



Grey Scale #13



Part Code 871316



A

1

2

3

4

5

6

M

8

9

10

11

12

13

14

15

B

17

18

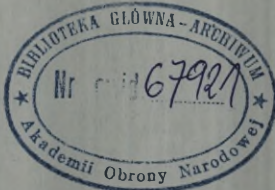
19

Arch.

1 DYWIZJA ZMECHANIZOWANA
WYDZIAŁ G-3



Egz. nr 40



WYTYCZNE

DOWÓDCY 1 DYWIZJI ZMECHANIZOWANEJ W ZAKRESIE PLANOWANIA
ORGANIZACJI I MATERIAŁOWO-TECHNICZNEGO ZABEZPIECZENIA PRO-
CESU SZKOLENIA I WYCHOWANIA



LEGIONOWO

67921

200....



7/2001

WYTYCZNE DOWÓDCY 1 DYWIZJI ZMECHANIZOWANEJ

szkol. 18/200 ... z dnia 25 listopada 200² roku

w zakresie planowania, organizacji i materiałowo-technicznego zabezpieczenia procesu szkolenia i wychowania

I. W zakresie planowania:

- plany zasadniczych przedsięwzięć należy opracować zgodnie z postanowieniami *Instrukcji o planowaniu działalności bieżącej oraz kontrolnej i rozliczeniowo-zadaniowej w Siłach Zbrojnych RP*, SG WP, sygn. szkol. 756/93;

- projekty planu zasadniczych przedsięwzięć na rok na szczeblu brygady opracować do 18 grudnia, natomiast projekty planów zasadniczych przedsięwzięć na miesiąc dotyczące oddziału (brygady, pułku, samodzielnego pododdziału) opracować do 24 każdego miesiąca, a ramowe plany dowódców batalionów do 26 każdego miesiąca;

- terminy przedstawienia planów zasadniczych przedsięwzięć do zatwierdzenia przyjąć następujące:

a) na szczeblu dywizji do 30 listopada;

b) na szczeblu brygady (pułku) do 20 grudnia.

- dla 1 BPanc wyznaczono następujące terminy i miejsca szkolenia poligonowego:

a) OSPWL ORZYSZ - 1-20.02; 5-25.05; 26.09-15.10;

b) OSPWOPL WICKO MORSKIE - 15-30.06;

c) OSPWRiArt. TORUŃ - 10-20.09

- 1 BPanc w następnym roku prowadzone będą następujące przedsięwzięcia:

a) jedna gra taktyczna (dwustronna, wieloszczeblowa);

b) jedno ćwiczenie dowódczo-sztabowe;

c) do czterech treningów sztabowych;

d) jedno ćwiczenie taktyczne batalionu (jako ćwiczenie instruktazowo—metodyczne na szczeblu ZT);

e) dwie narady szkoleniowo-metodyczne;

f) ćwiczenia taktyczne kompanii ze strzelaniem;

g) ćwiczenia taktyczne pododdziałów specjalistycznych (dappanc, kr, kzoop, krem);

i) kursy instruktorsko-metodyczne dla dowódców kompanii i plutonów;

j) szkolenie poligonowe w ramach batalionu:

- pierwsze w okresie szkolenia drużyny - plutonu (10-14 dni);

- drugie w okresie szkolenia kompanii – batalionu (14-20 dni);

- pododdziały przewidziane do szkolenia na poligonie w przypadku zerwania szkolenia lub zmiany terminu, realizują przedsięwzięcia zgodnie z diagramem szkolenia w warunkach garnizonowych;

- plany urlopów kadry przedstawić do 30 marca.

Priorytet w zakresie terminów urlopów przysługuje kadrze wyróżniającej się w służbie oraz skierowanej na leczenie sanatoryjne i inne, 80% kadry powinno wykorzystać urlop w miesiącach lipiec i sierpień;

- urlopy wypoczynkowe dla żołnierzy planować w zależności specyfiki pododdziału oraz jego zadań. Należy dążyć do wykorzystywania urlopów całością pododdziału (kompanii);

- porządek dnia realizować zgodnie z moimi ustaleniami dotyczącymi wyłącznie szkolenia blokowego i poligonowego. Pozostałe zmiany (ustala, wprowadza) dowódca batalionu zgodnie z KZO¹ przy akceptacji dowódcy brygady.

II. W zakresie organizacji procesu szkolenia i wychowania:

- kształcenie obywatelskie żołnierzy realizować zgodnie z *Wytycznymi do kształcenia obywatelskiego w Siłach Zbrojnych RP* w wymiarze 2 godz. tygodniowo z wyłączeniem okresów szkolenia poligonowego oraz rocznej obsługi sprzętu (2-4 tygodnie);

- za utrzymanie regulaminowego porządku i życia oddziału odpowiedzialni są wszyscy żołnierze zawodowi, nie tylko osoby funkcyjne. Szczególny obowiązek w tym zakresie spoczywa na dowódcach drużyn i plutonów;

- programowe szkolenie bojowe i logistyczne realizować zgodnie z ustaleniami programów szkolenia pododdziałów i diagramami szkolenia. Obowiązuje 4-dniowy tydzień szkolenia (z wyjątkiem okresu szkolenia specjalistycznego, gdzie tydzień szkoleniowy ma 5 dni), siedmiogodzinny dzień szkolenia, a godzina lekcyjna powinna trwać 45 minut;

- przedsięwzięcia szkoleniowe takie, jak: gry taktyczne, ćwiczenia dowódczo-sztabowe i treningi sztabowe, a także ćwiczenia z wojskami realizować zgodnie z ustaleniami instrukcji i wg procedur stosowanych w NATO;

- pododdziały przewidziane do realizacji zadań w przedsięwzięciach realizowanych przez przełożonego powinny być odpowiednio wcześniej przygotowane i sprawdzone w takim czasie, aby była możliwość usunięcia uchybień i usterek w ich przygotowaniu, a pododdziały powinny być wyznaczone do zadań zgodnie z ich bojowym przeznaczeniem (miejscem w ugrupowaniu bojowym);

¹ KZO – kompetencyjny zakres odpowiedzialności szkoleniowej.

- stopień przygotowania dowództw i pododdziałów do ćwiczeń i innych przedsięwzięć szkoleniowych powinien być określony na podstawie wyników szkolenia programowego, testu, egzaminu lub dodatkowo przeprowadzonych ćwiczeń, strzelań itp.;

- pododdziały wyznaczone do realizacji prac na rzecz oddziału powinny być wyposażone w określony sprzęt, materiały, odpowiednie umundurowanie i nadzorowane przez etatowego dowódcę lub inną osobę wyznaczoną rozkazem na czas realizacji prac;

- doskonalenie dowództw, sztabów i kadry pododdziałów realizować zgodnie z wytycznymi przełożonych w czasie tzw. szkolenia zasadniczego, tzn. ćwiczeń, treningów sztabowych itp. oraz szkolenia uzupełniającego (podtrzymującego) realizowanego wg potrzeb i ustaleń dowódcy;

- tematykę szkolenia zasadniczego i uzupełniającego dostosować do treści zadania głównego i innych zadań wynikających z przeznaczenia oddziału (pododdziału);

- w szkoleniu uzupełniającym stosować następujące formy organizacyjne przedsięwzięć szkoleniowych: szkolenie zbiorowe (wykłady, informacje, ćwiczenia grupowe i epizodyczne, seminaria) i w grupach specjalistycznych oraz tzw. kursy krótkotrwałe (przygotowanie dowódców niższych szczebli, w tym podoficerów nadterminowej służby wojskowej);

- w czasie zajęć (ćwiczeń) stosować najbardziej skuteczne (efektywne) metody, jak: problemowe, inscenizację sytuacyjną, ćwiczenia praktyczne, wykłady, dyskusje itp.;

- zajęcia w ramach szkolenia uzupełniającego prowadzić ze wszystkich działów i przedmiotów szkoleniowych, tzn.: ze szkolenia taktycznego, taktyczno-specjalistycznego, gotowości bojowej i problematyki mobilizacyjno-uzupełnieniowej, szkolenia ogólnego i ogólnowojskowego;

- podoficerowie zasadniczej i nadterminowej służby wojskowej powinni być doskonaleni w toku zajęć programowych i w dniu dyspozycyjnym dowódcy;

- działalność metodyczną w oddziałach ukierunkować w szczególności na metodyczne przygotowanie dowódców do kierowania szkoleniem i instruktorsko-metodyczne przygotowanie dowódców plutonów i drużyn do prowadzenia zajęć oraz na efektywność procesu szkolenia (formy, metody, baza szkoleniowa, kontrola i ocena postępów szkolenia);

- działalność sportową i rekreacyjną kadry zintensyfikować poprzez atrakcyjność imprez sportowych i rekreacyjnych (strzelania, zawody pływackie, gry zespołowe itp.);

- w dalszym ciągu utrzymywać w pododdziałach nadzór służbowy przez wyznaczoną kadrę oraz służbę dyżurną;

- rozliczanie z zadań szkoleniowo-wychowawczych przeprowadzać zgodnie z ustaleniami dowódców brygad.

- III. W zakresie materiałowo-technicznego zabezpieczenia procesu szkolenia i wychowania:
- bazę szkoleniową-garnizonową wykorzystywać zgodnie z ustaleniami poczynionymi w czasie omawiania współdziałania szkoleniowego;
 - zadania w zakresie obsługi i konserwacji bazy szkoleniowej spadają na jej użytkowników, ponadto na dowódców odpowiedzialnych za rejony przydzielone do sprzątnięcia;
 - pododdziały realizujące szkolenie zarówno w garnizonie, jak i na poligonie pozostają na zaopatrzeniu (wyposażeniu w sprzęt) macierzystych jednostek;
 - obsługę bieżącą sprzętu wykorzystywanego w zajęciach (ćwiczeniach) wykonywać bezpośrednio po zajęciach lub w czasie dnia dyspozycyjnego dowódcy;
 - roczną obsługę sprzętu realizować w systemie ruchomym uzależnionym od dowódcy batalionu w uzgodnieniu z dowódcą oddziału w czasie 2-4 tygodni (10-20 dni roboczych) w zależności od potrzeb;
 - obsługiwanie techniczne (OT-1 i OT-2) i remonty realizować zgodnie z ustalonymi resursami przebiegu (pracy) dla pojazdów, maszyn i innego sprzętu.

SZEF SZTABU 1 DZ

.....
(stopień, imię i nazwisko)

Wydrukowano w 40 egz.
Egz. nr 1-5 – oprac. metod.
Egz. 6-40 – Bibl. Gł. AON DZN
Wyk. płk J. Halik
Druk. M.P. dn. 28.10.99 r.
Druk AON, nr 540/WW/99

