

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

WYDZIAŁ WOJSK LĄDOWYCH
INSTYTUT DOWODZENIA
ZAKŁAD METODYKI SZKOLENIA
TAKTYCZNO-OPERACYJNEGO



Egz. Nr5.

Dla nauczycieli akademickich

ĆWICZENIE METODYCZNE Nr 121

PLANOWANIE SZKOLENIA
W ODDZIALE I PODODDZIALE

Opracowanie metodyczne gry kierowniczej

WARSZAWA

67929



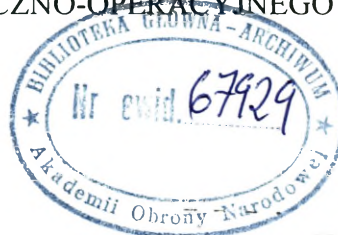
31 90

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

WYDZIAŁ WOJSK LĄDOWYCH

INSTYTUT DOWODZENIA

ZAKŁAD METODYKI SZKOLENIA TAKTYCZNO-OPERACYJNEGO



Egz. nr..... 5

Dla nauczycieli akademickich

ĆWICZENIE METODYCZNE Nr 121

**TEMAT: PLANOWANIE SZKOLENIA W ODDZIALE
I PODODDZIALE**

Opracowanie metodyczne gry kierowniczej

SPIS TREŚCI

1. Plan przeprowadzenia ćwiczenia metodycznego nr 121 ze studentami magisterskich studiów uzupełniających WWLąd. AON.
2. Opracowanie metodyczne zajęcia 1
3. Opracowanie metodyczne zajęcia 2
4. Opracowanie metodyczne zajęcia 3
5. Opracowanie metodyczne zajęcia 4
6. Opracowanie metodyczne zajęcia 5
7. Założenie do gry kierowniczej do zajęcia 1 i 2
8. Założenie do gry kierowniczej do zajęcia 3
9. Założenie do gry kierowniczej do zajęcia 4 i 5
10. Rozkaz dowódcy 1 DZ do działalności dowództw (sztabów) i wojsk 1 DZ w 200...roku
11. Plan zasadniczych przedsięwzięć 1DZ na 200...rok część pierwsza:
Zamierzenia szkolenia taktycznego dowództw (sztabów) i wojsk 1 DZ
12. Wytyczne dowódcy 1 DZ do planowania, organizowania i materiałowo-technicznego zabezpieczenia procesu szkolenia i wychowania

PLAN
PRZEPROWADZENIA ĆWICZENIA METODYCZNEGO
ZE STUDENTAMI MAGISTERSKICH STUDIÓW
UZUPEŁNIAJĄCYCH W WŁĄD. AON

I. TEMAT: PLANOWANIE SZKOLENIA W ODDZIALE I PODODDZIALE

II. CELE SZKOLENIOWE:

1. Nauczyć studentów metodyki pracy oficerów dowództwa brygady (batalionu) podczas planowania szkolenia w skali roku i miesiąca ze szczególnym uwzględnieniem wypracowania decyzji szkoleniowej
2. Poszerzyć wiadomości studentów z zakresu planowania na szczeblu oddziału i pododdziału
3. Sprawdzić studentów ze znajomości obowiązujących instrukcji (zarządzeń) normujących sposób opracowania dokumentów planistycznych na szczeblu związku taktycznego, oddziału i pododdziału
4. Zbadać zdolności do wykorzystania przez studentów posiadanej wiedzy i umiejętności w opracowywaniu dokumentów planistycznych

III. RODZAJ ĆWICZENIA: wielozespołowa, jednostronna gra kierownicza

IV. STRUKTURA ĆWICZENIA METODYCZNEGO

Nr tematu, zajęcia	Temat zajęcia	Liczba godzin	Materiały dla studentów	
			Założenia, rozkazy, plany itp.	Papier maszynowy format A-3
T. z. 1	Analiza zadania szkoleniowego oddziału	2 (6) *	Komplet dokumentów na zespół szkoleniowy	3-4 arkusze na każdy zespół szkoleniowy
T. z. 2	Wypracowanie decyzji szkoleniowej	4 (6)		
T. z. 3	Opracowanie planu zasadniczych przedsięwzięć oddziału na rok	4 (6)		

T. z. 4	Opracowanie planu szkolenia uzupełniającego kadry i pracowników oddziału	4 (6)	Komplet dokumentów na zespół szkoleniowy	3-4 arkusze na każdy zespół szkoleniowy
T. z. 5	Opracowanie ramowego planu szkolenia batalionu na miesiąc	(6)		
	RAZEM	14/30/	3-4 kpl. dokumentów na grupę szkoleniową	54-60 arkuszy na grupę szkoleniową

* (6) - Liczba godzin zajęć umieszczona w nawiasie, oznacza że ćwiczenie jest realizowane w początkowym okresie semestru IV (wrzesień)

V. HARMONOGRAM PRACY STUDENTÓW W CZASIE PRZYGOTOWANIA SIĘ I W TOKU TRWANIA ZAJĘĆ ORAZ REZULTAT ICH PRACY

Temat zajęcia	Przygotowanie się do zajęć	Praca w toku zajęć i w czasie samodzielnego studiowania	Rezultaty pracy studentów
1	2	3	4
Analiza zadania szkoleniowego oddziału	Studiują: 1. Założenie do zajęcia 1 2. Rozkaz dowódcy 1 DZ do działalności dowództw, sztabów i wojsk 1 DZ w 200..r 3. Plan zasadniczych przedsięwzięć 1 DZ na rok..... 4. Wytyczne do planowania Opracowują: Wnioski z analizy wytycznych i dokumentów planistycznych. Koncepcję organizacji działalności szkoleniowo-wychowawczej oddziału	Przedstawiają: 1. Wnioski z analizy wytycznych i dokumentów planistycznych przełożonego 2. Koncepcja organizacji działalności szkoleniowo - wychowawczej 1 B Panc. w 200....roku WYPRACOWUJĄ: Koncepcję organizacji działalności szkoleniowo - wychowawczej 1B Panc. w 200..r	Koncepcja organizacji działalności szkoleniowo - wychowawczej 1Panc. w 200..r

1	2	3	4
<p>ZAJĘCIE 2 Wypracowanie decyzji szkoleniowej</p>	<p>STUDIUJĄ: 1 Ocenę sytuacji szkoleniowo - wychowawczej 1BPanc. za poprzedni rok 2. Dokumenty planistyczne przełożonego OPRACOWUJĄ: Projekt decyzji szkoleniowej 1BPanc. na 200..r</p>	<p>PRZEDSTAWIAJĄ: 1. Projekt decyzji szkoleniowej pododdziałów 1 BPanc. na 200..r WYPRACOWUJĄ: Poszczególne punkty decyzji szkoleniowej 1 BPanc. na 200..r</p>	<p>Decyzja do szkolenia pododdziałów 1BPanc. na 200..r</p>
<p>ZAJĘCIE 3 Opracowanie planu zasadniczych przedsięwzięć oddziału na rok - część pierwsza</p>	<p>STUDIUJĄ: 1. Założenie do zajęcia 3 2. Decyzję szkoleniową 1 BPanc. na 200..r OPRACOWUJĄ: Projekt planu zasadniczych przedsięwzięć 1 BPanc. na 200..r</p>	<p>PRZEDSTAWIAJĄ: 1. Projekt planu zasadniczych przedsięwzięć 1 BPanc. na 200..r WYPRACOWUJĄ: 1. Plan zasadniczych przedsięwzięć 1 BPanc. na 200..r</p>	<p>Plan zasadniczych przedsięwzięć 1BPanc. na 200..r - część pierwsza</p>
<p>ZAJĘCIE 4 Opracowanie planu szkolenia uzupełniającego kadry i pracowników oddziału</p>	<p>STUDIUJĄ: 1. Założenie do zajęcia 4 2. Plan zasadniczych przedsięwzięć 1 BPanc. na 200..r OPRACOWUJĄ: Projekt planu szkolenia uzupełniającego kadry i pracowników wojska oddziału</p>	<p>PRZEDSTAWIAJĄ: Projekt planu uzupełniającego kadry i pracowników wojska oddziału WYPRACOWUJĄ: Plan szkolenia uzupełniającego kadry i pracowników wojska oddziału</p>	<p>Plan szkolenia uzupełniającego kadry i pracowników wojska oddziału</p>
<p>ZAJĘCIA 5 Opracowanie ramowego planu szkolenia batalionu na miesiąc</p>	<p>STUDIUJĄ: 1. Założenie do zajęcia 5 2. Plan zasadniczych przedsięwzięć 1BPanc na 200..r OPRACOWUJĄ: Projekt ramowego planu szkolenia batalionu na miesiąc</p>	<p>PRZEDSTAWIAJĄ: 1. Projekt ramowego planu szkolenia batalionu na luty 200..r WYPRACOWUJĄ: Ramowy plan szkolenia bz na luty 200..r</p>	<p>Ramowy plan szkolenia bz na luty 200..r</p>

VI. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO – METODYCZNE

1. Ćwiczenie metodyczne należy prowadzić po wykładzie nt.: „ Organizacja procesu planowania szkolenia na szczeblu oddziału i pododdziału” i seminarium

nt.: „Wypracowanie decyzji szkoleniowej przez dowódcę oddziału i pododdziału”.

2. Na kilka dni przed pierwszym zajęciem należy udzielić studentom szczegółowego instruktażu, w którym trzeba określić:

- cel i strukturę ćwiczenia;
- rolę, w jakiej występują studenci w ćwiczeniu;
- sposoby osiągania celów szkoleniowych w ćwiczeniu;
- materiały niezbędne do pracy w ćwiczeniu (założenia, wyciągi z dokumentów planistycznych, literaturę, papier itp.);
- wiadomości i umiejętności z zakresu działalności organizacyjno-szkoleniowej

niezbędne do sformułowania decyzji szkoleniowej i opracowania zasadniczych dokumentów planistycznych, w tym zwłaszcza czynności dowódcy i sztabu w zakresie realizacji określonych przedsięwzięć procesu wypracowania decyzji szkoleniowej.

3. Przed każdym następnym zajęciem - grą kierowniczą należy udzielić studentom instruktażu, uwzględniając jego merytoryczne i metodyczne treści.

4. W każdej grupie szkoleniowej należy dokonać podziału studentów na trzy

- cztery zespoły, w których jeden z oficerów będzie dowódcą (szefem sztabu), a pozostali oficerami sztabu (kierownikami komórek organizacyjnych).

5. Przebieg każdego zajęcia - gry kierowniczej w ćwiczeniu metodycznym powinien uwzględniać:

a). część wstępną, a w niej:

- podanie tematu, celu i zagadnień (problemów) szkoleniowych;
- pytania kontrolne (sprawdzian pisemny) dotyczące problematyki zajęć;
- wprowadzenie w sytuację szkoleniową (omówienie warunków wyjściowych)

b). część główna, a w niej:

- szczegółowe wyjaśnienie zasad gry;
- ustalenie problemu (czynności) do rozwiązania i sposobu jej rozwiązania;
- praca zespołów (pod nadzorem nauczyciela) nad rozwiązaniem problemu,

zgodnie z kompetencjami wynikającymi z przydzielonych ról;

- prezentowanie przez wyznaczonych oficerów (występujących w określonych rolach) pomysłów i sposobu rozwiązania problemów;

- przyjęcie decyzji odnośnie sposobu postępowania i wykonawstwa określonych dokumentów planistycznych;

c). część końcowa, a w niej:

- ocena stopnia przygotowania studentów do zajęcia i pracy w toku jego trwania;

- ocena przyjętych rozwiązań przez studentów;

- ocena stopnia osiągnięcia celu zajęcia - gry kierowniczej.

6. Główny wysiłek dydaktyczny należy skierować na nauczanie studentów umiejętności analizy zadania(ń) szkoleniowych, dokumentów planistycznych i innych czynników mających wpływ na wypracowanie i sformułowanie decyzji szkoleniowej, a także opracowanie dokumentów planistycznych.

7. Dokumenty (wyciągi dokumentów) planistyczne określające warunki wyjściowe gry kierowniczej powinny w swej treści uwzględniać rodzaj jednostki wojskowej, jej możliwości szkoleniowe (stan bazy), a nade wszystko główne zadanie szkoleniowe oraz strukturę szkolenia żołnierzy zasadniczej służby wojskowej.

8. W czasie każdego zajęcia - gry kierowniczej nauczyciel akademicki powinien być przygotowany do osobistego przedstawienia (zaprezentowania) sposobu oraz treści rozwiązywanych problemów.

9. Po zakończeniu ćwiczenia metodycznego studenci powinni znać proces wypracowania decyzji szkoleniowej i potrafić sformułować decyzję na podstawie otrzymanego zadania i oceny sytuacji szkoleniowej oraz opracować zasadnicze dokumenty planistyczne (planowania rocznego i miesięcznego) na szczeblu brygady i batalionu.

10. W celu przygotowania się do zajęć prowadzonych metodą gry kierowniczej studentom zaleca się do przestudiowania następującą **literaturę**:

- Dyrektywa szefa Sztabu Generalnego WP do działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w 200..roku.
- Halik J., *Zastosowanie gry kierowniczej w działalności szkoleniowej*, AON, Warszawa 1990 nr bibl. PF 3141.
- Halik J., *System szkolenia wojsk Lądowych SZRP*, AON, Warszawa 2001, nr bibl. Z-607/S.
- Halik J., *Kierunki przebudowy i modernizacji oraz szkolenia Sił Zbrojnych w latach 2001-2006*, AON, Warszawa 2001, nr bibl. S/4766.
- Halik J., *Narodowy i sojuszniczy system oceny dowództw (sztabów) i wojsk*, AON, Warszawa 2000, nr bibl. Z-604/S.
- Halik J., Konieczny K., *Planowanie i rozliczanie działalności bieżącej w oddziale (pododdziale)*, AON, Warszawa 2000, nr bibl. S/4947.
- Halik J., *System szkolenia Wojsk Lądowych Sił Zbrojnych RP w czasie pokoju cz. III, Podstawowe podsystemy szkolenia Wojsk Lądowych Sił Zbrojnych RP*, AON Warszawa 2002, nr bibl. S/5173.
- Instrukcja o planowaniu i rozliczaniu działalności bieżącej w Siłach Zbrojnych RP, SGWP, Warszawa 2001, sygn. szkol. 799/2001, nr bibl. 5084/R.
- Instrukcja o przygotowaniu i prowadzeniu ćwiczeń z dowództwami i sztabami w Siłach Zbrojnych RP, SGWP, sygn. Szt. Gen. 1448/95, nr bibl. 4605/R.
- Instrukcja o przygotowaniu i prowadzeniu ćwiczeń taktycznych z wojskami w Siłach Zbrojnych RP, SGWP, sygn. szkol. 772/95, nr bibl. 4609/R.
- Program Integracji z Organizacją Traktatu Północnoatlantyckiego i Modernizacji Sił Zbrojnych RP na lata 1998-2012.
- Program oceny jednostki wojskowej w ramach inspekcji i kontroli kompleksowej. Wyd. Dep. Kontr. MON 10/2000 nr bibl. Z-335/R.
- Program oceny jednostki wojskowej w ramach kontroli gospodarczo-finansowej. Wyd. Dep. Kontr. MON 11/2000, nr bibl. 4987/R.

- Program oceny operacyjnej dowództw związków taktycznych i operacyjnych w ramach inspekcji i kontroli kompleksowej. Wyd. Dep. Kontr. MON 12/2001, nr bibl....
- Program szkolenia pododdziałów wojsk pancernych i zmechanizowanych, Dowództwo Wojsk Lądowych nr 4/1998, nr bibl. 4836/R.
- -Ślemp Wł., Organizacja szkolenia w oddziale wojsk lądowych, AON. Warszawa 1999, nr bibl. S/3142.
- Ślemp Wł., Działalność metodyczno-szkoleniowa w oddziale wojsk lądowych, AON, Warszawa 2000, nr bibl. S/4595.

OPRACOWANIE METODYCZNE

do przeprowadzenia 1 zajęcia gry kierowniczej

1. TEMAT: ANALIZA ZADANIA SZKOLENIOWEGO ODDZIAŁU

2. CELE SZKOLENIOWE:

2.1. Uczyć studentów analizy zadania(ń) szkoleniowego postawionego przez przełożonego oraz wynikającego z dokumentów szkoleniowych stanowiącego podstawę do sformułowania decyzji szkoleniowej.

2.2 Doskonalenie studentów w zakresie pracy dowódcy (szefa sztabu), oficerów komórek organizacyjnych sztabu oddziału w procesie wypracowania decyzji szkoleniowej.

2.3. Sprawdzić studentów ze znajomości dokumentów planistycznych i normatywnych stanowiących podstawę planowania szkolenia na szczeblu oddziału.

3. CZAS: 2 godz. lekcyjne (2x45'=90') lub 6 godzin lekcyjnych (6x45'=270').

4. ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE I PODZIAŁ CZASU ZAJĘCIA:

4.1. Część wstępna.....10'(30')

4.2. Część główna.....75'(225')

4.2.1. Analiza zadania szkoleniowego i wytycznych dowódcy ZT do planowania, organizacji i materiałowo-technicznego zabezpieczenia procesu szkolenia i wychowania.....15'(45')

4.2.2 Analiza rozkazu dowódcy ZT do działalności dowództw (sztabów) i wojsk dywizji.....15'(45')

4.2.3. Analiza planu zasadniczych przedsięwzięć ZT na następny rok.....10'(30')

4.2.4. Analiza programów szkolenia oraz wniosków z oceny stopnia realizacji zadań w minionym roku.....10'(30')

4.2.5. Sprecyzowanie wniosków z analizy zadania(ń) i wybór koncepcji

(wariantu) organizacji działalności szkoleniowo-wychowawczej oddziału
w 200..roku.....25'(75')

4.3. *Część końcowa*.....5'(15')

5. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO - METODYCZNE:

- 5.1. Na kilka dni przed zajęciem pierwszym przeprowadzić ze studentami instruktaż, w czasie którego dokonać podziału grupy szkoleniowej na trzy - cztery zespoły. Nakazać pobrać z biblioteki i przestudiować założenie do zajęcia pierwszego gry kierowniczej i na jego podstawie przygotować się do wystąpienia w wyznaczonej roli (funkcji).
- 5.2. Przygotowując się do zajęcia 1, studenci zapoznają się z zadaniem szkoleniowym brygady, wytycznymi dowódcy ZT do planowania, organizacji i zabezpieczenia materiałowo - technicznego procesu szkolenia i wychowania oraz dokumentami planistycznymi ZT.
- 5.3. W wyniku realizacji części głównej zajęcia studenci przedstawiają wnioski z analizy zadań oraz wytycznych i dokumentów planistycznych, a także dokonują wyboru sposobu (wariantu) organizacji działalności szkoleniowo - wychowawczej oddziału.
- 5.4. Ze względu na przyjętą strukturę zajęć studenci w zajęciu pierwszym najwięcej czasu poświęcają na ocenę sytuacji szkoleniowo - wychowawczej, która stanowić będzie podstawę wyboru wariantu działalności organizacyjno - szkoleniowej, a w konsekwencji do sformułowania decyzji szkoleniowej (wcześniej koncepcji szkolenia brygady).

6. PRZEBIEG ZAJĘCIA:

6.1. *Część wstępna* - 10'(30')

- a). podanie tematu, celu i zagadnień szkoleniowych (problemów) gry;
- b). sprawdzenie przygotowania się studentów do gry:
 - wynotowanie przedsięwzięć mających wpływ na działalność oddziału z dokumentów planistycznych ZT;
 - analiza zadania(ń) oddziału, rozkazu dowódcy ZT do działalności dowództw, sztabów i wojsk, planu zasadniczych przedsięwzięć oraz

programów szkolenia;

- przygotowanie propozycji wniosków z analizy zadania i oceny sytuacji szkoleniowo - wychowawczej w minionym roku oraz przedstawienie wariantu działalności szkoleniowo - wychowawczej oddziału na 200..rok;

- pytanie kontrolne: przedstawić zasadnicze przedsięwzięcia procesu planistycznego (wypracowania decyzji szkoleniowej) w skali roku (miesiąca):

c). wprowadzenie do gry:

Wykładowca prowadzący grę przekazuje studentom, że dowódca ZT przeprowadził w dniach..... (III dekada listopada) odprawę rozliczeniowo - zadaniową i planistyczną dotyczącą wypracowania decyzji szkoleniowej, w ramach której dowódcy oddziałów (szefowie sztabów) zapoznali się z koncepcją, a następnie decyzją szkoleniową (zadaniem oddziału) z wytycznymi w zakresie planowania, organizacji i zabezpieczenia materiałowo - technicznego, posiadają również wyciągi z rozkazu szkoleniowego dowódcy ZT i planu zasadniczych przedsięwzięć ZT na następny rok.

Obecnie (II dekada grudnia) dowódca (szef sztabu), oficerowie - kierownicy komórek organizacyjnych sztabu oraz dowódcy rodzajów wojsk (bezpośredni podwładni dowódcy oddziału) przystępują do realizacji podstawowych procedur planistycznych składających się na wypracowanie koncepcji, a następnie decyzji szkoleniowej. Pierwszymi przedsięwzięciami są: analiza zadania(ń) szkoleniowego i dokumentów planistycznych przełożonego oraz wstępna ocena sytuacji szkoleniowo - wychowawczej (w tym rozliczanie z zadań szkoleniowych), wybór koncepcji szkolenia na kolejny rok.

6.2. Część główna - 75'(225')

Wykładowca (kierownik grupy) nakazuje studentom przedstawić wnioski z analizy: zadania (ń) szkoleniowych i wytycznych dowódcy ZT do planowania, organizacji i materiałowo-technicznego zabezpieczenia procesu szkolenia i wychowania; rozkazu dowódcy Zt do działalności dowództw (sztabów) i wojsk dywizji; planu zasadniczych przedsięwzięć ZT na następny rok; programów szkolenia o realizacji zadań w minionym roku.

Po dokonanej analizie wykładowca (kierownik gry) wspólnie ze studentami przystępuje do wypracowania wniosków będących podstawą do sprecyzowania koncepcji organizacji działalności szkoleniowo-wychowawczej oddziału w następnym roku. Podstawą koncepcji realizacji przedsięwzięć szkoleniowych jest ocena sytuacji szkoleniowo-wychowawczej, którą studenci otrzymali jako załącznik do założenia do gry kierowniczej do zajęcia 1.

Analiza zadania(ń), a także gruntowna ocena sytuacji szkoleniowo-wychowawczej stanowi podstawę do sformułowania i podjęcia decyzji szkoleniowej.

6.2.1. Analiza zadania szkoleniowego i wytycznych dowódcy ZT do planowania, organizacji i materiałowo-technicznego zabezpieczenia procesu szkolenia i wychowania.....**15'(45')**

6.2.2. Analiza rozkazu dowódcy ZT do działalności dowództw /sztabów/ i wojsk dywizji**15'(45')**

6.2.3. Analiza planu zasadniczych przedsięwzięć ZT na następny rok...**10'(30')**

6.2.4. Analiza programów szkolenia oraz wniosków z oceny stopnia realizacji zadań w minionym roku.....**10'(30')**

6.2.5. Sprecyzowanie wniosków z analizy zadania (ń) i wybór koncepcji organizacji działalności szkoleniowo-wychowawczej w oddziale w następnym roku **25'(75')**

6.3. Część końcowa**5'(15')**

- a) ocena stopnia przygotowania się studentów do gry kierowniczej i pracy w toku jej trwania;
- b) ocena stopnia realizacji celów gry kierowniczej (zajęcia) oraz innych danych (dokumentów planistycznych) stanowiących podstawę (obok oceny sytuacji szkoleniowo-wychowawczej) do sprecyzowania koncepcji działalności szkoleniowo-wychowawczej oddziału w kolejnym roku;
- c) określenie zadania do pracy samodzielnej polegającego na przygotowaniu treści poszczególnych punktów decyzji szkoleniowej;
- d) udzielenie szczegółowego instruktażu do następnych zajęć prowadzonych metodą gry kierowniczej.

OPRACOWANIE METODYCZNE

do przeprowadzenia 2 zajęcia gry kierowniczej

1. TEMAT: WYPRACOWANIE DECYZJI SZKOLENIOWEJ

2. CELE SZKOLENIOWE:

2.1. Uczyć studentów formułowania określonych punktów decyzji szkoleniowej na podstawie analizy zadania(ń) oraz oceny sytuacji szkoleniowo-wychowawczej i koncepcji szkolenia w następnym roku.

2.2. Doskonalić studentów w zakresie umiejętności pracy dowódcy (szefa sztabu) w procesie wypracowania decyzji szkoleniowej.

3. CZAS: 4 godz. lekcyjne (4 x 45'=180') lub 6 godzin lekcyjnych (6 x 45'=270').

4. ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE I PODZIAŁ CZASU ZAJĘCIA:

- 4.1. *Część wstępna* - organizacja i reguły gry.....15'(30')
- 4.2. *Część główna*.....160'(230')
 - 4.2.1. Sprecyzowanie wniosków z oceny działalności szkoleniowo - wychowawczej.....25'(30')
 - 4.2.2. Określenie kierunków działalności szkoleniowo – wychowawczej w następnym roku.....30'(40')
 - 4.2.3. Określenie zadań w poszczególnych dziedzinach w skali całego oddziału.....25'(30')
 - 4.2.4. Określenie zadań szkoleniowych dla poszczególnych pododdziałów.....30'(40')
 - 4.2.5. Przedstawienie decyzji szkoleniowej w formie ustnej i pisemnej (dokumenty).....50'(90')
- 4.3. *Część końcowa* – zakończenie gry.....5'(10')

5. WSAZÓWKI ORGANIZACYJNO – METODYCZNE:

5.1. Do zajęcia 2 gry kierowniczej studenci pobierają papier maszynowy formatu A-3 (po 4 arkusze na zespół planistyczny) i przygotowują się teoretycznie z pro-

blematyki dotyczącej czynności procesu wypracowania decyzji. Powinni oni znać układ i treść decyzji szkoleniowej opracowanej na szczeblu oddziału na podstawie sytuacji szkoleniowo-wychowawczej przedstawionej w założeniu i dokumentach planistycznych.

5.2. W czasie gry kierowniczej studenci w pierwszej kolejności przedstawiają wnioski z oceny sytuacji szkoleniowo – wychowawczej, a następnie w roli szefa sztabu – propozycje decyzji szkoleniowej formułując poszczególne jej punkty.

6. PRZEBIEG ZAJĘCIA - GRY KIEROWNICZEJ:

6.1. *Część wstępna* -15'(30')

- a) podanie tematu, celu i zagadnień szkoleniowych (problemów) gry;
- b) sprawdzenie przygotowania studentów do gry:
 - wnioski z oceny sytuacji szkoleniowo-wychowawczej oddziału
 - propozycje decyzji szkoleniowej na kolejny rok
 - pytania kontrolne: Przedstawić w kolejności zasadnicze przedsięwzięcia (czynności) składające się na proces wypracowania decyzji; Podać treść punktów decyzji szkoleniowej dowódcy oddziału
- c) wprowadzenie do gry:

Wykładowca (kierownik gry) przekazuje studentom, że dowódca oddziału na podstawie otrzymanego zadania (ń) oraz analizy wytycznych i dokumentów planistycznych wyrobił sobie pogląd na organizację i sposób szkolenia, wydał wytyczne swoim zastępcom i bezpośrednio podległym dowódcom celem przygotowania meldunków, uwag, propozycji dotyczących oceny sytuacji szkoleniowo-wychowawczej w tym dokonania wyboru przedsięwzięć do planu zasadniczych przedsięwzięć.

Aktualnie (dzień prowadzenia zajęć – gry kierowniczej)dowódca dokonał rozliczenia z zadań szkoleniowych bezpośrednio podległych dowódców, wysłuchał uwag, wniosków i postulatów kierowników komórek organizacyjnych i oficerów RW, dotyczących realizacji zadań w następnym roku i obecnie w czasie odprawy planistycznej przystępuje do ostatecznego sprecyzowania poszczególnych punktów decyzji szkoleniowej. Wcześniej przed odprawa planistyczną szef sztabu zarekomendował dowódcy

oddziału najbardziej realistyczną koncepcję działalności szkoleniowo-wychowawczej.

6.2 Część główna -160'(230')

Wykładowca (kierownik gry) wspólnie ze studentami powinien przedyskutować sposób pracy dowódcy (szefa sztabu) oraz oficerów komórek organizacyjnych sztabu w zakresie wypracowania decyzji szkoleniowej.

Czynności praktycznego rozliczenia z zadań szkoleniowych w zajęciu – grze kierowniczej zostały celowo pominięte ze względu na ograniczony czas. Zaś ocena sytuacji szkoleniowo-wychowawczej w oddziale za miniony rok przedstawiona została w założeniu do zajęcia 1 gry kierowniczej.

W czasie przeznaczonym na wypracowanie (sformułowanie) poszczególnych punktów decyzji studenci referują rezultaty swojej pracy prowadzonej w trakcie pracy samokształceniowej (wypracowują poszczególne punkty i następnie referują w kolejności wyznaczonej przez wykładowcę – kierownika gry).

Po przedstawieniu poszczególnych punktów decyzji szkoleniowej dowódcy oddziału, wykładowca – kierownik gry inicjuje dyskusje nad ich poprawnością, a zwłaszcza treścią problemów, które się na nie składają.

I tak, w punkcie pierwszym zwraca uwagę na stopień wykonania postawionych zadań, uzyskiwane efekty szkoleniowe i wychowawcze; dorobek oraz zaniedbania w poszczególnych dziedzinach i pododdziałach; sprawność działań oraz funkcjonowanie komórek zabezpieczających proces szkolenia i wychowania; efekty w zakresie utrzymania stałej i osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej.

W punkcie drugim zwraca uwagę na cele i zadania określone przez przełożonego; główne cele do osiągnięcia i zadania stojące przed oddziałem; sposób tworzenia warunków do realizacji otrzymanych zadań.

W punkcie trzecim zwraca uwagę na sprecyzowanie zadań dla całego oddziału w następujących dziedzinach: gotowości (zdolności) bojowej, szkolenia dowództw (sztabów) i wojsk, regulaminowego toku pracy i służby, wychowania; działalności kontrolnej i rozliczeniowej rozbudowy obiektów szkoleniowych, zabezpieczenia socjalno-bytowego kadry i żołnierzy, ochrony informacji niejawnych, sprawozdawczości itd.

W punkcie czwartym wykładowca – kierownik gry zwraca uwagę na realność zadań stawianych poszczególnym pododdziałom oraz komórkom zabezpieczającym realizację tych zadań.

Po wysłuchaniu i ustosunkowaniu się wykładowcy – kierownika gry do poszczególnych punktów, nakazuje kolejnym studentom z poszczególnych zespołów planistycznych przedstawić decyzję szkoleniową ustnie w całości.

Następnie wykładowca – kierownik gry przekazuje studentom, że odzwierciedleniem decyzji szkoleniowej jest plan zasadniczych przedsięwzięć oddziału, który opracowany zostaje ostatecznie po odprawie planistycznej. Na zajęciu nie opracowywano ww. Planu ze względu na przyjęte cele oraz strukturę ćwiczenia metodycznego. Wykonanie planu zasadniczych przedsięwzięć oddziału na rok 200.. będzie treścią kolejnego zajęcia gry kierowniczej.

6.2.1. Sprecyzowanie wniosków z oceny działalności szkoleniowo-wychowawczej w kolejnym roku.....**25'(30')**

6.2.2, Określenie kierunków działalności szkoleniowo-wychowawczej w następnym roku.....**30'(40')**

6.2.3. Określenie zadań w poszczególnych dziedzinach w skali całego oddziału**25'(30')**

6.2.4.Określenie zadań szkoleniowych dla poszczególnych pododdziałów.....**30'(40')**

6.2.5. Przedstawienie decyzji szkoleniowej w formie ustnej i pisemnej (dokumentu).....**50'(90')**

6.3. *Część końcowa* - zakończenie gry.....**5'(10')**

a). ocena stopnia przygotowania się studentów do gry kierowniczej i pracy w toku jej trwania;

b). ocena stopnia realizacji celów gry kierowniczej (zajęcia) oraz podkreślenie ważności decyzji szkoleniowej dla szkolenia i funkcjonowania oddziału;

c). określenie zadania(ń)do pracy samodzielnej polegającego na przygotowaniu projektu Planu zasadniczych przedsięwzięć oddziału na 200... rok;

d). udzielenie szczegółowego instruktażu do następnych zajęć prowadzonych metodą gry kierowniczej.

OPRACOWANIE METODYCZNE

do przeprowadzenia 3 zajęcia gry kierowniczej

1. TEMAT: OPRACOWANIE PLANU ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ ODDZIAŁU NA ROK .

Część pierwsza: Zamierzenia szkolenia taktycznego dowództwa i wojsk oddziału.

2. CELE SZKOLENIOWE:

2.1 Uczyć studentów sposobu pracy podczas opracowania Planu zasadniczych przedsięwzięć oddziału jako dokumentu odzwierciedlającego decyzję szkoleniową dowódcy.

2.2. Doskonalić studentów w zakresie umiejętności pracy dowódcy (szefa sztabu) oraz oficerów kierowników komórek organizacyjnych sztabu i oficerów RW w procesie wypracowania decyzji szkoleniowej.

2.3. Sprawdzić studentów ze znajomości dokumentów normujących działalność bieżącą oddziału.

3.CZAS: 4 godz. lekcyjne (4 x 45' = 130') lub 6 godz. lekcyjnych (6 x 45' = 270')

4 ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE I PODZIAŁ CZASU ZAJĘCIA:

4.1 <i>Część wstępna</i> - organizacja i reguły gry.....	15'(30')
4.2. <i>Część główna</i> -.....	160'(230')
4.2.1. Analiza czynników i dokumentów stanowiących podstawę opracowania Planu zasadniczych przedsięwzięć oddziału na....rok.....	30'(45')
4.2.2. Omówienie projektu Planu zasadniczych przedsięwzięć oddziału na...rok - części pierwszej: Zamierzenia szkolenia taktycznego dowództwa (sztabu) i wojsk oddziału na....rok.....	45'(65')
4.2.3. Opracowanie „Planu zasadniczych przedsięwzięć oddziału na.....rok.....	60'(90')
4.2.4. Zatwierdzenie „Planu zasadniczych przedsięwzięć oddziału na....rok.....	25'(30')
4.3. <i>Część końcowa</i> - zakończenie gry.....	5'(10')

5. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE

5.1. Do zajęcia 3 gry kierowniczej studenci pobierają założenia oraz papier maszynowy formatu A-4 (po 4 arkusze na zespół planistyczny) i w czasie pracy samodzielnej (nauki własnej) opracowują projekt Planu zasadniczych przedsięwzięć na rok.... - część pierwsza: Zamierzenia szkolenia taktycznego dowództw (sztabów) i wojsk oddziału. Wpisują ołówkiem przedsięwzięcia przełożonego, własne i ważniejsze podwładnych na określony formularz.

5.2. W czasie zajęcia - gry kierowniczej studenci przedstawiają w formie meldunku projekt Planu zasadniczych przedsięwzięć oddziału na rok.

6. PRZEBIEG ZAJĘCIA - GRY KIEROWNICZEJ:

6.1. *Część wstępna* -15'(30')

- a). podanie tematu, celu i zagadnień szkoleniowych (problemów) gry;
- b). sprawdzenie przygotowania studentów do gry:
 - projekt Planu zasadniczych przedsięwzięć oddziału na rok - Część pierwsza: Zamierzenia szkolenia taktycznego dowództw (sztabów) i wojsk oddziału;
- c). pytania kontrolne: Przetawić dokumenty planistyczne, które stanowią podstawę opracowania Planu zasadniczych przedsięwzięć oddziału na rok;
- d). wprowadzenie do gry

Wykładowca - kierownik gry podaje studentom, że dowódca oddziału dokonał analizy dokumentów normatywnych oraz zadań do realizacji w roku następnym w poszczególnych komórkach sztabu oraz dowództwach pododdziałów, następnie zebrał propozycję zadań od podwładnych. Szef sztabu natomiast przygotowuje projekt planu i przekazuje wytyczne planistyczne podległym szczeblom dowodzenia.

W ramach odprawy koordynacyjno-zadaniowej dowódca oddziału dokonał oceny realizacji zadań w świetle przewidzianych środków budżetowych. Następnie dokonał uzgodnienia planu z osobami kompetentnymi szczebla dywizji, aby ostatecznie opracować Plan zasadniczych przedsięwzięć oddziału na.....rok, który z kolei zostanie przedłożony dowódcy ZT do zatwierdzenia (do 20.12).

6.2. *Część główna* -160'(230')

Wykładowca - kierownik gry wspólnie ze studentami dokonuje analizy dokumentów normatywnych oraz czynników zadań stanowiących podstawę opracowania

projektu Planu zasadniczych przedsięwzięć oddziału na rok. Następnie wykładowca - kierownik gry nakazuje studentom (przedstawicielom poszczególnych zespołów planistycznych), aby przedstawili opracowane projekty Planu zasadniczych przedsięwzięć na rok (przystąpili do opracowania projektów planu, a następnie ostatecznych ich wersji). Po wstąpieniach studentów, wykładowca przekazuje uwagi spostrzeżenia i poleca na następne zajęcie (w dalszej części zajęcia - gry kierowniczej) opracować Plan zasadniczych przedsięwzięć na rok, który przedstawiony zostanie do zatwierdzenia.

6.2.1. Analiza dokumentów oraz czynników (zadań) stanowiących podstawę opracowania Planu zasadniczych przedsięwzięć oddziału na rok.....**30'(45')**

6.2.2. Omówienie projektu Planu zasadniczych przedsięwzięć oddziału na...rok - części pierwszej: Zamierzenia szkolenia taktycznego dowództwa (sztabu) i wojsk oddziału..... **45'(65')**

6.2.3. Opracowanie „Planu zasadniczych przedsięwzięć na.....rok.....**60'(90')**

6.2.4. Zatwierdzenie Planu zasadniczych przedsięwzięć narok.....**25'(30')**

6.3. *Część końcowa* - zakończenie gry.....**5'(10')**

a). ocena stopnia przygotowania się studentów do gry kierowniczej i pracy w toku jej trwania;

b). ocena stopnia realizacji celów gry kierowniczej oraz podkreślenie roli Planu zasadniczych przedsięwzięć oddziału narok przy opracowywaniu dokumentów planistycznych na niższych szczeblach;

c). określenie zadania (ń) do pracy samodzielnej polegającego na przygotowaniu projektu Planu szkolenia uzupełniającego kadry i pracowników wojska;

d). udzielenie szczegółowego instruktażu do następnych zajęć prowadzonych metodą gry kierowniczej.

OPRACOWANIE METODYCZNE

do przeprowadzenia 4 zajęcia gry kierowniczej

1. TEMAT: OPRACOWANIE PLANU SZKOLENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO KADRY I PRACOWNIKÓW WOJSKA ODDZIAŁU NA ROK

2 CELE SZKOLENIOWE:

2.1. Uczyć studentów sposobu pracy podczas opracowywania Planu szkolenia uzupełniającego kadry i pracowników wojska.

2.2. Doskonalić studentów w zakresie umiejętności pracy dowódcy(szefa sztabu), oficerów komórek organizacyjnych sztabu i dowódców pododdziałów w czasie planowania rocznego.

2.3. Sprawdzić studentów ze znajomości dokumentów normujących działalność bieżącą oddziału.

3. CZAS: 6 godz. lekcyjnych (6 x 45' = 270')

4. ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE I PODZIAŁ CZASU ZAJĘCIA:

- | | |
|--|------|
| 4.1. <i>Część wstępna</i> - organizacja i reguły gry..... | 30' |
| 4.2. <i>Część główna</i> | 230' |
| 4.2.1. Analiza czynników (uwarunkowań) wpływających na miejsce, czas, tematykę szkoleniową i sposób prowadzenia szkolenia uzupełniającego kadry i pracowników wojsk..... | 45' |
| 4.2.2. Omówienie projektu planu szkolenia uzupełniającego kadry i pracowników wojska oddziału na rok..... | 65' |
| 4.2.3. Opracowanie Planu szkolenia uzupełniającego kadry i pracowników wojska oddziału na rok | 90' |
| 4.2.4. Zatwierdzenie „Planu szkolenia uzupełniającego kadry i pracowników wojska oddziału na rok..... | 30' |
| 4.2.5. <i>Część końcowa</i> - zakończenie gry..... | 10' |

5. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO - METODYCZNE:

5.1. Do zajęcia 4 gry kierowniczej studenci pobierają założenie oraz papier maszynowy formatu A-4 (po 4 arkusze na zespół planistyczny) i w czasie pracy samodzielnej (nauki własnej) opracowują projekt Planu szkolenia uzupełniającego kadry i pracowników wojska oddziału na rok na specjalnym formularzu.

5.2. W czasie zajęcia - gry kierowniczej studenci przedstawiają w formie mel-dunku projekt Planu szkolenia uzupełniającego kadry i pracowników wojska oddziału na roku.....

6. PRZEBIEG ZAJĘCIA - GRY KIEROWNICZEJ:

6.1. *Część wstępna* -**30'**

a). podanie tematu, celu i zagadnień szkoleniowych (problemów) gry;

b). sprawdzenie przygotowania studentów do gry:

- projekt Planu szkolenia uzupełniającego kadry i pracowników wojska oddziału;

c). pytania kontrolne: Przedstawić dokumenty planistyczne, które stanowią podstawę opracowania „Planu szkolenia uzupełniającego.....”;

d). wprowadzenie do gry.

Wykładowca - kierownik gry podaje studentom , że sztab oddziału po opracowaniu (równolegle) „Planu zasadniczych przedsięwzięć oddziału na rok” przystępuje do opracowania „ Planu szkolenia uzupełniającego kadry i pracowników wojska”. Plan ten podlega zatwierdzeniu przez dowódcę oddziału.

6.2. *Część główna* -**230'**.

Wykładowca - kierownik gry wspólnie ze studentami dokonuje analizy dokumentów planistycznych oraz czynników (uwarunkowań) mających wpływ na opracowanie projektu Planu szkolenia uzupełniającego kadry i pracowników wojska oddziału na rok. Następnie wykładowca - kierownik gry nakazuje studentom (zespołom planistycznym) aby przedstawili opracowane projekty „Planu szkolenia uzupełniającego kadry i pracowników wojska”.

Po wystąpieniach studentów, wykładowca inicjuje dyskusję nad projektem „Plan szkolenia uzupełniającego kadry.....”,przekazuje uwagi i spostrzeżenia. W dalszej części zajęcia - gry kierowniczej studenci opracowują „Plan szkolenia uzupełniającego

kadry i pracowników wojska oddziału na rok „, który przedstawiony zostanie do zatwierdzenia.

6.2.1. Analiza czynników (uwarunkowań) wpływających na miejsce, czas, tematykę szkoleniową i sposób prowadzenia szkolenia uzupełniającego kadry i pracowników wojska45'

6.2.2. Omówienie projektu Planu szkolenia uzupełniającego kadry i pracowników wojska oddziału na rok.....65'

6.2.3. Opracowanie „Planu szkolenia uzupełniającego kadry i pracowników wojska oddziału na rok.....90'

6.2.4. Zatwierdzenie „Planu szkolenia uzupełniającego kadry i pracowników wojska oddziału na rok.....30'

6.3. *Część końcowa* - zakończenie gry10'

a). ocena stopnia przygotowania się studentów do gry kierowniczej i pracy w toku jej trwania;

b). ocena stopnia realizacji celów gry kierowniczej oraz podkreślenie znaczenia „Planu szkolenia uzupełniającego....” w organizowaniu i prowadzeniu szkolenia uzupełniającego kadry;

c). określenie zadania(ń) do pracy samodzielnej polegającego na przygotowaniu projektu Ramowego planu szkolenia batalionu;

d). udzielenie szczegółowego instruktażu do następnych zajęć prowadzonych metodą gry kierowniczej.

OPRACOWANIE METODYCZNE

do przeprowadzenia 5 zajęcia gry kierowniczej

1. TEMAT: OPRACOWANIE RAMOWEGO PLANU SZKOLENIA

BATALIONU

2. CELE SZKOLENIOWE:

2.1. Uczyć studentów opracowania Ramowego planu szkolenia batalionu na miesiąc.

2.2. Doskonalić studentów w zakresie umiejętności pracy dowódcy (szefa sztabu), oficerów komórek organizacyjnych sztabu i dowódców RW w czasie planowania miesięcznego.

2.3. Sprawdzić znajomość zasad oraz dokumentów planowania miesięcznego w oddziale.

3. CZAS 2 godz. lekcyjne (2 x 45' = 90' lub 6 godz. lekcyjnych (6 x 45' = 270')

4. ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE I PODODZIAŁ CZASU ZAJĘCIA:

4.1. *Część wstępna* - organizacja i reguły gry.....**10'(30')**

4.2. *Część główna*.....**75'(230')**

4.2.1. Analiza dokumentów (danych) niezbędnych do opracowania Ramowego planu szkolenia batalionu.....**10'(45')**

4.2.2. Omówienie projektu Ramowego planu szkolenia batalionu na miesiąc
20'(65')

4.2.3. Opracowanie Ramowego planu szkolenia batalionu na miesiąc.....**35'(90')**

4.2.4. Zatwierdzenie Ramowego planu szkolenia batalionu na miesiąc...**10'(30')**

4.3. *Część końcowa* - zakończenie gry.....**5'(10')**

5. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO - METODYCZNE:

5.1. Do zajęcia 5 gry kierowniczej studenci pobierają założenia i papier maszynowy formatu A-4 (po 4 arkusze na zespół planistyczny) i przygotowują się teore-

tycznie z problematyki dotyczącej wypracowania decyzji szkoleniowej w skali miesiąca oraz opracowania dokumentacji planistycznej. Na formularzu opracowują projekt „Ramowego planu szkolenia batalionu na miesiąc.

5.2. W czasie zajęcia studenci pod kierunkiem wykładowcy - kierownika gry analizują określone dokumenty (dane) niezbędne do opracowania „Ramowego planu szkolenia batalionu” w szczególności „Planu zasadniczych przedsięwzięć oddziału na rok (miesiąc)”. Po tym przedstawiają (referują) treść ramowego planu szkolenia batalionu w formie meldunku.

W zajęciu trwającym 6 godz. lekcyjnych (270') opracowują „Ramowy plan szkolenia batalionu na miesiąc”.

6. PRZEBIEG ZAJĘCIA - gry kierowniczej:

6.1. *Część wstępna* -10'(30')

- a). podanie tematu, celu i zagadnień szkoleniowych (problemów) gry;
- b). sprawdzenie przygotowania studentów do gry
- projekt „Ramowego planu szkolenia batalionu na miesiąc”;
- c). pytania kontrolne: Przedstawić dokumenty planistyczne i dane stanowiące podstawę opracowania „Ramowego planu szkolenia batalionu”;
- d). wprowadzenie do gry.

Wykładowca - kierownik gry podaje studentom, że w oddziale odbywa się planowanie miesięczne, sztab brygady opracował projekt Planu zasadniczych przedsięwzięć na miesiąc. Za dwa dni ma się odbyć odprawa planistyczna poświęcona podjęciu decyzji szkoleniowej.

Dowódca batalionu zapoznał się z zasadniczymi przedsięwzięciami realizowanymi przez oddział, zna własne przedsięwzięcia i wie w jakich przedsięwzięciach przełożonego współuczestniczy, a obecnie (dzień zajęcia) po opracowaniu Ramowego planu przedstawia go dowódcy oddziału do zatwierdzenia. Plan ten z kolei będzie stanowił podstawę do opracowania tygodniowych planów szkolenia kompanii (samodzielnych plutonów).

6.2 *Część główna* -75'(230')

Wykładowca - kierownik gry wspólnie ze studentami omawia sposób pracy dowódcy (szefa sztabu) batalionu a także zwraca uwagę na analizę niezbędnych da-

nych koniecznych do opracowania Ramowego planu szkolenia batalionu zamieszczonych w dokumentach planistycznych przełożonego.

Następnie wyznacza studentów (z poszczególnych zespołów planistycznych) do przedstawienia projektu „Ramowego planu szkolenia batalionu na miesiąc”. Po przedstawieniu przez studentów projektów planu, wykładowca ocenia je, wskazuje pozytywne i negatywne rozwiązania. W zajęciach (trwających 6 godz. lekcyjnych - 270') studenci opracowują ramowy plan w toku zajęcia, a następnie przedstawiają go do zatwierdzenia.

6.2.1. Analiza dokumentów (danych niezbędnych do opracowania Ramowego planu szkolenia batalionu na miesiąc.....10'(45')

6.2.2. Omówienie projektu Ramowego planu szkolenia batalionu na miesiąc.....20'(65')

6.2.3. Opracowanie Ramowego planu szkolenia batalionu na miesiąc....35'(90')

6.2.4. Zatwierdzenie Ramowego planu szkolenia batalionu na miesiąc..10'(30')

6.3. Część końcowa - zakończenie gry.....5'(10')

a). ocena stopnia przygotowania się studentów do gry kierowniczej i pracy w toku jej trwania;

b). ocena stopnia realizacji celów gry kierowniczej oraz podkreślenie znaczenia Ramowego planu szkolenia batalionu w szkoleniu dowództwa i pododdziałów batalionu;

c). dokonanie oceny końcowej za ćwiczenie oraz rozliczenie dokumentów ćwiczenia (zdanie założeń i dokumentów planistycznych do biblioteki pomocy szkoleniowych AON).

Wydrukowano w 5 egz.

Egz. nr 1-5 Biblioteka niejawna

Wyk. płk J. HALIK

Druk AON nr 1378/WW/

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

WYDZIAŁ WOJSK LĄDOWYCH

INSTYTUT DOWODZENIA

ZAKŁAD METODYKI SZKOLENIA TAKTYCZNO – OPERACYJNEGO

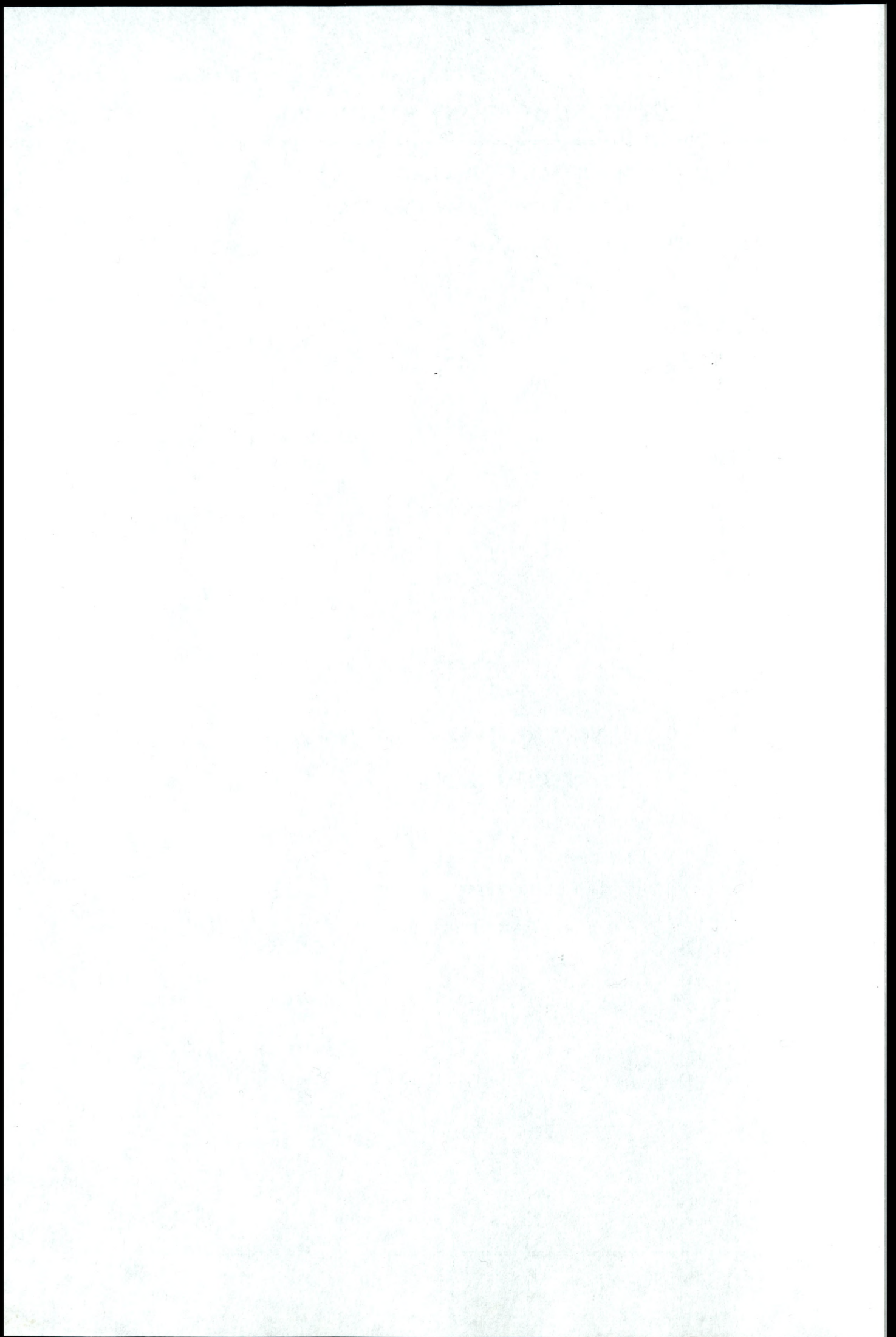
Egz. nr

Dla nauczycieli akademickich
i studentów uzupełniających
studiów magisterskich kierunku
zarządzanie i dowodzenie
semestru II i IV

ĆWICZENIE METODYCZNE NR 121

**TEMAT: PLANOWANIE SZKOLENIA W ODDZIALE
I PODODDZIALE**

**Założenie do gry kierowniczej
do zajęcia 1 i 2**



**TEMAT GRY KIEROWNICZEJ: Analiza zadania szkoleniowego oddziału.
Wypracowanie decyzji szkoleniowej**

I. TREŚĆ SYTUACJI PROBLEMOWEJ:

W trzeciej dekadzie listopada w Dowództwie 1 DZ odbyła się odprawa koordynacyjno – zadaniowa w czasie której dokonano oceny możliwości realizacji zadań dywizji w świetle przewidywanych środków budżetowych. Sztab dywizji opracował 2.11.200... projekt *Planu zasadniczych przedsięwzięć*, który jest odzwierciedleniem *Rozkazu dowódcy 1 DZ do działalności dowództw, sztabów i wojsk 1 DZ w 200... roku*, a także przesłał dane (wytyczne) planistyczne na szczebel brygady (do 10.11.200... r.). Do 30.11.200... r. (po zatwierdzeniu przez przełożonego) *Planu zasadniczych przedsięwzięć 1 DZ* przekazany zostanie dowództwu brygady.

Aktualnie dowódca brygady (szef sztabu), oficerowie komórek organizacyjnych sztabu i dowódcy RW przystępują do opracowania projektu koncepcji organizacji działalności szkoleniowo – wychowawczej, który będzie treścią odprawy koordynacyjno – zadaniowej w czasie której zostanie podjęta decyzja szkoleniowa.

Z dokumentów szkoleniowych przełożonego wynika, że:

1. Morale i stan dyscypliny w 1 BPanc w mijającym roku kształtowały się na poziomie zadawalającym.
2. Podstawowe zadania szkoleniowe brygada wykonała na ocenę dobrą. Dowództwu brygady najwięcej trudności sprawia planowanie mobilizacyjnego rozwinięcia brygady. Dowództwom batalionów z kolei przemieszczanie pododdziałów w rejon działań oraz wielowariantowe rozwiązywanie problemów (sytuacji) taktycznych, a także dowodzenie pododdziałami w walce (praca dowódcy w terenie).
3. W szkoleniu ogniowym brygada osiągnęła dobre wyniki. Jednakże poważne uchybienia występują w organizacji szkolenia blokowego i strzelań.
4. W pozostałych przedmiotach szkolenia bojowego oraz w szkoleniu logistycznym brygada uzyskała oceny w granicach 3.20 – 4.30. Wszystkie przedsięwzięcia wynikające z Planu zasadniczych przedsięwzięć na 200... rok oraz z programów szkolenia pododdziałów brygad wykonała właściwie i w terminie.
5. Brygada w rankingu oddziałów zajęła drugie miejsce w dywizji.

Dowódca 1 DZ postawił dowódcy 1 BPanc następujące zadanie główne „Przygotowanie i prowadzenie walki obronnej w odwodzie dywizji. Organizacja i prowadzenie natarcia w bezpośredniej styczności z przeciwnikiem. Prowadzenie działań w terenie zurbanizowanym. Udział w likwidacji skutków powodzi i katastrof przemysłowych we współdziałaniu z ogniwami administracji państwowej i samorządowej”.

Ponadto dowódca 1 DZ rozkazał: Zob. Rozkaz dowódcy 1 DZ do działalności dowództw, sztabów i wojsk 1 DZ w 200... roku.

II. DOKUMENTY PODSTAWOWE FORMALIZUJĄCE I REGULUJĄCE DANĄ PROBLEMATYKĘ

1. Rozkaz dowódcy 1 DZ do działalności dowództw, sztabów i wojsk 1 DZ w 200... roku.
2. Plan zasadniczych przedsięwzięć 1 DZ na 200... rok, część pierwsza: Zamierzenia szkolenia taktycznego dowództw (sztabów) i wojsk 1 DZ.
3. Wytyczne dowódcy 1 DZ do planowania, organizowania i materiału – technicznego zabezpieczenia procesu szkolenia i wychowania.
4. Instrukcja o planowaniu i rozliczaniu działalności bieżącej w Siłach Zbrojnych RP, MON – Szt. Gen. WP, Warszawa 2001, Sygn. Szkol. 799 /2001.
5. Program szkolenia pododdziałów wojsk pancernych i zmechanizowanych. DWŁąd. Warszawa 1998, nr bibl. 4836 /R.

III. WARUNKI OGRANICZAJĄCE

Z planu zasadniczych przedsięwzięć 1 DZ na 200... rok wynika, że:

- Dowództwo 1 BPanc uczestniczy w dwóch treningach sztabowych organizowanych przez przełożonego (1 KZ, 1 DZ) w miesiącu marca (14 – 15.03) i maju (4 – 5.05) oraz dwustronnym ćwiczeniu dowódczo – sztabowym ze zgrywaniem wybranych elementów systemu dowodzenia w miesiącu wrześniu, a G 4 1 BPanc w ćwiczeniu dowódczo – sztabowym pk. „BEZ” na przełomie maja i czerwca (31.05 – 02.06) oraz ćwiczeniu instruktazowo – metodycznym nt.: Organizacja i prowadzenie ćwiczenia taktycznego batalionu (T – 74) ze zgrywaniem systemu dowodzenia, ognia i rozpoznania w miesiącu lutym (18 – 20.02) na OSPWL ORZYSZ. Pozostałe przedsięwzięcia jak w Planie zasadniczych przedsięwzięć 1 DZ na 200... rok.
- W trzeciej dekadzie listopada planowana jest w dowództwie 1 DZ odprawa koordynacyjno – zadaniowa podsumowująca szkolenie oraz dokonująca oceny możliwości realizacji zadań przez oddziały dywizji.

Ponadto Dowództwu 1 BPanc wiadomo, że:

1. Szkolenie programowe na poligonie zaplanowano w następujących terminach w ośrodkach:

- OSPWL ORZYSZ - 01 – 20.02; 05 – 25.05; 26.09 – 15.10;
- OSPW OPL WICKO MORSKIE - 15 – 30.06;
- OSPWR i Art. TORUŃ - 10 – 20.09.

2. Roczna obsługa sprzętu (ROS) w brygadzie planowana jest zgodnie z decyzją dowódców batalionów w uzgodnieniu z dowódcą oddziału w różnym terminie w zależności jednak od struktury szkolenia.

3. Brygada posiada ukompletowanie:

- w ludziach – powyżej 80%;
- w uzbrojeniu i sprzęcie – 100%;

W wyposażeniu brygady znajdują się czołgi T-72 oraz BWP-2.

4. Brygada dysponuje własną bazą szkoleniową w postaci:

- placu szkolenia ogniowego (PCO) ze strzelnicą do strzelania z broni strzeleckiej;
- hali sportowej umożliwiającej jednoczesne szkolenie kompanii;
- ośrodka szkolenia operatorów PPK;
- ośrodka szkolenia fizycznego (OSF);

Ponadto brygada ma możliwość korzystania z garnizonowej bazy szkoleniowej, a mianowicie:

- ze strzelnicy, na której można prowadzić strzelanie szkolne oraz programowe z trzech rodzajów uzbrojenia: PK /PKS; kbkAK; pistolety P-64, PM-63 i P-83.
- z PCO dla czołgów i transporterów.
- z placu ćwiczeń taktycznych, na którym można prowadzić ćwiczenia kompanijne bez strzelania.
- z ośrodka szkolenia pododdziałów rozpoznania ogólnowojskowego i artyleryjskiego.

5. Wcielenie zasadniczych pododdziałów brygady oraz ich strukturę szkolenia przedstawiono w załączniku 1 do założenia do gry kierowniczej.

IV. FORMA PRZEDSTAWIENIA PROJEKTU ROZWIĄZANIA PROBLEMU (ZAGADNIENIA) BĘDĄCEGO TEMEM GRY

Koncepcję szkolenia 1 BPanc w 200... roku przygotować opisowo (graficznie) lub w formie meldunku (wniosków) dotyczących:

- głównego celu i zadań postawionych brygadzie przez przełożonego i wynikających z dokumentów rozkazodawczych i planistycznych wyższego szczebla;

- miejsca i roli brygady w przedsięwzięciach realizowanych przez przełożonego (ćwiczenia taktyczne, treningi, kursy instruktorsko – metodyczne itp.);
- zamierzeń szkoleniowych jakie należałoby zaplanować, aby przygotować się do realizacji zadania głównego i zapewnienia gotowości i zdolności bojowej brygady;
- wykorzystania przydzielonych limitów środków materiałowo – technicznego zabezpieczenia szkolenia;
- określenie przydatności i możliwości wykorzystania bazy szkoleniowej do realizacji procesu szkolenia.

Projekt decyzji szkoleniowej dowódcy 1 BPanc na 200... rok przygotować opisowo w formie dokumentu i /lub w formie meldunku ujmując następujące punkty:

- a) wnioski z oceny działalności szkoleniowo – wychowawczej w kończącym się roku;
- b) myśl przewodnia działalności szkoleniowo – wychowawczej na kolejny rok;
- c) zadania realizowane w poszczególnych dziedzinach w skali całego oddziału (pododdziału);
- d) zadania szkoleniowo – wychowawcze poszczególnych pododdziałów oraz komórek zabezpieczających realizację tych zadań.

V. ORGANIZACJA GRY

Gra kierownicza prowadzona będzie metodą sytuacyjną w poszczególnych zespołach planistycznych w dniu (dzień zajęć gry kierowniczej). W grze udział wezmą: kierownictwo gry (prowadzący grę – wykładowca), uczestnicy gry – zespoły planistyczne w składzie dowódca (szef sztabu /brygady, oficerowie (szefowie) sekcji operacyjnej sztabu, dowódcy pododdziałów (batalionów).

VI. ZADANIA UCZESTNIKÓW GRY (PRACA DO WYKONANIA)

W celu przygotowania się do udziału w grze kierowniczej należy:

1. Przystudiować:
 - a) Instrukcję o planowaniu i rozliczaniu działalności bieżącej w Siłach Zbrojnych RP, MON – SGWP, Warszawa 2001, Sygn. Szkol. 799 /2001.
 - b) Halik J., System szkolenia Wojsk Lądowych Sił Zbrojnych RP w czasie pokoju, część III Podstawowe podsystemy szkolenia Wojsk Lądowych Sił Zbrojnych RP. AON, Warszawa 2002, nr bibl. S /5178;
 - c) Program szkolenia pododdziałów wojsk pancernych i zmechanizowanych. DWLąd., Warszawa 1998;
 - d) Zasady organizacji szkolenia dowództw i sztabów w Siłach Zbrojnych RP. SGWP. (Koncepcja – maszynopis);

- e) Zapoznać się z treścią dokumentów (Komplet dokumentów do ćwiczenia metodycznego nr 121):
- założenia do gry kierowniczej do zajęcia 1;
 - Rozkaz dowódcy 1 DZ do działalności dowództw, sztabów i wojsk 1 DZ w 200... roku;
 - Plan zasadniczych przedsięwzięć 1 DZ na 200... rok, część I: Zamierzenia szkolenia operacyjno – taktycznego dowództw, sztabów i wojsk 1 Dz;
 - Wytyczne dowódcy 1 DZ do planowania, organizacji i materiałowo – technicznego zabezpieczenia procesu szkolenia i wychowania.
2. W roli dowódcy (szefa sztabu) brygady, oficerów poszczególnych sekcji być w gotowości do przedstawienia projektów rozwiązań (dokumentów) będących treścią gry kierowniczej oraz do praktycznego opracowania dokumentów planistycznych.

Załączniki do założenia do gry kierowniczej:

1. Struktura wcielenia i szkolenia zasadniczych pododdziałów 1 BPanc (rok planowania).
2. Ocenę sytuacji szkoleniowo – wychowawczej 1 BPanc w 200... roku.

OPRACOWAŁ

płk. dr Józef Halik

Załącznik 1 do założeń
do zajęcia 1 i 2

ROK MIESIĄC	ROK PLANOWANIA												ROK NASTĘPNY						
	POPZEDNI																		
ROK MIESIĄC	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	
1 BPanc	1 bcz	PL	ROS	Sz KiB	SzP	SzP	Sz SPEC	Sz SPEC	Sz DR /Z /PL	Sz DR /Z /PL	Sz DR /Z /PL	Sz DR /Z /PL	Sz DR /Z /PL	Sz KiB	Sz KiB	ROS	SzP		
	2 bcz	SPEC	SzDR /Z /PL				SzKiB	ROS	SzP	Sz SPEC	Sz DR /Z /PL			SzP					
	3 bcz	ROS	SzP	Sz SPEC			Sz DR /Z /PL			ROS	Sz KiB	SzP	Sz SPEC	Sz					
	bz	Sz DR /Z /PL		SzP	Sz KiB	ROS	Sz SPEC	ROS	Sz DR /Z /PL	Sz DR /Z /PL	Sz DR /Z /PL	Sz DR /Z /PL	Sz KiB	Sz KiB	Sz KiB	Sz KiB	Sz KiB	SzP	

OZNACZENIA:



– szkolenie podstawowe



– wcielenie do jednostki

LEGENDA:

SzP – szkolenie podstawowe (1 miesiąc);

Sz SPEC – szkolenie specjalisty w jednostkach wojskowych i SPIMS;

Sz DR /Z /PL – szkolenie drużyny (załogi) i plutonu;

Sz KiB – szkolenie kompanii i batalionu;

ROS – roczna obsługa sprzętu.

OCENA SYTUACJI SZKOLENIOWO – WYCHOWAWCZEJ

1 BPanc w 200... roku

1. WYNIKI KONTROLI PROWADZONEJ PRZEZ ORGANY NADRZĘDNE

W minionym roku 1 BPanc kontrolowana była przez Dowódcę Wojsk Lądowych. Kontrola miała charakter problemowy i dotyczyła efektywności szkolenia taktycznego kadry i pododdziałów oraz przestrzegania porządku wojskowego i dyscypliny szkoleniowej.

Oceny uzyskane przez kadrę oraz pododdziały przedstawiają się następująco:

a) kadra:

- przygotowanie i prowadzenie ćwiczeń taktycznych (w tym udział w ćwiczeniach organizowanych przez przełożonego) – ocena 3,80;
- znajomość teoretycznych zagadnień z zakresu działań taktycznych na szczeblu związku taktycznego i oddziału zgodnie z regulaminem działań taktycznych (ATP – 35(B) – ocena 3,72;

b) pododdziały:

- szkolenie taktyczne (przygotowanie i realizacja zajęć i ćwiczeń taktycznych) – ocena 3,55;
- praca dowódców (sztabów) w toku wypracowania decyzji do walki – ocena 3,25.

Do mankamentów i niedociągnięć, które zostały ujawnione w trakcie kontroli, należą:

- niewłaściwe i zbyt wolne wdrażanie postanowień instrukcji o przygotowaniu i prowadzeniu ćwiczeń z dowództwami (sztabami) i wojskami;
- słabe przygotowanie profesjonalne i metodyczne młodszych stażem oficerów sztabów i dowódców pododdziałów (batalionów);
- nieprzestrzeganie dyscypliny szkoleniowej oraz przepisów o ochronie tajemnicy wojskowej i państwowej.

2. MORALE I STAN DYSCYPLINY KADRY, ŻOŁNIERZY NADTERMINOWEJ (KONTRAKTOWEJ) I ZASADNICZEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ

Stan morale w brygadzie utrzymuje się na poziomie dobrym. Mimo to, wśród kadry pododdziałów często słyszy się narzekania na stosunkowo niskie uposażenie i niedostateczne

możliwości otrzymania osobnej kwatery służbowej. Wśród żołnierzy zdarzają się przejawy postaw charakterystycznych dla określonych podkultur (środowisk). Ogólnie odnotowuje się zrozumienie co do trudów służby i warunków zakwaterowania. Niewielka liczba żołnierzy kończących zasadniczą służbę wojskową zgłasza chęć poznania w jednostce w charakterze żołnierza (podoficera) służby nadterminowej. W mijającym roku odnotowano wyraźną poprawę dyscypliny dzięki wzmożonej pracy wychowawczej i kształceniu obywatelskiemu.

W minionym roku odnotowano:

- 5 wypadków nadzwyczajnych;
- 1 przestępstwo z bronią w ręku;
- 10 naruszeń dyscypliny i porządku publicznego w czasie przepustek i urlopów.

Ogółem w 1 BPanc udzielono 3300 wyróżnień, nałożono natomiast 587 kar (różnego rodzaju).

3. STAN PORZĄDKU WOJSKOWEGO I PEŁNIENIE SŁUŻBY WEWNĘTRZNEJ I WARTOWNICZEJ

Stan porządku i dyscypliny wojskowej w brygadzie utrzymywany jest na poziomie zadawalającym, chociaż zdarzają się przypadki nieprzestrzegania regulaminu wewnętrznego i przepisów mundurowych.

Służba wewnętrzna i wartownicza pełniona jest na wysokim poziomie. Usprawniono w ostatnim czasie system łączności (alarmowania) między wartownią a posterunkami. W październiku odnotowano samowolne zejście wartownika z posterunku (przypadek niezrównoważenia psychicznego żołnierza).

Kadra brygady wyznaczona do sprawowania nadzoru służbowego, wykonuje swoje obowiązki rzetelnie i pryncypialnie. Informuje dowództwo brygady o naruszeniach dyscypliny.

4. STOPIEŃ WYKONANIA POSTAWIONYCH ZADAŃ I OCENY UZYSKANE ZE SZKOLENIA BOJOWEGO (TAKTYCZNEGO) I LOGISTYCZNEGO

Poziom realizacji przedsięwzięć szkoleniowych składających się na przygotowanie brygady do realizacji zadania głównego oceniany jest na ocenę 3,50. Nie wszystkie przedsięwzięcia zrealizowano (dotyczy to realizacji szkolenia programowego na poligonie).

Jeżeli chodzi o realizację programów szkolenia, to należy stwierdzić, że wszystkie zasadnicze tematy zostały zrealizowane w planowanych terminach.

Jeżeli chodzi o realizację programów szkolenia, to należy stwierdzić, że wszystkie zasadnicze tematy zostały zrealizowane w planowanych terminach.

Oceny, jakie uzyskały pododdziały ze szkolenia bojowego i logistycznego przedstawiają się następująco:

a) szkolenie bojowe:

- 1 bcz – 3,08;
- 2 bcz – 3,58;
- 3 bcz – 3,47;
- bz – 3,80;
- pododdziały rodzajów wojsk – 3,75.

b) szkolenie logistyczne:

- 1 bcz – 3,65;
- 2 bcz – 3,82;
- 3 bcz – 3,42;
- bz – 3,92;
- pododdziały rodzajów wojsk – 3,85.

c) regulaminy:

- 1 bcz – 3,71;
- 2 bcz – 3,82;
- 3 bcz – 3,67;
- bz – 4,02;
- pododdziały rodzajów wojsk – 3,77.

d) kształcenie obywatelskie:

- 1 bcz – 3,95;
- 2 bcz – 4,08;
- 3 bcz – 4,15;
- bz – 4,20;
- pododdziały rodzajów wojsk – 4,05.

e) test ze szkolenia podstawowego:

- SPiMS – 4,05;
- pozostali żołnierze – 3,52.

f) egzamin na zakończenie okresu szkolenia specjalistycznego:

- SPiMS – 4,25;
- pozostali żołnierze – 3,62.

Stan wyszkolenia kadry dowództwa (sztabu) 1 BPanc jest zadawalający (ocena 3,78), stan wyszkolenia kadry pododdziałów jest zróżnicowany – ocena ogólna 3,41.

5. POZIOM ORAZ EFEKTY PRACY METODYCZNEJ

W ramach przedsięwzięć działalności szkoleniowo – metodycznej brygady w minionym roku zrealizowano:

- kursy instruktorsko – metodyczne dla dowódców batalionów, dowódców kompanii i plutonów;
- ćwiczenia (zajęcia) instruktazowo – metodyczne z przedmiotów szkolenia bojowego;
- zajęcia grupowe w ramach przygotowania kadry do ćwiczeń dowódczo – sztabowych i z wojskami;
- zajęcia instruktorsko – metodyczne na szczeblu plutonu i drużyny;
- narady metodyczno – szkoleniowe – z narady.

Z protokołów przeprowadzonych kontroli (ze szczebla dywizji) wynika, że planowanie i realizacja kursów instruktorsko – metodycznych pozostawia wiele do życzenia, ponieważ kursy nie odbywają się w planowanych terminach, brak jest też dokumentacji do ich prowadzenia (brak planu kursu, konspektów do zajęć itp.). Podobna ocena dotyczy pozostałych form (przedsięwzięć) doskonalenia metodycznego. Większość z tych przedsięwzięć była tylko planowana, niewiele zaś zrealizowano praktycznie. Brak dokumentacji to główny mankament tej działalności.

Generalnie wśród kadry dowódczej szczebla pluton, kompania oraz dowódców drużyn panuje przekonanie, że nie znają oni teoretycznych podstaw działalności metodycznej i nie potrafią też praktycznie jej realizować zgodnie z KZO¹ na danym szczeblu dowodzenia.

6. SPOSOBY ORGANIZACJI I PROWADZENIA ZAJĘĆ W PROCESIE SZKOLENIA WOJSK

Głównym decydemtem szeroko pojętego szkolenia jest dowódca batalionu. Z kolei najniższym szczeblem, na którym organizuje się zajęcia jest pluton. Szkolenie wojsk realizowane jest w cyklu 12-miesięcznym podzielonym na okresy szkolenia. I tak, wyróżnia się okres szkolenia specjalistycznego – 4 miesiące, okres szkolenia drużyny (załogi) – plutonu – 5 miesięcy i okres szkolenia kompanii – batalionu – 2 miesiące. W okresie szkolenia specjalistycznego na szkolenie przeznaczają się pięć dni szkoleniowych w tygodniu. W pozostałych okresach jeden dzień z pięciu jest do dyspozycji dowódcy z przeznaczeniem na szkolenie doskonalące żołnierzy, szkolenie kadry, pracę informacyjno – wychowawczą, przygotowanie szkolenia na następny tydzień, obsługę sprzętu oraz pełnienie wart i służb. Dzień dyspozycyjny jest dniem ruchomym, według decyzji dowódcy pododdziału. Dzień szkoleniowy trwa 7 godzin lekcyjnych, a godzina lekcyjna 45 minut.

¹ KZO – kompensacyjny zakres odpowiedzialności szkoleniowej.

Zajęcia programowe prowadzone są (w miarę możliwości) w 2 – 4 godzinnych blokach tematycznych. Czas zajęć programowych prowadzonych w godzinach wieczornych i nocnych rekompensuje się odpowiednio czasem przedpołudniowym.

7. STAN BAZY SZKOLENIOWEJ

Baza szkoleniowa jest przestarzała, a środki finansowe przeznaczone na jej rozbudowę i modernizację są niewystarczające. Szczególnie dotyczy to remontu bloku szkoleniowego (sale specjalistyczno – przedmiotowe i hala sportowa). Brak jest również środków finansowych na modernizację placu ćwiczeń taktycznych i ogniowych (PCT i PCO) oraz na zakup i remont trenażerów.

8. STOPIEŃ WYKORZYSTANIA PRZYDZIELONYCH LIMITÓW ŚRODKÓW MATERIAŁOWO – TECHNICZNYCH I AMUNICJI

Przydzielone limity środków bojowych (amunicja, granaty, rakiety) oraz pozorowania pola walki i działań przeciwnika są wykorzystywane w całości. Dość często brak jest środków pozoracji pola walki, co wpływa ujemnie na realizm prowadzonych zajęć (ćwiczeń) taktycznych.

9. ZAMIERZENIA SZKOLENIOWE (ich formy, metody, rozmach oraz terminy) REALIZOWANE PRZEZ DOWÓDZTWO BRYGADY

Dowództwo brygady odpowiedzialne jest za przygotowanie i przeprowadzenie jednej gry taktycznej, jednego ćwiczenia dowódczo – sztabowego oraz trzech – czterech treningów sztabowych. Ćwiczenie instruktazowo – metodyczne z batalionem realizowano w lutym (24.02), a treningi sztabowe w lutym (12.02), kwietniu (18 – 19.04) i wrześniu (5 – 6.09). Oprócz ww. przedsięwzięć organizowano szkolenie uzupełniające w formie szkolenia zbiorowego i w grupach specjalistycznych.

10. SPOSÓB I TERMINY PRZYGOTOWANIA POSZCZEGÓLNYCH PODODDZIAŁÓW DO UDZIAŁU W PRZEDSIĘWZIĘCIACH PRZEŁOŻONEGO ORAZ DO SZKOLENIA POLIGONOWEGO ZGRUPOWAŃ SPECJALISTYCZNYCH ORAZ WYKONYWANIA PRAC NA RZECZ BRYGADY

Przygotowanie pododdziałów do udziału w przedsięwzięciach organizowanych przez przełożonego realizowane było zgodnie z rozkazem szkoleniowym 1 DZ i decyzją szkoleniową dowódcy brygady. Przed ćwiczeniami dowódczo – sztabowymi organizowane były zajęcia teoretyczne i ćwiczenia epizodyczne, które przygotowywały dowództwo i sztab brygady oraz dowództwa batalionów do pracy w ramach organów dowodzenia. W ubiegłym roku dowództwo brygady uczestniczyło w ćwiczeniu dowódczo – sztabowym prowadzonym przez dowódcę dywizji. Dowódca brygady i batalion zmechanizowany (bz) w ćwiczeniu

instruktażowo – metodycznym prowadzonym również przez dowódcę dywizji na poligonie ORZYSZ. Szef OPL oraz bateria przeciwlotnicza (bplot) w ćwiczeniu dowódczo – sztabowym OPL z oznaczonymi wojskami. Ponadto dowództwo brygady i dowódcy RW uczestniczyli w dwóch naradach metodyczno – szkoleniowych w kwietniu i listopadzie, a pododdziały z 2 bcz i bz w szkoleniu poligonowym w styczniu, marcu i lipcu. W zgrupowaniach specjalistycznych uczestniczyły dowództwa i pododdziały RW. We wrześniu dąplot w OSPWOPLOT – USTKA, a da w OSPWRiArt. – TORUŃ.

Prace gospodarcze i remontowe na rzecz brygady wykonywane były przez poszczególne pododdziały na obiektach im przydzielonych w dniach wolnych od zajęć (sobota).

11. WSPÓLZAWODNICTWO SZKOLENIOWE

We współzawodnictwie szkoleniowym najwyższe oceny uzyskały 2 bcz i bz. Pozostałe pododdziały prezentują poziom wyszkolenia znacznie niższy. Pododdziały RW we współzawodnictwie osiągnęły następujące miejsca: 1 miejsce dappanc – ocena – 3,85; 2 miejsce – ksap – ocena 3,60; 3 miejsce – bdow – ocena 3,55 i 4 miejsce – kr – ocena 3,10. Pododdziały logistyczne zajęły kolejne miejsca za 2 bcz i bz.

12. STAN WYSZKOLENIA FIZYCZNEGO

Stan wyszkolenia fizycznego brygady w ubiegłym roku został oceniony na ocenę ogólną dobrą (3,550, ale jest on zbyt niski, jeśli chodzi o sprawność fizyczną żołnierzy (3,25). Z podsumowaniem przeprowadzonych testów i sprawdzianów z wychowania fizycznego wynika, że są konkurencje za które wystawiono bardzo niskie oceny. Do nich należą: bieg na 1000 m. i podciąganie na drążku. Oceny uzyskane z tych konkurencji wahają się w granicach 2,10 – 2,40.

13. STAN BEZPIECZEŃSTWA PPOŻ I SANITARNO – HIGIENICZNEGO ORAZ ZDROWOTNOŚĆ KADRY

Stan bezpieczeństwa ppoż jest dobry, stan sanitarno – higieniczny zróżnicowany (nie odpowiada normom w stołówce żołnierskiej i wartowni).

Stan zdrowotności kadry jest zadawalający, natomiast żołnierzy budzi poważne obawy. Dość znacząca liczba żołnierzy po kilku miesiącach służby doznaje schorzeń i urazów, których podłoże tkwi w latach dzieciennych i młodzieńczych (złe odżywianie się, brak sportu, nadużywanie alkoholu itp.).

14. WARUNKI EKSPLOATACJI SPRZĘTU UZBROJENIA I TECHNIKI ORAZ POTRZEBY W ZAKRESIE OBSŁUGIWANIA I REMONTU

Sprzęt eksploatowany jest zgodnie z resursami i w dostosowaniu do przedsięwzięć szkoleniowych. Obsługiwania dokonuje się raz w roku w wymiarze 2 – 4 tygodni (10 – 20 dni roboczych) w czasie tzw. rocznej obsługi sprzętu (ROS), która traktowana jest jako przedsięwzięcie szkoleniowe. Szkolenie odbywa się w systemie ruchomym, uzależnionym od dowódcy batalionu w uzgodnieniu z dowódcą brygady.

Część remontów bieżących wykonywanych jest w brygadzie. Natomiast remonty kapitalne realizowane są w zakładach specjalistycznych (z wielkim opóźnieniem).

15. STAN WARUNKÓW SOCJALNO – BYTOWYCH KADRY I ŻOŁNIERZY

Stan warunków socjalno – bytowych kadry jest dobry. Znacznej poprawie ulec muszą warunki zakwaterowania żołnierzy służby zasadniczej i nadterminowej służby wojskowej (remont bloku koszarowego).

16. PLANOWANIE URLOPÓW KADRY, ŻOŁNIERZY SŁUŻBY ZASADNICZEJ I NADTERMINOWEJ (KONTRAKTOWEJ)

Urlopy wypoczynkowe kadry realizowane są głównie w miesiącach letnich (lipiec i sierpień). Urlopy dodatkowe i zdrowotne w ramach możliwości, uwzględniając terminy realizacji zadań. Żołnierze służby zasadniczej realizują urlop całością pododdziałów (kompanii) w terminach zaplanowanych w diagramie szkolenia. Żołnierze służby nadterminowej realizują urlopy wypoczynkowe w wymiarze 26 dni roboczych (jak kadra zawodowa). Termin realizacji urlopów żołnierzy zasadniczej i nadterminowej służby wojskowej leży w gestii dowódców batalionów, którzy określają go w kontekście zadań stojących przed batalionem.

17. INNE ZAGADNIENIA MAJĄCE WPLYW NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOLENIOWO – WYCHOWAWCZĄ

Uroczyste rozpoczęcie roku szkoleniowego (cyklu szkolenia) dla poszczególnych wcieleń odbywa się w batalionach po przybyciu do jednostek poborowych (luty, czerwiec i październik). Czas służby wojskowej i cykl szkoleniowy pokrywają się i wynoszą 12 miesięcy.

DOWÓDCA 1 BPanc

.....
(stopień, imię i nazwisko)

Wydrukowano w 40 egz.

Egz. nr 1-5 oprac. metodyczne

Egz. nr 6-40 Biblioteka niejawną

Wyk. płk J. HALIK

Druk AON nr 1379/WW/

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

**WYDZIAŁ WOJSK LĄDOWYCH
INSTYTUT DOWODZENIA
ZAKŁAD METODYKI SZKOLENIA TAKTYCZNO – OPERACYJNEGO**

Egz. nr

Dla nauczycieli akademickich
i studentów uzupełniających
studiów magisterskich kierunku
zarządzanie i dowodzenie
semestru II i IV

ĆWICZENIE METODYCZNE NR 121

**TEMAT: PLANOWANIE SZKOLENIA W ODDZIALE
I PODODDZIALE**

**Założenie do gry kierowniczej
do zajęcia 3**



TEMAT GRY KIEROWNICZEJ: Opracowanie *Planu zasadniczych przedsięwzięć oddziału na rok ...*

I. TREŚĆ SYTUACJI PROBLEMOWEJ:

W dowództwie 1 BPanc odbywa się proces wypracowania decyzji szkoleniowej na 200... rok (II dekada grudnia).

Dowódca brygady dokonał analizy dokumentów planistycznych oraz zadania szkoleniowego, dokonał również wstępnej oceny sytuacji szkoleniowo – wychowawczej, została też opracowana koncepcja organizacji działalności szkoleniowo – wychowawczej 1 BPanc w 200... roku.

W dniu dzisiejszym (dzień zajęcia – gry kierowniczej) szef sztabu, szefowie komórek organizacyjnych sztabu, dowódcy pododdziałów rodzajów wojsk oraz dowódcy batalionów ostatecznie precyzują projekt *Planu zasadniczych przedsięwzięć 1 BPanc na 200... rok*, który jest odzwierciedleniem decyzji szkoleniowej.

W czasie odprawy planistycznej szef sztabu 1 BPanc zarekomenduje ostateczną wersję *Planu zasadniczych przedsięwzięć 1 BPanc na 200... rok*. W pierwszej kolejności przedstawia część pierwszą planu dotyczącą zamierzeń szkolenia taktycznego dowództwa, sztabu i pododdziałów brygady.

II. DOKUMENTY PODSTAWOWE FORMALIZUJĄCE I REGULUJĄCE DANĄ PROBLEMATYKĘ

1. Rozkaz dowódcy 1 DZ do działalności dowództw, sztabów i wojsk 1 DZ w 200... roku.
2. Plan zasadniczych przedsięwzięć 1 DZ na 200... rok, część pierwsza: Zamierzenia szkolenia taktycznego dowództw (sztabów) i wojsk 1 DZ.
3. Decyzja szkoleniowa Dowódcy 1 BPanc w 200... roku.
4. Ocena sytuacji szkoleniowo – wychowawczej 1 BPanc w 200... roku (załącznik 2 do założenia do gry kierowniczej, zajęcia 1).
5. Projekt Planu zasadniczych przedsięwzięć 1 BPanc na 200... rok.
6. Instrukcja o planowaniu i rozliczaniu działalności bieżącej w Siłach Zbrojnych RP. MON – Szt. Gen. WP, Warszawa 2001, Sygn. Szkol. 799 /2001.
7. Program szkolenia pododdziałów wojsk pancernych i zmechanizowanych. DWŁąd. Warszawa 1998, nr bibl. 4836 /R.

III. WARUNKI OGRANICZAJĄCE:

W planie zasadniczych przedsięwzięć 1 BPanc na 200... rok przyjąć takie przedsięwzięcia, które uwzględnione zostały w dokumentach przełożonego (1DZ), jak również w decyzji szkoleniowej dowódcy 1 BPanc na 200... rok. Szczególnie należy zwrócić uwagę na przedsięwzięcia (ćwiczenia) realizowane przez dowódcę 1 DZ, w których uczestniczy dowództwo 1 BPanc, dowództwa batalionów oraz wyznaczone pododdziały.

IV. FORMA PRZEDSTAWIENIA PROJEKTU ROZWIĄZANIA PROBLEMU (ZAGADNIENIA) BĘDĄCEGO TEMATEM GRY

Koncepcję pierwszej części *Planu zasadniczych przedsięwzięć 1 BPanc na 200... rok* dotyczącej: *Zamierzeń szkolenia taktycznego dowództw (sztabów) i pododdziałów* przedstawić graficznie i ustnie w formie meldunku.

V. ORGANIZACJA GRY

Gra kierownicza prowadzona będzie metodą sytuacyjną w poszczególnych zespołach planistycznych w dniu (dzień zajęć gry kierowniczej). W grze udział wezmą: kierownictwo gry (prowadzący grę – wykładowca), uczestnicy gry – zespoły planistyczne w składzie dowódca (szef sztabu) brygady, oficerowie (szefowie) sekcji operacyjnej sztabu (s 3), dowódcy pododdziałów (batalionów, dywizjonów).

VI. ZADANIA UCZESTNIKÓW GRY (PRACA DO WYKONANIA)

W celu przygotowania się do udziału w grze kierowniczej należy:

1. Przystudiować:
 - a) Instrukcję o planowaniu i rozliczaniu działalności bieżącej w Siłach Zbrojnych RP. MON – SGWP, Warszawa 2001, Sygn. Szkol. 799 /2001;
 - b) Halik J: System szkolenia Wojsk Lądowych Sił Zbrojnych RP w czasie pokoju. część III. Podstawowe podsystemy Szkolenia Wojsk Lądowych Sił Zbrojnych RP. AON, Warszawa 2002, nr bibl. S /5173;
 - c) Program szkolenia pododdziałów wojsk pancernych i zmechanizowanych. DWLąd, Warszawa 1998.
2. Zapoznać się z treścią dokumentów do ćwiczenia metodycznego:
 - a) założenie do gry kierowniczej do zajęcia 3;
 - b) rozkaz dowódcy 1 DZ do działalności dowództw, sztabów i wojsk 1 DZ w 200... roku;
 - c) plan zasadniczych przedsięwzięć 1 DZ na 20... rok, część I: Zamierzenia szkolenia operacyjno – taktycznego dowództw, sztabów i wojsk 1 DZ;
 - d) wytyczne dowódcy 1 DZ do planowania, organizacji i materiałowo – technicznego zabezpieczenia procesu szkolenia i wychowania.

3. W roli dowódcy (szefa sztabu) brygady, oficerów poszczególnych sekcji być w gotowości do przedstawienia projektu *Planu zasadniczych przedsięwzięć 1 BPanc na 200... rok. część I: Zamierzenia szkolenia taktycznego dowództw (sztabów) i pododdziałów.*
4. W czasie gry kierowniczej – zajęcia 3 być w gotowości do praktycznego opracowywania (dokończenia) *Planu zasadniczych przedsięwzięć 1 BPanc na 200... rok.*

OPRACOWAŁ

płk dr Józef HALIK

Wydrukowano w 40 egz.

Egz. nr 1-5 oprac. metodyczne

Egz. nr 6-40 Biblioteka niejawna

Wyk. płk J. HALIK

Druk AON nr 1380/WW/

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

**WYDZIAŁ WOJSK LĄDOWYCH
INSTYTUT DOWODZENIA
ZAKŁAD METODYKI SZKOLENIA TAKTYCZNO – OPERACYJNEGO**

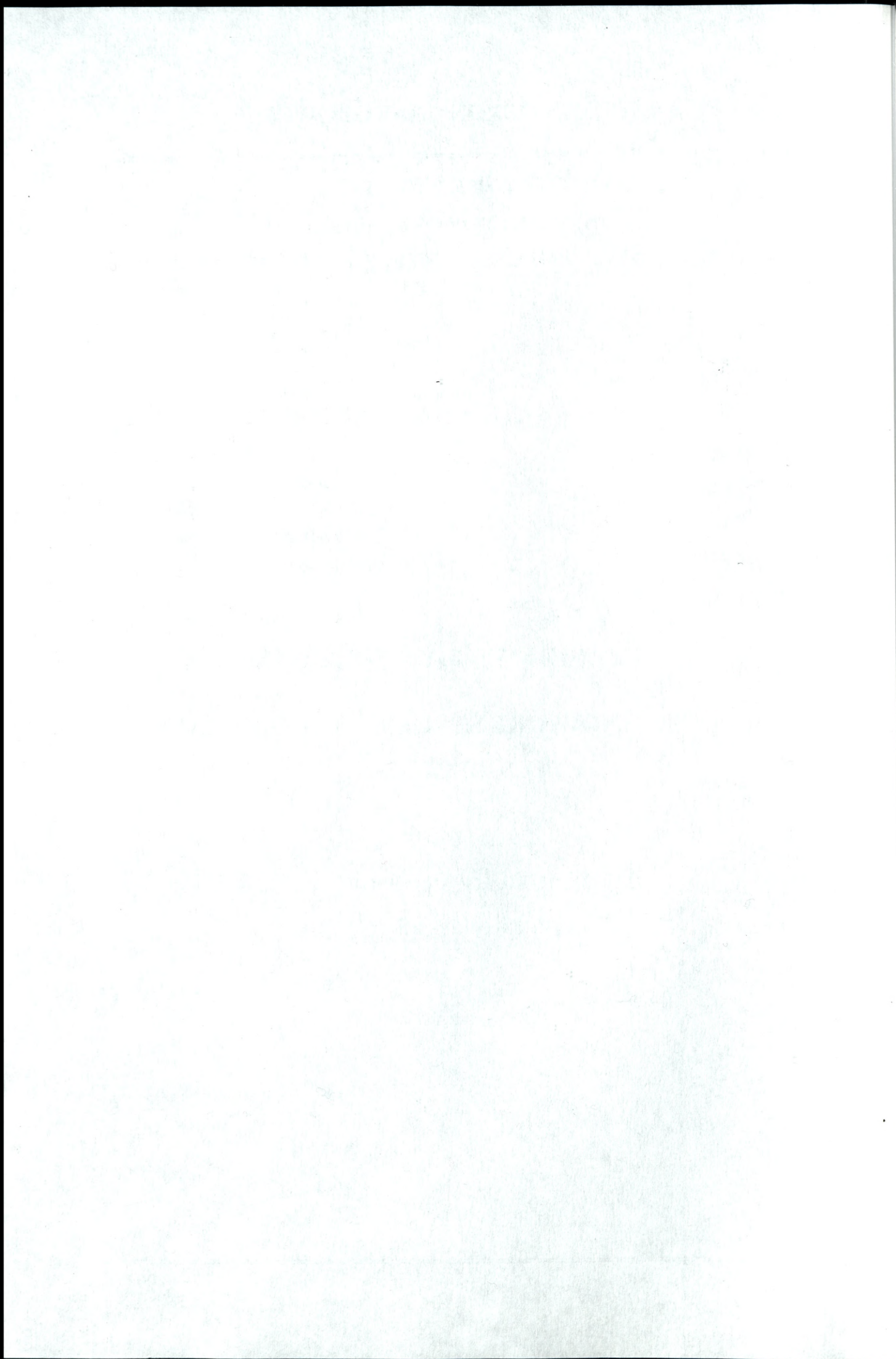
Egz. nr

Dla nauczycieli akademickich
i studentów uzupełniających
studiów magisterskich kierunku
zarządzanie i dowodzenie
semestru II i IV

ĆWICZENIE METODYCZNE NR 121

**TEMAT: PLANOWANIE SZKOLENIA W ODDZIALE
I PODODDZIALE**

**Założenie do gry kierowniczej
do zajęcia 4 i 5**



TEMAT GRY KIEROWNICZEJ: Opracowanie ramowego planu szkolenia batalionu na miesiąc.

Opracowanie planu szkolenia uzupełniającego kadry i pracowników oddziału

I. TREŚĆ SYTUACJI PROBLEMOWEJ

W trzeciej dekadzie stycznia, w dniu (dzień zajęcia – gry kierowniczej) w 1 BPanc odbywa się planowanie działalności bieżącej (w tym wypracowanie decyzji szkoleniowej) na miesiąc luty.

Dowódca 1 BPanc dokonał analizy zadania i dokumentów planistycznych planowania rocznego, a także dokonał wstępnej oceny sytuacji szkoleniowej w oddziale.

Sztab brygady pod kierownictwem szefa sztabu wypracował koncepcję organizacji szkolenia i wychowania w brygadzie w miesiącu lutym, która pozwoliła dowódcy na podjęcie decyzji szkoleniowej. Po odprawie planistyczno – decyzyjnej (26.01.200... r.) został ostatecznie zaakceptowany projekt *Planu zasadniczych przedsięwzięć 1 BPanc na luty 200.. roku*, który posłuży do opracowania Planu zasadniczych przedsięwzięć 1 BPanc na m-c luty 200... roku.

Na podstawie opracowanego *Planu zasadniczych przedsięwzięć 1 BPanc na luty 200... roku*, dowódca batalionów (w tym dowódca 1 bz) opracowują *Ramowe plany szkolenia batalionów (1 bz) na luty 200... roku*. Plan ten dowódcy batalionów mają przedstawić dowódcy oddziału do zatwierdzenia do 28 stycznia.

II. DOKUMENTY PODSTAWOWE FORMALIZUJĄCE I REGULUJĄCE DANA PROBLAMATYKĘ

1. Plan zasadniczych przedsięwzięć 1 BPanc na 200... rok.
2. Plan zasadniczych przedsięwzięć 1 BPanc na m-c luty 200... roku (załącznik 1 do założeń do gry kierowniczej do zajęcia 4).
3. Instrukcja o planowaniu i rozliczaniu działalności bieżącej w Siłach Zbrojnych RP. MON – Szt. Gen. WP, Warszawa 2001, Sygn. Szkol. 799 /2001.
4. Struktura wcielenia i szkolenia zasadniczych pododdziałów 1 BPanc w 200... r. (Załącznik 1 do założeń do gry kierowniczej do zajęcia 1).

5. Program szkolenia pododdziałów wojsk pancernych i zmechanizowanych. DWŁąd. Warszawa 1998, nr bibl. 4836 /R.

III. WARUNKI OGRANICZAJĄCE

Z Planu zasadniczych przedsięwzięć 1 BPanc na 200... rok wynika, że w lutym (II dekada) dowództwo 1 BPanc realizuje ćwiczenie instruktazowo – metodyczne (T 71: Ćwiczenie taktyczne kompanii ze strzelaniem). Uczestniczą w nim dowódcy batalionów. Jako pododdział ćwiczący wystąpi 3 kcz. Ponadto w pierwszej dekadzie lutego planowane jest również ćwiczenie taktyczne dappanc. W ramach szkolenia na poligonie należy również przeprowadzić zajęcia z zakresu szkolenia drużyny i plutonu pododdziałów 2 bcz wcielenia „CZERWIEC” ubiegłego roku.

Z Planu zasadniczych przedsięwzięć 1 BPanc na miesiąc luty 200... roku wynika, że luty jest przeznaczony na szkolenie poligonowe, w którego ramach jako zadanie głównie należy realizować przedsięwzięcia wynikające z planu szkolenia brygady i ze struktury szkolenia poszczególnych pododdziałów (batalionów) oraz programów szkolenia (diagramy szkolenia).

Dowódca bcz uczestniczy w przedsięwzięciach realizowanych przez dowództwo i sztab 1 BPanc zgodnie z Planem zasadniczych przedsięwzięć 1 BPanc na miesiąc luty 200... roku. (Zob. załącznik 1 do założenia do gry kierowniczej do zajęcia 4).

Ponadto dowódcy 1 bcz wiadomo, że brygada posiada batalionową strukturę wcieleni. Wcielenie poborowych odbywa się w lutym, czerwcu i październiku (Zob. załącznik 1 do założenia do gry kierowniczej do zajęcia 1).

Batalion ukompletowany jest następująco:

- w składzie osobowym – 90%;
- w uzbrojeniu i sprzęcie wojskowym – 100%.

W wyposażeniu batalionu są BWP – 2. Batalion ma możliwość korzystania z bazy szkoleniowej własnej oraz garnizonowej. Szkolenie poligonowe batalion ma zaplanowane na OSPWL ORZYSZ.

IV. FORMA PRZEDSTAWIENIA PROJEKTU, ROZWIĄZANIA PROBLEMU (ZAGADNIENIA) BĘDĄCEGO TEMATEM GRY

Koncepcją Ramowego planu szkolenia bcz na luty 200... roku przedstawić graficznie na specjalnym formularzu oraz ustnie w formie meldunku.

V. ORGANIZACJA GRY

Gra kierownicza przeprowadzona będzie metodą sytuacyjną w poszczególnych zespołach planistycznych w dniu (dzień zajęć – gry kierowniczej). W grze udział wezmą:

kierownictwo gry (prowadzący grę – wykładowca), uczestnicy gry – zespoły planistyczne w składzie dowództwa (szef sztabu) batalionu, oficerowie (szefowie sekcji), dowódcy kompanii.

VI. ZADANIA UCZESTNIKÓW GRY (PRACA DO WYKONANIA)

W celu przygotowania się do udziału w grze kierowniczej należy:

1. Przystudiować:
 - a) Instrukcję o planowaniu i rozliczaniu działalności bieżącej w Siłach Zbrojnych RP. MON – SGWP, Warszawa 2001, Sygn. Szkol. 799 /2001;
 - b) Halik J.: System szkolenia Wojsk Lądowych Sił Zbrojnych RP w czasie pokoju. część III. Podstawowe podsystemy Szkolenia Wojsk Lądowych Sił Zbrojnych RP. AON, Warszawa 2002, nr bibl. S /5173;
 - c) Program szkolenia pododdziałów wojsk pancernych i zmechanizowanych. DWLąd. Warszawa 1998.
2. Zapoznać się z treścią dokumentów do ćwiczenia metodycznego:
 - a) założenie do gry kierowniczej do zajęcia 4;
 - b) plan zasadniczych przedsięwzięć 1 BPanc na 200... rok;
 - c) plan zasadniczych przedsięwzięć 1 BPanc na miesiąc luty 200... roku.
3. W roli dowódcy (szefa sztabu) 1 bz być w gotowości do przedstawienia projektu Ramowego planu szkolenia 1 bz na miesiąc luty 200... roku.
4. W czasie gry kierowniczej – zajęcia 4 być w gotowości do praktycznego opracowania (dokończenia) Ramowego planu szkolenia batalionu na miesiąc luty 200... roku.

Załączniki do założenia do gry kierowniczej:

1. Plan zasadniczych przedsięwzięć 1 BPanc na miesiąc luty 200... roku (wyciąg);
2. Plan szkolenia uzupełniającego kadry i pracowników oddziału;
3. Plan przedsięwzięć stałych 1 BPanc realizowanych w ciągu miesiąca.

OPRACOWAŁ

płk dr Józef HALIK

Załącznik 1 do załozenia
do zajęcia 4 i 5

ZATWIERDZAM
DOWÓDCA 1 BPanc

.....
(stopień, imię i nazwisko)

Dnia 200... r.

PLAN
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ 1 BPanc
na luty 200... r. (Wyciąg)

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Współuczestniczący w realizacji Miejsce przeprowadzenia	Termin realizacji		
				kwartał I		
				m-c I	m-c II	m-c III
I. Przedsięwzięcia 1 DZ						
1.	Dzień gotowości bojowej i mobiliz.	Dowódca 1 DZ	Skład osobowy 1 BPanc SULEJÓWEK		2	
2.	Trening przyjmowania i przekazywania sygnałów alarmowych przez służby dyżurne 1 DZ w systemie powiadamiania o zagrożeniu z powietrza	Szef G-3 1 DZ	Służby dyżurne SULEJÓWEK		28	
3.	Trening strzelania i kierowania ogniem artylerii brygady	Dowódca pd (szef art. 1 DZ)	Dowódcy da, dappanc ORZYSZ		16-17	
4.	Szkolenie zbiorcze – ćwiczenie grupowe		Dowódca da ORZYSZ		16	
5.	Kurs doskonalący obserwatorów przestrzeni powietrznej pododdziałów oplot	Dowódca paplot (szef OPL 1 DZ)	Po dwóch żołnierzy z pododdziałów SIEDLCE		22-23	
6.	Trening radiowy pododdziałów łączności 1 DZ	Szef G-6 1 DZ	bdow ORZYSZ		22	
II. Przedsięwzięcia 1 BPanc						
1.	Dzień gotowości bojowej i mobiliz.	Dowódca 1 BPanc	Skład osobowy bz SULEJÓWEK		2	
2.	Szkolenie składów osobowych w osiąganiu WSGB w warunkach pobytu 1 BPanc poza MSD		Pododdziały przebywające w MCzP ORZYSZ			
3.	Szkolenie poligonowe pododdziałów 1 BPanc		Wyznacza kadra zawodowa 1 i 2 bcz, bz, da, dappanc, kr, ksap. żołn. pododdz. logist. ORZYSZ		1-20	
4.	Ćwiczenie taktyczne batalionu T-74 „Batalion w obronie i natarciu”		Dowództwo i sztab bz ORZYSZ		14 3	
5.	Ćwiczenie instruktazowo – metodyczne do T-71. Ćwiczenie taktyczne kz ze strzelaniem		Dowódcy 1, 2 bcz, bz 1 kcz ORZYSZ			
6.	Wewnętrzna kontrola roczna stanu ochrony tajemnicy		Wyznaczona komisja SULEJÓWEK		21-28	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Współuczestniczący w realizacji	Termin realizacji		
				kwartał I		
				m-c I	m-c II	m-c III
7.	Szkolenie służb dyżurnych z problematyki gotowości bojowej i mobilizacyjnej	Dowódca 1 BPanc	Żołnierze wyznaczeni do pełnienia służby wewnętrznej SULEJÓWEK		28	
8.	Zawody kadry pododdziałów ogólnowojskowych o tytuł „Mistrza celnego ognia 1 BPanc”	Szef sztabu 1 BPanc (szef G-3)	Kadra zawodowa ORZYSZ		4 i 6	
9.	Treningi ogniowe i strzeleckie -rzut granatem -wg ćw. nr 2 -strzelanie szkol. z kbkak -strzel. szkol. nr 1 z P-83		Kadra zawodowa ORZYSZ		6	
			Kadra zawodowa SULEJÓWEK		22	
10.	Trening wybranych elementów bazy mobilizacyjnej (PKI, PPW, PRT)	Szef sztabu 1 BPanc	Żołnierze bazy mobilizacyjnej SULEJÓWEK		27	
11.	Trening zgrywający elementy systemu OPL w zakresie powszechnej OPL	Dowódca daplót (szef OPL)	Pododdziały 1 BPanc ORZYSZ		10	
12.	Sprawdzian ze znajomości organizacji i możliwości bojowych wojsk własnych	Szef G-3	Kadra zawodowa ORZYSZ		18	
13.	Szkolenie w zakresie rozbudowy fortyfikacyjnej i budowy zapór inż.	Dowódca ksap (szef Sap.)	Wyznaczone pododdziały ORZYSZ		8	

SZEF SZTABU 1 BPanc

.....
(stopień, imię i nazwisko)

Załącznik 2 do załozenia
do zajęcia 4 i 5

ZATWIERDZAM
DOWÓDCA 1 BPanc
.....
(stopień, imię i nazwisko)

Dnia 200... I.

PLAN
SKOLENIA UZUPELNIJĄCEGO KADRY I PRACOWNIKÓW WOJSKA 1 BPanc
w 200... roku (wyciąg)

II. Rozkład zajęć na miesiąc: luty

Termin szkolenia		Przedmiot	Temat	Forma	Prowadzący zajęcie	Miejsce zajęć	Uwagi o realizacji
Data	Godzina						
9.02	8.00 – 13.00	TAKTYKA OGÓLNA	Batalion zmechanizowany (czołgów) w obronie w terenie lesisto – jeziornym. Rekonesans, stawianie zadań.	Ćwiczenie grupowe	Dowódca 1 BPanc	OSPWL ORZYSZ	Uczestniczą Dowódca batalionów
6 i 22.02	10.00 – 13.00	SKOLENIE OGNIOWE	Rzut granatem wg ćwiczw. nr 2	Ćwiczenie praktyczne	Zastępca Dowódcy	OSPWL ORZYSZ	
	10.00 – 13.00	SKOLENIE STRZELECKIE	Strzelanie szkolne nr 1 z kbkAK Strzelanie treningowe z P-83	Strzelanie	Zastępca Dowódcy	Strzelnica REMBERTÓW	

SZEF SZTABU 1 BPanc

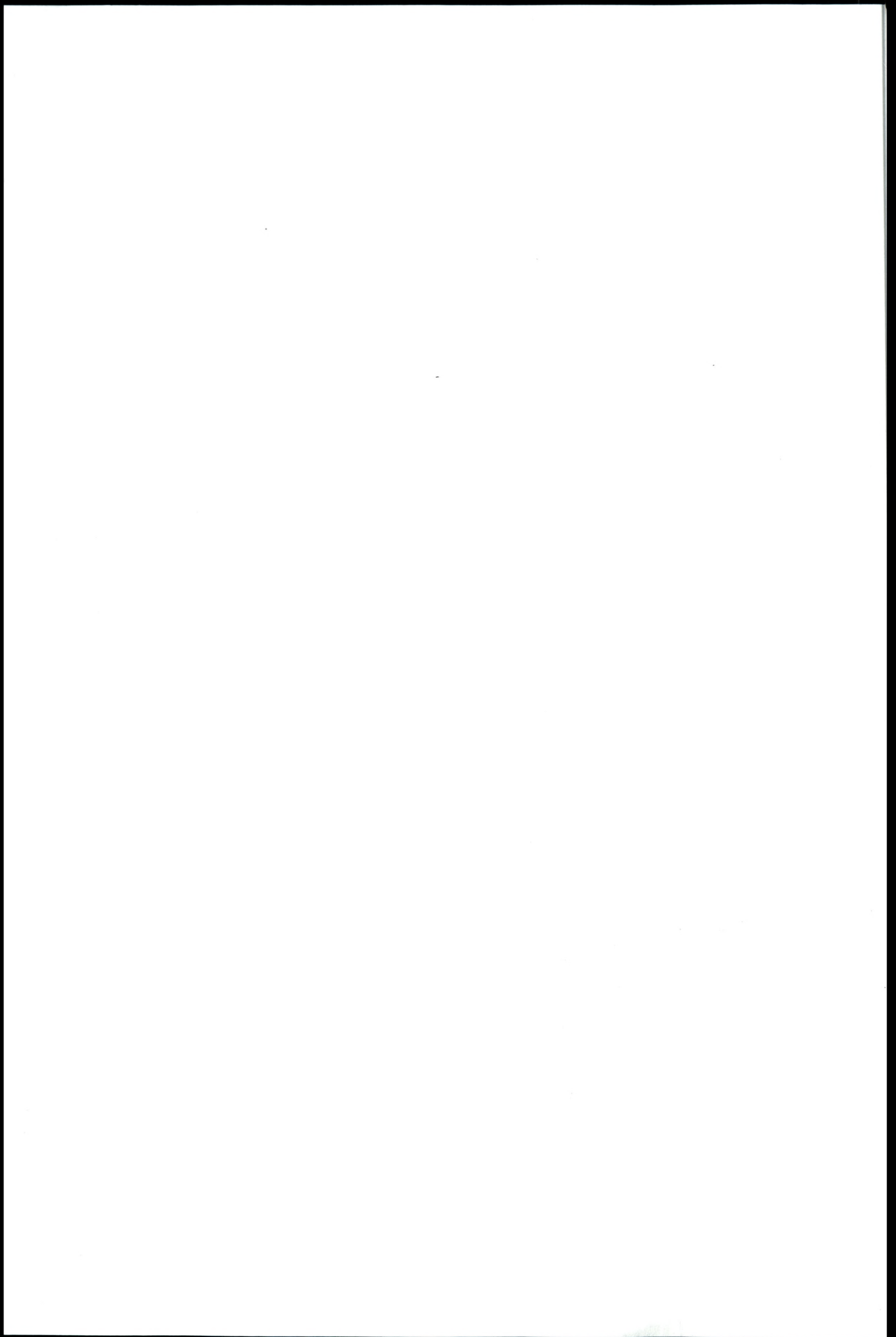
.....
(stopień, imię i nazwisko)

1 DYWIZJA ZMECHANIZOWANA

SZTAB DYWIZJI

Egz. nr

ROZKAZ
DOWÓDCY 1 DYWIZJI ZMECHANIZOWANEJ
DO SZKOLENIA DOWÓDZTW (SZTABÓW) I WOJSK
1 DZ w 200... roku



ROZKAZ DOWÓDCY 1 DYWIZJI ZMECHANIZOWANEJ

nr pf 15/ sztab 1 DZ z dnia 10 listopada 200... r.

do szkolenia dowództw (sztabów) i wojsk

1 DZ w 200... roku

Oddziały 1 DZ w 200.. r. realizowały zasadnicze zadania postawione przez Dowódcę 1 Korpusu Zmechanizowanego wynikające z celów szkoleniowych przyjętych zgodnie z *Programem przebudowy i modernizacji technicznej Sił Zbrojnych RP na lata 2001 – 2006*.

W warunkach niedoboru środków finansowych kontynuowano proces szkolenia 12-iesięcznej zasadniczej służby wojskowej oraz wypracowywano model szkolenia wojsk dywizji, uwzględniając nowe uwarunkowania (szczególnie strukturalne). Kontynuowano także proces kształcenia językowego kadry.

W szkoleniu dowództw (sztabów) oddziałów (pododdziałów) dywizji skupiono główny wysiłek na doskonaleniu umiejętności kadry w pracy według standardów i procedur obowiązujących w NATO.

W 200... roku osiągnięto wyraźny postęp w dyscyplinie, pracy wychowawczej oraz w poziomie i aktywności zajęć realizowanych w ramach kształcenia obywatelskiego kadry podoficerskiej i żołnierzy zasadniczej służby wojskowej. Decydujący wpływ na pozytywne zmiany w postawach żołnierzy miały zmiany związane ze skróceniem okresu trwania zasadniczej służby wojskowej, atrakcyjny program organizacji czasu wolnego żołnierzy oraz wzrost aktywności kadry zawodowej. Wszystko to przyczyniło się do stworzenia w jednostce właściwej atmosfery szkolenia i odpoczynku. Wielu żołnierzy po odbyciu zasadniczej służby wojskowej zgłasza chęć pozostania w wojsku w charakterze żołnierzy (podoficerów) nadterminowej służby wojskowej.

Uzyskano zadawalający stan przygotowania dowództw (sztabów) i wojsk do planowania, organizowania i kierowania walką obronną w obszarze sfery odpowiedzialności KZ (OW) oraz we współdziałaniu z siłami OT i układu pozamilitarnego (ogniwa administracji państwowej i samorządu terytorialnego).

W minionym roku realizowano główne zadanie szkoleniowe dywizji, którego treścią było: „Przegrupowanie oddziałów dywizji na dużą odległość w pierwszym okresie wojny, wykonanie przeciwuderzenia w warunkach nieustabilizowanej linii frontu w terenie lesisto-jeziornym z forsowaniem przeszkód wodnych. Udział wydzielonych sił dywizji w likwidacji skutków klęsk żywiołowych”.

W ramach szkolenia taktycznego dowództw (sztabów) oddziałów uczestniczono w następujących przedsięwzięciach przełożonego (KZ):

- w marcu (22 – 25.03) dowództwo 1 DZ oraz dowództwa brygad i wydzielone siły (do bcz, bz) uczestniczyły w dwustronnym wieloszczeblowym ćwiczeniu dowódczo-sztabowym z oznaczonymi wojskami pk. „GRAB...” na OSPWL – ORZYSZ;

Zrealizowano jedną grę taktyczną oraz trzy treningi sztabowe. Ponadto prowadzono szkolenie uzupełniające dowództw (sztabów) zgodnie z wytycznymi dowódcy dywizji stosownie do potrzeb i możliwości oddziałów dywizji.

W szkoleniu tym do osiągnięć należy zaliczyć:

- dość dobre przygotowanie oficerów sztabu dywizji i brygad w zakresie zarówno stosowania nowego modelu wypracowania decyzji do działań, jak również opracowania dokumentów bojowych;
- właściwe sposoby organizowania i prowadzenia walki obronnej w sytuacjach złożonych i trudnym terenie.

Do niedociągnięć natomiast należy zaliczyć:

- brak synchronizacji pracy poszczególnych zespołów (centrów) w czasie wypracowania decyzji;
- małą (niską) umiejętność wielowariantowego rozwiązywania problemów operacyjno-taktycznych;
- nieprzestrzeganie zasad korespondencji radiowej.

a) oddziały ogólnowojskowe:

W ramach szkolenia dowództw (sztabów) oraz wojsk przeprowadzono ćwiczenie taktyczne batalionu (T-74) jako ćwiczenie instruktażowo-metodyczne, a także podstawowe tematy ze szkolenia bojowego-specjalistycznego na poligonie ORZYSZ w dniach 4 – 28 stycznia. Ze szkolenia bojowego jako priorytetowe przedmioty uznano szkolenie taktyczne i ogniowe.

W szkoleniu poligonowym z tych przedmiotów zrealizowano w styczniu (4 – 28.01) i lipcu (25 – 12.08) ćwiczenia taktyczne (T-71, T-72) oraz T-22 i 30 ze szkolenia ogniowego. Odbyto również programowe strzelania pododdziałami w ramach ćwiczeń w kierowaniu ogniem, a także strzelania szkolne i sprawdzające (w dzień i w nocy). Realizowano również szkolenie rezerw osobowych w marcu (7 – 26.03) i października (5 – 25.10).

Do osiągnięć szkolenia bojowego należy zaliczyć:

- dobre wyszkolenie indywidualne żołnierzy do wykonywania zadań w obronie i natarciu;

- dobre przygotowanie pododdziałów do prowadzenia działań obronnych we współdziałaniu z siłami OT i układu pozamilitarnego.

Do niedociągnięć z kolei można zaliczyć:

- słabe przygotowanie taktyczne dowódców plutonów i drużyn (niski procent uzawodowienia);
- słaba znajomość zasad i sposobów dowodzenia pododdziałami w walce (dotyczy to między innymi kierowania pododdziałami i ogniem w walce).

W szkoleniu ogniowym główne przedsięwzięcia realizowano na poligonie. Przeprowadzono wszystkie strzelania szkolne i bojowe z broni ręcznej (T-21); strzelania szkolne, bojowe i specjalne z broni pokładowej wozu bojowego (T-22) oraz wykonano większość zadań bojowych kompanią w obronie i natarciu w dzień i w nocy (T-30).

1 BPanc uzyskała następujące oceny ze strzelań:

- km PK, kbkAK, RPG-7 – 3,58 (dobra);
- kbw SWD, kbkAK (GN) – 3,20 (dost.);
- 2 z broni pokładowej czołgu i BWP – 3,61 (dobra);

Ocena za strzelanie w składzie pododdziału również jest dobra (3,53).

b) wojska raketowe i artylerii:

Realizowały szkolenie programowe w garnizonie i na poligonie TORUŃ w dniach 5 – 24.09. Brały udział w treningu kierowania ogniem BPanc w obronie realizowanym na poligonie ORZYSZ w dniach 15 – 16.01., gdzie uzyskały ocenę 3,90 (dobrą).

Oddziały artylerii brały udział w ćwiczeniu dowódczo-sztabowym w epizodzie dotyczącym zgrywania ognia dywizji. Ocena za ćwiczenie, w tym za kierowanie ogniem, nie jest w pełni zadawalająca, ale pozytywna (3,20).

Do niedociągnięć w szkoleniu można zaliczyć:

- słabą organizację rozpoznania wzrokowego;
- niepełne stosowanie zasad wykorzystywania artylerii zgodnie z doktryną ATP – 35(B).

c) wojska OPL:

Realizowały szkolenie programowe na poligonie ORZYSZ w terminie 3 – 28.01 oraz wydzielone pododdziały OPL w terminie 5 – 25.10. We wrześniu (5 – 30.09) pododdziały OPL realizowały szkolenie w OSPW OPL – USTKA, uzyskując ocenę dobrą (3,75).

Niedociągnięcia w zakresie szkolenia OPL:

- słabe wyszkolenie operatorów ze względu na brak urządzeń treningowych;
- niewłaściwe alarmowanie o wykrytych celach powietrznych.

d) wojska inżynieryjne:

Wojska inżynieryjne dywizji właściwie realizowały szkolenie programowe oraz zadania zabezpieczenia inżynieryjnego w czasie ćwiczeń. Ocena za całokształt realizowanych zadań – dobra (3,65).

Do niedociągnięć należy zaliczyć:

- niedocenywanie znaczenia rozbudowy fortyfikacyjnej pasa obrony dywizji;
- zbyt ograniczone stosowanie w ćwiczeniach makiet (urządzeń) i obiektów pozornych.

e) wojska chemiczne:

Pododdziały chemiczne właściwie realizowały szkolenie programowe w garnizonie i na poligonie. Za całokształt realizowanych zadań szkoleniowych uzyskały ocenę dobrą (4,05).

Do niedociągnięć należy zaliczyć:

- niewielkie umiejętności stosowania dymów na szczeblu pododdziałów;
- słabą znajomość sprzętu rozpoznania skażeń.

f) wojska łączności:

Pododdziały łączności właściwie realizowały zadania roku. Uczestniczyły w ćwiczeniach dowódczo-sztabowych, treningach sztabowych i innych przedsięwzięciach szkoleniowych. W zakresie zabezpieczenia dowodzenia dywizją dokonano znacznego postępu, szczególnie w odniesieniu do sprzętu i możliwości połączeń w ramach GWŁ. Ogólna ocena za realizację zadań – dobra (3,58).

Do niedociągnięć szkoleniowych należy zaliczyć:

- nie zawsze sprawną obsługę aparatu w zakresie „dowiązania” się do stacjonarnych systemów łączności;

g) pododdziały rozpoznawcze:

Po restrukturyzacji pododdziałów rozpoznawczych przystąpiono do szkolenia podstawowych pododdziałów rozpoznawczych, tj. drużyny i plutonu. Wyniki szkolenia za ubiegły rok są zadawalające. Ocena ogólna – dobra (3,59). Stwierdza się natomiast słabe wyszkolenie pododdziałów ogólnowojskowych w zakresie rozpoznania. Na zajęciach i ćwiczeniach taktycznych zbyt mało uwagi przywiązuje się do wielowariantowości oceny przeciwnika i możliwości jego działania, a także do skuteczności obiegu informacji.

h) wojska zabezpieczenia logistycznego:

W ramach szkolenia dowództw i sztabów poszczególnych jednostek dywizji zorganizowano ćwiczenia dowódczo-sztabowe, które prowadził szef logistyki 1 DZ.

W ćwiczeniach uczestniczyły również pododdziały zaopatrzenia, zabezpieczenia technicznego i metodycznego (23 – 25.05).

W szkoleniu pododdziałów zabezpieczenia logistycznego zrealizowano wszystkie zajęcia. Głównym celem zabezpieczenia logistycznego było: w zakresie zaopatrywania – terminowe zasilanie wojsk w środki żywienia, sprzęt i materiały potrzebne do realizacji szkolenia w garnizonie i na poligonie; w zakresie zabezpieczenia technicznego – przygotowanie uzbrojenia i sprzętu w gotowości do realizacji szkolenia; w zakresie zabezpieczenia metodycznego – utrzymanie dobrego stanu zdrowia i profilaktyka medyczna.

Zbliżający się kolejny rok funkcjonowania SZ RP w strukturach NATO będzie kontynuacją poprzedniego roku, a podstawą podejmowania decyzji i realizacji przedsięwzięć z tym związanych będą cele przyjęte do realizacji przez DWŁąd, a także *Program przebudowy i modernizacji technicznej Sił Zbrojnych RP na lata 2001-2006*

r o z k a z u j ę:

1. W dziedzinie programowania i planowania rozwoju:
 - kontynuować zamierzenia umożliwiające realizację nowych zadań wynikających z przynależności Polski do NATO, w tym związane z osiągnięciem interoperacyjności i kompatybilności z innymi sojuszniczymi oddziałami i ZT;
 - w dalszym ciągu doskonalić struktury organizacyjne poszczególnych jednostek, dokonując również przebudowy etatowych stanowisk służbowych; w oddziałach ogólnowojskowych i RW (zgodnie z zarządzeniami ministra ON, dowódcy 1 KZ, a także w oparciu o *Program przebudowy i modernizacji technicznej Sił Zbrojnych RP na lata 2001-2006* w części dotyczącej I etapu jego wdrażania) realizować szkolenie w 12-miesięcznym cyklu szkolenia i w takim samym czasie trwania zasadniczej służby wojskowej;
 - cykl szkoleniowy kończyć ćwiczeniem taktycznym batalionu (jedno ćwiczenie w dywizji realizowane jako instruktażowo-metodyczne) lub ćwiczeniem dowódczo-sztabowym batalionu, w którego ramach realizować z jedną kompanią kompleksowe ćwiczenie taktyczne ze strzelaniem;
 - w brygadzie realizować tylko jedno ćwiczenie instruktażowo-metodyczne kompanii;
 - szczególną uwagę zwrócić na szkolenie i przygotowanie pododdziałów rodzajów wojsk w poszczególnych oddziałach dywizji ze względu na rangę oraz znaczenie zabezpieczenia działań, które realizują.
2. W osiągnięciu gotowości bojowej i mobilizacyjnej wojsk dywizji:
 - wdrożyć nowe dokumenty normatywne dotyczące gotowości bojowej i mobilizacyjnej oraz kontynuować wdrażanie standardów i procedur obowiązujących w armiach NATO;
 - usprawnić proces osiągnięcia WSGB w oparciu o kategorie i zakres czynności przewidzianych dla poszczególnych oddziałów (pododdziałów) zgodnie z ich przeznaczeniem bojowym;

- elementy bazy mobilizacyjnej rozbudowywać w oparciu o infrastrukturę w MSD lub przykoszarowych placów i ośrodków ćwiczeń;
- szkolenie z gotowości bojowej i mobilizacyjnej realizować w ramach programowych przedsięwzięć szkoleniowych;
- szkolenie rezerw osobowych realizować w ramach działalności szkoleniowej poszczególnych oddziałów (pododdziałów). Czas trwania szkolenia dla żołnierzy rezerwy (różnych stopni) nie może przekroczyć łącznie dziewięćdziesięciu dni w ciągu roku;
- szkolenie pododdziałów rezerwy należy prowadzić do szczebla kompanii, traktując ten szczebel jako moduł szkoleniowy.

3. W działalności służb logistycznych:

- w oddziałach dywizji zakończyć proces tworzenia logistyki szczebla brygady. Zweryfikować i dostosować normy należności uzbrojenia i sprzętu wojskowego do nowych zadań i struktur organizacyjnych jednostek wojskowych i pododdziałów;
- zwiększyć samodzielność oddziałów gospodarczych, rozszerzając ich kompetencje w zakresie tworzenia systemu norm budżetowych pozwalających na precyzyjne planowanie potrzeb w ujęciu finansowym i rzeczowym;
- sprzęt i uzbrojenie wycofane z użytku przekazywać do wyznaczonych odbiorców lub do kasacji;
- zintensyfikować (stosownie do możliwości remontowych i naprawczych) proces eksploatacji techniki wojskowej na potrzeby szkolenia pododdziałów. Raz w roku szkoleniowym realizować w wymiarze 10 – 20 dni roboczych roczną obsługę sprzętu;
- usprawnić proces pozyskania kwater służbowych z Wojskowej Agencji Mieszkaniowej (WAM);
- w zakresie opieki medycznej zwrócić szczególną uwagę na zmniejszenie urazowości żołnierzy w trakcie zajęć i ćwiczeń taktycznych, a także pozostających na przepustkach i urloпах.

4. W działalności kadrowo-administracyjnej:

- racjonalnie wykorzystywać kadrę zwalnianą z jednostek i pododdziałów objętych restrukturyzacją i etatyzacją;
- pododdziały ogólnowojskowe uzupełnić w pierwszej kolejności młodą kadrą kierowniczą do jednostek po ukończeniu WSO i AW;
- stopniowo przechodzić na 50-procentowe uzawodowienie pododdziałów. Stworzyć system naboru kandydatów do nadterminowej (kontraktowej) służby wojskowej.

5. W działalności finansowej i gospodarczej:

- środki finansowe (a szczególnie ich właściwe rozdysponowanie) traktować jako najważniejszy czynnik realizacyjny wszystkich przedsięwzięć działalności służbowej i gospodarczej (inwestycyjnej);

- w dalszym ciągu tworzyć warunki do decentralizacji środków finansowych.

6. W działalności oświatowo-wychowawczej:

- we wszystkich przedsięwzięciach szkoleniowych i szkoleniowo-wychowawczych kształtować postawy żołnierzy jako prawnych obywateli i obrońców ojczyzny, którzy z poświęceniem wykonują obowiązek obrony ojczyzny;

- w większym niż dotychczas stopniu kultywować i rozwijać tradycje bojowe poszczególnych jednostek (pododdziałów), nadając uroczystościom i świętom wojskowym określony wymiar i jednocześnie regionalny charakter;

- w szerszym zakresie współpracować z ogniwami administracji państwowej i terytorialnymi ogniwami samorządowymi;

- w całej rozciągłości stosować w kształceniu obywatelskim *Wytyczne do kształcenia obywatelskiego w SZ RP*, decyzja nr 149 ministra ON z dnia 21 września 1995 r.

7. W innych dziedzinach działalności:

a) w zakresie ochrony tajemnicy wojskowej i państwowej wdrożyć nowe zasady dostępu do wiadomości niejawnych oraz zapewnić właściwą ochronę ich przechowywania. Sukcesywnie wprowadzać w poszczególnych jednostkach komputerowe systemy wspomaganie prac kancelaryjnych;

b) w zakresie ochrony obiektów wojskowych, a zwłaszcza zabezpieczenia broni i środków bojowych, zapewnić skuteczną ich obronę i ochronę przez stosowanie urządzeń alarmowych lub doraźnie patroli. W uzasadnionych przypadkach zmniejszać liczbę posterunków i wartowników, przechodząc na elektroniczne systemy ochrony obiektów;

c) w planowaniu działalności bieżącej zwrócić uwagę na dostosowanie systemu planowania do możliwości finansowych (budżetowych) jednostek wojskowych. W działalności kontrolnej główny wysiłek skupić na ocenie efektywności procesu szkoleniowo-wychowawczego. W działalności rozliczeniowej kierować się zasadami oceny stopnia wyszkolenia, a także obiektywnością i wnikliwością rozliczeniową;

d) w zakresie utrzymania bazy szkoleniowej – rozbudowę oraz bieżącą jej eksploatację traktować w kategoriach zasadniczych zadań pozwalających zmniejszyć koszty szkolenia. W ramach prac szkoleniowo-gospodarczych modernizować obiekty szkoleniowe, dostosowując je do wymagań metodyki szkolenia poszczególnych działów (przedmiotów) szkolenia.

8. W szkoleniu operacyjno-taktycznym i taktycznym:

- w zakresie przedsięwzięć organizacyjno-szkoleniowych realizować zasadnicze przygotowanie dowództw określonych szczebli do funkcjonowania w ramach organów dowodzenia;
- priorytetowo traktować wdrożenie do szkolenia dowództw (sztabów) wspólnej doktryny wojskowej NATO;
- doskonalić formy i metody szkolenia operacyjnego (taktycznego) dowództw (sztabów) uwzględniając rozwiązania i doświadczenia armii sojusznicznych;
- w ćwiczeniach i treningach sztabowych uwzględniać praktyczne działanie wybranych elementów systemu dowodzenia, a także funkcjonowania elementów zabezpieczania działań, upowszechniając komputerowe wspomaganie procesu decyzyjnego;
- doskonalić współdziałanie wojsk operacyjnych z układem sił pozamilitarnych (organy administracji państwowej i samorządu terytorialnego);
- w ćwiczeniach i treningach sztabowych uwzględnić problematykę realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem i likwidacją skutków klęsk żywiołowych na terenie OW (KZ);
- w pełni przestrzegać ustalonych normatywów szkolenia w stosunku do jednostek rozwinętych, o niepełnych składach i skadrowanych w zakresie szkolenia uzupełniającego (podtrzymującego);
- w szkoleniu kadry kierować się ustaleniami przełożonych, dostosowując tematykę oraz formy i metody przedsięwzięć szkoleniowych do zadań oraz możliwości szkoleniowych jednostki.

9. W szkoleniu dowództw:

Główny wysiłek kierować na doskonalenie i utrwalenie osiągniętej sprawności dowództw w zakresie organizacji i prowadzenia działań bojowych w strukturach brygadowych:

w pełni wdrożyć założenia pierwszego etapu *Program przebudowy i modernizacji technicznej Sił Zbrojnych RP na lata 2001-2006* oraz nowowprowadzonych instrukcji dotyczących przygotowania i prowadzenia ćwiczeń z dowództwami (sztabami) i wojskami SZ RP oraz zasad szkolenia dowództw w SZ RP;

- jako zasadnicze formy szkolenia przyjmować sprawdzone w dotychczasowej praktyce szkolenie dowództwa, ćwiczenia dowódczo-sztabowe (wieloszczeblowe), taktyczne ćwiczenia batalionu i kompleksowe ćwiczenia kompanii ze strzelaniem. Ponadto przed tymi ćwiczeniami prowadzić treningi sztabowe, a także ćwiczenia grupowe (epizodyczne) uzupełniane szkoleniem teoretycznym w formie seminariów, warsztatów itp.;
- w ćwiczeniach i treningach eksponować problematykę:
 - prowadzenia walki obronnej o utrzymanie pierwszego pasa obrony korpusu i tworzenia warunków do wykonania przeciwuderzenia,

- przygotowania i prowadzenia natarcia z forsowaniem przeszkód wodnych,
 - organizowania i prowadzenia walki w pasie przesłaniania,
 - współdziałania z wojskami desantowo-szturmowymi, siłami OT i układu pozamilitarnego,
 - organizowania walki w terenie (szczególnie na niższych szczeblach dowodzenia),
 - organizowania akcji mających na celu zapobieganie lub likwidację skutków klęsk żywiołowych;
- w planowaniu i prowadzeniu działań bojowych szeroko i efektywnie wykorzystywać miejscową infrastrukturę. Prowadzić w dalszym ciągu studia operacyjne przydzielonych pasów (rejonów) odpowiedzialności;
- w podejmowaniu decyzji odchodzić od schematyzmu, stosując niekonwencjonalne rozwiązania poparte realnymi kalkulacjami czasowo – przestrzennymi;
- poprzez efektywną organizację pracy dowództw oraz szerokie wykorzystywanie technik wspomagających dowodzenie ograniczyć czas obiegu informacji wewnątrz dowództw oraz pomiędzy poszczególnymi szczeblami dowodzenia;
- podczas ćwiczeń i treningów sztabowych wykorzystywać w pełni ustalenia i standardy zarówno w zakresie procesu dowodzenia, jak i opracowania dokumentów bojowych, stosowane w innych armiach NATO;
- w szkoleniu logistycznym eksponować zagadnienia zabezpieczenia działań bojowych w oparciu o infrastrukturę logistyczną.

10. W szkoleniu wojsk:

- a) w wojskach zmechanizowanych i pancernych:
- główny wysiłek szkoleniowy ukierunkować na przygotowanie i prowadzenie działań bojowych w obronie w przewidywanych pasach (rejonach) odpowiedzialności, uwzględniając zasady Doktryny Wojsk Lądowych – ATP-35(B) i tymczasowego *Regulaminu działań wojsk lądowych*;
 - uczyć i doskonalić umiejętności działania pododdziałów w różnych warunkach pola walki z wykorzystaniem sił i środków wzmocnienia i wsparcia, a dowództwa w dowodzeniu wszystkimi elementami ugrupowania bojowego i organizowania wsparcia i zabezpieczenia bojowego działań;
 - w ćwiczeniach taktycznych uwzględniać problematykę wykonywania marszów, pokonywania przeszkód wodnych, prowadzenia walki w terenie lesisto-jeziornym we współdziałaniu

z siłami OT i układu pozamilitarnego, a także likwidacji skutków klęsk żywiołowych i katastrof;

- szkolenie realizować zgodnie z koncepcją szkolenia dowódcy batalionu w 12-miesięcznym cyklu szkoleniowym, w pełnym wymiarze (pełne zabezpieczenie logistyczne) do szczebla kompanii;
- kompleksowe ćwiczenia taktyczne kompanii należy prowadzić ze strzelaniem. Należy je traktować jako najwyższą formę sprawdzenia umiejętności przygotowania i prowadzenia działań taktycznych;
- zarówno w ramach szkolenia poligonowego pododdziałów rozwiniętych, jak również w czasie ćwiczeń krótkotrwałych (14 – 20 dni) pododdziałów rezerwy, zapewnić kadrze oraz funkcyjnym pododdziałów skadrowanych warunki do odbycia strzelań szkolnych i sprawdzających, ćwiczeń w kierowaniu ogniem i taktycznych ze strzelaniem do szczebla kompanii;
- w szkoleniu ogniowym priorytetowo traktować organizację i prowadzenie strzelań w nocy, prowadzenie ognia z czołgów zakrytych stanowisk ogniowych, wykorzystywanie symulatorów i trenażerów oraz prowadzenie treningów ogniowych i strzeleckich.

b) w wojskach raketowych i artylerii:

- główny wysiłek skupić na wykonaniu zadań wsparcia ogniowego w walce obronnej dywizji oraz podczas zabezpieczenia przeciwwuderzenia samodzielnie i we współdziałaniu z innymi środkami rażenia;
- przygotować 1 pam i artylerię 1 BPanc do treningu kierowania ogniem artylerii dywizji;
- wdrożyć postanowienia nowych regulaminów działań taktycznych artylerii, instrukcji strzelań i kierowania ogniem oraz programów przygotowania i prowadzenia ćwiczeń taktycznych i treningów;
- w szkoleniu bojowym główny wysiłek koncentrować na doskonaleniu profesjonalnych umiejętności kadry i żołnierzy stosownie do zajmowanych przez nich stanowisk służbowych, skupiając go na przygotowaniu dywizjonu (baterii moździerzy, kompani wsparcia) jako podstawowego modułu taktyczno-szkoleniowego, zdolnego do kompleksowej realizacji zadań szkolenia programowego oraz samodzielnego wykonywania zadań bojowych;
- przystosować podstawową bazę do szkolenia artylerii w garnizonach MŁAWA, SIEDLCE, PUŁTUSK.

c) w wojskach obrony przeciwlotniczej:

- główny wysiłek skupić na utrzymaniu zdolności oddziałów i pododdziałów OPL do osłony wojsk dywizji w czasie przygotowania walki obronnej;

- zgrać 1 paplot i diaplot 1 BPanc w osłonie elementów ugrupowania bojowego dywizji;
- w wysokiej sprawności utrzymać system kompleksowego rozpoznania przeciwnika powietrznego z wykorzystaniem informacji przełożonego i WLiOP;
- szkolenie kadry zawodowej ukierunkować na przygotowanie do treningów systemowych, sztabowych i ćwiczeń z wojskami;
- wysiłek szkoleniowy kadry i pododdziałów artylerii skoncentrować na przygotowaniu do ćwiczenia pk. „OLCHA”; w którego czasie dokonać zgrania systemu OPL dywizji;
- w oddziałach i pododdziałach ogólnowojskowych dywizji główny wysiłek skupić na rozpoznaniu wzrokowym przeciwnika powietrznego, alarmowaniu o zagrożeniach z powietrza, prowadzeniu zorganizowanego ognia ze wszystkich rodzajów broni oraz maskowaniu przed rozpoznaniem z powietrza.

d) w wojskach inżynierskich:

- w szkoleniu we współdziałaniu z pododdziałami ogólnowojskowymi priorytetowo traktować budowę zapór inżynierskich i pól minowych, węzłów zapór oraz prowadzenia niszczeń;
- doskonalić pododdziały drogowo-mostowe w utrzymaniu dróg i ich osłonie technicznej we współdziałaniu z zarządami dróg i policją państwową, głównie w czasie ćwiczeń taktycznych na kierunku ORZYSZ-NOWOGRÓD;
- w praktycznym szkoleniu kadry wdrażać nowe instrukcje i procedury zabezpieczenia inżynierskiego stosowane w innych armiach NATO.

e) w wojskach chemicznych:

- główny wysiłek szkoleniowy skupić na organizowaniu przedsięwzięć z zakresu działania systemu wykrywania skażeń oraz na użyciu doraźnie tworzonych oddziałów i grup ewakuacyjno-ratunkowych;
- pododdziały rodzajów wojsk przygotować do samodzielnej organizacji przedsięwzięć powszechnej obrony chemicznej poprzez wykonywanie zadań bojowych w warunkach skażeń oraz wykorzystanie infrastruktury terenu do ochrony przed skażeniami i środkami zapalającymi;
- pododdziały wojsk obrony przeciwchemicznej szkolić w zakresie obrony przeciwchemicznej odpowiadającej wymaganiom NATO.

f) w wojskach łączności:

- w pododdziałach łączności, w praktycznym szkoleniu podczas ćwiczeń dowódczo-sztabowych i treningów, doskonalić rozwijanie i eksploatację systemów łączności

z wykorzystaniem sieci stacjonarnej garnizonowych węzłów łączności i systemu Telekomunikacji Polskiej S.A.;

- doskonalić umiejętności techniczne obsług aparatowni w dowiązywaniu się do stacjonarnych systemów łączności;
- w szkoleniu kadry łączności i informatyki stosować treści, formy i metody wykorzystywane w innych armiach NATO;
- szkolić kadrę ogólnowojskową i rodzajów wojsk z zasad bezpieczeństwa łączności oraz wyrabiać w niej umiejętności sprawnego posługiwania się technicznymi środkami łączności.

g) w pododdziałach rozpoznawczych:

- główny wysiłek szkoleniowy skupić na profesjonalnym przygotowaniu kadry zawodowej pododdziałów rozpoznawczych do realizacji programu szkolenia i wykonywania swoich obowiązków na stanowiskach funkcyjnych;
- doskonalić umiejętności planowania, organizowania i prowadzenia rozpoznania, WRE i działań psychologicznych w czasie mobilizacyjnego rozwinięcia, przegrupowania do rejonu działań i prowadzenia walki obronnej;
- w ćwiczeniach z wojskami działanie wojsk uzależnić od efektywności zorganizowanego systemu rozpoznania i obiegu informacji;
- szkolenie pododdziałów rozpoznawczych ukierunkować na doskonalenie umiejętności prowadzenia rozpoznania w obronie poprzez prowadzenie obserwacji;
- w szkoleniu pododdziałów ogólnowojskowych szczególną uwagę zwrócić na szkolenie drużyny i plutonu w prowadzeniu patrolowania, rozpoznaniu obiektów, działaniu na zasadzce i jako grupa wypadowa.

h) w jednostkach zabezpieczenia logistycznego:

- w szkoleniu taktyczno-logistycznym kadry i pododdziałów stosować zasady zawarte w *Doktrynie taktycznej wojsk lądowych ATP 35(B)*;
- doskonalić umiejętności kadry w zakresie planowania i organizacji logistycznego zabezpieczenia działań bojowych z wykorzystaniem zasobów miejscowej infrastruktury w rejonie działania;
- doskonalić umiejętności organizacji przechodzenia oddziałów i pododdziałów logistycznego zabezpieczenia z działań obronnych do zaczepnych i odwrotnie. W ćwiczeniach z wojskami preferować zasadę realizacji wypracowanych decyzji poprzez wykonywanie dowozu środków materiałowych do wojsk oraz prowadzenia ewakuacji technicznej i medycznej z pola walki;

- priorytetowo traktować problematykę utrzymania sprzętu wojskowego, a szczególnie egzekwować zasadę imiennej odpowiedzialności za powierzone mienie wojskowe. Skutecznie przeciwdziałać powstawaniu strat i szkód w mieniu wojskowym. Nadać wysoką rangę działalności profilaktycznej w zakresie zapobiegania wypadkom z bronią oraz komunikacyjnym;
- utrzymać na właściwym poziomie stan sanitarno-epidemiologiczny oraz profilaktykę przeciwpożarową.

11. W szkoleniu ogólnowojskowym:

- zapewnić regulaminowy tok służby i porządek wojskowy oraz poszanowanie regulaminów Sił Zbrojnych RP i zasad bezpiecznego posługiwania się bronią, amunicją i środkami pozorowania pola walki;
- zapewnić wysoki poziom dyscypliny, w tym szkoleniowej, gwarantujący sprawną realizację postawionych zadań i utrzymanie właściwych stosunków służbowych i interpersonalnych;
- w szkoleniu eksponować problematykę likwidacji skutków klęsk żywiołowych i awarii technicznych, prowadzenia akcji poszukiwawczo-ratowniczych i praktycznego przygotowania wydzielonych sił do realizacji tych zadań;
- w wychowaniu fizycznym priorytetowo traktować szkolenie kadry zawodowej sztabu oddziału, realizując go w sposób zorganizowany w układzie stałych zamierzeń cyklicznych. Kadra pododdziałów szkolenie fizyczne i ogniowe (strzeleckie) realizuje jako samodoskonalenie w ramach zajęć programowych;
- gimnastykę poranną traktować jako ważne zajęcia szkoleniowe i element wyszkolenia bojowego;
- doskonalić działalność instruktorsko-metodyczną w szczególności na podstawowych szczeblach dowodzenia tj. drużyna, pluton;
- rozwijać sport powszechny, nadając mu charakter zawodów masowych i spartakiad z udziałem wszystkich jednostek wojskowych garnizonu oraz środowisk cywilnych;
- imprezy rekreacyjno-turystyczne i zawody sportowe organizować przy ścisłej współpracy z pionem oświatowo-wychowawczym oraz cywilnymi placówkami kulturalno-oświatowymi i sportowymi, promując dyscypliny o charakterze obronnym i użyteczno-wojskowym.

12. Ustalenia organizacyjne:

- 1) zastępcy dowódcy dywizji – opracować i wdrożyć w terminie do 30 listopada plany zasadniczych przedsięwzięć pionów organizacyjno-funkcjonalnych oraz wytyczne organizacyjno-szkoleniowe na 200... r.
- 2) Dowódcy brygad opracować plany zasadniczych przedsięwzięć na 200... rok i przedstawić je do 20.12 do zatwierdzenia.

Załączniki:

1. Zamierzenia szkolenia operacyjno-taktycznego.
2. Limity materiałowe.

DOWÓDCA 1 DZ

.....
(stopień, imię i nazwisko)

Załącznik 1
załącznik do rozkazu dowódcy 1 DZ

ZAMIERZENIA SZKOLENIA OPERACYJNO – TAKTYCZNEGO

I. TEMATYKA SZKOLENIOWA

1. DOWÓDZTWO 1 DYWIZJI ZMECHANIZOWANEJ:

„Prowadzenie walki obronnej o utrzymanie pierwszego pasa obrony korpusu. Tworzenie warunków do wykonywania przeciwuderzenia”.

2. ODDZIAŁY OGÓLNOWOJSKOWE:

1 BPanc – „Prowadzenie walki obronnej w odwodzie dywizji.. Organizacja i prowadzenie natarcia z bezpośredniej styczności z przeciwnikiem. Prowadzenie działań w terenie zurbanizowanym. Udział w likwidacji skutków klęsk żywiołowych”.

2 BZ – „Prowadzenie aktywnych działań obronnych w pierwszym rzucie dywizji. Udział w zabezpieczeniu przeciwuderzenia. Organizacja i działanie częścią sił jako TDS. Prowadzenie działań nieregularnych”.

3 BZ – „Prowadzenie aktywnych działań obronnych w pierwszym rzucie dywizji w gotowości do zwalczania całością sił taktycznych desantów przeciwnika. Udział w zabezpieczeniu przeciwuderzenia. Prowadzenie działań nieregularnych”.

3. ODDZIAŁY I PODODDZIAŁY RODZAJÓW WOJSK:

1 bdow – „Organizacja funkcjonowania stanowisk dowodzenia dywizji z wykorzystaniem infrastruktury terenu w warunkach zakłóceń”.

1 pa – „Wsparcie ogólne walki obronnej w pasie obrony dywizji. Udział w zabezpieczeniu przeciwuderzenia”.

11 papanc – „Odparcie ataku zgrupowań pancernych przeciwnika jako Oppanc dywizji. Osłona wojsk przechodzących do przeciwuderzenia”.

1 paplot – „Osłona przeciwlotnicza oddziałów i pododdziałów dywizji w czasie prowadzenia walki obronnej. Udział w tworzeniu warunków do osłony wojsk wykonujących przeciwuderzenie”.

1 br – „Prowadzenie aktywnych działań rozpoznawczych i WRE w obronie dywizji i w warunkach wykonywania przeciwuderzenia”.

1 bsap – „realizacja zadań zabezpieczenia inżynieryjnego prowadzenia walki obronnej dywizji o utrzymanie pierwszego pasa obrony korpusu. Udział w tworzeniu warunków do wykonania przeciwuderzenia”.

1 brem – „Organizacja zabezpieczenia technicznego oraz udział w zabezpieczeniu przeciwuderzenia”.

1 bzaop – „Organizacja materiałowego zabezpieczenia obrony oraz udział w zabezpieczeniu przeciwuderzenia”.

1 bmed – „Organizacja medycznego zabezpieczenia obrony oraz udział w zabezpieczeniu przeciwuderzenia”.

II. PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Główny wykonawca (odpowiedzialny)	Termin realizacji	Uwagi
		Współwykonawcy (współuczestnicy)		
200... rok				
1.	Trening sztabowy (wieloszczeblowy) pk. „ŚWIERK-II” nt.: „Prowadzenie bitwy o utrzymanie pierwszego pasa obrony korpusu”.	Dowódca 1 KZ	luty I dekada	MSD
		Dowództwo i sztab 1 KZ WŁ POW, 1 KZ		
		Dowództwo 1 DZ	marzec I dekada	
		Dowództwo 1 BPanc 2 i 3 BZ	marzec II dekada	
2.	Ćwiczenie dowódczo-sztabowe pk. „BEZ” nt. „Zabezpieczenie logistyczne działań obronnych wojsk utrzymujących dogodnie rubieże terenowe. Zabezpieczenie wykonania przez związki taktyczne i oddziały przeciwuderzenia wspólnie z drugim rzutem strategicznym (odwozem NW SZ). Organizacja i funkcjonowanie wybranych podsystemów logistycznych ZT”.	Dowódca 1 KZ Szef oddziału G-4	maj – czerwiec III i I dekada	ZIELONY BÓR
		- G-4 1 KZ; - G-4 1, 12 i 13 DZ; - G-4 1 BPanc; Dowództwa: bzaop 1 DZ brem 12 DZ bmed 13 DZ bzaop, brem, bmed POW, logistyka WSzW Olsztyn inne jedn. logistyczne 1 KZ		

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Główny wykonawca (odpowiedzialny)	Termin realizacji	Uwagi
		Współwykonawcy (współuczestnicy)		
3.	Dwustronne ćwiczenie dowódczo-sztabowe ze zgrywaniem wybranych elementów systemu dowodzenia nt. „POMARAŃCZOWI” - „Organizacja i prowadzenie walki obronnej w pierwszym rzucie dywizji we współdziałaniu z układem pozamilitarnym”. „ZIELONI” - „Organizacja i prowadzenie natarcia w pierwszym rzucie dywizji”.	Dowódca 1 DZ „POMARAŃCZOWI” Dowództwo 2 BZ, 3 BZ i 11 pappanc „ZIELONI” ZSD 1 DZ Dowództwo 1 BPanc, 1pa WKU CIECHANÓW, SIEDLCE, 1 ś/L Mi-8	wrzesień II dekada	SULE- JÓWEK Wsch. rejony kraju
4.	Trening sztabowy nt.: „Organizacja walki obronnej w pierwszym rzucie korpusu we współdziałaniu z siłami OT i układu pozamilitarnego”.	Dowództwo 1 DZ Dowództwo (sztab) 1 DZ	maj I dekada	LEGIO- NOWO
5.	Trening sztabowy (wieloszczeblowy) nt.: „Planowanie udziału dywizji w zabezpieczeniu przeciwuderzenia korpusu”	Dowódca 1 DZ Dowództwa oddziałów i samodzielnych podod- działów	maj I dekada	MSD GARNI- ZONÓW
6.	Trening sztabowy nt.: „Organizacja zabezpieczenia logistycznego prowadzenia walki obronnej w pierwszym rzucie korpusu i udział w przeciwuderzeniu”.	Dowódca 1 DZ Szef wydziału G-4 G-4 1 DZ Dowództwa: 1 bzaop, 1 brem, 1 bmed. Szefowie logistyki (G-4) JW. 1 DZ	kwiecień III dekada	CZERWO- NY BÓR
7.	Gra taktyczna (dwustronna wieloszczeblowa) nt.: „NIEBIESCY” - „Organizacja i prowadzenie walki obronnej w pierwszym rzucie dywizji (brygady). „CZEROWNI” - „Organizacja i prowadzenie natarcia w pierwszym rzucie dywizji (brygady)”.	Dowódca 1 DZ „NIEBIESCY” Dowództwa batalionów (dywizjonów) „CZEROWNI” Dowództwa 1 BPanc Dowództwa batalionów (dywizjonów)	październik I dekada	OSPWL ORZYSZ

Załącznik 2
do rozkazu dowódcy 1 DZ

LIMITY MATERIAŁOWE

Wyszczególnienie		1 Dz			Rezerwa	Razem*
		1 BPanc	2,3 BZ	pa itd.		
Limity amunicji bojowej na szkolenie w 200... roku						
Amunicja bojowa (czołgowa, BWP, do granatnika)	100 mm nb	NSC-1	500		20	520
	do armaty czołgu	dym –	1000		20	1020
	T-55	błysk				
	i T-72	ślepy	1400		200	1600
	12,7 mm nb B-32		6400		200	6600
	nb. wkładkowy		6000		-	6000
	nb. 9m. 14 P1		220		10	230
	nb. PG-7		900		100	1000
Amunicja bojowa (strzelecka, gra- naty, amunicja sygn.)	7,62 mm kb „C”		13000		2000	15000
	7,62 mm kb „L”		19000		1000	20000
	7,62 mm nb. kb wz. T-46		3000		500	3500
	7,62 mm nb. kb ślepy		20000		5000	25000
	7,62 mm nb. wz. 43		20000		5000	25000
	7,62 mm nb. wz. 45		8000		1000	9000
	7,62 mm nb. kb PS		28000		2000	30000
	9 mm nb. pist.		5500		1000	6500
	granat bojowy RG-42		500		200	700
	granat nasadkowy F-1		400		200	600
	granat nasadkowy F-1		450		300	750
	26 mm nb. sygn.		8000		1000	9000
	26 mm nb. oświetlający		12000		-	12000
Limity środków pozoracji pola walki						
Środki pozoracji, materiał wybu- chowy i zapalający	Petardy		8000		1000	9000
	mat. wybuchowy (kg)		2500		500	3000
	lont prochowy (m.)		25000		1000	26000
	lont wybuchowy (m.)		9000		500	9500
	CGN		3000		100	3100
	CGŁ		2500		100	2600
	napalm (kg)		-		-	-
Limity kilometrów na szkolenie						
Środki walki i środki transportu	czołgi T-55 i T-72		15000		1000	16000
	BWP-1 i BWP-2		20000		2000	22000
	BRDM (BWR)		10000		1000	11000
	BLG		800		100	900
	Samochody cięż. teren.		50000		10000	60000
	Samochody specjalne		30000		5000	35000
	Sam. Osob. – teren. i osobowe		15000		1000	16000
			17000			17000

* Limity dotyczą tylko BPanc

Wydrukowano w 40 egz.

Egz. nr 1-5 oprac. metodyczne

Egz. nr 6-40 Biblioteka niejawną

Wyk. płk J. HALIK

Druk AON nr 1382/WW/

1 DYWIZJA ZMECHANIZOWANA
SZTAB DYWIZJI

Egz. nr **5**

ZATWIERDZAM
DOWÓDCA I KZ

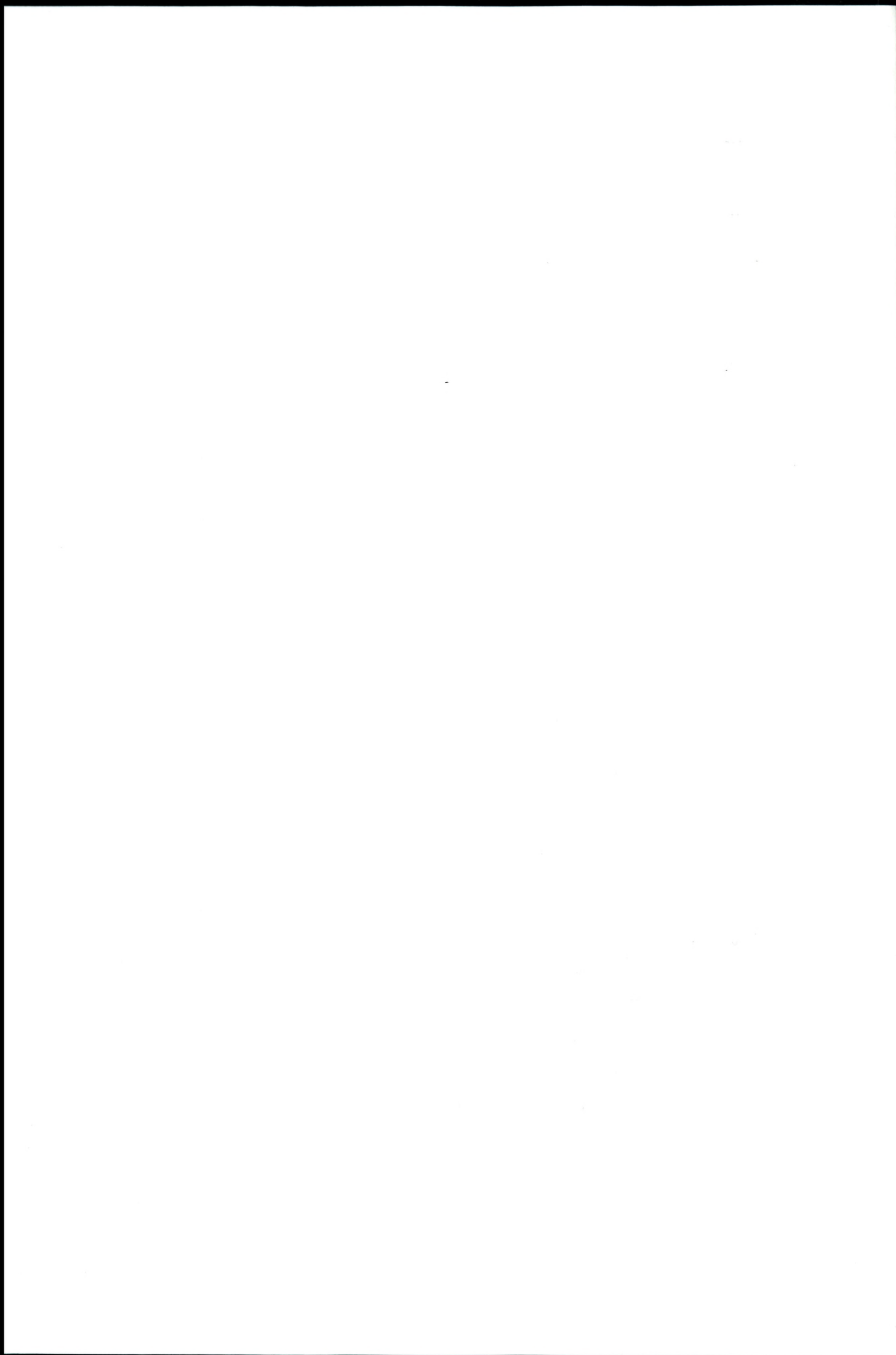
.....
(stopień, imię i nazwisko)
Dnia 30 listopada 200... r.

PLAN

ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
1 DYWIZJI ZMECHANIZOWANEJ NA 200... ROK

DOWÓDCA I DZ
.....
(stopień, imię i nazwisko)

LEGIONOWO **200...**



I. ZAMIERZENIA SZKOLENIA OPERACYJNO – TAKTYCZNEGO DOWÓDZTW, SZTABÓW I WOJSK I DYWIZJI ZMECHANIZOWANEJ

ZADANIE GŁÓWNE: Prowadzenie walki obronnej o utrzymanie pierwszego pasa obrony korpusu.

Tworzenie warunków do wykonania przeciwwuderzenia.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Główny wykonawca	Miejsce	Termin realizacji												Uwagi		
				I			II			III			IV					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	Trening sztabowy (wieloszczeblowy) pk. „ŚWIERK” nt.: „Prowadzenie bitwy o utrzymanie pierwszego pasa obrony korpusu”.	Dowódca 1 KZ. Dowództwo i sztab 1 KZ, WŁ POW, i 1 KZ Dowództwo 1 DZ Dowództwa: 1 BPanc, 2 i 3 BZ	GARNIZONY		7-8	6-7												
2.	Ćwiczenie dowódczo-sztabowe pk. „BEZ” nt.: „Zabezpieczenie logistyczne działań obronnych wojsk utrzymujących dogodnie rubieże terenowe. Zabezpieczenie wykonania przez ZT i oddziały przeciwwuderzenia wspólnie z odwozem strategicznym (odwozem NW SZ). Organizacja i funkcjonowanie wybranych podsystemów logistycznych na kierunkach ZT”.	Dowódca 1 KZ. G-4 1 KZ G-4 1, 12, 13 DZ G-4 1 BPanc Dowództwa: bzaop 1 DZ brem 12 DZ bmed 13 DZ bzaop, brem, bmed 1 KZ Logistyka WSZW OLSZTYN Jednostki Logist. OW						31-	02									
3.	Szkolenie zbiorowe nt.: „Kierunki oraz problematyka szkolenia operacyjno-taktycznego na następny rok”.	Dowódca 1 KZ. Kierownicza kadra dowództwa (sztabu) 1 KZ															20	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Główny wykonawca	Miejsce	Termin realizacji												Uwagi			
				I			II			III			IV						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
12.	Dywizyjny kurs instruktorsko-metodyczny.	Dowódca 1 DZ Dowódcy batalionów (dywizjonów)	PULTUSK															14-16	
13.	Odprowa koordynacyjno-zadaniowa	Dowódca 1 DZ Dowództwa brygad, oddziałów i samodzielnych pododdziałów	LEGIONOWO															16	
14.	Trening sztabowy nt.: „Organizacja zabezpieczenia logistycznego prowadzenia walki obronnej w pierwszym rzucie korpusu i udział w przeciwdrosterzeniu”.	Dowódca 1 DZ Szef wydziału G-4 Szefowie G-4 i ofic. sekcji G-4 oddziałów; Dowództwa: 1 bzaop, 1 brem i 1 bmed	CZERWONY BÓR				25-26												
15.	Szkolenie zbiorowe i w grupach specjalistycznych połączone z epizodycznym ćwiczeniem grupowym.	Dowódca 1 DZ Dowództwa brygad ogólnowojsk. i oddz. specjalist.	OSPWL ORZYSZ	4-5															

Wydrukowano w 40 egz.
Egz. nr 1-5 oprac. metodyczne
Egz. nr 6-40 Biblioteka niejawną
Wyk. płk J. HALIK
Druk AON nr 1383/WW/

85

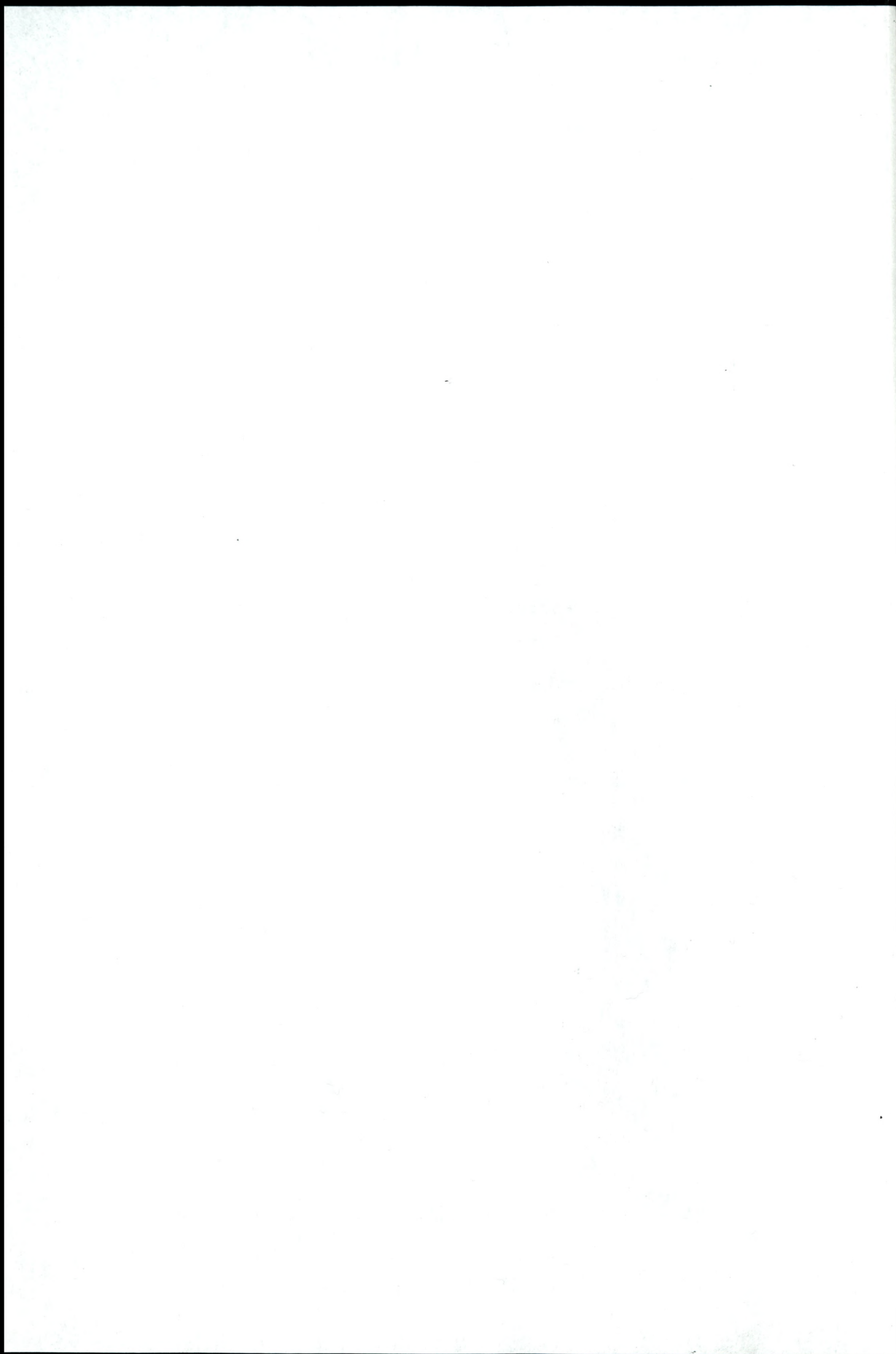
1 DYWIZJA ZMECHANIZOWANA

WYDZIAŁ G-3

Egz. nr

WYTYCZNE

**DOWÓDCY 1 DYWIZJI ZMECHANIZOWANEJ W ZAKRESIE PLANOWANIA
ORGANIZACJI I MATERIAŁOWO – TECHNICZNEGO ZABEZPIECZENIA
PROCESU SZKOLENIA I WYCHOWANIA**



WYTYCZNE DOWÓDCY 1 DYWIZJI ZMECHANIZOWANEJ

szkol. 18/ 200... z dnia 25 listopada 200... roku

w zakresie planowania, organizacji i materiałowo-technicznego zabezpieczenia procesu szkolenia i wychowania

I. W zakresie planowania:

- plany zasadniczych przedsięwzięć należy opracować zgodnie z postanowieniami *Instrukcji o planowaniu i rozliczaniu działalności bieżącej w Siłach Zbrojnych RP, SG WP*, sygn. szkol. 799 /2001;

- projekty planu zasadniczych przedsięwzięć na rok na szczeblu brygady opracować do 30 listopada, natomiast projekty planów zasadniczych przedsięwzięć na miesiąc dotyczące oddziału (brygady, pułku, samodzielnego pododdziału) opracować do 24 każdego miesiąca, a ramowe plany dowódców batalionów do 28 każdego miesiąca;

- terminy przedstawienia planów zasadniczych przedsięwzięć do zatwierdzenia przyjąć następująco:

a) na szczeblu dywizji do 30 listopada;

b) na szczeblu brygady (pułku) do 20 grudnia.

- dla 1 BPanc wyznaczono następujące terminy i miejsca szkolenia poligonowego:

a) OSPWL ORZYSZ - 1-20.02; 5-25.05; 26.09.-15.10;

b) OSPWOPL WICKO MORSKIE - 15-30.06;

c) OSPWRiArt. TORUŃ - 10-20.09.

- 1 BPanc w następnym roku prowadzone będą następujące przedsięwzięcia:

a) jedna gra taktyczna (dwustronna, wieloszczeblowa);

b) jedno ćwiczenie dowódczo-sztabowe;

c) do czterech treningów sztabowych;

d) jedno ćwiczenie taktyczne batalionu (jako ćwiczenie instruktazowo-metodyczne na szczeblu ZT);

e) dwie narady szkoleniowo-metodyczne;

f) ćwiczenie taktyczne kompanii ze strzelaniem;

g) ćwiczenie taktyczne pododdziałów specjalistycznych (dappanc, kr, kzoop, krem);

h) kursy instruktorsko-metodyczne dla dowódców kompanii i plutonów;

i) szkolenie poligonowe w ramach batalionu:

- pierwsze w okresie szkolenia drużyny – plutonu (10 – 14 dni);
- drugie w okresie szkolenia kompanii – batalionu (14 – 20 dni);
- pododdziały przewidziane do szkolenia na poligonie w przypadku zerwania szkolenia lub zmiany terminu, realizują przedsięwzięcia zgodnie z diagramem szkolenia w warunkach garnizonowych;
- plany urlopów kadry przedstawić do 30 marca.

Priorytet w zakresie terminów urlopów przysługuje kadrze wyróżniającej się w służbie oraz skierowanej na leczenie sanatoryjne i inne, 80% kadry powinno wykorzystać urlop w miesiącach lipiec i sierpień;

- urlopy wypoczynkowe dla żołnierzy planować w zależności specyfiki pododdziałów oraz jego zadań. Należy dążyć do wykorzystywania urlopów całością pododdziału (kompanii);
- porządek dnia realizować zgodnie z moimi ustaleniami dotyczącymi wyłącznie szkolenia blokowego i poligonowego. Pozostałe zmiany (ustala, wprowadza) dowódca batalionu zgodnie z KZO¹ przy akceptacji dowódcy brygady.

II. W zakresie organizacji procesu szkolenia i wychowania:

- kształcenie obywatelskie żołnierzy realizować zgodnie z *Wytycznymi do kształcenia obywatelskiego w Siłach Zbrojnych RP* w wymiarze 2 godz. tygodniowo w wyłączeniem okresów szkolenia poligonowego oraz rocznej obsługi sprzętu (2 – 4 tygodnie);
- za utrzymanie regulaminowego porządku i życia oddziału odpowiedzialni są wszyscy żołnierze zawodowi, nie tylko osoby funkcyjne. Szczególny obowiązek w tym zakresie spoczywa na dowódcach drużyn i plutonów;
- programowe szkolenie bojowe i logistyczne realizować zgodnie z ustaleniami programów szkolenia pododdziałów i diagramami szkolenia. Obowiązuje 4-dniowy tydzień szkolenia (z wyjątkiem okresu szkolenia specjalistycznego, gdzie tydzień szkoleniowy ma 5 dni), siedmiogodzinny dzień szkolenia, a godzina lekcyjna powinna trwać 45 minut;
- przedsięwzięcia szkoleniowe takie, jak: gry taktyczne, ćwiczenia dowódczo-sztabowe i treningi sztabowe, a także ćwiczenia z wojskami realizować zgodnie z ustaleniami instrukcji i wg procedur stosowanych w NATO;
- pododdziały przewidziane do realizacji zadań w przedsięwzięciach realizowanych przez przełożonego powinny być odpowiednio wcześniej przygotowane i sprawdzone w takim czasie, aby była możliwość usunięcia uchybień i usterek w ich przygotowaniu, a pododdziały

¹ KZO – kompetencyjny zakres odpowiedzialności szkoleniowej.

powinny być wyznaczone do zadań zgodnie z ich bojowym przeznaczeniem (miejscem w ugrupowaniu bojowym);

- stopień przygotowania dowództw i pododdziałów do ćwiczeń i innych przedsięwzięć szkoleniowych powinien być określony na podstawie wyników szkolenia programowego, testu, egzaminu lub dodatkowo przeprowadzonych ćwiczeń, strzelań itp.;

- pododdziały wyznaczone do realizacji prac na rzecz oddziału powinny być wyposażone w określony sprzęt, materiały, odpowiednie umundurowanie i nadzorowanie przez etatowego dowódcę lub inną osobę wyznaczoną rozkazem na czas realizacji prac;

- doskonalenie dowództw, sztabów i kadry pododdziałów realizować zgodnie z wytycznymi przełożonych w czasie tzw. szkolenia zasadniczego, tzn. ćwiczeń, treningów sztabowych itp. oraz szkolenia uzupełniającego (podtrzymującego) realizowanego wg potrzeb i ustaleń dowódcy;

- tematykę szkolenia zasadniczego i uzupełniającego dostosować do treści zadania głównego i innych zadań wynikających z przeznaczenia oddziału (pododdziału);

- w szkoleniu uzupełniającym stosować następujące formy organizacyjne przedsięwzięć szkoleniowych: szkolenie zbiorowe (wykłady, informacje, ćwiczenia grupowe i epizodyczne, seminaria) i w grupach specjalistycznych oraz tzw. kursy krótkotrwałe (przygotowanie dowódców niższych szczebli, w tym podoficerów nadterminowej służby wojskowej);

- w czasie zajęć (ćwiczeń) stosować najbardziej skuteczne (efektywne) metody, jak: problemowe, inscenizację sytuacyjną, ćwiczenia praktyczne, wykłady, dyskusje itp.;

- zajęcia w ramach szkolenia uzupełniającego prowadzić ze wszystkich działów i przedmiotów szkoleniowych, tzn.: ze szkolenia taktycznego, taktyczno-specjalistycznego, gotowości bojowej i problematyki mobilizacyjno-uzupełnieniowej, szkolenia ogólnego i ogólnowojskowego;

- podoficerowie zasadniczej i nadterminowej służby wojskowej powinni być doskonaleni w toku zajęć programowych i w dniu dyspozycyjnym dowódcy;

- działalność metodyczną w oddziałach ukierunkować w szczególności na metodyczne przygotowanie dowódców do kierowania szkoleniem i instruktorsko-metodyczne przygotowanie dowódców plutonów i drużyn do prowadzenia zajęć oraz na efektywność procesu szkolenia (formy, metody, baza szkoleniowa, kontrolna i ocena postępów szkolenia);

- działalność sportową i rekreacyjną kadry zintensyfikować poprzez atrakcyjność imprez sportowych i rekreacyjnych (strzelania, zawody pływackie, gry zespołowe itp.);

- w dalszym ciągu utrzymywać w pododdziałach nadzór służbowy przez wyznaczoną kadrę oraz służbę dyżurną;

- rozliczenie z zadań szkoleniowo-wychowawczych przeprowadzić zgodnie z ustaleniami dowódców brygad.

III. W zakresie materiałowo-technicznego zabezpieczenia procesu szkolenia i wychowania:

- bazę szkoleniową-garnizonową wykorzystywać zgodnie z ustaleniami poczynionymi w czasie omawiania współdziałania szkoleniowego;
- zadania w zakresie obsługi i konserwacji bazy szkoleniowej spadają na jej użytkowników, ponadto na dowódców odpowiedzialnych za rejony przydzielone do sprzątania;
- pododdziały realizujące szkolenie zarówno w garnizonie, jak i na poligonie pozostają na zaopatrzeniu (wyposażeniu w sprzęt) macierzystych jednostek;
- obsługę bieżącą sprzętu wykorzystywanego w zajęciach (ćwiczeniach) wykonywać bezpośrednio po zajęciach lub w czasie dnia dyspozycyjnego dowódcy;
- roczną obsługę sprzętu realizować w systemie ruchomym uzależnionym od dowódcy batalionu w uzgodnieniu z dowódcą oddziału w czasie 2 – 4 tygodni (10 – 20 dni roboczych) w zależności od potrzeb;
- obsługiwanie techniczne (OT-1 i OT-2) i remonty realizować zgodnie z ustalonymi rewersami przebiegu (pracy) dla pojazdów, maszyn i innego sprzętu.



SZEF SZTABU 1 DZ

.....
(stopień, imię i nazwisko)

Wydrukowano w 40 egz.

Egz. nr 1-5 oprac. metodyczne

Egz. nr 6-40 Biblioteka niejawna

Wyk. płk J. HALIK

Druk AON nr 1384/WW/

