

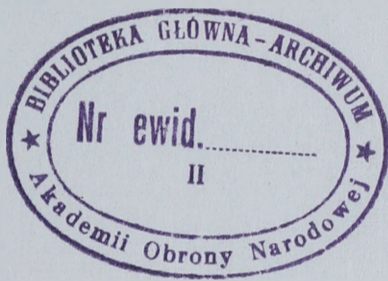


Warszawa, 17.03.2006 r.



AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

KOPIA  
Egz. nr ... 34



Zarządzenie nr <sup>5</sup>.....  
Rektora Akademii Obrony Narodowej  
z dnia 21.03.2006 r.

w sprawie świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Obrony Narodowej

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym  
(Dz. U. Nr 164, poz. 1365)

zarządzam, co następuje:

1. Z dniem 17.03.2006 r. wprowadzam w Akademii Obrony Narodowej *Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów cywilnych Akademii Obrony Narodowej.*
2. Jednocześnie traci moc zarządzenie nr 28 Rektora Akademii Obrony Narodowej z dnia 02.12.2004 r. w sprawie pomocy materialnej dla studentów wraz z *Regulaminem ustalania wysokości przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych, wieczorowych, zaocznych i eksternistycznych Akademii Obrony Narodowej.* S/6160

~~Biblioteka Główna  
Akademii Obrony Narodowej~~

~~S/6634~~



~~05-006634-001-0~~

Nr 207/WW/06

REKTOR  
AKADEMII OBRONY NARODOWEJ

gen. broni dr Józef FLIS

74121



Warszawa, 17.03.2006 r.



AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

KOPIA

Egz. nr ... 34



Zarządzenie nr.....<sup>5</sup>  
Rektora Akademii Obrony Narodowej  
z dnia 21.03.2006 r.

w sprawie świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Obrony Narodowej

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365)

zarządzam, co następuje:

1. Z dniem 17.03.2006 r. wprowadzam w Akademii Obrony Narodowej *Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów cywilnych Akademii Obrony Narodowej.*
2. Jednocześnie traci moc zarządzenie nr 28 Rektora Akademii Obrony Narodowej z dnia 02.12.2004 r. w sprawie pomocy materialnej dla studentów wraz z *Regulaminem ustalania wysokości przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych, wieczorowych, zaocznych i eksternistycznych Akademii Obrony Narodowej.* 5/6160



REKTOR  
AKADEMII OBRONY NARODOWEJ

gen. broni dr Józef FLIS

Za zgodność

Małgorzata CHMIELEWSKA

Nr 207/WW/06

**AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ**

---

**REGULAMIN  
USTALANIA WYSOKOŚCI,  
PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA  
ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ  
DLA STUDENTÓW CYWILNYCH  
AKADEMII OBRONY NARODOWEJ**

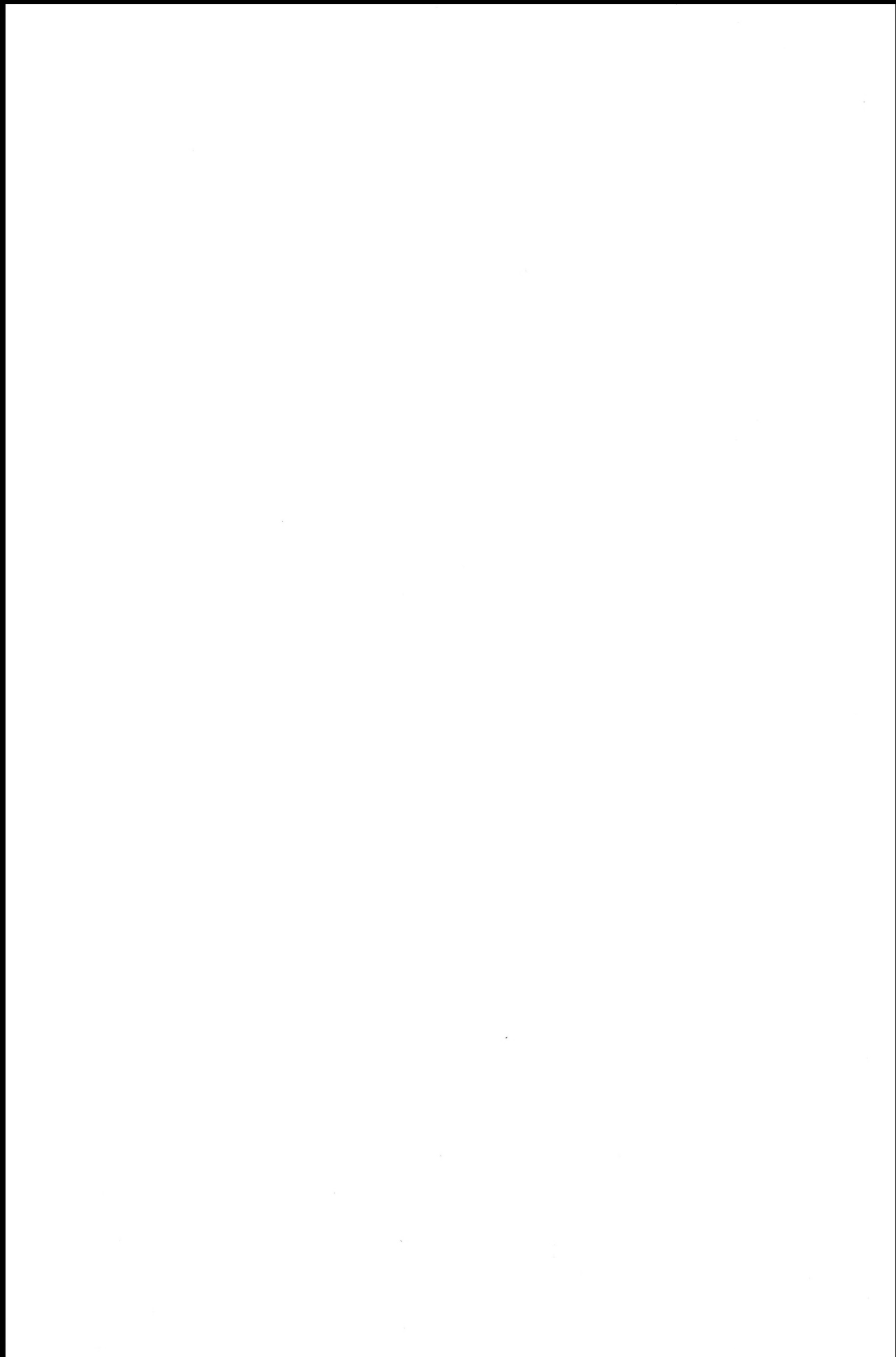
**WARSZAWA**

---

**2006**

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I</b>	
POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	5
<b>ROZDZIAŁ II</b>	
STYPENDIUM SOCJALNE, STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, STYPENDIUM MIESZKANIOWE I STYPENIUM NA WYŻYWIENIE .....	12
<b>ROZDZIAŁ III</b>	
STYPENDIA ZA WYNIKI W NAUCE LUB ZA WYNIKI W SPORCIE.....	21
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	
ZAPOMOGL.....	25
<b>ROZDZIAŁ V</b>	
PRZEPISY KOŃCOWE.....	26



**Regulamin  
ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej  
dla studentów cywilnych Akademii Obrony Narodowej**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Regulamin szczegółowo określa zasady i tryb ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Obrony Narodowej, zwanej dalej „Akademią”, w formie:
  - 1) stypendium socjalnego,
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendium mieszkaniowego,
  - 4) stypendium na wyżywienie,
  - 5) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie,
  - 6) zapomogi.
2. Szczegółowe warunki, tryb przyznawania i wypłacania stypendiów ministra za osiągnięcia w nauce oraz za wybitne osiągnięcia sportowe określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 181 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „ustawą”.

**§ 2.**

1. Dziekan (dyrektor instytutu) przyznaje stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium mieszkaniowe, stypendium na wyżywienie oraz stypendium za wyniki w sporcie na udokumentowany wniosek studenta – złożony w terminie do 30 października każdego roku akademickiego; wniosek o zapomogę należy złożyć wraz z dokumen-

tacją określoną w § 15 w miarę możliwości bezpośrednio po zdarzeniu stanowiącym podstawę jej przyznania.

2. Wzory wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium mieszkaniowego, stypendium na wyżywienie, stypendium za wyniki w nauce lub sporcie i wniosku o zapomogę stanowią załączniki niniejszego regulaminu.
3. Dziekan (dyrektor instytutu) przyznaje stypendium za wyniki w nauce na podstawie dokumentacji określonej w niniejszym regulaminie, bez konieczności składania wniosku przez studenta.
4. Ogłoszenie decyzji o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej odbywa się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń wydziału (instytutu) oraz publikację na stronie internetowej uczelni listy z numerami albumu studentów, którym przyznano świadczenia z uwzględnieniem przedziałów. Studenci, którym nie przyznano świadczenia, mimo złożenia stosowanego wniosku albo spełnienia warunków jego przyznania, obowiązani są do odebrania w swoim dziekanacie decyzji odmawiającej przyznania świadczenia.
5. Od decyzji dziekana (dyrektora instytutu) przysługuje w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia (doręczenia) odwołanie do rektora. Decyzje rektora są ostateczne i przysługuje od nich jedynie skarga do właściwego sądu administracyjnego.
6. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium mieszkaniowego, stypendium na wyżywienie, stypendium sportowego lub zapomogę, niekompletne lub nieudokumentowane właściwie powinny być uzupełnione w terminie wyznaczonym dodatkowo przez dziekana (komisję stypendialną); po przekroczeniu powyższego terminu nieuzupełniony wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym należy powiadomić studenta.
7. Jeżeli student złoży lub uzupełni wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium mieszkaniowego lub stypendium na wyżywienie po terminie określonym w ust. 1 lub 6, stypendium przyznaje się na okres następnego semestru roku akademickiego, chyba że opóźnienie jest usprawiedliwione wyjątkowymi okolicznościami (choroba studenta, długotrwała przeszkoda uniemożliwiająca załatwienie spraw osobistych itp.).

### § 3.

1. Na wniosek uczelnianego lub wydziałowego zarządu samorządu studenckiego dziekani wydziałów (dyrektor instytutu) oraz rektor, swoje uprawnienia określone w § 2, przekazują odpowiednio komisji stypendialnej wydziału (instytutu), zwanej dalej „komisją stypendialną” i odwoławczej komisji stypendialnej Akademii, zwanej dalej „odwoławczą komisją stypendialną”.
2. Komisję stypendialną powołuje dziekan (dyrektor instytutu), a odwoławczą komisję stypendialną rektor.
3. W skład komisji stypendialnej powołuje się po jednym przedstawicielu studentów delegowanym odpowiednio przez wydziałowy organ samorządu studentów spośród studentów każdego kierunku studiów na wydziale (w instytucie) oraz przedstawiciela dziekana będącego pracownikiem wydziału (instytutu). W przypadku kierunków, w których wyodrębniono specjalności, w skład komisji stypendialnej wchodzi również przedstawiciele studentów tych specjalności.
4. W skład odwoławczej komisji stypendialnej powołuje się po jednym przedstawicielu studentów z każdego wydziału (instytutu) delegowanym przez uczelniany organ samorządu studentów oraz przedstawiciela rektora będącego pracownikiem Akademii.
5. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej sprawuje właściwy dziekan (dyrektor instytutu), a nad odwoławczą komisją stypendialną rektor Akademii.
6. W przypadku niezgodności z przepisami ustawy lub niniejszego *regulaminu* decyzje odwoławczej komisji stypendialnej może uchylać rektor, a dziekan może uchylać decyzje wydziałowej komisji stypendialnej.
7. Członkowie komisji stypendialnych i odwoławczej komisji stypendialnej wyłączeni są z udziału w pracach komisji dotyczących bezpośrednio tych członków lub osób będących ich krewnymi, bądź powinowatymi do drugiego stopnia włącznie.
8. Pracownicy administracyjni wydziału lub instytutu zajmujący się pomocą materialną dla studentów odpowiedzialni są za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej i za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, jak również za wyliczenie średniej ocen dla celów stypen-

dialnych. Odpowiedzialni są oni również za terminowe dostarczenie dokumentacji, w celu przyznania świadczeń, do odpowiednich komisji.

Pracownicy administracyjni przygotowują decyzje o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej przez komisję stypendialną wydziału (instytutu) dla poszczególnych studentów oraz o odmowie ich przyznania. Nadzór administracyjny nad właściwym i terminowym przygotowaniem dokumentacji niezbędnej do przyznania świadczeń pomocy materialnej sprawuje kierownik (dyrektor) danej jednostki administracyjnej.

9. W koniecznych przypadkach komisje stypendialne i odwoławcza komisja stypendialna mogą zasięgać opinii dziekana, dyrektora instytutu i odpowiednich pracowników administracyjnych wydziałów (instytutu) niezbędnych do rozpatrzenia spraw.
10. Decyzje wydane przez komisje stypendialne i odwoławczą komisję stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący stosując formułę: „z upoważnienia (rektora, dziekana, dyrektora Instytutu) przewodniczący komisji”.
11. Do decyzji komisji stypendialnych stosuje się odpowiednio przepisy § 2.

#### § 4.

1. Student studiujący równocześnie na więcej niż jednym kierunku studiów dokonuje wyboru przez złożenie pisemnego oświadczenia, na którym z kierunków studiów będzie otrzymywał świadczenia określone w § 1 ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 2. Zmiana wyboru może nastąpić tylko w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach.
2. Stypendium za wyniki w nauce oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych student może otrzymać na każdym z kierunków studiów.

#### § 5.

Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendium socjalne, stypendium mieszkaniowe i stypendium na wyżywienie nie przysługuje, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.

## § 6.

Stypendium socjalne, stypendium mieszkaniowe i stypendium na wyżywienie, przyznaje się niezależnie od innych stypendiów, z tym że łączna miesięczna wysokość stypendiów: za wyniki w nauce lub sporcie, socjalnego, mieszkaniowego i na wyżywienie nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

## § 7.

1. Student może otrzymywać stypendium za wyniki w sporcie, o którym mowa w art. 173 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, albo stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe, o którym mowa w art. 173 ust. 1 pkt 5 tej ustawy, albo stypendium przyznawane na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.).
2. Jeżeli student otrzymuje stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, nie przysługuje mu prawo do stypendium za wyniki w nauce przyznawane przez Akademię.

## § 8.

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium mieszkaniowe, stypendium na wyżywienie oraz stypendium za wyniki w nauce lub sporcie student otrzymuje przez okres do dziesięciu miesięcy roku akademickiego.
2. Stypendia przyznaje się na rok akademicki z wyjątkiem przypadków, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7, § 9 ust. 1 pkt. 3 i § 10 ust. 16.

## § 9.

### 1. Studenci, którzy:

- 1) powtarzają rok studiów lub podjęli studia po reaktywacji wynikającej ze skreślenia z listy studentów z powodu niezaliczenia roku – mogą otrzymywać jedynie zapomogę; jeżeli przyczyną powtarzania roku lub reaktywacji była długotrwała choroba, potwierdzona dokumentem wydanym przez komisję lekarską, student może ubiegać się ponadto o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium mieszkaniowe oraz stypendium na wyżywienie, o ile spełnia warunki niezbędne do ich otrzymania;
- 2) przebywają na urlopie dziekańskim – tracą prawo do świadczeń pomocy materialnej; jeżeli powodem urlopu dziekańskiego jest zły stan zdrowia studenta, potwierdzony odpowiednim zaświadczeniem komisji lekarskiej, lub urodzenie dziecka przez studentkę, to możliwe jest ubieganie się o stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
- 3) uzyskali wpis warunkowy – mogą otrzymywać jedynie zapomogę; stypendium socjalne, stypendium mieszkaniowe i stypendium na wyżywienie mogą otrzymać dopiero od miesiąca, w którym wypełnią wszystkie warunki i uzyskają zgodę dziekana, nie mogą natomiast otrzymać stypendium za wyniki w nauce lub sporcie;
- 4) podjęli studia po zmianie uczelni lub kierunku, uzyskali zgodę na zmianę systemu studiowania – mogą otrzymywać świadczenia, o ile spełnią warunki niezbędne do ich otrzymania;
- 5) studiowali w Akademii Obrony Narodowej i zmienili system odbywania studiów w ramach tego samego kierunku – mogą nadal otrzymywać stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, stypendium socjalne, stypendium mieszkaniowe i stypendium na wyżywienie;
- 6) powtarzają rok lub przebywają na urlopie dziekańskim, ale nie posiadają obojga rodziców – mogą wystąpić o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium mieszkaniowe i stypendium na wyżywienie, o ile spełniają warunki niezbędne do ich otrzymania.

### 2. Pomoc materialna zostaje cofnięta studentowi, który:

- 1) został zawieszony w prawach studenta orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,

- 2) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych,
  - 3) przestał spełniać warunki niezbędne do otrzymania pomocy materialnej.
3. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane co miesiąc w formie przelewu na konto bankowe studenta lub gotówką i zaokrąglane do pełnych złotych.

## ROZDZIAŁ II

### STYPENDIUM SOCJALNE, STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, STYPENDIUM MIESZKANIOWE I STYPENDIUM NA WYŻYWIENIE

#### § 10.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej przez okres do 10 miesięcy roku akademickiego.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta na rok akademicki, w przypadkach określonych w § 2 ust. 7 oraz w ust. 16 niniejszego paragrafu na następny semestr danego roku akademickiego, a w przypadku określonym w § 8 ust. 2, na semestr ostatniego roku studiów.
3. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie zostało przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta wylicza się, sumując dochody roczne rodziny studenta, dzieląc je następnie przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta.
4. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium mieszkaniowe i stypendium na wyżywienie ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego; powinna ona mieścić się w granicach określonych art. 179 ust. 3 ustawy.
5. Liczbę osób w rodzinie studenta ustala się uwzględniając:
  - 1) studenta,
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

- 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
6. Jeżeli student jest samodzielny finansowo, do członków rodziny nie zalicza się osób wymienionych w ust. 5 pkt 3.
7. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiadał stałe źródło dochodu w ostatnim roku podatkowym;
  - 2) posiada stałe źródło dochodu w roku bieżącym;
  - 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników (ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów), obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego (w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego) i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego);
  - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
8. Wysokość dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium mieszkaniowe i stypendium na wyżywienie, nie może być niższa niż kwota określona w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz wyższa niż suma kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) z zastrzeżeniem, że do dochodu tego nie wlicza się świadczeń przyznanych studentom na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, świadczeń pomocy materialnej dla uczniów oraz świadczeń otrzymanych na podstawie Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”; w przypadku gdy student jest samodzielny finansowo do dochodu nie wlicza się również dochodów osób określonych w ust. 5 pkt 3.
9. Ilekroć jest mowa o dochodzie, oznacza to – po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne, które nie są wliczane do kosztów uzyskania przychodu, oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- 2) w przypadku osób rozliczających się z podatku na podstawie ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. Nr 144, poz. 930 z późn. zm.) dochód deklarowany w oświadczeniu; pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne; nie może być on niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- 3) w przypadku gdy student lub członek jego rodziny osiąga dochody z pozarolniczej działalności opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową, dochód pomniejsza się o należne składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i zryczałtowany podatek dochodowy;
- 4) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, jak: renty inwalidów wojskowych i wojennych, renty wypłacane osobom represjonowanym, ryczałty pieniężne, różnego rodzaju dodatki pieniężne, środki pieniężne otrzymane jako pomoc z zagranicy, należności pieniężne wypłacane różnym służbom pracującym poza granicami RP, wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, diety, należności uzyskane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych, alimenty otrzymywane na rzecz dzieci, deputaty, dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego, zasiłki chorobowe dla rolników itp. – czyli wszystkie dochody nieopodatkowane, wyszczególnione w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
- 5) dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego w kwocie stanowiącej iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym ogłaszany na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.);

10. Podstawą do ustalenia dochodu w rodzinie studenta są:

- 1) oświadczenie o liczbie osób w rodzinie studenta na wniosku o pomoc materialną;
- 2) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o dochodach studenta i osób w rodzinie studenta podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych za poprzedni rok kalendarzowy. Zaświadczenie to powinno zawierać informacje o:
  - a) wysokości dochodu,
  - b) wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
  - c) wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne,
  - d) wysokości należnego podatku;
- 3) zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów;
- 4) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne. Oświadczenie powinno zawierać informacje o:
  - a) wysokości dochodu,
  - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
  - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
  - d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego,
  - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.

Do oświadczenia należy dołączyć:

- a) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód, po odliczeniu składki na ubezpieczenie zdrowotne – w przypadku osób rozliczających się z podatku w formie ryczału ewidencjonowanego, lub
  - b) decyzję urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód – w przypadku osób rozliczających się z podatku w formie karty podatkowej; wówczas należny podatek jest różnicą między wysokością karty podatkowej a wysokością składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku;
- 5) inne zaświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym:

- a) orzeczenie o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
  - b) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka,
  - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację,
  - d) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
  - e) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa wnioskodawcy pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym; posiadanie rodzeństwa do 7 roku życia należy poświadczyć kopią aktu jego urodzenia,
  - f) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku – w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
11. Przy ustalaniu dochodu rodziny fakt świadczenia alimentów i wysokość tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopią odpisu protokołu posiedzenia, zawierającego treść ugody sądowej.
12. W przypadku pobierania alimentów obowiązuje przedłożenie wyroku sądu o przyznaniu alimentacji i wysokości alimentów. Maksymalny okres wydania wyroku określającego wysokość alimentów nie może przekroczyć 5 lat. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej, należy przedłożyć przekazy lub przelewy pieniężne potwierdzające ten fakt lub zaświadczenie komornika o częściowej lub całkowitej bezskuteczności egzekucji alimentów, albo o wysokości ich wyegzekwowania.
13. Wielkość gospodarstwa rolnego, wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód, dokumentuje się:
- a) zaświadczeniem właściwego organu gminy, albo:
  - b) nakazem płatniczym za ten rok lub nakazami płatniczymi, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie w roku, z którego ustala się dochód. W tym przypadku student ma obowiązek przedłożyć również zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach rodziców (opiekunów) studenta oraz swoich lub o ich braku.

14. Do zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego należy dołączyć również zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów (lub ich braku) członków rodziny studenta oraz studenta.
15. Wysokość opłaty poniesionej za pobyt członka rodziny – w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód – w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie dokumentuje się zaświadczeniem z tej instytucji.
16. Zmiana sytuacji materialnej studenta i członków rodziny studenta (w szczególności utrata części dochodów w wyniku całkowitej lub częściowej utraty pracy, przejścia na emeryturę, rentę lub zasiłek przedemerytalny itp. lub śmierci żywiciela rodziny) w trakcie roku akademickiego powinna zostać należycie udokumentowana. W tej sytuacji do dokumentów potwierdzających wysokość dochodów uzyskanych w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód, należy dodatkowo dołączyć:
  - 1) świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu albo inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu;
  - 2) dokument poświadczający wysokość miesięcznego dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, wydany przez odpowiednie organy i instytucje, takie jak: zakład pracy, ZUS, urząd pracy, urząd skarbowy, urząd gminy lub oświadczenie studenta bądź członka rodziny studenta, w przypadku osiągania dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym, w którym deklarowany dochód nie może być niższy od sześciokrotności sumy miesięcznego, należnego zryczałtowanego podatku dochodowego oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
17. Za utratę źródła dochodu uważa się sytuacje:
  - 1) gdy członek rodziny studenta utracił dochód w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej w wyniku: rozwiązania umowy o pracę, utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych, utraty renty inwalidzkiej lub socjalnej, zmiany źródła dochodu, zmiany wysokości dochodu spowodowanej zmianą warunków zatrudnienia i wynagrodzenia;

2) gdy dochód członka rodziny studenta z ostatniego miesiąca przed złożeniem wniosku jest niższy od przeciętnego miesięcznego dochodu uzyskanego przez niego w roku kalendarzowym, z którego dochód się ustala.

Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na zwolnieniu lekarskim oraz na urlopie bezpłatnym w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.

18. Prawo do pomocy materialnej ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego w razie:

1) zwiększenia się liczby członków rodziny,

2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 18 lat albo odpowiednio 26 lat lub zawarcia związku małżeńskiego przez dziecko pozostające na utrzymaniu,.

3) utraty dochodu,

4) uzyskania przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub upływu okresu, na który orzeczenie było wydane.

19. Do dochodu rodziny studenta nie wlicza się, oprócz dochodów określonych w ust. 8, nieopodatkowanych świadczeń rodzinnych przyznanych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, nieopodatkowanych świadczeń przyznanych przez ośrodki pomocy społecznej oraz nieotrzymywanych alimentów (co należy udokumentować postanowieniem komornika o nieskuteczności egzekucji).

20. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia, albo zawarł związek małżeński przed jego ukończeniem, jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się).

21. Jeśli student pozostaje na utrzymaniu pracującego małżonka, za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się dochody określone w ust. 3, pod warunkiem że pracujący małżonek spełnia kryteria wyszczególnione w ust. 7. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.

22. Jeśli student wychowuje się w rodzinie zastępczej, to za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się dochody określone w ust. 3, w tym osiągnane przez tę rodzinę.
23. W przypadku śmierci rodzica studenta lub utraty źródła dochodu wysokość stypendium socjalnego może być ustalona ponownie:
  - 1) w pierwszym przypadku: na podstawie dochodów drugiego rodzica z ostatniego roku podatkowego przed złożeniem wniosku i ewentualnej renty rodzinnej (o ile taka studentowi lub rodzeństwu studenta przysługuje),
  - 2) w drugim przypadku: na podstawie udokumentowanego dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód.
24. W przypadku gdy jedno z rodziców studenta nie pracuje i nigdy nie pracowało oraz nie osiąga żadnych dochodów, stypendium socjalne może być przyznane pod warunkiem udokumentowania, że osoba ta jest utrzymywana przez drugiego z małżonków. Student składa wówczas oświadczenie rodzica o niezyskiwaniu dochodów.
25. Członkowie rodziny studenta, tj. domownicy lub rolnicy nieposiadający gospodarstwa rolnego, którzy udokumentują ubezpieczenie w KRUS, są uwzględniani przy obliczaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta na zasadach określonych w ust. 5 i 6. W tym przypadku muszą jednak przedstawić stosowne zaświadczenie.
26. W przypadku gdy członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i rodzina studenta nie ponosi opłaty za ten pobyt, ustalając dochód rodziny studenta w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
27. Stypendium socjalnego nie mogą otrzymywać studenci obcokrajowcy.
28. Wysokość dochodów na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendia socjalne, mieszkaniowe i na wyżywienie oraz wysokość tych stypendiów określa załącznik 5; zmiany wysokości dochodów wprowadza się w trybie określonym w § 10 ust. 4.

## § 11

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać to stypendium na każdym z kierunków. Stypendium to jest przyznawane na rok, a w przypadkach określonych w § 10 ust. 2 na semestr akademicki. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych można otrzymać, poczynając od semestru letniego roku akademickiego 2004/2005. Stypendia te nie mogą być niższe niż kwota dotychczasowego zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu niepełności. Wysokość kwot stypendium i przedziały określa załącznik 5.

## § 12

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium mieszkaniowe również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Wysokość kwot stypendium i przedziały określa załącznik 5.

## § 13

Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium na wyżywienie. Wysokość kwot stypendium i przedziały określa załącznik 5.

## ROZDZIAŁ III

### STYPENDIA ZA WYNIKI W NAUCE LUB ZA WYNIKI W SPORCIE

#### § 14.

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen.
2. Stypendium za wyniki w nauce jest przyznawane bez potrzeby składania przez studenta podania (wniosku), po spełnieniu przez niego wymagań określonych w regulaminie. Student może otrzymać to stypendium nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego roku studiów.
3. Stypendium przyznawane jest na rok akademicki i jest wypłacane przez okres 10 miesięcy. Poszczególne wydziały (instytut) otrzymują środki na stypendium w zależności od liczby studentów wpisanych na bieżący rok akademicki do dnia 20 października każdego roku.
4. Stypendium mogą otrzymać studenci osiągający najlepsze wyniki w nauce na każdym roku danego kierunku, przy czym średnia ocen, na podstawie której przyznaje się stypendium, nie może być niższa niż 4,51.
5. Najlepszych studentów na danym roku i kierunku lub specjalności klasyfikuje się w sześciu przedziałach i do każdego z tych przedziałów przyporządkowuje się odpowiednią wysokość stypendium z zastrzeżeniem § 6. Wysokość kwot stypendium i przedziały określa załącznik 5.
6. Przydział stypendiów uzależniony jest od wielkości środków finansowych posiadanych przez uczelnię w danym roku akademickim.
7. Wysokość stypendium za wyniki w nauce w danych przedziałach stypendialnych jest jednaka na wszystkich wydziałach i typach studiów w Akademii.
8. Dziekanaty są zobowiązane do sporządzenia wykazu studentów osiągających najlepsze wyniki w nauce. Wykazy sporządza się osobno dla każdego roku studiów.
9. Dziekan wydziału (dyrektor instytutu) podaje do wiadomości listę wszystkich studentów wpisanych na rok (z wyliczonymi średnimi) co najmniej na 5 dni przed przesłaniem list do komisji stypendialnej w celu przyznania stypendiów za wyniki w nauce. Lista rankingowa powinna

być podana do publicznej wiadomości wg numeru albumu studenta. Dokładny termin przesłania list do komisji stypendialnych wydziałów ustala każdorazowo prorektor ds. studenckich w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów.

10. Zasady obliczania średniej ocen oraz przedmioty, które bierze się pod uwagę do obliczenia średniej do celów stypendialnych, określa *regulamin* i *program studiów*.
11. Przy ustalaniu średnich ocen liczy się tylko oceny z przedmiotów zdawanych na danym kierunku, obowiązujących do zaliczenia roku studiów zgodnie z *regulaminem* i *programem studiów* danego kierunku. Nie uwzględnia się ocen przepisanych z egzaminów zdawanych w poprzednich latach i na innych kierunkach. Stypendium za wyniki w nauce przysługuje tylko za wyniki osiągnięte w czasie nauki w Akademii.
12. Student, który przepisze uzyskaną w innej uczelni ocenę z przedmiotu objętego programem studiów na danym roku, traci prawo do stypendium za wyniki w nauce.
13. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać każdy student, który:
  - 1) zaliczył rok do końca sesji poprawkowej ustalonej przez rektora w zarządzeniu o organizacji roku akademickiego i złożył indeks w dziekanacie nie później niż do 30 września, chyba że dziekan w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów i za zgodą rektora, przedłuży termin sesji egzaminacyjnej dla danego kierunku lub wydziału;
  - 2) studenci realizujący indywidualny program studiów rozliczają się zgodnie ze swoim indywidualnym programem studiów.
14. W przypadku studiowania równocześnie na więcej niż jednym kierunku studiów student może otrzymać stypendium za wyniki w nauce na każdym ze studiowanych kierunków, pod warunkiem że na każdym ze studiowanych kierunków spełnia warunki jego przyznania.
15. Stypendium za wyniki w nauce nie przysługuje studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim. Student może otrzymać to stypendium po powrocie z urlopu dziekańskiego na podstawie wyników w nauce z roku studiów bezpośrednio poprzedzającego urlop, w wysokości obowiązującej w roku, w którym nabył uprawnienia do stypendium. Studenci, którzy otrzymali urlop dziekański tzw. łamany, czyli po zaliczeniu semestru zimowego, mogą otrzymać stypendium po powrocie z urlopu dziekańskiego na podstawie wyników w nauce z semestru



zimowego zaliczonego przed urlopem dziekańskim i z semestru letniego zaliczonego po urlopie dziekańskim.

16. Student, który otrzymał zgodę na urlop dziekański z prawem do zdawania egzaminów i wypełnił wszystkie warunki uprawniające go do otrzymania stypendium za wyniki w nauce, może to stypendium otrzymać. Studentowi, który zaliczył dwa lata studiów w ciągu jednego roku (czyli zaliczał jeden rok „awansem”), oblicza się średnią ocen z ostatniego zaliczanego roku studiów. Nie wlicza się jednak do średniej ocen z danego roku akademickiego przedmiotów, które student zaliczył awansem w poprzednim roku akademickim (np. w czasie urlopu dziekańskiego).
17. Studenci kierunków międzywydziałowych od drugiego roku studiów wliczani są do listy rankingowej kierunku, na którym odbyli największą liczbę zajęć. W tym przypadku stosuje się kryterium godzin lekcyjnych. Studentów kierunków międzywydziałowych, pobierających stypendium za wyniki w nauce na danym kierunku, wlicza się do liczby studentów, która służy za podstawę przydziału środków finansowych dla poszczególnych wydziałów.
18. Stypendium za wyniki w nauce mogą otrzymywać studenci obcokrajowcy:
  - 1) którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) którzy korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkowie ich rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów.
19. Studentom kończącym studia przed terminem określonym w programie studiów wypłaca się jednorazowo stypendium za wyniki w nauce do końca okresu płatności stypendium w danym roku akademickim. Decyzję o wypłacie podejmuje dziekan.
20. Stypendium za wyniki w sporcie może otrzymywać student, który osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Stypendium to może być przyznane studentowi dopiero po ukończeniu pierwszego roku studiów.

23. Student, oprócz uzyskania wyników w sporcie, powinien terminowo zaliczyć rok studiów i uzyskać wpis na kolejny rok studiów.
24. Osiągnięcia sportowe uprawniające do przyznania stypendium za wyniki w sporcie to:
- 1) posiadanie statusu członka kadry narodowej;
  - 2) uzyskanie tytułu mistrza lub wicemistrza w zawodach krajowych w danej dyscyplinie sportu;
  - 3) zajęcie medalowego miejsca na mistrzostwach Polski szkół wyższych w danej dyscyplinie sportowej.
25. Wysokość stypendium za wyniki w sporcie ustalana jest na każdy rok akademicki odrębną decyzją rektora w porozumieniu z uczelnianym zarządem samorządu studentów.

## ROZDZIAŁ IV

### ZAPOMOGI

#### § 15.

1. Zapomoga losowa jest doraźną, bezzwrotną formą pomocy dla studentów i może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi, zalicza się zaistniałe w danym roku akademickim zdarzenia, takie jak: kradzież, pożar, powódź, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny, urodzenie dziecka przez studentkę i inną przejściową, szczególnie trudną sytuację materialną.
2. Podane przez studenta podstawy wniosku o zapomogę muszą być udokumentowane przez odpowiednie organy (np. policja, straż pożarna, ZOZ, PZU itp.).
3. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z tego samego powodu.
4. Wysokość zapomogi losowej jest uzależniona od sytuacji, w jakiej znalazł się student. Kwota zapomogi jednorazowo nie może przekroczyć 50% najniższego wynagrodzenia asystenta.
5. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej.

## ROZDZIAŁ V

### PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 16.

1. Przepisów niniejszego *regulaminu* nie stosuje się w odniesieniu do studentów niebędących obywatelami polskimi z wyłączeniem studentów obcokrajowców wyszczególnionych w § 11 ust. 19, którzy mogą otrzymywać świadczenia pomocy materialnej w postaci stypendium za wyniki w nauce i stypendium ministra za osiągnięcia w nauce.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego *regulaminu* stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Przepisy *regulaminu* stosuje się odpowiednio do przyznawania i wypłaty świadczeń pomocy materialnej należnych za okres przed jego ustaleniem.
4. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania.

W porozumieniu  
z uczelnianym zarządem  
samorządu studenckiego

Przewodniczący uczelnianego  
zarządu samorządu studentów  
Akademii Obrony Narodowej



**Leszek ZALEWSKI**

**REKTOR**  
  
**gen. broni dr Józef FLIS**

Wydział .....

nr albumu .....

.....  
(imię i nazwisko)

forma studiów: stacjonarne, niestacjonarne

rok studiów ..... grupa .....

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE LUB SPORCIE<sup>1</sup>****za rok akademicki .....**

I. Zwracam się z prośbą do Pana Rektora o przyznanie z Funduszu Świadczeń Materialnych stypendium za wyniki w nauce lub sporcie\*. Oświadczam, że w dziekanacie uczelni złożyłem(am) indeks i kartę egzaminacyjną.

W przypadku ubiegania się studenta o stypendium za wyniki w sporcie należy udokumentować osiągnięcia sportowe.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**II. Decyzja dziekana / komisji stypendialnej:**

Przyznać stypendium za wyniki w nauce lub sporcie\* Panu(i) .....

w kwocie ..... słownie ..... zł

miesięcznie w semestrze ..... roku akademickiego 200.../200...

Nie przyznać stypendium za wyniki w nauce lub sporcie\* z następujących względów .....

.....

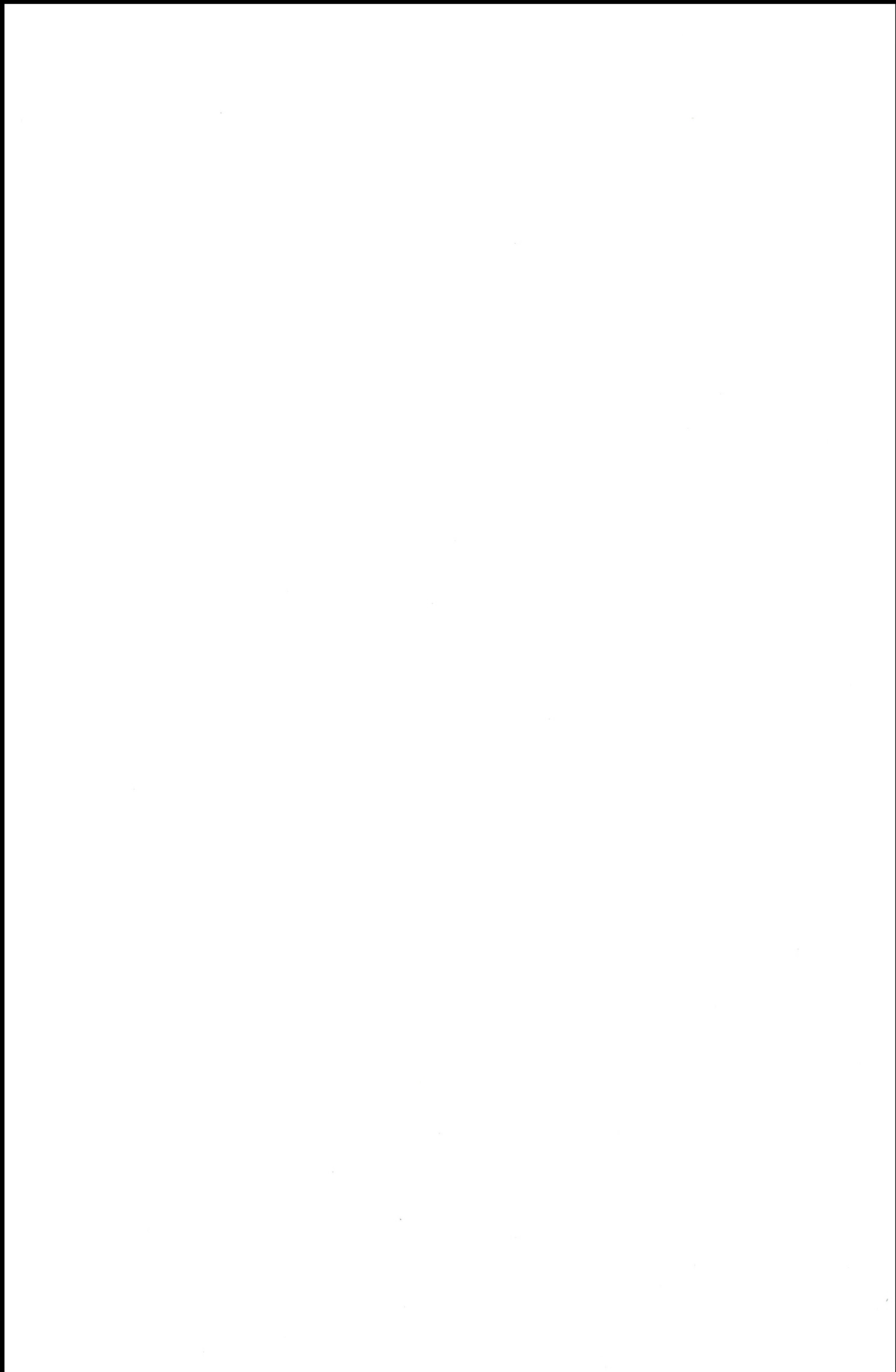
.....

.....

.....  
(podpis przewodniczącego komisji).....  
(podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup> Z wnioskiem o stypendium za wyniki w nauce lub sporcie występuje Dziekan Wydziału/Dyrektor Instytutu, student osobiście również może złożyć wniosek (art. 152a, poz. 1, Dz.U. z 27 września 1990 r., z późn. zmianami).

\* odpowiednio zostawić, pozostałe skreślić.



I. ....  
 (imię i nazwisko studenta) ..... (data urodzenia)

.....  
 (adres stałego zamieszkania) ..... (Nr PESEL)

Student ..... roku, ..... semestru, studiów\* stacjonarnych/niestacjonarnych kierunku .....  
 na Wydziale ..... nr albumu .....  
 Akademii Obrony Narodowej w Warszawie

**KOMISJA STYPENDIALNA WYDZIAŁU** .....  
 Akademii Obrony Narodowej w Warszawie

**WNIOSEK**  
**o udzielenie pomocy materialnej w postaci stypendium socjalnego,**  
**mieszkaniowego, na wyżywienie\***

1. Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 223 kk, który brzmi: **Kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3** (DzU z 1997 r., nr 88, poz. 554) oświadczam, że jestem samodzielny finansowo i nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich\* / nie jestem samodzielny finansowo i prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami lub jednym z nich\*.

2. Dochody członków rodziny studenta osiągnięte w roku kalendarzowym .....

Lp.	Imię i nazwisko, data urodzenia członków rodziny	Dochody (w zł)			Ogółem
		opodatkowane na zasadach ogólnych	opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	(inne) niepodlegające opodatkowaniu	
<b>wnioskodawcy</b>					
1.					
<b>pozostałych członków rodziny</b>					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.	<b>Razem</b>				

\* niepotrzebne skreślić

2. Ogółem dochód roczny rodziny wyniósł ..... zł  
3. Dochód rodziny z przeliczeniu na jedną osobę wyniósł ..... zł  
Podstawę obliczenia stanowią zaświadczenia – oświadczenia w liczbie ....., które załączam do niniejszego wniosku.

4. Proszę podać nazwę banku, siedzibę i numer konta .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
podpis wnioskodawcy)

**II.** Oświadczam, że otrzymuję pomoc materialną – nie otrzymuję pomocy materialnej na innym kierunku studiów\*.

**III.** Świadomy(a) odpowiedzialności karnej niniejszym oświadczam, że podane przez mnie dane w części I–II niniejszego wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i że załączone do wniosku zaświadczenia i oświadczenia obejmują wszystkie dochody członków mojej rodziny.

Warszawa, dnia ..... 200..... roku

.....  
(podpis studenta składającego wniosek)

Podstawą rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, na wyżywienie i mieszkaniowego jest przedłożenie zaświadczeń o przychodach i dochodach członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wystawionych odpowiednio przez właściwy dla ich miejsca zamieszkania Urząd Skarbowy, ZUS, KRUS, Miejski (Gminny) Ośrodek Pomocy Społecznej itp.

---

#### IV. Informacje dziekanatu:

Stwierdza się, że Pan(i) ....., nr albumu .....

1. Jest studentem ..... roku, ..... semestru studiów ..... na Wydziale ....., kierunek ..... Akademii Obrony Narodowej,
2. Korzysta – nie korzysta\* z urlopu wychowawczego,
3. Powtarza semestr – nie powtarza semestru\*,
4. Ma rejestrację bezwarunkową – ma rejestrację warunkową z ..... przedmiotów\*.

Warszawa, dnia ..... 200..... roku

(pieczęć dziekanatu)

.....  
(podpis kierownika dziekanatu)

---

V. Decyzja dziekana / komisji stypendialnej:

Przyznać stypendium socjalne Panu(i) .....

w kwocie ..... słownie .....

miesięcznie w semestrze ..... roku akademickiego 200.../200...

Nie przyznać stypendium socjalnego z następujących względów .....

.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

Warszawa, dnia ..... 200..... r.

(pieczęć i podpisy dziekana  
oraz przewodniczącego komisji stypendialnej)

---

## P o u c z e n i e

Do wniosku o przyznanie **stypendium socjalnego, na wyżywienie, mieszkaniowego** lub **zapomogi** należy załączyć stosowne dokumenty:

1. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanych dochodów (dotyczy wnioskodawcy i członków jego rodziny).
2. Oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanych dochodów w danym roku.
3. Oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym:
  - a) w przypadku utrzymywania się rodziny z gospodarstwa rolnego załącza się zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni; członkowie rodziny załączają również zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niefigurowaniu w spisie podatników, jeśli nie prowadzą pozarolniczej działalności gospodarczej,
  - b) w przypadku osób otrzymujących alimenty załącza się kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz tych osób,
  - c) w przypadku osiągania innych dochodów załącza się zaświadczenie dokumentujące ich wysokość (np. zaświadczenie o wysokości diet w związku z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich, zaświadczenie o wysokości otrzymywanych świadczeń w związku z wykonywaniem mandatu posła lub senatora, zaświadczenie o wysokości stypendiów określonych w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki),
  - d) inne (art. 3 pkt 1c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, DzU nr 228).
4. W zależności od indywidualnej sytuacji studenta do wniosku o stypendium socjalne, na wyżywienie i mieszkaniowe należy dołączyć:
  - zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o pobieraniu nauki przez rodzeństwo do 26 roku życia,
  - kopię aktu zgonu, jeżeli wniosek dotyczy zgonu któregoś z członków rodziny,
  - kopię aktu ślubu wnioskodawcy, w przypadku składania wniosku w tej sprawie,
  - kopię odpisów prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację,
  - zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu członka rodziny jako bezrobotnego.
5. Studenci, którzy starają się o świadczenie socjalne z tytułu:
  - niepełnosprawności – zobowiązani są do dostarczenia orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez właściwy organ,
  - zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki – zobowiązani są do przedłożenia dokumentu potwierdzającego tymczasowe zameldowanie oraz umowy o wynajmie lokalu (nie dotyczy studentów zamieszkałych w domu studenckim AON). Stypendium socjalne na wyżywienie i mieszkaniowe z tytułu zakwaterowania i żywienia w stołówkach przysługuje tylko studentom studiów dziennych.

Wydział .....

nr albumu .....

(imię i nazwisko)

forma studiów: stacjonarne, niestacjonarne\*

rok studiów ..... grupa .....

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI**

**za rok akademicki .....**

Oświadczenie

Upředzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 223 kk, który brzmi: **Kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3** (DzU z 1997 r., nr 88, poz. 554) oświadczam, że jestem samodzielny finansowo i nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich\* / nie jestem samodzielny finansowo i prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami lub jednym z nich\*.

I. Zwracam się z prośbą do Pana Rektora o przyznanie z Funduszu Świadczeń Pomocy Materialnej zapomogi. Prośbę motywuję tym, że:

(opisać sytuację losową)

(dołączyć konieczne dokumenty, wymienić jakie)

\* odpowiednie zostawić, pozostałe skreślić.

## II. Decyzja dziekana / komisji stypendialnej:

Przyznać zapomogę Panu(i) .....

w kwocie ..... słownie ..... zł

miesięcznie w semestrze ..... roku akademickiego 200.../200...

Nie przyznać zapomogi z następujących względów .....

.....

.....

.....

.....  
(podpis przewodniczącego komisji)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### P o u c z e n i e

Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, na wyżywienie, mieszkaniowego lub zapomogi należy załączyć stosowne dokumenty:

1. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanych dochodów (dotyczy wnioskodawcy i członków jego rodziny).
2. Oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanych dochodów w danym roku.
3. Oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym:
  - a) w przypadku utrzymywania się rodziny z gospodarstwa rolnego załącza się zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni; członkowie rodziny załączają również zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niefigurowaniu w spisie podatników, jeśli nie prowadzą pozarolniczej działalności gospodarczej,
  - b) w przypadku osób otrzymujących alimenty załącza się kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz tych osób,
  - c) w przypadku osiągania innych dochodów załącza się zaświadczenie dokumentujące ich wysokość (np. zaświadczenie o wysokości diet w związku z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich, zaświadczenie o wysokości otrzymywanych świadczeń w związku z wykonywaniem mandatu posła lub senatora, zaświadczenie o wysokości stypendiów określonych w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki),
  - d) inne (art. 3 pkt 1c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, DzU nr 228).
4. W zależności od indywidualnej sytuacji studenta do wniosku o stypendium socjalne, na wyżywienie i mieszkaniowe należy dołączyć:
  - zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o pobieraniu nauki przez rodzeństwo do 26 roku życia,
  - kopię aktu zgonu, jeżeli wniosek dotyczy zgonu któregoś z członków rodziny,
  - kopię aktu ślubu wnioskodawcy, w przypadku składania wniosku w tej sprawie,
  - kopię odpisów prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację,
  - zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu członka rodziny jako bezrobotnego.
5. Studenci, którzy starają się o świadczenie socjalne z tytułu:
  - niepełnosprawności – zobowiązani są do dostarczenia orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez właściwy organ,
  - zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki – zobowiązani są do przedłożenia dokumentu potwierdzającego tymczasowe zameldowanie oraz umowy o wynajmie lokalu (nie dotyczy studentów zamieszkałych w domu studenckim AON). Stypendium socjalne na wyżywienie i mieszkaniowe z tytułu zakwaterowania i żywienia w stołówkach przysługuje tylko studentom studiów dziennych.

Wydział .....

nr albumu .....

.....  
(imię i nazwisko)

forma studiów: stacjonarne, niestacjonarne\*

rok studiów ..... grupa .....

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SPECJALNEGO  
DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**za rok akademicki .....**

I. Zwracam się z prośbą o przyznanie z Funduszu Świadczeń Pomocy Materialnej stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych. W załączeniu przedkładam dokumenty ustalające stopień niepełnosprawności.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

II. Decyzja dziekana / komisji stypendialnej:

Przyznać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych Panu(i) .....

w kwocie ..... słownie ..... zł

miesięcznie w semestrze ..... roku akademickiego 200.../200...

Nie przyznać stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych z następujących względów .....

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis przewodniczącego komisji)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* odpowiednie zostawić, pozostałe skreślić.

---

## Pouczenie

Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, na wyżywienie, mieszkaniowego lub zapomogi należy załączyć stosowne dokumenty:

1. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanych dochodów (dotyczy wnioskodawcy i członków jego rodziny).
2. Oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanych dochodów w danym roku.
3. Oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym:
  - a) w przypadku utrzymywania się rodziny z gospodarstwa rolnego załącza się zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni; członkowie rodziny załączają również zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niefigurowaniu w spisie podatników, jeśli nie prowadzą pozarolniczej działalności gospodarczej,
  - b) w przypadku osób otrzymujących alimenty załącza się kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz tych osób,
  - c) w przypadku osiągania innych dochodów załącza się zaświadczenie dokumentujące ich wysokość (np. zaświadczenie o wysokości diet w związku z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich, zaświadczenie o wysokości otrzymywanych świadczeń w związku z wykonywaniem mandatu posła lub senatora, zaświadczenie o wysokości stypendiów określonych w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki),
  - d) inne (art. 3 pkt 1c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, DzU nr 228).
4. W zależności od indywidualnej sytuacji studenta do wniosku o stypendium socjalne, na wyżywienie i mieszkaniowe należy dołączyć:
  - zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o pobieraniu nauki przez rodzeństwo do 26 roku życia,
  - kopię aktu zgonu, jeżeli wniosek dotyczy zgonu któregoś z członków rodziny,
  - kopię aktu ślubu wnioskodawcy, w przypadku składania wniosku w tej sprawie,
  - kopię odpisów prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację,
  - zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu członka rodziny jako bezrobotnego.
5. Studenci, którzy starają się o świadczenie socjalne z tytułu:
  - niepełnosprawności – zobowiązani są do dostarczenia orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez właściwy organ,
  - zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki – zobowiązani są do przedłożenia dokumentu potwierdzającego tymczasowe zameldowanie oraz umowy o wynajmie lokalu (nie dotyczy studentów zamieszkałych w domu studenckim AON). Stypendium socjalne na wyżywienie i mieszkaniowe z tytułu zakwaterowania i żywienia w stołówkach przysługuje tylko studentom studiów dziennych.

**Kryteria przyznania i wysokość świadczeń pomocy materialnej dla studentów  
w roku akademickim 2005/2006**

***I. Stypendium za wyniki w nauce lub sporcie***

*Stypendium za wyniki w nauce:*

**I przedział** – studenci ze średnią ocen 5,00–4,91 otrzymują stypendium w wysokości 750,00 zł;

**II przedział** – studenci ze średnią ocen 4,90–4,81 otrzymują stypendium w wysokości 650,00 zł;

**III przedział** – studenci ze średnią ocen 4,80–4,71 otrzymują stypendium w wysokości 550,00 zł;

**IV przedział** – studenci ze średnią ocen 4,70–4,61 otrzymują stypendium w wysokości 450,00 zł;

**V przedział** – studenci ze średnią ocen 4,60–4,51 otrzymują stypendium w wysokości 400,00 zł.

*Stypendium za wyniki w sporcie:*

a) zawody międzynarodowe; osiągnięcie:

**I miejsca** – 500,00 zł;

**II miejsca** – 300,00 zł;

**III miejsca** – 200,00 zł;

b) zawody ogólnokrajowe; osiągnięcie:

**I miejsca** – 400,00 zł;

**II miejsca** – 200,00 zł;

**III miejsca** – 100,00 zł.

***II. Stypendium socjalne***

**I przedział** – średni miesięczny dochód 569,00–501,00 zł na osobę w rodzinie – 200,00 zł;

**II przedział** – średni miesięczny dochód 500,00–451,00 zł na osobę w rodzinie – 250,00 zł;

**III przedział** – średni miesięczny dochód 450,00–401,00 zł na osobę w rodzinie – 300,00 zł;

**IV przedział** – średni miesięczny dochód 400,00–200,00 zł na osobę w rodzinie – 350,00 zł;

**V przedział** – średni miesięczny dochód poniżej 200,00 zł na osobę w rodzinie – 500,00 zł.

### *III. Stypendium mieszkaniowe*

Maksymalna wysokość stypendium mieszkaniowego wynosi 100,00 zł miesięcznie, jeżeli średni miesięczny dochód nie przekracza 569,00 zł na osobę w rodzinie studenta.

### *IV. Stypendium na wyżywienie*

Stypendium na wyżywienie przyznaje się osobom, których dochód na członka rodziny nie przekroczył:

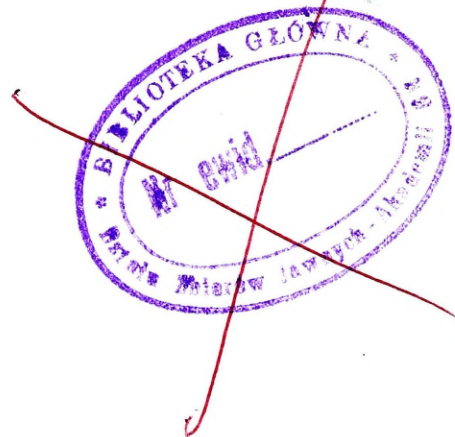
**I przedział** – średni miesięczny dochód 201–400,00 zł wysokość – 100,00 zł;

**II przedział** – średni miesięczny dochód poniżej 200,00 wysokość – 150,00 zł.

### *V. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych*

**I przedział** – stopień niepełnosprawności lekki i umiarkowany – 150,00 zł;

**II przedział** – stopień niepełnosprawności znaczny – 250,00 zł.



5/6634

Czyt. 355.26

