AKADEMIA
OBRONY NARODOWEJ

JAWNE
POUFNE
EGZ.NR 3

MODELE GOSPODARKI OBRONNEJ PAŃSTWA I LOGISTYKI

„A L F A – K"

MODEL LOGISTYKI SZCZEBLA REJONOWEGO

– temat 4

CZĘŚĆ II

Założenia projektowe systemu informatycznego logistyki szczebla rejonowego (garnizonu, oddziału gospodarczego)

55793

WARSZAWA 1993

Zał. Nr 1 Do pisma wychodz. Nr PF 2790 data 28.04.94

DEPARTAMENT STUDIÓW STRATEGICZNYCH MON

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

JAWNE

POUFNE

Egz. nr 3

BIBLIOTEKA GŁÓWNA - ARCHIWUM Akademii Obrony Narodowej Nr ewid. 55793

BIBLIOTEKA GŁÓWNA Oddział Zbiorów Archiwalnych Akademii Obrony Narodowej Pf ewid. 1015 III

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE MODELU SYSTEMU INFORMATYCZNEGO LOGISTYKI OG (garnizonu) "ALFA-K"

Opracował zespół pod kierownictwem
Płk. dr. inż. Zbigniewa DYSIEWICZA

WARSZAWA

grudzień 1993 r.

Zespół autorski:

1. Zbigniew DYSIEWICZ /kierownik zespołu/
2. Ryszard CHEMIŃSKI
3. Wiesław GÓRSKI
4. Dariusz KAŁUŻA
5. Mikołaj ŁOSZAKIEWICZ
6. Cezary STANKIEWICZ
7. Andrzej TOMAS
8. Stanisław TWARDY
9. Kazimierz WESOŁEK
10. Alina WRÓBEL
11. Wacław WÓJCIK
12. Andrzej ŻYWIECKI

1. USTALENIA WSTĘPNE

Podstawowe cechy nowoczesnego ujęcia i zrozumienia logistyki, to między innymi. następujące właściwości i założenia:

1. logistyka rozumiana jako nowoczesna, systemowa koncepcja planowania, sterowania i kontroli fizycznego racjonalnego przepływu środków materiałowych;
2. świadczone usługi i przepływy materiałowe oraz towarzyszące im przepisy informacyjne tworzące system, który może rozciągać się na dowolną liczbę ogniw;
3. systemy logistyczne obejmujące badania operacyjne, inżynierię systemów, technikę sterowania i regulacji, analizę wartości i procesy informacyjne i inne są określone przez odpowiednie struktury, funkcje i procesy;
4. integracja komponentów realnych w tym również technicznych (transport, przeładunek, identyfikacja materiałowa, kształtowanie zapasów, magazynowanie, pakowanie, zestawianie, dystrybucja, itp.) znajduje odbicie w tworzeniu zintegrowanych systemów:
   a) informacyjno-organizacyjnych,
   b) informacyjno-regulacyjnych,
   c) stymulujących racjonalną realizację pożądanych celów,
   d) technicznych,
   e) zabezpieczających realizację założonych usług.
5. logistyka stanowiąca orientację efektywnościową, opierającą się na kompleksowej analizie i kształtowaniu poziomu oraz struktury kosztów usług i przepływu środków materiałowych, w których istotną rolę odgrywa szybkość i niezawodność przepływu strumienia stowarzyszonych z nimi informacji (1).

Przyjmując powyższe właściwości i założenia można zdefiniować logistykę jako systemową koncepcję racjonalnego świadczenia szeroko rozumianych usług przepływu środków materiałowych i informacji. Przewiduje się w literaturze przedmiotu (2, 3), w zależności od obszaru stosowania, wyróżnić logistykę wojskową, logistykę przedsiębiorstw, logistykę zaopatrywania i dystrybucji, logistykę

budownictwa itp[1]. Przenosząc powyższe właściwości i założenia logistyki na grunt wojska należałoby określić punkt odniesienia. Tym punktem odniesienia dla logistyki wojskowej stanowią określone potrzeby wojsk w okresie "P" i "W" zarówno w zakresie uzbrojenia, sprzętu technicznego jak i środków bojowych i materiałowych oraz usług. Potrzeby te określają cały system organizacyjny, jego strukturę, wielkość organów kierowania i komórek, jednostek, oraz infrastrukturę wojskową i obronną. Uwzględniając powyższe założenia przyjęto, iż system informacyjny logistyki na szczeblu garnizonu (oddziału gospodarczego) jest częścią składową systemu logistyki wojskowej, którego głównym celem jest wspomaganie procesu zarządzania i koordynacji działalności logistycznej oraz badanie efektywności działania logistyki tego szczebla. Znaczne zróżnicowanie i złożoność systemu logistyki garnizonu (OG) powoduje, że coraz więcej informacji jest niezbędnych do podejmowania racjonalnych decyzji. Dotyczy to planowania i realizacji zamierzeń zaopatrywania w środki bojowe i materiałowe, planowania użytkowania konserwacji i napraw uzbrojenia i sprzętu technicznego, zabezpieczenia medyczno-sanitarnego szkolonych wojsk, procesów ekonomiczno-finansowych związanych z utrzymywaniem stanów osobowych, ich wyżywieniem, umundurowaniem i uposażeniem oraz zbioru zadań związanych z technicznym utrzymaniem i eksploatacją nieruchomości, planowaniem inwestycji, działalnością mieszkaniową i zaopatrzeniową infrastruktury. Aktualny rozwój nowych systemów uzbrojenia pogłębia dysproporcję występującą między aktualnym systemem zarządzania logistyką a potrzebami informacyjnymi. Uzyskiwane informacje z opracowań okresowych są zazwyczaj spóźnione i nie umożliwiają wprowadzania stosownych korekt a ich pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie jest niezmiernie kosztowne i czasochłonne. Równolegle systemy te stawiają nowe wymagania organizacyjne i szkoleniowe i stwarzają konieczność współdziałania z innymi systemami wspomagającymi system infrastruktury logistyki na szczeblu garnizonu (OG) i szczeblach nadrzędnych.

---

[1] wykaz wybranych z literatury przedmiotu definicji pojęcia logistyki zawiera załącznik 1

1.1 Analiza i ocena systemu zarządzania i koordynacji działalności logistycznej na szczeblu OG (garnizonu).

Od zakończenia prac II etapu zadania badawczego pk. "ALFA" upłynęło 1,5 roku. W tym czasie nowe struktury organów kierowania logistyką wprowadzone zostały na szczeblu centralnym i OW oraz w niektórych ZT i oddziałach. Z przyczyn obiektywnych struktury logistyczne wdrażane są bez okresu próbnego, równolegle na wszystkich szczeblach dowodzenia, w sposób zindywidualizowany dla wielu jednostek wojskowych. Proces przebudowy struktur organizacyjnych służb kwatermistrzowskich i technicznych - na logistyczne, powiązany został z procesem reorganizacji pułków na brygady, przedyslokowywaniem i przeformowywaniem pozostałych jednostek i ZT wojsk lądowych, zgodnie z modelem organizacyjnym SZ RP. Nie rozpoczęto reorganizacji pionu służb technicznych i zaopatrzenia w WLiOP oraz MW.

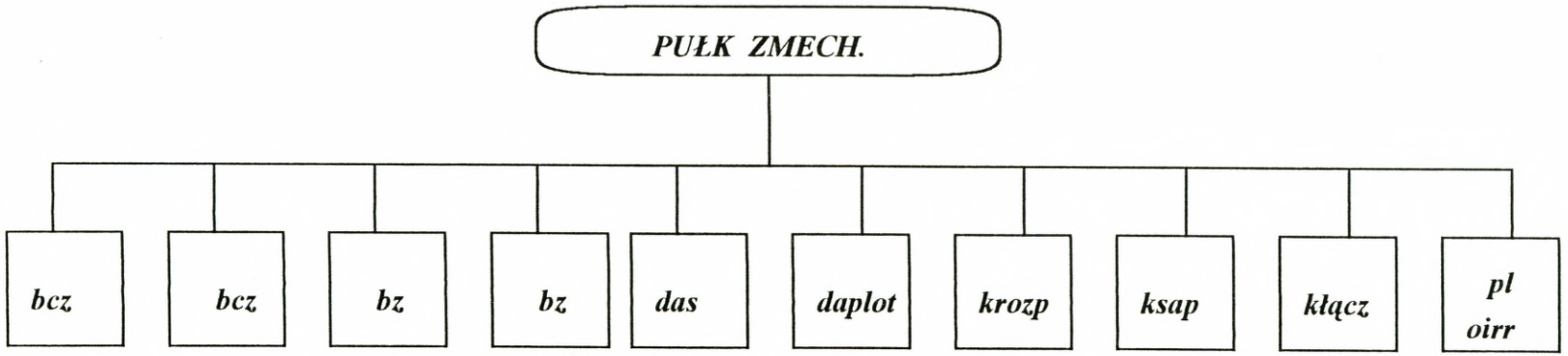
1.1.1. Analiza stanu aktualnego i zmiany struktury organizacyjnej w stosunku do 1992 r.

Odejście wojsk lądowych od dotychczasowej struktury batalion (dywizjon) - pułk - dywizja na rzecz batalion (dywizjon - brygada - dywizja, ma istotne znaczenie dla wdrażanego systemu logistycznego i jego zakresu zadaniowego.

W dotychczasowym pułku zmechanizowanym już dawno przekroczono klasyczny system "trójkowy" (rys.1). Rozformowywane obecnie pz składają się z sześciu zasadniczych batalionów i dywizjonów oraz czterech mniejszych pododdziałów. Siłami logistycznymi na szczeblu pułku są kompanie zaopatrzenia, remontowe i medyczne. Bataliony są "monosprzętowe", to jest zdolne w zasadzie do wykonywania ograniczonych zadań taktycznych i z wyjątkiem batalionów zmechanizowanych - o niewielkiej liczebności żołnierzy.

Z punktu widzenia tradycji, dotychczasowy pułk można było nazwać brygadą ze względu na sześć zasadniczych pododdziałów. Jak łatwo

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ PUŁKU ZMECHANIZOWANEGO



Rys.nr 1

zauważyć, powyższa struktura charakteryzuje się dużą rozpiętością kierowania, co rekompensowane może być ścisłym podporządkowaniem części pododdziałów zastępcom dowódcy pułku.

Wprowadzane obecnie w miejsce pułku brygady są prostym rozwinięciem dotychczasowego układu pułkowego (rys. 2).

Ilość batalionów (dywizjonów) wzrosła o 50% z 6 do 9, przy czym nową strukturą jest bdow, budowany na bazie kłącz i ploirr, natomiast bez zasadniczych zmian pozostały pododdziały bojowe. Rozpiętość kierowania wzrosła w stosunku do struktur pułkowych, - ponadto niemal dwukrotnie wzrosła liczebność i ilość zasadniczego sprzętu. Z powyższych względów, brygada będąc niemal dwukrotnie większa od pułku, stanowi inną jakość z punktu widzenia zabezpieczenia logistycznego.

Pododdziały logistyczne w tych brygadach są również prostym zwiększeniem poprzednich pododdziałów - nadal są to kompanie, z tym że dwukrotnie liczebniejsze.

Niestety, stopień rozwinięcia brygady w czasie pokoju oraz miejsce jej dyslokacji i wielkość koszar mają zasadniczy wpływ na wewnętrzną strukturę organizacyjną logistyki. W przypadku stacjonowania brygady w jednym zwartym kompleksie - pozostała ona oddziałem gospodarczym tak jak pułk. Strukturę organizacyjną logistyki przedstawia rys. 3.

W przypadku dyslokowania brygady w kilku garnizonach lub oddalonych kompleksach koszarowych, w których funkcjonowanie jej jako jednego oddziału gospodarczego byłoby ekonomicznie nieuzasadnione, brygada staje się ZT, to jest sumą OG, którymi są bataliony i dywizjony [2] .

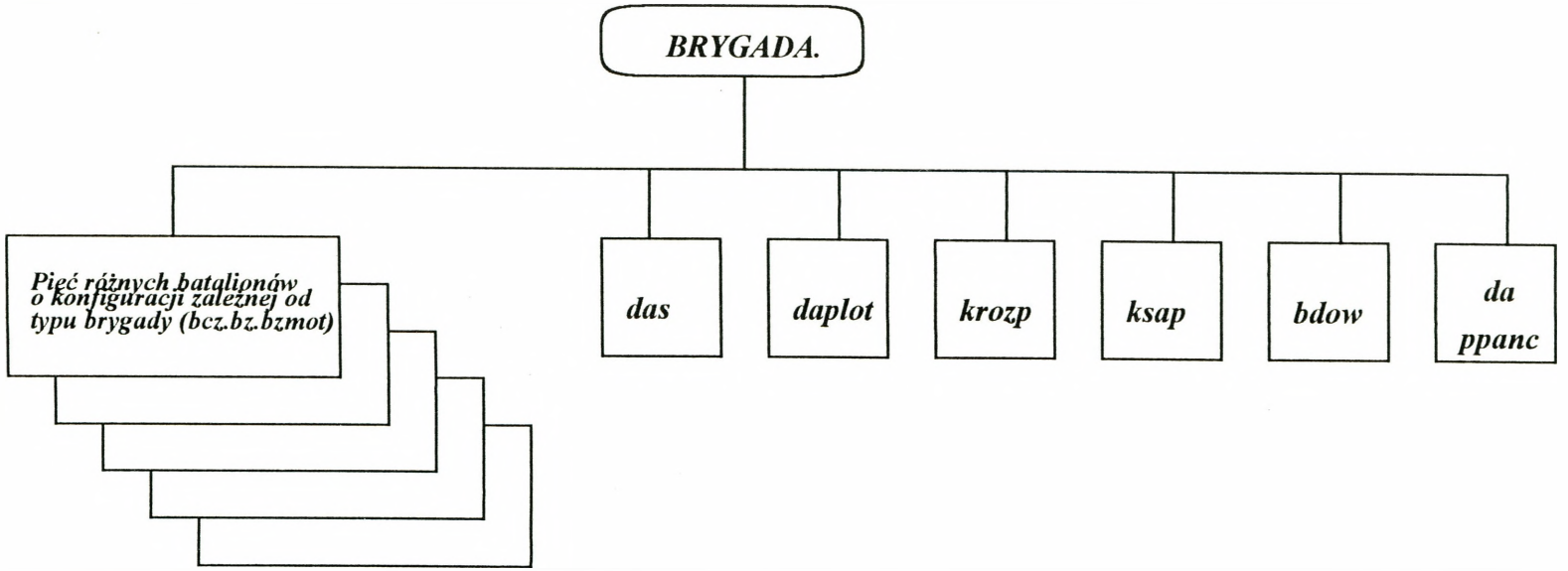
Takie niekorzystne rozwiązania w strukturach logistycznych są konsekwencją przyjętego modelu organizacyjnego. Strukturę logistyki w tego typu brygadach przedstawia rys. 4.

1.1.2. Rodzaje występujących oddziałów gospodarczych.

---

[2] w czasie pokoju tylko te, które są niezbędne do funkcjonowania brygady, to jest 3-4 pośród 9 bat. (dyw.).

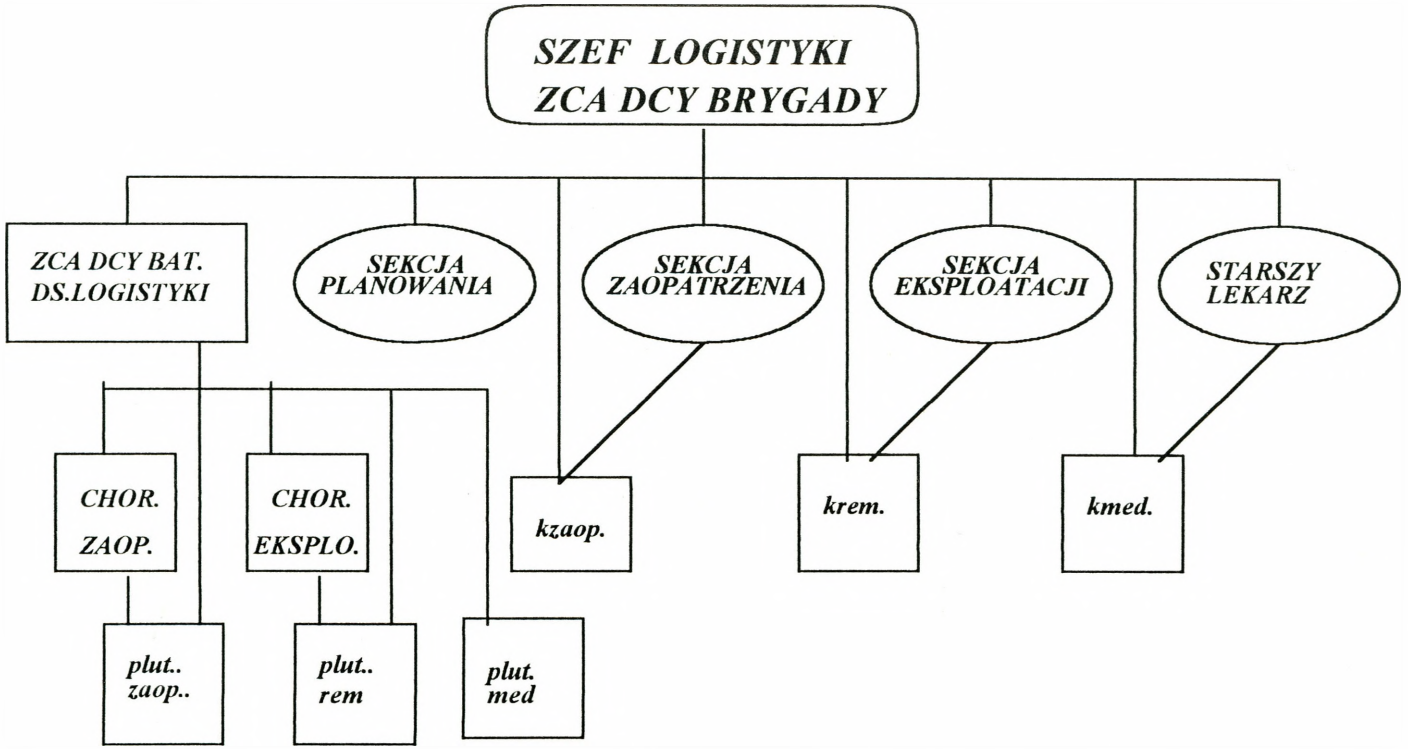
SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ BRYGADY



Rys. nr 2

WARIANT I

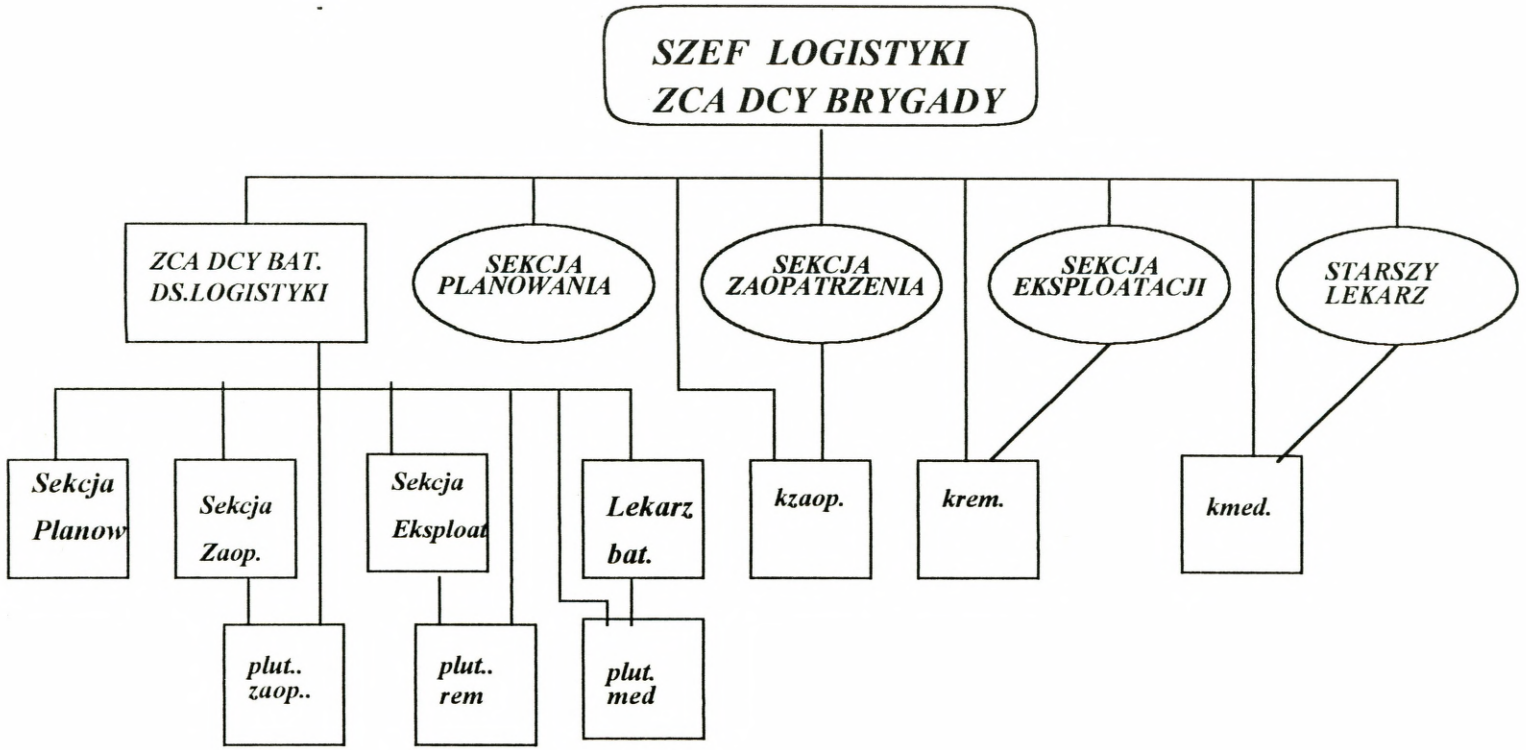
SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ LOGISTYKI BRYGADY



Rys. nr 3

W A R I A N T II

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ LOGISTYKI BRYGADY



Rys. nr 4

Ponieważ część jednostek specjalistycznych pozostaje nadal w strukturach pułkowych, oddziałami gospodarczymi w wojskach lądowych będą:

1. bataliony (dywizjony)[3] wchodzące w skład brygad;
2. samodzielne bataliony dywizyjne i korpuśne;
3. pułki;
4. brygady[3]

Różnice ilościowe i jakościowe pomiędzy tego typu jednostkami są oczywiste, jednakże charakter zadań logistycznych jest w zasadzie jednakowy, choć ich skala nieporównywalna. Szkopuł w tym, że i chorążemu w 200-osobowym batalionie i majorowi w 3-tysięcznej brygadzie, odpowiedzialnym np. za organizację systemu żywienia (dawne stanowisko - szef zaopatrzenia żywnościowego), trzeba dać analogiczną wiedzę ekonomiczną. Ponadto skala brygady jest tak duża, że powstaje pytanie, czy mogą to być pierwsze stanowiska oficerskie? I co zrobić, jeśli nie ma niższych?

W brygadach wszystkie zasadnicze stanowiska w sekcjach przewidziano dla oficerów. W batalionach - OG oficerami są szefowie sekcji, a rolę dawnych szefów zaopatrzenia i szefów służb pełnią chorążowie, w pozostałych batalionach - tylko szef logistyki. W stosunku do dawnego pułku nastąpiło:

- dowartościowanie niesamodzielnego gospodarczo batalionu, w którym plutony (zaop., rem. i medyczny) zapewniają mu znacznie większą autonomiczność logistyczną;
- pogorszenie warunków pracy logistyki w brygadzie będącej OG, szczególnie w przypadku jej pełnego rozwinięcia, jako rezultat struktury o czternastu pododdziałach gospodarczych (dziewięć batalionów i pięć kompanii;
- "przesycenie" stanowiskami logistycznymi w brygadach, w których OG są bataliony. Minimalna ilość stanowisk logistycznych dla jednostki będącej pełnym oddziałem gospodarczym to około 70 osób, co dla

---

[3] BZ jest ponad dwudziestokrotnie liczebniejsza od bcz.

większości naszych batalionów i dywizjonów (30 czołgów, lub 18 dział jest nieopłacalne. W rezultacie w tego typu brygadach żołnierze zawodowi na stanowiskach logistycznych stanowią około 50% kadry brygady (!).

Zasadniczej zmianie musi ulec system kształcenia a przyjęty pośpiesznie (bez sprawdzenia) hierarchiczny układ stanowisk w układzie batalion - brygada - dywizja wymaga zbadania pod kątem możliwości rozwojowych kadry i wpływu tego układu na system kształcenia.

Z powyższej analizy wynika, że ocena wprowadzonych zmian jest niejednoznaczna. Oprócz niewątpliwych pozytywów, rysują się i zagrożenia, choć zbyt wcześnie jeszcze na pełną ich identyfikację. W tabeli 1 zestawiono najważniejsze plusy i minusy nowych struktur organizacyjnych, odnosząc je do układu służb technicznych i kwatermistrzowskich w rozwiniętym pułku zmechanizowanym.

Tabela 1

Pozytywy	Negatywy
1. Jednoosobowe kierowanie procesami zabezpieczenia logistycznego. 2. Możliwość ujednolicenia zasad eksploatacji UiSW. 3. Optymalizacja kosztów funkcjonowania jednostki. 4. Pełniejsze wykorzystanie możliwości pododdziałów zaopatrzenia i remontowych ze względu na organizację współdziałania na niższym szczeblu organizacyjnym. 5. Zwiększenie autonomiczności logistycznej batalionu i dywizjonu. 6. Przybliżenie pomocy lekarskiej (dotychczas w pułku teraz w batalionie).+-	1. Zbyt duże zróżnicowanie wielkości OG (od bcz T-72 - 180 żołnierzy do BZ-4000). 2. Trudności w klasyfikacji stanowisk logistycznych (Szef logistyki Brygady-OG w jednym kompleksie koszarowym - i Brygady ZT w trzech garnizonach - czy jednakowo zaszeregowani i po tej samej AON - ?). 3. Niejasna droga rozwojowa kadry służb logistycznych w nowych strukturach.

Zmianom organizacyjnym nie towarzyszą (jak dotychczas) głębsze i systemowe zmiany w narzędziach pracy osób funkcyjnych w komórkach

logistycznych OG. Część prac biurowych została wprawdzie skomputeryzowana, jednakże jest to wynik działań oddolnych, a nie rezultat wdrażanego systemu. Ze zrozumiałych względów brak jest jeszcze sieci komputerowych i transmisji danych. Każda z byłych służb kwatermistrzowskich i technicznych nadal dysponuje odrębnymi wzorami dokumentów, procedur postępowania i ocen skutków (wyników).

Uogólniając można stwierdzić, że wprowadzony model funkcjonowania logistyki został:

- skorygowany w zakresie struktur organizacyjnych, bowiem jednoznacznie określono podległość służby zdrowia (w pionie logistyki) jak również służby ZiB (infrastruktury wojskowej) - pozostawiając ją w części wojskowej MON;
- skomplikowany w wyniku zbudowania na szczeblu taktycznym rozszerzonej gamy rodzajów jednostek samodzielnych gospodarczo;
- zbyt słabo wyposażony w ujednolicone i unowocześnione "narzędzia pracy" komórek logistycznych.

Jednocześnie powyższe realia organizacyjne i niedostatki finansowe z jednej strony oraz doświadczenia z funkcjonowania nowych struktur na wszystkich szczeblach dowodzenia, z drugiej - upoważniają do zaproponowania korekt w założeniach modelu funkcjonowania logistyki.

1.2 Proponowane zmiany założeń modelu funkcjonowania logistyki wojskowej na szczeblu OG (garnizonu).

Zasadniczym dotychczasowym doświadczeniem, jak wydaje się, jest nienajlepsze funkcjonowanie pionów zaopatrzenia i eksploatacji. Mimo krótkiego okresu ich pracy, widoczna jest uciążliwość wynikająca z próby ścisłego rozgraniczenia procesów zaopatrywania i eksploatacji, a co za tym idzie i wyodrębnienia organizacyjnego procesów zarządzania tymi obszarami logistyki. W praktyce ujawniło się wiele istotnych przeciwwskazań takiego modelu, np.:

- często niemożliwe jest kompetencyjne i organizacyjne rozgraniczenie eksploatacji od zaopatrywania
- "oderwanie" kompetencji zaopatrzeniowych od eksploatacji powoduje zauważalne wydłużenie procesów decyzyjnych (wzajemne uzgadnianie przez niezależne piony) i powstawanie "nowych zadań koordynacyjnych" dla komórek sztabowych;
- niewielka ilość stanowisk na poziomie OG, wystarczająca dla zapewnienia ciągłości kierowania "służbami", przestaje wystarczać po zreorganizowaniu "służb" i utworzeniu sekcji zaopatrywania i eksploatacji. Dwie osoby kierujące zaopatrzeniem i eksploatacją, np. w ramach służby czołgowo-samochodowej, rozdzielone i podporządkowane różnym szefom, nie zapewniają, każda oddzielnie ciągłości funkcjonowania ani w obszarze zaopatrywania ani w zakresie eksploatacji. Oczywiście zwiększenie ilości stanowisk likwiduje tą niedoskonałość, jednakże rozwiązanie takie, ze względów finansowych nie wchodzi w rachubę;
- na szczeblach operacyjnych (OW i centralnym) skupienie całości problematyki zaopatrzeniowej w jednej komórce (instytucji) powoduje, że są one bardzo duże i uciążliwe organizacyjnie w funkcjonowaniu.

Powyższe względy spowodowały rozpoczęcie prac zmierzających do przekształcenia omawianych pionów funkcyjnych w pion materiałowy i pion techniczny, w obrębie których pozostawałyby kompetencje kierowania zaopatrywaniem i eksploatacją w poszczególnych klasach materiałowych, których klasyfikację w WP proponuje się oprzeć w zasadzie o wzorce NATO. Wnioskuje się dwa piony:

1. pion materiałowy, który obejmowałby całość zadań logistycznych w klasach:

I. - artykuły żywnościowe, w tym tak zwane "handlowe", wyodrębnione w NATO do klasy VI;

II. - wyposażenie indywidualne oraz środki czystości i higieny - z uwagą jak wyżej;

III. - materiały pędne i smary;

IV. - środki bojowe (w NATO jest to klasa V);

V. - artykuły powszechnego użytku, nie zdefiniowane jeszcze ostatecznie;

2. Pion techniczny obejmowałby klasy:

VI. - uzbrojenie (indywidualne i grupowe) i sprzęt techniczny;

VII. - techniczne środki materiałowe.

Zgodnie z powyższym podziałem w OG powstałyby sekcje materiałowa oraz techniki i uzbrojenia. Należy zauważyć, że podział taki jest optymalny z punktu widzenia przechowywania i dystrybucji części zamiennych i podzespołów, bowiem automatycznie i bezkolizyjnie pozwala włączyć te zagadnienia w zakres zadań pododdziałów remontowych.

1.3 Przewidywana centralizacja procesów logistycznych.

Równolegle z propozycjami zmian w tych pionach funkcyjnych, powtórnie podjęto problem scentralizowania szeregu procesów logistycznych, a także organizacyjnych i mobilizacyjnych na szczeblu garnizonu. Chodzi o zbudowanie organu który:

1) odciążyłby jednostki operacyjne od uciążliwych zadań logistycznych i mobilizacyjnych, związanych z obsługą instytucji garnizonowych (WAK, GAM, GPZT, komórki Żandarmerii, pralnie, kasyna, przedszkola, hotele, straż pożarna, prokuratura, sąd wojskowy itd) i formowaniem nowych jednostek;

2) kierowałby funkcjonowaniem garnizonu w czasie "W".

Potrzeby istnienia takich organów nikt nie kwestionuje, jednakże opinie, że możliwe jest ich utworzenie bez wzrostu ilości stanowisk nie wydaje się wystarczająco zbadane. Jednocześnie należy widzieć powiązanie funkcjonalno-zadaniowe z Wydziałem Logistycznym Regionalnego Sztabu

Wojskowego - nowej, eksperymentalnej komórki będącej ogniwem nadrzędnym nad logistyką jednostek OT podporządkowanych szefowi RSzW a także - sprawującej rolę koordynująco-informacyjną o możliwościach logistycznych GN w obszarze tegoż RSzW. Problematyka zadaniowa RSzW wykracza poza ramy niniejszej pracy, jednakże pominąć jej nie sposób, zwłaszcza w zakresie ogólnologistycznym.
Reasumując można stwierdzić, że utworzenie garnizonowego ogniwa logistycznego absolutnie nie spowoduje likwidacji (ograniczenia) organów logistycznych w jednostkach wojsk operacyjnych stacjonujących w danym garnizonie. Powstanie zatem sytuacja, w której trzeba będzie wykorzystać wszystkie rozważania, wnioski i propozycje zawarte w pkt. pkt. 6.4.1; 6.4.2; 6.4.4. pracy pk. "ALFA", etap II. Oznacza, że wykorzystane zostaną opracowania nt. wariantu I i III razem, jako swoistego "wariantu IV", będącego kompilacją obydwu wyżej wymienionych wariantów. Byłaby to kolejna zmiana w stosunku do modelu zawartego w cytowanej pracy, jednakże wykorzystująca w pełni pierwotne analizy i wnioski.

Wdrażanie systemu logistycznego w SZ RP uwarunkowane jest wieloma ograniczeniami i jak wynika z powyższych rozważań tak zwane "życie" wniosło wiele korekt do pierwotnych rozważań. Generalnie jednak można już stwierdzić, że podstawowe rozważania i główne wnioski pracy pk. "ALFA" potwierdzają się i znajdują zastosowanie we wdrażanych rozwiązaniach.

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA MODELU SYSTEMU INFORMATYCZNEGO LOGISTYKI GARNIZONU (OG)

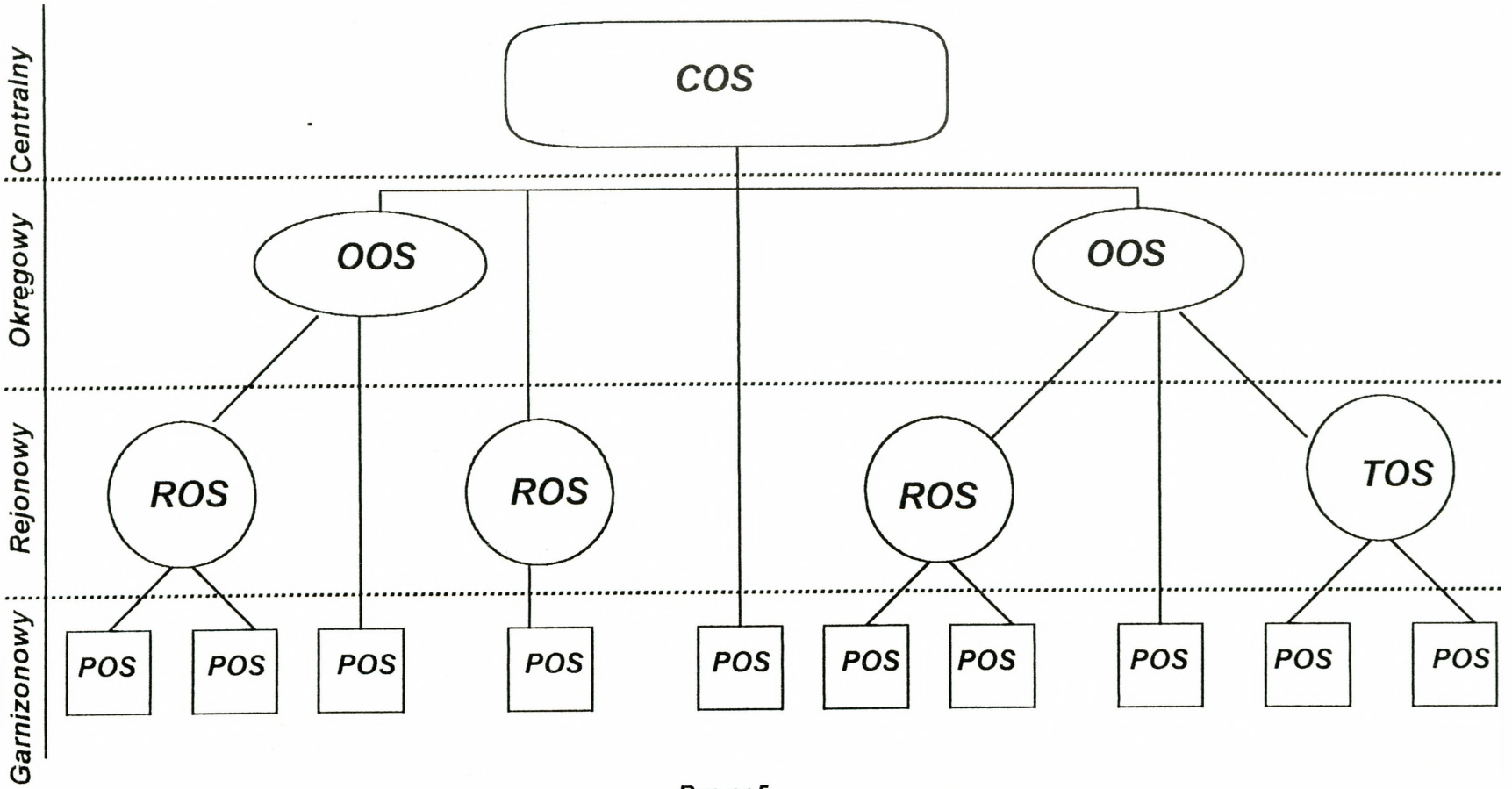
Model systemu informatycznego logistyki szczebla garnizonu (OG), stosownie do przyjętych założeń w etapie II ALFA obejmować będzie swym zakresem:

1. problematykę kierowania i koordynacji, w tym analizę i ocenę logistyki tego szczebla;
2. zaopatrywanie materiałowe i techniczne oraz planowanie, ewidencję i sprawozdawczość;
3. eksploatację uzbrojenia i sprzętu technicznego, planowanie, ewidencję i sprawozdawczość oraz problematykę jakościową
4. problematykę ekonomiczno-finansową;
5. problematykę zakwaterowania i budownictwa (zakłada się, że będzie względnie autonomiczna);
6. problematykę medyczno-sanitarną (zakłada się, że będzie względnie autonomiczna).

Zakłada się, że informacje źródłowe tego szczebla tworzyć będą bazę danych, która będzie mogła być wykorzystana przez jednostki będące na zaopatrzeniu OG (garnizonu) oraz instytucje współpracujące i nadrzędne. Organizacja bazy danych w zasadzie jest zbieżna z istniejącą i planowaną strukturą systemu informatycznego. Planowaną strukturę modelu systemu logistyki wojskowej w ujęciu hierarchicznym przedstawia rys.5. Jak z powyższego schematu wynika system informatyczny logistyki szczebla garnizonu (OG) jest elementem podstawowym systemu logistyki wojskowej, a system logistyki wojskowej OW (RSZ) jest elementem resortowego systemu logistycznego. Systemy te wspomagane są systemami informatyki - umownie nazwanymi systemami informatycznymi logistyki (SIL). Zorganizowanie i udostępnienie bazy danych tych systemów umożliwi dokonywanie selekcji zawartych informacji na jawne (powszechnego użytku), poufne (ograniczonego dostępu) i tajne (dostępne dla identyfikowanych przez system użytkowników). Zakłada się, że SIL będzie posiadał:

a) możliwość weryfikacji otrzymywanych informacji,
automatyzację procesów i czynności rutynowych,

STRUKTURA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO LOGISTYKI W UJĘCIU HIERARCHICZNYM



Rys.nr 5

a) możliwość przetwarzania informacji wg ustalonych poleceń i sporządzania określonych zestawień i przekrojów informacyjnych,

b) przesyłanie danych w sieci SIL,

c) stałą wymianą informacji z komórkami organizacyjnymi OG (G) i z jednostkami organizacyjnymi tego szczebla.

2.1 Wymagania modelu SIL garnizonu (OG).

2.1.1. Wymagania podstawowe WMP-00-000.

Zakłada się, że model systemu informatycznego winien wspomagać realizację zadań:

1. wynikających z potrzeb jednostek wojskowych w okresie pokoju (szkolenia) WMP-01-000,
2. wynikających z mobilizacyjnego rozwijania tych jednostek i osiągania wymaganej gotowości bojowej WMP-02-000,
3. wynikających z działań obronnych przewidzianych dla zaopatrywanych jednostek WMP-03-000.

2.1.2. Wymagania jakościowe WMJ-00-000

Zadania wymienione w pkt.1-3 powinny spełniać:

1. wymagania ilościowe WMJ-01-000,
2. wymagania jakościowe WMJ-02-000,
3. wymagania asortymentowe WMJ-03-000,
4. wymagania czasowe WMJ-04-000:
   a) określony czas dostaw WMJ-04-001,
   b) określony czas uzupełniania zapasów WMJ-04-002,
   c) określony czas odnowy uzbrojenia i sprzętu technicznego WMJ-04-003.
5. racjonalności działania WMJ-05-000,
6. celowości i ekonomiczności działania WMJ-06-000.

2.1.3. Założenia na czas "P".

Zakłada się na czas "P" integrację:

1. organów kierowania i procesów decyzyjno-informatycznych,

2. jednostek zaopatrujących,

3. jednostek usługowych

2.1.4. Założenia na czas "W".

Zakłada się na czas "W" przyjąć w rozwiązaniach modelowych uproszczenia:

1. procedur planowania,
2. procedur ewidencyjnych,
3. procedur sprawozdawczości,
4. procedur kontroli i oceny,
5. procedur i ograniczeń administracyjnych.

Zakres ten zostanie opracowany w oddzielnych opracowaniach modelowych.

2.1.5. Założenia okresu przejściowego.

Zakłada się:

1. organizować zasilanie logistyczne na bazie stacjonarnej infrastruktury,
2. tworzyć logistyczne rejony i bazy na bazie istniejącej infrastruktury,
3. tworzyć i organizować w ramach garnizonu i rejonu logistyczną infrastrukturę magazynową, warsztatową i usługową,
4. tworzyć i organizować laboratoria kontroli jakości wyrobów i materiałów pędnych i smarów na bazie istniejących laboratoriów rejonowych i okręgowych..

2.1.6. Założenia docelowe.

W docelowym modelu SIL zakłada się stopniowe przejmowanie zadań logistycznych przez sfery, rejony i bazy logistyczne większości zadań związanych z zaopatrywaniem i obsługą wojsk, zmniejszając równocześnie ilość pododdziałów, oddziałów i jednostek logistycznych na cz."P".

2.1.7. Założenia modelowe.

W rozwiązaniu modelowym zakłada się informatyzację następujących procesów logistycznych:

1. planowanie długookresowe, w tym prowadzenie danych do prognozowania i programowania rozwoju sił zbrojnych w zakresie:

a) uzbrojenia i sprzętu technicznego, którego użytkowanie jest ewidencjonowane,

b) infrastruktury wojskowej w tym planowane zmiany,

c) zadań mobilizacyjnego rozwinięcia,

d) czasów osiągania gotowości bojowej na wyznaczonych rubieżach obronnych,

2. planowania krótkoterminowego w tym:

a) określenia potrzeb (na zabezpieczenie szkolenia wojsk i uzupełnienia (odnowienia) zapasów,

b) ocena i badanie efektywności systemu logistycznego,

3. normowanie, wnioskowanie i współudział w planowaniu długo-okresowym i krótko-okresowym,

4. składanie zamówień, zawieranie umów na dostawy zdecentralizowane,

5. odbiór jakościowy i kontrola jakości.

2.2 Struktura organizacyjno-funkcjonalna.

2.2.1. Założenia organizacyjne.

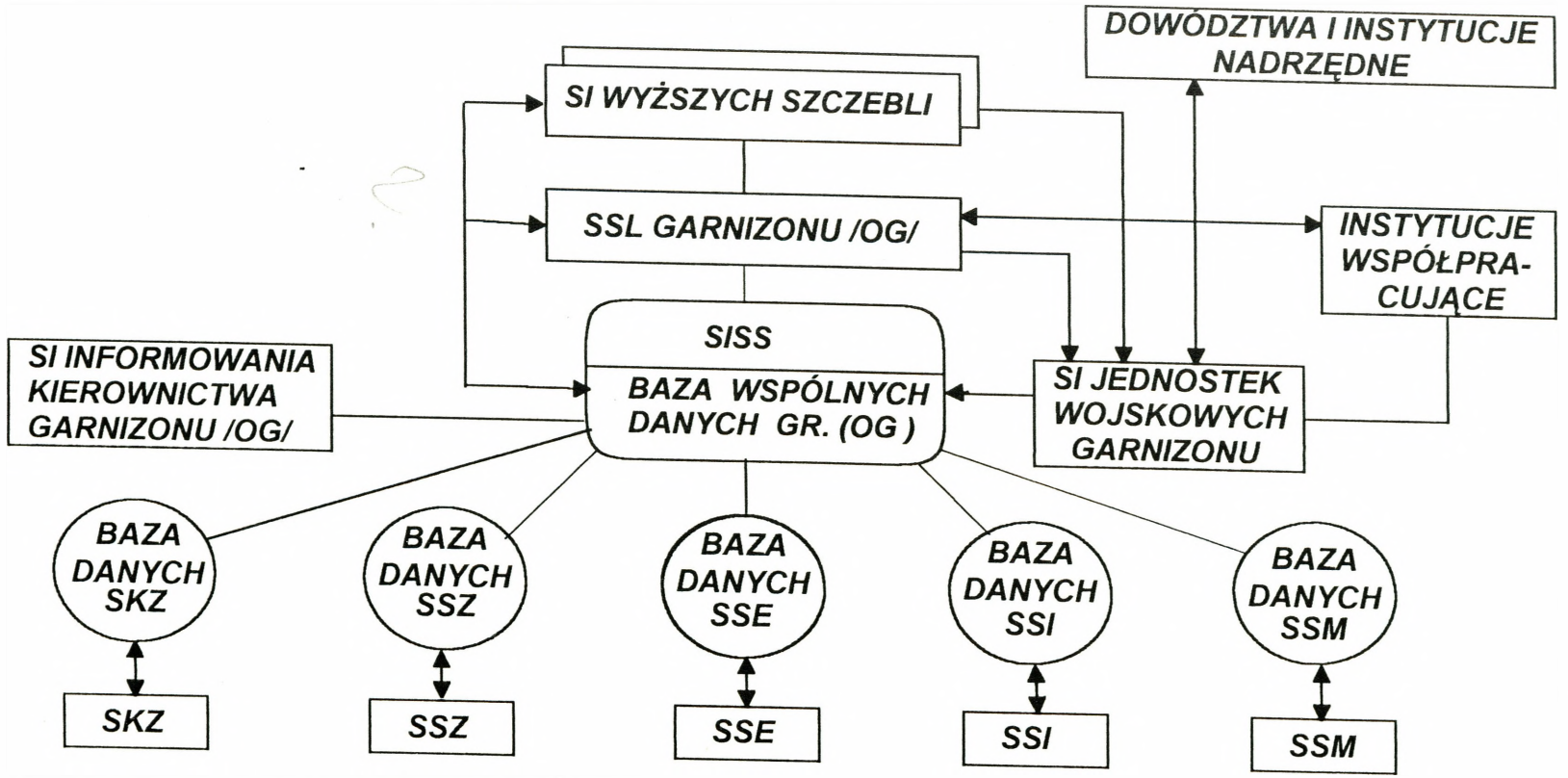
Stosownie do założonego zakresu modelu SIL system ten wyróżnia podział zastępując poziomy i odpowiadające mu ogniwa:

1. poziom centralny - centralne ogniwo system (COS),
2. poziom okręgowy (RSZ) - okręgowe ogniwo system (OOS),
3. poziom rejonowy taktyczne ogniwo system (TOS) i rejonowe ogniwo systemu (ROS),
4. poziom podstawowy - garnizonowe ogniwo systemu (GOS), (oddział) gospodarczy (OG). Strukturę organizacyjną systemu przedstawia rys.6.

2.2.2. Założenia strukturalne.

a) Struktura poziomów zakłada, że system informatyczny logistyki jest hierarchiczny. Szczebel garnizonu (OG) jest elementem systemu rejonowego, a rejonowy okręgowego, a okręgowy systemu centralnego. Sprawne funkcjonowanie całej sieci wymaga precyzyjnego podziału :

STRUKTURA ORGANIZACYJNA MODELU SYSTEMU INFORMATYCZNEGO LOGISTYKI GARNIZONU /OG/



GDZIE: SKZ - SYSTEM KOORDYNACJI I ZARZĄDZANIA
SSZ - SYSTEM STEROWANIA ZAOPATRYWANIEM
SSE - SYSTEM STEROWANIA EKSPLOATACJĄ
SSI - SYSTEM STEROWANIA GARNIZONOWĄ ADMINISTRACJĄ I INFRASTRUKTURĄ WOJSKA
SSM - SYSTEM STEROWANIA GARNIZONOWYMI OGNIWAMI ZABEZPIECZENIA MED.- SAN.
SISS - SYSTEM INFORMATYCZNY STEROWANIA SIECIAMI

Rys. 6

1. zasobów,
2. procedur dostępu do zbiorów,
3. procedur eksploatacji,
4. aktualizacji,
5. przechowywania,
6. archiwizacji.

2.2.3. Założenia architektury ogniwa

Zakłada się synchronizację współpracy podsystemów transmisji, wymiany i użytkowania (eksploatacji). Architektura pojedynczego ogniwa (węzła sieci) systemu powinna umożliwiać:

1. zarządzanie własnymi zbiorami (zasobami),
2. zarządzanie plikami znajdującymi się w sąsiednich podsystemach (węzłach) w zakresie dopuszczalnej organizacyjnie i kompetencyjnie skali,
3. transfer zbiorów (plików) własnych,
4. komunikowanie się w skali sieci SIL za pośrednictwem łączy elektronicznych.

2.2.4. Założenia funkcjonalne

Struktura organizacyjno-funkcjonalna SI logistyki szczebla garnizonu (OG) winna wspomagać rozwiązywanie kompleksu zagadnień dotyczących:

1. generowanie zbiorów informacji decyzyjnych, w zakresie organizacyjnym, technicznym i ekonomicznym,
2. ewidencjonowanie, planowanie i rozliczanie przychodów i rozchodów środków bojowych i materiałowych,
3. planowanie, ewidencja i rozliczanie przebiegu procesów i eksploatacji (użytkowania, obsługiwania i zasilania) uzbrojenia i sprzętu technicznego,
4. tworzenie baz danych do sterowania jakością eksploatacyjną,
5. bilansowanie potrzeb rzeczowo-finansowych,

6. opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań dla potrzeb własnych i szczebli nadrzędnych (ZT, OW i instytucji centralnych).

2.2.5. Założenia hierarchizacji zadań organizacyjno - funkcjonalnych

Stosownie do założonego modelu funkcjonowania logistyki wojskowej na szczeblu garnizonu (OG) komórki organizacyjne tego szczebla usytuowane są hierarchicznie w układzie pionów funkcjonalnych:

1. szef logistyki z-ca k-ta garnizonu (dowódcy) w zakresie kierowania i koordynacji
2. szefowie sekcji wydziałów, oddziałów na kolejnych szczeblach organizacyjnych w zakresie organizacyjno szkoleniowym i koordynacyjnym,
3. sekcje, wydziały, oddziały, w zakresie zaopatrywania,
4. sekcje, wydziały, oddziały w zakresie eksploatacji i napraw.

Założony podział podyktowany został zamiarem zgrupowania w tych pionach funkcjonalnych zadań, które są zbieżne w rozproszonych dotychczas i wyraźnie wyodrębnionych służbach. Proponowany model systemu logistyki garnizonu (OG) wyklucza zatem formalne podejście do problemu, polegające np. na prostym sumowaniu stanowisk, komórek organizacyjnych i zadań dotychczasowych służb, podchodząc do tego w sposób selektywny i umotywowany, zachowując specyficzne uwarunkowania branżowe. Przykład takiego podejścia przedstawia załącznik 2.

2.2.6. Założenia obszaru badań infrastruktury.

Zakłada się w rozwiązaniu modelowym wyodrębnienie problematyki merytorycznej infrastruktury wojskowej z pionu logistyki wojskowej, stosownie do założeń restrukturyzacji resortu ON o ile dalsze wyniki badań modelowych potwierdzą przyjęte założenia, a pozostawienie spraw organizacyjno-mobilizacyjnych i szkoleniowych.

2.3 Zadania realizowane przez ogniwa systemu.

2.3.1. Założenia zgodności zadaniowej.

Zakłada się taką konstrukcję pionów funkcjonalnych w zakresie kierowania aby był zachowany związek logiczny między zarządzaniem a wykonywanymi zadaniami.. Utrzymano zatem dotychczasowy podział pododdziałów logistycznych szczebla taktycznego na zaopatrzeniowe i remontowe, kierowane merytorycznie przez szefów odpowiednich pionów funkcjonalnych. Jednocześnie zarówno w zakresie zarządzania logistyką jak i funkcjonowania całego systemu logistyki wojskowej, autorzy proponowanych rozwiązań kierowali się pewnymi zasadami organizacyjnymi obowiązującymi w tym obszarze w armiach państw NATO (4). Głównym celem jest dążenie do pełnej zgodności organizacyjnej logistyki wojskowej w okresie pokoju, zagrożenia i wojny. Oznacza to, że system czasu wojennego powinien być rozwinięciem systemu pokojowego, głównie w zakresie możliwości wykonawczych, proporcjonalnie do wzrostu potrzeb wojsk bez konieczności przebudowy wewnętrznych zasad funkcjonowania logistyki. Jest to logicznie uzasadnione, bowiem wszelkie zmiany systemowe prowadzone w warunkach ograniczonego czasu (zagrożenia wojennego/, mogą doprowadzić do bałaganu organizacyjnego i jeśli nie do sparaliżowania tegoż systemu, to na pewno do spadku możliwości wykonawczych.

Zawnioskowany przez Zespół model organizacyjny logistyki szczebla garnizonu (OG) przewiduje:

1. zgodność organizacyjną między podstawowym elementem zaopatrywania i obsługi wojsk jakim jest garnizon (OG) a nadrzędnym ogniwem rejonowym (taktycznym) lub okręgowym ogniwem systemu,
2. maksymalne wykorzystanie istniejących obiektów (infrastruktury), komórek organizacyjnych (potencjał osobowy i jego doświadczenie) oraz wypracowanych i sprawdzonych, cząstkowych (branżowych) podsystemów funkcjonowania dotychczasowych służb, z ogólną tendencją do zmniejszeń ilościowych powyższych elementów,

3. w zakresie kierowania zachowanie analogicznej struktury na czas pokoju i wojny,
4. w czasie pokoju garnizonowe organy logistyczne będą realizowały zadania zaopatrzeniowo-obsługowe wojsk, należące dotychczas do zadań służb kwatermistrzowskich i technicznych, z wyjątkiem zadań mobilizacyjnych oraz zabezpieczenia materiałowo technicznego i medycznego w warunkach polowych, co pozostawałoby w gestii poszczególnych jednostek wojskowych,
5. w garnizonowym systemie zaopatrywania, szef logistyki JW (OG) oprócz realizacji przypisanych mu bieżących zadań logistycznych, ponosił będzie pełną odpowiedzialność za utrzymanie gotowości pododdziałów logistycznych do mobilizacyjnego rozwinięcia jednostki i wykonywania zadań w warunkach polowych. Gotowość tę utrzymywać będzie poprzez codzienną realizację szkoleniowych zadań logistycznych w warunkach garnizonowych i polowych,
6. pozostawienie dotychczasowych źródeł zaopatrywania dla jednostek wojskowych (stacjonarne składnice rejonowe i składy okręgu wojskowego, zakłady cywilne GN oraz składy ZT, jeśli jednostka wojskowa jest mu podporządkowana pod ZT) oraz zasad naprawy uzbrojenia i sprzętu wojskowego. Zakres napraw uzbrojenia sprzętu wojskowego przekraczający możliwości naprawcze jednostki (drużyny remontowej, plutonu, kompanii remontowej) realizują warsztaty (brem) ZT, warsztaty okręgu wojskowego lub wojskowe przedsiębiorstwa remontowo-produkcyjne, wyspecjalizowane zakłady GN,
7. w zakresie przewozów materiałowych transportem samochodowym zachować obecną zasadę dowóz "na siebie" w systemie przewozów scentralizowanych lub transportem pododdziałów zaopatrzenia OG. Dotyczy to również przypadków, gdy składnica lub zakład GN skieruje do garnizonu (jednostki wojskowej) na pobliską bocznicę, transportem kolejowym zamówione środki materiałowe.

8. w docelowych rozwiązaniach, składy ZT mogą zostać wyłączone z systemu zaopatrywania macierzystych jednostek wojskowych w czasie "P",
9. analogiczne zasady zaopatrywania i eksploatacji dla wojennego systemu logistycznego. Różnica polega na ilości zużywanych środków materiałowych, ilości źródeł zaopatrywania, wśród których oprócz rozszerzonej sieci obiektów stacjonarnych będą funkcjonować specjalistyczne jednostki polowe (batalion remontowy, batalion ewakuacyjny i rejonowe warsztaty techniczne) KZ i OW, a także na uproszczeniu procedur ewidencyjno-sprawozdawczych w obrocie środków materiałowych założonych w pkt 2.1.4.
10. w oparciu o powyższe założenia - rozwiązania organizacyjne i zasady funkcjonowania w czasie "P", modelu logistyki jednostki wojskowej (oddziału gospodarczego) umożliwiają bezkolizyjne przejście na system wsparcia logistycznego wojsk w okresie "W". W warunkach stacjonowania w jednym garnizonie dwóch lub większej ilości jednostek wojskowych (oddziałów gospodarczych) można zbudować ze względów oszczędnościowych wspólne struktury w układzie jednego, kilku lub wszystkich pionów funkcjonalnych gospodarki wojska. Zakłada się, że scentralizowanie na szczeblu garnizonu (w ograniczonym lub pełnym zakresie zadań gospodarczych) przyniesie ewidentne oszczędności ekonomiczne i pozwoli zmniejszyć stany osobowe, zwłaszcza żołnierzy zawodowych, bez ujemnych skutków w realizacji zadań na rzecz obsługiwanych jednostek wojskowych.

2.3.2. Założenia zakresu adaptacji SI.

Zakłada się wykorzystać zbiory dotychczas funkcjonujących systemów informatycznych do wspomagania działalność służb logistycznych. Dotyczy to systemów:

A. wspomagających działalność sztabową.

1. "SPIRALA-01M" - Ewidencja i zarządzanie stanami osobowymi wojsk.
2. "ILOCZYN-W1" - Jednolity kod adresowy jednostek wojskowych
3. "HERC-M1" - Zabezpieczenie materiałowo-mobilizacyjnych potrzeb wojska.

B. wspomagających działalność zaopatrzeniową, przewozów wojskowych i analiz oceny żywienia wojskowego

1. "DWUMIAN-21" - Ewidencja i sprawozdawczość sprzętu MPS.
2. "DWUMIAN-22" - Ewidencja stanów obrotów produktów MPS.
3. "ŁAŃCUCH-M3P"- Ewidencja, sprawozdawczość służby mundurowej.
4. "OBSZAR-RSK" - Mikrokomputerowy system rejonowej składnicy kwatermistrzowskiej.
5. "OBSZAR-MED" - Gospodarka lekami, materiałami i sprzętem w składnicach medycznych.
6. "DWUMIAN-31" - Planowanie i limitowanie zakupów MPS.
7. "RUCH-PKF" - Planowanie, sprawozdawczość i zabezpieczenie finansowe wojskowych przewozów kolejowych.
8. "MNOŻNIK-4" - Analiza i ocena żywienia wojska.
9. "MNOŻNIK-7" - Analiza ekonomiczna służby żywnościowej.
10. "PROCES" - Gospodarka częściami zamiennymi i podzespołami w służbie uzbrojenia i elektroniki.
11. "DUKAT" - Gospodarka amunicją i rakietami.
12. "ARSZYN-C" - Ewidencja ruchu części zamiennych i materiałów w centralnych składnicach służb technicznych.
13. "SYNTEZER-1" - Normowanie zużycia i zapasów części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych W Łącz.
14. "RADIAN-1" - Ewidencja i sprawozdawczość w zakresie zasadniczego sprzętu łączności.

15. "ARSZYN-M" Ewidencja ilościowa i jakościowa oraz sprawozdawczość i planowanie w gospodarce środkami minersko-zaporowymi.
16. "ARSZYN-M" - Ewidencja ilościowa i jakościowa oraz sprawozdawczość i planowanie w gospodarce środkami chemicznymi.
17. "SIGMAT-S" - System informatyczny rejonowego systemu zaopatrzenia w techniczne środki materiałowe.
18. "SIGMAT-SC" - System informatyczny składnic specjalistycznych służby uzbrojenia i elektroniki.
19. "SIGMAT-SZCZ"- System informatyczny składnicy specjalistycznej.

C. wspomagających eksploatację i remonty techniki

1. "SKALAR-9M" - Gospodarka częściami zamiennymi łączności.
2. "SAMAR" - System eksploatacji sprzętu uzbrojenia i elektroniki.
3. "GRAF-6M" - Ewidencja stanu ilościowo-jakościowego i zużycia resursów eksploatacyjnych w SCz-S.
4. "DWUMIAN-11" - Analiza efektywności zużycia paliw płynnych i olejów silnikowych oraz wykorzystania limitów zużycia paliw płynnych.

D. wspomagających kwaterunek i budownictwo

1. "LEMAT-1" - System zakwaterowania kadry WP.
2. "LEMAT-3" - System ewidencji i wykorzystania budynków wojskowych.
3. "LEMAT-4" - System ewidencji infrastruktury terenów wojskowych.
4. "OCHRA-CZ" - Ewidencja użytkowania lokali, garaży i ogrodów oraz naliczanie i księgowanie opłat czynszowych.

5. "LEMAT-2M" - Mikrokomputerowy system sterowania procesu inwestycyjnego w wojsku.

E. wspomagających lecznictwo wojskowe

1. "PROGNOZA-6A" - Statystyka chorych leczonych w wojskowych zakładach leczniczych.
2. "PROGNOZA-6B" - Zachorowalność i absencja żołnierzy zawodowych.
3. "PROGNOZA-6C" - Badania okresowe żołnierzy zawodowych SZRP.
4. "PROGNOZA-6E" - Analiza orzecznictwa wojskowych komisji lekarskich.
5. "PROGNOZA-6S" - Analiza sprawozdań wojskowych zakładów leczniczych. "PROGNOZA-7B" - Analiza wyników testu psychologicznego badań selekcyjno-klasyfikacyjnych.

Źródłem informacji dla powyższych systemów są podstawowe ogniwa zarządzania, (OG, ZT) z których dane zbierane są w sposób zdecentralizowany, na nośnikach informacji typu formularze, dyskietka i przesłane pocztą bez wykorzystywania technicznych środków łączności. Przyjmując, że systemy te dostosowane są do aktualnych struktur wojska, aktualnych przepisów i normatywów, obecnych kompetencji i podziałów decyzyjnych, a ponadto realizowane są w oparciu o przestarzałą technikę obliczeniową, należy założyć, że nie będą mogły spełniać swoich zadań w nowej strukturze logistyki. Niemniej jednak doświadczenia uzyskane w budowie tych systemów, a nawet niektóre szczegółowe rozwiązania będą mogły być wykorzystane do budowy nowego systemu informatycznego logistyki.

2.4 Obieg informacji.

Informacje niezbędne do sterowania procesami zaopatrywania i obsługi wojsk oraz do sterowania i oceny gospodarki eksploatacyjnej w ujęciu systemowym tworzone, przetwarzane i gromadzone będą w komórkach organizacyjnych (usytuowanych hierarchicznie) na poszczególnych poziomach organizacyjnych kierowania działalnością logistyczną. Przewiduje się, że będzie zachowany związek logiczny

między zarządzaniem a wykonywaniem zadań oraz przestrzegana będzie zasada zgodności struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania logistyki w okresie pokoju i zagrożenia.

2.4.1. Przewidywane zbiory SIL.

Zakłada się, że źródłem informacji są podstawowe ogniwa struktury organizacyjnej logistyki szczebla OG (garnizonu). Dla zapewnienia niezbędnych informacji źródłowych dla SIL tworzone będą zbiory danych w ramach systemów:

1. koordynacji i zarządzania (SKZ),
2. zaopatrywania materiałowo-technicznego (SSZ),
3. sterowania eksploatacją uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz planowania, ewidencji i sprawozdawczości (SSE),
4. ekonomiczno-finansowego (SSF),
5. infrastruktury wojskowej (SSI),
6. medyczno-sanitarnego (SSM).

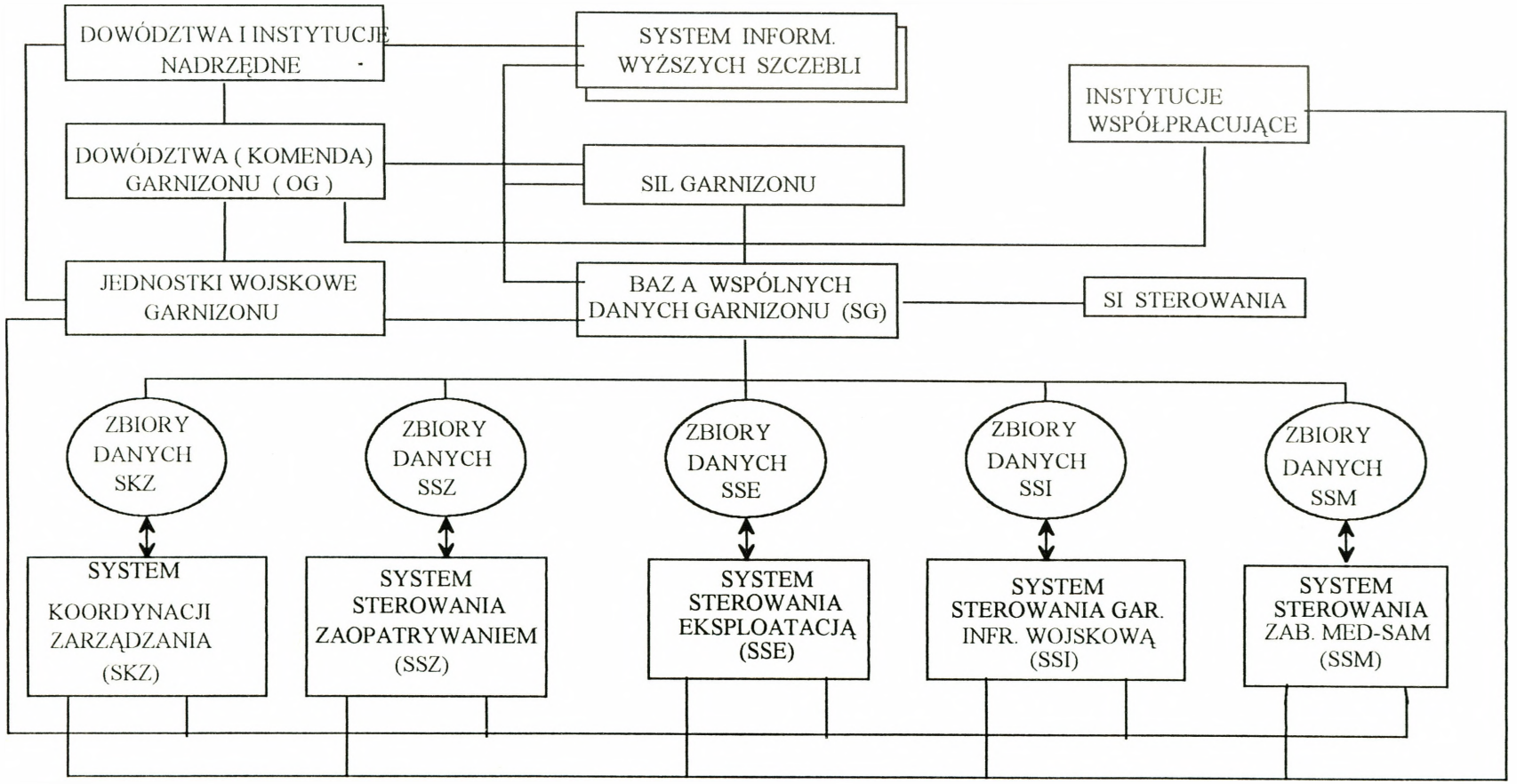
2.4.2. Zakładany obieg informacji.

Obiegiem informacji sterować będzie system informatyczny sterowania, który wg ustalonej struktury organizacyjnej tego systemu określać będzie uczestników poszczególnych procesów i ich zakresy informacyjne obejmujące:

a) informacje źródłowe (stałe i zmienne),
b) informacje wynikowe,
c) algorytmy realizacji procesów i zadań,
d) zawartość baz danych systemów wyszczególnionych w pkt. 2.4.1. pkt. 1/- 6/.
e) zawartość wspólnej bazy danych SIL. GR (OG).

Modelowy schemat obiegu informacji SIL na szczeblu garnizonu (OG) przedstawia rys. 7.

PRZEPŁYW INFORMACJI W SYSTEMIE INFORMATYCZNYM
LOGISTYKI W GARNIZONIE (OG)



Rys.7

3. CEL I ZAKRES INFORMATYZACJI SL.

3.1 Cel informatyzacji.

Głównym celem informatyzacji rozwiązania modelowego {systemu logistyki na szczeblu garnizonu (OG)} jest usprawnienie procesów zaopatrywania i obsługi wojsk oraz doskonalenie gospodarki eksploatacyjnej uzbrojenia i sprzętu technicznego. Znaczny rozwój uzbrojenia i sprzętu technicznego charakteryzujący się jego złożonością i wzrostem jakościowym. Stawia to coraz wyższe wymagania przed organami zarządzającymi, i eksploatacyjnymi (5). Wymagania te przekroczyły możliwości służb zabezpieczających tego szczebla. Stąd jednym ze środków usprawniających system zaopatrywania, eksploatacji i obsługi wojska jest opracowanie i wdrożenie systemu informatycznego logistyki. System ten swym zakresem obejmował będzie procesy wspomagające zarządzanie i koordynację działalności logistycznej na szczeblu garnizonu (OG) oraz badania funkcjonowania tych procesów.

3.2 Zakres informatyzacji.

Zakłada się, że wypracowany model systemu informatycznego logistyki (SIL) i jego struktura organizacyjna obejmować będzie garnizon (OG) oraz współpracujące jednostki usługowe i zabezpieczające . W modelu tym przyjęto koncepcję organizacji zbiorów danych źródłowych w ten sposób, że informacje pochodzące od jednostek wojskowych garnizonu będą mogły być wykorzystywane przez jednostki współpracujące i nadrzędne zgodnie z charakterem zadań realizowanych w systemie własnym i własnymi zasobami (zadania autonomiczne). Zakłada się, że model systemu informatycznego obejmować będzie swym zakresem:

1. procesy kierowania i koordynacji w tym działalność organizacyjną, szkoleniową i mobilizacyjną,
2. procesy zaopatrywania w tym: ewidencje, planowanie i sprawozdawczość,

3.procesy eksploatacji uzbrojenia i sprzętu technicznego oraz problematykę jakości,

4.procesy finansowe,

5.procesy związane z infrastrukturą wojskową,

6.procesy związane z zabezpieczeniem medyczno-sanitarnym,

7.procesy transportowe.

3.3 Funkcje informacyjne.

Zakłada się, iż organizacja baz danych SIL winna zabezpieczyć systemową realizację szeregu funkcji m.in:

1.organizacyjną, mobilizacyjną i szkoleniową, umożliwiającą wspomaganie procesów kierowania i koordynacji wg programu Fo 001;

2.ewidencyjną - umożliwiającej gromadzenie i wyszukiwanie informacji wg programu - Fe 002;

3.informacyjnej - umożliwiającej wyszukiwania sprawozdań i opracowywania określonych analiz informacyjnych wg. programu - Fi 003;

4.komunikacyjnej - zabezpieczającej realizację wymagań wynikających z faktu pracy w sieci oraz umożliwiającej współpracę z sieciami wyższych poziomów wg programu - Fk 004;

5.użytkowej - pozwalającej sprawnie zabezpieczyć listę typowych poleceń wg programu - Fu 005;

6.decyzyjnej - z programami wspomagającymi, pozwalającymi na wypracowanie projektu decyzji w zakresach wym. w pkt. 3.2. (pkt.1-7) - Fd 006 wg programów:

a) Fd 006.01 - w zakresie organizacyjno-szkoleniowym i mobilizacyjnym,

b) Fd 006.02 - w zakresie zaopatrywania,

c) Fd 006.03 - w zakresie eksploatacji i problematyki jakości,

d) Fd 006.04 - w zakresie ekonomiczno-finansowym,

e) Fd 006.05 - w zakresie infrastruktury wojskowej,

f) Fd 006.06 - w zakresie medyczno-sanitarnym,

g) Fd 006.07 - w zakresie transportowym. Realizacja w/wym. funkcji wymaga przechowywania, gromadzenia i zabezpieczenia obszaru dostępności do danych przez użytkowników systemu na szczeblu garnizonu (OG).

4. LISTA ZADAŃ MODELU SYSTEMU PRZEWIDZIANYCH DO INFORMATYZACJI.

4.1 Ogólne wymagania listy zadań.

Założono iż lista zadań stanowić będzie jedno z głównych wymagań organizacyjno funkcjonalnych SIL i zawierać będzie:

1. opis informacji źródłowych (treść częstotliwości wytwarzania, objętość oraz miejsca wytwarzania,
2. opis informacji wynikowej (treść, objętość, częstotliwość wytwarzania) z określeniem miejsc jej odbioru i gryfu tajności,
3. opis wykorzystania informacji źródłowych (algorytmy realizacji zadań związane z przekształceniem informacji źródłowych),
4. określenia obszarów zadaniowych podatnych na informatyzację,
5. ustalenia relacji informacyjno-zadaniowych pomiędzy systemem logistycznym a otoczeniem,
6. nowe ustalenia normatywne w precyzowaniu zadań i zasad funkcjonowania podsystemów logistycznych,
7. ustalenia i założenia zbieżne z tendencjami reorganizacyjnymi i wynikami badań I i II etapu.

4.2 Zadania zarządzania i koordynacji działalności logistycznej na szczeblu GR (OG).

Problem zarządzania i koordynacji działalności logistycznej na szczeblu GR (OG) zależy głównie od przyjętego modelu funkcjonowania logistyki tego szczebla. Stosownie do założeń wyników etapu II ALFA przyjęto:

1. struktura modelu na poszczególnych szczeblach zarządzania - hierarchiczna;
2. komórki organizacyjne: samodzielne stanowiska, sekcje, wydziały, oddziały i sztaby na kolejnych szczeblach organizacyjnych;

3.podział zadań badawczego modelu w zakresie niezbędnym dla efektywnego zarządzania, logiczny i powiązany ze strukturami szczebla wyższego.

4.2.1. Założenia okresu przejściowego.

Założenia i ustalenia normatywne okresu przejściowego, tj. przejmowania zadań służb kwatermistrzowskich i technicznych, analiza i ocena.

Aktualnie wdrażanie systemu logistycznego przebiega w skrajnie trudnych warunkach, ponieważ jednocześnie:

1) dokonuje się podział zadaniowo-organizacyjny między pionem logistyki Sztabu Generalnego WP i instytucjami wiceministra ds. Uzbrojenia i Infrastruktury Wojskowej;
2) poddawane są wewnętrznej reorganizacji praktycznie wszystkie jednostki wojskowe wojsk operacyjnych;
3) w wielu przypadkach (KOW i WOW) logistyka powstaje w warunkach formowania jednostki praktycznie od nowa (zmiana om-t w rozwiniętą brygadę) lub rozwijanie jednostki głęboko skadrowanej;
4) zmianom organizacyjnym towarzyszą znaczne przesunięcia sprzętu różnych generacji (w miejsce T-55A - T-72 lub w miejsce T-72 - T-55AM itd);
5) wdraża się logistykę na wszystkich szczeblach organizacyjnych równolegle, co w pierwszym roku - 1993 uniemożliwiło, a w 1994 utrudnia prowadzenie jakiegokolwiek szkolenia kadr na szczeblu taktycznym;
6) zmianom poddaje się wszystkie podstawowe systemy - szkolenia wojsk, kształcenia kadr i organizacji szkolnictwa wojskowego, wojennego dowodzenia, zasad finansowania itd, a także w większym lub mniejszym stopniu - podsystemy zaopatrywania, eksploatacji i komunikacji wojskowej.

Wyżej wymienione względy miały i mają istotny wpływ na sposób wdrażania systemu logistycznego, szczególnie na szczeblu taktycznym.

Można powiedzieć, że praktycznie sprowadza się to do "postawienia" dotychczasowych zastępców dowódcy (kwatermistrza i szefa służb technicznych) - jednego z nich na stanowisku szefa logistyki, drugiego - szefa sekcji (wydziału) organizacyjnego - zastępcy szefa logistyki. Pozostałych oficerów i chorążych służb technicznych i kwatermistrzowskich grupuje się w sekcjach zaopatrywania oraz eksploatacji wg specjalności określonych w etacie sztabu jednostki. Dotychczasowe zasady i dokumenty normatywne (także ewidencyjne i sprawozdawcze) pozostają w mocy, przede wszystkim z uwagi na wymóg sprawności funkcjonowania "służb" logistycznych (żywnościowej, mundurowej, mps, czołgowo-samochodowej, uzbrojenia i elektroniki, inż.-sap, i opchem) w części eksploatacyjno-zaopatrzeniowej (zabezpieczających proces transformacji organizacyjnej i sprzętowej macierzystej jednostki). Zaangażowanie wszystkich szczebli w reorganizację własnych struktur w powiązaniu z reorganizacją systemów "ogólnowojskowych" nie sprzyja procesom budowy nowych ustaleń normatywnych i precyzowaniu zasad funkcjonowania poszczególnych podsystemów logistycznych.

Istotnym uwarunkowaniem opóźniającym prace normatywne jest przeciągający się proces legislacyjny szeregu istotnych dla SZ ustaw a także konieczność opracowania podstawowych dla wojsk dokumentów to jest regulaminów normujących tok życia i szkolenia pokojowego oraz zasad walki.

Reasumując, pierwsze podstawowe dokumenty logistyczne o charakterze instrukcyjnym ukażą się dopiero w I kwartale 1994 r.

Stan ten pozwala jednak przyjąć dla rozwiązania modelowego logistyki tego szczebla ustalenia, które są zbieżne z tendencjami reorganizacyjnymi i wynikami badań etapu I i II, uwzględniając założenia i ustalenia normatywne okresu przejściowego, widzi się uzasadnioną konieczność wyspecyfikowania zadań z zakresu kierowania i koordynacji, które podlegałyby informatyzacji i wspomagałyby procesy decyzyjne.

4.2.2. Zadania zarządzania i koordynacji.

1. Zadania w zakresie ogólnego kierowania
2. Zadania kierowania i zarządzania działalnością logistyczną w tym:
   a) planowanie organizacyjne i ogólne,
   b) koordynacja działalności szkoleniowej,
   c) koordynacja działalności ekonomiczno-finansowej,
   d) koordynacja działalności ocenowo-sprawozdawczej,
   e) zadania kierowania i zarządzania zaopatrywaniem.
   f) zadania kierowania eksploatacją i oceną jakościową.
   g) zadania kierowania i zarządzania transportem.
   h) zadania koordynacji problematyki infrastruktury.
   i) zadania koordynacji problematyki stanu sanitarno-higienicznego i zdrowia wojsk.
   j) zadania koordynacji kierowania działalnością administracyjną.
   k) zadania koordynacji innych przedsięwzięć nie wymienionych (jak wychowawczych, obchodów świąt państwowych i rocznic itp).
   l) zadania kierowania i koordynacji udziałów w zamierzeniach szczebli nadrzędnych i centralnych (ćwiczenia, akcje w zwalczaniu klęsk żywiołowych, misję pokojowe i inne).

Zadania zarządzania, kierowania i koordynacji procesów logistycznych szczebla garnizonu (OG) winny znaleźć silne wsparcie informatyczne.

Efektywne funkcjonowanie działu organizacyjnego Szefa Logistyki Z-cy komendanta garnizonu (dowódcy podstawowego szczebla organizacyjnego) uzależnione będzie od posiadania i sprawnego przetwarzania zbiorów informacji dla potrzeb decyzyjnych jak i dla odpowiednich komórek szczebla rejonowego (ZT), okręgowego i centralnego.

Zakres informacji do sprawnego zarządzania, kierowania i koordynacji działalnością logistyczną omawianego szczebla wynika z zadań i zakresu kompetencyjnego (wymienionych w pkt. 4.2.2).

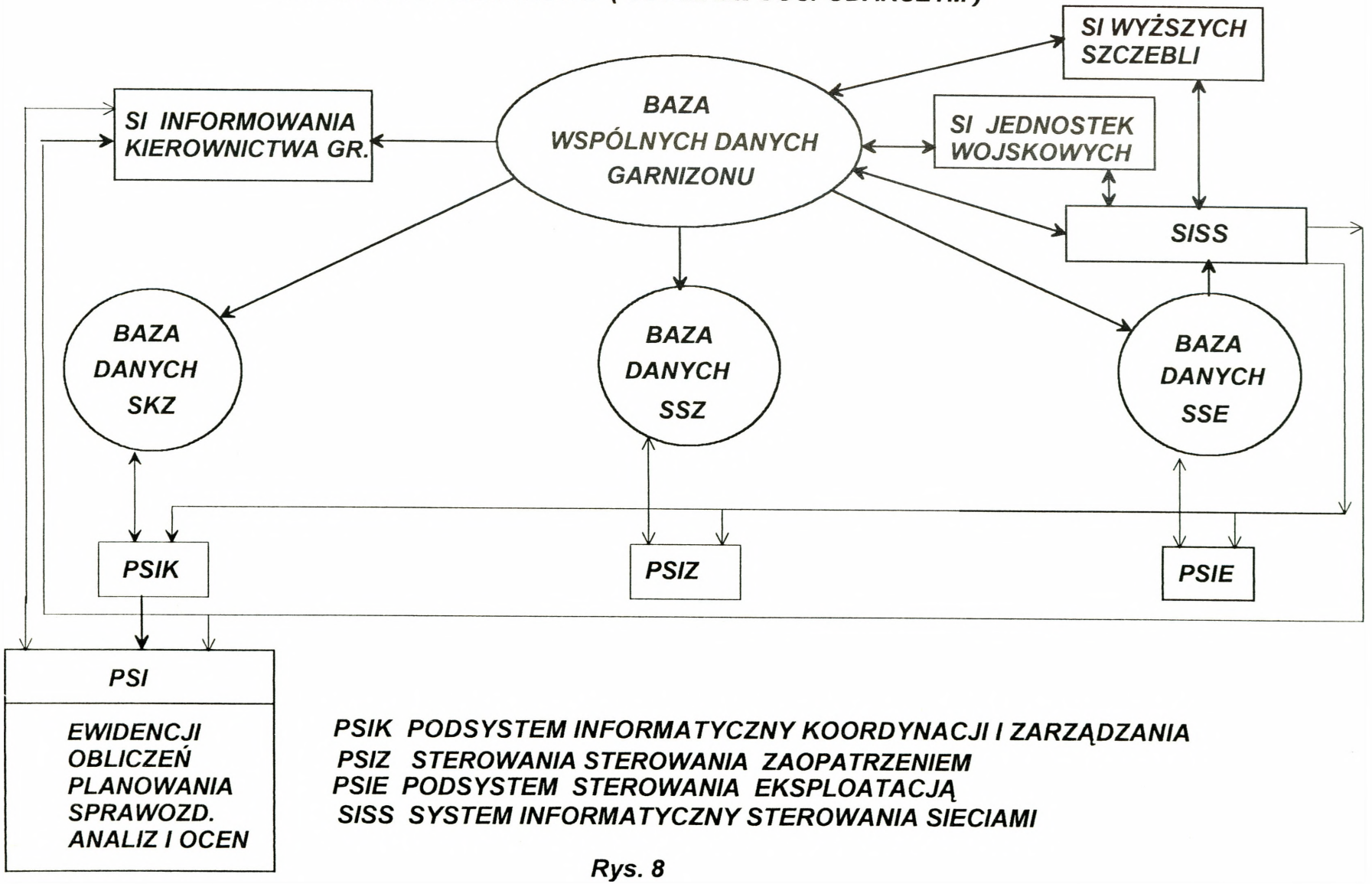
Podstawowym zadaniem tego działu jest zaopatrywanie i obsługa jednostek wojskowych i instytucji OG (garnizonu). Zakłada się, że system informatyczny wspomagać będzie procesy zarządzania i koordynacji i stanowić winien podsystem koordynacji i zarządzania (PKZ) w SIL OG (GR). Miejsce podsystemu koordynacji i zarządzania w systemie informatycznym logistyki w garnizonie (OG) przedstawia rys. 8.

4.2.3. System zarządzania bazami danych.

Dla podsystemu koordynacji i kierowania przewidujemy zastosować "System zarządzania realizacyjnymi bazami danych dla Windows Wersja 2.5" opracowany przez firmę Microsoft Corporation. System ten umożliwia:

1. Przeglądanie danych w tym:
   a) otwieranie i przeglądanie danych (zbiorów tworzonych wg ustaleń użytkownika);
   b) opracowywanie różnych modyfikacji zbiorów danych.
2. Wyszukiwanie danych w tym:
   a) wywoływanie danych,
   b) wywoływanie pól określających porządek w zapytaniu,
   c) porządkowanie wg wielu pól,
   d) wywoływanie zapytania,
   e) określanie kryteriów wyboru.
3. Tworzenie raportów w tym:
   a) tworzenie i przeglądanie raportu,
   b) tworzenie wzoru raportu za pomocą pytań,
   c) modyfikacje raportu wg wymagań użytkowników i wyższych przełożonych.
4. Tworzenie syntez raportów w tym:
   a) grupowanie danych,
   b) łączenie wielu tabel i zestawień,
   c) tworzenie pól wyliczalnych,
   d) tworzenie danych z użyciem funkcji,

MIEJSCE PSIK W STRUKTURZE MODELU SYSTEMU INFORMATYCZNEGO LOGISTYKI W GARNIZONIE (ODDZIALE GOSPODARCZYM)



PSIK PODSYSTEM INFORMATYCZNY KOORDYNACJI I ZARZĄDZANIA
PSIZ STEROWANIA STEROWANIA ZAOPATRZENIEM
PSIE PODSYSTEM STEROWANIA EKSPLOATACJĄ
SISS SYSTEM INFORMATYCZNY STEROWANIA SIECIAMI

Rys. 8

e) tworzenie podsumowania, które zawiera informacje obliczone na podstawie informacji z pisma "Treść".

5. Korzystanie z Generatora raportów w tym:
   a) proste sumowanie
   b) grupowanie i sumowanie,
   c) dodawanie szczegółów.
6. Projektowanie i praca z własną tabelą w tym:
   a) tworzenie struktury tabeli,
   b) definiowanie pól tabeli,
   c) dołączanie rekordów z innej tabeli.
7. Projektowanie własnego ekranu wprowadzania danych w tym:
   a) tworzenie nowego i modyfikacja układu ekranu,
   b) generowanie kodu ekranu,
   c) tworzenie pola wyliczanego,
   d) zmiana kolejności obiektów.
8. Tworzenie własnego systemu menu w tym:
   a) tworzenie, generowanie i wykonywanie menu,
9. Praca z Menedżerem projektów w tym:
   a) tworzenie projektu,
   b) budowa projektów i aplikacji,
   c) uruchamianie aplikacji,
10. Budowa projektu za pomocą Menedżera projektów w tym:
   a) tworzenie projektu,
   b) budowa projektu,
   c) tworzenie aplikacji,
   d) określanie opcji projektu,
   e) modyfikacja projektu.
11. Projektowanie za pomocą generatora ekranów w tym:
   a) stosowana terminologia,
   b) wywoływanie generatora ekranów,
   c) obiekty generatora ekranów,

d) definiowanie pól i obszarów edycji,

e) opcje obszaru edycji,

f) tworzenie selektorów,

g) definiowanie list i jej elementów,

h) tworzenie kodu i wstawek programowych,

i) tworzenie typów wstawek programowych i klauzul na poziomie obiektu.

12. Projektowanie menu za pomocą generatora menu w tym:

a) tworzenie systemu menu,

b) definiowanie opisów opcji,

c) opcje menu (opcje ogólne, nadawanie nazw)

d) generowanie kodu menu.

13. Koordynowanie i zarządzanie systemem menu w tym:

a) sterowanie menu za pomocą SET SYSTEMU,

b) wywoływanie programów.

14. Wyszukiwanie danych w tym:

a) tworzenie zapytania wg wzorca,

b) wybieranie pól pojawiających się w wynikach zapytania,

c) porządkowanie wyników zapytania,

d) grupowanie wyników zapytania,

e) określanie warunków w zapytaniu,

f) określenie kryteriów wyboru,

g) modyfikacja istniejącego zapytania,

h) wykonywanie zmodyfikowanego zapytania.

15. Projektowanie raportów w tym:

a) tworzenie nowego raportu,

b) modyfikacja istniejącego raportu,

16. Dynamiczna wymiana danych w tym:

a) aplikacje, tematy i elementy,

b) nawiązywanie komunikacji z inną aplikacją,

c) przygotowanie aplikacji do pełnienia funkcji serwera,

17. Łączenie osadzanie obiektów (OLE) w tym:
    a) obsługa obiektów OLE za pomocą interfejsu Fox Pro,
    b) polecenia systemu Fox Pro dotyczące obiektów OLE.
18. Zarządzanie systemem Pomocy w tym:
    a) wybór stylu Pomocy: Windows lub DBF,
    b) tworzenie systemów pomocy w stylu DBF,
    c) kody stosowane w pliku Pomocy
    d) tworzenie systemu pomocy w stylu Windows.
19. Cechy i wielosystemowość systemu Fox Pro w tym:
    a) przekodowywanie znaków diakrytycznych,
    b) porządkowanie rekordów w określonym języku,
    c) wybór sekwencji alfabetycznej,
    d) przenoszenie danych z wcześniejszych wersji systemu Fox Pro,
    e) polecenia języka Fox Pro,
    f) strony kodowe i zestawy znaków.
20. Użycie plików z innych platform systemowych w tym:
    a) wielosystemowość,
    b) uruchomienie aplikacji MS-DOS w systemie Windows,
    c) udoskonalanie plików wielosystemowych,
    d) uruchamianie aplikacji Windows w systemie MS-DOS,
    e) działanie programu transportującego,
    f) wybór platformy do tworzenia aplikacji.

4.3 Zadania zaopatrywania

Stosownie do wymagań modelu SIL GR (OG) wym. w pkt. 2.1 oraz modelu projektu struktury organizacyjno-funkcjonalnej zgrupowano zadania zaopatrywania, które dotychczas były realizowane w wyodrębnionych służbach, w dział zaopatrywania materiałowego i technicznego oraz problematykę planowania, ewidencję i sprawozdawczość. Wyodrębniony dział zaopatrywania odpowiadałby za bieżącą i planowaną koordynację działalności zaopatrującej będących na zaopatrzeniu instytucji i jednostek wojskowych garnizonu (OG).

W przypadkach uzasadnionych gdy w strukturze garnizonu występowałaby jedna jednostka i kilka instytucji funkcje te spełniłaby sekcja zaopatrzenia logistyki OG.

Efektywne funkcjonowanie działu zaopatrzenia w garnizonie (OG) uzależnione będzie od posiadania sprzętu komputerowego, oprogramowania zadań i procesów zaopatrywania przeszkolonych statystyków, sprawnego przetwarzania i przekazywania informacji, ewidencji (uzbrojenia, sprzętu technicznego, środków bojowych i materiałowych) oraz sprawozdawczości dla potrzeb poszczególnych jednostek i odpowiednich komórek szczebla ZT, OW i centralnego.

W założeniach modelu SIL GR (OG) wyodrębniono podsystemy spójne, które będą wykorzystywały wspólną bazę danych garnizonu (OG).

Jednym z podsystemów będzie podsystem informatycznego zaopatrywania (PIZA). Schemat modelu podsystemu informatycznego sterowania zaopatrzeniem przedstawia rys.9.

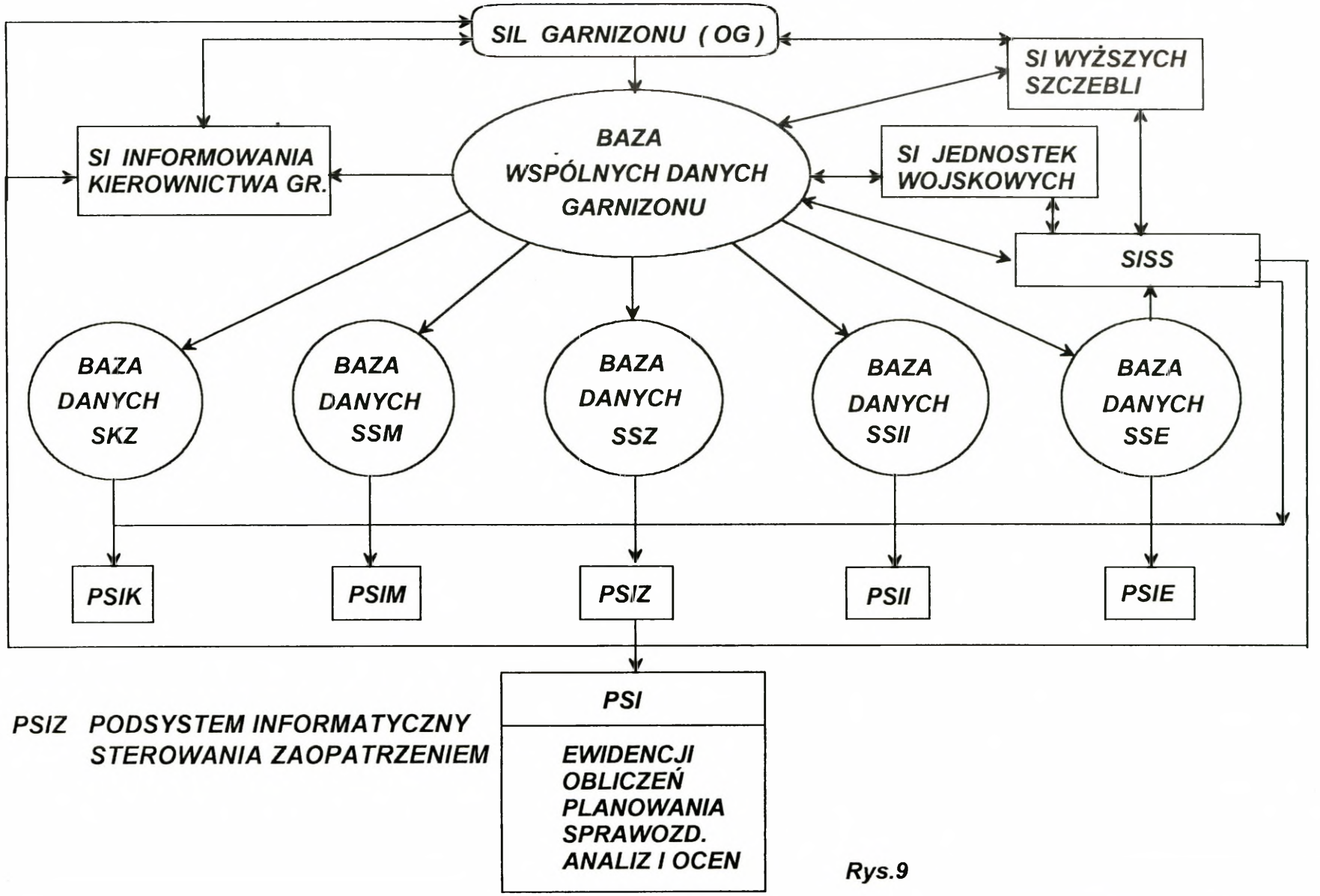
4.3.1. Elementy modelu podsystemu informatycznego zaopatrywania.

Zakłada się, że model podsystem informatycznego zaopatrywania (PIZA) składać się będzie z niezależnie działających podsystemów informatycznych: ewidencji (PIEW), planowanie (PIPL), obliczeń (PIOB), sprawozdawczości (PISP) i podsystemu analiz i ocen (PIAN).

Podsystem (PIZA) spełniać będzie funkcję integrującą już istniejących systemów wspomagających procesy zaopatrywania i obsługi oraz prowadził:

1. zbiory ewidencyjne stanów środków materiałowo-technicznych (ZES-201-000),
2. zbiory norm normatywów środków materiałowo-technicznych (ZNN-202-000),
3. plany dostaw ilościowych i jakościowych (PDI-203-000),
4. zbiory - informacyjne dotyczące sterowania zaopatrywaniem (ZIS-204-000),
5. harmonogramy dostaw (terminowe i czasowe) HDT-205-000),
6. analizy zestawienia i dane dotyczące ekonomiczności działania (AZE-206-000),

SCHEMAT MODELU PODSYSTEMU INFORMATYCZNEGO STEROWANIA ZAOPATRZENIEM



PSIZ PODSYSTEM INFORMATYCZNY STEROWANIA ZAOPATRZENIEM

Rys.9

7. plany zaopatrywania procesu szkolenia i ćwiczeń (PZS-207-000),
8. zbiory stanów limitowych środków materiałowo-technicznych (ZSL-208-000),
9. analizy zużycia środków bojowych i materiałowo-technicznych (AZŚ-209-000),
10. plany rotacji środków bojowych i technicznych (PRŚ-210-000),
11. zbiory pomocnicze dla organizatora systemu informatycznego zaopatrywania OG (G) (ZPS-211-000) w tym:
    a) zbiory danych adresowych podsystemu, ZDA-211-001,
    b) zbiory danych kontrolnych dla zestawień adresowych (ZDK-211-002),
    c) zbiory indeksów materiałowych (ZIM-211-003),
    d) zbiory danych kontrolnych dla indeksów materiałowych (ZDI-211-004),
    e) zestawienie zbiorów kontrolnych dla zestawień obrotu materiałowego (ZZK-211-005),
    f) zbiory danych kodowych systemu informatycznego logistyki OG (G) (ZDS-211-006),
    g) zbiory danych kodowych podsystemu informatycznego zaopatrywania (ZDZ-211-007),
    h) zestawienia kont w kartotece stanowej (ZKS-211-008),
    i) zbiory ilościowe kart wg typów (ZIK-211-009),
    j) zbiory kontrolne wykazów inwentaryzacyjnych (ZKW-211-010),
    k) zbiory kontrolne normatywów (ZKN-211-011),
    l) zbiory kontrolne programów (ZKP-211-012),
12. zestawienia rozliczeniowe zapasów wejściowych (RZH-212-000),
13. zestawienia rozliczeniowe zapasów wyjściowych (RZW-213-000),
14. zestawienie danych kontrolnych programów PIZ (ZPP-214-000) oraz
15. analizy, plany, zbiory, zestawienia innych danych zawartych w materiale "ALFA" etap I (ZID-215-000....

Szczegółowy wykaz przyjętych kodów zbiorów (projektowanych) zawarto w załączniku 7.

Schemat przepływu informacji podsystemu informatycznego ewidencji w SIL GR (OG), wspomagających procesy zaopatrywania, przedstawia rys. 10.

Jak wynika z ogólnego schematu PSIS dla jego funkcjonowania tworzone będą zbiory informacji źródłowych wchodzące również w skład bazy danych GR (OG).

4.4 Zadania sterowania eksploatacją

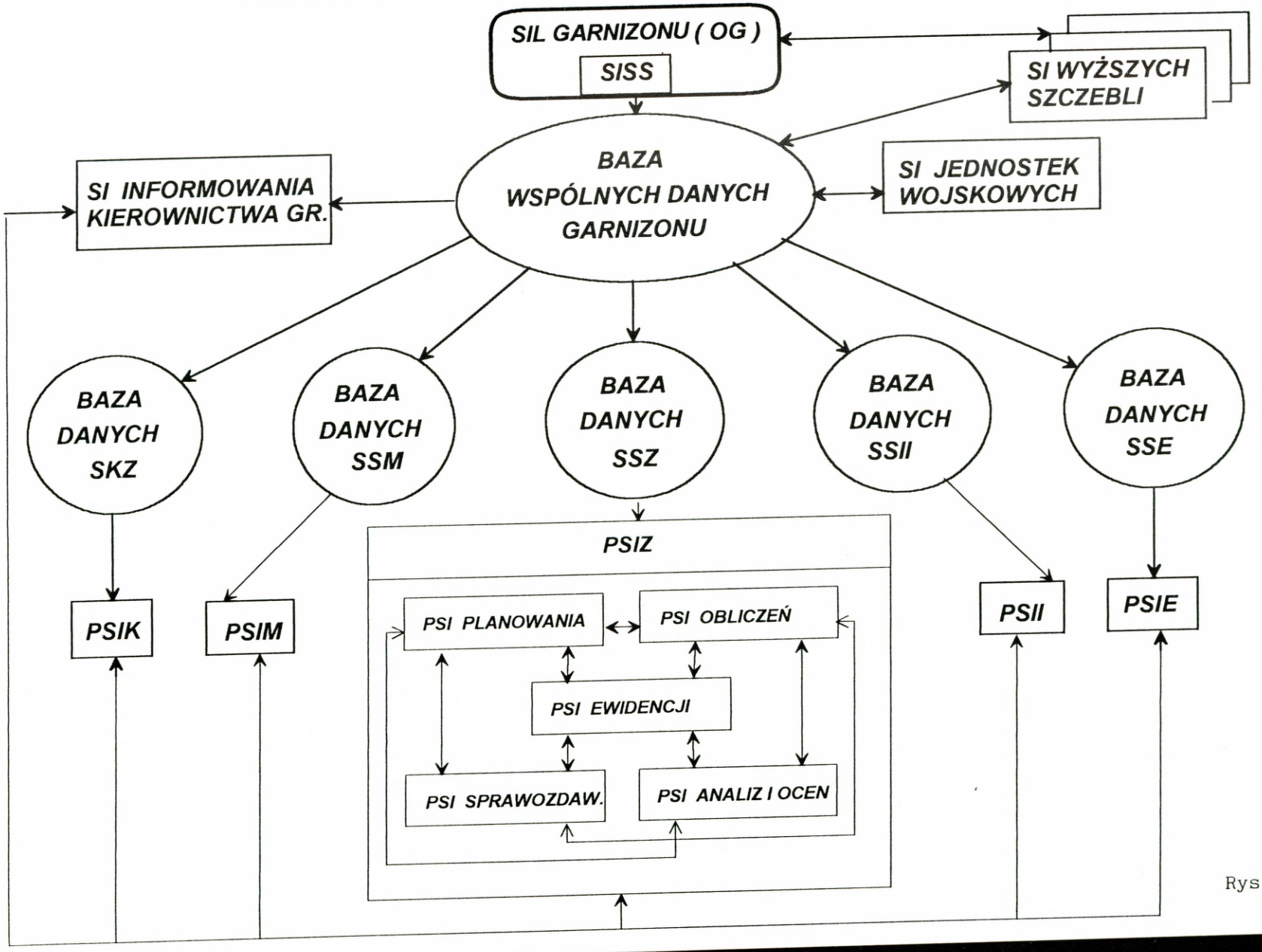
Przyjęty system eksploatacji i jego sterowanie ma bezpośredni wpływ na trwałość i niezawodność uzbrojenia i techniki wojskowej (UiTW) użytkowanej w procesie szkolenia wojsk. Racjonalny system eksploatacji poprzez zadania sterowania, powinien umożliwić dobór optymalnych warunków skończonego zbioru stanów użytkowania i odnowy (UiTW) powodując wzrost efektywności jego użytkowania.

4.4.1. Problematyka eksploatacji uzbrojenia i techniki wojskowej.

Podobnie jak zaopatrzenie (pkt. 4.3.) problematyka eksploatacji uzbrojenia i techniki wojskowej w garnizonie (OG) powinna znaleźć silne wsparcie informatyczne wszelkich procesów zarządzania i kierowania. Wyodrębniony w ramach Garnizonowej Administracji Wojskowej (GAW) dział eksploatacji odpowiadałby za bieżące koordynowania działalności eksploatacyjnej i naprawczej UiTW będącego na wyposażeniu stacjonujących w garnizonie instytucji i jednostek wojskowych. W przypadku garnizonu o strukturze jednej jednostki wojskowej i instytucji wojskowej funkcje te spełniałaby oczywiście sekcja eksploatacji szefa logistyki OG.

Efektywne funkcjonowanie działu eksploatacji w GAW uzależnione będzie od posiadania i sprawnego przetwarzania zbiorów informacji eksploatacyjnych dla potrzeb poszczególnych oddziałów gospodarczych jak i odpowiednich komórek szczebla okręgowego i centralnego.

SCHEMAT PRZEPŁYWU INFORMACJI PSIZ W SYSTEMIE INFORMATYCZNYM LOGISTYKI W GARNIZONIE (ODDZIALE GOSPODARCZYM)



Rys. 10

Zakres informacji eksploatacyjnej niezbędnej do funkcjonowania działu eksploatacji UiTW garnizonu, w tym aktualnie obowiązujące i ewentualnie proponowane rozwiązania dokumentacyjne omówione zostaną w jednym z dalszych części "ALFA-K".

4.4.2. Główne zadania.

Podstawowym zadaniem działu eksploatacji zakłada się iż będzie:

1. prowadzenie planowanej gospodarki eksploatacyjnej uzbrojenia i techniki wojskowej bieżącego użytku w garnizonie oraz prowadzenie i realizowanie planowej działalności obsługowo-remontowej dla uzbrojenia i techniki wojskowej użytku bieżącego poszczególnych jednostek wojskowych garnizonu;
2. bezpośrednie nadzorowanie działalności garnizonowego PKT i garnizonowej stacji obsługi;
3. koordynowanie działalności sekcji eksploatacji w poszczególnych jednostkach wojskowych;
4. współpraca z działem zaopatrzenia GAW w zakresie środków i materiałów eksploatacyjnych (zaopatrzenia technicznego);
5. prowadzenie oceny efektywności gospodarki eksploatacyjnej na szczeblu garnizonu (OG) w tym:
   a) koszty ponoszone na użytkowanie, konserwację i czasowe przechowywanie UiSW,
   b) zakres przeglądów konserwacyjnych i bieżących oraz napraw planowanych do wykonywania w JW i w wyspecjalizowanych warsztatach garnizonowych, okręgowych i centralnych,
   c) planowane nakłady na przeglądy i naprawy w warsztatach wojskowych,
   d) stanu zapasu resursów eksploatacyjnych UiTW,
   e) jakości eksploatacyjnej UiTW.

4.4.3. System informatyczny sterowania eksploatacji (SSE).

System informatyczny wspomagający procesy kierowania i zarządzania eksploatacją stanowić powinien (tak założono) podsystem w systemie sterowania logistyką garnizonu (OG).

Aktualnie w siłach zbrojnych funkcjonuje kilka systemów informatycznych wspomagających procesy sterowania eksploatacją (wym. w pkt. 2.3.1. 11. B.pkt.10-19 i C).

Wymienione systemy zbudowane zostały dla potrzeb instytucji centralnych i okręgowych (RSZ) i na tych szczeblach funkcjonują. Częściowy zakres informacji uzyskiwany w systemach DWUMIAN-11, GRAF-6M, SAMAR, SKALAR-9M wykorzystywany jest w oddziałach gospodarczych.

Zakłada się, że projektowany system informatyczny sterowania eksploatacją (SSE) na szczeblu garnizonu (oddziału gospodarczego) spełniać będzie funkcję integrującą już istniejących systemów wspomagających procesy kierowania i zarządzania i bazować będzie na już opracowanych programach adoptowanych dla potrzeb tego szczebla.

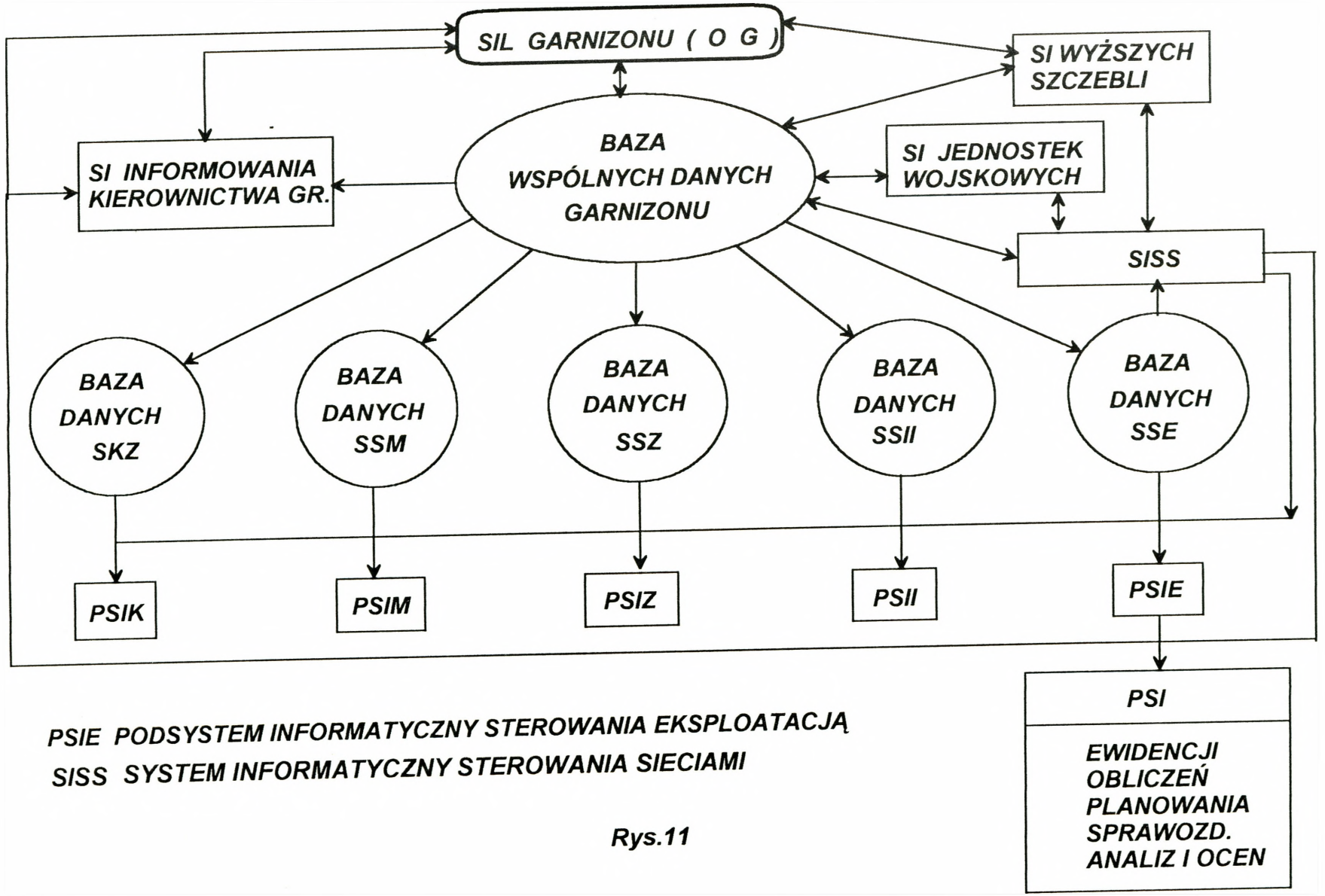
SSE jako ogniwo SIL będzie otrzymywało dyspozycje (ustalenia normatywne) w zakresie sterowania eksploatacją wynikającą z przetwarzania danych na wyższych szczeblach systemu sterowania logistyką (SIL).

Przez system sterowania eksploatacją uzbrojenia i sprzętu wojskowego rozumie się kompleks zagadnień dotyczących:

1. zbioru informacji o stanie technicznym, norm eksploatacyjnych, trwałości i niezawodności,
2. zbioru informacji z zakresu gospodarki eksploatacyjnej uzbrojenia i sprzętu technicznego, jako bazy informacji źródłowych do SIL.
3. zbioru informacji decyzyjnych dotyczących sterowania eksploatacją uzbrojenia i sprzętu technicznego występującego na szczeblu garnizonu (OG).

Miejsce modelu systemu informatycznego eksploatacji w strukturze modelu systemu sterowania logistyką przedstawia rys. 11.

MIEJSCE PSIE W STRUKTURZE MODELU SYSTEMU INFORMATYCZNEGO LOGISTYKI W GARNIZONIE (ODDZIALE GOSPODARCZYM)



PSIE PODSYSTEM INFORMATYCZNY STEROWANIA EKSPLOATACJĄ

SISS SYSTEM INFORMATYCZNY STEROWANIA SIECIAMI

Rys.11

4.4.4. Podsystemy SSE.

W ramach SSE założono utworzenie następujących podsystemów:

1. Podsystem informatyczny ewidencji (PSIE). Podsystem ten przewiduje się dla zapewnienia gromadzenia niezbędnych informacji źródłowych z zakresu eksploatacji uzbrojenia i sprzętu wojskowego na szczeblu garnizonu (oddziału gospodarczego). Założono w PSIE stworzenie zbioru (danych wejściowych) ewidencji uzbrojenia i sprzętu wojskowego (zbiór ZEU-301-000).

Zakłada się, że w zakresie tego zbioru (ZEU-301-000) wiodące znaczenie będą miały następujące podzbiory ewidencyjne:

1) ewidencja UiSW w rozbiciu na marki i typy oraz kategorie (ZEU-301-001),
2) ewidencja użytkowania (ilościowa i kosztowa) UiSW (ZEU-301-002),
3) ewidencja kosztów wg marek, typów i kategorii UiSW (ZEU-301-003),
4) ewidencja danych o utrzymanych resursach UiSW (ZEU-301-004),
5) ewidencja rzeczowo-wartościowa części zamiennych i materiałów technicznych (ZEU-301-005),
6) ewidencja ilościowo-kosztowa wykonanych prac obsługowo- naprawczych w warsztacie własnym (ZEU-301-006),
7) ewidencja ilościowa i wartościowa wykonywanych prac naprawczych w warsztacie rejonowym (ZEU-301-007),
8) ewidencja ilościowa i wartościowa wykonywanych napraw w warsztatach OW (ZEU-301-008),
9) ewidencja ilościowa i wartościowa wykonywanych napraw w warsztatach centralnych (EIN-301-009),
10) ewidencja ilościowa i wartościowa wymienionych przeglądów i napraw w zakładach gospodarki narodowej (EIP-301-010),
11) ewidencja kart użytkowania UiSW (EKU-301-011),

12) ewidencja rozkazów wyjazdów (ERW-301-012).

Wykonawcami tych zadań będą pracownicy sekcji eksploatacji lub działów, których struktura organizacyjna, liczba stanowisk będzie zróżnicowana, w zależności od spełnianych funkcji i merytorycznego zakresu komórek (stanowisk) takich jak uzbrojenia, transportu, maszyn, zaopatrzenia, napraw itp. Ogólny schemat modelu podsystemu ewidencji (PSIE) przedstawiono na rys. 12.

Jak wynika z ogólnego schematu (rys.12) przetwarzania w podsystemie ewidencji tworzone będą zbiory informacji wchodzących w skład "BAZY DANYCH" SIL (GR, OG) takie jak:

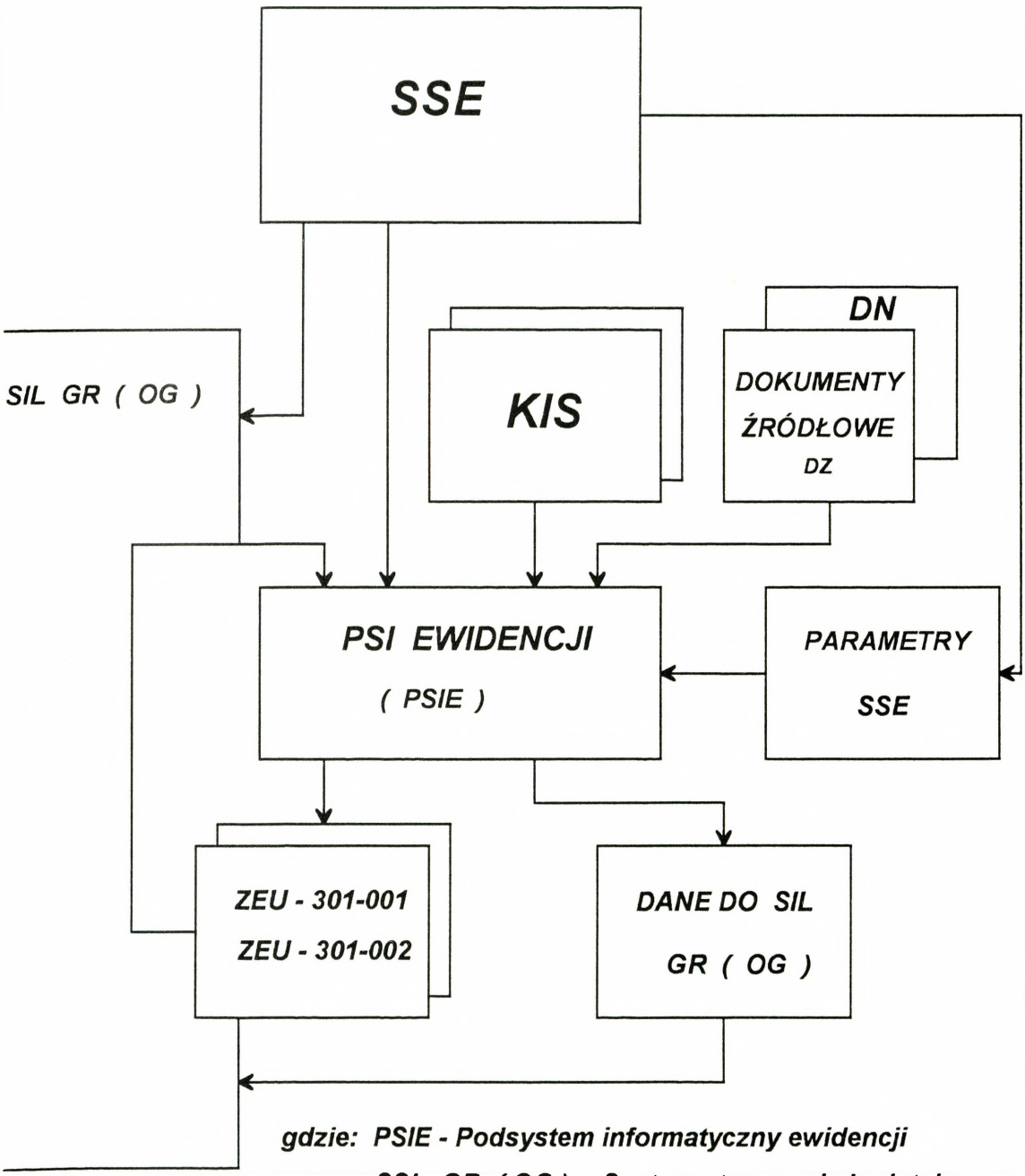
dokumentów normatywnych, źródłowych, słowniki, katalogi, parametry eksploatacyjne i cenniki.

2. Podsystem informatyczny obliczeń (PSIO).

A. Zakłada się, że w zakresie rozliczania użytkowania UiSW i usług pracą sprzętu, wiodące znaczenie będą miały następujące zadania:

1) rozliczanie użytkowania UiSW oraz pracy pojazdów i maszyn (RUSW-302-001),
2) rozliczanie pracy operatorów i kierowców (RPOK-302-002),
3) fakturowanie świadczonych usług sprzętem wojskowym (RSUS-302-003),
4) fakturowanie rozchodowywanych części ogumienia i materiałów technicznych (RCMT-302-004),
5) rozliczanie zużycia materiałów pędnych i surowców (RMPS-302-005),
6) rozliczanie finansowe kosztów eksploatacji UiSW (RFKE-302-006),
7) rozliczanie kosztów napraw i usług zlecanych na zewnątrz (RKNA-302-007),
8) obliczanie kosztów użytkowanego UiSW ćwiczeń (RKĆW-302-008).
9) Ogólny schemat podsystemu informatycznego obliczeń przedstawiono na rys.13.

OGÓLNY SCHEMAT MODELU PODSYSTEMU EWIDENCJI PSIE



gdzie: PSIE - Podsystem informatyczny ewidencji

SSL GR (OG) - System sterowania logistyką na szczeblu garnizonu (OG)

KIS - Katalogi i słowniki

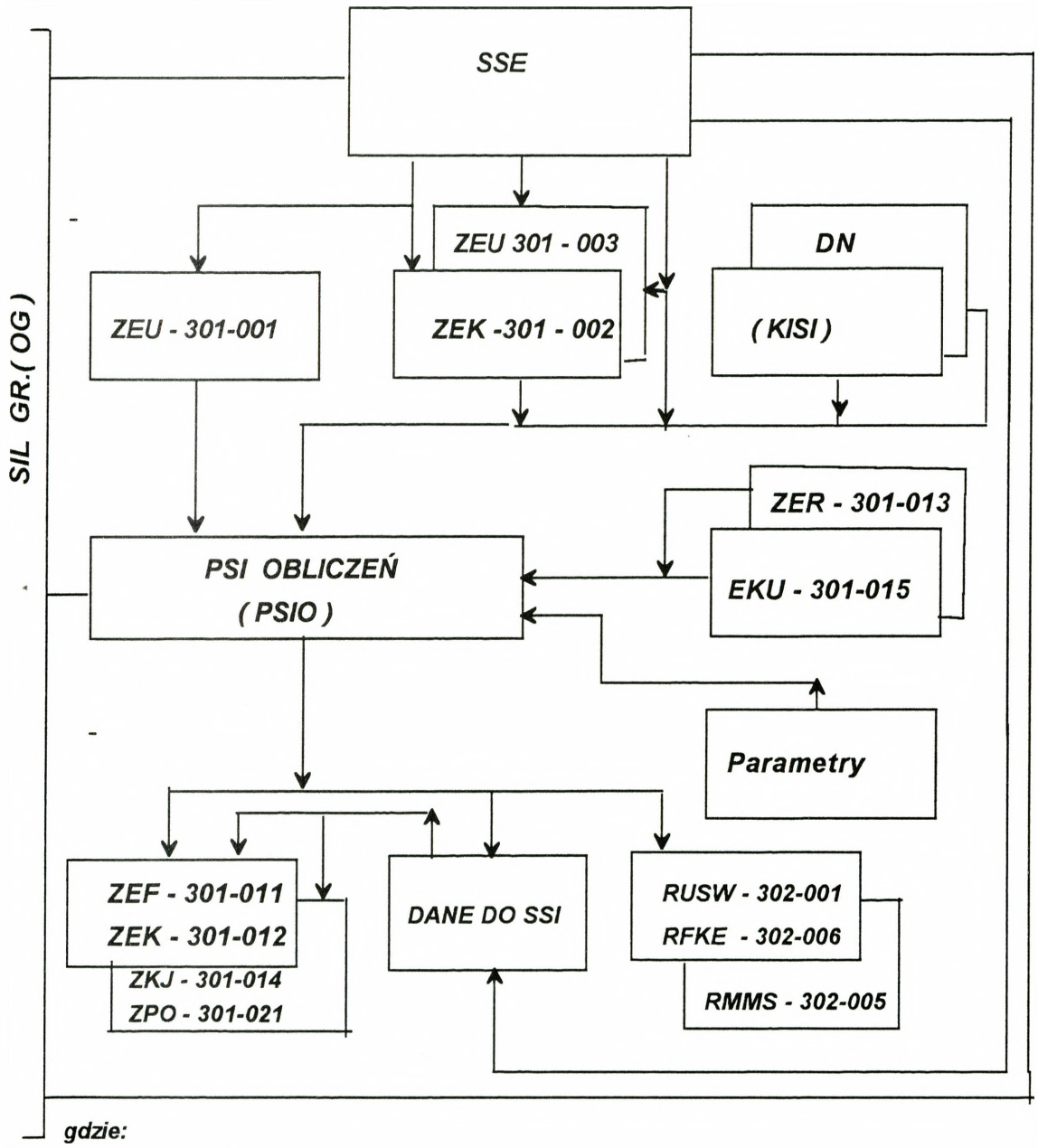
SSE - System sterowania eksploatacją

DN - Dokumenty źródłowe

ZEU - Zbiory ewidencyjne uzbrojenia i sprzętu wojsk.

Rys.12

OGÓLNY SCHEMAT PODSYSTEMU INFORMATYCZNEGO OBLICZEŃ



gdzie:

ZEU - 301-000 zbiory ewidencji użytkowania uzbrojenia i sprzętu wojskowego
ZEK - zbiory ewidencji kosztów eksploatacji uzbrojenia i sprzętu wojskowego,
SSE - system serowania eksploatacją uzbrojenia i sprzętu wojskowego,
RMPS - rozliczenie materiałów pędnych i smarów,
RUSW - rozliczenie użytkowania uzbrojenia i sprzzętu wojskowego,
RFKE - rozliczenie finansowe kosztów eksploatacji.
KISI - katalogi i słowniki informacyjne

Rys.13

B. Podsystem obliczeń korzystać będzie ze wspólnej "BAZY DANYCH" SIL (GR, OG) wzbogaconego o zbiory:

1) ewidencji faktur (ZEF-301-011),
2) zbiory ewidencji kosztów pracy sprzętu wojskowego, którego praca jest ewidencjonowana w mtg (god) (ZEK-301-012),
3) ewidencji rozkazów wyjazdów pojazdów (ZER-301-013),
4) ewidencji kosztów jednostkowych pracy sprzętu wojskowego i pojazdów mechanicznych (ZEF-301-014),
5) ewidencji kosztów jednostkowych użytkowania UiSW (EKU-301-015),
6) ewidencji kosztów jednostkowych usług transportowych (EKT-301-016),
7) ewidencji kosztów jednostkowych usług sprzętowych (EKS-301-017),
8) ewidencji kosztów jednostkowych usług obsługowo-naprawczych (EKU-301-018),
9) ewidencji kosztów jednostkowych części zamiennych (EKC-301-019),
10) ewidencji kosztów jednostkowych mps (EKM-301-020),
11) ewidencji kosztów jednostkowych materiałów eksploatacyjnych, technicznych (EKE-301-021),
12) zbiory programów obliczeń (ZFO-301-022),

3. Podsystem informatyczny planowania (PSIP).

Zakłada się, że w projektowanym podsystemie planowania eksploatacji (użytkowania i napraw UiSW) wiodące znaczenie będą miały niżej wymienione zadania w wyniku realizacji, których tworzone będą odpowiednie projekty planów:

1) planowanie eksploatacji UiSW (PEUS-401-001),
2) planowanie dostaw (zakupów) UiSW (PDUS-401-002),
3) planowanie przeglądów UiSW (PPUS-401-003),

4) planowanie napraw UiSW (PNUS-401-004),
5) planowanie zapotrzebowania materiałów pędnych i smarów (PMPS-401-005),
6) planowanie środków finansowych na zabezpieczenie eksploatacji (PFIN-401-006,
7) planowanie części zamiennych i środków eksploatacyjnych (PSEK-401-007),
8) planowanie usług (PUSŁ-401-008),

Ogólny schemat modelu podsystemu informatycznego planowania (PSIP) przedstawiono na rys. 14.

Przedstawiony zarys struktury informacyjnej podsystemu planowania eksploatacji UiSW daje ogólny pogląd na sprzężenia, poprzez wspólną bazę danych, z systemami i podsystemami składowymi systemu sterowania logistyką na szczeblu garnizonu (oddziału gospodarczego), który w ujęciu kompleksowym łącznie z ekonomicznymi aspektami (analizami) stwarzać będzie podstawę do racjonalnego wykorzystania UiSW będącego na wyposażeniu garnizonu (OG).

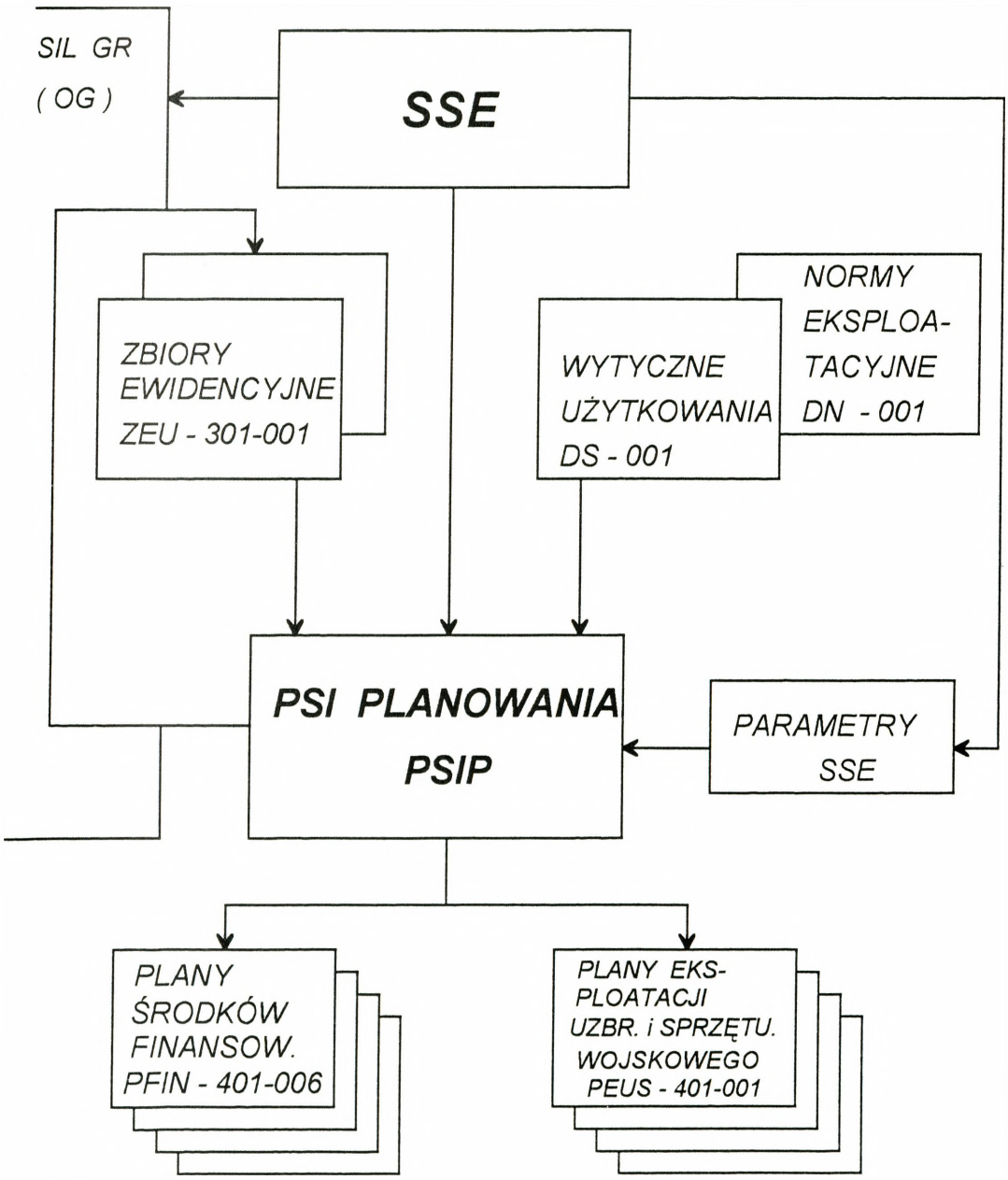
Wykorzystując sprzęt komputerowy do planowania, pozwoli rozwiązać jeden z trudniejszych problemów tj. wyznaczenie optymalizacyjnych kryteriów ocenowych procesu eksploatacji UiSW w oparciu o dane rzeczywiste, które w kolejnych cyklach planowania eksploatacji UiSW będą weryfikowane.

Podobnie jak podsystem rozliczeń podsystem planowania korzystać będzie ze wspólnej "BAZY DANYCH" SIL (GR, OG) wzbogaconego o zbiory z zakresu planowania (eksploatacji, dostaw, przeglądów i napraw, zapotrzebowań materiałowych i środków finansowych oraz usług).

Wykonawcami zadań wymienionych w pkt. 1-8 będą pracownicy sekcji eksploatacji lub działu, któremu ten zakres zostanie przydzielony.

OGÓLNY SCHEMAT MODELU PODSYSTEMU INFORMATYCZNEGO PLANOWANIA

PSIP



Rys. 14

4. Podsystem informatyczny sprawozdawczości (PSIS).

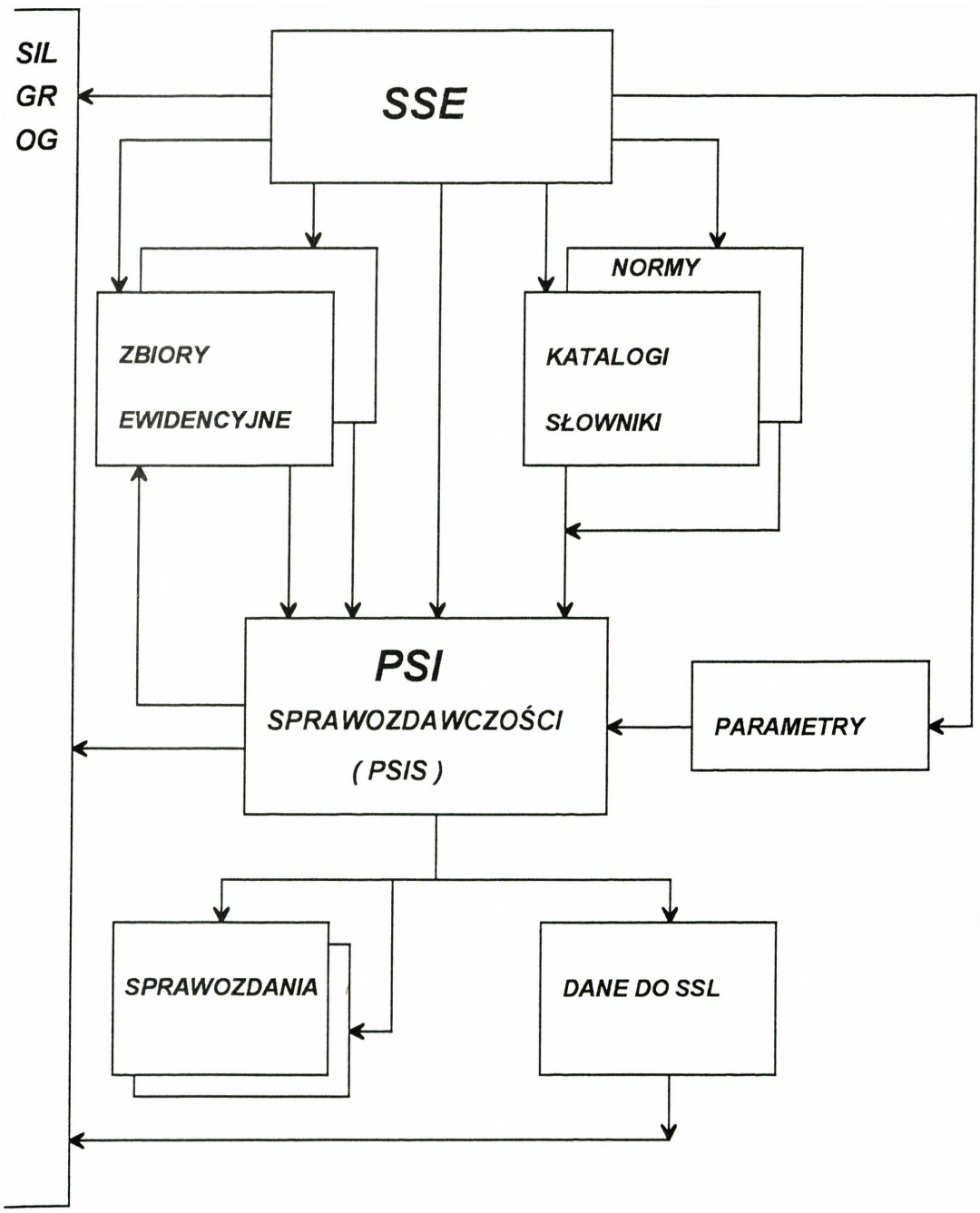
W kolejnym projektowanym podsystemie informatycznym sprawozdawczości (PSI-S) zakłada się typowe zadania przetwarzania związane z opracowywaniem różnego typu sprawozdań niezbędnych dla funkcjonowania SSE.

W zakresie sprawozdawczości z wykonywania planów eksploatacji UiSW wiodące znaczenie będą miały następujące zadania w wyniku realizacji których opracowywane będą:

1) sprawozdanie o stanie pokrycia etatowego i obrocie UiSW (SOPE-501-001),
2) sprawozdanie z użytkowania (pracy) UiSW (SUUS-501-002),
3) sprawozdanie z wykorzystania sprzętu wojskowego i urządzeń technicznych (SWSW-501-003),
4) sprawozdanie ilościowo-wartościowe - zapotrzebowanie o stanie, obrocie i potrzebach zespołów i części zamiennych (SIWZ-501-004),
5) sprawozdanie z pracy warsztatów obsługowo-naprawczych (SZPW-501-0051),
6) sprawozdanie z rozporządzania ruchomymi składnikami majątkowymi (SRRS-501-006),
7) Sprawozdanie o ruchu sprzętu i materiałów oraz sprzęcie i materiałach upłynnionych (SOSU-501-007),
8) sprawozdanie finansowe z usług pracą sprzętu i warsztatów obsługowo naprawczych (SFUS-501-008),
9) sprawozdanie ze stanu ukompletowania uzbrojenia i sprzętu wojskowego (SSUS-501-009),
10) sprawozdanie z działalności metrologicznej (SZDM-501-010),
11) sprawozdanie ze stanu technicznego UiSW (SSSTU-501-011),
12) sprawozdanie ze stanu jakości eksploatacyjnej UiSW (SSJU-501-012),

Ogólny schemat modelu podsystemu infomatycznego sprawozdawczości przedstawiono na rys. 15.

OGÓLNY SCHEMAT MODELU PODSYSTEMU INFORMATYCZNEGO SPRAWOZDAWCZOŚCI



Rys.15

Wykonawcami zadań z tego zakresu będą pracownicy sekcji eksploatacji lub działu, któremu ten zakres zadań zostanie przydzielony.

Założono przyjąć ustalenia dotyczące systemu sprawozdawczego według ustaleń Sztabu Generalnego WP, który całą sprawozdawczość w wojsku dzieli na trzy zbiory zestawienia:

A. Zestawienie sprawozdawczości i meldunków obowiązujących na szczeblu dowództw oddziałów (równorzędnych) - ZESTAW I.

B. Zestawienie sprawozdań i meldunków dowództw związków taktycznych (równorzędnych) ZESTAW II.

C. Zestawienie sprawozdań i meldunków dowództw okręgów wojskowych (równorzędnych) i instytucji centralnych MON - ZESTAW III.

Zestawienia te stosowane do założeń systemu SIL GR (OG) i uzyskiwanych wyników badań testujących również przewiduje się poddać je weryfikacji i unifikacji.

Zakres merytoryczny i informacyjny zestawień sprawozdawczości i meldunków w dużej mierze uzależnione będzie od założeń i wymagań szczebla rejonowego (ZT) okręgowego i centralnego.

Niezależnie od powyższych ogólnych ustaleń, przy dalszych pracach nad projektem modelu SIL GR (OG), autorzy kierować się będą założeniami merytorycznymi, które uzasadniają celowość racjonalnego działania w imię nadrzędnego celu obronności RP.

5. Podsystem analiz i ocen (PSIA).

Zakłada się, że w podsystemie analiz i ocen wiodące znaczenie będą miały następujące zadania:

1) opracowywanie analiz kształtowania się wskaźników techniczno - ekonomicznych (AWTE-601-000),

2) opracowywanie zestawień ilościowo-wartościowych z zakresu świadczonych usług zaopatrzeniowych, transportowych (ZIWU-602-000) dla:

A. jednostek i instytucji wojskowych garnizonu (ZIWU-602-001),

B. jednostek i instytucji rejonu (ZT) (ZIWU-602-002),

C. przedsiębiorstw i instytucji wojskowych okręgowych i centralnych (ZIWU-602-003),

D. przedsiębiorstw i instytucji państwowych, spółdzielczych i prywatnych (ZIWU-602-004),

1) opracowywanie syntetycznych (zagregowanych) wskaźników jakościowych i współczynników (SWIW-603-000),

Schemat modelu podsystemu informatycznego analiz i ocen przedstawia rys. 16.

2) Podsystem ten korzystać będzie ze wspólnej "BAZY DANYCH" SIL (GR, OG) wzbogaconej o parametry i zbiory wskaźników technicznych jak również wskaźników jednostkowych kosztów.

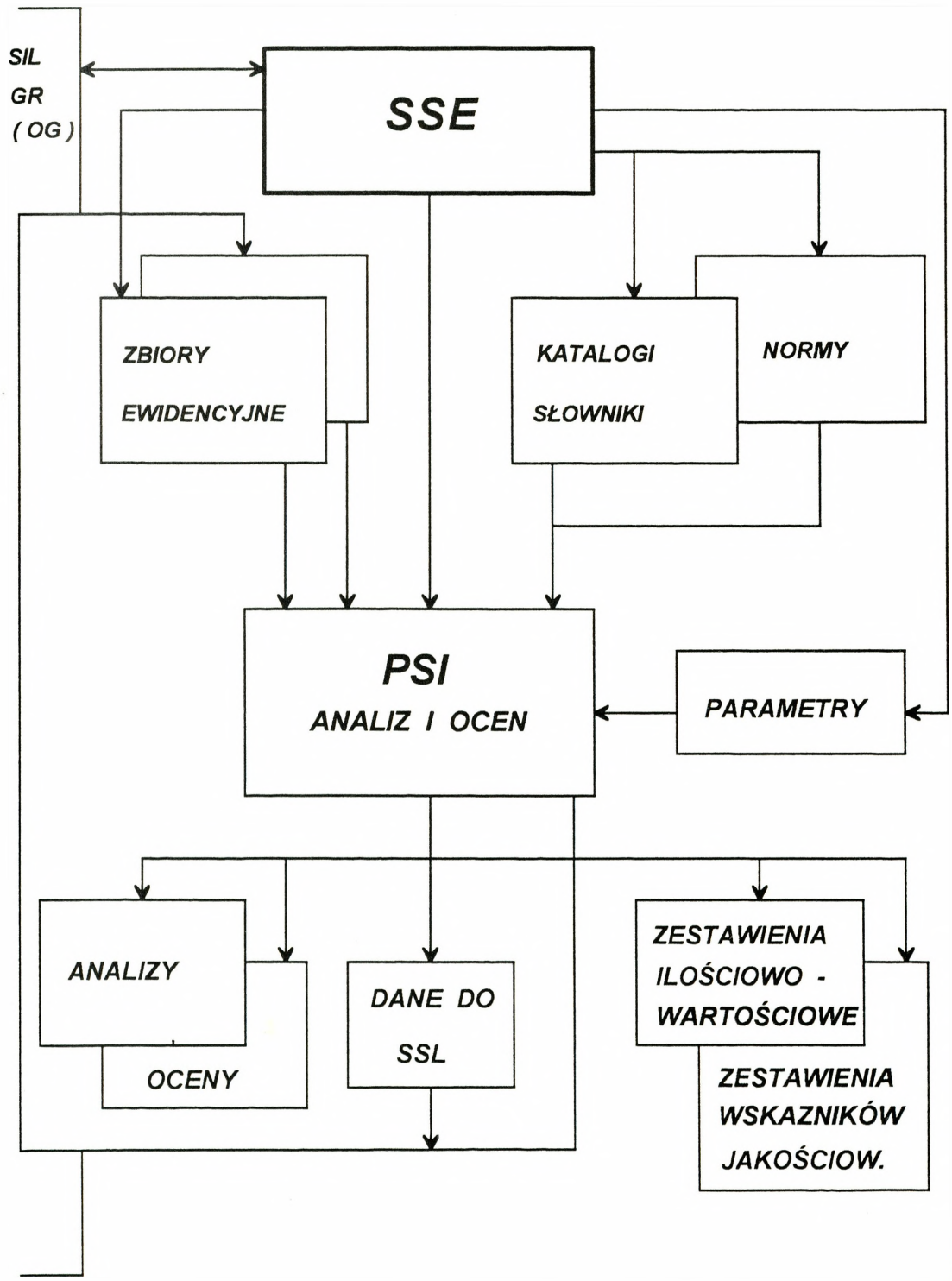
4.4.5. Model wymiany danych.

1. System wymiany danych (modelowy) między podsystemami stanowi jednocześnie element informujący kierownictwo GR (OG) o stanie i zakresie realizowanych zadań logistycznych. Przyjęto generalną zasadę iż utworzone zbiory w podsystemach będą wzajemnie udostępniane wg określonego kodu. Każdy podsystem będzie posiadać ewidencję zbiorów w ramach SIL GR (OG) z ustalonym zakresem dostępności. Założono również możliwość korzystania z tych zbiorów przez szczeble nadrzędne zgodnie z ustaloną podległością służbową i metytoryczną.

   Dla osób organizacyjnych i porządkowych model wymiany danych nazwano systemem informowania i wspomagania kierownictwa garnizonu (OG) - SIK.

2. System wymiany danych ściśle współpracuje z systemem informatycznym sterowania siecią, za pomocą którego dokonuje się wymiana informacji między podsystemami w ramach danego systemu i między systemami systemu informatycznego logistyki.

SCHEMAT MODELU PODSYSTEMU INFORMATYCZNEGO ANALIZ I OCEN



Rys.16

3. Podobnie jak wymiana danych za pomocą SIK, w podsystemach SSE funkcję SIK spełnia do systemu koordynacji i zarządzania, systemu zaopatrywania SSI i SSM.

   Schemat modelu systemu informacyjnego garnizonu (OG) przedstawia rys. 17.

4. System wymiany danych jest założony dla kierownictwa GR (OG) celem tworzenia określonych zestawień, projektów planów, zapotrzebowań ilościowych, jakościowych i wartościowych.

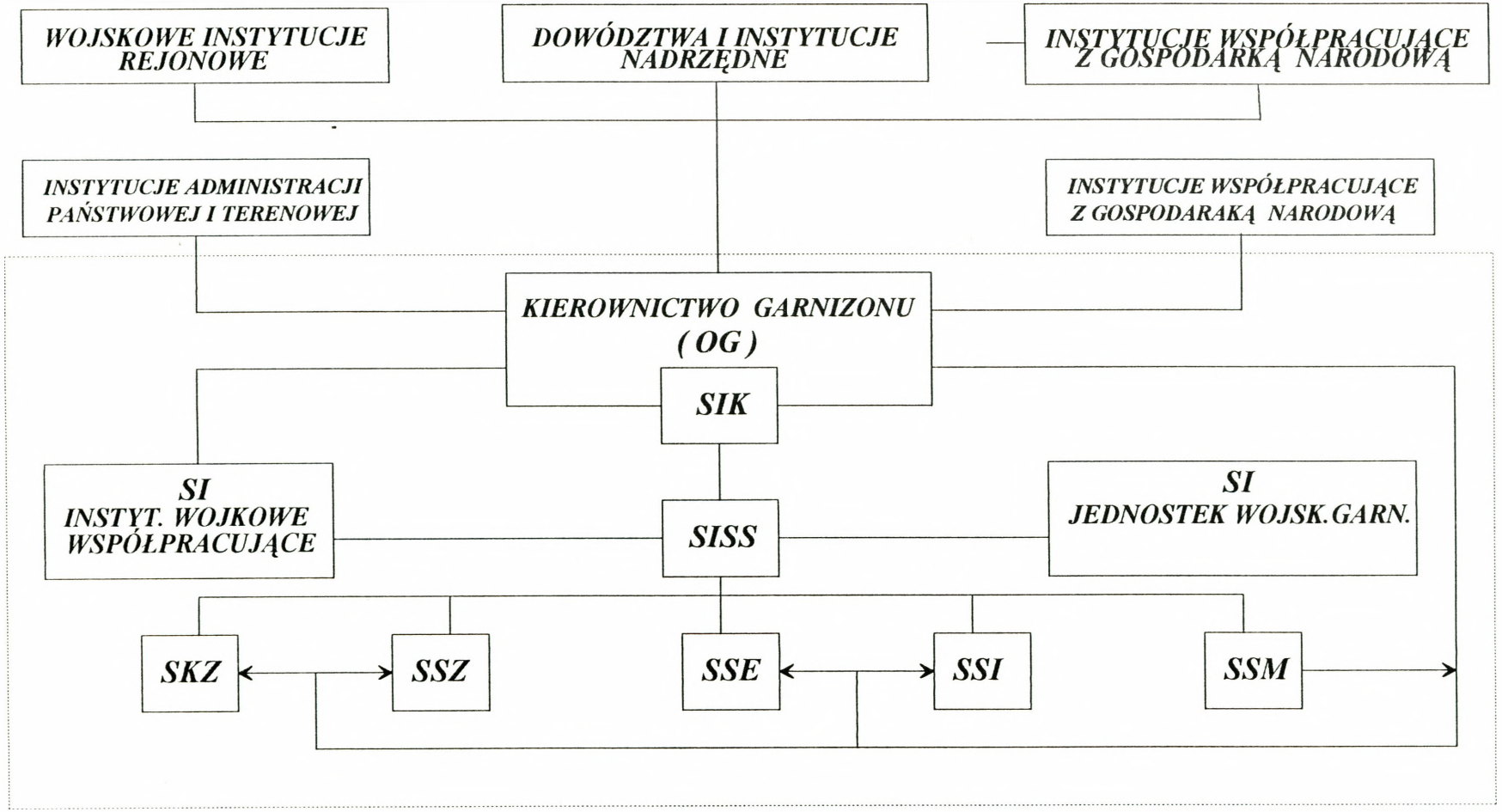
4.5 Zadania ekonomiczno-finansowe.

1. W drugim etapie realizacji tematu badawczego pk. "ALFA" oddział gospodarczy (garnizon) wraz z przydzielonymi na zaopatrzenie pododdziałami gospodarczymi, uznany został za podstawowy podmiot gospodarowania w wojsku.

   Przedstawione warianty w etapie II "ALFA" przepływu informacji ekonomiczno-finansowej w logistyce OG (garnizonu) były propozycjami pomocnymi w projektowaniu systemu informatycznego sterowania logistyką na szczeblu oddziału gospodarczego lub Garnizonowej Administracji Wojskowej.

   Po analizie i ocenie rozwiązań wariantowych wydaje się koniecznym, aby w tworzonym systemie informatycznym logistyki określone zostały precyzyjnie, miejsce i rola organu finansowego na poszczególnych szczeblach organizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem OG (garnizonu), który spełnia podstawowe zadanie w procesie gospodarowania w wojsku (gospodarce wojskowej). W ogniwie tym powinny być gromadzone i przechowywane informacje umożliwiające sprawne zarządzanie procesami ekonomiczno-finansowymi oraz wykonawstwem zamierzeń gospodarczo-szkoleniowych, realizowanych przez wyspecjalizowane piony i komórki organizacyjne logistyki wojskowej stosownie do planów i decyzji bieżących w zakresie szkolenia bojowego, działalności mobilizacyjnej i gospodarczej poszczególnych jednostek organizacyjnych sił zbrojnych.

SCHEMAT MODELU SYSTEMU INFORMACYJNEGO GARNIZONU " OG "



Rys. 17

Zakłada się, że organ ekonomiczno-finansowy powinien umożliwić dowódcy garnizonu (OG) zrealizować zadania do których należy między innymi:

1) poprawne zaplanowanie zasadniczych zamierzeń (w tym zleconych przez szczebel nadrzędny);
2) nadzór i kontrolę realizacji zadań planowanych i doraźnych w ujęciu finansowym;
3) zapewnienie właściwej, w pełni zgodnej z aktualnym stanem prawnym gospodarki posiadanym majątkiem wojskowym;
4) prowadzenie ewidencji gospodarczej zapewniającej dostarczanie decydentom informacji o kosztach i efektach realizowanych zadań szkoleniowo-bojowych i gospodarczych;
5) ocenę efektywności działania zespołów ludzkich, zapewniającą prawidłowe funkcjonowanie systemu motywacyjnego;
6) zapewnienie możliwości sprawnego sterowania procesami ekonomiczno-finansowymi.

2. Biorąc powyższe pod uwagę proponuje się, utworzenie w organie finansowym stanowiska głównego księgowego, który powinien być w pełni merytorycznie przygotowany do realizacji powierzonych mu funkcji oraz dysponować systemem informatycznym spełniającym n/w warunki:

1) być dostosowanym do wykorzystania w zarządzeniu wszystkimi procesami gospodarczymi w wojsku;
2) umożliwiać ocenę stanu gospodarki OG (garnizonu);
3) gwarantować wysoką wiarygodność i selektywną dostępność informacji dla poszczególnych osób funkcyjnych;
4) dostarczać zestawów informacji (sprawozdań) w ujęciu ilościowo-wartościowym;
5) umożliwiać ujęcie zdarzeń i czynności gospodarczych w różnych przekrojach.

3. Zakłada się, że system informatyczny logistyki OG (garnizonu) powinien zapewniać automatyzację przetwarzania i przekazywania danych ewidencyjnych w zakresie:

1) rachunkowości finansowej (wraz z zagadnieniami płacowymi);
2) obrotu środkami materiałowymi;
3) procesów eksploatacyjnych, w których następuje zużywanie składników majątku wojska.

W ten sposób ewidencja finansowa (wraz z płacową) w ujęciu wartościowym, będzie skupiona w organie finansowym kierowanym przez głównego księgowego. W komórkach (służbach) logistycznych, powinny być opracowane i gromadzone w ujęciu ilościowo-wartościowym, rozszerzone - stosownie do potrzeb tych komórek - informacje ekonomiczne w zakresie ewidencji stanów i obrotów rzeczowymi składnikami majątku oraz eksploatacji sprzętu wojskowego. Ważnym jest aby wszystkie elementy (podsystemy) ewidencji gospodarczej w OG (garnizonie) zostały połączone w jednolity, spójny, logicznie uporządkowany system informatyczny, zapewniający dostęp do informacji wszystkim osobom funkcyjnym, stosownie do ich potrzeb, określonych zakresem realizowanych zadań.

4.System gospodarki rynkowej wynurza szereg zmian w gospodarce wojskowej. Istotnymi elementami są m.in.:

1) rachunek ekonomiczny;
2) decentralizacja kompetencji w tym decyzji gospodarczych przewidzianych na szczebel garnizonu (OG);
3) przeniesienie odpowiedzialności decydentów na poszczególne szczeble organizacyjne.

Według przyjętych założeń koncepcyjnych w opracowywanym modelu informatycznym logistyki garnizonu (OG) wyróżniono procesy zarządzania i koordynacji, zaopatrywania, eksploatacji, infrastruktury, medyczno-sanitarne i gospodarki finansowej. Różnorodność przepływu informacji ekonomiczno-finansowych w tych procesach jest zróżnicowana, a dostęp do tych informacji oraz ich gromadzenie i kompleksowe zestawienie nie stworzy trudności przy założeniu, iż utworzony zostanie bank informacji na tym szczeblu.

5.Z badań analiz założonych (II etapu "ALFA") wynika, że wdrożenie modelu docelowego, zintegrowanych procesów gospodarczych opartych o rachunek

ekonomiczny, winno odbywać się etapami.

Przy rozwiązaniach badawczych przepływ informacji ekonomiczno-finansowych zawężono do rozwiązania modelowego, zgodnie z którym struktura organizacyjna logistyki garnizonu (OG) składać się będzie z następujących, spójnych ze sobą ogniw:

1) działu (sekcji) organizacji i szkolenia ("A");
2) działu (sekcji) zaopatrzenia ("B");
3) działu (sekcji) eksploatacji ("C");
4) działu (sekcji) ekonomiczno-finansowej ("D");
5) działu (sekcji) zakwaterowania i budownictwa (infrastruktury) ("E");
6) działu (sekcji) medyczno-sanitarnej i spraw socjalnych ("F");
7) działu (sekcji) administracyjno-kadrowego ("G").

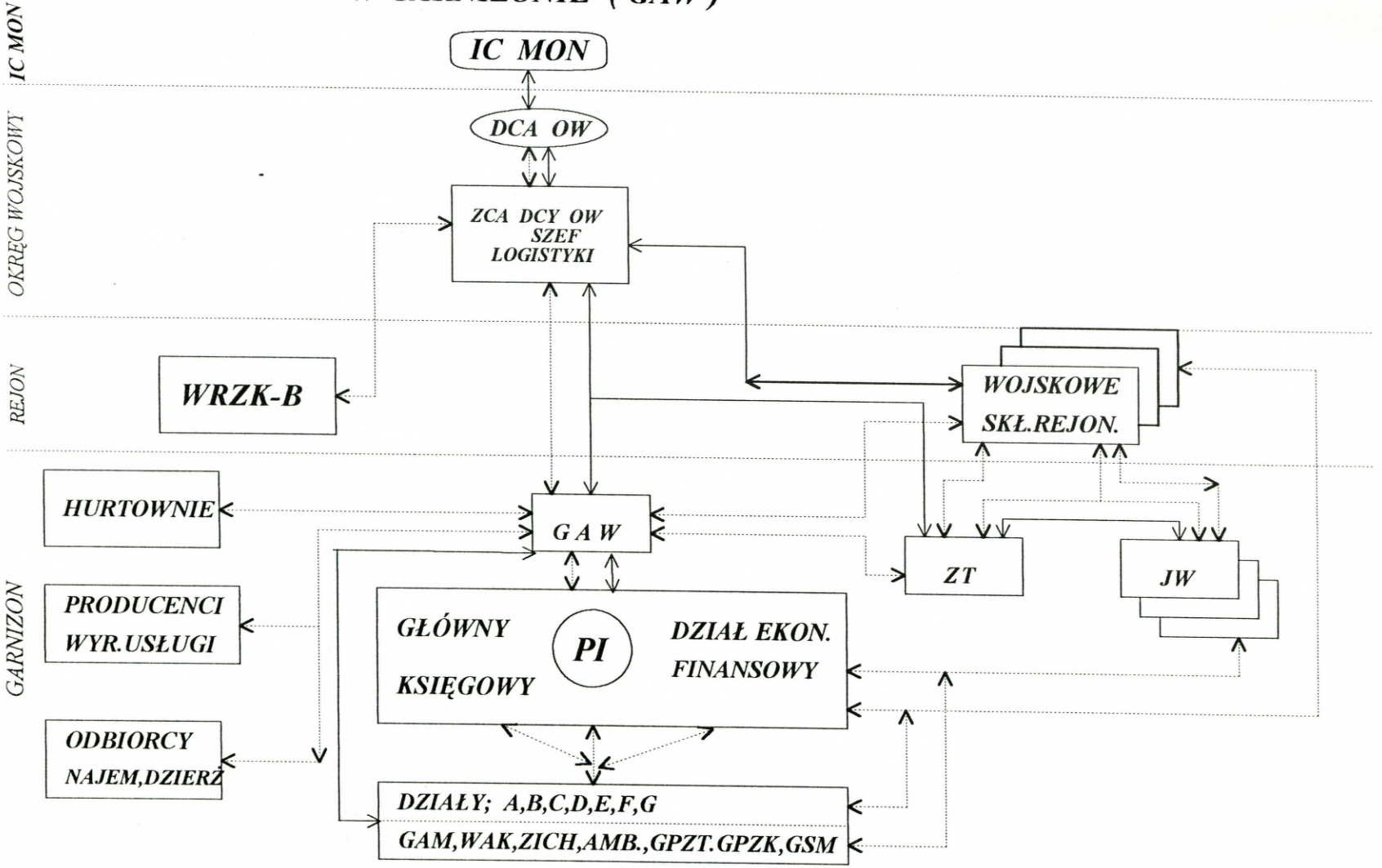
Ogniwem integrującym całość tej struktury będzie sekcja organizacji i szkolenia ("A").

Projektowany schemat przepływu informacji ekonomiczno-finansowych w garnizonie GAW przedstawia rys. 18.

6. Wg tego wariantu wymienione ogniwa realizować będą samodzielnie zintegrowane w ramach garnizonu (OG) zadania zaopatrywania. Zadania te będzie koordynować sekcja zaopatrzenia (B), która stanie się jednocześnie organem planistycznym i zaopatrzeniowym. Zakłada się, że zadania w zakresie zakupów oraz dowozu środków materiałowych organ ten realizuje samodzielnie na podstawie zgłoszonych zapotrzebowań (informacji ekonomicznych) od ogniw C, D i E oraz jednostek wojskowych, które garnizon (OG) zaopatruje. Zrealizowanie w rozwiązaniu modelowym przedłożonych propozycji, powinno zapewnić sprawne planowanie i realizację zadań gospodarczych w zakresie ewidencjonowania wydatków, dochodów, stanów zapasów itp.

7. Przyjęto, że dostosowanie systemu ekonomiczno-finansowego garnizonu (OG) do powszechnie obowiązującego w gospodarce państwa oraz zapewnienie warunków do jego informatyzacji, wymagać będzie między innymi:

PROJEKTOWANY MODEL PRZEPŁYWU INFORMACJI EKONOMICZNO - FINANSOWYCH W GARNIZONIE (GAW)



Rys . 18

1) dokonania zmian organizacyjno-funkcjonalnych w logistyce zapewniających zwiększenie sprawności i efektywności funkcjonowania wojskowego systemu zaopatrywania i gospodarki materiałowej;

2) zunifikowania metod prowadzenia ewidencji ilościowo-wartościowej rzeczowych składników majątku wojska z uwzględnieniem rzeczowych i ekonomicznych skutków realizacyjnych procesów eksploatacyjnych;

3) wprowadzania systemu pomiaru (wyceny) majątku wojska, w tym:

A. opracowania resortowej klasyfikacji środków trwałych, pozwalającej precyzyjnie określić z uwzględnieniem poszczególnych klas, grup, rodzajów itp. cały zasób majątku OG (garnizonu);

B. wypracowania doskonalszych zasad i procedur prowadzenia inwentaryzacji zapewniających posiadanie aktualnych informacji (danych) o stanie (wartości) majątku posiadanego przez OG (garnizon);

1) wprowadzenia odpowiednich zmian dostosowawczych w sprawozdawczości budżetowej rozszerzenia zadań i zwiększenia roli organów ekonomiczno-finansowych garnizonu (OG), stosownie do zwiększającego się zakresu samodzielności oddziałów gospodarczych wojska.

2) w rozwiązaniu modelowym zakłada się pełną zbieżność zakresu informacyjnego i realizowanych zadań szczebla garnizonowego (OG) z okręgowym i centralnym oraz gospodarki obronnej państwa. Moduł obliczania kosztów funkcjonowania systemu obronnego państwa (6) zakłada moduł obliczeń kosztów funkcjonowania sił zbrojnych w rozbiciu na koszty utrzymania wojsk lądowych, wojsk lotniczych i obrony powietrznej oraz marynarki wojennej . W ramach tego modułu zakłada się obliczania kosztów funkcjonowania jednostek wojskowych różnych rodzajów wojsk, garnizonów i instytucji wojskowych jako elementu zbioru kosztów funkcjonowania sił zbrojnych. Zbieżność tą zakłada się również w modelu systemu

informatycznego logistyki wojskowej od szczebla garnizonu (OG) do szczebla centralnego. Posiadanie zbioru kosztów funkcjonowania poszczególnych jednostek, garnizonów i ZT umożliwi dokonywać ocenę procesów systemu logistycznego każdego szczebla (7). Zakłada się podjęcie w ramach "ALFA-K" równoległych prac badawczych nad identyfikacją współczesnych metod oceny systemów logistycznych oraz zakresu ich wykorzystania.

4.6 Zadania problematyki medyczno-sanitarnej.

1.Przewidywany kształt organizacyjny sił zbrojnych, wzrost uzawodowienia armii, potrzeba optymalizacji zabezpieczenia medycznego, wyznaczają docelowy model funkcjonalny służby zdrowia zarówno na szczeblu centralnym, okręgowym jak i garnizonowym.

Wychodząc z wymienionych założeń, jako główne zadanie instytucji centralnej służby zdrowia należy przyjąć:

1) ustalanie norm i zasad oraz ukierunkowywanie działalności na rzecz ochrony zdrowia w siłach zbrojnych na czas pokoju i wojny,
2) realizację systemowych przedsięwzięć organizacyjnych, kadrowych i materiałowo-finansowych zabezpieczających świadczenia medyczne w wojsku oraz przygotowanie służby zdrowia do wykonania zadań czasu wojennego,
3) inspirowanie i organizację przedsięwzięć w zakresie rozwoju kadr medycznych i działalności naukowej medycyny wojskowej,
4) sprawowanie nadzoru nad ochroną zdrowia wojsk i zakresem oraz poziomem świadczeń medycznych oraz przygotowaniem służby do wykonania zadań czasu wojennego,

Wg stanu aktualnego Szefostwo Służby Zdrowia jest organem wykonawczym w zakresie kierowania i koordynacji całokształtu problematyki ochrony zdrowia.

Szefostwo jako centralna instytucja służby zdrowia jest również centralnym organem zaopatrzenia sił zbrojnych w sprzęt i materiały medyczne z wyjątkiem techniki polowej.

2.Szczebel centralny został zorganizowany w strukturze trzech pionów funkcjonalnych:

1) organizacji ochrony zdrowia z oddziałami: organizacji ochrony zdrowia oraz kształcenia i doskonalenia kadr,
2) profilaktyki i lecznictwa z oddziałami: profilaktyki i lecznictwa, służby weterynaryjnej oraz wojskowej inspekcji sanitarnej,
3) farmacji z oddziałem farmacji wojskowej oraz wydziałem: ekonomiczno-finansowym.

Organizacja ta pozwala na realizację zadań określonych dla szczebla centralnego.

3. W podporządkowaniu szczebla centralnego pozostają jednostki medyczne decydujące o skuteczności rozwoju specjalistycznej ochrony zdrowia w wojsku:

1) ogniwa kształcenia i doskonalenia kadr,
2) ogniwa działalności naukowo-badawczej,
3) zakładów leczniczych wysokospecjalistycznych o zakresie oddziaływania na całe siły zbrojne,
4) ogniwa centralnego w zakresie farmacji medycznej.

Opracowany system podległości, organizacji, zadań i kompetencji instytucji centralnej służby zdrowia w czasie pokoju jest zbieżny ze sprawdzonymi modelami strukturalno-kompetencyjnymi przyjętymi na świecie.

4.System funkcjonowania służby zdrowia szczebla okręgowego występuje w strukturze logistyki.

Służba Zdrowia szczebla okręgowego jest organem wykonawczym w zakresie całokształtu zabezpieczenia medycznego wojsk okręgu. Organizuje i nadzoruje przedsięwzięcia profilaktyczne i lecznicze związane z nadzorem sanitarnym i weterynaryjnym. W zakres kompetencji Szefostwa wchodzą też zagadnienia gotowości bojowej i mobilizacyjnej pododdziałów i oddziałów służby zdrowia

oraz problematyka szkolenia (m.innymi kształcenie podyplomowe, przygotowanie rezerw osobowych, szkolenie sanitarne, operacyjno-taktyczne).

Służba kieruje i nadzoruje problematyką zaopatrzenia medycznego zarówno bieżącego jak i zabezpieczenia potrzeb czasu "W". Problematykę zaopatrzenia medycznego z uwagi na jej specyfikę zakłada się przyjąć wg dotychczasowych rozwiązań.

W strukturze Służby Zdrowia Logistyki OW występują piony:

1) organizacyjno-szkoleniowy,
2) profilaktyki, lecznictwa i nadzoru sanitarno-weterynaryjnego,
3) farmacji.

W zakresie problematyki sprzętu polowego służby zdrowia występuje ścisła współpraca z komórkami logistyki OW.

5. Obszar okręgu podzielony jest na rejony profilaktyczno-lecznicze i zaopatrzeniowe. Komendant szpitala wojskowego sprawuje poprzez Zastępcę d/s Lecznictwa Otwartego merytoryczny nadzór nad pracą służby zdrowia w jednostkach wojskowych. Jednocześnie chorzy wymagający specjalistycznej opieki medycznej (otwartej i zamkniętej) kierowani są przez lekarzy podstawowego ogniwa służby zdrowia (jednostka, garnizon) do szpitala wojskowego znajdującego się w rejonie.

6. Zakłada się, że zabezpieczenie medyczne garnizonu (OG) w podstawowym zakresie zorganizowane będzie w oparciu o siły i środki służby zdrowia jednostek wojskowych. W większych garnizonach przewiduje się istnienie wojskowych specjalistycznych przychodni lekarskich garnizonu, funkcjonujących w ramach administracji garnizonu. Do jego zasadniczych obowiązków należeć powinno:

1) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie zabezpieczenia medycznego garnizonu,
2) nadzorowanie działalności garnizonowych przychodni specjalistycznych, garnizonowych (zintegrowanych) izb chorych,
3) nadzorowanie służby zdrowia poszczególnych jednostek wojskowych,

4) organizowanie wspólnych dla całego garnizonu przedsięwzięć leczniczo-profilaktycznych,
5) kontrolowanie stanu sanitarno-higienicznego obiektów garnizonu,
6) utrzymywanie stałego kontaktu z odpowiednimi organami cywilnej służby zdrowia w sprawach dotyczących świadczeń leczniczych dla podopiecznych wojskowej służby zdrowia,
7) zbieranie i przekazywanie informacji o sytuacji epidemiologicznej,
8) nadzorowanie stanu sanitarno-higienicznego zakładów dostarczających produkty spożywcze dla jednostek wojskowych garnizonu,
9) organizowanie zaopatrzenia w środki lecznicze dla poszczególnych placówek wojskowej służby zdrowia w garnizonie,
10) ustalanie i zgłaszanie potrzeb materiałowych i finansowych dla garnizonu (OG).

W mniejszych garnizonach, funkcję lekarza garnizonu sprawować będzie jeden z wyznaczonych przez komendanta garnizonu lekarzy jednostek wojskowych. W takim przypadku nie przewiduje się daleko idącej centralizacji kierowania wojskową służbą zdrowia w garnizonie.

7. Zakłada się, podobnie jak dotychczas, że leczenie szpitalne podopiecznych wojskowej służby zdrowia z poszczególnych garnizonów realizowane będzie w najbliższych szpitalach wojskowych, jako wiodących placówkach leczniczych w swoim rejonie leczniczym, obejmującym przydzielone mu garnizony lub w placówkach cywilnych w miejscu zamieszkania.

Komendant Szpitala Wojskowego przydzielonego mu rejonu sprawować będzie kompleksowy nadzór nad fachową działalnością wojskowej służby zdrowia w poszczególnych garnizonach, koordynując szkolenie fachowe personelu wojskowego i cywilnego oraz udzielając niezbędnej pomocy służbie zdrowia poszczególnych garnizonów.

8. Organizacja służby zdrowia garnizonu, z jej powiązaniami, odbiega strukturą funkcjonalno-organizacyjną od pozostałych działów (eksploatacji zaopatrzenia, organizacji i szkolenia). Zakłada się, że system informatycznego wsparcia

procesów zarządzania i zaopatrywania w garnizonowej służbie zdrowia powinien mieć charakter względnie autonomiczny, powiązany z systemem garnizonu i rejonu oraz cywilnymi systemami np. w zakresie monitoringu skażeń żywności oraz być zorganizowany w ramach rejonów leczniczych, których centralnym punktem jest szpital wojskowy. Schemat modelu organizacji służby zdrowia garnizonu (OG) przedstawia rys. 19.

9. Zakłada się, że system organizacji zaopatrzenia medycznego od szczebla centralnego do garnizonowego, mimo włączenia go do struktury logistyki, poza przyjęciem na siebie bezpośrednich zakupów w trzeciej grupie podporządkowania oraz przekazania do komórek logistyki sprzętu specjalnego na pojazdach kołowych, nie ulegnie zmianom.

Szefostwo Służby Zdrowia Sztabu Generalnego WP jest i pozostanie organem zaopatrzenia sił zbrojnych w sprzęt i materiały medyczne, z uwagi na niezbędny nadzór fachowy i konieczność posiadania odpowiedniej wiedzy medycznej.

Gospodarka materiałami i sprzętem wojskowej służby zdrowia obejmuje:

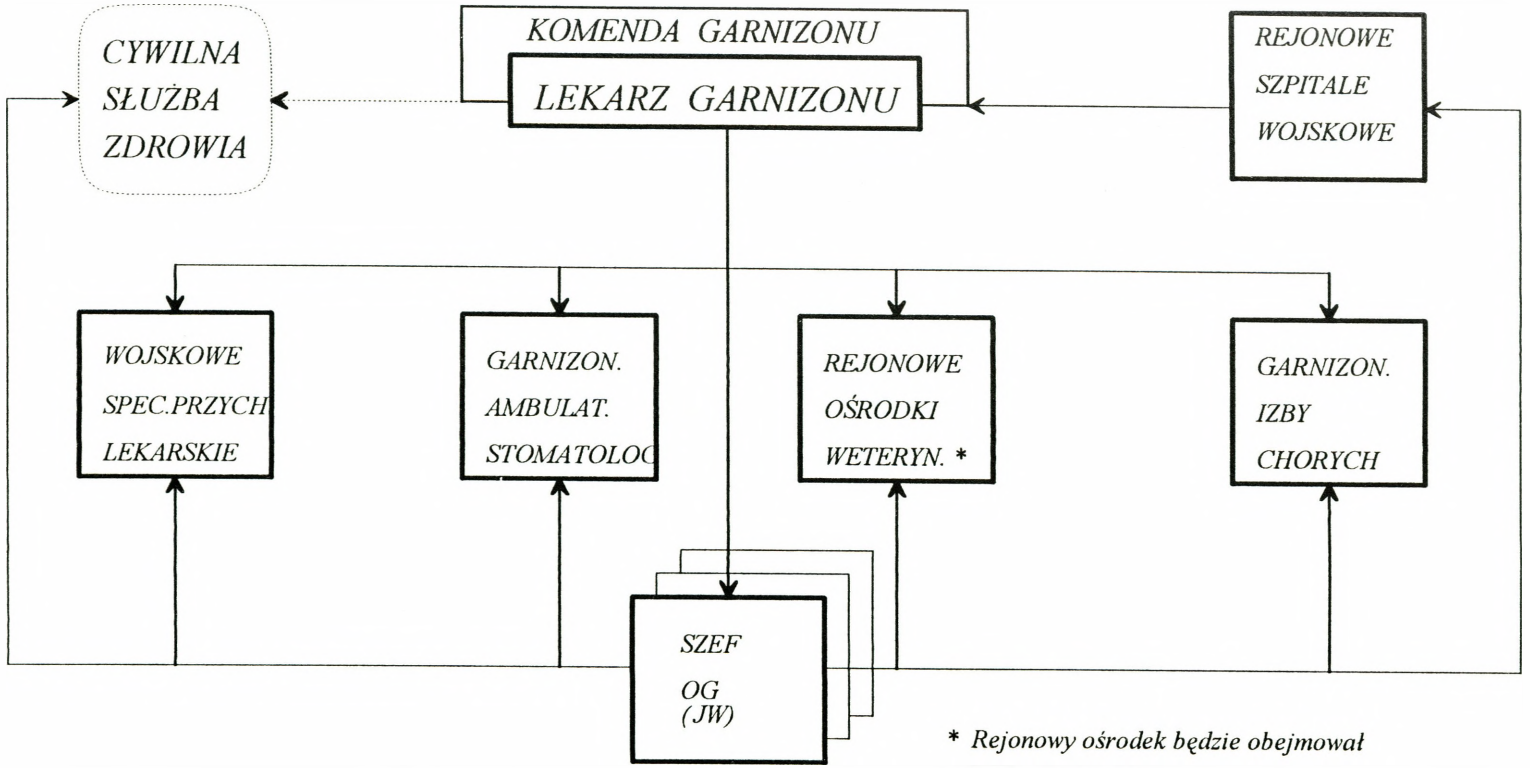
1) ustalanie potrzeb materiałowych,
2) zakup i badania środków materiałowych,
3) produkcję środków materiałowych,
4) zaopatrywanie,
5) przechowywanie, rotację i konserwację zapasów,
6) eksploatację urządzeń medycznych,
7) prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości materiałowej,
8) działalność kontrolno-nadzorczą.

Centralny organ zaopatrzenia steruje gospodarką środkami materiałowymi w skali wojska.

10. Zakłada się, że tak jak dotychczas, za organizację i realizację farmaceutycznego i aparaturowego zabezpieczenia potrzeb profilaktyki i lecznictwa sił zbrojnych odpowiada Główny Specjalista d/s Farmacji.

Do głównych jego zadań należy:

SCHEMAT MODELU ORGANIZACJI SŁUŻBY ZDROWIA GARNIZONU (OG)



Rys.nr 19

1) sprawowanie nadzoru nad planowaniem, realizacją, dystrybucją środków farmaceutycznych,
2) sprawowanie nadzoru nad planowaniem i realizacją dostaw sprzętu oraz aparatury medycznej,
3) sprawowanie nadzoru nad organizacją i prawidłową realizacją przedsięwzięć w zakresie gospodarki lekami,
4) racjonalnym zagospodarowaniem aparatury i sprzętu medycznego,
5) koordynacja współpracy z odpowiednimi instytucjami zarówno w resorcie cywilnym jak i wojskowym,
6) kierowanie opracowywaniem planów i przedsięwzięć realizacyjnych w zakresie sprzętu i materiałów medycznych zabezpieczających gotowość bojową i mobilizacyjną jednostek służby zdrowia w czasie pokoju i wojny.

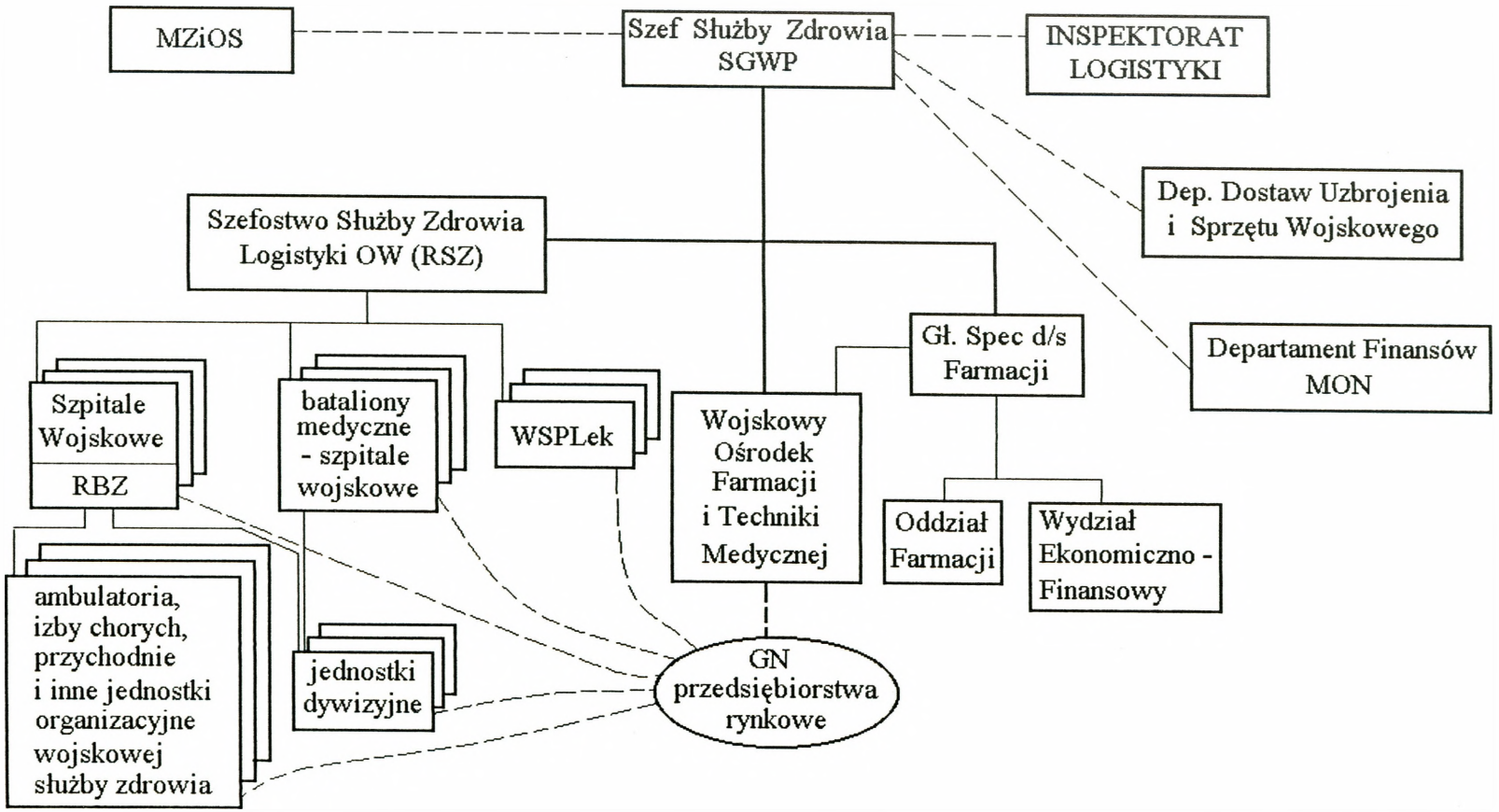
11. Zakłada się, że Naczelni Specjaliści Wojskowej służby zdrowia dokonywać będą ocen stanu aktualnego i potrzeb perspektywicznych bazy materiałowo-sprzętowej, analizować racjonalne wykorzystanie wysokospecjalistycznej aparatury diagnostyczno-leczniczej oraz będą uczestniczyć w tworzeniu rocznych i perspektywicznych planów zaopatrzeniowych. Schemat organizacji zaopatrzenia medycznego wojskowej służby zdrowia przedstawia rys. 20.
12. Zakłada się, że w pozostałym zakresie szpitale wojskowe, ambulatoria, izby chorych, przychodnie i inne jednostki organizacyjne wojskowej służby zdrowia występujące w garnizonie będą obowiązywały zasady jak dla wszystkich jednostek wojskowych i instytucji garnizonu.

4.7 Zadania z zakresu infrastruktury wojskowej.

1. Przy opracowywaniu projektu struktury systemu informatycznego logistyki (SIL) na szczeblu garnizonu (Etap II ALFA) uwzględniono w założeniach restrukturyzacyjnych usytuowanie organów infrastruktury wojskowej w pionie cywilno-wojskowym. Usytuowanie takie organów infrastruktury określają poniższe uwarunkowania:

SCHEMAT ORGANIZACJI ZAOPATRZENIA MEDYCZNEGO

WOJSKOWEJ SŁUŻBY ZDROWIA



Rys. 20

1) Istotą organów infrastruktury wojskowej jest oddziaływanie na substancję kubaturową i infrastrukturę techniczną natomiast w odniesieniu od służb logistycznych są one ukierunkowane na zabezpieczenie pola walki i zaopatrzenia żołnierzy.
2) Stan ilościowy organów infrastruktury wojskowej jest uzależniony od wielkości kubatury, infrastruktury technicznej i zasobów terenowych będących w użytkowaniu wojska a nie od zmian ilościowych wojska.
3) Działalność organów infrastruktury wojskowej zarówno w czasie pokoju jak i wojny związana jest z nieruchomościami wojskowymi. Kompleksy wojskowe po opuszczeniu przez jednostki wojskowe będą nadal utrzymywane przez organa terenowe infrastruktury wojskowej, adaptowane do nowych zadań stosownie do planowanego wykorzystania w ramach systemu obronnego państwa.
4) Organa terenowe infrastruktury wojskowej spełniają swoje funkcje na rzecz innych użytkowników wojskowych garnizonu jak: dowództw i sztabów, szpitali baz i warsztatów naprawczych i innych instytucji wojskowych. Szczegółowe uzasadnienie usytuowania infrastruktury oraz koncepcji informatyzacji zawiera załącznik 8.

2.Kolejnym założeniem jest to, że organa terenowe "Garnizonowa administracja infrastruktury wojskowej" (GAIW) powinna funkcjonować jako odrębny, względnie autonomiczny, dział w strukturze garnizonu (oddziału gospodarczego).

Takie usytuowanie GAIW wynika z koncepcji nowego modelu organizacyjnego sił zbrojnych oraz charakteru zadań przypisanych infrastrukturze wojskowej. Rozmiary tych zadań wynikają głównie z większości kubatury obiektów i powierzchni gruntów użytkowanych przez wojsko.

Środki finansowe na potrzeby infrastruktury wojskowej kierowane będą z Rejonowego Zarządu Infrastruktury Wojskowej do garnizonu (OG).

Zakłada się, że Departament Infrastruktury Wojskowej środki otrzymane z Departamentu Finansów MON przydzielać będzie do Zarządów Rejonowych Infrastruktury Wojskowej zgodnie z propozycjami szczebla okręgowego.

Współpraca GAIW ze strukturami logistycznymi garnizonu (OG) będzie ustalał i koordynował szef logistyki tego szczebla na ogólnie obowiązujących w wojsku zasadach, z uwzględnieniem specyfiki danego garnizonu (OG).

Systemy informatyczne eksploatowane aktualnie na szczeblu garnizonu wykorzystywane będą po ich akceptacji przez organa infrastruktury wojskowej na potrzeby organów terenowych, rejonowych i centralnych. Aktualnie systemy te autonomiczne są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby infrastruktury wojskowej.

Założono przyjąć i adaptować dla potrzeb SIL GR (OG) koncepcję informatyzacji infrastruktury wojskowej obejmującą:

1) planowanie inwestycji i RK (LEMAT 2),
2) problematykę ekonomiczno-finansową,
3) techniczne utrzymanie nieruchomości (LEMAT 3 i 4),
4) działalność mieszkaniową (LEMAT 1 i OCHRA-CZ),
5) działalność zaopatrzeniową infrastruktury,
6) problematykę etatowo-kadrową.

Źródłami informacji dziedzinowej ST będą poszczególne ogniwa infrastruktury wojskowej, z których określone zbiory informacji zbierane będą łączami telefonicznymi poprzez modemy telefoniczne (RZJW) oraz przy pomocy dyskietek (GAJW).

3. Zadania szczebla rejonowego:

1) określanie i wnioskowanie potrzeb inwestycyjnych i remontowych wynikające z założeń realizowanych przez jednostki i instytucje wojskowe znajdujące się w rejonie,
2) prowadzenie działalności inwestycyjno-remontowej oraz administrowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel,
3) rozdział i nadzór nad realizacją środków finansowych przez podległe organa,

4) współpraca z rejonowymi ogniwami administracji rządowej i samorządami lokalnymi w zakresie zagospodarowania terenów, ochrony środowiska itp.,
5) organizacja przetargów na roboty i zawieranie umów z wykonawcami,
6) nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi prowadzonymi systemem zleconym na terenach wojskowych,
7) przejmowanie i zbywanie terenów i budynków,
8) zaopatrywanie organów terenowych w sprzęt kwaterunkowy i ochrony ppoż., opał i materiały oraz sprzęt techniczny niezbędny do utrzymania nieruchomości,
9) zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego kompleksów koszarowych i obiektów wojskowych,
10) nadzór nad robotami inwestycyjnymi i odbudową zniszczeń, przez przedsiębiorstwa cywilne, w obiektach wojskowych,
11) zapewnienie rozmieszczenia rodzin wojskowych pozbawionych mieszkań wskutek działań wojennych,
12) działalność interwencyjna w zakresie awaryjnego zaopatrywania kompleksów wojskowych w energię elektryczną i wodę,
13) wykorzystanie miejscowych zasobów materiałowych na potrzeby SZ,
14) działalność koordynacyjna awaryjnego usuwania zniszczeń siłami GWW.

4.Zadania szczebla garnizonowego:

1) analizowanie stanu zakwaterowania wojsk i rodzin wojskowych i zgłaszanie potrzeb w tym zakresie,
2) nadzór nad sposobem użytkowania obiektów i terenów wojskowych,
3) realizacja remontów bieżących i konserwacji oraz wnioskowanie do WRZKB o realizację remontów kapitalnych,
4) zabezpieczanie kompleksów wojskowych w energię elektryczną, wodę, ogrzewanie, usuwanie ścieków,

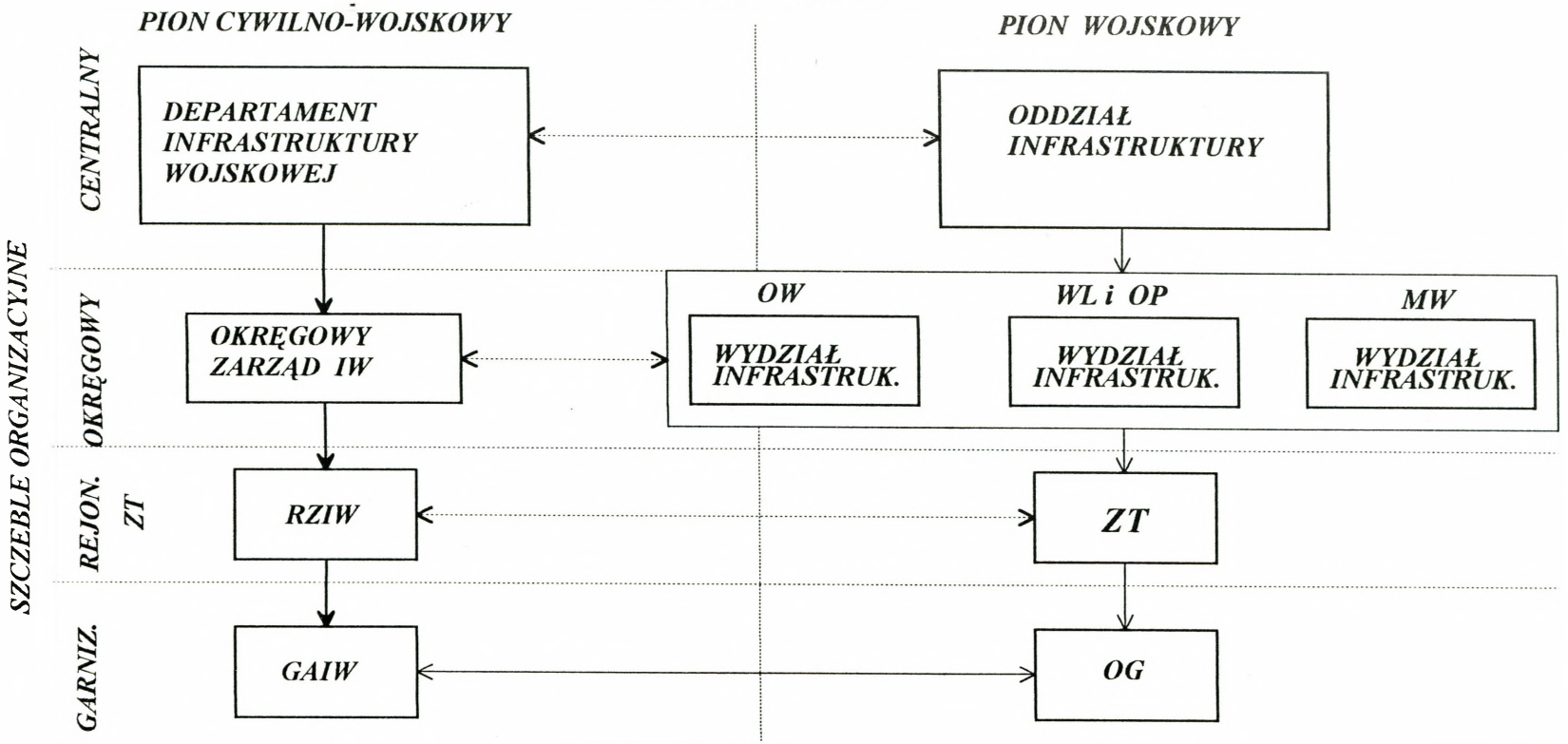
5) prowadzenie kontroli okresowych administrowanych nieruchomości pod względem stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej.
6) przejmowanie od użytkowników opuszczonych koszar, przekazywanie ich nowym oraz w porozumieniu z władzami garnizonu zapewnienie ochrony nieeksploatowanych obiektów wojskowych,
7) włączanie zbędnego zasilania obiektów,
8) zabezpieczenie i ewidencjonowanie opuszczonych mieszkań kadry w wyniku zmian organizacyjnych i restrukturyzacji,
9) usuwanie wszelkich zagrożeń mogących być zarzewiem pożarów i uzupełnianie sprzętu i materiałów jednostek nowo formowanych.

5.Zakłada się, że struktura modelu systemu informatycznego infrastruktury wojskowej będzie obejmowała cztery szczeble:

1) terenowy (GAIW)
2) rejonowy (RZIW)
3) okręgowy (OZIW)
4) centralny (DIW)

Przyjęto również założenie, że system informatyczny infrastruktury wojskowej (IW) będzie stanowił element kompleksowego systemu informatycznego resortu Obrony Narodowej. Przetwarzanie danych w ogniwach infrastruktury wojskowej realizowane będzie na sprzęcie mikrokomputerowym o konfiguracji i mocy stosownie do potrzeb danego szczebla zarządzania. Schemat modelu systemu informatycznego infrastruktury wojskowej przedstawia rys.21 a uzasadnienie usytuowania infrastruktury w resorcie ON zawiera załącznik 8, w którym zawarto również uwagi i wnioski oraz uwarunkowania osiągnięcia założonych celów.

SCHEMAT MODELU SYSTEMU INFRASTRUKTURY WOJSKOWEJ



Rys. 21

5. ZAŁOŻENIA BAZY DANYCH

Stosownie do wyników badań "ALFA cz.I i II założono, iż zbiory informacyjne, które stanowić będą bazę danych dla modelu systemu informatycznego logistyki będą dzielić się na:

1. informacje źródłowe tworzone na podstawie dokumentów źródłowych w OG (garnizonie) - (DZ 001);
2. informacje stałe (względnie stałe) tworzone na podstawie norm, normatywów, instrukcji, indeksów dokumentacji itp. - (DN 001);
3. informacje zmienne sterujące, tworzone na podstawie decyzji, rozkazów, zarządzeń, wytycznych, rozporządzeń - (DS 001);
4. informacje pomocnicze i uzupełniające tworzone na podstawie wewnętrznych ustaleń poziomu podstawowego i nadrzędnego - (DP 001);
5. informacje wynikowe (sprawozdawcze) opracowywane w ramach SIL lub otrzymywane z jednostek współpracujących - (DW 001).
6. informacje analityczne i przekrojowe otrzymywane lub opracowywane w ramach SIL na podstawie ustaleń i decyzji wyższych przełożonych - DA-001.

5.1 Opis informacji źródłowych.

Głównym źródłem informacji źródłowych (podstawowych) będą jednostki wojskowe będące na zaopatrzeniu garnizonu (OG). Zakłada się iż tworzone w ramach systemu zbiory informacji po ich wprowadzeniu do baz danych wykorzystywane będą przez wszystkie ogniwa systemu wg ustalonego obszaru dostępności. Zakłada się tworzenie następujących zbiorów informacji:

1. Zbiór danych dotyczących ewidencji uzbrojenia i sprzętu technicznego ZDU-001,
2. Zbioru danych dotyczących środków materiałowych ZDM-001
   A. wykazie inwentaryzacyjnym (MON-Log 01-000) służącym do założenia kartoteki materiałowej niezbędnej do przetwarzania informacji na szczeblu garnizonu (OG). Wykaz ten należałoby sporządzić przed założeniem zbioru danych na podstawie wyników przeprowadzonego spisu z natury oraz porównania z posiadaną

ewidencją ilościowo-jakościową zawartą w kartach, książkach, książkach materiałowych i kartach-paszportach. Dokument ten zastępować będzie aktualnie obowiązujące dokumenty: wykaz inwentaryzacyjny stanu, wykaz zmian w stanie inwentaryzacyjnym - (Uzbr-zp/19); wykaz sprzętu (materiałów) - (Er-19). Wyszczególniony dokument zawiera zbiór informacji wyszczególnionych w załączniku 5 - tabela 1. Projekt dokumentu MON Log 01-000 przedstawia rys. 22.

B. zleceniu-asygnacie (MON-Log 02-000), która jako dowód materiałowy przeznaczona jest do dokumentowania obrotów zewnętrznych między dwoma różnymi oddziałami gospodarczymi, składnicami i zakładami produkcyjnymi. Dokument ten zastępować będzie aktualnie obowiązujące dokumenty: zlecenie-asygnata nr ... - (Uzbr-Zp/20; Gm-1; MON-Gm 2; Gm-24; Gm-24A; Gm/25; Gm-37; Gm-37A; Gm-37B; Gm-37C; zlecenie nr - wzór nr 8 uzbr.). Wyszczególniony dokument zawiera zbiór informacji wyszczególnionych w załączniku 5 - tabela 2. Projekt dokumentu MON-Log 02-000 przedstawia rys. 23

C. protokóle przyjęcia-przekazania (MON-Log 03-000), na którego podstawie przyjmuje się uzbrojenie i sprzęt techniczny oraz środki bojowe i materiałowe w razie niewystawienia zlecenia-asygnaty jak również w przypadkach stwierdzenia rozbieżności między stanem ilościowo-jakościowym wymienionym w dokumentach dostawy a stanem faktycznym, a także udokumentowuje się transakcję z odbiorcami - dostawcami spoza wojska. Dokument ten zastępować będzie aktualnie obowiązujące dokumenty: protokół przyjęcia-przekazania nr - (Uzbr-zp/21, MON-Gm 3, Gm-32, protokół przyjęcia nr - (Wzór nr 9-Uzbr.); przyjęcia materiałów PZ - (SZiB-zp/1); wydanie materiałów WZ - (pobranie materiałów Rw - (SZiB zp/3); przesunięcia międzymagazynowe Mm - (SZiB zp/4); zwrot materiałów Zw-SZiB sp/5). Wyszczególniony dokument

LOG 01 MON - Log 01-000

WYKAZ INWENTARYZACYJNY STANU I ZMIAN

001 "Z A T W I E R D Z A M"
Dowódca Oddz.Gospodarczego

003
Nazwa działu zaopatrzenia

004
Nazwa komórki organizacyjnej

002 Dzień Miesiąc 19 Rok
Data zatwierdzenia

005 Dzień Miesiąc 19 Rok
Stan na dzień

Rodz. dok.	Nr dokumentu	Data dokumentu Dzień	M-c	Rok
006	007	008		

Nr Oddziału gospodarczego	LK	Wyróżnik OG
009		010

l. p.	Nazwa uzbrojenia i sprzętu wojskowego	Nazwy: magazyn lub pododdział własny, jednostka przydzielona	Nr pododdziału, OG	Jednostki przydz. Nazwa jednostki	Liczba kontr. J.W.	Indeks materiałowy Symbol indeksowy materiału	Liczba kontrolna	Jednostka miary	Rodzaj zapasu	Kategoria	Cena jednostkowa	Stan ilościowy Według ewidencji	Faktyczny	Informacje uzupełniające: Wartość ogółem	Partia kompletacji mat.	Rok kompletacji	Zakład kompletacji	Partia zapasu	Rok produkcji	Zakład produkc.	W zawieszeniu: Ilość materiału	Wartość	Rodzaj zawiesz.
011	012	013	014	015	016	017	018	019	020	021	022	023	024	025	026	027	028	029	030	031	032	033	034

035	Razem pozycji słownie	
036	Liczba wykonanych egz.	
	Egz.nr	
	Egz.nr	

037	Podpisy Komisji	
0371	Symbol stopnia wojskowego	
0373	Nr ewidencyjny żołnierza	
0373	Nr katalogowy stanowiska	
0374	Podpis	

Rys. 22

BIBLIOTEKA GŁÓWNA Wyższej Szkoły Inżynierskiej Akademii Rolniczej
PF 201/S

ZLECENIE ASYGNATA

LOG 02 MON-Log 02-000

001	Nr asygnaty .....
002	Miejsce wystawienia dokumentu .....
003	Nazwa organu zlecającego.....
004	Nazwa org.wyd.-przyjmującego.....
005	Egzemplarz nr

Rodz. dok.	Nr dokumentu	Data dokumentu Dzień	M-c	Rok
006	007	008		

009	DLA (dane odbiorcy).....
010	OD (dane nadawcy) .....
011	Transport.....
012	Upoważniony.....
013	Termin ważności.....
014	Podstawa transakcji .....
015	Załączniki

P	Nr O.G.przyjmującego.	LK	Nr Pododdz.	Kierunek przychodu
	016	017	018	019

R	Nr O.G.wydającego.	LK	Nr Pododdz.	Kierunek rozchodu
	020	021	022	023

l. p.	Nazwa uzbrojenia i sprzętu wojskowego	026 Przyjąć / 027 Wydać: Ilość	Kat.	Indeks materiału: Symbol	LK	Jednostka miary	Cena jednostkowa	Rodzaj zapasu	026 Przyjęto / 027 Wydano: Ilość	Kat.	Wartość ogółem	Informacje uzupełniające: Partia kompletacji	Rok kompletacji	Zakład kompletacji	Partia zapasu	Rok produkcji	Zakład produkc.	Pozycja książki lub karty
024	025	028	029	030	031	032	033	034	0351	0352	036	037	038	039	040	041	042	043

045	Razem pozycji.....
046	Wydający polecenie.....
0461	Nr katalogowy stanowiska.....
0462	Symbol stopnia wojskowego.....
0463	Nr ewidencyjny żołnierza.....
047	Liczba wykonanych egz.

	048	Przyjął	049	Wydał
Nr kat.stanowiska	0481		0491	
Symbol stopnia wojsk.	0482		0492	
Nr ewidencyjny żołnierza	0483		0493	
Podpis	0484		0494	
Data	0485		0495	

Rys.23

BIBLIOTEKA GŁÓWNA ... Zbiorów Jawnych ... Pf 201/s

zawiera zbiór informacji wyszczególnionych w załączniku 5 - tabela 3. Projekt zunifikowanego dokumentu MON-Log 03-000 przedstawia rys. 24.

D. raporcie wytwórczości (MON-Log 04-000), przeznaczonego do rejestrowania wyników procesów produkcyjnych obejmujących kompletowanie środków bojowych i zestawów z elementów będących na ewidencji luzem bądź rozkompletowanie tych środków na elementy. Dokument ten zastępować będzie aktualnie obowiązujące dokumenty: raport wytwórczości nr - (Uzbr-zp/22; Gm/8; Gm/8a; Gm/8b). Wyszczególniony dokument zawiera zbiór informacji wyszczególnionych w załączniku 5 - tabela 4. Projekt zunifikowanego dokumentu MON-Log 04-000 przedstawia rys. 25.

E. zapotrzebowaniu - protokóle zużycia (MON-Log 05-000), służącym do zapotrzebowania i rozliczania środków bojowych i materiałowych z wykazaniem ich zużycia. Dokument ten zastępować będzie aktualnie obowiązujące dokumenty: zapotrzebowanie-protokół zużycia nr - (Uzbr-zp/23); zapotrzebowanie na sprzęt i materiały nr (Gm-36). Wyszczególniony dokument zawiera zbiór informacji wyszczególnionych w załączniku 5 - tabela 5. Projekt zunifikowanego dokumentu MON-Log 05-000 przedstawia rys. 26.

F. protokóle przeklasyfikowania-wybrakowania (MON-Log 06-000), przeznaczonym do dokumentowania przeklasyfikowania środków materiałowych do niższej kategorii albo wybrakowywania materiałów. Dokument ten zastępować będzie aktualnie obowiązujące dokumenty: protokół przeklasyfikowania-wybrakowania nr (Uzbr-zp/24; Gm-4; Gm-4a; Gm-4b; Gm-31). Wyszczególniony dokument zawiera zbiór informacji wyszczególnionych w załączniku 5 - tabela 6. Projekt zunifikowanego dokumentu MON-Log 06-000 przedstawia rys. 27.

G. wykazie zmian należności (MON-Log 07-000) przeznaczonym do korekt stanów, przenoszenia i zdejmowania materiałów z zawieszeń

001	"Z A T W I E R D Z A M"
	Dowódca Oddz.Gospodarczego
0011	Nr katalogowy stanowiska .....
0012	Symbol stopnia wojskowego .....
0013	Nr ewidencyjny żołnierza .....
004	Data .....
005	Miejscowość

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA - PRZEKAZANIA

001	Nr	

LOG 03 MON-Log 03-000

002	Egz.Nr	

Rodz. dok.	Nr dokumentu	Data dokumentu Dzień	M-c	Rok
006	007	008		

009	Miejsce sporządzenia dokumentu
010	Data sporządzenia
011	Sporządzony przez
012	Podstawa sporządzenia
013	Rodzaj transportu
014	Liczba opakowań
0141	Faktyczna
0142	Brak/Nadwyżka
015	Stan plomb i pieczęci

P	Nr O.G.przyjmującego.	LK	Nr Pododdz.	Kierunek przychodu
	016	017	018	019

R	Nr O.G.wydającego.	LK	Nr Pododdz.	Kierunek rozchodu
	020	021	022	023

l. p.	Nazwa uzbrojenia i sprzętu wojskowego	026 Przyjąć / 027 Przekazać Ilość	Kat.	Indeks materiału Symbol	LK	Jednostka miary	Cena jednostkowa	Rodzaj zapasu	035 Przyjęto / Przekazano Faktycznie Ilość	Kat.	Wartość ogółem	Informacje uzupełniające: Partia kompletacji	Rok kompletacji	Zakład kompletacji	Partia zapasu	Rok produkcji	Różnica stanów	043 Różnica: Brak	Nadwyżka	Razem pozycji
024	025	028	029	030	031	032	033	034	0351	0352	036	037	038	039	040	041	042	0431	0432	044

044	Razem pozycji
045	Wydający polecenie
046	Zgodność ze stanem faktycznym
047	Liczba egzemplarzy
048	Przyjął
049	Wydał
050	Data wydania
051	Data przyjęcia

Komisja	052	
Nr kat.stanowiska	0521	
Symbol stopnia wojsk.	0522	
Nr ewidencyjny żołnierza	0523	
Podpis	0524	
Data	0525	

Rys. 24

BIBLIOTEKA GŁÓWNA Akademii Obrony Narodowej
Pf 201/s

" ZATWIERDZAM "

(dowódca Oddziału Gospodarczego)

RAPORT WYTWÓRCZOŚCI

LOG 04 MON-Log 04-000

001	Nr raportu.....
002	Egzemplarz nr .....
003	Nazwa Oddziału Gospodarczego.....
004	Data wystawienia dokumentu .....
005	Miejsce wystawienia dokumentu

Rodz. dok.	Nr dokumentu	Data dokumentu Dzień	M-c	Rok
006	007	008		

009	Nazwa jednostki wytwarzającej	.....
010	Data	.....
011	Dane wykonawcy	.....

Nr Oddziału gospodarczego	LK	Pododdz. własny	Jednostki przydzielonej	LK
012	013	014	015	016

l. p.	Nazwa uzbrojenia i sprzętu wojskowego	Kierunek operacji	Indeks materiału Symbol	LK	Jednostka miary	Cena jednostkowa	Rodzaj zapasu	Materiały rozchodowane Ilość	Kat.	Informacje uzupełniające: Partia kompletacji	Rok kompletacji	Zakład kompletacji	Partia zapasu	Rok produkcji	Zakład produkcyjny zapasu	Wyróżnik	Wartość ogółem	Pozycja księgi
017	018	019	020	021	022	023	024	025	026	027	028	029	030	031	032	033	034	035

036	Razem pozycji ———
037	Kwalifikacja sprzętu———
038	Liczba wykonanych egzemplarzy ———
039	Przyjął ———
040	Przekazał———
041	Data wydania ———
042	Data przyjęcia

Rys. 25

BIBLIOTEKA GŁÓWNA ... Wojskowych-Kat. III
PA 201/S

" ZATWIERDZAM "

(dowódca Oddziału Gospodarczego)

ZAPOTRZEBOWANIE - PROTOKÓŁ ZUŻYCIA

LOG 05 MON-Log 05-000

001	Nr zapotrzebowania.....
002	Egzemplarz nr .....
003	Nazwa Oddziału Gospodarczego.....
004	Data wystawienia dokumentu .....
005	Miejsce wystawienia dokumentu

009	Sporządzono w .....
010	Data .....
011	Dane ogólne - zapis .....
017	Dotyczy .....
018	Podstawa .....
019	Upoważniony odbiorca .....
020	Zapotrzebowanie akceptuje .....
021	Wydał.podpis

Rodz. dok.	Nr dokumentu	Data dokumentu Dzień	M-c	Rok
006	007	008		

Nr Oddziału gospodarczego	LK	Pododdz. własny	Jednostki przydzielonej	LK
012	013	014	015	016

l.p.	Nazwa uzbrojenia i sprzętu wojskowego	Kierunek operacji	Indeks materiału Symbol	LK	Jednostka miary	Cena jednostkowa	Rodzaj zapasu	Zapotrzebowane materiały	Wydano materiały Ilość	Kat.	Wartość ogółem	Zużyte materiały Ilość	Kat.	Wartość	Zwrócone materiały Ilość	Kat.	Wartość	Informacje uzupełniające: Partia kompletacji	Rok kompletacji	Zakład kompletacji	Partia zapasu	Rok produkcji	Zakład produkcyjny	Wyróżnik zużycia
022	023	024	025	026	027	028	029	030	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045	046

047	Razem pozycji .....
048	Słownie.....
049	Wydający polecenia.....
050	Pobierający materiały.....
051	Data pobrania.....

052	Razem pozycji.....
053	Razem pozycji słownie.....
054	Rozliczający się z materiałów.....
055	Przyjmujący rozliczenie.....
056	Data rozliczenia

Rys. 26

BIBLIOTEKA GŁÓWNA Zbiorów Niejawnych - Archiwum III Pf 201/s

PROTOKÓŁ PRZEKLASYFIKOWANIA/WYBRAKOWANIA

LOG 06 MON-Log 06-000

" ZATWIERDZAM "

(dowódca Oddziału Gospodarczego)

001	Nr protokołu	.....
002	Egzemplarz nr	.....
003	Nazwa Oddziału Gospodarczego	.....
004	Data wystawienia dokumentu	.....
005	Miejsce wystawienia dokumentu	

Rodz. dok.	Nr dokumentu	Data dokumentu Dzień	M-c	Rok
006	007	008		

009	Nazwa jednostki wytwarzającej	.....
010	Data	.....
011	Dane wykonawcy	.....

Nr Oddziału gospodarczego	LK	Pododdz. własny	Jednostki przydzielonej	LK
012	013	014	015	016

l. p.	Nazwa uzbrojenia i sprzętu wojskowego	Kierunek operacji	Indeks materiału		Jednostka miary	Wyróżnik Lp.cz.P.	Przedstawiono do przeklasyfikowania wyrobów.			Przeklasyfikowano do			Wybrak.		Zakwal. do rem.		Informacje uzupełniające						
			Symbol	LK			RZ	Ilość	Kat	RZ	Ilość	Kat.	w norm Ilość	p. norm Ilość	RS Ilość	RG Ilość	Partia kompletacji	Rok kompletacji	Zakład kompletacji	Partia zapasu	Rok produkcji	Cena jednostkowa	Pozycja księgi
017	018	019	020	021	022	023	024	025	026	027	028	029	030	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040

041	Razem pozycji	.....
042	Orzeczenie komisji	.....
043	Oznakowanie materiałów	.....

Komisja	044	
Nr kat.stanowiska	0441	
Symbol stopnia wojsk.	0442	
Nr ewidencyjny żołnierza	0443	
Podpis	0444	
Data	0445	

Rys. 27

BIBLIOTEKA GŁÓWNA Akademii Obrony Narodowej
Zbiorów Archiwalnych - Akademii
Nr 201/S
Lit

oraz aktualizacji normatywów. Dokument ten zastępować będzie aktualnie obowiązujące dokumenty: wykaz zmian należności, nota stron pozycji materiałów - (Uzbr-zp/25); protokół (Wzór nr 10-Uzbr, Wzór nr 11-Uzbr). Wyszczególniony dokument zawiera zbiór informacji wyszczególnionych w załączniku 5 - tabela 7. Projekt zunifikowanego dokumentu przedstawia rys. 28.

3. W projektowanym systemie przewiduje się wykorzystać przedstawione wyżej projekty dokumentów źródłowych, które mogą być zastosowane we wszystkich rodzajach wojsk i służb. Modyfikacje te obejmują:

A. zmianę formy i treści dotychczasowych kolumn "Informacje uzupełniające lub uwagi";

B. wprowadzenie we wszystkich dokumentach kolumny "cena jednostkowa";

C. wprowadzenie we wszystkich dokumentach kolumny "wartość ogólna";

D. zmianę we wszystkich dokumentach symboli katalogowych;

E. zmianę we wszystkich dokumentach sygnatur druków. Propozycje dokumentów źródłowych przedstawione w pkt.5.1 ppkt.2 zostaną rozszerzone na wszystkie sfery działania na szczeblu garnizonu (OG).

4. Rozdzielniki dokumentów źródłowych Dokumenty, których treścią jest obrót materiałów (zlecenie-asygnata, protokół przyjęcia - przekazania), sporządzane są w liczbie egzemplarzy zależnej od tego, czy jest to obrót zewnętrzny czy wewnętrzny.

5. Jeżeli operacja jest obrotem zewnętrznym, to dokumenty wystawia się z przeznaczeniem dla:

a) wydającego materiał;

b) działu przetwarzania danych;

c) odbiorcy materiałów;

d) szczebla nadrzędnego, który wydał polecenie przekazania materiału.

6. Jeżeli operacja jest obrotem wewnętrznym, to dokumenty wystawia się z przeznaczeniem dla:

WYKAZ ZMIAN NALEŻNOŚCI / NOTA STRON POZYCJI MATERIAŁOWYCH LOG 07 MON-Log 07-000

001	Nr wykazu zmian.....
002	Egzemplarz nr .....
003	Nazwa Oddziału Gospodarczego.....
004	Data wystawienia dokumentu .....
005	Miejsce wystawienia dokumentu

Rodz. dok.	Nr dokumentu	Data dokumentu Dzień	M-c	Rok	Nr Oddziału gospodarczego	LK
006	007	008			012	013

009	Sporządzony przez .....
010	W jednostkach.....
011	Podstawa sporządzenia dokumentu.....
014	Podstaw.....

Nr pododdziału OG	Nr jednostki przydzielonej: Nr J.W.	LK	Liczba porządkowa	Symbol i pozycja tabulogramu	Nazwa materiału	Kierunek operacji	Indeks materiału: Symbol	LK	Cena jednostkowa	Informacje uzupełniające: Partia kompletacji	Rok kompletacji	Zakład kompletacji	Partia zapasu	Rok produkcji	Zakład produkc.	Jednostka miary	Wartość ogółem	Dodać do stanu w kartotece: RZ	Ilość	Kat.	Odjąć od stanu w kartotece: RZ	Ilość	Kat.	Pozycja karty lub księgi
015	016	017	018	019	020	021	022	023	0324	025	026	027	028	029	030	031	032	033	034	035	036	037	038	039

040	Razem pozycji.....
041	Słownie.....
042	Wykonano w liczbie egzemplarzy.....
043	Miejsce postoju.....
044	Podpisy.....

Rys.28

BIBLIOTEKA GŁÓ... Nauk Prawnych Akademii... 74201/S

a) magazynu oddziału gospodarczego (garnizonu);

b) działu przetwarzania informacji;

c) pododdziału.

7. Dokumenty, których treścią są takie operacje jak zużycie, przeklasyfikowanie, przetworzenie lub wybrakowanie, a także wykresy inwentaryzacyjne sporządza się w dwóch egzemplarzach - dla garnizonu (oddziału gospodarczego) i dla szczebla nadrzędnego.

8. Noty stron sporządza się w trzech egzemplarzach - dla garnizonu (oddziału gospodarczego) i dla działu przetwarzania i szczebla nadrzędnego - do kontroli zasadności wystawienia dokumentu.

9. Informacje wyjściowe systemu W projektowanym modelu systemu zakłada się zorganizować bazę danych tak, aby informacje źródłowe pochodzące od jednostek wojskowych mogły być wielostronnie wykorzystywane przez programy przetwarzania danych obsługujące różnych użytkowników. Projekt systemu zapewni dane do planowania zamierzeń operacyjno-organizacyjnych, dane do realizacji procesów gospodarczych i szkoleniowych, dane do prowadzenia analizy i oceny zamierzeń określonych procesów i zamierzeń garnizonu oraz dane dotyczące ewidencji budynków i infrastruktury garnizonu, działalności zaopatrzeniowej, ekonomiczno-finansowej i medyczno-sanitarnej.

5.2 Opis dokumentów wynikowych.

Zakłada się wykorzystywanie następujących dokumentów wynikowych :

1. wydruki stanowe:

a) zestawienie ewidencyjne środków bojowych i materiałowo-technicznych (wg partii wyrobu w GR (ZT, JW);

b) zestawienie ewidencyjne stanu środków materiałowo-technicznych w GR (ZT, JW);

2. wydruki normatywne:

a) zestawienie normatywów i stanów środków bojowych i środków materiałowo-technicznych w GR (JW, OG, ZT);

3.wydruki obrotowe:

a) zestawienie rozchodów środków materiałowych zewnętrznych w GR (JW, OG, ZT);

b) zestawienie przychodów i rozchodów środków materiałowych wewnętrznych w GR (JW, ZT);

c) zestawienie obrotów materiałowych z aktualizacji kartoteki stanowej w GR (JW, OG);

4.wydruki limitowe (środków bojowych i materiałowo-technicznych):

a) wykaz stanu limitów środków materiałowo-technicznych w GR (JW, ZT);

b) wykaz normatywów środków materiałowo-technicznych w GR (JW, ZT);

5.wydruki analizy (środków bojowych i materiałowo-technicznych)

a) analiza zużycia środków materiałowo-technicznych w G (JW);

b) plan rotacji środków materiałowo-technicznych w G (ZT, JW);

c) rozdzielnik na realizację zaopatrzenia w środki materiałowo-techniczne w ZT przez GR (JW);

d) plan zaopatrzenia w środki materiałowo-techniczne w JW;

6.wydruki pomocnicze dla organizatora garnizonowego SI:

a) zestawienie danych adresowych systemu;

b) zestawienie błędów występujących w danych adresowych;

c) indeks materiału;

d) wydruk błędów występujących w dokumentach obrotu materiałowego;

e) zestawienie nieprawidłowych kont w kartotece stanowej;

f) wydruk błędów występujących w kartach;

g) rozliczenie ilości kart wg typów;

h) wydruk błędów występujących w wykazie inwentaryzacyjnym;

i) rozliczenie ilości zapasów wejściowo-wyjściowych;

j) niezidentyfikowane zapisy i rozliczanie danych wejściowo-wyjściowych;

k) wydruk błędów w rekordach normatywów;

l) wydruk kontrolny z programu.

5.3 Założenia modelowe systemu sterowania jakością eksploatacyjną (SSJE).

Z uwagi na podejmowane działania dostosowawcze gospodarki kraju do wymagań Unii Europejskiej niezbędne staje się podniesienie jakości eksploatacyjnej uzbrojenia i sprzętu wojskowego (UiSW). Założono w ramach "ALFA-K" organizowanie sukcesywnego badania jakości eksploatacyjnej UiSW.[4] Dotyczyć to ma w pierwszym etapie uzbrojenia i sprzętu wojskowego, którego praca jest ewidencjonowana.

1.Przyjęto założenia, że system ten zapewni:

1) tworzenie baz danych niezbędnych do sterowania jakością eksploatacyjną uzbrojenia i sprzętu technicznego,
2) planowanie, ewidencjonowanie i rozliczanie przebiegu procesów użytkowania, obsługiwania i zasilania z uwzględnieniem problematyki jakości,
3) generowanie decyzji organizacyjnych, metodycznych technicznych i ekonomicznych niezbędnych do sterowania jakością eksploatacyjną UiSW.

2.Przyjęto, że SSJE UiSW w ujęciu organizacyjno-fukcjonalnym będzie obejmował podsystemy dziedzinowe:

1. podsystem użytkowania (PSU),
2. podsystem odnowy (PSO),
3. podsystem zasilania (PSZ),
4. podsystem pomiaru i oceny (PSO).

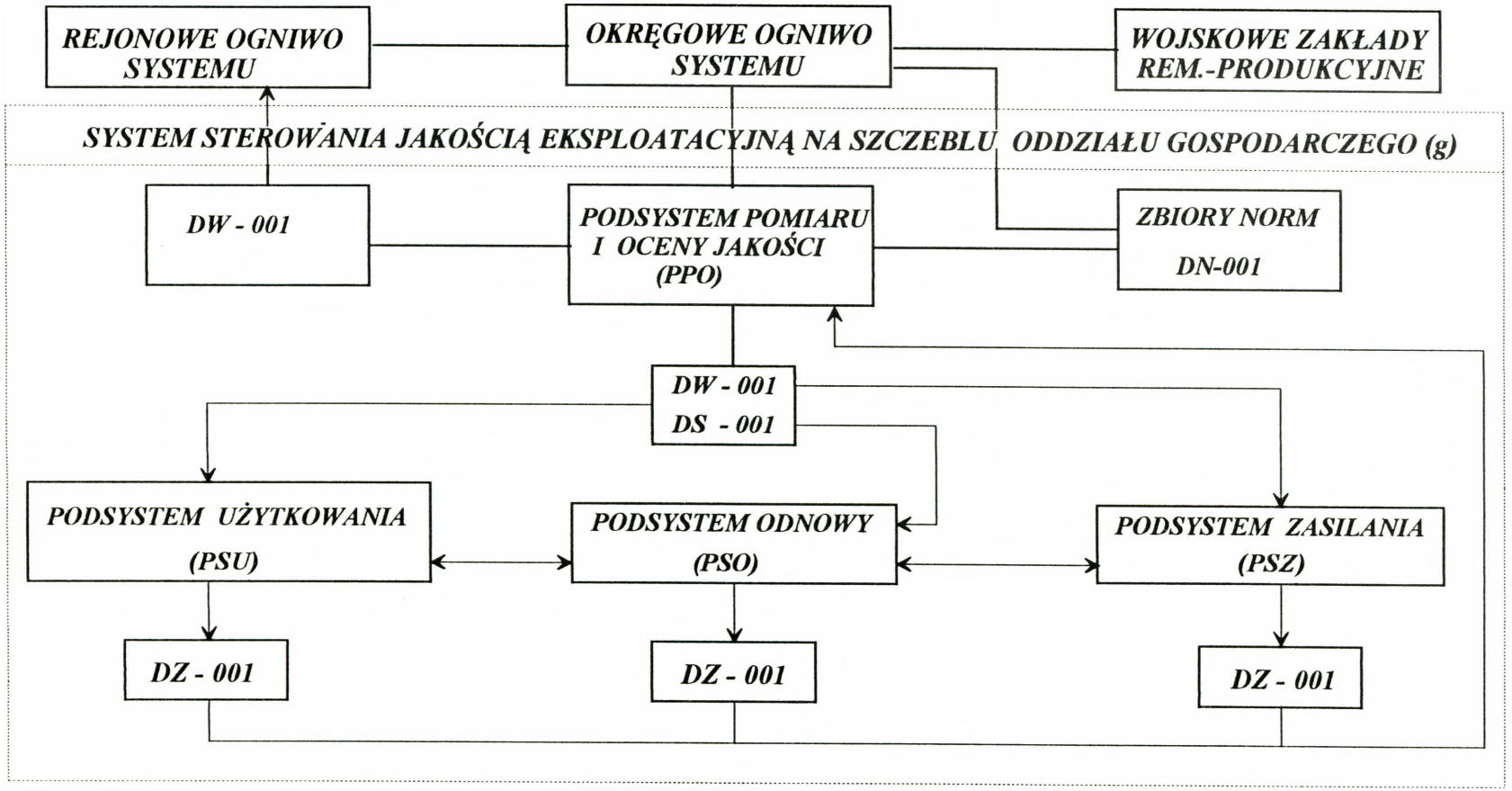
Każdy podsystem bazować będzie na zbiorach poszczególnych podsystemów optymalnie wykorzystując wprowadzone i przetworzone informacje. Schemat modelu organizacyjno-funkcjonalnego SSJE UiSW na szczeblu garnizonu (OG) przedstawia rys. 29.

3.W modelowym rozwiązaniu zakłada się ścisłą korelację i wykorzystanie zbiorów informacyjnych poszczególnych podsystemów do obliczeń i oceny jakości eksploatacyjnej uzbrojenia i sprzętu wojskowego. Podsystemy użytkowania, odnowy i zasilania będą stanowiły bazę danych źródłowych dla podsystemu pomiaru i oceny jakości eksploatacyjnej UiSW. Podsystem

---

[4] Badania pilotażowe w odniesieniu do części służb logistycznych zapoczątkowane były w latach osiemdziesiątych (8).

SCHEMAT ORGANIZACYJNO - FUNKCJONALNY SSJE Ui ST NA SZCZEBLU GARNIZONU (OG)



Rys. 29

użytkowania UiSW będzie stanowił zbiór procedur użytkowania (eksploatacji) poszczególnych nomenklatur UiSW uporządkowanych określoną relacją. Relacje te to usystematyzowany wykaz określonych zasad i ograniczeń.

4. W projektowanym systemie zakłada się wyróżniać (cechować) wydruki stanowe i użytkowe literami NE (nadzorowana eksploatacja), które mogą być wykorzystane przez wszystkie rodzaje wojsk i służb tego szczebla i szczebli nadrzędnych. Obejmowałoby to:

1. wydruki stanowe dotyczące uzbrojenia i sprzętu wojskowego objętego nadzorowaną eksploatacją:
   a) zestawienie ewidencyjne stanu UiSW w GR (JW) na dzień objętego nadzorowania eksploatacją,
   b) zestawienie ewidencyjne środków materiałowych wg partii wyrobu dla GR (JW, ZT) na dzień objętych oceną jakościową.
2. wydruki normatywne:
   a) zestawienie normatywów UiSW,
   b) stanów materiałowych dotycząca oceny jakościowej.
3. wydruki obrotowe dotyczące UiSW objętego nadzorowania eksploatacją.
   a) zestawienie rozchodów zewnętrznych UiSW w GR (JW, ZT),
   b) zestawienie przychodów i rozchodów środków materiałowo-technicznych wewnętrznych, wykorzystywanych w nadzorowanej eksploatacji UiSW w GR (JW, ZT),
   c) zestawienie środków materiałowo-technicznych objętych oceną jakościową w GR (JW),
4. wydruki planistyczno-analityczne:
   a) analiza zużycia oraz stanu pokrycia potrzeb środków materiałowo-technicznych wykorzystywanych w nadzorowanej eksploatacji UiSW,
   b) ocena jakościowa rotowanych środków materiałowo-technicznych w GR (JW, ZT).
5. wydruki limitowe:

a) wykaz wielkości środków materiałowo-technicznych podlegających ocenie jakościowej,

b) wykaz wartości środków materiałowo-technicznych podlegających ocenie jakościowej.

6. Wydruki różne (w tym pomocnicze i specjalistyczne, które nie podlegają unifikacji w ramach badań jakości UiSW i środków materiałowo-technicznych. Przyjęte założenia podyktowane są znacznym rozszerzeniem bazy informacyjnej przeznaczonej dla nadrzędnych szczebli zarządzania i dowodzenia, zgodnie z którymi jednostki wojskowe i instytucje garnizonu użytkowują określony rodzaj uzbrojenia i sprzętu wojskowego.

5.3.1. Szczeble organizacyjne modelu.

W ujęciu hierarchicznym SSJE UiSW będzie obejmował szczeble organizacyjne zbieżne z organizacją sił zbrojnych:

1. szczebel pierwszy - podstawowe ogniwo systemu - POS, bezpośredni użytkownicy uzbrojenia i sprzętu wojskowego garnizonu jednostka wojskowa, oddział gospodarczy (instytucja wojskowa),
2. szczebel drugi - rejon (rejonowe ogniwo systemu ROS brygada, związek taktyczny) jednostka nadrzędna danego oddziału gospodarczego, której zadaniem będzie zbieranie i ewidencjonowanie określonych informacji za podległe jednostki i OG,
3. szczebel trzeci - okręg (okręgowe ogniwo systemu - OOS) stanowi kolejny zasadniczy element systemu, którego głównym zadaniem będzie zbieranie i ewidencjonowanie informacji ze szczebla rejonowego, a w odniesieniu do jednostek wojskowych okręgowych - zbieranie i ewidencjonowanie informacji szczebla podstawowego. Na szczeblu tym informacje te będą przetwarzane i porządkowane w określone zbiory i przesyłane do szczebla centralnego.
4. szczebel czwarty - centralne ogniwo systemu (OSS) - stanowią zarządy Sztabu Generalnego i Departamenty MON, które będą przetwarzały,

analizowały i oceniały uzyskane informacje nt. jakości użytkowanego uzbrojenia i sprzętu wojskowego. Schemat modelu SSJE UiSW w ujęciu hierarchicznym przedstawia rys. 30.

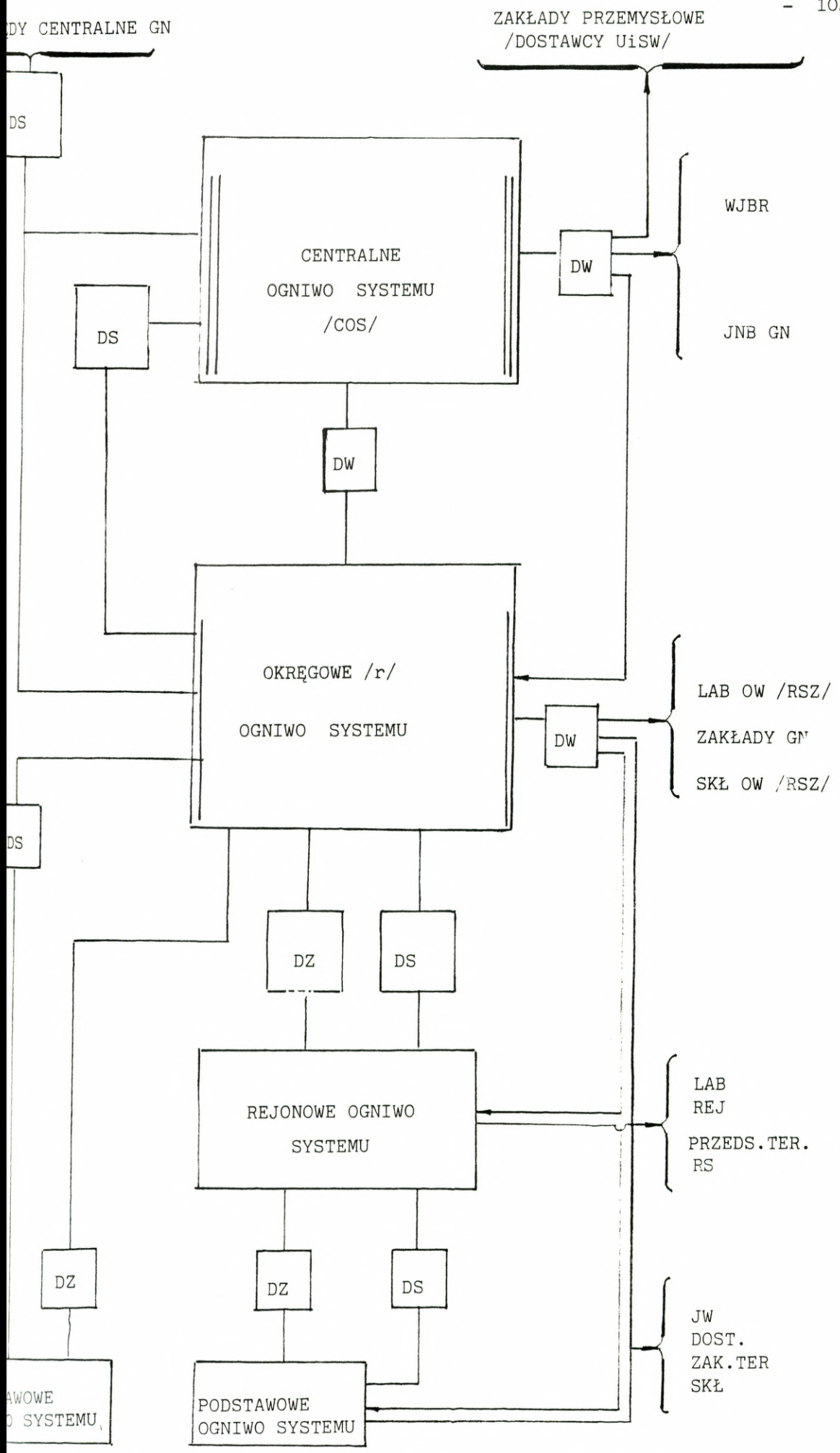
Koordynacyjną rolę w tym systemie zakłada się dla centralnego ogniwa systemu, które na podstawie oceny jakościowej eksploatowanego uzbrojenia i sprzętu wojskowego generować będą wnioski i potrzeby do pionu badawczo-rozwojowego i przemysłu oraz dostawców i kooperantów. Uzyskiwane wyniki w COS będą stanowiły również podstawę do weryfikacji ustalonych norm i normatywów dla uzbrojenia i sprzętu wojskowego wykorzystywanego dla celów szkoleniowych.

5.3.2. Parametry sterowania jakością eksploatacyjną.

Zakłada się, że na każdym szczeblu zarządzania i koordynacji emitowane będą wartości parametrów stanowiących podstawę sterowania jakością eksploatacyjną uzbrojenia i sprzętu wojskowego (9).

Do wskaźników tych zaliczamy:

1. Wartość bojowa uzbrojenia:
   - 1.1. wskaźnik szybkoszczelności,
   - 1.2. wskaźnik możliwych do obezwładniania celów punktowych,
   - 1.3. wskaźnik obezwładniającego działania broni,
   - 1.4. wskaźnik zasięgu,
   - 1.5. wskaźnik celności broni,
   - 1.6. wskaźnik niezawodności broni,
   - 1.7. wskaźnik rozpoczęcia celów,
   - 1.8. wskaźnik samobieżności,
   - 1.9. wskaźnik efektywności układów naprowadzania pocisków kierowanych,
   - 1.10. wskaźnik podpocisków,
   - 1.11. wskaźnik wielolufowości broni,
   - 1.12. wskaźnik wieloładunkowości naboju artyleryjskiego,
   - 1.13. wskaźnik wartości bojowej broni montowanej na samochodach.



SCHEMAT MODELU SSJE UiSW W UJĘCIU HIERARCHICZNYM

Rys. 30

2. Wskaźniki dla broni mobilnej:
   2.1. wskaźnik manewrowości,
   2.2. wskaźnik prędkości i zasięgu działania,
   2.3. wskaźnik odporoności na zniszczenie,
   2.4. wskaźnik wzrostu natężenia ognia,
   2.5. wskaźnik systemów kierowania ogniem,
   2.6. wskaźnik amfibijności,
   2.7. wskaźnik udźwigu samolotów,
   2.8. wskaźnik wyposażenia elektronicznego (samolotów),
   2.9. wskaźnik udźwigu śmigłowców,
   2.10. wskaźnik wyposażenia elektronicznego (śmigłowców).
3. Wskaźnik cech użytkowych:
   3.1. Trwałość uzbrojenia i sprzętu wojskowego (UiSW) - T,
   3.2. Niezawodność UiSW - R,
   3.3. Efektywność UiSW - E,
   3.4. Koszty jednostkowe eksploatacji UiSW - Ke,
   3.5. Koszty jednostkowe konserwacji i przechowywania UiSW - Kp,
   3.6. Ekonomiczna ocena poziomu jakości UiSW - Q,
   3.7. Współczynnik wykorzystania UiSW (dla celów szkoleniowych) -Ww,
   3.8. Współczynnik gotowości UiSW - Kg,
   3.9. Współczynnik podatności naprawczej UiSW - Wp,
   3.10. Współczynnik kosztów eksploatacji (użytkowania) UiSW - Wk w zakładanych (przewidywanych) resursem,
   3.11. Współczynnik udziału kosztów obsług i napraw bieżących (obsługiwania) w ogólnych kosztach eksploatacji UiSW- Wn,
   3.12. Współczynnik liczby uszkodzonych zespołów, podzespołów i części w UiSW w zależności od przepracowanych rocznie (lub krotnie) jednostek miar użytkowania (j.m.n) - Wc.

5.3.3. Oceny porównawcze parametrów.

1. Mając parametry wartości bojowej oraz eksploatacyjne można dokonywać ocen składu bojowego każdego pododdziału, oddziału, związku taktycznego i operacyjnego sił zbrojnych. Parametry eksploatacyjne uzyskane w procesie szkolenia pozwolą na dokonywanie porównań z wartościami normatywnymi (należy zaznaczyć, że dla szeregu jednostek sprzętowych brak jest określonej bazy normatywnej) i w takim przypadku algorytmiczne sterowanie jakościowe eksploatacyjne UiSW, przewiduje porównanie wartości uzyskanych z wartościami ekstremalnymi (10). Porównanie tych wartości pozwoli, przy odpowiednio licznych zbiorach danych, na określenie wielkości normatywnych rozpatrywanych parametrów UiSW.
2. Elementarne wartości T, E, R .....Q zakłada się pozyskiwać na szczeblu pododdziału i oddziału garnizonu. Pozwolą one na ustalenie wartości statystycznej i ekstremalnej na szczeblu nadrzędnym na podstawie wyliczeń z wartości uzyskanych z podległych jednostek.
3. W algorytmie SSJE-UiSW przyjęto, że hierarchia rozpatrywania parametrów U, T, ...Q uzależniona będzie od bezwzględnej wartości wskaźnika H, wyrażającego się ilorazem różnicy wartości ekstremalnej a wartością statystyczną do wartości statystycznej np. dla niezawodności R, wskaźnik H_R będzie miał postać:

$$H_R = \frac{R_{max} - R_{stat.}}{R_{stat.}}$$

gdzie:

R_{max} - zarejestrowana rzeczywista maksymalna wartość niezawodności,

$R_{stat.}$ - statystyczna wartość parametru niezawodności.

Po ustaleniu hierarchii rozpatrywania poszczególnych parametrów U, T, ... Q określone zostaną przyczyny, które zadecydowały o wielkości wartości wskaźnika H. Procedura powyższa polegać będzie na wykryciu tych elementów składowych danego parametru, które w istotny sposób zadecydowały o uzyskanej wartości wskaźnika H, np.:

dla parametru trwałości procedura ta będzie następująca:

$$T^* = \frac{l}{N_u}$$

gdzie:

l - liczba przepracowanych j.m.u. (jednostek miar użytkowania),

N_u - liczba przestojów wymuszonych obsługami i uszkodzeniami.

Z analizy powyższej formuły wynika, że negatywny wpływ na parametr T^* może mieć wyłącznie wartość N_u. Istotnym dla COS będzie ustalenie, które z zarejestrowanych rodzajów uszkodzeń występują najliczniej według przyjętego podziału:

1) konstrukcyjne,
2) technologiczne,
3) wskutek niewłaściwej obsługi,
4) wskutek normalnego zużycia,
5) innych przyczyn.

SSJE - UiSW pozwoli jednocześnie na ustalenie konkretnego zespołu, podzespołu, części, względnie elementu, którego częste uszkodzenia decydują o trwałości.

Skojarzenie ustalonych przyczyn uszkodzeń i rodzaju części (zespołów) pozwoli na skierowanie uwagi COS na właściwy obszar oddziaływań począwszy od badawczo-rozwojowego (B+R), poprzez producenta do użytkownika włącznie.

4. Zakłada się, że głównym i podstawowym źródłem informacji będą zbiory tworzone w ramach systemu informatycznego logistyki. Zbiory te będą wykorzystywane po odpowiedniej obróbce przez wszystkie ogniwa systemu.
5. Zakłada się, że tworzone będą następujące zbiory informacji:
   1) (zbiór danych dotyczących charakterystyk taktyczno-technicznych uzbrojenia i sprzętu wojskowego zawierający: podstawowe parametry wartości bojowej, wskaźniki jakościowe, wskaźniki efektywnościowe, cechy identyfikacyjne: numer indeksowy sprzętu wg indeksu

materiałowego, numer rejestracyjny, nr ewidencyjny lub nr fabryczny, rok produkcji, rok wprowadzenia do eksploatacji) oraz inne,

2) zbiór danych o procesie użytkowania i obsługiwania UiSW zawierający: informacje o liczbie przepracowanych przez uzbrojenie i sprzęt wojskowy jednostek miar użytkowania, liczbę wykonywanych obsług i napraw, ich pracochłonność, czas oczekiwania na obsługę oraz czas ich trwania, koszty obsług i napraw,
3) zbiór danych zawierający: ocenę funkcjonalności, nowoczesności, energochłonności, użyteczności technicznej, ergonomiczności, bezpieczeństwa użytkowania i ekonomiczności,
4) zbiór danych o zasilaniu eksploatacji zawierający informacje o częściach zamiennych i materiałach eksploatacyjnych,
5) zbiór charakterystyk, wskaźników i współczynników oraz norm i normatywów opisujących sferę wartości bojowej, użytkowania, obsługiwania i napraw,
6) zbiór danych oraz generowanych wielkości, niezbędnych do sterowania eksploatacją uzbrojenia i sprzętu wojskowego, obejmujący m.in. podział i dopuszczalne wykorzystanie potencjału eksploatacyjnego, wielkości zużytych środków energetycznych (paliw stałych, płynnych i energii elektrycznej), przyczyny zmian jakościowych i technologicznych procesu użytkowania, diagnozowania stanu technicznego,
7) zbioru wielkości decyzyjnych do sterowania jakością eksploatacyjną oraz inne dane wynikające z przetwarzania wyżej wymienionych zbiorów informacji.
8) zbioru danych dotyczących przechowywania i konserwacji , uwarunkowań ekonomicznych wojskowych systemów konserwacji uzbrojenia i sprzętu wojskowego szczebla garnizonowego i rejonowego (11). Wybrane zagadnienia związane z przechowywaniem i konserwacją uzbrojenia i sprzętu wojskowego zawiera załącznik 9.

Powyższe zbiory informacji, których struktura określona zostanie w projekcie koncepcyjnym, przesyłane będą z OG na dyskach elastycznych

do ogniwa garnizonowego systemu dysponującego odpowiednim sprzętem mikrokomputerowym i przygotowujących zbiory danych dla szczebli nadrzędnych,

6. Zakłada się, że informacje wynikowe, w zależności od potrzeb będą mogły być opracowywane w formie obrazu na monitorze, wydruku, lub zbioru na dysku.
7. Zakłada się, że docelowo, przetwarzanie informacji w systemie przebiegać będzie według opracowanego algorytmu. Źródłem informacji systemu będzie oddział gospodarczy (OG, JW), który będzie stanowił jeden z elementów systemu mikrokomputerowego. Zakłada się, że określony zbiór informacji zgromadzony na dyskach przysłany będzie do garnizonowego ogniwa systemu wyposażonego w sprzęt mikrokomputerowy typu IBM-PC/AT o odpowiednio dużej pamięci masowej. Zebrane zbiory informacji za podległe OG, JW będą scalone i przetworzone według określonego programu. Komórki organizacyjne, sekcje, wydziały wyposażone będą w terminale sieciowe typu IBM-PC/XT. Będą one miały możliwość dostępu do informacji zbiorczej za podległe OG, JW. Zakres informacji przysłanych (dostarczanych) do rejonowego (okręgowego) ogniwa systemu pozwoli na skuteczne sterowanie jakością eksploatacyjną UiSW w garnizonie (OG). Efektem przetwarzania informacji w komputerze głównym szczebla garnizonowego będą - oprócz informacji dostarczanych przez terminale poszczególnym użytkownikom - tworzone zbiory informacji na dyskach stanowiące zbiory źródłowe dla okręgowego ogniwa systemu (OOS).
8. OOS będzie realizowało przetwarzanie otrzymanych zbiorów informacji niezbędnych do sterowania jakością eksploatacyjną UiSW poprzez zainstalowane terminale typu IBM-PC/XT. Zbiory informacji, scalone za dany OW, (RSZ) przesyłane będą łączem sztywnym do centralnego ogniwa, gdzie poddane zostaną ostatecznej obróbce.
9. Zagregowane zbiory informacji w komputerze centralnym, po przetworzeniu według określonych algorytmów służyć będą do emisji wielu

dokumentów analityczno-sprawozdawczych dla instytucji centralnych MON oraz do ewidencji innych dokumentów dla ogniw projektowych, naukowo-badawczych i produkcyjnych.

10. Założona ogólna koncepcja systemu, jak wcześniej zaznaczono, jest koncepcją docelową wymagającą odpowiedniego dopracowania i nasycenia szczebela garnizonowgo (OG) sprzętem komputerowym. Do tego czasu system wdrażany i eksploatowany będzie w wersji uproszczonej i modelowej, opartej na komputerach i mikrokomputerach zainstalowanych w wybranych garnizonach i jednostkach wojskowych. Wersja uproszczona systemu wdrażana będzie w pierwszej kolejności w tych garnizonach (OG), które już posiadają mikrokomputery IBM-PC. Eksploatacja uproszczonej wersji systemu pozwoli na dogłębne przetestowanie oprogramowania i wprowadzenie ewentualnych korekt.

5.4 Zadania z zakresu klasyfikacji i kodowania uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz zaopatrywania i obsługi wojsk.

Opracowanie klasyfikacji i zasad kodowania uzbrojenia i sprzętu wojskowego, środków bojowych i materiałowych, zaopatrywania i usług świadczonych przez gospodarkę narodową na rzecz SZ RP staje się zadaniem, które powinno być prowadzone równolegle z kontynuacją badań III etapu, względnie zawnioskować o powołanie resortowego (międzyresortowego) programu badawczego do tego celu na rok 1994 i lata następne.

5.4.1. Zagadnienie do programu resortowego.

Analiza istniejącej bazy indeksowo-kadrowej i możliwości jej dostosowania do potrzeb resortu ON w tym:

1. Opis metodyki klasyfikacji i indeksacji zasobów wojska.
2. Opis struktury organizacyjno-funkcjonalnej.
3. Zakres zmian dostosowujących klasyfikację i kodowanie UiST do standardów europejskich.

4. Etapy dalszych prac.
   1) Propozycja wariantowych rozwiązań.
   2) Niezbędne siły i nakłady finansowe na opracowanie klasyfikacji i zasad kodowania UiST. Propozycja wariantowych rozwiązań kodowania uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zaopatrywania i usług świadczonych dla wojska.

5.4.2. Zagadnienia do koncepcji bazy indeksowo-kodowej SZ RP.

1. Struktura organizacyjno-funkcjonalna..
2. Struktura informacyjna.
3. Zasady klasyfikacji zasobów wojska.
4. Zasady indeksacji zasobów wojska.
5. Zasady powiązań z klasyfikacją i indeksacją według standardów europejskich.
6. Struktura technologiczna systemu indeksacji.
7. Opis metodyki i zasad przeindeksowania zasobów wojska.

5.4.3. Zagadnienia do opracowania projektów koncepcyjnych modelu informatycznego wspomagającego bazę indeksowo-kodową.

W ramach tego zadania wnioskuje się opracować:

1. Projekt koncepcyjny systemu informatycznego.
2. Projekt modelu docelowego.
3. Określenie etapów i metod osiągania modelu docelowego.
4. Określenie wstępnych założeń modelu systemu informatycznego w tym:
   a) struktura zadaniowa,
   b) struktura organizacyjno-funkcjonalna,
   c) wstępne wymagania na model użytkowy.
5. Określenie warunków uszczegółowienia koncepcji projektowania, założeń projektowych i wdrożenia rozwiązania.
6. Opracowanie projektu struktury organizacyjno-funkcjonalnej systemu informatycznego.

7. Opracowanie koncepcji infrastruktury informacyjnej systemu w ujęciu:
   a) rzeczowym,
   b) finansowym.
8. Opracowania struktur informacyjno-wdrożeniowych.
9. Określenie etapów i zasad wykorzystania opracowanych rozwiązań.
10. Opracowanie harmonogramu zadań wdrożeniowych.

Zagadnienia te winny być zawnioskowane do resortowego programu badawczego na lata dziewięćdziesiąte.

Propozycja podjęcia tego problemu wynika głównie z programu działań dostosowawczych polską gospodarką do wymagań Układu Europejskiego oraz warunków współpracy z NATO, które m.in. zobowiązują kraje ubiegające się o wejście do zachodnich struktur bezpieczeństwa o przejrzystość w planowaniu obronnym, demokratyczną kontrolę nad siłami zbrojnymi oraz gotowość do wspólnych szkoleń i ćwiczeń wojskowych. W ramach tych warunków współpracy niezbędna jest realizacja zadań związanych z klasyfikowaniem i identyfikacją wyrobów obronnych zgodnych ze stosowanymi w NATO. Wymaga to tworzenia nowego zbioru danych wg Systemu Kodyfikacyjnego NATO (NCS) z posiadanego dotąd zbioru systemu Jednolitego Kodu Materiałowego (JKM).

Zakłada się, że nowy zbiór danych o wyrobach dla celów obronnych krajowego przemysłu zbrojeniowego stanowić będzie integralną część systemu logistycznego (technicznego i materiałowego) resortu ON i sił zbrojnych. Kody tego systemu znajdą również zastosowanie w obrotach handlowych gospodarki narodowej, w ewidencji, sprawozdawczości, statystyce itp.

System NCS stosowany przez agencje i państwa zrzeszone w NATO podlegają ciągłej ewidencji zgodnie z wymaganiami instytucji odpowiedzialnych za kodyfikację (wykaz tych instytucji przedstawia załącznik 10), jak również podlega ustawicznemu uaktualnianiu stosownie do postępu w dziedzinie informatycznej. Problem ewolucji systemu NCS i uaktualnieniu dotyczy szczególnie polityki i metod prowadzenia kodyfikacji i weryfikacji aktualnych

procesów w drodze stałych kontaktów z Państwowymi Biurami Kodyfikacyjnymi.

5.5 Baza danych jakościowych.

1.Zakłada się iż zebranie danych jakościowych i charakterystyk taktyczno-technicznych poszczególnych rodzajów uzbrojenia i sprzętu wojskowego stanowić będą dane wejściowe do oceny wartości bojowej, trwałości i jego niezawodności oraz wskaźników i współczynników.

Posiadając bazę danych jakościowych można będzie obliczać wskaźniki częściowe i pośrednie, niezbędne do obliczania zagregowanych wartości potencjału bojowego:

1) batalionów (w ujęciu wariantowym),
2) pułków (w ujęciu wariantowym),
3) brygad (w ujęciu wariantowym),
4) dywizji (w ujęciu wariantowym),
5) korpusów (w ujęciu wariantowym),
6) armii (w ujęciu wariantowym).

2.Zakłada się, że obliczone wartości i opracowywane syntetyczne wskaźniki umożliwiają względnie obiektywnie ocenić dany rodzaj uzbrojenia i sprzętu wojskowego. Posiadanie danych jakościowych umożliwi dokonywanie porównań uzbrojenia i sprzętu wojskowego z uzbrojeniem i sprzętem potencjalnego przeciwnika pod względem operacyjno-taktycznym, technicznym i ekonomicznym, Posiadanie tych danych stanowić będzie podstawę do wyciągnięcia optymalnych decyzji organizacyjno-technicznych i ekonomicznych.

3.Zakłada się, że stosowanie metod oceny jakościowej pozwoli na wypracowanie kierunków rozwoju uzbrojenia i sprzętu wojskowego poszczególnych rodzajów wojsk i służb oraz dokonania porównań możliwości technicznych, technologicznych i ekonomicznych kraju. Uwzględnienie tych porównań i uwarunkowań technicznych i ekonomicznych jest istotne z uwagi na wysoki poziom technologiczny nowoczesnego uzbrojenia i sprzętu

wojskowego, bardzo poważne koszty związane z jego opracowaniem i wdrożeniem do produkcji oraz produkcją, eksploatacją i przechowywaniem.

6. MODEL SYSTEMU ZARZĄDZANIA SIECIĄ SYSTEMU INFORMATYCZNEGO (SIL) LOGISTYKI NA SZCZEBLU GARNIZONU (OG) - (SISS).

6.1 Koncepcja modelu.

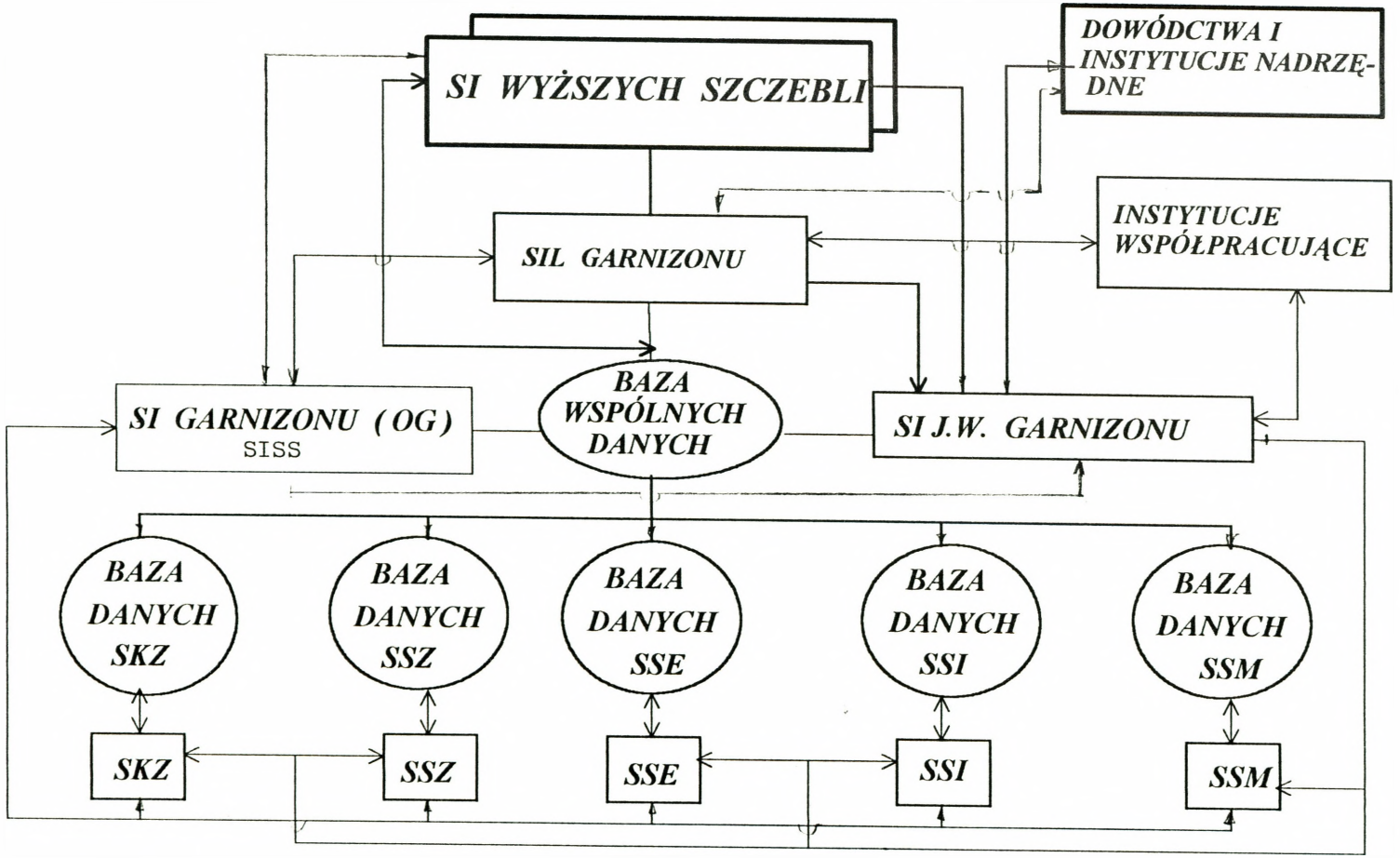
1. Koncepcja modelu systemu zarządzania siecią informatyczną logistyki na szczeblu garnizonu (oddziału gospodarczego) zakłada opracowanie takiego rozwiązania projektowego, który umożliwi adaptacje SIL do różnych rozwiązań organizacyjnych i umożliwi sterowaniem informacjami zgodnie z ustaloną strukturą, zakresem działania i kompetencjami tego systemu.

   Założono, że stosownie do celu i zadania badawczego (II etapu) tematu "ALFA" oraz przyjętych założeń systemu informatycznego logistyki (SIL) na szczeblu garnizonu (oddziału gospodarczego) opracowaną koncepcję modelu systemu informatycznego zarządzania siecią na tym szczeblu umownie przyjęto nazywać systemem informatycznym sterowania siecią na szczeblu garnizonu (oddziału gospodarczego) SISS (GR, OG).

2. Zakłada się, że w okresie przejściowym maksymalne wykorzystanie istniejących systemów informatycznych oraz stopniowe, etapowe przechodzenie do modelu docelowego, który stanowi przedmiot badań jego zakresu, roli i znaczenia dla zrestrukturyzowanych ogniw garnizonu (OG). Model systemu informatycznego sterowania siecią SIL przedstawiono na rys.31.

3. W projektowanym modelu zarysowane są nowe funkcje garnizonu jakie ma on spełniać w odniesieniu do stacjonujących jednostek wojskowych. Funkcje te generować będą informacje z jednostek i z instytucji garnizonowych w ramach SIL. System zarządzania siecią będzie w żądanej konfiguracji opracowywał te informacje i wg ustalonych zasad przekazywał do szczebli nadrzędnych. Garnizon obejmowałby swą działalnością problematykę zaopatrzeniową, eksploatacyjną, ekonomiczno-finansową, administracyjną i socjalną, infrastruktury wojskowej oraz medyczno-sanitarną - niezależnie od podporządkowania organizacyjnego stacjonujących jednostek wojskowych i

SCHEMAT MODELU SYSTEMU INFORMATYCZNEGO STEROWANIA SIECIĄ SIL GARNIZONU (OG)



Rys. 31

ZT. Te nowe funkcje są zbieżne z założeniami i zmianami organizacyjnymi na szczeblu rejonowym i garnizonowym.

4. Założone usytuowanie SISS (GR, OG) oraz rola i znaczenia tego systemu jaką ma spełniać w całokształcie działalności logistyki na szczeblu garnizonu (OG) polega głównie na koordynowaniu zadań służb logistycznych ukierunkowanych na zaopatrywanie przez garnizon (OG) jednostek wojskowych (żołnierzy) w czasie pokoju - w aktualnych miejscach dyslokacji.

5. W świetle powyższych ustaleń oraz nowych funkcji jakie stoją przed SISS garnizonu (OG) przewiduje się usytuowanie go w bezpośrednim podporządkowaniu pod dowódcę. Docelowo zakłada się czteroszczeblową strukturę organizacyjno-funkcjonalną tego systemu.

6. Istotą powyższej koncepcji organizacyjnej jest koordynowanie zintegrowanych garnizonowych organów służb logistycznych w postaci GARNIZONOWEJ ADMINISTRACJI WOJSKOWEJ (GAW) funkcjonującej jako samodzielny oddział gospodarczy i realizujący zadania należące do części kompetencji byłych służb kwatermistrzowskich i technicznych jednostek wojskowych i służb garnizonowych (WAK, GAM, garnizonowe przychodnie, piekarnie itp./.

7. Garnizonowa Administracja Wojskowa poprzez SISS realizowałby zadania w sposób samodzielny w bezpośrednim podporządkowaniem pod szczebel okręgowy odpowiednio:

   a) pod względem szkoleniowym operacyjno-organizacyjnym i kadrowym pod D-cę OW (RSZ),
   b) pod względem zaopatrywania, eksploatacji i transportu pod Szefa Logistyki Z-cę D-cy OW (RSZ),
   c) pod względem lecznictwa pod Szefa Służby Zdrowia OW (RSZ),
   d) pod względem zakwaterowania żołnierzy, utrzymania nieruchomości i terenów wojskowych pod Szefa Rejonowego Zarządu Infrastruktury Wojskowej,
   e) pod względem ekonomiczno-finansowym pod Szefa Oddziału Finansów OW (RSZ).

6.2 Założenia SISS.

1. Zakłada się, że system informatyczny sterowania siecią systemu informatycznego logistyki na szczeblu garnizonu (OG) spełniał będzie następujące zadania:
   1) wspomaganie wypracowania propozycji do decyzji dowódcy,
   2) równomiernego wspomagania w pracy wielu użytkowników systemu,
   3) opracowywanie zbiorów wariantowych dla szczebli nadrzędnych,
   4) wspomaganie i sterowanie wymianą danych między użytkownikami SIL,
   5) niezawodna wymiana informacji utajnionych w procesie kierowania i zarządzania działalnością znajdującą się w zakresie garnizonu (OG) a szczeblami nadrzędnymi (rejon, brygada, związek taktyczny, OW (RSZ) i szczebel centralny.
2. Zakłada się, że system będzie otwarty (w sensie zadaniowym, organizacyjnym i technicznym) dla upoważnionych użytkowników i przewidziany do pracy wielostanowiskowej. Przetwarzanie danych zgodnie z klasyfikacją użytkowników co do dostępności do zbiorów niejawnych. To założenie dotyczy również wymiany danych z otoczeniem - wojskowymi instytucjami współpracującymi i gospodarką narodową.
3. Zakłada się, że do zarządzania siecią będą stosowane następujące programy, systemy i środki:
   1) ośrodek sterowania siecią (OSS),
   2) programy rezydujące w węzłach sieci (PRW),
   3) sieć transmisji, która pozwoli na współpracę z ośrodkiem sterowania siecią a PRW,
   4) system ochrony informacji (SOI),
   5) system wymiany danych dla poszczególnych szczebli zarządzania i wybranych użytkowników SIL (SWD),
   6) specjalistyczny system bazowy do dystrybucji danych dla innych systemów informatycznych (SDD),

7) zbiory baz danych zawierające informacje opisujące strukturę organizacyjną SISS, (ZBD).

4. Założone rozwiązanie wymaga ścisłego określenia zakresu działania dla poszczególnych ogniw garnizonowej (OG) struktury organizacyjnej typu hierarchicznego, uprawnień decyzyjnych i uprawnień dostępności do niejawnych zbiorów informacyjnych.

Zakłada się, że ten zakres prac zostanie wykonany po badaniach modelowych SISS, w ramach których określone zostaną również funkcje kierownicze - czyli zakres działań informacyjno-decyzyjnych dla modelu SIL.

Dla celów rozwiązań modelowych można adaptować koncepcję budowy sieci wymiany danych dla potrzeb terytorialnego systemu kierowania i dowodzenia siłami zbrojnymi (WSUDW)[5] opracowaną przez Wojskowy Instytut Informatyki (12). Za takim rozwiązaniem przemawia fakt, że zespoły projektowe i badawcze w trakcie opracowywania koncepcji sieci przeprowadziły szereg prac eksperymentalnych weryfikujących poprawność wnioskowanych rozwiązań funkcjonalnych dla sieci.

---

5 WSUWD - wojskowa sieć utajnionej wymiany danych.

7. OCZEKIWANE EFEKTY WDROŻENIA SIL GR (OG).

Planuje się, że wdrożenie do eksploatacji użytkowej SIL GR (OG) przyniesie znane efekty wymierne i niewymierne. Ocena efektów ekonomicznych możliwa będzie dopiero po całkowitym opracowaniu i wdrożeniu systemu. Wynika to z faktu, że zdecydowana część zamierzeń w ramach SIL jest związana z działaniami natury organizacyjnej i normatywnej, które cechuje niewymierność. Szacuje się, że poprawa jakości zaopatrywania i obsługi wojsk wynikająca z modyfikacji działalności organów kierowania i zarządzania może przynieść znaczne efekty z uwagi na wartość uzbrojenia i sprzętu wojskowego posiadanych środków bojowych, materiałowych uzbrojenia oraz utrzymywanej infrastruktury wojskowej.

Osiągnięcie tylko 1% efektu ekonomicznego na szczeblu garnizonu (OG) przyniesie w skali całego systemu setki mld złotych oszczędności rocznie. Tezę tę potwierdzają w pełni wnioski zawarte w pracach (2, 3, 6, 7, 10) opracowanych przez specjalistów zarówno wojskowych i cywilnych. Ocena efektów wynikających z przewidywanych oszczędności po wprowadzeniu proponowanego rozwiązania modelowego znacznie wzrośnie przy uwzględnieniu wdrożenia systemu w całym obszarze logistyki wojskowej.

1. Zakłada się, że wdrożenie rozwiązania modelowego SIL w wybranych losowo garnizonach (OG) pozwoli na przeprowadzenie szczegółowych badań testujących co przyczyni się do:
   1) oceny ekonomicznej wartości bojowej jakości utrzymywanego i eksploatowanego uzbrojenia i sprzętu wojskowego,
   2) wyciągnięcia wniosków odnośnie celowości i zasadności wdrażania systemu oraz oceny trafności przyjętych założeń rozwiązania modelowego,
   3) opracowania weryfikacji i nowelizacji norm i normatywów szkoleniowych operacyjno-taktycznych i eksploatacyjnych,

4) ustalanie jednostkowych wskaźników eksploatacyjnych, kosztów obsług, napraw, konserwacji, czasowego przechowywania, uzbrojenia i sprzętu wojskowego.

2.Założone kierunki i zasady zmian przy wprowadzeniu SIL GR (OG), które uważa się za pozytywne to m.in:

1) zmniejszenie ilości ośrodków decyzyjnych w kierowaniu procesami zaopatrywania.
2) likwidacja wielotorowego tyłowego zabezpieczenia wojsk przez służby logistyczne.
3) zwiększenie uprawnień garnizonu (oddziałów gospodarczych) w zakresie zaopatrywania ze źródeł zdecentralizowanych,
4) ujednolicenie i uporządkowanie przepisów, dokumentów i procedur systemu logistycznego,
5) przybliżenie zapasów do jednostek zaopatrywanych poprzez rozwinięcie rejonowego (garnizonowego) systemu zaopatrywania i obsługi wojsk,
6) stworzenie warunków do wprowadzenia informatyzacji systemu logistycznego na szczeblu podstawowym co pozwoli na zwiększenie skuteczności zaopatrywania i obsługi wojsk zarówno w czasie "P" jak i "W",
7) usprawnienie przepływu informacji poprzez informatyzację i unifikację procesów zaopatrywania i obsługi wojsk.

3.Kolejnym efektem komputerowego wspomagania procesów logistycznych, poprzez wprowadzenie systemu komputerowego na tym szczeblu, to zapewnienie:

1) dystrybucji danych dla systemów informatycznych wyższych szczebli (rejonowego, okręgowego i centralnego),
2) wspomaganie pracowników instytucji wchodzących w system SIL GR (OG) o źródłowe informacje,

3) tworzenie i aktualizowanie podstawowych baz danych zawierające informacje, które mogą być wykorzystywane przez użytkowników systemu:

a) słowniki obiektów,

b) katalogi uzbrojenia i sprzętu wojskowego,

c) normy informatyczne dotyczące szkolenia wojsk, eksploatacji uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz zużycia środków bojowych i materiałowych,

d) zbiorów ewidencyjnych środków bojowych, materiałowych oraz uzbrojenia i sprzętu wojskowego,

e) ponoszonych i planowanych nakładów na szkolenie wojsk, eksploatację UiSW, utrzymywaniem stanów osobowych, utrzymywaniem i konserwacją infrastruktury wojskowej oraz innych zamierzeń, w wyniku realizacji których ponoszone są nakłady finansowe.

4. Wprowadzenie systemu komputerowego na tym szczeblu pozwoli na włączenie się tego szczebla w proces planowania taktycznego i operacyjnego w perspektywiczne koncepcje prognozowania rozwoju SZ RP i przestrzennego rozwoju i infrastruktury kraju, planowania strategiczno-obronnego oraz włączenie się tego systemu w terytorialny system kierowania i dowodzenia siłami zbrojnymi i system obronny państwa (SOP).

8. WNIOSKI

1. Analiza funkcjonujących systemów informatycznych wspomagających działalność służb logistycznych potwierdziła potrzebę opracowania jednolitego kodu materiałowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz założeń na opracowywane systemy, które powinny być spójne, umożliwiające wymianę informacji między mikrokomputerami i komputerami. Powyższy stan, jak również znaczne zróżnicowanie zakresów zadaniowych i informacyjnych wykorzystywanych do wspomagania różnych wyodrębnionych systemów w strukturze wojska praktycznie uniemożliwia efektywne zaprojektowanie i wdrożenie SIL w jednym zamkniętym cyklu pracy badawczej.
2. Analiza i ocena systemów informatycznych wspomagających działalność zaopatrzeniową potwierdziła konieczność podjęcia prac weryfikacyjnych i uregulowań informacyjno-decyzyjnych w zakresie służb logistycznych a zwłaszcza założeń wieloszczeblowego systemu zarządzania logistyką w Siłach Zbrojnych RP. Założenia te stanowiłyby podstawę do kontynuowania badań i prac projektowo-wdrożeniowych nowego systemu zarządzania logistyką na szczeblu garnizonu (OG), który byłby spójny z systemami informatycznymi wyższych szczebli.
3. Kontynuacja badań w ramach problemu "ALFA-K" uzasadnia podjęcie szeregu zamierzeń organizacyjnych badawczych i opracowań, do których m.in. należy:
    1) Powołanie zespołu problemowego do ujednolicenia ewidencji materiałowej dla wszystkich służb wchodzących w skład logistyki (ewidencja materiałowo-wartościowa).
    2) Opracowanie indywidualnych i zbiorczych norm oraz wskaźników kosztów funkcjonowania jednostki wojskowej (utrzymania, eksploatacji, szkolenia itp.) z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów sił zbrojnych i wojsk oraz kierunków działalności, jako podstawowych mierników planistycznych i analitycznych.
    3) Powołanie resortowego zespołu do indeksacji uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz środków bojowych materiałowych, oraz

wydzielenie odpowiednich środków finansowych z budżetu MON na realizację tych zamierzeń.

4) Wydzielenie ze środków finansowych MON (z podziałki na zakup sprzętu komputerowego i wyposażenia) niezbędnych środków na dofinansowanie zakupu sprzętu komputerowego i mikrokomputerowego przewidzianego do wdrożenia w wytypowanych garnizonach, w których prowadzone będą bodźce eksperymentalne.
5) Powołanie do realizacji opracowanych założeń zespołów projektantów celem zaprojektowania struktury organizacyjnej procesów i modułów SIL GR (OG) podlegających informatyzacji i systemu informatycznego sterowania i zarządzania tymi procesami.
6) Wytypowanie zespołów osobowych z garnizonów (OG) i przeszkolenie ich do pilotażowego wdrożenia SIL oraz włączenie ich do planowanego testowania rozwiązania modelowego.

Załączników 10 na 124 ark.

KIEROWNIK ZESPOŁU BADAWCZEGO

płk dr inż. Zbigniew DYSIEWICZ

SPIS RYSUNKÓW

Rys.1. Schemat struktury organizacyjnej pułku zmechanizowanego.....5

Rys.2.Schemat struktury organizacyjnej brygady.....7

Rys.3.Struktura organizacyjna logistyki brygady 8

Rys.4.Struktura organizacyjna logistyki brygady (wariant II).....9

Rys.5.Planowana struktura modelu systemu logistyki wojskowej w ujęciu hierarchicznym 17

Rys.6.Struktura organizacyjna modelu SIL 21

Rys.7.Modelowy schemat obiegu informacji SIL na szczeblu garnizonu (OG).....31

Rys.8. Miejsce podsystemu koordynacji i zarządzania w strukturze modelu systemu informatycznego logistyki w garnizonie (OG) 40

Rys.9.Schemat modelu podsystemu informatycznego zaopatrywania w strukturze SIL GR (OG) 45

Rys.10.Schemat przepływu informacji modelu podsystemu informatycznego ewidencji (PIEW).....48

Rys.11.Miejsce modelu systemu eksploatacji w strukturze systemu sterowania logistyką w GR (OG) 51

Rys.12.Ogólny schemat modelu podsystemu przetwarzania w podsystemie ewidencji 54

Rys.13.Ogólny schemat modelu podsystemu informatycznego obliczeń 55

Rys.14.Ogólny schemat modelu podsystemu informatycznego planowania 58

Rys.15.Ogólny schemat modelu podsystemu informatycznego sprawozdawczości...60

Rys.16.Schemat modelu podsystemu informatycznego analiz i ocen.....63

Rys.17. Schemat modelu organizacyjno-funkcjonalny SSJE USiTW na szczeblu GR (OG).....65

Rys.18.Schemat przepływu informacji ekonomiczno-finansowych w GR (OG).....69

Rys.19.Schemat modelu organizacji służby zdrowia garnizonu 76

Rys.20.Schemat organizacji zaopatrzenia medycznego wojskowej służby zdrowia ...78

Rys.21.Schemat modelu systemu infrastruktury wojskowej 83

Rys.22.Projekt zunifikowanego wykazu inwentaryzacyjnego stanu i zmian MON-Log 01-000 86

Rys.23.Projekt zunifikowanego zlecenia asygnaty MON-Log 02-000. 87

Rys.24.Projekt zunifikowanego przyjęcia-przekazania MON-Log 03-000.....89

Rys.25.Projekt zunifikowanego raportu wytwórczości MON-Log 04-000.....90

Rys.26.Projekt zunifikowanego zapotrzebowania protokołu zużycia MON-Log 05-000 91

Rys.27.Projekt zunifikowanego protokołu przeklasyfikowania /wybrakowania MON-Log 06-000 92

Rys.28.Projekt zunifikowanego wykazu zmian należności MON-Log 07-000.....94

Rys.29.Schemat modelu organizacyjno funkcjonalnego SSJE UiSW na szczeblu garnizonu (OG).....98

Rys.30.Schemat modelu SSJE UiSW w ujęciu hierarchicznym.....102

Rys.31.Model systemu informatycznego sterowania siecią SIL.....114

SPIS LITERATURY

1. Oziemski S. i inni ....:- Logistyka. Komitet Budowy Maszyn PAN, Międzyresortowe Centrum Naukowe Eksploatacji Majątku Trwałego, Warszawa 1993 r. Z.2. Vol.2.

2. Krampe H.: Logistyka globalna w krajach Europy wschodniej. Problemy Magazynowania i Transportu. Zeszyt specjalny 1992. Materiały pokonferencyjne Międzynarodowego Sympozjum "Praktyczne aspekty logistyki, Poznań 1991 r.".

3. Jansen R., Herstlein M.: Kurs 2000 - Logistyka lat 90. Wymogi i rozwiązania. Problemy Magazynowania i Transportu. Zeszyt specjalny 1992 r. Materiały pokonferencyjne Międzynarodowego Sympozjum "Praktyczne aspekty logistyki, Poznań 1991 r.".

4. Chylak E. System zaopatrywania wojsk NATO. WAT sygn.wew. 1966/90.

5. Dysiewicz Z. i inni ....: System logistyki oddziału gospodarczego (garnizonu) Głównego Kwatermistrzostwa WP Warszawa 1992 r.

6. Sokołowski A.i inni ....: Model gospodarki obronnej państwa i logistyki "ALFA-K". Moduł obliczenia kosztów funkcjonowania SOP część I AON Wydział Strategiczno-Obronny. Instytut Ekonomiki Obrony Warszawa 1993 r

7. Wojtczak J., Cygan Z,: Organizacyjne, informacyjne i metodologiczne aspekty oceny systemu logistycznego . Myśl Wojskowa Nr 6 (569) Warszawa 1993 r.

8. Dysiewicz Z.i inni ....: Modele systemu oceny jakości wyrobów stanowiących przedmiot zaopatrywania kwatermistrzowskiego. Zespół Badań i Prac Rozwojowych Głównego Kwatermistrzostwa WP RTB N,11 Warszawa 1988.

9. Uniwersalna metodyka oceny wartości bojowej uzbrojenia oraz potencjału bojowego związków taktycznych i operacyjnych sił zbrojnych MON Wojskowe Służby Informacyjne. Biuro Studiów i Analiz Szt.Gen. 1407/92 Warszawa 1993.

10. Dysiewicz Z., Twardy S.: Zadania projektowe informatycznego systemu sterowania jakością eksploatacyjną urządzeń i środków technicznych służb kwatermistrzowskich nr wch. 2944/88. Zespół Badań i Prac Rozwojowych Głównego Kwatermistrzostwa WP. Warszawa 1988.

11. Praca zbiorowa Wojskowego Instytutu Techniki Pancernej i Samochodowej. Analiza systemu obsługi technicznej sprzętu czołgowo-samochodowego przechowywanego i użytkowanego w bazach magazynowych armii państw NATO w Europie. Sulejówek 1990

12. Praca zbiorowa. Informatyka w kierowaniu i dowodzeniu (Materiały konferencyjne WAT wewn. 2192/93 Warszawa 1993.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

załącznik 1. Podstawowe pojęcia i definicje logistyki

załącznik 2. Model systemu zaopatrywania Sił Zbrojnych RP w mps realizowanego przez pion infrastruktury MON

załącznik 3. Krytyczna analiza dotychczasowej koncepcji systemu kontroli jakości płynów eksploatacyjnych

załącznik 4. Propozycje do modelu systemu jakości płynów eksploatacyjnych w projektowanym systemie sterowania logistyką

załącznik 5. Wykaz zbiorów informacji zawartych w projektowanych dokumentach (MON-Log)

załącznik 6. Wykaz przyjętych skrótów

załącznik 7. Wykaz przyjętych kodów w SIL GR (OG)

załącznik 8. Model infrastruktury wojskowej

załącznik 9. Wybrane zagadnienia związane z przechowywaniem i konserwacją uzbrojenia i sprzętu wojskowego (UiSW)

załącznik 10. Wykaz instytucji państwowych i biur kodyfikacyjnych państw NATO

SPIS TREŚCI

1. USTALENIA WSTĘPNE 2
1.1. Analiza i ocena systemu zarządzania i koordynacji działalności logistycznej na szczeblu OG (garnizonu). 4
1.1.1.. Analiza stanu aktualnego i zmiany struktury organizacyjnej w stosunku do 1992 r. 4
1.1.2.. Rodzaje występujących oddziałów gospodarczych. 6
1.2. Proponowane zmiany założeń modelu funkcjonowania logistyki wojskowej na szczeblu OG (garnizonu). 12
1.3. Przewidywana centralizacja procesów logistycznych. 14
2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA MODELU SYSTEMU INFORMATYCZNEGO LOGISTYKI GARNIZONU (OG) 16
2.1. Wymagania modelu SIL garnizonu (OG). 18
2.1.1.. Wymagania podstawowe WMP-00-000. 18
2.1.2.. Wymagania jakościowe WMJ-00-000 18
2.1.3.. Założenia na czas "P". 18
2.1.4.. Założenia na czas "W". 19
2.1.5.. Założenia okresu przejściowego. 19
2.1.6.. Założenia docelowe. 19
2.1.7.. Założenia modelowe. 19
2.2. Struktura organizacyjno-funkcjonalna. 20
2.2.1.. Założenia organizacyjne. 20
2.2.2.. Założenia strukturalne. 20
2.2.3.. Założenia architektury ogniwa 22
2.2.4.. Założenia funkcjonalne 22
2.2.5.. Założenia hierarchizacji zadań organizacyjno - funkcjonalnych 23
2.2.6.. Założenia obszaru badań infrastruktury. 23
2.3. Zadania realizowane przez ogniwa systemu. 24
2.3.1.. Założenia zgodności zadaniowej. 24
2.3.2.. Założenia zakresu adaptacji SI. 26
2.4. Obieg informacji. 29
2.4.1.. Przewidywane zbiory SIL. 30
2.4.2.. Zakładany obieg informacji. 30
3. CEL I ZAKRES INFORMATYZACJI SL. 32
3.1. Cel informatyzacji. 32
3.2. Zakres informatyz acji. 32
3.3. Funkcje informacyjne. 33
4. LISTA ZADAŃ MODELU SYSTEMU PRZEWIDZIANYCH DO INFORMATYZACJI. 35

4.1. Ogólne wymagania listy zadań. ... 35
4.2. Zadania zarządzania i koordynacji działalności logistycznej na szczeblu GR (OG). ... 35
4.2.1.. Założenia okresu przejściowego. ... 36
4.2.2.. Zadania zarządzania i koordynacji. ... 38
4.2.3.. System zarządzania bazami danych. ... 39
4.3. Zadania zaopatrywania ... 43
4.3.1.. Elementy modelu podsystemu informatycznego zaopatrywania. ... 44
4.4. Zadania sterowania eksploatacją ... 47
4.4.1.. Problematyka eksploatacji uzbrojenia i techniki wojskowej. ... 47
4.4.2.. Główne zadania. ... 49
4.4.3.. System informatyczny sterowania eksploatacji (SSE). ... 49
4.4.4.. Podsystemy SSE. ... 52
4.4.5.. Model wymiany danych. ... 62
4.5. Zadania ekonomiczno-finansowe. ... 64
4.6. Zadania problematyki medyczno-sanitarnej. ... 71
4.7. Zadania z zakresu infrastruktury wojskowej. ... 77
5. ZAŁOŻENIA BAZY DANYCH ... 84
5.1. Opis informacji źródłowych. ... 84
5.2. Opis dokumentów wynikowych. ... 95
5.3. Założenia modelowe systemu sterowania jakością eksploatacyjną (SSJE). ... 96
5.3.1.. Szczeble organizacyjne modelu. ... 100
5.3.2.. Parametry sterowania jakością eksploatacyjną. ... 101
5.3.3.. Oceny porównawcze parametrów. ... 104
5.4. Zadania z zakresu klasyfikacji i kodowania uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz zaopatrywania i obsługi wojsk. ... 108
5.4.1.. Zagadnienie do programu resortowego. ... 108
5.4.2.. Zagadnienia do koncepcji bazy indeksowo-kodowej SZ RP. ... 109
5.4.3.. Zagadnienia do opracowania projektów koncepcyjnych modelu informatycznego wspomagającego bazę indeksowo-kodową. ... 109
5.5. Baza danych jakościowych. ... 111
6. MODEL SYSTEMU ZARZĄDZANIA SIECIĄ SYSTEMU INFORMATYCZNEGO (SIL) LOGISTYKI NA SZCZEBLU GARNIZONU (OG) - (SISS). ... 113
6.1. Koncepcja modelu. ... 113
6.2. Założenia SISS. ... 116
7. OCZEKIWANE EFEKTY WDROŻENIA SIL GR (OG). ... 118
8. WNIOSKI ... 121

9. SPIS RYSUNKOW 123
10. SPIS LITERATUTY 125
11. SPIS ZAŁĄCZNIKOW 127
12. SPIS TRESCI 128
13. ZAŁĄCZNIKI OD 1 DO 10.

Powielono w Sekretariacie
Wiceministra Obrony Narodowej
ds. Polityki Obronnej
Nr ksero PF14

DEPARTAMENT STUDIÓW STRATEGICZNYCH MON

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE MODELU SYSTEMU INFORMATYCZNEGO LOGISTYKI OG (garnizonu) "ALFA-K"

ZAŁĄCZNIKI

Warszawa

grudzień 1993 r.

Załącznik 1

PODSTAWOWE POJĘCIA I DEFINICJE LOGISTYKI

Załącznik nr 2 do pisma
z dnia 4 " 05 1994

Lp.	Autor Nazwisko i imię	Treść definicji	Źródło informacji
1	2	3	4
1	OZIEMSKI S.	Logistyka jest nowoczesną, systemową koncepcją planowania, sterowania i kontroli fizycznego przepływu informacji, stanowi orientację efektywnościową w szerszej skali opierającej się również na kompleksowej analizie i kształtowaniu poziomu oraz struktury kosztów przepływu materiałów, w których istotną rolę odgrywa szybkość i niezawodność przepływu strumienia tychże materiałów oraz stowarzyszonych z nimi informacji.	Logistyka Komitet Budowy Maszyn PAN Z.2 V d. 2.1993r. s.38.
2	SZYSZKA G.	Logistyka definiowana jest jako: Planowanie, realizacja i kontrola - przemieszczenia i rozmieszczenia ludzi i/lub dóbr - oraz działań wspierających te funkcje w systemie stworzonym dla osiągnięcia określonych celów.	Polskie Towarzystwo Logistyczne. Informator Poznań 1993 r. s.4.
3	ABT S.	Logistyka powinna zostać szybko wdrożona do praktyki gospodarczej jako metoda zwiększenia efektywności gospodarowania, tak pożądanej obecnie w Polsce przy przechodzeniu z centralizowanego systemu gospodarczego do gospodarki rynkowej. Pozwala ona traktować w sposób zintegrowany zagadnienia zaopatrywania, transportu, produkcji, magazynowania zapasów oraz zbytu wyrobów, a także problematykę zarządzania organizacjami gospodarczymi.	Problemy Magazynowania i Transportu Logistics' 91 Z. 1992. s.57.

1	2	3	4
4	CHYLAK E.	Zespół działań organizowanych przez państwo i jego siły zbrojne w celu zapewnienia wojsku warunków bytowych oraz technicznych podczas pokoju, rozwinięcia wojsk w przypadku zagrożenia wojną oraz w czasie wojny. Logistyka jako nauka zajmuje się badaniami możliwości państwa w zakresie tworzenia warunków do skutecznego działania sił zbrojnych oraz analizą, oceną i syntezą systemów logistycznych w celu ukierunkowania prac doskonalących.	Modelowanie logistyki jako systemu działania. Logistics 91, s.17
5	ECCLES H.E.	Planowanie i realizacja zabezpieczenia materiałowego narodowych sił zbrojnych oraz stworzenie odpowiednich warunków do wykonania stawianych im zadań.	Logistics in the National Defence, Harrisburg, 1959 Definicję przytacza: W.Stankiewicz o kilku ujęciach logistyki w literaturze przedmiotu (w:) Zeszyty Naukowe, AON 1992 nr 2, s.12.
6	Praca zbiorowa	Określenie teorii i praktyki działalności wojsk w zakresie zaopatrywania, dowozu i komunikacji, administracji, remontów, konserwacji, ewakuacji rannych i chorych, wykorzystywania zasobów miejscowych, realizacji przedsięwzięć budowlanych oraz inwestycji wojskowych. Logistyka bada całokształt możliwości i zdolności państwa w zakresie zabezpieczenia działań wojennych, planuje i realizuje związane z tym przedsięwzięcia.	Encyklopedia powszechna, PWN Warszawa 1974, t.2., s.748

1	2	3	4
7	GERBER J.	Teoria i praktyka działalności wojskowej w zakresie zaopatrzenia, dowozu i komunikacji, administracji, konserwacji i remontów, ewakuacji rannych i chorych, wykorzystania zasobów miejscowych, realizacji przedsięwzięć budowlanych oraz inwestycji wojskowych.	Gedanken uber wirtschaftliche Mobilmachung und logistische Eubrug, Berlin Frankfurt n.M. 1960, s.229-301.
8	KOTTEGEN M.	Pojęcie obejmujące materiały, sprzęt, uzbrojenie, infrastrukturę, komunikację, remonty i konserwację, inwestycje wojskowe i budownictwo, transport rannych i chorych, hospitalizację, łączność w sprawach logistyki oraz działalność administracyjną.	Gedanken uber logistik in Theorie und Parxis. Wehrkunde 1964 nr 7, s.361
9	Praca zbiorowa	Logistyka - termin przyjęty w państwach zach. na określenie teorii i praktyki działalności wojsk w zakresie zaopatrywania, dowozu i komunikacji, administracji, konserwacji, remontu, ewakuacji rannych i chorych, wykorzystywania zasobów miejscowych, realizacji przedsięwzięć budowlanych oraz inwestycji wojskowych. Logistyka bada całokształt możliwości i zdolności państwa w zakresie zabezpieczenia działań wojennych, planuje i realizuje związane z tym przedsięwzięcia.	Mała Encyklopedia Wojskowa, t.2, MON 1970, s. 195
10	MACEE J.F.	Kształtowanie i realizacja oraz sterowanie oraz regulacja całkowitego przepływu dóbr fizycznych, energii i strumieni informacji w obrębie i między określonymi systemami społecznymi.	Industrial logistics - Analysis and Management of Physical Supply and Distribution Systems. New York 1968, s.1.

1	2	3	4
11	NOWAK E.	Logistyka wojskowa to dziedzina wiedzy o procesie zarządzania łańcuchem dostaw i usług dla wojsk walczących oraz dowodzenia oddziałami (pododdziałami) logistycznymi.	Logistyka lat dziewięćdziesiątych w gospodarce narodowej i w wojsku. Przegląd Kwatermistrzowski, 1992 nr 2, s.6.
12	PAJEWSKI K.	Interdyscyplinarna gałąź nauki spełniająca dwie zasadnicze funkcje: a/ tworzy podstawy materiałowe i inne warunki konieczne do osiągania i utrzymywania poziomu zdolności i gotowości bojowej wojsk stosownie do zasad określonych w doktrynie obronnej oraz zapewnia wymagany (normatywnie) poziom życia i służby społeczności wojskowej; b/ podejmuje i realizuje całokształt przedsięwzięć systemowych, które powinny zapewnić optymalne gospodarowanie przydzielonymi do dyspozycji Sił Zbrojnych RP środkami rzeczowymi i finansowymi.	Logistyka w Siłach Zbrojnych RP, Przegląd Kwatermistrzowski, 1991 nr 3/4, s.9.
13	Praca zbiorowa	Ogół działalności i badań nad całokształtem możliwości państwa w dziedzinie zabezpieczenia działań wojennych, zwłaszcza w zakresie administracji, zaopatrzenia, zakwaterowania, transportu i komunikacji, remontów, inwestycji budowlanych i wojskowych, ewakuacji rannych.	Słownik języka polskiego, PWN, Warszawa 1992 t.2., s.50

1	2	3	4
14	STANKIEWICZ W.	Treścią logistyki jest kreacja i ciągłe podtrzymywanie zaopatrzenia sił zbrojnych w celu maksymalizacji ich zdolności bojowej. Dotyczy ona 4 grup problemowych: a/ zaopatrzenia (szeroki proces łączący różne etapy produkcji, zakupu, dystrybucji, wymiany i konserwacji sprzętu, uzbrojenia i materiałów); b/ transportu - pozwalającego siłom zbrojnym istnieć, przemieszczać się i walczyć; c/ usług - świadczonych na rzecz sił zbrojnych w postaci remontu sprzętu i wyposażenia: d/ administracji - realizującej funkcje organizowania koordynacji i zarządzania poczynaniami militarno-gospodarczymi.	Logistyka, MON, Warszawa, 1968 s.43-54
15	WASYLKO M.	Interdyscyplinarna dyscyplina wiedzy, która wykorzystując dorobek nauki, a zwłaszcza sztuki wojennej, nauk ekonomicznych, technicznych i innych oraz potencjał ekonomiczny państwa tworzy podstawy konieczne do osiągania i utrzymywania wymaganego poziomu zdolności i gotowości bojowej wojsk oraz życia i służby społeczności wojskowej, a także zapewnia warunki konieczne do optymalnego gospodarowania przydzielonymi do dyspozycji sił zbrojnych zasobami w okresie pokoju oraz na wypadek ewentualnej wojny.	Koncepcja modelu logistyki Sił Zbrojnych RP i jej wpływ na kształcenie kadr w WSOSK, Przegląd Kwatermistrzowski 1991, nr 3/4, s.28
16	ABT S., WOŹNIAK M.	Logistyka w aspekcie funkcjonalnym obejmuje planowanie i kształtowanie wszystkich procesów w obrębie systemu i między systemami społecznymi (podmioty gospodarcze, zrzeszenia itp.), które służą pokonaniu przestrzeni i czasu, a także ich sterowanie, regulację i kontrolę.	Podstawy logistyki, Gdańsk 1993 r, s.21.

1	2	3	4
17	ABT S., WOŹNIAK M.	Logistyka pełni aktywną rolę jednej ze zmiennych funkcji marketingu, za pomocą której można oddziaływać aktywnie na popyt na danym rynku rzeczowym.	Podstawy logistyki, Gdańsk 1993, s. 55.
18	BLAIK P.	Logistyka jest koncepcją kierowania, kształtowania i kontrolowania fizycznego biegu towarów, wymagającą systemowego ujęcia.	Logistyka jako systemowa koncepcja racjonalizacji procesów obrotu towarowego w przedsiębiorstwie (W:). Praktyczne aspekty logistyki. Materiały konferencyjne, Poznań 1991, s.12.
19	BOLT P.	Zintegrowane działanie polegające na kanałowym zarządzaniu (Channel Management), zwanym łańcuchem dostaw.	Zarządzanie przepływem produktów. Referat na sympozjum "Logistics 91". Konf.Międzynarodowa, Poznań 91 s., s. 2.
20	BAK Dick	Proces zarządzania całym łańcuchem dostaw (przepływem materiału lub towaru od jego oryginalnego źródła, aż do tej postaci, w której jest konsumowany przez ostatniego klienta).	Rozwój i rola logistyki w Wlkp. Brytanii. Referat na sympozjum "Logistics 91", Konf. Międzynar. Poznań 1991, s. 2.
21	Praca zbiorowa	"Planowanie, organizacja, realizacja i kontrola przepływu dóbr od ich zakupu, poprzez produkcję, dystrybucję do ostatecznego klienta, w celu spełnienia wymagań rynkowych przy minimalnych kosztach i minimalnym zaangażowaniu kapitału".	Materiały CEN (maszynopis powielony), 11.12. 1992 r.
22	DRECHSLER W.	"Busines logistics" do dążenie do osiągnięcia optymalnej koordynacji przepływu materiałów, surowców, czynności związanych z ich magazynowaniem, czynności manipulacyjnych towarów, problemów dotyczących opakowania, magazynowania i przepływów wyrobów gotowych do ich ostatecznych odbiorców.	Markteffekte Logistischer Systeme. Beitrage aus dem Institut fur Verkehrswissenschaft an der Universtat Munster, Heft 116 Gotbingen 1988, s.16

1	2	3	4
23	JUNEMANN R.	Logistyka to naukowa teoria planowania, sterowania i kontroli przepływu materiałów, osób, energii i informacji w systemach.	Cyt. za: Krampe M., Lucke H.J., Einfuhrung in die Logistik Hussverlag, Munchen 1990, s.17.
24	JONSEN R., HERTLEIN M.	Przepływ materiałów, składowanie, dystrybucja towarów, organizacja, łączenie struktur oraz koordynacja działań produkcyjnych i dystrybucyjnych.	Kurs 2000. Logistyka lat 90. Wymogi i rozwiązania. Referat na symp. "Logistics 91", Konf.Międzynar., Poznań 1991, s.2.
25	MORGENSTERN O.	Operacja logistyczna polega na dostarczeniu ściśle określonych wielkości dóbr fizycznych oraz usług dla konkretnych rodzajów działalności, które zgodnie ze swoimi celami wykorzystują te środki i usługi po to, aby każdy rodzaj działalności mógł być utrzymywany w pożądanym (z punktu widzenia określonego celu lub celów) wymiarze.	Note of the Formulation of the Theory of Logistics. (W:) Noval Research Logistics Quarterly 1955 Nr 5, s.129.
26	PFOHL H.Ch.	Logistyka to suma wszystkich działań, dzięki którym dokonuje się kształtowanie, sterowanie i kontrola procesów ruchowych i procesów magazynowania w określonej sieci. Poprzez harmonizację tych działań winien zostać uruchomiony strumień przepływu przedmiotów przez sieć w taki sposób, aby przestrzeń i czas mogły zostać efektywnie wykorzystane.	Marketing-Logistik. Mainz. Distributions Verlag 1972. Cyt. za: H.Krampe, H.J.Lucke, Einfuhrung in die Logistik Hussverlag, Munchen 1990, s.17
27	RUPPER P., SCHEUCHZER R.	Logistyka stanowi teorię systemów obejmującą wszystkie procesy, które służą pokonaniu przestrzeni i czasu przez dowolne przedmioty.	Cyt. za: Krampe H., Lucke H.J., Ein fuhrung in die Logistik Hussverlag, Munchen 1990, s.17.

Załącznik nr 3 do pisma wpłynął wychodz. Nr 0119/
z dnia „4" 05 1994 r.

Załącznik 2

MODEL SYSTEMU ZAOPATRYWANIA SIŁ ZBROJNYCH RP W MPS REALIZOWANEGO PRZEZ PION INFRASTRUKTURY MON

Zagadnienia

1. Schemat funkcjonalny systemu zaopatrzenia w mps w zakresie pionu infrastruktury MON.

2. Schemat funkcjonalny rocznego cyklu finansowania zaopatrzenia sił zbrojnych w mps.

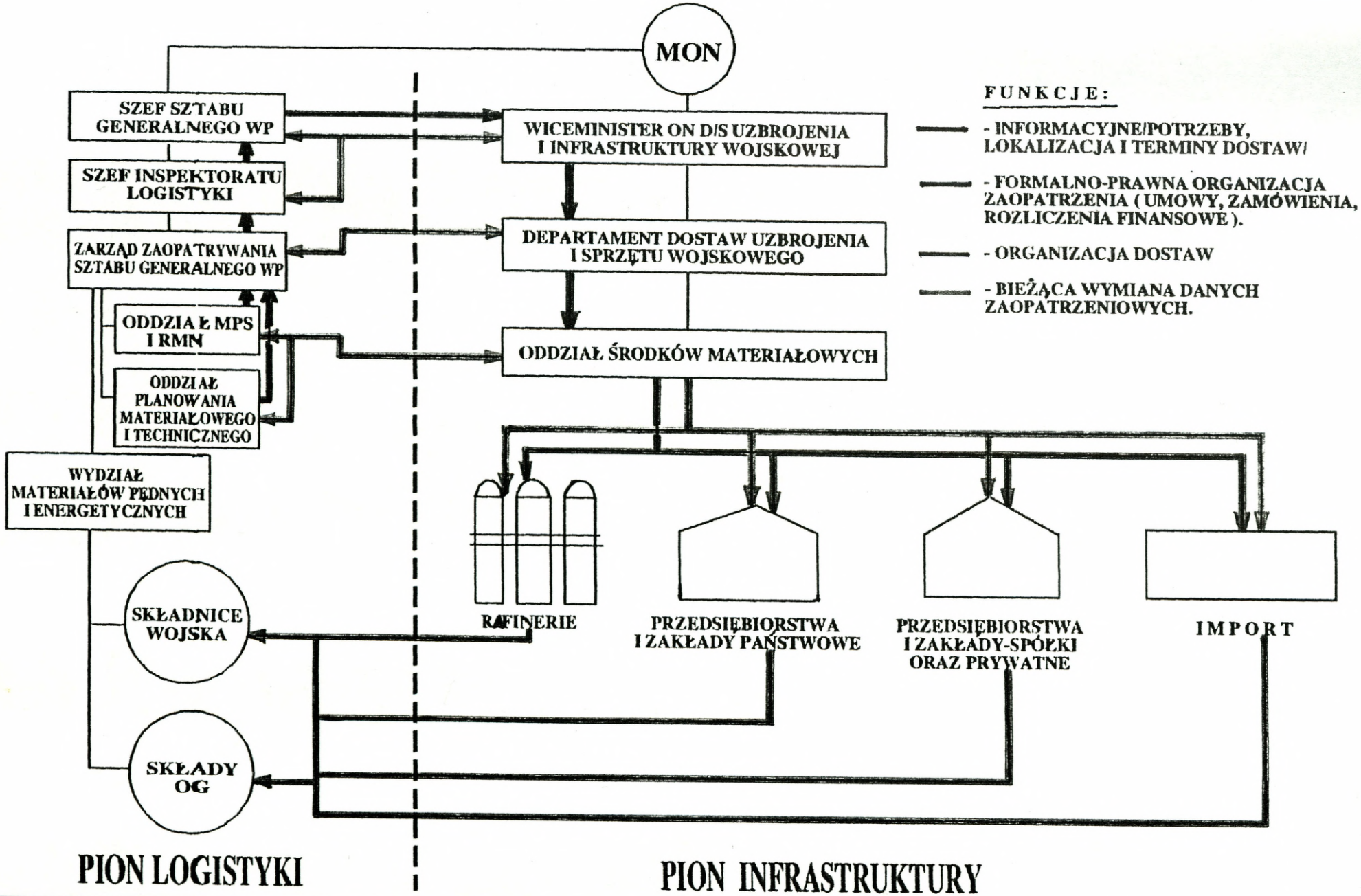
3. Zadania pionu infrastruktury MON w zakresie zaopatrzenia w mps sił zbrojnych.

4. Zakresy informacji źródłowych niezbędnych do planowania działalności zaopatrzeniowej w mps przez pion infrastruktury.

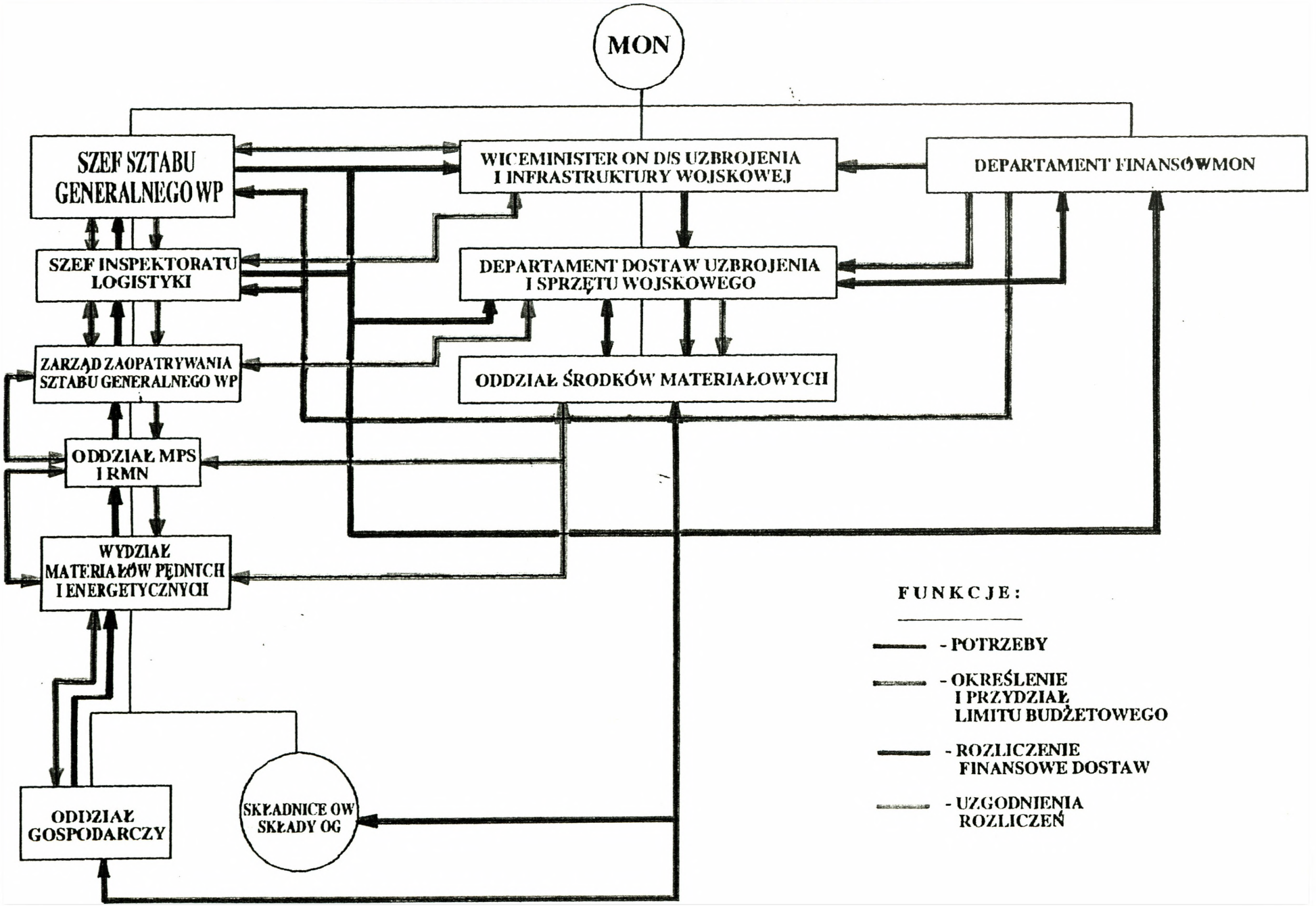
5. Zakres niezbędnych informacji do podejmowania decyzji, dokonywania analiz i korekt realizowanych w procesie zaopatrywania w mps w pionie infrastruktury.

6. Propozycje uregulowań normatywno-prawnych w odniesieniu do administracji terenowej, przedsiębiorstw i zakładów sektora państwowego, spółdzielczego oraz prywatnego, świadczących na rzecz zaopatrywania sił zbrojnych w mps.

INFRASTRUKTURY MON



ZAOPATRZENIA SIŁ ZBROJNYCH W MPS



3. Zadania pionu infrastruktury MON w zakresie zaopatrzenia w mps sił zbrojnych.

Zadania pionu infrastruktury MON w zakresie zaopatrzenia w mps sił zbrojnych wynikają z następujących uregulowań normatywno-prawnych:

- podziału kompetencyjnego zadań realizowanych w instytucjach szczebla centralnego Ministerstwa Obrony Narodowej oraz zakresów zadań pionów : logistyki Sztabu Generalnego WP i infrastruktury MON - zgodnych z Zarządzeniem Ministra Obrony Narodowej Nr 08 z dnia 29.01.1993 roku;

- corocznych wytycznych do planowania i realizacji budżetu MON zatwierdzanych przez Szefa Sztabu Generalnego WP;

- zakresu zadań Oddziału Środków Materiałowych Departamentu Dostaw Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego określonego przez Dyrektora Departamentu.

Zadania te są następujące:

1) na podstawie potrzeb ilościowych zgłoszonych przez pion logistyki SG WP dokonanie wstępnej analizy możliwości ich zabezpieczenia przez krajowy przemysł rafineryjny i określenie niezbędnych rozmiarow dostaw importowych;
2) stosownie do przydzielonych limitów budżetowych uściślenie planu rzeczowo-finansowego zaopatrzenia sił zbrojnych w mps w roku kalendarzowym;
3) w uzgodnieniu z pionem logistyki SG WP i w oparciu o ustalony potencjał przemysłu krajowego i możliwości importu ustalenie planu - harmonogramu dostaw produktów naftowych dla wojsk na rok kalendarzowy;
4) przeprowadzenie niezbędnych negocjacji z potencjalnymi dostawcami krajowymi i importowanymi w zakresie zaopatrzenia optymalnych warunków cenowych, jakościowych i organizacyjnych na dostawy;
5) przeprowadzenie przetargów oraz zawarcie umów i złożenie zamówień na dostawy produktów naftowych z kraju i z importu;
6) zapewnienie sprawnego i terminowego rozliczenia finansowego dostaw;

7) w ślad za sukcesywnie przydzielanymi środkami finansowymi, jak też dokonywaniem zmian w zakresie potrzeb przez pion logistyki SG WP, zapewnienie sprawnej bieżącej korekty rozmiaru, terminów oraz asortymentu dostaw;
8) stała współpraca z Zarządem Zaopatrywania SG WP, jak też Wydziałami MPS OW i Szefostwami Sł. MPS RSZ w zakresie zapewnienia wszechstronnej prężnej i elastycznej organizacji dostaw;
9) nadzór nad pracą 13 Przedstawicielstwa Wojskowego kierunku zagwarantowania odpowiednich warunków jakościowych produkowanych dla wojska wyrobów w przemyśle krajowym jak też właściwego ilościowo i jakościowo wstępnego odbioru mps z przemysłu krajowego i z importu;
10) bieżące rozeznanie krajowego i zagranicznego rynków paliwowych w zakresie oferowanych produktów, jak też rzetelności producentów i trendów cenowych;
11) we współpracy z Departamentem Rozwoju i Wdrożeń MON oraz Wojskowym Ośrodkiem Badawczo-Rozwojowym Służby MPS, pełne rozeznanie możliwości producentów i dostawców krajowych i importowych w zakresie jakości produkowanych i oferowanych wyrobów, jak też w zakresie postępu technologii nafty w kraju i na świecie.

Jak wynika z treści przedstawionych zadań pion infrastruktury MON w zakresie zaopatrzenia sił zbrojnych w mps w swoich działaniach współpracuje z oddziałem gospodarczym w bardzo ograniczonym przedziale.

Podstawowym zadaniem pionu infrastruktury jest dostarczenie produktów naftowych w ogniwie: przemysł krajowy lub import ---> składnica mps wojska (OW, RSZ). Ze względu na specyfikę dostaw paliwa lotniczego, w zasadniczej masie kierowanego bezpośrednio do pułków i jednostek lotniczych, ogniwo to przedstawia się następująco: przemysł krajowy lub importowy - skład mps pułku lub samodzielnej jednostki lotniczej (oddziału gospodarczego).

Reasumując należy stwierdzić, że współpraca pionu infrastruktury MON reprezentowanego w zakresie dostaw materiałów pędnych i smarów przez Oddział Środków Materiałowych Departamentu Dostaw Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego MON z oddziałem gospodarczym (składnicą mps) OW i RSZ, pułkiem lub jednostką lotniczą, zawęża się jedynie do dokonania rozliczeń finansowych za zrealizowane dostawy, jak też uzgodnień organizacyjnych pomiędzy 13 Przedstawicielstwem Wojskowym a wymienionymi wyżej OG.

4 Zakres informacji źródłowych niezbędnych do planowania działalności zaopatrzeniowej w mps przez pion infrastruktury.

Działalność zaopatrzeniowa w zakresie materiałów pędnych i smarów obejmuje swym zasięgiem następujące podstawowe grupy problemów, będące jednocześnie etapami tej działalności:

- planowanie działalności,
- działania zaopatrzeniowe,
- rozliczenie i bilansowanie.

W zakresie planowania działalności można wyróżnić:
- planowanie roczne,
- planowanie kilkuletnie,
- planowanie perspektywiczne (wieloletnie, strategiczne).

Każdy z wymienionych planów na etapie jego tworzenia wymaga innego, stosownego do swych właściwości zakresu informacji źródłowych, niezbędnych do prawidłowego opracowania.

Planowanie roczne - zestawiane w rozbiciu kwartalnym i miesięcznym. Jest planem o wysokim stopniu precyzji, który wymaga posiadania przez zespół go tworzący, dokładnych danych w zakresie:

1) potrzeb asortymentowych,
2) potrzeb ilościowych,
3) potrzeb jakościowych,
4) terminów dostaw,
5) rozmiaru poszczególnych dostaw,
6) potencjalnych producentów krajowych,
7) potencjalnych producentów zagranicznych,
8) potencjalnych dostawców krajowych,
9) potencjalnych dostawców zagranicznych,
10) oceny technologicznej oferowanych produktów.

W tym planowaniu pion infrastruktury korzysta z danych określonych pierwotnie przez oddział gospodarczy w treści ppkt. 1, 2, 4 i 5. Wielkość i terminy ustalone przez oddział gospodarczy ulegają odpowiedniej korekcie na szczeblu OW (RSZ) i w pionie logistyki szczebla centralnego stosownie do stawianych zadań jak też naznaczonego rozmiaru zapasów.

Planowanie kilkuletnie i perspektywiczne oparte jest na danych źródłowych w zakresie :

1) potrzeb asortymentowych,
2) potrzeb ilościowych,
3) rozeznania potencjalnych dostawców krajowych lub importowych.

Ze względu na obecne trudności budżetu państwa i co za tym idzie brak możliwości finansowania sił zbrojnych na niezbędnym poziomie, tworzenie planów kilkuletnich i perspektywicznych napotyka na szczególne trudności. Można tutaj mówić jedynie o określeniu wielkości ramowych i naznaczaniu kierunków w zakresie ppkt.1 i 2.

Również wynik i terminy dokonywanych przekształceń własnościowych w krajowym przemyśle rafineryjnym i całym sektorze naftowym gospodarki, niesie ze sobą bardzo wiele niewiadomych. W tej sytuacji nie może być mowy o prawidłowym zbilansowaniu planów obejmujących swym zasięgiem okresy dłuższe niż okres jednego roku.

W tworzeniu planów zarówno kilkuletnich, jak też perspektywicznych, nie uczestniczy szczebel oddziału gospodarczego. Wybiórcze informacje biegną tutaj w kierunku od szczebla centralnego i okręgowego (RSZ) do OG. Są to informacje o planowanym dla OG zużyciu paliw, wynikającym z przewidywanych zadań, możliwości zabezpieczenia finansowego, wykonania tych zadań oraz nakazanych do utrzymania wielkości zapasów. Mogą one obejmować przedział czasowy najwyżej do 5 lat.

5. Zakres niezbędnych informacji do podejmowania decyzji, dokonywania analiz i korekt realizowanych w procesie zaopatrywania w mps w pionie infrastruktury.

W procesie zaopatrywania jak to określono w punkcie 4 można wyróżnić trzy podstawowe etapy:

1) planowanie działaności,
2) działania zaopatrzeniowe,
3) rozliczanie i bilansowanie.

Czynności podejmowania decyzji, dokonywania analiz i korekt dotyczą jedynie etapów 1 i 2. Warunkiem prawidłowej realizacji tych czynności, których celem nadrzędnym jest wypracowanie optymalnej decyzji, musi być posiadanie pełnych, precyzyjnych i rzetelnych informacji odnośnie:

a) potrzeb sił zbrojnych w zakresie:
   - asortymentu mps,
   - niezbędnych ilości,
   - terminów dostaw;
b) wielkości przydzielonych środków finansowych i terminach ich przydziału;
c) możliwości realizacji dostaw:
   - potencjale produkcyjnym krajowego przemysłu rafineryjnego,
   - harmonogramie produkcji w rafineriach krajowych,
   - zdolności i wiarygodności dostawców zagranicznych do wypełniania zobowiązań importowych.

Na podstawie wymienionych informacji przeprowadzane są niezbędne wielokierunkowe analizy, które są podstawą do podjęcia właściwej decyzji - to z kolei daje początek niezbędnym korektom zarówno na etapie planowania jak też w rocznym procesie działań zaopatrzeniowych.

Rola i zadania oddziału gospodarczego są tutaj identyczne jak omówiono to w punkcie 4.

Na etapie 3 realizuję się czynności w zakresie dokonywania analiz. Przeprowadzane na tym etapie analizy dotyczą problematyki zaszłości i z tego względu nie ma tu miejsca na podjęcie decyzji i korekty.

W trakcie realizacji 2 i 3 etapu procesu zaopatrywania niezbędna jest ścisła współpraca między pionem infrastruktury a oddziałami gospodarczymi (składnicami mps, pułkami i jednostkami lotniczymi).

Wymiana informacji przebiega tu następująco:

- *ze szczebla infrastruktury do OG:*
  - uprzedzanie o terminach i rozmiarach dostaw,
  - awizowanie wielkości przydzielanych środków finansowych,
  - określanie warunków wstępnego i ostatecznego odbioru ilościowego i jakościowego;

- *ze szczebla OG do pionu infrastruktury:*
  - bieżąca informacja o zrealizowanych dostawach (ilość i jakość),
  - przekazywanie dokumentów (faktury i protokóły odbioru),
  - informacje o dokonanych rozliczeniach formalnych.

Z wymienionych wyżej względów przyszłe uregulowania prawne muszą uwzględnić problemy :

-zapewnienia właściwej pod względem asortymentu i wielkości produkcji dla wojska w sprywatyzowanych zakładach rafineryjnych;

-zabezpieczenia jakościowego produktów naftowych wytwarzanych dla sił zbrojnych w rafineriach krajowych poprzez stałą obecność w nich przedstawicieli wojskowych.

Z przedstawionymi problemami czasu "P" związana jest ściśle problematyka czasu "W". Obecnie obowiązujące rozwiązania ustawowe nie nakładają obowiązków świadczeń na rzecz sił zbrojnych w czasie "W" na sektor prywatny i spółdzielczy. Z tego względu <u>równoczesnego, szybkiego uregulowania</u> wynikającego przede wszystkim z zadań "PMG", wymaga kwestia możliwości narzucania tych zadań, tak jak aktualnie ma to miejsce w odniesieniu do sektora państwowego. Problemem ściśle z tym związanym będzie nierozwiązane dotychczas zagadnienie regulacji formalno-prawnych finansowania zadań "PMG", zarówno w sektorze państwowym, jak też prywatnym i spółdzielczym.

płk Andrzej ZIELIECKI

Załącznik 3

Załącznik Nr 4 do pisma ogólne. Nr 01/145
z dnia 4 " 05 19 95 r.

KRYTYCZNA ANALIZA DOTYCHCZASOWEJ KONCEPCJI SYSTEMU KONTROLI JAKOŚCI PŁYNÓW EKSPLOATACYJNYCH

Opracowanie zrealizowane dla potrzeb Tematu Alfa - K

Autorzy opracowania:

płk mgr inż. Ryszard Cheminski

płk dr inż. Wiesław Górski

Warszawa, grudzien 1993

1.CEL OPRACOWANIA

Celem opracowania jest stworzenie teoretycznych podstaw dla przewidywanego do opracowania i wdrożenia w Wojsku Polskim systemu oceny i kontroli jakości płynów eksploatacyjnych, zgodnego z wymaganiami NATO.
Celem prezentowanej części opracowania jest stworzenie idealnej wizji systemu kontroli i oceny jakości oraz krytyczna analiza aktualnego systemu kontroli jakości płynow eksploatacyjnych w Wojsku Polskim.

2.WSTĘP

Postęp techniczny i technologiczny wymaga stosowania płynów eksploatacyjnych (paliw, środków smarowych, chłodziw itp.) o coraz lepszych parametrach użytkowych, spełniających niejednokrotnie bardzo wysublimowane wymagania. Stąd w każdym systemie technicznym, w którym są stosowane płyny eksploatacyjne, musi istnieć system oceny i kontroli jakości tych płynów, którego głównym celem jest zagwarantowanie jakości płynu eksploatacyjnego i powtarzalności jego właściwości, w każdych warunkach eksploartacji sprzętu wojskoweg, zwłaszcza bojowego.

W krajach o rozwiętej technice systemy takie były kształtowane w okresie wielu dziesiątek lat, w wyniku gromadzenia doświadczeń wytwórców i eksploatatorów obiektów technicznych, a także doświadczeń wytwórców płynów eksploatacyjnych.

Zmiany jakie zachodzą we współczesnym świecie, a zwłaszcza łatwość wymiany towarowej, powstawanie nowych firm produkujących płyny eksploatacyjne jest powodem, że na rynku coraz częściej, pojawiają się nowe ich gatunki, często reklamowane nadzwyczajnymi

właściwościami. Niedoświadczeni lub nierzetelni wytwórcy płynów eksploatacyjnych, użytkowników użytkowników sprzętu technicznegoo niedostatecznie rozwiniętej bazie naukowej i technicznej, narażają na niebagatelne straty materialne w wyniku niesprawności lub przyśpieszonego zużycia tego sprzętu, często trudne do technicznego i formalnego powiązania z niewłaściwą jakością płynu eksploatacyjnego. W celu zapobiegania tego typu przypadkom, są powoływane różnorodne organizacje do kreowania odpowiednich systemów oceny i kontroli jakości; w niektórych przypadkach w systemy te ingeruje państwo, na mocy ustaw, dekretów i norm, poprzez swoje wyspecjalizowane placówki. Niekiedy systemy takie są organizowane przez określone organizacje, jak to ma miejsce w NATO i poszczególnych armiach krajowych, gdzie takie systemy funkcjonują, z dobrymi rezultatami.

Autorzy nie postawili sobie jako cel przedstawienie propozycji rozwiązań prawnych, organizacyjnych czy też ekonomicznych, przewidzianych dla całego państwa. Takie w wielu krajach istnieją, a w Polsce ich realizacja już się rozpoczęła. Czego przykładem są zamierzenia podejmowane przez PKNMiJ, CBJW, Pollab. W działaniach tych są uwzględniane wytyczne i zalecenia organizacji międzynarodowych, zajmujących się tą problematyką. Zalecenia te uwzględniają jednak tylko aspekty sprawy, które są istotne z punktu widzenia eksploatacji maszyn i urządzeń techniki cywilnej oraz wytwórców płynów eksploatacyjnych dla tej techniki.

Armie poszczególnych krajów, a także międzynarodowe systemy wojskowe tworzą własne systemy oceny i kontroli jakości płynów eksploatacyjnych, uwzględniające gdzie tylko można, elementy systemów cywilnych.

3.PŁYN EKSPLOATACYJNY JAKO OBIEKT TECHNICZNY

Generalnie, pod pojęciem płynów eksploatacyjnych rozumie się te ciecze i gazy, które są niezbędne dla prawidłowego użytkowania i

obsługiwania obiektów technicznych. W myśl tej definicji płynami eksploatacyjnymi są: gazowe i ciekłe paliwa, gazy techniczne stosowane w układach: pneumatycznych, chłodzenia, grzewczych; środki smarowe, ciecze hydrauliczne, płyny gaśnicze, elektrolity, ciekłe izolatory, środki ochrony przeciwkorozyjnej, ciecze chłodząco smarujące, woda w układach chłodzenia i grzania, paliwa i utleniacze rakietowe oraz wiele innych. Natomiast nie są: surowce gazowe i ciekłe stosowane w przemyśle chemicznym, asfalty, środki ochrony roślin, ciekłe nawozy, żywność, kosmetyki, leki, woda pitna oraz stanowiąca surowiec czy źródło energii oraz inne będące surowcami i półproduktami. Dotychczas płyny eksploatacyjne stosowane w Wojsku Polskim były nazywane: mateiałami pędnymi i smarami (mps) oraz rakietowymi materiałami napędowymi (rmn).

Warto zwrócić uwagę na fakt, że płyn eksploatacyjny spełnia podstawowe właściwości obiektu technicznego:

- jest celowym wytworem człowieka o określonym przeznaczeniu,
- jest zbudowany z materii nieożywionej,
- może być zdatny lub niezdatny,
- jest obiektem eksploatacji,
- ma skończoną trwałość,
- może być usprawniany,
- może szkodzić człowiekowi,
- nie może działać bez człowieka,
- nie może całkowicie wyeliminować człowieka z działania.

- przechodzi w swojej historii przez trzy podstawowe fazy:

  - projektowanie,

  - wytwarzanie,

  - eksploatowanie,

a więc powinien być traktowany na równi z innymi obiektami technicznymi: częściami maszyny lub środka transportu bowiem płyn eksploatacyjny, jak każdy obiekt techniczny, charakteryzują cechy:

A. funkcjonalność,

B. niezawodność,

C. trwałość,

D. ergonomiczność.

A. Pod pojęciem funkcjonalności płynu eksploatacyjnego należy rozumieć zdolność tego płynu do spełniania przypisywanych mu funkcji (zadań) np.: nośnika energii, środka smarującego, środka przenoszenia ciepła, medium wynoszącego z układu produkty zużycia, czynnika przenoszenia mocy lub informacji, itp. lub kilku z tych funkcji jednocześnie. Należy w tym miejscu podkreślić, że zmiany niektórych właściwości fizycznych lub chemicznych płynu podczas eksploatacji niosą ze sobą nie tylko informację o stanie płynu ale także o procesach zużywania obiektu technicznego, a więc płyn eksploatacyjny jest nosnikiem informacji o stanie technicznym elementow z nim współpracujacych.

B. Pod pojęciem niezawodności płynu eksploatacyjnego należy rozumieć stopień pewności (prawdopodobieństwo), że płyn spełni postawione przed nim zadania. Tak jak w przypadku każdego innego elementu

obiektu technicznego, jego cechy rzutują na niezawodność całego obiektu technicznego, a więc możliwość pomiaru (znajomość) tych cech jest bardzo istotna dla eksploatacji.

C. Pod pojęciem trwałości płynu eksploatacyjnego należy rozumieć dopuszczalny czas przebywania płynu eksploatacyjnego w stanie magazynowania lub użytkowania. Trwałość płynu eksploatacyjnego może być wyrażana w jednostkach czasu lub innych jednostkach np. w liczbie przejechanych przez pojazd kilometrów, liczbie zrealizowanych przez maszynę cykli itp., podobnie jak w przypadku innych elementów obiektu technicznego. Może także być mierzona bezpośrednio, poprzez ocenę zmian niektórych jego właściwości fizykochemicznych, czego najczęściej nie da się uczynić wobec innych elementów maszyn i urządzeń. Szybkość zachodzenia tych zmian jest jednym z najważniejszych mierników oceny przydatności eksploatacyjnej płynu.

D. Pod pojęciem ergonomiczności płynu eksploatacyjnego należy rozumieć dostosowanie płynu eksploatacyjnego do stosowania go przez człowieka.

4. PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA IDEALNEGO SYSTEMU OCENY I KONTROLI JAKOŚCI PŁYNÓW EKSPLOATACYJNYCH

W "życiu" płynu eksploatacyjnego można wyróżnić następujące etapy:

a/opracowanie oraz dopuszczenie do obrotu i eksploatacji,

b/produkcję,

c/magazynowanie i dystrybucję,

d/eksploatację (w tym pielęgnację i regenerację),

e/utylizację.

W celu zapobieżenia przedostawaniu się do użytkowania płynów eksploatacyjnych o nieodpowiedniej jakości oraz w celu umożliwienia śledzenia zmian tych cech płynu, które decydują o jego przydatności eksploatacyjnej, każdemu z etapów a...d można przypisać pewne procedury kontrolne i kryteria jakości, których wynik będzie otwierał lub zamykał drogę do kolejnego etapu.

Tak więc w interesie producentów, prowadzących magazynowanie i dystrybucję oraz użytkowników płynu eksploatacyjnego w urządzeniach technicznych, na każdym z etapów oceny jakości płynu eksploatacyjnego, winna obowiązywać odpowiadająca mu procedura oceny i kontroli jakości oraz odpowiednie kryteria jakościowe płynu eksploatacyjnego, chroniąc kolejnych użytkowników przed płynem o niewłaściwej jakości. System tych działań na poszczególnych etapach powinien zapewniać lub umożliwiać:

<u>etap a/:</u>

-ustalenie minimalnych wymagań technicznych (normy przedmiotowej), na rodzaj lub gatunek płynu eksploatacyjnego, gwarantujących spełnienie funkcji przypisanych danemu rodzajowi/gatunkowi płynu,

-ocenę przydatności eksploatacyjnej, warunkującą dopuszczenie do obrotu lub dostaw dla wojska,

-ustalenie brzegowych warunków stosowania, np. minimalnej i maksymalnej temperatury pracy

-ustalenie warunków magazynowania,

-ustalenie okresów magazynowania.

etap b/:

-kontrolę poprawności prowadzenia poszczególnych etapów procesu technologicznego, w celu zapewnienia powtarzalności właściwości płynu,

-kontrolę jakości produktu finalnego w celu zagwarantowania użytkownikowi właściwej jakości płynu eksploatacyjnego, poświadczonej certyfikatem jakości,

Za przebieg tego etapu odpowiedzialność ponosi producent płynu eksploatacyjnego lub / i organ sprawujący nadzór nad produkcją.

etap c/:

-kontrolę prawidłowości procesu magazynowania, w celu zapobieżenia zanieczyszczeniu, zmieszaniu z innymi płynami eksploatacyjnymi,

-ustalenie zmian jakości płynu podczas magazynowania, w celu zapobieżenia takim zmianom, które wykluczą użytkowanie płynu zgodne z przeznaczeniem, oraz odświeżenie zapasów we właściwym terminie,

-kontrolę prawidłowości dystrybucji, w celu zapobieżenia zanieczyszczeniu, zmieszaniu, itp.,

Za przebieg tego etapu odpowiedzialność ponosi instytucja magazynująca i prowadząca dystrybucję płynu. Producent płynu ponosi odpowiedzialność za jakość płynu w czasie przez niego określonym odpowiednimi dokumentami, pod warunkiem przestrzegania wymagań dotyczących warunków przechowywania lub i magazynowania.

etap d/:

-ocenę zmian niektórych właściwości płynu, w celu określenia jego przydatności eksploatacyjnej,

-ocenę zmian niektórych właściwości płynu w celu nadzorowania przebiegu procesu eksploatacji obiektu technicznego, w którym jest stosowany płyn,

-wyznaczenie okresu wymiany płynu eksploatacyjnego,

-ocenę możliwości regeneracji płynu eksploatacyjnego;

Za przebieg tego etapu odpowiedzialność ponosi prowadzący eksploatację obiektu technicznego i płynu w nim stosowanego.

Działania mające na celu ocenę jakości płynu eksploatacyjnego na poszczególnych etapach jego "życia" wchodzą w zakres systemu oceny i kontroli jakości płynów eksploatacyjnych. Oczywistym jest, że zakres tych działań i ich przebieg są różne w zależności od przeznaczenia i właściwości płynu eksploatacyjnego.

Na system oceny i kontroli jakości składają się dwa ściśle ze sobą powiązane podsystemy (bloki systemowe): oceny jakości płynów eksploatacyjnych i kontroli jakości płynów eksploatacyjnych .

Celem działania podsystemu oceny jakości jest ocena przydatności płynów eksploatacyjnych do określonych zastosowań, a więc także czy płyn eksploatacyjny, spełnia wymagania normy przedmiotowej, ustalonej dla tej klasy płynów; (np. dla: paliw do turbinowych silników lotniczych, olejów silnikowych klasy SAE 15 W/40, olejów przekładniowych klasy GL-5, płynów hamulcowych typu DOT-3, itp.).

Celem działania podsystemu kontroli jakości płynów eksploatacyjnych jest ustalenie czy zmiany jakościowe zachodzące w płynie, w toku eksploatacji pozwalają na jego dalsze użytkowanie oraz kontrolę poprawności przebiegu procesu technologicznego.

5.PODSTAWOWE POSTULATY WOBEC SYSTEMU

W związku ze zmianami zachodzącymi w Europie, zmierzającymi do zjednoczenia, a w szczególności w związku z zamiarem przystąpioenia Polski do NATO, za niezbędne należy uznać przystosowanie istniejącego systemu do systemu istniejącego w tej organizacji.

Dla prawidłowego funkcjonowania systemu oceny i kontroli jakości płynów eksploatacyjnych, objętych niniejszym systemem, winny być spełnione następujące, podstawowe założenia:

-dla każdego płynu eksploatacyjnego funkcjonuje norma przedmiotowa (norma typu), w randze PN lub wojskowej normy obronnej; przewiduje się, że w większości przypadków wymagania norm typu będą zgodne z dotychczas funkcjonującymi wymaganiami norm międzynarodowych lub norm wojskowych innych państw zgodnych z wymaganiami NATO. Jednocześnie zakłada się, że producenci maszyn i urządzeń, a w szczególności uzbrojenia, w zaleceniach eksploatacyjnych (smarowniczych) nie będą wskazywali firmowych gatunków płynów eksploatacyjnych lecz symbol odpowiedniej klasyfikacji płynu, zgodnej z klasyfikacją NATO.

-w szczególnych przypadkach mogą być powoływane normy narodowe; (jak np. odpowiedniki amerykańskich norm federalnych), pod warunkiem, że będą one bardziej rygorystyczne niż normy typu;

-normy typu, dla określonych płynów eksploatacyjnych spełniających szczególnie odpowiedzialne funkcje techniczne, przewidują konieczność prowadzenia badań kwalifikacyjnych,

-producenci płynów eksploatacyjnych, dla których są przewidziane badania kwalifikacyjne, będą zobowiązani do przestrzegania ustalonego i zatwioerdzonego procesu technologicznego; każde istotne odstępstwo od procesu wymaga przeprowadzenia badań kwalifikacyjnych,

-producenci płynów eksploatacyjnych mogą tworzyć normy zakładowe na płyny eksploatacyjne; norma zakładowa powinna być podporządkowana normie europejskiej a w szczególnych przypadkach narodowej lub wojskowejz tym, że nie może być ona bardziej tolerancyjna od normy typu; w ten sposób poszczególni producenci płynów mogą wytwarzać płyny bardziej konkurencyjne na rynku.

-za jakość płynu eksploatacyjnego, w ustalonym okresie magazynowania, w warunkach przewidzianych normą typu, odpowiada producent płynu eksploatacyjnego,

-za prawidłowe, zgodne z przeznaczeniem, stosowanie płynu eksploatacyjnego odpowiada użytkownik,

-wybrane płyny eksploatacyjne, pracujące w szczególnie odpowiedzialnych urządzeniach, lub mające szczególne znaczenie dla ochrony środowiska, bądź bezpieczeństwa, będą poddawane obowiązkowym badaniom kwalifikacyjnym na znak bezpieczeństwa, zakres których ustala odpowiednia norma,

-odpowiednimi normami europejskimi ustalone będą metody badań płynów eksploatacyjnych; zakłada się zgodność metod badań z metodami znormalizowanymi w skali międzynarodowej i stosowanymi w krajach o rozwiniętej technice (ISO, ASTM, BS, DIN, MIL, DERD itp.),

- dla płynu eksploatacyjnego określonego rodzaju, w uzasadnionych przypadkach, należy określić możliwość mieszania z innymi płynami eksploatacyjnymi aktualnie użytkowanymi,

- badania na zgodność z wymaganiami normy przedmiotowej wykonuje producent płynu eksploatacyjnego, dla każdej wyprodukowanej partii. bądź z upoważnienia producenta, może wykonać inna akredytowana instytucja. Wyniki badań są podstawą do wystawiena orzeczenia laboratoryjnego (certyfikatu zgodności) stwierdzającego zgodność lub niezgodność właściwości płynu eksploatacyjnego z

wymaganiami obowiązującej normy przedmiotowej. Orzeczenie dołącza się do każdej partii płynu eksploatacyjnego lub jej części. Orzeczenie jest ważne w ustalonym normą przedmiotową okresie magazynowania. W okresie tym za jakość płynu eksploatacyjnego odpowiada jego producent. W przypadku przekroczenia ustalonego okresu magazynowania, właściwości płynu eksploatacyjnego powinny być pwtórnie skontrolowane i wystawione orzeczenie laboratoryjne stwierdzające zgodność jego właściwości z wymaganiami normy przedmiotowej. Okres ważności orzeczenia laboratoryjnego wystawionego w takich okolicznościach jest ustalany normą przedmiotową.

6. ORGANIZACJA BADAŃ

Płyny eksploatacyjne, dla których norma typu przewiduje konieczność prowadzenia badań kwalifikacyjnych, przechodzą takie badania w akredytowanych laboratoriach, wg ustalonych procedur.

Płyn eksploatacyjny wytwarzany przez określonego producenta w zasadzie podlega jednorazowym badaniom kwalifikacyjnym; przeprowadzenie powtórnych badań kwalifikacyjnych powinno nastąpić w przypadku:

- sygnałów o niewłaściwym funkcjonowaniu płynu ze strony użytkowników,
- istotnej zmiany procesu technologicznego,
- na podstawie własnej decyzji producenta.

W podsystemie oceny jakości płynów eksploatacyjnych, powinien obowiązywać następujący tok badań kwalifikacyjnych (wyniki których są podstawą do dopuszczenia do obrotu i eksploatacji):

- badania identyfikacyjne,

- badania modelowe:

- badania eksploatacyjne,

- prognozowane, lub/i

- statystyczne.

Badania identyfikacyjne to zestaw badań , który umożliwia identyfikację płynu eksploatacyjnego, i które powinnny być wykonywane w określonych sytuacjach, np. podczas jego przekazywania.

Badania modelowe będzie to zestaw badań, modelujących warunki użytkowania płynu (magazynowania i eksploatacji) o różnym stopniu przybliżenia do rzeczywistych warunków użytkowania.

Badania eksploatacyjne to badania prowadzone na realnych urządzeniach technicznych lub w realnych warunkach magazynowania. Przewiduje się możliwość prowadzenia badań eksploatacyjnych w dwóch wariantach:

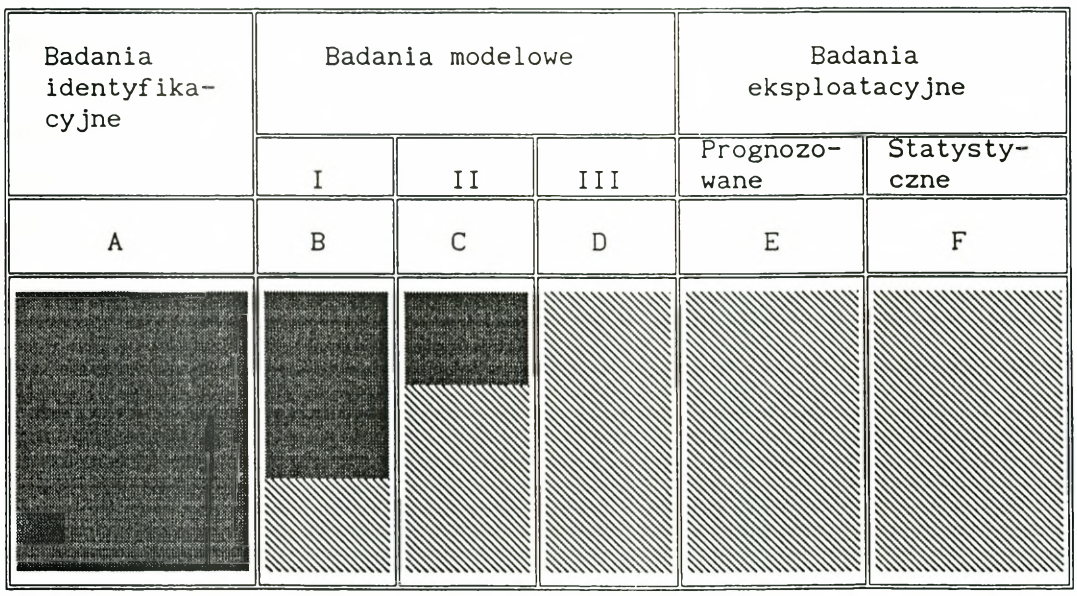
- badania eksploatacyjne prognozowane,

-badania eksploatacyjne statystyczne.

Badania prognozowane będą polegać na eksploatacji określonej liczby urządzeń technicznych w określonym czasie i w określony sposób. Badania statystyczne są prowadzone na losowo wybranej próbce z całej populacji urządzeń technicznych w losowych warunkach eksploatacji.

Tablica 1

Schemat ideowy badań kwalifikacyjnych



Badania na zgodność z wymaganiami normy typu

Badania kwalifikacyjne

Przyjmuje się zasadę, że warunkiem dopuszczenia do kolejnego etapu badań kwalifikacyjnych, są pozytywne rezultaty badań etapu poprzedniego. Zakres badań kwalifikacyjnych zawiera norma typu.

Elementem systemu oceny jakości płynów eksploatacyjnych jest procedura badań. Zależy ona od aktualnych doświadczeń producenta płynu eksploatacyjnego i użytkowników. Procedurę badań ustala komisja złożona z ekspertów (autorytetów) w danej dziedzinie o ile nie jest ona ustalona innymi przepisami lub normami.

Do prowadzenia badań płynów eksploatacyjnych w ramach systemu oceny jakości, powinny być upoważnione (akredytowane) określone instytucje, posiadające z tego tytułu odpowiednie uprawnienia. Przewiduje się, że dla każdej grupy asortymentowej płynów

eksploatacyjnych, podlegającej badaniom kwalifikacyjnym, w kraju będą wytypowane conajmniej dwie instytucje posiadające delegację dającą uprawnienia do prowadzenia takich badań. W wojsku Polskim powinna istnieć conajmniej jedna taka instytucja. Instytucje te będą mogły prowadzić badania w kooperacji z dowolnymi innymi instytucjami, uznając ich kompetencje w zakresie wykonywania określonych badań lub poszczególnych oznaczeń.

Tak skonstruowany system oceny i kontroli jakości płynów eksploatacyjnych gwarantuje niedopuszczeniae do obrotu i eksploatacji płynów o niewłaściwej jakości przy minimalizacji kosztów prowadzenia badań. Jednocześnie zapewnia prawidłowy nadzór nad procesem wytwarzania magazynowania i dystrybucji. Stwarza także możliwość prowadzenia oceny przydatności eksploatacyjnej (czasu wymiany, kwalifikowania do regeneracji, pielęgnacji, itp.) w przedsiębiorstwach użytkujących płyny eksploatacyjne oraz oceny stanu technicznego obiektów technicznych, w których te płyny są stosowane. Efekty z przyjęcia systemu do stosowania będą mieli zarówno producenci płynów eksploatacyjnych, instytucje prowadzące ich magazynowanie i dystrybucję oraz użytkownicy. Instytucje te powinny wspólnie ponosić koszty ustanowienia takiego systemu.

7.PODSTAWOWE ZASADY ORGANIZACYJNE AKTUALNEGO SYSTEMU KONTROLI JAKOŚCI PŁYNÓW EKSPLOATACYJNYCH W WOJSKU POLSKIM

Aktualnie funkcjonujący system kontroli jakości materiałów pędnych i smarów oraz rakietowych materiałów napędowych jest oparty o Zarządzenie Głównego Kwatermistrza WP Nr 42 z dnia 28 grudnia 1983r. i przedstawia się następująco:

1. Laboratoriami uprawnionymi do wykonywania nadzoru i kontroli utrzymania jakości materiałów pędnych i smarów oraz rakietowych materiałów napędowych są:
   - Okręgowe Laboratorium MPS w Bydgoszczy,
   - Okręgowe Laboratorium MPS we Wrocławiu,
   - Laboratorium MPS Wojsk Lotniczych,

- Laboratorium MPS Wojsk Obrony Powietrznej Kraju,
- Laboratorium MPS Wojskowego Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Służby Materiałów Pędnych Smarów,
- Laboratorium Jednostki Wojskowej Nr 1286.

Laboratoria te mają charakter laboratoriów rejonowych, stosownie do rejonizacji określonej zarządzeniem Głównego Kwatermistrza WP nr 015 z dnia 13 października 1983 r.

2. Utrzymanie jakości MPS i RMN polega na wykonywaniu czynności zapobiegających niekorzystnym zmianom właściwości fizykochemicznych w czasie ich przechowywania, przyjmowania i wydawania oraz dystrybucji poprzez:
   - kontrolę czystości opakowań i właściwego przechowywania opakowań z produktem,
   - troskę o stan techniczny urządzeń filtracyjno-oczyszczających i odwadniających,
   - terminowość odświeżania przechowywanych zapasów oraz laboratoryjna ocena ich jakości,
   - prawidłowość i terminowość odwadniania zbiorników magazynowych.

3. Bezpośredni nadzór nad stanem jakościowym MPS i RMN sprawują szefowie zaopatrzenia MPS (równorzędni) oddziałów gospodarczych (pododdziałów) oraz inne osoby funkcyjne stosownie do swych zakresów obowiązków.

4. Nadzór służbowy nad utrzymaniem jakości MPS sprawują szefowie służby MPS (równorzędni) wszystkich szczebli w odniesieniu do podporządkowanych jednostek wojskowych.

5. Nadzór fachowy nad utrzymaniem i kontrolą jakości MPS i RMN sprawują laboratoria MPS w odniesieniu do przydzielonych im do nadzoru w ramach rejonizacji oddziałów gospodarczych.

6. Kontrolę jakości MPS i RMN realizują laboratoria MPS wszystkich szczebli oraz

7. Szef Służby MPS okręgu wojskowego (równorzędny):

1/ nadzoruje działalność i stan wyposażenia podległego mu organizacyjnie laboratorium MPS,

2/ koordynuje działalność podporządkowanych mu laboratoriów MPS i RMN (lotniskowych, składnic, komend portów wojennych, jednostek wojskowych),

3/ planuje kontrole stanu utrzymania jakości MPS oraz zgłasza - w terminie do dnia 30 listopada na rok następny - kierownikom laboratoriów MPS sprawującym nadzór nad jednostkami wojskowymi, potrzeby dokonania kontroli stanu utrzymania jakości MPS i RMN w tych jednostkach. Podległemu laboratorium MPS stawia odpowiednie zadanie w tym zakresie,

4/ w uzgodnieniu z kierownikiem laboratoriów MPS opracowuje (weryfikuje) plan dostarczania prób MPS i RMN do analizy laboratoryjnej,

5/ rozpatruje wnioski, meldunki i protokóły przedstawiane przez kierowników laboratoriów MPS, wynikające z kontroli stanu utrzymania jakości MPS i RMN w nadzorowanych oddziałach gospodarczych,

6/ organizuje i koordynuje działalność ruchomych grup analitycznych, powoływanych do kontroli stanu utrzymania jakości MPS w oddziałach gospodarczych przydzielonych do podległego mu laboratorium MPS (szef służby MPS WOW i szef wydziału służby MPS JW 2144 współdziała w tym zakresie z komendantem WOBR S MPS),

7/ weryfikuje i akceptuje zapotrzebowania materiałowo-finansowe laboratorium MPS,

8/ organizuje szkolenia doskonalącego dla personelu laboratoriów MPS i RMN jednostek wojskowych, przydzielonych do nadzoru podległemu laboratorium MPS, w zakresie ogólnych wymagań utrzymania i kontroli jakości MPS.

Szefowie służby MPS rodzajów sił zbrojnych, organizują ponadto szkolenia doskonalące w zakresie specyficznych dla rodzaju sił zbrojnych wymagań utrzymania i kontroli jakości MPS i RMN.

8. Kontrolę stanu utrzymania jakości MPS należy objąć w ciągu roku nie mniej niż:
   1/ 50% jednostek wojskowych, posiadających na wyposażeniu samoloty i śmigłowce,
   2/ 30% pozostałych jednostek wojskowych.

9. Kontrolą stanu utrzymania jakości RMN należy objąć w ciągu roku nie mniej niż:
   1/ 50% jednostek posiadających laboratoria RMN,
   2/ 20% pozostałych jednostek, przechowujących RMN.

10. Kontrola stanu utrzymania jakości MPS realizowana przez ruchome grupy analityczne obejmuje w szczególności:
   1/ we wszystkich jednostkach wojskowych:
      a/ sprawdzenie za pomocą analizatorów ABS prawidłowości składu frakcyjnego paliw silnikowych benzynowych w zbiornikach magazynowych i stacji MPS oraz w wybranych losowo zabiornikach paliwowych pojazdów i agregatów (nie mniej niż 10% pojazdów i agregatów),
      b/ ważność orzeczeń laboratoryjnych na przechowywane MPS,
      c/ terminowość pobierania prób MPS i przechowywania ich do analizy laboratoryjnej,
      d/ terminowość odświeżania przechowywanych MPS,
      e/ sposób wykorzystania produktów nie odpowiadających normom przedmiotowym,
      f/ prawidłowość i terminowość odwadniania zabiorników magazynowych oraz zlewania odstojów z cystern-dystrybutorów samochodowych, cystern-przeczep i urządzeń filtracji paliw,
      g/ stan techniczny urządzeń do oczyszczania, odwadniania i przechowywania, a także nie mniej niż 20% urządzeń do transportu i dystrybucji MPS,
      h/ zapobieganie przedostawania się wody i zanieczyszczeń mechanicznych do paliw,
      i/ zapobieganie zanieczyszczaniu środowiska produktami naftowymi,

j/ stan techniczny i ukompletowanie laboratoriów MPS na podwoziu samochodowym oraz laboratoriów przewozowych;

2/ w jednostkach wojskowych posiadających na swym wyposażeniu samoloty i śmigłowce - ponadto:

a/ stan techniczny i zakres wykorzystania analizatorów ACP i AZP oraz stan posiadania zapasów sączków membranowych do ACP i kapsułek wodoczułych do AZP,

b/ prawidłowość wykonywania oznaczeń zawartości płynu "I" (Bikanolu E-1) w paliwach do turbinowych silników lotniczych,

c/ prawidłowość zlewania odstojów paliw lotniczych z urządzeń magazynowych i dystrybucyjnych, a także sposób postępowania z odstojami paliw lotniczych,

d/ prawidłowość przeprowadzania lotniskowej kontroli jakości MPS wydawanych na cele eksploatacji samolotów i śmigłowców, w tym przekazywanie dyżurnemu inżynierowi startu monitorów z oceny czystości paliw analizatorem ACP;

3/ w jednostkach pływających marynarki wojennej - ponadto:

a/ prawidłowość i częstotliwość kontroli jakości MPS w podstawowych układach smarowania,

b/ sposób postępowania z produktami, których jakość uległa pogorszeniu w toku eksploatacji jednostki pływającej,

11. Do zadań laboratoriów MPS wymienionych w pkt. 2 należy:

1/ opracowywanie zbiorczego planu kontroli jakości MPS (RMN),

2/ kontrola stanu utrzymania jakości MPS i RMN w przydzielonych do nadzoru oddziałach gospodarczych,

3/ wykonywanie na rzecz przydzielonych oddziałów gospodarczych analiz całkowitych MPS (Laboratorium MPS WOBR S MPS oraz Laboratorium MPS WOPK, także analiz całkowitych RMN) oraz tych oznaczeń, których laboratoria MPS niższych szczebli nie są w stanie wykonać własnymi siłami i środkami,

4/ wykonywanie analiz kontrolnych i częściowych MPS i RMN na rzecz przydzielonych oddziałów gospodarczych nie posiadających etatowego laboratorium MPS (RMN),

5/ bieżące informowanie właściwych szefów służby MPS okręgu wojskowego (równorzędnych) o wynikach laboratoryjnej kontroli jakości MPS i RMN w podległych im jednostkach wojskowych, w odniesieniu do prób RMN informowanie również Szefa Służby MPS Głównego Kwatermistrzostwa WP,

6/ bieżące informowanie szefów służby MPS okręgów wojskowych (równorzędnych) o wynikach nadzoru nad stanem utrzymania jakości MPS (RMN) w podległych im jednostkach wojskowych,

7/ sprawowanie nadzoru fachowego i kontrola działalności laboratoriów MPS (RMN) oddziałów gospodarczych przydzielonych do nadzoru,

8/ zaopatrywanie, począwszy od 1985 r., przydzielonych do nadzoru oddziałów gospodarczych (w tym laboratoriów MPS i RMN niższych szczebli) w sprzęt, materiały laboratoryjne i wydawnictwa normalizacyjne niezbędne do kontroli jakości MPS i RMN,

9/ opracowywanie i przekazywanie komendantowi WOBR S MPS zbiorczych zapotrzebowań materiałowych i finansowych na sprzęt i materiały laboratoryjne niezbędne do kontroli jakości MPS i RMN z uwzględnieniem potrzeb własnych oraz zgłoszonych w terminie do dnia 31 stycznia przez zaopatrywane oddziały gospodarcze,

10/ wnioskowanie o sposobach postępowania z MPS i RMN nie odpowiadających normom przedmiotowym,

11/ przekazywanie komendantowi WOBR S MPS w terminie do dnia 15 stycznia za rok ubiegły zbiorczych materiałów z kontroli laboratoriów MPS niższych szczebli i oddziałów gospodarczych,

12/ współpraca z Ośrodkiem Normalizacyjnym WOBR S MPS w zakresie norm przedmiotowych i metod badań MPS i RMN;

12. Nadzór nad całokształtem działalności fachowej laboratoriów MPS wymienionych w pkt. 1 sprawuje komendant WOBR S MPS, który w terminie do 1 marca każdego roku przedstawia Szefowi Służby MPS Głównego Kwatermistrzostwa WP rozliczenie z całokształtu działalności kontrolno-analitycznej za rok ubiegły oraz wnioski i propozycje w tym zakresie.

13. Do zadań WOBR S MPS w zakresie utrzymania jakości MPS i RMN należy:

1/ kontrola działalności wszystkich laboratoriów MPS wymienionych w pkt. 1 co najmniej 1 raz w roku i bieżące informowanie właściwego szefa służby MPS okręgu wojskowego (równorzędnego) o jej wynikach,

2/ przedstawianie wniosków do nowelizacji przepisów związanych z utrzymaniem jakości MPS i RMN oraz działalnością laboratoriów MPS i system oceny efektywności ich działania,

3/ organizacja i koordynacja procesu zaopatrywania laboratoriów MPS w sprzęt i materiały laboratoryjne, a w szczególności:

a/ opracowywanie zbiorczych zapotrzebowań materiałowych i finansowych na sprzęt i materiały laboratoryjne (krajowe i pochodzące z importu) niezbędne do kontroli jakości MPS i RMN z uwzględnieniem potrzeb własnych oraz zgłoszonych przez laboratoria MPS (po merytorycznej ocenie prawidłowości zgłoszonych potrzeb),

b/ zamawianie importowanego sprzętu i materiałów laboratoryjnych na potrzeby własne i laboratoriów MPS zgodnie z przydzielonymi na ten cel środkami dewizowymi,

c/ przedstawianie do Szefostwa Służby MPS Głównego Kwatermistrzostwa WP wniosków dotyczących rozdziału przyznanych rocznych limitów finansowych na zakup sprzętu laboratoryjnego i materiałów pomocniczych oraz wydawnictw normalizacyjnych i fachowych,

d/ organizowanie i koordynowanie zakupów trudno dostępnego specyficznego sprzętu i materiałów laboratoryjnych produkcji krajowej,

4/ zaopatrywanie laboratoriów MPS w zagraniczne wydawnictwa normalizacyjne niezbędne do kontroli jakości MPS i RMN,

5/ wykonywanie analiz arbitrażowych i ekspertyz w wypadkach spornych między dostawcami i odbiorcami, a także analiz MPS na rzecz organów kontrolnych (WSW, GKW itp.),

6/ wykonywanie na wniosek szefów służby MPS okręgu wojskowego (równorzędnych) lub kierowników laboratoriów MPS oznaczeń liczb oktanowych i cetanowych oraz innych oznaczeń

wykraczających poza zakres analizy całkowitej na rzecz wszystkich jednostek wojskowych,

7/ organizowanie szkoleń doskonalących dla personelu laboratoriów MPS wymienionych w pkt. 1 oraz prowadzenie poradnictwa fachowego z zakresu utrzymania jakości MPS i RMN.

8.KRYTYCZNA ANALIZA FUNKCJONUJĄCEGO W WP SYSTEMU KONTROLI JAKOŚCI

Aktualnie funkcjonukjący system kontroli jakości płynów eksploatacyjnych w Wojsku Polskim jest w znacznej części oparty o koncepcje organizacyjne i techniczne byłego ZSRR. W stosunku do systemu NATO, z którym jest niespójny w wielu obszarach, ma on następujące istotne wady:

-Jest nadmiernie rozbudowany i w praktycznej realizacji kosztowny;

-Brak odpowiedzialności za jakość płynu eksploatacyjnego ze strony producenta, nawet wówczas gdy jest przechpowywany on oryginalnych opakowaniach;

-Nadmierną częstotliwość kontroli jakości poszczególnych płynów eksploatacyjnych w okresie magazynowania; nawet w przypadku jednostkowych opakowań producenta. Powoduje to relatywnie duże zużycie kosztownych płynów eksploatacyjnych, użytkowanych w niewielkich ilościach;

-Stosowanie metod badań i aparatury, niezgodnych z aktualnymi wymogami światowymi, często długotrwałych, co znacznie podraża koszt oceny jakości i nie pozwala na jednoznaczność przy ocenie jakości płynów eksploatacyjnych pochodzących z importu;

-Brak jednoznacznie zdefiniowanej instytucji kwalifikującej płyny eksploatacyjne dla potrzeb wojska;

-Zróżnicowanie wymagań na płyny eksploatacyjne zbliżonego gatunku pochodzące od różnych producento ; np na paliwo do turbinowych silników lotniczych Jet A-1, stosowane w WP aktualnie obowiązuje cztery różne normy, wprowadzone jednostronnie przez producentów paliw;

-

9.WNIOSKI

9.1.Aktualny system oceny i kontroli jakości płynów eksploatacyjnych w Wojsku Polskim, oparty na koncepcjach technicznych byłego ZSRR, gwarantuje właściwą jakość, wadą tego systemu są wysokie koszty oceny i kontroli jakości; jest on niezgodny z systemem stosowanym w krajach zachodnich a w szczególności z systemem NATO.

9.2.Niezbędne jest opracowanie systemu oceny i kontroli jakości opartego o założenia teoretyczne przedstawione w niniejszym opracowaniu; przy czym ze względów praktycznych w pierwszej kolejności powinien być opracowany system kontroli jakości.

9.3.W celu opracowania takiego systemu należy:
-zapoznać się szczegółowo z systemami kontroli jakości funkcjonującymi w wybranych armiach NATO,
-opracować i skodyfikować w postaci instrukcji o kontroli jakości płynów eksploatacyjnych w Wojsku Polskim, ustalone zasady kontroli jakości, oparte na wzorcach NATO,
-opracować i wdrożyć do stosowania system wojskowych norm obronnych dla płynów eksploatacyjnych stosowanych w Wojsku Polskim, obejmujący normy przedmiotowe i metody badań specyficzne dla płynów eksploatacyjnych przeznaczonych dla techniki wojskowej,
-wyposażyć woskowe placówki badawcze (WOBR S MPS) i inne laboratoria wojskowe w niezbędną aparaturęc kontrolno pomiarową,
-przeszkolić personel zajmujący się problematyką kontroli jakości płynów eksploatacyjnych w Wojsku Polskim, w zakresie nowego systemu kontroli jakości

Załącznik nr: 5 do pisma znak: [illegible]
z dnia 4 05 19[illegible]

Załącznik 4

PROPOZYCJE DO MODELU SYSTEMU OCENY JAKOŚCI PŁYNÓW EKSPLOATACYJNYCH W PROJEKTOWNYM SYSTEMIE INFORMATYCZNYM STEROWANIA LOGISTYKĄ

kpt. Stanisław Sarna

PROPOZYCJE DO MODELU SYSTEMU OCENY JAKOŚCI PŁYNÓW EKSPLOATACYJNYCH W PROJEKTOWANYM SYSTEMIE INFORMATYCZNYM STEROWANIA LOGISTYKĄ

System oceny jakości płynów eksploatacyjnych, z uwagi na silny i bezpośredni związek z zaopatrywaniem materiałowym oraz eksploatacją sprzętu technicznego, musi stanowić element systemu informatycznego sterowania logistyką (SISL) w wojsku. Duża rotacja zasobów płynów eksploatacyjnych związana z realizacją zadań bojowych i szkoleniowych z udziałem techniki wojskowej pociąga za sobą konieczność sprawnej kontroli ich jakości.

Za wprowadzeniem informatycznego systemu wspomagania zarządzania i dowodzenia w zakresie oceny jakości płynów eksploatacyjnych przemawia fakt, iż może on być oparty na bazach danych wspólnych z wykorzystywanymi w innych podsystemach.

System oceny jakości płynów eksploatacyjnych, z uwagi na swoją strukturę hierarchiczną oraz stawiane mu zadania, powinien mieścić się na każdym szczeblu SISL tzn. w oddziale gospodarczym (garnizonie), okręgu wojskowym i szczeblu centralnym. Jednocześnie na każdym z tych szczebli będą występowały identyczne procesy związane z funkcjonowaniem tegoż systemu, a mianowicie:

- zarządzanie i koordynacja, w tym także ocena skuteczności kontroli jakości płynów eksploatacyjnych,
- zaopatrywanie materiałowe i techniczne,
- eksploatacja sprzętu badawczo-pomiarowego i pomocniczego
- problematyka ekonomiczno-finansowa.

Podsystem informatyczny oceny jakości płynów eksploatacyjnych, mający wspomagać działania związane z ich przyjmowaniem, gromadzeniem, przechowywaniem i wydawaniem z zachowaniem ich wysokiej jakości

użytkowej powinien opierać się na bazach danych tworzonych przez Sekcję Zaopatrzenia i Sekcję Eksploatacji systemu informatycznego sterowania logistyką. Bazy te byłyby w szczególności źródłem następujących informacji:

- ilość i rodzaje przyjmowanego, przechowywanego lub wydawanego produktu,
- źródła zaopatrywania w płyny eksploatacyjne,
- lokalizacja i urzutowanie zapasów,
- tabele należności
- faktyczny stan aparatury badawczo-pomiarowej i pomocniczej,
- faktyczny stan odczynników i materiałów pomocniczych,
- ewidencja materiałowa według przyjętego systemu kodowania np. kod NATO dla płynów eksploatacyjnych,
- zestawienie normatywów i stanów środków materiałowo-technicznych,
- zestawienie obrotów materiałowych z aktualizacji kartoteki stanowej,
- wykaz stanów limitów środków materiałowo-technicznych,
- plan rotacji środków materiałowo-technicznych,
- plan zaopatrywania w środki materiałowo-techniczne.

Powyższe dane dostępne w trybie natychmiastowym dla wybranych osób funkcyjnych podsystemu, mogą w znacznym stopniu uprościć procedury związana z planowaniem zakresu kontroli jakości, zaopatrywaniem w aparaturę i sprzęt pomocniczy czy opracowywaniem sprawozdań.

W zakresie **dowodzenia i koordynacji**, osoba funkcyjna SISL (Szef logistyki w oddziale gospodarczym lub oficer sekcji, wydziału lub oddziału na wyższym szczeblu) odpowiadałaby za bieżące koordynowanie działalności kontrolno-analitycznej organów wykonawczych (podległych jej laboratoriów), opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań, przesyłanie meldunków o stanie jakości płynów eksploatacyjnych do organów nadrzędnych, planowanie zakresu kontroli jakości płynów eksploatacyjnych na kolejne lata, zatwierdzanie zmian do tabeli należności, zmian normatywów oraz zmian w dokumentach określających zasady pracy laboratoriów badawczych (tylko na szczeblu centralnym).

Zadania te byłyby realizowane w oparciu o dane z systemu informatycznego, dostępne w postaci wydruków stanowych, normatywnych, obrotowych, planistyczno-analitycznych i limitowych, dostarczanych na bieżąco lub na specjalne polecenie przez autonomiczną jednostkę przetwarzania (AJP).

Problematyka **zaopatrywania** w systemie informatycznym oceny jakości płynów eksploatacyjnych może być rozwiązana na podobieństwo systemu zaproponowanego w II etapie tematu "ALFA". Proponuje się tutaj wprowadzenie zaadoptowanego systemu informatycznego, wybranego jako wspólny w stosunku do innych rodzajów służb (mundurowej, żywnościowej czy uzbrojenia). W szczególności byłaby to adaptacja systemu DUKAT lub ARSZYN-M. Podobieństwo procesów zachodzących w obszarach zaopatrzenia i eksploatacji w wymienionych rodzajach służb, prócz unifikacji systemu informatycznego, pozwala także na ujednolicenie formularzy dokumentów źródłowych, głównych dokumentów, dostarczających systemowi informatycznemu dane podstawowe z zakresu m. in. obrotu materiałowego. Wymienione w II etapie tematu propozycje takich formularzy (formularze oznaczone sygnaturami Log 01 do Log 07) wydają się być w pełni odpowiadające potrzebom systemu kontroli jakości płynów eksploatacyjnych.

Do głównych zadań części systemu oceny jakosci płynów eksploatacyjnych dotyczącej zaopatrzenia, które mogą byc wspierane systemem informatycznym należy zaliczyć:

- prowadzenie ewidencji materiałowej według określonego systemu kodowego,
- bieżąca aktualizacja tabeli należności,
- zaopatrywanie szczebli podrzędnych systemu,
- szukanie źródeł zaopatrywania, gromadzenie tych informacji w bazie danych (specyfika zaopatrzenia w systemie oceny jakości płynów eksploatacyjnych polega na korzystaniu i kompletowaniu różnorodnego, specjalistycznego sprzętu laboratoryjnego, kupowanego w różnych źródłach, w sposób nie dający się dokładnie zaplanować),
- sporządzanie zestawień ewidencyjnych środków technicznych i materiałów pomocniczych,

- sporządzanie wykazów limitów środków materiałowo-technicznych,
- sporządzanie planów rotacji środków materiałowo-technicznych.

Wydaje się, iż wprowadzenie systemu informatycznego wspomagania zaopatrywania musi zostać poprzedzone indeksacją sprzętu badawczego, pomiarowego i pomocniczego oraz materiałów pomocniczych stosowanych w ocenie jakości płynów eksploatacyjnych w wojsku, według wcześniej przygotowanegop systemu klasyfikacji i identyfikacji. W przeciwnym przypadku przetwarzanie tych informacji może okazać się niewykonalne.

Eksploatacja sprzętu biorącego udział w systemie oceny jakości płynów eksploatacyjnych powinna być pod nadzorem oficera Sekcji, Wydziału lub Oddziału Eksploatacji systemu informatycznego sterowania logistyką. Podstawowym jego zadaniem byłoby prowadzenie planowej gospodarki eksploatacyjnej środkami bieżącego użytku oraz prowadzenie planowej gospodarki obsługowej tych środków. Informatyczny system wspomagania zarządzania eksploatacją, przetwarzając informacje czerpane z procesów eksploatacji (wprowadzane w autonomicznych jednostkach przetwarzania na podstawie przychodowo-rozchodowych dokumentów źródłowych, analogicznie jak w zaopatrzeniu) może w znaczący sposób ułatwić generowanie takich informacji jak:

- stan techniczny, trwałość i niezawodność sprzętu materiałowo technicznego,
- koszty użytkowania, konserwowania i przechowywania tych środków
- zakres przeglądów konserwacyjnych i napraw,
- ewidencja ilościowo-kosztowa wykonanych obsług i napraw,
- ewidencja części zamiennych i materiałów zapasowych.

Na bazie danych pochodzących z eksploatacji możliwe będzie ponadto:

- planowanie eksploatacji aparatury badawczo-pomiarowej,
- planowanie zapotrzebowania na badawcze wzorce i materiały wzorcowe,
- planowanie części zamiennych aparatury badawczej,
- planowanie środków finansowych na zabezpieczenie eksploatacji.

Informatyczne wspomaganie problematyki ekonomiczno-finansowej systemu oceny jakości płynów eksploatacyjnych jest ściśle związane z opisanymi wcześniej procesami zaopatrzenia i eksploatacji, gdyż źródłowe dane ekonomiczno-finansowe pochodzą w dużej mierze z zaopatrzenia, a analizy techniczno-ekonomiczne eksploatacji aparatury opierają się na danych ekonomiczno-finansowych. Z tego powiązania wynika wniosek, iż korzyści z zastosowania wspomagania informatycznego wystąpią dopiera po utworzeniu i wypełnieniu baz danych, obejmujących katalogi, cenniki, tabele należności, zestawienia faktycznych stanów sprzętowo-materiałowych, limity finansowe, stany przyznanych środków pieniężnych oraz inne dane normatywne. Wówczas, najrozsądniejsze wydaje się przekazanie problematyki finansowo-ekonomicznej do punktu informatycznego (PI)-w oddziale gospodarczym lub autonomicznej jednostki przetwarzania (AJP)-na wyższym szczeblu, która będzie obejmowała swym zakresem działania w omawianej problematyce także inne rodzaje służb.

Załącznik nr 6 do pisma nr 414
z dnia 4 " 05 1994 r.

Załącznik 5

W Y K A Z

zbiorów informacji zawartych w projektowanych dokumentach (MON-Log)

	str.
1. Tabela nr 1 - wykaz inwentaryzacyjny	2
2. Tabela nr 2 - wykaz asygnat	4
3. Tabela nr 3 - protokół przyjęcia - przekazania	10
4. Tabela nr 4 - raport wytwórczości	11
5. Tabela nr 5 - zapotrzebowanie - protokół zużycia	15
6. Tabela nr 6 - protokół przeklasyfikowania - wybrakowania	22
7. Tabela nr 7 - wykaz zmian należności - nota stron pozycji materiałów	26

Tabela nr 1.

WYKAZ INWENTARYZACYJNY STANU I ZMIAN·· LOG 01 /MON-Log 01-000/				
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacji
01	001	Nazwa O.G.(garnizon.Rejon)	15	
01	002	Data zatwierdzenia dokumentu	12	
01	003	Nazwa Oddziału Zaopatrzenia	15	
01	004	Miejscowość gdzie stacjonuje O.G.	12	
01	005	Data stanu na dzień.m-c.rok	10	
01	006	Rodzaj dokumentu	10	
01	007	Numer dokumentu	4	
01	008	Data wystawienia dokumentu	10	
01	009	Numer O.G.	12	
01	010	Wyróżnik O.G.	4	
01	011	Liczba porządkowa	4	
01	012	Nazwa U i ST	50	
01	013	Nazwa magazynu lub pododdział	20	
01	014	Nr pododdziału,O.G. ,J.W.	50	
01	015	Nazwa zaopatrywanej Jednostki	50	
01	016	Identyfikator zaop.jednoski	7	
01	017	Symbol identyfikacyjny U i SW	6	
01	018	Liczba kontrolna indeksu mat.	10	
01	019	Jednostka miary	4	
01	020	Rodzaj zapasu	12	
01	021	Kategoria sprzętu	4	
01	022	Cena jednostkowa w mln.zł.	8	
01	023	Stan ilościowy U i ST wg ewidencji	8	
01	024	Stan ilościowy faktyczny U i S T.	10	
01	025	Wartość U i ST w mln. zł..	10	

WYKAZ INWENTARYZACYJNY STANU I ZMIAN MON-Log 01-000				
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacj
01	026	Partia kompletacji materiału.	20	
01	027	Rok kompletacji danej partii	6	
01	028	Zakład kompletujący	30	
01	029	Partia zapasu.	20	
01	030	Rok produkcji zapasu.	6	
01	031	Zakład produkcyjny zapasu.	40	
01	032	Liczba U i ST w zawieszeniu	10	
01	033	Wartość U i ST w zawieszeniu	10	
01	034	Rodzaj zawieszenia	10	
01	035	Razem pozycji	5	
01	036	Liczba wykonanych egzemplarzy	3	
01	037	Komisja	10	
01	*0371*	*Symbol stopnia wojskowego*	3	
01	*0372*	*Numer ewidencyjny żołnierza*	6	
01	*0373*	*Numer katalogowy stanowiska*	10	
01	*0374*	*Podpisy*	10	

ZLECENIE -ASYGNATA			MON-Log 02-000	
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacji
02	001	Nr zlecenia asygnaty	5	
02	002	Miejscowość i data dokumentu	22	
02	003	Nazwa organu zlecającego	15	
02	004	Nazwa org.wydająco - przyjmującego.	15	
02	005	Egzemplarz numer	4	
02	006	Rodzaj dokumentu	10	
02	007	Numer dokumentu	4	
02	008	Data dokumentu	10	
02	009	DLA - identyfikator J.W.	7	
02	010	OD -identyfikator J.W.	7	
02	011	Transport	30	
02	012	Upoważniony	20	
02	013	Termin ważności upoważnienia	10	
02	014	Podstawa przedsięwzięcia	15	
02	015	Załączniki	4	
02	016	Nr OG jako przyjmującego	5	
02	017	LK	4	
02	018	Nr pododdziału	5	
02	019	Kierunek przychodu	10	
02	020	Nr OG jako wydającego	5	
02	021	LK	4	
02	022	Nr pododdziału	5	
02	023	Kierunek rozchodu	10	
02	024	Liczba porządkowa	4	
02	025	Nazwa U i ST	35	

ZLECENIE -ASYGNATA				MON-Log 02-000
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacji
02	026	Przyjąć	10	
02	027	Wydać	10	
02	028	Ilość	6	
02	029	Kategoria	4	
02	030	Symbol indeksowy	8	
02	031	LK U i SW	4	
02	032	Jednostka miary	6	
02	033	Cena jednostkowa	5	
02	034	Rodzaj zapasu	10	
02	0351	Ilość	10	
02	0352	Kategoria	4	
02	036	Wartość ogólna	10	
02	037	Partia kompletacji	20	
02	038	Rok komletacji	6	

ZLECENIE -ASYGNATA					MON-Log 02-000
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie		Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacj
02	039	Zakład kompletujący		30	
02	040	Partia zapasu		20	
02	041	Rok produkcji		6	
02	042	Zakład produkcyjny		40	
02	043	Pozycja książki lub karty		6	
02	045	Razem pozycji (słownie)		40	
02	046	Wydający polecenie		10	
02	*0461*	*Numer katalogowy stanowiska*		10	
02	0462	*Symbol stopnia wojskowego*		6	
02	*0463*	*Nr ewidencyjny żołnierza*		10	
02	047	Liczba egzemplarzy dokumentu		4	
02	048	Przyjął		10	
02	*0481*	*Numer katalogowy stanowiska*		10	
02	*0482*	*Symbol stopnia wojskowego*		6	
02	*0483*	*Nr ewidencyjny żołnierza*		10	
02	*0484*	*Podpis*		10	
02	*0485*	*Data*		12	
02	049	Wydał		10	
02	*0491*	*Numer katalogowy stanowiska*		10	
02	*0492*	*Symbol stopnia wojskowego*		6	
02	*0493*	*Nr ewidencyjny żołnierza*		10	
02	*0494*	*Podpis*		10	
02	*0495*	*Data wydania*		12	

Tabela nr 3.

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA-PRZEKAZANIA MON-Log 03-000 / MON-Log 03 - 000 /				
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	
03	001	Nr protokołu przyjęcia-przekazania	5	
03	002	Egzemplarz numer	4	
03	003	Zatwierdzam identyfikator JW	15	
03	*0031*	*Symbol stanowiska wojskowego*	6	
03	*0032*	*Nr ewidencyjny żołnierza*	10	
03	*0033*	Podpis	10	
03	004	Data zatwierdzenia dokumentu	12	
03	005	Miejsce postoju O.G.	13	
03	006	Rodzaj dokumentu	10	
03	007	Numer dokumentu	4	
03	008	Data wystawienia dokumentu	10	
03	009	Miejsce sporządzenia dokumentu	15	
03	010	Data dokumentu	12	
03	011	Instytucja sporządzająca dokument	25	
03	012	Podstawa przekazania,przyjęcia UiSW	15	
03	013	Transport	30	
03	014	Liczba opakowań wg dokumentu	5	
03	*0141*	*Faktyczna liczba opakowań*	5	
03	*0142*	*Braki - nadwyżka*	5	
03	*0143*	*Różnica braki-nadwyżka*	5	
03	015	Stan opakowań	20	
03	016	Nr OG jako przyjmującego	5	
03	017	L.K.	4	
03	018	Numer pododdziału	5	

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA-PRZEKAZANIA LOG 03 /MON-Log 03-000/				
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacji
03	019	Kierunek przychodu	10	
03	020	Nr O.G. jako wydającego	5	
03	021	L.K.	4	
03	022	Numer pododdziału	4	
03	023	Kierunek rozchodu	5	
03	024	Liczba porządkowa	4	
03	025	Nazwa U i ST	35	
03	026	Przyjąć	10	
03	027	Wydać	10	
03	028	Ilość	6	
03	029	Kategoria	4	
03	030	Symbol indeksowy	8	
03	031	LK U i SW	4	
03	032	Jednostka miary	6	
03	033	Cena jednostkowa	5	
03	034	Rodzaj zapasu	10	

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA - PRZEKAZANIA MON-Log 03-000				
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	
03	035	Stan faktyczny	10	
03	*0351*	*Ilość*	10	
03	*0352*	*Kategoria*	4	
03	036	Wartość ogólna	10	
03	037	Partia kompletacji	20	
03	038	Rok kompletacji	6	
03	039	Zakład kompletujący	30	
03	040	Partia zapasu	20	
03	041	Rok i zakład produkcyjny	16	
03	042	Różnica stanów	10	
03	043	Pozycja książki lub karty	6	
03	*0431*	*Braki*	5	
03	*0432*	*Nadwyżka*	5	
03	044	Razem pozycji (słownie)	40	
03	045	Wydający polecenie	10	
03	*0451*	*Identyfikator J.W.*	7	
03	*0452*	*Nr ewidencyjny żołnierza*	10	
03	*0453*	*Symbol stanowiska*	4	
03	046	Zgodność ze stanem faktycznym	20	
03	047	Liczba egzemplarzy dokumentu	4	
03	048	Przyjął	10	
03	*0481*	*Symbol stopnia wojskowego*	4	

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA - PRZEKAZANIA LOG 03 /MON-Log 03-000/				
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacji
03	*0482*	*Nr ewidencyjny żołnierza*	10	
03	*0483*	*Podpis*	10	
03	049	Wydał	10	
03	*0491*	*Symbol stopnia wojskowego*	6	
03	*0492*	*Nr ewidencyjny żołnierza*	10	
03	*0493*	*Podpis*	10	
03	050	Data wydania	12	
03	051	Data przyjęcia	12	
03	052	Komisja	15	
03	*0521*	*Symbol stopnia wojskowego*	4	
03	*0522*	*Nr ewidencyjny żołnierza*	10	
03	*0523*	*Podpis*	10	

Tabela nr 4.

RAPORT WYTWÓRCZOŚCI LOG 04 /MON-Log 04-000/				
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacji
04	001	Nr protokołu przyjęcia-przekazania	5	
04	002	Egzemplarz numer	4	
04	003	Zatwierdzam identyfikator JW	15	
04	*0031*	*Symbol stanowiska wojskowego*	6	
04	*0032*	*Nr ewidencyjny żołnierza*	10	
04	*0033*	Podpis	10	
04	004	Data zatwierdzenia dokumentu	12	
04	005	Miejsce postoju O.G.	13	
04	006	Rodzaj dokumentu	10	
04	007	Numer dokumentu	4	
04	008	Data wystawienia dokumentu	10	
04	009	Miejsce sporządzenia dokumentu	15	
04	010	Data dokumentu	12	
04	011	Instytucja sporządzająca dokument	25	
04		***STRONA ROZCHODU***		
04	012	Numer O.G.	12	
04	013	L.K. OG	4	
04	014	Pododdział własny	20	
04	015	Numer jednostki przydzielonej	12	
04	016	L.K. jednostki przydzielonej	4	
04	017	Liczba porządkowa	4	
04	018	Nazwa materiału	35	
04	019	Kierunek operacji	10	
04	020	Symbol indeksowy U i ST	8	
04	021	L.K.	4	

RAPORT WYTWÓRCZOŚCI LOG 04 /MON-Log 04-000/				
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacji
04	022	Jednostka miary	6	
04	023	Cena jednostkowa	5	
04	024	Rodzaj zapasu	10	
04	025	Ilość rozchodowanych materiałów	9	
04	026	Kategoria	4	
04	027	Partia kompletacji	20	
04	028	Rok kompletacji	6	
04	029	Zakład kompletujący	30	
04	030	Partia zapasu	20	
04	031	Rok produkcji zapasu	6	
04	032	Zakład produkcyjny zapasu	40	
04	033	Wyróżnik Lp.po stronie P	6	
04	034	Cena ogółem w mln.zł.	10	
04	035	Poz.księgi lub karty	6	
04	036	Razem pozycji słownie	40	

RAPORT WYTWÓRCZOŚCI LOG 04 /MON-Log 04-000/				
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacji
04		***STRONA PRZYCHODU***		
04	0 37	Kwalifikacja sprzętu	5	
04	0 38	Liczba wykonanych egzemplarzy.	5	
04	039	Przyjął	5	
04	040	Przekazał	5	
04	041	Data wydania	4	
04	042	Data przyjęcia	4	
04	043	Nazwa materiału	35	
04	044	Kierunek operacji	10	
04	045	Symbol indeksowy U i ST	8	
04	046	L.K.	4	
04	047	Jednostka miary	6	
04	048	Cena jednostkowa	5	
04	049	Rodzaj zapasu	10	
04	050	Ilość rozchodowanych materiałów	6	
04	051	Kategoria	4	
04	052	Partia kompletacji	20	
04	053	Rok kompletacji	6	
04	054	Zakład kompletujący	30	
04	055	Partia zapasu	20	
04	056	Rok produkcji zapasu	6	
04	057	Zakład produkcyjny zapasu	40	
04	058	Wyróżnik Lp.po stronie P	8	
04	059	Cena ogółem w mln.zł.	10	
04	060	Poz.księgi lub karty	6	

RAPORT WYTWÓRCZOŚCI LOG 04 /MON-Log 04-000/				
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacji
04	061	Razem pozycji słownie	40	
04	062	Kwalifikacja sprzętu	25	
04	063	Wydrukowano w egz.	4	
04	064	Komisja lub kontrola jakości	10	
04	*0641*	*Symbol stopnia wojskowego*	4	
04	*0642*	*Nr ewidencyjny żołnierza*	10	
04	*0643*	*Podpis*	10	
04	065	Przekazałem dnia	12	
04	*0651*	*Symbol stopnia wojskowego*	4	
04	*0652*	*Nr ewidencyjny żołnierza*	10	
04	*0653*	*Podpis*	10	
04	066	Przyjąłem dnia	12	
04	*0661*	*Symbol stopnia wojskowego*	4	
04	*0662*	*Nr ewidencyjny żołnierza*	10	
04	*0663*	*Podpis*	10	

ZAPOTRZEBOWANIE - PROTOKÓŁ ZUŻYCIA LOG 05 /MON-Log 05-000/				
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacji
05	001	Zapotrzeb.-protokół zużycia	5	
05	002	Egzemplarz numer	5	
05	003	Zatwierdzam- podpis	15	
05	004	Data zatwierdzenia	12	
05	005	Miejscowość postoju	20	
05	006	Rodzaj dokumentu	10	
05	007	Numer dokumentu	4	
05	008	Data dokumentu	10	
05	009	Sporządzony w	12	
05	010	Data	10	
05	011	Zapis	30	
05	012	Numer O.G.	5	
05	013	L.K.	4	
05	014	Pododdział własny	5	
05	015	Numer J.W.	15	
05	016	L.K.	4	
05	017	Dotyczy	35	
05	018	Podstawa	15	
05	019	Upoważniony odbiorca	10	
05	*0191*	*Symbol stopnia wojskowego*	4	
05	*0192*	*Nr ewidencyjny żołnierza*	10	
05	*0193*	*Podpis*	10	
05	020	Zapotrzebowanie akceptuje,podpis	10	
05	021	Wydać podpis	10	

ZAPOTRZEBOWANIE - PROTOKÓŁ ZUŻYCIA			LOG 05 /MON-Log 05-000/	
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacji
05		*CZĘŚĆ R*		
05	022	Liczba porządkowa	4	
05	023	Nazwa materiału	35	
05	024	Kierunek operacji	10	
05	025	Symbol indeksowy	8	
05	026	LK	4	
05	027	Jednostka miary	6	
05	028	Cena jednostkowa	5	
05	029	RZ (rodzaj zapasu)	10	
05	030	Ilość materiałów	6	
05	031	Ilość wydanego materiału	6	
05	032	Kategoria	4	
05	033	Wartość ogólna	10	
05	034	Ilość zużytych materiałów	6	
05	035	Kategoria	4	

ZAPOTRZEBOWANIE - PROTOKÓŁ ZUŻYCIA			LOG 05 /MON-Log 05-000/	
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacji
05	036	Wartość	10	
05	037	Ilość zwróconego materiału	6	
05	038	Kategoria	4	
05	039	Wartość	10	
05	040	Partia kompletacji	20	
05	041	Rok kompletacji	6	
05	042	Zakład kompletujący	30	
05	043	Partia zapasu	20	
05	044	Rok produkcji	6	
05	045	Zakład produkcyjny	40	
05	046	Wyróżnik zużycia	6	
05	047	Razem pozycji	5	
05	048	Słownie	15	
05	049	Wydający materiał	10	
05	*0491*	*Symbol stopnia wojskowego*	4	
05	*0492*	*Nr ewidencyjny żołnierza*	10	
05	*0493*	*Podpis*	10	
05	050	Pobierający materiał	10	
05	*0501*	*Symbol stopnia wojskowego*	4	
05	*0502*	*Nr ewidencyjny żołnierza*	10	
05	*0503*	*Podpis*	10	
05	051	Data pobrania	10	
05	052	Razem pozycji	6	

ZAPOTRZEBOWANIE - PROTOKÓŁ ZUŻYCIA			LOG 05 /MON-Log 05-000/	
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacji
05	053	Razem pozycji słownie	40	
05	054	Rozliczający się z materiałów	10	
05	*0541*	*Symbol stopnia wojskowego*	4	
05	*0542*	*Nr ewidencyjny żołnierza*	10	
05	*0543*	*Podpis*	10	
05	055	Przyjmujący rozliczenie	10	
05	*0551*	*Symbol stopnia wojskowego*	4	
05	*0552*	*Nr ewidencyjny żołnierza*	10	
05	*0553*	*Podpis*	10	
05	056	Data rozliczenia	10	
05		***CZĘŚĆ Z***		
05	057	Lp.wyróżnik zużycia	6	
05	058	Nazwa zamierzenia	30	
05	059	Kierunek operacji	10	
05	060	Data	10	
05	061	Symb.progr.	15	

ZAPOTRZEBOWANIE - PROTOKÓŁ ZUŻYCIA			LOG 05 /MON-Log 05-000/	
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacji
05	062	Temat przedsięwzięcia	35	
05	063	Ćwiczenie - temat.	30	
05	064	Zajęcia (ćwiczenie - szkolenie)	30	
05	065	Na szkol progr.	10	
05	066	Na przestrzel.broni	10	
05	067	Na inne cele	10	
05	068	Pododdział	10	
05	069	Indywidualnie	10	
05	070	Oceny	5	
05	*0701*	*bdb*	5	
05	*0702*	*db*	5	
05	*0703*	*dost*	5	
05	*0704*	*ndst.*	5	
05	071	Procent wykonania	6	
05	072	Ocena	5	
05	073	Razem pozycji w części Z	5	
05	*0731*	*Słownie pozycji*	30	

ZAPOTRZEBOWANIE - PROTOKÓŁ ZUŻYCIA			LOG 05 /MON-Log 05-000/	
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacji
05		***CZĘŚĆ K***		
05	074	Lp.wyróżnik zużycia	6	
05	075	W magazynie stałym	10	
05	076	Na samochodach i wozach bojowych	10	
05	077	Na wolnym powietrzu	10	
05	078	W intensywnej eksploatacji	10	
05	079	Rubryka wolna	10	
05	080	W innych warunkach	10	
05	081	Wyniki działania	15	
05	*0811*	*Działania prawidłowe*	10	
05	*0812*	*Niewypały*	10	
05	*0813*	*Niewybuchy*	10	
05	*0814*	*Niedoloty*	10	
05	*0815*	*Zagwożdżenia*	10	
05	*0816*	*Inne*	10	
05	*0817*	*Wolna*	10	
05	*0818*	*Razem*	10	
05	082	Pusta	10	
05	083	Pusta	10	

ZAPOTRZEBOWANIE - PROTOKÓŁ ZUŻYCIA			LOG 05 /MON-Log 05-000/	
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacji
05	084	Strzelający	10	
05	*0841*	*Symbol stopnia wojskowego*	4	
05	*0842*	*Nr ewidencyjny żołnierza*	10	
05	*0843*	*Podpis*	10	
05	085	Kierownik ćwiczenia	10	
05	*0851*	*Symbol stopnia wojskowego*	4	
05	*0852*	*Nr ewidencyjny żołnierza*	10	
05	*0853*	*Podpis*	10	
05	086	Dowódca pododdział	10	
05	*0861*	*Symbol stopnia wojskowego*	4	
05	*0862*	*Nr ewidencyjny żołnierza*	10	
05	*0863*	*Podpis*	10	
05	087	Data	10	
05				
05				
05				
05				
05				
05				
05				

PROTOKÓŁ PRZEKLASYFIKOWANIA - WYBRAK. LOG 06 / MON -Log 06 - 000 /				
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacji
06	001	Nr protokołu przeklasyfikowania	5	
06	002	Egzemplarz numer	5	
06	003	Podpis dowódcy	10	
06	004	Data	15	
06	005	Miejscowość	20	
06	006	Rodzaj dokumentu	10	
06	007	Numer dokumentu	4	
06	008	Data dokumentu	10	
06	009	Sporządzony w.....	15	
06	010	Sporządzony przez	15	
06	011	Na podstawie	25	
06	012	Numer O.G.	5	
06	013	L.K.	4	
06	014	Pododdział własny	5	
06	015	Numer J.W.	15	
06	016	L.K.	4	
06		***CZĘŚĆ R***		
06	017	Liczba porządkowa	5	
06	018	Nazwa materiału	35	
06	019	Kierunek operacji	10	
06	020	Symbol indeksowy materiału	8	
06	021	L K	4	
06	022	Jednostka miary	6	
06	023	Wyróżnik o Lp cz.P	6	

PROTOKÓŁ PRZEKLASYFIKOWANIA - WYBRAK. LOG 06 / MON -Log 06 - 000 /				
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacji
06		**Do przeklasyfikowania**		
06	024	Rodzaj zapasu	15	
06	025	Ilość	6	
06	026	Kategoria	5	
06		**Przeklasyfikowano**		
06	027	Rodzaj zapasu	15	
06	028	Ilość	6	
06	029	Kategoria	5	
06		**Do wybrakowania**		
06	030	Ilość w normie	6	
06	031	Ilość p.normy	6	
06		**Do remontu**		
06	032	Ilość RS	6	
06	033	Ilość RG	6	
06		**Informacje uzupełniające**		
06	034	Partia kompletacji	20	
06	035	Rok kompletacji	6	

PROTOKÓŁ PRZEKLASYFIKOWANIA -WYBRAK. LOG 06 / MON -Log 06 - 000 /				
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacji
06	036	Zakład kompletujący	30	
06	037	Partia zapasu	20	
06	038	Rok produkcji	6	
06	039	Cena jednostkowa	10	
06	040	Pozycja księgi lub karty	6	
06	041	Razem pozycji-słownie	20	
06	042	Wniosek komisji	60	
06	043	Oznakowanie materiału	24	
06	044	Komisja		
06	*0441*	*Numer katalogowy stanowiska*	10	
06	*442*	*Symbol stopnia wojskowego*	14	
06	*0443*	*Nr ewidencyjny żołnierza*	20	
06	*0444*	*Podpis*	20	
06	*0445*	*Data*	12	
06	045	Przedstawiciel organu nadrzędnego		
06	*0451*	*Symbol stopnia wojskowego*	4	
06	*0452*	*Nr ewidencyjny żołnierza*	10	
06	*0453*	*Podpis*	10	
06		***CZĘŚĆ P***		
06	046	Materiały do upłynnienia dla.....	45	
06	047	Polecenie nr z dnia..	60	
06	048	Liczba porządkowa	4	
06	049	Nazwa materiału	35	
06	050	Kierunek operacji	10	
06	051	Symbol indeksowy materiału	8	

PROTOKÓŁ PRZEKLASYFIKOWANIA -WYBRAK. LOG 06 / MON -Log 06 - 000 /				
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacji
06	052	L K	5	
06	053	Jednostka miary	6	
06	054	Rodzaj zaopatrzenia	10	
06	055	Ilość uzyskanych materiałów	10	
06	056	Kategoria uzyskanych materiałów	5	
06	057	Cena jednostkowa materiału	5	
06	058	Wartość materiału	10	
06	059	Pusta rubryka	10	
06	060	Pozycja księgi lub karty	5	
06	061	Uwagi	50	
06	062	Razem pozycji słownie	25	
06	063	Wnioski Komisji	50	
06	064	Wykonano w egz.	5	
06	065	Komisja		
06	*0651*	*Symbol stopnia wojskowego*	14	
06	*0652*	*Nr ewidencyjny żołnierza*	20	
06	*0653*	*Podpis*	20	
06	066	Przedstawiciel organu nadrzędnego		
06	*0661*	*Symbol stopnia wojskowego*	4	
06	*0662*	*Nr ewidencyjny żołnierza*	10	
06	*0663*	*Podpis*	10	

Tabela nr 7

WYKAZ ZMIAN NALEŻNOŚCI - NOTA STORN POZYCJI MATERIAŁÓW			LOG 07 /MON-Log 07-000/	
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacji
07	001	Nr protokołu przeklasyfikowania	5	
07	002	Egzemlarz numer	5	
07	003	Zatwierdzam	10	
07	*0031*	*Symbol stanowiska wojskowego*	6	
07	*0032*	*Nr ewidencyjny żołnierza*	10	
07	*0033*	Podpis	10	
07	004	Identyfikator JW	7	
07	005	Data sporządzenia dokumentu	10	
07	006	Rodzaj dokumentu	10	
07	007	Numer dokumentu	4	
07	008	Data dokumentu	10	
07	009	Sporządzony przez....	15	
07	010	W jednostkach.....	20	
07	011	Podstawa sporządzenia dokumentu	40	
07	012	Numer O.G	5	
07	013	LK	4	
07	014	Dotyczy	25	
07	015	Nr pododdz.OG	4	
07	016	Numer przydzielonej JW	8	
07	017	LK	4	

WYKAZ ZMIAN NALEŻNOŚCI - NOTA STORN POZYCJI MATERIAŁÓW LOG 07 / MON -Log 07 - 000 /				
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacji
07	018	Liczba porządkowa	4	
07	019	Symbol i pozycja tabulogramu	8	
07	020	Nazwa materiału	35	
07	021	Kierunek operacji	10	
07	022	Symbol indeksowy	8	
07	023	LK materiału	4	
07	024	Cena jednostkowa	5	
07	025	Partia kompletacji	20	
07	026	Rok kompletacji	6	
07	027	Zakład kompletujący	30	
07	028	Partia zapasu	20	
07	029	Rok produkcji zapasu	6	
07	030	Zakład produkcyjny	40	
07	031	Jednostka miary	6	
07	032	Wartość ogółem	10	
07		***Dodać do stanu w kartotece***		
07	033	Rodzaj zapasu	10	
07	034	Ilość	6	

WYKAZ ZMIAN NALEŻNOŚCI - NOTA STORN POZYCJI MATERIAŁÓW LOG 07 / MON -Log 07 - 000 /				
Nr Log.	Symbol	Informacja zawarta w dokumencie	Liczba znaków w zapisie informacji	Uwagi merytoryczne do zakresu informacji
07	035	Kategoria	10	
07		***Odjąć od stanu***		
07	036	Rodzaj zapasu	10	
07	037	Ilość	6	
07	038	Kategoria	4	
07	039	Numer karty lub księgi	6	
07	040	Razem pozycji	30	
7	041	Słownie	10	
07	042	Wykonano w egzemplarzach	4	
7	043	Miejsce postoju	40	
07	044	Podpisy	10	
07	*0441*	*Identyfikator J.W.*	7	
07	*0442*	*Nr ewidencyjny żołnierza*	10	
07	*0443*	*Symbol stanowiska*	4	

Załącznik Nr 7 do pisma [illegible] Nr 4145
z dnia „4" 05 1994 r.

Załącznik 6

W Y K A Z

przyjętych skrótów

1. COS - centralne ogniwo systemu.
2. OOS - okręgowe ogniwo systemu.
3. ROS - rejonowe ogniwo systemu.
4. TOS - taktyczne ogniwo systemu.
5. GOS - garnizonowe ogniwo systemu.
6. SKZ - system koordynacji i zarządzania.
7. SSZ - system zaopatrywania materiałowo-technicznego.
8. SSE - system sterowania eksploatacją uzbrojenia i sprzętu wojskowego.
9. SSF - system ekonomiczno-finansowy.
10. SSI - system infrastruktury wojskowej.
11. SSM - system medyczno-sanitarny.
12. SIL - system informatyczny logistyki.
13. OG - oddział gospodarczy.
14. GR - garnizon.
15. SOP - system obrony państwa.
16. SISS - system informatyczny sterowania siecią.
17. OSS - ośrodek sterowania siecią.
18. SOI - system ochrony informacji.
19. SWD - system wymiany danych.
20. SDD - system dystrybucji danych.
21. ZBD - zbiory baz danych.

Załącznik Nr 8 do pisma wewnętrz. wychodz. Nr 0/14
z dnia „ 4 " 05 1994 r.

Załącznik 7

WYKAZ
przyjętych kodów w SIL GR (OG)

WYKAZ
przyjętych kodów w SIL GR (OG)

I W zakresie koordynacji i zarządzania

1. ZES 101-000 - zbiory ewidencyjne stanów osobowych.
   1) ZES 101-001 - zestawienie ewidencyjne stanów osobowych w JW.
   2) ZES 101-002 - zestawienie ewidencyjne stanów osobowych w OG.
   3) ZES 101-003 - zestawienie ewidencyjne stanów osobowych w ZT.
   4) ZES 101-004 - zestawienie ewidencyjne stanów osobowych w składnicach rejonowych (SR).
2. ZNS 102-000 - zbiory normatywów i norm szkoleniowych
   1) ZNS 102-001 - zbiory norm finansowych na jednego żołnierza.
   2) ZNS 102-002 - zbiory norm zużycia na jednego żołnierza środków bojowych.
   3) ZNS 102-003 - zbiory norm zużycia środków bojowych na jednostkę szkoleniową.
3. PZP 101-000 - plan zasadniczych przedsięwzięć.
   1) PZP 103-001 - plan zasadniczych przedsięwzięć
   2) PZP 103-002 - plan zasadniczych przedsięwzięć jednostki wojskowej.
   3) PZP 103-003 - plan zasadniczych przedsięwzięć garnizonu.
   4) PZP 103-004 - plan zasadniczych przedsięwzięć ZT.
4. ZIS 104-000 - zbiory informacyjne sterowania i koordynacji.
5. HZS 105-000 - harmonogramy zamierzeń szkoleniowych.
6. AZS 106-000 - analizy zamierzeń szkoleniowych
7. AOS 107-000 - analizy i oceny zamierzeń organizacyjno-szkoleniowych.
8. ZNP 108-000 - zbiory, zestawienia, plany, harmonogramy nieokreślone - pomocnicze.

II W zakresie zaopatrywania

1. ZES 201-000 - zbiory ewidencyjne stanów środków bojowych i materiałowo-technicznych.
   1) ZES 201-001 - zestawienie ewidencyjne stanu środków bojowych wg partii wyrobu w JW.
   2) ZES 201-002 - zbiory ewidencyjne stanów środków bojowych wg partii wyrobu w OG.
   3) ZES 201-003 - zbiory ewidencyjne stanów środków bojowych wg partii wyrobu w garnizonie (G).
   4) ZES 201-004 - zbiory ewidencyjne stanów środków bojowych wg partii wyrobu w ZT.
   5) ZES 201-005 - zbiory ewidencyjne stanów środków bojowych .wg partii wyrobu w składnicy rejonowej (SR).
   6) ZES 201-020 - zestawienie ewidencyjne stanu środków materiałowo-technicznych uzbrojenia i elektroniki.
   7) ZES 201-021 - zestawienie ewidencyjne stanu środków materiałowo-technicznych czołgów, samochodów i pojazdów specjalnych.
   8) ZES 201-022 - zestawienie ewidencyjne stanu środków materiałowo-technicznych inżynieryjnych.
   9) ZES 201-023 - zestawienie ewidencyjne stanu środków materiałowo-technicznych łączności.
   10) ZES 201-024 - zestawienie ewidencyjne stanu środków materiałowo-technicznych obrony p.chem.
   11) ZES 201-025 - zestawienie ewidencyjne stanu materiałów pędnych i smarów.
   12) ZES 201-026 - zestawienie ewidencyjne stanu środków żywnościowych.

13) ZES 201-027 - zestawienie ewidencyjne stanu wyposażenia mundurowego.

14) ZES 201-028 - zestawienie ewidencyjne stanu środków medycznych.

15) ZES 201-029 - zestawienie ewidencyjne stanu środków do utrzymania czystości i higieny osobistej.

16) ZES 201-030 - zestawienie ewidencyjne stanu środków do konserwacji i utrzymania infrastruktury wojskowej.

2. ZNN 202-000 - zbiory norm i normatywów

1) ZNN 202-001 - zbiory norm zużycia środków materiałowych.

2) ZNN 202-002 - zbiory normatywów zapasów materiałowych.

3) ZNN 202-003 - zbiory norm zużycia mps.

4) ZNN 202-004 - zbiory norm żywnościowych.

5) ZNN 202-005 - zbiory norm mundurowych..

3. PDI-203-000 - plany dostaw ilościowych i jakościowych.

1) PDI-203-001 - plan dostaw ilościowych środków bojowych.

2) PDI-203-002 - plan dostaw uzbrojenia i sprzętu technicznego.

3) PDI-203-003 - plan dostaw środków materiałowo-technicznych.

4) PDI-203-004 - plan dostaw i środków spożywczych.

5) PDI-203-005 - plan dostaw wyposażenia naukowego.

6) PDI-203-006 - plan dostaw materiałów szkoleniowych.

4. ISZ-204-000 - zbiory informacyjne dotyczące sterowania zaopatrywaniem.

5. HDT-205-000 - harmonogramy dostaw (terminowe i czasowe).

6. AZE-206-000 - analizy zestawienia i dane dotyczące racjonalności i ekonomiczności działania.

7. PZS-207-000 - plany zaopatrywania i procesu szkolenia i ćwiczeń.

8. ZSL-208-000 - zbiory stanów limitowych środków bojowych i materiałowo-technicznych.

9. AZS-209-000 - analizy zużycia środków bojowych i materiałowo-technicznych.

10. PRŚ-210-000 - plany rotacji środków bojowych i materiałowo-technicznych.
11. ZPS-211-000 - zbiory pomocnicze podsystemu informatycznego zaopatrywania OG (GR).
    1) ZPS-211-001 - zbiory danych adresowych systemów.
    2) ZDK-211-002 - zbiory danych kontrolnych dla zestawień adresowych.
    3) ZIM-211-003 - zbiory indeksów materiałowych.
    4) ZDI-211-004 - zbiory danych kontrolnych dla indeksów materiałowych.
    5) ZZK-211-005 - zestawienia zbiorów kontrolnych dla zestawień obrotu materiałowego.
    6) ZDS-211-006 - zbiory danych kodowych systemu informatycznego logistyki OG (G).
    7) ZDZ-211-007 zbiory danych kodowych podsystemu informatycznego zaopatrywania .
    8) ZKS-211-008 - zestawienia kont w kartotece stanowej.
    9) ZIK-211-009 - zbiory ilościowe kart wg typów.
    10) ZKW-211-010 - zbiory kontrolne wykazów inwentaryzacyjnych.
    11) ZKN-211-011 - zbiory kontrolne normatywów.
    12) ZKP-211-012 - zbiory kontrolne programów.
12. RZW-212-000 - zestawienia rozliczeniowe zapasów wejściowych.
13. RZW-213-000 - zestawienia rozliczeniowe zapasów wyjściowych.
14. ZPP-214-000 - zestawienia danych kontrolnych programów.
15. ZID-215-000 - analizy, plany, zbiory, zestawienia innych danych zawartych w materiale "ALFA" etap I.

III W zakresie eksploatacji i oceny jakości.

1. ZES-301-000 - zbiory ewidencyjne stanów uzbrojenia i sprzętu technicznego.
   1) ZES-301-001 - zestawienie ewidencyjne stanów uzbrojenia i sprzętu technicznego w JW.
   2) ZES-301-002 - zestawienie ewidencyjne stanów uzbrojenia i sprzętu technicznego w OG.
   3) ZES-301-003 - zestawienie ewidencyjne stanów uzbrojenia i sprzętu technicznego w garnizonie.
   4) ZES-301-004 - zestawienie ewidencyjne stanów uzbrojenia i sprzętu technicznego w ZT.
   5) ZES-301-005 - zestawienie ewidencyjne stanów uzbrojenia i sprzętu technicznego w składnicy rejonowej (SR).
   6) ZES-301-006 - zestawienie ewidencyjne stanów wg marek uzbrojenia i sprzętu technicznego .
   7) ZES-301-007 - zestawienie ewidencyjne stanów wg typów i kategorii uzbrojenia i sprzętu technicznego.
   8) ZES-301-008 - zestawienie ewidencyjne stanów o utrzymywanych resursach uzbrojenia i sprzętu technicznego (UiST).
   9) ZES-301-009 - zestawienie ewidencyjne o zużytych resursach UiST.
   10) ZES-301-010 - zestawienie ewidencyjne użytkowania (ilościowe i kosztowe) UiST.
2. ZNN-302-000 - zbiory norm i normatywów.
   1) ZNN-302-001 - zbiory norm przebiegów eksploatacyjnych.
   2) ZNN-302-002 - zbiory norm eksploatacyjnych (międzynaprawczych).
   3) ZNN-302-003 - zbiory norm eksploatacyjnych międzyobsługowych.
   4) ZNN-302-004 - zbiory norm zużycia części zamiennych.
   5) ZNN-302-005 - zbiory norm zużycia eksploatacyjnych środków materiałowych.

IV W zakresie wymagań

1. WMP-00-000 - wymagania podstawowe.
2. WMP-01-000 - wymagania JW (szkoleniowe) w okresie pokoju
3. WMP-02-000 - wymagania JW osiągania gotowości bojowej.
4. WMP-03-000 - wymagania wynikające z działań obronnych przewidzianych dla zaopatrywanych JW.
5. WMJ-00-000 - wymagania jakościowe.
6. WMJ-01-000 - wymagania ilościowe.
7. WMJ-02-000 - wymagania jakościowe.
8. WMJ-03-000 - wymagania asortymentowe.
9. WMJ-04-000 - wymagania czasowe.
10. WMJ-04-001 - wymagania czasowe dostaw UiSW oraz środków bojowych i materiałowych.
11. WMJ-04-002 - wymagania czasowe uzupełniania zapasów normatywnych.
12. WMJ-04-003 - wymagania czasowe odnowy UiSW.
13. WMJ-05-000 - wymagania optymalizacyjne (racjonal. działania).
14. WMJ-06-000 - wymagania celowości i ekonomiczności działania.

V W zakresie spełnianych funkcji

1. Fo 001 - funkcje organizacyjno-mobilizacyjne i szkoleniowe.

2. Fe 002 - funkcje ewidencyjne.
3. Fi 003 - funkcje informacyjne.
4. Fk 004 - funkcje komunikacyjne.
5. Fu 005 - funkcje użytkowe.
6. Fd 006 - funkcje wspomagające wypracowanie projektu decyzji.
7. Fd 06-01 - funkcje wspomagające w zakresie organizacyjno-szkoleniowym i mobilizacyjnym.
8. Fd 06-02 - funkcje wspomagające procesy zaopatrywania.
9. Fd 06-03 - funkcje wspomagające procesy eksploatacji i problematykę jakości.
10. Fd 06-04 - funkcje wspomagające problematykę ekonomiczno-finansową.
11. Fd 06-05 - funkcje wspomagające procesy infrastruktury wojskowej.
12. Fd 06-06 - funkcje wspomagające problematykę medyczno-sanitarną.
13. Fd 06-07 - funkcje wspomagające problematykę transportową.

Załącznik Nr 9 do pisma wersja wyciąg Nr 0145
z dnia 4 " 05 1994 r.

Załącznik 8

DEPARTAMENT STUDIÓW STRATEGICZNYCH MON

ZESPÓŁ INFRASTRUKTURY WOJSKOWEJ

Z A T W I E R D Z A M
KIEROWNIK PROBLEMU "ALFA-K"

15.12.93

MODEL INFRASTRUKTURY WOJSKOWEJ

WARSZAWA - listopad 1993

Spis treści

Wstęp 3

I. Zmiany organizacyjno-etatowe w latach 1989-93. 3

II. Usytuowanie służby w resorcie ON. 4

III. Wady obecnego systemu infrastruktury wojskowej 5

IV. Struktura i główne zadania służby. 6

V. Zadania poszczególnych organów 8

Szczebel centralny. 8

Szczebel okręgowy. 9

Szczebel rejonowy. 10

Szczebel terenowy. 10

VI. Koncepcja informatyzacji służby. 12

VII. Propozycje zadań do przekazania poza służbę. 13

VII. Szkolenie i doskonalenie stanów osobowych. 14

VIII. Uwagi i wnioski. 14

1. Temat: MODEL INFRASTRUKTURY WOJSKOWEJ.
2. Kryptonim tematu: "ALFA-K".
3. Cel badawczy: Opracowanie modelu infrastruktury wojskowej.
4. Zagadnienia badawcze:

4.1. Analiza aktualnego systemu działania infrastruktury wojskowej.

4.1.1. Uwarunkowania w jakich działa infrastruktura wojskowa.

4.1.2. Wady obecnego systemu działania.

4.2. Struktura i główne zadania infrastruktury wojskowej.

4.3. Uwagi i wnioski.

W S T Ę P

Służba zakwaterowania i budownictwa (infrastruktura wojskowa) funkcjonująca w strukturach służb logistycznych, jest odpowiedzialna za całość bieżących spraw związanych z gospodarką nieruchomościami, zabezpieczeniem zakwaterowania kadry i jednostek sił zbrojnych w okresie pokoju oraz za perspektywiczne planowanie i prowadzenie przedsięwzięć inwestycyjno-budowlanych, zapewniających odpowiednią liczbę obiektów zakwaterowania, magazynowych, szkolenia wojsk i lecznictwa na wypadek mobilizacyjnego rozwijania i okresu wojny.

Obecny kształt i usytuowanie w siłach zbrojnych służba uzyskała w 1972 roku poprzez integrację trzech odrębnych organizacji (zał. 1):

- służby kwaterunkowo-budowlanej WP,
- służby inżynieryjno-budowlanej WP,
- Wojskowej Inspekcji Architektoniczno-Budowlanej MON.

Łączny stan zatrudnienia w tym okresie wynosił ok.78 tys. osób. Późniejsze zmiany i modyfikacje, aż do roku 1989 miały charakter wycinkowy i nie wpłynęły na zmianę dotychczasowych struktur służby.

I. ZMIANY ORGANIZACYJNO-ETATOWE W LATACH 1989-92.

Rozpoczęty w 1989r. proces przechodzenia gospodarki państwowej z systemu nakazowo-rozdzielczego do rynkowego spowodował zmiany strukturalne i ilościowe w siłach zbrojnych, w tym również w służbie zakwaterowania i budownictwa.

W latach 1989-93 służba zmniejszyła swoje stany osobowe z 78,9 tys. do 32,6 tys. osób, w tym kadry z 6500 do 2000. Zmiany te polegały na (zał. 2):

- rozformowaniu Oddziałów Obrony Cywilnej,
- rezygnacji z etatowych żołnierskich grup rem.- bud.,
- zmniejszeniu zatrudnienia w WRZKB i WAK,
- przeformowaniu WZB na WZRB,
- likwidacji 6 WZRB i 2 WBPB,
- likwidacji 5 WRZKB,
- likwidacji składnicy w Ełku,
- likwidacji 2 ośrodków /Grupa, Lublin/

- integracji trzech ośrodków szkolenia w jeden /Giżycko/.

II. USYTUOWANIE SŁUŻBY W RESORCIE ON.

Analizując problem usytuowania służby oraz roli i znaczenia jaką spełnia w całokształcie działalności sił zbrojnych, wzięto pod uwagę przede wszystkim uwarunkowania w jakich ona działa oraz funkcje jakie ma do spełnienia.

Uwarunkowania określają usytuowanie służby w strukturze sił zbrojnych, funkcje natomiast - strukturę organizacyjną. Generalnie usytuowanie służby w resorcie określają poniższe uwarunkowania:

1. Istotą służby jest oddziaływanie na substancję kubaturową i infrastrukturę techniczną w odróżnieniu od pozostałych służb logistycznych ukierunkowanych na zabezpieczenie pola walki i zaopatrzenie żołnierzy.
2. Stan ilościowy służby /siły i środki/ jest ściśle uzależniony od wielkości kubatury, infrastruktury technicznej i zasobów terenowych będących w użytkowaniu wojska.Stąd wszelkie zmiany ilościowe stanów osobowych SZ RP nie wpływają bezpośrednio na wielkość sił i środków służby.
3. Działalność służby zarówno w okresie "P" jak i "W" ściśle związana jest z nieruchomościami wojskowymi i infrastrukturą techniczną.Kompleksy wojskowe po opuszczeniu przez pododdziały są nadal utrzymywane przez organy terenowe służby.
4. Służba spełnia swe funkcje na rzecz wszystkich użytkowników nieruchomości i terenów wojskowych w SZ RP.
   Do podstawowych funkcji jakie służba ma do spełnienia należą:
   - zaspokojenie potrzeb sił zbrojnych w zakresie zakwatero wania żołnierzy służby zasadniczej i kadry /wraz z rodzinami/,
   - utrzymanie i rozwój infrastruktury wojskowej,
   - wyposażenie kompleksów i budynków wojskowych w sprzęt kwaterunkowy i przeciwpożarowy oraz ich ochrona przeciwpożarowa.

III. WADY OBECNEGO SYSTEMU INFRASTRUKTURY WOJSKOWEJ.

W funkcjonowaniu systemu infrastruktury wojskowej, w warunkach gospodarki rynkowej, trudności budżetowych resortu ON, przy obowiązującym modelu zasilania finansowego wojska, wobec niedoskonałości unormowań prawnych, a także prowadzonej restrukturyzacji SZ, uwidaczniają się pewne nieprawidłowości, do których zaliczyć można:

1. Podwójną podległość ogniw służby (fachowa -w pionie służby; służbowa w pionie ogólnowojskowym) - (zał. nr 2).
2. Ograniczony wpływ szefa Zarządu i podległych mu organów na rozdział i wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na działalność inwestycyjno - remontową, techniczne utrzymanie infrastruktury wojskowej, budownictwo mieszkaniowe i zakwaterowanie.
3. Wymuszanie przez dowódców OW i RSZ na służbie zakwaterowania i budownictwa realizacji /bez pokrycia finansowego dodatkowych/ zadań nie objętych rocznym planem inwestycji.
4. Obciążenie dowódców jednostek wojskowych problematyką podejmowania decyzji w sprawach mieszkaniowych, zaskarżonych do przełożonych i NSA. Za powyższą problematykę winny być odpowiedzialne organa fachowe infrastruktury wojskowej współdziałające w procesie decyzyjnym z dowódcami jednostek, garnizonowymi i społecznymi komisjami mieszkaniowymi.
5. Niemożność pełnego egzekwowania przyjętych rozwiązań normatywnych w zakresie wyposażania obiektów w urządzenia, sprzęt techniczny oraz kwaterunkowy (gabinety, kasyna itp).
6. Brak możliwości prowadzenia jednolitej polityki gospodarowania jednostek wojskowych w sprzęt kwaterunkowy. Nie ma możliwości zbiorczego planowania potrzeb, lokowania i nadzorowania produkcji w określonych zakładach wytwórczych, kontynuowania działalności modernizacyjnej i wdrożeniowej, zachowania zasady jednolitości i typizacji wyposażenia, a także proporcjonalności zaopatrywania.
7. Utrudnione oddziaływanie na kierunku racjonalnego wydatkowania środków finansowych w zakresie wyposażania i wystroju pomieszczeń w obiektach wojskowych.

8. Kierowanie wygospodarowanych przez służbę środków finansowych na inne cele (np.: wyżywienie, mps itp).
9. Wielokierunkowa podległość kadrowa (SG WP, OW, RSZ) stwarzająca trudności w kreowaniu prawidłowej polityki personalnej służby.

W świetle powyższego widzi się docelowe usytuowanie służby w pionie cywilno-wojskowym resortu ON z jednoczesnym przejściem na autonomiczny system ekonomiczno- finansowy (zał.3). Przemawia za tym również fakt - co potwierdziła grupa ekspertów amerykańskich z Zarządu Logistycznego Wojsk Lądowych USA-SHAPE pod przewodnictwem ppłk Elis Fowler - że w państwach zachodnich /szczególnie NATO/ o ustabilizowanej gospodarce rynkowej, całość spraw związanych z gospodarką nieruchomościami wojskowymi /hipotecznie własnymi i dzierżawionymi/należy ustawowo do zadań organów administracji wojskowych sił zbrojnych, usytuowanych w pionie cywilnym resortu obrony.

IV. STRUKTURA I GŁÓWNE ZADANIA SŁUŻBY.

Obecnie służba administruje 4179 kompleksami wojskowymi o łącznej kubaturze 138,8 mln m3, rozlokowanych w 303 garnizonach na powierzchni 324,0 tys. ha.

Kompleksy te wyposażone są w zasilającą infrastrukturę techniczną, w skład której wchodzą m.in.:

- 3845 kotłowni,
- 322 oczyszczalnie ścieków,
- 1344 ujęcia wody,
- ok. 11 tys. km sieci /elektrycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, c.o. i c.c.w./.

W administrowanym zasobie kubaturowym znaczną część stanowią budynki mieszkalne - 31,5% zasobu.W zarządzie organów wojskowych znajduje się 172,5 tys. kwater i 42,5 tys. mieszkań. Stan zużycia obiektów kubaturowych ocenia się średnio na ok. 30%.Natomiast znacznie większy jest stopień zużycia infrastruktury technicznej - od 15% do 49%.

Założenia modelu infrastruktury wojskowej.

1. Wszystkie zadania i organy obsługowe, w stosunku do pionu wojskowego, w zakresie infrastruktury skoncentrować i w pełni podporządkować pionowi cywilno - wojskowemu.

2. W pionie wojskowym na wszystkich szczeblach dowodzenia, zachować wyspecjalizowane ogniwa doradztwa gospodarczo - technicznego, z pełnym dostępem do informacji i dokumentacji pionu infrastruktury.

   Określić zasady współdziałania tych ogniw z organami infrastruktury, jako warunku koniecznego dla utrzymania i rozwoju zasobów infrastruktury wojskowej, niezbędnych dla sił zbrojnych.

3. Obszar zadań, kompetencji i odpowiedzialności pionu infrastruktury wojskowej ustalić w granicach całkowitej odpowiedzialności za dostarczenie (wraz z prowadzeniem gospodarki) dla potrzeb wojska, terenów i budowli na nich posadowionych (w tym z terenami i budowlami dla WLiOP oraz Mar.Woj.).
4. Sprawne funkcjonowanie pionu infrastruktury wojskowej jest ściśle uzależnione od systemu finansowania tej działalności. Planuje się utworzenie dla tego pionu odrębnego (własnego) systemu ekonomiczno- finansowego. W ramach tego systemu poszczególne szczeble zarządzania infrastruktury wojskowej dokonywać będą planowanie środków oraz finansowanie z przyznanego budżetu potrzeb infrastruktury.
   Przez pion ten realizowane będą wszystkie wydatki w zakresie:
   - -inwestycji i remontów kapitalnych;
   - -zakwaterowania i gospodarki komunalnej;
   - -zakupu materiałów, sprzętu i jego utrzymania i remontów;
   - -opłat i podatków od nieruchomości;
   - -wynagrodzeń pracowników cywilnych szczebla rejonowego i terenowego;
   - -uposażeń żołnierzy zawodowych pełniących służbę w organach rejonowych i terenowych;

-zakładowego funduszu mieszkaniowego pracowników wojska;

Szczegółowy model systemu finansowania przedstawiono na schemacie (zał.3).

Utworzenie tego systemu ma między innymi zapewnić:

-profesjonalizm wykrzystania przyznanych na potrzeby infrastruktury środków budżetowych- stanowiących około 20% całego budżetu MON;

-prooszczędnościowe mechanizmy, ponieważ uzyskane w procesach racjonalizujących działania na rzecz infrastruktury środki finansowe zostaną wykorzystane na rzecz infrastruktury. Obecnie części ich pozostają w służbach zaopatrujących;

-zachowanie wpływu na fundusz płac. Obecne "cięcia" w tym funduszu odbywały się kosztem specjalistów służby co skutkowało koniecznością ponoszenia zwiększonych nakładów na kupno usług oraz zamrożeniem własnych środków techniczno-produkcyjnych o znacznej wartości.

Pełen efekt gospodarczy zostanie osiągnięty gdy infrastruktura wojskowa dysponować będzie całą kwotą środków finansowych kierowanych na potrzeby utrzymania nieruchomości. Obecnie część środków wpływa do innych decydentów co w istotny sposób ogranicza swobodę gospdarowania i skłania do pełnego korzystania z dostaw rzeczowych. W nowym modelu, dostawy te finansowałaby infrastruktura.

V. Zadania poszczególnych szczebli zarządzania.

Szczebel centralny - **Departament Infrastruktury Wojskowej**

a) czas "P"

- realizacja polityki resortu w zakresie zakwaterowania SZ , rozbudowy i utrzymania infrastruktury wojskowej,
- prowadzenie działalności normatywnej, legislacyjnej i kontrolno-nadzorczej w zakresie infrastruktury wojskowej,
- reprezentowanie interesów sił zbrojnych w organach planowania przestrzennego i ochrony środowiska kraju,
- analizowanie i realizacja potrzeb inwestycyjnych i remontowych sił zbrojnych,
- sterowanie problematyką związaną z zaopatrywaniem i gospodarką

sprzętem kwaterunkowym i ochrony ppoż.,opałem i materiałami oraz sprzętem technicznym niezbędnym do utrzymania nieruchomości
- koordynowanie działalności związanej z wdrażaniem i eksploatacją systemów informatycznych,

b) czas "W"
- określanie wymogów wykonania zadań inwestycyjnych /przez resort cywilny/ ujętych w Planie Mobilizacji Gospodarki/PMG/ oraz odbudowy obiektów mających istotne znaczenie dla potencjału militarnego kraju,
- zapewnienie autonomiczności funkcjonowania wybranych kompleksów wojskowych /szpitale, SD SK/ w zakresie energetycznym, cieplnym, ujęć wody itp.,
- zabezpieczenie stałego uzupełniania strat w środkach materiałowych i sprzęcie w ramach COZ,

Szczebel okręgowy- **Okręgowy Zarząd Infrastruktury Wojskowej**

a) czas "P"
- określanie potrzeb inwestycyjnych i remontowych wynikających z zadań realizowanych przez jednostki i instytucje wojskowe na terenie OW,
- planowanie kosztów inwestycyjnych budowy nowych i rozbudowy istniejących obiektów i urządzeń na terenach wojskowych,
- administrowanie środkami budżetowymi przeznaczonymi na inwestycje i remonty,
- nadzór nad działalnością organów rejonowych i terenowych.

b) czas "W"
- zlecanie realizacji zadań inwestycyjnych przedsiębiorstwom cywilnym, wynikających z PMG MON oraz odbudowy zniszczeń w wybranych obiektach wojskowych,
- utrzymanie w sprawności technicznej niezbędnych obiektów na obszarze OW,
- zabezpieczenie potrzeb wojsk operacyjnych i regionalnych w sprzęt i materiały w zakresie których służba jest dostawcą,
- realizacja określonych przez Szt.Gen.WP obiektów ujętych w PMG /SD,SK,szpitale,obiekty łączności itp./,
- nadzór nad realizacją zamówień materiałowych ujętych w PMG MON przez wytwórców i przedsiębiorstwa resortu cywilnego.

Szczebel rejonowy - **Rejonowy Zarząd Infrastruktury Wojskowej**

a) czas "P"

- prowadzenie działalności inwestycyjno-remontowej, administrowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel,
- rozdział i nadzór nad realizacją środków finansowych przez podległe organa,
- współpraca z rejonowymi ogniwami administracji rządowej i samorządami lokalnymi w zakresie zagospodarowania terenów, ochrony środowiska itp.,
- organizacja przetargów na roboty i zawieranie umów z wykonawcami,
- nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi prowadzonymi systemem zleconym na terenach wojskowych,
- przejmowanie i zbywanie terenów i budynków,
- zaopatrywanie organów terenowych w sprzęt kwaterunkowy i ochrony ppoż., opał i materiały oraz sprzęt techniczny niezbędny do utrzymania nieruchomości,

b) czas "W"

- zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego kompleksów koszarowych i obiektów wojskowych,
- nadzór nad robotami inwestycyjnymi i odbudową zniszczeń, przez przedsiębiorstwa cywilne, w obiektach wojskowych,
- zapewnienie rozmieszczenia rodzin wojskowych pozbawionych mieszkań wskutek działąń wojennych,
- działalność interwencyjna w zakresie awaryjnego zaopatrywznia kompleksów wojskowych w energię elektryczną i wodę,
- wykorzystanie miejscowych zasobów materiałowych na potrzeby SZ
- działalnosc koordynacyjna awaryjnego usuwania zniszczeń siłami GWW.

Szczebel terenowy - **Garnizonowa Administracja Infrastuktury Wojskowej**

a) czas "P"

- nadzór nad sposobem użytkowania obiektów i terenów wojskowych,
- realizacja remontów bieżących i konserwacji oraz wnioskowanie do WRZKB o realizację remontów kapitalnych,
- zabezpieczanie kompleksów wojskowych w energię elektryczną, wodę, ogrzewanie, usuwanie ścieków,

- prowadzenie kontroli okresowych administrowanych nieruchomości pod względem stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej.

b) czas "W"

- przejmowanie od użytkowników opuszczonych koszar, przekazywanie ich nowym oraz w porozumieniu z władzami garnizonu zapewnienie ochrony nieeksploatowanych obiektów wojskowych,
- wyłączenie zbędnego zasilania obiektów,
- zabezpieczenie i ewidencjonowanie opuszczonych mieszkań kadry w wyniku ewakuacji,
- usuwanie wszelkich zagrożeń mogących być zarzewiem pożarów,
- uzupełnianie sprzętu i materiałów jednostek nowo formowanych.

Wykorzystując warunki, które stwarza system gospodarki rynkowej, przewiduje się że organ terenowy przekaże wyspecjalizowanym przedsiębiorstwom gospodarki komunalnej lub /w garnizonach oddalonych/w system ajencji, obsługę i remonty urządzeń komunalnych wytwarzających ciepło, wodę i odprowadzanie ścieków.

Optymalna wielkość obsługiwanych przez WAK obiektów kubaturowych i związanych z nią infrastrukturą techniczną i stałymi urządzeniami technicznymi /kotłownie, hydrofornie, oczyszczalnie ścieków itp./ powinna wynosić od 0,7 do 1,0 mln m3 kubatury. Przyjęcie tych wielkości spowoduje, że organ rejonowy zarządzałby 10 do 15 WAK tj. ok 50% aktualnej ilości /łącznie w siłach zbrojnych byłoby ok. 200 WAK/.

W garnizonach małych i nieperspektywicznych, przewiduje się tworzenie filii WAK o promieniu działania 50 do 70 km. Zorganizowanie jednej WAK wymagałoby zatrudnienia:

- 1 oficer /chorąży/,
- 20 do 25 pracowników cywilnych,
- 2 podoficerów zawodowych.

W pionie wojskowym (logistyki) sił zbrojnych proponuje się utrzymanie wyodrębnionych organizacyjnie ogniw doradztwa gospodarczo-technicznego, profesjonalnie przygotowanych do analizowania, zgłaszania, uzgadniania i egzekwowania potrzeb jednostek wojskowych, we współdziałaniu z organami infrastruktury wojskowej.

Uwzględniając stan zorganizowania sił zbrojnych proponuje się utworzenie:

- na szczeblu centralnym (Sztabu Generalnego WP) - Zarządu Analiz i Prognozowania Potrzeb Infrastruktury Wojskowej (około 15 stanowisk),
- na szczeblu okręgu wojskowego - Oddział Analiz i Prognozowania Potrzeb Infrastruktury Wojskowej (około 8 stanowisk),
- na szczeblu związku taktycznego - "Specjalista - Koordynator" ds. Infrastruktury Wojskowej (1-2 stanowiska),
- na szczeblu samodzielnej jednostki wojskowej -"Inżynier technik" ds. Infrastruktury Wojskowej (1 stanowisko),
- w rodzajach sił zbrojnych (WLiOP oraz Mar.Woj.) - Oddziały Analiz i Prognozowania Potrzeb Infrastruktury Wojskowej (około 8 stanowisk).

I. KONCEPCJA INFORMATYZACJI SŁUŻBY (zał. 4)

Znaczne ograniczenia etatowe jakie miały miejsce w latach 990-91 -przy nie zmienionym zakresie zadań stojących przed OIW- ymuszają konieczność usprawnienia pracy poprzez zastosowanie echniki mikrokomputerowej.

Uzyskanie oczekiwanych efektów zastosowań informatyki w OIW determinowane jest powszechnością zastosowań sprzętu komputero- ego.

Zastosowania te, w pierwszym etapie do realizacji zadań żytkowych na pojedyńczych zestawach mikrokomputerowych, ukazują otrzebę dostępu do tych samych zbiorów informacji przez wielu żytkowników oraz wymiany informacji między nimi.

Jest to drugi -realizowany aktualnie- etap użytkowania pow- zechnego, widziany jako sieć komputerowa służby.

adania systemu kierowania przewidziane do komputerowej reali- acji.

Kompleksowy system komputeryzacji służby będzie obejmował astępujące dziedziny działalności:

- planowanie inwestycji i RK (Lemat-2);
- problematykę ekonomiczno-finansową;
- techniczne utrzymanie nieruchomości (Lemat-3 i 4);
- działalność mieszkaniową (Lemat-1 i OCHRA-CZ)
- działalność zaopatrzeniową;
- problematykę etatowo-kadrową

tworzące tzw. dziedzinowe systemy informatyczne.

Źródłami informacji dziedzinowych SI będą poszczególne ogniwa infrastruktury wojskowej, z których określone zbiory informacji zbierane będą łączami telefonicznymi poprzez modemy telefoniczne (WRZKB) oraz przy pomocy dyskietek (WAK)

Struktura funkcjonalna SI

Kompleksowy system informatyczny (SI) będzie obejmował cztery szczeble:

-terenowy (GAIW)
-rejonowy (RZIW)
-okręgowy (OZIW)
-centralny (DIW)

Docelowo przewiduje się rozwinięcie na wszystkich szczeblach zarządzania sieci komputerowych o zróżnicowanej konfiguracji (różna ilość stanowisk roboczych) w zależności od wielkości danego ogniwa.

System informatyczny IW bazujący na zbiorach informacji dotyczących w zasadzie problematyki kwaterunkowo-budowlanej, będzie stanowił element kompleksowego systemu informatycznego resortu Obrony Narodowej. Transmisja danych pomiędzy SI Infrastruktury (File Server), OPI pionu logistyki realizowana będzie na łączu sztywnym.

Siły i środki niezbedne do realizacji przedsiewziecia.

Przetwarzanie danych w OIW realizowane będzie na sprzęcie mikrokomputerowym odpowiedniej konfiguracji i odpowiedniej mocy, adekwatnie dopotrzeb danegoszczebla zarządzania.

Podstawowym sprzętem, któy zastosowany zostanie do realizacji powyższego przedsięwzięcia, będą mikrokomputery IBM PC serii 386/SX, 486/DX pracujące w systemie sieciowym NetWare NOVELL z językiem programowania CLIPPER, PASCAL.

Prace związane z technologią kompleksowego SI służby realizowane będą siłami własnymi przy udziale specjalistów Filii-3 WII oraz Zespołów Informatyki.

Czas budowy systemu.

Przewiduje się, że kompleksowy system informatyczny zarządzania OIW zostanie opracowany w całości i wdrożony do eksploatacji użytkowej do końca 1997 roku.

VII. SZKOLENIE I DOSKONALENIE STANÓW OSOBOWYCH.

Przyjmuje się, że kandydaci do służby pozyskiwani będą z WAT oraz uczelni cywilnych na zasadzie służby kontraktowej, po uprzednim przeszkoleniu wojskowym /SPR/ lub odbyciu zasadniczej służby wojskowej. Szkolenie prowadzone będzie w następujących grupach:

- oficerowie - 6-cio miesięczny kurs kwalifikacyjny w WAT w specjalności "eksploatacja obiektów budowlanych"- 25-30 rocznie,
- chorążowie - 6-cio miesięczny kurs kwalifikacyjny w WSOSK w Poznaniu lub WOSSZiB w Giżycku w specjalności "eksploatacja obiektów budowlanych"- 20 rocznie,
- podoficerowie zawodowi - 6-cio miesięczna podoficerska szkoła zawodowa w WSOSK w specjalności "kwaterunkowej"- 20 rocznie,
- 6-cio miesięczna podoficerska szkoła zawodowa w Grupie w specjalności "pożarniczej"- 20 rocznie.

Oprócz podstawowych, organizowane będą w różnych formach szkolenia doskonalące /studia podyplomowe, kursy specjalistyczne/.

VIII. UWAGI I WNIOSKI.

Przyjęcie i wdrożenie przedstawionej koncepcji pozwoli na eliminację nieprawidłowości występujących w dotychczasowym modelu funcjonowania służby zakwaterowania i budownictwa, a ponadto:

- zracjonalizuje i zdyscyplinuje wykorzystanie środków budżetowych;

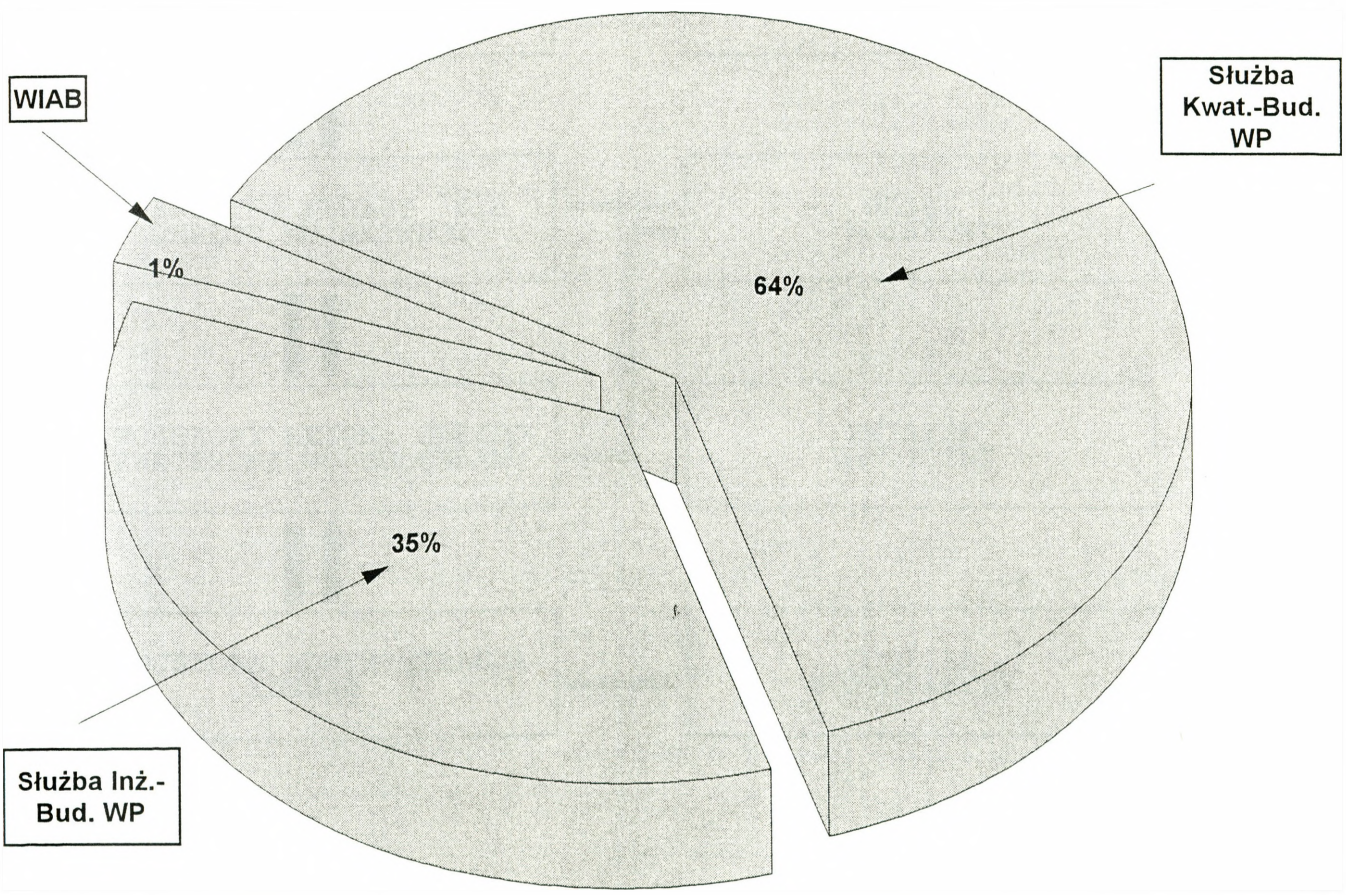
odciąży dowódców wojskowych wszystkich szczebli od działalności gospodarczej, stwarzając możliwość do koncentracji ich głównego wysiłku na procesach szkolenia i dowodzenia wojskami;
zmniejszy zatrudnienie /stanowiska etatowe/ w służbie;
usprawni działalność na poszczególnych szczeblach zarządzania;
zmieni zasady planowania inwestycyjnego zwiększając kompetencje profesjonalnych organów infrastruktury wojskowej przy jednoczesnej centralizacji decyzji, pozostawiając w gestii dowódców OW i RSZ wnioskowanie potrzeb;
zmieni i usprawni dotychczasowy system planowania i dysponowania środkami finansowymi.

Wdrożenie przedstawionej koncepcji oraz osiągnięcie zakładanych celów zależy od szeregu uwarunkowań zewnętrznych, wynikających z ogólnego procesu restrukturyzacji sił zbrojnych oraz wewnętrznych, związanych z dotychczasową działalnością służby.

1. Zmniejszenie stanu etatowego sfery budżetowej służby /zwłaszcza w WAK i WRZKB/ z ogólnej liczby 26 tys. do 18 tys. zdeterminowane jest przede wszystkim:
   - przekazaniem do gospodarki narodowej 20,8 mln.m3 kubatury /15%/ i terenów wojskowych,
   - sprzedażą części zasobu mieszkaniowego oraz przekazaniem do gospodarki komunalnej, pozostawiając w dyspozycji wojska ilość mieszkań zabezpieczających potrzeby planowanej liczby 80 tys. żołnierzy zawodowych. Sprzedaż ta będzie odbywała się na zasadach preferencyjnych dla kadry, a uzyskane środki przeznaczone zostaną na budownictwo mieszkaniowe dla wojska.
2. Zmiany w systemie organizacyjno-funkcjonalnym służby /integracja WAK, ewentualne zmniejszenie ilości WRZKB i zmiana obszaru ich działania/ mogą być przeprowadzone po ostatecznym zakończeniu restrukturyzacji SZ.
3. Wdrożenie części przedsięwzięć przedstawionych w koncepcji /zwłaszcza integracja WAK/ musi być skorelowane z procesem stabilizowania się cywilnego rynku usług budowlanych, zapewniającego doatępność terenowym ogniwom służby do pełnego wachlarza usług.

Załącznik 1

Schemat powstania Służby Zakwaterowania i Budownictwa 1972 rok



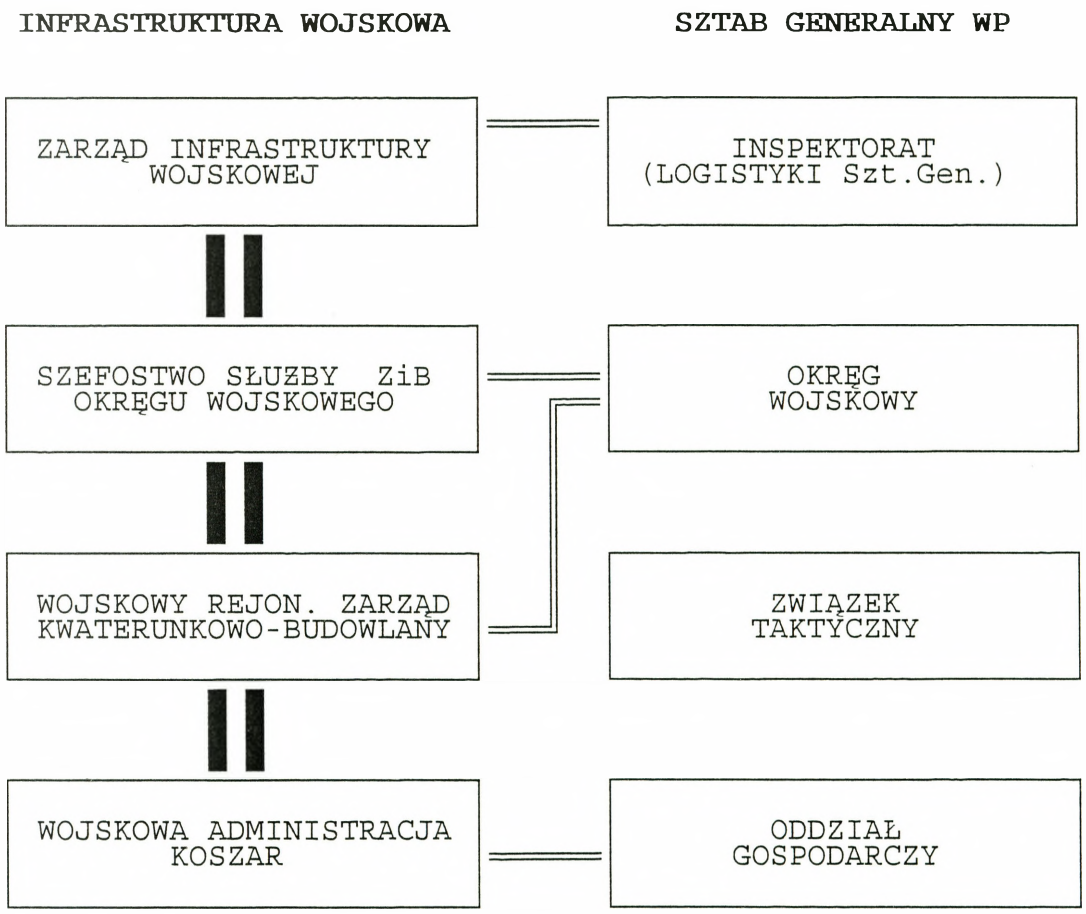
Stan ilościowy - 79.000 etatów

załącznik 2

SCHEMAT PODPORZĄDKOWANIA

ORGANÓW INFRASTRUKTURY WOJSKOWEJ

/model aktualny/



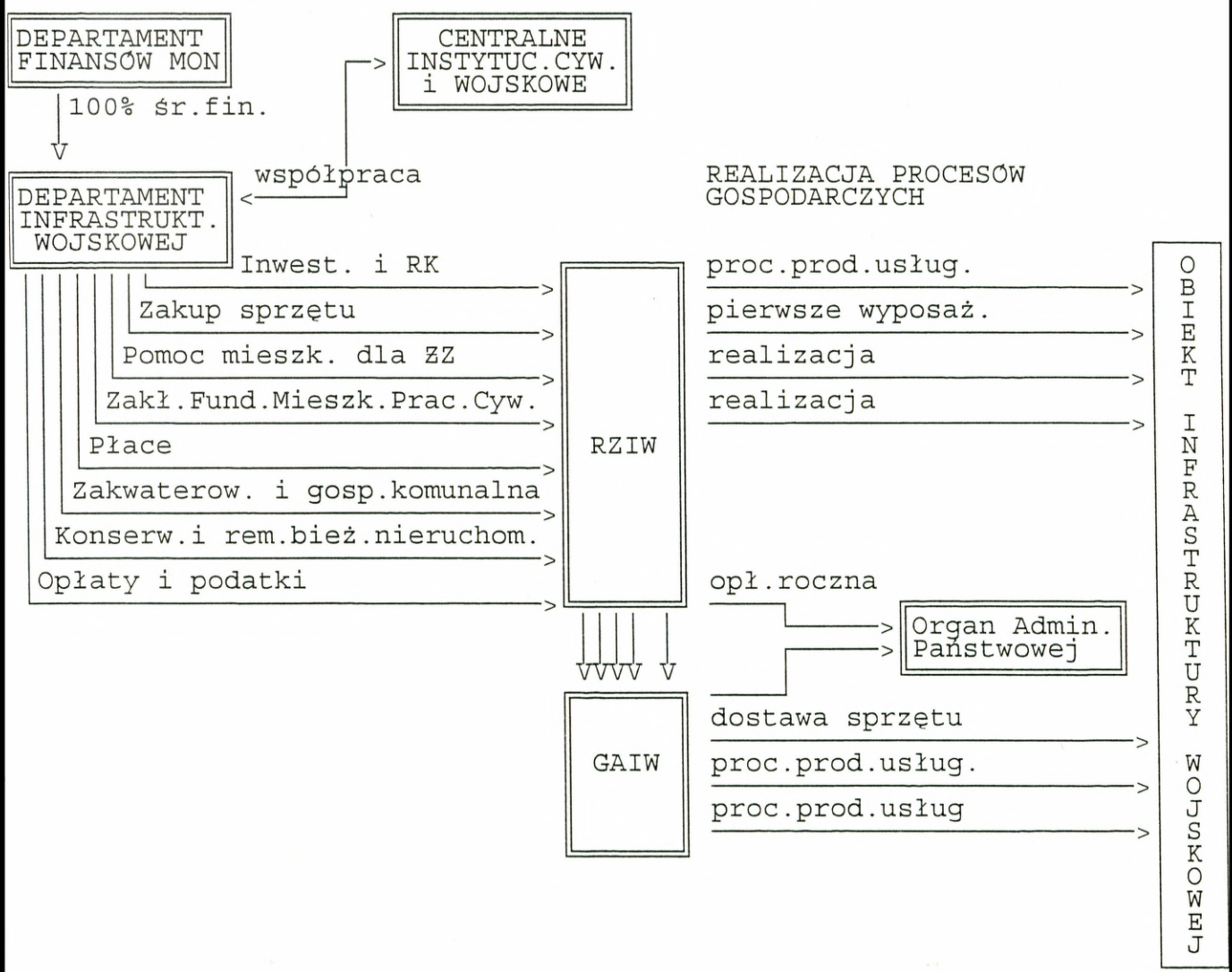
LEGENDA:

- podległość fachowa

- podległość służbowa

załącznik 3

PROJEKT
SYSTEMU ZASILANIA FINANSOWEGO
INFRASTRUKTURY WOJSKOWEJ



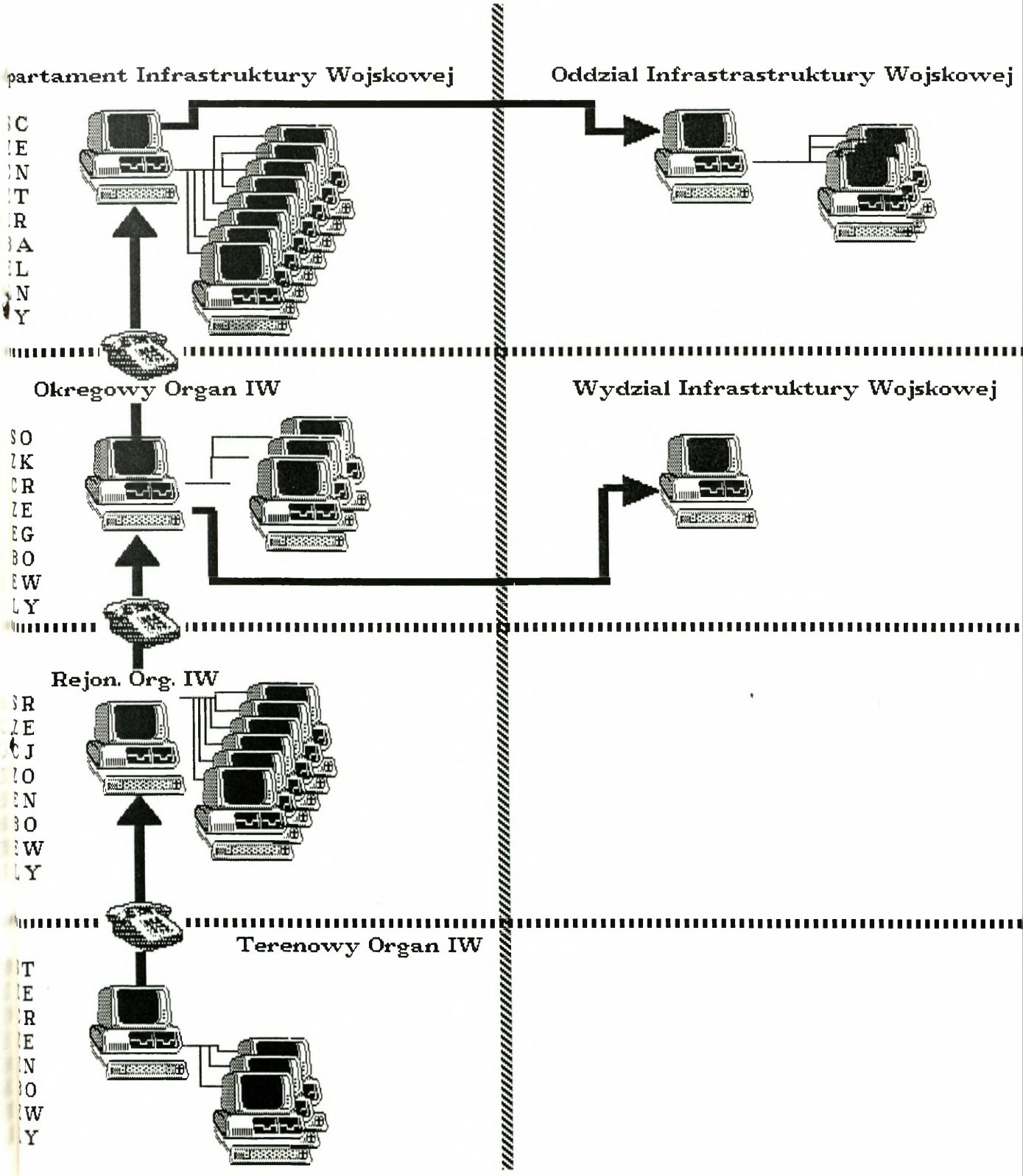
załącznik 4

STRUKTURA FUNKCJONALNA SI OIW

/w okresie docelowym/

Pion cywilno-wojskowy /logistyki/

Pion wojskowy



Załącznik nr 10 do pisma wpłynął/wysłano Nr
z dnia 4 " 05 19

Załącznik 9

WOJSKOWY INSTYTUT

TECHNIKI PANCERNEJ I SAMOCHODOWEJ

WYBRANE ZAGADNIENIA ZWIĄZANE Z PRZECHOWYWANIEM I KONSERWACJĄ UZBROJENIA I SPRZĘTU WOJSKOWEGO (UiSW0)

Opracował:
Płk dr inż. Arkadiusz LENARTOWICZ

W A R S Z A W A

1 9 9 3 r.

I. W S T Ę P

Obronność Państwa a więc, między innymi, potrzeby wojsk operacyjnych i terytorialnych wymagają utrzymania określonych zapasów UiSW[x] rozmieszczonych na terenie Kraju według ściśle opracowanego "klucza".

Rozpoznane dostatecznie od strony technicznej i znane uwarunkowania ekonomiczne szeroko pojętych zagadnień z obszaru: "wojskowych systemów przechowywania i konserwacji uzbrojenia i sprzętu wojskowego" - czego dowodem mogą być podane w załączniku sprawozdania z prac nukowo-technicznych - pozwalają na postawienie następującej tezy.

Na terenach już zajmowanych przez jednostki wojskowe (lub terenach państwowych) należałoby "utworzyć" na bazie już istniejącej infrastruktury (lub nowo zbudowanej) trzy rodzaje Baz Materiałowo-technicznych (B M-T) w zależności od szczebla podporządkowania, tj. np bazy podporządkowania: - centralnego, - okręgowego, - rejonowego i garnizonowego.

Wymienione bazy, w zależności od zadań (np. mobilizacyjnych i innych) składałyby się ze stałych - w sensie technicznym i funkcjonalnym - "modułów". Na przykład, moduł zapewniający wyposażenie w określonym czasie w UiSW; - batalionu zmotoryzowanego; - batalionu wojsk inżynieryjnych; - batalionu czołgów, itd. Taka struktura baz, która w zależności od przyjętego planu ich "wykorzystania", może być zbudowana z dowolnej ilości różnych "modułów", obniżyły koszty szkolenia wojsk i pozwoli optymalizować wszystkie "przedsięwzięcia związane z potrzebą istnienia określonych zapasów".

Wszystkie bazy, bez względu na miejsce ich lokalizacji, podporządkowane byłyby odpowiednim Dowództwom, np. Wojsk Lądowych, Lotniczych itd. - w zakresie ich wypełnienia".

---

x/ dotyczy UiSW posiadającego własny napęd lub (i) źródło energii zużywającej materiały pędne i smary.

Natomiast od strony utrzymania: gospodarki całej infrastruktury i otoczenia - odpowiednim szczeblom i organom wynikającym z ich podporządkowania terytorialnego, z wykorzystaniem niemal w 100% personelu cywilnego.

Propozycje.

Te i inne problemy, a zwłaszcza cały pakiet zagadnień związanych z pełną identyfikacją potrzeb, tak w sensie ilościowym, techniczno-ekonomicznym itd., jak i związanych z próbą opracowania koncepcji przechowywania i konserwacji UiSW dla założonego modelu zapasów, wymaga uruchomienia tematu badawczego. O skali problemu, zakresu studiów i koniecznych analiz może świadczyć podane "ZESTAWIENIE wybranych pozycji bibliograficznych z obszaru przechowywania i konserwacji UiSW" i "WYKAZ wybranych sprawozdań z badań naukowo-technicznych dotyczących przechowywania i konserwacji UiSW".

Biorąc pod uwagę dotychczasową wiedzę i doświadczenia zebrane w czasie wieloletnich studiów i badań prowadzonych w Wojskowym Instytucie Techniki Pancernej i Samochodowej i w innych jednostkach badawczo-rozwojowych, można przystąpić do realizacji, na przykład, tak sformułowanego tematu:

"TECHNICZNE I EKONOMICZNE PROBLEMY UTRZYMYWANIA ZAPASÓW UiSW DLA POTRZEB OBRONNOŚCI KRAJU".

lub

"POTRZEBY OBRONNOŚCI KRAJU W ZAKRESIE ZAPASÓW UiSW W ŚWIETLE TECHNICZNYCH PROBLEMÓW PiK I KOSZTÓW ICH UTRZYMANIA".

W związku z powyższym, w pierwszej kolejności, należałoby opracować: tzw. "zgłoszenie tematu badawczego", a następnie zadania techniczne na realizację tematu, którego tytuł wyżej zaproponowano. Natomiast w pierwszym etapie realizacji tematu, należałoby

opracować: "założenia techniczno-taktyczne", na wstępnie wybrane i zatwierdzone "główne elementy" wynikające z analizy materiału uprzednio opracowanego i innych dodatkowych studiów i analiz z zakresu otoczenia systemowego.

Należałoby podkreślić, że bez względu na sposób rozwiązania postawionych (sformułowanych) problemów, wstępne studia i badania rozpoznawcze muszą w pierwszej kolejności określić miejsca lokalizacji B M-T na terenie Kraju. Wynika to z faktu, że sposoby przechowywania i konserwacji UiSW są pochodną, istniejącej lub planowanej do budowy, infrastruktury garażowo-magazynowej.

Tak więc znając lub zakładając określone prognozy docelowych wariantów zapasów UiSW, można z dużą precyzją wyliczyć niezbędne nakłady finansowe na ich realizację z punktu widzenia nakładów inwestycyjnych na budowę B M-T i stałych kosztów ich eksploatacji (utrzymania).

Stąd propozycja, że bez względu na ilość środków przeznaczonych na rozwiązanie tych problemów, należy zbudować "uproszczony komputerowy model symulacyjny", który w trakcie gromadzenia danych, studiów i analiz, pozwoli na ciągłe doskonalenie docelowych "systemów przechowywania i konserwacji zapasów UiSW", poprzez stałą aktualizację danych - ponieważ cały proces musi być rozłożony w czasie z uwagi na duże koszty i ograniczone nakłady finansowe.

II. ZESTAWIENIE

Wybranych pozycji bibliograficznych z obszaru: "Przechowywania i konserwacji Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego (PiK UiSW)"

1. Bibliografia dotycząca ogólnych problemów PiK.
2. Bibliografia dotycząca "Zmodyfikowanej Metody Smarowej".
3. Bibliografia dotycząca metody Hermetyzacji (H) i metody Luźnopokrojowej (LP).
4. Bibliografia dotycząca metody Pokrowców Wielokrotnego Użytku Osuszonych Statycznie i Dynamicznie (PWU-S,D) i Metody Suchego Powietrza (MDA).
5. Bibliografia dotycząca "Środka Konserwacyjnego WU-IIIB".
6. Bibliografia dotycząca "Elektrosolu S-PM".
7. Bibliografia dotycząca 'Środka Konserwacyjnego Multakor WD".

1. BIBLIOGRAFIA DOTYCZĄCA OGÓLNYCH PROBLEMÓW PiK.

1. Czarnecki T., Dębicki M., Marczak R. "Konferencja bezsmarowa wyrobów metalowych",
2. Poddupny W. "Korozja broni i amunicji", wyd. MON - 1961.
3. PWL nr 2/62 (dodatek) "Ochrona sprzętu wojskowego przed korozją".
4. CJJN-TiE. "Uniwersalna klasyfikacja dziesiętna", wyd. 1966.
5. Praca zbiorowa. "Ochrona przeciwklimatyczna urządzeń elektronicznych", wyd. MON - 1969.
6. GUS. "Systematyczny wykaz wyrobów", T. I-IV, wyd. Akcydensowe W-wa 1980.
7. Bąkowski R. "Leksykon magazynowania", wyd. PWE-1983.
8. Bąkowski R. "Organizacja gospodarki magazynowej", wyd. PWE-1964.
9. Zawadzki J.M. "Konserwacja i pakowanie wyrobów metalowych", wyd. N-T, Warszawa 1985.
10. COB-RO. "Zasady antykorozyjnej ochrony czasowej wyrobów metalowych. Instrukcja ogólna", (opracowała Jolanta Zawadzka), W-wa 1988.
11. Praca zbiorowa (koordynator J.M. Zawadzki), "Korozja samochodów i jej zapobieganie", wyd. V, W-wa 1991.
12. Szt.Gen. 300/62 "Ochrona uzbrojenia i sprzętu techniczno-wojskowego przed korozją" W-wa 1963.
13. Szt. Gen. 281/62 "Instrukcja ramowa o zabezpieczeniu uzbrojenia i sprzętu techniczno-wojskowego przed korozją metodą luźnopokrowcową", W-wa 1962.
14. St.Gen. 284/62 "Instrukcja ramowa o zabezpieczeniu uzbrojenia i sprzętu techniczno-wojskowego przed korozją metodą smarową", W-wa 1962.
15. Szt. Gen. 284/62 "Instrukcja ramowa o zabezpieczeniu uzbrojenia i sprzętu techniczno-wojskowego przed korozją metodą kokonową", W-wa 1962.

16. Szt. GEn. 285/62 "Instrukcja ramowa o zabezpieczeniu uzbrojenia i sprzętu techniczno-wojskowego przed korozją metodą bezsmarową", W-wa 1962.
17. Uzbr. 1141/69 "Instrukcja o konserwowaniu sprzętu uzbrojenia lotnymi inhibitorami korozji", W-wa 1970.
18. Uzbr. 2472/87 "Instrukcja o konserwacji broni strzeleckiej olejem "Antykol-N" i lotnymi inhibitorami korozji WCHA" (uzupełnienie do instrukcji Uzbr. 1141/69. W-wa 1988.

2. BIBLIOGRAFIA DOTYCZĄCA "ZMODYFIKOWANEJ METODY SMAROWEJ".

1. Instrukcja Techniczna, WITPiS - Nr arch. 7912/75. "Konserwacja pojazdów czołgowych i samochodowych według zmodyfikowanej metody smarowej na długoterminowe okresy przechowywania (do 1 roku)".
2. Inż. 335/71. "Konserwacja sprzętu inżynieryjnego. Podręcznik".
3. Chem. 229/71. "Konserwacja sprzętu chemicznego".
4. Łączn. 563/73. "Zasady magazynowania i konserwacji sprzętu oraz materiałów łączności".
5. Panc.-Sam. 415/80. "Konserwacja pojazdów mechanicznych".
6. Panc.-Sam. 452/81. "Instrukcja o konserwacji i przechowywaniu sprzętu czołgowo-samochodowego w składnicach i magazynach".
7. WITPiS, instrukcja IC105-88. "Instrukcja konserwacji i przechowywania instalacji rozlewczej IRS-2 (projekt). Wyd. WITPiS, W-wa 1989.

3. BIBLIOGRAFIA DOTYCZĄCA METODY HERMETYZACJI (H) I METODY LUŹNOPOKROWCOWEJ (LP).

1. WITPiS, sprawozdanie nr 88/Z-8/80. "Badania nad skutecznością i przebiegiem konserwacji wielkowymiarowego sprzętu R-E metodą LP w jednostkach wojskowych". Etap II: "Badania kompleksowe nad przebiegiem i skutecznością konserwacji doświadczalno-wdrożeniowej w roku 1980".
2. WITPiS, sprawozdanie nr 99/Z-8/81. Jak wyżej.

   Etap III: "Badania kompleksowe nad przebiegiem i skutecznością konserwacji doświadczalno-wdrożeniowej w roku 1981".
3. WITPiS, sprawozdanie nr 97/Z-8/82.

   "Prace wdrożeniowe i badania wojskowe metod konserwowania pojazdów mechanicznych w GSZT".

   Etap I A: "Przygotowanie techniczno-materiałowe i metodologiczne badań wojskowych oraz konserwacja wdrożeniowa pojazdów mechanicznych w zakresie metody H".
4. WITPiS, sprawozdanie nr 72/Z-8/83. Jak wyżej.

   Etap I B: "Przygotowanie techniczno-materiałowe, metodologiczne i szkoleniowe oraz konserwacja wdrożeniowa pojazdów mechanicznych w zakresie metody LP".
5. WITPiS, sprawozdanie nr 73/Z-8/83. Jak wyżej.

   Etap II: "przebieg i wyniki konserwacji wdrożeniowej w zakresie metody H, w 1 roku przechowywania pojazdów mechanicznych".
6. WITPiS, sprawozdanie nr 88/Z-8/84. Jak wyżej.

   Etap III A: "Przebieg i wyniki konserwacji wdrożeniowej pojazdów mechanicznych w zakresie metody LP oraz metody H po roku przechowywania 1983/1984".

7. WITPiS, sprawozdanie nr 118/Z-8/85. Jak wyżej.

   Etap III B: "Przebieg i wyniki konserwacji wdrożeniowej pojazdów mechanicznych w zakresie metody LP oraz metody H po roku przechowywania 1984/1985".

8. WITPiS, sprawozdanie nr 119/Z-8/86. Jak wyżej.

   Etap IV "Przebieg i wyniki konserwacji wdrożeniowej pojazdów mechanicznych w zakresie metody LP oraz metody H po 3 oraz 4 latach przechowywania".

9. WITPiS, sprawozdanie nr 89/Z-8/87. Jak wyżej.

   Etap V: "Przebieg i wyniki konserwacji wdrożeniowej pojazdów mechanicznych w zakresie metody LP oraz metody H po 4 oraz 5 latach przechowywania".

10. WITPiS, sprawozdanie nr 106/Z-8/88. Jak wyżej.

    Etap VI: "Przebieg i wyniki konserwacji wdrożeniowej pojazdów mechanicznych w zakresie metody LP po 5 latach przechowywania".

11. Instrukcja Techniczna, WITPiS IC-102-86. "Konserwacja nadwozia łatwozdejmowalnego SARNA".

12. Instrukcja Techniczna, WITPiS IC-99-86. "Konserwacja stała pojazdów mechanicznych metodą hermetyzacji".

13. Karty Technologiczne, WITPiS IC-99-86/K. "Konserwacja pojazdów mechanicznych metodą hermetyzacji".

14. Instrukcja Techniczna, WITPiS IC-100-86. "Konserwacja stała samochodów metodą luźnopokrowcową".

15. Karty Technologiczne, WITPiS IC-100-86/K. "Konserwacja stała samochodów metodą luźnopokrowcową".

16. Warunki Techniczne (projekt), WITPiS WT-07-77. "Patron osuszający do opakowań antykorozyjnych odwodnionych", Redakcja V - 1977.

17. Warunki Techniczne (projekt), WITPiS TWT-30-80. "Ładunek osuszający do pojazdów mechanicznych konserwowanych metodą LP i H".

18. Panc.-Sam. 542/88. "Konserwacja stała pojazdów mechanicznych wykonywana metodą hermetyzacji".

4. BIBLIOGRAFIA DOTYCZĄCA METODY POKROWCÓW WIELOKROTNEGO UŻYTKU OSUSZANYCH STATYCZNIE I DYNAMICZNIE (PWU-S,D) I METODY SUCHEGO POWIETRZA (MDA).

1. WITPiS, sprawozdanie nr 113/z-8/81.

   "Prace studyjno-rozpoznawcze nad nowoczesnymi wysoko sprawnymi materiałami barierowymi dla wojskowych zastosowań przeciwkorozyjnych".

2. WITPiS, sprawozdanie nr 6/z-8/84.

   "Prace studyjno-rozpoznawcze nad podsystemem osuszania dynamicznego w metodach konserwacji i sprzętu techniki wojskowej".

3. WITPiS, sprawozdanie nr 130/z-6/90.

   "Dobór optymalnego wyposażenia do dynamicznego osuszania przechowywanego wielkowymiarowego sprzętu techniki wojskowej".

4. WITPiS, sprawozdanie nr 73/z-6/91.

   "Uzupełnienie pt<Wyniki z roboczych badań kwalifikacyjnych urządzenia do dynamicznego osuszania powietrza, typ M120 43, f-my MUNTERS> do sprawozdania WITPiS nr 130/z-6/90".

5. WITPiS, sprawozdanie nr 120/z-6/90.

   "Uproszczona dokumentacja i potrzeby w zakresie pokrowców antykorozyjnych wielokrotnego użytku".

6. WITPiS, sprawozdanie nr 72/z-6/91.

   "Metodyka i badania eksploatacyjne pokrowców wielokrotnego użytku oraz ocena skuteczności ochrony przechowywanego sprzętu".

7. WITPiS, sprawozdanie nr 78/z-6/91.

   Wyposażenie do dynamicznego osuszania powietrza w pokrowcach wielokrotnego

użytku (PWU), stosowanych do przechowywania wielkowymiarowego sprzętu wojskowego". Etap I, II, III.

8. WITPiS, instrukcja IC-112-91.

"Instrukcja konserwacji doświadczalnej gąsiennicowych pojazdów mechanicznych (T-55 AM, T-72M1, 2A31 (Goździk) i BMT-765) metodą "pwu" osuszanych dynamicznie w JW 1763 Braniewo/ i JW 3749 (Elbląg)". Sulejówek, 1991.

9. WITPiS, instrukcja IC-108-90.

"Instrukcja konserwacji doświadczalnej S7 mm Samoczynnej Armaty Przeciwlotniczej S-60 metodą "pwu" osuszanych statycznie, prowadzonej na terenie JW 2636 (Modlin)", Sulejówek, 1990.

10. WITPiS, instrukcja IC-109-90.

"Instrukcja konserwacji doświadczalnej silnika okrętowego typ M-50 metodą "pwu" osuszanych statycznie, prowadzonej na terenie JW 4858 "Oksywie". Sulejówek 1990.

5. BIBLIOGRAFIA DOTYCZĄCA "ŚRODKA KONSERWACYJNEGO WU-IIIB"

1. WITPiS, sprawozdanie nr 4/Z-8/86. "Przystosowanie składu wielofunkcyjnego środka konserwacyjnego WU-IIIB do surowców dostępnych w kraju".

   Etap I: "Badania laboratoryjne nad opracowaniem modyfikacji surowcowej wosku ochronnego WU-IIIB wg TWT-33-81 oraz opracowanie projektu dokumentacji technologicznej produkcji".

2. WITPiS, sprawozdanie nr 139/Z-8/88. Jak wyżej.

   Etap II: "Opracowanie dokumentacji technologicznej produkcji wosku ochronnego WU-IIIB w skali przemysłowej oraz wdrożenie w wojsku". Część I.

3. WITPiS, sprawozdanie nr 61/Z-8/89. Jak wyżej.

   Etap II - jak wyżej. Część II.

4. Tymczasowe warunki techniczne, WITPiS TWT-33. "Wojskowy środek konserwacyjny o uniwersalnych własnościach ochronnych WU-IIIB". Redakcja III, 1989.

5. Projekt instrukcji ramowej, WITPiS IC-69-77. "Technologia zastosowania środków mikrowoskowych w konserwacji pojazdów mechanicznych i sprzętu inżynieryjnego". Redakcja III, 1989.

6. Projekt instrukcji ramowej, WITPiS IC-70-77. "Konserwacja części zamiennych środkiem mikrowoskowym". Redakcja III, 1989.

7. WITPiS, sprawozdanie nr 115/Z-6/90. "Ocena skuteczności konserwacji woskiem WU-IIIB sprzętu i części zamiennych w wytypowanych jednostkach wojskowych i składnicach sprzętu służby czołgowo-samochodowej.

   Etap I: Opracowanie metodyki badań skuteczności konserwacji woskiem ochronnym WU-IIIB części zamiennych i sprzętu wojskowego".

8. WITPiS, sprawozdanie nr 71/Z-6/91. Jak wyżej.

   Etap II: "Planowe przeglądy kontrolne przechowywanych części zamiennych i sprzętu wojskowego".

9. WITpiS, sprawozdanie nr 103/Z-6/92. Jak wyżej.

   Etap III: jak wyżej.

6. BIBLIOGRAFIA DOTYCZĄCA "ELEKTROSOLU S-PM".

1. T. Czarnecki, L. Wolff, Z. Zaczyńska "Badania nad opracowaniem środka do ochrony elementów stykowych instalacji elektrycznych w pojazdach mechanicznych". Informator WITPiS - wyd. specjalne 1972, T 3.
2. WITPiS, sprawozdanie nr 41/Z-8/85.
   Opracowanie receptury udoskonalonego środka do konserwacji styków w elektrycznych układach pojazdów mechanicznych oraz projektu wymagań technicznych i technologii wytwarzania".
3. Tymczasowe Warunki Techniczne, WIPiS TWT-36-85.
   Środek do konserwacji styków w układach elektrycznych pojazdów mechanicznych ELEKTROSOL S-PM".
4. Instrtukcja Techniczna, WITPiS IC-95-85.
   "Konserwacja układu elektrycznego w pojazdach mechanicznych za pomocą "ELEKTROSOLU S-PM".
5. Opracowanie WITPiS (nr wych. 1066 z dn. 4.11.85 r.).
   Informacja techniczna w sprawie wdrożenia udoskonalonego środka do konserwacji układów elektrycznych w pojazdach mechanicznych "ELEKTROSOL S-PM", w trybie nadzorowanej eksploatacji czynnej w: JW 2420, JW 2529 i SOiN w WITPiS".

7. BIBLIOTEKA DOTYCZĄCA "ŚRODKA KONSERWACYJNEGO MULTAKOR WD".

1. WITPiS, sprawozdanie nr 121/Z-8/86.

   "Opracowanie uniwersalnego bezsmarowego środka konserwacyjnego i opartych na nim złożonych systemów ochrony czasowej".

   Etap I: "Analiza materiałowa, studia, badania laboratoryjne, ocena możliwości opracowania środka oraz opracowanie projektu TWT i technologii wytwarzania w skali laboratoryjnej".

2. WITPiS, sprawozdanie nr 110/Z-8/87. Jak wyżej.

   Etap II: "Weryfikacyjne badania laboratoryjne i techniczne pilotowe".

3. WITPiS, sprawozdanie nr 40/Z-8/88. Jak wyżej.

   Etap III: "Laboratoryjne badania złożonych systemów ochrony czasowej".

4. WITPiS, sprawozdanie nr 133/Z-8/88. Jak wyżej.

   Etap IV: "Badania uzupełniające oraz opracowanie dokumentacji technicznej".

5. WITPiS, sprawozdanie nr 118/Z-8/89. Jak wyżej.

   Etap V: "Zakres stosowania i technologia konserwacji części zamiennych, nadzespołów i zespołów w gospodarce magazynowej WP oparte na uniwersalnym bezsmarowym środku konserwacyjnym "MULTAKOR WD".

6. Tymczasowe Warunki Techniczne, WITPiS TWT-38-86.

   "Inhibitorowy środek konserwacyjny o uniwersalnych własnościach ochronnych MULTAKOR WD". Redakcja III, 1988.

7. Instrukcja Techniczna. WITPiS IC-104-87.

   "Konserwacja części zamiennych, narzędzi, podzespołów i zespołów ze stali i metali kolorowych metodą bezsmarową MULTAKOT WD". REDAKCJA II, 1988.

8. WITPiS, IC-106-89, "Ramowa instrukcja stosowania bezsmarowych środków konserwacyjnych".

III. WYKAZ WYBRANYCH SPRAWOZDAŃ.

z badań naukowo-technicznych dotyczących Przechowywania i Konserwacji Uzbrojenie i Sprzętu Wojskowego (PiK UiSW).

1. WITPiS. Sprawozdanie od nr 97/Z-8/82 do nr 106/Z-8/88 pt.: "Prace wdrożeniowe i badania wojskowe metod konserwowania pojazdów mechanicznych w głęboko skadrowanych związkach technicznych", Etapy: I-VI.
2. WITPiS. Sprawozdanie od nr 121/Z-8/86 do nr 118/Z-8/89 pt.: "Opracowanie uniwersalnego bezsmarowego środka konserwacyjnego i opartych na nim złożonych systemów ochrony czasowej", Etapy: I-V.
3. WITPiS. Sprawozdanie nr wychodz. 0356 z dn. 16.12.90 r. pt.: "Analiza identyfikacyjna problemu obsługi technicznej sprzętu czołgowo-samochodowego w wybranych ośrodkach materiałowo-technicznych".
4. WITPiS. Sprawozdanie nr wychodz. 0356 z dn. 16.12.90 r. pt.: "Koncepcja systemu diagnostycznego sprzętu czołgowo-samochodowego przechowywanego w OM-T".
5. WITPiS. Sprawozdanie nr wychodz. 0356 z dn. 16.12.90 r. pt.: "Uogólniona technologia diagnozowania sprzętu czołgowo-samochodowego przechowywanego w OM-T".
6. WITPiS. Sprawozdanie nr wychodz. 0356 z dn. 16.12.90 r. pt.: "Weryfikacja stosowanych metod konserwacji w OM-T i uzupełnienie ich systemu".
7. WITPiS. Sprawozdanie nr wychodz. 0356 z dn. 16.12.90 r. pt.: "Wstępna analiza możliwości i potrzeb mechanizacji i prac konserwacyjnych".
8. WITPiS. Sprawozdanie nr wychodz. 0356 z dn. 16.12.90 r. pt.: "Zestaw materiałów konserwacyjnych dla poszczególnych grup rodzajów pojazdów".

9. WITPiS. Sprawozdanie nr wychodz. 0356 z dn. 16.12.90 r. pt.: "Określenie zakresu konserwacji podstawowych typów sprzętu w okresach do jednego roku w liniowych jednostkach wojskowych".

10. WITPiS. Sprawozdanie nr 78/Z-6/91 pt.:
Wyposażenie do dynamicznego osuszania powietrza w pokrowcach wielokrotnego użytku (PWU), stosowanych do przechowywania wielkowymiarowego sprzętu wojskowego", Etapy: I-III.

11. WITPiS. Sprawozdanie nr 116/Z-1/92 pt.:
"Opracowanie projektu koncepcji metod konserwacji i przechowywania uzbrojenia i sprzętu wojskowego".

12. WITPiS. Sprawozdanie nr 116/Z-1/92 pt.:
"Przechowywanie i konserwacja czołgu T-72M1".

13. WITPiS. Sprawozdanie nr 116/Z-1/92 pt.:
"Przechowywanie i konserwacja czołgu T-55AM".

14. WITPiS. Sprawozdanie nr 116/Z-1/92 pt.:
"Przechowywanie i konserwacja 152 mm armato-haubicy samobieżnej wz 1977".

15. WITPiS. Sprawozdanie nr 116/Z-1/92 pt.:
"Przechowywanie i konserwacja kutra holowniczego KH-200 na przyczepie PKH-200".

16. WITPiS. Sprawozdanie nr 116/Z-1/92 pt.:
"Przechowywanie i konserwacja kafarów spalinowych KP-2/S".

17. WITPiS. Sprawozdanie nr 116/Z-1/92 pt.:
"Przechowywanie i konserwacja bojowego wozu piechoty".

18. WITPiS. Sprawozdanie nr 116/Z-1/92 pt.:
"Przechowywanie i konserwacja stacji radiolokacyjnej RP-21 na podwoziu SPG-1".

19. WITPiS. Sprawozdanie nr 116/Z-1/92 pt.:

"Przechowywanie i konserwacja samochodów ciężarowo-terenowych z nadwoziami specjalnymi i jednoosiowymi przyczep specjalnych".

20. WITPiS. Sprawozdanie nr 116/Z-1/92 pt.:

"Przechowywanie i konserwacja transportera opancerzonego BRDM 2".

21. WITPiS. Sprawozdanie nr 116/Z-1/92 pt.:

"Przechowywanie i konserwacja radiostacji R-1377 na podwoziu MTLB".

22. WITPiS. Sprawozdanie nr 116/Z-1/92 pt.:

"Przechowywanie i konserwacja ciągnika WZT-2 oraz mostu BLG".

23. WITPiS. Sprawozdanie nr 116/Z-1/92 pt.:

"Przechowywanie i konserwacja wyrzutni SPU-2P25M2 na podwoziu GM 578M2".

Załącznik nr: 11 do pisma sekret. uzgodn. Nr P/1
z dnia „ 4 " 05 1994 r.

Załącznik 10

WYKAZ
INSTYTUCJI PAŃSTWOWYCH I BIUR KODYFIKACYJNYCH PAŃSTW NATO

W Y K A Z

INSTYTUCJI PAŃSTWOWYCH I BIUR KODYFIKACYJNYCH PAŃSTW NATO

BELGIA

Generalne Biuro Rodzajów Sił Zbrojnych
d/s Kodyfikacji (BLC)
Quartier Reine Elisabeth
B-1140 Bruxelles

KANADA

Departament Katalogowania i Kodyfikacji
Kwatera Główna Obrony Narodowej
Major General Perkes Buiding
Ottawa
Ontario K1A OK2

DANIA

Szef Działalności Kodyfikacji d/s Obrony
Post Box 202
DK-2950 Vedbaek

FRANCJA

Centrum Kodyfikacji Środków Obronnych (CIMO)
F-35998 Rennes Armees

NIEMCY

Urząd Materiałowy Bundeswery (Mat.ABw) IB4
Alte Heerstrasse 81
D-5205 St Augustin 1

GRECJA

Centrum Kodyfikacji Grecji

Domokou and Filadelfias Str

GR-14040

Athenas

WŁOCHY

Ministerstwo Obrony.3 Departament - U.Co.M.I.

Via S Andrea Delle Fratte 1

I-00187 Roma

HOLANDIA

Centrum Materiałowej Kodyfikacji d/s Obrony (COBUMA)

Koningin Marialaan 17

2595 GA s-Gravenhague

NORWEGIA

Agencja Zaopatrzenia Materiałowego Obronności (DCMA/FFMT)

Oslo mil/Loren

N-0018 Oslo 1

PORTUGALIA

Centrum Katalogowania Sił Zbrojnych (CEFACA)

Estado-Maior-eneral das Forcas Armadas

Avenida Ilha da Madeira

Edificio Restelo

P-1499 Lisboa Codex

HISZPANIA

Ministerstwo Obrony. Służby Katalogowania

Calle Vituvio No 1

28071 Madrid

+ 130

TURCJA

MSB Tek. H1Z.D BSK.L1gi

06100 Ankara

WIELKA BRYTANIA

Zarząd Kodyfikacji Obronnej

Kentigern House

65 Brown Street

Glasgow G2 8EX

STANY ZJEDNOCZONE

Centrum Federalne Oddział Międzynarodowej Kodyfikacji

Battle Creek

MI 49017-3084

AGENCJA NATO

Agencja Dostaw i Utrzymania (NAMSA)

Dyrektoriat Programów Operacji Logistycznych

L-8302 Capellen

DG LUXEMBOURG

BIBLIOTEKA GŁÓWNA
PF 201/S

BIBLIOTEKA GŁÓWNA - ARCHIWUM
Nr ewid. 55793
Akademii Obrony Narodowej