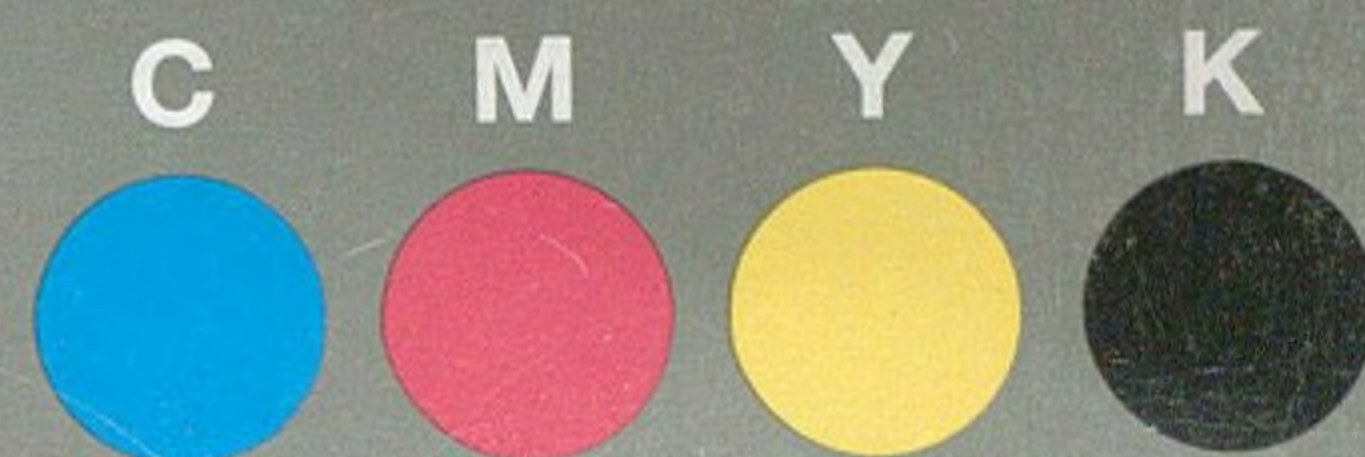


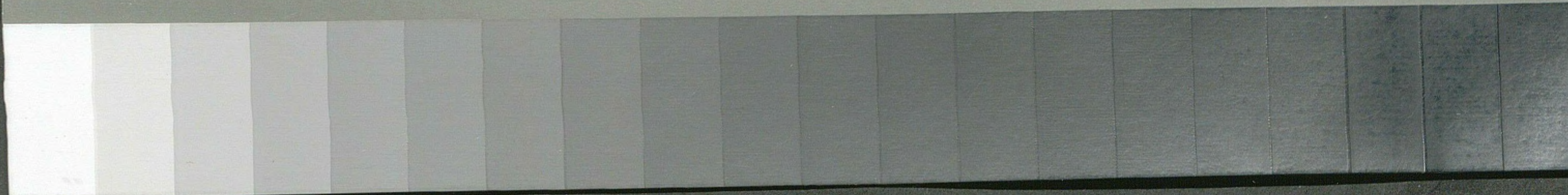


Grey Scale #13



DANES
PICTA
.COM

A 1 2 3 4 5 6 M 8 9 10 11 12 13 14 15 B 17 18 19



MINISTERSTWO SPRAW WOJSKOWYCH

Łącz. 2
1937 III-A

REGULAMIN WOJSK ŁĄCZNOŚCI

CZĘŚĆ III-A

RUCH TELEFONICZNY



REJESTRARIAT SŁUŻBY GRANICZNEJ
KACZORY

72 123

W A R S Z A W A 1 9 3 7



MINISTERSTWO SPRAW WOJSKOWYCH

Łącz. 2
1937 **III-A**

REGULAMIN WOJSK ŁĄCZNOŚCI

CZĘŚĆ III-A

RUCH TELEFONICZNY



KOMISARIAT SZKOLENIA GRANICZNEGO
KACZORY

123

W A R S Z A W A 1 9 3 7

KOMISARIAT STRAŻY GRANICZNEJ
KACZORY

L. p. 123.

MINISTERSTWO SPRAW WOJSKOWYCH

Łącz. 2
1937 III-A

REGULAMIN WOJSK ŁĄCZNOŚCI

CZĘŚĆ III-A

RUCH TELEFONICZNY



KOMISARIAT STRAŻY GRANICZNEJ
KACZORY

L. dz. p. 123

W A R S Z A W A 1 9 3 7

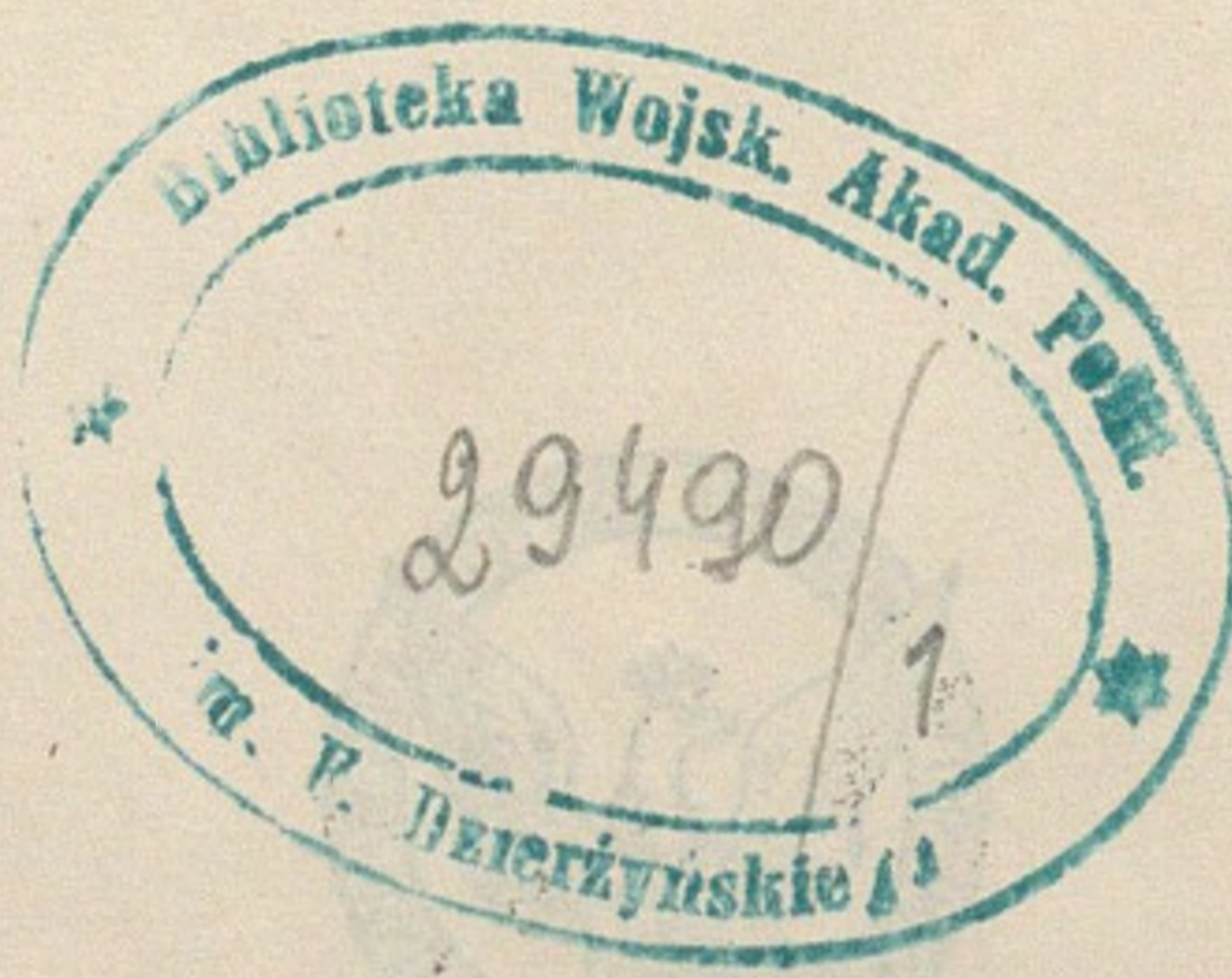
MINISTERSTWO SPRAW WOJSKOWYCH

1937
III-A

REGULAMIN WOJSK ŁĄCZNOŚCI

CZĘŚĆ III-A

RUCH TELEFONICZNY



MINISTERSTWO SPRAW WOJSKOWYCH
DOWÓDZTWO WOJSK ŁĄCZNOŚCI

Nr 2800=40/I. Wyszcz. 37

Warszawa, dn. 10 maja 1937 r.

ROZKAZ WPROWADZAJĄCY.

Wprowadzam do użytku służbowego „Regulamin wojsk łączności. Cz. III=A. Ruch telefoniczny. $\frac{\text{Łącz. 2.}}{1937}$ III=A”.

Regulamin ten obowiązuje wojska łączności i oddziały łączności poszczególnych rodzajów broni.

Jednocześnie unieważniam „Regulamin wojsk i oddziałów łączności Cz. II=A. Służba ruchu telefonicznego. $\frac{\text{Łącz. 2}}{1933}$ II=A”, który polecam zniszczyć.

I WICEMINISTER SPRAW WOJSKOWYCH

(—) Głuchowski

generał brygady

MINISTERSTWO SPRAW WOJSKOWYCH

ROZKAZ WELM. LACZNOŚCI

Nr 2800-401 Wzsk. 37

Warszawa, dnia 10 maja 1937 r.

ROZKAZ WPROWADZAJĄCY

Wprowadzam do użytku służbowego „Regulamin wojsk łączności” Cz. II-A. Kuch. 144.2. II-A. 1937.

Regulamin ten obowiązuje wojska łączności i oddziały łączności poszczególnych rodzajów broni.

Jednocześnie unieważniam „Regulamin wojsk i oddziałów łączności” Cz. II-A. Śluska 144.2. II-A. 1937, który pozostaje bezwzględnie.

I WICEMINISTER SPRAW WOJSKOWYCH

(-) Głuchowski

Gen. bryg.

TREŚĆ

ROZDZIAŁ A.

STACJE TELEFONICZNE.

§§	Str.
1. Pojęcie o stacjach	1
2. Abonent	1
3. Nazwa stacji	1
4. Znaki wywoławcze	2
5. Oznaczenia stacyjne	2
6. Korzystanie ze stacyj telefonicznych	2
7. Rozmównica	3
8. Aparat stacyjny	3
9. Skład obsługi	3
10. Druki stacyjne	4
11. Schemat połączeń	4
12. Szkice linii i profile słupów	6
13. Wykaz abonentów	6
14. Uruchomienie stacji	7
15. Czas otwarcia stacji	7
16. Przekazywanie stacji	7
17. Przeniesienie stacji	8
18. Zwinięcie stacji	8
19. Podawanie czasu	9

ROZDZIAŁ B.

ROZMOWY TELEFONICZNE.

20. Wywoływanie centrali i żądanie połączenia	9
21. Rodzaje połączeń	10
22. Zestawianie połączeń miejscowych	10

VI

§§		Str.
23.	Zestawianie połączeń pośrednich (zamiejscowych)	11
24.	Kolejność zestawiania połączeń	12
25.	Zestawianie połączeń okólnikowych	13
26.	Zgłaszanie się abonenta (stacji).	14
27.	Zakończenie rozmowy i rozłączanie połączeń	14
28.	Przyjmowanie zamówień na połączenia pośrednie (zamiejscowe)	15
29.	Blankiet zamówień	16
30.	Pośredniczenie w rozmowach	16
31.	Sposób posługiwania się aparatem dołączonym do centrali automatycznej	17

ROZDZIAŁ C.

FONOGRAMY.

32.	Nadawca	18
33.	Stacja nadawcza	18
34.	Odbiorca	18
35.	Stacja odbiorcza	18
36.	Stacja przechodnia	18
37.	Fonogram i blankiet fonogramu	18
38.	Wykaz fonogramów	21
39.	Przyjmowanie fonogramów od nadawcy	22
40.	Postępowanie z fonogramami przyjętymi	22
41.	Nadawanie fonogramu	24
42.	Odbieranie fonogramu	25
43.	Powtarzanie i pokwitowanie	26
44.	Zakończenie korespondencji	26
45.	Postępowanie z fonogramami nadanymi	27
46.	Postępowanie z fonogramami odebranymi	27
47.	Fonogramy przechodnie	28
48.	Fonogramy o kilku adresach (okólniki)	29
49.	Unieważnienie fonogramu	30
50.	Zawiadomienie nadawcy o doręczeniu fonogramu	30
51.	Postępowanie z aktami załatwionymi	30

VII

ROZDZIAŁ D.

OBOWIĄZKI OBSŁUGI STACYJNEJ.

§§	Str.
52. Przepisy ogólne	31
53. Zachowanie tajemnicy wojskowej	32
54. Obowiązki dowódcy stacji	34
55. Prowadzenie dziennika pracy	37
56. Rozkład służby	37
57. Obowiązki telefonisty przy łącznicy	38
58. Obowiązki telefonisty przy aparacie stacyjnym	40
59. Obowiązki gońca	41

ROZDZIAŁ E.

RUCH NA OSI TELEFONICZNEJ.

60. Ogólne zasady	42
61. Kierowanie ruchem	42
62. Ruchome stacje telefoniczne	43

ZAŁĄCZNIKI:

1) Znaki umowne do oznaczania dowództw, stacyj i linii na schematach i szkicach.	47
2) Przykłady schematów połączeń	53
3) Przykład szkicu linii i profilów słupów.	57
4) Wzór blankietu zamówień	59
5) Wzór blankietu fonogramu i nalepki.	61
6) Wzór składania blankietu fonogramu	63
7) Wzór wykazu fonogramów	65
8) Wykaz wyrazów używanych do zgłoskowania	67
9) Przykład nadawania okólnika	69
10) Wzór dziennika pracy drużyny (patrolu).	73
11) Przykład rozkładu służby na stacji telefonicznej	75

ROZDZIAŁ D.

OBOWIĄZKI ORGANÓW STACYJNYCH

33.	Przepisy ogólne
34.	Zachowanie telefonisty
35.	Obowiązek dowodów stacji
36.	Przewodzenie technika pracy
37.	Rozkład służby
38.	Obowiązek telefonisty przy telefonie
39.	Obowiązek telefonisty przy aparacie stacji
40.	Obowiązek telefonisty

ROZDZIAŁ E.

RUCH NA OSI TELEFONICZNEJ

41.	Regulacje ruchu
42.	Kierowanie ruchem
43.	Ruchome stacje telefoniczne

ZALĄCZNIKI

44.	1) Zaski umowne do organizowania dowodów stacji
45.	2) Przykłady schematów połączeń
46.	3) Przykład arkusza linii i profilów stacji
47.	4) Wzór planu stacji
48.	5) Wzór planu stacji z planem i arkuszem
49.	6) Wzór składowania planu stacji
50.	7) Wzór wykazu telefonów
51.	8) Wzór wykazu telefonów do zapamiętania
52.	9) Przykład nadawania okólników
53.	10) Wzór drukarki pracy drukarki (planu)
54.	11) Przykład rozkładu służby na stacji telefonowej

ROZDZIAŁ A.

STACJE TELEFONICZNE.

Stacja telefoniczna jest to czynny aparat telefoniczny wraz z obsługą.

Stacja mająca aparaty telefoniczne i telegraficzne nazywa się stacją telefoniczno=telegraficzną¹⁾.

Stacja umożliwiająca porozumiewanie się innych stacyj między sobą nazywa się c e n t r a l ą.

Abonentem centrali jest każda osoba (oddział) mająca do swego wyłącznego użytku czynny aparat telefoniczny.

Każda stacja telefoniczna (abonent) musi mieć nazwę. Nazwa ta odpowiada nazwie dowództwa, które stacja obsługuje. Jeżeli stacja nie ma określonego przydziału, otrzymuje nazwę odpowiedniej miejscowości.

¹⁾ Obsługa obu tych środków łączności podlega wspólnemu dowódcy stacji.

1.
Pojęcie
o stacjach

2.
Abonent.

3.
Nazwa
stacji.

Gdy ze względu na zachowanie tajemnicy, do wództwa i miejscowości używają przybranych nazw tj. kryptonimów, wówczas stacje nazywa się w ruchu telefonicznym tymi samymi kryptonimami¹⁾). W tym wypadku dla abonentów ustala się również kryptonimy.

Jako kryptonimów używa się imion własnych, nazw roślin i zwierząt lub nazw miejscowości, rzek i gór położonych poza obrębem danego obszaru operacyjnego.

4.
Znaki
wywoławcze.

Jeżeli do jednego przewodu telefonicznego jest włączonych kilka stacji, to każda z nich otrzymuje swój znak wywoławczy, którym się ją wywołuje. Znak wywoławczy¹⁾) składa się z jednej lub dwu liter, albo połączenia liter i cyfr.

5.
Oznaczenia
stacyjne.

Jeśli względy maskowania pozwalają, miejsce ustawienia stacji w terenie oznacza się znakiem stacyjnym. W nocy obok znaku stacyjnego zawieszona się latarnię.

Na drogach prowadzących do stacji umieszcza się w najbliższym promieniu drogowskazy.

Przy wejściu do stacji urządzonej w budynku umieszcza się tablicę z napisem „stacja telefoniczna“ (lub „stacja telefoniczno-telegraficzna“).

6.
Korzystanie
ze stacji telefonicznych.

Wszystkie osoby należące do sił zbrojnych mogą korzystać z każdej wojskowej stacji telefonicznej do porozumiewania się w sprawach służbowych. Porozumiewanie odbywa się za pomocą

¹⁾) Dla uniknięcia pomyłek kryptonimy i znaki wywoławcze muszą być zawsze pisane w cudzysłowie.

rozmów lub wiadomości ujętych na piśmie (fonogramów).

Wstęp do pomieszczeń stacyjnych jest dozwolony obsłudze i jej przełożonym, zaś innym osobom tylko w sprawach związanych z prowadzeniem rozmów lub przekazywaniem fonografów, przy czym wstęp do pomieszczenia przeznaczonego wyłącznie na łącznicę jest bezwzględnie wzbroniony.

Osoby nieznane należy wylegitymować, a w razie wątpliwości zasięgnąć opinii przełożonego.

Prywatne rozmowy (fonogramy) są dopuszczalne w wyjątkowych wypadkach za zgodą dowódcy, którego stacja obsługuje. Rozmowy (fonogramy) prowadzone na sieci wojskowej są wolne od opłat; w razie przejścia na sieć państwową podlegają opłacie według obowiązującej taryfy.

Rozmównicą nazywa się aparat telefoniczny przeznaczony do użytku ogólnego na zasadach podanych w § 6.

7.
Rozmównica.

Aparat stacyjny jest to aparat przeznaczony do przekazywania fonogramów, przyjmowania zamówień na połączenia i pośredniczenie w rozmowach, a także może służyć jako rozmównica.

8.
Aparat stacyjny.

Ilość aparatów stacyjnych zależy od natężenia ruchu.

Obsługa stacji składa się z:

- dowódcy stacji i jego zastępcy,
- telefonistów (telegrafistów), pełniących służbę

9.
Skład obsługi.

bę przy apartach i łącznicach,

— patroli liniowych,

— gońców.

Szczegółowe obowiązki obsługi są podane w rozdz. D z wyjątkiem obowiązków telegrafistów i patroli liniowych ¹⁾).

10.
Druki
stacyjne.

Stacje telefoniczne powinny mieć następujące druki:

— blankiety fonogramów,

— wykazy fonogramów

— blankiety zamówień

} prowadzą tylko stacje
o dużym ruchu.

Prócz tego każda stacja powinna być wyposażona w papier kancelaryjny, kalkę, koperty, nalepki i ołówki.

Poza tym każda drużyna (patrol) ma swój dziennik pracy, w którym zapisuje dane dotyczące pracy stacji (§ 55).

Druki stacyjne należy wypełniać czytelnie i starannie.

11.
Schemat
połączeń.

Każda stacja powinna mieć schemat połączeń zawierający wszystkie czynne połączenia telefoniczne, które należą do sieci obsługiwanego dowództwa (połączenia z przełożonym, dowództwami bezpośrednio podległymi, z sąsiadami, broniami wspierającymi lub wspieranymi).

¹⁾ Obowiązki telegrafistów określa regulamin ruchu telegraficznego, a obowiązki patroli liniowych — regulaminy budowy linii.

Schemat połączeń służy do ułatwienia zestawiania połączeń. Powinien on uwidaczniać wszystkie stacje należące do danej sieci oraz ilość połączeń między nimi. Rozmieszczenie stacyj na schemacie powinno być w przybliżeniu zgodne z rozmieszczeniem ich w terenie. Przewody rysuje się liniami prostymi bez względu na przebieg ich w terenie.

Na schematach obok oznaczeń stacyj umieszcza się nazwy miejscowości, znaki umowne dowódstw i w razie potrzeby znaki wywoławcze. Jeżeli na danej sieci obowiązują kryptonimy, nie należy na schematach umieszczać rzeczywistych nazw i znaków umownych, lecz tylko kryptonimy. Nazwy dowódstw i miejscowości powinny być wówczas umieszczone w oddzielnym wykazie kryptonimów.

Znaki umowne do oznaczania dowódstw, stacyj i linii na schematach i szkicach są podane w zał. 1.

Przykłady schematów przeznaczonych dla obsługi łącznic i aparatów stacyjnych oraz dla abonentów są podane w załącznikach 2a i 2b.

Przykład schematu szczegółowego, który zawiera sposób włączenia przewodów, wielokrotnego ich wykorzystania oraz połączenia telegraficzne — podaje zał. 2c.

Schemat taki powinien się znajdować na każdej stacji dołączonej do sieci stałej (półstałej) lub mającej połączenia telegraficzne, niezależnie od schematu dla obsługi.

12.
Szkice linii
i profile
słupów.

Stacje dołączone do linii stałych (półstałych) powinny mieć szkice linii i profile słupów dla orientacji patroli liniowych¹⁾).

Szkice mogą być sporządzone oddzielnie dla każdej linii lub też mogą obejmować kilka linii.

Na szkicu zaznacza się przebieg linii w stosunku do arterii komunikacyjnych, osiedli itp. punktów terenowych. Przebiegu linii nie zaznacza się na całym szlaku, lecz tylko w tych punktach, gdzie linia się rozgałęzia lub wogóle zmienia swój profil, a także tam gdzie są miejsca probiercze.

Profile słupów rysuje się wprost na samym szkicu lub w braku miejsca oddzielnie (zaopatrując je w odpowiednie odnośniki).

Profil powinien być zorientowany w stosunku do drogi lub toru, a w razie potrzeby oznaczony numerem słupa, do którego się odnosi.

Przykład szkicu podaje zał. 3.

13.
Wykaz
abonentów.

Wykaz abonentów centrali telefonicznej umieszcza się w dolnym lewym rogu schematu połączeń, gdy ilość abonentów nie jest większa od 10. W innym razie sporządza się oddzielny wykaz abonentów.

Wykaz abonentów układa się w porządku organizacyjnym danego dowództwa, podając przy nazwie każdego abonenta numer aparatu (według numeracji gniazdek łącznicy).

¹⁾ Na stacjach dołączonych do linii polowych sporządza się szkice w wypadkach dłuższego zastoju w działaniach bojowych.

Z chwilą nawiązania łączności co najmniej z jedną stacją dowódca stacji melduje o uruchomieniu swej stacji ustnie lub telefonicznie:

14.
Uruchomienie stacji.

- przełożonemu, który wydał rozkaz jej uruchomienia,
- dowódcy (adiutantowi lub szefowi sztabu), którego stacja ma obsługiwać, przy czym prosi w razie potrzeby o przydział gońców dla zapewnienia łączności między stacją a dowództwem.

Każde nowe połączenie bezpośrednie należy dodatkowo meldować.

O uruchomieniu stacji należy zawiadomić wszystkie sąsiednie stacje.

Stacje są otwarte zasadniczo całą dobę. W razie przerwy w ruchu zarządzanej osobnym rozkazem należy zawiadomić o każdorazowym zamknięciu i otwarciu wszystkie stacje bezpośrednio dołączone.

15.
Czas otwarcia stacji.

Przy przekazywaniu stacji oddaje się za pokwitowaniem:

16.
Przekazywanie stacji.

- akta stacyjne, niezbędne do dalszej pracy stacji, jak schematy połączeń, wykazy abonentów, szkice linii i profile słupów, wykazy fonogramów,
- nie załatwione fonogramy i zamówienia,
- sprzęt stacyjny i liniowy według zarządzeń przełożonego.

W czasie przekazywania stacji nie może być przerwy w ruchu.

Przekazanie (objęcie) stacji należy meldować przełożonemu oraz dowódcy, którego stacja obsługuje.

17.
Przeniesienie stacji.

Przy przenoszeniu stacji z jednego miejsca na drugie ruch telefoniczny nie powinien ulegać przerwie. Przeniesienie stacji może nastąpić dopiero po nawiązaniu łączności na nowym miejscu. Po przeniesieniu stacji pozostawia się w razie potrzeby na pewien czas gońca na dawnym miejscu.

18.
Zwinięcie stacji.

Stację zwija się na rozkaz tego przełożonego, który zarządził jej uruchomienie. Przed zwinięciem należy załatwić całą korespondencję pilną i o ile możliwości zwykłą. W razie braku czasu należy zwykłą korespondencję przesłać gońcem do najbliższej stacji dla przekazania pod właściwym adresem. O zarządzonym zwijaniu melduje się dowódcy, którego stacja obsługiwała, oraz zawiadamia się te stacje, z którymi istniało bezpośrednie połączenie.

Jeśli zwinięcie stacji zarządzi dowódca, którego stacja obsługuje, należy meldować o tym swemu bezpośredniemu przełożonemu, o ile możliwości przed przystąpieniem do zwijania.

Zwinięcie stacji bez rozkazu (na własną odpowiedzialność) jest dopuszczalne tylko w wypadku zaskoczenia stacji przez nieprzyjaciela, gdy wszelka obrona jest niemożliwa wobec znacznej jego przewagi.

Nie wolno pozostawiać nieprzyjacielowi żadnego sprzętu zdadnego do użytku, ani akt stacyjnych. Gdy to jest niemożliwe, należy sprzęt zniszczyć, akta zaś i luźne papiery spalić.

W razie wycofania się bez rozkazu należy przy najbliższej sposobności włączyć aparat telefoniczny do linii, po odizolowaniu przewodów od strony nieprzyjaciela, i zameldować przełożonemu o zwinięciu stacji.

Należy pamiętać, że zwinięcie stacji bez istotnej potrzeby jest tchórzostwem i zdradą wobec państwa.

Wszystkie stacje telefoniczne powinny mieć jednakowy czas. W tym celu co najmniej raz na dobę podaje się czas z centrali dowództwa wielkiej jednostki.

Każda centrala po przyjęciu czasu przekazuje go do wszystkich stacji, z którymi ma bezpośrednie połączenie.

Przy podawaniu czasu zapowiada się np. „Tu aparat stacyjny Żółkiew — podam sygnał czasu — gdy powiem „stop“, będzie godzina 07 05“.

Telefonista odbierający czas patrzy na zegar i w chwili, gdy usłyszy wyraz „stop“ zapisuje różnicę czasu, po czym przestawia wskazówki zegara.

ROZDZIAŁ B.

ROZMOWY TELEFONICZNE.

W celu przeprowadzenia rozmowy telefonicznej wywołuje się centralę przez pokręcenie korbką inдуктора.

Po każdym wywołaniu przykładą się słuchawkę do ucha, oczekując zgłoszenia się centrali.

19.
Podawanie
czasu.

20.
Wywoływa-
nie centrali
i żądanie
połączenia.

Telefonista obsługujący łącznicę w centrali zgłasza się wymieniając nazwę centrali, np. „Tu centrala 25 p. p.“, „Tu centrala Malewicz” itp.

Po zgłoszeniu się centrali podaje się wyraźnie nazwę żądanej stacji (abonenta), np. „Proszę Ze-grze”.

Jeżeli centrala się nie zgłosi, to po krótkiej przerwie powtarza się wołanie. Jednak wielokrotne wywoływanie centrali bez przerwy jest bezcelowe i utrudnia obsłudze pracę¹⁾.

21.
Rodzaje
połączeń.

Połączenia zależnie od sposobu ich zestawiania dzielą się na:

- *miejscowe*, jeżeli są zestawiane za pośrednictwem tylko jednej centrali;
- *pośrednie (zamięscowe)*, jeżeli są zestawiane za pośrednictwem dwu lub więcej central;
- *okólnikowe*, jeżeli są zestawiane jednocześnie z kilkoma stacjami (abonentami).

22.
Zestawianie
połączeń
miejsco-
wych.

W razie żądania połączenia miejscowego telefonista powtarza nazwę abonenta (stacji) dodając „Łączę”, jeżeli żądany przewód jest wolny (np. „Adiutant — łączę”).

Po słowie „Łączę” telefonista wywołuje żądanego abonenta, zestawia połączenie i sprawdza czy abonent się zgłosił. Jeśli abonent się nie zgłasza,

¹⁾ W razie nie zgłaszania się centrali na sygnał indukcyjny można ją wywoływać brzęczykiem nadając długi sygnał, jeśli centrala jest przystosowana do odbioru sygnałów brzęczykowych.

mimo kilkakrotnego wywoływania, telefonista oznajmia, np. „Adiutant się nie zgłasza“.

Gdy żądany przewód jest zajęty, telefonista mówi, np. „Adiutant zajęty“, a jeśli uszkodzony: „Adiutant — połączenie uszkodzone“.

Jeśli abonent żąda połączenia pośredniego (zamiejscowego), telefonista powtarza nazwę żądanej stacji i mówi: „Połączenie pośrednie, proszę zaczekać przy aparacie“ (np. „Szef sztabu 3 dywizji — połączenie pośrednie — proszę czekać przy aparacie“). Następnie telefonista sam porozumiewa się kolejno ze wszystkimi centralami pośrednimi i zestawia połączenie.

Gdy się zgłosi centrala (Wilejka), do której jest dołączony żądany abonent, telefonista zapowiada np. „Tu Oszmiana — proszę szefa sztabu“, a następnie wywołuje abonenta, który żądał połączenia i łączy go zapowiadając np. „Proszę mówić z szefem sztabu 3 dywizji“.

Gdy żądany abonent jest zajęty rozmową miejscową, telefonista centrali (Wilejka), do której należy ten abonent, odpowiada: „Zaczekać“, a następnie pyta się prowadzących rozmowę miejscową, czy może ją przerwać (np. „Oszmiana prosi pana szefa sztabu, czy można przerwać?“). Po uzyskaniu zgody rozłącza połączenie miejscowe i zestawia żadaną rozmowę. W przeciwnym razie odpowiada np. „Szef sztabu — zajęty“.

W razie zajęcia lub uszkodzenia najkrótszych połączeń telefonista stara się zestawić połączenie drogą okrężną.

Jeżeli połączenie pośrednie nie da się zestawić natychmiast z powodu zajęcia przewodów lub du-

23.
Zestawianie
połączeń po-
średnich
(zamiejscow-
ych).

zego ruchu, telefonista oznajmia, np. „Szef sztabu połączenie pośrednie, łączę aparat zamówień (aparat stacyjny)“.

Sposoby przyjmowania zamówień na połączenia pośrednie podaje § 28.

Uzyskanie połączenia pośredniego dla nadania fonogramu lub przeprowadzenia rozmowy służbowej należy do obsługi zainteresowanej stacji (aparatu stacyjnego).

24.
Kolejność
zestawiania
połączeń.

Przy zestawieniu połączeń należy przestrzegać następującej kolejności:

1. rozmowy alarmowe,
2. rozmowy wyższych dowódców,
3. rozmowy operacyjne i bojowe,
4. rozmowy zwykłe.

Rozmowy alarmowe są to zapowiedzi (meldunki) o alarmie lotniczym, gazowym lub pancernym, podawane tylko przez organa uprawnione do alarmowania.

Rozmowy wyższych dowódców są to rozmowy dowódców od wielkich jednostek w górę.

Rozmowy operacyjne są to rozmowy o charakterze pilnym, które mogą prowadzić osoby upoważnione przez wyższych dowódców. Do tej kategorii należą również rozmowy o treści bojowej prowadzone przez dowódców jednostek taktycznych.

Dla zestawienia połączenia wyższego rzędu można przerwać rozmowę niższego rzędu lub nadawanie fonogramu, jednak tylko na wyraźne żądanie.

Natomiast na zapowiedź alarmu telefonista zestawia żądane połączenie alarmowe, przerywając wszystkie połączenia stojące na przeszkodzie po powiadomieniu o tym rozmawiających hasłem alarmu ustalonym w odnośnych instrukcjach alarmowych.

Osoba żądająca przerwania połączenia wymienia swoje nazwisko (kryptonim), np. „Tu gen. N — przerwać“, lub np.: „Tu major M — rozmowa operacyjna — przerwać“.

Telefonista przerywając połączenie zapowiada: „Tu centrala przerywam dla pana generała N“, lub „... przerywam dla rozmowy operacyjnej“.

Połączenia okólnikowe są dopuszczalne zasadniczo tylko w godzinach słabego ruchu przy czym nie należy tworzyć zbyt złożonych połączeń. Prawo żądania połączenia okólnikowego przysługuje dowódcy oraz szefowi sztabu (adiutantowi) tej jednostki, którą dana centrala obsługuje.

Gdy abonent (stacja) zażąda połączenia okólnikowego słowami np. „Dowódców II i III batalionu połączyć na okólnik dla dowódcy pułku“, telefonista powtarza nazwy żądanych abonentów dodając „Na okólnik łączę, proszę poczekać“, po czym wywołuje kolejno abonentów zapowiadając każdemu z nich np. „Okólnik, proszę poczekać przy aparacie, będzie mówił dowódca pułku“. Gdy telefonista zestawia wszystkie połączenia, zapowiada np. „Proszę mówić, dowódcy II i III batalionu połączyć na okólnik“.

25.
Zestawianie
połączeń
okólniko-
wych.

Gdyby zestawienie połączenia okólnikowego wymagało dłuższego czasu, należy przyjąć zamówienie w myśl § 28.

26.
Zgłaszanie
się abonenta
(stacji).

Na sygnał aparatu telefonicznego abonent zgłasza się wymieniając swoją funkcję, stopień i nazwisko np. „Tu adiutant pułku — kpt. Staszewski lub „Tu kancelaria sztabu — kpr. Majewski“. W odpowiedzi na to abonent, który żądał połączenia, przedstawia się wymieniając stopień i nazwisko np. „Tu por. Górecki“, po czym rozpoczyna rozmowę.

W wypadku używania kryptonimów wymieniać nie nazwy dowództwa, stopnia i nazwiska odpada.

Telefonista obsługujący stację telefoniczną zgłasza się podając jedynie nazwę stacji, np. „Tu wzgórze 465“ lub „Tu Zygmunt“.

Telefonista przy aparacie stacyjnym (zamówień) zgłasza się „Tu aparat stacyjny (zamówień) — Zegrze“.

27.
Zakończe-
nie rozmowy
i rozłączanie
połączeń.

Rozmawiający kończą rozmowę słowem „Koniec“ (zapowiada to zawsze starszy stopniem) i dają znać o tym centrali przez trzykrotne urywane obrócenie korbki.

Na sygnał rozłączeniowy telefonista włącza się do linii i chwilę nasłuchuje. W wypadku, gdy nie słyszy rozmowy zapytuje „Czy się mówi“, wymieniając przy tym nazwę stacji, np.: „Tu centrala Zegrze — czy się mówi?“. Zapytanie należy po krótkiej przerwie powtórzyć bez wymieniać nazwy stacji, a gdy się nie słyszy odpowiedzi, połączenie rozłączyć.

Telefonista powinien się włączać na krótko od czasu do czasu dla sprawdzenia czy rozmowa się toczy, jednak tak aby nie przeszkadzać rozmawiającym.

Sposób przyjmowania zamówień oraz dokonywanie połączeń pośrednich (zamięscowych) zależy od rodzaju centrali i nasilenia ruchu, a mianowicie:

Na centralach o niewielkiej ilości połączeń przyjmuje zamówienia i zestawia połączenia telefonista przy łącznicy lub dodatkowy telefonista posługujący się oddzielnym aparatem, który dołącza do łącznicy przy pomocy gniezdника i sznura. Zamówienia może również przyjmować telefonista przy aparacie stacyjnym, zestawiając następnie połączenia przy pomocy telefonisty obsługującego łącznicę.

Aparat stacyjny w tym wypadku powinien się znajdować w pomieszczeniu łącznicy.

Na centralach, w których przewody zamięscowe¹⁾ są zgrupowane w oddzielnej łącznicy, zamówienia przyjmuje telefonista obsługujący łącznicę zamięscową. Wówczas telefonista przy łącznicy zamięscowej odpowiada „Centralę zamięscową łączę” (łącznica zamięscowa musi być połączona bezpośrednio z łącznicą zamięscową).

Telefonista przy łącznicy zamięscowej zgłasza się słowami „Tu centrala zamięscowa...” i zestawia połączenie natychmiast, a jeśli to jest niemożliwe, przyjmuje zamówienie.

¹⁾ Przewody do central znajdujących się w innych miejscowościach.

28.

Przyjmowa-
nie zamówie-
nia na po-
łączenia po-
średnie (za-
mięscowe).

Gdy jest kilka łącznic zamiejscowych, może być umyślny aparat zamówień, połączony bezpośrednio z łącznicą miejscową. Zamówienie przyjęte przez obsługę tego aparatu kieruje się do tej łącznicy, która ma odnośne połączenie.

Na każdego telefonistę obsługującego łącznicę zamiejscową nie powinno wypadać więcej niż 10 przewodów zamiejscowych.

Telefonista po przyjęciu zamówienia oznajmia „Zamówienie przyjęte“.

29.
Blankiet
zamówień.

Wzór blankietu zamówień na połączenia pośrednie jest podany w zał. 4.

Telefonista przyjmujący zamówienie wypełnia rubryki 1, 2, 3, a następnie:

- jeżeli sam zestawia połączenie, wpisuje do rubryki 4. czas rozpoczęcia rozmowy,
- jeżeli połączenie wykonuje inny telefonista, oddaje mu blankiet zamówień do zestawienia danego połączenia i zapisania czasu rozpoczęcia rozmowy.

Załatwione blankiety kontroluje dowódca stacji i niszczy (*przez spalenie*) raz na dobę lub przy zwińnięciu stacji.

30.
Pośredni-
czenie
w rozmowach.

Gdy obsługa jakiegokolwiek stacji pośredniej stwierdzi, że rozmawiający nie mogą się porozumieć, telefonista tej stacji zapowiada np. „Stacja Oszmiana będzie pośredniczyć“, po czym sam powtarza treść rozmowy lub poleca pośredniczyć obsługującemu aparat stacyjny.

Powtarzać należy po kilka słów, podając treść dosłownie w formie nie zmienionej.

Obowiązek pośredniczenia ma każda stacja.

Posługując się aparatem telefonicznym dołączonym do centrali automatycznej, należy po zdjęciu mikrotelefonu oczekiwać na sygnał zgłoszenia się centrali (ciągłe brzęczenie). Po usłyszeniu tego sygnału nakręca się palcem wskazującym, za pomocą tarczy numerowej, cyfrę po cyfrze w tym porządku, w jakim one są wydrukowane w wykazie abonentów.

Przy nakręcaniu cyfr trzeba uważać, aby palec dochodził za każdym razem do języczka oporowego tarczy numerowej, po czym należy palec wyjąć, aby powrotny ruch tarczy odbywał się zupełnie swobodnie.

Jeżeli przy nakręcaniu numeru powstanie omyłka, należy położyć mikrotelefon na widelkach i po chwili rozpocząć nakręcanie numeru od początku (po nowym otrzymaniu sygnału zgłoszenia się centrali).

Po nakręceniu żądanego numeru otrzymuje się w słuchawce sygnał oznaczający, że centrala dzwoni do żądanego telefonu (brzęczenie powtarzające się co pewien czas).

Jeżeli żądany numer jest zajęty, to po nakręceniu numeru słychać sygnał zajętości (krótkie przerywane brzęczenie), należy wówczas słuchawkę położyć na widelkach.

31.
Sposób posługiwania się aparatem dołączonym do centrali automatycznej.

ROZDZIAŁ C.

FONOGRAMY.

32.
Nadawca.

Nadawcą jest ten, od kogo pochodzi wiadomość ujęta w postaci fonogramu.

33.
Stacja nadawcza.

Stacja, która otrzymała od nadawcy fonogram do przekazania, nazywa się stacją nadawczą.

34.
Odbiorca.

Odbiorcą nazywa się ten, do kogo fonogram jest adresowany.

35.
Stacja odbiorcza.

Stacja, która odebrała fonogram z innej stacji dla doręczenia go odbiorcy, nazywa się stacją odbiorczą.

36.
Stacja przechodnia.

Stacja, która odebrała fonogram i nadała go dalej jako przechodni do innej stacji, nazywa się stacją przechodnią.

37.
Fonogram i blankiet fonogramu.

Fonogram składa się z: nagłówka, adresu, treści i podpisu. Ponadto może zawierać wskazówki nadawcy i uwagi służbowe.

Fonogramy pisze się na specjalnych blankietach¹⁾.

Blankiet fonogramu (wzór — zał. 5.) składa się z części przeznaczonej na właściwy fonogram i odcinka.

¹⁾ W razie braku blankietu, można fonogram napisać na zwykłym papierze na jednej jego stronie przy zachowaniu ustalonej formy, przy czym poszczególne części fonogramu oddziela się znakiem równania.

Część przeznaczoną na fonogram wypełnia się w następujący sposób:

Nagłówek oraz uwagi służbowe wypełnia obsługa stacji nadawczej, a następne części blankietu otoczone grubą obwódką — nadawca.

Dla oznaczenia środka łączności, jakim wiadomość przekazano, podkreśla się odpowiednie słowo umieszczone w tytule nagłówka, a mianowicie: „fono” przy fonogramach, a „tele” przy telegramach¹⁾).

W nagłówku wpisuje się:

- nazwę stacji nadawczej,
- numer fonogramu (w wypadku, gdy na stacji nadawczej prowadzi się wykaz fonogramów — patrz § 38),
- datę i czas przyjęcia od nadawcy (miesiąc pisze się cyfrą arabską oddzielając kropką od dnia, a czas podaje się w postaci liczby czterocyfrowej),
- rodzaj (nie podaje się w fonogramach),
- ilość grup (tylko w fonogramach szyfrowanych).

W rubryce „Uwagi służbowe” wpisuje się w razie potrzeby dane dotyczące przekazywania fonogramów, np. opóźnienie itp.

W rubryce „Adres” wpisuje się dane potrzebne do doręczenia fonogramu odbiorcy.

¹⁾ Blankiet służy również dla innych środków łączności. Przy użyciu tych środków umieszcza się w prostokącie, znajdującym się przed tytułem nagłówka, odpowiednią literę dla oznaczenia danego środka łączności, np. „R” — przy użyciu radia, „S” — przy użyciu sygnalizacji świetlnej itp.

W rubryce „Wskazówki nadawcy” wpisuje się w razie potrzeby życzenia dotyczące pilności oraz sposobu przekazania lub doręczenia fonogramu. Prawo oznaczania fonogramów jako pilnych przysługuje tylko dowódcy, którego stacja obsługuje, oraz jego szefowi sztabu (adiutantowi).

Treść fonogramu wpisuje się w kratkach, kolejno ponumerowanych, przy czym w fonogramach szyfrowanych każdą grupę szyfrową umieszcza się w osobnej kratce według ich kolejności, poczynając od pierwszej kratki.

Treść każdego fonogramu powinna być zwięzła i jasna.

Pod treścią umieszcza się podpis, który powinien zawierać funkcję, nazwisko i stopień osoby odpowiedzialnej za treść. Obok podpisu można podać liczbę dziennika dowództwa.

Fonogramy nie mające oryginalnego podpisu muszą być zaopatrzone w parafę osoby upoważnionej do tego.

W razie wprowadzenia kryptonimów adres i podpis, a także nazwy oddziałów w treści fonogramu powinny być przez nadawcę zastąpione kryptonimami.

Odcinek blankietu — służy do kontroli i ewidencji fonogramów. Wypełnia go obsługa stacji.

Na czołowej stronie odcinek blankietu zawiera następujące rubryki:

- „odebrano”,
- „stacja” (nazwa stacji własnej),
- „oddział” (nazwa oddziału łączności obsługującego daną stację, np. kompania telegraficzna 19 dywizji piechoty),
- „nadano”.

Przy wypełnianiu odcinka fonogramu nie należy używać kryptonimów, lecz wpisywać rzeczywiste nazwy dowództw (miejscowości).

Na odwrotnej stronie odcinka znajduje się potwierdzenie doręczenia lub zwrotu fonogramu. Umieszczony tam nagłówek wypełnia się ściśle według nagłówka czołowej strony blankietu.

Potwierdzenie podpisuje odbiorca (lub nadawca — w razie zwrotu fonogramu po nadaniu).

Sposób składania blankietu jest przedstawiony w zał. 6. Blankiety po złożeniu zalepia się nalepką, tak aby można było oderwać odcinek bez otwierania blankietu. Wzór nalepki jest podany w zał. 5.

Na dużych stacjach (np. centralach wielkich jednostek) prowadzi się osobne wykazy fonogramów, które służą do ewidencji korespondencji, niezależnie od ewidencji za pomocą odcinków blankietów fonogramów.

38.
Wykaz fonogramów.

Wykazy te służą jednocześnie do kontroli gońców doręczających fonogramy.

Przy większym nasileniu korespondencji prowadzi się osobne wykazy dla fonogramów nadanych, odebranych i przechodnich.

Wzór i sposób wypełniania wykazu fonogramów podaje zał. 7.

Numerację fonogramów nadanych rozpoczyna się z początkiem każdego miesiąca od numeru 1.

W wykazie fonogramów nie należy wpisywać kryptonimów, lecz rzeczywiste nazwy.

39.
Przyjmowa-
nie fonogra-
mów od na-
dawcy.

Fonogram przyjmuje dowódca stacji (zastępca lub wyznaczony do tego telefonista) sprawdzając w obecności nadawcy (gońca) czytelność pisma. W razie wątpliwości należy się zwrócić do nadawcy o wyjaśnienie.

W wypadku, gdy wprowadzono kryptonimy, a nadawca użył w fonogramie rzeczywistych nazw dowództw (oddziałów, miejscowości), przyjmujący powinien po uzyskaniu zgody nadawcy nazwy te zastąpić kryptonimami.

Bez zgody nadawcy nie wolno czynić żadnych poprawek ani zmian.

Fonogram napisany na zwykłym papierze lub bloku meldunkowym należy nakleić na blankiet fonogramu.

Fonogram można przyjąć od nadawcy telefonicznie zaopatrując uwagę „przetelefonowany przez (stopień, nazwisko i przydział dyktującego)“.

Przy telefonicznym przyjmowaniu fonogramu od nadawcy należy w razie wątpliwości sprawdzić tożsamość osoby nadawcy, np. przez uzyskanie z nim połączenia inną drogą.

Przyjęcie fonogramu potwierdza się tylko na żądanie.

40.
Postępowa-
nie z fono-
gramami
przyjętymi.

Po przyjęciu fonogramu dowódca stacji powinien:

- zapisać go do wykazu fonogramów (jeżeli jest prowadzony na stacji),
- wypełnić nagłówek oraz rubryki: „stacja“, „oddział“,
- oddać fonogram do nadania telefoniście przy aparacie stacyjnym.

Fonogramy nadaje się według kolejności przyjęcia ich od nadawców. Wyjątkiem są fonogramy pilne, które się nadaje poza kolejką. Dla nadania fonogramu pilnego przerywa się nadawanie fonogramu zwykłego, jeśli fonogram pilny jest przeznaczony do tej samej stacji.

Przy nagromadzeniu znacznej ilości fonogramów dowódca stacji powinien uzgodnić z obsługiwanym dowództwem kolejność ich nadawania.

Stacja nadawcza powinna nadać fonogram wprost do stacji odbiorczej wykorzystując przede wszystkim najkrótsze połączenia. Jeżeli to jest niemożliwe należy nadać fonogram drogą okrężną lub do jednej ze stacji pośrednich. Każda stacja pośrednia jest obowiązana odebrać fonogram i przekazać dalej.

Jeżeli pilnego fonogramu nie można nadać w pół godziny od chwili przyjęcia, należy donieść o tym nadawcy. Przyczyny opóźnienia podać w uwagach służbowych.

W razie uszkodzenia linii lub nagromadzenia fonogramów powinien dowódca stacji starać się wysłać pilne fonogramy innym środkiem łączności, donosząc o tym nadawcy. W tym wypadku trzeba jednak pozostawić na stacji odpisy wysłanych fonogramów, aby po uzyskaniu połączenia nadać je telefonicznie.

Wysyłając fonogram innym środkiem łączności należy to zaznaczyć w uwagach służbowych (np. „wysłano motocyklem”).

W razie zmiany miejsca pobytu odbiorcy należy przekazać fonogram do właściwej stacji, zapisując to w uwagach służbowych.

41.
Nadawanie
fonogramu.

Dla nadania fonogramu telefonista uzyskuje potrzebne połączenie. Jeżeli stacja odbiorcza jest centralą, żąda aparatu stacyjnego.

Telefonista po zgłoszeniu się żądanej stacji (aparatu stacyjnego) zapowiada „Tu (nazwa stacji) odebrać fonogram“, a po otrzymaniu odpowiedzi „dyktować“ oznajmia rozpoczęcie nadawania fonogramu słowem „dyktuję“.

Fonogram dyktuje się zapowiadając każdą jego część w następującej kolejności: nagłówek, uwagi służbowe, adres, wskazówki nadawcy, treść, podpis.

Przy dyktowaniu nagłówka zapowiada się jego części np. „Nagłówek: Olkusz, numer pięćdziesiąt dwa, dnia dwudziestego kropka piątego, godzina zero pięć czterdzieści pięć“.

Treść należy dyktować po kilka słów wymawiając trudniejsze wyrazy przeciągle. Jeżeli telefonista pomyli się przy dyktowaniu, mówi „Omyłka“, powtarza ostatnie dobrze podane słowo (grupę) i dyktuje dalej. Jeżeli odbierający błędnie powtórzy podyktowane słowo, wówczas nadający przerywa mu słowem „Stop“ i powtarza wyraz poprzedni oraz mylnie przyjęty.

Dyktując fonogram nie wolno opuścić żadnego znaku pisarskiego ani czynić samowolnie skrótów.

Nie przesyła się treści pieczętarki ani parafy.

Trudno zrozumiałe słowa należy zgłoskować za pomocą wyrazów ustalonych w zał. 8. Np. słowo „Ossów“ zgłoskuje się mówiąc „Zgłoskuję: Olga, Stefan, jeszcze raz Stefan, Olga kreskowane, Walenty“ — powtarzam „Ossów“.

Litery ą, ę zgłoskuje się jak a, e.

Niezrozumiałe słowa można objaśnić przez porównanie np. „Wilk — jak zwierzę wilk“.

Dyktując skróty uprzedza się o tym słowem „w skrócie“, podając wyraz w pełnym brzmieniu i w skrócie np. „W skrócie — dowódca, — dca“.

Cyfry rzymskie zapowiada się słowem „rzymskie“, np. „rzymskie cztery“. Cyfry arabskie zapowiada się słowem „arabskie“, tylko wtedy, gdy występują obok rzymskich, np. III/2 dyktuje się „Rzymskie trzy łamane arabskie dwa“.

Jeżeli fonogram zawiera cyfry wyrażone słowami, zapowiada się „Pisać słowami“.

W fonogramach szyfrowanych oddziela się poszczególne grupy przerwą czasową, przy czym grupy czterocyfrowe dyktuje się jak dwie liczby dwucyfrowe, a pięciocyfrowe jak liczbę trzycyfrową i dwucyfrową.

Przy słabym porozumieniu dyktuje się grupy poszczególnymi cyframi, np. 8405 dyktuje się: „Osiem, cztery, zero, pięć“.

Na zapowiedź „Odebrać fonogram“ telefonista odbierający odpowiada „Dyktować“, a jeżeli nie może natychmiast odbierać, mówi „Zaczekać“.

42.
Odbieranie
fonogramu.

Odbierając telefonista powtarza każde odebrane słowo (grupę) i zapisuje na blankiecie.

Przy skrótach powtarza wyraz w pełnym brzmieniu i w skrócie, zapisując go tylko w skrócie.

Gdy nie może odebrać jakiegoś słowa, przerywa nadającemu słowami „stop, powtórzyć“.

Poprawki wykonuje przez skreślenie słów mylnie napisanych i zastąpienie innymi. Wycieranie, zamazywanie i wyskrobywanie jest wzbronione.

43.
Powtarzanie
i pokwitowa-
wanie.

Po podyktowaniu fonogramu nadający zapowiada „Koniec fonogramu — powtórzyć”.

Na to odbierający mówi „Powtarzam” i odczytuje cały fonogram wolno i wyraźnie, zapowiadając poszczególne jego części, podobnie jak przy dyktowaniu.

Gdy przy sprawdzaniu okaże się jakiś błąd, nadający przerywa słowem „stop” i podaje właściwe brzmienie wyrazu (grupy). Odbierający powtarza dane słowo i poprawia je, skreślając wyraz źle odebrany.

Po skończonym powtarzaniu nadający potwierdza zgodność słowami „odebrany dobrze”, po czym zapytuje „Kto odebrał”. Po otrzymaniu odpowiedzi (np. „Tu Oszmiana odebrał szer. Zając”) podaje nazwę swojej stacji, swój stopień i nazwisko oraz czas nadania (np. „Nadał ze stacji Mołodeczno ułan Kowalski o godz. 0915). Dane te obaj telefoniści wpisują do odpowiednich rubryk odcinka blankietu.

Podanie nazwiska przez telefonistę odbierającego fonogram uważa się za pokwitowanie odbioru fonogramu.

44.
Zakończe-
nie kore-
spondencji.

Jeżeli nadający nie ma więcej fonogramów do nadania, zapowiada „Koniec”. Odbierający powtarza „Koniec”, po czym obaj dają sygnał rozłączeniowy.

W wypadku, gdy jedna ze stacji korespondujących ma fonogram do przekazania, wtedy po pokwitowaniu telefonista tej stacji zapowiada „Następny fonogram”.

Jeżeli obie stacje mają fonogramy do przekazania, wówczas o pierwszeństwie rozstrzyga pilność fonogramu.

W innym wypadku stacje przekazują fonogramy na przemian.

Po nadaniu fonogramu dowódca stacji sprawdza czy nadający prawidłowo wypełnił odpowiednie rubryki i wpisuje do wykazu fonogramów (jeśli jest prowadzony) czas nadania i stację, do której nadano fonogram, po czym zwraca fonogram nadawcy za pokwitowaniem na odcinku. Czas zwrócenia zapisuje w wykazie fonogramów (w uwagach). Jeżeli nadawca zmienił swoje miejsce pobytu, nadanego fonogramu nie odsyła się.

45.
Postępowanie z fonogramami nadanymi.

Fonogramy odebrane oddaje się natychmiast dowódcy stacji, który:

- sprawdza czytelność pisma i prawidłowość wypełnienia rubryk,
- jeśli w fonogramie odebranym jest w adresie kryptonim, skreśla go i wpisuje rzeczywistą nazwę odbiorcy,
- wpisuje nagłówek fonogramu na odwrotnej stronie odcinka,
- zapisuje fonogram do wykazu fonogramów (jeśli jest prowadzony),
- składa i zakleja blankiet, po czym odsyła go odbiorcy przez gońca.

46.
Postępowanie z fonogramami odebranymi.

Nazwisko gońca, któremu powierzono doręczenie fonogramu, zapisuje się w razie potrzeby w uwagach wykazu fonogramów.

Fonogram należy doręczyć osobie wymienionej w adresie lub jej organom służbowym.

Odbiorca potwierdza doręczenie na odwrotnej stronie odcinka blankietu fonogramu.

Jeśli doręczenie fonogramu ma być dokonane przez gońca nie przydzielonego na stałe do danej stacji lub gdy powrót gońca z pokwitowaniem doręczenia nie jest przewidziany, fonogram kwituje na odcinku goniec.

Gdy szybkie doręczenie fonogramu jest trudne, należy (jeśli to możliwe) fonogram przed wysłaniem przetelefonować odbiorcy. Dotyczy to przede wszystkim fonogramów pilnych oraz fonogramów o treści bojowej.

Gdy mimo starań nie można znaleźć odbiorcy, dowódca stacji powinien zawiadomić nadawcę telefonicznie o niemożności doręczenia fonogramu, a jeśli to jest niemożliwe, nadać do stacji nadawczej fonogram z zawiadomieniem o niedoręczalności fonogramu, np. „Dowódca stacji Chorzów — fonogram ze stacji Chorzów nr 125 niedoręczalny z powodu mylnego adresu = dowódca stacji „Tarnów“ kpr. Nitecki“.

Fonogram, którego nie można doręczyć z powodu wyjazdu odbiorcy z miejsca dotychczasowego pobytu, należy nadać w ślad za odbiorcą.

47.
Fonogramy
przechod-
nie.

Telefonista po odebraniu fonogramu przechodzącego wypełnia rubrykę „odebrano“ i nadaje fonogram dalej.

Nagłówek nie może ulegać żadnym zmianom i powinien być ściśle przekazywany według brzmienia ustalonego na stacji nadawczej. Natomiast ru-

brykę „uwagi służbowe“ można uzupełniać w razie potrzeby.

Po nadaniu telefonista wypełnia rubrykę „nadano“ i oddaje fonogram dowódcy stacji, który go wpisuje do wykazu fonogramów (jeśli jest prowadzony).

Fonogram przeznaczony dla kilku odbiorców powinien być dostarczony w odpowiedniej ilości egzemplarzy.

Jeżeli odbiorcy są obsługiwani przez różne stacje, fonogram taki można nadać jednocześnie do kilku stacji, jako okólnik (pod jednym numerem).

Nadawanie okólnika odbywa się według przykładu podanego w zał. 9.

Po nadaniu okólnika zapisuje się nazwy stacji odbiorczych i nazwiska telefonistów, w razie potrzeby na oddzielnej kartce, którą następnie dołącza się do odcinka blankietu.

Okólniki nadaje się tylko w godzinach słabego ruchu.

Jeżeli okólnika nie można nadać z powodu dużego ruchu, należy nadać do każdej stacji oddzielny fonogram.

Fonogram przeznaczony dla kilku odbiorców, lecz obsługiwanych przez jedną stację, zapowiada stacja nadawcza słowami „Fonogram dla (ilość) odbiorców“. Telefonista na stacji odbiorczej odbiera taki fonogram, pisząc go przez kalkę w potrzebnej ilości egzemplarzy. Na każdym egzemplarzu podkreśla się inny adres w celu uniknięcia pomyłek przy doręczaniu.

48.
Fonogramy
o kilku adresach
(okólniki).

49.
Unieważnie-
nie fonogra-
mu.

Nadawca może wycofać fonogram przed przekazaniem go.

Żądanie wycofania powinno być zgłoszone osobiście lub na piśmie. Wówczas zapisuje się w uwagach służbowych fonogramu „unieważniony przez (nazwisko i stopień)”. Jeżeli fonogram już zapisano, w wykazie fonogramów należy unieważnienie zapisać także w uwagach wykazu.

Fonogram, który już nadano, unieważnić może tylko nadawca przez wysłanie fonogramu unieważniającego.

50.
Zawiado-
mienie na-
dawcy o do-
ręczeniu fo-
nogramu.

Nadawca może zażądać zawiadomienia go o doręczeniu fonogramu, zaznaczając to we wskazówkach nadawcy (np. „zawiadomić o doręczeniu”).

W tym wypadku dowódca stacji odbiorczej na podstawie potwierdzenia doręczenia na odcinku fonogramu lub na podstawie telefonicznego porozumienia z odbiorcą nadaje do stacji nadawczej fonogram zawiadamiający o doręczeniu, np. „Dowódca 13 p. p. = fonogram ze stacji Mołodeczno nr 182 doręczono dcy 8 D. P. dnia 13.8. godz. 1005 = dowódca stacji kpr. Rutecki” lub „Dowódca 13 p. p. = fonogram ze stacji Mołodeczno z dnia 13.8. godz. 0915 doręczono dnia 13.8. godz. 1005 = dowódca stacji kpr. Rutecki”.

51.
Postępowa-
nie z aktami
załatwiony-
mi.

Załatwione akta stacyjne, jak: fonogramy przechodnie, wykazy fonogramów i odcinki blankietów odsyła się zasadniczo co miesiąc do dowódcy oddziału łączności dla skierowania do archiwum.

Wysłane akta powinny być dobrze opakowane, a na okładce zaznaczona nazwa oddziału łączności

(drużyna, pluton, kompania), rodzaj zawartości, miesiąc i rok.

Nieaktualne schematy połączeń, profile słupów i inne akta o charakterze technicznym lub pomocniczym należy niszczyć przez spalenie.

ROZDZIAŁ D.

OBOWIĄZKI OBSŁUGI STACYJNEJ.

Obsługa stacji ma zdawać sobie sprawę z doniosłości i ważności służby na stacji.

52.
Przepisy
ogólne.

Należy pamiętać, że połączenia telefoniczne służą przede wszystkim dla dowództw, a obowiązkiem obsługi jest ułatwić każdej osobie wojskowej uzyskanie żadanego połączenia.

Obsługę obowiązuje ściśle zachowanie tajemnicy wojskowej i przestrzeganie postanowień regulaminu oraz uprzejmy i nacechowany spokojem, a jednocześnie godnością żołnierską stosunek do wszystkich korzystających z urządzeń telefonicznych, bez względu na stopień.

Obsługa jest obowiązana ciągle obserwować z niesłabnącą uwagą stan przewodów i aparatów, aby móc zawczasu usuwać powstałe usterki.

Każde zaniedbanie ze strony obsługi może spowodować nieobliczalne następstwa dla oddziałów walczących.

Opuszczenie posterunku pracy jest karalne podobnie jak wykroczenia w służbie wartowniczej.

Na stacji ma być zachowany porządek i cisza.

53.
Zachowanie
tajemnicy
wojskowej.

Tajemnicę wojskową stanowią dla obsługi stacji wszelkie wiadomości uzyskane w związku ze służbą na stacji, a szczególnie:

- nazwy (numery) i miejsca postoju oddziałów,
- wszelkie dane dotyczące zamierzonych zmian dyslokacyjnych,
- wydarzenia bojowe,
- otrzymane rozkazy,
- treść rozmów telefonicznych i fonogramów (nawet prywatnych),
- wykazy kryptonimów,
- schematy połączeń, szkice linii i profile słupów,
- dane dotyczące ruchu na stacji lub innych spraw służbowych.

W związku z tym obsłudze stacji *nie wolno*:

- rozmawiać bez istotnej potrzeby o powyższych sprawach w czasie pełnienia służby, jak i poza nią, zwłaszcza wobec osób cywilnych i żołnierzy z innych oddziałów,
- przekazywać fonogramów w obecności osób postronnych lub w miejscach nie zabezpieczonych przed podsłuchem,
- wymieniać obok kryptonimów nazw rzeczywistych oraz podawać telefonicznie ich znaczenie,
- udzielać komukolwiek informacji, kto z kim i w jakiej sprawie rozmawiał, lub wiadomości co do treści fonogramu,
- robić zapisków nie przewidzianych regulaminem, a dotyczących spraw związanych ze służbą,

— prowadzić prywatnych rozmów telefonicznych.

Należy zawsze pamiętać, że nawet pozornie błahe wiadomości mogą zdradzić nieprzyjacielowi zamiary własnego dowództwa¹⁾).

Akta stacyjne należy zabezpieczyć przed przedostaniem się do rąk osób postronnych. Zbędne wykazy, schematy, szkice i profile słupów oraz inne notatki dotyczące ruchu na stacji należy niszczyć przez spalenie, a pozostałość rozbijać na popioły.

Osobom nie należącym do obsługi stacji wgląd w pracę stacji jest wzbroniony.

Pełne wykazy kryptonimów oraz schematy połączeń mogą się znajdować tylko na stacjach obsługujących dowództwa od pułków broni (równorzędnych) w górę. Pozostałe stacje powinny mieć tylko te dane, które są niezbędne do obsługi stacji.

Najbardziej zagrożoną podsłuchem jest sieć telefoniczna znajdująca się w odległości do 3 km od frontu podczas działań umiejscowionych lub w czasie działań ruchowych przy dłuższym zatrzymaniu się. Ruch telefoniczny w takiej strefie oraz ruch przechodzący z tej strefy do tyłu powinien się odbywać przy zachowaniu szczególnych środków

¹⁾ Np. z rozmów prywatnych obsługi można zebrać wiadomości dotyczące przygotowywanego działania, przybycia nowych oddziałów itp. Niepotrzebne ujawnianie przez telefonistów swych nazwisk lub imion, albo też używanie nawykowych odezwań ułatwia przeciwnikowi zorientowanie się co do obecności pewnych jednostek czy dowództw.

ostrożności. Najskuteczniejszą ochroną przed podsłuchem jest jak największe ograniczenie ruchu.

Winni naruszenia tajemnicy wojskowej będą karani w myśl postanowień wojskowego kodeksu karnego.

54.
Obowiązki
dowódcy
stacji.

Dowódca stacji kieruje całokształtem służby i jest odpowiedzialny za utrzymanie ciągłości ruchu oraz nadzór nad ścisłym przestrzeganiem przez obsługę obowiązujących przepisów.

Dowódca stacji powinien utrzymywać stałą styczność z obsługiwany dowództwem, znać miejsca zakwaterowania poszczególnych oficerów dowództwa oraz być zorientowanym co do obecności w pobliżu stacji: dowództw i oddziałów wojskowych oraz radiostacji i innych środków łączności.

Prócz tego dowódca stacji jest obowiązany starać się o zamaskowanie i ubezpieczenie stacji oraz zapewnienie jej obrony przeciwlotniczej i przeciwgazowej. W razie bezpośredniego zagrożenia przez nieprzyjaciela dowódca stacji organizuje we własnym zakresie jej obronę, starając się jednocześnie o pomoc pobliskich oddziałów.

Dowódca stacji jest obowiązany znać dokładnie stan ilościowy i jakościowy posiadanego sprzętu i przepisy dotyczące obsługi tego sprzętu oraz dbać o uzupełnianie części zapasowych, źródeł prądu itp.

W razie przybycia przełożonego dowódca stacji melduje się nie dając komendy „Baczność”.

Dowódca stacji pełni służbę na zmianę ze swym zastępcą.

W szczególności do obowiązków dowódcy stacji należy:

a) Przy urządzaniu stacji:

- wybór miejsca na stację,
- zaznajomienie obsługi z położeniem,
- kierowanie jej urządzaniem oraz doprowadzeniem przewodów i rozmieszczeniem uzemień,
- meldowanie o uruchomieniu,
- dokonanie podziału służby,
- zapewnienie potrzebnej ilości gońców,
- zaopatrzenie obsługi łącznic i aparatów, a także abonentów, w schematy połączeń i wykazy abonentów oraz stałe uaktualnianie schematów i wykazów,
- ustalenie czasu sprawdzania przewodów na stacji; ważniejsze przewody (nie dotyczy to przewodów do abonentów) powinny być sprawdzane przynajmniej co $\frac{1}{2}$ godziny,
- zaopatrzenie patroli liniowych w szkice linii wraz z profilami słupów,
- określenie czasu obchodu linii przez patrole,
- zaznajomienie gońców z rozmieszczeniem dowództwa.

b) Podczas pracy stacji:

- prowadzenie dziennika pracy;
- przyjmowanie fonogramów od nadawców i prowadzenie wykazów fonogramów;

- regulowanie kolejności nadawania fonogramów;
- nadzór nad prawidłowym nadawaniem i odbieraniem fonogramów;
- przesyłanie odebranych fonogramów odbiorcom oraz nadzór nad sprawnym doręczaniem fonogramów;
- nadzór nad zestawianiem połączeń;
- nadzór nad sprawnym działaniem zainstalowanych aparatów na stacji i w obsługiwanych dowództwie oraz wszystkich przewodów dołączonych do stacji (badanie przewodów); aparaty i łącznice zainstalowane na stacji należy codziennie starannie sprawdzać a zwłaszcza — stan źródeł prądu;
- nadzór nad stałą gotowością i pracą patroli liniowych;
- pilnowanie przekazywania czasu;
- kontrola zachowania tajemnicy służbowej przez obsługę i częste pouczanie jej o tym;
- dopilnowanie, by osoby niepowołane nie przebywały na stacji, a osoby nie należące do obsługi nie przebywały w pomieszczeniu przeznaczonym na łącznicę;
- udzielanie informacji oraz przyjmowanie zażaleń na obsługę stacji;
- dopilnowanie ścisłego przestrzegania przez obsługę godzin objęcia służby oraz prawidłowego jej przekazywania;
- dopilnowanie porządku w obrębie stacji;
- dbanie o odpoczynek obsługi wolnej od służby; szeregowcy wolni od służby nie powinni przebywać w pomieszczeniu stacji.

c) Przy zwijaniu stacji:

- załatwienie korespondencji;
- meldowanie (zawiadamianie) o zwinięciu stacji;
- kierowanie zwijaniem stacji;
- dopilnowanie, by nie pozostały przypadkowo akta stacyjne lub sprzęt.

Obowiązki zastępcy dowódcy stacji są takie same jak dowódcy stacji.

Dziennik pracy drużyny (patrolu) odtwarza całokształt pracy tej jednostki.

55.
Prowadzenie dziennika pracy.

Do dziennika wpisuje się czas uruchomienia i zwinięcia stacji, przerwy w ruchu (zamknięcie i otwarcie stacji), czas trwania uszkodzeń, ich rodzaj i przyczynę, zwinięcie lub dołączenie linii, przekazanie stacji oraz inne prace i wydarzenia (budowa linii, marsze itp.).

Na większych stacjach, obsługiwanych przez kilka jednostek, dane dotyczące pracy stacji zapisuje się tylko w jednym dzienniku. To samo odnosi się do drużyny obsługującej dwie lub więcej stacji.

Wzór oraz sposób prowadzenia dziennika pracy jest podany w zał. 10.

Do dziennika pracy nie należy wpisywać kryptonimów, lecz rzeczywiste nazwy.

Rozkład służby układa się oddzielnie dla każdego aparatu i łącznicy, przy czym czas trwania służby telefonisty powinien wynosić przeciętnie 8 godzin. Przy dużym ruchu czas ten może być

56.
Rozkład służby.

zmniejszony. W godzinach silnego ruchu powinni pełnić służbę najzdolniejsi telefoniści.

Jeśli na skutek alarmu gazowego obsługa pełni służbę w maskach, zmiana służby przy łącznicy powinna następować co $\frac{1}{2}$ godziny.

Przykład rozkładu służby dla stacji przedstawia zał. 11.

57.
Obowiązki
telefonisty
przy łączni-
cy.

Telefonista obsługujący łącznicę zapoznaje się *przed objęciem służby* z:

- siecią telefoniczną na podstawie schematu połączeń;
- stanem przewodów i łącznicy;
- zarządzeniami dowódcy stacji.

Prócz tego przejmuje nie załatwione zamówienia na połączenia pośrednie (jeżeli nie został wyznaczony do tego inny telefonista).

Po objęciu służby telefonista:

- czuwa przez cały czas trwania służby;
- przebywa stale przy łącznicy i zgłasza się niezwłocznie na każdy sygnał wywoławczy, zwracając szczególną uwagę na sygnały ważniejszych abonentów (dowódca, szef sztabu) oraz na połączenia biegnące ku frontowi i do innych central¹⁾;
- zestawia połączenia i dopilnowuje aby rozmowy dochodziły do skutku;

¹⁾ Dla łatwiejszej orientacji telefonistów ważniejsze połączenia mogą być umyślnie oznaczone na łącznicy np. różnokolorowymi napisami lub kartkami.

- przyjmuje zamówienia na połączenia pośrednie i zestawia je (jeżeli w tym celu nie został wyznaczony inny telefonista);
- w razie potrzeby pośredniczy w rozmowach lub poleca pośredniczyć telefoniście przy aparacie stacyjnym;
- sprawdza przewody według poleceń dowódcy stacji oraz melduje niezwłocznie o każdej usterce w działaniu łącznicy, aparatów abonentów i wszystkich przewodów (należy meldować o każdej zmianie słyszalności oraz obcych szmerach, choćby nie przeszkadzających w rozmowach).

Telefoniście nie wolno wdawać się w rozmowy z abonentami, ani przyjmować od nich do wykonania żadnych poleceń nie objętych regulaminem ruchu. Osoby żądające informacji skierowuje do dowódcy stacji, zapowiadając: „Łączę z dowódcą stacji“. Jeżeli dowódca stacji nie ma aparatu, telefonista łączy abonenta z aparatem stacyjnym.

Telefonista jest obowiązany na żądanie podać swoje nazwisko.

Telefonista nie powinien nikomu oddawać aparatu odzewowego łącznicy dla prowadzenia rozmów.

Może odejść od łącznicy jedynie po zastąpieniu go przez innego telefonistę, wyznaczonego przez dowódcę stacji. Nie wolno mu spać ani czytać. Palić tytoń może za zezwoleniem dowódcy stacji.

Telefonista jest obowiązany utrzymywać łącznicę w stałym porządku.

W razie przybycia przełożonego na stację nie oddaje honorów.

Przy zdawaniu służby telefonista:

- zapoznaje następcę ze schematem połączeń, stanem łącznicy i przewodów oraz z zarządzeniami dowódcy stacji;
- przekazuje nie załatwione zamówienia na rozmowy.

58.
Obowiązki
telefonisty
przy aparacie stacyjnym.

Telefonista obsługujący aparat stacyjny powinien *przed objęciem służby*:

- zapoznać się ze schematem połączeń;
- zbadać aparat;
- przejąć od poprzednika nie nadane fonogramy i niezałatwione zamówienia na połączenia pośrednie.

Po objęciu służby.

- czuwa przez cały czas trwania służby;
- zgłasza się na każdy sygnał wywoławczy lub ustne zlecenie telefonisty przy łącznicy;
- nadaje i odbiera fonogramy;
- pośredniczy w rozmowach;
- przyjmuje zamówienia na połączenia pośrednie i zestawia je;
- przyjmuje telefoniczne zlecenia jak np. wzywanie osób do aparatu¹⁾, podawanie czasu itp.;

¹⁾ Jeżeli wzywający oficera do aparatu nie przedstawił się, telefonista jest obowiązany zapytać: „Kto chce mówić z panem“

- w razie zauważenia wadliwego działania aparatu lub któregokolwiek połączenia melduje o tym natychmiast dowódcy stacji.

Telefoniście nie wolno spać. Palić tytoń może za zezwoleniem dowódcy stacji. Może odejść od aparatu po zastąpieniu go przez innego telefonistę, wyznaczonego przez dowódcę stacji.

Telefonista jest obowiązany utrzymywać obsługiwany aparat w stałym porządku.

W razie przybycia przełożonego do pomieszczenia stacji oddaje honory, jeśli nie jest zajęty rozmową telefoniczną.

Przy zdawaniu służby:

- oddaje następcy nie nadane fonogramy i nie załatwione zamówienia na połączenia pośrednie;
- zapoznaje go ze schematem połączeń i z zarządzeniami dowódcy stacji.

Jeżeli rozpoczął nadawanie lub odbieranie fonogramów albo zestawianie połączenia pośredniego musi tę czynność dokończyć.

Zadaniem gońca jest doręczanie fonogramów. Poza tym zakres jego pracy reguluje dowódca stacji. Goniec obowiązany jest znać miejsca zakwaterowania oficerów dowództwa obsługiwanego przez stację, aby mógł szybko odnaleźć odbiorcę, doręczyć mu fonogram lub wezwać do aparatu na rozmowę.

Goniec prosząc oficera do aparatu powinien zameldować nazwisko osoby wzywającej.

Gońców przydziela w razie potrzeby dowódca, którego stacja obsługuje.

59.
Obowiązki
gońca.

ROZDZIAŁ E.

RUCH NA OSI TELEFONICZNEJ.

60.
Ogólne
zasady.

Sprawne wykorzystanie osi telefonicznej dla łączności oddziałów maszerujących wzdłuż niej zapewnia się przez kierowanie ruchem telefonicznym na osi oraz stałą jego obserwację.

Kierowanie ruchem dotyczy jedynie odcinka osi wysuniętego ku przodowi. Odcinek ten rozpoczyna się w punkcie zainstalowania najbardziej ku przodowi wysuniętej centrali telefonicznej. Odcinek przedni musi stanowić jedno nieprzerwane połączenie telefoniczne; w razie gdyby wyjątkowo na odcinku tym była włączona łącznica telefoniczna lub stacja pośrednia złożona z dwu aparatów, należy oba odcinki osi na stałe połączyć, a rozłączyć je można tylko za zezwoleniem kierownika ruchu.

61.
Kierowanie
ruchem.

Ruchem telefonicznym na osi kieruje oficer (kierownik ruchu), mając do pomocy zastępcę.

Zadaniem kierownika ruchu jest:

- wyznaczanie kolejności przeprowadzania rozmów i ewentualne ograniczanie czasu ich trwania,
- wywoływanie żądanych stacji,
- dopilnowanie by rozmowy dochodziły do skutku (ewentualnie pośredniczenie),
- interweniowanie w razie uszkodzeń linii,
- przyjmowanie meldunków o uruchomieniu lub zwinięciu stacji na osi.

Kierownik ruchu pełni służbę na przemian z zastępcą.

Miejscem pobytu kierownika ruchu jest jedna ze stacyj na osi. W razie konieczności zmiany miejsca pobytu kierownik ruchu pozostawia na poprzednim miejscu swego zastępcę, który kieruje ruchem do czasu objęcia służby przez kierownika ruchu na nowym miejscu.

Kierownik ruchu pełni służbę mając stale słuchawkę przy uchu.

Obsługa wszystkich stacyj włączonych do osi obserwuje ruch przez ciągłe podsłuchiwanie¹⁾. Poszczególne stacje zgłaszają się tylko na wezwanie wyraźnie skierowane do danej stacji.

Wywoływanie stacyj położonych na tej części osi, na której ruch jest kierowany, odbywa się wyłącznie głosem; wszelkie sygnały induktorowe lub brzęczykowe są wzbronione. Wyjątek stanowi sprawdzanie rozwiniętego kabla (induktorem) oraz wywoływanie ruchomych stacyj (brzęczykiem).

Wywoływanie central umieszczonych na tyłowych odcinkach osi odbywa się normalnie za pomocą sygnałów induktorowych, a wywoływanie stacyj kontrolnych — za pomocą ustalonych dla tych stacyj znaków wywoławczych nadawanych brzęczykiem.

Ruchoma stacja jest to aparat telefoniczny (nasłuchowy) wraz z obsługą towarzyszącą dowódcy oddziału maszerującego w pobliżu osi telefonicznej. Obsługa stacji ruchomej stale nasłuchuje lub włącza się do linii w określonych odstępach czasu,

62.
Ruchome
stacje tele-
foniczne.

¹⁾ Podsluch nie powinien jednak tłumić w znaczniejszym stopniu porozumiewania się na osi. W tym celu należy stosować na stacjach kontrolnych uziemienie o dużym oporze.

zgłaszając się telefonicznie kierownikowi ruchu. Ruchoma stacja otrzymuje znak wywoławczy złożony zasadniczo z jednej litery.

Telefonista obsługujący stację ruchomą, po włączeniu się do linii i po sprawdzeniu, czy na osi nie jest prowadzona rozmowa, zgłasza się słowami: „Tu ruchoma stacja dowódcy...”, po czym, jeśli ma nawiązać rozmowę mówi: „Rozmowa do...”. Na to kierownik ruchu wywołuje głosem żadaną stację np. „Kikoły — zgłosić się” lub wyznacza kiedy rozmowę można rozpocząć, np.: „Zaczekać (lub włączyć się) za x minut”.

Przed wyłączeniem aparatu telefonista (jeśli przewód nie jest zajęty) melduje: „Tu ruchoma stacja dowódcy wyłączam aparat”.

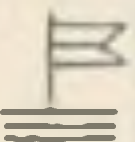
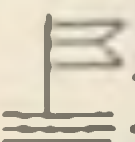
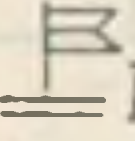
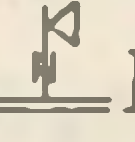
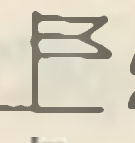
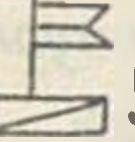
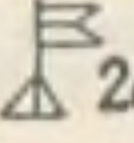
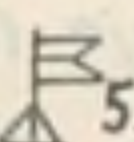
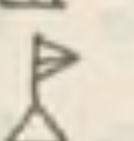
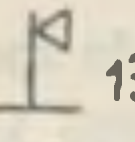
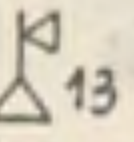
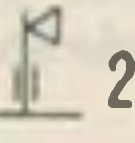
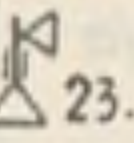
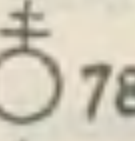
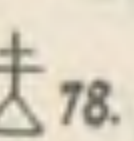
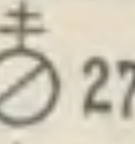
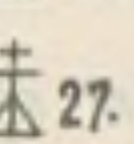
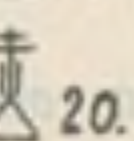
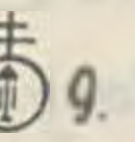
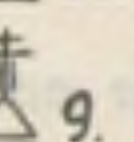
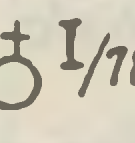
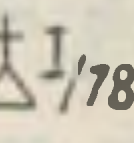
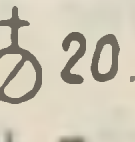
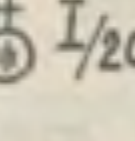
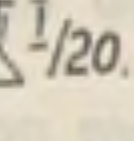
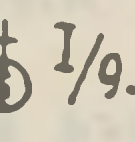
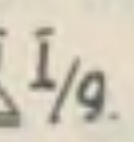
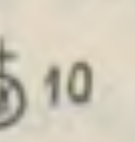
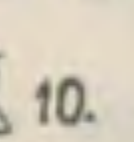
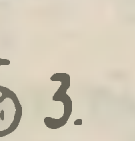
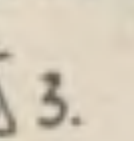
1. Znak umiarkowany
na oznaczenie jednostki i rodzaju łączności
a) dowódca (wpisany)

Symbol	Wzrost	Waga
1	1,70 m	70 kg
2	1,75 m	75 kg
3	1,80 m	80 kg
4	1,85 m	85 kg
5	1,90 m	90 kg
6	1,95 m	95 kg
7	2,00 m	100 kg
8	2,05 m	105 kg
9	2,10 m	110 kg
10	2,15 m	115 kg
11	2,20 m	120 kg
12	2,25 m	125 kg
13	2,30 m	130 kg
14	2,35 m	135 kg
15	2,40 m	140 kg
16	2,45 m	145 kg
17	2,50 m	150 kg
18	2,55 m	155 kg
19	2,60 m	160 kg
20	2,65 m	165 kg
21	2,70 m	170 kg
22	2,75 m	175 kg
23	2,80 m	180 kg
24	2,85 m	185 kg
25	2,90 m	190 kg
26	2,95 m	195 kg
27	3,00 m	200 kg
28	3,05 m	205 kg
29	3,10 m	210 kg
30	3,15 m	215 kg
31	3,20 m	220 kg
32	3,25 m	225 kg
33	3,30 m	230 kg
34	3,35 m	235 kg
35	3,40 m	240 kg
36	3,45 m	245 kg
37	3,50 m	250 kg
38	3,55 m	255 kg
39	3,60 m	260 kg
40	3,65 m	265 kg
41	3,70 m	270 kg
42	3,75 m	275 kg
43	3,80 m	280 kg
44	3,85 m	285 kg
45	3,90 m	290 kg
46	3,95 m	295 kg
47	4,00 m	300 kg
48	4,05 m	305 kg
49	4,10 m	310 kg
50	4,15 m	315 kg
51	4,20 m	320 kg
52	4,25 m	325 kg
53	4,30 m	330 kg
54	4,35 m	335 kg
55	4,40 m	340 kg
56	4,45 m	345 kg
57	4,50 m	350 kg
58	4,55 m	355 kg
59	4,60 m	360 kg
60	4,65 m	365 kg
61	4,70 m	370 kg
62	4,75 m	375 kg
63	4,80 m	380 kg
64	4,85 m	385 kg
65	4,90 m	390 kg
66	4,95 m	395 kg
67	5,00 m	400 kg
68	5,05 m	405 kg
69	5,10 m	410 kg
70	5,15 m	415 kg
71	5,20 m	420 kg
72	5,25 m	425 kg
73	5,30 m	430 kg
74	5,35 m	435 kg
75	5,40 m	440 kg
76	5,45 m	445 kg
77	5,50 m	450 kg
78	5,55 m	455 kg
79	5,60 m	460 kg
80	5,65 m	465 kg
81	5,70 m	470 kg
82	5,75 m	475 kg
83	5,80 m	480 kg
84	5,85 m	485 kg
85	5,90 m	490 kg
86	5,95 m	495 kg
87	6,00 m	500 kg
88	6,05 m	505 kg
89	6,10 m	510 kg
90	6,15 m	515 kg
91	6,20 m	520 kg
92	6,25 m	525 kg
93	6,30 m	530 kg
94	6,35 m	535 kg
95	6,40 m	540 kg
96	6,45 m	545 kg
97	6,50 m	550 kg
98	6,55 m	555 kg
99	6,60 m	560 kg
100	6,65 m	565 kg
101	6,70 m	570 kg
102	6,75 m	575 kg
103	6,80 m	580 kg
104	6,85 m	585 kg
105	6,90 m	590 kg
106	6,95 m	595 kg
107	7,00 m	600 kg
108	7,05 m	605 kg
109	7,10 m	610 kg
110	7,15 m	615 kg
111	7,20 m	620 kg
112	7,25 m	625 kg
113	7,30 m	630 kg
114	7,35 m	635 kg
115	7,40 m	640 kg
116	7,45 m	645 kg
117	7,50 m	650 kg
118	7,55 m	655 kg
119	7,60 m	660 kg
120	7,65 m	665 kg
121	7,70 m	670 kg
122	7,75 m	675 kg
123	7,80 m	680 kg
124	7,85 m	685 kg
125	7,90 m	690 kg
126	7,95 m	695 kg
127	8,00 m	700 kg
128	8,05 m	705 kg
129	8,10 m	710 kg
130	8,15 m	715 kg
131	8,20 m	720 kg
132	8,25 m	725 kg
133	8,30 m	730 kg
134	8,35 m	735 kg
135	8,40 m	740 kg
136	8,45 m	745 kg
137	8,50 m	750 kg
138	8,55 m	755 kg
139	8,60 m	760 kg
140	8,65 m	765 kg
141	8,70 m	770 kg
142	8,75 m	775 kg
143	8,80 m	780 kg
144	8,85 m	785 kg
145	8,90 m	790 kg
146	8,95 m	795 kg
147	9,00 m	800 kg
148	9,05 m	805 kg
149	9,10 m	810 kg
150	9,15 m	815 kg
151	9,20 m	820 kg
152	9,25 m	825 kg
153	9,30 m	830 kg
154	9,35 m	835 kg
155	9,40 m	840 kg
156	9,45 m	845 kg
157	9,50 m	850 kg
158	9,55 m	855 kg
159	9,60 m	860 kg
160	9,65 m	865 kg
161	9,70 m	870 kg
162	9,75 m	875 kg
163	9,80 m	880 kg
164	9,85 m	885 kg
165	9,90 m	890 kg
166	9,95 m	895 kg
167	10,00 m	900 kg
168	10,05 m	905 kg
169	10,10 m	910 kg
170	10,15 m	915 kg
171	10,20 m	920 kg
172	10,25 m	925 kg
173	10,30 m	930 kg
174	10,35 m	935 kg
175	10,40 m	940 kg
176	10,45 m	945 kg
177	10,50 m	950 kg
178	10,55 m	955 kg
179	10,60 m	960 kg
180	10,65 m	965 kg
181	10,70 m	970 kg
182	10,75 m	975 kg
183	10,80 m	980 kg
184	10,85 m	985 kg
185	10,90 m	990 kg
186	10,95 m	995 kg
187	11,00 m	1000 kg
188	11,05 m	1005 kg
189	11,10 m	1010 kg
190	11,15 m	1015 kg
191	11,20 m	1020 kg
192	11,25 m	1025 kg
193	11,30 m	1030 kg
194	11,35 m	1035 kg
195	11,40 m	1040 kg
196	11,45 m	1045 kg
197	11,50 m	1050 kg
198	11,55 m	1055 kg
199	11,60 m	1060 kg
200	11,65 m	1065 kg
201	11,70 m	1070 kg
202	11,75 m	1075 kg
203	11,80 m	1080 kg
204	11,85 m	1085 kg
205	11,90 m	1090 kg
206	11,95 m	1095 kg
207	12,00 m	1100 kg
208	12,05 m	1105 kg
209	12,10 m	1110 kg
210	12,15 m	1115 kg
211	12,20 m	1120 kg
212	12,25 m	1125 kg
213	12,30 m	1130 kg
214	12,35 m	1135 kg
215	12,40 m	1140 kg
216	12,45 m	1145 kg
217	12,50 m	1150 kg
218	12,55 m	1155 kg
219	12,60 m	1160 kg
220	12,65 m	1165 kg
221	12,70 m	1170 kg
222	12,75 m	1175 kg
223	12,80 m	1180 kg
224	12,85 m	1185 kg
225	12,90 m	1190 kg
226	12,95 m	1195 kg
227	13,00 m	1200 kg
228	13,05 m	1205 kg
229	13,10 m	1210 kg
230	13,15 m	1215 kg
231	13,20 m	1220 kg
232	13,25 m	1225 kg
233	13,30 m	1230 kg
234	13,35 m	1235 kg
235	13,40 m	1240 kg
236	13,45 m	1245 kg
237	13,50 m	1250 kg
238	13,55 m	1255 kg
239	13,60 m	1260 kg
240	13,65 m	1265 kg
241	13,70 m	1270 kg
242	13,75 m	1275 kg
243	13,80 m	1280 kg
244	13,85 m	1285 kg
245	13,90 m	1290 kg
246	13,95 m	1295 kg
247	14,00 m	1300 kg
248	14,05 m	1305 kg
249	14,10 m	1310 kg
250	14,15 m	1315 kg
251	14,20 m	1320 kg
252	14,25 m	1325 kg
253	14,30 m	1330 kg
254	14,35 m	1335 kg
255	14,40 m	1340 kg
256	14,45 m	1345 kg
257	14,50 m	1350 kg
258	14,55 m	1355 kg
259	14,60 m	1360 kg
260	14,65 m	1365 kg
261	14,70 m	1370 kg
262	14,75 m	1375 kg
263	14,80 m	1380 kg
264	14,85 m	1385 kg
265	14,90 m	1390 kg
266	14,95 m	1395 kg
267	15,00 m	1400 kg
268	15,05 m	1405 kg
269	15,10 m	1410 kg
270	15,15 m	1415 kg
271	15,20 m	1420 kg
272	15,25 m	1425 kg
273	15,30 m	1430 kg
274	15,35 m	1435 kg
275	15,40 m	1440 kg
276	15,45 m	1445 kg
277	15,50 m	1450 kg
278	15,55 m	1455 kg
279	15,60 m	1460 kg
280	15,65 m	1465 kg
281	15,70 m	1470 kg
282	15,75 m	1475 kg
283	15,80 m	1480 kg
284	15,85 m	1485 kg
285	15,90 m	1490 kg
286	15,95 m	1495 kg
287	16,00 m	1500 kg
288	16,05 m	1505 kg
289	16,10 m	1510 kg
290	16,15 m	1515 kg
291	16,20 m	1520 kg
292	16,25 m	1525 kg
293	16,30 m	1530 kg
294	16,35 m	1535 kg
295	16,40 m	1540 kg
296	16,45 m	1545 kg
297	16,50 m	1550 kg
298	16,55 m	1555 kg
299	16,60 m	1560 kg
300	16,65 m	1565 kg
301	16,70 m	1570 kg
302	16,75 m	1575 kg
303	16,80 m	1580 kg
304	16,85 m	1585 kg
305	16,90 m	1590 kg
306	16,95 m	1595 kg
307	17,00 m	1600 kg
308	17,05 m	1605 kg
309	17,10 m	1610 kg
310	17,15 m	1615 kg
311	17,20 m	1620 kg
312	17,25 m	1625 kg
313	17,30 m	1630 kg
314	17,35 m	1635 kg
315	17,40 m	1640 kg
316	17,45 m	1645 kg
317	17,50 m	1650 kg
318	17,55 m	1655 kg
319	17,60 m	1660 kg
320	17,65 m	1665 kg
321	17,70 m	1670 kg
322	17,75 m	1675 kg
323	17,80 m	1680 kg
324	17,85 m	1685 kg
325	17,90 m	1690 kg
326	17,95 m	1695 kg
327	18,00 m	1700 kg
328	18,05 m	1705 kg
329	18,10 m	1710 kg
330	18,15 m	1715 kg
331	18,20 m	1720 kg
332	18,25 m	1725 kg
333	18,30 m	1730 kg
334	18,35 m	1735 kg
335	18,40 m	1740 kg
336	18,45 m	1745 kg
337	18,50 m	1750 kg
338	18,55 m	1755 kg
339	18,60 m	1760 kg
340	18,65 m	1765 kg
341	18,70 m	1770 kg
342	18,75 m	1775 kg
343	18,80 m	1780 kg
344	18,85 m	1785 kg
345	18,90 m	1790 kg
346	18,95 m	1795 kg
347	19,00 m	1800 kg
348	19,05 m	1805 kg
349	19,10 m	1810 kg
350	19,15 m	1815 kg
351	19,20 m	1820 kg
352	19,25 m	1825 kg
353	19,30 m	1830 kg
354	19,35 m	1835 kg
355	19,40 m	1840 kg
356	19,45 m	1845 kg
357	19,50 m	1850 kg
358	19,55 m	1855 kg
359	19,60 m	1860 kg
360	19,65 m	1865 kg
361	19,70 m	1870 kg
362	19,75 m	1875 kg
363	19,80 m	1880 kg
364	19,85 m	1885 kg
365	19,90 m	1890 kg
366	19,95 m	1895 kg
367	20,00 m	1900 kg
368	20,05 m	1905 kg
369	20,10 m	1910 kg
370	20,15 m	1915 kg
371	20,20 m	1920 kg
372	20,25 m	1925 kg
373	20,30 m	1930 kg
374	20,35 m	1935 kg
375	20,40 m	1940 kg
376	20,45 m	1945 kg
377	20,50 m	1950 kg
378	20,55 m	1955 kg
379	20,60 m	1960 kg
380	20,65 m	1965 kg
381	20,70 m	1970 kg
382	20,75 m	1975 kg
383	20,80 m	1980 kg
384	20,85 m	1985 kg
385	20,90 m	1990 kg
386	20,95 m	1995 kg
387		

100

1. Znaki umowne
do oznaczania dowództw i środków łączności.

a) dowództwa (wyciąg)

D o w ó d z t w a		Punkty obserwacyjne
Armii	 2. Kwat. Gł. 2. armii	
	 Dca 2. Sztab ścisły 2. armii	
Grupy Operacyjnej	 III. Kwat. Gł. III. grupy operac.	Uwaga: Sztab ścisły oznacza się tak samo jak w armii.
Brygady artylerii	 II. D-ca II. bryg. artylerii	
Dywizji piechoty	 20. Kwat. Gł. 20. dyw. piech.	
Brygady kawalerii	 5. Kwat. Gł. 5. bryg. kaw.	 20.
Brygady (grupy) pancerno motorowej	 Kwat. Gł.	 5.
		
Piechoty dywizyjnej	 13. D-ca piech. dyw. 13. d.p.	 13.
Artylerii dywizyjnej	 23. D-ca art. dyw. 23. d.p.	 23.
Putku piechoty	 78. D-ca 78.p.p.	 78.
Putku kawalerii	 27. D-ca 27. p. ut.	 27.
Putku artylerii lekkiej	 20. D-ca 20. p. a. l.	 20.
Putku artylerii ciężkiej	 9. D-ca 9. p. a. c.	 9.
Batalionu piechoty	 I/78. D-ca I/78.p.p.	 I/78.
Kawalerii dywizyjnej	 20. D-ca kaw. dyw. 20.d.p.	
Dywizjonu art. lekkiej	 I/20. D-ca I/20.p.a.l.	 I/20.
Dywizjonu art. ciężkiej	 I/9. D-ca I/9.p.a.c.	 I/9.
Dywizjonu art. konnej	 10. D-ca 10. d. a. k.	 10.
Dywizjonu art. przeciw- lotniczej	 3. D-ca 3. d. a. pl.	 3.

D o w ó d z t w a		Punkty obserwacyjne
Kompanii piech. (szwa- dronu kawalerii)	♂ 3/78.p.p. (4/27.p.ut.)	
Baterii artylerii	♂ 2/20.p.a.l. (p.a.c., d.a.k., d.a.pl.)	△ główny △ pomocniczy
Eskadry lotniczej	✈ 3. D-ca 3. eskadry lotn.	Lotnisko ⊗
Plutonu lotnictwa towarzyszącego	⌚ 7. D-ca plut. lotn. tow. 7. dyw. piech. ⌚ 3. D-ca plut. lotn. tow. 3. bryg. kaw.	

b) Środki łączności

☎ telefon (znak ogólny)	☎--- stacja sygn. świetlnej w. łącz.
⚡ radiostacja (znak ogólny)	☎--- stacja sygn. świetlnej p. broni
⚡ radiostacja W ₁	☎--- stacja sygn. ręcznej
⚡ radiostacja W ₂	
⚡ radiostacja N ₁	☎--- placówka łącz. z lotnikiem w. łącz.
⚡ radiostacja N ₂	☎--- placówka łącz. z lotnikiem p. broni
⚡ radiostacja N ₃	☎--- gotównik staty
⚡ radiostacja odbiorcza	☎--- gotównik polowy
⚡ radiostacja odbiorcza (wywiadowa)	☎--- stacja odlotowa gotówni
⚡ radiostacja odbiorcza kierunkowa	
⚡ radiostacja na samolocie	☎--- motocyklista
☎ radiostacja na czołgu	☎--- cyklista
☎ radiostacja na sam. panc.	☎--- goniec pieszy
☎ radiostacja na pociągu panc.	☎--- goniec konny
☎ radiostacja na monitorze	☎--- pies meldunkowy
⚡ radiostacja w marszu	☎--- pocisk meldunkowy
☎ radiostacja w odwodzie	☎--- rakietą
	☎--- stacja sygnalizacji dźwiękowej

2. Stacje telefoniczne i telegraficzne

a) Szkice i schematy (wojskowe)

Stacja telefoniczna	- wojsk łączności	○	Uwaga. Znak stacji może być zastąpiony na szkicach znakiem umownym dowództwa
	- innych rodz. wojska	●	
Centrala telefoniczna	- wojsk łączności	□	
	- innych rodz. wojska	⊙	
Centrala telef. - telegr.		◻▲	

b) Mapa telef.-telegr. 1:300 000 (pocztowa)

Stacja telefoniczna (abonent)	■	Uwaga. Na schematach pocztowych wszystkie centrale oznaczają się:
Centrala telefoniczna	○	
Centrala telefoniczna z posterunkiem technicznym	⊕	
Centrala telef. - telegr.	●	
Centrala telef.-telegr. z posterunkiem technicznym	⊕	

c) Oznaczenia dodatkowe

Centrala	- grupy operacyjnej	◻	Używane w razie potrzeby dla odróżnienia.
	- armii	◻	
Ośrodek łączności		⊙ o.ł.	◻ o.ł.
Wysunięta składnica meldunkowa			◻ W.S.M.
Centrale	- projektowane	⊙	◻
	- do zwinięcia	⊗	◻
	- zwinięte	⊗	◻

3. Linie

a) Szkice

Linia jedнопроводная полная

Linia двупроводная полная

Linia telef.-telegr. stacja

Linia telef.-telegr. półstacja

Miejsce probiercze

Kabel podziemny lub podwodny

Kabel nadziemny

Studnia (skrzynka) kablowa

Stacja wzmacniakowa kabla dalekiego

— . — . — . —

— . . — . . — . . —

— $\frac{2}{4}$ —

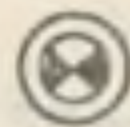
— $\frac{0}{2}$ —

— . —

— $8_4 + 1_2$ —

— 50_2 —

— ! —



Liczby w liczniku oznaczają ilość przewodów telegr., a w mianowniku ilość przewodów telef.

Pojedyncze przewody telef. oznaczają się: [1]

Przewody kolejowe podaje się w nawiasie np. $\frac{2}{4} + (\frac{3}{6})$

Liczba 4 u dołu oznacza czwórki żył, a liczba 2 - pary.

b) Schematy

Każde połączenie (rzeczywiste) rysuje się oddzielną kreską wg oznaczeń przyjętych dla szkiców. Połączenia pochodne (kombinowane) przedstawia się za pomocą oznaczeń specjalnych (pkt 4)

c) Oznaczenia dodatkowe (na szkicach)

Linie:

- piechoty

- kawalerii

- artylerii

- lotnictwa

— . — p — . —

— . — k — . —

— . — a — . —

— . — l — . —

Uwaga.

Do oznaczania linii różnych broni można używać różnych kolorów, podając ich znaczenie w objaśnieniu do szkicu.

Linie:

- projektowane

— . — — . —

— o — — o —

— — — — — (stacja)

- w naprawie

— — — — —

- do zwinięcia

— + — + — + — + —

— o + o + o + o —

- zwinięte

— x — x — x — x —

— o x o x o x o —

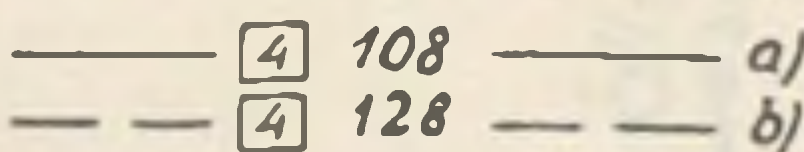
4. Oznaczenia specjalne używane na schematach szeregówkowych.

Przewody telefoniczne (pary)



a) - pocztowe i wojskowe
b) - kolejowe

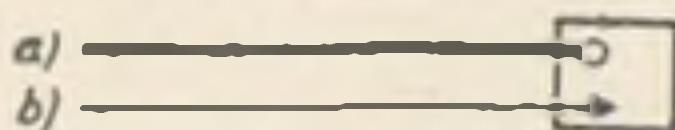
Przewody telegraficzne



Liczby oznaczają numery przewodów (par).

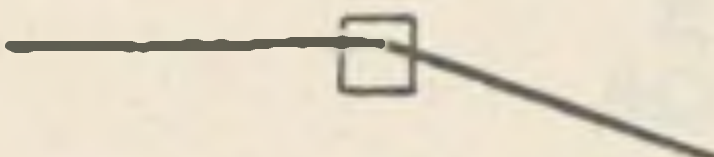
Przewody włączone do centralki

a) telefoniczne
b) telegraficzne

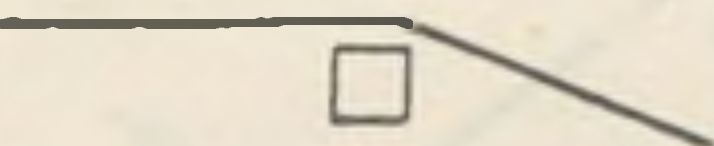


Liczba w kole - oznacza średnicę (w mm) przewodu brązowego, a w prostokącie - stalowego.

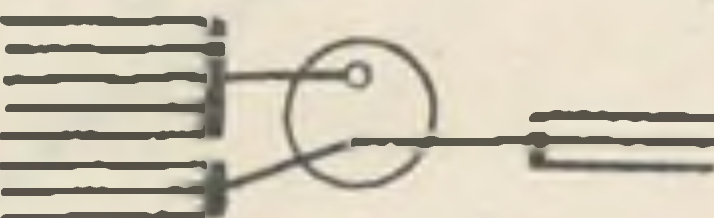
Przewód przechodzący wprowadzony



Przewód przechodzący niewprowadzony

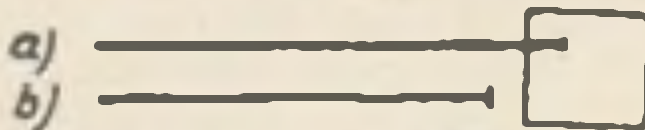


Większa ilość przewodów włączonych lub przechodzących



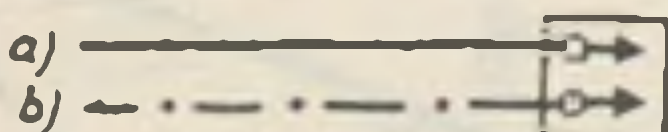
Przewody nieczynne

a) wprowadzone
b) niewprowadzone



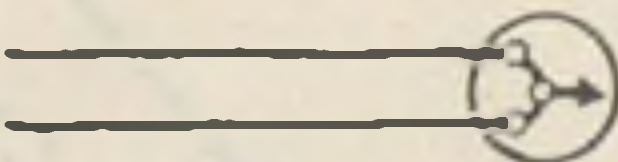
Połączenia telef. i telegr.

a) na jednej parze
b) na pojedynczym przewodzie



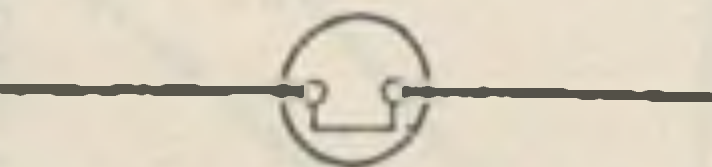
Połączenie telef. - macierzyste, połączenie telegr. - pochodne.

Połączenia telef. i telegr. na jednej czwórce (2 parach)

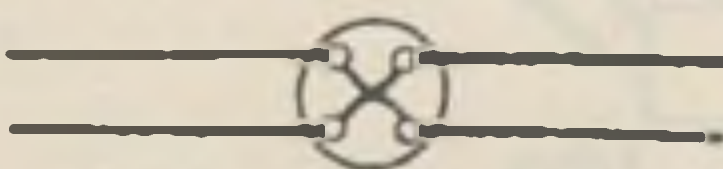


Dwa połączenia telef. macierzyste, jedno - połączenie telef. pochodne i jedno telegr. pochodne.

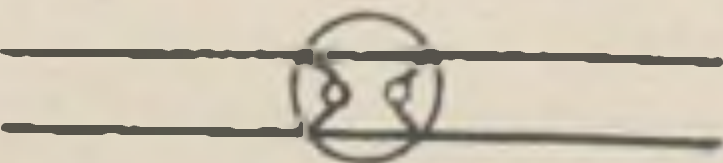
Połączenie telegr. pochodne przechodzące, połączenia macierzyste włączone do centralki



Połączenie telef. pochodne przechodzące, połączenia macierzyste włączone do centralki



Połączenia telef. macierzyste przechodzące, połączenia pochodne włączone do centralki



Wzmacniak telefoniczny lub przenośnia (translacja) telegraficzna



Diagram 1 - 1952
(No. 10)

Diagram 1 - 1952
(No. 10)

4. General description

Diagram 1 - 1952

Diagram 1 - 1952
(No. 10)

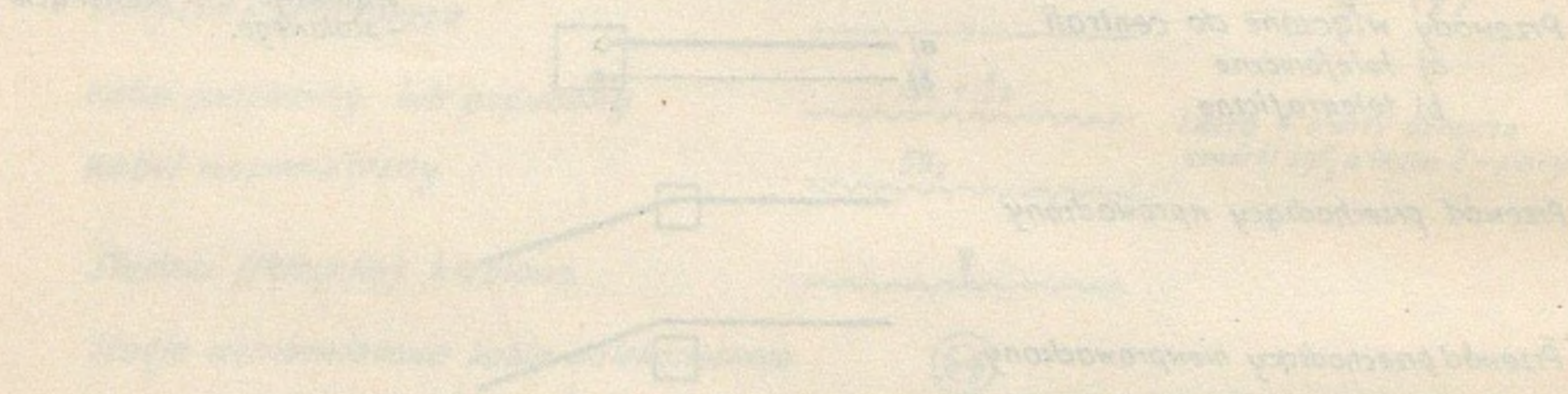


Diagram 2 - 1952

Diagram 2 - 1952
(No. 10)

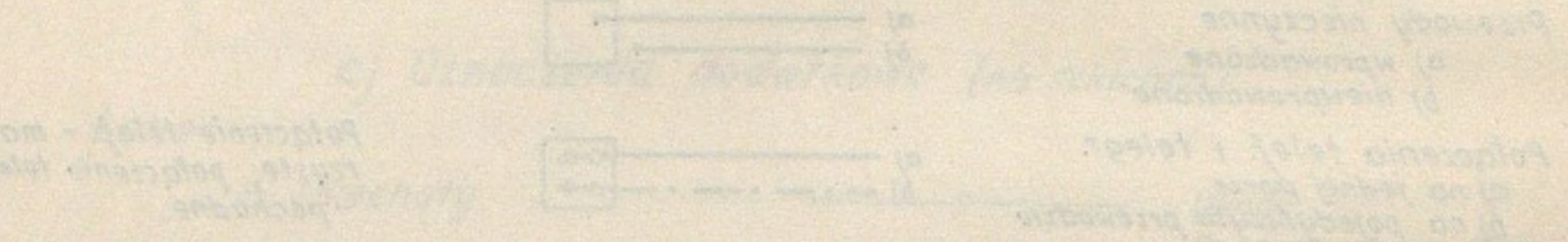


Diagram 2 - 1952
(No. 10)

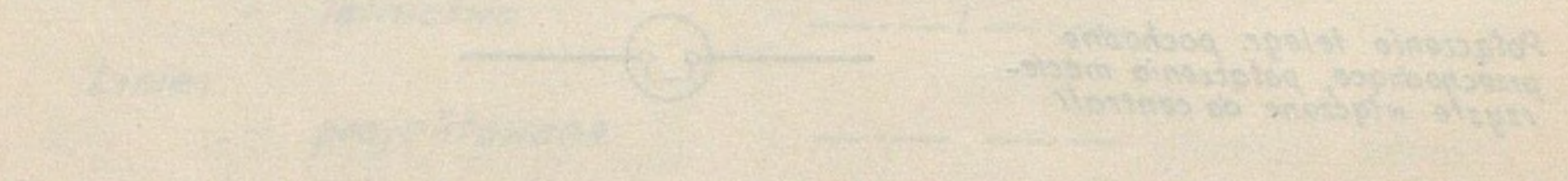


Diagram 2 - 1952
(No. 10)

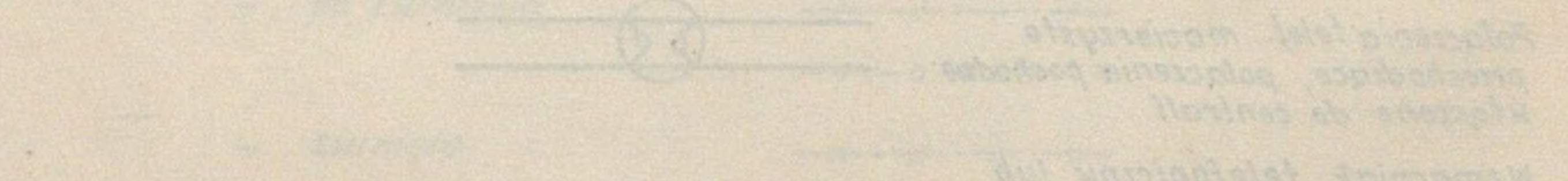
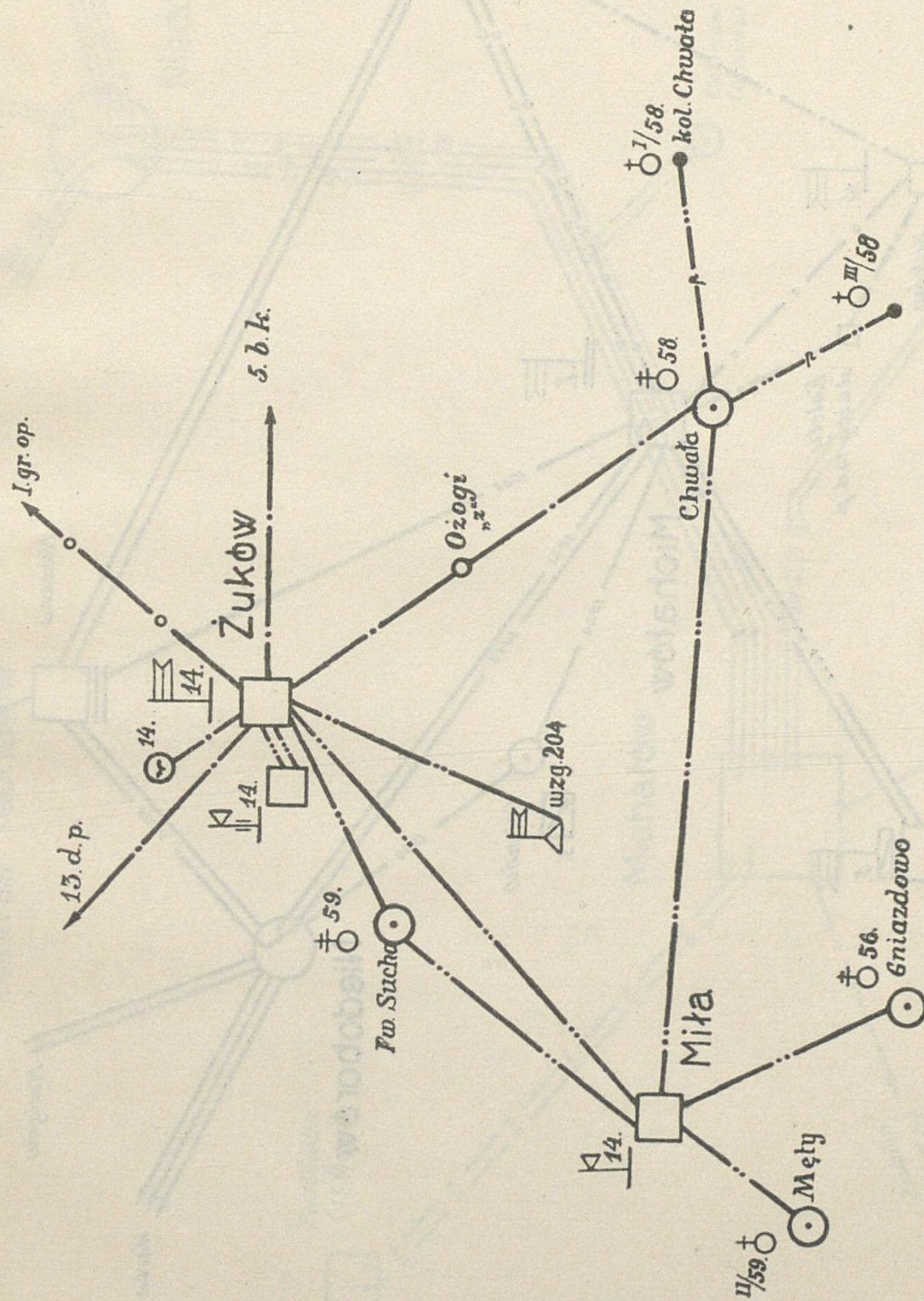


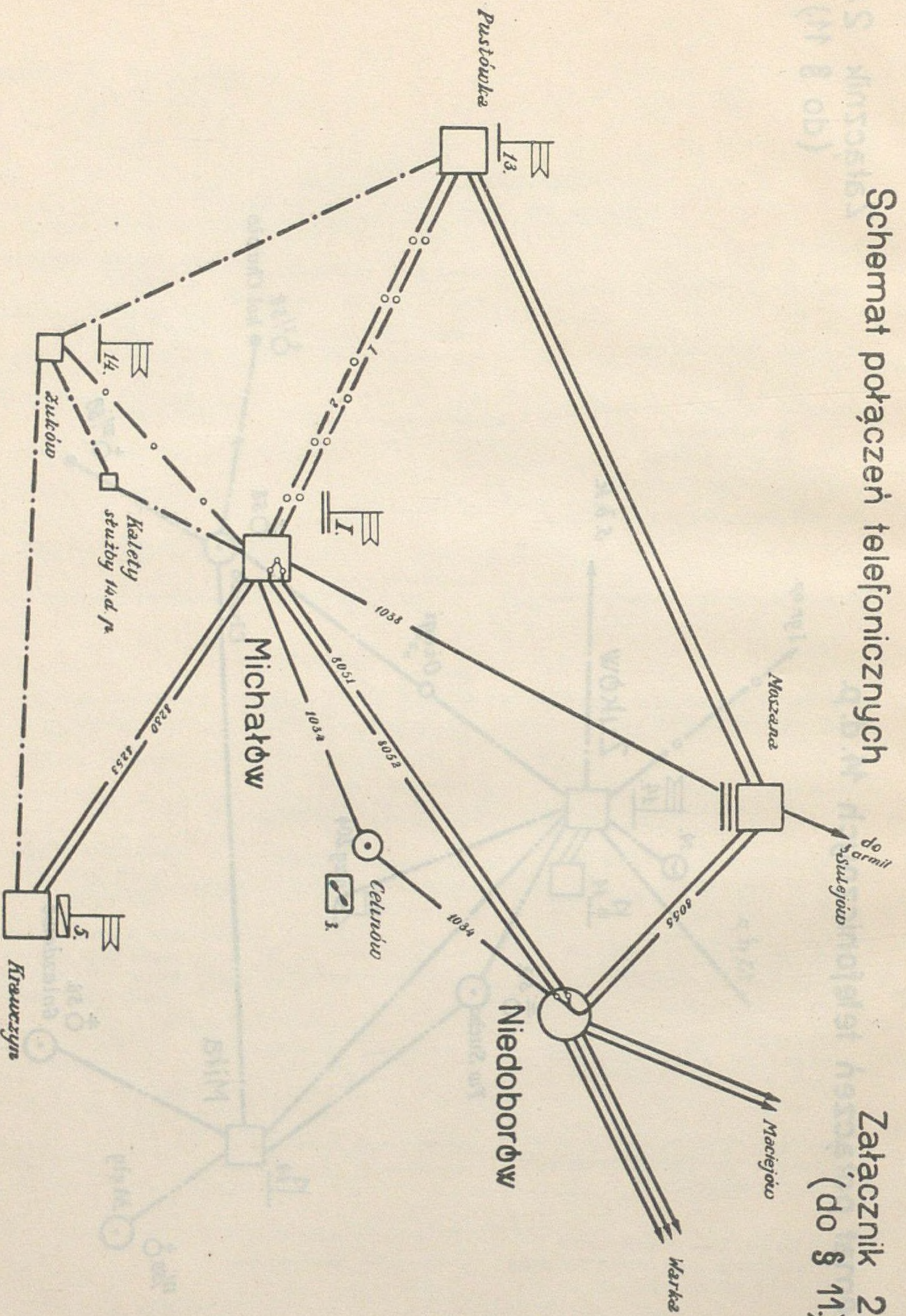
Diagram 2 - 1952
(No. 10)

Załącznik 2a
(do § 11.)

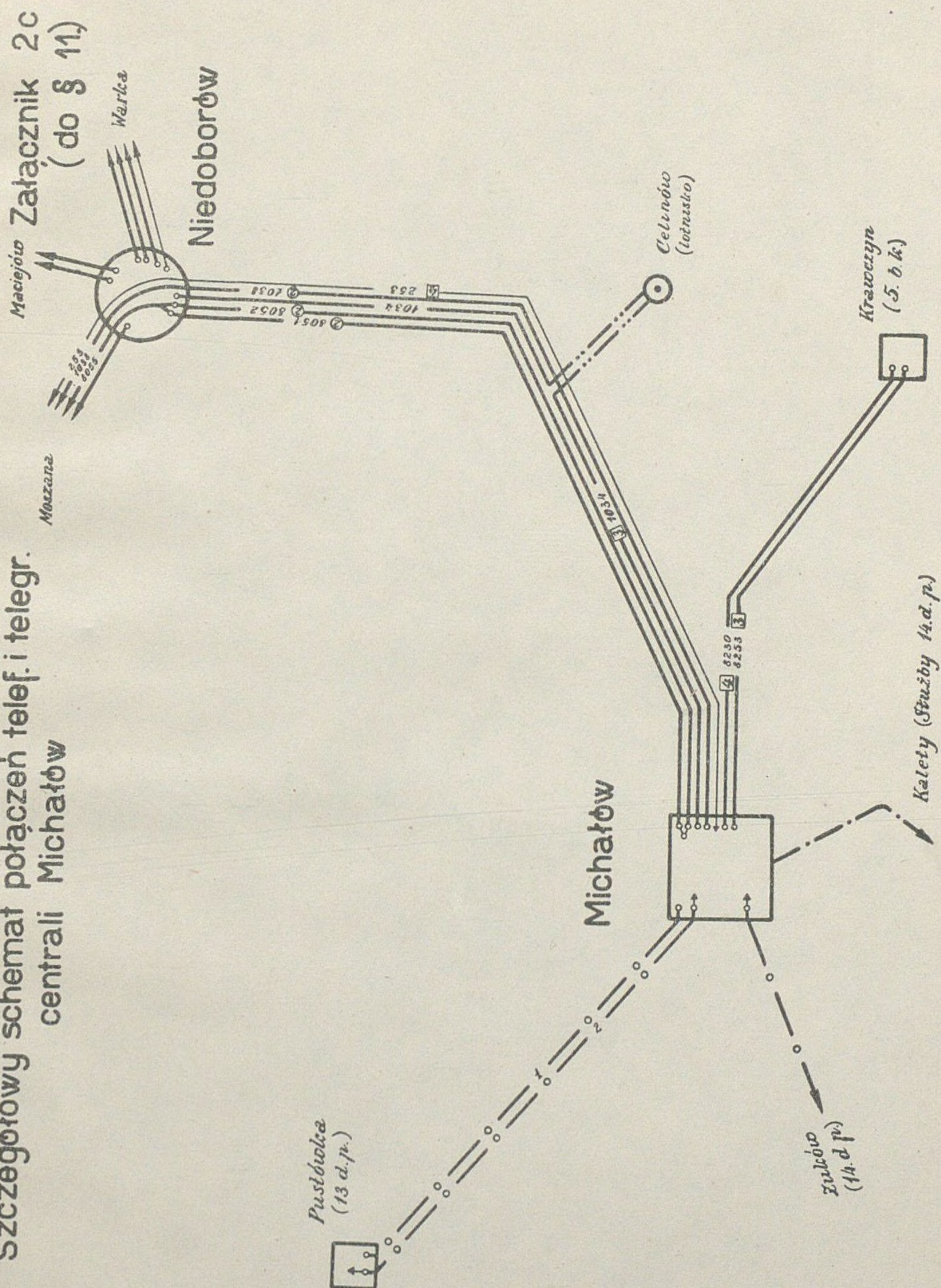


Schemat połączeń telefonicznych

Załącznik 2b
(do § 11.)



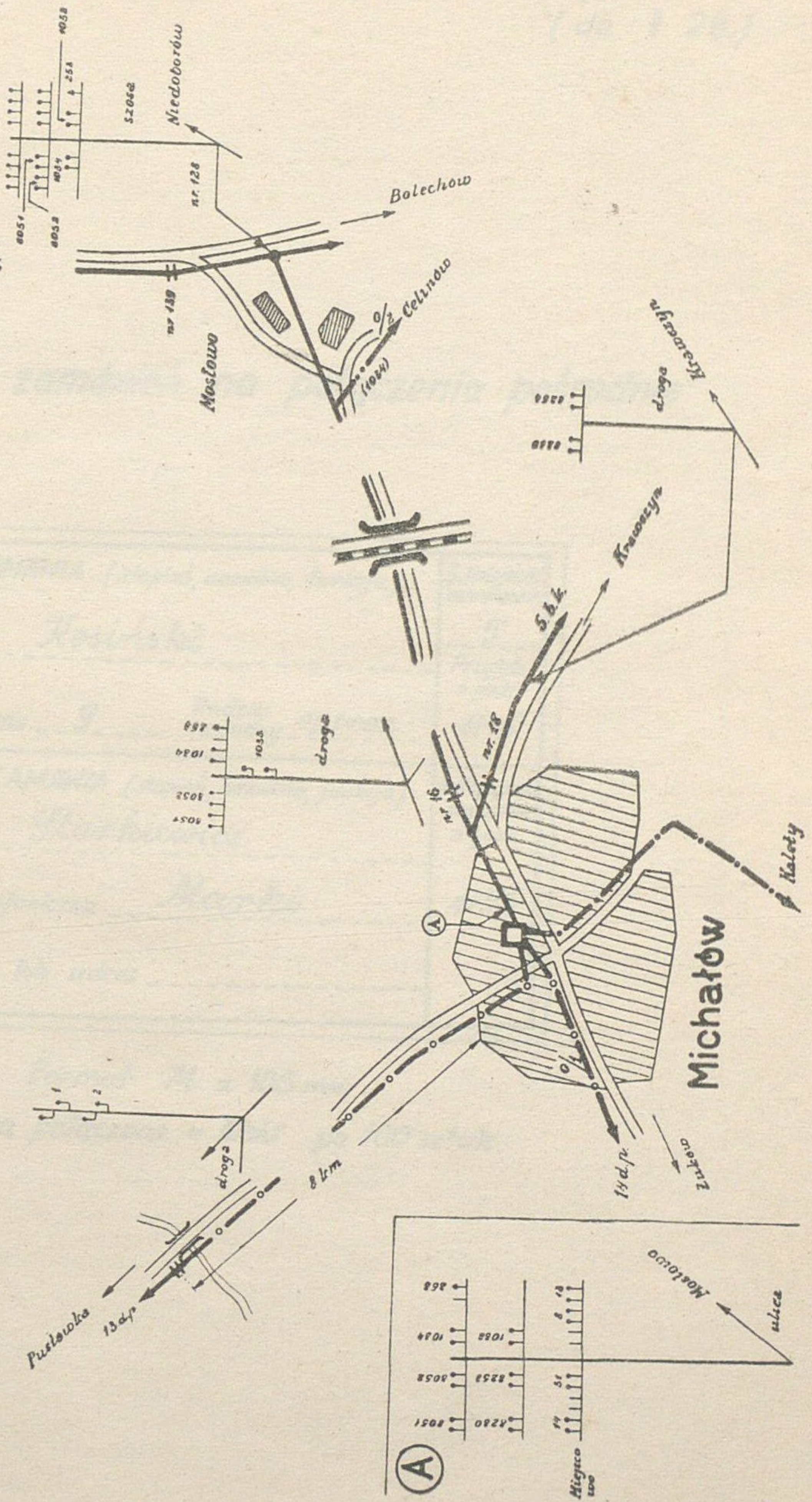
Maciejów
Załącznik 2c
(do § 11)



Szkic linii telef. i teleg. centrali Michałów

Załącznik 3.
(do § 12.)

Niedoborów



Załącznik 4.
(do § 28.)

Wzór blankietu zamówień na połączenia pośrednie

1. KTO ZAMAWIA (stopień, nazwisko, funkcja) <i>mjr Kosiński</i>		3. Kolejność zamówienia <i>5</i>
Nr. telefonu <i>9</i>	Rodzaj rozmowy <i>operac.</i>	Przyjęto o godz. <i>1115</i>
2. KOGO ZAMAWIA (stopień, nazwisko, funkcja) <i>kpt. Starkiewicz</i>		4. Rozpoczęła rozmowę o godz.
Stacja telefoniczna <i>Marki</i>		<i>1125</i>
Nr. telefonu lub adres _____		

Format 74 x 105 mm

Blankiety są połączone w bloki po 100 sztuk.

Indeks 4
(do 1 28)

Wzrost blaskiety zomien na polozenie podrobnos

1 KTO ZAMANA (typu, modelu, koloru)	7
Wzrost	175
Ciężar ciała	70
1 KTO ZAMANA (typu, modelu, koloru)	7
Wzrost	175
Ciężar ciała	70

Wzrost 175 x 175 mm
Blaskiety z polozenia w blaski do 100 sztuk

Załącznik 5.
(do § 37.)

Wzór blankietu fonogramu i nalepki

Czołowa strona blankietu

ODEBRANO dn. <u>14.8</u> g. <u>1305</u> z <u>56 p.p.</u> odebrał: <u>por. Kojacki</u> nadał: <u>st. str. Augustyniak</u>		STACJA <u>25 d.p.</u> ODDZIAŁ <u>Kom. p. Tarcia 25 d.p.</u>		NADANO dn. g. do nadał: odebrał:	
---	--	--	--	---	--

TELE-GRAM ze stacji <u>56 p.p.</u> Nr <u>5</u> Przyjęty od nadawcy dn. <u>14.8</u> g. <u>1245</u> Rodzaj <u>1</u> Ilość grup <u>1</u>																																																										
UWAGI SŁUŻBOWE	ADRES (Nr radiostacji) <u>dowódca 25 d.p.</u>	WSKAZÓWKI NADAWCY <u>pilne</u>																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr> <td colspan="8" style="height: 40px; vertical-align: middle;"> Melduję wykonanie rozkazu l. 145/op. dowódca 56 p.p. (-) Strzałkowski pułk. </td> </tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>32</td></tr> <tr><td>33</td><td>34</td><td>35</td><td>36</td><td>37</td><td>38</td><td>39</td><td>40</td></tr> <tr><td>41</td><td>42</td><td>43</td><td>44</td><td>45</td><td>46</td><td>47</td><td>48</td></tr> </table>			1	2	3	4	5	6	7	8	Melduję wykonanie rozkazu l. 145/op. dowódca 56 p.p. (-) Strzałkowski pułk.								9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
1	2	3	4	5	6	7	8																																																			
Melduję wykonanie rozkazu l. 145/op. dowódca 56 p.p. (-) Strzałkowski pułk.																																																										
9	10	11	12	13	14	15	16																																																			
17	18	19	20	21	22	23	24																																																			
25	26	27	28	29	30	31	32																																																			
33	34	35	36	37	38	39	40																																																			
41	42	43	44	45	46	47	48																																																			

Nadawca wypełnia tylko miejsca oznaczone grubą kreską

Odwrótne strona blankietu

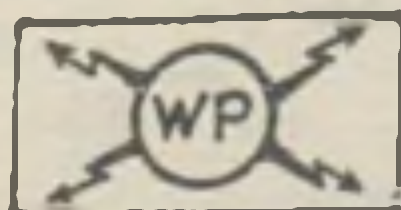
TELE-GRAM ze stacji <u>56 p.p.</u> Nr <u>5</u> Przyjęty od nadawcy dn. <u>14.8</u> g. <u>1245</u> Rodzaj <u>1</u> Ilość grup <u>1</u>	
DORECZONO data <u>14.8</u> czas <u>13.15</u> <u>fajnik por.</u> ~~ZWRÓCONO~~	

49	50	51	52	53	54	55	56
----	----	----	----	----	----	----	----

Format 148 x 210 mm
Blankiety fonogramów są potączone w bloki po 100 sztuk

Nalepka

Odwrótne strona nalepki
jest nagumowana.

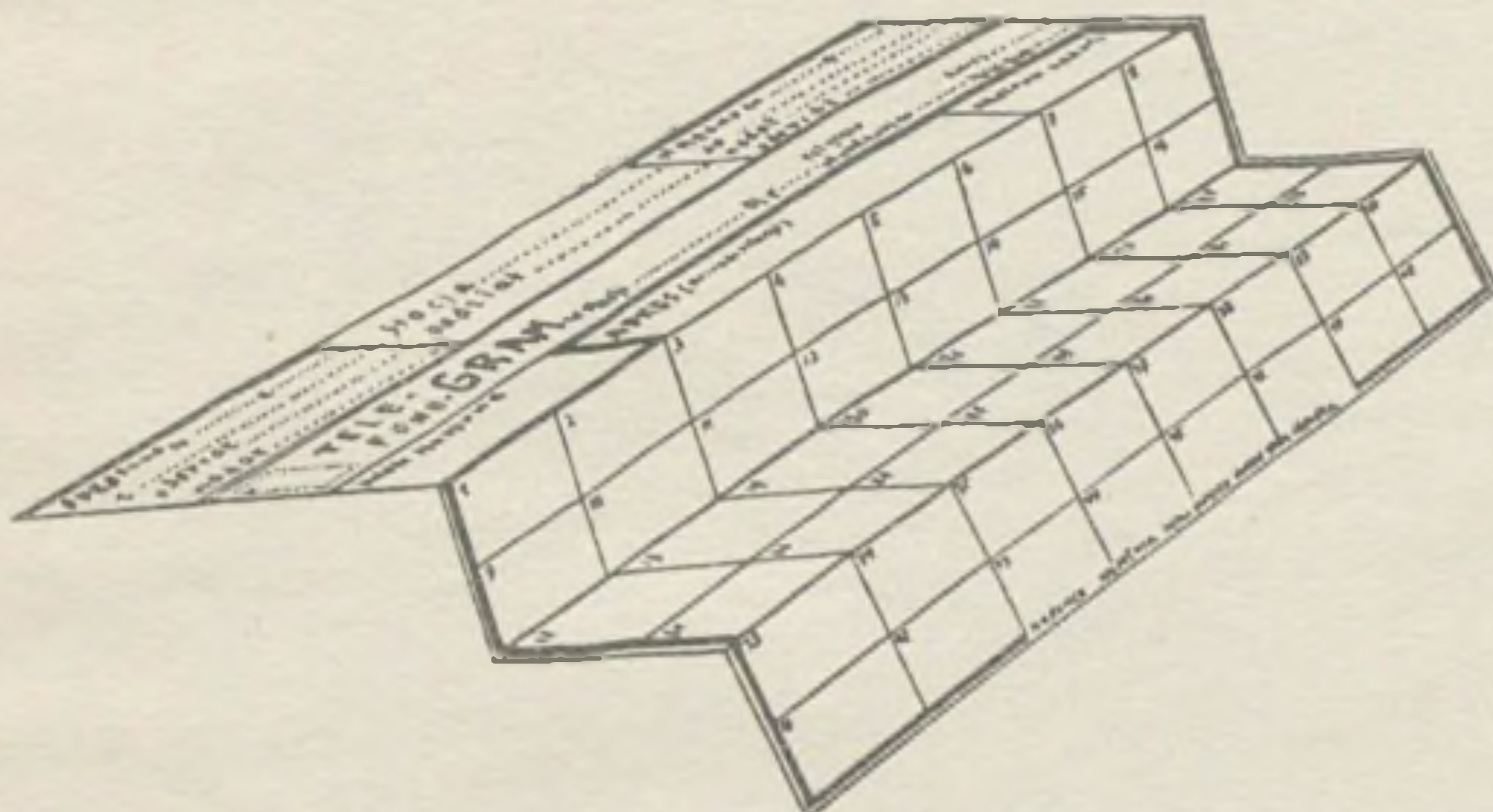


Format 15 x 30 mm

Nalepki są potączone w rulony
po 65 sztuk i oddzielone od siebie
linią dziurkowaną.

Załącznik 6.
(do § 37.)

Wzór składania blankietu fonogramu



Czołowa strona złożonego blankietu

g	STACJA	NADANO
.....	ODDZIAŁ	do
.....		nadał:
.....		odebrał:
Przyjęty		
Nr..... od nadawcy dn.		
ADRES (Nr radiostacji)		
.....		

Odwrotna strona blankietu zaklejonego nalepką

dn. g.	ODEBRANO dn.
.....	z
.....	odebrał:
.....	nadał:
Rodzaj	TELE-GRAM ze stacji
g. ilość grup	UWAGI SŁUŻBOWE
WSKAZÓWKI NADAWCY	

Stacja: Łazy
Oddział: kom. telegr. 15. d. p. Wykaz tele-gramów

Załącznik 7.
(do § 38.)

[illegible]

Załącznik 8.

(do § 41)

**WYKAZ WYRAZÓW UŻYWANYCH
DO ZGŁOSKOWANIA.**

A — dam	K — arol	T — adeusz
B — arbara	L — udwik	U — rszula
C — elina	Ł — ukasz	V — ioletta
Ć — ma	M — aria	W — alenty
D — orota	N — ikodem	X — awery
E — dward	O — lga	Y — psylon
F — ilip	P — aweł	Z — ygmunt
G — ustaw	Q — uantum	Ż — aba
H — enryk	R — oman	Ž — rebak
I — gnacy	S — tefan	
J — ózef	Ś — wiatowid	

(do § 48)

PRZYKŁAD NADAWANIA OKÓLNIKA

Czynność	Stacja nadawcza Radoszkowice	Centrala Gródek	Stacja odbiorcza Wilejka	Stacja odbiorcza Krasne	Stacja odbiorcza Helenów
Zadanie połączenia	Wywołuje centralę Gródek				
		„Tu centrala Gródek”			
	„Proszę Wilejkę, Krasne i Helenów na okólnik”	(zapisuje nazwy żądanych stacji)			
Zestawianie połączeń		„Wilejkę, Krasne, Helenów na okólnik łącze — zaczekać”			
		Wywołuje stację Wilejka	Tu „Wilejka”		
		„Tu centrala Gródek zaczekać na okólnik”	„Cze- kam”		
		Wywołuje stację Krasne		Tu „Krasne”	
		„Tu centrala Gródek zaczekać na okólnik”		„Cze- kam”	
		Wywołuje stację Helenów			Tu He- lenów”

Czyn- ność	Stacja nadawcza Radoszkowice	Centrala Gródek	Stacja odbior- cza Wilejka	Stacja odbior- cza Krasne	Stacja odbior- cza Helenów
Zestawianie połączeń		„Tu centrala Gródek zaczekać na okólnik”			„Cze- kam”
		łączy Radoszkowice ze stacjami, połączo- nymi na okólnik ¹⁾			
Zawiado- mienie o zestawie- niu połączeń		„Tu centrala Gródek, stacje Wilejka, Krasne, Helenów połączone na okólnik, proszę mówić			
Sprawdzanie obecności	„Tu Radoszkowice, okólnik		„Tu Wilejka”		
	„Wilejka ”				
	„Krasne !”			„Tu Krasne”	
	„Helenów !”				„Tu He- lenów”
Nadawanie, od- biór sprawdza- nie okólnika	„Odebrać okólnik powtarza Krasne” ²⁾			„Tu Kra- sne dy- ktować”	
	„Dyktuję” (dyktuje) „Koniec okólnika Helenów—powtórzyć” ³⁾				„Powta- rzam” (po- wtarzam cały okól- nik)

Czynność	Stacja nadawcza Radoszkowice	Centrala Gródek	Stacja odbiorcza Wilejka	Stacja odbiorcza Krasne	Stacja odbiorcza Helenów
P o k w i t o w a n i e	„Odebrany dobrze, Helenów, kto odebrał”				„Tu Helenów, odebrał szer. Pawłowski”
	„Krasne, kto odebrał”			„Tu Krasne odebrał szer. Wójcik”	
	„Wilejka kto odebrał”		„Tu Wilejka odebrał szer. Marek”		
	„Nadał ze stacji Radoszkowice strzelec Nowakowski o godz. 08.45”				
Zakończenie korespondencji	„Koniec” (daje sygnał rozłączeniowy)		„Koniec”	„Koniec”	„Koniec”
		„Tu centrala Gródek, czy się mówi?”			

U W A G I:

- ¹⁾ W wypadku, gdy jedna ze stacji się nie zgłasza telefonista pomija ją wywołując następną po czym jako ostatnią wywołuje nie zgłaszającą się poprzednio.
- ²⁾ Wyznacza się stację najlepiej słyszana przez wszystkich; stacja ta powtarza po kilka słów w miarę dyktowania.
- ³⁾ Do powtarzania całego okólnika wyznacza się inną stację.

Wzór dziennika pracy drużyny (patrolu)
Okładka

Oddział: I / komp. teleg. 9. d. p.
(pluton, kompania)

DZIENNIK PRACY

3. DRUŻYNY (PATROLU)

Format 148 x 210 mm

Dziennik zawiera 50 kartek (100 stron) oprawionych w formie książki w tekturową okładkę.

Wzór dziennika pracy drużyny (patrolu)
Strona

Data	Czas	Treść	Uwagi
13. 8 1936	0600	Uruchomiono centralę w Gródku dla doc. piech. dyw. 19. d. p.	Potacz. Krasne, Helenów, Wilyka, Oszmiana
"	0700	Przerwa na linii do Krasnego	Przerwę usunął sier. Pawski g. 0745
"	0730	3. drużyna dołączyła linię z Radoszkowic	zameldował kpt. Wardziński
"	0845	Uszkodzenie na linii do Osmiany	zwarcie usunął patrol z Osmiany g. 0945
"	1045	Helenów zameldował zwiniecie stacji	kpr. Brudziecki
"	1130	Dołączono linię do pkt. obserwac. 285	
"	1415	Stację przekazano 6 drużynie z adst. (-) kpr. Pawski	objął: (-) kpr. Radoński
"	1430	Marsz do Osmiany i meld. u doc. plutonu. Odpoczynek	droga ajika koi, "satyr" lekko bułyje
14 8	0430 0910	Budowa linii do Kuciwia (35 belbów) i uruchomienie stacji	potacz. Osmiana i Wiazyski (linia stała)
"	1015 1200	Odszedł st. szer. Marczyk + 4 szer. jako obsługę stacji Wiazyski Zameldował objęcie stacji	potacz. Kuciwia i Korpaty
"	1410	Na stacji Wiazyski dołącz. patrol 18 p. p. linie do folw. Bragi (II) / 18. p. p.	
"	1610	Uszkodzenie na linii Wiazyski Korpaty	Usunął przerwy patrol z Wiazyski g. 1630

Załącznik 11 (do § 56).

**Przykład rozkładu służby na
stacji telefonicznej obsługiwanej przez drużynę.**

SKŁAD OBSŁUGI

Dowódca stacji	— 1 podof.
Zastępca dowódcy stacji	— 1 „
Obsługa łącznicy	— 3 telefonistów (I, II, III)
Obsługa aparatów stacyjnych	— 4 „ (IV, V, VI, VII)
Patrol liniowy	— 2 „
Goniec	— 1 telefonista

Oprócz stałego patrolu liniowego pełnią służbę pogotowia patrolowego inni telefoniści, po jednym z obsługi łącznicy i aparatu stacyjnego.

OBSŁUGA ŁĄCZNICY

Godziny Dnie				Łącznica		Pogotowie patrolowe	
				0700 — 1400 i 2100 — 0700	1400 — 2100	0700 — 1400 i 2100 — 0700	1400 — 2100
1. V.	10	19	28	I	II	II	III
2	11	20	29	II	III	III	I
3	12	21	30	III	I	I	II
4	13	22	31	I	II	II	III
5	14	23	1. VI	II	III	III	I
6	15	24	2	III	I	I	II
7	16	25	3	I	II	II	III
8	17	26	4	II	III	III	I
9	18	27	5	III	I	I	II

OBŚLUGA APARATÓW STACYJNYCH.

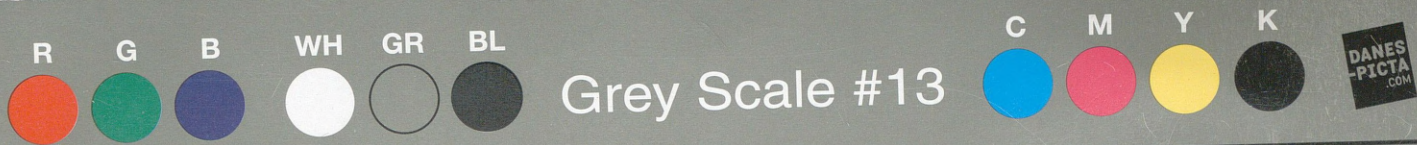
Dzień	Godziny	Aparat stacyjny nr 1		Aparat stac. nr 2	Pogotowie patrolowe	
		0700 — 1400 i 2100 — 0700	1400 — 2100	0800 — 1600	0700 — 1400 i 2100 — 0700	1400 — 2100
1.V	9	17	25	IV	V	VII
2	10	18	26	V	VI	IV
3	11	19	27	VI	VII	V
4	12	20	28	VII	IV	VI
5	13	21	29	IV	V	VII
6	14	22	30	V	VI	IV
7	15	23	31	VI	VII	V
8	16	24	1.VI	VII	IV	VI





29490/

2374



A 1 2 3 4 5 6 M 8 9 10 11 12 13 14 15 B 17 18 19

MINISTERSTWO SPRAW WOJSKOWYCH

Łącz. 2
1937 III-A

REGULAMIN WOJSK ŁĄCZNOŚCI

CZĘŚĆ III-A

RUCH TELEFONICZNY



KOMISARIAT SŁUŻBY GRANICZNEJ
KADROWE

zp 123

W A R S Z A W A 1 9 3 7



MINISTERSTWO SPRAW WOJSKOWYCH

Łącz. 2
1937 III-A

REGULAMIN WOJSK ŁĄCZNOŚCI

CZĘŚĆ III-A

RUCH TELEFONICZNY



REZERWAT SŁUŻBY GRANICZNEJ
KACZORY

70 123

W A R S Z A W A 1 9 3 7

KOMISARIAT STRAŻY GRANICZNEJ
KACZORY

L. p. 123.

MINISTERSTWO SPRAW WOJSKOWYCH

Łącz. 2
1937 III-A

REGULAMIN WOJSK ŁĄCZNOŚCI

CZĘŚĆ III-A

RUCH TELEFONICZNY



KOMISARIAT STRAŻY GRANICZNEJ
KACZORY

L. d. *123*

W A R S Z A W A

1 9 3 7

Stacja: Łazy
Oddział: komp. telegr. 15 d.p.

Wykaz tele-gramów

Załącznik 7.
(do § 38.)

[illegible]

Załącznik 8.

(do § 41)

**WYKAZ WYRAZÓW UŻYWANYCH
DO ZGŁOSKOWANIA.**

A — dam	K — arol	T — adeusz
B — arbara	L — udwik	U — rszula
C — elina	Ł — ukasz	V — ioletta
Ĉ — ma	M — aria	W — alenty
D — orota	N — ikodem	X — awery
E — dward	O — lga	Y — psylon
F — ilip	P — aweł	Z — ygmunt
G — ustaw	Q — uantum	Ž — aba
H — enryk	R — oman	Ż — rebak
I — gnacy	S — tefan	
J — ózef	Ś — wiatowid	

(do § 48)

PRZYKŁAD NADAWANIA OKÓLNIKA

Czynność	Stacja nadawcza Radoszkowice	Centrala Gródek	Stacja odbiorcza Wilejka	Stacja odbiorcza Krasne	Stacja odbiorcza Helenów
Żądanie połączenia	Wywołuje centralę Gródek				
		„Tu centrala Gródek”			
	„Proszę Wilejkę, Krasne i Helenów na okólnik”	(zapisuje nazwy żądanych stacji)			
Zestawianie połączeń		„Wilejkę, Krasne, Helenów na okólnik łącznie — zaczekać”			
		Wywołuje stację Wilejka	„Tu Wilejka”		
		„Tu centrala Gródek zaczekać na okólnik”	„Cześć kam”		
		Wywołuje stację Krasne	„Tu Krasne”		
		„Tu centrala Gródek zaczekać na okólnik”		„Cześć kam”	
		Wywołuje stację Helenów			„Tu Helenów”