



Grey Scale #13



A 1 2 3 4 5 6 M 8 9 10 11 12 13 14 15 B 17 18 19



TYLKO DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO.

ROZKAZ
NACZELNEGO DOWÓDCY

WOJSKA POLSKIEGO
z dnia 25 listopada 1944 r.
Nr. 123.

INSTRUKCJA

WYDAWANIA KSIĄŻECZEK
ROZRACHUNKOWYCH

DLA GENERAŁÓW I OFICERÓW WOJSKA POLSKIEGO
NA ROK 1945

1 9 4 4



ROZKAZ
NACZELNEGO DOWÓDCY
WOJSKA POLSKIEGO
z dnia 25 listopada 1944 r.
Nr. 123.

INSTRUKCJA
WYDAWANIA KSIĄŻECZEK
ROZRACHUNKOWYCH
DLA GENERALÓW I OFICERÓW WOJSKA POLSKIEGO
NA ROK 1945



33764 | 2

WYDANO Z DUBLETÓW
Biblioteki Narodowej

WOJSKO POLSKIE
NACZELNE DOWÓDZTWO

M. p., dnia 25 listopada 1944 r.

Tylko do użytku służbowego.

R O Z K A Z Nr. 123.

R o z k a z u j ę:

Wprowadzenie
pieniężnej
książeczki
rozrachunkowej
dla generałów
i oficerów
Wojska
Polskiego

1. Wprowadzić na rok 1945-ty pieniężną książeczkę rozrachunkową dla generałów i oficerów Wojska Polskiego.
2. Wydawanie pieniężnych książeczek rozrachunkowych dla generałów i oficerów zakończyć nie później, niż dnia 20 stycznia 1945 r.
3. Główny Kwatermistrz Wojska Polskiego wyda instrukcję o sposobie wydawania pieniężnych książeczek rozrachunkowych oraz zorganizuje zebrania instrukcyjne oficerów finansowych.

S Z E F
SZTABU GŁÓWNEGO

(—) ZARAKO-ZARAKOWSKI
generał brygady

NACZELNY DOWÓDCA
WOJSKA POLSKIEGO

(—) M. ROLA-ŻYMIERSKI
generał broni

355.6R; 355.34

„ZATWIERDZAM“
GŁÓWNY KWATERMISTRZ
WOJSKA POLSKIEGO

Dnia 30 listopada 1944 r.

(—) J. Ł O G I N O W
generał dywizji

INSTRUKCJA

wydawania pieniężnych książeczek rozrachunkowych
dla generałów i oficerów Wojska Polskiego
na rok 1945.

I. Przepisy ogólne

1. Pieniężną książeczkę rozrachunkową wydaje się wojskowym, posiadającym stopień oficerski od chorążego do generała włącznie.
2. Książeczka rozrachunkowa ważna jest na przeciąg jednego roku (od 1.I.1945 r. do 31.XII.1945 r.).
3. Książeczkę rozrachunkową wydaje się generałom i oficerom na miejscu pełnienia etatowego stanowiska w związkach, formacjach i instytucjach wojskowych, znajdującym się w chwili jej wydania w Rezerwie Oficerskiej oraz słuchaczom wojskowych zakładów naukowych.
4. Książeczki rozrachunkowe oficerów, znajdujących się na leczeniu w zakładach leczniczych, jedynie podlegają wymianie.
5. Oficerom, przybyłym z rezerwy, książeczkę rozrachunkową wydaje się po przybyciu do formacji i zamianowaniu na stanowisko etatowe względnie po zaliczeniu do Rezerwy Oficerskiej.
6. Oficer obowiązany jest mieć książeczkę rozrachunkową zawsze przy sobie. Odbierania książeczek rozrachunkowych przez organy finansowe zabrania się. W razie potrzeby dokonania odpowiedniego zapisu w książeczce rozrachunkowej, zapis ten dokonuje się w obecności oficera.
7. Książeczki rozrachunkowej nie wydaje się:
 - a) oficerom, delegowanym do pracy w instytucjach cywilnych,
 - b) oficerom, znajdującym się w areszcie lub pod śledztwem,
 - c) podoficerom i szeregowcom.

II. Przyjęcie na zaopatrzenie pieniężne na podstawie książeczki rozrachunkowej oraz skreślenie z zaopatrzenia

8. Oficerów, przybywających do formacji wojskowej ze skierowaniem organów nadrzędnych lub RKU, przyjmuje się na zaopatrzenie pieniężne na podstawie rozkazu formacji.

9. Oficer finansowy formacji wojskowej, dokonując zapisu w rejestrze oficerów (załącznik Nr. 6) oraz w rozdz. XI książeczki rozrachunkowej — winien sprawdzić prawidłowość wypełnienia danych książeczki rozrachunkowej oficera.

10. W razie przeniesień służbowych książeczka rozrachunkowa wymianie nie podlega. Przy odejściu oficera do nowego miejsca służby i po ogłoszeniu tego w rozkazie formacji, oficer finansowy dokonuje niezbędnych zapisów w książeczce rozrachunkowej i w rejestrze oficerów.

11. Również nie podlega wymianie książeczka rozrachunkowa w razie odejścia oficera z Wojska Polskiego do sojuszniczej armii macierzystej.

12. W razie zwolnienia z szeregów Wojska Polskiego, książeczkę rozrachunkową odbiera się i odcinki kontrolne kasuje się, jeżeli oficer otrzymał odprawę i nie posiada prawa do emerytury. Natomiast, jeżeli oficer posiada prawo do emerytury — książeczki rozrachunkowej nie odbiera się.

13. W razie śmierci oficera, jego książeczkę rozrachunkową wraz z zaświadczeniem o przysługujących rodzajach uposażenia — zgodnie z art. 10 „Przepisów o uposażeniu pieniężnym wojskowych“ — przesyła się do RKU, na terenie której zamieszkuje rodzina zmarłego. Pozostałe niewykorzystane odcinki kontrolne winny być skasowane w formacji wojskowej, za wyjątkiem odcinka na miesiąc, za który oficerowi przysługuje uposażenie.

14. Również odbiera się książeczkę rozrachunkową w razie pozbawienia oficera stopnia oficerskiego.

15. Ewidencję odebranych książeczek rozrachunkowych prowadzi się w oddzielnym rejestrze.

III. Przygotowanie i ewidencja książeczek rozrachunkowych

16. Pieniężne książeczki rozrachunkowe przygotowuje się w trybie centralnym przez Oddział Finansowy Wojska Polskiego i nadaje się im jednolitą numerację.

17. Blankiety książeczek rozrachunkowych są drukami ścisłego rachowania i przechowuje się je narówni z gotówką.

18. Książeczki rozrachunkowe wydają zaopatrujące organy finansowe

we na podstawie zgłoszenia i upoważnienia formacji wojskowej według stanu ilościowego oficerów. Organy zaopatrujące prowadzą ewidencję blankietów książeczek rozrachunkowych w specjalnym rejestrze (załącznik Nr. 1).

19. Blankiety książeczek rozrachunkowych wydaje się organom finansowym na podstawie asygnaty, wystawionej w 2-ch egzemplarzach (załącznik Nr. 2):

1 egz. dla odbiorcy,

2 „ „ „ zaopatrującego organu finansowego.

Zaopatrujący organ finansowy wydaje blankiety książeczek po uprzednim sprawdzeniu wypełnienia danych według wykazu, sporządzonego zgodnie z p. 25 niniejszej instrukcji.

20. Ewidencję blankietów książeczek rozrachunkowych w formacjach wojskowych prowadzi się w oddzielnym rejestrze (załącznik Nr 3), który należy okazywać inspektorom.

21. W przypadku rozformowania formacji wojskowej, niewykorzystane blankiety książeczek rozrachunkowych przekazuje się do zaopatrującego organu finansowego za pokwitowaniem w rejestrze blankietów książeczek rozrachunkowych.

22. Za brak lub zagubienie blankietów książeczek rozrachunkowych wskutek niedbalstwa — winni będą pociągani do odpowiedzialności.

IV. Sposób wydawania i wymiany książeczek rozrachunkowych

23. Wydanie i wymiana książeczek rozrachunkowych na rok 1945 dla wszystkich oficerów, wymienionych w pp. 3 i 4 niniejszej instrukcji, winno odbyć się pomiędzy 1 a 20 stycznia 1945 r. Oficerom, którzy do tychczas książeczek nie mieli, należy wydać książeczki rozrachunkowe poraz pierwszy bez stwarzania trudności.

24. Oficerowie finansowi winni rozpocząć prace przygotowawcze z takim obliczeniem, ażeby wypłata uposażenia za miesiąc styczeń 1945 r. była dokonana według nowych książeczek rozrachunkowych.

25. Przy wypłacie uposażenia za miesiąc grudzień 1944 r. oficerowie finansowi przeniosą zapisy ze starych książeczek rozrachunkowych do wykazów (załącznik Nr 5). Na podstawie tych wykazów, a także na podstawie dodatkowych danych dokumentalnych, wystawia się nowe książeczki rozrachunkowe, które — po dokładnym sprawdzeniu — doręcza się oficerom za pokwitowaniem w rejestrze książeczek rozrachunkowych, odbierając równocześnie stare książeczki.

26. W razie całkowitego wykorzystania poszczególnych rozdziałów książeczki rozrachunkowej, należy ją wymienić na nową, do której w całości wnosi się aktualne dane z książeczki, podlegającej zamianie.

27. W razie zagubienia książeczki rozrachunkowej, oficerowi może być wydana nowa książeczka na podstawie pisemnego raportu oraz materiału dochodzeniowego i decyzji dowódcy formacji. W prawym górnym rogu strony tytułowej wydanej wzamian książeczki rozrachunkowej umieszcza się kolorowym atramentem napis: „duplikat”.

28. Oficer finansowy formacji podaje do wiadomości zaopatrującego organu finansowego Nr. zagubionej książeczki rozrachunkowej, a ten skolei zawiadamia Oddział Finansowy Wojska Polskiego w celu ogłoszenia w dzienniku urzędowym.

29. Niewykorzystane blankiety książeczek rozrachunkowych wzoru 1944 r., zepsute blankiety oraz książeczki, wzamian których wydano nowe — przechowuje się w formacji wojskowej w ciągu 3-ch miesięcy, po czym niszczy się komisyjnie z udziałem przedstawiciela nadrzędnego organu finansowego.

30. Jeżeli książeczkę rozrachunkową wydaje się później, niż w początku roku kalendarzowego, to rubryki odpowiednich miesięcy w rozdziale X przekreśla się, a odpowiednie odcinki kontrolne kasuje się.

31. Książeczkę rozrachunkową wypełnia się atramentem, przy czym poprawki i podskrobania są niedopuszczalne. W razie popełnienia omyłek blankiet uważa się za zepsute. Książeczka rozrachunkowa bez podpisu dowódcy i oficera finansowego formacji wojskowej oraz bez pieczęci, a także z poprawkami i podskrobaniami jest nieważna.

V. Sposób wypełniania książeczek rozrachunkowych na rok 1945

32. Pieniężne książeczki rozrachunkowe na rok 1945 wypełnia się na podstawie dokładnie sprawdzonych danych (starej książeczki rozrachunkowej, aktu personalnego, dowodu osobistego i t. p.).

33. Książeczkę rozrachunkową wypełnia się w sposób następujący:

Rozdział I. — podaje się dokładną nazwę formacji wojskowej.

Rozdziały II, III, IV, V — wyjaśnień nie wymagają.

Rozdział VI. — podaje się ilość lat, miesięcy i dni służby na stanowiskach oficerskich. W tym celu wykorzystuje się dane rozdziału VI starej książeczki z dodaniem faktycznie wysłużonego okresu czasu za rok 1944.

Rozdział VII. — podaje się stanowisko etatowe oficera według stanu na dzień 1.I.1945 r., a dane o uposażeniu i potrąceniach przenosi się z rozdziału X starej książeczki rozrachunkowej.

Rozdział VIII. — służy tylko do zapisów dotyczących oficerów, przybyłych z armii sojuszniczej, dla których podaje się uposażenie etatowe, otrzymywane przed przybyciem do Wojska Polskiego. Dane te przenosi się z rozdziału X starej książeczki rozrachunkowej.

Rozdział IX. — własnoręczny podpis oficera kładzie się przy wydaniu książeczki rozrachunkowej po uprzednim sprawdzeniu przez oficera prawdziwości wypełnienia nowej książeczki.

Rozdział X. — zapisy dokonuje się w miarę wypłaty uposażenia oraz w chwili dokonania wypłaty. Zapisów dokonuje oficer finansowy, za wyjątkiem przypadków, gdy w formacji wojskowej przewidziany jest etatowy płatnik, któremu również zezwala się dokonywać zapisów.

Rozdział XI. — pierwszy zapis dokonuje się w chwili wydania książeczki rozrachunkowej na podstawie danych z rozdziału X starej książeczki. Następne zmiany w uposażeniu, na stanowisku etatowym lub w służbie w formacji wojskowej, przeniesienia do Rezerwy Oficerskiej — winny być bezwarunkowo wniesione do rozdziału XI. Kwoty uposażenia i dodatków wpisuje się słownie.

Rozdział XII. — 1) XIIa — wypełnia się na podstawie rozdziałów IX, XI-b i XI-c starej książeczki rozrachunkowej, 2) XII-b — wypełnia się w tym przypadku, jeżeli oficer wydał atestat pieniężny dla rodziny, zamieszkałej w granicach wyzwolonego terytorium Polski, 3) XII-c — wypełnia się w tym przypadku, jeżeli oficer wydał atestat pieniężny dla rodziny, zamieszkałej w Związku Radzieckim zarówno w roku 1944 jak i 1945. Przytym dane o wystawionym w 1944 r. atestacie pieniężnym dla rodziny przenosi się do nowej książeczki rozrachunkowej, a następne wydania atestatów w roku 1945 wpisuje się na zasadach ogólnych. W razie braku wolnego miejsca do dokonania zapisu o wydanym atestacie pieniężnym dla rodziny, zamieszkałej w ZSRR — zezwala się zużytkować w tym celu rozdział XIIb.

Rozdział XIII. — wnosi się stan rozrachunków z tytułu Pożyczek Państwowych ZSRR na dzień 1 stycznia 1945 r. na podstawie danych rozdziału IX starej książeczki rozrachunkowej. Wydanie opłaconych obligacji wpisuje się w p. 4 rozdziału XIII. Również w tym rozdziale podaje się kwotę subskrypcji, zadeklarowaną przez oficera w roku 1945.

Rozdział XIV. — wnosi się zapisy z rozdziału XIII starej książeczki rozrachunkowej oraz zapisuje się wydanie zasiłku jednorazowego, wypłaconego w r. 1945. Również do tego rozdziału przenosi się dane z rejestru, wymienionego w § 6 instrukcji do „Przepisów o uposażeniu pieniężnym wojskowych“ z dnia 27.X. 1944 r. Nr. 84.

Rozdział XV. — dokonuje się zapisów o wszelkich obciążeniach oraz o pozbawieniu prawa do otrzymywania dodatku za wysługę lat z podaniem terminu pozbawienia tego prawa.

W razie, jeżeli w rozdziale XII starej książeczki rozrachunkowej figuruje pozostałość niepokrytych obciążeń, to pozostałość tę, podlegającą potrąceniu w r. 1945 przenosi się do nowej książeczki w następującej redakcji: „Przenosi się ze starej książeczki rozrachunkowej obciążenia

w kwocie zł. (słownie); potrącono w r. 1944 zł. (słownie); pozostaje do potrącenia w r. 1945 zł. (słownie)". — Podpis.

Rozdział XVI. — wnosi się następujące zapisy: 1) Wysokość zachowanej różnicy uposażenia dla oficerów, przybyłych z armii sojuszniczej — zgodnie z art. 25 „Przepisów o uposażeniu pieniężnym” z dnia 27.X. 1944 r. Nr. 84 i z § 10 instrukcji do tych „Przepisów”. 2) Prawo do dodatków specjalnych (dodatek medyczny i inne). 3) Prawo do otrzymania niewypłaconego uposażenia. 4) Inne zapisy, nieprzewidziane w poprzednich rozdziałach książeczki rozrachunkowej.

34. W chwili wydania książeczki rozrachunkowej, na wszystkich bez wyjątku odcinkach kontrolnych winno być umieszczone nazwisko i imię właściciela książeczki oraz jej Nr.

35. Zapisy w rozdziałach IX, XI, XII-a, XIII, XIV, XV i XVI książeczki rozrachunkowej winny być zalegalizowane pieczęcią formacji wojskowej, zarówno dokonane w chwili wydania książeczki, jak i przy odejściu oficera z formacji, w przypadku jeżeli nastąpiły odpowiednie zmiany.

VI. Sposób korzystania z książeczki rozrachunkowej

36. Książeczka rozrachunkowa powinna znajdować się zawsze u jej właściciela. W razie upoważnienia innej osoby do otrzymania uposażenia, oficer obowiązany jest nadmienić w upoważnieniu o powierzeniu książeczki rozrachunkowej oraz podać jej Nr.

37. Wypłata przysługującego oficerowi uposażenia winna być potwierdzona:

- a) pokwitowaniem z odbioru na liście płacy,
- b) odcinkiem kontrolnym za odpowiedni miesiąc,
- c) pokwitowaniem z odbioru na odcinku kontrolnym.

38. W razie zagubienia opłaconego odcinka kontrolnego, wypłaconej kwoty uposażenia według listy płacy — jako dowód rozchodowy nie przyjmuje się. Odpowiedzialność z tego tytułu ponosi oficer finansowy w rozmiarach, ustalonych specjalnymi przepisami.

39. Przy przeprowadzaniu rewizji gospodarki finansowej w formacjach wojskowych, należy bezwarunkowo kontrolować prawidłowość administrowania książeczkami rozrachunkowymi, obecność odcinków kontrolnych przy listach płacy oraz stan blankietów książeczek rozrachunkowych, znajdujących się w kasie organu finansowego.

VII. Wskazówki dla zaopatrujących organów finansowych

40. Po otrzymaniu niniejszej instrukcji i blankietów książeczek rozrachunkowych — zorganizować:

- a) terminowe zaopatrzenie wszystkich formacji wojskowych w blankiety książeczek rozrachunkowych,

- b) zebrania instrukcyjne oficerów finansowych w celu opanowania trybu wydawania i wypełniania książeczek rozrachunkowych,
- c) danie wskazówek podległym oficerom finansowym o konieczności sporządzenia planu zamiany książeczek rozrachunkowych z takim obliczeniem, ażeby cały korpus oficerski w pododdziałach był załatwiony równocześnie,
- d) prowadzenie ciągłej kontroli i okazywanie praktycznej pomocy organom finansowym formacji wojskowych.

41. Do dnia 1 lutego 1945 r. zameldować do Oddziału Finansowego Wojska Polskiego o przeprowadzeniu akcji wydawania książeczek rozrachunkowych oraz o ewentualnych trudnościach w pracy organu finansowego.

Z a ł ą c z n i k i: Wzory ewidencji książeczek rozrachunkowych.

Szef Wydziału
Organizacyjno-Prawnego

(—) S. Basisty, major

Szef Oddziału Finansowego
Wojska Polskiego

(—) J. Cuprow, ppułk.

Nazwa
zaopatrującego organu
finansowego

Załącznik Nr. 1

R E J E S T R
blankietów pieniężnych książeczek rozrachunkowych
na rok 194.....

Lp.	Data	Od kogo otrzymano lub komu wydano, data i Nr. dokumentu	Nr Nr. książeczek rozrachun- kowych	I l o ś ć			Uwagi
				Otrzy- mano	Wydano	Pozosta- łość	
1	2	3	4	5	6	7	8

Załącznik Nr 2

ASYGNATA ROZCHODOWA Nr.....
na blankiety książeczek rozrachunkowych
dla.....
(nazwa formacji wojskowej)

Nr. Nr. książeczek rozrachunkowych	I l o ś ć	U w a g i

Ogółem książeczek rozrachunkowych.

(słownie)

Dnia „ „ 194..... r.

P. O.

Podpisy
organu wydającego

Szef wydziału

Buchalter

.....
(podpis odbiorcy)

REJESTR książeczek rozrachunkowych

na rok 194.....

Data otrzymania książeczek rozrachunko- wych	O t r z y m a n o			W y d a n o							Pozostałość
	Od kogo otrzymano oraz Nr. i data doku- mentu	I l o ś ć	Nr. Nr. książeczek rozrachunko- wych	Data wydania książeczek rozrachun- kowych	Stanowisko etatowe i stopień wojskowy odbiorcy	Nazwisko i imię	Od jakiej daty ważna jest książ- eczka roz- rachunkowa	Pokwitowanie z odbioru	Adnotacja o skreśleniu z zaopatrzenia pieniężnego	Adnotacja o wydaniu nowej książ- eczki wza- mian zagu- bionej	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

REJESTR wykorzystanych książeczek rozrachunkowych

L. p.	Stanowisko i stopień wojskowy	Nazwisko i imię zdającego książeczkę rozrachunkową	Nr. Nr. książeczek rozrachunko- wych	Od jakiego miesiąca	Adnotacja o zniszcze- niu, data i Nr. aktu	U w a g i
1	2	3	4	5	6	7

Nazwa
formacji wojskowej

W Y K A Z

danych niezbędnych do wypełnienia książeczek rozrachunkowych na 1945 r.
dla generałów i oficerów Wojska Polskiego *)

Załącznik Nr. 5.

1	L. p.		
2	Nazwisko i imię		
3	Stopień wojskowy		
4	Stanowisko etatowe		
5	Lata służby na stanowiskach oficerskich na dz. 1. I. 1944 r. (lat, miesięcy, dni)		
6	Uposażenie etatowe przed przybyciem do Wojska Polskiego		
7	Uposażenie według stopnia wojskowego	Otrzymywane uposażenie	Potrącono z tytułu wydanych atestatów w 1944 r.
8	Dodatek funkcyjny		
9	Zachowana różnica uposażenia		
10	Dodatek za wysługę lat		
11	Dodatek rodzinny		
12	Miesiące	Inne dane o wydanych atestatach	Adnotacje o wypłacie zasiłku jednorazowego
13	Kwota miesięczna		
14	Nazwisko i imię odbiorcy		
15	Kwota miesięczna	Dane o subskrypcji pożyczek państwowych	
16	Termin ważności atestatu (od do)		
17	W armii sojuszniczej		
18	W Wojsku Polskim		
19	Kwota zadeklarowana		
20	Potrącono do dnia 31. XII. 1944 r.		
21	Pozostaje do potrącenia		
22	Adnotacje o obciążeniach i pozbawieniu prawa do dodatku za wysługę lat, przechodzących na rok 1945		
23	Adnotacje różne		
24	U w a g i		

*) Zapisy przenosi się z książeczki rozrachunkowej 1944 r.

oficerów, przyjętych na zaopatrzenie pieniężne na podstawie książeczek rozrachunkowych

15



33764'

/2