



AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO WP

WYDZIAŁ WOJSK LĄDOWYCH
KATEDRA TAKTYKI TYŁÓW

JAWNE



Egz. Nr 1



ĆWICZENIE SPECJALISTYCZNE Nr 136/S-TT

**ZABEZPIECZENIE TYŁOWE PUŁKU
ZMECHANIZOWANEGO W DZIAŁANIACH BOJOWYCH**

Opracowanie metodyczne

BIBLIOTEKA WARSZAWY
ul. Długa 15
00-611 Warszawa
Nr owid.

45459

WARSZAWA

1986



AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO WP

**WYDZIAŁ WOJSK LĄDOWYCH
KATEDRA TAKTYKI TYŁÓW**

JANINE



Egz. Nr1



ĆWICZENIE SPECJALISTYCZNE Nr 136/S-TT

**ZABEZPIECZENIE TYŁOWE PUŁKU
ZMECHANIZOWANEGO W DZIAŁANIACH BOJOWYCH**

Opracowanie metodyczne

BIBLIOTEKA WARSZAWA 886 11
Akademia Sztabu Generalnego WP
ul. św. ...

45459

WARSZAWA

1980

Opis załączników

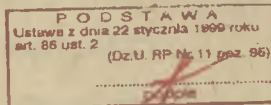
1. Szkic na kalce nr 0859/WW na 1 ark. Położenie wojsk 20 pz o 11.00 20.5
2. Szkic na kalce nr 0857/WW na 1 ark. Położenie wojsk własnych i npla o 10.00 21.5
3. Szkic na kalce nr 0858/WW na 1 ark. Położenie wojsk własnych i wiadomości o nplu o 14.00 21.5
4. Mapa nr 0860/WW skala 1 : 50 000 na 10 ark. Położenie wojsk 20 pz o 11.00 20.5 i decyzja dcy do natarcia

AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO WP

WYDZIAŁ WOJSK LĄDOWYCH
KATEDRA TAKTYKI TYŁÓW

JAWNE

ZATWIERDZAM
SZEF KATEDRY TAKTYKI TYŁÓW
gen.bryg.Zbigniew KAMIŃSKI



~~SECRET~~
~~SECRET~~
~~SECRET~~

Egz.nr... 1

Tylko dla nauczycieli akademickich



ĆWICZENIE SPECJALISTYCZNE Nr 136/S-TT

Temat: ZABEZPIECZENIE TYŁOWE PULKU ZMECHANIZOWANEGO
W DZIAŁANIACH BOJOWYCH

Opracowanie metodyczne

PRZEKLASYFIKOWANO
Protokół Nr 12657

BIBLIOTEKA NAUKOWA ASG w
Archiwum Działu Zbiorów Specjalnych
Nr swid.

145459

WARSZAWA

1980 rok

SKŁAD ZESPOŁU AUTORSKIEGO

- ~~_____~~
~~_____~~
1. Mjr dr Zdzisław GĄGALSKI - Kierownik zespołu
 2. Ppłk dypl. Ryszard C Z Y Ź
 3. Mjr dypl. inż. Emilian PLICH

PLAN PRZEPROWADZENIA ĆWICZENIA

Mapy 1 : 50 000

- N - 34-128-C,D
- N - 34-129-C,D
- N - 34-130-C
- N - 34-140-A,B,C,D
- N - 34-141-A,B,C,D
- N - 34-142-A,C.

I. **TEMAT:** ZABEZPIECZENIE TYŁOWE PUŁKU ZMECHANIZOWANEGO W DZIAŁANIACH BOJOWYCH - metody i zakres pracy osób funkcyjnych kwatermistrzostwa, służby zdrowia i służb technicznych pułku.

II. **CELE:**

1. Nauczyć metod pracy kierowniczej kwatermistrza i szefa służb technicznych oraz starszego lekarza pułku w zakresie organizacji i w trakcie prowadzenia natarcia z marszu z zajmowaniem rejonu wyjściowego.
2. Nauczyć przygotowania przez szefów służb i zaopatrzenia danych do decyzji.
3. Wyrabiać umiejętność kierowania zabezpieczeniem tyłowym pułku zmechanizowanego w natarciu przy wykorzystaniu technicznych środków łączności i dokumentów tajnego dowodzenia.
4. Zapoznać z obowiązkami służbowymi osób funkcyjnych służb tyłowych w warunkach polowych.

III. **ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE:**

1. Organizacja pracy na TSD pułku zmechanizowanego po zajęciu rejonu wyjściowego położonego w głębi w celu odtworzenia gotowości bojowej i przygotowania pułku do walki.
2. Przygotowanie danych do decyzji dowódcy.
3. Kierowanie tyłami w natarciu pułku.

IV. **EKSPONOWANE PROBLEMY WYNIKAJĄCE Z ZADAŃ DYREKTYWNYCH:**

1. Eksponować metodę równoległej pracy SD i TSD oraz pomiędzy służbami kwatermistrzowskimi i technicznymi w zakresie odtwarzania zdolności bojowej pułku.

2. Użyć przygotowania zwięzłych meldunków popartych rzetelnymi kalkulacjami.
3. Pokazywać możliwości tyłów pułku w terminowym gromadzeniu zapasów środków materiałowych w warunkach dużego zużycia amunicji i paliw.

V. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE:

1. Ćwiczenie nr 136/S-TT jest rozwinięciem ćwiczenia głównego nr 102/G - opartym na tle taktycznym tego ćwiczenia.
2. Efektem końcowym ćwiczenia 136/S-TT ma być przygotowanie słuchaczy do udziału w ćwiczeniu szkieletowym.
3. Ćwiczenie składa się z dwóch części:
 - część I - w wymiarze 24 godzin - prowadzona jest metodą grupową w salach grupowych;
 - część II - w wymiarze 16 godzin - prowadzona jest w Szkolnym Ośrodku Dowodzenia z wykorzystaniem technicznych środków łączności.
4. Przy przerabianiu zajęć metodą grupową, główną uwagę zwrócić na metody, zakres i treść pracy kwatermistrza, szefa służb technicznych, starszego lekarza oraz podległych szefów służb i zaopatrzenia w planowaniu zabezpieczenia tyłowego natarcia pułku; na opracowanie dokumentów na sformalizowanych blankietach, na przygotowanie zwięzłych i jasnych meldunków danych do decyzji, popartych rzetelnymi kalkulacjami.
5. W trakcie zajęć prowadzonych w Szkolnym Ośrodku Dowodzenia zwrócić uwagę na organizację pracy w zakresie zbierania informacji o sytuacji materiałowej, medycznej i technicznej, formułowanie treści zarządzeń i wytycznych oraz terminowe doprowadzenie ich do wykonawców.
6. Podstawą do prowadzenia zajęć grupowych jest jedno założenie główne, a ponadto do zajęć w Sz.Ośrod.Dowodz. - plan podawania informacji.

VI. WARUNKI ORGANIZACJI ĆWICZENIA:

1. W ćwiczeniu przyjęto umowną granicę państwową, która przebiega na rubieży: rz.BZURA, SKIERNIEWICE, rz.PILICA, WISŁA.
2. 20 pz /ćwiczący/ ze składu 20 DPano przechodzi do natarcia z rejonu wyjściowego położonego w głębi, po uprzednim marszu na odległość 150 km. Odległość rubieży ataku od rejonu wyjściowego 80 km. Zadanie do natarcia dowódca 20 pz otrzymuje o 11.00 20.5. Gotowość do natarcia w rejonie wyjścio-

wym pułk osiąga do 1.00 21.5. Atak 6.00 21.5.

Na organizację natarcia pułk posiada 14 godzin, w tym 9 godzin dnia.

3. Ukompletowanie pułku 85%.

4. Przyjęte normy taktyczne działania 20 pz:

- szerokość pasa natarcia 6 km;
- szerokość odcinka przełamania 2 km;
- głębokość zadania bliższego 4 km;
- głębokość zadania następnego 15 km.

5. 20 pz zostaje wzmocniony 20 pa.

6. Działania prowadzone są w warunkach stosowania BMR.

VII. SKŁAD STRON:

A. "ZACHODNI"

1. 5 DPano /13 BZ, 6 i 14 BPano/, z tego w pasie natarcia 20 pz:

- 142 bz;
- 144 boz.

2. Straty w ludziach i sprzęcie 30%.

B. "WSCHODNI"

1. 20 DPano /20 pz, 58 poz, 59 pcz, 60 pcz/.

2. 19 DZ /55 pz, 56 pz, 57 pz, 19 poz/.

3. 4 DZ /10 pz, 11 pz, 12 pz, 4 poz/.

VIII. ZESTAWIENIE STANU OSOBOWEGO, SPRZĘTU I UZBROJENIA

	Stan osobowy		"yposażenie																					
	Oficerów	Chorążych	Podofc.	Szereg.	Razem	T-55	BWP	SKOT-2A	BRDM-2	120 mm moźdz.	122 mm hb sam.	ZP-27	Wyrzutnia S-1M	Wyrzutnia S-2M	ZU-23-2	ZU-23-4	Samoch. osob.t	Samoch. cięż.t	Samoch. spec.	Ciągnik panc.	Motocykl	Przyoz- pa P-3	Kuchnia polowa	
1 bp	20	7	43	265	335		24	1		4				4	2			8	8	1			1	2
2 bp	19	7	42	294	362		26	1		6				4	2			9	9	1			1	3
3 bp	17	7	43	284	351		25	1		6				4	2			8	9	1			1	3
bcz	18	4	32	116	170	35											1	4	1				1	1
bhb	5	3	15	33	56					6							1	3						
bp panc	1	2	8	23	34				6								1	4						
bplot	4	3	20	25	52			1	4				4		4		1	2	8			1		
krem	1	-	21	58	80													3	15	3			2	
kzaop	2	1	17	55	75													37	8				15	2
km	3	1	3	13	20													2	5				3	1
Pozost.	35	6	38	152	231			5	9								6	17	15			4	3	1
Razem	125	41	282	1318	1766	35	75	9	19	16	6	6	4	12	10	10	10	97	78	6	5	27	13	

IX. ZAMIARY STRON:

A. "ZACHODNI"

1. "ZACHODNI" o 12.45 16.5 przeszli do działań wojennych wykonując uderzenia BMR i lotnictwem na obiekty wojskowe, przemysłowe i komunikacyjne.

3 KA/NZ/ w składzie: 2 DPZmot, 5 i 12 DPanc prowadząc natarcie w kierunku: ŁOWICZ, MIŃSK MAZOWIECKI rozbił część sił 4 i 6 DZ 2 A "WSCHODNICH", sforsował WISŁĘ i przy współdziałaniu z 1 KA/WB/ opanował prawobrzeżną WARSZAWĘ, wychodząc do 11.00 20.5 na rubież: WOŁOMIN, KALUSZYN, SIEDLCE.

2. 5 DPanc - nacierając w centrum ugrupowania bojowego 3 KA - posiada zaangażowane w walce wszystkie brygady. Wobec stwierdzenia podchodzenia odwodów "WSCHODNICH" oraz braku sił do potęgowania natarcia, dywizja otrzymała zadanie - przejść do obrony na rubieży: STANISŁAWÓW, WISNIEW, KALUSZYN i wspólnie z 2 DPZmot nie dopuścić do przzerwania się WSCHODNICH w kierunku: WĘGRÓW, MIŃSK MAZOWIECKI, WARSZAWA.

Dowódcą 5 DPanc zamierza:

BMR oraz uporczywą obroną dwóch brygad w pierwszym rzucie, skupiając główny wysiłek w rejonie: STANISŁAWÓW, WISNIEW, MIŃSK MAZOWIECKI załamać natarcie WSCHODNICH przed przednim skrajem obrony.

W wypadku włamania się w głąb obrony, kontratakami odwodów brygadowych i dywizyjnego rozbić go w rejonie włamania i odtworzyć przedni skraj.

B. "WSCHODNI"

3 A pod osłoną związków taktycznych pierwszego rzutu, przegrupowuje główne siły do rejonów wyjściowych w celu przejścia do operacji zaczepnej w kierunku: WĘGRÓW, MIŃSK MAZOWIECKI, GÓRA KALWARIA, SKIERNIEWICE.

Dowódcą 20 DPanc w czasie marszu otrzymał zadanie: w godzinach rannych 21.5 wejść do walki w kierunku: KORYTNICA /1058/, BARCZĄCA /7842/, OSIECK /5828/. W zadaniu bliższym rozbić 14 BPańc i opanować rubież: CIELECHOWIZNA /8038/, ŁĘKAWICA /7644/, ROSOSZ /7646/.

Przechodząc do pościgu, rozbić-wspólnie z 19 DZ - odwód 5 DPanc i w zadaniu dnia opanować rubież: BĄKI /6424/, ZAMBRZYKÓW STARY /5222/, RĘBKÓW /5038/, a oddziałem wydzielonym uchwycić lewy brzeg WISŁY w rejonie KONARY /4814/.

Dowódca 20 DPanc zamierza: BMR, uderzeniem lotnictwa i ogniem artylerii obezwładnić nieprzyjaciela w rejonie ŁAZISKA, LEKAWICA, BUDY PRZYTOCKIE, uderzeniem z marszu dwóch pułków /w tym pz/, przełamać obronę nieprzyjaciela na odcinku: ŁAZISKA/9144/, wzg.199.2 /9048/, rozbić 14 BPanc i opanować rubież zadania bliższego. Po czym, wprowadzając do walki drugi rzut, wspólnie z 19 DZ rozbić odwód 5 DPanc, opanować rubież zadania dnia, a oddziałem wydzielonym uchwycić lewy brzeg WISŁY.

X. UKŁAD ĆWICZENIA:

Na przeprowadzenie ćwiczenia 136/S-TT przeznaczono 40 godzin lekcyjnych, z tego:

- 24 godziny lekcyjne na zajęcia grupowe w salach;
- 16 godzin lekcyjnych na ćwiczenie dowódczo-sztabowe w Szkolnym Ośrodku Dowodzenia.

Z 24 godzin lekcyjnych prowadzonych w salach przeznacza się:

- 2 godziny na problematykę dowodzenia tyłami pułku;
- 9 godzin na problematykę służb kwatermistrzowskich;
- 9 godzin na problematykę służb technicznych;
- 4 godziny na problematykę służby zdrowia.

W szkolnym Ośrodku Dowodzenia słuchacze ćwiczą na wyznaczonych stanowiskach:

1. Dowódca pułku. *mjr Gólczyński*
2. Szef sztabu. *por. Wojtowicz*
3. Kwatermistrz. *kap. Piszczak*
4. Szef zaopatrzenia w MPS. *kap. Białobłocki*
5. Szef zaopatrzenia żywnościowego. *kap. Brant*
6. Szef zaopatrzenia mundurowego. *por. Bonczak*
7. Szef służb technicznych. *kap. Szymankiewicz*
8. Szef służby czołgowo-samochodowej. *kap. Jankowski*
9. Szef służby uzbrojenia i elektroniki. *por. Wroński*
10. Starszy lekarz pułku. *kap. Rostek*

Pozostałych słuchaczy w grupach szkoleniowych wyznaczyć do zespołów podgrywających dowódców pododdziałów liniowych i tyłowych.

por. Duda
kap. Jurek
kap. Chwałczak
kap. Gaj

D-ca
szef sztabu
kap. Piszczak
kap. Białobłocki
kap. Brant
por. Bonczak
kap. Szymankiewicz
kap. Jankowski
por. Wroński
kap. Rostek

Podgrywka
- por. Krowczak
- kap. Brant
- kap. Gaj

Zajęcie	Temat zajęcia	Metoda	Ilość godzin	Uwagi
1	2	3	4	5
1	Zasady oraz sposoby rozwijania i pracy TSD pułku.	Zajęcia grupowe	2	
2	Praca kwatermistrza w okresie organizacji natarcia	- " -	4	
3	Praca szefów zaopatrzenia służb kwatermistrzowskich w okresie organizacji natarcia.	- " -	3	
4	Opracowanie dokumentów dowodzenia tyłami w zakresie służb kwatermistrzowskich	- " -	2	
5	Praca szefa służb technicznych w okresie organizacji natarcia	- " -	4	
6	Praca szefa służby czołgowo-samocho- dowej oraz służby uzbrojenia i elektroni- ki w okresie organizacji natarcia	- " -	3	
7	Opracowanie dokumentów dowodzenia ty- łami w zakresie służb technicznych	- " -	2	
8	Praca starszego lekarza pułku w okre- sie organizacji natarcia	- " -	4	
	R a z e m		24	
9	Kierowanie zabezpieczeniem tyłowym i dowodzenie tyłami	Ćwicze- nie do- wódczo- sztabo- we	16	
	O g ó ł e m		40	

Załączniki:

- Położenie wojsk własnych i nieprzyjaciela o 10.00 21.05.
- Położenie wojsk własnych i wiadomości o nplu o 14.00 21.05.
- Położenie wojsk 20 pz o 11.00 20.05 i decyzja dowódcy do natarcia.

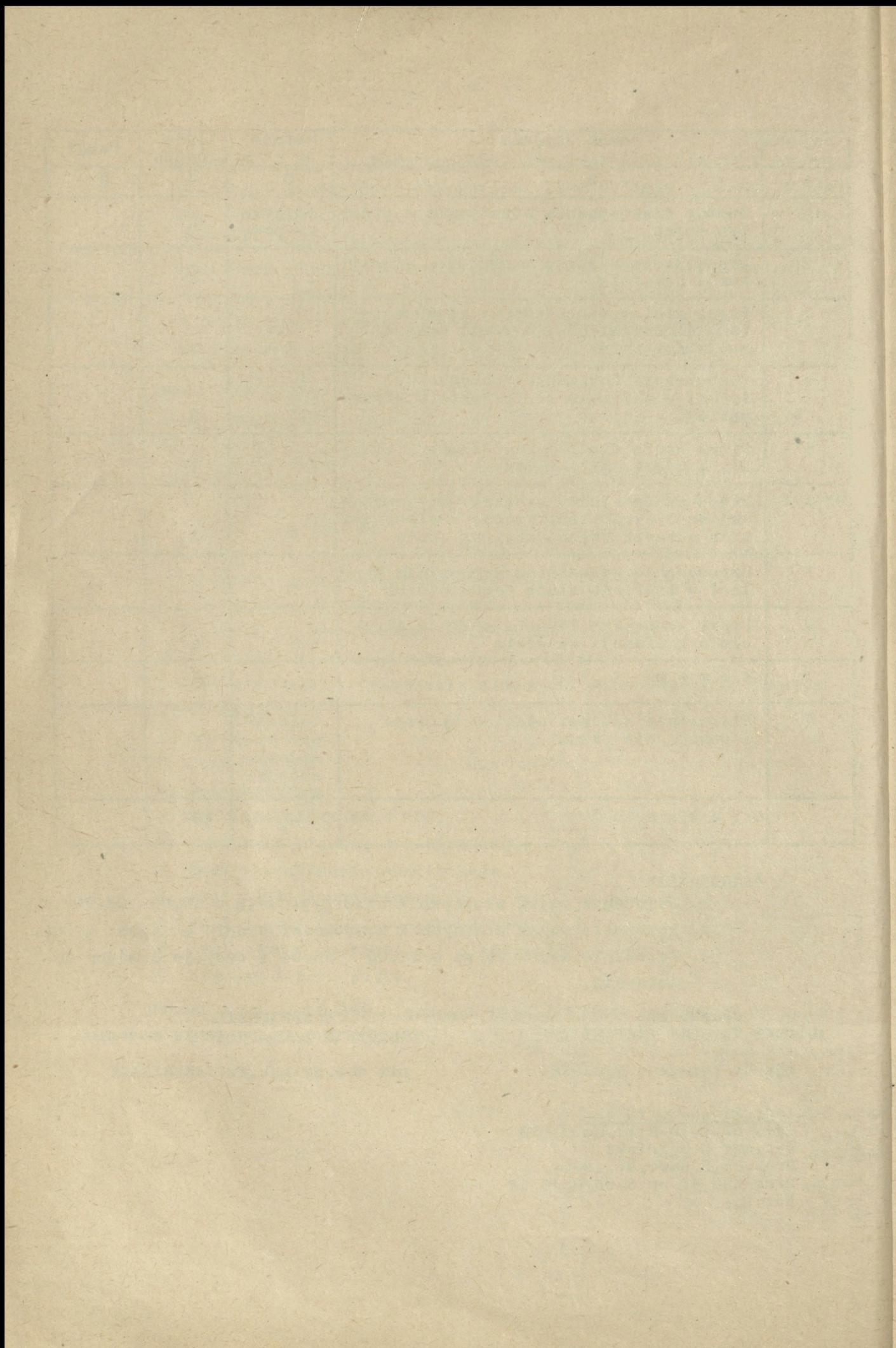
OPRACOWAŁ
ADIUNKT KATEDRY TAKTYKI TYŁÓW

mjr dr Zdzisław GĄGALSKI

SPRAWDZIŁ
KIEROWNIK ZAKŁADU SŁUŻB KWATERM.

płk doc. dr hab. Wł. JAKUBISIAK

Wydrukowano w 10 egz.
Egz. nr 1-10 Bibl. Nauk. OZS
Wyk. mjr Z. Gągałski
Druk. Cz. B. dn. 4.04.1980r.
Druk ASG WP nr 0185/0846/WW
Kor. E. L.



AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO WP

WYDZIAŁ WOJSK LĄDOWYCH
KATEDRA TAKTYKI TYŁÓW

T A J N E

Egz.nr...

Tylko dla nauczycieli akademickich
i słuchaczy

ĆWICZENIE SPECJALISTYCZNE Nr 136/S-TT

Założenie główne

W A R S Z A W A

1980 rok

Mapy: 1 : 50 000

N - 34-128 C,D
129 C,D
130 C
140 A,B,C,D
141 A,B,C,D
142 A,C

I

1. "ZACHODNI" prowadząc działania zaczepne uzyskali powodzenie na kierunku: KARCZEW /7216/, KALUSZYN /8655/. 5 DPanc/NZ/ naciera na kierunku: MIŃSK MAZOWIECKI /8338/, WĘGRÓW /0869/.
Na skutek poniesionych strat oraz narastającego oporu "WSCHODNICH" natarcie oddziałów 5 DPanc słabnie.
2. "WSCHODNI" pod naporem przeważających sił prowadzą działania obronne. Jednocześnie podciągają świeże siły do wykonania uderzenia w kierunku: WĘGRÓW, MIŃSK MAZOWIECKI, GÓRA KALWARIA.

II

1. 20 pz /ćwiczący/ po wykonaniu marszu na odległość 150 km do 10.30 20.05 zajął rejon wyjściowy do natarcia: BUZYSKI /1903/, /wył/ MILEWO /1309/, /wył/ NAROJKI /1716/, /wył/ OBNIŻE DUŻE /2008/.
2. Z meldunków podwładnych oraz informacji sztabu 20 DPanc dowódcy 20 pz wiadomo:
 - a/ o 10.00 nieprzyjaciel wykonał uderzenie lotnicze na kolumnę i bp. Straty w toku ustalania;
 - b/ o 10.30 nieprzyjaciel wykonał uderzenie 4 samolotami F-104G na kolumny sztabu pułku i zniszczył R-118;
 - c/ na kierunku przewidywanego działania 20 pz występują rejony zniszczeń i pożarów od BMR.

III

Na SD-20 pz, w rejonie ROTKI /1708/, przybył zastępca dowódcy 20 DPanc ds. liniowych i do 11.15 20.05 przekazał dowódcy 20 pz następujące zadanie bojowe:

1. W pasie natarcia 20 DPanc nacierają oddziały 5 DPanc/NZ/ pokonują z trudem opór 4 DZ.

Dowódca 20 DPanc ocenia, że 5 DPanc na skutek poniesionych strat oraz braku odwodów przejdzie do obrony na rubieży: STANISŁAWÓW /9537/, WIŚNIEW /9249/, KAŁUSZYN /8855/.

2. 20 DPanc wykonuje główne uderzenia w kierunku: KAMIONKA /9549/, CHMIELEW /7942/, OSIECK /5828/. Uderzeniem dwóch pułków przełamuje obronę nieprzyjaciela na odcinku: ŁAZISKA /9144/, wzg. 199,2 /9048/.

Drogi marszu: nr 5 - JABLONNA /1698/, SOKOŁÓW PODLASKI /0985/, WĘGRÓW /0869/, ROGUSZYN /0558/; nr 6 - SKRZESZEW /1498/, RĘBKI /0794/, WANTUCHY /0182/, STRUPIECHÓW /0163/, KAMIONKA /9549/.

Linie wyjściową: JABLONNA, SKRZESZEW przekracza czołem sił głównych o 2.00 21.05.

3. 20 pz z 20 pa wejść do walki z rubieży: WIŚNIEWKA, wsch.skraj lasu /9049b/. Główne uderzenie wykonać w kierunku: KAMIONKA /9549/, ŁĘKAWICA /7644/, przełamać obronę nieprzyjaciela na odcinku zach.skraj RZĄDZA /9147c/, wzg. 199,2 /9048/.

Zadanie bliższe rozbić 142 bpz nieprzyjaciela w rejonie: RZĄDZA /9147/, /wył/ JAKUBÓW, BUDY PRZYTOCKIE /8951/ i opanować rubież: JAKUBÓW, ANTONIN /8747/, ALEKSANDRÓW /8749/.

Zadanie następne: rozbić odwód 14 BPanc i opanować rubież: KRZYWICA /7643/, ŁĘKAWICA /7644/, ROSOSZ /7747/. Kierunek dalszego natarcia: ŁĘKAWICA /7644/, RĘBKÓW /5038/.

Droga marszu nr 6.

Czołem sił głównych przekroczyć:

- linię wyjściową o 2.00 21.5;
- rubież rozwinięcia w kolumny batalionowe o 5.00 21.5.

Atak o 6.00 21.5.

Wspiera: DGA-20 ogniem dwóch dywizjonów.

4. SD 20 DPanc w rejonie lasu /9751d/ czynne od 6.30 21.5.
ZSD 20 DPanc w rejonie: IZABELINA /9046/ czynne od 11.30 21.5.

IV

Wschód słońca 3.28.

Zachód słońca 18.47.

Warunki atmosferyczne - jak w dniu ćwiczeń.

V

Sytuacja tyłowa:

1. Pododdziały tyłowe są rozmieszczone w rejonie wyjściowym:
 - kompania zaopatrzenia - NAROJKI /1515/, /wył/ PASZKI /1713/,
wsch.MAČKI /1613/;

- kompania remontowa - BRYKI /1714/; część sił krem wydzielonych przed marszem do ZTK - w pododdziałach;
 - kompania medyczna - NAROJKI /1515/;
 - TSD - NAROJKI /1515a/.
2. Stan zapasów środków materiałowych:
- a/ w pododdziałach:
- mps do pojazdów kołowych - 70% zapasów ruchomych;
 - mps do pojazdów gąsienicowych - 50% zapasów ruchomych;
 - amunicja /oprócz plot/ - pełne zapasy ruchome;
 - żywność 1 rdz "W", 2/3 rdz "S".
- Czołgi mają po dwie beczki 200 l - po zapasie doraźnym. Podczas odpierania ataków lotnictwa pododdziały zużyły:
- 1 bp - 0,3 jo amunicji plot;
 - 3 rakiety "STRZAŁA 2M";
 - 2 bp - 0,2 jo amunicji plot;
 - 4 rakiety "STRZAŁA 2M";
 - 3 bp - 0,4 jo amunicji plot;
 - 4 rakiety "STRZAŁA 2M";
 - bplot - 0,7 jo amunicji plot;
 - 5 rakiet "STRZAŁA 1M"
- pozostałe - 0,2 jo amunicji plot.;
- b/ w kompanii zaopatrzenia znajdują się pełne zapasy ruchome wszystkich rodzajów amunicji oraz:
- 9 ton benzyny samochodowej;
 - 43 tony oleju napędowego;
 - 1 rdz "W"; ~~2/3~~ rdz "S"; ~~2/3 rdz "WS"~~;
 - umundurowanie - 100 kpl;
 - zaopatrzenie sanitarne na 15% stanu;
 - materiały techniczne - 100% zapasów ruchomych.
3. Przed marszem wykonano w pułku OT-2 pojazdów gąsienicowych i kołowych. Sprzęt techniczny wymagający remontu bieżącego znajduje się w pododdziałach, a wymagający remontu średniego i głównego przekazany został do 20 brem. Uzupełniono zużyte części i materiały w apteczkach technicznych pojazdów i NOT w pododdziałach. Stan techniczny pojazdów mechanicznych przedstawia zał.nr 2.
4. W pododdziałach pułku znajdują się porażeni wymagający ewakuacji:
- w 1 bp - 12;
 - w 2 bp - 17;
 - w 3 bp - 8;
 - w bcz - 4;

- w bplot - 3;
- w kzaop - 3;
- w krem - 3;
- w pozostałych- 3.

16 porażonych w czasie marszu przekazano do szpitala w SIEMIATYCZACH.

VI

O 10.30 20.5 kwatermistrz i szef służb technicznych otrzymali radiogram o treści:

*O 11.30 20.5 zameldować się na SD 20 pz ROTKI /1708/w celu przedstawienia aktualnej sytuacji tyłowej i przygotowania danych do decyzji.

VII

Dane dodatkowe:

- Dane do kalkulacji tyłowych przyjmować na podstawie wydawnictwa ASG WP, nr bibl.0473 i 0681.

Załączniki:

1. Zamiar działań i wytyczne dowódcy pułku.
2. Stan techniczny sprzętu ozołgowo-samochodowego 20 pz.
3. Rozkaz tyłowy 20 DPanc.
4. Zestawienie stanu osobowego i wyposażenia 20 pz o 11.00 20.5.
5. Zestawienie stanu osobowego i sprzętu TSD 20 pz.
6. Tabela kryptonimów stacji telefonicznych i sygnałów rozpoznawczych.
7. System kodowania map.
8. Kalka z położenia wojsk 20 pz o 11.00 20.5.

OPRACOWAŁ
ADIUNKT KATEDRY TAKTYKI TYŁÓW

SPRAWDZIŁ
KIEROWNIK ZAKŁADU SŁUŻB KWATERMISTRZ.

mjr dr Zdzisław GĄGALSKI

płk doc.dr hab.Wł.JAKUBISIAK

Wydrukowano w 50 egz.
Egz.nr 1-10 oprac.metod.
Egz.nr 11-50 Bibl.Nauk.OZS
Wyk.mjr Z.Gągalski
Druk.Cz.B.dn.9.04.1980r.
Druk ASG WP nr 0186/0847/WW
kor.E.L.

ZAMIAR DZIAŁAŃ I WYTYCZNE DOWÓDCY PUŁKU

Zamiar: wykorzystująco skutki trzech uderzeń jądrowych wykonywanych przez dywizję, ogniem artylerii obezwładnić ozołowe punkty oporu nieprzyjaciela na rubieży RZĄDZA, wzg.199,2,

Dwoma batalionami w pierwszym rzucie rozbić 142 bpz w rejonie: RZĄDZA, JAKUBÓW, BUDY PRZYTOCKIE i opanować rubież: JAKUBÓW, ANTONIN ALÉKSANDRÓW.

Wprowadzić drugi rzut z rubieży: JAKUBÓW, ANTONIN i trzema batalionami w pierwszym rzucie z marszu rozbić odwód 14 BPano, po czym przejść do pościgu.

Główny kierunek natarcia: KAMIONKA, JAKUBÓW, LĘKAWICA.

Ugrupowanie pułku w dwa rzuty.

Gotowość do działań osiągnąć do 1.00 21.5.

WYTYCZNE DOWÓDCY:

Szef służb technicznych podczas oceny położenia przedstawić:

- stan przygotowania wozów bojowych do 1.00 21.5;
 - sposób zabezpieczenia materiałowo-technicznego pułku w natarciu.
- Czas meldowania danych 5 min. tj. o 13.10.

Kwatermistrz podczas oceny położenia przedstawić:

- możliwości uzupełnienia zapasów środków materiałowych do 23.00 20.5;
- zabezpieczenie pułku w MPS w przypadku konieczności demontażu zbiorników zewnętrznych w ozołgach;
- organizację dowozu amunicji w walce.

Główny wysiłek skupić na terminowym przygotowaniu 1 i 2 bp oraz 1 i 2 koz.

Dane do decyzji meldować o 13.05 - 13.10 21.5.

Starszy lekarz pułku

Do 14.00 21.5 uzupełnić brakujące w pododdziałach środki medyczne.

Główny wysiłek zabezpieczenia medycznego w czasie natarcia skupić na 1 i 2 bp oraz na pododdziałach odpierających kontratak.

Dane do decyzji meldować o 13.15 - 13.20.

Załącznik nr 2
do założeń głównego
ćwiczenia nr 136/S-TT

STAN TECHNICZNY SPRZĘTU CZOŁGOWO-SAMOCHODOWEGO 20 pz
o 11.00 dnia 20.5

Lp.	Oddział pododdział ZT	Marka /rodzaj/ pojazdu mechan.	Stan /szt./		Sprawnych		Wymaga		Stan zest. remont.ni:			Zapas km silnika/gas.		Spraw.do jazdy pod wodą lub do przyw.	
			etato- wy	faktycz- ny	szt.	%	RB	RS	RR	RT	RZ	do 500	500- 1000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	1 bp	Czołgi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		BWP	30	25	24		1							1	24
		Tr.opanc.	1	1	1										1
		Ciagn.gas.	1	1	1										1
		Samoch.	22	16	15		1								-
2.	2 bp	Czołgi	-	-	-		-							-	-
		BWP	30	26	26								1	1	24
		Tr.opanc.	1	1	1										1
		Ciagn.gas.	1	1	1										1
		Samoch.	22	18	15		2	1							-
3.	3 bp	Czołgi	-	-	-		-							-	-
		BWP	30	24	22		2							2	22
		Tr.opanc.	1	1	1										1
		Ciagn.gas.	1	1	1										1
		Samoch.	22	17	14		2	1							1
4.	bez	Czołgi	40	35	33		2					2		7	30
		BWP	-	-	-		-					-	-	-	-
		Tr.opanc.	-	-	-		-					-	-	-	-
		Ciagn.gas.	-	-	-		-					-	-	-	-
		Samoch.	7	5	4		1					-	-	-	-
5.	Pododdz. tyłowe	Czołgi	-	-	-		-							-	-
		BWP	-	-	-		-							-	-
		Tr.opanc.	-	-	-		-							-	-
		Ciagn.gas.	4	3	3		-							-	3
		Samoch.	79	70	65		2	3							-

1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
6.	Pozostale	Czołgi BWP Tr. opanc. Ciagn. gas. Samoch.	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			C	30	25	23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	
			D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			E	59	49	47	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-
7.	Razem	Czołgi BWP Tr. opanc. Ciagn. gas. Samoch.	A	40	35	33	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	30	
			B	90	75	72	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	70
			C	33	28	26	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22
			D	7	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
			E	211	175	165	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-

Dane uzupełniająco

.....

.....

ROZKAZ TYŁOWY 20 DPanc nr 01

TSD płn. LIPINY /2626/

Mapa: 100 000, wyd. 1962 r.

1. Rozmieszczenie tyłów dywizji:

a/ w okresie wykonywania zadania bliższego:

- TSD i 20 bzaop w kolumnie na drodze dowozu i ewakuacji
czołem - PIERZCHAŁY /9967/;
- DPM /30 mbw/: KAMIONKA /9448/;
- PZUS /20 brem/: ADAMÓW /9448/;

b/ pod koniec dnia walki:

- TSD i 20 bzaop w rejonie: ZGLECHÓW /7444/, BESTWINY /7042/,
ZAKÓWEK /7046/, /wył/ UJAZDÓW /7248/;
- DPM: JAZWINY /5832/;
- PZUS-A PILAWA /5836/.

2. Drogi dowozu i ewakuacji:

- zasadnicza nr 1: PNIEWNIK /0454/, CZARNOGLÓW /9650/, WIŚNIEW
/9248/ z przedłużeniem w toku natarcia: JAKUBÓW /8846/,
IGNACÓW /8446/, BARCZĄCA /7842/; SIENNICA /7242/;
- rokada nr 1: MŁĘCIN /9446/, WIŚNIEW /9248/, CHROŚCICE /9052/;
- rokada nr 2: MIŃSK MAZ., CEGŁÓW /7850/;
- rokada nr 3: PODBIEL /6424/, OSIECK /5828/, PARYSÓW.

3. Zabezpieczenie materiałowe:

a/ brakujące środki materiałowe pobrać w składach dywizji od
20.00 do 23.00 20.5. Do 2.00 21.5 zgromadzić w rejonie S0
zapas doraźny amunicji: 0,9 jo do hb 122 mm, 0,6 jo do moż-
dzierzy 120 mm oraz 0,5 jo PPK /2P27/. Transport z amunicją
na APA dla 20 pz przyjąć w rejonie tyłów pułku o 23.00 20.5;

b/ dowóz zaopatrzenia do 20 pz w dniu 21.5:

- po wykonaniu zadania bliższego na rubieży: MIŃSK MAZOWIECKI,
CEGLÓW - dywizja dowiezie:
- amunicji strzeleckiej 0,3 jo;
- amunicji pokładowej 0,3 jo;
- amunicji artyleryjskiej 0,4 jo;
- amunicji moździerzowej 0,5 jo;
- amunicji czołgowej 0,3 jo;
- amunicji plot 0,5 jo;
- rakiet plot S-1M 10 szt.;
- rakiet plot S-2M 16 szt.

Punkt spotkania JAKUBÓW /8846d/.

Kolejny dowóz wszystkich rodzajów zaopatrzenia do 20 pz przewidywany jest 21.5 od 20.00 do 22.00 na uzupełnienie zapasów ruchomych do 80% norm /punkt spotkania zostanie ustalony dodatkowo/;

o/ limity zużycia:

- amunicja strzelecka 0,6 jo;
- amunicja strzel.pokładowa 0,7 jo;
- amunicja 122 mm hb 1,8 jo;
- amunicja moździerzowa 1,6 jo;
- PPK 1,5 jo;
- amunicja plot
 - S-1M 18 szt.;
 - S-2M 28 szt.;
- amunicja czołgowa 0,9 jo;
- mps - według decyzji ówlozących;
- żywność - 2/3 rdz "WS", 1/3 rdz "S";
- pozostałe - według potrzeb.

4. Zabezpieczenie techniczne:

- obsługiwanie codzienne i remonty bieżące sprzętu zakończyć do 23.00 20.5;
- podczas marszu do rubieży ataku pułkowymi środkami zamykania technicznego kolumn wykonywać remonty trwające do 2 godzin. Fundusz remontowy w zakresie prac do 4 godzin przekazywać dywizyjnym środkom zamykania technicznego. Pozostały fundusz remontowy ewakuować do PPT zorganizowanych w OMT siłami OTK przy drodze marszu w miejscowościach: MILEWO /1209/, ROZBITY KAMIEŃ /0280/, WYSZKÓW /9868/;
- w czasie walki wykonywać RB wymagające do 4 godzin postoju w remoncie;
- na kierunku natarcia 20 pz działać będzie dywizyjna GRE-1.

5. Zabezpieczenie medyczne:

Porażonych i chorych z rejonów wyjściowych ewakuować własnym transportem do szpitala w SOKOŁOWIE PODLASKIM.

Do G+2 ewakuację medyczną porażonych do tego okresu z 20 pz prowadzi transport 30 mbw.

Uzupełnienie brakujących środków i materiałów medycznych w pułku nastąpi na zapotrzebowanie i dowiezione wraz z pozostałym zaopatrzeniem około godz.23.00 20.5. Kolejne uzupełnienie pod koniec dnia 21.5.

Na planowanym kierunku działania pułku należy liczyć się ze strefami skażeń i zakażeń terenu.

6. Meldunki przedstawiać do TSD dywizji:

- o gotowości tyłów do 23.30 20.5;
- o uderzeniach BMR i większych stratach w tyłach - natychmiast;
- o przesunięciu tyłów - przed wyjściem i po zajęciu nowego rejonu;
- o stanie tyłów - do 20.00 20.5 i 21.5.

SZEF SZTABU 20 DPanc

.....

DOWÓDCA 20 DPanc

.....

SZEF SŁUŻB TECHNICZNYCH 20 DPanc

.....

KWATERMISTRZ 20 DPanc

.....

Załącznik nr 4
do założeń głównego
ćwiczenia 136/S-TT

Z E S T A W I E N I E

stanu osobowego i wyposażenia 20 pz

o 11.00 20.5

	Stan osobowy				Wyposażenie																		
	Oficerów	Chorążych	Podofic.	Szereg.	Razem	П-55	BWP	SKOT-2A	BRDM-2	122 mm moźdz.	120 mm hb sam.	2P27	Wyrzutnie S-1M	Zestaw S-2M	ZU-23-2	Samoch. osob.-ter	Samoch. olez.-ter	Samoch. spec.	Ciągnik pancerny	Motocykl	P-3	Kuchnia polowa	
1 bp	20	7	43	265	335		24	1		4				4	2		8	8	1			1	2
2 bp	19	7	42	294	362		26	1		6				4	2		9	9	1			1	3
3 bp	17	7	43	284	351		25	1		6				4	2		8	9	1			1	3
bcz	18	4	32	116	170	35										1	4	1				1	1
bhb	5	3	15	33	56						6						3						
bppanc	1	2	8	23	34				6			6				1	4						
bplot	4	3	20	25	52			1	4				4		6	1	2	8			1		
krem	1	-	21	58	80												3	15	3			2	
kzaop	2	1	17	55	75												37	8				15	2
km	3	1	3	13	20												2	5				3	1
pozost.	35	6	38	152	231			5	9							6	17	15			4	3	1
Razem	125	41	282	1318	1766	35	75	9	19	16	6	6	4	12	12	10	97	78	6	5	27	13	

Zestawienie stanu osobowego i sprzętu TSD 20 pz

Osoby funkcyjne /pododdziały/	Stan osobowy				Samoch. osobowo-terenow.	Samochod. ciężarowo-osob.	AS-2	Namiot	SKOT
	2 Ofic.	3 Chor.	4 Podofic.	5 Szeref					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kwatermistrz	1				1		1		
Kierownik kancelarii			1						
Kancelista				1					
Szef zaop.MPS	1								
Podoficer MPS			1						
Szef zaop. żywn.	1								
Podoficer żywn.			1						
Szef zaop.mund.	1								
Podoficer mund.			1						
Szef zaop.finansowego	1								
Płatnik		1							
Szef służb techn.	1				1				
Szef służby czołg.-sam.	1					1			
Inżynier	1								
Technik		1							
Szef służby UIE	1								
Inżynier	1								
Inżynier	1								
Radiostacja R-118			2	3		1			
WDR-3			2	2					1
Drużyna radiotelef.			1	4	1				
Grupa zabezp.			1	4		1		3	
Grupa oficerów z SD	4		1			1			
Razem	15	2	11	14	3	4	1	3	1

T A B E L A
KRYPTONIMÓW STACJI TELEFONICZNYCH I SYGNAŁÓW
ROZPOZNAWCZYCH

Lp.	Nazwa ZT, oddziału, pododdziału	Kryptonimy		
		ZESPÓŁ I	ZESPÓŁ II	ZESPÓŁ III
1.	<u>Kierownictwo ćwiczenia</u>	ORKAN	ORKAN	ORKAN
2.	SD 20 DPano	BRZOZA	BRZOZA	BRZOZA
3.	KSD 20 DPano	KALINA	KALINA	KALINA
4.	SD 20 pz	LARWA	TABOR	KOŁO
5.	KSD 20 pz	MARMUR	RUMAK	ELIPSA
6.	Grupa podgrywająca	TRATWA	RABAT	KONAR
7.	Rozjemcy	FAGOT	PUZON	TUBA
	<u>Pododdziały 20 pz</u>			
1.	1 bp	FOTON	MORENA	SZAFKA
2.	2 bp	MURAWA	IKONA	OBRAZ
3.	3 bp	SKAWA	BELKA	DESKA
4.	20 bcz	TARYFA	CZŁONO	WIEŻA
5.	kzaop	ORGAN	DEPESZA	PAPIER
6.	krem	BALET	BLACHA	WRAK
7.	km	BANDAŻ	PŁÓTNO	TEMBLAK

TABELA SYGNAŁÓW ROZPOZNAWCZYCH OSÓB FUNKCYJNYCH

Lp.	Funkcje	Sygnal rozp.	Uwagi
1.	Kierownik ćwiczenia	200	
2.	Pomocnik kierownika ćwiczenia	220	
3.	Kierownik grupy podgrywającej	230	
4.	Pom. kierownika ćwiczenia ds. łączności	244	
5.	Rozjemcy	255	
<u>Zespoły ćwiczące</u>			
1.	Dowódca	300	
2.	Szef sztabu	302	
3.	Kwatermistrz	305	
4.	Szef służb technicznych	306	
5.	Starszy lekarz	307	
6.	Szef służby ozołgowo-samochodowej	308	
7.	Szef służby uzbrojenia i elektroniki	309	
8.	Szef zaopatrzenia MPS	310	
9.	Szef zaopatrzenia żywnościowego	311	
10.	Szef zaopatrzenia mundurowego	312	
<u>Różne</u>			
1.	Oficer dyżurny TSD	320	
2.	Oficer łącznikowy	321	
3.	Dowódca kompanii	322	
4.	Dyżurny łączności	323	

SYSTEM KODOWANIA MAP

System KM-1 dla mapy 1 : 50 000.

Hasło mapy "KOMETA".

Punkt wyjściowy - CEGŁÓW.

Oznaczenie kodowe punktu wyjściowego - 066/088/.

Licznik rozwijać o dwie jednostki z północy na południe.

Mianownik rozwijać o dwie jednostki ze wschodu na zachód.

KOD TERENU.

OPRACOWANIE METODYCZNE
=====

do zajęcia nr 1

I. TEMAT: ZASADY ORAZ SPOSOBY ROZWIJANIA I PRACY TSD PUŁKU

II. CEL: Zapoznać słuchaczy z :
- zasadami rozwijania i organizowania pracy TSD pułku;
- dokumentacją oficera dyżurnego TSD;
- obowiązkami osób funkcyjnych TSD.

III. CZAS: 2 godziny lekcyjne /90'.

IV. METODA: Zajęcia grupowe w salach.

V. ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE I PODZIAŁ CZASU:

1. Wprowadzenie do zajęć - 10'
2. Zasady rozmieszczania TSD pułku, skład organizacyjny i wyposażenie, - 25'
3. Organizacja pracy TSD: - 30'
 - a/ służba dyżurna, dokumentacja;
 - b/ dokumenty tajnego dowodzenia na TSD;
 - c/ obieg informacji - system łączności.
4. Organizacja obrony i ochrony TSD - 15'
5. Omówienie zajęć - 10'

VI. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE

Na 2-3 dni przed zajęciami przeprowadzić instruktaż i nakazać:

a/ przestudiować:

- "Instrukcja o organizacji i pracy tyłów taktycznych", nr bibl.Pf-13031, s. 30-32; §§ 47,48,49;
- "Zbiór Prac Akademii" 1/50/, nr bibl.014678, s.21-23, § 1,1, 4,3; s.77-95 § 1,3;
- "Regulamin walki Sił Zbrojnych PRL" /dywizja - pułk/, §§ dotyczące organizacji i pracy TSD;
- Skrypt "Organizacja łączności tyłów na szczeblach taktycznych i operacyjnych", nr bibl.022431, s.27-31;
- "Założenie nr 1";

b/ pobrać i skleić mapy oraz nanieść na mapę położenie tyłów pułku;

c/ przygotować się w roli kwatermistrza pułku do zreferowania zagadnień dotyczących dowodzenia tyłami oraz organizacji i pracy TSD pułku;

d/ opracować plan obrony i ochrony TSD oraz schemat łączności radiowej TSD;

e/ pobrać na zajęcia obowiązujące w tyłach pułku tabele rozmównicze i dokumenty tajnego dowodzenia /tabela kryptonimów sta-

oju telefonicznych i sygnałów osób funkcyjnych, tabela danych radiowych, tabele sygnałów, kod mapy/;

f/ pobrać "Dokumenty oficera dyżurnego TSD".

VII. PRZEBIEG ZAJĘCIA

1. Wprowadzenie do zajęć - 10'
 - podanie tematu i celu zajęcia;
 - sprawdzenie wykonania zaleconych zadań.
2. Zasady rozmieszczania TSD pułku - 25'

Skład organizacyjny i wyposażenie:

 - omówienie roli i zadań TSD w działaniach bojowych;
 - określenie składu osobowego i wyposażenie TSD;
 - rozpoznanie rejonu rozwinięcia oraz rozmieszczenie elementów TSD.

Referowanie powyższych zagadnień według ustaleń "Instrukcji o organizacji i pracy tyłów taktycznych", s.30-32 §§ 47 i 48 i "Regulamin walki Sił Zbrojnych PRL", s.37-44.

Skład osobowy i wyposażenie TSD pułku według zestawienia podanego w załączniku do założenia.

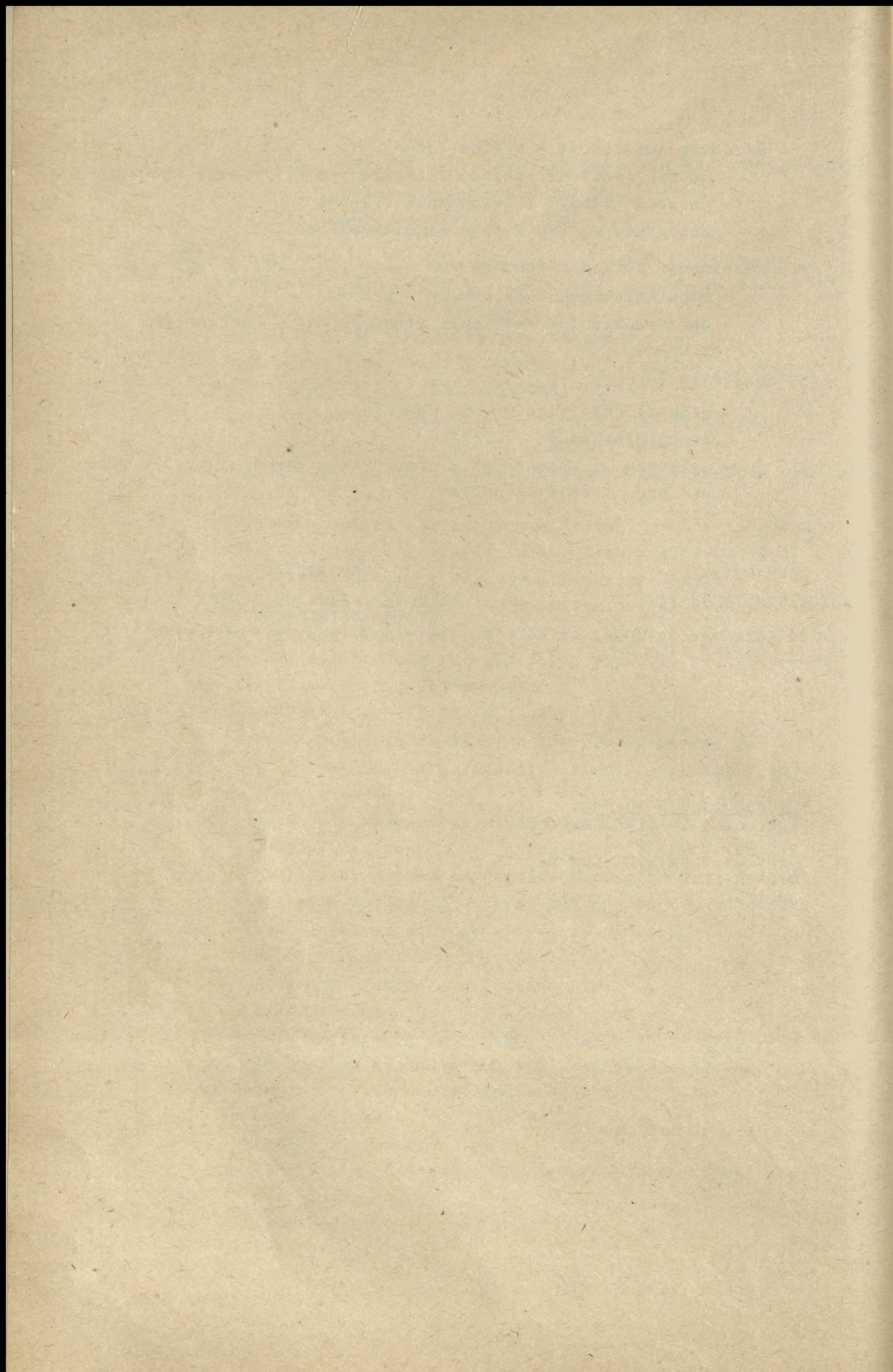
3. Organizacja pracy TSD - 30'
 - a/ służba dyżurna, dokumentacja:
 - omówienie roli i zadań służby dyżurnej;
 - przedstawienie obowiązków oficera dyżurnego TSD /"Instrukcja o organizacji i pracy tyłów taktycznych", s.31, § 49/;
 - omówienie dokumentów służby dyżurnej;
 - tabela terminowych meldunków;
 - brulion do notowania rozmów, zarządzeń i meldunków;
 - dziennik ewidencji otrzymanych dokumentów bojowych;
 - zakodowana mapa robocza oficera dyżurnego;
 - szkic obrony i ochrony TSD;
 - instrukcja oficera dyżurnego TSD;
 - grafik dyżurów;
 - dziennik przyjęcia /przekazania/ dyżurów oraz wykaz dokumentów znajdujących się u oficera dyżurnego;
 - b/ dokumenty tajnego dowodzenia na TSD:
 - mapa robocza z kodem;
 - tabela rozmównicza;
 - tabela kryptonimów stacji telefonicznych i sygnałów osób funkcyjnych;
 - tabela danych radiowych;
 - tabele sygnałowe;

- c/ obieg informacji - system łączności:
- omówić znaczenie obiegu informacji w kierowaniu zabezpieczeniem tyłowym i dowodzeniu tyłami;
 - znaczenie WL TSD i jego rozmieszczenie.
4. Organizacja obrony i ochrony TSD - 15'
- omówienie znaczenia obrony i ochrony;
 - opracowanie lub omówienie planu obrony i ochrony TSD i tyłów.
5. Omówienie zajęcia: - 10'
- stopień osiągnięcia celu zajęcia;
 - praca słuchaczy;
 - wytyczne do zajęcia nr 2 nt.: "Praca kwatermistrza w okresie organizacji natarcia".

OPRACOWAŁ
ADIUNKT KATEDRY TT
mjr dr Zdzisław GĄGALSKI

SPRAWDZIŁ
KIEROWNIK ZAKŁADU SŁUŻB
KWATERMISTRZOWSKICH
płk doc.dr hab.Wł.JAKUBISIAK

Wydrukowano w 10 egz.
Egz. nr 1-10 Bibl.Nauk.OZS
Wyk.mjr Z.Gągalski
Druk.Cz.B.dn.4.04.1980r.
Druk ASG WP nr 0185/0846/WW
nor.E.L.



OPRACOWANIE METODYCZNE

do zajęcia nr 2

- I. **TEMAT:** PRACA KWATERMISTRZA W OKRESIE ORGANIZACJI NATARCIA
- II. **CEL:**
1. Doskonalić u słuchaczy metodę pracy kwatermistrza w kierowaniu zabezpieczeniem materiałowym.
 2. Wyrabiać umiejętności kierowania podległymi służbami i pododdziałami.
- III. **CZAS:** 4 godziny lekcyjne /180'//.
- IV. **METODA:** Zajęcia grupowe w salach.
- V. **ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE I PODZIAŁ CZASU:**
- | | |
|--|-------|
| 1. Wprowadzenie do zajęć | - 15' |
| 2. Praca kwatermistrza po zajęciu przez pułk rejonu wyjściowego..... | - 30' |
| 3. Udział kwatermistrza w procesie przygotowania decyzji dowódcy pułku | -125' |
| 4. Omówienie zajęć | - 10' |
- VI. **WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE:**
1. Materiały do przestudiowania:
 - "Instrukcja o organizacji i pracy tyłów taktycznych" s. 25-27;
 - "Zbiór Prac Akademii" nr 1/50/, s.229-241;
 - "Przegląd kwatermistrzowski" nr 2/78, artykuł pt.: "Udział kwatermistrza w przygotowaniu decyzji dowódcy, s. 13 - 24;
 - "Rola dowódcy pułku i dowódców pododdziałów w procesie dowodzenia tyłami podczas organizacji i prowadzenia działań bojowych" nr bibl.Pf-19313.
 2. Praca do wykonania - opracować:
 - a/ kolejność pracy kwatermistrza pułku po zajęciu rejonu wyjściowego do natarcia;
 - b/ wnioski z analizy zadania i kalkulacji czasu;
 - c/ zarządzenie wstępne;
 - d/ harmonogram czynności;
 - e/ wnioski z oceny sytuacji;
 - f/ meldunek danych do decyzji.

Powyższe zagadnienia powinny być opracowane na podstawie wzorów zawartych w "pakietach dydaktycznych" dotyczących pułku.
 3. Po przerobieniu każdego zagadnienia podać przykładowe rozwiązanie.

VII. PRZEBIEG ZAJĘCIA:

1. Wprowadzenie do zajęć - 10'

Sprawdzić:

- mapy i konspekty;
- znajomość zadania pułku.

Pytanie kontrolne. Podać kolejność pracy kwatermistrza pułku po zajęciu rejonu wyjściowego do natarcia.

Odpowiedź: Bezpośrednio po zajęciu rejonu wyjściowego do natarcia przez pułk, kwatermistrz powinien:

- a/ zebrać i opracować informację o stanie zabezpieczenia materiałowego;
- b/ wydać zarządzenia: podległym szefom zaopatrzenia i dowódcom pododdziałów.

Po otrzymaniu zadania powinien:

- a/ zapoznać się z zadaniem bojowym pułku i rozkazem tyłowym dywizji;
- b/ przeprowadzić analizę zadania i kalkulację czasu;
- c/ określić terminy realizacji ważniejszych przedsięwzięć tyłowych;
- d/ opracować zarządzenia wstępne dla szefów służb i zaopatrzenia oraz dowódców pododdziałów liniowych i tyłowych;
- e/ ocenić sytuację tyłową i ustalić sposoby zaopatrywania przez podległe służby oraz uzgodnić z szefami rodzajów wojsk i służb dowóz środków materiałowych;
- f/ opracować meldunek danych do decyzji.

Po zreferowaniu danych do decyzji-i zaakceptowaniu ich przez dowódcę pułku, kwatermistrz powinien:

- a/ opracować wytyczne do zabezpieczenia tyłowego /rozkaz tyłowy lub zarządzenie kwatermistrzowskie/;
- b/ zapoznać kadrę tyłową na TSD z niezbędnymi danymi dotyczącymi sytuacji taktycznej, decyzji dowódcy, rozkazu tyłowego dywizji;
- c/ postawić zadania dotyczące realizacji dalszych przedsięwzięć tyłowych;
- d/ kontrolować wykonywanie zadań przez podległe mu służby i pododdziały.

2. Praca kwatermistrza po zajęciu przez pułk rejonu wyjściowego - 30'

- A. Zebrańie i opracowanie informacji o stanie zabezpieczenia materiałowego.

Pytanie: Podać zakres obowiązków kwatermistrza pułku.

Odpowiedź: Kwatermistrz pułku jest bezpośrednim organizatorem tyłów i odpowiada za wykonanie zadań tyłowych przez podległe mu służby. Odpowiada za organizację dowozu wszystkich środków materiałowych, z wyjątkiem rakiet. /"Regulamin walki Sił Zbrojnych PRL. Projekt nowelizacji s.340, "Instrukcja o organizacji i pracy tyłów taktycznych", s.19, 20, § 33/.

Pytanie: Jakie informacje powinien zebrać kwatermistrz po zajęciu przez pułk, rejonu wyjściowego do natarcia.

Odpowiedź: Po zajęciu rejonu wyjściowego przez pułk, kwatermistrz powinien zebrać i opracować te informacje, które będą mu niezbędne do przedstawienia dowódcy pułku aktualnego położenia tyłów oraz ich możliwości.

Jednocześnie dane te będą potrzebne do opracowania "Meldunku o stanie tyłów ...", w którym podaje się:

- rozmieszczenie TSD i pododdziałów tyłowych;
- stan środków materiałowych;
- ilość i stan techniczny transportu pododdziałów zaopatrzenia i medycznych;
- stan porażonych i chorych;
- straty;
- zdobycze wojenne;
- ogólne wnioski i inne dane.

W meldunku o stanie tyłów podaje się również drogi dowozu i ewakuacji, które ustala się na okres walki.

Wykładowca sprawdza wykonanie tej pracy przez słuchaczy według wzoru:

MELDUNEK O STANIE TYŁÓW 20 pz o 11.00 20.5

TSD NAROJKI /1515a/. Mapa 1 : 50 000. wyd.1968 r.

1. Rozmieszczenie pododdziałów tyłowych:

- kzaop: NAROJKI /1515/, /wył/ PASZKI /1713/, wsch.MAČKI /1613/;
- krem: BRYKI /1714/;
- km: NAROJKI /1515/.

2. Drogi dowozu i ewakuacji:

Nr 1 -

Nr 2 -

Rokady nr 1:

nr 2.

3. Stan środków materiałowych :

Ukompletowanie pułku 85%.

Wyszczególnienie	kod	MPS w "jn"			Zywność w "rdz"				Przedmio- ty mundu- rowe
		BS	GN	PL	W	WS	S	P	
kod									
Aktualna masa 1 jk w T		38,2	78,5	-	4,3	2,9	2,6	-	
Powinno być wg norm	w jk	1,25	1,5		1,0	2,5	1,5		
	w tonach	48,	118		4,3	7,25	3,9		
Stan	w jk	0,95	1,05		2,0	2,0	1,0		
	w tonach	36,3	83		8,6	14,5	2,6		
Brak do peł- nych norm	w jk	0,3	0,45		+1,0	0,5	0,5		
	w tonach	1,9	35		+4,3	1,45	1,3		

4. Ilość i stan techniczny transportu pododdziałów
zaopatrzenia i medycznych:

Rodzaj transportu	kod	Stan fakt. szt.	Spr. szt.	Ładowność tony	Wymaga remontu szt.		Uwagi
					RB	RS	
kod							
Samochody osob.-teren.		2	2				
Samochody ciężarowe		97	95	78	2		wsp.0,8
Samochody cysterny		7	7	28			1 na wode
Samochody sanitarne		8	7				
Przyczepy transportowe		27	25	75	1	1	
Przyczepy cysterny		3					w bp
Motocykle		1					

5. Stan porażonych i chorych

Kod	KOD	Ogółem	W tym do ewakuacji transportem		
			Powietrznym	Sanitarnym	Ogólnym
W pododdziałach		40		40	
W PPM		13		13	
Razem		53		53	

6. Straty:

7. Zdobycze wojenne:

8. Wnioski ogólne i inne dane:

KWATERMISTRZ
ZASTĘPCA DOWÓDCY 20 pz

.....

B. Zarządzenia kwatermistrza dotyczące odtworzenia gotowości bojowej po wykonanym marszu.

Pytanie: Jakie czynności powinni wykonać dowódcy pododdziałów po zajęciu rejonu wyjściowego.

Odpowiedź: Po zajęciu rejonu wyjściowego do naturale dowódcy pododdziałów, a w tym i tyłowych powinni:

- rozmieścić pododdziały w wyznaczonych rejonach;
- zorganizować ubezpieczenie bezpośrednie;
- uzupełnić zapasy zużyte podczas marszu;
- obsłużyć sprzęt;
- wydać gorący posiłek żołnierzom;
- wykonać inne niezbędne czynności, wynikające z konkretnej sytuacji.

Pytanie: Jakie czynności powinni wykonać szefowie zaopatrzenia służb kwatermistrzowskich po zajęciu przez pułk rejonu wyjściowego.

Odpowiedź: Szefowie zaopatrzenia powinni:

- zebrać informacje o stanie sprzętu i środków materiałowych podległych służb;
- zameldować kwatermistrzowi sytuację w podległych służbach;
- sprawdzić rozwinięcie podległych składów - w przypadku ich rozwijania;
- przekazać dowódcom pododdziałów zarządzenia kwatermistrza.

Zarządzenia kwatermistrza

Czas operacyjny 10.30 20.5 TSD:

1. Szef zaopatrzenia MPS

podoficer mundurowy.

Szef zaopatrzenia żywnościowego:

- zebrać informacje o stanie sprzętu i środków materiałowych z pododdziałów w zakresie podległych służb i zameldować niezwłocznie;
- uzupełnić w pododdziałach zapasy ruchome.

2. Oficer dyżurny TSD:

- powiadomić szefa służb technicznych i starszego lekarza o poleceniu dowódcy pułku w sprawie stawienia się na SD. Wyjazd o 11.00;
- rozwinąć TSD, sprawdzić łączność z pododdziałami, zorganizować obronę i ochronę;
- przekazać dowódcy kompanii zaopatrzenia moje polecenia - rozwinąć się do pracy w wyznaczonym rejonie, zorganizować obronę i ochronę kompanii.

Uwaga metodyczna: W omówieniu problemu podkreślić, że:

1. Metody pracy kwatermistrza mogą być różne w zależności od indywidualnych cech, stopnia wyszkolenia jego i podwładnych szefów oraz od ilości czasu dyspozycyjnego. Ponieważ w czasie przegrupowania obowiązywała "cisza radiowa" konieczne jest zatem, po zajęciu rejonu wyjściowego, zebranie tych informacji, które są niezbędne do pracy.
2. Informacje zebrane o stanie tyłów mogą być wpisane na druku "meldunku o stanie tyłów" lub w zeszycie pracy kwatermistrza. Po zebraniu danych o stanie tyłów i postawieniu zadań podległym szefom, kwatermistrz wyjeżdża na SD.

3. Udział kwatermistrza w procesie przygotowania decyzji

dowódcy pułku - 125'

Czas operacyjny 11.30 - 20.5 SD

Pytanie: Co jest podstawą do pracy kwatermistrza:

Odpowiedź: - treść i charakter zadania bojowego;

- wnioski dowódcy pułku z analizy zadania /zamiar walki/;
- wytyczne dowódcy pułku w sprawie przygotowania danych do decyzji;
- rozkaz tyłowy dywizji.

ANALIZA ZADAŃ TYŁÓW I KALKULACJA CZASU

Treść zadania bojowego 20_pz:

20 pz z 20 pa - wejść do walki na rubioży: WIŚNIOŃKA, wsch. skraj lasu /9043b/. Główne uderzenie wykonać w kierunku:

KAMIONKA, ŁĘKAWICA, JAKUBÓW.

Przetłamać obronę npla na odcinku: zach.skraj RZĄDZA /9147c/, wzg. 199.2 /9048/.

Zadanie bliższe: rozbić 142 bpz npla w rejonie: RZĄDZA, /wył/
JAKUBÓW, BUDY PRZYTOCKIE i opanować rubież: JAKUBÓW, ANTONIN
/8747/, ALEKSANDRÓW /8749/.

Zadanie następne: rozbić odwód 14 DPanc i opanować rubież:
KRZYWICA /7643/, LĘKAWICA /7644/, ROSOSZ /7747/.

Kierunek dalszego natarcia: LĘKAWICA, RĘBKÓW /5038/.

Droga marszu nr 6.

Czołom sił głównych przekroczyć:

- linię wyjściową o 2.00 21.5;
- rubież rozwinięcia w kolumny batalionowe o 5.00 21.5.
Atak o 6.00 21.5.

Wspiera DGA-20 w sile dwóch dywizjonów.

Zamiar i wytyczne dowódcy

Zamierzam:

- ogniem artylerii obezwładnić czołowe punkty oporu npla na ru-
bieży RZĄDZA, wzg.199,2;
- dwoma batalionami w pierwszym rzucie rozbić 142 bpz w rejonie:
RZĄDZA, JAKUBÓW, BUDY PRZYTOCKIE i opanować rubież: JAKUBÓW,
ANTONIN, ALEKSANDRÓW;
- wprowadzić drugi rzut z rubieży: JAKUBÓW, ANTONIN i trzema
batalionami w pierwszym rzucie z marszu rozbić odwód 14 BPanc,
po czym przejść do pościgu.

Główny kierunek natarcia: KAMIONKA, JAKUBÓW, LĘKAWICA.

Ugrupowanie pułku w dwa rzuty.

Gotowość do działań osiągnąć:

- kompania rozpoznania do 17.00 20.5;
- kompania saperów do 20.00 20.5;
- bhb i bppanc do 24.00 20.5;
- pozostałe pododdziały do 1.00 21.5.

Amunicję na APA zgromadzić na SO bhb i bppanc do 2.00 21.5.

Zapasy materiałowe w pododdziałach uzupełnić do pełnych norm do
15.00 20.5.

Propozycje zabezpieczenia tyłowego pułku w natarciu meldować
na SD:

- kwatermistrz o 13.05;
- szef służb technicznych o 13.10;
- starszy lekarz o 13.15.

Dane z rozkazu tyłowego 20 DPanc - w założeniu nr 1 do ówioze-
nia 136/S-TT.

Przykładowa treść analizy zadania bojowego pułku, zamiaru dowódcy, wytycznych i rozkazu tyłowego dywizji oraz wniosków dotyczących zadań w zakresie zabezpieczenia tyłowego pułku w natarciu.

Z zadania bojowego wynika, że:

- a/ 20 pz naciera w pierwszym rzucie 20 DPanc na jej głównym kierunku uderzenia; z uwagi na to należy liczyć się ze skupieniem głównego wysiłku tyłów dywizji na kierunku działania 20 pz;
- b/ w zadaniu pułku można wyróżnić następujące etapy:
- marsz do rubieży ataku około 90 km w czasie tego marszu pułk może zużyć w tych warunkach terenowych i atmosferycznych około 0,26 jn benzyny samochodowej oraz 0,35 - 0,4 jn oleju napędowego do czołgów i BWP;
 - w natarciu na odcinku przełamania, w którym bbb i bpano wezmą udział w APA, pierwszy rzut w sile dwóch batalionów ma rozbić 142 bpz nieprzyjaciela i opanować rubież: RZĄDZA, /wył/ JAKUBÓW, ANTONIN, położoną w odległości około 5 km od rubieży ataku, w tym może dojść do walki z odwodem brygadowym; na tym etapie natarcia należy liczyć się z wysokimi stratami w ludziach i sprzęcie pododdziałów pierwszego rzutu, ze znacznym zużyciem amunicji i powolnym tempem natarcia, w związku z czym należy zapewnić amunicję artyleryjską na ewentualną walkę z kontratakami odwodu brygadowego;
 - po opanowaniu rubieży: JAKUBÓW, ANTONIN, ALEKSANDRÓW dowódca pułku zamierza wprowadzić drugi rzut i trzema batalionami z marszu rozbić odwód 14 BPanc; następnie przejść do pościgu w kierunku: ŁĘKAWICA, RĘBKÓW;
 - po wykonaniu zadania bliższego przez pułk może zaistnieć potrzeba uzupełnienia zapasów amunicji batalionom pierwszego rzutu; szczególnej uwagi wymagać będzie zabezpieczenie tyłowej walki z odwodem brygadowym;
 - po rozbiciu odwodu brygadowego należy przewidywać wzrost tempa natarcia pułku, a w związku z tym należy w tym czasie utrzymywać tyły w gotowości do przesuwania za nacierającymi pododdziałami;
 - przewidywana głębokość natarcia pułku w dniu 21.5 wyniesie około 140-150 km, w tym: marsz do rubieży ataku 90 km, natarcie do rubieży zadania dnia dywizji /kierunek dalszego natarcia/ - 50-60 km. Przyjmując współczynnik manewru "M" -

w natarciu = "2" - należy liczyć się z globalnym zużyciem paliwa w ilościach takich jak podczas marszu na odległość około 200 km; tj.: benzyny samochodowej - nie mniej aniżeli 0,52 jn,
oleju napędowego do transporterów opancerzony - nie mniej aniżeli 0,52 jn;
oleju napędowego do czołgów - nie mniej aniżeli 0,7-0,8 jn;

- o/ na głównym kierunku natarcia pułku, dywizja wykonuje trzy uderzenia jądrowe; wykorzystanie skutków tych uderzeń może przyczynić się do mniejszego zużycia amunicji;
- d/ wybierając pułkową drogę dowozu i ewakuacji należy mieć na uwadze zmiany w terenie, jakie mogą powstać w wyniku uderzeń jądrowych;
- e/ pułk ma przekroczyć linię wyjściową o 2.00 21.5, przygotowanie pododdziałów pod względem tyłowym należy zakończyć najpóźniej do 21.00 ażeby umożliwić żołnierzom około 5 godzin odpoczynku.

W n i o s k i :

- a/ z zadania bojowego, zamiaru i wytycznych dowódcy:
 - do 18.00 20.5 pododdziały 20 pz muszą mieć uzupełnione zapasy materiałowe;
 - kolejność zaopatrzenia:
 - kompania rozpoznawcza i pluton regulacji ruchu do 15.00 20.5;
 - kompania saperów, bateria haubic, bppone - do 17.00 20.5;
 - pozostałe pododdziały do 21.00 20.5;
 - przewidywane zużycie paliwa może wynosić:
 - do rubieży wejścia do walki - benzyny samochodowej oraz oleju napędowego do transporterów - nie mniej aniżeli 0,26 jn oraz oleju napędowego do czołgów 0,35 - 0,4 jn;
 - w czasie walki - na głębokość zadania dnia dywizji - w ilościach podobnych.
- Czołgi pierwszego rzutu pułku muszą wyjść z rubieży bez beczek;
- propozycje zabezpieczenia tyłowego mam przedstawić o 13.05; tj. za około 1,5 godziny;
- b/ z rozkazu tyłowego dywizji:
 - tyły dywizji będą przesuwane na kierunku natarcia 20 pz;
 - usytuowanie rokad dywizyjnych sugeruje rejony rozmieszczenia bądź zatrzymania tyłów pułku;
 - do 23.00 20.5 należy zgromadzić w pułku pełne zapasy ruchome

środków materiałowych, a do 2.00 21.5 amunicję na SO artylerii;

- dowóz w dniu 21.5 - dwukrotny;
- ewakuacja porażonych z rejonu wyjściowego - własnym transportem do szpitala w SOKOŁOWIE PODLASKIM;

c/ z aktualnej sytuacji tyłowej /materiałowej/ pułku:

- uzupełnić w pododdziałach zapasy MPS, amunicji plot i żywności;
- wyewakuować porażonych;
- przyjąć środki materiałowe z dywizji od do
- zgromadzić zapasy amunicji na APA;
- ustalić zadania zabezpieczenia materiałowego i określić terminy ich realizacji.

Uwaga metodyczna - analizę zadania, zamiaru, wytycznych dowódcy oraz rozkazu tyłowego, kwatermistrz może prowadzić kolejno, tak jak pokazano w przykładzie lub też równocześnie z kalkulacją czasu - wówczas wnioski przedstawia w formie zadań do wykonania przez tyły - w harmonogramie.

KALKULACJA CZASU I HARMONOGRAM PRACY

Lp.	Przedsięwzięcia	C z a s		Ilość min. /godz./	Uwagi
		od	do		
1	2	3	4	5	6
1.	Ilość czasu na realizację zadań - w tym: dziennego nocnego	11.30	24.00	11g.30'	
2.	Przygotowanie danych do decyzji	11.45	13.00	1g.15'	
3.	Meldowanie danych do decyzji	13.05	13.10	5'	
4.	Wysłuchanie decyzji dowódcy	13.20	13.45	25'	
5.	Powrót na TSD	13.45	14.15	30'	
6.	Zapoznanie podwładnych z zadaniem bojowym, decyzją dowódcy i danymi z rozkazu tyłowego. Postawienie zadań podwładnym.	14.15	14.30	15'	
7.	Opracowanie i wydanie zarządzenia kwatermistrzowskiego lub rozkazu tyłowego	14.30	15.00	30'	
8.	Kontrola				

1	2	3	4	5	6
9.	Opracowanie i przesłanie meldunku o stanie tyłów	17.00	18.00	60'	
10.	Przedstawienie dowódcy planu zabezpieczenia tyłowego do zatwierdzenia	18.30	19.00	30'	
11.	Sprawdzenie przygotowania podległych pododdziałów tyłowych do wykonywania zadania w natarciu	19.30	23.00	3g.30'	
12.	Zameldowanie dowódcy o gotowości tyłów do wykonania zadania	24.00			

Tak sporządzona kalkulacja czasu może stanowić jednocześnie "plan - terminarz pracy kwatermistrza.

W dalszej kolejności pracy kwatermistrz opracowuje:

- "plan - terminarz realizacji zadań tyłowych";
- "dane do zarządzeń wstępnych - wydawanych dowódcom pododdziałów przez sztab";
- "zarządzenia wstępne" dla szefów zaopatrzenia i dowódcy kompanii zaopatrzenia.

Powyższe dane wypełnia najpierw na podstawie analizy zadania a następnie uzupełnia wyniki w oparciu o ocenę położenia.

OCENA SYTUACJI TYŁOWEJ

Uwaga - w trakcie zajęć słuchacze podają wnioski z oceny sytuacji tyłowej. Wnioski te powinny dotyczyć możliwości i sposobów zaspokojenia potrzeb w zakresie podległych kwatermistrzowi służb i w wymaganych terminach oraz możliwości terminowego dowozu środków materiałowych służb nie podlegających kwatermistrzowi, np.: amunicja, środki inżynieryjne itp. Oceniając sytuację tyłową, kwatermistrz powinien jednocześnie uzgodnić z:

- szefem sztabu
szefem służb technicznych
starszym lekarzem - organizację tyłów;
- z szefem uzbrojenia i elektroniki - dowóz amunicji;
- z innymi szefami służb - dowóz pozostałych środków materiałowych.

OPRACOWANIE MELDUNKU DANYCH DO DECYZJI

Opracowanie meldunku danych do decyzji powinno polegać na uporządkowaniu dotychczasowych wniosków z analizy zadania oraz zamiaru i wytycznych dowódcy oraz wniosków z oceny położenia /możliwości/.

W czasie zajęć sprawdzić i ustosunkować się do meldunków danych do decyzji opracowanych przez słuchaczy w roli kwatermistrza.

Szczególne uwagę zwrócić na zwięzłość sformułowania głównych zadań tyłów oraz sposobów ich realizacji.

Główne zadania tyłów powinny wynikać z analizy zadania bojowego rozkazu tyłowego i zamiaru walki.

Terminy realizacji poszczególnych zadań powinny wynikać z kalkulacji czasu /plan - terminarz, zajęcie nr 2/.

Sposób realizacji zadań powinien wynikać z oceny sytuacji tyłowej.

Meldunek danych do decyzji powinien być opracowany w oparciu o wzór dokumentu, zawarty w teczce pracy.

Z uwagi na ograniczony czas meldunek danych do decyzji nie powinien przekraczać pięciu minut.

W omówieniu tego zagadnienia należy wyjaśnić, że najczęściej kwatermistrz będzie przedstawiał swoje dane do decyzji odpowiadając na pytania dowódcy pułku prowadzącego ocenę możliwości wykonania zadania bojowego.

4. Omówienie zajęć - 10'

a/ W omówieniu zajęć podkreślić problem umiejętności organizowania pracy przez kwatermistrza po otrzymaniu zadania.

b/ Dać wytyczne do zajęć nt.: "Praca szefów zaopatrzenia służb kwatermistrzowskich w okresie organizacji "natarcia".

OPRACOWAŁ
ADIUNKT KATEDRY TT

mjr dr Zdzisław GĄGALSKI

SPRAWDZIŁ
KIEROWNIK ZAKŁADU SŁUŻB KWATERM.

płk doc.dr hab.W.JAKUBISIAK

Wydrukowano w 10 egz.
Egz. nr 1-10 Bibl.Nauk.OZS
Wyk.mjr Z.Gągalski
Druk.Cz.B.dn.10.04.1980r.
Druk ASG WP nr 0135/0846/WW
Kor.E.L.

OPRACOWANIE METODYCZNE
=====

do zajęcia nr 3

I. TEMAT: PRACA SZEFOW ZAOPATRZENIA SŁUŻB KWATERMISTRZOWSKICH
W OKRESIE ORGANIZACJI NATARCIA

II. CEL: Pokazać zakres obowiązków szefów zaopatrzenia w utrzymaniu stałej gotowości pułku oraz ich udział w opracowaniu danych do decyzji.

III. CZAS: 3 godziny lekcyjne /135'/.

IV. METODA: Zajęcia grupowe w salach.

V. ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE I PODZIAŁ CZASU:

1. Wprowadzenie do zajęć	- 15'
2. Praca szefa zaopatrzenia mundurowego	- 30'
3. Praca szefa zaopatrzenia MPS	- 45'
4. Praca szefa zaopatrzenia żywnościowego	- 35'
5. Omówienie zajęć	- 10'
Razem:	135'

VI. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE:

1. Materiały do przestudiowania:

- "Instrukcja o organizacji pracy tyłów taktycznych", s.17-34.
- "Zbiór Prac Akademii" 1/50/, s.77-97.
- "Instrukcja o działalności służby MPS w czasie wojny" nr bibl. 017889.
- "Zaopatrywanie w mps wojsk w okresie operacyjnego rozwinięcia i w czasie walki", nr bibl.018934.
- "Przepisy o gospodarce żywnościowej w czasie wojny, nr bibl. Pf-11385.
- "Przepisy o gospodarce mundurowej wojska w czasie wojny" nr bibl.011651.

2. Opracować w czasie nauki własnej:

a/ w roli oficera łącznikowego:

- zadania bojowe pułku;
- zamiar dowódcy;
- wytyczne kwatermistrza dla szefów zaopatrzenia i dowódcy kompanii zaopatrzenia;

b/ w roli szefa zaopatrzenia mundurowego, żywnościowego i MPS:

- zakres obowiązków;
- dane o stanie podległych służb;

- sposób realizacji zadań postawionych przez kwatermistrza w zakresie odtwarzania zdolności bojowej i zabezpieczenia na okres walki.

Uwaga - można grupę szkoleniową podzielić na zespoły do opracowania i zreferowania nakazanych zagadnień.

VII. PRZEBIEG ZAJĘCIA

1. Wprowadzenie do zajęcia - 15'
Nawiązać do czasu operacyjnego 11.45 20.5 - "przygotowanie danych do decyzji przez kwatermistrza".

Powtórzyć:

- wnioski z analizy zadania i kalkulacji czasu;
- zarządzenia wstępne dla szefów zaopatrzenia.

Wyjaśnić rolę oficera łącznikowego, a następnie wyznaczyć 1-2 słuchaczy w tej roli do przekazania informacji i poleceń kwatermistrza szefom zaopatrzenia i dowódcy kompanii zaopatrzenia.

2. Praca szefa zaopatrzenia mundurowego - 30'

W czasie zajęcia omówić:

- a/ zakres obowiązków szefa zaopatrzenia mundurowego w warunkach polowych oraz zadania wykonywane przez podległą służbę /"Przepisy o gospodarce mundurowej wojska w czasie pokoju", rozdz.I, pkt 1-6; rozdz.II, pkt 13-16; rozdz.XIII.
 - b/ sposób przygotowania danych do meldunku kwatermistrza.
- Wyznaczeni słuchacze referują sposób działania służby oraz problematykę materiałową.

W czasie zajęć posługiwać się "zeszytami pracy szefa zaopatrzenia".

W omówieniu zagadnienia należy podkreślić - jakie zagadnienia powinien zreferować kwatermistrzowi szef zaopatrzenia.

3. Praca szefa zaopatrzenia MPS..... - 45'

W czasie zajęć omówić:

- a/ zakres obowiązków szefa zaopatrzenia MPS w warunkach polowych oraz zadania wykonywane przez podległą służbę /"Instrukcja o działalności służby MPS w czasie wojny", rozdz.I, załączniki: 3,4,5,6,7, s.44-50/;
- b/ sposób przygotowania danych do meldunku kwatermistrza.

Wyznaczeni słuchacze, w roli szefa zaopatrzenia MPS, referują zagadnienia materiałowe oraz sposób działania służby.

W omówieniu zagadnienia podkreślić - jakie problemy powinien zreferować kwatermistrzowi szef zaopatrzenia MPS..

4. Praca szefa zaopatrzenia żywnościowego..... - 35'

Zagadnienie przerobić podobnie jak 2 i 3.

W czasie zajęć posługiwać się:

- zeszytem pracy szefa zaopatrzenia żywnościowego;
- "Przepisami o gospodarce żywnościowej w czasie wojny, nr bibl. Pf-11385, s.5-15, rozdz.XIV/;
- zasadami działania służby żywnościowej w warunkach polowych na szczeblu pododdziału gospodarczego, nr bibl.Pf-14631, s.6-17.

5. Omówienie zajęć - 10'

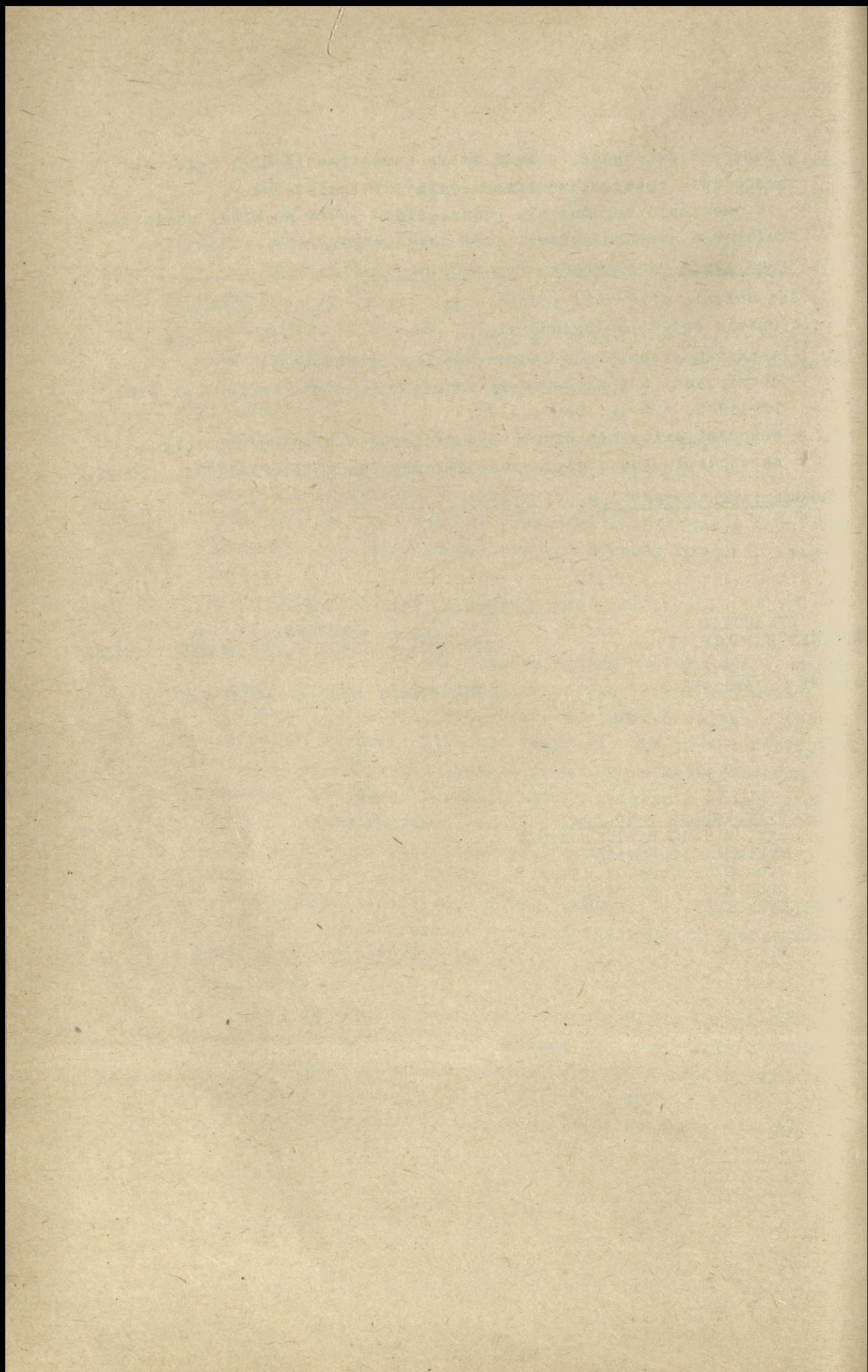
OPRACOWAŁ
ADIUNKT KATEDRY TT

SPRAWDZIŁ
KIEROWNIK ZAKŁADU SŁUŻB KWATERMISTRZOW.

mjr dr Z.GĄGALSKI

płk doc.dr hab.Wł.JAKUBISIAK

Wydrukowano w 10 egz.
Egz.nr 1-10 Bibl.Nauk.OZS
Wyk.mjr Z.Gągalski
Druk.Cz.B.dn.4.04.1980r.
Druk ASG WP nr 0185/0846/WW
Kor.E.L.



OPRACOWANIE METODYCZNE

do zajęcia nr 4

I. TEMAT: OPRACOWANIE DOKUMENTÓW DOWODZENIA TYŁAMI W ZAKRESIE
SŁUŻB KWATERMISTRZOWSKICH

II. CEL: Nauczyć szybkiego opracowania dokumentów dowodzenia tyłami na sformalizowanych wzorach.

III. CZAS: 2 godziny lekcyjne /90'/.

IV. METODA: Zajęcia grupowe w salach.

V. ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE I PODZIAŁ CZASU:

1. Wprowadzenie do zajęć	- 5'
2. Prowadzenie mapy roboczej	- 20'
3. Opracowanie legendy do mapy roboczej	- 20'
4. Opracowanie rozkazu tyłowego	- 20'
5. Opracowanie meldunku o stanie tyłów	- 20'
6. Omówienie zajęć	- 5'

	90'

VI. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE:

1. Literatura do przestudiowania:

- "Instrukcja o organizacji i pracy tyłów taktycznych" s. 17-34.
- "Zbiór Prac Akademii" 1/50, s. 77-97.

2. W czasie nauki własnej opracować:

- mapę roboczą z proponowaną organizacją tyłów;
- legendę do mapy roboczej;
- rozkaz tyłowy;
- meldunek o stanie tyłów;
- meldunek danych do decyzji - na wzorach dokumentów.

3. Być w gotowości do uzasadnienia przyjętych rozwiązań.

Uwaga: można do opracowania i uzasadnienia poszczególnych dokumentów podzielić grupę szkoleniową na zespoły, według uznania wykładowcy.

VII. PRZEBIEG ZAJĘCIA:

1. Wprowadzenie do zajęć - 5'
2. Prowadzenie mapy roboczej - 20'

Uwaga metodyczna: sprawdzić znajomość teoretyczną prowadzenia mapy roboczej, a następnie porównać i udokładnić pracę wykonaną na mapie z ustaleniami teoretycznymi.

Pytanie - Jakie informacje nanosi się na mapę roboczą kwatermistrza?

Odpowiedź: - Na mapę roboczą kwatermistrza można nanosić tylko te informacje, które są mu niezbędne w kierowaniu zabezpieczeniem tyłowym, a jednocześnie nie zdradzają decyzji dowódcy pułku.

Do informacji наносzonych na mapie można zaliczyć:

a/ informacje ogólnowojskowe:

- rubież styczności wojsk własnych i nieprzyjaciela;
- przewidywane kierunki kontrataków nieprzyjaciela i kolejne rubieże jego obrony;
- szczególnie ważne, wykryte obiekty tyłowe nieprzyjaciela;
- linie rozgraniczenia z sąsiadami;
- położenie zaopatrywanych oddziałów i pododdziałów;
- rubieże zadań własnych wojsk;
- stanowisko dowodzenia pułku oraz podległych pododdziałów;
- rejony uderzeń BMR, rejony skażeń, zakazań, zniszczeń oraz pożarów;

b/ informacje tyłowe /szczebla wyższego, własnego i niższego/:

- TSD szczebla nadrzędnego, własne i podwładnych;
- aktualne i planowane rozmieszczenie tyłów dywizji i pułku;
- drogi dowozu i ewakuacji oraz rokady przełożonego na kierunku działania pułku oraz własne;
- aktualne położenie tyłów podległych pododdziałów i oddziałów;
- planowane rejony przeładunkowe i punkty spotkań transportu z przedstawicielami odbiorców.

3. Opracowanie legendy do mapy roboczej - 20'

Uwaga - na wstępie należy omówić potrzebę opracowania legendy do mapy roboczej, a następnie treść poszczególnych części.

Zawartość legendy do mapy roboczej kwatermistrza pułku:

- I. Główne zadania tyłów.
- II. Zabezpieczenie materiałowe.
- III. Dowóz środków materiałowych.
- IV. Zabezpieczenie medyczne.
- V. Obrona i ochrona tyłów.
- VI. Łączność tyłów.

Podczas omówienia poszczególnych części legendy, należy wyjaśnić kto przygotowuje dane i sporządza poszczególne jej elementy.

Wyjaśnić potrzebę posiadania teczki pracy wzorami dokumentów.

4. Opracowanie rozkazu tyłowego - 15'

Uwaga - w pierwszej części wyjaśnić:

- kiedy opracowuje się rozkaz tyłowy, a kiedy zarządzenie kwatermistrza i szefa służb technicznych;
- które części rozkazu tyłowego opracowuje kwatermistrz, a które szef służb technicznych i starszy lekarz.

Po wyjaśnieniu powyższych zagadnień sprawdzić, a w miarę potrzeby nakazać uzgodnić tę część rozkazu tyłowego, którą opracowuje kwatermistrz. Część rozkazu opracowana przez szefa służb technicznych - zajęcie nr 7, przez starszego lekarza pułku - zajęcie nr 8.

5. Opracowanie meldunku o stanie tyłów - 20'

Uwaga - wyjaśnić kto i kiedy, opracowuje meldunek o stanie tyłów, a następnie sprawdzić i w miarę potrzeby nakazać uzasadnić tę część meldunku, którą opracowuje kwatermistrz;

- rozmieszczenie kzaop;
- drogi dowozu i ewakuacji na przewidywanym kierunku działania;
- stan zapasów materiałowych służb kwatermistrzowskich;
- stan transportu tyłów;

- dotychczasowe straty /za okres sprawozdawczy/;
- zdobycze wojenne /za okres sprawozdawczy/;
- wnioski i prośby do kwatermistrza dywizji.

Pozostałe części meldunku o stanie tyłów będą opracowywane do zajęcia nr 7 - w zakresie służb technicznych i do zajęcia nr 8 - w zakresie służby zdrowia.

6. Omówienie zajęć - 5"

OPRACOWAŁ:
ADIUNKT KATEDRY TT

SPRAWDZIŁ:
KIEROWNIK ZAKŁADU SŁUŻB KWATERM.

/-/ mjr dr Z. GĄGALSKI

/-/ płk doc.dr hab. Wł. JAKUBISIAK

Wydrukowano w 10 egz.

Egz.nr 1-10 Bibl.Nauk.OZS
Wyk. mjr Gągalski
Druk. OH, dn. 4.4.80r.
Druk ASG WP nr 0185/0846/WW
Kor. E.L.

OPRACOWANIE METODYCZNE

do zajęcia nr 5

I. TEMAT: PRACA SZEFA SŁUŻB TECHNICZNYCH W OKRESIE
ORGANIZACJI NATARCIA

II. CEL: 1. Doskonalić u słuchaczy metodę pracy szefa służb technicznych w kierowaniu zabezpieczeniem technicznym.

2. Wyrabiać umiejętności kierowania podległymi służbami i pododdziałami.

III. CZAS: 4 godziny lekcyjne /180'/.

IV. METODA: Zajęcia grupowe w salach.

V. ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE I PODZIAŁ CZASU:

1. Wprowadzenie do zajęcia	- 10'
2. Praca szefa służb technicznych po zajęciu przez pułk rejonu wyjściowego	- 35'
3. Udział szefa służb technicznych w procesie przygotowania decyzji dowódcy pułku	- 125'
4. Omówienie zajęć	- 10'

	180'

VI. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE:

1. Materiały do przestudiowania:

- "Instrukcja o organizacji i pracy tyłów taktycznych", s. 25-27;
- "Zbiór Prac Akademii" nr 1/50/, s. 229-241;
- "Instrukcja o organizacji i pracy służby czołgowo-samochodowej" pf 18845, s. 33-43;
- "Materiałowo-techniczne zabezpieczenie działań bojowych wojsk przez służbę uzbrojenia i elektroniki" - 019653.

2. Nakazać słuchaczom opracować:

- a/ kolejność pracy szefa służb technicznych po zajęciu rejonu wyjściowego;
- b/ wnioski z analizy zadania i kalkulacji czasu;
- c/ zarządzenia wstępne;

- d/ harmonogram czynności;
- e/ wnioski z oceny sytuacji;
- f/ meldunek danych do decyzji.

Powyższe zagadnienia powinny być opracowane na podstawie wzorów zawartych w "pakietach dydaktycznych" dotyczących pułku.

VII. PRZEBIEG ZAJĘCIA:

1. Wprowadzenie do zajęć - 10'

Sprawdzić:

- mapy i konspekty;
- znajomość sytuacji ogólnej i zadania bojowego;
- znajomość wytycznych dowódcy;
- znajomość wytycznych /zarządzeń/ szefa służb technicznych 20 DPanc;
- znajomość rozkazu tyłowego 20 DPanc.

Pytanie kontrolne:

Jaka jest kolejność pracy szefa służb technicznych pułku?

Odpowiedź:

a/ po zajęciu rejonu wyjściowego do natarcia:

- zebranie i opracowywanie informacji o stanie zabezpieczenia materiałowo-technicznego;
- wydanie zarządzeń wstępnych dowódcom pododdziałów oraz szefowi służby czołgowo-samochodowej i szefowi służby uzbrojenia i elektroniki;

b/ po otrzymaniu zadania bojowego:

- zapoznać się - z zadaniem bojowym pułku;
 - z wytycznymi /zarządzeniem/ szefa służb technicznych 20 DPanc;
 - z rozkazem tyłowym dywizji;
- przeprowadzić analizę zadania i kalkulację czasu;
- określić terminy realizacji ważniejszych przedsięwzięć;
- opracować zarządzenia wstępne dla podległych szefów oraz dowódców pododdziałów;
- ocenić sytuację materiałowo-techniczną;
- zebrać dane /ustalenia/ odnośnie podziału limitu amunicji;
- opracować meldunek danych do decyzji.

c/ po zreferowaniu danych do decyzji i zaakceptowaniu ich przez dowódcę pułku:

- opracować wytyczne /zarządzenia, dane do rozkazu tyłowego/ dotyczące zabezpieczenia materiałowo-technicznego;
- zapoznać kadrę służb technicznych z danymi dotyczącymi sytuacji materiałowo-technicznej pułku w aspekcie decyzji dowódcy;
- postawić zadania;
- kontrolować wykonanie zadań przez pododdziały oraz podległe służby.

2. Praca szefa służb technicznych po zajęciu przez pułk rejonu wyjściowego - 30'

A. Zebranie i opracowanie informacji o stanie zabezpieczenia materiałowo-technicznego.

Pytanie kontrolne:

Jakie informacje powinien zebrać szef służb technicznych po zajęciu przez pułk rejonu wyjściowego do natarcia?

Odpowiedź:

- Informacje pozwalające szefowi służb technicznych na przedstawienie dowódcy pułku aktualnego położenia elementów zabezpieczenia materiałowo-technicznego pułku oraz ich możliwości.

Ponadto informacje te będą stanowiły dane do opracowania meldunków:

- o stanie technicznym sprzętu czołgowo-samochodowego;
- o stanie technicznym sprzętu uzbrojenia i elektroniki;
- o stanie ilościowym amunicji;
- o stanie tyłów.

Szef służb technicznych uzyska powyższe informacje od podległych szefów, dowódcy kompanii remontowej oraz z meldunków złożonych przez pododdziały do sztabu.

Uwaga:

Słuchacze zbierają i opracowują informacje o stanie zabezpieczenia materiałowo-technicznego w postaci meldunków. W załącznikach nr 4,5,6 - podano przykładową treść meldunków.

B. Zarządzenia szefa służb technicznych dotyczące odtwarzania gotowości bojowej po wykonaniu marszu.

Czas operacyjny 10.30 20.5 /szef służb technicznych o 11.00 20.5 wyjeżdża na SD/.

1. Dowódcy pododdziałów /przekazane przez sztab pułku wraz z innymi zarządzeniami/:

- wykorzystać do obsługi i remontu sprzętu technicznego wydzielone siły i środki z krem /stanowiące zamykanie techniczne kolumn/.

2. Szef służby czołgowo-sanochodowej i szef służby uzbrojenia i elektroniki:

- zebrać informacje o stanie sprzętu i środków materiałowych z pododdziałów w zakresie podległych służb;
- przekazać kwatermistrzowi dane do meldunku o stanie tyłów;
- sprawować fachowy nadzór nad odtwarzaniem gotowości przez pododdziały po wykonanym marszu.

3. Dowódca krem:

- siłami i środkami wydzielonymi do zamykania technicznego kolumn pułku przystąpić w pododdziałach do remontu uszkodzonego sprzętu oraz pomocy w wykonywaniu obsługi technicznych. Pozostałość sił krem roznieść w m. BRYKI /1714/ i przystąpić do odtwarzania gotowości bojowej.

Uwaga metodyczna:

Należy zwrócić uwagę, że szef służb technicznych wyjeżdżając na SD /po półgodzinnym pobycie w rejonie wyjściowym/ nie będzie dysponował zebranymi i opracowanymi informacjami z poszczególnych pododdziałów. Dokonywać tego będą podlegli mu szefowie. On zaś, posiadane dotychczas informacje wzbogaci danymi ze sztabu pułku i od dowódców batalionów /pododdziałów/ w czasie pobytu na SD.

3. Udział szefa służb technicznych w procesie przygotowania decyzji dowódcy pułku - 125'

Czas operacyjny 11.30 20.5 SD

Pytanie: Co jest podstawą do pracy szefa służb technicznych w procesie przygotowywania decyzji dowódcy pułku?

Odpowiedź: Podstawę do pracy szefa służb technicznych pułku stanowią:

- zadanie bojowe pułku - zał. nr 1;
- zamiar dowódcy pułku - zał. nr 2;
- zarządzenie szefa służb technicznych dywizji /rozkaz tyłowy/ - zał. nr 3;
- dane o sytuacji materiałowo-technicznej pułku jak w założeniu głównym/;
- wytyczne dowódcy pułku w sprawie przygotowania danych do decyzji - zał. nr 2.

Analiza zadania, zamiaru i wytycznych dowódcy

- W dniu jutrzejszym pułk przechodzi do natarcia na głębokość 50-60 km z rejonu oddalonego o 90 km. Pojazdy mechaniczne wykonają około 180 km. Ządzie więc potrzeba zorganizowania zamykania technicznego kolumn na czas marszu do rubieży wejścia do walki oraz OC sprzętu po dniu walki.
- Z porównania zadań 20 DPanc oraz 20 pz wynika, że pułk naciera w pierwszym rzucie dywizji na jej głównym kierunku uderzenia - należy się zatem liczyć z dużymi stratami.
- Kierunek głównego uderzenia pułku: KAMIONKA, ŁĘKAWICA, JAKUBÓW wskazuje, że również na tym kierunku należy przesunąć elementy zabezpieczenia materiałowo-technicznego oraz wyznaczyć drogę dowozu i ewakuacji;
- Rubież zadania bliższego: JAKUBÓW, ANTONIN, ALEKSANDRÓW jest odległa od rubieży ataku o ok. 5 km. W rejonie tym pułk rozboja 142 bpz /NZ/, ponadto może walczyć z odwozem brygadowym. Jest to zatem obszar bardzo intensywnych walk, a stąd i prawdopodobny rejon największych strat pułku w sprzęcie technicznym. Ponadto należy liczyć się w tym okresie z największym zużyciem amunicji, a stąd i potrzebą jej uzupełnienia w pierwowzorczutowych batalionach.

Po wprowadzeniu drugiego rzutu z rubieży JAKUBÓW, ANTONIN i rozbiciu z marszu odwodu 14 BPanc pułk przechodzi do pościgu. Wzrośnie zatem tempo natarcia, a skróci się czas dyspozycyjny środków ewakuacyjno-remontowych.

- Szerokość pasa natarcia pułku ... km oraz równinny teren, a także sposób użycia batalionów przez dowódcę wskazują, że należałoby posiadać 2-3 GRE.
- Stosowanie broni jądrowej może przyczynić się do mniejszego zużycia amunicji, powoduje jednak większe straty sprzętu oraz zmiany terenowe, pożary, zawały - utrudniające ewakuację;
- O 2.00 21.5 pułk ma przekroczyć linię wyjściową. Zdolność bojową sprzętu technicznego należy osiągnąć najpóźniej do 21.00 20.5 by umożliwić żołnierzom około 5 godziny odpoczynku
- Z wytycznych dowódcy wynika, że czasy osiągnięcia gotowości do działań przez kr, ksap, bhb i bppanc są krótsze od czasu osiągnięcia gotowości do działań przez pozostałe pododdziały. Należy zatem zachować priorytet przedsięwzięć zabezpieczenia materiałowo-technicznego dla tych pododdziałów. Na uzupełnienie amunicji do pełnych norm pułk posiada około 3 godzin /do 15.00 20.5/.
- Propozycję zabezpieczenia materiałowo-technicznego pułku mam meldować o 13.10 - posiadam więc ok. 1,5 godziny czasu osobistego.

Uwaga metodyczna:

W analogiczny sposób szef służb technicznych może przeprowadzić kolejno analizę zarządzenia szefa służb technicznych dywizji /rozkazu tyłowego/ oraz aktualnej sytuacji materiałowo-technicznej pułku. Powyższe może również przeprowadzić równocześnie w kontakcie powiązań poszczególnych danych. Końcowym rezultatem w obu przypadkach będą wnioski, które określone w czasie /po dokonaniu kalkulacji czasu/ stanowią będą harmonogram zadań do wykonania w zakresie zabezpieczenia materiałowo-technicznego pułku.

Wnioski:

a/ z zadania bojowego, zamiaru i wytycznych dowódcy /zał.nr 1 i 2/:

1. Należy niezwłocznie przystąpić do uzupełnienia amunicji w pododdziałach do pełnych norm oraz do obsłużenia technicznego i wykonywania remontów bieżących sprzętu technicznego.
2. W pierwszej kolejności udzielić pomocy technicznej w obsłudze sprzętu oraz zaopatrzyć w amunicję, kr, keap, bhb. i bppanc.
3. Największe straty w sprzęcie technicznym pułk poniesie prawdopodobnie w rejonie RZĄDZA, JAKUBÓW, BUDY PRZYTOCKIE.
4. Główny wysiłek zabezpieczenia materiałowo-technicznego należy skupić w okresie organizacji natarcia - na przygotowaniu wozów bojowych do pokonania silnej obrony ppanc npla, a podczas natarcia - na rozpoznaniu technicznym i udzieleniu pierwszej pomocy technicznej.

b/ Z zarządzenia szefa służb technicznych dywizji /zał.nr 3/:

1. Do 2.00 21.5 należy zorganizować przyjęcie amunicji na APA.
2. W czasie natarcia być w gotowości do przyjęcia amunicji dowieszonej przez dywizję po wykonaniu zadania następnego przez pułk oraz pod koniec dnia.
3. Do 23.00 w dniu dzisiejszym zakończyć w pułku obsłużenie całodzienne i remonty bieżące sprzętu oraz zdemontować zbiorniki zewnętrzne paliwa z czołgów.
4. Wykonywać remonty bieżące sprzętu technicznego o postoju w remoncie: - w marszu do rubieży ataku - do 2 godz.;
- w natarciu do 4 godz.
5. Współdziałać z dywizyjną GRE działającą za 20 pz.

c/ Z danych o sytuacji materiałowo-technicznej /założenie główne/:

1. Uzupełnić zużyte amunicję w pododdziałach.
2. Siły i środki wydzielone z krem do ZTK pozostawić w pododdziałach celem udzielenia pomocy w obsłudze sprzętu.

Pozostałością kren wykonywać RB sprzętu w PZUS w m. BRYKI.

3. Sprzęt wymagający RŚ przekazać 20 brem.

4. Zapoznać załogi z charakterystyką terenu w pasie natarcia pułku z mapy.

KALKULACJA CZASU:

Lp.	Przedsięwzięcia	Ilość min. /godz./	Czas		Uwagi
			od	do	
1	2	3	4	5	6
1.	Czas ogólny na realizację zadań, w tym: - dziennego - nocnego	11 g. 30'	11.30	24.00 20.5	
2.	Przygotowanie danych do decyzji /czas osobisty/	1 g. 15'	11.45	13.00	
3.	Meldowanie danych do decyzji	5'	13.10	13.15	
4.	Wysłuchanie decyzji dowódcy	25'	13.20	13.45	
5.	Uzgodnienie danych z oficerami sztabu /podział limitu amunicji itp./	30'	13.45	14.15	
6.	Powrót na TSD	30'	14.15	14.45	
7.	Zapoznanie podwładnych z zadaniem bojowym, decyzją dowódcy, zarządzeniem szefa służb technicznych dywizji oraz danymi z rozkazu tyłowego	15'	14.45	15.00	
8.	Wyjazd do pododdziałów. Wydanie zarządzeń.	2 g.	15.00	17.00	
9.	Sprawdzenie i przesłanie sprawozdań o stanie zabezpieczenia materiałowo-technicznego oraz przekazanie danych do meldunku o stanie tyłów	1 g.	17.00	18.00	
10.	Przedstawienie dowódcy planu zabezpieczenia materiałowo-technicznego do zatwierdzenia	20'	19.00	19.20	
11.	Kontrola przygotowania kren do wykonywania zadań		19.20	20.30	
12.	Zameldowanie dowódcy gotowości kren do wykonywania zadań			20.00	
13.	Zameldowanie dowódcy o zgromadzeniu na SO amunicji na APA			2.00 21.5	

Uwaga:

Tak sporządzona kalkulacja czasu jest jednocześnie planem-terminarzem pracy szefa służb technicznych.

W czasie zajęć szczególną uwagę zwrócić na zwięzłość a zarazem jasność sformułowań opracowanych przez słuchaczy w roli szefa służb technicznych meldunków danych do decyzji. Dążyć, by czas meldunku zawierał się w czasie 5 minut. Ponadto zwrócić uwagę oficerów na proces przygotowania meldunku danych do decyzji dowódcy.

Główne zadania służb technicznych - winny wynikać z analizy zadania bojowego, zamiaru i wytycznych dowódcy oraz zarządzenia szefa służb technicznych/rozkazu tyłowego/ dywizji.

Terminy realizacji poszczególnych zadań - powinny wynikać z kalkulacji czasu.

Sposób realizacji zadań - powinien wynikać z oceny sytuacji materiałowo-technicznej.

Po sprecyzowaniu głównych zadań służb technicznych oraz dokonaniu kalkulacji czasu, szef służb technicznych pułku wydaje zarządzenia wstępne, których treść może być następująca:

1. Dla oddziałów: /przekazane przez szefa sztabu pułku/ wraz z innymi zarządzeniami/
 - do 22.00 20.5 wykorzystać do obsługi i remontu sprzętu wydzielone siły i środki z krem stanowiące ZTK /zamykanie techniczne kolumn/. W ramach OT sprzętu zdemontować zbiorniki zewnętrzne z czołgów;
 - do 15.00 uzupełnić brakujące ilości amunicji do pełnych norm.
2. Szef służby czołgowo-samochodowej i szef służby uzbrojenia i elektroniki:
 - do 15.00 20.5 złożyć meldunek na TSD 20 DPanc o ilości i miejscu funduszu remontowego nie objętego remontem przez pułk;
 - przygotować prognozę strat i odzysku uszkodzonego sprzętu;
 - opracować zarządzenie techniczne i dane do rozkazu tyłowego.

3. Dowódca krem:

- do 22.00 zakończyć obsługę i remont sprzętu;
- do 23.00 uzupełnić zużyte środki materiałowe /amunicję, ZRB, części i materiały techniczne/;
- do 22.30 osiągnąć gotowość krem do działań.

W ocenie sytuacji materiałowo-technicznej - szef służb technicznych rozpatruje:

- zabezpieczenie w amunicję;
- stan techniczny sprzętu;
- prognozę strat i odzysku sprzętu w czasie natarcia;
- warunki terenowe i atmosferyczne;
- podział sił i środków krem na czas natarcia.

Powyższe dane opracowuje odpowiednio - szef służby uzbrojenia i elektroniki oraz szef służby czołgowo-samochodowej. Przykładowe rozwiązanie podano w zaj. nr 6.

Opracowany przez szefa służb technicznych 20 pz meldunek danych do decyzji dowódcy zamieszczono w zał. nr 7.

Powyższe dane szef służb technicznych wykorzystuje do opracowania zarządzeń i w sprawie zabezpieczenia materiałowo-technicznego - zał. nr 8 oraz danych do meldunku o stanie tyłów oraz danych do legendy decyzji dowódcy.

4. Omówienie zajęć - 10'

- a/ podkreślić wagę umiejętności organizowania pracy przez szefa służb technicznych po otrzymaniu zadania;
- b/ dać wytyczne do zajęć "Praca szefa służby czołgowo-samochodowej oraz szefa służby uzbrojenia i elektroniki w okresie organizacji natarcia".

Załączniki:

- Nr 1 - Zadanie bojowe 20 pz;
- Nr 2 - Zamiar dowódcy;
- Nr 3 - Zarządzenie szefa służb technicznych 20 DPanc;
- Nr 4 - Stan techniczny sprzętu czołgowo-samochodowego 20 pz;
- Nr 5 - Stan techniczny uzbrojenia i elektroniki 20 pz;

- Nr 6 - Stan ilościowy amunicji;
Nr 7 - Meldunek danych do decyzji dowódcy szefa służb technicznych 20 pz;
Nr 8 - Zarządzenie szefa służb technicznych 20 pz.

OPRACOWAŁ :
ST.ASYSTENT KATEDRY
TAKTYKI TYŁÓW

mjr dypl.inż. Emilian PLICH

SPRAWDZIŁ :
KIEROWNIK ZAKŁADU SŁUŻB
TECHNICZNYCH

płk inż. Józef SZEWCZYK

Wydrukowano w 10 egz.

Egz.nr 1-10 Bibl.Nauk.OZS

Wyk. mjr Plich

Druk. OH, dn. 9.4.80r.

Druk ASG WP nr 0185/0846/WW

Kor. E.L.

Załącznik nr 1
do opracowania metodycz-
nego zaj.nr 5

ZADANIE BOJOWE 20 pz

20 pz z 20 pa - wejść do walki na rubieży: WIŚNIÓWKA, wsch. skraj lasu /9043b/. Główne uderzenie wykonać w kierunku: KAMIONKA, ŁĘKAWICA, JAKUBÓW. Przełamać obronę nieprzyjaciela na odcinku: zach. skraj RZĄDZA /9147c/, wzg. 199,2 /9048/.

Zadanie bliższe: rozbić 142 bpz nieprzyjaciela w rejonie: RZĄDZA, /wył/ JAKUBÓW, BUDY PRZYTOCKIE i opanować rubież: JAKUBÓW, ANTONIN /8747/, ALEKSANDRÓW /8749/.

Zadanie następne: rozbić odwód 14 DPanc i opanować rubież: KRZYWICA /7643/, ŁĘKAWICA /7644/, ROSOSZ /7747/.

Kierunek dalszego natarcia: ŁĘKAWICA, RĘBKÓW /5038/.

Droga marszu nr 6.

Czołem sił głównych przekroczyć:

- linię wyjściową o 2.00 21.5;
- rubież rozwinięcia w kolumny batalionowe o 5.00 21.5;
- atak o 6.00 21.5.

Wspiera DGA-20 w sile dwóch dywizjonów.

Załącznik nr 2

do opracowania metodycznego
zaj.nr 5

Zamiar dowódcy:

Zamierzam:

- ogniem artylerii obezwładnić czołowe punkty oporu nieprzyjaciela na rubieży RZĄDZA, wzg. 199,2;
- dwoma batalionami w pierwszym rzucie rozbić 142 bpz w rejonie: RZĄDZA, JAKUBÓW, BUDY PRZYTOCKIE i opanować rubież: JAKUBÓW, ANTONIN, ALEKSANDRÓW;
- wprowadzić drugi rzut z rubieży: JAKUBÓW, ANTONIN i trzema batalionami w pierwszym rzucie z marszu rozbić odwód 14 BPanc, po czym przejść do pościgu;
- główny kierunek natarcia: KAMIONKA, JAKUBÓW, ŁĘKAWICA;
- ugrupowanie pułku w dwa rzuty.

Wytyczne dowódcy:

Gotowość do działań osiągnąć:

- kr do 17.00 20.5;
- ksap do 20.00 20.5;
- bhb i bppanc do 24.00 20.5;
- pozostałe pododdziały do 1.00 21.5.

Amunicję na APA zgromadzić na SO bhb i bppanc do 2.00 21.5.

Zapasy materiałowe w pododdziałach uzupełnić do pełnych norm do 15.00 20.5.

Propozycje zabezpieczenia tyłowego pułku w natarciu meldować na SD:

- kwatermistrz - o 13.05;
- szef służb technicznych - o 13.10;
- starszy lekarz - o 13.15.

Załącznik nr 3
do opracowania metodycznego
zaj. nr 5

ZARZĄDZENIE NR 02
szefa służb technicznych 20 DPanc

w sprawie zabezpieczenia materiałowo-technicznego natarcia
dywizji w dniu 21.5.

/ TSD płn. LIPIANY /2626/. Mapa 100 000, wyd. 1962 r.

1. Rozmieszczenie tyłów dywizji:

a/ w okresie wykonywania zadania bliższego:

- TSD i 20 bzaop w rejonie WIELĄDKI /0656/, ŚWIĘTOCHÓW
STARY /0450/, NOWA WIEŚ /0252/, ROGUSZYN /0458/;
- DFM /30 mbw/: KAMIONKA /9448/;
- PZUS /20 brem/: ADAMÓW /9448/;

b/ pod koniec dnia walki:

- TSD i 20 bzaop w rejonie: ZGLECHÓW /7444/, BESTWINY
/7042/, ŻAKÓWEK /7046/, /wył/ UJAZDÓW /7248/;
- DFM: JAŻWINY /5832/;
- PZUS: PILAWA /5836/.

2. Drogi dowozu i ewakuacji:

- zasadnicza nr 1: PNIEWNIK /0454/, CZARNOGŁÓW /9650/;
WIŚNIEW /9248/ z przedłużeniem w toku natarcia:
JAKUBÓW /8846/, IGNACÓW /8446/, BARCZAÇA /7842/, SIENNICA
/7242/;
- rokada nr 1: MLĘCIN /9446/, WIŚNIEW /9248/, CHROŚCICE
/9052/;
- rokada nr 2: MIŃSK MAZOWIECKI, CEGŁÓW /7850/;
- rokada nr 3: PODBIEL /6424/, OSIECK /5828/, PARYSÓW.

3. Zabezpieczenie materiałowo-techniczne:

a/ Szef służby uzbrojenia i elektroniki dywizji we współ-
działaniu z szefami służb technicznych oraz kwatermi-
strami oddziałów uzupełnić zapasy ruchome amunicji
do pełnych norm.

Do 2.00 21.5 zorganizować przyjęcie amunicji na APA
w ilości 0,9 jo do hb 122 mm, 0,6 jo do moździerzy
120 mm oraz 0,5 jo PPK /2P27/.

Punkt spotkania

Dowóz amunicji do 20 pz w dniu 21.5:

- po wykonaniu zadania bliższego na rubieży: MIŃSK MAZO-
WIECKI, CEGŁÓW w ilości:

- amunicji strzeleckiej	- 0,3 jo;
- " strzel. pokładowej	- 0,3 jo;
- " artyler.	- 0,4 jo;
- " moździerzowej	- 0,5 jo;
- " czołgowej	- 0,3 jo;
- " plot	- 0,5 jo;
- raket plot S-1M	- 10 szt.;
- " " S-2M	- 16 szt.;

Kolejny dowóz amunicji, części zamiennych i środków mate-
riałowo-technicznych do 20 pz przewidywany jest w ilości
do 80% norm od 20.00-22.00 21.5.

Limit zużycia amunicji 20 pz na 21.5:

- amunicja strzelecka	- 0,7 jo;
- " strzel.pokład.	- 1,0 jo;
- " artyleryjska	- 1,8 jo;
- " moździerzowa	- 1,2 jo;
- " PPK	- 1,4 jo;
- " PG-15W do BWP	- 0,8 jo;
- " czołgowa	- 1,2 jo;
- " plot	- 1,5 jo;
- rakiety plot S-1M	- 18 szt.;
- " " S-2M	- 28 szt.

b/ Szef służby czołgowo-samochodowej dywizji. szef służb
technicznych 20 pz:

- do 23.00 20.5 zakończyć w pułku obsługiwania codzienne
i remonty bieżąco sprzętu. Podczas obsługiwaniam główny
wysiłek skupić na starannym przygotowaniu zespołów ruchu
i ognia wozów bojowych oraz przegrupowaniu ich do poko-
nania silnej obrony przeciwpancernej nieprzyjaciela;
- zdemontować zbiorniki zewnętrzne paliwa z czołgów i
przekazać je kwatermistrzowi;
- podczas marszu do rubieży ataku pułkowymi środkami zamy-
kania technicznego kolumn wykonywać remonty trwające
do 2 godzin. Fundusz remontowy o zakresie prac do 4 go-
dzin przekazywać dywizyjnym środkom zamykania technicz-
nego.

Pozostały fundusz remontowy ewakuować do PPT zorganizowanych w OMT siłami OTK przy drodze marszu w miejscowościach: MILEWO /1209/, ROZBITY KAMIEŃ /0280/, WYSZKÓW /9868/;

- w czasie walki wykonywać RB wymagające do 4 godzin postoju w remoncie.

Ewakuację broni strzeleckiej porażonych, opakowań i łusek zorganizować w oparciu o wykorzystanie pustego transportu po dowozie środków materiałowych.

c/ Dowódca 20 bren 1.00 21.5 wydzielić siły i środki do dywizyjnej GRE działającej za 20 pz - wg ustaleń szefa służby czołgowo-samochodowej.

Do dywizyjnego ORE wyznaczyć plrpk i 3 ciągniki.

4. Meldunki o stanie sprzętu i środków materiałowych składać do 18.00.

SZEF SŁUŻB TECHNICZNYCH 20 DPanc

.....

STAN TECHNICZNY SPRZĘTU CZOŁGOWO-SAMOCHOOWEGO 20 pz
o 11.00 dnia 20.5

Lp.	ZT oddział podod- dział	Marka /rodzaj/ pojazdu mechan.	Stan eta- towy	Stan /uzi./		Spraw- nych		Wymaga		Stan zesz. remon. nr:			Zapas km silnika/ ogólnie		Spraw. do jazdy pod wo- je lub do DANY
				fakty- czny	szk.	%	RB	RS	1	2	3	do 500	500- 1000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	1 bp	Czołgi	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		BWP	B	30	25	24	1	-	-	-	-	-	1	24	
		tr.opanc.	C	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	
		ciągn.gęś. samoch.	D E	1 22	1 16	1 15	- 1	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	1 -
2.	2 bp	czołgi	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		BWP	B	30	26	26	-	-	-	-	-	-	1	1	24
		tr.opanc.	C	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
		ciągn.gęś. samoch.	D E	1 22	1 18	1 15	- 2	- 1	- -	- -	- -	- -	- -	- -	1 -
3.	3 bp	czołgi	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		BWP	B	30	24	22	2	-	-	-	-	-	-	2	22
		tr.opanc.	C	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
		ciągn.gęś. samoch.	D E	1 22	1 17	1 14	- 2	- 1	- -	- -	- -	- -	- -	- -	1 -
4.	bcz	czołgi	A	40	35	33	2	-	-	-	-	-	2	7	30
		BWP	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		tr.opanc.	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ciągn.gęś. samoch.	D E	- 7	- 5	- 4	- 1	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -
5.	pododdz. tyłowe	czołgi	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		BWP	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		tr.opanc.	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ciągn.gęś. samoch.	D E	4 79	3 70	3 65	- 2	- 3	- -	- -	- -	- -	- -	- -	3 -
6.	pozoz- stałość	czołgi	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		BWP	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		tr.opanc.	C	30	25	23	1	1	-	-	-	-	-	-	19
		ciągn.gęś. samoch.	D E	- 59	- 49	- 47	- 2	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -
7.	FAZER	czołgi	A	40	35	33	2	-	-	1	-	2	7	30	
		BWP	B	90	75	72	3	-	3	-	-	1	4	70	
		tr.opanc.	C	33	28	26	1	1	2	-	-	-	-	22	
		ciągn.gęś. samoch.	D E	7 211	6 175	6 165	- 5	- 5	- -	- -	- 7	- 1	- -	- -	6 -

Dane uzupełniające

.....

.....

Załącznik nr 5

do opracowania metodycznego
zaj. nr 5

STAN TECHNICZNY UZBROJENIA I ELEKTRONIKI 20 pz
o 11.00 20.5

Rodzaj sprzętu	Stan sta- towy szt.	Stan fak- tyczny szt.	Spraw- nych szt.	Wymaga remontu szt.		Uwa- gi:
				RB	RŚ	
1	2	3	4	5	6	7
Sprzęt artyleryjski:						
- 120 mm moździerz	18	16	16	-	-	
- 122 mm baubica wt.2S1	6	6	6	-	-	
- 23 mm arm.plot. ZSU-23-4	4	4	4	-	-	
- 23 mm arm.plot ZU-23-2	6	6	10	1	1	
Sprzęt raketowy:						
- wyrzut.rakplot 9P31M	4	4	4	-	-	
- zestaw rak.plot 9P32M	12	12	12	-	-	
- wyrzutnia PPK 9P133	6	6	5	1	-	

STAN ILOŚCIOWY AMUNICJI

Nazwa amunicji	Stan amunicji w 20 pz			Uwagi
	o 11.00		20.5	
	w 10	w szt.	w kg	
1	2	3	4	5
Amunicja strzelecka:				
9 mm nb pistolet.		89222	1079	
7,62 mm wz. 43		233280	5125	
7,62 mm nb karabinowy		110240	3570	
granat ręczny RG-42		1196	986	
granat ręczny F-1		1196	1166	
granat ręczny PPG-43		384	656	
granat nasad. PGN-60		243	304	
granat nasad. KGN		365	410	
nabój ppanc PG-7W		1440	7200	
26 mm nb sygnałowy		1440	107	
Razem am. strzelecka:	0,8	 	20603	
Am. strzel.pokład.:				
7,62 mm nb karabin.		213200	6906	
granat ręczny F-1		4160	4056	
nabój ppanc PG-7W		27	136	
26 mm nb sygnałowy		4420	548	
Razem am.strzel.pokład.	1,3	 	11646	
Amun.moździerzowa:				
120 mm nb moźdz.		1152	25920	
am. art. pośr.				
122 mm nb wz. 2S1		384	15360	
Razem am. art. i moźdz.	0,8	 	41280	
Am. czołgowa:				
nabój ppanc PG-15W		3960	37620	
100 mm nb wz. 44		1892	79464	
Razem am. czołg.	1,1	 	117084	
Am. plot				
12,7 mm nb plot		10340	1758	
14,5 mm nb plot		18100	3313	
23 mm nb plot		16720	12206	
Razem am.plot	1,1	 	17277	

	1	2	3	4	5
Rakiety plot					
9M31M		0,7	11	1045	
9M32M		0,8	19	503	
Razem rakiety plot:				1548	
PPK					
3M6			54	3510	
9M14M			540	16740	
Razem PPK		1,5		20250	
Ogółem amunicji:				229688	

Załącznik nr 7
do opracowania metod.
zaj. nr 5

MELDUNEK DANYCH DO DECYZJI DOWÓDCY

szefa służb technicznych 20 pz

Czas operacyjny 13.10 20.5.

Obywatelu

1. Oceniam, że głównymi zadaniami podległych mi służb i kren będą:

a/ w okresie organizacji działań bojowych:

- wykonanie OC i RB sprzętu technicznego;
- ewakuacja pojazdów wymagających RŚ z pododdziałów do pułkowego PZUS w m. BRYKI i przekazanie ich 20 brem;
- uzupełnienie zużytych środków materiałowych /amunicji, zestawów remontowych części i materiałów technicznych/;
- ustalenie z kompetentnymi szefami podziału przydzielonego limitu amunicji;
- określenie potrzeb dowozu amunicji w czasie natarcia;

b/ podczas działań bojowych:

- pomoc techniczna pojazdom mechanicznym;
- ewakuacja uszkodzonego sprzętu technicznego;
- wykonywanie RB pojazdów wymagających do 4 godzin postoju w remoncie.

Na początek walki sprawnych będzie:

- czołgów 33 sztuk;
- BWP 72 sztuki;
- TO 26 sztuk.

Najlepiej ukompletowany w sprzęt bojowy będzie 2 bp.

2. Liczę się:

a/ z następującymi stratami bojowymi:

- w czołgach - około 17 sztuk;
- w BWP - około 41 "
- w TO - około 15 "

Największe straty mogą powstać na rubieży wejścia do walki oraz na rubieżach: JAKUBÓW, MOCZYDŁA i WYGLĘDÓWKA-CEGLÓW;

b/ z możliwością grzęźnięcia wozów bojowych na rubieżach rzek: MIENIA i ŚWIDER.

3. ZAMIERZAM - zadania zabezpieczenia materiałowo-technicznego realizować w następujący sposób:

a/ w dniu dzisiejszym:

- do 22.00 zakończyć obsługiwane techniczne oraz remonty bieżące sprzętu technicznego;
- do 14.00 ewakuować pojazdy wymagające RŚ z pododdziałów do pułkowego PZUS w m. BRYKI, gdzie przekazać go 20 brem;
- do 23.00 uzupełnić zapasy ruchome środków materiałowo-technicznych do pełnych norm;

b/ w dniu jutrzejszym:

- w czasie marszu do rubieży wejścia do walki pułkowymi środkami zamykania technicznego kolumn wykonywać remonty trwające do 2 godzin.

Fundusz remontowy o zakresie prac do 4 godzin przekazywać dywizyjnym środkom zamykania technicznego.

Pozostały fundusz remontowy ewakuować do PPT zorganizowanych w OMT siłami OTK przy drodze marszu w miejscowościach: MILEWO, ROZBITY KAMIEŃ, WYSZKÓW;

- w czasie walki wykonywać RB o czasie postoju w remoncie do 4 godzin oraz utrzymywać łączność z dywizyjną GRE-1 działającą na kierunku natarcia 20 pz.

Główny wysiłek zabezpieczenia materiałowo-technicznego skupić na:

- przygotowaniu wozów bojowych do pokonania silnej obrony przeciwpancernej npla;
- udzielaniu pomocy technicznej pojazdom mechanicznym.

4. W TYM CELU - przewiduję:

- a/ zorganizować dwie GRE z zadaniem udzielania pomocy technicznej batalionom działającym w pierwszym rzucie. Wymienione grupy w czasie marszu przesuwają za 2 i 1 bp.
- b/ kolumnę przesuwają po drodze nr 1 za 3 bp, po czym rozwinięć do pracy kolejno w rejonach:.....

c/ do ORE /GRE/ wyznaczyć 1 WZT-1 i drppg.

5. Zabezpieczenie materiałowo-technicznym kierował będą:

- w okresie organizacji działań z TSD 20 pz;
- podczas walki z SD 20 pz.

6. Prośby

SZEF SŁUŻB TECHNICZNYCH
20 pz

.....

ZARZĄDZENIE NR 02

szefa służb technicznych 20 pz

w sprawie zabezpieczenia materiałowo-technicznego natarcia
pułku w dniu 21.5.

TSD - NAROJKI /1515/. Mapa 1:50 000, 1974 r.

1. Rozmieszczenie tyłów pułku:

a/ w marszu do rubieży ataku:

ZTK /GRE-1/ za 1 bp z kcz;

ZTK /GRE-2/ za 2 bp z kcz;

krem /bez wydzielonych sił i środków do ZTK/ za 3 bp;

b/ podczas natarcia:

PR i PT oraz GRE-1 za 1 bp;

PR i PT oraz GRE-2 za 2 i 3 bp;

krem - przesuwa się po drodze dowozu i ewakuacji w
gotowości do zabezpieczenia pododdziałów drugo-
rzutowych.

2. Pułkowa droga dowozu i ewakuacji:

.....
.....
Rokada nr 1
Rokada nr 2
Rokada nr 3.....

3. Limit zużycia amunicji na 21.5:

- jak zał. nr 6 do opracowania metodycznego zaj. nr 6.

4. Do 22.00 zakończyć obsługiwane oraz remonty bieżące
sprzętu technicznego.

Do 23.00 uzupełnić zapasy ruchome środków materiałowo-
technicznych.

- Szef służby czołgowo-samochodowej - dokonać podziału
sił i środków krem /jak zał. nr 4 do oprac. metod. zaj.
nr 6/.

Przeprowadzić w pododdziałach instruktaż z załogami wozów bojowych oraz drużynami remontowymi zapoznając ich na podstawie mapy z drogami marszu, charakterystykę terenu oraz rubieżami najtrudniejszymi do pokonania.

- Szef służby uzbrojenia i elektroniki - zorganizować przyjęcie amunicji na APA.

Zapewnić zgromadzenie 0,5 jo zapasów doraźnych amunicji czołgowej do strzelania na wprost dla 3 kcz.

- Zastępcy dowódców batalionów, pomocnicy dowódców kompanii ds. technicznych podczas natarcia główny wysiłek zabezpieczenia technicznego skupić na udzielaniu pomocy technicznej pojazdom mechanicznym oraz ich remoncie bieżącym o czasie postoju do 4 godzin.

- Dowódca kren - do 23.00 20.5 wydzielić siły i środki do patroli pomocy i rozpoznania technicznego oraz GRE wg ustaleń szefa służby czołgowo-samochodowej.

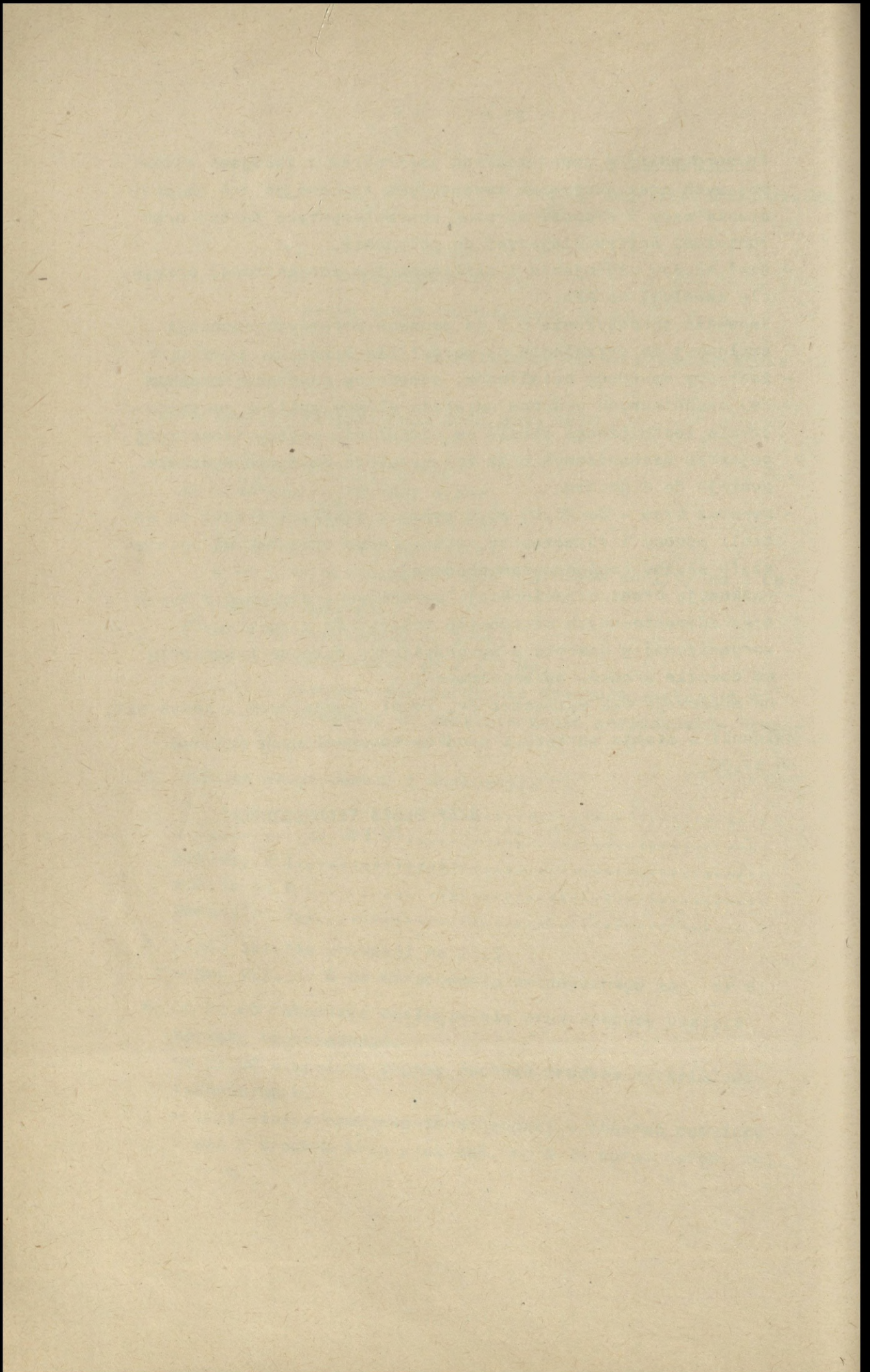
- Ewakuację broni strzeleckiej, porażonych, opakowań i łusek oraz zdemontowanych czołgowych zbiorników zewnętrznych zorganizować w oparciu o wykorzystanie pustego transportu po dowozie środków materiałowych.

Do pułkowego ORE wyznaczyć dr. robót specjalnych i jeden WZT.

5. Meldunki o stanie sprzętu i środków materiałowych składać do 17.00.

SZEF SŁUŻB TECHNICZNYCH
20 pz

.....



OPRACOWANIE METODYCZNE

do zajęcia nr 6

- I. TEMAT: PRACA SZEFA SŁUŻBY CZOŁGOWO-SAMOCODOWEJ ORAZ SZEFA SŁUŻBY UZBROJENIA I ELEKTRONIKI W OKRESIE ORGANIZACJI NATARCIA.
- II. CEL: Pokazać pracę szefa służby czołgowo_samochodowej oraz szefa uzbrojenia i elektroniki w zakresie utrzymania zdolności bojowej pułku, oraz ich udział w opracowaniu danych do decyzji.
- III. CZAS: 3 godziny lekcyjne /135'/.
- IV. METODA: Zajęcia grupowe w salach.
- V. ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE I PODZIAŁ CZASU:
- | | |
|---|-------|
| 1. Wprowadzenie do zajęć | - 5' |
| 2. Praca szefa służby czołgowo-samochodowej | - 60' |
| 3. Praca szefa służby uzbrojenia i elektroniki | - 60' |
| 4. Omówienie zajęć | - 10' |
- VI. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE:
1. Materiały do przestudiowania:
 - "Instrukcja o organizacji i pracy tyłów taktycznych s.
 - "Zbiór Prac Akademii 1/50/, s.
 - "Instrukcja o organizacji i pracy służby czołgowo-samochodowej".
 - "Materiałowo-techniczne zabezpieczenie działań bojowych wojsk przez służbę uzbrojenia i elektroniki".
 2. Opracować w czasie nauki własnej w roli szefa służby czołgowo-samochodowej i szefa służby uzbrojenia i elektroniki:
 - zakres obowiązków;
 - dane o stanie podległych służb;
 - sposób realizacji zadań postawionych przez szefa służb technicznych w zakresie odtwarzania zdolności bojowej w rejonie wyjściowym oraz na okres natarcia.

Uwaga: Do opracowania i referowania powyższych zagadnień grupę szkoleniową należy podzielić na zespoły.

VII. PRZEBIEG ZAJĘCIA:

1. Wprowadzenie do zajęcia - 5'

Nawiązać do przygotowania danych szefa służb technicznych 20pz do decyzji dowódcy - czas operacyjny 11.45 20.5 /zaj. nr 5/.

Powtórzyć:

- wnioski z analizy zadania i kalkulacji czasu;
- zarządzenia wetępne dla szefa służby czołgowo-samochodowej i szefa uzbrojenia i elektroniki.

2. Praca szefa służby czołgowo-samochodowej - 60'

W czasie zajęcia omówić:

- a/ zakres obowiązków szefa służby czołgowo-samochodowej oraz zadania wykonywane przez podległą służbę;
- b/ przygotowanie danych do meldunku szefa służb technicznych 20 pz.

Wyznaczeni słuchacze w roli szefa służby czołgowo-samochodowej referują problematykę oraz sposób działania służby. Posługują się "zeszytami pracy szefa służby czołgowo-samochodowej" opracowanymi na wzór "zeszytu pracy szefa służb technicznych".

W zał. nr 1,2,3, i 4 - podano podstawowe dane z "zeszytu pracy szefa służby czołgowo-samochodowej". Niezbędne kalkulacje wykonano w formie tabelarycznej. Stanowią one zasadniczy materiał do oceny sytuacji materiałowo-technicznej zarówno przez szefa służby czołgowo-samochodowej, jak i szefa służb technicznych pułku.

Dlatego podstawowe blankiety oceny sytuacji obu szefów w zakresie służby czołgowo-samochodowej są identyczne.

Dotyczą one:

- oceny stanu technicznego sprzętu czołgowo-samochodowego przed natarciem - zał. nr 1;
- prognozy strat i odzysku sprzętu czołgowo-samochodowego w czasie natarcia - zał. nr 2;
- oceny warunków terenowych i atmosferycznych - zał. nr 3;
- podziału sił i środków krom - zał. nr 4.

Ponadto szef służby czołgowo-samochodowej wykonuje szereg innych pomocniczych dokumentów np. - dotyczących możliwości rozpatrzenia technicznego ewakuacji sprzętu itp.

W sytuacjach skrajnie krótkiego czasu osobistego - szef służb technicznych jest w stanie - na podstawie tak wykonanych dokumentów przez szefa służby czołgowo-samochodowej - wyciągnąć właściwe wnioski i bez wylewania jego meldunku eprecyzować niezbędne dane do decyzji dowódcy.

W omówieniu zagadnienia należy zwrócić uwagę na problemy jakie powinien zreferować szef służby czołgowo-samochodowej szefowi służb technicznych.

Wnioski z oceny sytuacji materiałowo-technicznej podano w wymienionych załącznikach.

3. Praca szefa służby uzbrojenia i elektroniki.

W czasie zajęć omówić:

- a/ zakres obowiązków szefa służby uzbrojenia i elektroniki w warunkach polowych oraz zadania wykonywane przez podległą służbę;
- b/ przygotowanie danych do meldunku szefa służb technicznych 20 pz.

Wyznaczeni słuchacze w roli szefa służby uzbrojenia i elektroniki referują problematykę oraz sposób działania służby. Posługują się "zeszytami pracy szefa służby uzbrojenia i elektroniki" opracowanymi na wzór "zeszytu pracy szefa służb technicznych".

W zał. nr 5,6,7 podano podstawowe dane opracowywane przez szefa służby uzbrojenia i elektroniki. Niezbędne kalkulacje wykonano w formie tabelarycznej. Stanowią one zasadniczy materiał do oceny sytuacji materiałowo-technicznej zarówno przez szefa służby uzbrojenia i elektroniki, jak i szefa służb technicznych pułku. Dlatego podstawowe blankiety obu szefów w zakresie służby uzbrojenia i elektroniki są identyczne.

Dotyczą one:

- oceny zabezpieczenia w amunicję - zał. nr 5;
- podziałów przydzielonych limitów amunicji - zał. nr 6;
- oceny stanu sprzętu uzbrojenia i elektroniki - zał. nr 7.

Ponadto szef służby uzbrojenia i elektroniki wykonuje inne pomocnicze dokumenty, których wzory zamieszczono w jego zeszytach pracy.

Uwaga: Do opracowania i referowania powyższych zagadnień grupę szkoleniową należy podzielić na zespoły.

VII. PRZEBIEG ZAJĘCIA:

1. Wprowadzenie do zajęcia - 5'

Nawiązać do przygotowania danych szefa służb technicznych 20pz do decyzji dowódcy - czas operacyjny 11.45 20.5 /zaj. nr 5/.

Powtórzyć:

- wnioski z analizy zadania i kalkulacji czasu;
- zarządzenia wetępne dla szefa służby czołgowo-samochodowej i szefa uzbrojenia i elektroniki.

2. Praca szefa służby czołgowo-samochodowej - 60'

W czasie zajęcia omówić:

- a/ zakres obowiązków szefa służby czołgowo-samochodowej oraz zadania wykonywane przez podległą służbę;
- b/ przygotowanie danych do meldunku szefa służb technicznych 20 pz.

Wyznaczeni słuchacze w roli szefa służby czołgowo-samochodowej referują problematykę oraz sposób działania służby. Posługują się "zeszytami pracy szefa służby czołgowo-samochodowej" opracowanymi na wzór "zeszytu pracy szefa służb technicznych".

W zał. nr 1,2,3, i 4 - podano podstawowe dane z "zeszytu pracy szefa służby czołgowo-samochodowej". Niezbędne kalkulacje wykonano w formie tabelarycznej. Stanowią one zasadniczy materiał do oceny sytuacji materiałowo-technicznej zarówno przez szefa służby czołgowo-samochodowej, jak i szefa służb technicznych pułku.

Dlatego podstawowe blankiety oceny sytuacji obu szefów w zakresie służby czołgowo-samochodowej są identyczne.

Dotyczą one:

- oceny stanu technicznego sprzętu czołgowo-samochodowego przed natarciem - zał. nr 1;
- prognozy strat i odzysku sprzętu czołgowo-samochodowego w czasie natarcia - zał. nr 2;
- oceny warunków terenowych i atmosferycznych - zał. nr 3;
- podziału sił i środków krea - zał. nr 4.

Ponadto szef służby czołgowo-samochodowej wykonuje szereg innych pomocniczych dokumentów np. - dotyczących możliwości rozpatrzenia technicznego ewakuacji sprzętu itp.

W sytuacjach skrajnie krótkiego czasu osobistego - szef służb technicznych jest w stanie - na podstawie tak wykonanych dokumentów przez szefa służby czołgowo-samochodowej - wyciągnąć właściwe wnioski i bez wysłuchania jego meldunku sprycyzować niezbędne dane do decyzji dowódcy.

W omówieniu zagadnienia należy zwrócić uwagę na problemy jakie powinien zreferować szef służby czołgowo-samochodowej szefowi służb technicznych.

Wnioski z oceny sytuacji materiałowo-technicznej podano w wymienionych załącznikach.

3. Praca szefa służby uzbrojenia i elektroniki.

W czasie zajęć omówić:

- a/ zakres obowiązków szefa służby uzbrojenia i elektroniki w warunkach polowych oraz zadania wykonywane przez podległą służbę;
- b/ przygotowanie danych do meldunku szefa służb technicznych 20 pz.

Wyznaczeni słuchacze w roli szefa służby uzbrojenia i elektroniki referują problematykę oraz sposób działania służby. Posługują się "zeszytami pracy szefa służby uzbrojenia i elektroniki" opracowanymi na wzór "zeszytu pracy szefa służb technicznych".

W zał. nr 5,6,7 podano podstawowe dane opracowywane przez szefa służby uzbrojenia i elektroniki. Niezbędne kalkulacje wykonano w formie tabelarycznej. Stanowią one zasadniczy materiał do oceny sytuacji materiałowo-technicznej zarówno przez szefa służby uzbrojenia i elektroniki, jak i szefa służb technicznych pułku. Dlatego podstawowe blankiety obu szefów w zakresie służby uzbrojenia i elektroniki są identyczne.

Dotyczą one:

- oceny zabezpieczenia w amunicję - zał. nr 5;
- podziałów przydzielonych limitów amunicji - zał. nr 6;
- oceny stanu sprzętu uzbrojenia i elektroniki - zał. nr 7.

Ponadto szef służby uzbrojenia i elektroniki wykonuje inne pomocnicze dokumenty, których wzory zamieszczono w jego zeszycie pracy.

W sytuacjach skrajnie krótkiego czasu osobistego szef służb technicznych jest w stanie - na podstawie tak wykonanych dokumentów przez szefa służby uzbrojenia i elektroniki - wyciągnąć właściwe wnioski i bez wysłuchania jego meldunku spracyzować niezbędne dane do decyzji dowódcy.

W omówieniu zagadnienia należy zwrócić uwagę na problemy jakie powinien zreferować szef służby uzbrojenia i elektroniki szefowi służb technicznych.

Wnioski z oceny sytuacji materiałowo-technicznej podano w wymienionych załącznikach.

4. Omówienie zajęć - 10'

Załączniki:

Nr 1 - Stan techniczny sprzętu czołgowo-samochodowego;

Nr 2 - Prognoza strat i odzysku sprzętu.

Nr 3 - Warunki terenowe i atmosferyczne.

Nr 4 - Podział sił i środków kren na 21.5.

Nr 5 - Zabezpieczenie w amunicję.

Nr 6 - Limity zużycia amunicji 20 pz na 21.5.

Nr 7 - Stan sprzętu uzbrojenia i elektroniki 20 pz.

OPRACOWAŁ:
ST.ASYSTENT KATEDRY
TAKTYKI TYŁÓW

SPRAWDZIŁ:
KIEROWNIK ZAKŁADU SŁUŻB
TECHNICZNYCH

/-/ mjr dypl.inż. Emilian PLICH płk inż. Józef SZEWCZYK

Wydrukowano w 10 egz.

Egz.nr 1-10 Bibl.Nauk.OZS

Wyk. mjr Plich

Druk. OH, dn. 10.4.80r.

Druk ASG WP nr 0185/0846/WW

Kor. E.L.

STAN TECHNICZNY SPRZĘTU CZOŁGOWO-SAMOCHOĐOWEGO

LP.	Oddział / pododdział	Marka	Stan wg etatu	Stan faktyczny	Sprawność	Wysaga rean.	Mozliw. reb.	Zostanie wykon.	Stan spr.	Stany fakt.	Pojazdy z zapas.	Sprawy										
			szt.	szt.	o 11.00	/szt./	/szt./	do 23.00	o 1.00	zestawów rem.	kn	do jazdy wozu lub do przywania										
					20.5			20.5	21.5	ZRB, ZRB-1, ZRB-2	500 do 1000	22										
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
		czołgi																				
1.	1 bp	BWP	30	25	1	24		1	1	1	1	1	1	25	83							24
		tr.opanc.	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	100							1
		ciagn.ges.	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	100							1
		samocho.	22	16	1	15		1	1	1	1	1	1	16	73							
2.	2 bp	czołgi	30	26		20								26	87							24
		BWP	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	100							1
		tr.opanc.	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	100							1
		ciagn.ges.	22	18	1	15		2	2	2	2	2	2	17	77							1
3.	3 bp	czołgi	30	24		22		2	2	2	2	2	2	24	80							22
		BWP	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	100							1
		tr.opanc.	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	100							1
		ciagn.ges.	22	17	1	14		2	2	2	2	2	2	16	73							1
4.	bcz	czołgi	40	35		33		2	2	2	2	2	2	35	87							30
		BWP																				
		tr.opanc.																				
		ciagn.ges.	7	5	4	4		1	1	1	1	1	1	5	71							
5.	pododziałowe	czołgi																				
		BWP																				
		tr.opanc.																				
		ciagn.ges.	4	3	3	3		2	2	2	2	2	2	3	75							3
		samocho.	79	70	65	65		2	2	2	2	2	2	67	85							5
6.	pozo- stałe	czołgi																				
		BWP																				
		tr.opanc.	30	25	23	23		1	1	1	1	1	1	24	80							19
		ciagn.ges.	59	49	47	47		2	2	2	2	2	2	49	83							
		samocho.																				
7.	Razem	czołgi	40	35	33	33		2	2	2	2	2	2	35	87							30
		BWP	90	75	72	72		3	3	3	3	3	3	75	83							70
		tr.opanc.	33	28	26	26		1	1	1	1	1	1	27	82							22
		ciagn.ges.	7	6	6	6		1	1	1	1	1	1	6	85							6
		samocho.	211	175	160	160		10	10	10	10	10	10	170	81							

Wnioski: 1. O 1.00 21.5 pułk będzie posiadał sprawnych - 35 cz, 75 BWP, 27 tr.op., 170 san.

2. Najlepiej ukończonych będą 2 bp i bcz.

PROGNOZA STRAT I ODZYSKU SPRZĘTU CZŁOWO-SAMOCHODOWEGO

20 pz w NATARCIU 21.5

Rodzaj sprzętu	Stan wyj. stanu	Stan fak. spr+RB+RS	Sprawnych o 1.00 21.5	Progn. zowane straty 21.5	Podział strat wg rodz. remontów			Zostanie wykonanych	Pozostanie do wykonania	Stan spraw. na 22.1	Uwagi:							
					RB	RS	RS											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
20191	40	35	35	50	17	8	10	4	2	3	5	XX	3	4	23	56		
BWP	90	75	75	55	41	20	11	4	6	7	XX	13	11	13	41	46		
Tranop. opanj	33	25	27	55	15	7	5	1	2	5	XX	1	X	2	5	18	55	
Samoch.	211	175	170	20	34	17	9	3	5	15	XX	5	X	2	9	156	74	

X Uwzględniono powrót pojazdów z RŚ w 20 brem /porównaj stan techniczny sprzętu z 11.00 20.5/.

XX Założono, że możliwości GRE_d działającej na korzyść 20 pz są następujące: - 2 RB czołgów;

- 3 RB BWP;
- 3 RB tr.opanc.;
- 5 RB samoch.

Wnioski:

1. Prognozowane straty za dzień walki wyniosą: - 17 cz, 41 BWP, 15 tr.op., 34 sam., z tego kwalifikować się będzie do RB - 8 cz, 20 BWP, 7 tr.op., 17 sam.
2. Przy założeniu pełnych możliwości remontowych sił i środków kłm pułku oraz wspierającej jej działalności GRE_d o możliwościach około 50%, możliwości 20 brem - nie zostaną wykonane wszystkie RB. Nie wyremontowany fundusz to 3 cz, 13 BWP, 2 tr.op., i 2 sam.
3. Po uwzględnieniu odzysku sprzętu ukończeniowego pułku na 22.1 wynosić będzie: cz - 56, BWP - 46, tr.op. - 55 i sam. - 74%.

Załącznik nr 3
do oprac. metod. zaj. nr 6

WARUNKI TERENOWE I ATMOSFERYCZNE

- Teren w pasie natarcia pułku ogólnie jest przejezdny dla wszystkich pojazdów.
- Okres suszy niesie pewne niebezpieczeństwo powstania strefy pożarów w obszarze zalesionym na rubieży zadania następnego.
- Deszcze mogą spowodować niebezpieczeństwo grzeźnięcia wozów bojowych na rubieżach rzek: RZĄDZA, MIENIA, ŚWIDER.
- Rejonami zwiększonych strat w sprzęcie technicznym mogą stanowić dogodne rubieże do obrony o zabudowie murowanej:
 1. WIŚNIÓWKA - BUDY PRZYTOCKIE;
 2. JAKUBÓW - MOCZYDŁA;
 3. WYGLĘDÓWKA - CEGŁÓW;
 4. SIENNICA - POSIADAŁY.

Wnioski:

1. Podczas obsługiwanego sprzętu szczególną uwagę zwrócić na staranne przygotowanie zespołów ruchu i ognia wozów bojowych.
2. W okresie natarcia główny wysiłek zabezpieczenia technicznego skupić na ratownictwie technicznym wozów bojowych pierwszorzutowych pułków.

ZABEZPIECZENIE W AMUNICJĘ

Wyszególnienie	Amunicja w jk										Rekiety plot		
	strze- lecka	strzel. pokład.	Bozd. 120 mm	strz. 120 mm	PK	PG-15W GWP	czolgo- wa	Plot	S-1M	S-2M	Plot szk.	S-1M	S-2M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Masa 1 jk w tonach	22,8	7,6	28,8	19,2	13,5	34,0	62,8	13,9	1,5	0,6			
Powinno być wg norm w jk/szt. x	0,8	1,3	0,8	0,8	1,5	1,1	1,1	1,5	1,6	30			
Stan o 11,00 20,5	0,5	1,0	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	0,6	1,1	13			
w pododdz.													
w tyłach	0,3	0,3	0,3	0,3	0,5	0,1	0,1	0,5	-	6			
RAZEM:	0,8	1,3	0,8	0,6	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	19			
Zużycie w okresie organ. działań	0,1	-	-	-	-	-	-	0,3	2	3			
Brak do pełnych norm	0,1	-	-	-	-	-	-	0,7	7	14			
Dowóz w oddziału	0,1	-	-	-	-	-	-	0,7	7	14			
okresie rg. dzia- łań trans- porten													
ZT armii			0,6	0,9	0,5								
Stan na początek działań	0,5	1,0	1,1	1,4	1,5	1,0	1,0	1,0	1,6	30			
Limit zużycia na 21.5	0,3	0,3	0,3	0,3	0,5	0,1	0,1	0,5	-	6			
Potrzeby dowozu w czasie działań	0,7	1,0	1,2	1,8	1,4	0,8	1,2	1,5	1,8	28			
Będzie po wykonaniu zadania	0,5	0,7	0,4	0,5	0,6	0,6	1,0	1,2	1,4	16			
RAZEM:	0,4	0,8	0,4	0,4	0,8	0,8	0,8	0,8	1,2	20			
	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4	0,1	0,1	0,4	-	4			
	0,6	1,0	0,6	0,6	1,2	0,9	0,9	1,2	1,2	24			

Uwagi:

- 1/ ukompletowanie w sprzęcie uzbrojenia:
 - strzaleckia - 85%
 - strzel. pokład. - 85%
 - w moźdz. 120 mm - 89%
 - w haubic. 122 mm - 100%
 - w PPK - 100%
 - BWP - 83%
 - czołgach - 87%
 - plot - 89%
 - rekietach plot - 100%
- 2/ zestawienie zbiorowej jo pz/na BWP/DPanc - "Zbiór danych..."

Po wykonaniu zadania bliższego pułku:
dywizji
w godzinach wieczornych /20.00-22.00 21.5/

Załącznik nr 6
do oprac. metod. zaj. nr 6

LIMITY ZUŻYCIA AMUNICJI 20 pz na 21.5

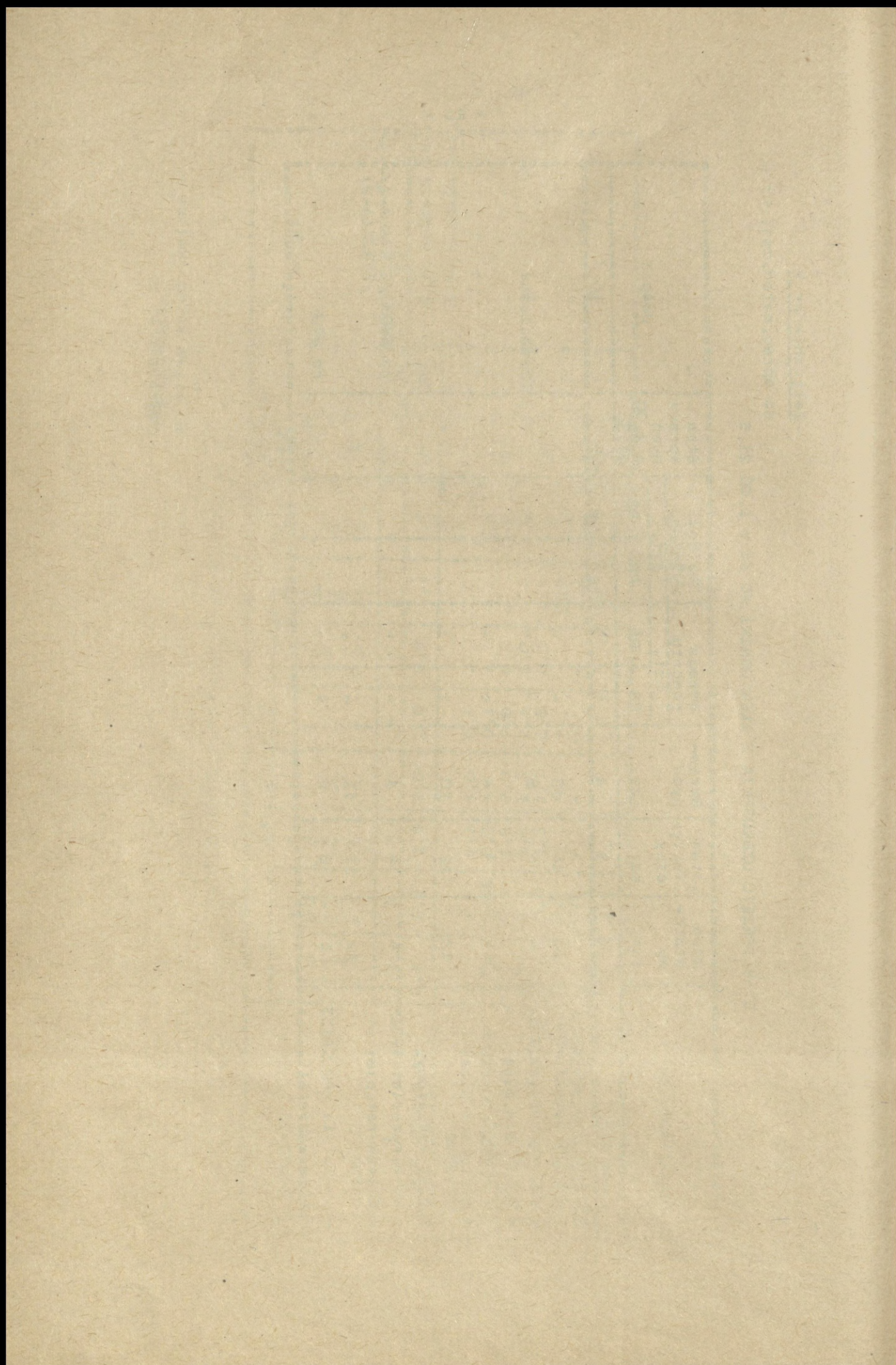
Oddziały / pododdziały	lecka			strzel.			Amunicja w 10			plot			Rakiety plot szt.		Uwagi:
	strzel.	lecka	strzel.	strzel.	art.	PPK	PG-15W do BWP	czołgowa	plot	S-1M	S-2M				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Limit otrzymany	0,7	0,9	1,6	2,0	2,0	0,8	1,2	1,5	18	28	1 Jo S-1M=16 szt				
Z tego:															
- na APA	0,06	-	0,3	1,0	0,5	-	-	-	-	-	-				
- rezerwa dowódcy	0,06	0,06	0,06	-	0,1	-	-	0,1	-	-	-				
- 1 bp	0,7	0,9	1,6	2,0	2,0	0,8	-	1,5	6	9	-				
- 2 bp	0,9	1,1	1,9	2,3	2,4	1,0	-	1,7	8	12	-				
- 3 bp	0,3	0,7	1,3	1,7	1,6	0,6	-	1,3	4	7	-				
- 1 kcz	0,2	0,9	-	-	-	-	1,2	1,5	-	-	-				
- 2 kcz	0,2	0,3	-	-	-	-	1,4	1,5	-	-	-				
- 3 kcz	0,2	0,7	-	-	-	-	1,0	1,5	-	-	-				
- pozostałe	0,2	0,3	-	-	-	-	-	1,5	-	-	-				

Załącznik nr 7

do oprac.metod.zaj. nr b

STAN SPRZĘTU UZBROJENIA I ELEKTRONIKI 20 pz o 1.00 21.5

Rodzaj sprzętu	Stan etatowy	Stan faktyczny	Sprawy	Wymaga	Zostanie	Stan	Uwagi:	
	szt.	szt.	szt.	remontu szt.	wykonan. szt.	sprawy		
	2	3	4	5	6	7	8	
				RB	R\$	RB	R\$	
							9	
							10	
Surząd artyleryjski:								
- 120 mm moździerz	18	16	16	-	-	-	-	
- 122 mm haub.wz.2S1	6	6	6	-	-	-	-	samobieżna
- 25 mm arm.plot ZSj-23-4	4	4	4	7	-	-	-	
- 25 mm arm.plot ZU-25-2	12	12	10	1	1	-	-	
Surząd rakietowy:								
- wyrz.rak.plot 9P31M	4	4	4	-	-	-	-	na BRDM /STRZAŁA-1/ /STRZAŁA-2/
- Zestaw rak.plot 9P32M	12	12	12	-	-	-	-	
- wyrzutnia PPK 9P133	6	6	5	1	-	-	-	na BRDM



OPRACOWANIE METODYCZNE

do zajęcia nr 7

- I. TEMAT: OPRACOWANIE DOKUMENTÓW DOWODZENIA TYŁAMI W ZAKRESIE SŁUŻB TECHNICZNYCH.
- II. CEL: Nauczyć opracowywania dokumentów dowodzenia służbami technicznymi na sformalizowanych wzorach.
- III. CZAS: 2 godziny lekcyjne /90'/.
- IV. METODA: Zajęcia grupowe w salach.
- V. ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE I PODZIAŁ CZASU:
 1. Wprowadzenie do zajęć - 5'
 2. Prowadzenie mapy roboczej - 20'
 3. Opracowanie legendy do mapy roboczej - 20'
 4. Opracowanie zarządzenia szefa służb technicznych - 15'
 5. Opracowanie danych do rozkazu tyłowego - 5'
 6. Opracowanie danych do meldunku o stanie tyłów - 10'
 7. Opracowanie danych do legendy mapy decyzji dowódcy - 10'
 8. Omówienie zajęć - 5'
- VI. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE:
 1. Literatura do przestudiowania:
 - "Zbiór prac Akademii" 1/50, s. 77-97.
 2. W czasie nauki własnej opracować w roli szefa służb technicznych 20 pz /posługując się wzorami dokumentów/:
 - mapę roboczą;
 - legendę do mapy roboczej;
 - dane do rozkazu tyłowego;
 - dane do meldunku o stanie tyłów;
 - dane do mapy decyzji dowódcy.
 3. Być w gotowości do uzasadnienia treści sporządzonych dokumentów.

Uwaga: grupę szkoleniową można podzielić na zespoły do opracowania i uzasadnienia poszczególnych dokumentów.

VII. PRZEBIEG ZAJĘCIA

1. Wprowadzenie do zajęć - 5'
2. Prowadzenie mapy roboczej - 20'

Uwaga metodyczna:

- Sprawdzić znajomość teoretyczną prowadzenia mapy roboczej słuchaczy w roli szefa służb technicznych.
- Zwrócić uwagę na zakres informacji nanoszonych na mapę roboczą szefa służb technicznych pułku.

Z uwagi na obowiązującą zasadę tajności dowodzenia nanosi się tylko niezbędne informacje do kierowania zabezpieczeniem tyłowym.

Informacjami niezbędnymi dla szefa służb technicznych są:

a/ ogólnowojskowe:

- rubież styczności wojsk własnych z nieprzyjacielem;
- przewidywane kierunki kontrataków nieprzyjaciela i kolejne rubieże jego obrony;
- szczególnie ważne, wykryte obiekty tyłowe nieprzyjaciela;
- linie rozgraniczenia z sąsiadami;
- rubieże zadań;
- położenie zabezpieczanych materiałowo-techniczne oddziałów /pododdziałów/;
- SO własnej artylerii;
- stanowiska dowodzenia własnego i niższego szczebla;
- rejony uderzeń BMR, skażeń, zniszczeń i pożary;
- kierunek wiatru;

b/ tyłowe:

- aktualne i planowane położenie oddziałów remontowych i TSU wyższego szczebla;
- drogi dowozu i ewakuacji oraz rokaady;
- aktualne położenie tyłów własnych i niższego szczebla;
- planowane rejony przeładunkowe w ogniwie dywizja-pułk;
- punkty spotkań z transportem wyższego i niższego szczebla;
- rejony największych strat w sprzęcie technicznym.

3. Opracowanie legendy do mapy roboczej

Uwaga metodyczna:

Omówić potrzebę opracowywania legendy do mapy roboczej oraz poszczególne jej części składowe:

- główne zadania służb technicznych;
- zabezpieczenie w rakiety i amunicję;
- limity zużycia amunicji;
- stan techniczny sprzętu;
- stan sprzętu uzbrojenia i elektroniki;
- podział sił i środków remontowo-ewakuacyjnych.

Wyjaśnić to przygotowuje dane i sporządza powyższe dokumenty oraz potrzebę posiadania "zeszytów pracy" z wzorami dokumentów..

4. Zarządzenie szefa służb technicznych - przykładowo podano w zał. nr 8 do opracowania metodycznego zaj.nr 5. Przy ocenie opracowań pozostałych dokumentów zwrócić uwagę na zwięzłość formułowanych myśli oraz adekwatność ich treści do sytuacji taktyczno-tyłowej 20 pz.

OPRACOWAŁ :
ST.ASYSTENT KATEDRY TAKTYKI
TYŁÓW

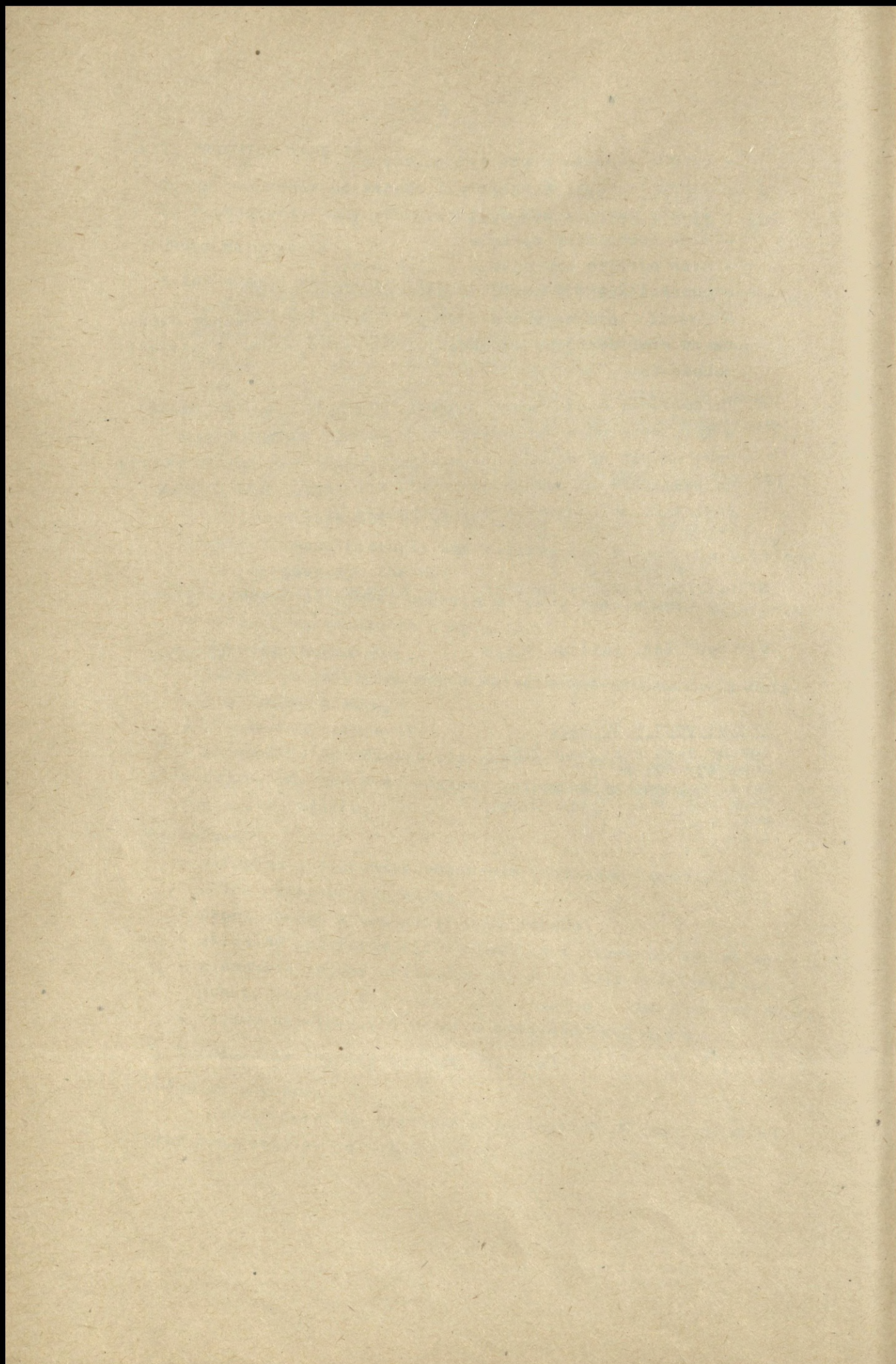
mjr dypl.inż. Emilian PLICH

SPRAWDZIŁ :
KIEROWNIK ZAKŁADU SŁUŻB
TECHNICZNYCH

płk inż. Józef SZEWCZYK

Wydrukowano w 10 egz.

Egz.nr 1-10 Bibl.Nauk.OZS
Wyk. mjr Plich
Druk. OH, dn. 11.4.80r.
Druk ASG WP nr 0185/0846/WW
Kor. E.L.



OPRACOWANIE METODYCZNE

do zajęcia nr 8

I. TEMAT: PRACA STARSZEGO LEKARZA PUŁKU W OKRESIE ORGANIZACJI NATARCIA.

II. CEL: 1. Zapoznać słuchaczy z zakresem obowiązków starszego lekarza pułku w działaniach bojowych.
2. Doskonalić słuchaczy w umiejętności organizowania pracy starszego lekarza pułku i pododdziałów medycznych.

III. CZAS: 4 godziny lekcyjne /180"/.

IV. METODA: Zajęcia grupowe w salach.

V. ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE I PODZIAŁ CZASU:

1. Wprowadzenie do zajęć - 10'
2. Praca starszego lekarza pułku po zajęciu przez pułk rejonu wyjściowego do natarcia - 20'
3. Udział starszego lekarza pułku w procesie przygotowania danych do decyzji dowódcy pułku - 80'
4. Opracowanie planu zabezpieczenia medycznego - 55'
5. Omówienie zajęć - 15'

VI. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE:

1. Materiały do przestudiowania:

- "Instrukcja o zabezpieczeniu medycznym ZT /oddziału/ w czasie wojny" /nr bibl. Pf-18080, s. 56-81/.
- "Straty sanitarne w działaniach bojowych". Nr bibl.022215.

2. Praca do wykonania - opracować:

- a/ kolejność pracy starszego lekarza pułku po zajęciu rejonu wyjściowego do natarcia;
- b/ wnioski z analizy zadania i kalkulacji czasu;
- c/ zarządzenia wstępne;
- d/ harmonogram czynności;
- e/ wnioski z oceny sytuacji;
- f/ meldunek danych do decyzji.

Powyższe zagadnienia powinny być opracowane na podstawie zakresu obowiązków starszego lekarza oraz w oparciu o obowiązujące wzory dokumentów.

3. Po przerobieniu każdego zagadnienia należy zapoznać słuchaczy z poprawnym rozwiązaniem.

VII. PRZEBIEG ZAJĘCIA:

1. Wprowadzenie do zajęć

Sprawdzić:

- znajomość zadania bojowego i zamiaru działań;
- mapy i konspekty, zeszyt pracy starszego lekarza.

Pytanie: Podać kolejność pracy starszego lekarza pułku po zajęciu rejonu wyjściowego do natarcia.

Odpowiedź:

Bezpośrednio po zajęciu rejonu wyjściowego do natarcia starszy lekarz pułku powinien:

- a/ zebrać i opracować informacje o stanie zabezpieczenia medycznego;
- b/ wydać zarządzenie dowódcy kompanii medycznej i dowódcom plutonów medycznych batalionów w sprawie udzielenia pomocy medycznej porażonym oraz uzupełnienia zapasów materiałowych służby zdrowia.
Po otrzymaniu zadania bojowego przez pułk, powinien:
 - a/ zapoznać się z zadaniem bojowym i zamiarem działań oraz rozkazem tyłowym dywizji;
 - b/ przeprowadzić analizę zadania bojowego i kalkulacji czasu;
 - c/ określić terminy realizacji ważniejszych przedsięwzięć;
 - d/ opracować i przekazać zarządzenia wstępne dowódcy kompanii medycznej i dowódcom plutonów medycznych batalionów;
 - e/ ocenić sytuację medyczną i ustalić sposób działania pododdziałów medycznych;
 - f/ uzgodnić z kwatermistrzem pułku zagadnienia dotyczące organizacji tyłów oraz oczekiwanej pomocy w ewakuacji porażonych;

g/ opracować meldunek danych do decyzji.

Po zreferowaniu danych do decyzji i ich zaakceptowaniu przez dowódcę, starszy lekarz powinien:

- a/ opracować wytyczne do zabezpieczenia medycznego /rozkazu tyłowego/;
- b/ opracować plan zabezpieczenia medycznego;
- c/ postawić zadania podległemu personelowi medycznemu;
- d/ kontrolować realizację zadań.

2. Praca starszego lekarza pułku po zajęciu przez pułk rejonu wyjściowego do natarcia

A. Zebrańie .opracowanie informacji o stanie zabezpieczenia medycznego

Pytanie: Podać zakres obowiązków starszego lekarza pułku.

Odpowiedź: - zeszyt pracy st. lekarza pułku.

Pytanie: Jakie informacje powinien zebrać starszy lekarz po zajęciu przez pułk rejonu wyjściowego do natarcia.

Odpowiedź: Po zajęciu rejonu wyjściowego przez pułk, starszy lekarz powinien zebrać i opracować te informacje, które będą mu niezbędne do przedstawienia dowódcy pułku aktualnego położenia; stanu oraz możliwości pododdziałów medycznych; stanu sanitarno-epidemiologicznego w pododdziałach, stanu porażonych i chorych; niezbędnych zadań do wykonania, stanu zaopatrzenia w sprzęt i materiały medyczne.

Powyższe dane powinien starszy lekarz przedstawić również kwatermistrzowi do "meldunku o stanie tyłów...".

3. Zaopatrzenia st. lekarza po zajęciu rejonu wyjściowego

Starszy lekarz po zajęciu rejonu wyjściowego do natarcia powinien określić:

- organizację, sposób i miejsce ewakuacji porażonych i chorych;
- sposób i termin uzupełnienia brakujących środków medycznych w pododdziałach;

- wydać rozkaz dowódcy kompanii medycznej w tym zakresie;
- oraz przygotować się do wyjazdu na SD w celu zapoznania z zadaniem, zamiarem dowódcy i rozkazem tyłowym dywizji.

c/ Zadania starszego lekarza pułku na SD:

- przekazać dane z zakresu zabezpieczenia medycznego do zarządzeń wstępnych dla pododdziałów /jeżeli tego nie zrobił dotychczas/;
- zapoznać się z zadaniem, zamiarem dowódcy i rozkazem tyłowym dywizji;
- przekazać podległemu personelowi medycznemu pilne zadania do wykonania, wynikające z analizy powyższych;
- przystąpić do oceny sytuacji medycznej i przygotowania danych do decyzji dowódcy pułku.

ad.3. Udział starszego lekarza pułku w procesie przygotowania danych do decyzji dowódcy pułku

- A. Starszy lekarz po zebraniu niezbędnych informacji /pkt 2 B i C/ określa główne zadania zabezpieczenia medycznego pododdziałów pułku: /do zadań tych nie wlicza wykonanych już uprzednio lub rozpoczętych bezpośrednio po zajęciu rejonu wyjściowego/;
- uzupełnia do 14.00 środki medycznych w pododdziałach z zapasów kompanii medycznej, do 23.00 w kompanii medycznej;
 - prowadzenie rozpoznania sanitarno-higienicznego rejonu rozmieszczenia wojsk, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł wody;
 - uaktualnienie mapy roboczej na podstawie otrzymanych informacji;
 - przygotowanie po marszu kompanii medycznej do działań w dniu 21.5;
 - przyjęcie przydzielonych sił i środków wzmocnienia;
 - wypracowanie danych do decyzji i koncepcji organizacji zabezpieczenia medycznego w czasie działań;
 - seldowanie danych.

Czynności te wpisuje do "Terminarzaczynności i kalkulacji czasu", w zeszycie pracy określa termin i wykonawców.

Może również przekazać wykonawcom pilne zadania.

Następnie przystępuje do pracy osobistej z takim wyliczeniem, aby do godz. 13.15 być gotowym do przedstawienia wypracowanych danych do decyzji.

B. Kolejność pracy starszego lekarza 20 pz nad przygotowaniem danych do decyzji

Pytanie: Co stanowi podstawę przygotowania danych?

Odpowiedź: Podstawę przygotowania danych przez starszego lekarza stanowią:

- znajomość sytuacji medycznej pułku;
- stan i możliwość kompanii medycznej i pl.med.;
- zadania i zamiar działań;
- rozkaz tyłowy dywizji.

Pytanie: W roli starszego lekarza pułku przedstawić wnioski z analizy zadania?

Odpowiedź: - pułk przechodzi do natarcia z rejonu wyjściowego odległego 80 km i maszeruje w dzień,, należy więc liczyć się ze stratami;

- przełamuje obronę npla, należy więc liczyć się ze zwiększonymi stratami w tym okresie;
- działania przebiegają z użyciem BMR, co wpływa na zwiększenie i różnorodność porażień;
- pułk działa na głównym kierunku w I rzucie dywizji co zwiększa straty sanitarne, lecz pozwala liczyć na pomoc dywizji na tym kierunku;
- dużo czasu na organizację działań /12 godz./.

Pytanie: Co rozumiemy pod pojęciem straty ogólne i ile mogą wynosić w pułku za dobę?

Odpowiedź: - Straty ogólne : są to połączone straty sanitarne i bezpowrotne i mogą wynosić:

- straty sanitarne 11-40% = 220-800 porażonych
- straty bezpowrotne 30-40% strat sanitarnych =
- = 65-320.

290 do 1100 żołnierzy w ciągu doby walki.

Ich wielkość zależna jest od zadania i warunków prowadzenia działań.

c/ Określenie wielkości strat sanitarnych w toku natarcia

Kolejność pracy:

Stan ewidencyjny 20 pz wynosi 1766 żołnierzy.

Zakładam straty: - od broni jądrowej 15%	= 264 żołn.
- od broni konwencjonalnej 10%	= 176 "
- chorych 1%	= 17 "

Razem:	26% = 457 żołn.

Z ogólnej liczby strat sanitarnych należy przyjąć straty w trakcie wykonywania: zadania bliższego 60% = 274
zadania następnego 40% = 183

Z ogólnej liczby strat sanitarnych 90-95% wymagać będzie ewakuacji, co stanowi liczbę 411-426 żołnierzy. Pozostałą ilość stanowią zmarli w wyniku porażenia podczas ewakuacji oraz powracający do pododdziału jako ozdrowieńcy.

Wniosok:

Pułk nie jest w stanie własnymi siłami udzielić pomocy medycznej porażonym i wymaga udzielać pomocy z wyższego szczebla.

d/ Organizacja zabezpieczenia medycznego w okresie działania

W związku z różnymi wielkościami strat oraz wsparciem ze strony dywizji i pułku będącego w bezpośredniej styczności z nplem należy zorganizować zabezpieczenie medyczne z rozbi-
ciem na okresy:

W okresie przesunięcia na rubież ataku:

- główny wysiłek skupić na przekazywaniu porażonym na transport działający na rzecz 20 pułku;
- ewakuację prowadzi transport dywizyjny, a następnie od rubieży transport pułku będący w styczności;
- kompanię medyczną przesuwac za batalionami I rzutu;
- w przypadku obozwładnienia jednego z batalionów I rzutu pomocy udzielają siły medyczne dywizji.

W toku realizacji zadania bliższego:

- główny wysiłek skupia na organizacji ewakuacji 2 batalionów I rzutu;
- do G+2 ewakuację prowadzi transport dywizyjny bezpośrednio do DPM 1 pułku w styczności do organicznego
- od G+2 kompania medyczna oraz przydzielony transport z dywizji do PPM 20 pz rozwiniętego w rejonie
- ewakuację z PPM prowadzi transport DPM.

W toku zadania następnego:

- główny wysiłek skupić na zabezpieczeniu batalionu działającego na głównym kierunku;
- wydzielić na ten kierunek 2 samochody sanitarne;
- PPM przesunąć do rejonu

e/ Do składu grupy ratunkowo-ewakuacyjnej wydzielić:

- 1 samochód sanitarny;
- 1 lekarza;
- 1 podoficera sanitarnego;
- 4 sanitariuszy.

f/ Kolejne przedsięwzięcia realizowane przez et. lekarza:

Następnie starszy lekarz uzgadnia z oficerem operacyjnym rejonu kolejnych rozmieszczeń PPM oraz przekazuje ich dane kwatermistrzowi do zagadnienia organizacji tyłów.

Z szefem zabezpieczenia chemicznego uzgadnia włączenie do składu patrolu rozpoznania podoficera sanitarnego dozymetrystę w celu prowadzenia oceny sytuacji sanitarno-higienicznej i przeciwepidemicznej rejonu działań i rejonów rozmieszczenia wojsk.

Po uzgodnieniu tych przedsięwzięć przystępuje do opracowania meldunku wg wzoru formularza w zeszycie pracy. Po przygotowaniu powyższych danych oraz ^{wprowadzeniu} ~~wypisaniu~~ ich na mapę roboczą, jeżeli czas na to pozwala uzgadnia sposób współdziałania z sąsiadami /ze starszym lekarzem pułku będącym w styczności oraz dowódcą DPM, którego transport będzie realizował ewakuację z pułku/.

W razie braku czasu /lub łączności/ może powyższe dane uzgodnić po zameldowaniu danych dowódcy.

Następnie wyznaczony słuchacz w roli starszego lekarza przedstawia w ciągu 5-8 minut pełną treść meldunku. Wykładowca poleca pozostałym przedstawić swoje uwagi, a następnie dokonuje podsumowania i wskazuje błędy popełnione przy referowaniu.

4. Opracowanie planu zabezpieczenia medycznego

Starszy lekarz pułku po przedstawieniu danych do decyzji dowódcy pułku powraca na TSD i przystępuje do opracowania pełnej dokumentacji zabezpieczenia medycznego natarcia w dniu 21.5, a po ich wypracowaniu, stawia zadania oraz wyjaśnia sposób współdziałania i dowodzenia dowódcy kompanii medycznej.

Dokumentami starszego lekarza 20 pz wchodzącym w skład planu zabezpieczenia medycznego natarcia w dniu 21.5 są:

- mapa robocza;
- terminarz czynności i kalkulacja czasu;
- przewidywane straty sanitarne;
- potrzeby w zakresie transportu, środków oraz personelu;
- przedsięwzięcia sanitarno-higieniczne i przeciwepidemiczne;
- meldunek starszego lekarza;

i są one zawarte w zeszycie pracy starszego lekarza /wzór dokumentów/.

5. Omówienie zajęcia

OPRACOWAŁ:
WYKŁADOWCA KTT

SPRAWDZIŁ:
KIEROWNIK ZAKŁADU SŁUŻB
KWATERMISTRZOWSKICH

ppłk dypl. Ryszard CZYŻ /-/ płk doc. dr hab. Wł. JAKUBISIAK

Wydrukowano w 10 egz.

Egz. nr 1-10 Bibl. Nauk. OZS

Wyk. ppłk Czyż

Druk. OH, dn. 11.4.80r.

Druk ASG WP nr 0185/0846/WW

Kor. E.L.

OPRACOWANIE METODYCZNE

do zajęcia nr 9

I. TEMAT: KIEROWANIE ZABEZPIECZENIEM TYŁOWYM PUŁKU
ZMECHANIZOWANEGO W NATARCIU.

II. CEL: 1. Doskonalić ćwiczące zespoły w wypracowaniu danych do podjęcia decyzji.
2. Szkolić słuchaczy w kierowaniu zabezpieczeniem tyłowym przy wykorzystaniu technicznych środków łączności i dokumentów tajnego dowodzenia oraz różnych źródeł pozyskiwania informacji.

III. ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE:

1. Wypracowanie tyłowych danych do decyzji dowódcy.
2. Kierowanie zabezpieczeniem tyłowym pułku w okresie przełamywania obrony nieprzyjaciela.
3. Kierowanie zabezpieczeniem tyłowym pułku przechodzącego do obrony wymuszonej poniesionymi stratami.

IV. METODA: Ćwiczenie dowódczo-sztabowe z wykorzystaniem technicznych środków łączności w SzOD.

V. UWAGI METODYCZNE:

- słuchacze ćwiczą na wyznaczonych stanowiskach, w miarę potrzeby przewidzieć zmianę;
- wysłuchiwanie decyzji z każdego etapu szkoleniowego prowadzić przy udziale wszystkich słuchaczy, każdy etap przedstawia inny zespół i w zależności od sytuacji, inne osoby funkcyjne.

VI. STRUKTURA I PRZEBIEG ĆWICZENIA

PIERWSZY ETAP ĆWICZENIA

TEMAT: WYPRACOWANIE TYŁOWYCH DANYCH DO DECYZJI DOWÓDCY.

CEL: Doskonalenie ćwiczące zespoły w przygotowaniu danych zabezpieczenia tyłowego decyzyj dowódcy.

CZAS: - operacyjny 10.30-13.20 20.5:
- astronomiczny 9.00-13.00 3.6.

Czas oper.	Zagadnienia szkoleniowe	Zasadnicze przedsięwzięcia realizowane przez kierownika ćwiczenia	Uwagi:
8.00-9.00 3.6	Zagadnienia szkoleniowe Przygotowanie zespołów do pracy.	Pomocnik kierownika ćwiczenia ds. łączności zapoznaje z czynną łącznością w SZOD na czas ćwiczenia. Kierownik ćwiczenia i rozjemcy zapoznają zespoły z organizacją ćwiczenia.	
9.00-11.00 3.6	Zebrań informacji o stanie zabezpieczenia tyłowego i przygotowania danych do decyzji dowódcy. 1. Odtwarzenie zdolności bojowej pułku. 2. Przygotowanie pułku do walki.	Kierownictwo ćwiczenia i rozjemcy kontrolują pracę zespołów ćwiczących, zwracając uwagę na kierowanie podległymi szefami i dowódcami przez kwatermistrza, szefa służb technicznych i starszego lekarza pułku po zajęciu przez pułk rejonu wyjściowego oraz po zapoznaniu się z zadaniem bojowym pułku.	
11.00-13.00 3.6	Referowanie danych do decyzji dowódcy.	Kierownictwo ćwiczenia wysłuchuje meldunków danych do decyzji przedstawionych przez kwatermistrza, szefa służb technicznych i starszego lekarza - w wybranych zespołach ćwiczących.	Przeprowadzić w sali konferencyjnej SZOD, zbierając wszystkie ćwiczących.

DRUGI ETAP ĆWICZENIA

TEMAT: KIEROWANIE ZABEZPIECZENIEM TYŁOWYM PUŁKU W OKRESIE PRZEŁAMYWANIA OBRONY NIEPRZYJACIELA.
 CEL: Doekonać ćwiczące zespoły w zbieraniu informacji i kierowaniu zabezpieczeniem tyłowym w toku walki.

CZAS: - operacyjny: 6.00-10.00 21.5
 - astronomiczny: 13.00 3.6 - 12.00 4.6.

Opis	Opis	Opis	Opis
Opis	Zagadnienia szkoleniowe	Zasadnicze przedsięwzięcia realizowane przez kierownika ćwiczenia	Uwagi
6.00-10.00	Zbieranie informacji o położeniu wojsk i stanie zabezpieczenia tyłowego.	Kontroluje pracę dowództwa pułku i tyłowych organów dowództwa w zbieraniu i przekazywaniu informacji pomiędzy pododdziałami /zespół podgrzewający/, SD i TSD.	
10.00-12.00	Kierowanie zabezpieczeniem tyłowym. 1. Ewakuacja medyczna i techniczna. 2. Uzupelnienie amunicji w batalionach pierwszego rzutu z transportu przydzielonego przez pułk. 3. Organizacja przyjęcia środków materiałowych z dywizji.	Obserwuje pracę zespołów ćwiczących, zwraca uwagę na operatywność kwatermistrza, szefa służb technicznych i starszego lekarza w kierowaniu zabezpieczeniem tyłowym.	
10.00-12.00	Meldowanie koncepcji zabezpieczenia tyłowego.	Kierownictwo ćwiczenia wysłuchuje meldunków danych tyłowych i uzasadnień w rozwiązywaniu zaistniałych problemów tyłowego zabezpieczenia pododdziałów pułku.	Sala konferencyjna.
12.00-14.00		Referuje i uzasadnia swoje decyzje wybrany zespół.	Udział biorą wszyscy ćwiczący.

TRZECI ETAP ĆWICZENIA

TEMAT: KIEROWANIE ZABEZPIECZENIEM TYŁOWYM PUŁKU PRZECHODZĄCEGO DO OBRONY.

CEL: Doskonalić ćwiczące zespoły w kierowaniu zabezpieczeniem tyłowym pułku przechodzącego do obrony w wyniku trudności materiałowych i strat poniesionych po uderzeniach jądrowych.

CZAS: - operacyjny: 14.00-18.00 21.5;

- astronomiczny: 12.00-15.00 4.6 i 8.00-11.40 6.6.

oper.	Czas	Zagadnienia szkoleniowe	Zasadnicze przedsięwzięcia realizowane przez kierownika ćwiczenia	Uwagi
14.00-16.00 21.5	12.00-14.00 4.6	Zbieranie i doprowadzanie do wykonawców informacji o stanie zabezpieczenia tyłowego wojsk.	Kontroluje pracę zespołu podgrywającego, sposób zbierania informacji przez zespoły ćwiczące oraz pracę poszczególnych osób funkcyjnych zespołów.	
15.00-18.00 21.5	14.00-16.00 4.6	Likwidacja skutków uderzenia BMR oraz kierowanie zabezpieczeniem tyłowym podczas przechodzenia do obrony.	Kontroluje pracę zespołów ćwiczących w zakresie likwidacji skutków oraz kierowania zabezpieczeniem tyłowym pułku przechodzącego do obrony.	
-	8.30-9.30 6.6	Referowanie danych do daczyl.	Wyełkuje decyzji i uzasadnień wybranego zespołu ćwiczącego.	
-	9.30-10.30 6.6	Opówienie ćwiczenia		
-	10.30-11.30 6.6	Rozliczenie dokumentów		

PLAN PRZEKAZYWANIA INFORMACJI

Etapy	Zagadnienia szkoleniowe	Czas estymowany	Treść przekazywanych informacji
I	2 Zbranie informacji o stanie zabezpieczenia tyłowego i przygotowanie danych do decyzji dowódcy.	3	4 Treść informacji została przekazana słuchaczom w założeniu głównym do ćwiczenia.
II	1. Zbieranie informacji o położeniu wojsk i stanie zabezpieczenia tyłowego podczas przemieszania obrony npla. 2. Kierowanie zabezpieczeniem tyłowym pułku.	13.00-15.00 3.6	5 Czas operacyjny 8.20 21.5 - 10.00 21.5 a/ 2 bp z 2 kcz rozbił kompanijny punkt oporu w rejonie RZADZY i walczy na rubieży ptn. JAKUBÓW, pld. wzg. 196,9. Natarcie 4 kp zostało załamano siłami do dwóch plutonów w rejonie JAKUBOWA. Zamierzan: wprowadzić do walki 5 kp, opanować JAKUBÓW i przejść do pościgu w nakazanym kierunku. Poniosłem straty: - zabitych - 18, porażonych - 45; - zniszczone 3 czołgi i 6 BWP; - uszkodzone 2 czołgi i 2 BWP. Zużycie amunicji: - strzeleckiej 0,3 10; - moździerzowej 0,4 10; - PPK 0,7 10; - plot 0,6 10; - czołgowej i BWP 0,5 10.
			6 b/ 1 bp z 1 kcz rozbił punkt oporu w BUDACH KUMIŃSKICH i walczy na rubieży wzg. 199,2, ptn. GDRY. 1 kp napotkała na silny opór w rejonie wzniesień 199,2 i natarcie jej zostało załamane. Zamierzan: wykorzystując powodzenie 3 kp obejść od zachodu GDRY i uderzeniem w akrzydło i tyły rozbić nieprzyjaciela w rejonie GDRY. Poniosłem straty: - zabitych - 21, porażonych - 47; - zniszczone 4 czołgi i 5 BWP; - uszkodzone 3 czołgi i 5 BWP. Zużycie amunicji: - strzeleckiej 0,2 10; - moździerzowej 0,6 10; - PPK 0,6 10; - plot 0,5 10; - czołgowej i BWP 0,5 10.
			3 bp - /położenie z kalki/ 4 załogi BWP z 7 kp zostały porażone środkami VX; - zniszczony 1 samochód z kuchnią i żywnością Kompania zaopatrzenia - czołgi n. ZIMNOWODA /9453/ 1 TSO /środki transportowe z amunicją przydzielono do pododdziałów zgodnie z decyzją ćwiczących/. Kompania remontowa - po wydzielaniu środków ewakuacyjnych znajduje się w rejonie OMT n. WISNIEW /9249a/. W rejonie rozminięcia znajdują się 3 czołgi, 2 BWP i 4 samochody wyładowujące RB.

<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p>III</p>	<p>1. Zbieranie i doprowadzanie do wykonawców informacji o stanie zabezpieczenia tyłowego wojsk. 2. Likwidacja skutków uderzenia BTR oraz kierowanie zabezpieczeniem tyłowym podczas przechodzenia do obrony.</p>	<p>12.00-14.00 4.6</p>	<p>Kompanie medyczna - rozwinęła PPM /jak kalka/. Opracowano i przygotowano do ewakuacji 25 porażonych; w trakcie opracowania - 10. Samochody sanitarne wysłano do 1 i 2 bp.</p> <p>W pozostałych pododdziałach zużyto amunicję: - strzelecka 0,05 jo; - artyleryjska 0,5 jo; - PPK 0,4 jo; - plot 0,6 jo.</p> <p>Uwaga: powyższe informacje należy traktować w zespole podgrywającym ramowo. Podając zespołom ćwiczącym należy je uszczegółowić.</p> <p>Czas operacyjny 14.00 21.5</p> <p>Informacje o położeniu pododdziałów, po uszczegółowieniu, podawać w formie meldunków na SD, z pododdziałów tyłowych - na TSO. Straty podawać za okres 10.00-14.00 21.5 - bez strat od uderzeń jądrowych 13.55. /Położenie kalka/.</p> <p>1 bp - straty w ludziach: 20 zabitych, 40 porażonych; - zniszczone 3 czołgi, 5 BWP; - uszkodzone 4 czołgi i 8 BWP; - zużyto 50% zapasów amunicji; - w 1 kp dwie załogi rażone sarinem.</p> <p>2 bp - położenie pododdziałów - kalka; - brak łączności z 5 kp - widoczny wybuch jądrowy; - zniszczone 4 BWP, uszkodzonych - 8; - stan amunicji 90%.</p> <p>3 bp - położenie pododdziałów - kalka; - straty w ludziach: 40 zabitych i 60 porażonych; - zniszczone 6 BWP i 8 uszkodzonych; - zniszczony samochód z żywnością, kuchnia, WZT-1 i samochód sanitarny; - zużyto 50% amunicji.</p> <p>bcz /bez 2 kcz/ - położenie - jak kalka; - brak łączności z 1 kcz - widoczny błysk; - 3 kcz z trudem obchodzi rejon zniszczeń; - straty: zniszczone 4 czołgi z załogami, 6 czołgów uszkodzonych - załogi niezdolne do walki; - stan amunicji - 70%.</p> <p>bhb - zniszczona jedna haubica wraz z załogą, jedna uszkodzona; - zużyto 50% amunicji</p> <p>bppec - jedna wyrzutnia uszkodzona i jedna zniszczona; - zużyto 50% amunicji</p>

41-

1	2	3	4
			<p>kzaop i TSD - zatrzymane w kolumnie /jak kalka/. Na transporcie znajduje się 10% zapasów wożonych w tyłach. Awizowany dowódz z dywizji nie został dokonany. Brak łączności z kwatermistrzem dywizji - uszkodzona radiostacja R-118 kwatermistrza dywizji.</p> <p>kren - położenie GRE-1 i 2 - jak kalka. Pozostałość przy kzaop.</p> <p>km - w PPM znajduje się 40 porażonych, z tego 30 do ewakuacji</p> <p>Czas operacyjny 14.10</p> <p>Komunikat SOAS armii podaje informacje o wagoniarach i rejonach wybuchów jądrowych - jak na kalce.</p>

Wydrukowano w 10 egz.
 Egz. nr 1-10 Bibli.Nauk.OZS
 Wyk. mjr Z. Gęgański
 Druk. OH, dn. 12.4.60r.
 Druk. ASG WP nr 0185/0846/WW
 Kor, E.L.

II Etap
 1. Zbieranie informacji
 2. Analiza i ocena sytuacji
 3.

Obroda

I Rodno

ka. cosuanc

pon. sin. do 70

15. 18. 19.

20. 21.

22.

23.

24. 25.

II Struczenie

18. 10

24. 10

30. 12

III Obrotu

metre
30. 12

SIBLIOTEKA NAUOWA Akc. Wl.
Archiwum Dzianu Zmierz. Specjalnych
Nr ewid. _____

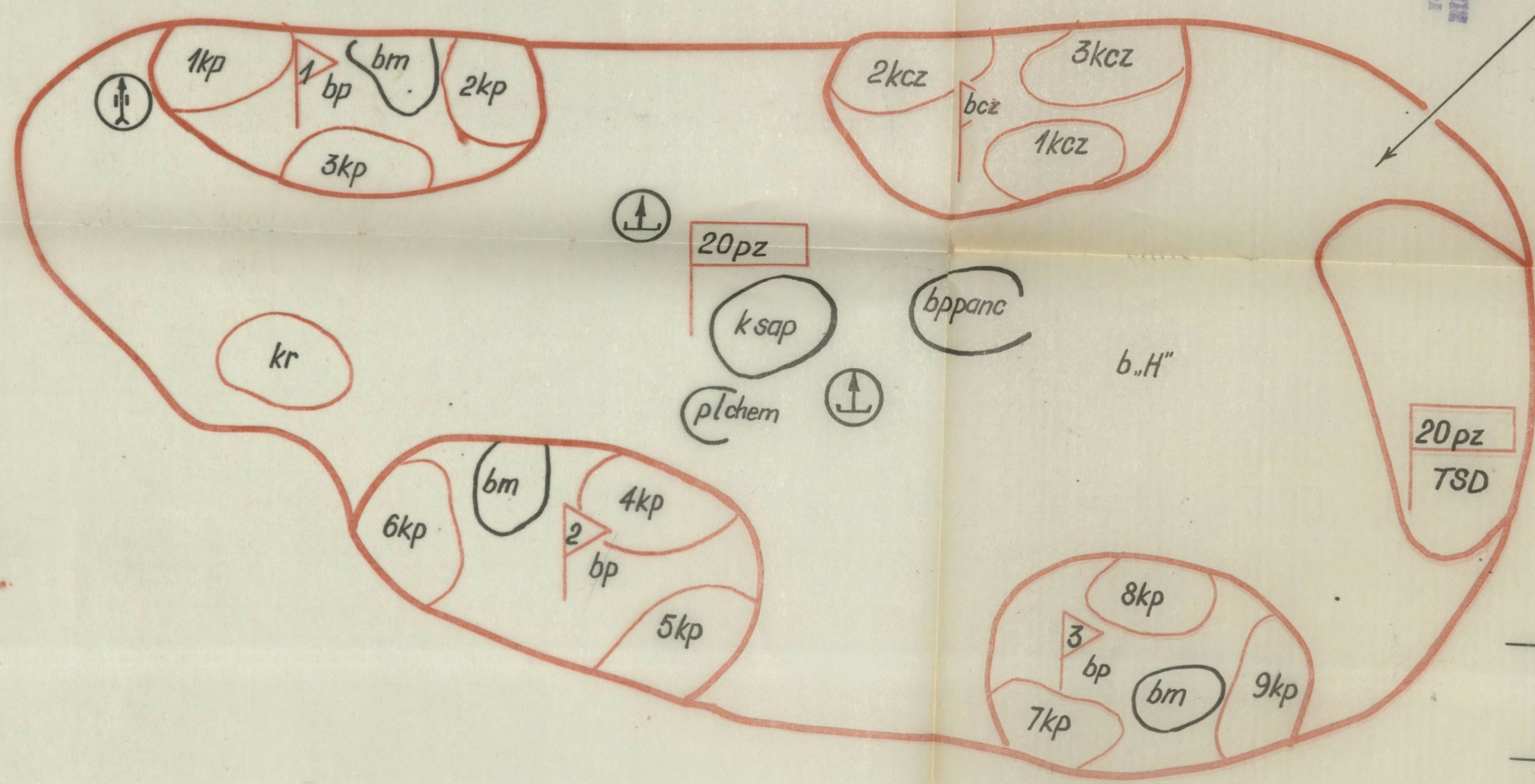
45459

POŁOŻENIE WOJSK 20pz O 11.00 20.5



Załącznik do założenia
głównego c.w. 136/s-TT

~~AWNE~~
Eqz. nr.....



1bp	10.00
2bp	9.54
bppanc	9.30
SD	9.48
ksap	9.45
b H	9.30
bcz	10.00
3bp	10.10
Tyty	10.20

17	18
	15
	14

Wykonano w 50 eqz.
Eqz. 1-10 oprac. metod.
Eqz. 11-50 Bibli. Nauk. OZS
Oprac. mjr GABALSKI
Rys. H.B d. 23. 80r.
Druk AS6 WP nr 0859/WW

POŁOŻENIE WOJSK WŁASNYCH I NIEPRZYJACIELA O 10.00 21.5

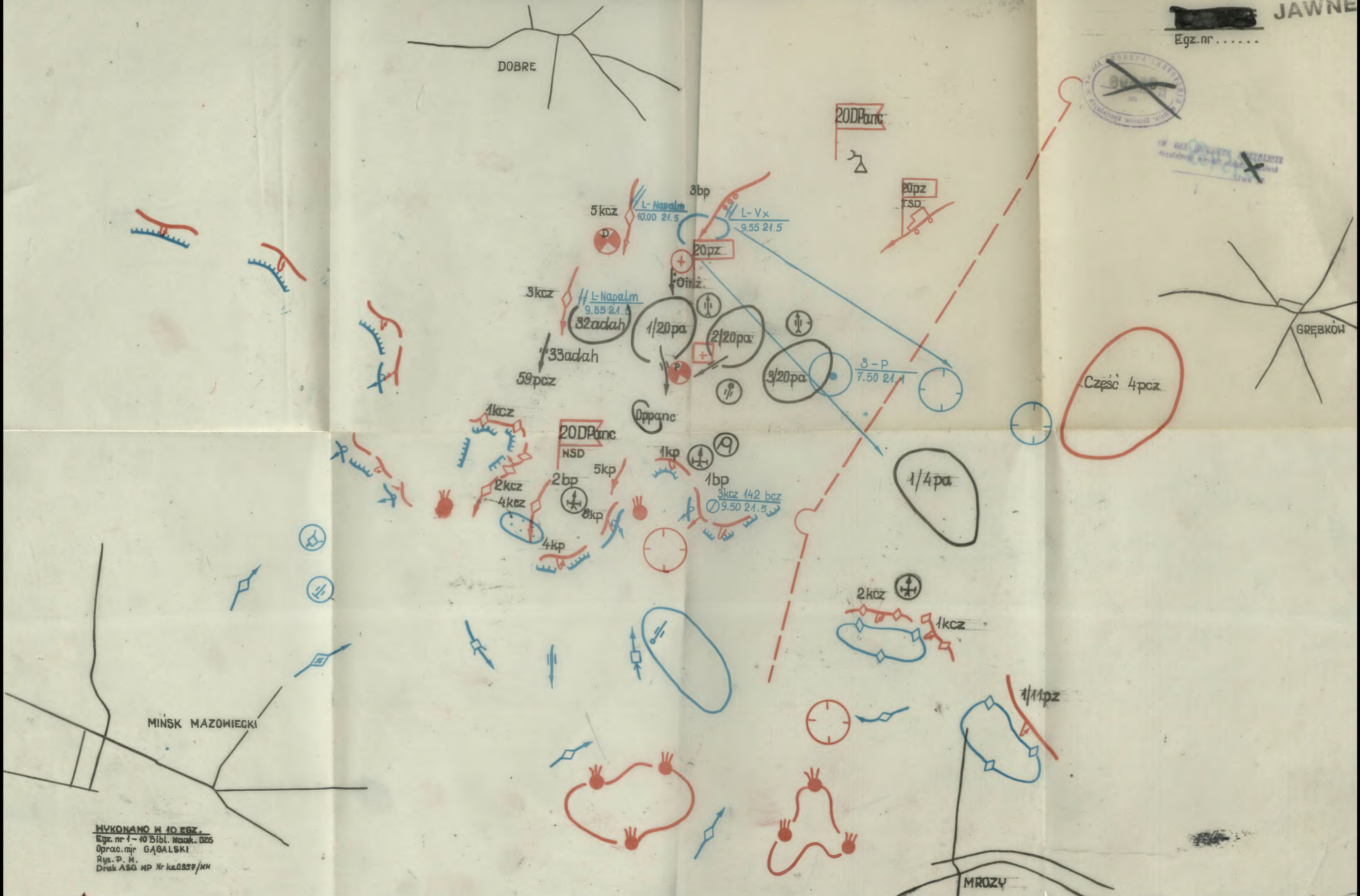
Załącznik nr 1 do planu podawania informacji
Ćwiczenie 136/S-TT

JAWNE

Egz. nr



W GŁÓWNYM STANOWISKU
Szef Sztabu



WYKONANO W 10 EGZ.
Egz. nr 1-10 Bibl. Mazak. D25
Oprac. mjr GĄGALSKI
Rys. P. M.
Druk ASG MP Nr ka.0233/JH

MROZY

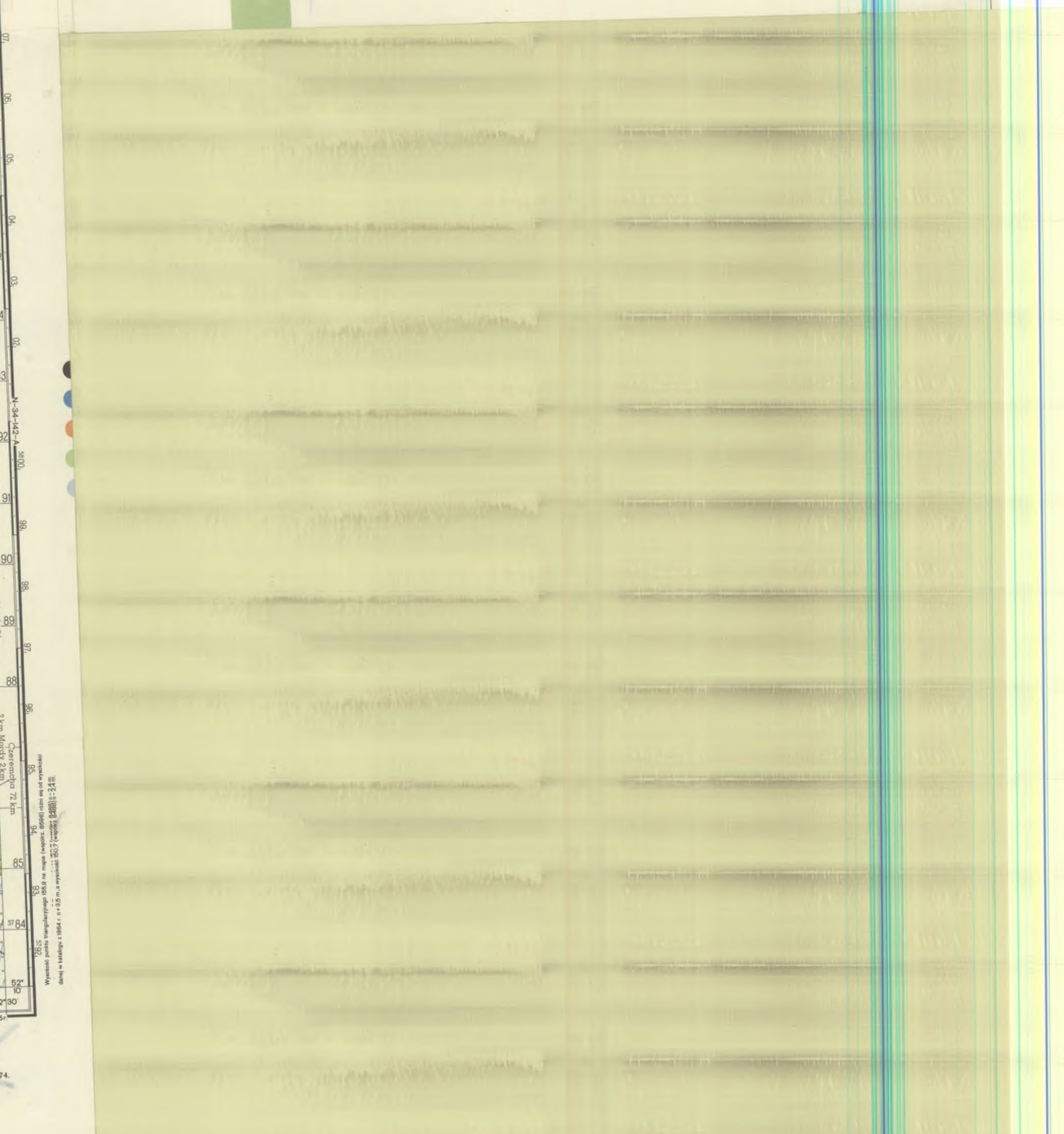
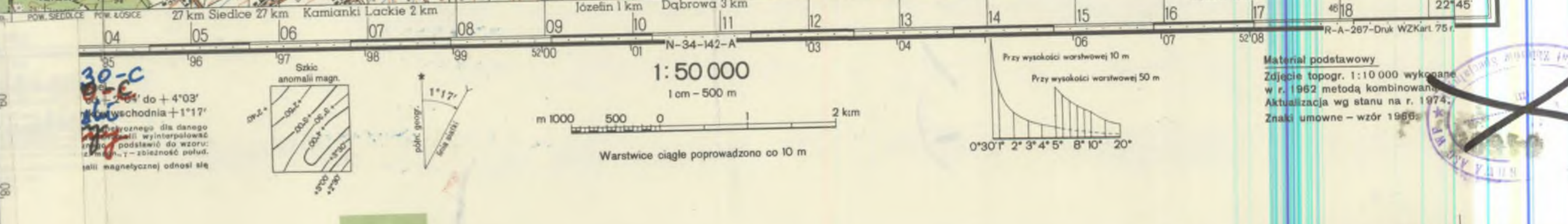
ROZWIĄZANIE WOJSK 20 pz O 11.00 20.5 DECYZJA DOWÓDCY DO NATARCIA



Załącznik nr 3 do opracow.
metod. cw. 136/S-TT

1kp	10.00
2kp	9.50
bypanc	9.30
SD	9.45
ksap	9.45
bH	9.30
bcz	10.00
3bp	10.10
tyty	10.20

Artyleria 20pz	0 - 420
Szcz	6 - 300
2bp	6 - 265
1bp	6 - 255
SD 20pz	6 - 230
0Jnz	6 - 223
3bp	6 - 208
tyty	6 - 175



MINISTERSTWO OBRONY WP
Kwatera Główna
ul. Piłsudskiego 126
00-914 Warszawa

43439



POŁOŻENIE WOJSK 20 pz O 11.00 20.5 I DECYZJA DOWÓDCY DO NATARCIA



Wykonano w 10 egz
Opł. nr 1-10 B.N. OZS
Opł. mjr GAGALSKI
Druk ASG WP nr 0860/mw

