

Załącznik do L. 2074/31. mob.

MINISTERSTWO SPRAW WOJSKOWYCH

BIURO UZUPEŁNIEŃ L. dz. 292/mob. III.

L. ew. 276

MOB.

1516 F.

I N S T R U K C J A

W SPRAWIE WYPŁATY WYNAGRODZENIA
ZA POBRANE ZWIERZĘTA POCIĄGOWE,
WOZY, UPRZAŻ, POJAZDY MECHANICZNE
I ROWERY.

DZIAŁ PRASY I WYDAWNICTWA
Fachowo Wojskowych C.A. W.

Nr inw. _____

DOŚWÓDZTWO *13.12.31*
• ODDZIAŁ MOB. I UZUP.

Linia 5 mies. 17.

11350 /rok 31

Zat. *gocwił*

Zat. *gocwił*

ref. kawi

XVI / 72

Unipetum

WARSZAWA — 1931 R.

L. ew. 276

MOB.



INSTRUKCJA

W SPRAWIE WYPŁATY WYNAGRODZENIA
ZA POBRANE ZWIERZĘTA POCIĄGOWE,
WOZY, UPRZĄŻ, POJAZDY MECHANICZNE
I ROWERY.



355.6R : 355.2

MINISTERSTWO SPRAW WOJSKOWYCH

BIURO GŁÓWNE I. DZ. 200. III

MOB.

373

INSTRUKCJA

W SPRAWIE WYPŁATY WYNAGRODZENIA
ZA POBRANE ZWIERZĘTA POCIĄGOWE
WOZY, UPRZĄŻ, POJAZDY MECHANICZNE

2881/3

MINISTERSTWO SPRAW WOJSKOWYCH

I. WICEMINISTER

L. dz. 166/MOB.B.O.A.

Tel. wewn. 21.

Warszawa, dnia 24 kwietnia 1931 r.

MOB.

W porozumieniu z Ministerstwem Skarbu i Najwyższą Izbą Kontroli — zatwierdzam niniejszą „Instrukcję w sprawie wypłaty wynagrodzenia za pobrane zwierzęta pociągowe, wozy, uprzęż, pojazdy mechaniczne i rowery”.

Jednocześnie unieważniam:

1) „Instrukcję w sprawie wypłaty wynagrodzenia za pobrane zwierzęta pociągowe, wozy i uprzęż”, M. S. Wojsk. Szef Adm. L. dz. 104/23 Kom. Przep. i Reg. O. A. z dnia 14. II. 1923 r.

2) „Instrukcję w sprawie wypłaty wynagrodzenia za pobrany tabor samochodowy”, M. S. Wojsk. Dep. VI., Wydział Wojsk. Samochodowych L. dz. 300/23. Sam. Tjn. (Szef Adm. Armji L. dz. 812/23. Kom. Przep. z dnia 17. X. 1923 r.).

Unieważnione instrukcje należy niezwłocznie protokółarnie spalić.

Kierownik Ministerstwa Spraw Wojskowych

w z. ZARZYCKI
generał brygady

MOB.

INSTRUKCJA

**w sprawie wypłaty wynagrodzenia za pobrane zwierzęta
pociągowe, wozy, uprzęż, pojazdy mechaniczne i rowery.**

Na podstawie §§ 53—59 rozporządzenia Ministra Spraw Wojskowych i Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 marca 1928 r. (Dz. Ustaw R. P. Nr. 44, poz. 425) oraz §1 p.7. rozporządzenia Ministra Spraw Wojskowych i Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 3 grudnia 1930 r. (Dz. Ustaw R. P. Nr. 94, poz. 740), w sprawie wykonania Rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 8 listopada 1927 r., o obowiązku odstepowania zwierząt pociągowych, wozów, pojazdów mechanicznych i rowerów dla celów obrony Państwa (Dz. Ustaw. R. P. Nr. 98, poz. 859), zarządzam w sprawie przekazywania na ten cel kredytów, dokonywania wypłat za pobrane przedmioty świadczeń oraz rozliczania się z wypłaconych kwot, co następuje:

I. Pobór (względnie próbny pobór) w czasie pokoju.

§ 1.

Na wypadek zarządzenia w czasie pokoju poboru (względnie próbnego poboru) zwierząt pociągowych, wozów, uprzęży, pojazdów mechanicznych i rowerów — odpowiednie kredyty winny być otwarte w Izbach względnie Kasach Skarbowych, znajdujących się w siedzibie D. O. K., na terenie którego pobór (próbny pobór) zarządzono.

Kredyty na pobór (próbny pobór) otwiera Departament Intendencji (względnie inny organ dysponujący) kierownikom administracji pieniężnej w siedzibie D.O.K.

§ 2.

Po zarządzeniu poboru (próbno poboru) zwierząt pociągowych, wozów, uprzęży, pojazdów mechanicznych i rowerów, kierownik administracji pieniężnej w siedzibie D. O. K., wystawia asygnacje (jedną lub kilka) na podjęcie przez przewodniczących odnośnych komisji poborowych zaliczek w Kasie Skarbowej w swej siedzibie, lub asygnacje z upoważnieniem na odpowiednio Kasy Skarbowe.

Asygnacje te kierownik administracji pieniężnej w siedzibie D. O. K. przesyła do Kasy Skarbowej w swej siedzibie, celem zrealizowania, względnie upoważnienia odpowiedniej Kasy Skarbowej do wypłaty, talon zaś doręcza przewodniczącemu komisji poborowej, który podejmuje gotówkę w przeddzień, względnie o ile warunki na to pozwalają, w dzień mającej nastąpić wypłaty.

Przewodniczący podejmuje gotówkę osobiście, lub upoważnia do jej odbioru płatnika, o ile go posiada w swej dyspozycji.

U w a g a: W wypadku jeżeli kredyt otwarty jest w Izbie Skarbowej, asygnacje przesyła się do Izby Skarbowej.

§ 3.

Celem zapewnienia właścicielom (posiadaczom) przedmiotów świadczeń natychmiastowego otrzymania wynagrodzenia za odstąpione wojsku zwierzęta, wozy, uprzęż, pojazdy mechaniczne i rowery, należy z reguły skutecznie wypłaci należności gotówką, przyczem w wypadku rzeczywistego poboru wypłata wynagrodzenia za pobrane przedmioty świadczenia następuje jednocześnie z ich pobraniem, zaś w wypadku próbnego poboru, wynagrodzenie za czasowe zatrzymanie w użytkowaniu wojska przedmiotów świadczenia, oraz ewentualne odszkodowanie za ich zniszczenie częściowe lub całkowite, skutecznie się przy zwrócie przedmiotów świadczenia.

W tym ostatnim wypadku sposób ustalenia i wypłaty odszkodowania reguluje rozporządzenie Min. Spraw Wojsk. z dnia 30 stycznia 1928 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 16, poz. 133) oraz odpowiednie paragrafy „Instrukcji o mobilizacji koni i wozów” i „Instrukcji o mobilizacji pojazdów mechanicznych i rowerów”.

§ 4.

Wypłatę wynagrodzenia, ewentualnie odszkodowania, skutecznie przewodniczący komisji poborowej przez wręczenie należności do rąk właściciela (posiadacza), lub osoby uprawnionej, zgodnie z § 47. i 58. rozporządzenia M. S. Wojsk. i M. S. Wewn. z dnia 23 marca 1928 r., w sprawie wykonania Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 8 listopada 1927 r. o obowiązku odstępowania zwierząt pociągowych, wozów, pojazdów mechanicznych i rowerów dla celów obrony Państwa (Dz. Ust. R. P. Nr. 44, poz. 425).

Kwoty wypłacone tytułem wynagrodzenia za pobrane przedmioty świadczenia (względnie przy próbnym poborze za ich zatrzymanie i ewentualne uszkodzenie lub zniszczenie) wpisuje komisja poborowa do „Wykazu kwot wypłaconych” (zał. Nr. 1). Odbiór kwot z tego tytułu pobranych potwierdzają osoby do podjęcia ich uprawnione w odnośnej rubryce tego wykazu.

W wykazach kwot wypłaconych w rubryce „uwagi” przewodniczący komisji poborowej wymienia ilości przedmiotów świadczeń, przekazanych poszczególnym jednostkom ze wskazaniem jednostki oraz numeru odnośnego protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5.

Po zakończonym poborze (próbnym poborze) przewodniczący komisji poborowej sporządza protokół czynności poborowych, zamyka „Wykaz kwot wypłaconych” i wyprowadza ogólną sumę wypłaconą za pobrane przedmioty świadczenia (względnie przy próbnym poborze jako wynagrodzenie i odszkodowanie). Wykaz, zaopatrzony pieczęcią komisji, podpisują: przewodniczący oraz członkowie komisji.

Kwotę pozostałą jako resztę z sumy pobranej dla danej komisji, przewodniczący wpłaca właściwej Kasie Skarbowej za pokwitowaniem najdalej w terminie do 3-ch dni, licząc od dnia zakończenia poboru, na rachunek bieżący tego kierownika administracji pieniężnej, od którego pobrał zaliczkę, na wznowienie kredytu na tym tytule budżetowym z jakiego kierownik administracji pieniężnej wyasygnował zaliczkę, poczem pokwitowanie to wraz z wykazem kwot wypłaconych przekazuje kierownikowi administracji pieniężnej w siedzibie danego O. K.

Protokół czynności poborowych wraz z pozostałymi aktami przewodniczący komisji zwraca do D. O. K., względnie do dowództwa jednostki, wystawiającej daną komisję poborową.

§ 6.

Kierownicy administracji pieniężnej traktują wydatki skutecznie z zaliczek udzielonych przewodniczącym komisji poborowych jako wydatki własne. Przy cenzurze tych wydatków Departament Intendentury winien przesłać wszystkie akta dotyczące tych wydatków do opinii fachowej właściwym organom władz centralnych.

II. Pobór w czasie wojny lub w razie ogłoszenia mobilizacji ogólnej albo częściowej.

§ 7.

W czasie wojny lub w razie ogłoszenia mobilizacji ogólnej albo częściowej, wypłata wynagrodzenia za pobrane zwierzęta pociągowe, wozy, uprzęż, pojazdy mechaniczne i rowery, następuje za pomocą asygnat, wydawanych przez komisje poborowe (wzór zał. Nr. 2).

§ 8.

Z chwilą zarządzenia poboru, D. O. K. przesyłają niezwłocznie Ministerstwu Skarbu oraz właściwym dla danych powiatów Izdom Skarbowym wykaz uruchamianych komisji poborowych (koni oraz pojazdów mechanicznych i rowerów) z wyszczególnieniem ich numerów.

§ 9.

Asygnaty i pieczęć komisji poborowej otrzymuje przewodniczący komisji wraz z całym elaboratem mob. komisji poborowej z właściwej jednostki mobilizującej.

§ 10.

Asygnaty winny być podpisywane przez przewodniczącego komisji i jednego z członków komisji poborowej (w zasadzie stale tego samego), oraz zaopatrzone pieczęcią komisji poborowej.

Asygnaty należy wypełniać atramentem, czytelnie i starannie. Wszelkie poprawki kwot w słowach i cyfrach, poprawki imion i nazwisk, oraz poprawki w tekście asygnaty (z wyjątkiem przewidzianych w § 12) są niedozwolone.

W razie popełnienia pomyłki asygnatę należy przekreślić, pozostawić przy grzbiecie i wystawić nową.

§ 11.

Przy pobraniu przedmiotu świadczenia, przewodniczący komisji poborowej wydaje właścicielowi (posiadaczowi) lub osobie uprawnionej do odbioru asygnatę, opiewającą na kwotę ustaloną przez komisję poborową, stosownie do § 59. rozp. M. S. Wojsk. i M. S. Wewn. z dnia 23. III. 1928 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 44, poz. 425). Otrzymujący asygnatę kwituje jej odbiór w odnośnej rubryce na odcinku grzbietowym bloku asygnaty. W wypadku podejmowania asygnaty przez osoby uprawnione należy napisać na odcinku grzbietowym: „z upoważnienia”, a upoważnienie pisemne, formalnie wystawione, dołączyć do wykazu zał. Nr. 3. W razie braku upoważnienia należy odnotować na odcinku grzbietowym asygnaty i na wykazie zał. Nr. 3, na jakiej zasadzie stwierdzono upoważnienie osoby odbierającej asygnatę.

§ 12.

Asygnaty wydrukowane dla komisji poborowych zwierząt pociągowych i wozów z tekstem na walucie markowej są ważne aż do wyczerpania zapasu, po poprawieniu w ich tekście słów „marek” na „złotych”, skrótów „Mk” na „Zł”, oraz wykreśleniu słów: „Ważna w ciągu roku od daty wydania”.

§ 13.

Przewodniczący komisji poborowej wypełnia w dwóch egzemplarzach (przez kalkę) „Wykaz asygnat skarbowych” (wzór Nr. 3) wydanych przez komisję poborową.

K. P. Nr.

ezydenta R.P.

L. p.	Data	Nazwisko gr.	Numer wydanej asygnaty skarbowej	U W A G I
1	2		13	14

.....NICZĄCEGO
M. POB.

U W A G I:

- 1) Ostatnią pozycję po
- 2) L.p. od chwili roz
przerwy — ciągle.
- 3) Do rubryki 13-ej.
„z upoważnienia” i
wykazu asygnat, k
bryce 14 ej odnotow

ROZDZIELNIK

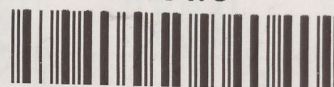
O T R Z Y M U J Ą	Ilość egzempla- rzy	Nr. Nr. ewidencyjne egzemplarzy
Dowódca O. K. Nr. I	189	1— 189
„ „ Nr. II	105	190— 294
„ „ Nr. III	160	295— 454
„ „ Nr. IV	110	455— 564
„ „ Nr. V	150	565— 714
„ „ Nr. VI	165	715— 879
„ „ Nr. VII	148	880—1027
„ „ Nr. VIII	195	1028—1222
„ „ Nr. IX	150	1223—1372
„ „ Nr. X	133	1373—1505
Szef Biura Ogólno-Administracyjnego	1	1506
„ Sztabu Głównego (Oddział I)	1	1507
„ Biura Uzupełnień	3	1508—1510
„ „ Kontroli	1	1511
„ Departamentu Intendentury	2	1512—1513
„ „ Zaop. Inż. (Wydz. Samoch.)	1	1514
Ministerstwo Skarbu	4	1515—1518
Najwyższa Izba Kontroli	12	1519—1530
Ministerstwo Spraw Wewn. (Wydz. Wojsk.)	300	1531—1830
D-two Korpusu Ochrony Pogranicza	1	1831
Z a p a s	169	1832—2000
R a z e m:	2000	





Biblioteka Główna
Akademii Sztuki Wojennej

2881/3



13-002881-000-0