



Grey Scale #13



A 1 2 3 4 5 6 M 8 9 10 11 12 13 14 15 B 17 18 19



AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

~~Do użytku służbowego~~

Egz. Nr. 46

METODYKA OBLICZANIA CZASU PRACY NAUCZYCIELI WOJSKOWYCH AKADEMII OBRONY NARODOWEJ

Biblioteka Główna
Akademii Obrony Narodowej

57323

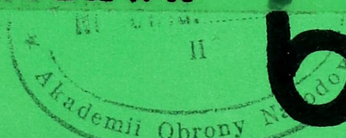


5-003236-046-0

WARSZAWA

1996

60624



Colour Chart #13

Blue Cyan Green Yellow Red Magenta White 3/Color Black

Centimetres

Inches



AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

Do użytku służbowego
Egz. nr 16



**METODYKA OBLICZANIA
CZASU PRACY NAUCZYCIELI WOJSKOWYCH
AKADEMII OBRONY NARODOWEJ**



WARSZAWA

1996

Warszawa, dnia 1 października 1996 r.

Zalecam do służbowego wykorzystania w uczelni "Metodykę obliczania czasu pracy nauczycieli wojskowych Akademii Obrony Narodowej".

KOMENDANT

/-/ gen.dyw.prof.dr inż. Tadeusz JEMIOŁO

SPIS TREŚCI

Wstęp	5
I. Działalność dydaktyczno-metodyczna	7
II. Działalność naukowa	14
III. Inne rodzaje działalności nauczycieli akademickich	17
Uwagi końcowe	19

WSTĘP

Efektywność kształcenia zależy przede wszystkim od pracy wojskowych nauczycieli akademickich. Stanowią oni bowiem podstawę systemu dydaktyczno-wychowawczego w Akademii Obrony Narodowej. Ich kompetencje zawodowe oraz motywacje decydują o jakości realizowanych zadań.

Główne zadania dydaktyczne sformułowane są w ustawie o wyższym szkolnictwie wojskowym oraz w statucie i regulaminie studiów AON. Z dokumentów tych oraz innych aktów normatywnych, regulujących funkcjonowanie uczelni, wynikają podstawowe zadania wojskowych nauczycieli akademickich:

- kształcenie i wychowanie wysoko kwalifikowanych kadr dowódczo-sztabowych w zakresie studiów dyplomowych, podyplomowych, doktoranckich, kursów oraz innych form kształcenia;
- prowadzenie badań naukowych oraz współuczestnictwo we wdrażaniu i upowszechnianiu ich wyników;
- przygotowanie nowych kadr dydaktycznych i naukowych;
- stałe podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych;
- dbałość o własną sprawność fizyczną.

Wojskowy nauczyciel akademicki wykonuje ponadto wiele innych zadań wynikających z pełnienia służby wojskowej. Jest on więc znacznie bardziej obciążony pracą niż wynikałoby to z obowiązującego pensum. Działalności dydaktycznej nie można sprowadzać tylko do liczby przeprowadzonych zajęć, gdyż wymaga ona wielu innych pracochłonnych czynności związanych z przygotowaniem wykładów, seminariów i ćwiczeń, z ocenianiem różnego rodzaju prac studentów oraz działalnością metodyczną. Ponadto jest zaangażowany w przedsięwzięcia ściśle służbowe (odprawy, szkolenia, służby itp.) i społeczne - mocno obciążające jego budżet czasu.

Obiektywna ocena obciążenia pracą wojskowych nauczycieli akademickich AON nie jest sprawą łatwą. Wymaga bowiem dobrej znajomości celów i zadań realizowanych przez akademię oraz zadań wykonywanych przez wojskowych nauczycieli akademickich. Pewną pomoc w tym zakresie może stanowić niniejsza metodyka, zawierająca średnie normy czasowe realizowanych przez nich przedsięwzięć.

Umożliwia ona dokonywanie, w miarę obiektywnej i szczegółowej, oceny ich pracy. Dlatego adresowana jest przede wszystkim do tych, którzy dokonują takich ocen z racji posiadanych kompetencji i powierzonych im obowiązków służbowych. Ponadto powinna być podstawą do ustalenia obsady etatowej uczelni, jako całości, jak i jej jednostek organizacyjnych.

Może być więc pomocna zarówno podczas oceny pracy poszczególnych wojskowych nauczycieli akademickich (w czasie przeglądów kadrowych), jak i w czasie dokonywania okresowych analiz funkcjonowania poszczególnych jednostek organizacyjnych akademii (zakładów, katedr, instytutów). Powinna również stanowić podstawę planowania działalności dydaktycznej i naukowej w strukturach uczelnianych.

Ponadto może być wykorzystana do oceny pracy cywilnych nauczycieli akademickich zatrudnionych w AON.

Aby ułatwić korzystanie z metodyki, wydzielono trzy rodzaje działalności (dydaktyczną, naukową i inne) i w takim układzie je przedstawiono.

I. DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNO-METODYCZNA

Lp.	Przedsięwzięcia (czynność)	Średnia norma czasu	Objaśnienie przyjętych norm czasu na poszczególne przedsięwzięcia (czynności)
1.	Zajęcia dydaktyczne (programowe): a) wygłaszanie wykładów, prowadzenie seminariów (w tym dyplomowych i doktoranckich), konwersatoriów, ćwiczeń grupowych (w sali i terenie), zajęć praktycznych i treningów oraz kierowanie pracą samodzielną studentów;	1 godzina	Za każdą godzinę zajęć przewidzianą w programach studiów i rozkładach zajęć dla każdego nauczyciela akademickiego prowadzącego te zajęcia.
	b) prowadzenie ćwiczeń dowódczo-sztabowych, szkieletowych, gier wojennych oraz treningów sztabowych.	8 godzin	Za każdą dobę ćwiczenia przewidzianą w rozkładach zajęć dla każdego nauczyciela akademickiego uczestniczącego w tych ćwiczeniach, przy przyjęciu do naliczenia nie więcej niż 3 nauczycieli akademickich na grupę.
2.	Prowadzenie zajęć podczas podróży polowych, taktycznych, operacyjnych, wojskowo-historycznych i wojskowo-geograficznych, a także kierowanie tymi podróżami.	1 godzina	Za każdą godzinę zajęć dla każdego nauczyciela akademickiego uczestniczącego w tych podróżach w granicach liczby godzin przewidzianych w planach kształcenia i rozkładach zajęć.
3.	Kierowanie szkoleniem specjalistycznym studentów w jednostkach wojskowych.	8 godzin	Za każdy dzień kierowania szkoleniem dla każdego nauczyciela akademickiego wyznaczonego na jedną grupę zgodnie z planami kształcenia.
4.	Prowadzenie konsultacji ze studentami przez nauczycieli akademickich i kierowników taktycznych grup.	Do 15 % godzin	Od ogólnej liczby godzin lekcyjnych przeprowadzanych w roku przez nauczyciela akademickiego z grupą.
5.	Udział nauczycieli akademickich w zajęciach uzupełniających ogólno-akademickich, wydziałowych i katedralnych.		Uwzględnia się czas faktycznie zużyty zgodnie z planem komórek organizacyjnych.

Lp.	Przedsięwzięcia (czynność)	Średnia norma czasu	Objaśnienie przyjętych norm czasu na poszczególne przedsięwzięcia (czynności)
6.	Udział nauczycieli akademickich w wykładach gościnnych oraz spotkaniach z delegacjami zagranicznymi.		Uwzględnia się czas faktycznie zużyty na przeprowadzenie zajęć lub udział w spotkaniu.
7.	Przyjmowanie egzaminów wstępnych od kandydatów na studia:		
	a) egzaminów ustnych;	20 minut	Na jednego kandydata z każdego egzaminowanego przedmiotu dla każdego nauczyciela akademickiego przyjmującego egzamin z danego przedmiotu.
	b) egzaminów pisemnych.	1 godzina	Za każdą godzinę egzaminu pisemnego z każdego przedmiotu zdawanego przez grupę kandydatów dla każdego nauczyciela akademickiego przyjmującego egzamin z danego przedmiotu.
8.	Przyjmowanie egzaminów przedmiotowych, rocznych i dyplomowych:		
	a) egzaminów ustnych;	30 minut	Na jednego zdającego za każdy zdawany przedmiot podczas egzaminów dla każdego nauczyciela akademickiego, będącego członkiem komisji egzaminacyjnej.
	b) egzaminów pisemnych;	1 godzina	Za każdą godzinę egzaminu pisemnego z każdego przedmiotu zdawanego przez grupę studentów dla każdego nauczyciela akademickiego, będącego członkiem komisji egzaminacyjnej.
	c) egzamin dyplomowy i egzamin końcowy na studiach podyplomowych.	2 godziny	Za egzamin dyplomowy dla każdego nauczyciela akademickiego, będącego członkiem komisji egzaminacyjnej na 1 studenta.
9.	Przyjęcie egzaminów wstępnych od kandydatów na studia doktoranckie.	1 godzina	Na jednego kandydata z każdego egzaminowanego przedmiotu dla każdego z członków komisji.

Lp.	Przedsięwzięcia (czynność)	Średnia norma czasu	Objasnienie przyjętych norm czasu na poszczególne przedsięwzięcia (czynności)
10.	Przyjęcie egzaminów doktoranckich.	1 godzina	Na jednego doktoranta z każdego egzaminowanego przedmiotu dla każdego z członków komisji.
11.	Sprawdzanie prac pisemnych kandydatów na studia.	45 minut	Na jedną pracę pisemną z taktyki.
		30 minut	Na jedną pracę pisemną z pozostałych przedmiotów.
12.	Przyjmowanie kolokwiiów.	30 minut	Na jednego zdającego kolokwium, jeśli nie było ujęte w programach studiów i rozkładach zajęć.
13.	Kierowanie pracami rocznymi, w tym: opracowanie (wydanie) wytycznych, konsultowanie i opiniowanie pracy.	20 godzin	Na jedną pracę roczną.
14.	Kierowanie pracami dyplomowymi i studyjnymi, w tym: opracowanie wytycznych i konsultowanie.	60 godzin	Na jedną pracę dyplomową.
15.	Sprawdzanie ćwiczeń (prac) sprawdzających (kontrolnych) oraz egzaminacyjnych rocznych i końcowych.	1 godzina	Na jedną pracę.
16.	Sprawdzanie prac kontrolnych, przewidzianych w programach studiów i rozkładach zajęć.	30 minut	Na jedną pracę kontrolną.
17.	Ocenianie prac kontrolnych studentów podyplomowych studiów (kursów) zaocznych, przewidzianych w planach studiów.	30 minut	Na jedną pracę kontrolną.
18.	Opracowanie recenzji prac dyplomowych i prac studyjnych.	10 godzin	Na jeden arkusz drukarski.
		1 godzina	Na każdy dokument graficzny (mapę) załączony do pracy dyplomowej w formie ćwiczenia.

Lp.	Przedsięwzięcia (czynność)	Średnia norma czasu	Objaśnienie przyjętych norm czasu na poszczególne przedsięwzięcia (czynności)
19.	Opracowanie planów tematycznych i przygotowanie ich do druku dla studentów studiów stacjonarnych.	40 godzin	Na każde 100 godzin zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów kształcenia.
20.	Nowelizacja planów tematycznych dla studentów studiów stacjonarnych.	Nie więcej niż 20 godzin	Na każde 100 godzin zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów kształcenia.
21.	Opracowanie programów studiów, wskazówek metodycznych dla studentów studiów zaocznych.	60 godzin	Na każde 100 godzin zajęć programowych danego studium zaocznego.
22.	Opracowanie i przygotowanie do wydania podręczników.	Do 100 godzin	Na jeden arkusz drukarski.
23.	Opracowanie merytoryczne skryptów i przygotowanie ich do wydania.	75 godzin	Na jeden arkusz drukarski.
24.	Opracowanie merytoryczne i zredagowanie wykładu nowo wprowadzonego do przedmiotu nauczania.	60 godzin	Na jeden wykład (dwugodzinny).
25.	Nowelizacja przeprowadzonego i omówionego w katedrze wykładu (konspektu).	Nie więcej niż 30 godzin	Uwzględnia się czas faktycznie zużyty (w zależności od zakresu poprawek) na jeden wykład (dwugodzinny).
26.	Opracowanie materiałów dydaktycznych: a) do technicznych środków kształcenia; b) poglądowych: schematów, plakatów, modeli, makiet itp.		Uwzględnia się czas faktycznie zużyty.

Lp.	Przedsięwzięcia (czynność)	Średnia norma czasu	Objaśnienie przyjętych norm czasu na poszczególne przedsięwzięcia (czynności)
27.	Opracowanie i przygotowanie do wydania drukiem materiałów do egzaminów wstępnych, przedmiotowych, rocznych i dyplomowych, kolokwiów i prac kontrolnych.		Uwzględnia się czas faktycznie zużyty na opracowanie pytań, zadań taktycznych, ćwiczeń itp.
28.	Opracowanie i przygotowanie do wydania drukiem materiałów do ćwiczeń grupowych (na sali i w terenie), dowódczo-sztabowych (szkieletowych), gier wojennych i treningów sztabowych.	8 godzin	- batalionu (dywizjonu);
		12 godzin	- brygady;
		14 godzin	- dywizji;
		20 godzin	- korpusu;
		50 godzin	- operacji strategicznej.
29.	Uaktualnienie dokumentacji do ćwiczeń i treningów sztabowych wyszczególnionych w punkcie 28.		Uwzględnia się czas faktycznie zużyty stosownie do zakresu poprawek, jednak nie więcej niż 50 % czasu od norm wyszczególnionych wyżej.
30.	Opracowanie i przygotowanie materiałów do podróży polowych: taktycznych, operacyjnych, wojskowo-histerycznych i wojskowo-geograficznych.	6 godzin	Na jedną godzinę podróży polowej, przewidzianej w programach studiów i rozkładach zajęć z zakresu problematyki: - taktycznej;
		8 godzin	- operacyjnej, wojskowo-histerycznej i wojskowo-geograficznej.
31.	Prowadzenie rekonesansów poprzedzających ćwiczenia, obozy, podróże polowe itp. oraz instruktaże do zajęć grupowych w terenie.	10 godzin	Za każdy dzień prowadzonego rekonesansu dla każdego nauczyciela akademickiego w nim uczestniczącego.
32.	Przygotowanie się nauczyciela akademickiego do wygłoszenia wykładu (uprzednio opracowanego).	2 godziny	Na jedną godzinę wykładu przewidzianą w programie studiów i rozkładach zajęć.

Lp.	Przedsięwzięcia (czynność)	Średnia norma czasu	Objaśnienie przyjętych norm czasu na poszczególne przedsięwzięcia (czynności)
33.	Przygotowanie się nauczyciela akademickiego do seminariów, konwersatoriów, zajęć praktycznych i ćwiczeń (z wyjątkiem ćwiczeń taktyczno-operacyjnych).	1 godzina	Na jedną godzinę zajęcia (ćwiczenia), przewidzianą w programie studiów i rozkładach zajęć, na tematy: - już prowadzone;
		2 godziny	- nowe.
34.	Przygotowanie się nauczyciela akademickiego do przeprowadzenia uprzednio opracowanych ćwiczeń z przedmiotów taktyczno-operacyjnych.	1 godzina	Na jedną godzinę zajęcia (ćwiczenia), przewidzianą w programie studiów i rozkładach zajęć z zakresu problematyki: - batalionu (dywizjonu);
		2 godziny	- brygady i dywizji;
		4 godziny	- operacji strategicznej.
35.	Hospitacje przez kierownictwo katedry (wydziału, instytutu, zakładu) zajęć dydaktycznych prowadzonych przez podległych nauczycieli akademickich.	6 godzin w roku	Na hospitację jednego nauczyciela akademickiego.
36.	Omówienie hospitacji.	30 minut	Na omówienie hospitacji jednego nauczyciela akademickiego.
37.	Przygotowanie do zajęć na konferencjach i kursach metodycznych.	5 godzin	Na jedną godzinę zajęcia przewidzianą w programie konferencji lub kursu.
38.	Uczestniczenie w zajęciach i ćwiczeniach metodycznych oraz grach decyzyjnych prowadzonych z nauczycielami akademickimi.		Uwzględnia się faktycznie zużyty czas zgodnie z planami pracy katedry, instytutu, wydziału i akademii.
39.	Uczestniczenie w konferencjach, kursach i naradach metodycznych oraz posiedzeniach rad pedagogicznych.		

Lp.	Przedsięwzięcia (czynność)	Średnia norma czasu	Objaśnienie przyjętych norm czasu na poszczególne przedsięwzięcia (czynności)
40.	Przygotowanie się kierownika katedry, jego zastępcy, kierownika zakładu do prowadzenia instruktażu do zajęć grupowych i seminariów.	1 godzina	Na każdy instruktaż.
41.	Udział nauczycieli akademickich w instruktażach do seminariów i zajęć grupowych.	1-2 godziny	Na każde seminarium lub zajęcie grupowe prowadzone przez nauczyciela akademickiego zgodnie z programami studiów i rozkładami zajęć.

II. DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA

Lp.	Przedsięwzięcia (czynność)	Srednia norma czasu	Objaśnienie przyjętych norm czasu na poszczególne przedsięwzięcia (czynności)
1.	Prowadzenie seminarium doktoranckiego.	30 godzin w roku	Zgodnie z rozkładem zajęć kształcenia doktorantów.
2.	Prowadzenie konsultacji z doktorantami.	50 godzin w roku	Na jednego doktoranta, ale nie dłużej niż przez 4 lata.
3.	Wykonanie planowych prac naukowych i wynalazczo-nowatorskich.		Uwzględnia się czas faktycznie zużyty.
4.	Opracowanie sprawozdania naukowego z badań.		Uwzględnia się czas faktycznie zużyty, lecz nie więcej niż 60 godzin na jeden arkusz drukarski.
5.	Opracowanie: - ekspertyz naukowych;	30 godzin	Na jeden arkusz drukarski.
	- recenzji.	20 godzin	Na jeden arkusz drukarski.
6.	Opracowanie pracy habilitacyjnej lub doktorskiej.	150 godzin rocznie	Czas ten uwzględnia się do chwili obrony dysertacji, jednak nie dłużej niż przez 5 lat w przypadku prac habilitacyjnych i 3 lata - w przypadku prac doktorskich.
7.	Udział w obronie rozpraw doktorskich i kolokwium habilitacyjnych.	3 godziny	Na obronę jednej pracy lub udział w kolokwium dla członków komisji lub członków rady naukowej.
8.	Kierowanie pracą naukową.	10 godzin w roku	Na każdą pracę naukową.
9.	Kierowanie pracą badawczą studenta.	2 godziny w roku	Na jednego członka koła naukowego (studenta), którym się kieruje.
10.	Udział w pracy komisji opiniujących prace badawcze oraz dorobek naukowy nauczycieli.		Czas faktycznie zużyty w ciągu roku przez jednego pracownika naukowo-badawczego.
11.	Udzielanie konsultacji i porad naukowych.		Czas faktycznie zużyty, jednak nie więcej niż 30 godzin rocznie na jednego pracownika naukowego (profesor, kierownik katedry i jego zastępca).

l.p.	Przedsięwzięcia (czynność)	Średnia norma czasu	Objaśnienie przyjętych norm czasu na poszczególne przedsięwzięcia (czynności)
12.	Wyjazd poza uczelnię w celach badawczych, udział w ćwiczeniach doświadczalnych, grach wojennych itp.	10 godzin	Za dzień uczestnictwa każdego pracownika naukowo-badawczego.
13.	Przygotowanie konferencji naukowej (symposium, seminarium).		Czas faktycznie zużyty.
14.	Udział w konferencjach, sympozjach i sesjach naukowych.		Czas faktycznie zużyty.
15.	Udział w posiedzeniach zespołów naukowych.		Uwzględnia się czas faktycznie zużyty.
16.	Opracowanie książki popularnonaukowej.	80 godzin	Na jeden arkusz drukarski.
17.	Opracowanie artykułu naukowego.	90 godzin	Na jeden arkusz drukarski.
18.	Opracowanie artykułu popularnonaukowego.	60 godzin	Na jeden arkusz drukarski.
19.	Opracowanie artykułu popularnego.	50 godzin	Na jeden arkusz drukarski.
20.	Opracowanie referatu na konferencji, sympozjum, sesję naukową.	90 godzin	Na jeden arkusz drukarski.
21.	Opracowanie komunikatu naukowego.	70 godzin	Na jeden arkusz drukarski.
22.	Redakcja wszystkich rodzajów prac naukowych.	15 godzin	Na jeden arkusz drukarski.
23.	Opracowanie recenzji podręczników i prac naukowych.	20 godzin	Na jeden arkusz drukarski.
24.	Opracowanie recenzji książki popularnonaukowej.	15 godzin	Na jeden arkusz drukarski.
25.	Opracowanie recenzji artykułu popularnonaukowego i popularnego.	10 godzin	Na jeden arkusz drukarski.

Lp.	Przedsięwzięcia (czynność)	Średnia norma czasu	Objaśnienie przyjętych norm czasu na poszczególne przedsięwzięcia (czynności)
26.	Uczestnictwo w pracach senatu i rady naukowej.		Uwzględnia się czas faktycznie zużyty przez każdego członka senatu lub rady.
27.	Kierowanie Kołem Naukowym Studentów.	10 godzin	Na jednego nauczyciela akademickiego, opiekuna koła, w ciągu roku.
28.	Udział w egzaminach doktorskich.	2 godziny	Na jednego doktoranta.
29.	Udział w egzaminach na studia doktoranckie.		Czas faktycznie zużyty.
30.	Sprawdzanie prac kandydatów na studia doktoranckie.	30 minut	Na jedną pracę pisemną.

III. INNE RODZAJE DZIAŁALNOŚCI NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

l.p.	Przedsięwzięcia (czynność)	Średnia norma czasu	Objaśnienie przyjętych norm czasu na poszczególne przedsięwzięcia (czynności)
1.	Kierowanie pracą katedry (jednostki organizacyjnej równorzędnej).	200 godzin	Na kierownika katedry (równorzędnego) w ciągu roku.
2.	Podróże służbowe wynikające z planów i rozkazów przełożonych oraz udział w inspekcjach (kontrolach).	10 godzin	Za każdy dzień podróży służbowej lub na inspekcji (kontroli).
3.	Pełnienie służb i dyżurów.		Uwzględnia się faktyczny czas trwania służby lub (dyżuru) i odpoczynek po zakończonej służbie (dyżurze).
4.	Uczestnictwo w naradach i odprawach służbowych.		Uwzględnia się czas faktycznie zużyty.
5.	Udział w rocznym sprawdzianie z WF.		Uwzględnia się czas przewidziany w odpowiednich dokumentach (rozkaz dzienny, rozkład zajęć itp.).
6.	Zajęcia z wychowania fizycznego.		Uwzględnia się czas przewidziany w odpowiednich dokumentach dydaktycznych.
7.	Uczestniczenie w komisjach wewnątrzakademickich.		Uwzględnia się czas faktycznie zużyty, lecz nie więcej niż 8 godzin za dzień pracy.
8.	Uczestniczenie w rozbudowie bazy materiałowo-szkoleniowej.		Uwzględnia się czas faktycznie zużyty.
9.	Udział w ćwiczeniach i treningach poza uczelnią.	8 godzin	Za każdy dzień udziału w ćwiczeniach i treningach.
10.	Staż (praktyka) nauczycieli akademickich w wojskach.		Uwzględnia się czas faktycznie zużyty, lecz nie więcej niż 42 godziny za tydzień praktyki.

I.p.	Przedsięwzięcia (czynność)	Średnia norma czasu	Objaśnienie przyjętych norm czasu na poszczególne przedsięwzięcia (czynności)
11.	Udział nauczycieli akademickich w kursach podwyższenia kwalifikacji.		Uwzględnia się czas faktycznie zużyty, lecz nie więcej niż 42 godziny za tydzień kursu.
12.	Doskonalenie nauczycieli akademickich z języków obcych.		Zgodnie z planami kursu języków obcych.
14.	Opracowanie dokumentacji katedralnej (zakładu).		Uwzględnia się czas faktycznie zużyty, lecz nie więcej niż 10 godz. w ciągu roku.
15.	Udział w uroczystościach obchodów świąt państwowych.	4 godziny	W ciągu roku.
16.	Inne, nie wymienione wcześniej, czynności wykonywane przez nauczycieli akademickich.		Uwzględnia się czas faktycznie zużyty lub określony w odpowiednich dokumentach.



UWAGI KOŃCOWE

1. Zgodnie z ustawą z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U Nr 65 Art. 101) przyjmuje się dla poszczególnych pracowników naukowo-dydaktycznych i naukowych następujące pensum:

a) dla pracowników naukowo-dydaktycznych:

- minimalny - 120 godz. obliczeniowych rocznie;
- maksymalny - 210 godz. obliczeniowych rocznie.

b) dla starszych wykładowców i wykładowców:

- minimalny - 240 godz. obliczeniowych rocznie;
- maksymalny - 360 godz. obliczeniowych rocznie.

c) dla lektorów i instruktorów:

- minimalny - 300 godz. obliczeniowych rocznie;
- maksymalny - 540 godz. obliczeniowych rocznie.

2. Za średni wymiar czasu przeznaczanego na pracę badawczą dla jednego nauczyciela akademickiego przyjmuje się 300 godzin rocznie - (nieodpłatnie).

3. Do pensum wlicza się wyłącznie godziny zajęć przeprowadzonych ze studentami - przewidziane w programach i rozkładach zajęć (wykłady, seminaria, konwersatoria, ćwiczenia, egzaminy).

4. Przez godzinę obliczeniową rozumie się godzinę dydaktyczną (na ogół - 45 minut).

5. Do obciążenia nauczyciela akademickiego czynnościami naukowymi wlicza się czynności wykonywane nieodpłatnie lub za symboliczną opłatą.

6. Pensum powinno być corocznie uchwalane przez Senat uczelni.

7. Senat uczelni może obniżyć pensum nauczycieli akademickich sprawujących funkcje: - dziekanów i prodziekanów; - komendantów instytutów; - kierowników katedr; - kierowników samodzielnych zakładów lub innych jednostek organizacyjnych; - kierowników grup szkoleniowych itp.

OPRACOWAŁ ZESPÓŁ
pod kierownictwem płk prof.drą hab. Kazimierza ŻEGNAŁKA