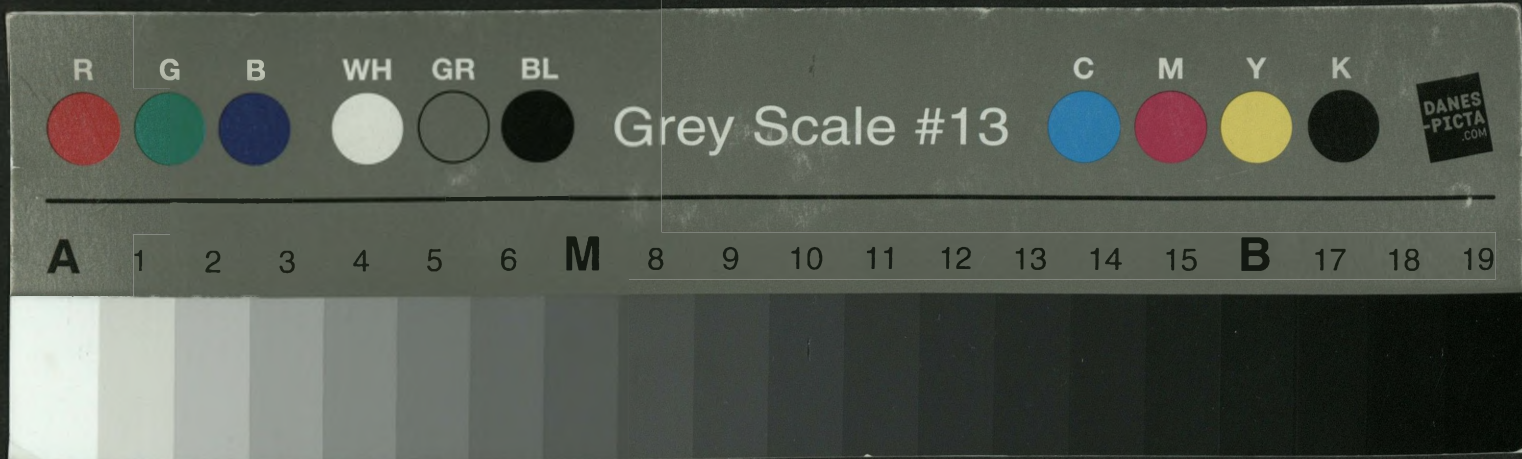
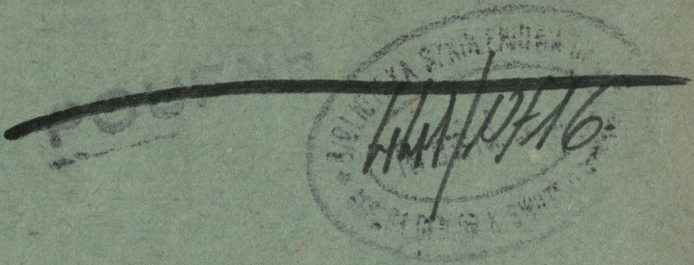




119

1



ZMIANY I UZUPEŁNIENIA
DO REGULAMINU SŁUŻBY
SZTABÓW W POLU - PROJEKT
MATERIAŁY Z KATEDR CZ. I

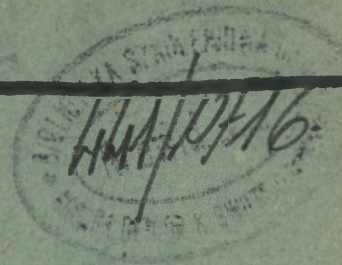
DO UŻYTKU
SŁUŻBOWEGO



pt 38887

BIBLIOTEKA NAUKOWA ASG WP
Archiwum Biura Zastępcy
Nr ewid. 38887





DO UŻYTKU
SŁUŻBOWEGO



ZMIANY I UZUPEŁNIENIA
DO REGULAMINU SŁUŻBY
SZTABÓW W POLU - PROJEKT
MATERIAŁY Z KATEDR CZ. I

Pf 38887

BIBLIOTEKA NAUKOWA ASG WP
Archiwum Dziennika Zmian i Uzupełnień

Nr ewid.

~~Pf 38887~~

Amel. p. 12657

DO OŻYTKU
SŁUŻBOWEGO

3. Zespoły opracowują harmonogramy prac na rok 1976 stosownie do terminów realizacji zamierzeń zawartych w załączniku do rozkazu Nr pf 5/MON, uwzględniając w nich:

- szczegółowe zapoznanie z dokumentami regulującymi zasady prowadzenia walki na danym szczeblu dowodzenia /regulamin walki, uzupełnienie do regulaminu wydane oddzielnie, instrukcje itp. dokumenty normatywno-prawne/;
- dokonanie porównania postanowień zawartych w różnych dokumentach, ich oceny i określenie sposobu skodyfikowania tych postanowień oraz wyeliminowania ewentualnych rozbieżności;
- określenie problemów /zagadnień/ wymagających konsultacji /rozwiązania/ przez właściwe szefostwo rodzaju wojsk lub służby;
- określenie, które z zagadnień wymaga rozpracowania w formie pracy dyplomowej lub doktorskiej;
- sprecyzowanie problemów do skonsultowania w Armii Radzieckiej;
- wybranie zagadnień wymagających sprawdzenia metodą ćwiczeń doświadczalnych;
- konsultacja z zespołami opracowującymi regulaminy walki innych szczebli dowodzenia.

4. Metoda realizacji poszczególnych zamierzeń zawartych w punkcie 3, powinna być następująca:

- sporządzenie zestawienia i zebranie literatury formalno-prawnej /regulaminy, instrukcje itp./ i pomocniczej /podręczniki i inne wydawnictwa/, na podstawie aktualnego wykazu wydawnictw wydanych przez Sztab Generalny WP, dotyczącej zasad prowadzenia walki /działań bojowych/ na tych szczeblach dowodzenia, dla których dany zespół opracowuje nowy regulamin. Wyselekcjonowanie treści dotyczącej problematyki

BIBLIOTEKA NAUCZELNA
Archiwum Państwowe
ewid.

335597

- z zakresu prac danego zespołu i odpowiednie oznakowanie zagadnień zawartych w różnych dokumentach zarówno ujętych jak i nie ujętych w regulaminach walki danego szczebla dowodzenia. Treść dotycząca określonego zagadnienia powinna mieć jednakowe oznaczenie we wszystkich dokumentach;
- ocena wyselekcjonowanego materiału pod względem merytorycznym polegająca na stwierdzeniu, które z postanowień dotyczących tego samego zagadnienia jest aktualne oraz na czym polegają rozbieżności z innymi dokumentami, głównie z regulaminem /brak formalnego unieważnienia, różnice redakcyjne, istotne różnice wynikające z innych obowiązujących ustaleń itp./.

Skreślenie w egzemplarzu obowiązującego regulaminu tej treści, która została zmieniona oraz wpisanie w jej miejsce treści aktualnie obowiązującej. Dopisanie uzupełnień.

Zmianę treści dokonuje się wyłącznie na podstawie dokumentów prawnych nakazujących dokonanie zmiany w regulaminie to samo dotyczy uzupełnień.

Wszystkie inne ustalenia dotyczące zasad prowadzenia walki należy ująć w zestawieniu, które informowałoby o: nazwie dokumentu; jego numerze ewidencyjnym; stanowisku osoby wprowadzającej dane ustalenia lub instytucji /wydawcy/; treści wprowadzonego ustalenia; zgodność lub rozbieżność z innymi dokumentami w tym z regulaminem. Dokonanie oceny materiału zebranego i sporządzenie propozycji: sformułowań do umieszczenia w regulaminie walki i jednoczesnego anulowania dokumentów dotychczas obowiązujących; które z dokumentów utrzymać w mocy /bez zmian lub ze zmianami/ równoległe z regulaminem /warunek-zgodność z regulaminem i celowość istnienia oddzielnego dokumentu/.

Tak przygotowany materiał powinien stanowić podstawę do oceny merytorycznej aktualnego stanu regulaminowych ustaleń zasad prowadzenia walki oraz potrzeb w zakresie ich formalnego uporządkowania;

- merytoryczna ocena postanowień regulaminu walki /z wprowadzonymi zmianami i uzupełnieniami/ pod kątem aktualnych potrzeb. Określenie, które z ustaleń wsmagają zmiany i dlaczego oraz sposobu wypracowania optymalnego ich rozwiązania /konsultacje, prace dyplomowe lub doktorskie, ćwiczenia doświadczalne/. Opracowanie wykazów zawierających problemy do rozwiązania poza zespołem opracowującym dany regulamin oraz z częściowym jego udziałem /konsultacje/;
- konsultacje z właściwymi szefostwami rodzajów wojsk i służb oraz zespołami opracowującymi nowe regulaminy - organizują właściwi szefowie i komendanci odpowiedzialni za opracowanie projektów nowych regulaminów, na zasadzie kontaktów roboczych. Problemy do konsultacji w Armii Radzieckiej zgłasza się do Sztabu Generalnego WP przez Inspektorat Szkolenia /regulaminy wojsk lądowych/;
- problemy do rozwiązania między innymi w pracach dyplomowych i doktorskich ustala komendant ASG w odniesieniu do problematyki z zakresu prowadzenia działań bojowych przez pułk i dywizję oraz oddziały i związki taktyczne specjalnych rodzajów wojsk, na wniosek szefa danego rodzaju wojska /służby/. Na wniosek komendanta ASG oraz szefów zainteresowanych instytucji centralnych prace magisterskie i doktorskie mogą być podjęte również w WAP, WAT i WAM;
- wszelkie propozycje dotyczące ćwiczeń doświadczalnych z zakresu prowadzenia działań bojowych przez wojska lądowe składać należy do Inspektoratu Szkolenia, podając: temat

cel ćwiczenia, zagadnienia wymagające zbadania lub potwierdzenia oraz inne informacje niezbędne do organizacji i prowadzenia ćwiczenia, aby uzyskać zamierzony cel.

5. Materiały do akceptacji przez Głównego Inspektora Szkolenia należy opracować następująco:

- projekt nowego regulaminu w formie analogicznej jak opracowano projekty regulaminów Sił Zbrojnych PRL /lewa strona dotychczasowa treść - prawa strona nowa redakcja z odpowiednimi objaśnieniami dotyczącymi zmian redakcyjnych, nowych sformułowań, uzupełnień na podstawie wniosków z ćwiczeń doświadczalnych, prac dyplomowych i doktorskich oraz konsultacji w Armii Radzieckiej itp./;
- wykaz dokumentów /wydawnictw/ wymagających unieważnienia wraz z uzasadnieniem;
- wykaz dokumentów wymagających dokonania zmian, treść proponowanych zmian i ich uzasadnienie;

Rozdział III

-3-

PLANOWANIE I ORGANIZACJA DZIAŁAŃ BOJOWYCH.

1. Zasady planowania działań bojowych.
2. Przygotowanie danych do podjęcia decyzji.
3. Opracowanie decyzji dowódcy, szefów oddziałów (grup), rozbioru wojsk i służb.
4. Przekazywanie zadań bojowych oraz wytycznych do rozpoczęcia działań bojowych i współdziałania.
5. Kontrola działań bojowych.

Rozdział IV

PRACA SZTABÓW W TOKU PROWADZENIA DZIAŁAŃ BOJOWYCH.

1. Zbieranie, klasyfikacja, przekazywanie i audiotowanie informacji.
2. Opracowywanie i przekazywanie decyzji w toku prowadzenia działań bojowych.
3. Zasady otwierania posterunków bojowych sztabów i utrzymywania ciągłości dowodzenia.

Rozdział I

ZASADY OPRACOWYWANIA I TREŚĆ DOKUMENTÓW BOJOWYCH.

1. Dokumenty dowodzenia wojskami.
2. Dokumenty sprawozdawczo-informacyjne.
3. Dokumenty pomocnicze.

Załączniki: (w oddzielnej sprawie)

Wzory podstawowych dokumentów bojowych.

Proponuję tj.

1. Łać do cechy w składatoru Zarządu
2. Poprosić autorów na własny dyktando do Zarządu lub oddać nam propozycje i uwagi (w tekście i na kartkach) do ewentualnego wyłączenia.

[Signature]

z pth. Nozucenlin

1. Czy metodą dogra jak iainca

2. Czy naj. rozp. wystawczy i teminy realny

REGULAMIN SŁUŻBY POŁOWEJ SZTABÓW

Rozdział I.

PRZEZNACZENIE I ZADANIA SZTABÓW

1. Przeznaczenie, wyznaczenie i ogólne zadania sztabów.
2. Zadania oddziałów (wydziałów) ochrony wojen i służb.

Rozdział II

ORGANIZACJA PRACY NA STANOWISKACH DOWODZENIA

1. Przeznaczenie i wyposażenie stanowisk (elementów) dowodzenia.
2. Zasady rozmieszczenia stanowisk dowodzenia.
3. Automatyzacja i mechanizacja procesów dowodzenia.
4. Organizacja pracy na stanowiskach dowodzenia.
5. Organizacja służb oraz obrony i ochrony na stanowiskach dowodzenia.
6. ~~Ugrupowanie~~ ~~maszyn~~ i zasady przesuwania stanowisk dowodzenia.
7. Organizacja łączności i przekazywania rozkazów i informacji.
8. Współpraca z sąsiednimi stanowiskami (elementami) dowodzenia.

Układ treści dotychczasowego
regulaminu służby polowej
sztabów

Rozdział I
PRZEZNACZENIE I OGÓLNE ZADA-
NIA SZTABÓW /str.5-12, pkt 1-12/

1. Przeznaczenie i obowiązki sztabów
2. Wymagania stawiane sztabom
3. Współpraca sztabów

Rozdział II
PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW W SZTABACH
/str.13-20, pkt 13-25/

Rozdział III
PUNKTY DOWODZENIA I ORGANIZACJA
PRACY NA NICH. /str.21-41,
pkt 26-68/

1. Organizacja punktów dowodzenia
2. Organizacja łączności i tajnego dowodzenia wojskami
3. Dyżury na punktach dowodzenia
4. Organizacja służby porządkowo-ochronnej

Rozdział IV
STUDIOWANIE SYTUACJI. /str.42-52,
pkt 69-90/

1. Zbieranie i studiowanie danych o sytuacji
2. Meldowanie danych o sytuacji
3. Meldunki i informacje

UWAGI DO TREŚCI DOTYCHCZASOWEGO REGULAMINU

Dotychczasowe rozdziały I i II połączyć w jeden rozdział. Celowo jest sprecyzować definicję sztabu. Należy mocniej zaakcentować przeznaczenie i rolę sztabu jako głównego organu dowodzenia. Obowiązki sztabu i oficerów sztabu należy omówić w jednym podrozdziale. Wymagania stawiane sztabom ujęte są dość ogólnikowo. W ogóle nie mówi się o współpracy między poszczególnymi komórkami sztabu. Więcej uwagi należy poświęcić współpracy sztabu z innymi organami dowodzenia. Wychodząc z założenia, że u podstaw organizacji sztabów znajduje się sprawdzone wieloletnim doświadczeniem i naukowo potwierdzone określone zasady, zarysować strukturę organizacyjną sztabu, przy czym celowo jest podać jakie pododdziały /oddziały/ podlegają bezpośrednio poszczególnym komórkom organizacyjnym sztabu. Ma to znaczenie przy określaniu obowiązków tych komórek. Przy określaniu obowiązków oficerów sztabu podkreślić konieczność znajomości i umiejętności posługiwania się technicznymi i środkami dowodzenia.

Brak jest sprecyzowania wymagań jakim powinien odpowiadać polowy system dowodzenia. Należy tu podkreślić przede wszystkim jego żywotność i ruchliwość. Również nie omawia się organizacji pracy na stanowiskach dowodzenia, kto za nią odpowiada i na czym ona polega /co obejmuje/. Nie pokazano roli stanowiska dowodzenia w polowym systemie dowodzenia oraz sposobów przejmowania dowodzenia w wypadku jego zniszczenia. Rozmieszczenie i przesunięcie stanowisk dowodzenia potraktowane zbyt ogólnikowo. W niedostatecznym stopniu omawia się zagadnienie ochrony i obrony stanowiska dowodzenia. Celowo jest omówić wyposażenie organów dowodzenia w nowoczesne techniczne środki dowodzenia.

Nie podaje się klasyfikacji informacji zarówno co do rodzaju jak i ważności. Ma to istotne znaczenie przy omawianiu zasad przekazywania informacji. Zagadnienia studiowania i rozpowszechniania doświadczeń bojowych celowo jest omówić w oddzielnym rozdziale. Podkreślić potrzebę wykorzystania technicznych środków w celu zbierania, utrwalania i przekazywania informacji.

PROJEKT UKŁADU TREŚCI NOWEGO
REGULAMINU SŁUŻBY SZTABÓW
W POLU

Rozdział I
PRZEZNACZENIE I OGÓLNE ZADA-
NIA SZTABÓW

1. Przeznaczenie, rola i obowiązki sztabów
2. Wymagania stawiane sztabom
3. Organizacja sztabów i podział obowiązków
4. Współpraca sztabów z innymi organami dowodzenia?

Rozdział II
ORGANIZACJA POLOWEGO SYSTEMU
DOWODZENIA

1. Wymagania stawiane polowemu systemowi dowodzenia.
2. Przeznaczenie, skład i wyposażenie stanowisk dowodzenia.
3. Organizacja pracy na stanowiskach dowodzenia.
4. Rozmieszczenie stanowisk dowodzenia.
5. Przesunięcie stanowisk dowodzenia.
6. Organizacja służby dyżurnej na stanowiskach dowodzenia.
7. Ochrona i obrona stanowisk dowodzenia.
8. Organizacja łączności oraz przedsięwzięcia ochrony informacji.

Rozdział III
ZBIERANIE, STUDIOWANIE I PRZEKAZ-
YWANIE INFORMACJI.

1. Klasyfikacja informacji.
2. Zbieranie i studiowanie informacji.

TEMATY /ZAGADNIENIA/ KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO PRAC DYPLOMOWYCH I DOKTORSKICH

1. Sposoby i środki usprawniania obiegu informacji w systemie dowodzenia armii dywizji i pułku.
2. Potrzeby i możliwości zorganizowania WSD /ZSD/ jako stałego ogniwa w systemie dowodzenia dywizji; zadania i sposób jego funkcjonowania.
3. Możliwości i sposoby zapewnienia ciągłości dowodzenia przez sztaby w warunkach długotrwałych działań bojowych.
4. Metodologia i zakres pracy sztabu w warunkach ograniczonej i skrajnie ograniczonej ilości czasu na przygotowanie działań bojowych.
5. Wpływ automatyzacji procesów dowodzenia na strukturę organizacyjną i metody pracy organów dowodzenia szczególnie taktycznego.

1	2	3	4
<u>Rozdział V</u> <u>PLANOWANIE I PRZYGOTOWANIE DZIAŁAŃ BOJOWYCH.</u> /str.53-70, pkt 91-127/ Planowanie działań bojowych Przekazywanie zadań wojskom Organizacja współdziałania Kontrola działań wojsk	Rozdział potraktowany zbyt ogólnie. Regulamin nie omawia istoty i zasad planowania działań bojowych. W niedostatecznym stopniu naświetla rolę i metodologię pracy sztabu zwłaszcza w aspekcie ograniczonej ilości czasu na przygotowanie działań bojowych oraz konieczności kierowania wojskami wykonującymi bieżące zadania. W znikomym stopniu omawia się pracę sztabu w zakresie: przygotowania dowódcy danych do podjęcia decyzji; opracowanie decyzji w formie dokumentu; opracowania zagadnień organizacji współdziałania; planowania przedsięwzięć w zakresie zabezpieczenia działań bojowych. Należy wyraźnie odróżnić planowanie od organizowania. Regulamin nie wyjaśnia co rozumie się przez pojęcie plan operacji.	3. Przekazywanie informacji. <u>Rozdział IV</u> <u>PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE DZIAŁAŃ BOJOWYCH.</u> 1. Zasady planowania działań bojowych. 2. Przygotowanie danych do podjęcia decyzji. 3. Opracowanie decyzji w formie dokumentu. 4. Opracowanie zagadnień organizacji współdziałania. 5. Planowanie przedsięwzięć w zakresie zabezpieczenia działań bojowych. 6. Przekazywanie zadań bojowych, organizacji współdziałania i zabezpieczenie działań bojowych. 7. Kontrola działań wojsk.	
<u>Rozdział VI</u> <u>ZABEZPIECZENIE DZIAŁAŃ BOJOWYCH.</u> /str.71-95, pkt 128-179/ Rozpoznanie. Obrona przed bronią masowego rażenia. Obrona przeciwlotnicza. Ubezpieczenie. Zabezpieczenie inżynieryjne Maskowanie. Przeciwdziałanie radioelektroniczne Zabezpieczenie hydrologiczno-meteorologiczne. Zabezpieczenie topograficzne Zabezpieczenie tyłowe. Zabezpieczenie nawigacyjne, radioelektroniczne i lotniczo-techniczne.	Rozdział zbyt rozbudowany. Są powtórzenia postanowień regulaminu walki. Zabezpieczenia działań bojowych nie ujmować w odrębnym rozdziale a włączyć w rozdział dotyczący planowania i organizowania działań bojowych i omówić przede wszystkim pracę sztabu w tym zakresie. Obronę przeciwlotniczą traktować nie jako element zabezpieczenia ale element walki. Celowo jest w odrębnym rozdziale omówić rolę i zadania sztabu podczas prowadzenia działań bojowych. <i>Przepisy suma - nie wymagają tego w regulaminie sztabu</i>	<u>Rozdział V</u> <i>Praca</i> <u>ROLA I ZADANIA SZTABÓW PODCZAS PROWADZENIA DZIAŁAŃ BOJOWYCH.</u> <u>Rozdział VI</u> <u>STUDIOWANIE I ROZPOWSZECZNIANIE DOŚWIADCZEŃ DZIAŁAŃ BOJOWYCH.</u> <u>Rozdział VII</u> <u>OGÓLNE ZASADY OPRACOWYWANIA DOKUMENTÓW BOJOWYCH.</u>	<i>atu</i> <i>? nie wychodzić zakończono</i>
<u>ZALĄCZNIK</u> Sposób opracowywania dokumentów bojowych. <i>Dziękuję i pozdrawiam</i>	Załącznik - sposób opracowywania dokumentów bojowych wymaga gruntownego przepracowania. W regulaminie należy podać tylko ogólne zasady opracowywania dokumentów bojowych, rozwinięcie których znajdzie wyraz w podręczniku, a uzupełnienie - w instrukcji pracy na mapie.		

1

regulaminu

2

regulaminu

3

regulaminu

4

regulaminu

5

- ^{ułożenie} przygotowanie planów i propozycji w zakresie lotniczego zabezpieczenia obiektów bojowych;
- udział w planowaniu operacji lotniczych /operacyjnych/;
- udział w planowaniu wykorzystania lotnictwa operacyjnego;
- analiza potrzeb i przedstawienie propozycji bezwzględniego wsparcia lotniczego dywizji ogólnospecjalistycznej;
- koordynacja podziału obiektów udźwigni między lotnictwo i wydziałochron i artylerię;
- zbieranie informacji o działalności lotnictwa frontowego;
- propozycje dotychczasowego udzielenia lotnictwu obrony lotniczej;
- propozycje wykorzystania zasobów migających;
- ustalenie kontyngentu lotów z m. p. OPL;
- udział w ^{ogólnym} planowaniu wydziałowego limitu lotnictwa rozpoznawczego;
- zbieranie informacji o działalności lotnictwa rozpoznawczego;

Wprowadzenie etatu: stary oficer
wydziału 3 oddziału 1 - specjalności
lotnicza/piechota. - Zengchenie
093/Org Setibu Generalnego z
dnia 10.12.1974r. - etat nr
01/163.

Zgodnie z
Przebieg
2.02.1976r.

(10.18)

-10-

Uzasadnienie konieczności nowelizacji Regulaminu
Służby Polowej Sztabów. Rozdział VI pkt. 2 „OBRONA PRZED
BRONIĄ MASOWEGO RAŻENIA”.

Konieczność nowelizacji treści rozdziału VI pkt. 2
Regulaminu Służby Polowej Sztabów (Szt. Gen. 382/66)
podyktowana jest następującymi okolicznościami:

1. Wprowadzeniem z dniem 15 I 1975 r. do użytku
nowej „Instrukcji o obronie wojsk przed bronią masowego
rażenia” Chem. 249/75, zmieniającej w dość istotny
sposób hierarchię przedsięwzięć OPBMAR oraz precyzującą
zasadniczo sztabów (sekcji wojsk i służb)
w zakresie organizacji, planowania i kierowania
OPBMAR w działaniach bojowych.
2. Brakiem w treści nowelizowanego regulaminu
sprecyzowanych zasad planowania przez
sztaby przedsięwzięć OPBMAR.
3. Celowości sprecyzowania w nowym
regulaminie Służby Sztabów w Polu „roli
stacji obliczeniowo-analitycznej” skarżących
w przedstawianiu sytuacji skarżących i zakarżących
oraz zakresu przedstawiania sytuacji skarżących
w dokumentach bojowych (roboczych) sztabu
i osób funkcyjnych.

Proponowane rozmięszanie - jak załącznik

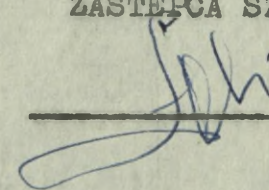
Zanied / oddział

Sztab związku operacyjnego ~~-~~ / *A1-* związku taktycznego/ opracowuje *na mapie* plan uzupełniania strat, w którym ujmuje się :

- ogólne położenie wojsk własnych i przedni skraj nieprzyjaciela ;
- rozmieszczenie stanowisk dowodzenia /SD, ~~KSD~~ /, *FPRd* /, APRd, DPRd ~~APRd~~ / i oś przesunięcia ;
- rejony odtwarzania zdolności bojowej ;
- drogi dowozu uzupełnienia, czas i miejsce przybycia ;
- stacje wyladowcze do rozładowania przyjmowanego uzupełnienia ;
- organizacja, skład i zadania *FPRd* /, APRd /, DPRd /, BPRd / ;
- inne niezbędne dane.

Plan uzupełniania strat opracowuje się graficznie na mapie, uzupełnia się go odpowiednimi dokumentami ewidencyjnymi.

ZASTĘPCA SZEFKA K-22



2	3	4	5	6
		W zarządzeniu bojowym dla pododdziałów walki radioelektronicznej podaje się: - informacje o radioelektronicznych obiektach nieprzyjaciela; - linie rozgraniczenia i styczności wojsk; - zadania dla oddziału /pododdziału/; - zasadnicze sektory lub kierunki obezwładniania radioelektronicznego; - zasadnicze i zapasowe rejony rozwinięcia /lotniska bazowania/, czasy osiągnięcia gotowości do działań, zasady przegrupowania w toku operacji, rejony i czasy przekazania i przyjęcia sił i środków, uzupełnień itp.; - organizację dowodzenia i współdziałania; - sygnały rozpoczęcia i przerwania zakłóceń; - zabezpieczenie materiałowo-techniczne; - sposoby i czasy składania meldunków; - częstotliwości, sektory i rejony zakazane do zakłóceń i rozmieszczenia środków radioelektronicznych.	d/ Zasady organizacji i prowadzenia walki radioelektronicznej przez Siły Zbrojne PRL, zatwierdzone i wprowadzone do użytku z dniem 1 marca 1976r. zarządzeniem Szefa Sztabu Generalnego WP Nr 12/Sztab z dnia 5.02.1976r.	

2	3	4	5	6
		Plan - grafik obezwładniania radioelektronicznego obejmuje: - cel i podstawowe zadania obezwładniania radioelektronicznego; - skład sił i środków przeznaczonych do obezwładniania radioelektronicznego oraz ich możliwości; - szczegółowa treść realizowanych zadań obezwładniania radioelektronicznego w przedziałach czasowych i kolejnych okresach /etapach/ działań bojowych; - sposób realizacji zadań	e/ Zasady organizacji i prowadzenia walki radioelektronicznej przez Siły Zbrojne PRL . Zatwierdzone i wprowadzone do użytku z dniem 1 marca 1976r. Zarządzeniem Szefa Sztabu Generalnego WP Nr 12/Sztab z dnia 5.02.1976r.	

1	2	3	4	5	6
str. 22 pkt 29	Zapasowe stanowisko dowodzenia /ZSD/...				
	- zorganizowanie trwałej kwatery ze stanowiskiem dowodzenia, sztabem wojsk podległych i współdziałających, sztabem wyższym i sąsiadami.		- zorganizowanie kwatery ze stanowiskiem dowodzenia, podstawowymi elementami wypracowania związku, sztabem wojsk współdziałających i sąsiadami oraz wyższym sztabem.	W projekcie zmian polecono wso. 280 -	Wzł
str. 24 pkt 32	Punkty dowodzenia z zasady powinny być ruchliwe, zdolne do zapewnienia ciągłego dowodzenia i kierownictwa w każdej sytuacji. W tym celu wyposaża się je w samochody dowódcy sztabowe i inne środki transportowe, samochody, śmigłowce i niezbędne środki dowodzenia.		Punkty dowodzenia z zasady powinny być ruchliwe, zdolne do zapewnienia ciągłego dowodzenia i kierownictwa w każdej sytuacji. W tym celu wyposaża się je w samochody dowódczo-sztabowe, ruchome sieci kwatery i wozy dowodzenia, powietrzne elementy dowodzenia /PŁD/ samochody i śmigłowce.		Wzł.
str. 25 pkt 33	Przy wyborze miejsc na rozmieszczenie punktów dowodzenia należy uwzględnić możliwości maksymalnego wykorzystania ochronnych i maskujących właściwości terenu przed bronią masową i innymi środkami kwatery, dróg i miejscowych środków kwatery oraz warunki organizacji ochrony i obrony.		Przy wyborze miejsc na rozmieszczenie punktów dowodzenia należy uwzględnić możliwości maksymalnego wykorzystania ochronnych właściwości terenu przed bronią masową i innymi środkami kwatery, dróg i miejscowych środków kwatery, zapewnienia dogodnych warunków do rozmieszczenia i pracy środków kwatery oraz ich zabezpieczenia i maskowania.	Instrukcja "Polowe sieci kwatery sztabów tablicznych" Wyd MON SzH 1967.	Wzł.

Str. 89
171

Podstawą działalności służby hydrolo-
giczno-meteorologicznej (meteorologicznej)
frontu i armii jest zarządzenie o
zabezpieczeniu hydrometeorologicznym
gier (meteorologicznym) otrzymane
ze sztabu podległego.

W zarządzeniu podaje się:

- zadania zabezpieczenia hydrologiczno-
meteorologicznego (meteorologicznego),
- zakres prognoz i główne terminy
dokonywania obserwacji,
- organizację i sposób prowadzenia
rozpoznania pogody i stanu wód,
- sposób zbierania i przekazywania
wojskom informacji hydrologiczno-
meteorologicznych, ostrzegania o
niebezpiecznych stanach pogody i wód.

Treść dotychczasowego regulaminu	Proponowana treść nowelizowanego regulaminu	Podstawy formalno - prawne lub uzasadnienie treści zmian	UWAGI
2	3	4	5
<i>wznowiono</i>	Oddział /wydział/ informatyki zabezpiecza potrzeby informacyjne i obliczeniowe sztabu w zakresie dowodzenia. Obowiązki oddziału /wydziału/ informatyki: - utrzymywanie stałej gotowości do informatycznego zabezpieczenia działalności sejso <i>komandant sztabu</i> sztabu; - współpraca z organami dowodzenia w zakresie przygotowania i wykorzystania systemu informatycznego do wszechstronnego <i>zastosowań</i> zabezpieczenia działalności podległych organów i wojsk; - kierowanie rozwijaniem i uruchamianiem systemu informatycznego zgodnie z potrzebami organów dowodzenia na SD i KSD; - współdziałanie z organami łączności podczas planowania, rozwijania i eksploatacji systemu informatycznego, oraz <i>oraz</i> w zakresie przygotowywania i przesyłania danych, oraz <i>oraz</i> przygotowywania i dystrybucji wyników obliczeń <i>przetwarzania</i> /obliczeń, a także obiegu informacji na SD /KSD/; - kierowanie i koordynacja eksploatacji systemu informatycznego oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru nad organami <i>ich działalnością</i> informatyki ich działalnością na niższych szczeblach dowodzenia; - zbieranie doświadczeń w zakresie informatyki oraz opracowywanie wniosków i propozycji do dalszego doskonalenia systemu dowodzenia <i>dowodzenia</i>.	Opracowano na podstawie instrukcji Sygn. Sztab Gen.774/76 "POŁOWY SYSTEM PRZETWARZANIA INFORMACJI SZTABOW SZCZEBŁA OPERACYJNEGO". ZASADY ORGANIZACJI I WYKORZYSTANIA SYSTEMU. Instrukcję wprowadzono do użytku Zarządzeniem Szefa Sztabu Generalnego WP nr 31/Sztab z dnia 23.04.1976 r. <i>[Signature]</i> 2.06.76	(10 1/2)

str. punkt	Treść dotychczasowego regulaminu	punkt	Proponowana treść nowego regulaminu	Podstawa formalno-prawna lub uzasadnienie treści zmian	Uwagi
1	2	3	4	5	6
str 81 pkt 5		154	<u>Zabezpieczenie inżynieryjne</u> Na podstawie wytycznych dowódcy oraz zarządzeń szefa wojsk inżynieryjnych (szefa saperów) sztabu wyższego^{xx)} sztab wspólnie z szefem wojsk inżynieryjnych (autem saperów) określa zakres i terminy wykonania prac inżynieryjnych, potrzebne do tego siły i środki, kontroluje wykonywanie przez nie zadań. Za planowanie, organizację i nadzór wykonania zasadniczych przedsięwzięć inżynieryjnych odpowiedzialny jest szef wojsk inżynieryjnych (szef saperów) luby^{xx)} - opracowuje propozycje zabezpieczenia inżynieryjnego działań; - opracowuje plan zabezpieczenia inżynieryjnego i w oddziale nieprzeznaczonym do wykonywania zadań inżynieryjnych - organizuje dowodzenie, współdziałanie i materiałowo-techniczne zabezpieczenie wykonywanych zadań inżynieryjnych - opracowuje zarządzenia zabezpieczenia inżynieryjnego	^{xx)} Zabezpieczenie inżynieryjne walki (pułk, dywizja) MON/Inz 241/69 ^{xx)} Biuletyn Informacyjny No 4 1971. (w oddziale nieprzeznaczonym do wykonywania zadań inżynieryjnych)	
		155	W planie zabezpieczenia inżynieryjnego obejmującym mapę oraz z legendą i kalkulacjami podaje się: - sytuację ogólną (w zakresie niezbędnym do planowania zadań inżynieryjnych) - szczegółową ocenę działania wojsk inżynieryjnych nieprzyjaciela; - rozbudowę inżynieryjną terenu oraz charakterystykę obiektów technicznych; - rozmieszczenie ZT, oddziałów i pododdziałów wojsk inżynieryjnych oraz wykonywane przez nie zadania; - system dróg dofontowych i komunikacyjnych; - planowane do wykonania zadania inżynieryjne, ich wykonawcy i terminy realizacji; - zadania inżynieryjne (rojon, teren, warunki) wykonywane przez szczebel wyższy	^{xxx)} Zabezpieczenie inżynieryjne walki (pułk, dywizja) MON-Inz 241/69 ^{xxx)}	

W legendzie podaje się w formie tabel dane dotyczące rozpoznania inżynierijnego, podziału i wykorzystania wojsk inżynierskich, podziału materiałów, środków i sprzętu inżynierijnego, sposobu zaopatrywania w sprzęt i materiały inżynierskie, zadania oraz sposób kierowania OZap i OZR.

Plan zabezpieczenia inżynierijnego uzgadnia się z zastępcą dowódcy do spraw technicznych, kwatermistrzami, szefami rodzajów wojsk i służb wojskowych ich dotyczącym. Plan podpisuje szef sztabu i szef wojsk inżynierskich (ref. spr. i o) a zatwierdza dowódca.

ref. spr. i o -

zast. dow.

156

W zarządzeniu zabezpieczenia inżynierijnego podaje się:

- zadania zabezpieczenia inżynierijnego i terminy ich wykonania;
- wzmocnienie pododdziałami wojsk inżynierskich i sposób ich użycia;
- zadania wykonywane siłami i środkami wyższego dowódcy na korzyść związku operacyjnego (związku taktycznego, oddziału);
- sposób zaopatrywania w sprzęt i materiały inżynierskie;
- terminy przedstawiania meldunków o wykonaniu zadań zabezpieczenia inżynierijnego.

⁴ Biuletyn informacyjny Nr 4, 1971 r.

⁵ Biuletyn inf. Nr 4, 1971 r.

⁶ B. I. Nr 4, 1971 r.

Regulamin służby polowej sztabów
/treści dotyczący problematyki tyłowej/

3 arkusze
12 roboczojedin

na aprof	Treść dotychczasowego regulaminu	Proponowane treści nowelizowanego regulaminu	Podstawa formalno-prawa lub uzasadnienie zmian treści	Uwagi
1	2	3	4	5
aprof 4 r. 3 doin	 - dbać o uzupełnianie stanu ludzi, techniki bojowej, zaopatrywanie wojsk w środki materiałowe oraz ewakuację rannych i chorych.	 - dbać o uzupełnianie stanu ludzi, techniki bojowej, zaopatrywanie wojsk w środki materiałowe oraz ewakuację porażonych i chorych.	Termin „porażony” - Biuletyn informacyjny Nr 4(103) - wyc. 20.06.1972	uwzględniono
aprof 11	 - uzgodnieniu w razie potrzeby zaopatrzenia związków z zaopatrywaniem materiałowo-technicznym przyporządkowanych się wojsk operacyjnych,	 - uzgodnieniu w razie potrzeby zaopatrzenia związków z zabezpieczeniem materiałowo-technicznym przyporządkowanych się wojsk operacyjnych,	Uzgodniać należy nie tylko problematykę uzupełniania środków materiałowo-technicznych ale również problemy np. pomocy technicznej.	ten pkt w nowelizacji nie został sformułowany
aprof 26	 - w wojskach lądowych i lotniczych - stanowisko dowodzenia, wysunięte stanowisko dowodzenia i kwatermistrzostwie stanowisko dowodzenia;	 - w wojskach lądowych i lotniczych - stanowisko dowodzenia, wysunięte stanowisko dowodzenia i tyłowe stanowisko dowodzenia;	Tyłowe stanowisko dowodzenia (TSD) - termin zaproponowano również do regulaminu walki pule - ogólnie. Zmiany zaproponowano ze względu na pełnioną funkcję - zabezpieczenie tyłowe. W TSD znajdują się również zastępcy dowódcy, szef służb technicznych, szef służb zdrowia i inni.	Uwzględniono
	 a w związkach operacyjnych również kwatermistrzostwie stanowisko dowodzenia.	 a w związkach operacyjnych również tyłowe stanowisko dowodzenia.		
	Kwatermistrzostwie stanowisko dowodzenia (KSD) jest przeznaczone do dowodzenia tyłami; pracą jego kieruje kwatermistrz. Rozmieszcza się na nim sztab kwatermistrzostwa, oddziały i służby kierujące zaopatrywaniem i uzupełnianiem wojsk i inne. W związkach taktycznych i oddziałach wojsk obrony powietrznej kraju i w armii lotniczej tyłami dowodzi się tyłowe stanowisko dowodzenia.	Tyłowe stanowisko dowodzenia (TSD) jest przeznaczone do dowodzenia tyłami; pracą jego kieruje kwatermistrz - zastępca dowódcy . Rozmieszcza się na nim sztab kwatermistrzostwa i służby technicznych (wydział koordynacji) , oddziały i służby kierujące zabezpieczeniem tyłowym , uzupełnianiem wojsk i inne. W związkach taktycznych i oddziałach wojsk obrony powietrznej kraju i w armii lotniczej tyłami dowodzi się ze stanowiska dowodzenia.	Biuletyn informacyjny Nr 1/119/-1975 str. 32-34	uwzględniono
	Kwatermistrzostwie stanowisko dowodzenia związków operacyjnych powinny być w stałej gotowości do przejęcia dowodzenia wojskami w razie	Tyłowe stanowisko dowodzenia związków operacyjnych powinny być w stałej gotowości		

1	2	3	4	5
6 not 33	 Solitowne miejsce rozmieszczenia kwatermistrzowskiego stanowiska dowodzenia i zakres prac związanych z jego rozbudową, obsługa kwatermistrza. Kolejność prac taka sama jak na innych punktach dowodzenia. Dla każdego punktu dowodzenia wybiera się w miarę możliwości (przygotuje) zapasowy rejon rozmieszczenia.	 Solitowne miejsce rozmieszczenia tyłowego stanowiska dowodzenia i zakres prac związanych z jego rozbudową, obsługa kwatermistrza. Kolejność prac jest taka sama jak na innych punktach dowodzenia. Dla każdego punktu dowodzenia wybiera się w miarę możliwości (przygotuje) zapasowy rejon rozmieszczenia.	 jak paragraf 26	 wyłączono
8 not 36	 Wysuniętego (zapasowego) i kwatermistrzowskiego stanowiska dowodzenia z zasady nie powinno się przesunąć jednocześnie ze stanowiskiem dowodzenia.	 Wysuniętego (zapasowego) i tyłowego stanowiska dowodzenia z zasady nie powinno się przesunąć jednocześnie ze stanowiskiem dowodzenia.	 jak paragraf 26	
8 not 37	 Sposób przesunięcia kwatermistrzowskiego stanowiska dowodzenia obsługa kwatermistrza	 Sposób przesunięcia tyłowego stanowiska dowodzenia obsługa kwatermistrza.	 jak paragraf 26	
36 not 57	 Dyżurnego na kwatermistrzowskim stanowisku dowodzenia wyznacza się z obsady i podporządkowuje się na regle taktycznym kwatermistrzowi, a na regle operacyjnym - rejonowi sztabu kwatermistrzostwa.	 Dyżurnego na tyłowym stanowisku dowodzenia wyznacza się z obsady i podporządkowuje się na regle taktycznym kwatermistrzowi, a na regle operacyjnym - rejonowi sztabu kwatermistrzostwa.	 jak paragraf 26	
5 not 96	 - stan i podział zapasów materiałowych.	 - stan i podział zapasów środków materiałowych.		
8 not 82	 Meldunki mogą być bojowe, rozpoznawcze, łączności i inne, a sprawozdania - operacyjne, rozpoznawcze, łączności, kwatermistrzowskie i inne.	 Meldunki mogą być bojowe, rozpoznawcze, łączności i inne, a sprawozdania - operacyjne, rozpoznawcze, łączności, tyłowe i inne.	 jak paragraf 26	
9 not 98	 Zadania zabezpieczenia tyłowego stawia się w dyskretywnie lub rozkazem kwatermistrzostwa.	 Zadania zabezpieczenia tyłowego stawia się w dyskretywnie lub rozkazem tyłowym .	 jak paragraf 26	

1	2	3	4	5
68 opaf 120	 - zaopatrzenie wojsk w środki materiałowe.	- stan zaopatrzenie wojsk w środki materiałowe.	Kontroluje się melioracje lub sporty przechojenie.	

W wojskach lotniczych organizuje się 6 przydziałów. **To** zgrupowań genera-
lyjnych i taktycznych wojsk lotniczych system dowodzenia, który jest jedno-
cześnie bazą do organizacji i realizacji współdziałania.

System ten składa się z:

- Centrum dowodzenia bojowego lotnictwa myśliwskiego armii lotniczej
(CDB LM) ^{organizuje się wspólnie z osobami kierowania obroną przeciwlotniczą, frontu}
^{i przewidziane jest do organizacji i realizacji współdziałania}
z siódmymi OPL oraz zabezpieczenia bezpieczeństwa lotów własnego lotnictwa;
- Centrum dowodzenia bojowego armii lotniczej organizowanego przy stałocielisku dowodzenia armii
ogólnowojskowej ^{(pancerni i pancerne jest}
ogólnowojskowej ^(pancerni) realizuje współdziałanie z armią ogólnowojskową ^(pancerni) oraz
~~z~~ zabezpieczenia lotów własnego lotnictwa;
- Grupy dowodzenia bojowego (GPD) lotnictwa przy zgrupowaniach taktycznych
i przewidziane jest do dowodzenia lotnictwem wykonującym zadania na
konczie zgrupowań taktycznych, realizacji współdziałania z zgrupowaniem
taktycznym oraz zabezpieczenia lotów własnego lotnictwa;
- punkty naprowadzania (PN) rozróżniane przez Centrum Dowodzenia
Bojowego armii lotniczej po parcie działań określonego zgrupowania taktycznego
wojsk lotniczych, sterującego do naprowadzania lotnictwa myśliwskiego
i wykonywania celów maszynowych oraz lotnictwa oraz zabezpieczającego
bezpieczeństwo lotów własnych samolotów. X

X Punkt ten opracowano
przed wyjazdem na
prace terenowe z
lotniczą. TARCZA-H⁴

zrobić //

PUNKTY DOWODZENIA

n

Przy stanowiskach dowodzenia frontu i armii organizuje się ośrodki kierowania obroną przeciwlotniczą /OK OPL/ a w dywizjach ogólnowojskowych i oddziałach - punkty kierowania obroną przeciwlotniczą /PK OPL/. W froncie i armii, dla zapewnienia ciągłości kierowania systemem obrony przeciwlotniczej, ^{organizuje} wyznacza się dwa OK OPL, czynne na przemian.

Ośrodki kierowania OPL frontu /armii/ rozwija się na Bazie stanowisk dowodzenia OPL i szefostw wojsk OPL tych związków oraz posterunków radiolokacyjnych prt i brt. Obsadę punktów kierowania OPL dywizji stanowią kompanie dowodzenia i rozpoznania OPL i oficerowie OPL dywizji, zaś w podległych im oddziałach ogólnowojskowych-szefowie OPL i drużyny dowodzenia OPL pułków.

W wewnętrznej strukturze OK OPL występują centra: planowania, kierowania OPL i rozpoznania radiolokacyjnego oraz element dowodzenia bojowego LM.

Do zadań OK OPL /PK OPL/ należą: znajomość sytuacji ogólnej i powietrznej, położenia i stanu gotowości bojowej oddziałów OPL, planowanie, organizacja OPL i kierowanie OPL, powiadamianie wojsk OPL i LM o sytuacji powietrznej, informowanie sztabów o zagrożeniu z powietrza oraz uprzedzanie o przelotach własnego lotnictwa.

W celu zapewnienia ciągłej pracy na czynnym rozwiniętym OK OPL stosuje się zmianowość na poszczególnych stanowiskach funkcyjnych.

Podczas przesunięcia punktu kierowania OPL dywizji kierowanie OPL może być okresowo przekazane na SD dywizyjnego pułku artylerii przeciwlotniczej.

płk Kazimierz Szymański

SZEF KATEDRY TWOPL

Biuletyn Informacyjny
nr 4/113/ 1973 r.
Biuletyn Informacyjny
nr 1/119/ 1975 r,

Zadania zabezpieczenia tyłowego przekazuje się wykonawcom w wytycznych, dyrektywach (rozkazach) i oddzielnych zarządzeniach kwaternistrzowskich.

W dyrektywie (rozkazie) kwaternistrzowskiej związku operacyjnego zwykle się podaje:

- na jakim kierunku i do zabezpieczenia jakich zespołów wojsk skupić główne wysiłki tyłów przed rozpoczęciem i w toku działań bojowych (z uwzględnieniem wymagań obrony przed bronią masowego rażenia),

- dla zabezpieczenia których związków operacyjnych (związków taktycznych) rozwinąć bazy zaopatrywania (składy) i inne oddziały i urządzenia tyłowe, rejonu i czas ich rozmieszczenia oraz sposób przesuwania, a także drogi dowozu i ewakuacji,

- zadania przygotowania i odbudowy armijnych i frontowych dróg samochodowych oraz linii kolejowych,

- w jakich ilościach i w jakich terminach zgromadzić zapasy głównych środków materiałowych w związkach operacyjnych (związkach taktycznych), w bazach zaopatrywania (składach), normy zużycia środków materiałowych,

Zadania zabezpieczenia tyłowego przekazuje się wykonawcom w wytycznych, dyrektywach (rozkazach) tyłowych i oddzielnych zarządzeniach kwaternistrzowskich i technicznych.

W dyrektywie (rozkazie) tyłowym związku operacyjnego (taktycznego) i oddziału zwykle się podaje:

- na jakim kierunku i do zabezpieczenia jakich zespołów wojsk (oddziałów, pododdziałów) skupić główne wysiłki tyłów przed rozpoczęciem i w toku działań bojowych (z uwzględnieniem wymagań obrony przed bronią masowego rażenia),

- dla zabezpieczenia których związków operacyjnych (taktycznych) oddziałów i pododdziałów rozwinąć techniczne jednostki naliczane, bazy zaopatrywania (oddziały i pododdziały zaopatrzenia), organa remontowo-ewaluacyjne i inne oddziały oraz urządzenia tyłowe, rejonu i czas ich rozmieszczenia i pracy oraz sposób przesuwania, a także drogi dowozu i ewakuacji,

- zadania przygotowania i odbudowy drog dowozu naliczanych, armijnych i frontowych dróg samochodowych oraz linii kolejowych (tylko na nuceblu operacyjnym),

- w jakich ilościach i w jakich terminach zgromadzić zapasy głównych środków materiałowych w związkach operacyjnych (taktycznych), oddziałach i pododdziałach, technicznych jednostkach

2. Białe linie wydane są
z rozkazami tyłowej
grupy

dotyczy APTBR, APTBR plot

także str. 33

- zadania organizacji przewoźników wojсковых, w tym dowodu środków materiałowych (kolejność, wielkość, rodzaj transportu, terminy wykonania),

- zadania zabezpieczenia medycznego z podaniem sposobu użycia oddziałów i urządzeń medycznych, wykorzystania miejscowych urządzeń leczniczych, sposobu udzielania pomocy w ogniskach masowego porażenia,

- zadania zabezpieczenia technicznego,

- zadania zabezpieczenia tyłowego i inżynierskiego lotniskowego armii lotniczej,

- zadania dotyczące obrony i ochrony tyłów ze szczególnym uwzględnieniem obrony przed bronią masowego rażenia,

- termin gotowości tyłów,

- czas, miejsce rozmieszczenia i linie przesuwania kwaterymistrzowskiego stanowiska dowodzenia.

Dyrektywę (rozkaz) kwaterymistrzowską podpisują dowódca, szef sztabu związku operacyjnego (związku taktycznego) i kwaterymistrz. Zarządzenie kwaterymistrzowskie podpisyje kwaterymistrz.

rahetowych, w bazach zaopatrywania (oddziałach i pododdziałach zaopatrzenia); normy zużycia środków materiałowych,

- zadania organizacji przewoźników wojсковых, w tym dowodu środków materiałowych (kolejność, wielkość, rodzaj transportu, terminy wykonania);

- zadania zabezpieczenia medycznego z podaniem sposobu użycia oddziałów i urządzeń medycznych, wykorzystania miejscowych urządzeń leczniczych, sposobu udzielania pomocy w ogniskach masowego porażenia,

- zadania zabezpieczenia technicznego dla technicznych jednostek rahetowych w zakresie elaboracji i dowodu rahet, dla organów remontowo-ewaluacyjnych w zakresie sposobu organizacji remontu i ewaluacji oraz ich użycia; wykorzystania miejscowej bazy remontowo-obslugowej, użycia sił i środków do udzielania pomocy w rejonach masowych strat,

- zadania zabezpieczenia tyłowego i inżynierskiego lotniskowego armii lotniczej,

- zadanie dotyczące obrony i ochrony tyłów ze szczególnym uwzględnieniem obrony przed bronią masowego rażenia,

- termin gotowości tyłów,

- czas, miejsce ~~rozstawienia~~ rozmieszczenia i linie przesuwania tyłowego stanowiska dowodzenia.

W planie zabezpieczenia tyłowego zwykle się podaje:

- linie rozgraniczenie obrony tyłów,
- w jakim składowie, gdzie i o ile których zgrupowań wojsk rozróżnia się bazy zaopatrzenia (składy) i inne oddziały i urządzenia tyłowe; kolejności i terminy ich przesunięcia,
- podział sił i środków, terminy i sposób wykonania zadań przygotowania, utrzymania i odbudowy drogi komunikacji, sposoby zapewnienia ciągłej ich pracy,
- zaopatrzenie wojsk w środki materiałowe z uwzględnieniem dowozu i wochodu; podział zapasów na bazy zaopatrzenia i oddziały,
- ilości, kolejności i terminy dowozu środków materiałowych do związków operacyjnych (związków taktycznych) i baz; rodzaje transportu; użycie środków transportowych podległych związków operacyjnych (związków taktycznych),
- obliczenie przewidywanych strat sanitarnych; składowie, pojemności i sposób wykorzystania baz szpitalnych i innych oddziałów medycznych; sposób ewakuacji rannych i chorych; przedsięwzięcia w celu zwiększenia liczby łóżek szpitalnych i wykorzystanie miejscowej bazy leczniczej;

Dyrektywę (rozkaz) tyłową podpisują dowódca, szef sztabu związku operacyjnego (taktycznego), dowódca oraz kwatermistrz i szef służb technicznych. Kwatermistrz kwatermistrzowski podpisuje kwatermistrz a zarządzenie techniczne szef służb technicznych.

176 W planie organizacji tyłów oraz zabezpieczenia materiałowego i medycznego zwykle podaje się:

- linie rozgraniczenia,
- w jakim składowie, gdzie i o ile których związków operacyjnych (taktycznych), oddziałów i pododdziałów rozróżnia się techniczne jednostki radiowe, bazy zaopatrzenia (oddziały i pododdziały zaopatrzenia), organy remontowo-ewaluacyjne i inne oddziały i urządzenia tyłowe; kolejności i terminy ich przesunięcia,
- podział sił i środków, terminy i sposób wykonania zadań przygotowania, utrzymania i odbudowy drogi komunikacji, sposoby zapewnienia ciągłej ich pracy (tylko na naczelnym operacyjnym),
- zabezpieczenie wojsk w środki materiałowe z uwzględnieniem dowozu i wochodu; podział zapasów na bazy zaopatrzenia, oddziały i pododdziały,
- ilości, kolejności i terminy dowozu środków materiałowych do związków operacyjnych (taktycznych), oddziałów i pododdziałów, bazy

Biuletyn informacyjny 3(112) MON ktab. gen. 1973 str. 23

Instrukcja o organizacji i pracy tyłów taktycznych ktab. ktab. 60/67 str. 28

- podział sił, środków i sposób wykonanie zadań ochrony i obrony tyłów ze szczególnym uwzględnieniem obrony przed bronią masowego rażenia,

- organizację dowodzenia tyłami.

Plan zabezpieczenia tyłowego zawierać będzie dowódca.

W razie potrzeby opracowuje się oddzielne plany zabezpieczenia wojsk rakietowych, desantu powietrznego i morskiego.

Dowódcy (netowcy) rodzajów wojsk, wojsk specjalnych i służb wykonują w planach użycia (określenia) danego rodzaju wojsk i służb niezbędne elementy zabezpieczenia tyłowego.

oddziałów i pododdziałów zaopatrzenia; rodzaje transportu; użycie środków transportowych podległych zgrupowań operacyjnych (taktycznych i oddziałów),

- prognozowanie strat sanitarnych; służba, pojemność i sposób wykorzystania baz szpitalnych i innych oddziałów (pododdziałów) medycznych; sposób ewakuacji porażonych i chorych; przedsięwzięcia w celu zniszczenia lub wyeliminowania szpitalnych i wykorzystanie miejscowej bazy leczniczej,

- podział sił, środków i sposób wykonanie zadań ochrony i obrony tyłów ze szczególnym uwzględnieniem obrony przed bronią masowego rażenia,

- organizację dowodzenia tyłami.

Plan organizacji tyłów oraz zabezpieczenia materiałowego i medycznego opracowuje się z zasady na mapie uwzględniając go niezbędnymi kalkulacjami i objaśnieniami. Poprządkuje go kwaterymistrz o zatwierdzone dowódca.

W planie zabezpieczenia technicznego uwzględni
podaje się:

- linie rozgraniczenia,
- służbę, rejon wyznaczenia rozmieszczenia i przemienienia technicznych jednostek rakietowych, organów remontowo-eksploatacyjnych i innych organów służb technicznych w toku działań,

Instrukcja o organizacji i pracy tyłów taktycznych
Sztab kwat. 60/67 1968 str. 48

Przewidywana informacja nr 3/112/1973 Sztab Gen. Str. 22/23

- sposób przygotowania i dowóz walwet i główce oraz
zaopatrywania wojsk w amunicję,
- podział środków materiałowo-technicznych na
poręczalne okresy działań,
- ilości i stan podstawowych rodzajów techniki
oraz przewidywane zużycie zasobów w toku działań,
- prognozowane straty w podstawowych rodzajach
sprzętu i możliwości odzysku poprzez remont,
- sposób organizacji rozpoznania technicznego,
ewakuacji i remontu uszkodzonego sprzętu,
- skład sił i środków ewakuacyjno-remonto-
wych wyodrębnionych do grup ratunkowo-ewaku-
cyjnych i sposób udzielenia pomocy w rejonach
masowych strat,
- siły i środki wydzielane do technicznego
zabezpieczenia formowania przeciwlotniczych,
- organizacja ochrony i obrony organów
sił technicznych (w tym obrona przed
bronią masowego rażenia),
- organizacja łączności i dowodzenia
siłami technicznymi.

Plan zabezpieczenia technicznego
opracowuje się w zasadzie na mapie
mapie i na podstawie niezbędnych kalkulacji
i objaśnieniach tekstowych. Podpisuje go
szef sił technicznych o zatwierdza
dowódca.

W razie potrzeby opracuje się oddzielne
plany zabezpieczenia wojsk powietrznych, desantu
powietrznego i morskiego.

Dowódcy (nieformal) wojsk wojsk, wojsk
specjalnych i sturów wyrażają w planach
wzycia (oliciowania) danego wojska wojsk
i sturów niezbędne elementy zabezpieczenia
tytowego.

Organizacja współdziałania organów wojskowych z obroną cywilną.

1. Organami wojskowymi właściwymi do zakresu realizacji zadań na rzecz obrony cywilnej są szefowie instytucji centralnych MON, dowódcy okręgów wojskowych i rodzajów sił zbrojnych, szefowie wojewódzkich sztabów wojskowych, dowódcy jednostek wojskowych oraz szefowie (kierownicy) innych jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, na których spoczywa obowiązek współdziałania w realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej.

Wyნიченіе органів військових, утримуючи тісний ^{(і постійний) зв'язок з Інспекторатом Обороны Цивільної Країни} співпрацю з Штатом Оборони Цивільної Країни, ~~в~~ ^в штабі оборони цивільної воєводства, уніат (округа), гмін і калядони праці oraz воєводіччини і мієшччини (округів) і інспекторатом оборони цивільної, наділяя їм поміць в реалізації завдань о характере операційному, організаційно-мобілізаційному і szkoleniowym, а також керування справне і термінове wykonywanie świadczeń resortu obrony narodowej na rzecz obrony cywilnej.

2. W ramach współdziałania siły i środki obrony cywilnej biorą udział w realizacji następujących zadań na rzecz sił zbrojnych:

- w ostrzeganiu i alarmowaniu jednostek oraz obywateli wojskowych o zagrożeniu nadzwyczajnym z powietrza i skądinąd;
- w rozstrzelaniu składnic i magazynów wojskowych w razie zagrożenia;
- w informowaniu jednostek (obiekty) wojskowych o

- działaniu grup dywersyjno - terrorystycznych nieprzyjaciela działających na obszarze kraju (zaplecze);
- w zabezpieczeniu przegrupowania wojsk przez: udział w ochronie obiektów i urządzeń komunikacyjnych (mostów, wiaduktów, przejazdów), telekomunikacyjnych oraz energetycznych zasilających system łączności, a zwłaszcza elementów krajowego systemu łączności rozmieszczonego w terenie odizolowanym; udział w dotarciu na naprawach dróg, obiektów i urządzeń komunikacyjnych i energetycznych pomoc w wyszukiwaniu i przygotowaniu tras objazdu; informowanie i przekazywanie dowództwu przegrupujących się wojsk o sytuacji szkieletu na danym obszarze; pomoc jednostkom wojskowym w utrzymaniu przejezdności ciągów komunikacyjnych po uderzeniach przeciwnika; collowanie i dekolizacja szkieletu wojennego, odcięcie dróg, podejście do przepraw itp.; pomoc jednostkom wojskowym w lokalizacji i likwidacji pozycji; udzielenie pierwszej pomocy medycznej poszkodowanym żołnierzom w razie uderzenia przeciwnika na holowniczy lub ręczny odpręgnięciu przegrupujących się wojsk;
 - w prowadzeniu akcji ratowniczej na rzecz potrzebujących jednostek i obiektów wojskowych po uderzeniach przeciwnika
 - w ochronie czasowo opuszczonych obiektów wojskowych;
 - w przygotowaniu systemu obrony naziemnej możliwej
 - w prowadzeniu na rzecz wojsk obrony powietrznej kraju akcji ratowniczej w obiektach OPR; poszukiwaniu zestrzelonych (ładujących przymuszono) załóg lotniczych; naprawa budozry lądowisk, pasów startowych i stanowisk ogniowych budozry wlotu i wylotu samolotów i śmigłowców oraz stanowisk

osobnych i sprzętu jednostek wojsk OPK; budowy i odbudowy obiektów OPK wainych ze względów obronnych. Zadania na rzecz sił zbrojnych siły i środki OC wykonują w okresie podwyższonej lub pełnej gotowości obronnej Powiatowa oraz podległa wojny. W realizacji zadań sił i środków OC na rzecz sił zbrojnych szefowie wojewódzkich inspektoratów obrony cywilnej utrzymują ścisłą współpracę z właściwymi organami sztabów okręgów wojskowych, korpusów obrony powietrznej kraju oraz szefami wojewódzkich sztabów wojskowych.

Podstawa:

1. Rozkaz Ministra Obrony Narodowej
Nr pf. 17 Org. z dnia 2.01.76 r
w sprawie zadań organów wojskowych
na rzecz obrony cywilnej.
2. Wytyczne Głównego Inspektora Obrony
Terytorialnej określające zakres i zasady
przygotowania obrony cywilnej w warunkach
3. Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej
Kraju z 31 lipca 1976 r
w sprawie udziału sił i środków obrony
cywilnej w realizacji zadań na rzecz
sił zbrojnych.

-34-

Зміст зм'ятку (зесполу) операційного або зм'ятку (зесполу)
тактичного в часі приготування і проведення
діяльності десантних організацій приготування дістані
в організації організаційної, операційної (тактичної) та
спеціальної та в співробітстві з зброєю типу 2 - в організації
типу 2. Організує розподілення на окремі плани роботи,
діяльності а також інші об'єкти протидесантової, ^{організує} ~~якщо~~
машини операційної, забезпечує розробку системи
розподілення десанту, забезпечує моральну під
тримку, підтримку і виховання; організує розподілення
десанту, якщо переїжджає морем, валять о підтримку,
вспомогачів з моря десанту по підтримку oraz
оборону водного району на окремі підтримку.

[Зміст регулярних x) пункт.

Коліусов

Rozdział	Paragraf strona	Ujęcie dotychczasowe	u j ę c i e p r o p o n o w a n e	Krótkie uzasadnienie
1	2	3	4	5
IV	96 54	Dodać do paragrafu	W sztabach lotnictwa nanosi się: rubież styczności wojsk, ugrupowanie nieprzyjaciela ze szczególnym uwzględnieniem OPL, bazowania lotnictwa i systemu wykrywania i dowodzenia lotnictwem, główne i zapasowe obiekty uderzeń /rozpoznania/, przewidywane kierunki nalotów lotnictwa nieprzyjaciela, możliwe rubieże przechwy- cenia przez samoloty myśliwskie nieprzyjaciela, bazowanie własnego lotnictwa oraz sieć lotnisk zapasowych /lądowisk i drogowych odcinków lotniskowych/, zadania ogólnowojskowego związku operacyjnego /związku taktycznego/ i ugrupowanie operacyjne /ugrupowanie bojowe/ własnych wojsk w zakresie potrzeb wykonania zadania bojowego przez lotnictwo, linie rozgraniczenia między armiami, frontami, zadania wykonywane siłami i środkami wyższego dowódcy i sąsiadów na korzyść związku operacyjnego /związku taktycznego, oddziału/, zadania podległych związków taktycznych /oddziałów, pododdziałów/ i terminy wykonania, rozmieszczenia punktów dowodzenia i naprowadzania lotnictwa, taktyczne promienie działania samolotów, strefy dyżurowania i samodzielnego poszukiwania, strefy i rejony rozpoznania /WLRT/, strefy zakazane, bramy i korytarze przelotów osie tras /trasy/ lotu, elementy zabezpieczenia działań bojowych, elementy współdziałania i główne zagadnienia dowodzenia. W legendzie można podawać: - wnioski z oceny nieprzyjaciela; - cel i zamiar operacji /zadanie bojowe oraz myśl przewodnią wykonania zadań/; - skład bojowy; - podział sił /wysiłku/ według zadań i wykonawców; - możliwości bojowe /zmienne i niezbędne dowódcy/; - gotowość do działań; - organizację dowodzenia, współdziałania oraz obiegu informacji; - zabezpieczenie działań bojowych; - inne dane w zależności od szczegółu dowodzenia /osie tras, profile lotu, ugrupowanie bojowe, sposoby działań, manewr w rejonie celu itp./.	Treść procesu dowodzenia oraz układy i wzory dokumentów bojowych - wyd. DWL 1976 r.

99
58

Dodać

W rozkazie operacyjnym /bojowym/ w wojskach lotniczych należy podać:

- w pierwszym punkcie - krótką ocenę ugrupowania i charakter działań bojowych wojsk lądowych nieprzyjaciela, obiekty działań i ich bezpośrednia OPL, bazowanie lotnictwa oraz charakterystyka OPL nieprzyjaciela w czasie działań system wykrywania i naprowadzania oraz dowodzenia lotnictwem myśliwskim npla, charakterystykę obiektów uderzeń /oddział/ oraz pogodę na dzień działań /oddział/;
- w drugim punkcie - ogólne zadania wojsk lądowych, kierunki działań, rubieże. Zadania i sposób użycia broni jądrowej i chemicznej oraz planowane rodzaje wybuchów, zadania sąsiadów, linie rozgraniczenia;
- w trzecim punkcie - zadania związku operacyjnego /związku taktycznego oddziału/ oraz myśl przewodnią ich wykonania/;
- w czwartym punkcie - po słowie "Rozkazuję" w oddzielnych ustępach oznaczonych literami w porządku alfabetycznym stawia się zadania bojowe:
 - związkom taktycznym, samodzielny oddziałom /oddziałom i pododdziałom/;
 - czas osiągnięcia gotowości bojowej oraz do następnych działań /oddział, pododdział/;
 - w oddziałach rozwija się sposób wykonania zadania /ładunek bojowy, sposób startu, zbiórki i lądowania, trasa i profil lotu, ugrupowanie bojowe itd/;
 - zabezpieczenie działań /w tym pododdziałem zabezpieczenia/;
 - współdziałanie z wojskami lądowymi i sąsiadami;
 - czas, miejsce i sposób meldowania decyzji;
- w piątym punkcie - dowodzenie: miejsce, czas pracy oraz kierunki przesunięcia SD i WSD, kryptonimy, zastępcy dowódcy na SD i WSD;
- w szóstym punkcie - sposób, miejsce i czas składania meldunków /związek taktyczny, oddział, pododdział/.

W zarządzeniu bojowym w wojskach lotniczych należy podać:

- w pierwszym punkcie - krótką charakterystykę działań nieprzyjaciela oraz charakterystykę obiektów uderzeń /związek taktyczny, oddział/;
- w drugim punkcie - działanie wojsk lądowych i krótka charakterystyka działań sąsiadów;
- w trzecim punkcie - zadania dla wykonawcy;
- w czwartym punkcie - gotowość bojową do działań lub czas uderzenia;
- w piątym punkcie - zabezpieczenie wykonania zadania /o ile wyższy przełożony organizuje/;

1	2	3	4	5
			- w szóstym punkcie - terminy i sposób składania meldunków. W armii lotniczej opracowuje się zarządzenie do przegrupowania w związkach taktycznych i oddziałach rozkaz do przebazowania. Rozkaz do przebazowania opracowuje się w wypadku potrzeby przebazowania oddziałów na nowy węzeł lotniskowy bez wykonywania zadań bojowych. W wypadku wykonywania zadania bojowego zagadnienia przebazowania ujmuje się w rozkazie bojowym, na mapie decyzji i w legendzie do mapy decyzji.	
VI	$\frac{131}{72}$	Propozycja zmiany.	Sztaby lotniczych związków operacyjnych i taktycznych opracowują zarządzenie do rozpoznania, sztaby oddziałów rozkaz bojowy, mapę decyzji wraz z legendą. Aby zapewnić prowadzenie rozpoznania powietrznego organizuje się w razie potrzeby niszczenie środków obrony przeciwlotniczej nieprzyjaciela w rejonach działania.	
VI	$\frac{133}{73}$	Propozycja ujęcia.	W zarządzeniu do rozpoznania podaje się: - ostatnie wiadomości o nieprzyjacielu; - pas lub rejony rozpoznania oraz sposoby jego prowadzenia, a w związkach taktycznych dodatkowo niezbędne informacje o działaniach sąsiadów; - zadanie rozpoznawcze dla związku taktycznego /oddziału/; - zabezpieczenie działań o ile organizuje wyższy przełożony; - dowodzenie działaniami na ziemi, z ziemi i w powietrzu; - czasy, sposoby i miejsca przekazywania meldunków rozpoznawczych.	

21 W wojskach obrony powietrznej
Kroje i w wojskach lotniczych orga-
nizuje się także punkty naprowa-
dzenia, zapewniające dośrodkowanie
samolotami i naprowadzenie na
cele powietrzne.

22 W wojskach obrony powietrznej
Kroje i w wojskach lotniczych
na stanowiskach obserwowa-
nia się znajdują, zaliczenie
od sytuacji, włączenie
bojowa lub zmiana dyżurnia.

22 Wysumiennie stanowiska obserwowa-
nia /USD/ organizuje się w wojskach
operacyjnych i wojskach taktycznych
wojsk lądowych i wojsk lotniczych
w celu przybliżenia grup opera-
cyjnych tych jednostek do wojsk...
i t.d.

23 W armii lotniczej można tworzyć
pomocnicze punkty naprowa-
dzenia do obserwowania samolotami
w powietrzu.

30 W wojskach operacyjnych, wojskach
taktycznych i oddziałach wojsk
obrony powietrznej kroje i wojska
lotniczych na stanowiskach

... OPR.

W wojskach lotniczych organizuje się punkty naprowa-
dzenia na cele naziemne i powietrzne.

... OPR.

od stowa: w wojskach lotniczych — SKREŚLIĆ

W wojskach lotniczych dla zapewnienia ściślego
współdziałania z wojskami lądowymi rozwija się ~~funkcję~~
~~stanowiska wojsk lotniczych~~ wysumiennie stanowiska
obserwowania /USD/ wojsk taktycznych i niektórych
oddziałów lotniczych. Wysumiennie stanowiska obserwowania
lotnictwa rozwija się wspólnie ze stanowiskiem
obserwowania wojsk lądowych.

SKREŚLIĆ

od i wojsk lotniczych — SKREŚLIĆ dotyczy wojsk
lotniczych cały paragraf.

Biuletyn informacyjny
nr. 1/85

Obwodzenia mają być nie dłuższe
zmiany.

Na cele Kierowy zmiany staci
dysionu odpowiedzialny (zostajaca
niezastobu), który pod kierownictwem
dowodcy lub niezastobu wykonuje
prace związane z obwodzeniem
wyszkami

60
str

37

Dysion na punktach obwodzenia
wojsk obrony powietrznej krajowej i
wojsk lotniczych pełnią dysionne
zmiany.

Obowiązek osób dysionnych zmian
powinny być określone w specjalnej
instrukcji

ool stów i w wojskach lotniczych ...
SKRĘŚLIĆ

Col repressio.

- [illegible]

2. Задача решена путем логического анализа:

- a) komiarki służby meteorologicznej wyższej obrony państwowej
kraju oraz wyższej fletowej;
 - Centralne Biuro Hydrometeorologiczne CSD DWOPK
 - Biuro Meteorologiczne SD Korpusów i wyższej fletowej
 - staż meteorologiczne pułków fletowych
- b) komiarki służby hydrometeorologicznej marynarki wojennej
 - Biuro Hydrometeorologiczne marynarki wojennej
- c) służba hydrometeorologiczna wyższej operacyjnej
- d) wydzielone jednostki organizacyjne morskiej centralnej
; terenowej Instytutu Meteorologicznego i Gospodarki Wodnej
(IMiGW)
 - centralne ; terenowe opiera prognozy IMiGW
 - sieć pomiarowo-obsługowa IMiGW.

meteorologiczne zadania. Pod obejmującą

~~Opisujące informacje meteorologiczne w zakresie:~~

- ~~- aktualnego i przewidzianego stanu pogody~~
- ~~- oświadczeń o niebezpieczeństwach i warunkach pogody dla ~~określonych~~~~
- ~~- ~~warunków~~ danego regionu;~~
- ~~- danych o feltowanych i przewidzianych wiatrach górnych~~
- ~~- danych meteorologicznych do prognozowania zmian~~
- ~~- zmian w terenie i przestrzeni powietrznej~~
- ~~- ~~braku~~ meteorologicznych danych o wiatrach powietrznej~~
- ~~- ~~dotyczy~~ danych o wiatrach hydro meteorologicznych~~
- ~~- ~~warunków~~ i ~~warunków~~ ogólnych przy pomocy danych meteorologicznych~~
- ~~- ~~przewidywania~~~~

~~Obowiązujące informacje i zakres:~~

~~stanu pogody:~~

- ~~- prognozy pogody~~

~~Ważne to pod dowodzenie obejmujące~~
~~w sici radiowej i~~

Artykuł / w związku z tym podano do ogólnego
mimo wielu lat (zwłaszcza w tym czasie)
niektóre jest ubezpieczeniem meteorologicznym

Informacji w sekrecie:

- 40 -

lotnicze

(Zabezpieczenie punktu dowodzenia i zabezpieczenie lotniczym organizacyjnym w celu:

- organizacji powietrznych elementów dowodzenia;
- stranslacji łączności radiowej;
- utrzymania bezpośredniego osobistego kontaktu z pułkami, pododdziałami i szwadronami;
- przewożenia dokumentów dotyczących do sztabów podległych i naczelnym;
- przewożenia rekomendacji przez dowódców ~~pododdziałów~~ okręgu;
- ponukiwanie i rozpoznawanie miejsców dogodnych do rozmieszczenia sztabu punktu dowodzenia;
- rozpoznanie i kontroli ruchu wjeżdżających po drogach przemarszu;
- kontroli rozmieszczenia oraz chowania się wojsk własnych na polu bitwy;
- kontroli bezpośredniego nadzoru nad wystrzeliwaniem elementów własnych wojsk;
- zabezpieczenie obszarów kontroli i regulacji ruchu;
- transportu drogowo powietrznego grup operacyjnych (lub ogólnych) z zasadniczych na tymczasowe, pomocnicze lub zapasowe stanowiska dowodzenia.

Dla potrzeb realizacji tych zadań wydzielone są z pododdziałów lotniczych wojsk teatralnych:

- dla armii ogólnowojaskowej (jednostek eskadry śmigłowców i samolotów /k.s.t./);
- dla dywizji ogólnowojaskowych po jednostkach eskadry śmigłowców rozpoznawczo-transportowych /k.s.t./; a z

niej klucza śmigłowców i samolotów /k.s.t./;

- dla armijnych brygad artylerii rakiet i armii po jednostkach klucza śmigłowców i samolotów;
- dowództwo wojsk lotniczych /AL/ posiada organizację, struktury i samoloty.

Warto

Zarysowanie struktury sztabu

generalnego nr 0133

z dnia 24.9.1973 r. zwrot

powiatowy plan o odpowiedzialności

strukturalnej organizacyjnej

zabezpieczającej państwo

zgodnie

Benow mi ^[bluzy] ~~ekspozycja~~ ~~zawieszona~~ ~~zawieszona~~ ~~zawieszona~~
winnoby przy stancie słuchanie, tak by zabieranie
z krótkim czasem odjazdu i stant na wolanie.

Smiglowe wyposażenie w powietrny element słuchanie
nie /PED/ wyposażenie, w zakresie od nurek
słuchanie, w odprawach radiostacji granatowej
zawieszona słuchanie z podległymi wyjazdami, radiotele-
fon (lub kitha), dekoder, telefonierze unghenie
zawieszona, unghenie kodujące. one w
miejscu pracy dla oficerów punktu słuchanie i
operatorów tych unghenie.

BIBLIOTEKA
Archiwum
Ne ewid.

ASG WP
specjalnych

3338X

akt 11238

11238

11238

Ochrona ogólna (zawieszona) plan

0520 Zawieszona

160 ogólna - akt 0639/1

0639/2

akt 028309 CTB

033.612