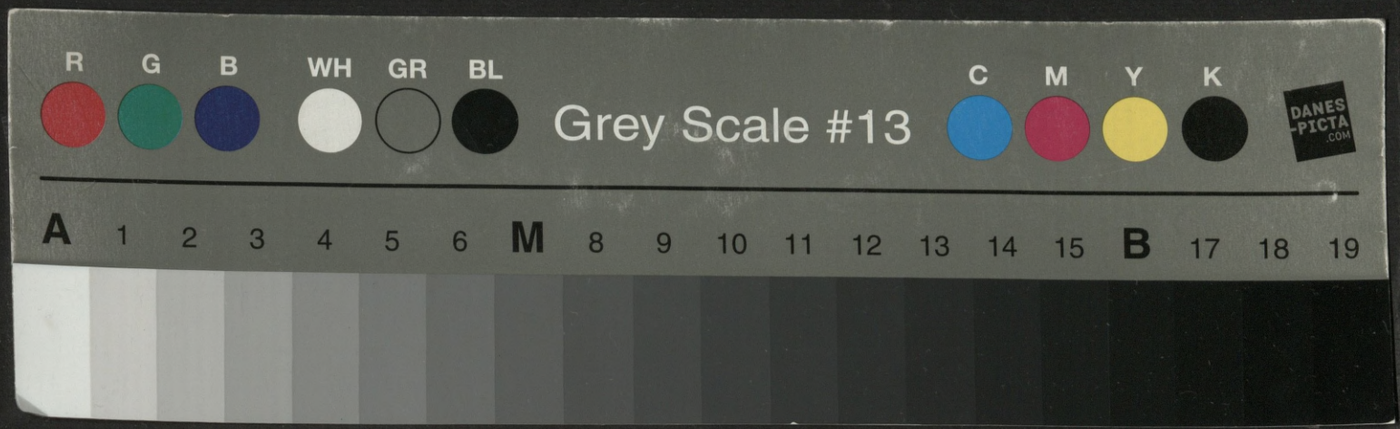


742

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ

Spr. — 1/47

[redacted] 1

Egz. nr .....

Biblioteka Tajna Wojsk. Nr ewid. 109/B zał. — im. F. Dzierżyńskiego

REGULAMIN

URZĘDOWANIA SĄDÓW i PROKURATUR WOJSKOWYCH

Cz. I

BIUROWOŚĆ W SPRAWCH KARNYCH

WOJSKOWY
INSTYTUT NAUKOWO-WYDAWNICZY

1 9 4 7

792

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ

Spr. — 1/47

1

Egz. nr .....

Biblioteka Tajna Wojsk. Akad. Pol.
Nr ewid. 109/B
zał. —
dm. F. Dzierżyńskiego

REGULAMIN

URZĘDOWANIA SĄDÓW i PROKURATUR WOJSKOWYCH

Cz. I

BIUROWOŚĆ W SPRAWCH KARNYCH

WOJSKOWY
INSTYTUT NAUKOWO-WYDAWNICZY

1 9 4 7

109/B
zał. 94

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ

Spr. — 1/47

Tylko do użytku służbowego

Egz. nr 1

REGULAMIN

URZĘDOWANIA SĄDÓW i PROKURATUR WOJSKOWYCH

Cz. I

BIUROWOŚĆ W SPRAWACH KARNYCH

WOJSKOWY
INSTYTUT NAUKOWO-WYDAWNICZY

1 9 4 7

Biblioteka Wojsk. Akad. Pol.
42263
Im. F. Dzierżyńskiego

Referent:
Redaktor techn.: } *mjr Świtajło*
Korektor:

Zakłady Graficzne W I N W — Oddział w Łodzi
L. 15/47

1793

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ

Warszawa, dnia 23 grudnia 1946 r.

ROZKAZ WPROWADZAJĄCY Nr 311

1. *Zatwierdzam do użytku służbowego „Regulamin urzędowania sądów i prokuratur wojskowych, cz. I — Biurowość w sprawach karnych", wydany na podstawie art. 41 lit. e prawa o ustroju sądów wojskowych i prokuratury wojskowej (Dz. U. R. P. nr 6/44, poz. 29).*
2. *Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1947 r.*
3. *Z dniem tym wszystkie przepisy sprzeczne z niniejszym regulaminem nie mają zastosowania w służbie sprawiedliwości w wojsku.*

MINISTER OBRONY NARODOWEJ
w/z (—) MARIAN SPYCHALSKI
generał dywizji

SPIS RZECZY

			§§
PRZEPISY WSTĘPNE			1— 2
Rozdział	I	Sekretariat	3
		Kierownik sekretariatu	4— 11
		Kancelaria ogólna	12— 25
		Kancelaria tajna	26
		Kancelarie sędziów wojskowych (podprokuratorów)	27— 29
Rozdział	II	Księgi	
		I. Księgi w sądach wojskowych	30— 33
		II. Księgi w prokuraturach wojskowych	34— 36
		III. Prowadzenie ksiąg w sądach i prokuraturach wojskowych	37
		A. Repertoria sądów i prokuratur wojskowych — przepisy wspólne	38— 48
		B. Repertorium sądowe ogólne — S	49
		C. Repertorium sądowe odwoławcze Odw.	50
		D. Repertorium pomocy prawnej Sp. Cs.	51
		E. Repertorium prokuratorskie ogólne — P	52— 56
		F. Repertorium wykonania kar — W	57— 60
		G. Kalendarz terminowy kar wolnościowych	61
		H. Wykazy	62
		I. Skorowidze	63— 64
Rozdział	III	Akta spraw karnych	65— 78
Rozdział	IV	Przechowywanie akt	79— 83
Rozdział	V	Niszczenie akt i ksiąg	84— 87
Rozdział	VI	Sprawozdania okresowe	
		A. Sprawozdania prokuratorów wojskowych	88— 94
		B. Sprawozdania sądów wojskowych	95—102
Rozdział	VII	Zawiadomienia o postępowaniu karnym i wysyłanie odpisów orzeczeń	103—114

Rozdział VIII Doręczenia, wezwania . . . . 115—121
Rozdział IX Należności osób wzywanych przez sądy wojskowe . . . . . 122—123
Rozdział X Postępowanie z przedmiotami będącymi w związku z postępowaniem karnym . 133—140
Rozdział XI Nazwy sądów i prokuratur wojskowych . 141—142
Rozdział XII Przepisy wyjątkowe, dotyczące niektórych sądów i prokuratur wojskowych . . 143—144
PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE . . . . 145—146
WYKAZ WZORÓW . . . . . zał. 1
WZORY : : . . . . . zał. 2—67

PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1.

(1) Regulamin niniejszy normuje biurowość w sądach i prokuraturach wojskowych w sprawach karnych.

(2) Biurowość w sądach i prokuraturach wojskowych w innych sprawach, niż wymienione w ust. (1) niniejszego przepisu, prowadzi się według przepisów ogólnie obowiązujących w Wojsku Polskim.

§ 2.

Przepisy niniejszego regulaminu mają odpowiednie zastosowanie zarówno w sądach wojskowych, jak i prokuraturach wojskowych, gdy nie wskazują wyraźnie, że odnoszą się tylko do sądów lub tylko do prokuratur.

ROZDZIAŁ I

Sekretariat

§ 3.

(1) Przydzielony do sądów (prokuratur) wojskowych personel kancelaryjny tworzy sekretariat sądu (prokuratury).

(2) Sekretariat składa się z
a) kierownika sekretariatu,
b) kancelarii ogólnej,
c) kancelarii tajnej,
d) kancelarii sędziów (podprokuratorów).

(3) Szef sądu (prokurator) przydziela personel kancelaryjny do poszczególnych kancelarii oraz wyznacza ich kierowników.

Kierownik sekretariatu

§ 4.

(1) Kierownik sekretariatu jest organem wykonawczym szefa sądu (prokuratora) w zakresie biurowości i administracji.

(2) Kierownik sekretariatu sprawuje ogólny nadzór nad personelem kancelaryjnym, kieruje jego pracą i ponosi odpowiedzialność wobec szefa sądu (prokuratora) za należyte pełnienie obowiązków służbowych przez personel kancelaryjny, gońców, woźnych oraz wartę wewnętrzną sądu (prokuratury).

(3) Kierownik sekretariatu odpowiada za całość, ilość i przydatność przydzielonego sądowi (prokuraturze) wyposażenia technicznego, urządzenia biurowego oraz za zaopatrzenie sądu (prokuratury) w ramach przydziałów pieniężnych lub materiałowych w przybory kancelaryjne, opał, światło, środki lokomocji, środki łączności itp. W tym zakresie kierownik sekretariatu prowadzi ewidencję i rachunkowość wg ogólnie w wojsku obowiązujących przepisów.

(4) Kierownik sekretariatu sprawuje nadzór nad przydzielonymi do sądu (prokuratury) kierowcami samochodowymi, odpowiada za całość i przydatność samochodów służbowych sądu (prokuratury) oraz za zaopatrzenie w materiały pędne — o ile szef sądu (prokurator) nie zarządzi inaczej.

(5) Kierownik sekretariatu odpowiada za utrzymanie porządku i czystości w budynku sądu (prokuratury).

(6) Kierownik sekretariatu przygotowuje i przedstawia do podpisu wszelkie sprawozdania i meldunki okresowe oraz odpowiada za terminowe ich wykonanie i wysłanie.

(7) Kierownik sekretariatu wypłaca należności świadkom, biegłym i tłumaczom oraz inne należności związane z postępowaniem w sprawach karnych na podstawie postanowienia sądu (prokuratury).

(8) Kierownik sekretariatu przechowuje w szafie żelaznej pieniądze (na wydatki admin.-gosp., zaliczki na wypłatę należności dla osób wzywanych, depozyty i inne) oraz papiery wartościowe i przedmioty wymienione w § 136 ust. (1) niniejszego regulaminu. Klucze od szafy żelaznej posiada: jeden — kierownik sekretariatu, drugi — oficer sł. sprawiedliwości wyznaczony przez szefa sądu (prokuratora), (od szaf jednozamkowych — klucz posiada kierownik sekretariatu). Oficer posiadający drugi klucz od szafy lub wyznaczony przez szefa sądu (prokuratora) wraz z kierownikiem sekretariatu otwiera szafę z początkiem godzin służbowych, przed ukończeniem zaś urzędowania zamyka ją po wspólnym sprawdzeniu jej zawar-

tości i w razie potrzeby nakłada pieczęć lakową. W ciągu godzin, przeznaczonych do zajęć służbowych, szafę żelazną zamyka tylko kierownik sekretariatu.

§ 5.

Szef sądu (prokurator) lub na jego polecenie zastępca szefa sądu (prokuratora) powinien przynajmniej raz na kwartał przeprowadzić szczegółową kontrolę zawartości szafy żelaznej.

§ 6.

Kierownik sekretariatu załatwia korespondencję, zleconą mu przez szefa sądu (prokuratora) oraz sporządza za zezwoleniem szefa sądu (prokuratora) lub właściwego sędziego (podprokuratora) zaświadczenia i odpisy z akt sprawy, o ile to nie wchodzi w zakres zwykłych czynności kancelarii sędziów (podprokuratorów). Odpisy uwierzytelnia kierownik sekretariatu, zaświadczenia podpisuje szef sądu (prokurator) lub w jego nieobecności zastępca.

§ 7.

(1) Kierownik sekretariatu sądu (prokuratury) prowadzi terminarz rozpraw i posiedzeń niejawnych. Do terminarza zgłaszają sprawy sekretarze sędziów natychmiast po wyznaczeniu terminu rozprawy lub posiedzenia niejawnego. Na podstawie terminarza rozpraw kierownik sekretariatu sądu sporządza i podpisuje listę spraw, wyznaczonych na rozprawę główną (wzór 33) w 4 egz., z których natychmiast po wykonaniu doręcza: jeden — szefowi sądu, drugi — prokuratorowi (nie później niż na 2 dni przed rozprawą, a w sprawach wymagających dłuższego czasu do przygotowania nie później niż na 5 dni przed rozprawą), trzeci — przewodniczącemu rozprawy, czwarty — wywiesza się w dniu rozprawy przed jej rozpoczęciem na drzwiach sali rozpraw lub w poczekalni. Egzemplarz, przeznaczony dla przewodniczącego, doręcza się po uprzednim umieszczeniu na nim przez kierownika sekretariatu prokuratury potwierdzenia odbioru egzemplarza listy spraw przeznaczonego dla prokuratora. Na podstawie otrzymanej listy spraw kierownik sekretariatu prokuratury wpisuje terminy rozpraw do terminarza prokuratury i wraz z nim przedstawia prokuratorowi do wydania odpowiednich zarządzeń.

(2) Na liście spraw przeznaczonej dla przewodniczącego w rubr. „uwagi“ protokolant zaznacza, czy sprawa została rozpoznana i ukończona oraz czy w rozprawie brał udział prokurator.

(3) Przewodniczący rozprawy przechowuje w swojej kancelarii własne listy spraw w ciągu roku kalendarzowego, po czym po zużytkowaniu ich dla celów statystycznych i sprawozdawczych ulegają one zniszczeniu.

(4) O terminie i porządku dziennym każdego niejawnego posiedzenia kierownik sekretariatu sądu zawiadamia prokuratora w takim czasie, by miał on możność przygotowania się do udziału w posiedzeniu.

§ 8.

Kierownik sekretariatu sądu przechowuje w oddzielnych teczkach, bieżąco ułożone i kolejno ponumerowane:

a) protokoły posiedzeń niejawnych,

b) odpisy wyroków prawomocnych.

Obie teczki z końcem roku kalendarzowego zszywa się i składa na przechowanie do archiwum sądu.

§ 9.

(1) U kierownika sekretariatu sądu (prokuratury) powinna znajdować się aktualna lista adresów wszystkich osób przydzielonych do sądu oraz prokuratury z podaniem nru telefonu, przy pomocy którego można się z daną osobą porozumieć.

(2) U kierownika sekretariatu sądu (prokuratury) powinna znajdować się lista obrońców wojskowych oraz biegłych i tłumaczy sądowych.

§ 10.

(1) Kierownik sekretariatu sądu (prokuratury) przechowuje pod zamknięciem pieczęć urzędową sądu (prokuratury) o ile szef sądu (prokurator) nie zarządzi inaczej. Po ukończeniu urzędowania pieczęć przechowuje się w szafie żelaznej.

(2) Pieczęć wyciska się:

a) na wyrokach i aktach oskarżenia,

b) na postanowieniach, jeżeli nagłość czynności nie stoi temu na przeszkodzie lub jeżeli szef sądu (prokurator) nie uzna tego za zbędne,

c) na nakazach uwięzienia, zwolnienia, wykonania kary oraz na listach gończych,

d) na uwierzytelnionych odpisach i zaświadczeniach,

e) na poleceniach powołujących się na decyzję lub zarządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej, Ministra Obrony Obrony Narodowej jako zwierzchników karno-sądowych lub w przedmiocie z prawa łaski, jeżeli nagłość czynności nie stoi na przeszkodzie,

f) na innych pismach w myśl obowiązujących w wojsku przepisów.

W przypadkach wątpliwych kierownik sekretariatu zwraca się do szefa sądu (prokuratora).

(3) Pieczęć wolno wyciskać tylko na piśmie już podpisanym przez uprawnioną do tego osobę.

§ 11.

(1) Kierownik sekretariatu zarządza biblioteką sądu (prokuratury).

(2) W bibliotece prowadzić należy katalog oraz kontrolkę wypożyczonych książek.

(3) Do biblioteki nie włącza się wydawnictw tajnych oraz wydawnictw urzędowych, przeznaczonych wyłącznie do użytku służbowego.

(4) Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.

(5) Prawo korzystania z biblioteki przysługuje wszystkim osobom przydzielonym do danego sądu i prokuratury wojskowej oraz innych sądów i prokuratur wojskowych, znajdujących się w tej samej miejscowości.

(6) Szef sądu (prokurator) może zezwolić także innym osobom na korzystanie z biblioteki.

Kancelaria ogólna

§ 12.

Kancelaria ogólna przeznaczona jest do przyjmowania i wysyłania pism i przesyłek, wpływających do sądu (prokuratury) lub przez sąd (prokuraturę) wysyłanych, do przechowywania akt oraz do prowadzenia ksiąg z wyjątkiem terminarza, przewidzianego w § 7 ust. (1) niniejszego regulaminu.

§ 13.

Pisma wpływające w kopertach zamkniętych przyjmuje i otwiera kierownik kancelarii ogólnej w taki sposób, by nie naruszyć pieczęci. Pisma adresowane „do rąk własnych“ lub zaopatrzone w napis, który świadczy, że pismo (przesyłka) winny być doręczone adresatom bez otwierania, kierownik kancelarii ogólnej doręcza nie otwierając.

§ 14.

(1) Na każdym wpływającym piśmie umieszcza się pieczątkę wpływu, datę otrzymania pisma (w razie potrzeby i go-

dzinę), ilość załączników, znak akt (L. repertorium. L. dziennika) oraz podpis pracownika kancelaryjnego, który wykonał te czynności.

(2) Kierownik kancelarii ogólnej przedstawia przez kierownika sekretariatu wszelką korespondencję co najmniej raz w ciągu dnia, pisma zaś pilne — natychmiast szefowi sądu (prokuratorowi), który opatruje każde pismo odręcznym zarządzeniem co do dalszego z nim postąpienia.

(3) Na pismach, których nie wolno otworzyć w kancelarii ogólnej, umieszcza się pieczątkę wpływu na stronie adresowej koperty, bez naruszenia daty stempla pocztowego. Po otworzeniu koperty przez osobę do tego uprawnioną umieszcza się pieczątkę wpływu na polecenie tej osoby na piśmie.

(4) W każdym wypadku nie wolno wpisywać na pieczątce wpływu innej daty niż ta, pod którą pismo wpłynęło do sądu (prokuratury).

(5) Wpisy na pieczątce winny być dokonane czytelnie.

(6) Do pism, które wpłynęły pocztą, należy dołączyć kopertę, jeżeli data stempla pocztowego ma znaczenie dla postępowania (terminy zawite), albo gdy to jest nakazane przepisami szczególnymi.

§ 15.

(1) Kancelaria ogólna doręcza kancelariom sędziów (podprokuratorów) akta spraw karnych i pisma dotyczące tych spraw za pokwitowaniem w książce doręczeń akt, inną korespondencję, o ile przepisy ogólne obowiązujące w wojsku inaczej nie nakazują — za pokwitowaniem w dzienniku korespondencyjnym.

(2) Przepis ustępu (1) znajduje odpowiednie zastosowanie do oficerów śledczych, asesorów i aplikantów.

§ 16.

(1) Zwrot akt z kancelarii sędziów (podprokuratorów) kancelaria ogólna kwituje w książce podręcznej sędziego (podprokuratora, wzór 65).

(2) Przyjęcie pism do wysłania kancelaria ogólna kwituje przez zamieszczenie na zarządzeniach, odpisach pism lub arkuszu referatowym napisu „wysłano“, opatrzonego datą i podpisem kierownika kancelarii ogólnej.

(3) Przepisy ustępów (1) i (2) znajdują odpowiednie zastosowanie do oficerów śledczych, asesorów i aplikantów.

§ 17.

Każde pismo wpływające do sprawy karnej lub wysyłane w takiej sprawie otrzymuje znak akt sprawy (§ 66).

§ 18.

Kierownik kancelarii ogólnej obowiązany jest zbadać każde pismo, które ma być wysłane, czy posiada ono przepisaną formę (datę, podpis, pieczęć, znak akt itp.) — w razie stwierdzenia uchybień zwrócić wykonawcy.

§ 19.

(1) Kierownik kancelarii ogólnej prokuratury na podstawie kalendarza terminowego kar (§ 61 ust. (4) przedstawia prokuratorowi akta nadzoru spraw karnych, w których w danym dniu upłynął okres warunkowego zawieszenia wykonania kary (art. 57 § 1 KKWP) albo upłynął okres próby (art. 62 KKWP) w celu sprawdzenia, czy skazany nie popełnił nowego przestępstwa w okresie zawieszenia wykonania kary lub próby, a w razie zaistnienia tej okoliczności — wystąpienia do sądu wojskowego z wnioskiem o wydanie postanowienia co do wykonania kary zawieszonej albo odwołania warunkowego zwolnienia.

(2) Kierownik kancelarii ogólnej sądu na podstawie wykazu kar warunkowo zawieszonych (§ 30 lit. d) przedstawia szefowi sądu w terminie przewidzianym w rubr. 4 tego wykazu, akta odnośnych spraw karnych w celu wydania zarządzenia co do wysłania zawiadomienia o uznaniu skazania za niebyłe.

(3) Do wykazu kar warunkowo zawieszonych kancelaria ogólna sądu wpisuje skazanych (każdego pod oddzielną liczbą porządkową) równocześnie z dokonaniem odpowiednich wpisów w repertorium S (§ 49) oraz skreśla z wykazu z chwilą przedstawienia akt zgodnie z przepisem ust. (2).

§ 20.

(1) Kierownik kancelarii ogólnej sądu (prokuratury) co 6 miesięcy (w czerwcu i grudniu każdego roku) przedstawia właściwym sędziom (podprokuratorom) wykaz listów gończych

(wzór 58), prowadzony przez kancelarię ogólną, w celu zbadania aktualności tych listów. Po stwierdzeniu aktualności lub odwołaniu listów nieaktualnych, a dotychczas nie odwołanych — sędziowie (podprokuratorzy) poświadczają swym podpisem w rubr. 5 i 6 wykonanie tych czynności („aktualny" — „odwołany").

(2) Kancelaria ogólna wpisuje do wykazu listy gończe wysłane przez własny sąd (prokuraturę), a jeżeli sprawa przechodzi do tego sądu z prokuratury lub odwrotnie, albo z innego sądu (prokuratury), który rozpisał już listy gończe, wpisuje się je również do wykazu, o ile są aktualne. Wpisów należy dokonać równocześnie z wysłaniem listów gończych lub wpisaniem do repertorium ogólnego akt sprawy.

(3) Kancelaria ogólna skreśla list gończy z wykazu, jeżeli został on odwołany. Poza tym skreśla się list gończy z wykazu:

a) w prokuraturach — jeżeli sprawa została przekazana do postępowania sądowego albo innej prokuraturze według właściwości,

b) w sądach — jeżeli sprawę przekazano do innego sądu albo prokuratury.

Jeżeli akta sprawy wpływają ponownie do sądu lub prokuratury należy aktualne listy gończe wpisać ponownie do wykazu.

(4) Wykaz zakłada kancelaria ogólna co roku. Na początku wykazu wpisuje się listy gończe niewykreślone z wykazu z poprzedniego roku.

§ 21.

(1) Kancelaria ogólna prokuratury prowadzi wykaz aresztowanych w postępowaniu przygotowawczym (wzór 56).

(2) Do wykazu wpisuje się osoby, co do których prokurator wydał postanowienie o tymczasowym aresztowaniu, bez względu na to, czy sam prowadzi postępowanie przygotowawcze, czy też prowadzą je inne władze.

(3) Do wykazu wpisuje się każdego aresztowanego pod oddzielną liczbą porządkową wymieniając nazwisko, imię, imię ojca, wiek, znak akt, datę aresztowania, oznaczenie więzienia i datę zwolnienia względnie przekazania do rozporządzenia sądu, innego prokuratora lub Komisji Specjalnej do Walki z Nadużyciami i Szkodnictwem Gospodarczym.

(Wypuszczenie podejrzanego na wolność w toku postępowania przygotowawczego może nastąpić tylko za zgodą właściwego prokuratora wojskowego również w tym wypadku, gdy postępowanie to prowadzą inne organa do tego uprawnione).

(4) Jako datę aresztowania wpisać należy datę faktycznego zatrzymania danej osoby.

(5) W wykazie skreśla się nazwisko, gdy aresztowanego wypuszczono na wolność, w razie śmierci aresztowanego, ucieczki, przekazania do rozporządzenia sądu, innego prokuratora lub Komisji Specjalnej do Walki z Nadużyciami i Szkodnictwem Gospodarczym.

(6) Wykaz zakłada się na rok kalendarzowy. Na początku wykazu wpisuje się aresztowanych, niewykreślonych w wykazie z poprzedniego roku.

(7) Kierownik kancelarii ogólnej przynajmniej raz w miesiącu przedstawia wykaz ten prokuratorowi do wglądu celem wydania potrzebnych zarządzeń.

§ 22.

Kancelaria ogólna prokuratury prowadzi kalendarz terminowy kar wolnościowych (wzór 61) według przepisu § 61.

§ 23.

Kierownikowi kancelarii ogólnej sądu (prokuratury) podlega archiwum, w którym przechowuje się akta prawomocnie zakończonych spraw.

§ 24.

Kierownik kancelarii ogólnej przyjmuje na przechowanie przedmioty będące w związku z postępowaniem karnym (przedmioty pochodzące z przestępstw, ulegające przepadkowi, dowody rzeczowe) z wyjątkiem przewidzianych w § 136 ust. (1) niniejszego regulaminu i prowadzi książkę przechowywanych przedmiotów (wzór 59).

§ 25.

Kierownik kancelarii ogólnej dokonuje zniszczeń akt według przepisów rozdziału V.

Kancelaria tajna

§ 26.

(1) Kancelarię tajną prowadzi się według przepisów ogólnie w wojsku obowiązujących z tym, że:

a) nie wolno dołączać do akt spraw karnych pism, dokumentów i akt, oznaczonych jako „tajne“ lub innym znakiem, wskazującym na wyższy stopień

tajności, o ile oznaczenia te nie zostały unieważnione (oznaczenia niezgodne z przepisami lub przewidziane w pkt. g niniejszego przepisu), albo nieoznaczonych w ten sposób, a zawierających tajemnicę państwową lub wojskową. Pisma i akta takie, wpływające do sądów (prokuratur) do akt spraw karnych, należy zarejestrować według przepisów mających na celu ochronę tajemnicy (Rozk. Nacz. Dcy WP nr 0146 z dnia 9.VII 45) i złożyć w oddzielnych aktach w kancelarii tajnej „Do spraw karnych" w kopertach lub innym opakowaniu, przeznaczonym dla każdej sprawy oddzielnie. Do kopert tych lub innego opakowania składać należy całą korespondencję tajną, dotyczącą danej sprawy. Koperty (opakowanie) na zewnątrz należy opatrzyć w prawym górnym rogu znakiem akt (§§ 17, 66), w lewym dolnym rogu — wypisać własną liczbę pisma. Koperty winny być składane i przechowywane kolejno według liczb repertorium. W książkach ewidencji tajnej korespondencji należy zaznaczyć L. repertorium, do którego pismo się odnosi;

b) w aktach spraw karnych zamiast dołączenia pism tajnych wpisuje się do karty przeglądowej i wszywa w odpowiednim miejscu akt sprawy potwierdzenie prowadzącego akta tajne o przyjęciu do kancelarii tajnej pisma z wyszczególnieniem liczby pisma, nazwy władzy wysyłającej, liczby własnej akt, ew. innego oznaczenia;

c) na zewnętrznej stronie akt, do których należą pisma złożone w kancelarii tajnej, umieszcza się napis (stempel) „akta wydzielone ark. . . . ." z podaniem arkusza akt, na którym znajduje się potwierdzenie przewidziane w ust. b);

d) w razie przesyłania akt do instancji odwoławczej, przekazania sprawy według właściwości innemu sądowi lub prokuraturze, przedstawienia akt Prezydentowi Rzeczypospolitej albo Ministrowi O N — akta wydzielone przesyła się wraz z aktami sprawy według przepisów o przesyłaniu tajnej korespondencji. W razie przesyłania akt do innych władz, szef sądu (prokurator) decyduje, czy i jakie akta wydzielone mają być równocześnie przesłane;

e) w przypadkach, gdy akta spraw karnych składają się wyłącznie lub w przeważającej części z pism,

dokumentów i akt, zawierających tajemnicę państwową lub wojskową, pism tych, dokumentów i akt nie wydziela się w sposób przewidziany w pkt. a) i b) niniejszego przepisu, lecz całe akta spraw karnych przechowuje się w kancelarii tajnej i podejmuje się je tylko na czas potrzebny do urzędowania. Przepis ten odnosi się do akt spraw karnych będących w załatwianiu oraz załatwionych;

f) przepis pkt. 5 rozkazu Nacz. Dcy nr 0142 z 9.VII 1945 ma w sądach (prokuraturach) zastosowanie z tym, że szef sądu (prokurator) może zlecić wykonywanie przewidzianych w tym przepisie obowiązków pod swoim nadzorem — kierownikowi sekretariatu, o ile jest on oficerem, albo innemu oficerowi sądu (prokuratury);

g) przepisy powołanego w pkt. f) rozkazu Nacz. Dcy nie mają zastosowania co do wpływających do sądu (prokuratury), albo wysyłanych przez sąd (prokuraturę) pism, akt i dokumentów, dotyczących zagadnień objętych „przeglądem orientacyjnym" (załącznik do powołanego rozk. Nacz. Dow.) w pkt. 5, 59, 60, 61, 68, 73, 90, 109, 127, 129 uwagi, 135, 137, 138, 139, 143, 144, 186, 187, 192, 193, 195, 196, 197.

W przypadkach tych unieważnia się wszelkie oznaczenia wskazujące na tajność korespondencji bez zawiadomienia o tym wysyłającego i dołącza się ją do akt spraw karnych.

Powyższe nie ma zastosowania w tych przypadkach, w których szef sądu (prokurator), sędzia wojskowy (podprokurator) uznają za konieczne ze względu na interesy wojska lub państwa utrzymanie oznaczenia tajności poszczególnych pism, dokumentów lub akt. W takich przypadkach postępuje się w sposób podany w pkt. a) — e) niniejszego przepisu;

h) wszelkie okresowe sprawozdania i wykazy sądów (prokuratur) z zakresu ścigania i karania do czasu odmiennego unormowania zarządzeniem Szefa Departamentu Służby Sprawiedliwości MON należy traktować jako korespondencję tajną;

i) akta personalne, np wyciągi ewidencyjne, wyciągi z ksiąg kar, nagród i pochwał, charakterystyki osób, bez względu na to czy zostały one oznaczone jakimkolwiek znakiem tajności, należy dołączać do akt

spraw karnych w sposób przewidziany w pkt. g) niniejszego przepisu.

(2) Treść korespondencji, której oznaczenia, wskazujące na tajność zostały unieważnione w sposób i w warunkach podanych w pkt. g) i i) niniejszego przepisu oraz treść wszelkiej innej korespondencji, przesyłanej do sądu (prokuratury), sporządzonej w sądzie (prokuraturze) lub przez sąd (prokuraturę) wysyłanej, stanowi tajemnicę urzędową i pod odpowiedzialnością dyscyplinarną lub sądową nie może być ona ujawniona komukolwiek bez wiedzy i zgody Szefa Departamentu Służby Sprawiedliwości MON., Prezesa Najwyższego Sądu Wojskowego względnie Naczelnego Prokuratora Wojskowego nie może być przedmiotem niesłużbowych rozmów, korespondencji, dyskusji itd. oraz przedmiotem jakiegokolwiek zainteresowania innych osób, niż te, które są do tego uprawnione.

Kancelarie sędziów wojskowych (podprokuratorów wojskowych)

§ 27.

(1) Szef sądu w granicach obsady etatowej przydziela personel do kancelarii sędziów tak, by każdy sędzia miał przynajmniej jednego pracownika kancelaryjnego.

2) Zasadę, przewidzianą w ust. (1), stosuje w miarę możności prokurator do kancelarii podprokuratorów.

(3) Przydzielony pracownik kancelaryjny poza spełnianiem innych obowiązków służbowych, pełni również funkcję protokolanta u danego sędziego (podprokuratora).

§ 28.

(1) Kancelarie sędziów (podprokuratorów) załatwiają wszelkie czynności kancelaryjne w związku z prowadzeniem spraw karnych, o ile szef sądu (prokurator) nie zarządzi inaczej.

(2) Akta spraw karnych zakłada się i prowadzi według rozdz. III.

§ 29.

Kancelaria sędziego (podprokuratora) prowadzi książkę podręczną (wzór 65), do której wpisuje się w kolejności wpływu wszystkie prowadzone przez sędziego (podprokuratora) sprawy karne oraz wnioski o pomoc prawną.

ROZDZIAŁ II

KSIĘGI

I. Księgi w sądach wojskowych

§ 30.

(1) Każdy sąd wojskowy oraz każdy wydział zamiejscowy sądu wojskowego prowadzi:

a) repertorium ogólne — S (wzór 62),
b) repertorium pomocy prawnej — Cs (wzór 55),
c) książkę przechowywanych przedmiotów (wzór 59),
d) wykaz kar warunkowo zawieszonych (wzór 57),
e) wykaz listów gończych (wzór 58),
f) książkę archiwalną (wzór 64),
g) skorowidze alfabetyczne nazwisk do ksiąg wymienionych pod a), b) i f) — oddzielnie do każdej książki.

(2) Każdy sąd wojskowy rozpoznający sprawy jako sąd odwoławczy prowadzi:

a) repertorium odwoławcze — Odw. (wzór 63),
b) skorowidz alfabetyczny do tego repertorium.

§ 31.

(1) Repertorium S oznacza się:

a) w sądach dywizji — Sd.
b) „ „ korpusów — Sk.
c) „ „ armii — Sa.
d) „ wojskowych sądach okręgowych — So.
e) „ „ „ marynarskich (sąd marynarki wojennej) — Sm.
f) „ „ sądach admiralskich — S. Adm.
g) „ „ „ garnizonowych — Sg.
h) „ „ „ rejonowych — Sr.
i) „ wojskowym sądzie PKP — S. Kol.
j) „ „ „ Dowództwa KBW. — S. Bw.
k) „ Najwyższym Sądzie Wojskowym — Sn.

(2) Oznaczenie repertorium ogólnego w wydziałach zamiejscowych jest takie same jak w sądach, do których wydziały zamiejscowe należą.

§ 32.

Repertorium odwoławcze otrzymuje oznaczenie repertorium ogólnego danego sądu z dodaniem Odw., np. w Najwyższym Sądzie Wojskowym Sn. Odw.

§ 33.

Prezes Najwyższego Sądu Wojskowego oraz szefowie sądów mogą zarządzić w razie potrzeby — prowadzenie w podległym im sądzie dodatkowych ksiąg oprócz wymienionych w § 30.

II. Księgi w prokuraturach wojskowych

§ 34.

Każda prokuratura wojskowa i każda ekspozytura prokuratury wojskowej prowadzi:

a) repertorium ogólne — P (wzór 54)
b) repertorium pomocy prawnej — Cp (wzór 55)
c) repertorium wykonania kar — W (wzór 60)
d) kalendarz terminowy kar wolnościowych (wzór 61)
e) wykaz listów gończych (wzór 58)
f) wykaz aresztowanych (wzór 56)
g) książkę przechowywanych przedmiotów (wzór 59)
h) książkę archiwalną (wzór 64)
i) skorowidze alfabetyczne nazwisk do ksiąg wymienionych pod lit. a), b), c) i h).

§ 35.

(1) Repertorium P oznacza się:

a) w prokuraturach dywizji — Pd.
b) „ „ korpusów — Pk.
c) „ „ armii — Pa.
d) „wojskowych prokuraturach okręgowych — Po.
e) „ „ „ marynarskich (prokuratura marynarki wojennej) — Pm.
f) „ wojskowych prokur. admiralskich — P. Adm.
g) „ „ „ garnizonowych — Pg.
h) „ „ „ rejonowych — Pr.
i) „ prokuraturze WOP — Pp.
j) „ prokuraturach oddziałów WOP — Pop.
k) „ wojskowej prokuraturze PKP — P. Kol.
l) „ „ „ dowództwa KBW — P. Bw.
ł) „ Naczelnej Prokuraturze Wojskowej — Pn.

(2) Oznaczenie repertorium ogólnego w ekspozyturach jest takie same jak w prokuraturach, do których ekspozytury należą.

§ 36.

Prokuratorzy wojskowi, w razie potrzeby, mogą zarządzić prowadzenie w prokuraturach dodatkowych ksiąg oprócz wymienionych w § 34.

III. Prowadzenie ksiąg w sądach i prokuraturach wojskowych

§ 37.

Księgi przewidziane w §§ 30, 33, 34, 36 winny być ponumerowane, przesznurowane, opatrzone na ostatniej stronie pieczęcią urzędową i podpisem szefa sądu (prokuratora) z chwilą ich założenia.

A. Repertoria sądów i prokuratur wojskowych — przepisy wspólne

§ 38.

(1) Bieżące sprawy karne należy wpisywać do repertoriów przepisanych niniejszym regulaminem.

(2) Repertoria powinny umożliwiać w każdej chwili przegląd działalności sądu (prokuratury) w każdej sprawie karnej oraz uwidaczniać przebieg każdej sprawy od chwili wszczęcia postępowania tudzież stan jej w danej chwili.

(3) Repertoria prowadzi się osobnymi rocznikami.

(4) Na okładce repertorium należy uwidocznić wyraźnie nazwę sądu (prokuratury), litery określające repertorium oraz cyfry roku.

§ 39.

(1) Do repertoriów wolno zapisywać tylko zdarzenia, określone w tytułach poszczególnych rubryk. W rubryce przeznaczonej na uwagi należy zapisywać tylko takie zarządzenia i czynności, które są miarodajne dla określenia stadium postępowania karnego, albo których notowanie jest ważne ze względu na prawidłowy tok czynności (np. wysyłanie i zwrot akt, połączenie i wyłączenie spraw, złożenie do archiwum itp.).

(2) Daty należy pisać w formie ułamka, złożonego z dnia i miesiąca (np. „18/3“), a gdy zdarzenie zaszło w innym roku niż rocznik danego repertorium, należy dopisać dwie końcowe cyfry roku zdarzenia (np. „15/4.45“).

§ 40.

(1) Repertoria otwiera się każdego roku od liczby 1; dalsze liczby biegną kolejno przez cały rok kalendarzowy.

(2) Poszczególne sprawy karne wpisuje się do repertorium w tym porządku, w jakim wpływają do sądu pisma, miarodajne dla wszczęcia postępowania lub dokonania czynności w drodze pomocy prawnej. Liczba porządkowa, którą sprawa otrzymuje przy pierwszym wpisie, stanowi liczbę repertorium.

§ 41.

(1) Jeżeli sprawę wpisano do repertorium przez omyłkę, należy jej liczbę oraz wszystkie odnoszące się do niej wpisy wykreślić czerwonym atramentem i omówić w rubr. „uwagi". Jeżeli sprawę należało wpisać do innego repertorium, należy to jednocześnie wykonać, przy pierwotnym zaś (omyłkowym) wpisie, w rubryce przeznaczonej na „uwagi", zaznaczyć do jakiego repertorium i pod jaką liczbą sprawę ponownie wpisano.

(2) Omyłkowe wpisy w poszczególnych rubrykach należy skreślić względnie poprawić czerwonym atramentem.

(3) Wszelkie skreślenia i poprawki winny być dokonane w sposób umożliwiający odczytanie pierwotnej treści.

§ 42.

(1) Jednocześnie z pierwszym wpisem należy wypełnić te wszystkie rubryki repertorium, których wypełnianie jest możliwe wedle stanu akt lub treści wpływającego pisma (dzień wpływu, oskarżony, przestępstwo itp.).

(2) Innych wpisów dokonywa się stopniowo w ciągu postępowania, niezwłocznie po zajściu miarodajnych dla wpisu wydarzeń, w miarę jak osoba prowadząca repertorium stwierdza z akt podstawę do dokonania wpisu. Odkładanie wpisów aż do zupełnego ukończenia sprawy jest niedopuszczalne.

(3) Jeżeli oskarżony jest oficerem (równorzędnym), należy wpis w rubryce „oskarżony" sporządzić czerwonym atramentem.

§ 43.

Sprawy ostatecznie załatwione należy oznaczyć po lewej stronie repertorium czerwonym ołówkiem za pomocą znaku: L.

§ 44.

Rubryki, które w danej sprawie pozostają bez wpisu, należy oznaczyć kreską poziomą najpóźniej z chwilą ostatecznego załatwienia danej sprawy.

§ 45.

(1) Dla każdej sprawy, bez względu na ilość oskarżonych oraz zarzucanych im przestępstw, należy, o ile regulamin niniejszy nie stanowi inaczej, otworzyć tylko jedną liczbę repertorium; pisma późniejsze, wpływające w sprawie wpisanej już do repertorium, nie otrzymują nowej liczby repertorium.

(2) Nazwiska większej ilości oskarżonych w tej samej sprawie należy wpisać w rubryce „podejrzany — oskarżony" jedno pod drugim, oznaczając je kolejno literami a), b), c) . . . ; o ile dalsze wpisy w tej samej sprawie dotyczą tylko jednego lub niektórych spomiędzy oskarżonych, należy przez przytoczenie odnośnych liter zaznaczyć, którego z oskarżonych dotyczą poszczególne wpisy.

(3) Jeżeli w sprawie, wpisanej już do repertorium, wyłonią się później dalsi oskarżeni (podejrzani) — wpisów zaś — które ich dotyczą, nie można dla braku miejsca dokonać w pierwotnych rubrykach, należy wpisów tych dokonać na najbliższym wolnym miejscu repertorium pod tą samą liczbą, pod którą sprawę otwarto z dodaniem: „do" (np. „do L. 225"), w pierwotnym zaś wpisie repertorium w rubryce „uwagi" przytoczyć liczbę repertorium, po której dalsze wpisy umieszczono (np. „ciąg dalszy po L. 537").

(4) Przestępstwa określa się przez wskazanie odnośnych artykułów ustawy.

§ 46.

Spraw niezałatwionych ostatecznie z upływem danego roku nie przenosi się do repertorium następnego roku, należy tylko liczby bieżące tych spraw w tym porządku, w jakim następują po sobie w zeszłorocznym repertorium, wpisać na pierwszej stronie repertorium następnego roku z uwagą „niezałatwione z roku . . . . . ". Podobnie należy postąpić ze sprawami, które by nie zostały ostatecznie załatwione do końca następnego roku, po tym roku, w którym wpisano je do repertorium. W miarę jak poszczególne z tych spraw ulegają ostatecznemu załatwieniu należy wykreślać odpowiednie liczby na pierwszej stronicy repertorium bieżącego roku; w dawnym zaś repertorium — po dokonaniu potrzebnych jeszcze wpisów — oznaczyć

każdą z tych spraw jako załatwioną. Po ostatecznym załatwieniu ostatniej zaległej jeszcze sprawy z repertorium wcześniejszego roku, należy odnośny rocznik repertorium zamknąć i zamknięcie uwidocznić na okładce („zamknięto dnia ....").

§ 47.

Wpisy zamieszczone w repertorium stanowią podstawę sporządzenia sprawozdań okresowych, zgodnie z przepisami rozdziału VI.

§ 48.

Skorowidze do repertorium prowadzi się według §§ 63 i 64

B. Repertorium sądowe ogólne — S (wzór 62)

§ 49.

(1) Jako sprawy nowe należy wpisywać do repertorium również:

a) sprawy, które wróciły do sądu po uzupełnieniu postępowania przygotowawczego;
b) sprawy, które wpłynęły do ponownego rozpoznania na skutek:
   a) uchylenia orzeczenia przez instancję odwoławczą,
   b) uwzględnienia wniosku przez NSW o wznowienie postępowania;
c) sprawy wyłączone;
d) sprawy, w których postępowanie zawieszono w myśl art. 9 KWPK i podjęto w następnych latach kalendarzowych.

(2) W przypadkach, wskazanych w ust. (1), należy przy dawnych i nowych wpisie w rubryce przeznaczonej na uwagi, uwidocznić związek zachodzący między dwoma wpisami przez podanie odpowiedniej liczby repertorium.

(3) W przypadku połączenia spraw, wpisanych już oddzielnie do repertorium, należy prowadzić sprawę pod najnowszą liczbą repertorium, poprzednie zaś liczby wykreślić czerwonym atramentem. W sprawach połączonych należy w rubryce przeznaczonej na uwagi zaznaczyć wzajemny związek.

(4) Jeżeli oskarżenie zmieniono albo jeżeli założono nowy lub dodatkowy akt oskarżenia, należy sprostować lub uzupełnić wpis w rubr. 5.

(5) W rubr. 13 wpisać należy istotną treść orzeczenia I instancji. Wpis ten winien być możliwie zwięzły i krótki, przyczym dopuszczalne są wszelkie zrozumiałe skróty. To samo do-

tyczy wpisów w rubryce 18. Artykuły znamionujące przestępstwo przytoczyć należy w rubr. 13 tylko o tyle, o ile przestępstwo ustalone wyrokiem różni się od przestępstwa zawartego w akcie oskarżenia, w rubr. zaś 18 tylko w przypadku, jeżeli przestępstwo ustalone w wyroku II instancji różni się od przestępstwa ustalonego w wyroku I instancji.

(6) W rubr. 5, 13 i 18 poszczególne przestępstwa należy oznaczać przed wskazaniem przepisu ustawy kolejnymi cyframi arabskimi, np. 1) art. 115 § 1, 118 § (KKW, 2) art. 257 § 1 KK.

(7) Przerwanie i odroczenie rozprawy głównej należy uwidocznić w rubryce przeznaczonej na uwagi.

(8) Prowadzenie sprawy w trybie doraźnym należy odnotować czerwonym atramentem w rubryce przeznaczonej na uwagi „post. doraźne".

(9) Sprawę wykreśla się jako załatwioną jednocześnie z wypełnieniem rubryk 8, 9, 10, 11, 13 lub otrzymaniem zawiadomienia sądu II instancji o skierowaniu sprawy do innego sądu albo prokuratury do dalszego postępowania. Jeżeli w jednej sprawie karnej jest kilku oskarżonych, albo jeżeli jeden oskarżony pozostaje pod zarzutem popełnienia kilku przestępstw, sprawę wykreśla się jako załatwioną, jeżeli postępowanie zakończono w I instancji w sposób podany wyżej przeciw wszystkim oskarżonym co do wszystkich przestępstw a sprawę wyłączoną wpisano pod nową liczbą repertorium.

(10) W przypadkach uchylenia orzeczenia przez instancję odwoławczą lub na skutek uwzględnienia wniosku o wznowienie postępowania przez NSW należy przed wpisaniem sprawy pod nową liczbą rep., wypełnić rubr. 18 pod dotychczasową liczbą repert. a w rubr. przeznaczonej na uwagi zaznaczyć wzajemny związek.

C. Repertorium sądowe odwoławcze Odw. (wzór 63)

§ 50.

(1) Dla każdego wpływającego środka odwoławczego oraz dla każdej sprawy rozpoznawanej w trybie nadzoru sądowego (art. 277 KWPK) należy otworzyć nową liczbę repertorium odwoławczego. W rubr. 3 wymienia się nazwiska tylko tych skazanych (oskarżonych), do których odnoszą się zaskarżone orzeczenia. Jeżeli w tej samej sprawie karnej wpłynęło kilka środków odwoławczych, otwiera się dla całej sprawy tylko jedną liczbę repertorium. W tym przypadku należy w rubr. 7, 8, 9, 10 wskazać osoby wnoszące środki odwoławcze (np. „prokurator", „skazany", „obrońca" lub inne osoby wym. w art.

261 KWPK), pisząc je jedne pod drugimi z odpowiednią cyfrą (1, 2, 3) i uwidaczniając skazanych (oskarżonych), których środek odwoławczy dotyczy (np. przy pomocy liter a, b, c). W rubryce 11 i 13 wpisać odpowiednie dane co do każdego z wniesionych środków odwoławczych.

(2) Wnioski rewizyjne oraz rewizje z urzędu odnotowuje się w rubr. 8 przez wpisanie daty i oznaczenia: „Nacz. Prok. Wojsk." lub „Najw. Sąd Wojsk.".

(3) Z chwilą wypełnienia rubryk 14 i 15 sprawę należy odkreślić jako załatwioną.

D. Repertorium pomocy prawnej Cs. i Cp. (wzór 55)

§ 51.

(1) Do repertorium Cs i Cp wpisuje się:
a) wnioski o udzielenie pomocy prawnej (art. 14, 227 § 1 lit. b) KWPK),
b) sprawdzenia w sprawach karnych, nie dotyczące spraw wpisanych do innego repertorium (art. 30 KWPK),
c) wszelkie sprawy karne, nie wpisane do repertorium, w których sąd (prokuratura) ma orzec o ogłoszonym wniosku lub żądaniu.

(2) Rubryki 4 i 5 wypełnia się jeżeli nadesłane pismo daje podstawę do tego.

(3) Jeżeli oskarżony jest aresztowany albo sprawa jest prowadzona w postępowaniu doraźnym, należy to zaznaczyć czerwonym atramentem w rubr. 9.

(4) Sprawę wykreśla się jako załatwioną równocześnie z wypełnieniem rubr. 7 i 8.

E. Repertorium prokuratorskie ogólne — P (wzór 54)

§ 52.

(1) Do repertorium P wpisuje się wszystkie doniesienia i pisma zawiadamiające o popełnieniu przestępstwa oraz skargi i wnioski przewidziane w art. 41 § 2 KWPK bez względu na to, czy wskazano w nich osobę sprawcy albo rodzaj popełnionego czynu oraz bez względu na to, czy znajduje się w nich dostateczna podstawa do wszczęcia postępowania karnego lub wreszcie, czy wypadnie je przekazać innemu prokuratorowi albo innej władzy. Wpisuje się również do tego repertorium sprawy karne przekazane według właściwości przez innego prokuratora lub inną władzę. Nie wpisuje się jednak zawiadomień, skarg, wniosków i innych pism oraz akt, dotyczących sprawy raz już do repertorium tego wpisanej.

(2) Do repertorium P wpisuje się również zawiadomienia o wypadkach, w związku z którymi prokurator przeprowadza sam lub zleca przeprowadzenie postępowania przygotowawczego w celu wyjaśnienia, czy wypadek jest skutkiem przestępstwa.

(3) W przypadkach złożenia doniesienia ustnie u prokuratora wojskowego należy za dzień wpływu uważać dzień, w którym na podstawie doniesienia spisano protokół.

§ 53.

(1) Rubrykę 4 (oznaczenie podejrzanego), jeżeli podejrzany nie jest znany, wypełnia się nazwiskiem, imieniem i adresem pokrzywdzonego z dopiskiem „pokrzywdz.". W braku również i pokrzywdzonego — rubr. 4 nie wypełnia się.

(2) Rubr. 5 (przestępstwo wg zawiadomienia) wypełnia się w sposób podany w § 45 ust. (4) lub przez krótkie określenie czynu, np. „samowolne oddalenie", „dezercja", „kradzież", „niewykonanie rozkazu" itp. W razie podejrzenia tej samej osoby o popełnienie kilku przestępstw, wpisuje się je kolejno z dodaniem litery a), b), c), itd.

(3) W przypadkach wskazanych w § 52 ust. (2) rubr. 5 wypełnia się przez krótkie określenie wypadku, np. „pożar magazynów żywność. 13 p.p.", „kradzież broni z magaz. 8 p.a.l." itp.

(4) Rubr. 6 („w areszcie od") należy wypełnić przez wpisanie daty faktycznego aresztowania (zatrzymania) w związku ze sprawą.

(5) Według zasady ust. (4) wypełnia się rubr. 6 również w sprawach przekazanych przez innego prokuratora lub inną władzę.

(6) Rubr. 7 („w areszcie do") wypełnia się przez wpisanie daty faktycznego wypuszczenia podejrzanego na wolność.

(7) Rubr. 8 wypełnia się, gdy postępowanie przygotowawcze przeprowadza prokurator wojskowy, zaś rubr. 9, gdy postępowanie przygotowawcze przeprowadza inna władza na zlecenie prokuratora wojskowego lub samodzielnie, jeżeli do tego jest upoważniona z mocy ustawy. W przypadku otrzymania od innej władzy akt postępowania przygotowawczego, samodzielnie przeprowadzonego — w rubr. 9 należy wpisać datę faktycznego wszczęcia przez tę władzę postępowania przygotowawczego w danej sprawie. W przypadku załatwienia sprawy z pominięciem przeprowadzenia postępowania przygotowawczego, np. przez odmówienie ścigania — rubr. 8 i 9 nie wypełnia się.

(8) Rubryki 10, 11, 12, 13 i 14 wypełnia się tylko wówczas, jeżeli zdarzenie, jakie należałoby wpisać, ma być zakończeniem

postzpowania przeciwko podejrzanemu. Jeżeli zdarzenie takie odnosi się nie do wszystkich, lecz tylko do niektórych przestępstw zarzuconych podejrzanemu, należy o nim uczynić wzmiankę w rubryce przeznaczonej na uwagi.

(9) Rubr. 15 wypełnia się przez wpisanie daty i przepisu ustawy.

(10) W razie złożenia nowego lub dodatkowego aktu oskarżenia, rubr. 15 odpowiednio poprawia się, przepisy ustawy niepotrzebne wykreśla a brakujące dopisuje się; datę pierwotnego przesłania do sądu aktu oskarżenia wykreśla się, jeżeli złożono nowy akt oskarżenia i wpisuje się datę przesłania nowego aktu oskarżenia; jeżeli został złożony dodatkowy akt oskarżenia, wpisu co do daty przesłania aktu oskarżenia nie skreśla się, lecz pod nim wpisuje się datę przesłania dodatkowego aktu oskarżenia. Skreślenia wykonuje się czerwonym atramentem.

O cofnięciu oskarżenia należy uczynić wzmiankę w rubryce przeznaczonej na uwagi.

(11) Rubr. 18 jest przeznaczona na krótką i zwięzłą treść orzeczenia I i II instancji oraz orzeczeń wydanych w trybie nadzoru (w braku miejsca zamieszczać ją należy w rubryce „uwagi"). Decyzje wydane w drodze łaski, orzeczenia z mocy amnestii i inne orzeczenia powyrokowe odnotowuje się w rubr. „uwagi". Dopuszczalne są przy wypełnianiu rubr. 17, 18 i 22 wszelkie zrozumiałe skróty.

(12) Przestępstwo ustalone orzeczeniem I i II instancji należy podać przez przytoczenie odnośnych artykułów ustawy karnej, jednakże tylko wtedy, jeżeli przestępstwo ustalone wyrokiem I instancji jest inne niż przestępstwo objęte aktem oskarżenia, względnie jeżeli przestępstwo ustalone orzeczeniem II instancji różni się od przestępstwa ustalonego wyrokiem I instancji.

(13) W rubryce 19, o ile jest więcej oskarżonych w sprawie, należy zaznaczyć, którego z nich skarga rewizyjna dotyczy przez przytoczenie liter, pod którymi są wpisane nazwiska oskarżonych w rubryce 4.

(14) Jeżeli sąd odwoławczy przekazał sprawę sądowi I instancji do ponownego rozpoznania, należy przy pierwotnym wpisie tej sprawy wypełnić odpowiednie rubryki repertorium stosownie do wyniku dalszego postępowania sądowego, sprzeczne zaś z tym wpisy dawniejsze przekreślić czerwonym atramentem. Jeżeli sąd odwoławczy przekazał sprawę innemu sądowi lub innej władzy, należy w rubryce przeznaczonej na uwagi wpisać dokąd sprawę przekazano.

(15) Prokurator wojskowy, któremu sprawa została przekazana, powinien wciągnąć tę sprawę do swego repertorium, przy czym potrzebne dane należy stwierdzić z akt sprawy, dalszych zaś wpisów dokonać stosownie do wyniku postępowania.

(16) Postępowanie karne prowadzone w trybie doraźnym wymaga odnotowania tej okoliczności w rubryce przeznaczonej na uwagi.

§ 54.

Jeżeli zarządzono połączenie dwóch lub więcej spraw wpisanych już i prowadzonych oddzielnie w repertorium, należy je dalej prowadzić łącznie pod najnowszą liczbą repertorium — wszystkie zaś poprzednie liczby przekreślić czerwonym atramentem; przy każdej ze spraw połączonych należy w rubryce „uwagi" zaznaczyć wzajemny ich stosunek. Tak połączone sprawy należy liczyć w wykazach za jedną sprawę.

§ 55.

(1) Jako sprawy nowe wpisać należy również:

a) sprawy wyłączone;

b) sprawy podjęte, które uprzednio były zawieszone w myśl art. 9 KWPK, o ile podjęcie następuje w następnych latach po roku, w którym zawieszenie nastąpiło;

c) sprawy wznowione, które uprzednio były umorzone (art. 292 KWPK);

d) sprawy, które wróciły do postępowania przygotowawczego na skutek wznowienia postępowania.

(2) W przypadkach wskazanych w ust. (1) należy tak przy dawnym, jak przy nowym wpisie w rubryce przeznaczonej na uwagi uwidocznić wzajemny związek spraw.

§ 56.

Sprawę wykreśla się jako załatwioną równocześnie z wypełnieniem jednej z rubryk 10—14, 17, 18, gdy postępowanie przeciwko wszystkim podejrzanym (oskarżonym) zostało zakończone o wszystkie zarzucane im przestępstwa.

F. Repertorium wykonania kar W (wzór 60)

§ 57.

Do repertorium W zapisuje się wszystkie kary orzeczone prawomocnie, które prokurator wojskowy otrzymał do wyko-

nania i wykonanie to zarządził. Wpisuje się również kary, których wykonanie zostało warunkowo zawieszone.

§ 58.

(1) Repertorium W powinno umożliwić w każdym czasie przegląd wszystkich kar, określonych w § 57 oraz stanowi dla prokuratora wojskowego podstawę do sprawowania nadzoru nad wykonaniem kar zwłaszcza nad punktualnym i całkowitym wykonaniem kar wolnościowych.

(2) Poszczególne kary wpisuje się do repertorium W w tym porządku, w jakim wpływają do prokuratora wojskowego orzeczenia do wykonania. Dzień wpływu orzeczenia jest miarodajny dla wypełnienia rubryki 2.

(3) Dla każdej osoby skazanej należy przeznaczyć oddzielną pozycję repertorium (liczbę porządkową). Jeżeli jednym wyrokiem zasądzono większą ilość osób, należy dla każdej z tych osób przeznaczyć osobną pozycję repertorium (liczbę porządkową). Liczba, którą skazany otrzymuje przy wpisaniu do repertorium, stanowi liczbę repertorium W.

§ 59.

(1) W przypadkach, gdy o wykonanie kary zwrócił się inny prokurator lub inna władza, należy w rubryce 3 wymienić nazwę tego prokuratora lub władzy oraz liczbę jego repertorium ogólnego (P) lub liczbę pisma władzy.

(2) Rubr. 4, 5, 6 i 7 wypełnia się według danych zawartych w orzeczeniu o karze. W rubr. 5 wpisać należy oznaczenie sądu lub innej władzy, która nałożyła karę, liczbę repertorium sądu lub władzy oraz określić przestępstwo przez przytoczenie artykułów ustawy karnej według orzeczenia.

(3) W rubr. 15 („uwagi") wpisywać należy dane o wykonaniu kary śmierci, ułaskawieniu skazanego, darowaniu kary z mocy amnestii (całkowitym lub częściowym), zmianie wymiaru kary w trybie nadzoru sądowego, wznowieniu postępowania, śmierci lub ucieczki więźnia itp., przy czym należy podać datę decyzji, orzeczenia oraz nazwę władzy, która je wydała, datę śmierci lub ucieczki więźnia.

(4) Rubr. 8 i 11 wypełnia się z chwilą otrzymania od zarządu więzienia (dowódcy oddziału karnego) zawiadomienia o rozpoczęciu odbywania kary przez skazanego. Równocześnie oblicza się koniec kary i wypełnia się rubrykę 9. Termin przewidziany w rubryce 10 oblicza się od daty uprawomocnienia się orzeczenia. Rubrykę 14 wypełnia się z chwilą otrzymania od zarządu więzienia (dowódcy oddziału karnego) zawiadomienia

o zwolnieniu skazanego z więzienia (oddziału karnego) w związku z odcierpieniem kary, przerwą wykonania lub warunkowym zwolnieniem więźnia. W przypadku zwolnienia z zakładu karnego na skutek przerwy wykonania kary skreśla się czerwonym atramentem wpis w rubryce 9 (koniec kary) i wpisuje się nową datę z chwilą otrzymania zawiadomienia od zarządu więzienia o powrocie więźnia do dalszego odbywania kary. W przypadku ucieczki więźnia skreśla się czerwonym atramentem wpis w rubryce 9, a z chwilą ponownego rozpoczęcia kary (ujęcie, powrót itp.) wpisuje się nową datę w rubryce 9. Datę zwolnienia z więzienia (oddziału karnego) na skutek odcierpienia kary lub warunkowego zwolnienia podkreśla się w rubryce 14 czerwonym atramentem.

(5) W rubr. 12 i 13 wymienia się oznaczenie sądu lub innej władzy, liczbę orzeczenia (zarządzenia) i datę z tym, że w rubryce 13 należy poza tym podać czasokres próby i termin jej ukończenia, (np. „okres próby do dnia 15.XI 1946 r.").

§ 60.

(1) Wykonanie kary uważa się za załatwione z chwilą otrzymania protokołu wykonania kary śmierci, zawiadomienia od zarządu więzienia (dowódcy oddziału karnego) o zwolnieniu z więzienia (oddziału karnego) skazanego w związku z ukończeniem kary, darowaniem kary w drodze łaski, amnestii lub z chwilą otrzymania zawiadomienia o śmierci skazanego. Równocześnie odnośną pozycję w repertorium wykonania kar oznacza się jako załatwioną w sposób podany w § 43.

(2) W przypadku warunkowego zawieszenia wykonania kary oznaczenie dotyczących pozycji repertorium W jako załatwionych następuje z upływem terminu, od którego skazanie uważa się za niebyłe (art. 60 KKWP), a w przypadkach warunkowego zwolnienia — z upływem terminu, od którego karę uważa się za odbytą (art. 64 KKWP).

G. Kalendarz terminowy kar wolnościowych (wzór 61)

§ 61.

(1) Kalendarz terminowy kar wolnościowych (wzór 61) służy do utrzymywania w ewidencji bieżących kar pozbawienia wolności i do sprawowania skutecznego nadzoru nad terminowym zwalnianiem więźniów odbywających karę. W kalendarzu terminowym zapisuje się nazwiska wszystkich osób skazanych na kary wolnościowe o czasie trwania ograniczonym, nad których wykonaniem prokurator wojskowy, prowa-

dzący kalendarz, sprawować ma nadzór; kalendarz terminowy prowadzi kancelaria ogólna tomami, które mogą obejmować po kilka lat (np. 1944—1946, 1947—1950 itd.).

(2) Na poszczególnych stronicach kalendarza należy wpisywać nazwiska skazanych, którzy w dniu wskazanym u góry stronicy mają rozpocząć lub ukończyć odbywanie kary; przy nazwiskach skazanych, którzy odbywanie kary mają rozpocząć, wypełnia się rubrykę 3, przy nazwiskach zaś skazanych, którzy mają odbywanie kary ukończyć, wypełnia się rubrykę 4; rubryki 3 i 4 wypełnia się przez wpisanie poziomej kreski.

(3) Nazwiska skazanych, którzy mają odbywanie kary rozpocząć, wpisuje się do kalendarza wówczas, kiedy dzień rozpoczęcia dalszego odbywania kary jest z góry ustalony wskutek odroczenia wykonania kary lub przerwy w jej wykonaniu.

(4) Pod datą określoną w ust. (2) należy również wpisać (z odpowiednim zaznaczeniem w rubryce 5 „uwagi") nazwiska tych skazanych z warunkowym zawieszeniem wykonania kary, co do których w danym dniu kończy się okres zawieszenia oraz nazwiska warunkowo zwolnionych, co do których w danym dniu kończy się okres próby.

(5) Nazwiska skazanych, którzy odbywanie kary mają ukończyć, wpisuje się dopiero z chwilą wpisania w stosownej rubryce repertorium W daty początku i końca kary.

(6) Nazwiska skazanych, którzy odbywanie kar mają rozpocząć, wykreśla się z kalendarza z chwilą otrzymania zawiadomienia o rozpoczęciu przez nich odbywania kary lub wyznaczenia im nowego terminu rozpoczęcia (dalsze odroczenie lub dalsza przerwa); jednocześnie należy wpisać pod nową datą, z którą ma nastąpić rozpoczęcie lub ukończenie wykonania kary.

(7) Nazwiska skazanych, którzy odbywanie kary mają ukończyć, wykreśla się z kalendarza z chwilą zarządzenia przerwy w odbywaniu kary lub warunkowego zwolnienia, jednocześnie zaś wpisuje się te nazwiska pod inną stosowną datą kalendarza według ust. (3) i (4). Jeśli skazany, odbywający karę zbiegł, nazwisko jego wykreśla się dopiero z chwilą ujęcia go, jednocześnie zaś wpisuje się jego nazwisko pod nową datą przewidywanego ukończenia kary.

(8) Nazwiska skazanych wykreśla się z kalendarza, bez wpisywania ich pod nową datą, z chwilą wypuszczenia skazanego z powodu wykonania kary albo z powodu zarządzenia odroczenia lub przerwy wykonania kary na czas nieograniczony lub z chwilą stwierdzenia okoliczności, z powodu której kara nie będzie więcej wykonywana albo będzie wykonywana

pod nadzorem innego prokuratora nadto zaś w razie wysłania za zbiegłym skazanym listów gończych.

(9) Wykreślenie z kalendarza przeprowadza się w sposób wskazany w § 43.

H. Wykazy

§ 62.

(1) Wykaz kar warunkowo zawieszonych prowadzi się według zasad podanych w § 19 ust. (2) i (3).

(2) Wykaz listów gończych prowadzi się według zasad podanych w § 20.

(3) Wykaz aresztowanych prowadzi się według zasad podanych w § 21.

I. Skorowidze

§ 63.

(1) Kancelaria ogólna prowadzi alfabetyczne skorowidze nazwisk oddzielnie dla każdego repertorium.

(2) W skorowidzach należy zapisywać w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona osób oraz liczbę bieżącą i rocznik repertorium, do której skorowidz jest prowadzony. Jeżeli w danej sprawie jest więcej osób (podejrzanych, oskarżonych, skazanych), należy zapisać nazwiska każdej z nich pod odpowiednią literą. Sprawy, w których sprawcy nie są jeszcze znani, należy wpisać do skorowidza pod nazwiskiem pokrzywdzonego, lub w razie potrzeby pod innym stosownym tytułem (np. jak w § 54 ust. (3)).

(3) W skorowidzu do repertorium P i w skorowidzu do repertorium W należy przeznaczyć osobną rubrykę pionową dla liczby repertorium P, osobną zaś dla liczby repertorium W. W pierwszej z tych rubryk wpisywać należy liczbę i rocznik, pod którą sprawa jest prowadzona w repertorium P (np. 128/34), w drugiej liczbę i rocznik repertorium W (np. 94/46). Liczby wpisywane w tych rubrykach muszą być zgodne z liczbami dotyczącymi spraw, wpisanymi w rubryce 1 repertorium ogólnego i w rubryce 1 repertorium wykonania kar. W przypadkach wpisywania w skorowidzu do repertorium W nazwisk osób skazanych prawomocnie przez inne sądy, rubrykę przeznaczoną na liczby repertorium P wypełnia się przez wpisanie poziomej kreski.

§ 64.

(1) Wpis do skorowidza nazwisk przeprowadzić należy jednocześnie z pierwszym wpisem dotyczącym sprawy w odnośnym repertorium.

(2) Skorowidze nazwisk należy zakładać na szereg lat (np. 3, 5) stosownie do objętości ksiąg i przewidywanej ilości spraw. Skorowidzów nie należy łączyć z księgami, do których się odnoszą, lecz prowadzić je oddzielnie i zaopatrzyć napisem „Skorowidz nazwisk do .... rok .... 19 ..". Nowy tom skorowidza założyć można tylko z początkiem roku. Z chwilą założenia nowego tomu skorowidza nie wolno więcej dokonywać wpisów w poprzednim tomie; nie dotyczy to przypadków, w których zachodzi konieczność uzupełnienia wpisów w poprzednim tomie z powodu połączenia spraw karnych lub ujawnienia nieznanego dotychczas sprawcy przestępstwa.

ROZDZIAŁ III

Akta spraw karnych

§ 65.

(1) Akta sprawy karnej zakłada się dla każdej sprawy wpisanej do repertorium P i S.

(2) Akta odwoławcze zakłada się w instancji odwoławczej dla każdej sprawy wpisanej do repertorium Odw.

(3) Akta nadzorcze zakłada się w przypadkach przewidzianych w § 76 niniejszego regulaminu.

§ 66.

Akta oznacza się „znakiem akt"; znak ten składa się z liter określających repertorium, do którego sprawę wpisano, z liczby bieżącej tego repertorium i z dwóch ostatnich cyfr roku, w którym sprawę wpisano do repertorium, np. sprawa wpisana do repertorium P prokuratury dywizji pod liczbę bieżącą 38 w r. 1946 — nosi znak akt — Pd 38/46.

§ 67.

(1) Okładkę akt opatruje się w lewym górnym rogu pieczątką nagłówkową prokuratury, w prawym — dużym, wpadającym w oczy, znakiem akt. W przypadku przekazania sprawy innemu prokuratorowi według właściwości, zamieszcza on własną pieczątkę nagłówkową poniżej pieczątki poprzedniej oraz własny znak akt poniżej znaku poprzedniego, równo-

cześnie przekreślając pieczątkę i znak prokuratury, która poprzednio sprawę prowadziła. W ten sam sposób postępuje się w przypadku skierowania sprawy do sądu lub przekazania według właściwości z sądu do sądu z tym, że sąd właściwy w sprawie nie skreśla pieczątki nagłówkowej i oznaczenia akt ostatniego właściwego prokuratora. W ten sposób na okładce akt winny być zawsze dwie pieczątki nagłówkowe i oznaczenia akt: prokuratora i sądu.

(2) Sąd odwoławczy i prokurator właściwy dla tego sądu nie zamieszczają swoich pieczątek i znaku akt na okładce akt sądu I instancji lecz zakładają własne akta odwoławcze (rewizyjne).

§ 68.

(1) Na okładce akt (wzór 66) wpisuje się imiona i nazwiska podejrzanych: oficerów (równorzędnych) kolorem czerwonym, innych oraz oznaczenie zarzucanych przestępstw — czarnym.

(2) Na okładce akt umieszcza się następujące napisy wykonane czerwonym atramentem lub stemplem:

a) „areszt" — jeżeli chociażby jeden z podejrzanych (oskarżonych) jest aresztowany;

b) „list gończy ark. . . ." jeżeli chociażby co do jednego podejrzanego (oskarżonego) zostały rozpisane listy gończe; równocześnie podaje się w arkuszu akt, zawierającego odpis listu gończego lub zarządzenie ich wysłania;

c) „postępowanie doraźne" — jeżeli sprawa jest prowadzona w tym postępowaniu;

d) „dowód rzeczowy ark. . . ." jeżeli do akt są dołączone lub oddzielnie przechowywane przedmioty, pozostające w związku z postępowaniem karnym; arkusz akt wskazuje protokół oględzin, kopertę dołączoną do akt, zawierającą te przedmioty lub kwit depozytowy;

e) „przechowywać pod zamknięciem" — jeżeli akta zawierają tajemnicę państwową lub wojskową;

f) „do zwrotu ark. . . ." jeżeli akta zawierają pisma, dokumenty lub przedmioty podlegające zwrotowi;

g) „akta wydzielone ark. . . ." (§ 26 lit. c);

h) „kara śmierci", gdy w sprawie orzeczono przez sąd I instancji karę śmierci, chociażby tylko względem jednego ze skazanych.

(3) Napisy wskazane w ust. (2) skreśla się, gdy staną się zbędne, tj. w razie: wypuszczenia na wolność wszystkich aresztowanych, przekazania sprawy do postępowania zwyczajnego, odwołania listów gończych, wydania (sprzedania, zniszczenia) wszystkich przechowywanych przedmiotów, wycofania z akt sprawy pism zawierających tajemnicę, uznania przez szefa sądu (prokuratora), że akta nie zawierają tajemnicy albo zwrócenia pism i przedmiotów, wskazanych w pkt. f).

§ 69.

(1) W sprawach, w których wszczęto postępowanie przygotowawcze lub sądowe, zakłada się kartę przeglądową akt (wzór 32). Kartę zakłada prokurator raz dla całej sprawy. Wpisu dokonuje prokurator wojskowy oraz sąd wojskowy. Jeżeli jeden arkusz karty nie wystarcza, dodaje się następne, oznaczając każdy z nich kolejną cyfrą rzymską i utrzymując kolejność liczb porządkowych.

(2) Kartę przeglądową akt zamyka się:

a) przed skierowaniem akt z prokuratury do postępowania sądowego;
b) przed skierowaniem akt do sądu wyższej instancji;
c) przed odstąpieniem sprawy innej władzy;
d) przed złożeniem akt do archiwum.

(3) Zamknięcie karty przeglądowej dokonywa się przez podkreślenie ostatniej pozycji, wpisanie daty i umieszczenie podpisu sekretarza.

(4) Po każdym zamknięciu prowadzi się kartę przeglądową w dalszym ciągu, jak długo wymaga tego postępowanie karne w danej sprawie.

§ 70.

(1) Wszystkie pisma dotyczące danej sprawy karnej wpisuje się do karty przeglądowej w kolejności wpływu lub sporządzenia i w tej samej kolejności wszywa się je do akt (późniejsze po wcześniejszych).

(2) Akta należy zszywać w miarę przybywania nowych arkuszy. Dodatkowe karty przeglądowe należy doszyć lub dokleić do poprzednich.

(3) Arkusze kart numeruje się bieżąco; numer arkusza należy wpisywać kolorem czerwonym, cyframi arabskimi, w prawym rogu każdego arkusza u góry, w sposób rzucający się w oczy; jeżeli pismo opatrzone było poprzednio inną numeracją stron, należy dawne cyfry przekreślić czerwonym atramentem, tak jednak, by były czytelne.

(4) Numeruje się także koperty, okładki dołączonych innych akt i arkusze niezapisane. W karcie przeglądowej w rubryce „karty akt“ wpisuje się cyfrę pierwszego i ostatniego arkusza danego pisma (np. „16—26“).

§ 71.

Pisma niewłaściwie skierowane do danego sądu (prokuratury) należy w miarę możności przesłać właściwemu sądowi (prokuraturze) lub właściwej władzy zawiadamiając o tym nadawcę pisma albo też zwrócić je nadawcy.

§ 72.

Pisma, pochodzące od osób nie umiejących pisać, należy przyjmować, gdy są podpisane na ich prośbę przez inną osobę.

§ 73.

(1) Pisma wysyłane przez sąd wojskowy w toku postępowania karnego lub w związku z wykonywaniem czynności sędziowskich, podpisuje sędzia wojskowy prowadzący sprawę karną lub dokonywujący czynności, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej lub szef sądu nie zarządzi inaczej.

(2) Inne pisma podpisuje szef sądu a w czasie jego nieobecności — zastępca.

(3) Pisma wysyłane przez prokuraturę wojskową podpisuje prokurator, w czasie jego nieobecności — zastępca. Prokurator wojskowy może jednak upoważnić swego zastępcę i starszych podprokuratorów do podpisywania „z rozkazu“ pism, mających mniejsze znaczenie; upoważnienie to nie może obejmować podpisywania zatwierdzania akt oskarżenia, środków odwoławczych oraz pism kierowanych do władz przełożonych.

(4) Używanie pieczątki (facsimile) zamiast podpisu jest niedopuszczalne.

§ 74.

(1) Dokumentów, pism lub akt, o których wiądomo z góry, że po ukończeniu postępowania mają być zwrócone innemu sądowi albo innej władzy lub osobie, nie wszywa się wprost, lecz postępuje się w sposób wskazany w § 133 ust. (1), (2), (3), co należy odpowiednio zaznaczyć w dzienniku (w rubryce „uwagi“); numeruje się wówczas tylko kopertę, do której pismo (dokument, akt) włożono, w karcie przeglądowej zaś (w rubryce „uwagi“) należy wskazać, ile arkuszy pismo to (dokument, akt) zawiera.

(2) W razie wyjęcia z akt sprawy ich części składowych należy w ich miejsce włożyć kartę z wskazaniem, z jakiego powodu lub w jakim celu i na jak długo wyjęto je oraz dokąd je wysłano; kartę tę podpisuje oficer służby sprawiedliwości, który zarządził wyjęcie; prócz tego należy sporządzić krótką notatkę w karcie przeglądowej (w rubr. „uwagi"), jeżeli wyjęte części akt nie mają być z powrotem do akt dołączone.

§ 75.

(1) Jeżeli akta sprawy przekroczą 200 arkuszy, należy podzielić je na tomy, z których każdy, z wyjątkiem ostatniego, powinien zawierać z reguły jednakową ilość arkuszy (po 200—250). Można także osobny tom — lub kilka tomów — przeznaczyć na dokumenty, jeżeli wchodzą one w skład akt w większej ilości.

(2) W razie podziału akt na tomy, należy w karcie przeglądowej wskazać w rubryce „uwagi", które arkusze znajdują się w danym tomie.

(3) Na okładce każdego tomu, nad wyrazem „akta", umieszcza się określenie tomu cyfrą rzymską (np. „Tom IV") pod tym zaś określeniem wskazuje się liczby arkuszy zawartych w tomie (np. „201 — 400") albo też określa się, że tom zawiera dokumenty (ewent. jakie — np. „dokumenty" albo „dokumenty kasowe" itp.).

(4) Na okładce tomu II i następnych nie umieszcza się napisów wskazanych w § 68 ust. (2), z wyjątkiem napisu „trzymać pod zamknięciem", który ma być umieszczony na każdym tomie akt (§ 26 ust. (1) lit. e).

§ 76.

(1) Dla spraw, które prokurator kieruje do postępowania sądowego, zakłada się akta nadzoru, które pozostają w prokuraturze.

(2) Akta nadzoru mają na okładce oznaczenia, jak w §§ 66, 67, 68.

(3) Akta nadzoru zawierają odpisy aktu oskarżenia, wykazu osób i dowodów, w razie potrzeby odpisy innych pism, dokumentów, meldunków — oraz odpisy orzeczeń sądu w danej sprawie, złożonych środków odwoławczych, korespondencji między prokuratorem a sądem w danej sprawie, zarządzenie o wykonaniu kary, wysyłaniu zawiadomień itp.

(4) Akta nadzoru w stadium wykonania prawomocnego orzeczenia sądu otrzymują poza tym liczbę repertorium W.

§ 77.

W aktach odwoławczych przechowuje się:

a) odpisy orzeczeń sądu I instancji, skargi rewizyjne, zażalenia, wnioski o wznowienie postępowania lub rozpoznanie sprawy w trybie nadzoru;

b) protokoły posiedzenia niejawnego;

c) orzeczenia sądu odwoławczego;

d) korespondencję będącą w związku z rozpoznawaniem sprawy przez sąd odwoławczy.

§ 78.

(1) Wytknięcie uchybień, sąd wyższej instancji (przełożony prokurator) przesyła szefowi sądu (prokuratorowi) pismem przeznaczonym do rąk własnych szefa sądu (prokuratora); pisma tego lub jego odpisu nie dołącza się do akt sprawy.

(2) Szef sądu (prokurator) może zarządzić prowadzenie odrębnych akt wytknięć sądu wyższej instancji (przełożonego prokuratora).

ROZDZIAŁ IV

Przechowywanie akt

§ 79.

(1) Akta spraw karnych niezałatwionych przechowują kancelarie sędziów (podprokuratorów) pod zamknięciem.

(2) Inne pisma przechowuje się w myśl obowiązujących przepisów i przepisów niniejszego regulaminu.

§ 80.

(1) Akta składa się w archiwum po wydaniu wszelkich zarządzeń, po załatwieniu korespondencji w związku z zakończeniem sprawy oraz po ich przejrzeniu przez sędziego (podprokuratora) i opatrzeniu przez niego zarządzeniem „Do archiwum sądu (prokuratury)", podpisem i datą.

(2) Złożenie akt w archiwum należy odnotować w repertorium ogólnym (S i P).

(3) Archiwum prowadzi książkę archiwalną pod nadzorem kierownika kancelarii ogólnej (wzór 64).

(4) Lokal archiwum winien być dostatecznie zabezpieczony, otwory drzwi i okien zaopatrzone w kraty i odpowiednie zamki.

§ 81.

(1) Na okładce akt należy uwidocznić rok, w którym postępowanie karne ukończono oraz rok, w którym akta mają być zniszczone, względnie umieścić zastrzeżenie, że akta nie mogą być zniszczone. Napisy te należy umieścić równocześnie z wykonaniem czynności przewidzianych w § 80 ust. (1).

(2) Na aktach o znaczeniu politycznym lub historycznym, dalej na aktach, które pozostają w związku z wypadkami wojennymi albo mają znaczenie historyczne ze względu na osoby, o których w nich mowa, obok roku zniszczenia sąd przy udziale prokuratora wojskowego dodaje napis: „dla archiwum wojskowego"; taki sam napis prokurator umieszcza na okładce własnych akt, dotyczących tej samej sprawy.

§ 82.

(1) Akta przechowuje się w archiwum, ułożone oddzielnie podług repertoriów, do których poszczególne sprawy są wpisane oraz według liczb i roczników.

(2) Na szafach i półkach archiwum należy umieścić odpowiednie napisy, co do złożonych tam akt.

§ 83.

(1) Archiwum może wydawać akta kierownikowi sekretariatu sądu albo kancelariom sędziów (podprokuratorów) tylko na zlecenie kierownika sekretariatu albo oficerów służby sprawiedliwości, należących do sądu (prokuratury).

(2) Innym sądom i władzom archiwum wydaje akta tylko na zlecenie szefa sądu (prokuratora).

(3) W miejsce, z którego wyjęto akta, wkłada się zastawnik, sporządzony na kartonie i zawierający znak akt, datę wydania lub wysłania akt, określenie komu akta wydano lub wysłano oraz zlecenie wydania, podpisane przez wydającego zlecenie.

(4) Akta wydaje się (wysyła się) za pokwitowaniem w książce doręczeń albo w książce pocztowej.

(5) Wydanie lub wysłanie akt z archiwum odnotować należy w książce archiwalnej.

ROZDZIAŁ V

Niszczenie akt i ksiąg

§ 84.

(1) Po upływie 5 lat należy zniszczyć:
   a) wnioski, podania, korespondencję i inne pisma dotyczące postępowania karnego, lecz nie należące do akt spraw karnych i odwoławczych, o ile dalsze ich przechowywanie nie jest wskazane ze szczególnych względów;
   b) księgi i terminarze, z wyjątkiem wskazanych w ust. (3) niniejszego przepisu i w § 85.

(2) Po upływie 10 lat należy zniszczyć:
   a) w wojskowych prokuraturach i sądach dywizyjnych, garnizonowych i równorzędnych akta wszystkich załatwionych spraw karnych, w których nie zapadł wyrok skazujący lub w których nastąpiło zatarcie skazania;
   b) akta wszystkich załatwionych spraw, wpisanych do repertorium odwoławczego.

(3) Po upływie 40 lat należy zniszczyć:
   a) wszystkie akta spraw karnych, nie wymienione w ust. (2) niniejszego przepisu i w § 85 ust. (1) lit. a);
   b) książki dowodów rzeczowych.

§ 85.

(1) Nie należy zniszczyć:
   a) akt oznaczonych napisem: „dla archiwum wojskowego“;
   b) pozostających w aktach oryginalnych dokumentów treści prywatno-prawnej;
   c) repertoriów i skorowidzów nazwisk;
   d) protokołów zniszczenia akt.

(2) Wyjątkowo można zaniechać zniszczenia akt, których zachowanie jest wskazane ze względów naukowo-kryminalnych lub z innych powodów, o czym należy uczynić wzmiankę na okładce akt (§ 81 ust. (1).

§ 86.

Akta opatrzone uwagą: „dla archiwum wojskowego“ należy przekazać temu archiwum w terminach przewidzianych w § 84.

§ 87.

(1) Akta należy niszczyć corocznie. Akta niszczy się przez spalenie.

(2) Kancelaria ogólna przygotowuje akta, które według napisów na okładce ulegają w danym roku zniszczeniu. Akta te bada sędzia wojskowy (podprokurator), wyznaczony przez szefa sądu (prokuratora) i wyłącza od zniszczenia akta lub ich część, które nie mają być zniszczone.

(3) Niszczenie odbywa się pod nadzorem sędziego wojskowego (podprokuratora), wyznaczonego do zbadania akt w myśl ust. (2) w obecności kierownika kancelarii ogólnej. Ze zniszczenia spisuje się protokół, który podpisują: nadzorujący sędzia wojskowy (podprokurator), kierownik sekretariatu i kierownik kancelarii ogólnej. W protokole tym należy wyliczyć wszystkie zniszczone akta (przez wskazanie znaku akt), książki, wykazy itp.; protokół ten powinien nadto zawierać wzmiankę, że zniszczone akta zostały zbadane przez sędziego wojskowego (podprokuratora), biorącego udział w zniszczeniu i przez niego zakwalifikowane do zniszczenia. Protokół ten przechowuje kancelaria ogólna (archiwum).

(4) O zniszczeniu akt każdej poszczególnej sprawy należy zamieścić wzmiankę we właściwym repertorium.

ROZDZIAŁ VI

Sprawozdania okresowe

A. Sprawozdania prokuratorów wojskowych

§ 88.

(1) Prokuratorzy wojskowi w terminie do dnia 5 każdego miesiąca przedstawiają Szefowi Dep. Sł. Sprawiedliwości MON bezpośrednio:

a) wykaz statystyczny czynności (wzór 49),

b) wykaz statystyczny przestępczości (wzór 50)

oraz równocześnie przedstawiają odpisy tych wykazów Naczelnemu Prokuratorowi Wojsk. i bezpośrednio przełożonemu Prokuratorowi Wojsk.

(2) Miesięczne sprawozdania pisemne (opisowe § 94) przedstawiają prokuratorzy dywizji, oddziałów WOP i garnizonowi w dniu 1 każdego miesiąca właściwemu wojskowemu prokuratorowi okręgowemu, który na ich podstawie opracowuje ogólne sprawozdanie miesięczne z właściwego mu okręgu wojsko-

wego i przedstawia je Naczelnemu Prokuratorowi Wojskowemu w dniu 5 każdego miesiąca.

(3) Prokuratorzy oddziałów WOP ponadto przedstawiają odpisy wykazów, sprawozdań i meldunków, przewidzianych w ust. (1) i (2) prokuratorowi WOP.

(4) Przepisy ust. (1) i (2) mają odpowiednie zastosowanie do szefów ekspozytur wojskowych prokuratur z tym, że szefowie ekspozytur wojskowej prokuratury PKP przedstawiają sprawozdania miesięczne pisemne (opisowe § 94) w dniu 1 każdego miesiąca wojskowemu prokuratorowi PKP, który postępuje z nimi zgodnie z przepisem ust. (2).

§ 89.

(1) Rubryki pionowe 1—8, 10, 12, 14—25 wykazu statystycznego czynności dotyczą spraw wpisanych do repertorium P; wypełnia się je bez względu na ilość podejrzanych i przestępstw. Rubryki 9, 11, 13, 26—29 dotyczą osób podejrzanych, wypełnia się je bez względu na ilość spraw i przestępstw.

(2) Rubryki poziome wykazu statystycznego czynności wypełnia się według przewidzianych w tytułach tych rubryk grup podejrzanych (żołnierzę WP, WOP, KBW, funkcjonariusze UB, MO, osoby cywilne) oraz według rodzajów przestępstw (wojskowe i pospolite oraz szczególne).

(3) Za przestępstwa wojskowe uważać należy przestępstwa, przewidziane w KKWP 1944 z wyjątkiem przestępstw, przewidzianych w rozdz. XVII KKWP.

(4) Za przestępstwa pospolite uważać należy przestępstwa, przewidziane w KK 1932 i ustawach dodatkowych z wyjątkiem, jak w ust. (5) niniejszego przepisu.

(5) Za przestępstwa szczególne należy uważać przestępstwa, przewidziane w dekrecie o ochronie Państwa z dn. 30.X 1944 r. (Dz. U. R. P. nr 10 poz. 50) oraz w dekretach z 16.XI 1945 r. (Dz. U. R. P. nr 53 poz. 300) i z dnia 13.VI 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 30 poz. 192) o przestępstwach szczególnie niebezpiecznych w okresie odbudowy Państwa oraz przewidziane w rozdz. XVII KKWP.

§ 90.

W przypadku, gdy w sprawie jest 2 lub więcej podejrzanych lub gdy jeden podejrzany pozostaje pod zarzutem kilku różnych przestępstw należy wpisać w tej rubryce poziomej wykazu statyst. czynności, która jest odpowiednia dla podejrzanego o przestępstwa, zagrożone najsurowszą karą.

§ 91.

Do rubr. poziomej „inne sprawy“ wykazu statyst. czynności wpisuje się te sprawy, w których na razie nie ma podejrzanych lub podejrzani są nieustaleni.

§ 92.

(1) Do rubr. 1 wykazu statystycznego czynności wpisuje się sprawy niezałatwione w poprzednim miesiącu. Rubr. 2 obejmuje nowe sprawy, które wpłynęły w miesiącu sprawozdawczym oraz te, które są traktowane jako sprawy nowe (§ 55 ust. (1). Podstawę wpisu tych rubryk stanowi rubr. 1 i 2 repertorium P.

(2) Podstawę wpisu rubr. 5 wykazu statyst. czynności stanowi rubr. 8 w łączności z rubr. 10, 11, 13 i 14 repertorium P. Rubr. 6 wypełnia się wg wpisów w rubr. 12 i 14 repertorium P, przy równoczesnym braku wpisów w rubr. 8 i 9 repertorium P.

(3) Rubryki 8 i 9 wykazu statyst. czynności wypełnia się według rubryki 15 repertorium P z tym, że podane liczby osób, przeciwko którym złożono w sądzie akt oskarżenia, winny być dokładnie podane w poszczególnych rubrykach poziomych w zależności od grup podejrzanych i rodzajów przestępstw. Np. w sprawie skierowanej do sądu z aktem oskarżenia przeciwko kilku osobom: żołnierzowi WP o przestępstwo przewidziane w art. 85 KKWP, funkcjonariuszowi MO i osobie cywilnej, o przestępstwo przewidziane w art. 88 w związku z art. 85 KKWP — sprawa będzie wykazana tylko w rubr. b-8, a podejrzani w rubr. b-9, j-9 i m-9.

(4) Zasady podane w ust. (3), stosuje się odpowiednio przy wypełnianiu rubryk 10, 11, 12, 13 wykazu statyst. czynności.

(5) Rubr. 16—23 wykazu statystycznego czynności wypełnia się według rubr. 1, 8, 9, 10—15 repertorium P. Przy wypełnianiu rubr. 16—23 wykazu sprawę uważa się za załatwioną, gdy została wypełniona jedna z rubryk 10—15 repertorium P.

(6) Podstawę wypełniania rubr. 26—29 wykazu statystycznego czynności stanowią rubr. 6 i 7 repertorium P i wykaz aresztowanych w postępowaniu przygotowawczym (§ 21 wzór 56). Rubryki te obejmują wszystkich pozostających w areszcie na podstawie postanowienia prokuratora wojskowego. Przepis § 21 ust. (2) ma tu odpowiednie zastosowanie.

(7) Rubryka 3 wykazu statystycznego czynności winna odpowiadać sumie rubryk 7 i 24; rubryka 7 winna odpowiadać sumie rubryk 8, 10, 12, 14 i 15 oraz oddzielnie sumie rubryk 16—23.

§ 93.

(1) Wykaz statystyczny przestępczości (wzór 50) obejmuje przestępstwa. Jeżeli jedna osoba jest podejrzana o kilka przestępstw, rejestruje się każde z nich w odpowiednich rubrykach wykazu.

(2) Rubryki 1—13 obejmują przestępstwa według spraw, które wpłynęły do prokuratora w okresie sprawozdawczym. Podstawą do wypełnienia tych rubryk są rubryki 2, 4, 5 repertorium P. Przestępstw w sprawach, które nie zostały załatwione w miesiącu poprzednim, nie uwzględnia się w wykazie statystycznym przestępczości w rubr. 1—13.

(3) Zasady, przewidziane w ust. (1) i (2) odnoszą się odpowiednio do rubr. 14—49 z tym, że podstawą do ich wypełnienia są:

a) rubr. od 14 do 24 wykazu — 4 i 15 repertorium P,
b) „ „ 26 „ 35 „ — 4 i 10 „ „
c) „ „ 37 „ 47 „ — 4 i 13 „ „
d) „ 49 „ — 4, 11 i 12 „ „

Rubryki te dotyczą przestępstw według spraw załatwionych w okresie sprawozdawczym bez względu na to, kiedy sprawy te wpłynęły do prokuratury.

(4) Przepis § 101 ma odpowiednie zastosowanie do wykazu statystycznego przestępczości.

§ 94.

Sprawozdania miesięczne pisemne prokuratorzy wojskowi przedstawiają według szczegółowych wytycznych Naczelnego Prokuratora Wojskowego (zarządzenie z 13.IV 46 L. dz. Pr. N. 1959/46/Og).

B. Sprawozdania sądów wojskowych

§ 95.

(1) Szefowie sądów wojskowych w terminie do dnia 5 każdego miesiąca przedstawiają Szefowi Departamentu Służby Sprawiedliwości MON za miesiąc poprzedni po 1 egz.: wykaz statystyczny czynności sądu wojskowego I instancji (wzór 51) oraz wykaz statystyczny oskarżonych i skazanych (wzór 53) z tym, że szefowie sądów wojskowych, podporządkowanych wojskowym sądom okręgowym, przedstawiają równocześnie odpis tych wykazów właściwemu szefowi wojskowego sądu okręgowego.

(2) Ust. (1) niniejszego przepisu ma odpowiednie zastosowanie do wydziałów zamiejscowych sądów wojskowych.

§ 96.

Niezależnie od wykazów przewidzianych w § 95 Prezes Najwyższego Sądu Wojskowego przesyła, a szefowie pozostałych sądów odwoławczych przedstawiają Szefowi Departamentu Służby Sprawiedliwości w terminie do 5 każdego miesiąca w 1 egz. wykaz statystyczny czynności sądu wojskowego II instancji (wzór 52) za miesiąc poprzedni. Uwagi co do wykonania wykazów, zamieszczone w §§ 89, 90 i 92 mają odpowiednie zastosowanie do wykazów statystycznych czynności sądów wojskowych I i II instancji.

§ 97.

(1) Rubryki 4—9 wykazu czynności sądu I instancji wypełnia się zgodnie z załatwieniem w I instancji. Orzeczeń sądu odwoławczego nie uwzględnia się.

(2) Rubryki 4, 5 wykazu czynności I instancji wypełnia się stosownie do wpisów w rubryce 13 repertorium S. Rubryki 6, 7, 8 i 9 wypełnia się stosownie do wpisów w rubrykach 8—11 i 13 repertorium S.

(3) Terminy przewidziane w rubrykach 13—15 wykazu czynności sądu I instancji liczy się od dnia wpływu sprawy do sądu do dnia wydania orzeczenia o załatwieniu sprawy (jednego z orzeczeń przewidzianych w rubr. 4—9 wykazu). Podstawę do wypełnienia tych rubryk stanowią rubryki 2, 8—12 repertorium S.

(4) W rubryce 16 wykazu czynności sądu I instancji wykazać należy nie tylko rozprawy kończące postępowanie karne w I instancji, ale i wszystkie rozprawy odroczone. Nie należy uwzględniać rozpraw przerwanych.

(5) W rubr. 17 wykazu czynności sądu I instancji wykazać należy wszystkie posiedzenia niejawne, odbyte w okresie sprawozdawczym bez względu na to, ile załatwiono na posiedzeniach tych spraw.

(6) Rubryki 18 i 19 wykazu czynności sądu I instancji zawierają ilość złożonych skarg rewizyjnych niezależnie od tego, ilu oskarżonych każda z tych skarg dotyczy.

(7) Rubryka 3 wykazu winna być zgodna z sumą rubryk 10 i 11; rubryka 10 — z sumą rubryk 13—15.

§ 98.

(1) Wykaz czynności sądu wojskowego II instancji obejmuje wszystkie przesłane sądowi odwoławczemu skargi rewizyjne i zażalenia; poza tym w Najwyższym Sądzie Wojskowym — wnioski rewizyjne Naczelnego Prokuratora i Najwyższego Sądu Wojskowego o rozpoznanie sprawy w trybie nadzoru sądowego oraz wnioski o wznowienie postępowania.

(2) Wykaz wykonuje się na podstawie wpisów do repertorium Odw., w szczególności: a) rubr. 1, 2 wykazu według rubr. 2, 7, 8 i 13 repertorium Odw., b) rubr. 8—11 wykazu według rubryk 7, 8 i 13 repertorium Odw., c) rubr. 14—16 wykazu według rubr. 2 i 12 repertorium Odw. przy tym terminy oblicza się według zasad § 97 ust. (3), d) rubryki 17 i 18 wykazu według rubryk 2, 9—13 repertorium Odw., e) rubr. 20 i 21 wykazu według rubryk 9 i 13 rep. Odw., f) rubr. 23 i 24 wykazu według rubr. 2, 10 i 13 repertorium Odw., g) rubryki 26 i 27 wykazu według rubr. 10 i 13 repertorium Odw.

§ 99.

(1) Wykaz statystyczny oskarżonych i skazanych obejmuje dane dotyczące wszystkich oskarżonych i skazanych w sprawach, skierowanych do sądu wojskowego.

(2) Dane wykazu, dotyczące skazanych, wypełnia się przy uwzględnieniu orzeczeń sądu II instancji oraz orzeczeń wydanych w trybie nadzoru sądowego. Dane dotyczące skazanych, co do których w chwili wykonywania wykazu wyroki nie uprawomocniły się — wypełnia się według wyroków sądu I instancji.

(3) Podstawę do wykonania wykazu statystycznego oskarżonych i skazanych stanowi repertorium S, w szczególności wypełnia się:

a) rubr. 1 wykazu według rubryki 4 repertorium S;
b) rubr. 2 i 3 wykazu według rubr. 13 i 18 repertorium S;
c) rubr. 4 wykazu według rubryk 8, 13 i 18 repertorium S;
d) rubr. 5 wykazu według rubr. 9, 10, 11, 13 i 18 repertorium S;
e) rubr. 1—6 wykazu dotyczą wszystkich oskarżonych w sprawach, które były w okresie sprawozdawczym do załatwienia, tj. w sprawach, które wpłynęły do sądu w okresie sprawozdawczym oraz w sprawach, które pozostały z poprzedniego okresu jako niezałatwione;

f) rubr. 7—20 wykazu według rubr. 4, 13 i ew. 18 repertorium S;

g) rubr. 21—30 wykazu według rubr. 13 i 18 repertorium S, przy czym rubr. 25 wykazu wyroków skazujących na karę śmierci, które przesłano do sądu odwoławczego lub do decyzji Prezydenta Rzeczypospolitej i nie otrzymano do chwili wykonywania wykazu zawiadomienia, przewidzianego w art. 314 § 2 KWPK; rubr. 26 wykazu dotyczy przypadków takich, jak ucieczka skazanego, przeszkody przewidziane w art. 314 § 3 KWPK i inne nieprzewidziane okoliczności, uniemożliwiające wykonanie kary (przeszkody te należy opisać szczegółowo w końcu wykazu lub oddzielnie w załączniku);

h) rubr. 32 wykazu wypełnia się przez wpisanie liczby skazanych z warunkowym zawieszeniem wykonania kary. Skazanych tych nie należy zamieszczać równocześnie w rubr. 27—30 wykazu;

i) rubr. 43—47 wykazu obejmują skazanych, którzy w wykazach za poprzednie okresy sprawozdawcze byli zamieszczeni w rubr. 25 i 46; jeżeli oprócz tego dają podstawę do wpisu w rubr. 43—45 inne, niewykonane uprzednio kary śmierci, np. z powodu ujęcia zbiegłego skazanego — należy to podać oddzielnie w końcu wykazu lub w załączniku;

j) rubryki poziome (rodzaje przestępstw) wypełnia się według podanych w nich przepisów ustaw karnych. W razie równoczesnego skazania tej samej osoby za kilka różnych przestępstw, wpis należy przeprowadzić według rodzaju przestępstw, za które wymierzono najsurowszą karę, przy równych karach decyduje o wpisie najsurowsze zagrożenie ustawowe przestępstwa.

§ 100.

Niezależnie od miesięcznych wykazów statystycznych oskarżonych i skazanych szefowie sądów wojskowych w terminie do 20 stycznia każdego roku przedstawiają za ubiegły rok roczny wykaz statystyczny oskarżonych i skazanych według wzoru przewidzianego dla wykazu miesięcznego z tym, że za podstawę wykonania przyjmuje się orzeczenia sądu ostateczne, tj. przy uwzględnieniu orzeczeń w trybie nadzoru i wznowienia postępowania. Nie uwzględnia się jedynie zmian kar w drodze łaski i amnestii, stosowanej do kar prawomocnie orzeczonych.

§ 101.

W razie zmiany ustawy karnej, przepisy podane w rubrykach poziomych wykazu statystycznego osób skazanych (rodzaje przestępstw) należy odpowiednio dostosować do nowej ustawy.

§ 102.

Łącznie z rocznym wykazem statystycznym oskarżonych i skazanych, a w miarę potrzeby i z miesięcznym, szefowie sądów wojskowych przedstawiają sprawozdania pisemne, w których należy podać:

a) wyjaśnienia do wykazów statystycznych, dotyczące zawartych w nich danych, które wyjaśnień takich wymagają;
b) trudności, przeszkody i braki w należytym funkcjonowaniu sądu;
c) stosunki z dowództwem, aparatem pol.-wych., prokuratorem i władzami bezpieczeństwa;
d) stan dyscypliny w jednostkach, morale żołnierzy, charakterystyczne przestępstwa (oddzielnie potraktować oficerów, podoficerów, szeregowców), stan bezpieczeństwa;
e) udział personelu sądu w pracy wychowawczej w wojsku, życiu społecznym i politycznym;
f) jakość pracy organów dochodzeniowych i śledczych;
g) nadzór nad działalnością oficerskich sądów honorowych;
h) wnioski z zakresu ustawodawstwa, regulaminów, organizacji;
i) inne ważne kwestie.

ROZDZIAŁ VII

Zawiadomienia o postępowaniu karnym i wysyłanie odpisów orzeczeń

§ 103.

Prokurator wojskowy wysyła zawiadomienia o wszczęciu postępowania karnego (dochodzenia, śledztwa, złożeniu aktu oskarżenia) przeciwko:

a) żołnierzom w czynnej służbie wojskowej oraz przeciwko osobom, pełniącym służbę w poszczególnych działach administracji wojskowej na zasadzie sto-

sunku publiczno-prawnego lub umownego — do przełożonego jednostki wojskowej (formacji, zakładu, urzędu) (wzór 27);

b) oficerom WP oprócz zawiadomienia przewidzianego w pkt. a) — do Departamentu Personalnego MON przez właściwe DOW i Naczelnego Prokuratora Wojskowego bezpośrednio (meldunek wzór 21);

c) oficerom WOP oprócz zawiadomień przewidzianych w pkt. a) i b) — do prokuratora WOP;

d) osobom w służbie państwowej, samorządowej oraz innym osobom, podlegającym publicznej władzy dyscyplinarnej (izby adwokackie, lekarskie) — do władz publicznych uprawnionych do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, nadto w sprawach przeciwko oficerom UBP, MO i KBW do Naczelnego Prokuratora Wojskowego bezpośrednio (meldunek (wzór 21);

e) wychowańcom zakładów naukowych publicznych i prywatnych — do przełożonych tych zakładów.

§ 104.

(1) Prokurator wojskowy melduje bezpośrednio Naczelnemu Prokuratorowi Wojskowemu:

a) o wszczęciu dochodzenia, śledztwa, złożeniu aktu oskarżenia oraz zapadnięciu wyroku (skazującego, uniewinniającego, uwalniającego od kary, umarzającego postępowanie) z zaznaczeniem czy i kto przeciwko niemu złożył rewizję, bez względu na stopień i stanowisko służbowe podejrzanego (oskarżonego), a nawet gdyby osoby ich w ogóle nie były znane, w sprawach o szpiegostwo, tchórzostwo, przestępstwa, w których uczestniczyła większa liczba osób (bez względu na rodzaj przestępstwa), przestępstwa popełnione przez działaczy stronnictw politycznych, osoby zajmujące stanowiska szczególne, lub o przestępstwa przeciwko tym osobom skierowane, o zaniedbania i nadużycia w służbie, powodujące bardzo duże straty materialne dla Skarbu Państwa, jak również w sprawach dotyczących poważnych katastrof, np. wielkich pożarów w obiektach wojskowych lub pozostających pod zarządem wojskowym, wybuchów w składach amunicji i materiałów wybuchowych, rozbicia pociągów, samolotów, okrętów itp.;

b) o wyrokach uniewinniających, uwalniających od kary lub skazujących z warunkowym zawieszeniem wykonania kary (wzór 27) bez względu na charakter i rodzaj przestępstwa oraz osobę sprawcy, o ile prokurator od wyroków tych nie wniósł skargi rewizyjnej.

§ 105.

W zawiadomieniach i meldunkach przewidzianych w §§ 103 i 104 należy podać stopień wojskowy, imię, nazwisko, stanowisko i przydział służbowy, w krótkości czyn zarzucony podejrzanemu, stan faktyczny sprawy, kwalifikację ustawową oraz czy zastosowano środek zapobiegawczy i jaki, jeżeli podejrzany jest aresztowany — wskazać więzienie, w którym pozostaje, a w odniesieniu do meldunków przewidzianych w § 104 lit. b) — zajęte przez prokuratora wojskowego stanowisko.

§ 106.

(1) Władzom, którym wysłano zawiadomienie o wszczęciu postępowania karnego, należy przesłać osobne zawiadomienie o ukończeniu tego postępowania, a poza tym do przełożonego jednostki wojskowej (formacji, zakładu, urzędu) w każdej sprawie i do Nacz. Prok. Wojsk. w sprawach przeciwko oficerom poza tym również o zastosowaniu w toku postępowania tymczasowego aresztowania, o wypuszczeniu na wolność i przekazaniu sprawy według właściwości innemu prokuratorowi lub sądowi albo innej władzy.

(2) Zawiadomienia, przewidziane w ust. (1), wysyła prokurator wojskowy, a jeżeli sprawa przeszła do postępowania sądowego — sąd.

(3) W zawiadomieniach należy powoływać się na zawiadomienia poprzednio wysłane niezależnie od tego jaka władza, prokurator lub sąd je wysłała z tym, że w zawiadomieniach o skazaniu należy zamieścić lub do zawiadomień tych dołączyć wyciąg z sentencji wyroku.

§ 107.

(1) Prokurator wojskowy jest obowiązany o każdym prawomocnym wyroku skazującym — z wyjątkiem przypadków, w których skazany jest żołnierzem zawodowym (służby stałej) — przesłać niezwłocznie po otrzymaniu prawomocnego wyroku zawiadomienia (wzór 19) zarządowi gminy (miasta), w obrębie której osoba skazana ma miejsce zamieszkania poza służbą wojskową.

(2) O wyrokach skazujących, dotyczących żołnierzy zawodowych (służby stałej) należy zawiadomić zarząd gminy (miasta) tylko wówczas, jeśli w wyroku orzeczono utratę praw publicznych.

(3) Jeśli w wyroku orzeczono utratę praw publicznych, obywatelskich praw honorowych, prawa wykonywania zawodu albo praw rodzicielskich lub opiekuńczych, wówczas w przesłanym zarządowi gminy (miasta) zawiadomieniu należy wskazać datę, od której liczy się okres pozbawienia praw oraz datę, od której skazany uzyskuje utracone prawa.

§ 108.

Władzę, której wysłano zawiadomienie o prawomocnym wyroku skazującym, sąd winien zawiadomić o jego uchyleniu lub zmianie, o darowaniu lub złagodzeniu kary (w drodze łaski lub na mocy amnestii) oraz o wszystkich okolicznościach, powodujących uznanie skazania za niebyłe.

§ 109.

(1) O wszczęciu i ukończeniu postępowania karnego przeciwko osobie, której wykonanie kary warunkowo zawieszono, należy niezwłocznie zawiadomić sąd, właściwy do zarządzenia wykonania zawieszonej kary, jeżeli nowe przestępstwo dokonane zostało w okresie zawieszenia kary.

(2) Do zawiadomienia o prawomocnym ukończeniu postępowania karnego, przewidzianego w ust. (1), należy dołączyć odpis postanowienia lub sentencji wyroku z klauzulą prawomocności.

(3) Jeżeli nowe postępowanie toczy się w tym samym sądzie wojskowym, wystarczy odpowiednia wzmianka w aktach poprzedniej sprawy.

§ 110.

(1) O każdym orzeczeniu, pociągającym za sobą wstrzymanie albo zmniejszenie uposażenia lub zaopatrzenia wypłacanego z funduszów publicznych przez instytucje państwowe albo samorządowe, należy zawiadomić właściwy organ asygnujący.

(2) O prawomocnym skazaniu emeryta należy zawiadomić właściwą izbę skarbową, względnie właściwą władzę samorządową, jeżeli skazanie pociąga za sobą utratę prawa do uposażenia emerytalnego.

(3) O prawomocnym skazaniu osoby pobierającej rentę inwalidzką należy zawiadomić właściwą izbę skarbową, jeżeli skutkiem skazania gaśnie prawo do pobierania renty.

§ 111.

(1) Zawiadomienie do ustanowionych rejestrów osób skazanych wysyła prokurator wojskowy, jeżeli sprawa jest w postępowaniu przygotowawczym albo sąd, gdy sprawa jest albo została zakończona w postępowaniu sądowym w ciągu 10 dni od uprawomocnienia się orzeczenia względnie rozpisania lub odwołania listów gończych albo otrzymania akt sprawy.

(2) Jeżeli ukończenie postępowania nastąpiło w wyższej instancji — zawiadomienie wysyła sąd I instancji, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

(3) Prokurator lub sąd wojskowy, któremu przekazał sprawę inny prokurator, sąd wojskowy lub władza, wysyła niezwłocznie wymagane zawiadomienie, dotychczas nie wysłane.

§ 112.

(1) Sąd wojskowy przesyła właściwemu prokuratorowi wojskowemu do wiadomości odpis wyroku niezwłocznie po jego wydaniu (w ciągu 1 dnia, w wyjątkowych przypadkach — w ciągu 3 dni).

(2) Sąd wojskowy przesyła właściwemu prokuratorowi prawomocne orzeczenie do wykonania w terminach przewidzianych w ust. (1) niniejszego przepisu licząc je od dnia uprawomocnienia się orzeczenia lub otrzymania akt sprawy z instancji odwoławczej.

(3) Sąd wojskowy przesyła prokuratorowi wojskowemu do wykonania tyle odpisów orzeczenia, ile jest osób, w stosunku do których orzeczenie stało się prawomocne, dołączając równocześnie dodatkowo jeden odpis takiego orzeczenia, który prokurator zachowuje w aktach nadzoru sprawy.

(4) Sąd wojskowy skierowując odpisy wyroków do wykonania, przesyła równocześnie odpis prawomocnego wyroku do NSW bezpośrednio.

§ 113.

(1) Wyroki niezwłocznie po uprawomocnieniu się, a przed wysłaniem do wykonania — winny być opatrzone przez sędziego wojskowego prowadzącego sprawę klauzulą prawomocności, jego podpisem, datą tej czynności i okrągłą pieczęcią urzędową sądu.

(2) Klauzulę prawomocności umieszcza się na końcu wyroku — w braku miejsca — na osobnej kartce, którą dokleja się do wyroku.

(3) Klauzulę prawomocności umieszcza się w brzmieniu następującym: „Wyrok ten jest prawomocny z dniem . . .“. Jeżeli

wyrok jest prawomocny tylko co do niektórych z oskarżonych, należy to wyraźnie zaznaczyć w klauzuli. Co do innych oskarżonych umieszcza się nowe klauzule w miarę uprawomocnienia się wyroku.

(4) Jeżeli w sprawie zapadło orzeczenie sądu odwoławczego, należy przed klauzulą prawomocności przytoczyć istotną treść tego orzeczenia ze wskazaniem jego daty i liczby.

(5) Bezpośrednio po klauzuli prawomocności umieszcza się krótkie wzmianki o wszystkich postanowieniach i zarządzeniach, dotyczących wyroku i wykonania kary (zastosowanie amnestii, ułaskawienie, wykonanie kary, przerwy i odroczenia, warunkowe zwolnienie itp.) z przytoczeniem arkusza akt zawierającego odnośne postanowienie lub zarządzenie albo zawiadomienie o nim. Adnotacje, dotyczące początku i końca kary, zamieszcza się stosownie do zawiadomienia prokuratora wojskowego lub zarządu więzienia.

(6) Czynności przewidziane w ust. (1), (2), (3), (4) i (5) wykonuje sąd I instancji.

§ 114.

Jednocześnie z przesłaniem sprawy przez prokuratora do sądu lub przez sąd do prokuratora albo z przekazaniem jej innemu sądowi (prokuratorowi), należy zawiadomić zarząd więzienia o przekazaniu aresztowanego do rozporządzenia sądu lub prokuratora. W razie przedstawienia sprawy sądowi wyższej instancji — aresztowanego nie przekazuje się do rozporządzenia tego sądu.

ROZDZIAŁ VIII

Doręczenia, wezwania

§ 115.

Świadkom, biegłym i tłumaczom należy w wezwaniu zwrócić uwagę na przepisany ustawą czasokres do żądania wypłaty przysługujących im należności.

§ 116.

Przesyłając wezwanie (wzory 29, 30) lub inne pismo dla doręczenia, sąd (prokurator) wojskowy może wskazać sposób postąpienia z przesyłką w razie gdyby władza, do której przesyłkę skierowano, nie mogła jej doręczyć.

§ 117.

O wezwaniu osób, będących w służbie kolei, żeglugi powietrznej, morskiej oraz żeglugi na śródlądowych drogach wodnych, należy zawiadomić przełożoną władzę tych osób.

§ 118.

Doręczenie pisma bezpośrednio w sądzie wojskowym (prokuraturze wojskowej) może nastąpić tylko w tych przypadkach, kiedy adresat jest osobiście znany doręczającemu pismo oficerowi służby sprawiedliwości lub kierownikowi sekretariatu sądu (prokuratury), albo kiedy udowodni swoją tożsamość. W obu przypadkach należy na pokwitowaniu odbioru pisma zaznaczyć w jaki sposób stwierdzono tożsamość adresata.

§ 119.

(1) Na odpisach orzeczeń należy umieścić pouczenie, czy służy przeciw nim środek odwoławczy oraz w jakim terminie i w jakiej drodze środek ten ma być wniesiony.

(2) Jeżeli orzeczenie zakomunikowano ustnie, należy uczynić wzmiankę w aktach sprawy o pouczeniu w myśl ust. (1).

§ 120.

(1) Akt oskarżenia odczytuje lub odpis aktu oskarżenia doręcza oskarżonemu organ wymiaru sprawiedliwości lub bezpieczeństwa publicznego.

(2) Jeżeli oskarżony jest aresztowany, doręczenia można dokonać w więzieniu bezpośrednio lub za pośrednictwem zarządu więzienia.

(3) Żołnierzom w czynnej służbie wojskowej pozostającym na wolności lub w areszcie formacji można doręczyć odpis aktu oskarżenia przez wojskową władzę przełożoną.

(4) Doręczenie aktu oskarżenia może się odbyć w drodze pomocy sądowej.

(5) Z doręczenia aktu oskarżenia spisuje się protokół (wzór 34).

(6) W przypadkach, w których sąd zwraca się o doręczenie aktu oskarżenia do organu bezpieczeństwa publicznego, zarządu więzienia lub wojskowej władzy przełożonej, należy podać odpowiednie pouczenie i w miarę możności załączyć wzór protokołu doręczenia aktu oskarżenia.

§ 121.

(1) Pisma urzędowe, które mają być doręczone zagranicą władzom polskim lub obcym oraz w kraju osobom korzystającym z prawa zakrajowości, tudzież osobom u nich zamieszkałym, należy przesyłać przez Wydział Wojskowych Spraw Zagranicznych Sztabu Generalnego drogą służbową (sądy — przez Departament Służby Sprawiedliwości MON, prokuratury — przez Naczelną Prokuraturę Wojskową).

(2) W razie wątpliwości co do charakteru zakrajowości osób, których doręczenie dotyczy, należy o wyjaśnienie zwrócić się bezpośrednio do Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

ROZDZIAŁ IX

Należności osób wzywanych przez sądy wojskowe

§ 122.

Należności osób cywilnych wzywanych przez sądy (prokuratury) wojskowe oblicza się i przyznaje według zasad, jakie obowiązują w postępowaniu karnym przed sądami powszechnymi przy uwzględnieniu przepisów niniejszego regulaminu.

§ 123.

(1) Postanowienie o przyznaniu należności (wzór 31) osobom wzywanym przez sąd wojskowy wydaje sędzia wojskowy prowadzący sprawę, wzywanym przez prokuraturę wojskową — wojskowy prokurator albo upoważniony przez niego podprokurator wojskowy lub oficer śledczy.

(2) Postanowienie sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden dołącza się do akt sprawy, drugi zaś (odpis), stanowiący podstawę wypłaty należności, doręcza się stronie albo kierownikowi sekretariatu sądu.

(3) Jeżeli wypłata należności ma nastąpić w sądzie wojskowym, dokonuje jej kierownik sekretariatu sądu.

§ 124.

(1) Przyznanie i wypłata należności powinny nastąpić z reguły zaraz po jej zgłoszeniu, a gdyby to nie było możliwe — natychmiast po ustaniu przeszkody.

(2) Postanowienie co do przyznania należności ogłasza się ustnie albo — jeżeli zgłaszająca żądanie osoba nie jest obecna — pisemnie przez doręczenie odpisu postanowienia.

(3) Należność, której nie można było wypłacić zaraz przy zgłoszeniu, przesyła się przekazem pocztowym bez potrącenia opłaty pocztowej.

§ 125.

(1) Osobom, które stawiły się w sądzie wojskowym albo w prokuraturze wojskowej nie na wezwanie, nie przysługują żadne należności.

(2) Osobom takim można jednak na ich prośbę przyznać należność na równi z osobami wezwanymi w charakterze świadków, jeżeli jest lub okaże się niewątpliwym, że wezwania ich w tym charakterze nie dałoby się uniknąć.

§ 126.

(1) Biegli i tłumacze nie mają prawa do wynagrodzenia za czynności wykonane poza granicami wydanego im polecenia.

(2) Za te czynności jednak można im przyznać wynagrodzenie, jeżeli jest lub okaże się niewątpliwym, że zlecenia im tych czynności nie dałoby się uniknąć, albo jeżeli okaże się, że czynności te miały doniosłe znaczenie dla postępowania karnego.

§ 127.

(1) Wysokość utraconego zarobku i rzeczywiście poniesionych wydatków należy ustalić na podstawie dokumentów, stwierdzających słuszność żądania (zaświadczenia pracodawców, kwity, rachunki itp.) a w razie ich braku — należy przyznać kwoty, których wysokość jest niewątpliwie słuszna (np. na podstawie taryf, cenników itp.) albo usprawiedliwiona stosunkami miejscowymi lub innymi okolicznościami.

(2) Poniesione wydatki należy zwracać o tyle tylko, o ile były one rzeczywiście niezbędne dla stawienia się lub wykonania zleconej pracy.

§ 128.

(1) Wynagrodzenie za czynności biegłego, wchodzące w zakres jego specjalności (badania, orzeczenia), należy przyznać w wysokości ustalonej urzędowymi taryfami lub szczególnymi przepisami a w braku ich — w wysokości od 100 do 1000 złotych.

(2) W przypadkach wyjątkowych można przekroczyć granice, wskazane w ust. (1) za zgodą szefa sądu (prokuratora) po zasięgnięciu pisemnej opinii fachowych urzędów lub instytucji co do stosowności wyższego wynagrodzenia.

§ 129.

Przepisy § 128 stosuje się odpowiednio do tłumaczów.

§ 130.

(1) Jeżeli milicja obywatelska lub inna władza niewojskowa zawiadomi, zanim nastąpiła wypłata należności, że osoba wezwana przez sąd wojskowy (prokuraturę wojskową) otrzymała zaliczkę na poczet należności z tytułu stawiennictwa, wówczas zaliczkę tę potrąca się z przyznanych należności i przekazuje właściwej władzy.

(2) Zarządzenie potrącenia i przekazania właściwej władzy powinno być zawarte w postanowieniu o przyznaniu należności, do którego dołącza się nadesłane zawiadomienie.

(3) Zawiadomienia, które nadeszły po dokonaniu wypłaty, należy zwrócić z podaniem kwoty wypłaconej przez sąd wojskowy wezwanej osobie.

§ 131.

(1) Za podróże żołnierzy i zatrudnionych w wojsku osób cywilnych, odbyte na wezwanie sądu (prokuratury) w charakterze świadków, biegłych, tłumaczy lub powołanych do współdziałania w postępowaniu karnym przysługują należności według zasad przewidzianych dla podróży służbowych. Obliczenie i wypłata należności następuje w jednostce, do której osoba wezwana ma przydział służbowy.

(2) Osobom, wymienionym w ust. (1) wezwanym w charakterze podejrzanych (oskarżonych), nie przysługują żadne należności.

§ 132.

Pieniądze na wypłatę należności dla osób wezwanych przez sądy wojskowe (prokuratury) otrzymuje sąd (prokuratura) w formie zaliczki od oficera finansowego tej jednostki, do której sąd (prokuratura) należą pod względem gospodarczym i przed nią rozlicza się w miarę zużycia zaliczki. Rozliczenie winno nastąpić nie później niż ostatniego dnia każdego miesiąca, bez względu na wyczerpanie otrzymanej zaliczki, poza tym w miarę zużycia otrzymanej zaliczki i konieczności pobrania nowej. Pobranie nowej zaliczki dozwolone jest po wyliczeniu się z zaliczki poprzedniej.

Do rozliczenia dołącza się odpisy postanowienia o przyznaniu należności.

ROZDZIAŁ X

Postępowanie z przedmiotami będącymi w związku z postępowaniem karnym

§ 133.

(1) Przedmioty będące w związku z postępowaniem karnym (przedmioty uzyskane przez przestępstwo lub ulegające przepadkowi i inne dowody rzeczowe) można dołączyć do akt sprawy, jeżeli ich rozmiar i wartość oraz znaczenie dla sprawy na to zezwalają.

(2) Przedmioty dołączone do akt sprawy należy umieszczać w kopercie doszytej do akt, w miarę potrzeby zapieczętowanej, z oznaczeniem na niej zawartości. Otwierający kopertę zapieczętowaną powinien ją ponownie zapieczętować, zaznaczyć datę otwarcia i położyć swój podpis.

(3) Sędzia wojskowy (prokurator), prowadzący sprawę albo szef sądu, może zarządzić, aby przy przesyłaniu akt innemu sądowi lub innej władzy wyłączono z nich przedmioty wymienione w ust. (1) i zatrzymano w sądzie.

(4) Przedmioty, będące w związku z postępowaniem karnym, a nie dołączone do akt sprawy, należy oddać do sekretariatu celem przechowania ich pod zamknięciem, stosownie do przepisu § 4 ust. (8) i § 24.

(5) Przedmioty, będące w związku z postępowaniem karnym, które ze względu na swe właściwości nie nadają się do przechowywania w sądzie — należy oddać na przechowanie właścicielowi lub innej osobie godnej zaufania.

(6) Przy przechowywaniu przedmiotów należy zastosować środki niezbędne dla zapobieżenia ujawnieniu tajemnicy państwowej lub służbowej.

(7) Przedmioty, dołączone do akt lub z nimi równocześnie przesłane, o ile w sposób oczywisty nie mają znaczenia w sprawie, nie pochodzą z przestępstwa lub nie ulegają przepadkowi, należy zwrócić osobom uprawnionym. Jeżeli przedmioty takie stanowią własność podejrzanego (oskarżonego) aresztowanego, należy je przesłać do zarządu więzienia do depozytu osobistego podejrzanego (oskarżonego).

§ 134.

(1) Broń nabitą należy rozładować.

(2) Jeżeli stan broni palnej lub nabojów przed rozładowaniem może mieć znaczenie dla sprawy, należy uprzednio drogą oględzin lub ekspertyzy stwierdzić okoliczności, ważne dla postępowania.

(3) Przedmiotów grożących wybuchem i gazów trujących nie wolno przechowywać w sądzie (prokuraturze). Co do ich przechowania należy porozumieć się z właściwą władzą wojskową. Przepis niniejszy nie dotyczy nieznacznej ilości nabojów do ręcznej broni palnej, jeżeli ich przechowywanie w sądzie nie grozi wybuchem.

§ 135.

(1) Środki trujące lub żrące należy przechowywać ze szczególną ostrożnością oznaczając na opakowaniu, że środek jest niebezpieczny dla życia lub zdrowia.

(2) W razie wątpliwości, jakie środki ostrożności powinny być zachowane, należy porozumieć się z osobami posiadającymi potrzebną znajomość rzeczy.

§ 136.

(1) Pieniądze, książeczki wkładkowe, weksle, czeki, akcje, obligacje, listy zastawne, dowody składowe i inne papiery wartościowe oraz inne przedmioty cenne, możliwe do przechowania w szafie (klejnoty, złoto, srebro, platyna) przyjmuje wyłącznie kierownik sekretariatu, który przechowuje je w szafie żelaznej (§ 4 ust. (8)).

(2) Gdy przedmiotów nie można złożyć niezwłocznie w szafie żelaznej u kierownika sekretariatu, może je przyjąć za pokwitowaniem oficer służby sprawiedliwości prowadzący sprawę, obowiązany jest jednak najpóźniej najbliższego dnia powszedniego złożyć je do szafy żelaznej.

(3) Przedmioty, określone w ust. (1), przechowuje się w sądzie (prokuraturze) o tyle tylko, o ile są one niezbędnie potrzebne w toku postępowania karnego; poza tym kierownik sekretariatu niezwłocznie po otrzymaniu tych przedmiotów przekazuje je za pokwitowaniem oficerowi finansowemu tej jednostki administracyjnej, do której sąd wojskowy (prokuratura) jest przydzielony, a w razie nieposiadania przez oficera finansowego odpowiedniego pomieszczenia lub zabezpieczenia — do kasy miejscowego sądu powszechnego albo do kasy urzędu skarbowego do dalszego przechowania do dyspozycji sądu (prokuratury).

§ 137.

Na czas dokonywania czynności poza siedzibą sądu (prokuratury) oficer służby sprawiedliwości oddaje przedmioty na przechowanie do miejscowego sądu wojskowego (prokuratury) lub grodzkiego albo do kasy najbliższego oddziału wojskowego

lub innej władzy, jeżeli niezwłoczne oddanie na przechowanie do właściwego sądu wojskowego (prokuratury) byłoby połączone z trudnościami.

§ 138.

Jeżeli sprawa przechodzi do wyższej instancji, przedmioty przechowywane mają być nadal pozostawione w dotychczasowym przechowaniu aż do dalszych zarządzeń.

§ 139.

(1) Przed przyjęciem przedmiotu na przechowanie do sekretariatu kierownik kancelarii ogólnej zaznaczy na przedmiocie, nie uszkadzając go, na opakowaniu lub na przymocowanej trwałej kartce, do jakiej sprawy przedmiot należy, z wymienieniem sądu (prokuratury), znaku akt i numeru porządkowego książki przechowywanych przedmiotów (wzór 59).

(2) Opakowanie przedmiotu oraz przymocowanie kartki należy w przypadkach ważniejszych zabezpieczyć pieczęcią sądu (prokuratury).

(3) Odbiór przedmiotów kierownik kancelarii ogólnej lub kierownik sekretariatu potwierdza w kwicie depozytowym (wzór 18), wymieniając przedmiot przyjęty na przechowanie, sprawę do której należy oraz numer porządkowy książki przechowywanych przedmiotów. Kwit ten dołączyć należy do akt sprawy.

(4) Przepisy ust. (1), (2), (3) stosuje odpowiednio kierownik sekretariatu w przypadkach określonych w § 136. Przyjęcie na przechowanie przedmiotów przez kierownika sekretariatu oraz przez kasę jednostki, kasę sądu powszechnego albo kasę skarbową kierownik kancelarii ogólnej odnotowuje w książce przechowywanych przedmiotów w rubryce przeznaczonej na uwagi. Szczegółowy opis tych przedmiotów wpisać należy w rubr. 4. Przepis § 140 ust. (2) i (3) ma tu zastosowanie.

§ 140.

(1) Oddanie przedmiotów na przechowanie powinno nastąpić jak najrychlej. Odbierać je należy tylko w razie konieczności użycia przy czynności urzędowej i tylko na czas niezbędny do tej czynności, a następnie zwrócić niezwłocznie do dalszego przechowania.

(2) Przedmiot należy wydać na pisemne polecenie sędziego wojskowego, gdy sprawa jest w postępowaniu sądowym; gdy sprawa jest w postępowaniu przygotowawczym — na polecenie prokuratora wojskowego.

(3) Odbiór i zwrot przedmiotu odbywa się za pokwitowaniem w książce dowodów rzeczowych w rubr. 6 i 7.

(4) Jeżeli przedmiotu nie zwrócono w ciągu 7 dni, kierownik kancelarii ogólnej zasięgnie wiadomości o przyczynie zwłoki, a w razie nieotrzymania przedmiotu bezzwłocznie z powrotem — zawiadomi o tym szefa sądu (prokuratora).

ROZDZIAŁ XI

Nazwy sądów i prokuratur wojskowych

§ 141.

Sądy wojskowe noszą następujące nazwy:

a) „Najwyższy Sąd Wojskowy w Warszawie",

b) „Wojskowy Sąd Okręgowy . . . . . " z dodaniem cyfry rzymskiej odpowiadającej numerowi okręgu wojskowego oraz ze wskazaniem nazwy miejscowości, stanowiącej siedzibę sądu, np. „Wojskowy Sąd Okręgowy I w Warszawie",

c) „Wojskowy Sąd Rejonowy w . . . . . ." ze wskazaniem nazwy miejscowości, stanowiącej siedzibę sądu, np. „Wojskowy Sąd Rejonowy w Poznaniu".

d) „Wojskowy Sąd Polskich Kolei Państwowych w Warszawie",

e) „Wojskowy Sąd Dowództwa Korpusu Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Warszawie",

f) „Sąd Marynarki Wojennej ....." ze wskazaniem nazwy miejscowości stanowiącej siedzibę sądu,

g) „Sąd . . . . . Dywizji . . . , , " ze wskazaniem liczby lub innego oznaczenia i nazwy dywizji, przy której sąd istnieje, np. „Sąd 3 Pomorskiej Dywizji Piechoty", „Sąd 1 Dywizji Kawalerii",

h) „Wojskowy Sąd Garnizonowy w . . . . . ." ze wskazaniem nazwy miejscowości stanowiącej siedzibę sądu.

§ 142.

Prokuratury wojskowe noszą nazwy:

a) „Naczelna Prokuratura Wojskowa w Warszawie",

b) „Wojskowa Prokuratura Okręgowa . . . . . ." z dodaniem cyfry rzymskiej odpowiadającej numerowi okręgu wojskowego oraz ze wskazaniem nazwy miejscowości,

stanowiącej siedzibę prokuratury, np. „Wojskowa Prokuratura Okręgowa I w Warszawie",

c) „Wojskowa Prokuratura Rejonowa w . . . . . ." ze wskazaniem nazwy miejscowości, stanowiącej jej siedzibę,

d) „Wojskowa Prokuratura Polskich Kolei Państwowych w Warszawie", „Ekspozytura Wojskowej Prokuratury PKP w . . . . . ," ze wskazaniem nazwy miejscowości, stanowiącej jej siedzibę,

e) „Wojskowa Prokuratura Dowództwa Korpusu Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Warszawie",

f) „Prokuratura Marynarki Wojennej w . . . . . ." ze wskazaniem nazwy miejscowości, stanowiącej jej siedzibę,

g) „Prokuratura . . . . . Dywizji . . . . . ." ze wskazaniem liczby lub innego oznaczenia i nazwy dywizji, przy której prokuratura została utworzona, np. „Prokuratura 3 Pomorskiej Dywizji Piechoty", „Prokuratura 1 Dywizji Kawalerii".

h) „Wojskowa Prokuratura Garnizonowa w . . . . . ." ze wskazaniem nazwy miejscowości, stanowiącej jej siedzibę,

i) „Prokuratura Wojsk Ochrony Pogranicza w Warszawie",

j) „Prokuratura . . . . . Oddziału Wojsk Ochrony Pogranicza" ze wskazaniem numeru oddziału WOP.

ROZDZIAŁ XII

Przepisy wyjątkowe, dotyczące niektórych sądów i prokuratur wojskowych

§ 143.

W sądach wojskowych, w których nie jest przewidziany zastępca szefa sądu lub inny sędzia wojskowy oraz w prokuraturach wojskowych, w których nie jest przewidziany zastępca prokuratora lub podprokurator wojskowy, mają zastosowanie przepisy niniejszego regulaminu z następującymi zmianami:

a) kierownik sekretariatu wykonuje równocześnie obowiązki przewidziane dla kierownika kancelarii ogólnej,

b) przepisu § 26 lit. f) nie stosuje się; obowiązki przepisem tym objęte wykonuje szef sądu (prokurator) osobiście,

c) klucze od szafy żelaznej posiada szef sądu (prokurator),

d) szef sądu (prokurator) przechowuje pod zamknięciem pieczęć sądu (prokuratury) oraz przedmioty wymienione w § 7 ust. (8) i § 136 ust. (1),

e) listę spraw wykonuje się w 3 egz. (§ 7 ust. (1)),

f) obowiązki, wynikające z § 20 ust. (1) niniejszego regulaminu, przechodzą na szefa sądu (prokuratora),

g) przepisy § 27 i 29 niniejszego regulaminu nie mają zastosowania,

h) czynności, przewidziane w § 28 wykonuje kierownik sekretariatu.

§ 144.

Szef sądu (prokurator) z uwagi na szczególne warunki pracy danego sądu (prokuratury), lub gdy tego wymaga dobro służby, może unormować tryb pracy sekretariatu inaczej niż w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie.

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 145.

Wszelkie obowiązujące dotychczas przepisy (rozkazy, zarządzenia, instrukcje, okólniki i wyjaśnienia) b. Naczelnego Szefa Sądownictwa Wojennego, Prezesa Najwyższego Sądu Wojskowego, Naczelnego Prokuratora Wojskowego i Szefa Departamentu Służby Sprawiedliwości MON, wydane dla sądów i prokuratur wojskowych Wojska Polskiego, o ile nie są wyraźnie sprzeczne z niniejszym regulaminem, pozostają w mocy.

§ 146.

Księgi i druki będące w zapasie wolno zużytkować aż do ich wyczerpania, o ile nie są sprzeczne z niniejszym regulaminem lub zostaną do niego dostosowane.

§ 147.

Szef Departamentu Służby Sprawiedliwości MON może, w razie potrzeby, unormować sprawozdania okresowe sądów (prokuratur) wojskowych inaczej niż przewiduje to niniejszy regulamin.

WZORY

WYKAZ WZORÓW.

Nr 1 Protokół przesłuchania podejrzanego
„ 2 Protokół przesłuchania świadka
„ 3 Protokół przesłuchania biegłego
„ 4 Protokół oględzin
„ 5 Protokół rewizji
„ 6 Protokół zaznajomienia podejrzanego z aktami śledztwa
„ 7 Postanowienie o wszczęciu śledztwa
„ 8 Postanowienie o tymczasowym aresztowaniu
„ 9 Postanowienie o pociągnięciu do odpowiedzialności karnej
„ 10 Postanowienie o dokonaniu rewizji
„ 11 Postanowienie o zamknięciu śledztwa
„ 12 Postanowienie o zatwierdzeniu aktu oskarżenia
„ 13 Nakaz uwięzienia
„ 14 Nakaz zwolnienia
„ 15 Nakaz wykonania kary
„ 16 Zlecenie przeprowadzenia postępowania przygotowawczego
„ 17 List gończy
„ 18 Kwit depozytowy
„ 19 Zawiadomienie zarządu gminy o skazaniu
„ 20 Cyfrowe dane o dezercjach
„ 21 Meldunek o wszczęciu postępowania karnego przeciwko oficerowi
„ 22 Zawiadomienie o skazaniu oficera
„ 23 Zawiadomienie o złożeniu aktu osk.-umorzenia postępowania karnego przeciwko oficerowi
„ 24 Zawiadomienie o wszczęciu postępowania karnego
„ 25 Zawiadomienie o zastosowaniu - uchyleniu środka zapobiegawczego
„ 26 Zawiadomienie o ukończeniu postępowania karnego
„ 27 Meldunek w sprawie uniewinnienia — zawieszenia kary
„ 28 Arkusz zarządzeń
„ 29 Wezwanie świadka
„ 30 Wezwanie podejrzanego
„ 31 Obliczenie należności

„ 32 Karta przeglądowa akt
„ 33 Lista spraw
„ 34 Protokół doręczenia aktu oskarżenia
„ 35 Protokół rozprawy ogólnej
„ 36 Wyrok
„ 37 Protokół posiedzenia niejawnego
„ 38 Wyciąg z protokółu posiedzenia niejawnego
„ 39 Zastawnik
„ 40 Przesłanie akt ze skargą rewizyjną
„ 41 Przesłanie orzeczenia
„ 42 Odsyłacz
„ 43 Zawiadomienie o rozesłaniu listów gończych
„ 44 „ o odwołaniu listów gończych
„ 45 „ o zatarciu skazania
„ 46 „ o warunkowym zwolnieniu
„ 47 „ o odwołaniu warunkowego zwolnienia
„ 48 Zapytanie o karalność
„ 49 Wykaz stat. czynności prok. wojsk.
„ 50 Wykaz stat. przestępczości
„ 51 Wykaz stat. czynności sądu wojsk. I inst.
„ 52 Wykaz stat. czynności sądu wojsk. II inst.
„ 53 Wykaz stat. oskarżonych i skazanych
„ 54 Repertorium P
„ 55 Repertorium Cp, Cs
„ 56 Wykaz aresztowanych
„ 57 Wykaz warunkowo zawieszonych kar
„ 58 Wykaz listów gończych
„ 59 Książka przechowywanych przedmiotów
„ 60 Repertorium wykonania kar W
„ 61 Kalendarz terminowy kar wolnościowych
„ 62 Repertorium S
„ 63 Repertorium Odw.
„ 64 Książka archiwalna
„ 65 Książka podręczna
„ 94 Wojskowa karta karna

Znak akt .....

.....
(pieczątka nagłówkowa)

Protokół przesłuchania podejrzanego

....., dnia ..... 194.. r.

początek o godz. .....

Obecni:
Sędzia wojskowy
Prokurator
Oficer śledczy
Protokólant .....

1. Nazwisko i imię .....
2. Nazwisko fałszywe, przybrane, pseudonim .....
3. Imię ojca .....
4. Imię i nazwisko rodowe matki .....
5. Data i miejsce (gmina, powiat) urodzenia .....
6. Narodowość ..... 7. Obywatelstwo .....
8. Stan cywilny i rodzinny .....
9. Stałe miejsce zamieszkania i adres .....
10. Zawód i stanowisko .....
11. Wykształcenie .....
12. Zawód rodziców .....
13. Majątek .....
14. Data wcielenia do W. P. .....
15. Stopień wojskowy i przynależność służbowa .....
16. Ordery i odznaczenia .....
17. Poprzednia karalność .....

Wzór 1, format 210 x 297 mm

Znak akt .....

.....
(pieczątka nagłówkowa

Protokół przesłuchania świadka

..... dnia ..... 194.. r.

początek o godz. .....

Sprawa karna przeciw .....

Obecni:

Sędzia wojskowy
Prokurator wojsk. } .....
Oficer śledczy
Protokólant .....

Świadka uprzedzono o odpowiedzialności za nieprawdziwe zeznanie w myśl art. 64 K. W. P. K., po czym świadek zeznaje:

1. Nazwisko i imię .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Zawód, zatrudnienie .....
4. Stopień wojskowy .....
5. Przynależność służbowa .....
6. Miejsce zamieszkania i adres .....
7. Stosunek do podejrzanego i pokrzywdzonego .....

Świadka pouczono o prawach wynikających z art. 62, 63 K. W. P. K. na co świadek oświadcza .....

Świadka — po złożeniu przez niego przyrzeczenia w myśl art. 66 K. W. P. K. bez odebrania od niego przyrzeczenia — wezwano, aby opowiedział wszystko, co mu jest wiadome w sprawie, po czym świadek zeznaje:

Wzór 2, format 210 x 297 mm.

Znak akt .....

.....
(pieczątka nagłówkowa)

Protokół przesłuchania biegłego

....., dnia ..... 194.. r.

początek o godz. .....

Sprawa karna przeciw .....

Obecni:

Sądzia wojskowy
Prokurator wojsk. } .....
Oficer śledczy

Protokólant .....

Biegłego pouczono o jego obowiązkach i odpowiedzialności karnej w myśl art 84 § 1 i 64 K. W. P. K. po czym biegły podaje:

1. Nazwisko i imię .....
2. Data urodzenia .....
3. Zawód - zajęcie .....
4. Stopień wojskowy .....
5. Przynależność służbowa .....

.....

6. Miejsce zamieszkania i adres .....

.....

7. Stosunek do podejrzanego i pokrzywdzonego .....

.....

Wzór 3, format 210 x 297 mm

Znak akt .....

.....
(pieczątka nagłówkowa)

Protokół oględzin

....., dnia 194

początek o godz. .....

Sędzia wojskowy
Prokurator wojsk.
Oficer śledczy } .....

w obecności .....

.....

.....

na zasadzie art. 73 § 1 K. W. P. K. dokonał oględzin .....

.....

.....

Oględziny dały wynik następujący:

Podpisy osób obecnych
przy dokonaniu oględzin .....

(podpis)

Wzór 4, format 210 x 297 mm

Znak akt .....

.....
(pieczątka nagłówkowa)

Protokół

rewizji osobistej – domowej

.....dnia.....194...r.

.....
(stop. wojsk. i przydz. służb. nazw. i imię osoby, przeprow. rewizję)

działając na zasadzie postanowienia .....

.....

z dnia ..... przeprowadził rewizję osobistą domową u .....

zam w .....

Obecni przy rewizji w charakterze świadków: .....

1. ..... zam. .....
2. ..... zam. .....

Do rewizji w obecności w. w. świadków przystąpiono o godz ..... doręczono odpis postanowienia o dokonaniu rewizji, zawiadomiono o celu rewizji i wezwano do wydania wzgl. okazania .....

.....

a) Wezwany wydał – okazał dobrowolnie następujące przedmioty:

.....

.....

b) Wobec odmowy dobrowolnego wydania – okazania – przystąpiono do rewizji, w wyniku której znaleziono w .....

.....

i zatrzymano następujące przedmioty .....

.....

.....

Na tym rewizję o godz..... zakończono. Zatrzymane przedmioty zabrano celem złożenia ich .....

.....

Na sposób przeprowadzenia rewizji i treść niniejszego protokółu zarzutów nie zgłoszono – zgłoszono następujące zarzuty: .....

.....

.....

Protokół niniejszy po odczytaniu podpisali obecni:

1. Osoba u której przeprowadzono rewizję .....
2. Świadkowie:
   a) .....
   b) .....

Przeprowadzający rewizję: .....

Odpis niniejszego protokółu otrzymałem: .....

.....
(podpis osoby u której przeprow. rewizję)

Wzór 5, format 210 v 297 mm

Znak akt .....

.....
(pieczątka nagłówkowa)

Protokół

zaznajomienia podejrzanego z aktami śledztwa

.....dnia.....194..r.

Prokurator wojskowy
Oficer śledczy ..... początek o godz. .....

zaznajomił podejrzanego .....

.....

z aktami śledztwa w sprawie .....

.....

.....

na .....kartach, oznajmiając, że śledztwo w tej sprawie zostało zakończone i podejrzanemu przysługuje prawo zgłoszenia wniosków w przedmiocie uzupełnienia śledztwa.

Podejrzany na stosowne zapytanie oświadczył:

a) że żadnych wniosków w przedmiocie uzupełnienia śledztwa nie zgłasza

b) że wnosi o .....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis)

.....
(podpis podejrzanngo)

Wzór 6, format 210 x 297 m

Znak akt .....

.....
(pieczątka nagłówkowa)

Postanowienie o wszczęciu śledztwa

..... dnia ..... 194 r.

Prokurator wojskowy .....
Oficer śledczy
po zaznajomieniu się z aktami w sprawie .....
.....
i zważywszy, że w zarzuconym .....
czynie mieszczą się cechy przestępstwa przewidz. w art. .....
.....

na zasadzie art 163 i 165 § 1 K. W. P. K.

p o s t a n o w i ł:

1. wszcząć śledztwo w sprawie .....
.....
.....

2 sprawę niniejszą przyjąć do swego prowadzenia, prowadzenie sprawy zlecić .....
.....

3. uznać materiał dochodzenia za materiał śledztwa;

4. o wszczęciu śledztwa zawiadomić przełożonego $\frac{\text{dowódcę}}{\text{szefa}}$ .....
.....

.....
(podpis)

Zawiadomiono dnia ..... 194 r.

Wzór 7, format 210 x 297 mm

Znak akt .....

.....
(Pieczątka nagłówkowa)

Postanowienie
o tymczasowym aresztowaniu

Prokurator wojskowy .....
Wojskowy Sąd
po zaznajomieniu się z aktami dochodzenia / śledztwa w sprawie .....
.....
.....

i z w a ż y w s z y:
że .....
(nazwisko i imię podejrzanego oraz opis czynu)
.....
.....
.....
.....
.....

że zatem w czynie zarzuconym podejrzanemu mieszczą się cechy przestępstwa z art. .....
że a) wzgląd na dyscyplinę wojskową wymaga tymczasowego aresztowania oskarżonego,
b) zachodzi uzasadniona obawa, że oskarżony będzie się ukrywał,
c) zachodzi uzasadniona obawa, że oskarżony będzie nakłaniał świadków do fałszywych zeznań lub starał się o usunięcie dowodów przestępstwa,
d) oskarżony nie ma w kraju ani stałego miejsca pobytu ani określonego źródła utrzymania lub nie można ustalić jego tożsamości.
e) oskarżony jest przestępcą nałogowym – zawodowym lub recydywistą

– na zasadzie art. 102, 103 i 104 K.W.P.K. –

p o s t a n o w i ł:

1. zastosować względem .....
środek zapobiegawczy – areszt tymczasowy z terminem do dnia .....
o ile nie nastąpi przedłużenie tego terminu,
2. osadzić aresztowanego w .....
3. Odpis niniejszego postanowienia odczytać – doręczyć aresztowanemu oraz przesłać do .....
(miejsce uwięzienia)
i do przełożonego .....
.....
.....

Wypuszczenie podejrzanego na wolność w toku dochodzenia lub śledztwa może nastąpić za zgodą właściwego prokuratora wojskowego.

M. p. ..... (podpis)

Postanowienie nin. odczytano mi dnia .....
odpis postanowienia nin. doręczono mi dnia .....
.....
(podpis aresztowanego)

Odpis postanowienia przesłano:
1. do więzienia .....
dnia ..... 194 .... r.
2. do przełożonego .....
dnia ..... 194 .... r.

Wzór 8, format 210 x 297 mm

Znak akt .....

.....
(pieczątka nagłówkowa)

Postanowienie

o pociągnięciu do odpowiedzialności karnej

..... dnia ..... 194 .... r.

Prokurator wojskowy .....
Oficer śledczy
po zaznajomieniu się z aktami sprawy .....

.....

.....

u s t a l i ł, ż e:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wobec powyższego, na zasadzie art. 166 K. W. P. K

p o s t a n o w i ł:

pociągnąć .....

.....

do odpowiedzialności karnej za przestępstwo przewidz. w art. .....

.....

.....
podpis)

Treść postanowienia ogłoszono mi
dnia ..... 194 .... r.

.....
(podpis)

Wzór 9, format 210 x 297 mm

Znak akt .....

.....
(pieczątka nagłówkowa)

Postanowienie o dokonaniu rewizji

Dnia ..... 194... r.

Prokurator Wojskowy .....
Wojskowy Sąd

po rozpatrzeniu sprawy .....

podejrzanego o popełnienie przestępstwa z art. ..... w celu ujęcia podejrzanego, wykrycia dowodów winy, przedmiotów uzyskanych przez przestępstwo lub ulegających przepadkowi — na mocy art. 85 K. W. P. K.

p o s t a n o w i ł:

1. dokonać rewizji osobistej — domowej u .....
.....
zam. .....
2. dokonanie rewizji polecić .....
.....
3. przesłać w tym celu do .....
dwa odpisy niniejszego postanowienia, z których jeden doręczyć przed rewizją .....
.....

M. p. .....
(podpis)

Wzór 10, format 210 x 149 mm

Znak akt .....

(pieczątka nagłówkowa)

.....

Postanowienie

o zamknięciu śledztwa

..... dnia ..... 194.. r

Prokurator wojskowy .....
Oficer śledczy

po zaznajomieniu się z aktami śledztwa w sprawie .....

.....

.....

i z w a ż y w s z y:

że śledztwo dostarczyło podstaw do rozprawy, że podejrzany .....

.....

został zaznajomiony z aktami śledztwa na ..... kartach, na zasadzie art. 171 § 1 K. W. P. K.

p o s t a n o w i ł:

śledztwo w sprawie niniejszej zamknąć.

.....
(podpis)

Postanowienie ogłoszono mi

dnia ..... 194.. r.

.....
(podpis podejrzanego)

Wzór 11, format 210 x 297 mm.

Znak akt .....

(pieczątka nagłówkowa) .....

Postanowienie

o zatwierdzeniu aktu oskarżenia

..... dnia ..... 194 r

Prokurator wojskowy .....

po zaznajomieniu się z aktami śledztwa w sprawie .....

.....

podejrzanego z art. .....

z w a ż y w s z y:

1. że wszystkie istotne okoliczności sprawy zostały w postępowaniu przygotowawczym wyjaśnione,
2. że akt oskarżenia oparty jest na ustaleniach i materiale faktycznym postępowania przygotowawczego,
3. że przyjęta kwalifikacja prawna przestępstwa odpowiada przepisom prawa na zasadzie art. 172 § 1 i 3 K. W. P. K.

p o s t a n o w i ł:

1. zatwierdzić sporządzony przez .....

.....

akt oskarżenia w sprawie .....

.....

.....

podejrzanego o przest. przew. w art. .....

2. sprawę skierować według właściwości do Wojskowego Sądu. .....

.....

3. uznać udział prokuratora w rozprawie za konieczny — zbędny.

.....

(podpis)

Wzór 12, format 210 x 297 mm.

Znak akt .....

(pieczątka nagłówkowa)

....., dnia ..... 194 r.

DO .....

w .....

Nakaz uwięzienia

1. Nazwisko i imię .....
2. Imiona rodziców i nazwisko rodowe matki .....
3. Fałszywe nazwisko, pseudonim .....
4. Data i miejsce urodzenia .....

.....

5. Narodowość .....
6. Zawód .....
7. Stop. wojsk. przynależ. służb. .....

.....

8. Stałe miejsce zamieszkania (gmina, powiat) i adres .....

.....

.....

9. Podejrzany, oskarżony o .....

.....

ma być przyjęty do więzienia jako tymczasowo aresztowany

10. Wymieniony pozostaje do rozporządzenia .....

.....

niebezpieczny — nie może się stykać z .....

.....

Odpis postanowienia o tymcz. areszt. załączam. .....

M. p. .....

(podpis)

Wzór 13, format 210 x 297 mm

Znak akt .....

(pieczątka nagłówkowa)

....., dnia ..... 194 .. r.

DO .....

w .....

Nakaz zwolnienia

1. Nazwisko i imię .....
2. Imiona rodziców i nazwisko rodowe matki .....

.....

3. Data i miejsce urodzenia (gmina, powiat) .....

.....

.....

4. Stałe miejsce zamieszkania .....

.....

5. Stop. wojsk. i przynależ. służb. .....

.....

osadzony w więzieniu na mocy postanowienia Wojskowego .....

..... z dnia .....

Nr ..... w sprawie o przestępstwo z art. .....

winien być na mocy .....

.....

.....

niezwłocznie wypuszczony na wolność i skierowany do .....

.....

o ile nie podlega zatrzymaniu w innej sprawie .....

o zwolnieniu należy powiadomić .....

.....

M. p.

.....

(podpis)

Wzór 14, format 210 x 297 mm

Znak akt W .....

.....
(pieczątka nagłówkowa)

....., dnia ..... 194... r.

Do

.....

w .....

Nakaz wykonania kary

Załączony odpis wyroku Wojskowego Sądu .....

..... Nr ..... w sprawie .....

.....

.....

.....

syna ..... ur. .....

przesyłam do wykonania.

Kara ..... lat ..... miesięcy $\frac{\text{więzienia}}{\text{aresztu}}$ liczy się od dnia

..... 194... r do dnia ..... 194... r.

Tegoż .....

w dniu ..... 194... r. po odbyciu kary zwolnić,

i o wykonaniu zawiadomić wojskowego prokuratora .....

.....

Zał. .....

.....
(podpis prokuratora wojskowego)

M. p.

Wzór 15, format 210 x 297 mm

Znak akt .....

.....
(pieczątka nagłówkowa)

..... dnia ..... 194 r.

Do

.....

w .....

Zlecenie przeprowadzenia postępowania przygotowawczego

Na zasadzie art. 155, 163 K.W.P.K. i art. 13 przep. wprow. K.W.P.K. zlecam przeprowadzenie dochodzenia — śledztwa w sprawie .....

.....

podejrzanego(ych) o przestępstwo z art. .....

W toku postępowania należy .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis prokuratora wojskowego)

Wzór, 16, format 210 x 297 mm

Znak akt .....

(pieczątka nagłówkowa)

L. wykazu listów gończych .....

dnia ..... 194 .... r.

LIST GOŃCZY

Za zbiegłym — ukrywającym się — oskarżonym — skazanym:

1. Nazwisko i imię .....
2. Nazwisko fałszywe, pseudonim .....
3. Imiona rodziców i nazwisko rodowe matki .....
4. Data i miejsce urodzenia .....
5. Ostatnie miejsce zamieszkania .....
6. Adres rodziców lub rodziny .....
7. Stan cywilny i rodzinny .....
8. Stop. wojsk. i przynależ. służb. .....
9. Zawód .....
10. Rysopis:
    a) wzrost .....
    b) włosy .....
    c) oczy .....
    d) usta .....
    e) twarz .....
    f) nos .....
    g) zarost .....
    h) szczególne znaki .....
11. Przestępstwo z art. .....
12. Postanowienie o aresztowaniu — wyrok został(o) — wydany(e) przez .....

dnia ..... znak akt .....

Wzywa się każdego, kto zna miejsce pobytu oskarżonego-skazanego do zawiadomienia o nim najbliższej władzy wojskowej, Sądu, Prokuratora Wojskowego lub organu bezpieczeństwa publicznego oraz do zatrzymania oskarżonego-skazanego w miarę możności.

Otrzymują: 1. .....

2. .....

3. .....

.....

(podpis)

M. p.

Wzór 17. format 210 x 297 mm

Znak akt .....

KWIT DEPOZYTOWY

..... dnia ..... 194 ... r.

W sprawie karnej przeciwko .....

.....

Niżej wyszczególnione przedmioty, odebrane w czasie rewizji osobistej – domowej, wymienione w protokóle rewizji z dnia .....

przesłane z aktami sprawy przez .....

przyjęto do depozytu Wojskowej (go) Prokuratury-Sądu .....

w ..... w dniu ..... 194 ... r.

wpisano do księgi przechowywanych przedmiotów pod Nr .....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby odpowiedzialnej za depozyt)

Wzór 18, format 210 x 149 mm

Znak akt .....

.....
(pieczątka nagłówkowa)

dnia ..... 194.. r.

Do

.....

w .....

Zawiadamiam, że .....
zamieszkały w .....
.....
został skazany prawomocnym wyrokiem Wojskowego Sądu .....
z dnia ..... L. .....
w związku z wyrokiem — postanowieniem .....
..... z dnia ..... na łączną
karę .....
z utratą praw .....
.....
.....
za .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Okres pozbawienia .....
liczy się od dnia .....
Utracone prawa odzyskuje skazany z dniem .....
.....

M. p.

.....
(Podpis prokuratora wojskowego)

Zawiadomienie zarządu gminy (miasta) o skazaniu
Wzór. 19 format 210 x 149 mm

(pieczątka nagłówkowa)

dnia ..... 194 .. r.

CYFROWE DANE

o dezercjach i samowolnych oddaleniach w miesiącu ..... 194 .. r.

zarejestrowanych w wojskowych prokuraturach O. W. .....

1. Łączna liczba żołnierzy, którzy w okresie sprawozdawczym dokonali dezercji i samowolnych oddaleń (wedle meldunków nadesłanych do prokuratur)	
2. Łączna liczba żołnierzy, którzy dobrowolnie powrócili w okresie sprawozdawczym do swoich oddziałów (wedle meldunków nadeszłych do prokuratur)	
3. Łączna liczba zatrzymanych w okresie sprawozdawczym dezerterów i żołnierzy, którzy samowolnie opuścili swoje oddziały (wedle meldunków nadeszłych do prokuratur)	
4. Łączna liczba żołnierzy, których osądzono w okresie sprawozdawczym za dezercję i samowolne oddalenia	

Z ogólnej liczby żołnierzy, którzy dokonali dezercji i samowolnego oddalenia powróciło dobrowolnie – .....

zatrzymano – .....

Razem – .....

Straty bezpowrotne wynoszą ..... osób, t. j. – .....

ogółu żołnierzy, którzy dokonali dezercji i samowolnych oddaleń.

.....

(podpis wojskowego prokuratora)

Wzór 20, format 210 x 297 mm

Znak akt .....

(Nazwa prokuratury wojskowej)

..... dnia ..... 194 ... r.

NACZELNA PROKURATURA WOJSKOWA
WYDZIAŁ I
DEPARTAMENT PERSONALNY M. O. N.
przez D. O. W. .....

MELDUNEK

o wszczęciu postępowania karnego przeciw oficerowi

1. Przydział służbowy podejrzanego (dokładne oznaczenie jednostki)	
2. Nazwisko, imię, imię ojca podejrzanego, rok i miejsce urodzenia, stopień wojskowy oraz stanowisko służbowe.	
3. Rodzaj przestępstwa	
4. Krótki opis czynu przestępczego	
5. Czy zastosowano środek zapobiegawczy i jaki — podać datę zastosowania aresztu tymczasowego	
6. Jakie wydano zarządzenia (w meldunku do Dep. Pers. pkt. ten wypełnić tylko w razie potrzeby)	

.....
(podpis wojskowego prokuratora)

Wzór 21, format 210 x 297 mm

Znak akt .....

(pieczątka nagłówkowa) ..... dnia ..... 194 ... r.

*) DEPARTAMENT PERSONALNY M. O. N.
*) WYDZIAŁ PERSONALNY

W a r s z a w a

Zawiadamiam, że prawomocnym wyrokiem Wojskowego Sądu .....
z dnia ..... 194 ... r. znak akt .....

skazany został oficer:

.....
(podać nazwisko, imię, imię ojca, rok urodzenia)

.....
(stopień wojskowy, stanowisko służbowe skazanego)

za przestępstwo z art. .....

na karę zasadniczą .....
(oznaczyć wymierzoną karę)

.....

*) oraz na karę dodatkową .....
(wyszczególnić rodzaj kary dodatkowej

.....
(orzeczonej przez sąd)

.....

.....

Proszę o powiadomienie tut. Prokuratury o treści dokonanych w aktach personalnych skazanego – adnotacjach o orzeczonych karach dodatkowych. Z chwilą otrzymania zawiadomienia uważać będę wyrok odnośnie orzeczonej kary dodatkowej degradacji za wykonany.

*) **Wyciąg z wyroku skazującego załącza się.**

M. P. .....
(podpis wojskowego prokuratora)

*) wyrazy niepotrzebne skreślić

Wzór 22. format 210 x 297 mm

.....
(pieczątka nagłówkowa)

Znak akt .....

..... dnia ..... 194 r.

Naczelna Prokuratura W. P. — Wydział I
Departament Personalny W. P.

przez D. O. W. .....

W ślad za meldunkiem o wszczęciu postępowania karnego przeciw oficerowi z dnia ..... 194 r. Nr ..... zawiadamiam, że przeciw .....
(wypisać dokładnie stopień wojskowy)

.....
(nazwisko i imię podejrzanego, jego stanowisko służbowe oraz przydział służbowy)

.....

x) złożony został sądowi wojskowemu .....
(oznaczyć nazwę sądu)

akt oskarżenia o przestępstwo z art. .....

x) Dochodzenie — śledztwo — zostały umorzone, a akta skierowano:

x) do dyscyplinarnego ukarania .....
(oznaczyć władzę dyscyplinarną)

x) oficerskiemu sądowi honorowemu .....
(oznaczyć dokładnie jedn. wojsk.)

x) odpis postanowienia o umorzeniu załącza się.

U w a g a: Odpis postanowienia o umorzeniu przesyła się tylko Naczelnej Prokuraturze **Wojskowej**

x) Wyrazy niepotrzebne skreślić.

.....
(podpis wojskowego prokuratora)

Wzór 23, format 210 x 297 mm

dnia ..... 194... r.

(pieczątka nagłówkowa)

Znak akt .....

W ślad za zawiadomieniem przesł. dn. .....
przez .....
znak akt .....

Do .....

w .....

Zawiadomienie o wszczęciu postępowania karnego.

Zawiadamiam, że przeciw .....
(stop. wojsk. nazwisko, imię, przydz. służb.)

.....

zostało wszczęte dochodzenie - śledztwo - postępowanie doraźne - wniesiony akt oskarżenia — o .....

.....

.....

.....

Podejrzany-oskarżony — jest na wolności — tymczasowo aresztowany znajduje się w .....

.....

.....
(podpis)

Wzór 24, format 210 x 149 mm

....., dnia ..... 194 .. r.

Znak akt .....

.....
(pieczątka nagłówkowa)

W ślad za zawiadomieniem przesł. dn. .....

przez .....

Znak akt .....

DO .....

w .....

Zawiadomienie

o $\frac{\text{zastosowaniu}}{\text{uchyleniu}}$ środka zapobiegawczego

Zawiadamiam, że wobec .....

.....

został $\frac{\text{zastosowany}}{\text{uchylony}}$ środek zapobiegawczy .....

postanowieniem ..... z dnia ..... 194 .. r.

.....

.....

Wymieniony został skierowany .....

.....
(podpis)

Wzór 25, format 210 x 149 mm

....., dnia ..... 194 .. r.

Znak akt .....

.....
(pieczątka nagłówkowa)

W ślad za zawiadomieniem przesł. dn. .....

przez .....

Znak akt .....

DO .....

w .....

Zawiadomienie

o ukończeniu postępowania karnego

Zawiadamiam, że postępowanie karne przeciwko .....

.....

zostało umorzone — zakończone postanowieniem — wyrokiem .....

..... z dnia ..... 194 .. r.

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis)

Wzór 26, format 210 x 149 mm

.....
(pieczątka nagłówkowa)

Znak akt .....

....., dnia ..... 194 r.

Do
NACZELNEGO PROKURATORA WOJSKOWEGO
w Warszawie

Meldunek w sprawie uniewinnienia – zawieszenia wykonania kary.

Przedstawiam wyrok Wojskowego Sądu .....

w ..... z dnia ..... 194 r.

uniewinniający – zawieszający wykonanie kary .....

w sprawie osk. .....

o przestępstwo z art. .....

przy czym nadmieniam, że wyrok powyższy uważam za słuszny z następujących powodów .....

.....

Załącznik: .....

.....
(podpis prokuratora wojskowego)

Wzór 27, format 210 x 297 mm

Nr rep. W. .....

ARKUSZ ZARZĄDZEŃ

1. **Wyrok** (znak akt) ..... wpisać do repertorium **W** i skierować do wykonania względem .....

   .....

   skazanego na .....

   .....

2. **Obliczyć termin kary**
3. **Dowody rzeczowe** .....

   .....

   .....

4. Zawiadomić o skazaniu — pozbawieniu praw art. 42 K.K.W.P. — degradacji art. 43 K.K.W.P.
   a) przełożonego .....
   b) D. O. W. .....
   c) Dep. Pers. M.O.N. .....
   d) R.K.U. .....
   e) zarząd gminy .....
5. **Wyciąg z wyroku skazującego** wysłać do: .....

   .....

   .....

6. **Inne:** .....
7. **Wyrok śmierci:**
   a) wezwać duchownego .....
   b) lekarza .....
   c) wykonanie wyznaczyć na dzień ..... godz. .....
   d) sporządzić protokół wykonania wyroku w 3 egzemplarzach.
      1. .....
      2. .....
      3. .....
   e) wysłać jeden egzemplarz tego protokółu do Wojskowego Sądu ..... do akt sprawy Nr .....
   f) drugi egzemplarz pozostawić w aktach sprawy wykonania kary **w kopercie.**
   g) trzeci egzemplarz pozostawić naczelnikowi więzienia w .....
   h) zawiadomić urząd gminy i RKU o śmierci .....

Warszawa, dnia ..... 194 .. r.

.....

(podpis prokuratora wojskowego)

Wzór 28, format 210 x 297 mm

WEZWANIE

.....

.....

wzywa ob. .....

.....

do osobistego stawiennictwa na przesłuchanie — rozprawę główną — w charakterze świadka — biegłego — tłumacza — dnia ..... 19 r. o godz. .....

do lokalu przy ul. .....

..... Nr ..... pok. .....

w m. .....

w sprawie .....

.....

.....

.....

(Podpis)

POUCZENIE

1. Świadkowie, biegli i tłumacze nie będący żołnierzami mają w wojskowym postępowaniu karnym prawo do należności w wysokości i wedle zasad obowiązujących w postępowaniu karnym przed sądami powszechnymi (art. 303 § 2 KWPK).
2. Świadkowie, biegli i tłumacze powinni zażądać wynagrodzenia niezwłocznie po wykonaniu swego obowiązku, a jeżeli byli wezwani na rozprawę, to najpóźniej nazajutrz po jej zamknięciu pod rygorem utraty prawa do należności (art. 305 KWPK).

SKUTKI NIESTAWIENNICTWA

Za nieusprawiedliwione niestawiennictwo grozi kara pieniężna do 1000 zł z zamianą w razie jej nieściągalności na areszt do 14 dni — ponadto w razie potrzeby zarządza się przymusowe sprowadzenie (art. 60 KWPK).

.....

.....

(Strona pierwsza)

odciąć i zwrócić władzy wysyłającej

Zwrotne poświadczenie odbioru

.....

(pieczątka nagłówkowa)

Znak akt ..... termin dnia .....

Ob. .....

.....

.....

potwierdza własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymał pismo sądowe oznaczone podanym wyżej znakiem akt

dnia ..... 19 r.

miejsce na stempel pocztowy

.....

(Podpis)

---

1. pismo doręczyłem:
   a) adresatowi
   b) z powodu nieobecności adresata — dorosłemu domownikowi — sąsiadowi — dozorcy domu *) nazwiskiem .....
   .....
   c) odbiorca niepiśmienny — odmówił podpisu — stwierdzam doręczenie pisma dn. .....
   ..... 19 r.

Organ doręczający

.....

(Podpis)

2. pisma nie doręczyłem, ponieważ:
   a) adresat wyprowadził się do .....
   b) adresat nie jest znany pod wskazanym adresem,
   c) adresat zmarł,
   d) inna przyczyna .....
   .....

*) wyrazy niepotrzebne skreślić.

Strona druga. Wzór 29, format 297 x 105 m/m.

.....

(pieczątka nagłówkowa)

Dnia ..... 19 r.

Znak akt .....

Termin dnia .....

miejsce na znaczek pocztowy

Ob. .....

w .....

.....

(gmina, ulica, Nr domu)

WEZWANIE podejrzanego oskarżonego

.....

.....

wzywa ob. .....

.....

do stawiennictwa w charakterze podejrzanego -- oskarżonego na przesłuchanie—rozprawę główną – dnia ..... 194 ..... r. o godz. ..... do lokalu przy ul. ..... Nr ..... pok. ..... w m ..... w sprawie .....

.....

osobiste stawiennictwo obowiązkowe – nieobowiązkowe.

.....

(podpis)

Skutki niestawiennictwa

1. Jeżeli nie stawił się podejrzany – oskarżony, którego stawiennictwo jest obowiązkowe, można go sprowadzić pod przymusem (art. 47 § 2, 212 § 2 KWPK).
2. Osoby, które uchylają się od wymiaru sprawiedliwości, można poddać postępowaniu zaocznemu (art. 293 KWPK).
3. W razie niestawienia się oskarżonego, którego stawiennictwo jest nieobowiązkowe, sąd wydaje wyrok w nieobecności oskarżonego (art. 193 § 2 KWPK).

Strona 1-sza.

Zwrotne poświadczenie odbioru

.....

(pieczątka nagłówkowa)

Znak akt ..... termin dn. .....

Ob. .....

.....

.....

potwierdza własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymał pismo sądowe, oznaczone podanym wyżej znakiem akt

dnia ..... 194 r.

.....

miejsce na stempel urz. poczt.

.....

(podpis)

---

1. pismo doręczono:
   a) adresatowi,
   b) z powodu nieobecności adresata – dorosłemu domownikowi, – sąsiadowi – dozorcy domu *) nazwiskiem .....
   .....
   c) odbiorca niepiśmienny – odmówił podpisu – stwierdzam doręczenie pisma dnia ..... 194 r. organ doręczający

   .....

   (podpis)
2. pismo nie doręczono, ponieważ:
   a) adresat wyprowadził się do .....
   .....
   b) adresat nie jest znany pod wskazanym adresem,
   c) adresat zmarł .....
   d) inna przyczyna .....
   organ doręczający

   .....

   (podpis)

(* Wyrazy niepotrzebne skreślić.

.....

(pieczątka nagłówkowa)

Dnia ..... 194 r.
Znak akt .....
Termin dnia .....

miejsce na znaczek pocztowy

Ob. .....

.....

w .....

(gmina, ulica, Nr domu)

Strona 2-ga. Wzór 30, format 297 x 105 mm

Znak akt .....

.....
(pieczątka nagłówkowa)

Obliczenie należności

Świadka
Biegłego .....

Tłumacza zam. .....

.....

Wyszczególnienie	zgłoszono zł	przyznano zł
1. Zwrot kosztów przejazdu		
2. Strawne		
3. Zwrot utraconego zarobku		
4. Wynagrodzenie za pracę		
5. Zwrot niezbędnych wydatków		
Razem		
6. Należności według norm ustalonych dla podróży służbowych:		
a)		
b)		
c)		
d)		
Suma należności		

..... dnia ..... 194 r.

.....
podpis zgłaszającego

(Str. 1)

Wzór 31, format 210 x 297

Postanowienie o przyznaniu należności

..... dnia ..... 194 r.

Sprawa karna przeciwko .....

świadkowi – biegłemu – tłumaczowi .....

.....

zamieszkałemu w .....

przyznaję na żądanie, zgłoszone dnia ..... 194 r. tytułem należności wyszczególnionych w obliczeniu .....

.....

.....

kwotę ..... zł ..... słownie .....

.....

Z kwoty przyznanej należy potrącić i przesłać do .....

.....

kwotę ..... zł ..... słownie .....

wypłaconą zaliczkowo (pismo .....

M. P. .....
(podpis)

W y p ł a t a

1. Kwotę ..... zł ..... słownie .....

.....

otrzymałem dnia ..... 194 r.

.....
(podpis)

2. Kwotę ..... zł ..... przesłano dnia .....

..... 194 r. do .....

.....
(podpis)

Wzór 31, format 210 x 297 mm.

.....
(pieczątka nagłówkowa)

Znak akt .....

Karta przeglądowa akt

sprawy karnej .....

.....

o .....

L. p.	Data wpływu lub sporządzenia	Treść	Karty akt	Uwagi

Wzór 32, format 210 x 297 mm

(pieczątka nagłówkowa)

Lista spraw

wyznaczonych na rozprawę główną

na dzień ..... 194 .... r.

L. p.	Godz.	Oskarżony stop. wojsk. nazw. i imię	Przestępstwo z art.	Świadkowie i biegli stop. wojsk. nazw. i imię	Uwagi

Wzór 33, format 210 x 297 mm

Znak akt .....

.....
(pieczątka nagłówkowa)

Protokół $\frac{\text{doręczenia}}{\text{odczytania}}$ aktu oskarżenia

dnia ..... 194 r.

Obecni:

Sędzia wojskowy
Asesor ..... }
Sekretarz

Oskarżony .....

.....

Oskarżonemu $\frac{\text{odczytano}}{\text{doręczono}}$ odpis aktu oskarżenia z dnia ..... 194 r., listę osób, którą ma się wezwać do sądu i wykaz dowodów, wskazanych przez prokuratora wojskowego.

Następnie pouczono oskarżonego w myśl art. 185 § 3 i 186 K. W. P. K. o przysługującym mu prawie przybrania sobie obrońcy wojskowego lub złożenia w terminie 3-ch dni od dnia dzisiejszego wniosku o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz o dopuszczenie dowodów z podaniem okoliczności, które chce w ten sposób stwierdzić, po czym oskarżony oświadcza:

Akt oskarżenia, listę osób i wykaz dowodów oraz udzielone mi pouczenie zrozumiałem.

Zgadzam się na wyznaczeniie rozprawy głównej w terminie skróconym w szczególności na dzień .....

Proszę o wyznaczenie obrońcy z urzędu.

Nie zgłaszam wniosków dowodowych — zgłaszam wniosek o

.....
(podpis oskarżonego)

.....
(podpis)

Wzór 34, format 210 x 297.

Znak akt .....

.....
(pieczątka nagłówkowa)

Protokół rozprawy głównej

W sprawie karnej .....

.....

osk. z art. .....

.....

....., dnia ..... 194 r.

początek o godz. .....

Skład sądu: przewodniczący .....

sędzia wojskowy
ławnik } .....

sędzia wojskowy
ławnik } .....

protokólant .....

Prokurator wojskowy – nie bierze udziału .....
Po wywołaniu sprawy jawią się:

oskarżony. jego obrońca: .....

Przewodniczący sprawdza prawidłowość obsady sądu i ogłasza jego skład.
Oskarżony(eni) zapytany(i) co do jego(ich) stosunków osobistych podaje(ą):

Wróz 35, format 210 x 297 mm

Oskarżony(eni) zapytany(i), czy doręczono lub odczytano mu(im) odpis aktu oskarżenia, oświadcza(ją):

Przewodniczący poucza osk. o prawie wyłączenia członków sądu, oskarżyciela i protokólanta oraz zgłoszenia nowych dowodów. Osk. oświadcza(ją)

Co do jawności postępowania

Rozprawę prowadzi się jawnie. Osoby wezwane do sądu stawiły się:
Nie stawili się:

Przewodniczący uprzedza świadków i biegłych o odpowiedzialności za nieprawdziwe zeznanie, sprawdza tożsamość, odbiera od świadków przyrzeczenie, po czym zarządza usunięcie ich z sali rozpraw.

Po wydaleniu się świadków przewodniczący zarządza odczytanie aktu oskarżenia.

Osk. zapytany(i) czy go zrozumiał(mieli), czy przyznaje(ą) się do zarzuconego czynu i jakie wyjaśnienia chce(ą) złożyć, oświadcza (ją):

Przewodniczący zarządza postępowanie dowodowe i poucza osk. w myśl art. 217 K. W. P. K.

Postępowanie dowodowe zakończono. Na pytanie w myśl art. 231 § 1 K. W. P. K. strony oświadczają:

Przewodniczący udziela głosu stronom:
Wnioski oskarżyciela:

Wnioski obrońcy:

Oskarżony(i) prosi(szą)

Przewód sądowy zakończono dnia ..... 194 .... r. o godz. .....

Sąd udaje się na naradę nad wyrokiem.

Przewodniczący zapowiada w myśl art. 244 K. W. P. K., że wyrok ogłoszony będzie dnia ..... 194 .... r. o godz. .....

Dnia ..... 194 .... r. o godz. ..... przewodniczący ogłasza w obecności oskarżonego(ych) wyrok — postanowienie, mocą którego

Przewodniczący poucza strony w myśl art. 249 § 3 K. W. P. K.
Oskarżony(eni) oświadcza(ją), że wyrok i pouczenie zrozumiał(mieli)

Zakończono dnia ..... 194 .... r. o godz .....

Protokólant ..... Przewodniczący .....

Znak akt .....

.....
(pieczątka nagłówkowa)

WYROK

w Imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

....., dnia ..... 194 r

Wojskowy Sąd .....

W składzie:

przewodniczący .....

sędzia wojskowy – ławnik .....

sędzia wojskowy – ławnik .....

w nie – obecności prokuratora wojskowego .....

obrońcy .....

oraz przy udziale protokólanta .....

rozpoznawszy sprawę .....
(stopień wojskowy, nazwisko i imię)

syna – córki .....

urodzonego(ej) dnia ..... w .....

narodowości ..... obywatela .....

.....

● (stan cywilny i rodzinny)

.....

mającego wykształcenie .....

z zawodu ..... posiadającego w majątku .....

stale zamieszkałego w .....

w służbie wojskowej od ..... przynależnego służbowo

do ..... odznaczonego .....

..... nie-karanego .....

.....

oskarżonego z art. .....

.....

Wzór 36, format 210 x 297 mm

(pieczątka nagłówkowa)

Protokół posiedzenia niejawnego

(wspólny)

....., dnia ..... 194 r.

Obecni:

Przewodniczący .....

Sędziowie .....

.....

Prokurator wojskowy .....

Protokólant .....

Liczba spraw rozpoznanych .....

.....

Wzór 37, format 210 x 297 mm

L. p.	Znak akt	Przedm. posiedz.	Treść oświadczenia prokuratora wojsk.
1	2	3	4

Wzór 37, format 210 x 297 mm

Treść orzeczenia i jego uzasadnienie	UWAGI
5	6

Znak akt .....

.....
(pieczątka nagłówkowa)

WYCIĄG

ze wspólnego protokółu posiedzenia niejawnego

..... dnia ..... 194 .. r.

Obecni:

Przewodniczący .....

Sędziowie .....

.....

Prokurator wojskowy .....

Protokólant .....

1. L. p. .....
2. Znak akt .....
3. Przedmiot posiedzenia

4. Treść oświadczenia prokuratora wojskowego

5. Treść orzeczenia

Protokólant: *Przewodniczący:*

....

Za zgodność z protokółem:

Wzór 38, format 210 x 297 mm

L. arch. .....

.....
(pieczątka nagłówkowa)

archiwum

ZASTAWNIK

Akta Wojsk. Sądu – Prok. ..... Nr .....

.....

w sprawie oskarż. .....

wydano dnia ..... 194 r.

na polecenie .....

.....
(podpis otrzymującego)

Wzór 39, format 210 x 149 mm

Znak akt .....

.....
(pieczątka nagłówkowa)

..... dnia ..... 194 .. r.

Do
NAJWYŻSZEGO SĄDU WOJSKOWEGO
Wydział dla Spraw Szczególnych - Wojskowych
w Warszawie

Przesłanie akt ze skargą rewizyjną

W myśl a. t. 264 § 2 K. W. P K. przedstawiam akta sprawy

.....

.....

wraz ze skargą rewizyjną, Wojsk. Prokur. - skazanego - obrońcy wojskowego

.....

Wyrok został ogłoszony dnia .....

Skarga rewizyjna wpłynęła dnia .....

(data stempla pocztowego)

Skazany znajduje się w więzieniu .....

.....

jako tymczasowo aresztowany.

Zał. .....

.....
(podpis)

Wzór 40, format 210 x 297 mm

znak akt. sąd .....

znak akt. prok. .....

.....
(pieczątka nagłówkowa)

..... dnia ..... 194 .. r.

Wojskowy Prokurator .....

w .....

Przesyłam ..... odpisów prawomocnego wyroku — postanowienia .....

z dnia ..... 194 .. r. do wiadomości — wykonania w stosunku do: .....

.....

.....

Wyż. wym. przebywa (ją) w .....

.....

i przekazuję go (ich) do dyspozycji tamt. Prok.

Równocześnie zawiadamiam, że powyższe orzeczenie jest nieprawomocne względem .....

wobec złożenia .....

.....

Zał: .....

.....
(Podpis)

Wzór 41, format 210 x 297 mm

ODSYŁACZ

Doł.....

1. Nazwisko przybrane (męża) .....
2. Imię .....
3. Imiona rodziców: ojca.....matki .....
4. Data urodzenia .....Nazwisko rodowe matki .....
5. Miejsce urodzenia .....
6. Stopień wojskowy .....
7. Zawód .....
8. Ostatni przydział służbowy .....

Patrz: Nazwisko rodowe .....

Imię.....

Nazwa wojskowego sądu wysyłającego: .....

Nr. akt sprawy wojskowego sądu orzekającego.....

Dnia.....194 r.

.....
(podpis)

Wzór 42, format 210 x 149 mm

Zawiadomienie o rozesłaniu listów gończych

..... zawiadamia, że na zasadzie postano-
(nazwa władzy wysyłającej)

wienia z dnia..... rozesłano listy gończe za oskarżonym (skazanym) *)

1. Nazwisko rodowe .....
2. Imię..... Nazwisko przybrane (męża).....
3. Imiona rodziców: ojca ..... matki .....

   Nazwisko rodowe matki .....
4. Data urodzenia .....
   (dzień, miesiąc, rok)
5. Miejsce urodzenia .....
   (miejscowość, gmina powiat)
6. Miejsce rzeczywistego zamieszkania .....

   .....
   (miejscowość, gmina powiat)
7. Zawód.....

Dnia..... 194.... r.

Oskarżony (skazany) *)	z art.	
	Nr akt sprawy	

(Miejsce pieczęci urzędowej)

*) Niewłaściwy wyraz skreślić.

Podpis;

Wzór 43, format 210 x 149 mm

Znak akt .....

Zawiadomienie o odwołaniu listów gończych

..... zawiadamia, że na zasadzie postano-
(Nazwa władzy wysyłającej)

wienia z dnia ..... odwołano listy gończe rozesłane w dniu .....

przez .....

za oskarżonym (skazanym) *)

1. Nazwisko rodowe .....
2. Imię ..... Nazwisko przybrane (męża) .....
3. Imiona rodziców: ojca ..... matki .....

   Nazwisko rodowe matki .....
4. Data urodzenia .....
   (dzień, miesiąc, rok)
5. Miejsce urodzenia .....
   (miejscowość, gmina, powiat)
6. Miejsce rzeczywistego zamieszkania .....

   .....
   (miejscowość, gmina, powiat)
7. Zawód .....

Dnia ..... 194 .... r.

Oskarżony (skazany) *)	Z art.	
	Nr akt sprawy	

(Miejsce pieczęci urzędowej)

*) Niewłaściwy wyraz skreślić.

Podpis:

Wzór 44, format 210 x 149 mm

Zawiadomienie o zatarciu skazania

..... zawiadamia, że na zasadzie postano-
(Nazwa władzy wysyłającej)

wienia z dnia ..... zarządzono zatarcie skazania

1. Nazwisko rodowe .....
2. Imię.....Nazwisko przybrane (męża).....
3. Imiona rodziców: ojca .....matki .....

   Nazwisko rodowe matki .....
4. Data urodzenia.....
   (dzień, miesiąc, rok)
5. Miejsce urodzenia .....
   (miejscowość, gmina, powiat)
6. Miejsce rzeczywistego zamieszkania .....

   .....
   (miejscowość, gmina, powiat)
7. Zawód.....

Dnia .....194 ... r.

Skazano	
Data wydania wyroku prawomocnego	Z art
Nr akt sprawy	Wymiar i rodzaj kary

(Miejsce pieczęci urzędowej)

Podpis:

Wzór 45, format 210 x 149 mm

Zawiadomienie o warunkowym zwolnieniu

..... zawiadamia, że na zasadzie postano-
(Nazwa władzy wysyłającej)

wienia z dnia ..... warunkowo zwolniono

1. Nazwisko rodowe .....
2. Imię..... Nazwisko przybrane (męża).....
3. Imiona rodziców: ojca ..... matki .....

   Nazwisko rodowe matki .....
4. Data urodzenia.....
   (dzień, miesiąc, rok)
5. Miejsce urodzenia .....
   (miejscowość, gmina, powiat)
6. Miejsce rzeczywistego zamieszkania .....

   .....
   (miejscowość, gmina, powiat)
7. Zawód.....
8. Koniec okresu próby upływa dnia.....

Dnia ..... 194 .... r.

Skazano	
Data wydania wyroku prawomocnego	Z art
Nr akt sprawy	wymiar kary

(Miejsce pieczęci urzędowej)

Podpis:

Wzór 46, format 21 0 x 149 mm

ZAWIADOMIENIE

o odwołaniu warunkowego zwolnienia

..... zawiadamia, że na zasadzie postano-
(Nazwa władzy wysyłającej)

wienia z dnia ..... odwołano warunkowe zwolnienie

1. Nazwisko rodowe .....
2. Imię ..... Nazwisko przybrane (męża) .....
3. Imiona rodziców: ojca ..... matki .....

   Nazwisko rodowe matki .....
4. Data urodzenia .....
   (dzień, miesiąc, rok)
5. Miejsce urodzenia .....
   (miejscowość, gmina, powiat)
6. Miejsce rzeczywistego zamieszkania .....

   .....
   (miejscowość, gmina, powiat)
7. Zawód .....

Dnia ..... 194 .... r.

Skazano	
Data wydania wyroku prawomocnego	Z art
Nr akt sprawy	wymiar kary

(Miejsce pieczęci urzędowej)

Podpis:

Wzór 47, format 210 x 149 mm

Nazwa i adres władzy wysyłającej

Do Wojskowego Rejestru Skazanych przy Departamencie Służby Sprawiedliwości M. O. N.

Zapytanie o karalność *)

Data i numer pisma

1. Nazwisko rodowe .....

2. Imię ..... Nazwisko przybrane (męża) .....

3. Imiona rodziców: ojca ..... matki .....

4. Data urodzenia ..... Nazwisko rodowe matki .....
dzień miesiąc rok

5. Miejsce urodzenia .....
miejscowość gmina powiat

6. Miejsce rzeczywistego zamieszkania .....
miejscowość gmina powiat

7. Zawód ..... 8. Stopień wojskowy ..... Podpis .....

Odpowiedź z dnia: .....

Nr porz.	Nazwa Sądu	Data wydania wyroku prawomocnego	Nr akt sprawy	SKAZANO		Wykonanie kary zawieszono na lat
				z art.	na karę	
1						
2						
3						

Wzór 48, format 210 x 149 mm

Nr porz.	Nazwa Sądu	Data wydania wyroku prawomocnego	Nr akt sprawy	SKAZANO		Wykonanie kary zawieszono na lat
				z art.	na karę	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

*) Dane co do tożsamości należy podawać czytelnie i ustalać wyłącznie na podstaw. właściwych dokumentów (rejestru mieszkańców, ksiąg stanu cywilnego i. t. p)

(pieczątka nagłówkowa)

dnia ..... 19 ... r.

L. dz. .....

WYKAZ

statystyczny czynności prokuratury wojskowej

za miesiąc .....

Sprawy			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
żołnierzy W. P.	wojsk. i pospolite	a																																
	szczególne	b																																
żołnierzy W. O. P.	wojsk. i pospolite	c																																
	szczególne	d																																
żołnierzy K. B. W.	wojsk. i pospolite	e																																
	szczególne	f																																
funkcjon. U. B. P.	wojsk. i pospolite	g																																
	szczególne	h																																
funkcjon. M. O.	wojsk. i pospolite	i																																
	szczególne	j																																
funkcjon. P. K. P.	wojsk. i pospolite	k																																
	szczególne	l																																
osób cywilnych	wojsk. i pospolite	ł																																
	szczególne	m																																
inne sprawy		n																																
Ogółem spraw		o																																

Spraw do załatwienia: pozostało z ubiegł. okresu sprawozdawczego (1); wpłynęło w okresie sprawozdawczym (2); Ogółem (3)

Spraw załatwiono: w postępowaniu przygotowawczym — prokuratury (własnym) (4); Urz. Bez. Publ., M.O., Wydz. Inf., W.P., dowódców jednost. i innych (5); z pominięciem postępowania przygotowawczego (6); Ogółem (7)

Sposób załatwienia spraw: Z aktem oskarżenia skierowano do Sądu — spraw (8), na osób (9); umorzono skierowaniem do dyscypl. ukarania — spraw (10), na osób (11); zawieszono postępowanie — spraw (12), na osób (13); umorzono — odmówiono ścigania (14); przekazano wg właściwości (15)

Terminy zakończenia spraw w prokurat.: własnych prok. — do 1 miesiąca (16), 1–2 miesięcy (17), 2–3 miesięcy (18), powyżej 3 miesięcy (19); Urz. Bez. Publ. M.,O., Wydz. Inf., D-ców jedn. i innych — do 1 miesiąca (20), 1–2 miesięcy (21), 2–3 miesięcy (22), powyżej 3 miesięcy (23)

Pozostało do załatwienia na następny miesiąc spraw: Ogółem (24); w tym spraw zawisłych powyżej 3 miesiące (25)

Tymczasowo aresztowanych pozostaje (dane wg ostatniego dnia okresu sprawozdawczego) — czasokresy tymczasowego aresztowania: do 1 miesiąca (26), 1–2 miesięcy (27), 2–3 miesięcy (28), powyżej 3 miesięcy (29), Ogółem (30)

skarg rewizyjnych złożono przez prokuratora w sprawach (31)

Udział prokurat. w posiedzeniach Sądu: w rozprawach głównych (32); w posiedzeniach niejawnych (33)

Wzór 49, format 420 x 598 mm

(pieczątka nagłówkowa)

WYKAZ

statystyczny przestępczości wg spraw w Prokuraturze Wojsk.

za miesiąc ..... rok .....

Przestępstwa doniesione do prokuratora w okresie sprawozdawczym przeciwko

Przestępstwa rozpatrzone i załatwione w prokuraturze w okresie sprawozdawczym przez:

skierowanie do Sądu z aktem oskarżenia p-ko

umorzenie ze skierowaniem do ukarania dyscypl. lub sądu honorowego

zawieszenie

umorzono – odmówiono ścigania

Ogółem przestępstwa

| Rodzaje przestępstw: | | żołnierzom W. P.: oficerom | podoficerom | szeregowcom | żołnierzom W. O. P.: oficerom | szeregowym | żołnierzom K. B. W.: oficerom | szeregowym | funkcjonariuszom U. B. P. | funkcjonariuszom M. O. | funkcjonariuszom P. K. P. | osobom cywilnym | osobom nieustalonym i nieujętym | Ogółem | skierowanie do Sądu z aktem oskarżenia p-ko: żołnierzom W. P.: oficerom | podoficerom | szeregowcom | żołnierzom W. O. P.: oficerom | szeregowym | żołnierzom K. B. W.: oficerom | szeregowym | funkcjonariuszom U. B. P. | funkcjonariuszom M. O. | funkcjonariuszom P. K. P. | osobom cywilnym | Ogółem | umorzenie ze skierowaniem do ukarania dyscypl. lub sądu honorowego: żołnierzy W. P.: oficerom | podoficerom | szeregowcom | żołnierzy W. O. P.: oficerom | szeregowym | żołnierzy K. B. W.: oficerom | szeregowym | funkcjonariuszom U. B. P. | funkcjonariuszom M. O. | funkcjonariuszom P. K. P. | Ogółem | zawieszenie: żołnierzom W. P.: oficerom | podoficerom | szeregowcom | żołnierzom W. O. P.: oficerom | szeregowym | żołnierzom K. B. W.: oficerom | szeregowym | funkcjonariuszom U. B. P. | funkcjonariuszom M. O. | funkcjonariuszom P. K. P. | osobom cywilnym | Ogółem | umorzono – odmówiono ścigania | Ogółem przestępstwa |
|---|---|---

(pieczątka nagłówkowa)

WYKAZ

statystycznych czynności

sądu wojskowego I inst.

za miesiąc .....

Sprawy:			Spraw do załatwienia w I instancji			Załatwiono spraw w I instancji							pozostało do załatwienia spraw		Terminy załatwienia spraw			rozpraw głównych przeprowadzono	posiedzeń niejawnych odbyto	Skarg rewiz. złożono		UWAGI
			pozostało z poprzedniego okresu sprawozdawczego	wpłynęło w okresie sprawozdawczym	Ogółem było	wyrokiem skazującym	uniewinniającym / uwalniającym od kary	umorzeniem postępowania	przekazaniem wg. właściwości	zawieszeniem postępowania	zwróceniem do uzupełn. postępowania	Ogółem	Ogółem	w tym zawisłych w sądzie powyżej 1 miesiąca	do 15 dni	15 dni – 1 miesiąc	powyżej 1 miesiąca			przez prokuratora	przez skazanego	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
żołnierzy W. P.	wojsk. i pospolite	a																				
	szczególne	b																				
żołnierzy W. O. P.	wojsk. i pospolite	c																				
	szczególne	d																				
żołnierzy K. B. W.	wojsk. i pospolite	e																				
	szczególne	f																				
funkcjon. U. B. P.	wojsk. i pospolite	g																				
	szczególne	h																				
funkcjon. M. O.	wojsk. i pospolite	i																				
	szczególne	j																				
funkcjon. P. K. P.	wojsk. i pospolite	k																				
	szczególne	l																				
osób cywilnych	wojsk. i pospolite	ł																				
	szczególne	m																				
Ogółem	wojsk. i pospolite	n																				
	szczególne	o																				
Ogółem wojsk., pospol. i szczególne		p																				

§ 89, 91 reg. sąd.-prokur.

(pieczątka nagłówkowa)

WYKAZ

statystyczny czynności sądu wojskowego II instancji

za miesiąc.....

Sprawy			Skargi i wnioski rewizyjne															Zażalenia						Wnioski o wznowienie postępowania						
			pozostało z poprzedniego okresu sprawozdawczego	wpłynęło w okresie sprawozdawczym	Ogółem było do załatwienia	załatwiono skarg i wniosków złożonych przez: prokuratora – przychylnie	prokuratora – odmownie	skazanego – przychylnie	skazanego – odmownie	Sposób załatwienia: uchylono wyroków (całkowicie lub częściowo)	poprawiono kwalifikację	złagodzono karę	oddalono skarg i wniosków rewiz.	Ogółem załatwiono skarg i wniosków rewiz.	pozostało do załatwienia skarg i wniosków rewiz.	Terminy załatwienia skarg rewizyjnych: do 15 dni	15 dni – 1 miesiąc	powyżej 1 miesiąca	pozostało z poprzedniego okresu sprawozdawczego	wpłynęło w okresie sprawozdawczym	Ogółem do załatwienia było	załatwiono: przychylnie	załatwiono: odmownie	pozostało do załatwienia na następny okres	pozostało z poprzedniego okresu	wpłynęło w okresie sprawozdawczym	Ogółem do załatwienia było	załatwiono: przychylnie	załatwiono: odmownie	Ogółem załatwiono	pozostało do załatwienia na następny okres
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
żołnierzy W. P.	wojsk. i pospolite	a																												
	szczególne	b																												
żołnierzy W. O. P.	wojsk. i pospolite	c																												
	szczególne	d																												
żołnierzy K. B. W.	wojsk. i pospolite	e																												
	szczególne	f																												
funkcjon. U. B. P.	wojsk. i pospolite	g																												
	szczególne	h																												
funkcjon. M. O.	wojsk. i pospolite	i																												
	szczególne	j																												
funkcjon. P. K. P.	wojsk. i pospolite	k																												
	szczególne	l																												
osób cywilnych	wojsk. i pospolite	ł																												
	szczególne	m																												
Ogółem	wojsk. i pospolite	n																												
	szczególne	o																												
Ogółem wojsk., pospol. i szczególne		p																												

Wzór 52, format 297 x 420 mm

(pieczątka nagłówkowa)

WYKAZ
statystyczny oskarżonych i skazanych

miesiąc .....
za
rok .....

W sprawach zawisłych w Sądzie w okresie sprawozdawczym było

rodzaje przestępstw		Ogółem oskarżonych	z tego: Skazano	Uniewinniono uwolniono od kary	Umorzono postępow. w stosunku do osób	zakończono w inny sposób niż wym. w rubr. 2–4 w stosunku do osób	oczekuje załatwienia
		1	2	3	4	5	6
dezercja, samowolne oddalenie, niestawiennictwo do wojska art 115–120 K. K. W. P.	a						
samouszkodzenie, symulacja art. 123, 124 K. K. W. P.	b						
tchórzostwo art 105–111 K. K. W. P.	c						
p-ko karności art. 125–139 K. K. W. P.	d						
wartownicze i konwojowe art. 148. 150 K. K. W. P.	e						
nadużycia z chęci zysku lub korzyści osobistej art. 286 § 2, 287 § 2 i 290 K. K.; art. 140–142, 149, 175, 176, 178 K. K. W. P.	f						
inne nadużycia art. 144–147 K. K. W. P.; 286 § 1, 287 § 1 K. K.	g						
rabunek art. 259 K. K.; 9 Dekr. o Ochr. P.; 118 § 3, 181 K. K. W. P.	h						
inne p-ko mieniu art. 257 K. K; 172, 173, 177, 179 K. K. W. P.	i						
p-ko życiu i zdrowiu art. 235–240 K. K.; 163 K. K. W. P.	j						
samochodowe art. 157, 158 K. K. W. P.	k						
lotnicze art. 155. 156 K. K. W. P.	l						
niedbalstwo w pełnieniu obow. służb. art. 143, 147 K. K. W. P. i inne	ł						
p-ko honorowi, godności i powadze W. P. art. 170 K. K. W. P.	m						
przest. z ustawy o komunikacji w sł. Obr. P.	n						
szpiegostwo art. 90 K. K. W. P.; art. 6–8 Dekr. z dn. 16. XI. 45 r. art. 5–7 Dekr. z dn. 13 VI. 46 r.	o						
zamachy terrorystyczne art. 1 Dekr. z dn. 16. XI. 45 r.; art. 1 Dekr. z dn. 13. VI. 46 r.	p						
udział w nielegalnych związkach art. 85 88 K. K. W. P.; art. 14–16 Dekr. z dn. 13. VI. 46 r.	r						
nielegalne posiadanie broni art. 4 Dekr. o Ochr. P.; art. 3 Dekr. z dn. 16. XI 45 r. i art. 4 Dekr. z dn. 13 VI 46 r.	s						
sabotaż art. 5 Dekr. o Ochr. P.; art. 3 Dekr. z dn. 16. XI. 45 r. i art. 3 Dekr. z dn. 13. VI 46 r.	t						
fałszowanie pieniędzy art. 4 Dekr. z dn. XI. 45 r; art. 12 Dekr. z dn. 13. VI 46 r.	u						
inne przestępstwa wojskowe i pospolite	w						
inne przestępstwa szczególne	z						
Ogółem	x						

SKAZANI

rodzaje przestępstw		żołnierze W. P. w służbie czynnej: oficerowie	podoficerowie	szeregowcy	Ogółem	żołnierze W.O.P. w służbie czynnej: oficerowie	szeregowcy	Ogółem	żołnierze K. B.W. w służbie czynnej: oficerowie	szeregowcy	Ogółem	funkcjonariusze U. B. P.	M. O.	P. K. P.	osoby cywilne
		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
dezercja, samowolne oddalenie, niestawiennictwo do wojska art 115–120 K. K. W. P.	a														
samouszkodzenie, symulacja art. 123, 124 K. K. W. P.	b														
tchórzostwo art 105–111 K. K. W. P.	c														
p-ko karności art. 125–139 K. K. W. P.	d														
wartownicze i konwojowe art. 148. 150 K. K. W. P.	e														
nadużycia z chęci zysku lub korzyści osobistej art. 286 § 2, 287 § 2 i 290 K. K.; art. 140–142, 149, 175, 176, 178 K. K. W. P.	f														
inne nadużycia art. 144–147 K. K. W. P.; 286 § 1, 287 § 1 K. K.	g														
rabunek art. 259 K. K.; 9 Dekr. o Ochr. P.; 118 § 3, 181 K. K. W. P.	h														
inne p-ko mieniu art. 257 K. K; 172, 173, 177, 179 K. K. W. P.	i														
p-ko życiu i zdrowiu art. 235–240 K. K.; 163 K. K. W. P.	j														
samochodowe art. 157, 158 K. K. W. P.	k														
lotnicze art. 155. 156 K. K. W. P.	l														
niedbalstwo w pełnieniu obow. służb. art. 143, 147 K. K. W. P. i inne	ł														
p-ko honorowi, godności i powadze W. P. art. 170 K. K. W. P.	m														
przest. z ustawy o komunikacji w sł. Obr. P.	n														
szpiegostwo art. 90 K. K. W. P.; art. 6–8 Dekr. z dn. 16. XI. 45 r. art. 5–7 Dekr. z dn. 13 VI. 46 r.	o														
zamachy terrorystyczne art. 1 Dekr. z dn. 16. XI. 45 r.; art. 1 Dekr. z dn. 13. VI. 46 r.	p														
udział w nielegalnych związkach art. 85 88 K. K. W. P.; art. 14–16 Dekr. z dn. 13. VI. 46 r.	r														
nielegalne posiadanie broni art. 4 Dekr. o Ochr. P.; art. 3 Dekr. z dn. 16. XI 45 r. i art. 4 Dekr. z dn. 13 VI 46 r.	s														
sabotaż art. 5 Dekr. o Ochr. P.; art. 3 Dekr. z dn. 16. XI. 45 r. i art. 3 Dekr. z dn. 13. VI 46 r.	t														
fałszowanie pieniędzy art. 4 Dekr. z dn. XI. 45 r; art. 12 Dekr. z dn. 13. VI 46 r.	u														
inne przestępstwa wojskowe i pospolite	w														
inne przestępstwa szczególne	z														
Ogółem	x														

WYMIAR KARY

rodzaje przestępstw		Kary zasadnicze: kary śmierci: Ogółem	wykonane	zamieniono w drodze łaski	zamieniono w drodze postanowienia N. S. W.	brak decyzji	nie wykonano z innych przyczyn	bezwarunkowe pozbaw. wolności: Ogółem	do 1 roku	1–5 lat	powyżej 5 lat	skierowane do oddziału karnego	warunkowo zawieszono wykonanie kar	Kary dodatk.: degradacja	utrata praw
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
dezercja, samowolne oddalenie, niestawiennictwo do wojska art 115–120 K. K. W. P.	a														
samouszkodzenie, symulacja art. 123, 124 K. K. W. P.	b														
tchórzostwo art 105–111 K. K. W. P.	c														
p-ko karności art. 125–139 K. K. W. P.	d														
wartownicze i konwojowe art. 148. 150 K. K. W. P.	e														
nadużycia z chęci zysku lub korzyści osobistej art. 286 § 2, 287 § 2 i 290 K. K.; art. 140–142, 149, 175, 176, 178 K. K. W. P.	f														
inne nadużycia art. 144–147 K. K. W. P.; 286 § 1, 287 § 1 K. K.	g														
rabunek art. 259 K. K.; 9 Dekr. o Ochr. P.; 118 § 3, 181 K. K. W. P.	h														
inne p-ko mieniu art. 257 K. K; 172, 173, 177, 179 K. K. W. P.	i														
p-ko życiu i zdrowiu art. 235–240 K. K.; 163 K. K. W. P.	j														
samochodowe art. 157, 158 K. K. W. P.	k														
lotnicze art. 155. 156 K. K. W. P.	l														
niedbalstwo w pełnieniu obow. służb. art. 143, 147 K. K. W. P. i inne	ł														
p-ko honorowi, godności i powadze W. P. art. 170 K. K. W. P.	m														
przest. z ustawy o komunikacji w sł. Obr. P.	n														
szpiegostwo art. 90 K. K. W. P.; art. 6–8 Dekr. z dn. 16. XI. 45 r. art. 5–7 Dekr. z dn. 13 VI. 46 r.	o														
zamachy terrorystyczne art. 1 Dekr. z dn. 16. XI. 45 r.; art. 1 Dekr. z dn. 13. VI. 46 r.	p														
udział w nielegalnych związkach art. 85 88 K. K. W. P.; art. 14–16 Dekr. z dn. 13. VI. 46 r.	r														
nielegalne posiadanie broni art. 4 Dekr. o Ochr. P.; art. 3 Dekr. z dn. 16. XI 45 r. i art. 4 Dekr. z dn. 13 VI 46 r.	s														
sabotaż art. 5 Dekr. o Ochr. P.; art. 3 Dekr. z dn. 16. XI. 45 r. i art. 3 Dekr. z dn. 13. VI 46 r.	t														
fałszowanie pieniędzy art. 4 Dekr. z dn. XI. 45 r; art. 12 Dekr. z dn. 13. VI 46 r.	u														
inne przestępstwa wojskowe i pospolite	w														
inne przestępstwa szczególne	z														
Ogółem	x														

rodzaje przestępstw		Skazani wg. wieku: do lat 17	powyżej lat 17	Skazani wg. zawodów: oficerowie zawodowi	podoficerowie zawodowi	pracownicy umysłowi	rolnicy	robotnicy i rzemieślnicy	inne zawody i bez zawodu	Z niewykonanych w poprzednim okresie sprawozdawcz. kar śmierci: wykonano	zamieniono w drodze: łaski	postanowienia N. S. W.	brak decyzji	nie wykonano z innych przyczyn
		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
dezercja, samowolne oddalenie, niestawiennictwo do wojska art 115–120 K. K. W. P.	a													
samouszkodzenie, symulacja art. 123, 124 K. K. W. P.	b													
tchórzostwo art 105–111 K. K. W. P.	c													
p-ko karności art. 125–139 K. K. W. P.	d													
wartownicze i konwojowe art. 148. 150 K. K. W. P.	e													
nadużycia z chęci zysku lub korzyści osobistej art. 286 § 2, 287 § 2 i 290 K. K.; art. 140–142, 149, 175, 176, 178 K. K. W. P.	f													
inne nadużycia art. 144–147 K. K. W. P.; 286 § 1, 287 § 1 K. K.	g													
rabunek art. 259 K. K.; 9 Dekr. o Ochr. P.; 118 § 3, 181 K. K. W. P.	h													
inne p-ko mieniu art. 257 K. K; 172, 173, 177, 179 K. K. W. P.	i													
p-ko życiu i zdrowiu art. 235–240 K. K.; 163 K. K. W. P.	j													
samochodowe art. 157, 158 K. K. W. P.	k													
lotnicze art. 155. 156 K. K. W. P.	l													
niedbalstwo w pełnieniu obow. służb. art. 143, 147 K. K. W. P. i inne	ł													
p-ko honorowi, godności i powadze W. P. art. 170 K. K. W. P.	m													
przest. z ustawy o komunikacji w sł. Obr. P.	n													
szpiegostwo art. 90 K. K. W. P.; art. 6–8 Dekr. z dn. 16. XI. 45 r. art. 5–7 Dekr. z dn. 13 VI. 46 r.	o													
zamachy terrorystyczne art. 1 Dekr. z dn. 16. XI. 45 r.; art. 1 Dekr. z dn. 13. VI. 46 r.	p													
udział w nielegalnych związkach art. 85 88 K. K. W. P.; art. 14–16 Dekr. z dn. 13. VI. 46 r.	r													
nielegalne posiadanie broni art. 4 Dekr. o Ochr. P.; art. 3 Dekr. z dn. 16. XI 45 r. i art. 4 Dekr. z dn. 13 VI 46 r.	s													
sabotaż art. 5 Dekr. o Ochr. P.; art. 3 Dekr. z dn. 16. XI. 45 r. i art. 3 Dekr. z dn. 13. VI 46 r.	t													
fałszowanie pieniędzy art. 4 Dekr. z dn. XI. 45 r; art. 12 Dekr. z dn. 13. VI 46 r.	u													
inne przestępstwa wojskowe i pospolite	w													
inne przestępstwa szczególne	z													
Ogółem	x													

Wzór 53, format 420 x 598 mm

Repertorium P.

Par. 32, 33, 35-46, 50, 54 reg. sąd.-prok.

Liczba bieżąca	Data wpływu	Skąd sprawa wpłynęła (data i liczba pisma lub akt	Podejrzany (nazwisko i imię, imię ojca, stopień wojskowy, przynależność służbowa, wiek, zawód, miejsce zamieszkania lub w braku podejrzanego — pokrzywdzony (nazwisko i imię, adres).	Przestępstwo w-g zawiadomienia o przestępstwie	W areszcie		Postępowanie przygotowawcze uszczęto u prokuratorze dnia	Przeprowadzenie postępowania przygotow. zlecono (data i nazwa władzy)	Data załatwienia sprawy bez postępowania sądowego przez:					Z aktami oskarżenia akta przesłano do sądu (data i p two w-g artykułu ustawy.	Data zwrócenia przez sąd do uzupełnienia postępowania	Załatwienie sprawy przez Sąd		Skargę rewizyjną złożył prokurator dnia	Wyrok prawomocny z dniem	Liczba repertorium wykonania kar	UWAGI
					od	do			Umorzenie ze skierowaniem do postępowania dyscyplinarnego lub honorowego (data i nazwa jednostki)	umorzenie	odmówienie ścigania	zawieszenie postępowania	przekazanie w-g właściwości (data, nazwa władzy)			Bez wyroku (data i sposób załatwienia	Wyrokiem (data, Nr akt sądowych, treść sentencji wyroku				
1	2	3	4	5	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Wzór Nr 54, format 420 x 594 mm.

Repertorium Cp., Cs.

§ 49 reg. sąd.-prok.

Liczba bieżąca	Data wpływu	Nazwa sądu lub władzy zwracającej się o dokonanie czynności, data i liczba pisma lub akt	Nazwisko i imię podejrzanego	Przestępstwo (art. ust.)	Rodzaj czynności	Sprawę wysłano		UWAGI
						data	Nazwa Sądu lub władzy	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Wzór Nr 55, format 20 x 297 mm

Wykaz aresztowanych

L. p.	Nazwisko i imię (imię ojca)	Nr akt	Data aresztowania	W którym więzieniu osadzono	Data zwolnienia względnie przekazania do dyspozycji	UWAGI
1	2	3	4	5	6	7

Wzór nr 56, format 210 x 297 mm

Wykaz kar warunkowo zawieszonych

L. p.	Określenie wyroku (nazwa sądu, data i liczba wyroku, nazwisko, imię i stopień wojsk. skazanego)	Data, z którą		Data i treść zarządzenia prokuratora wojskowego	UWAGI
		upływa okres zawieszenia wykonania kary	skazanie uważa się za niebyłe		
1	2	3	4	5	6

Wzór nr 57, format 297 x 210 mm

WYKAZ LISTÓW GOŃCZYCH

L. p.	Znak akt.	Nazwa sądu prokuratury wojskowej wysyłającej list gończy i znak akt	Data listu gończego	Stwierdzenie przez sędziego-prokuratora wojskowego aktualności listu gończego lub jego odwołania		UWAGI
				w czerwcu	w grudniu	
1	2	3	4	5	6	7

Wzór 58, format 297 x 210 mm

Książka przechowywanych przedmiotów

L. p	Oznaczenie Sądu i Prok. i Nr, sprawy	Data przyjęcia na przechowanie	Opis przedmiotów	Treść orzeczenia Sądu prok. w przedmiocie dowodów rzeczowych	Data i nazwa władzy lub osoby, której dowody wydano, lub przesłano	Potwierdzenie lub dowód wysłania	UWAGI
1	2	3	4	5	6	7	8

Wzór 59, format 297 x 210 mm

Repertorium wykonania kar W.

§ 32, 33, 35 - 46, 55 - 5 reg. sąd – prok.

L. p.	Data wpływu	Liczby repertorium „Pr“	Skazany Nazwisko, imię, imię ojca data urodz., stopień wojsk., przydział wojsk., przezwisko	Oznaczenie sądu, data i liczba orzeczenia, p-two (art. ust.)	Wymiar kary	Zaliczono tymczas. areszt. od – do	Początek kary	Koniec kary	Termin upływu warunk. zawiesz. kary	Miejsce zakładu odbywania kary	Przerwy i odroczenia	Warunkowe zwolnienie	Data zwolnienia z zakładu	U w a g i
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Wzór nr 60, format 297 x 420 mm

Kalendarz terminowy kar wolnościowych

Dzień .....

Rok .....

miesiąc .....

L. rep. wykon. kar	Nazwisko i imię	Uwięzienia	Zwolnienia	UWAGI
1	2	3	4	5

dr nr 61, format 297 x 210 mm

Repertorium S.

§ 28, 29, 35 - 47 reg. sąd – prok.

L. p.	Data wpływu	Liczba prokuratury	Oskarżony (nazwisko, imię, fałszywe nazwisko, imię ojca, data urodzenia, stopień wojskowy, przydział służbowy, zawód.)	P-two w/g aktu oskarżenia	W areszcie		Data załatwienia bez rozprawy głównej przez:				Rozprawa główna		Data złożenia rewizji przez:		Akta przesłano (data, cel, nazwa władzy)	Akta wróciły dnia	Orzeczenie II-ej instancji oraz orzeczenia w drodze nadzoru, łaski, amnestii itp.	Data prawomocności wyroku	Wyrok przesłano do wykonania	Data złożenia akt do archiwum	Uwagi
					od	do	umorzenie	zawieszenie postępowania	przekazanie w/g właściwości	zwrócenie do uzupełnienia śledztwa	Data	Treść orzeczenia	Prokuratora	Oskarżonego							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Wzór nr 62, format 420 x 594 mm

Repertorium odwoławcze Odw.

L. p.	Data wpływu	Nazwisko i imię skazanego-oskarżonego oraz imię ojca	P-twa z art.	Nazwa Sądu I instancji	Data orzeczenia instancji liczba repert. Krótka treść	Kto i kiedy złożył				Przedmiot odwołania (krótka treść skargi, wniosku rewiz., zażalenia, wniosku o wznowienie postępowania)	Orzeczenie Sądu II instancji		Orzeczenie wraz z aktami sprawy przesłano		Uwagi
						skargę rew.	wniosek rewizyjny	zażalenie	wniosek o wznow. post.		Data	Treść	Data	Komu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Wzór ni 63, format 297 x 420 mm

Książka archiwalna

L. p. arch.	Data złożenia akt do arch.	Nr aktu Sądu i Prokurat.	Skazany (oskarżony i podejrzany) Nazwisko i imię (fał. naz) imię ojca, rok ur. st. wojsk. i przydział służbowy	Akta wysłano-wydano (data naz. wł. i cel wysł -wydania)	Potwierdzenie wysłania -wydania akt (nr książki doręczeń, pokwitow.)	Akta zwrócono dnia m-ca roku	UWAGI
1	2	3	4	5	6	7	8

Wzór nr 64, format 297 x 210 mm

Książka podręczna

L. p.	Data wpływu	Znak akt	Nazwisko i imię podejrz. (osk. sk.) lub przedmiot sprawy	Data załatwienia	Pokwitowanie odbioru akt przez sekretariat
1	2	3	4	5	6

Wzór nr 65, format 297 x 210 mm

742

Potwierdzenie

Karta karna Nr ..... z dnia .....

na ..... (nazwisko, imię i stopień wojskowy)

z Wojskowego Sądu ..... (podać nazwę Sądu wysyłającego)

wpłynęła dnia ..... 194... r.

Wzór Nr 9

Dol. .....

Wojskowa karta karna

1. Nazwisko rodowe .....
2. Imię ..... Nazwisko przybrane (męża) .....
3. Imiona rodziców: ojca ..... matki .....
4. Data urodzenia ..... Nazwisko rodowe matki .....
5. Miejsce urodzenia .....
6. Miejsce rzeczywistego zamieszkania .....
7. Narodowość ..... 8. Stan cywilny ..... 9. Zawód .....
10. Obywatelstwo ..... 11. Stopień wojskowy .....
12. Ostatni przydział .....
13. Data popełnienia przestępstwa .....
    Miejsce popełnienia przestępstwa .....
14. Poprzednia karalność .....

15. Nazwa Wojskowego Sądu Orzekającego: .....

Data wydania wyroku	Nr akt sprawy	Skazano z art.	Wymiar kary	Wykonanie kary zatwierdzono na lat

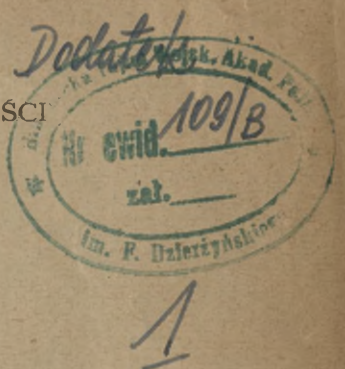
Dnia ..... 194... r.

Miejsce pieczęci

Podpis:

Uwagi:

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
DEPARTAMENT SŁUŻBY SPRAWIEDLIWOŚCI



1

DODATEK

ZMIANY NIEKTÓRYCH PRZEPISÓW REGULAMINU URZĘDOWANIA SĄDÓW I PROKURATUR WOJSKOWYCH CZ. I.

W przepisach regulaminu urzędowania sądów i prokuratur wojskowych część I „Biurowość w sprawach karnych" wprowadza się następujące zmiany:

I. W § 14 ust. (6) dopisać po ostatnim zdaniu:

„W przypadkach tych należy w pieczątce wpływu uwidocznić kopertę jako załącznik, a na kopercie zamieścić znak akt".

II. W § 26 ust. (1) lit. a) poprawić:
„0146" na „0142".

III. W § 30 ust. (1) skreślić:
„f) książkę archiwalną (wzór 64)"
pod lit. g) — skreślić: „i f)".

IV. W § 34 skreślić:
„h) książkę archiwalną (wzór 64)"
pod lit. i) skreślić: „i h)".

V. W § 49 ust. (1) dopisać:

„e) sprawy o wymierzenie kary łącznej z dwu lub więcej prawomocnych wyroków skazujących".

VI. W § 65 dopisać:

„(4) Akta wykonania kary zakłada się w prokuraturze wojskowej z chwilą otrzymania wyroku do wykonania i wpisania skazanego do repertorium wykonania kar (W)".

VII. W § 70 dopisać:

„(5) Zarządzenia w sprawie przygotowania do rozprawy głównej zamieszcza się na arkuszu zarządzeń (wzór nr 28 a)".

VIII. W § 76:

1) w ust. (1) po słowach „akta nadzoru" wpisać „w sprawie karnej".
2) w ust. (3) skreślić „zarządzenie o wykonaniu kary".

3) ust. (4) otrzymuje brzmienie następujące:
„(4) Akta wykonania kary mają na okładce oznaczenia przewidziane w §§ 66, 67, 68 ust (1)".

4) dopisać ustępy (5) i (6) o brzmieniu:
„5) Akta wykonania kary zawierają:

a) kartę przeglądową (§ 69, 70),

b) odpis wyroku lub wyciąg z niego w części dotyczącej danego skazanego ewent. notatkę wskazującą nr innych akt wykonania kary, w których znajduje się wyrok,

c) arkusz zarządzeń (wzór 28),

d) protokół wykonania kary śmierci,

e) zawiadomienie zarządu więzienia o rozpoczęciu odbywania kary przez skazanego, jej odbyciu, przeniesieniu skazanego do innego więzienia oraz wszelką inną korespondencję dotyczącą wykonania orzeczenia względem skazanego".

„(6) Po ostatecznym załatwieniu wykonania kary (§ 60) akta wykonania kary składa się w archiwum z zachowaniem przepisów § § 80 — 83".

IX. W § 80 skreślić ustęp (3).

X. W § 83 ust. (5) otrzymuje brzmienie następujące:

„(5) Wydanie lub wysłanie akt z archiwum na zewnątrz należy, niezależnie od włożenia zastawnika (ust. 3), odnotować we właściwym repertorium".

XI. W § 84:

1) ust. (2) otrzymuje brzmienie następujące:
„(2) Po upływie 10 lat należy zniszczyć:

a) akta wszystkich załatwionych ostatecznie spraw karnych, w których nie zapadł wyrok skazujący z wyjątkiem spraw zawieszonych zgodnie z art. 9 KWPK;

b) akta wszystkich spraw karnych, w których nastąpiło zatarcie skazania;

c) akta odwoławcze (§ 65 ust 2)".

2) dopisać ust. (4) o brzmieniu:
„Bieg terminów przewidzianych w ust. (1), (2) i (3), liczy się od roku, w którym nastąpiło ostateczne załatwienie sprawy karnej z tym, że w przypadkach, przewidzianych w ust. (2) lit. b) bieg terminu liczy się od roku, w którym nastąpiło zatarcie skazania,

chyba że akta należy zniszczyć wcześniej z powodu upływu terminu przewidzianego w ust. (3)".

XII. W § 88:

1) ust. (1) otrzymuje brzmienie następujące:

„(1) Prokuratorzy wojskowi w terminie do dnia 5 każdego miesiąca przedstawiają Szefowi Departamentu Służby Sprawiedliwości MON bezpośrednio:

a) wykaz statystyczny czynności (wzór 49),

b) wykaz statystyczny przestępczości (wzór 50),

c) wykaz statystyczny więźniów karnych (wzór 50 a)

oraz równocześnie przedstawiają odpisy wykazów wymienionych w pkt. a) i b) Naczelnej Prokuraturze Wojskowej i bezpośrednio przełożonemu prokuratorowi wojskowemu".

2) ust. (3) skreślić.

XIII. W § 93 ust. (2) na końcu w miejsce kropki umieścić przecinek i dopisać:

„jak również przestępstw w sprawach, które na zasadzie § 55 wpisane zostały do repertorium P jako nowe tj. w sprawach wyłączonych, podjętych i wznowionych".

XIV. Po § 93 dopisać § 93a o brzmieniu:

„W wykazie statystycznym więźniów karnych (wzór nr 50a) podać należy wszystkich skazanych, względem których dany prokurator wojskowy wykonuje kary pozbawienia wolności niezależnie od tego, w którym więzieniu lub areszcie skazani ci kary odbywają.

Wykaz sporządza się na podstawie repertorium W. W wykazie należy umieszczać faktycznie odbywających kary pozbawienia wolności z wyłączeniem skazanych przebywających na wolności (warunkowe zawieszenie wykonania kary, warunkowe zwolnienie, przerwa w odbywaniu kary, ucieczka itp.) oraz żołnierzy skierowanych do oddziału karnego. Rubryki dotyczące określenia skazanego (np. żołnierz W. P., funkcjonariusz P.K.P. itd.) należy wypełniać w/g rubryki 4 repertorium W, zaś czasokres pozbawienia wolności (do 1 roku lub powyżej 1 roku) według rubryki 6 repertorium W, skorygowanej ewentualnymi zmianami, uwidocznionymi w rubr. 15 (patrz § 59 ust. (3)). Rubryki 1 — 3 oraz 5 — 7 wykazu należy wypełniać dla wojskowych i funkcjonariuszy władz bezpieczeństwa według stopni

posiadanych przed skazaniem, dla funkcjonariuszy P.K.P. i osób cywilnych rubryki te jako bezprzedmiotowe zostawia się niewypełnione.
Wykaz należy wykonać w/g stanu z ostatniego dnia miesiąca sprawozdawczego.

XV. W § 97 dopisać ustęp (8):

„(8) rubryki 20 — 24 winny obejmować wszystkich faktycznie aresztowanych w sprawach znajdujących się w załatwieniu w sądzie lub w toku instancji (rewizja) aż do czasu przesłania do prokuratora wojskowego prawomocnego orzeczenia do wykonania względnie otrzymania zawiadomienia Najwyższego Sądu Wojskowego o skierowaniu sprawy do innego sądu. Rubryki 20 — 24 należy wypełniać na podstawie rubryk 6 — 7 i 20 repertorium S.
Wykaz statystyczny winien również obejmować aresztowanych w sprawach zakończonych orzeczeniem prawomocnym, o ile w miesiącu sprawozdawczym orzeczenie nie zostało wysłane prokuratorowi wojskowemu do wykonania.
Rubr. 20—24 wykazu statystycznego czynności należy wypełniać w/g stanu z ostatniego dnia miesiąca sprawozdawczego.

XVI. W § 103:

1) w ust. lit. a) skreślić „(wzór 27)" i w jego miejsce wpisać „(wzór 21 i 24)".
2) ust. lit. c) skreślić.

XVII. W § 106 ust. (1) po słowach „przesłać osobne zawiadomienie o" wpisać „prawomocnym".

XVIII. W z o r y :

1) nakaz wykonania kary (wzór 15),
zawiadomienie zarządu gminy o skazaniu (wz. 19),
arkusz zarządzeń (wz.28)
otrzymują nowe brzmienie jak w załączniku:
2) w zawiadomieniu o rozesłaniu listów gończych (wz. 43),
o odwołaniu listów gończych (wz. 44),
o zatarciu skazania (wz. 45),
o warunkowym zwolnieniu (wz. 46)
w rubryce 2 dodać drugi wiersz o brzmieniu:
„stopień wojskowy i przydział służbowy" .....

3) poprawić paragrafy zamieszczone w prawym górnym rogu w następujących wzorach:

nr 49 w miejsce „§ 81, 82, 85 reg. sąd. prok." ma być: „§ 89, 90, 91, 92 reg. sąd. prok.".

nr 50 w miejsce „§ 86 reg. sąd. prok." ma być: „§ 93 reg. sąd. prok."

nr 51 w miejsce „§ 88, 90 reg. sąd. prok." ma być: „§ 97 reg. sąd. prok."

nr 52 w miejsce „§ 89, 91 reg. sąd. prok." ma być: „§ 98 reg. sąd. prok."

nr 53 w miejsce „§ 89, 92, 93 reg. sąd. prok." ma być: „§ 99 reg. sąd. prok."

nr 54 w miejsce „§ 32, 33—46, 50 reg. sąd. prok." ma być: „§§ 52—56 reg. sąd. prok."

nr 55 w miejsce „§ 49 reg. sąd. prok." ma być: „§ 51 reg. sąd. prok."

nr 56 w miejsce „§ 19 reg. sąd. prok." ma być: „§ 21 reg. sąd. prok."

nr 59 w miejsce „§ 22, 122, 126, 129 reg. sąd. prok." ma by: „§ 24 reg. sąd. prok."

nr 60 w miejsce „§ 32, 33, 35—46, 55—5 reg. sąd. prok." ma być: „§§ 57—60 reg. sąd. prok."

nr 61 w miejsce „§ 59 reg. sąd. prok." ma być: „§ 61 reg. sąd. prok."

nr 62 w miejsce „§ 28, 29, 35—47 reg. sąd. prok. ma być: „§ 49 reg. sąd. prok."

nr 63 w miejsce „§ 28, 29, 35—46 reg. sąd. prok." ma być: „§ 50 reg. sąd. prok."

4) w wykazie statystycznym oskarżonych i skazanych (wz. 53) rubryka 41 powinna obejmować robotników, rubr. 42 — rzemieślników, rubryki oznaczone obecnie jako nr 42, 43, 44, 45, 46 i 47 otrzymują numery 43, 44, 45, 46, 47 i 48.

5) w wykazie kar warunkowo zawieszonych (wz. 57) rubryka 2 powinna obejmować nazwisko, imię, stopień wojskowy skazanego, rubr. 3 — oznaczenie sądu, datę i nr (znak akt) wyroku, rubryki oznaczone obecnie jako nr 3, 4, 5 i 6 otrzymują numerację 4, 5, 6 i 7.

6) w wykazie listów gończych (wz. 58) rubr. 3 powinna obejmować: nazwisko, imię, stopień wojskowy skazanego, rubr. 4 oznaczenie sądu-prok., znak akt, oznaczone obecnie jako rubryki — 4, 5, 6 i 7 otrzymują numerację 5, 6, 7 i 8.

7) wzór 64 (książka archiwalna) skreślić.

8) wykaz statystyczny czynności sądu wojskowego I inst. (wz. 51) uzupełnić przez dopisanie po rubryce 19 następujących rubryk, dotyczących osób tymczasowo aresztowanych i pozostających w dyspozycji sądu wojsk. rubr. 20—„oficerowie", rubr. 21—„podoficerowie", rubr. 22 — „szeregowcy", rubr. 23 — „inne osoby" rubr. 24 — „ogółem". Wszystkim tym rubrykom nadaje się ogólny tytuł „Tymczasowo aresztowani w sprawach przed sądem i w toku instancji".

pieczątka nagłówkowa

Znak akt W

, dnia 19 r.

Do

w

Nakaz wykonania kary

1. Załączony odpis wyroku Wojskowego Sądu

w znak akt w sprawie

syna

urodzonego dnia w

przesyłam do wykonania

2. Kara lat miesięcy więzienia / aresztu liczy się

od dnia

do dnia

3. Tegoż

w dniu po odbyciu kary zwolnić

i skierować do

4. Zawiadomienie o rozpoczęciu odbywania kary i obliczeniu terminu ukończenia kary przesłać do Wojskowego Prokuratora

w do akt W

5. Zawiadomienie o ukończeniu odbywania kary i zwolnieniu skazanego oraz wszelką korespondencję dotyczącą wykonania kary kierować do Wojskowego Prokuratora

w do akt W , który sprawuje nadzór nad wykonaniem powyższej kary.

Zał.:

M. p. podpis prokuratora wojskowego

Wzór nr 15 — format 210 × 297 mm, kolor żółty.

pieczątka nagłówkowa

Znak akt W .....

....., dnia ..... 19 ... r.

Do

.....

w .....

Zawiadamiam, że ..... syn .....

zamieszkały w .....

.....

został skazany prawomocnym wyrokiem Wojskowego Sądu

..... z dnia ..... nr .....

w związku z wyrokiem — postanowieniem

..... z dnia ..... na łączną

karę .....

z utratą praw publicznych i obywatelskich praw honorowych na .....

.....

za to, że .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

tj. za przestępstwo przewidziane w art. .....

Okres pozbawienia praw .....

liczy się od dnia .....

Utracone prawa odzyskuje skazany z dniem .....

M. p.

Zawiadomienie zarządu gminy (miasta) o skazaniu

podpis prokuratora wojskowego

Wzór nr 19 — format 210 × 297 mm.

Arkusz zarządzeń

1. Wyrok — znak akt ..... wpisać do repertorium W i skierować do wykonania względem .....
(st. wojsk., nazwisko i imię skazanego)

syna .....

skazanego na karę .....

.....

oraz .....

2. Obliczyć termin kary od dnia .....
3. Dowody rzeczowe .....

.....

.....

.....

4. Zawiadomić o skazaniu—pozbawieniu praw (art. 42 KKWP)—degradacji (art. 43 KKWF) .....
   a) przełożonego .....
   b) DOW .....
   c) Dep. Pers. MON .....
   d) RKU .....
   e) zarząd gminy .....
   f) .....
5. Wyciąg z wyroku skazującego wysłać do .....

.....

6. Inne .....

.....

.....

7. Wyrok śmierci:
   a) wezwać duchownego .....
   b) lekarza .....

c) wykonanie wyznaczyć na dzień godz.

i zawiadomić o tym naczelnika więzienia,

d) sporządzić protokół wykonania kary w 2 egzemplarzach, -

e) wysłać jeden egzemplarz tego protokołu do Wojsk. Sądu

w do akt sprawy nr

f) drugi egzemplarz pozostawić w aktach sprawy wykonania kary w kopercie,

g) zawiadomić o wykonaniu kary:

— urząd stanu cywilnego w

— zarząd gminy w

— naczelnika więzienia w

i zezwolić mu na pogrzebanie zwłok

— wojskową jednostkę ewidencyjną

podpis prokuratora wojskowego

Wzór nr 28 — format 210 × 297 mm.

Znak akt .....

Arkusz zarządzeń

Wojskowy Sąd ..... w .....

Dnia ..... 19... r.

Sprawa .....

.....

z art. .....

I. Akt oskarżenia doręczyć (odczytać) oskarżonemu (nym) .....

.....

.....

.....

przebywającemu (cym) w więzieniu .....

II. Rozprawa dnia ..... 19 r. o godz. ..... w .....

Skład orzekający:

Przewodniczący: .....

Sędziowie (ławnicy) .....

.....

Protokolant .....

III. Na rozprawę wezwać:

a) oskarżonego (nych) .....

.....

.....

b) świadków .....

.....

.....

.....

.....

c) obrońcę (ców) .....

.....

.....

którego (rych) wyznaczam obrońcą (ami) z urzędu na podstawie art. 54 pkt b) KWPK.

IV. Pismo w sprawie wyznaczenia i zgłoszenia się na rozprawę ławników wysłać do .....

V. O rozprawie powiadomić Wojskowego Prokuratora listą spraw.

VI. W sprawie doprowadzenia oskarżonego (nych) na rozprawę zwrócić się do .....

.....

VII. Zażądać dostarczenia dowodów rzeczowych, a to .....

.....

.....

z .....

VIII. Inne zarządzenia. .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przewodniczący:

.....

Wzór nr 28a — format 210 × 297 mm

pieczątka nagłówkowa

dnia ..... 194 r.

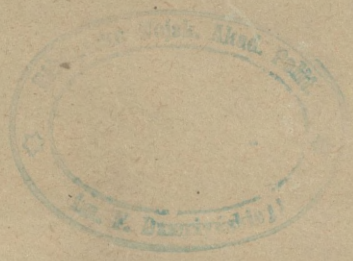
L. dz. .....

WYKAZ
statystyczny więźniów karnych

Skazani	czasokres pozb. wolności		Skazani równocześnie z utratą praw publicznych i obywatelskich praw honorowych: oficerowie	podoficerowie	szeregowcy	razem	Skazani bez utraty praw publicznych i obywatelskich praw honorowych: oficerowie	podoficerowie	szeregowcy	razem	ogółem
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
żołnierze WP	do 1 roku	a									
	pow. 1 roku	b									
żołnierze WOP	do 1 roku	c									
	pow. 1 roku	d									
żołnierze KBW	do 1 roku	e									
	pow. 1 roku	f									
funkcjon. UBP	do 1 roku	g									
	pow. 1 roku	h									
funkcjon. MO	do 1 roku	i									
	pow. 1 roku	j									
funkcjon. PKP	do 1 roku	k									
	pow. 1 roku	l									
osoby cywilne	do 1 roku	ł									
	pow. 1 roku	m									
RAZEM:	do 1 roku	n									
	pow. 1 roku	o									

..... (podpis prokuratora wojskowego)

Wzór nr 50a — format 210 × 297 mm



BIBLIOTEKA NAUKOWA
WAP
422531
12.