

A 1 2 3 4 5 6 M 8 9 10 11 12 13 14 15 B 17 18 19



**AKADEMIA
OBRONY NARODOWEJ**

**ZAŁOŻENIA
ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE
SZKOLENIA KANDYDATÓW
NA BIEGŁYCH REWIDENTÓW**

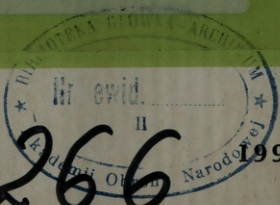
Biblioteka Główna
Akademii Obrony Narodowej
S/2905



05-002905-003-0

WARSZAWA

62266
1995





AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ



**ZAŁOŻENIA
ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE SZKOLENIA
KANDYDATÓW NA BIEGŁYCH REWIDENTÓW**



I. CEL SZKOLENIA

Celem szkolenia jest przygotowanie fachowe pracowników do prowadzenia kontroli działalności gospodarczej, zwłaszcza gospodarki finansowej wojska.

W czasie nauki będzie przekazywana słuchaczom wiedza teoretyczna i praktyczne umiejętności, niezbędne kandydatom na biegłego rewidenta w zakresie ustalonym regulaminem wymagań kwalifikacyjnych Krajowej Rady Biegłych Rewidentów.

Szkolenie będzie prowadzone w Akademii Obrony Narodowej od 1996 roku, przy współudziale Stowarzyszenia Księgowych w Polsce oraz prowadzone według programu przygotowanego przez to Stowarzyszenie.

Takie kształcenie wybranej kadry zawodowej oraz pracowników cywilnych wojska jest podyktowane m.in. następującymi względami:

- ustawowym nakazem wprowadzenia do wojskowych jednostek budżetowych księgowości o rozwiązaniach stosowanych w całej gospodarce narodowej; oznacza to przede wszystkim przejście na ewidencję ilościowo-wartościową;

- ustawowymi wymaganiami, aby od 01.01.1997 roku pełną kontrolą finansową (sporządzanie i kontrola bilansowa oraz rachunek wyników) objąć działalność pozabudżetową w resorcie obrony narodowej;

- koniecznością prowadzenia kontroli działalności gospodarczej, w tym szczególnie kontroli gospodarowania finansami, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia.

Udział w szkoleniu jest dobrowolny i traktowany powinien być jako podwyższanie kwalifikacji zawodowych. Odpłatność wynosi około 6 tys. zł. Kwota ta może zostać zmniejszona w zależności od liczby uczestni-

ków. Koszty tego typu szkolenia w Stowarzyszeniu Księgowych wynoszą 12 tys. zł (120 mln starych złotych). Opłaty za szkolenie będą wnoszone ratalnie według ustaleń AON.

II. WYMAGANIA

Kandydat na biegłego rewidenta powinien spełniać następujące warunki:

- być obywatelem polskim;
- mieć pełną zdolność wykonywania czynności prawnych;
- korzystać ze wszystkich praw obywatelskich;
- nie być karany za przestępstwa przeciwko mieniu i dokumentom, za przestępstwa gospodarcze itp.;
- mieć wykształcenie wyższe II stopnia (magisterskie) - ekonomiczne, prawnicze lub techniczne.

III. ZGŁOSZENIA

Zgłoszenia na szkolenie należy przesyłać indywidualnie do końca listopada br., pod adresem:

**AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ, 00-910 WARSZAWA,
ul. A. Wieczorkiewicza (blok 25), z dopiskiem "Szkolenie rewidentów".**

W zgłoszeniu należy podać:

- imię i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- wykształcenie (rok ukończenia studiów, uczelnia),
- miejsce pracy - stanowisko,
- dokładne miejsce zamieszkania.

Po zakończeniu rekrutacji zainteresowane osoby zostaną poinformowane o miejscu i czasie szkolenia.

IV. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

Szkolenie będzie prowadzone w systemie zaocznym. Sesje czterodniowe raz w miesiącu. Materiał do samodzielnego studiowania wskażą wykładowcy.

Całość procesu dydaktycznego będzie realizowana przez 18 miesięcy i obejmie dziesięć następujących segmentów:

- I - System informacyjny i podstawy informatyki.
- II - Rachunkowość finansowa i sprawozdawczość.
- III - Matematyka, statystyka, ekonometria.
- IV - Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza.
- V - Ekonomia i zarządzanie.
- VI - Finanse.
- VII - Prawo cywilne, prawo pracy, prawo gospodarcze.
- VIII - Zobowiązania podatkowe, postępowanie podatkowe, podatki pośrednie i cła.
- IX - Podatki obciążające koszty i dochody.
- X - Badanie sprawozdań finansowych i inne usługi biegłego rewidenta.

V. SIATKA GODZIN I TEMATYKA SEGMENTÓW

SEGMENT I

SYSTEM INFORMACYJNY I PODSTAWY INFORMATYKI

| Lp. | T E M A T Y K A | L I C Z B A G O D Z I N | | |
|-------------|---|-------------------------|--------|-------|
| | | wykl. | labor. | ogół. |
| 1. | Pojęcie systemu, struktura systemu, sterowanie, informacje, modelowanie systemu. Funkcje systemu, przetwarzanie i komunikowanie informacji. System informacyjny rachunkowości. | 5 | 10 | 15 |
| 2. | Informatyka, system informatyczny, sprzęt komputerowy, oprogramowanie, zbiory danych, przetwarzanie danych i tryb przetwarzania, systemy użytkowe, środowisko informatyczne, bezpieczeństwo środowiska informatycznego. | 5 | 10 | 15 |
| 3. | Niezbędne cechy systemów użytkowych rachunkowości informatycznej. | - | 3 | 3 |
| 4. | Komputer jako narzędzie pracy biegłego rewidenta (umiejętność posługiwania się mikrokomputerem). | 5 | 12 | 17 |
| O G Ó Ł E M | | 15 | 35 | 50 |

SEGMENT II
RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

| Lp. | T E M A T Y K A | L I C Z B A G O D Z I N | | |
|-------------|--|-------------------------|--------|-------|
| | | wykl. | labor. | ogół. |
| 1. | Teoria rachunkowości, jej koncepcje, zasady i normy. | 20 | - | 20 |
| 2. | Prowadzenie ksiąg rachunkowych. | 25 | 10 | 35 |
| 3. | Zagadnienia rachunkowości finansowej. | 30 | 10 | 40 |
| 4. | Sprawozdania finansowe. | 10 | 5 | 15 |
| 5. | Analiza finansowa. | 15 | 10 | 25 |
| 6. | Zasady wyceny przedsiębiorstw i banków. | 10 | - | 10 |
| 7. | Zasady budowy i funkcjonowania systemów informatycznych rachunkowości. | 10 | 15 | 25 |
| O G Ó Ł E M | | 120 | 50 | 170 |

SEGMENT III
MATEMATYKA, STATYSTYKA, EKONOMETRIA

| Lp. | T E M A T Y K A | L I C Z B A G O D Z I N | | |
|-------------|-----------------------|-------------------------|--------|-------|
| | | wykt. | labor. | ogół. |
| 1. | Elementy matematyki. | 15 | 5 | 20 |
| 2. | Elementy statystyki. | 10 | 5 | 15 |
| 3. | Elementy ekonometrii. | 15 | 5 | 20 |
| O G Ó Ł E M | | 40 | 15 | 55 |

SEGMENT IV
RACHUNEK KOSZTÓW I RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA

| Lp. | T E M A T Y K A | L I C Z B A G O D Z I N | | |
|-------------|-------------------------|-------------------------|--------|-------|
| | | wykt. | labor. | ogół. |
| 1. | Rachunek kosztów. | 30 | 10 | 40 |
| 2. | Rachunkowość zarządcza. | 20 | 10 | 30 |
| O G Ó Ł E M | | 50 | 20 | 70 |

SEGMENT V
EKONOMIKA I ZARZĄDZANIE

| Lp. | T E M A T Y K A | L I C Z B A G O D Z I N | | |
|-------------|---|-------------------------|--------|-------|
| | | wykł. | labor. | ogół. |
| 1. | Elementy psychologii i socjologii. | 20 | - | 20 |
| 2. | Elementy ekonomii i ekonomiki przedsiębiorstwa. | 30 | - | 30 |
| 3. | Zarządzanie przedsiębiorstwem. | 20 | - | 20 |
| O G Ó Ł E M | | 70 | - | 70 |

SEGMENT VI
FINANSE

| Lp. | T E M A T Y K A | L I C Z B A G O D Z I N | | |
|-------------|--|-------------------------|--------|-------|
| | | wykł. | labor. | ogół. |
| 1. | Rynki finansowe. | 10 | - | 10 |
| 2. | Finanse przedsiębiorstw. | 30 | - | 30 |
| 3. | Finanse jednostek budżetowych. | 10 | - | 10 |
| 4. | Finanse banków i towarzystw ubezpieczeniowych. | 15 | - | 15 |
| O G Ó Ł E M | | 65 | - | 65 |

SEGMENT VII
PRAWO CYWILNE I GOSPODARCZE

| Lp. | T E M A T Y K A | L I C Z B A G O D Z I N | | |
|-------------|---|-------------------------|--------|-------|
| | | wykl. | labor. | ogół. |
| 1. | Propedeutyka prawa. | 2 | - | 2 |
| 2. | Elementy prawa pracy. | 6 | - | 6 |
| 3. | Prawo cywilne. | 6 | - | 6 |
| 4. | Kodeks handlowy. | 6 | - | 6 |
| 5. | Prawo o działalności gospodarczej. | 10 | - | 10 |
| 6. | Papiery wartościowe. | 6 | - | 6 |
| 7. | Prawo budżetowe i jego związek z działalnością gospodarczą. | 10 | - | 10 |
| 8. | Prawo bankowe i ubezpieczeniowe. | 10 | - | 10 |
| 9. | Odpowiedzialność za naruszenie przepisów prawa gospodarczego. | 6 | - | 6 |
| O G Ó Ł E M | | 62 | - | 62 |

S E G M E N T VIII
ZOBOWIĄZANIA PODATKOWE, POSTĘPOWANIE
PODATKOWE, PODATKI POŚREDNIE I CŁA

| Lp. | T E M A T Y K A | L I C Z B A G O D Z I N | | |
|-------------|--|-------------------------|--------|-------|
| | | wykł. | labor. | ogół. |
| 1. | System podatkowy i wykonywanie zobowiązań podatkowych, pobierane aktualnie podatki i niepodatkowe należności budżetowe stanowiące dochody budżetu państwa i budżetów gmin, wybrane zagadnienia zasad wykonywania zobowiązań podatkowych i przepisy wykonawcze, kontrola podatkowa, egzekucja zaległości podatkowych. | 12 | - | 12 |
| 2. | Postępowanie administracyjne i karne skarbowe. | 6 | - | 6 |
| 3. | Podatki pośrednie: podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy oraz podatek od gier i zakładów. | 16 | 4 | 20 |
| 4. | Prawo celne i podatek importowy (zasady poboru cła i postępowania celnego) | 6 | - | 6 |
| O G Ó Ł E M | | 40 | 4 | 44 |

SEGMENT IX
PODATKI OBCIĄŻAJĄCE KOSZTY I DOCHODY

| Lp. | T E M A T Y K A | L I C Z B A G O D Z I N | | |
|-------------|---|-------------------------|--------|-------|
| | | wykl. | labor. | ogół. |
| 1. | Podatki obciążające koszty: podatki i opłaty lokalne oraz opłata skarbową. | 6 | 2 | 8 |
| 2. | Podatek dochodowy: zasady opodatkowania osób prawnych oraz działalności gospodarczej osób fizycznych, a także obowiązki płatników podatku dochodowego od osób fizycznych. | 12 | 4 | 16 |
| 3. | Umowy międzynarodowe o zapobieganiu podwójnemu opodatkowaniu. | 4 | - | 4 |
| 4. | Podatek od wzrostu wynagrodzeń. | 6 | 2 | 8 |
| 5. | Dywidenda od przedsiębiorstw państwowych i oprocentowanie kapitału jednoosobowych spółek Skarbu Państwa. | 4 | - | 4 |
| O G Ó Ł E M | | 32 | 8 | 40 |

SEGMENT X
BADANIE SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH I INNE USŁUGI
BIEGŁEGO REWIDENTA

| Lp. | T E M A T Y K A | L I C Z B A G O D Z I N | | |
|--------------------|--|-------------------------|-----------|------------|
| | | wykl. | labor. | ogół. |
| 1. | Ogólne problemy wykonywania zawodu biegłego rewidenta. | 8 | - | 8 |
| 2. | Metody i technika badania sprawozdań finansowych. | 30 | 10 | 40 |
| 3. | Badanie sprawozdań finansowych. | 20 | 10 | 30 |
| 4. | Badanie poszczególnych zagadnień i pozycji sprawozdania finansowego. | 30 | 10 | 40 |
| 5. | Inne usługi biegłego rewidenta (ekspertyzy, wycena przedsiębiorstw). | 10 | 5 | 15 |
| 6. | Badanie ksiąg rachunkowych za pomocą komputera. | 10 | 30 | 40 |
| O G Ó Ł E M | | 108 | 65 | 173 |

OGÓLNA LICZBA GODZIN W 10 SEGMENTACH

| Lp. | | LICZBA GODZIN | | |
|-------------|--------------|---------------|--------|-------|
| | | wykł. | labor. | ogół. |
| 1. | SEGMENT I | 15 | 35 | 50 |
| 2. | SEGMENT II | 120 | 50 | 170 |
| 3. | SEGMENT III | 40 | 15 | 55 |
| 4. | SEGMENT IV | 50 | 20 | 70 |
| 5. | SEGMENT V | 70 | - | 70 |
| 6. | SEGMENT VI | 65 | - | 65 |
| 7. | SEGMENT VII | 62 | - | 62 |
| 8. | SEGMENT VIII | 40 | 4 | 44 |
| 9. | SEGMENT IX | 32 | 8 | 40 |
| 10. | SEGMENT X | 108 | 65 | 173 |
| O G Ó Ł E M | | 602 | 197 | 799 |

