



AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

WYDZIAŁ WOJSK LĄDOWYCH
KATEDRA DOWODZENIA I ŁĄCZNOŚCI

PROCES INFORMACYJNY W SYSTEMIE
DOWODZENIA WOJSK LĄDOWYCH
NA SZCZEBŁACH TAKTYCZNYCH

„OBIEG-3”



60990

Biblioteka Główna
Akademii Obrony Narodowej

~~5/4268~~



~~05-004268-001-0~~

PNB
WARSZAWA

2000



AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ
WYDZIAŁ WOJSK LĄDOWYCH
KATEDRA DOWODZENIA I ŁĄCZNOŚCI



PROCES INFORMACYJNY
W SYSTEMIE DOWODZENIA WOJSK LĄDOWYCH
NA SZCZEBŁACH TAKTYCZNYCH

„OBIEG – 3”

~~S/4268~~

Praca wykonana pod kierownictwem naukowym
płk. dr. hab. inż. Józefa MICHNIAKA prze zespół:

- płk dr hab. inż. Józef MICHNIAK - wstęp, rozdział 1; 4.3-4.0
- mjr dr inż. Janusz KRĘCIKIJ - zakończenie, rozdział 2; 4.1-4.2
- kpt. dypl. Andrzej WISZ - rozdział 3
- sierż. Dariusz GOŁAWSKI - redakcja techniczna
- Barbara KUĆ - druk i grafika komputerowa

SPIS TREŚCI

WSTĘP	5
1. SYSTEM DOWODZENIA SZCZEBŁA TAKTYCZNEGO WOJSK LĄDOWYCH	9
1.1.Podstawowa terminologia	9
1.2.Organizacja dowodzenia	13
1.3.Środki dowodzenia	21
1.4.Proces dowodzenia	21
2. ZASADNICZE ZADANIA CENTR STANOWISK DOWODZENIA SZCZEBŁA TAKTYCZNEGO WOJSK LĄDOWYCH	25
2.1.Zadania Centrum Dowodzenia	25
2.2.Zadania Centrum Wsparcia Działań	27
2.3.Zadania Centrum Zabezpieczenia Działań	31
2.4.Zadania Centrum Wsparcia Dowodzenia	34
3. POWIĄZANIA INFORMACYJNE W SYSTEMIE DOWODZENIA	37
3.1.Powiązania informacyjne w ramach stanowiska dowodzenia	39
3.2.Powiązania informacyjne stanowisk dowodzenia z przełożonym, podwładnymi i współdziałającymi	43
4. ILOŚĆ, RODZAJ I POSTAĆ INFORMACJI POZYSKIwanej, PRZETWARZANEJ ORAZ PRZEKAZYwanej PRZEZ CENTRA I NIEKTÓRE ZESPOŁY FUNKCJONALNE STANOWISK DOWODZENIA	51
4.1.Przez dowódcę zespół dowodzenia centrum dowodzenia stanowisk dowodzenia stanowisk dowodzenia	51
4.2.Przez zespół planowania centrum dowodzenia stanowisk dowodzenia	73
4.3.Przez zespół rozpoznania centrum dowodzenia stanowisk dowodzenia	75
4.4.Przez zespół artylerii centrum wsparcia działań stanowisk dowodzenia	103

4.5. Przez zespół wojsk inżynieryjnych centrum wsparcia działań stanowisk dowodzenia _____	110
4.6. Przez zespół obrony przeciwchemicznej centrum wsparcia działań stanowisk dowodzenia _____	117
4.7. Przez zespół lotnictwa wojsk lądowych centrum wsparcia działań stanowisk dowodzenia _____	125
4.8. Przez centrum zabezpieczenia działań stanowisk dowodzenia (TSD) _____	155
4.9. Przez centrum wsparcia dowodzenia stanowisk dowodzenia _____	172
ZAKOŃCZENIE _____	179

WSTĘP

Wieloletnie dążenia Polski do pełnej integracji ze strukturami NATO zostały uwieńczone pełnoprawnym członkostwem w tym Sojuszu. Jest to niewątpliwie jedno z najważniejszych wydarzeń w dziejach najnowszej historii naszego państwa i które wywiera istotny wpływ na zmiany w sztuce wojennej, która musi być obecnie postrzegana nie tylko w kategoriach narodowych, ale przede wszystkim w sojuszniczych. Zmiany te w stosownym zakresie dotyczą również dowodzenia.

W tym miejscu warto przypomnieć, że dowodzenie jest to proces, poprzez który dowódca narzuca swoją wolę i zamiary podwładnym oraz w ramach którego wspomagany przez swój sztab planuje, organizuje, koordynuje i ukierunkowuje działania podległych mu sił przez użycie standardowych procedur działania i wszelkich dostępnych środków przekazywania informacji.

W nowoczesnym systemie informacyjno—decyzyjnym kierunki przepływu informacji nie zawsze są zgodne z uznaną hierarchią organizacyjną. Pionowe linie połączeń uzupełniane są poziomymi liniami łączącymi ogniwa tego samego poziomu lub różnych jego szczebli, z pominięciem przełożonych. Zwiększenie zasobu informacji wewnątrz układu i połączenie wieloma więziami informacyjnymi jego elementów, przynosi w rezultacie spadek entropii układu (stopnia jego nieokreśloności i nieuporządkowania), zwiększa stopień zorganizowania i podnosi skuteczność działania.

Zatem dowodzenie jako całokształt celowej działalności dowódcy i sztabu musi mieć jasno określony podsystem informacyjny. Tego też obszaru problemowego na szczeblach taktycznych wojsk lądowych dotyczą rozwiązania przedstawione w treści niniejszej pracy jako rezultat trzeciego etapu badań.

Zatem dowodzenia jako całokształt celowej działalności dowódcy i jego organów dowodzenia musi być realizowane w ramach jasno określonego systemu dowodzenia, zapewniającego wysoką gotowość bojową i właściwe przygotowanie wojsk do ja najlepszego osiągnięcia celu walki (bitwy, operacji). Tego też obszaru problemowego dotyczą zmiany przedstawione w treści niniejszej pracy.

Koncepcja metodologiczna niniejszej pracy ma charakter złożony, co uważam jest typowe dla zespołowej realizacji zamiarów badawczych. Osiągnięcie nieokreślonego głównego celu i problemu badawczego wymaga jednolitego rozumienia oraz zespolenia wysiłków przy ich rozwiązywaniu i osiągnięciu. Natomiast indywidualne rozwiązania szczegółowe mogą być

osiągane na różne sposoby, zależnie od możliwości i inwencji autorów. Takie też podejście dostrzegane jest w tej pracy, co nie wywarło wpływu na jej spójność a jednocześnie wytworzyło autorom sprzyjające warunki do swobody twórczej, tak przecież ważnej w wyzwaniu inwencji naukowej.

Rozpatrywanym układem jest system dowodzenia wojsk lądowych szczebla tatyicznego. W tym systemie w ramach stanowisk dowodzenia pracują dowództwa. Ich działanie to ciągły proces wymiany informacji realizowany w podsystemie informacyjnym tego systemu.

Przedmiotem badań były uwarunkowania funkcjonowania podsystemu informacyjnego związane z nowymi strukturami organizacyjnymi dowództw, strukturami funkcjonalnymi stanowisk dowodzenia oraz przebiegiem cyklu decyzyjnego w procesie dowodzenia.

Jako zasadniczy cel pracy przyjęto:

Zweryfikować zasady obiegu informacji w nowych strukturach organizacyjnych i funkcjonalnych dowództw brygady (BZ, BK Panc) oraz dywizji (DZ, DK Panc) na stanowiskach dowodzenia.

Założono, że:

- opracowanie ma ukierunkować prace koncepcyjno-projektowe związane z budową struktur systemu dowodzenia szczebla taktycznego wojsk lądowych;
- rozwiązania przyjęte w pracy powinny uwzględniać główne kierunki rozwiązań przyjęte w Sojuszu;
- opracowanie powinno być kontynuacją rozwiązań przyjętych po pierwszym i drugim etapie badań ale wzbogaconych rozwiązaniami opartymi na wynikach trzeciego etapu badań.

We wstępnej hipotezie roboczej założono, że nowe uwarunkowania polityczne, operacyjne i ekonomiczne, tworzące jakościowo inną niż w przeszłości bazę do projektowania, zorganizowania i funkcjonowania systemu dowodzenia wojsk lądowych SZ RP, z jednej strony stwarzają dobre warunki do projektowania nowoczesnych systemów dowodzenia, z drugiej zaś – zmuszają przede wszystkim ze względów ekonomicznych do wykorzystania zmniejszonych zasobów osobowych dowództw i ograniczonych środków dowodzenia w nowych strukturach stanowisk dowodzenia.

Praca jest głównie charakteru teoretycznego z elementami rozwiązań praktycznych lub modelowych, a potrzeby związane ze znalezieniem sposobu osiągnięcia założonych w pracy celów oraz weryfikacja przyjętej hipotezy roboczej podyktowały wybór metod i technik badawczych.

Z metod empirycznych stosowano przede wszystkim badania opinii i obserwacje. Z metod i technik teoretycznych zastosowano główną analizę i syntezę oraz porównania

i uogólnienia. Obserwacjami objęto ćwiczenia organizowane przez Dowództwo Wojsk Lądowych, Dowództwa Śląskiego i Pomorskiego Okręgu Wojskowego oraz 12 DZ. Wyniki obserwacji odzwierciedlają stan oraz stopień poznania i niewiedzy z zakresu wydolności organizowanych systemów dowodzenia. Efekty obserwacji pozwoliły na ocenę oraz wypracowanie własnych sądów i opinii w zakresie badanych problemów.

Z metod i technik badawczych w formie sądów i opinii stosowano wywiady oraz korzystano z ocen ekspertów i ich wypowiedzi w toku różnych konferencji oraz sympozjów naukowych organizowanych w AON. Materiały uzyskane tą drogą okazały się bardzo użyteczne i korzystne ze względu na obszerne grono wypowiadających się profesjonalistów z zakresu teorii i praktyki projektowania, organizowania i funkcjonowania systemów dowodzenia różnych szczebli organizacyjnych wojsk lądowych.

Dość obszerne zastosowanie znalazło także badanie literatury i różnych dokumentów normatywnych armii państw NATO, jak i samego Sojuszu. Uogólnione wyniki tych badań przedstawiamy w postaci niniejszej pracy.

Autorzy

1. SYSTEM DOWODZENIA SZCZEBLA TAKTYCZNEGO WOJSK LĄDOWYCH

1.1. Podstawowe pojęcia

Dowodzenie określa się jako złożoną i wielofunkcyjną działalność dowództw jednostek (związków, oddziałów, pododdziałów) różnych szczebli organizacyjnych sił zbrojnych w całości, a także poszczególnych rodzajów sił zbrojnych oraz rodzajów wojsk.

Czym zatem jest dowodzenie ?

Najogólniej można powiedzieć, że **dowodzenie stanowi szczególny rodzaj kierowania.**

Dlatego też dążąc do poznania istoty i treści dowodzenia celowe wydaje się skorzystanie z osiągnięć wielu dziedzin naukowych, w tym głównie nauk ergologicznych, a zwłaszcza teorii organizacji i kierowania.

Z analizy podstaw nauki teorii organizacji i kierowania wynika iż funkcje kierowania mieszczą się w cyklu działania zorganizowanego^{*}, na który składają się:

- określenie celu;
- planowanie;
- organizowanie; wykonanie;
- kontrola.

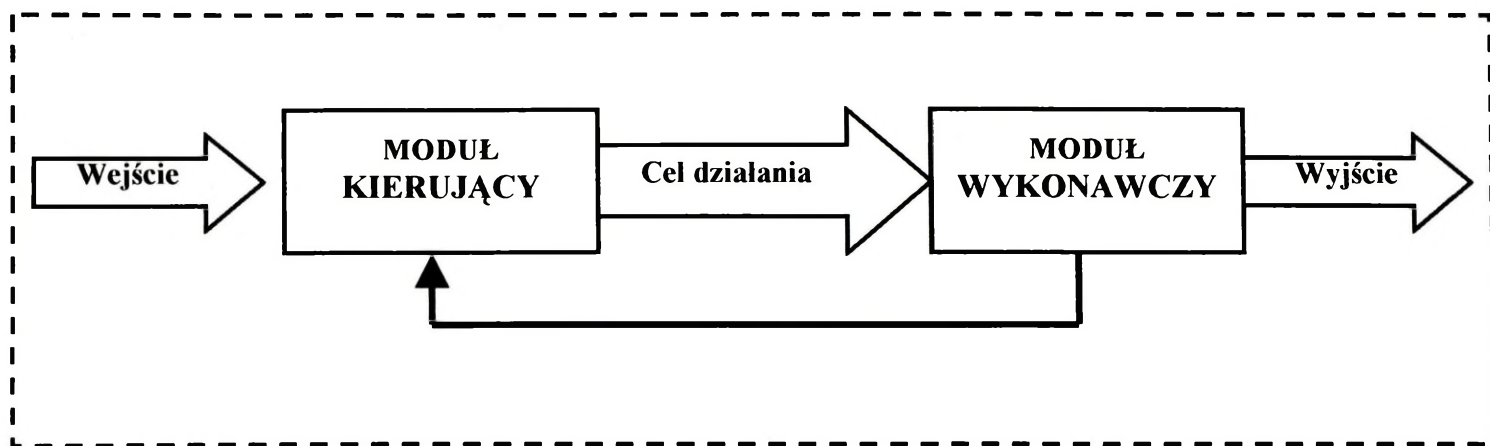
Jedyna różnica polega na tym, że w kierowaniu zamiast funkcji „wykonanie” występuje funkcja **pobudzania** (motywowania). Pozostałe trzy funkcje cyklu kierowniczego, w jego zasadniczej części pokrywają się z funkcjami cyklu działania zorganizowanego.

O kierowaniu ponadto mówi się wtedy, gdy spełnione są następujące warunki^{**}:

- istnieją dwa związane ze sobą moduły dynamiczne: kierujący i wykonawczy. Moduły te tworzą razem system kierowania;
- między modułami istnieją sprzężenia jednokierunkowe lub dwukierunkowe;
- dla obydwu modułów stanowiących jeden system kierowania istnieje określony cel kierowania, któremu podporządkowane jest działanie modułów;
- moduł kierujący oddziałuje na elementy składowe modułu wykonawczego, powodując przez to pożądane (zgodne z celem kierowania) zmiany stanów tego ostatniego.

^{*} J. Zieleniewski. Organizacja zespołów ludzkich. Wstęp do teorii organizacji i kierowania. PWE, Warszawa, 1976 r. J. Kurnal. Zarys teorii organizacji i zarządzania. PWE, Warszawa, 1970 r. A.F. Stoner, Ch. Wenkel. Kierowanie. PWE, Warszawa, 1992 r.

^{**} P. Sienkiewicz. Analiza systemowa. Bellona, Warszawa, 1994.



Rys. 1.1. Model układu kierowania

Dowodzenie natomiast wiąże się z kierowaniem ludźmi, czyli z działaniem zmierzającym do powodowania działania innych ludzi, zgodnego z celem tego kto nimi kieruje.

Mówiąc na przykład o „dowodzeniu w walce” mamy na myśli oddziaływanie dowództwa na podległe jednostki w toku operacji. Wydawać się może, że takie rozumienie dowodzenia jest zbyt wąskie. Przecież dowodzenie w operacji, już po jej rozpoczęciu, a więc w toku jej trwania praktycznie nie byłoby możliwe, jeżeli przed jej rozpoczęciem nie opracowano by planu operacji^{*}. Wreszcie skuteczne dowodzenie w operacji wymaga wcześniejszego opracowania regulaminów, instrukcji, a także wydawania odpowiednich rozkazów i zarządzeń regulujących działania wojsk.

Ogólnie można więc powiedzieć, że dowodzenie jest procesem, na który składa się dowodzenie programowe (planowe – związane z opracowaniem programu czy planu operacji) oraz dowodzenie bieżące w toku realizacji programu (tj. w czasie trwania operacji).

Potwierdza to więc tezę, że dowodzenie jest szczególnym rodzajem kierowania. Wynika z niej, że każde dowodzenie jest kierowaniem, choć nie każde kierowanie jest dowodzeniem. Dowodzenie jest pojęciem zakresowo węższym od kierowania.

Dowodzenie jest szczególnym rodzajem kierowania także dlatego, że proces dowodzenia odbywa się w specyficznych warunkach pola bitwy (operacji). Wyjątkową właściwością dowodzenia jest również odpowiedzialność dowódców za pozytywny wynik operacji oraz za zdrowie i życie podległych im żołnierzy.

Zasygnalizowane czynniki sprawiają, że dowodzenie wojskami jest jedną z trudniejszych form kierowania.

Najistotniejszymi jednak czynnikami odróżniającymi dowodzenie od kierowania są czynniki determinujące samą walkę (operację). Jest to mianowicie istnienie dwóch przeciwstawnych stron o sprzecznych celach działania oraz to, że cele te realizuje się za pomocą niszczących środków walki.

^{*} L. Kuleszyński. Cybernetyka i dowodzenie. Wyd. MON. Warszawa, 1967 r.

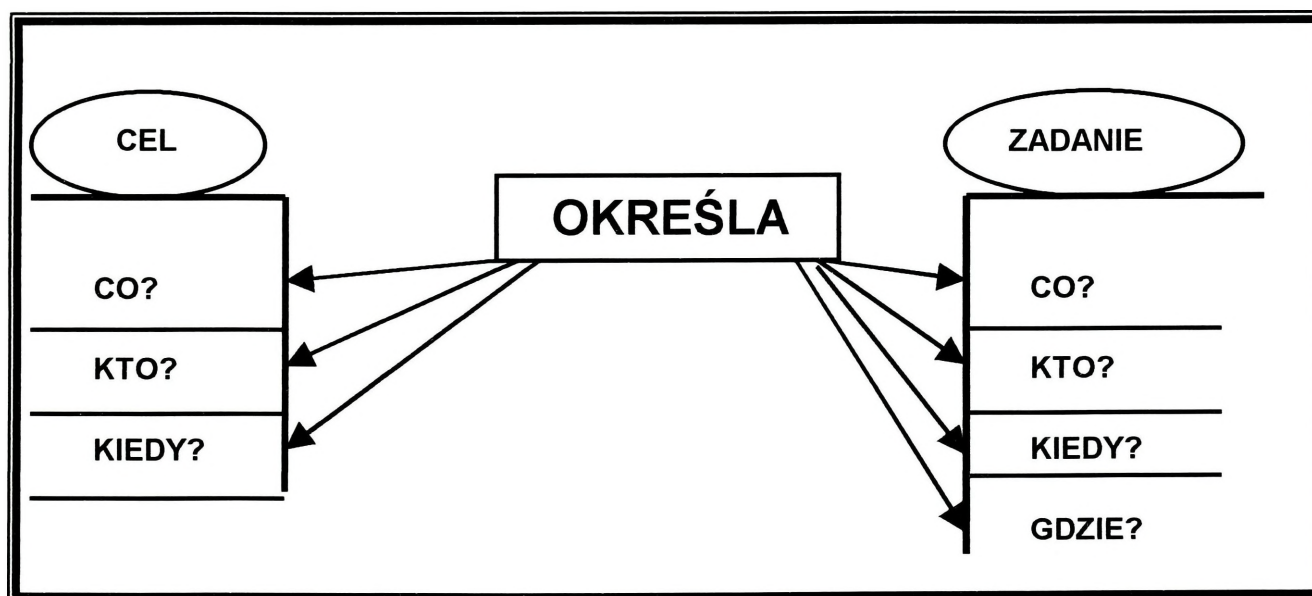
Dowodzenie stanowi złożony proces informacyjno-zasileniowy. Podstawowymi funkcjami tego procesu są: planowanie, organizowanie, przewodzenie*, kontrolowanie. Szczególną właściwością dowodzenia jest współdziałanie.

Dowodzenie zatem to proces planowania, organizowania, przewodzenia i kontrolowania działania wojsk oraz wykorzystania przydzielonych im zasobów dla osiągnięcia określonych celów, związanych w czasie pokoju – z przygotowaniem, a w czasie wojny – z bezpośrednim prowadzeniem operacji. Stąd też przyjmuje się, że każdy dowódca dowodzi, najpierw w czasie pokoju przygotowaniem swoich podwładnych do prowadzenia operacji, a potem dowodzi podległymi sobie wojskami w czasie operacji.

Czyli „DOWODZENIE jest to proces, poprzez który dowódca narzuca swoją wolę i zamiary podwładnym oraz w ramach którego wspomagany przez swój sztab planuje, organizuje, koordynuje i ukierunkowuje działania podległych mu wojsk przez użycie standardowych procedur działania i wszelkich dostępnych środków przekazywania informacji”.

Za jedną z głównych zasad dowodzenia przyjmuje się „dowodzenie przez określenie celu działania”.

„CEL jest to określony przedmiotowo i podmiotowo, przyszły, pożądany stan lub rezultat działania organizacji (jednostki wojskowej), możliwy i przewidziany do osiągnięcia w terminie lub okresie mieszczącym się w przedziale czasu objętym planowaniem”.



* Przewodzenie – prowadzić, kierować kimś, czyjąś działalnością; stać na czele, dowodzić; Przewodzić komu? przewodzić wyprawie, przewodzić nad kimś, dyrygować, rządzić kimś; okazywać swoją wyższość, rozkazywać.

Cele określają **Co?**, **Kto?**, **Kiedy?** ma osiągnąć. Precyzują przedmiot dążeń, tj. pożądany stan lub rezultat pod względem cech jakościowych (rodzajów) i ilościowych, określają termin lub okres zaistnienia požadanego stanu lub rezultatu oraz wskazują na przedmiot celowych działań (obiekt, jednostkę, ugrupowanie), który ten stan lub rezultat ma osiągnąć.

„ZADANIE natomiast jest to przyszłe zdarzenie, które zostało przez dowódcę opisane i przekazane innemu dowództwu do realizacji”.

Zadanie wskazuje cel bez określenia jednoznacznych dróg dojścia do niego.

Z chwilą przyjęcia przez dane dowództwo zadania do wykonania staje się ono celem.

Proces dowodzenia, aby mógł sprawnie przebiegać musi mieć jako bazę elementy personalne, techniczne i organizacyjne wzajemnie zależne, zaprojektowane i zorganizowane w system dowodzenia, w którym celowe i skoordynowane działanie tych elementów umożliwia skuteczne dowodzenie. Zatem „SYSTEM DOWODZENIA” to wzajemnie ze sobą powiązane funkcjonalnie i wewnątrznie skoordynowane elementy organizacyjne, ludzkie i materiałowe, zgrupowane w trzy zasadnicze komponenty:

- organizację dowodzenia;
- środki dowodzenia;
- proces dowodzenia.

ORGANIZACJA DOWODZENIA to:

- ogólne zasady działania (doktryna);
- sposób zorganizowania dowództw;
- relacje pomiędzy dowództwami;
- uprawnienia i odpowiedzialność dowództw;
- podział i struktura funkcjonalna dowództw na stanowiskach dowodzenia.

ŚRODKI DOWODZENIA to zasoby techniczne i materiałowe wydzielone do działania w systemie dowodzenia zorganizowane jako: stanowiska dowodzenia; sieci telekomunikacyjne, pocztowe, sygnalizacyjne, informatyczne itp.

PROCES DOWODZENIA to proces informacyjno-decyzyjny realizowany przez dowództwa polegający na cyklicznym zbieraniu i opracowywaniu informacji oraz przetwarzaniu ich w decyzje, które w postaci zadania doprowadza się do wykonawców.

Tak pojmowany system dowodzenia powinien zapewniać w toku operacji (walki):

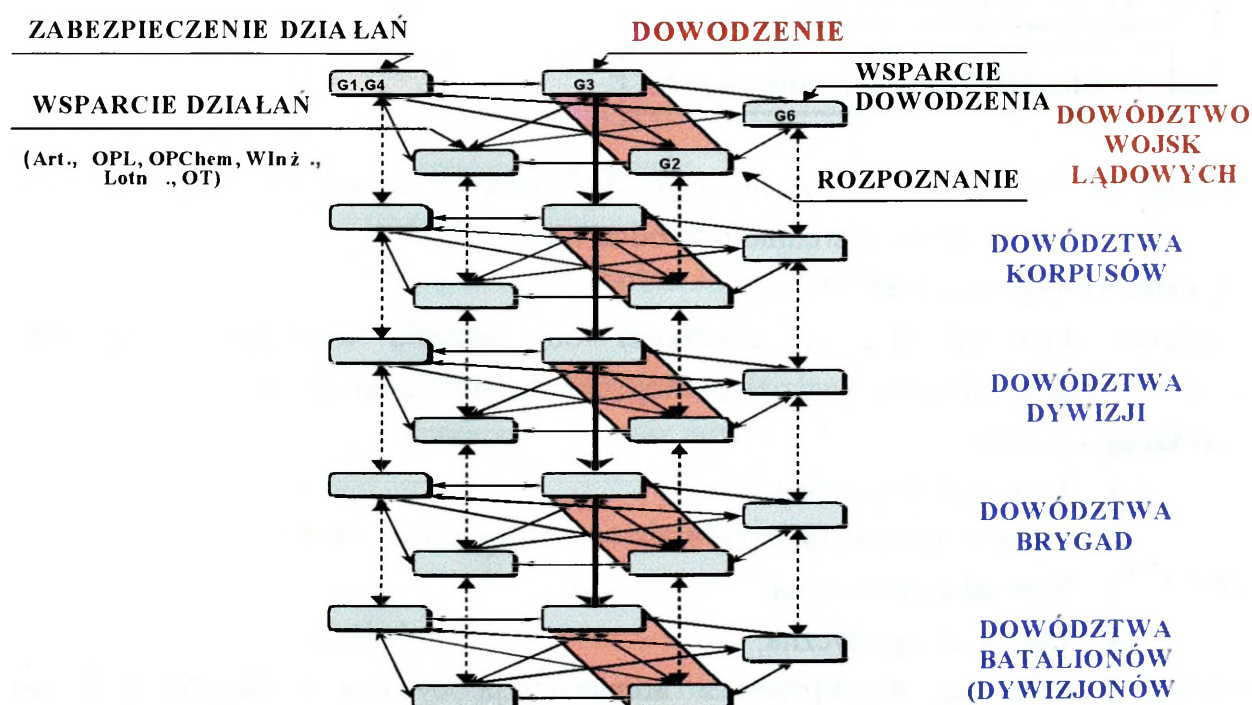
- żywotność obiektów i środków dowodzenia;

- zdolność współdziałania, koordynowania i synchronizację działań z innymi rodzajami sił zbrojnych czy też komponentami sił zbrojnych państw sojusznicznych, administracją w kraju lub kraju państwa – gospodarza;
- zdolność reagowania i dostosowania do potrzeb dowodzenia w zależności od rodzaju prowadzonej operacji.

1.2. Organizacja dowodzenia

Organizacja dowodzenia – jeden z komponentów systemu dowodzenia – jest składową wielu czynników, które przedstawiono powyżej. Teraz pragniemy przybliżyć te najistotniejsze, i te które musiały ulec zmianie w toku osiągnięcia celów interoperacyjności.

Zasadniczym uwarunkowaniem powodzenia w przyszłych działaniach wojennych będzie koordynacja i synchronizacja działalności dowództw, która charakteryzować się powinna szybkim przekazywaniem informacji (zbliżonym do czasu rzeczywistego). Warunek ten może być spełniony tylko w przypadku, kiedy struktura poszczególnych szczebli dowodzenia, tzn. dowództw będzie dostosowana do roli, jaką one mają spełniać w walce i operacji. Obszary działalności dowództw zgrupowane zostały w pewne obszary, czy nawet pionory funkcjonalne dowodzenia, które ilustruje rysunek 1.2.

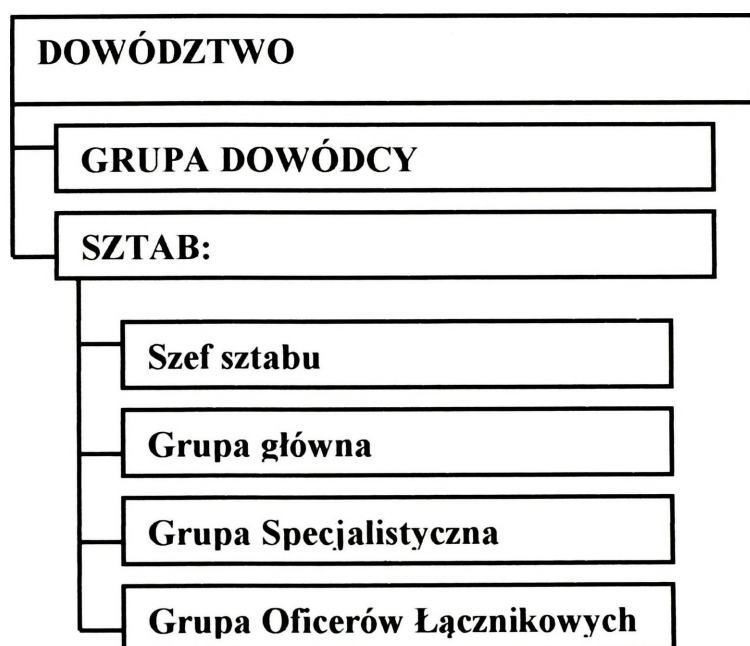


Rys. 1.2. Obszary (piony) funkcjonalne uwzględniane w pracy dowództw na stanowiskach dowodzenia wojsk lądowych w wymiarze narodowym

Struktura organizacyjna dowództw traktowana jest jako podział dowództwa na komórki organizacyjne wraz z określeniem ich zadań, uprawnień i odpowiedzialności oraz uwzględnieniem powiązań informacyjnych między tymi komórkami. Ponadto w zakres problematyki wchodzi również transformacja dowództwa na stanowiska dowodzenia, a w tym podział stanowisk dowodzenia na komórki organizacyjno-funkcjonalne oraz powiązania informacyjne pomiędzy nimi.

Uwzględniając powyższe, ogólna struktura dowództwa od szczebla batalionu (równorzędnego) wzwyż powinna być taka sama, a różnić się tylko odpowiednio rozbudowanymi komórkami specjalistycznymi.

Ogólna organizacja dowództwa powinna opierać się na następującej konstrukcji szkieletowej:



1. **Grupa dowódcy** - składa się z osób funkcyjnych i komórek organizacyjnych, z którymi pracuje bezpośrednio dowódca.
2. **Sztab** - na czele którego stoi szef sztabu.

W sztabie wyróżnia się, w zależności od szczebla dowodzenia, komórki zorganizowane w zarządy, oddziały, wydziały, sekcje, specjalistów pogrupowane jako:

a) Grupa główna

1. komórka personalna;
2. komórka rozpoznawcza;
3. komórka operacyjna;
4. komórka logistyczna;
5. komórka współpracy z administracją cywilną i wojskową (tylko podczas działań na terytorium innego państwa);
6. komórka wsparcia dowodzenia i łączności.

b) Grupa specjalistyczna – obejmująca komórki organizacyjne odpowiedzialne głównie za problematykę wykorzystania rodzajów

wojsk i służb, tj. WRiA, WInż, WOPL, WOPChem, LWLąd. itp.

- c) Grupa oficerów łącznikowych** – do nich zalicza się: oficerów łącznikowych, grupy operacyjne RSZ, łączników, kurierów, itp.

Szczególne zadania w sztabach mogą realizować *oficerowie specjaliści*, którzy nie należą etatowo do sztabu. Są to dowódcy jednostek wsparcia:

- artylerii;
- OPL;
- saperów;
- lotnictwa wojsk lądowych;
- łączności;
- logistyki.

Odpowiadają oni za problematykę swego obszaru specjalistycznego. Podlegają dowódcy danego szczebla dowodzenia, a współpracują z odpowiednimi wg zadań komórkami głównymi sztabu.

W tak skonstruowanych dowództwach, każda z komórek organizacyjnych sztabu spełnia określoną funkcję i w jej ramach realizuje określone zadania. Jako zadania podstawowe poszczególnych komórek grupy głównej sztabu przyjmujemy:

a) komórka personalna:

- zarządzanie zasobami ludzkimi;
- uzupełnianie stanów osobowych;
- dbałość o poziom dyscypliny, morale;
- przestrzeganie prawa, porządku i przepisów bezpieczeństwa oraz zapobieganie wypadkom;
- wykorzystanie personelu cywilnego;
- organizacja pomocy dla jeńców wojennych, internowanych, itp.

b) komórka rozpoznania i przeciwdziałania rozpoznaniu:

- przygotowanie i koordynację przedsięwzięć rozpoznania i wywiadu oraz kontrwywiadu;
- planowanie i koordynację szkolenia dowództw i wojsk w przedstawionych powyżej obszarach zainteresowania w ścisłym współdziałaniu z komórką operacyjną;

c) komórka operacyjna:

- zapewnienie sprawnego i terminowego przebiegu procesu przygotowania i prowadzenia operacji (walki);

- planowanie, organizowanie, realizację i kontrolę procesu szkolenia wojsk i sztabów;
- analizę, planowanie i wprowadzanie:
 - nowych struktur organizacyjnych wojsk;
 - nowych wzorów wyposażenia;
 - zmian w dyslokacji jednostek;

d) komórka zabezpieczenia logistycznego:

- planowanie i koordynację wszelkich przedsięwzięć dotyczących zabezpieczenia logistycznego, to znaczy:
 - transportu;
 - zaopatrzenia materiałowego;
 - remontu;
 - pomocy medycznej;

e) komórka współpracy z administracją cywilno-wojskową:

- organizowanie i koordynację wykorzystania środków należących do państwa, na terenie którego prowadzone są działania wojenne, np. środków materiałowych, ruchomości, nieruchomości itp. na rzecz wykonania zadania;

f) komórka wsparcia dowodzenia i łączności:

- planowanie i nadzór nad: siecią łączności dowodzenia (signal operations) i działalnością komórki łączności wewnętrznej stanowiska dowodzenia;
- zapewnienie bezpieczeństwa informacji;
- reprodukcja i dystrybucja dokumentów wewnątrz SD;
- zarządzanie informacją wychodzącą i wychodzącą z SD;
- planowanie i nadzór nad systemami automatyzacji (Automation management);
- planowanie i nadzór nad przedsięwzięciami obrony radioelektronicznej systemu dowodzenia i łączności;
- planowanie zmian stanowisk dowodzenia.

Osoby funkcyjne „grupy specjalistycznej” sztabu wspomagają dowódcę i grupę główną sztabu w zawodowych, technicznych i innych funkcjonalnych obszarach działalności. Zorganizowane w zależności od szczebla w wydziały, sekcje itp., zgodnie z ich zawodowym przygotowaniem. Ich szczegółowe zadania uzależnione są przede wszystkim od:

- szczebla dowodzenia;
- dokumentów normatywnych;
- ustaleń i decyzji dowódcy oraz szefa sztabu.

Do zadań tej grupy należy między innymi:

- pomoc grupie głównej sztabu w przygotowaniu planów, rozkazów i meldunków;

- planowanie i nadzór szkolenia ich własnych komórek oraz realizacji nadzoru z ramienia sztabu w ich obszarach odpowiedzialności;
- konsultacja i koordynowanie działań z innymi oficerami (komórkami) w dziedzinach ich specjalności.

Realizacja tych zadań wymaga ciągłej współpracy z różnymi komórkami grupy głównej sztabu. Np. szef ŻW z grupy specjalistycznej koordynuje:

- problemy dyscypliny, prawa i porządku z komórką personalną (1);
- realizację ochrony tajemnicy z komórką rozpoznania (2);
- realizację ochrony obszaru tyłowego z komórką operacyjną (3);
- ochronę transportów z komórką logistyczną (4).

Grupa łącznikowa reprezentuje dowódcę na stanowiskach dowodzenia innych jednostek. Poprzez kontakt osobisty zapewniają współdziałanie z innymi jednostkami oraz wzajemną wymianę informacji. Utrzymują ciągłą wymianę informacji między dowódcami i sztabami. Pracą ich kieruje szef sztabu, szef komórki 3 lub inny wyznaczony oficer.

Grupy łącznikowe mogą być wysyłane w razie potrzeby i mogą wykonywać takie same zadania jak oficerowie łącznikowi.

Łącznicy i kurierzy doręczają rozkazy i meldunki, które innymi drogami nie mogą być doręczone.

Łącznicy – oficerowie doręczają na polecenie swych dowódców szczególnie ważne rozkazy i meldunki.

Ważnym elementem w systemie dowodzenia są stanowiska dowodzenia, które stanowią główne ośrodki kierowania operacjami.

W operacji na poszczególnych szczeblach dowodzenia przyjmuje się, że będą organizowane następujące rodzaje stanowisk (tabela 1).

Tabela 1

SZCZEBEL DOWODZENIA	RODZAJ STANOWISKA DOWODZENIA					
	SD	ZSD	TSD	WSD	PPD	PDO
KZ/KPZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Dywizja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input checked="" type="checkbox"/> **		<input checked="" type="checkbox"/>
Brygada	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
Batalion	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>

* po 2001 r.

** alternatywnie z PDO

Stanowiska dowodzenia, powiązane ze sobą funkcjonalnie i informacyjnie w określonym układzie poziomym i pionowym, są ważnymi elementami całego systemu dowodzenia. W Siłach Zbrojnych RP przewiduje się organizowanie następujących rodzajów stanowisk dowodzenia: stanowisko dowodzenia, zapasowe stanowisko dowodzenia, wysunięte stanowisko dowodzenia, powietrzny punkt dowodzenia, punkt dowódczo-obszerny. Natomiast po 2001 roku na szczeblu korpusu i dywizji powinny być organizowane także tyłowe stanowiska dowodzenia (TSD), jeżeli zostaną wprowadzone zautomatyzowane systemy dowodzenia.

W organizowanych stanowiskach dowodzenia wyróżniamy zawsze:

- **organa dowodzenia** – zorganizowane w zespoły funkcjonalne odpowiadające obszarom problemowym dowodzenia. Są głównym elementem stanowisk przeznaczonych do bezpośredniego dowodzenia;
- **węzeł łączności** – zapewnia przepływ informacji poprzez techniczne i pocztowe środki łączności wewnątrz stanowiska dowodzenia i pomiędzy stanowiskami dowodzenia zgodnie z zasadami organizacji łączności dowodzenia, współdziałania i powiadamiania;
- **grupę zabezpieczenia** – organizującą wszechstronne zabezpieczenie bojowe i logistyczne stanowiska dowodzenia.

Ponadto w pobliżu rejonu stanowiska dowodzenia, w zależności od szczebla, organizuje się lądowisko dla śmigłowców łącznikowych i PPD.

Ilość poszczególnych komórek organizacyjnych stanowisk dowodzenia oraz wielkość obsady personalnej uzależniona jest od wielu czynników Można do nich zaliczyć:

- zadania, jakie ma realizować dany zespół osób funkcyjnych;
- stopień przygotowania personelu i wyposażenia w techniczne środki dowodzenia;
- wymogi określone przez zasady organizacji rozmieszczenia i pracy stanowisk dowodzenia;
- potrzebę zapewnienia ciągłości pracy podczas 24 godzin z uwzględnieniem systemu dwuzmianowego;
- wytyczne dowódcy i szefa sztabu.

W zależności od szczebla i przeznaczenia stanowiska dowodzenia, jego strukturę wewnętrzną tworzą elementy funkcjonalne wydzielane z jednej lub kilku komórek organizacyjnych dowództwa tworząc zespoły, grupy połączone w odpowiednie centra jako zasadnicze komponenty stanowisk dowodzenia, tj.:

centrum dowodzenia – spełniające funkcję planistyczną w zakresie prowadzonych działań. Koordynuje ono działania powstałych komponentów SD, określa potrzeby na informacje lub dane potrzebne do powzięcia decyzji przez dowódcę;

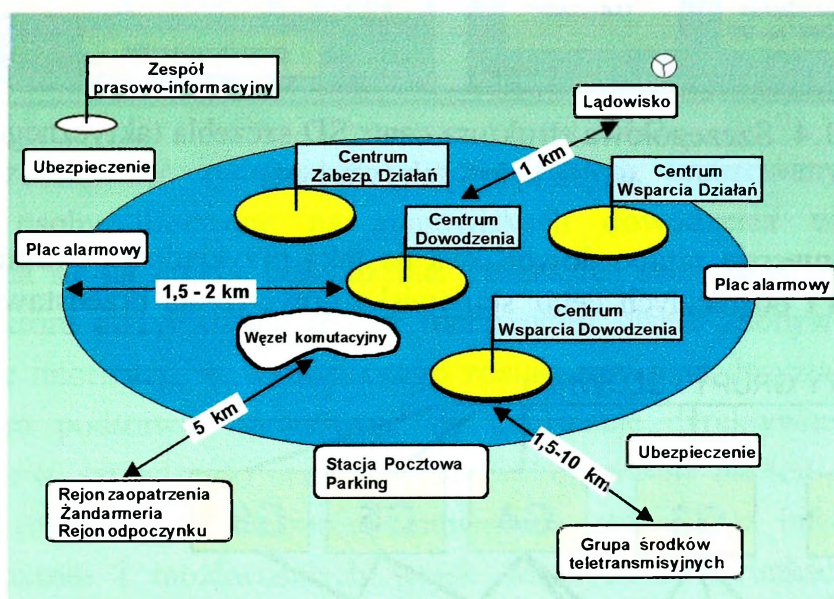
centrum wsparcia dowodzenia – spełniające funkcje wsparcia cyklu decyzyjnego procesu dowodzenia w różnych relacjach i obszarach. Organizuje, zabezpiecza i nadzoruje

przepływ i bezpieczeństwo informacji pomiędzy poszczególnymi komponentami SD i na zewnątrz;

centrum wsparcia działań – spełniające funkcję koordynatora wsparcia lotniczego i ogniowego wojsk zmechanizowanych i pancernych. Planuje użycie sił lotnictwa wojsk lądowych i innych specjalistycznych zgrupowań w wymiarze lądowo-powietrznym. Koordynuje wysiłek działania innych rodzajów wojsk na rzecz sił głównych;

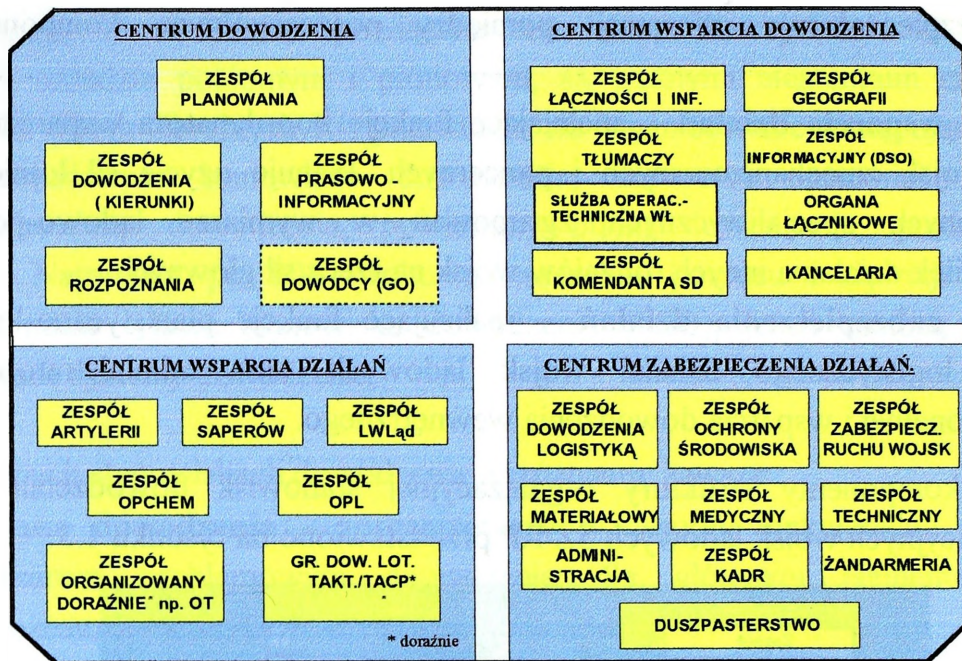
centrum zabezpieczenia działań – realizujące funkcje planistyczno-koordynujące zabezpieczenia logistycznego działań wojsk lądowych oraz administratora zasobów działalności personalnej i wsparcia dowodzenia wewnętrznego.

Ogólne komponenty struktury organizacyjnej stanowisk dowodzenia wszystkich szczebli organizacyjnych wojsk lądowych SZ RP przedstawiono na rysunku 1.3.



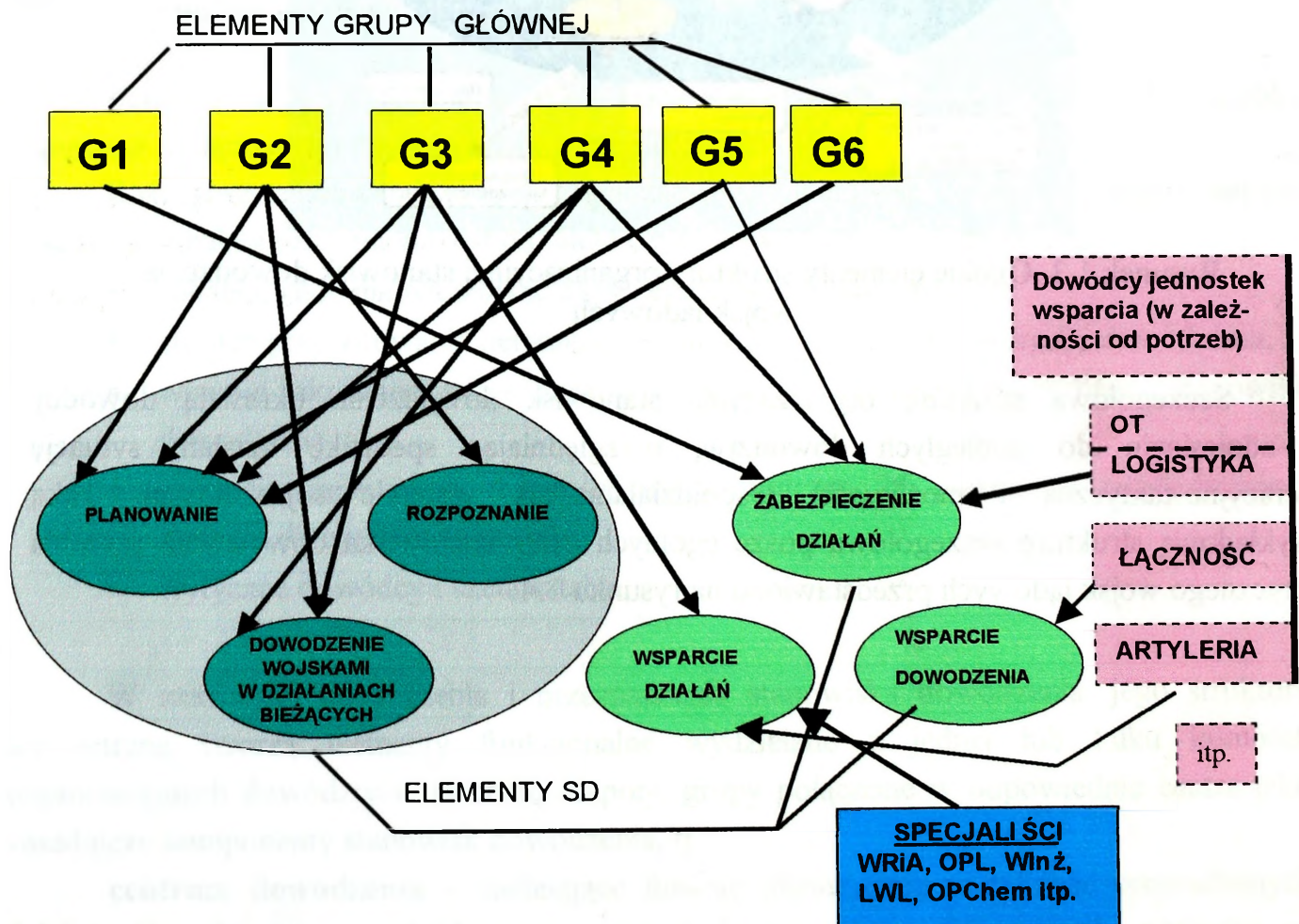
Rysunek 1.3. Ogólne elementy struktury organizacyjnej stanowisk dowodzenia wojsk lądowych

Szczegółowa strukturę organizacyjną stanowisk dowodzenia określają dowódcy w odniesieniu do podległych dowództw, uwzględniając specyfikę działań, sytuację operacyjno-taktyczną i możliwości współdziałania w systemie sojuszniczym. Taką przykładową strukturę szczegółową poszczególnych centr stanowiska dowodzenia szczebla taktycznego wojsk lądowych przedstawiono na rysunku 1.4.



Rys. 1.4. Szczegółowa struktura centr SD szczebla taktycznego wojsk lądowych (wariant)

Natomiast konwersję sztabu dowództwa na taką przykładową strukturę szczegółową centrum dowodzenia i pozostałych centr stanowiska dowodzenia przedstawiono na rysunku 1.5.



Rys. 1.5. Schemat transformacji sztabu dowództwa na stanowisko dowodzenia

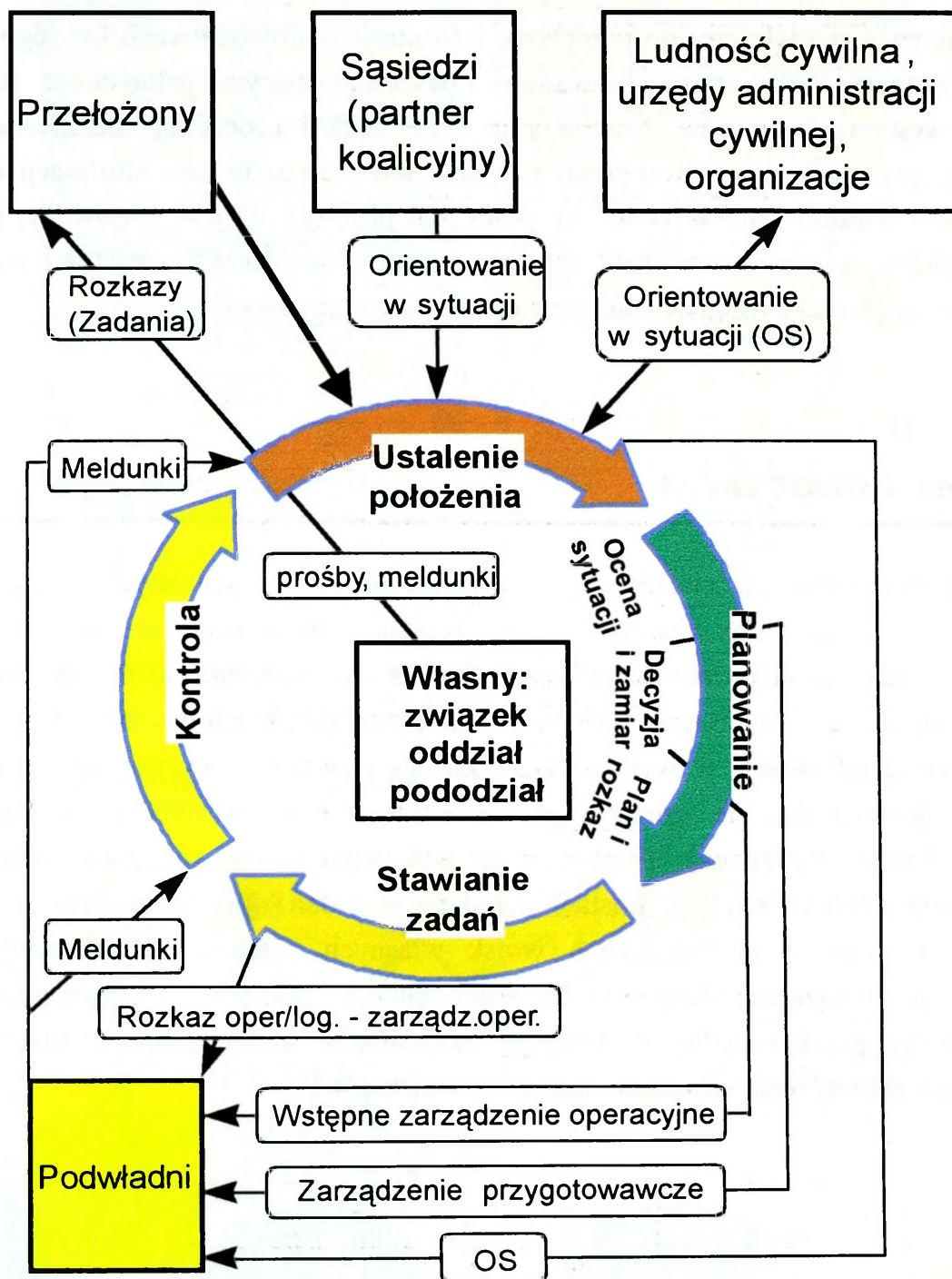
1.3. Środki dowodzenia

Dla zapewnienia właściwego przepływu informacji w dowództwach każdego szczebla dowodzenia oraz między podporządkowanymi i współdziałającymi jednostkami stosuje się odpowiednie systemy techniczne. Stanowią je urządzenia i procedury techniczne służące pozyskiwaniu, przesyłaniu, przetwarzaniu, gromadzeniu i obrazowaniu informacji określane ogólnie mianem **środków dowodzenia**. W pracy ten problem nie jest opisywany, ponieważ stanowi oddzielne wydawnictwa. Fakt ten nie narusza koncepcji i zwartości niniejszego opracowania oraz pozwala osiągnąć założony cel główny opracowania.

1.4. Proces dowodzenia

Całość przedsięwzięć związanych z dowodzeniem, realizowanych przez komórki organizacyjne i osoby funkcyjne na stanowiskach dowodzenia w ramach systemu dowodzenia, składa się na proces dowodzenia. Proces ten symbolicznie można przedstawić w postaci koła, które utrzymywane jest w ruchu przez ciągłe zdobywanie, przetwarzanie i wykorzystywanie informacji, w wyniku czego zostaje powzięta decyzja i opracowany plan działania. Na jego podstawie opracowuje się informacje dyrektywne w postaci zadań (dyrektyw, rozkazów, zarządzeń) i przekazuje się wykonawcom. Na ten „ruch” oddziałują silnie informacje (dyrektywne) w postaci stawianych zadań oraz informacje o działaniu przeciwnika, położeniu i możliwościach wojsk własnych i warunkach działania (teren, pogoda itp.), zobowiązujące dowódcę do stworzenia i realizacji takiego planu, który istniejącą sytuację przekształciłby w sytuację nakazaną w zadaniu operacyjnym. Ogólny przebieg procesu dowodzenia wojskami ilustruje rysunek 1.4.1.

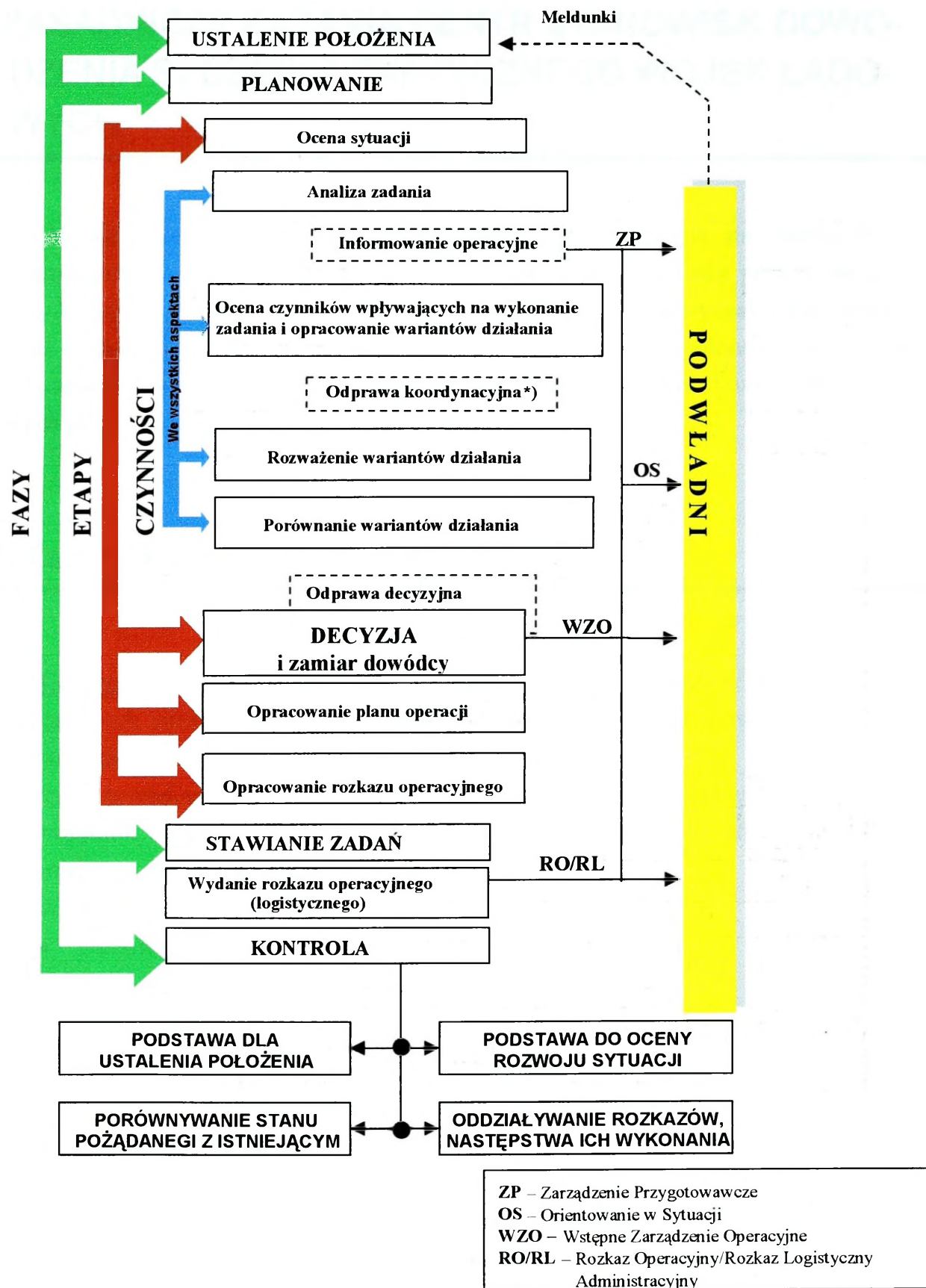




Rys. 1.4.1. Ogólny przebieg procesu dowodzenia wojskami

Proces dowodzenia, z operacyjnego punktu widzenia, traktuje się jako cykl decyzyjny jednakowy na wszystkich szczeblach dowodzenia, składający się z cyklicznie powtarzających się faz, etapów i czynności. Taki ramowy układ cyklu decyzyjnego przedstawiono na rysunku 1.4.2.





Rys. 1.4.2. Ramowy układ cyklu decyzyjnego

2. ZASADNICZE ZADANIA CENTR STANOWISK DOWODZENIA SZCZEBLA TAKTYCZNEGO WOJSK LĄDOWYCH

W zależności od szczebla organizacyjnego i przeznaczenia stanowiska dowodzenia w systemie dowodzenia, jego strukturę wewnętrzną tworzą elementy personalne powstałe z osób funkcyjnych wydzielonych ze składu jednej głównej i zazwyczaj kilku wspierających komórek organizacyjnych dowództwa (patrz podrozdział 1.2) zespolone w odpowiednie centra stanowiska dowodzenia odpowiadające funkcjonalnie obszarom dowodzenia wynikającym z potrzeb pola walki czy też operacji.

2.1. Zadania Centrum Dowodzenia

Centrum dowodzenia tworzone jest głównie na bazie komórek S/G 2 i 3 oraz zasila-
ne (fizycznie lub informacyjnie) przez oficerów – specjalistów rodzajów wojsk oraz pracow-
ników pozostałych komórek organizacyjnych sztabu (S/G 1, 4, 5, 6). Przeznaczone jest do
zapewnienia dowódcy możliwości realizowania przedsięwzięć związanych z procesem dowo-
dzenia wojskami, a także do koordynacji pracy sztabu na stanowisku dowodzenia. Jest zasad-
niczym miejscem pracy dla dowódcy i szefa sztabu.

W skład centrum dowodzenia wchodzi zespół:

- planowania;
- dowodzenia działaniami bieżącymi;
- rozpoznania;
- współpracy cywilno-wojskowej – w zasadzie tylko w przypadku prowadzenia działań na terytorium innego państwa (na szczeblu dywizji);
- współpracy z mediami.

Zespół planowania przeznaczony jest do planowania użycia wojsk oraz ich zabezpie-
czenia bojowego. Do jego zasadniczych zadań należy:

- opracowywanie i uaktualnianie planu pracy sztabu;
- przygotowanie wariantów działania wojsk własnych do decyzji dowódcy;
- prognozowanie przydziału środków materiałowych do realizacji zadań;
- opracowanie planów walki;
- opracowywanie planów współdziałania rodzajami wojsk zasadniczymi elementami ugrupowania bojowego oraz innymi ogniwami;

- koordynowanie pracy planistycznej poszczególnych komórek organizacyjnych stanowiska dowodzenia, a także współpraca z odpowiednimi komórkami na stanowiskach dowodzenia podwładnych oraz przełożonego;

- współudział w organizacji systemu stanowisk dowodzenia;
- utrzymywanie współpracy w zakresie wymiany informacji z innymi komórkami organizacyjnymi stanowiska dowodzenia oraz zwierzchnikami odpowiedzialnymi za kierowanie zabezpieczeniem bojowym wojsk;
- przygotowanie danych do koncepcji użycia rodzajów wojsk oraz zabezpieczenia bojowego działań bojowych.

Zespół dowodzenia działaniami bieżącymi przeznaczony jest do zapewnienia dowodzenia wojskami w sytuacjach dynamicznych, wymagających szybkiego podejmowania decyzji i ich niezwłocznej realizacji.

Do jego zasadniczych zadań należy:

- zapewnienie bezpośredniego dowodzenia wojskami;
- ciągle zbieranie danych o sytuacji, dokonywanie analiz i wstępnych ocen napływających informacji oraz niezbędnych kalkulacji dotyczących użycia wojsk;
- przekazywanie do zespołu planowania SD wiadomości i danych wymagających wnikliwej analizy i bardziej szczegółowych kalkulacji operacyjnych;
- przygotowanie i składanie dowódcy (szefowi sztabu), jego zastępcy meldunków o położeniu i działaniach wojsk;
- prowadzenie map sytuacyjnych.

Zespół rozpoznania przeznaczony jest do realizacji nadzorowania i koordynowania przedsięwzięć dotyczących organizacji i prowadzenia rozpoznania, walki radioelektronicznej i działań psychologicznych.

Zasadnicze zadania tego zespołu to:

- doprowadzenie do pełnej gotowości sił i środków rozpoznania, walki radioelektronicznej i działań psychologicznych oraz planowanie i koordynacja ciągłego zbierania danych o sytuacji militarnej;
- ciągle studiowanie i opracowywanie wniosków z oceny sytuacji w zakresie zagrożenia przez przeciwnika (ocena przeciwnika) oraz terminowe ich przekazywanie przełożonym;
- planowanie (weryfikacja planów) użycia sił i środków rozpoznania, walki radioelektronicznej i działań psychologicznych oraz wypracowanie zadań rozpoznawczych;
- doprowadzanie zadań i bieżąca koordynacja ich realizacji przez jednostki rozpoznania i WRE;
- kierowanie zintegrowanym systemem rozpoznania oraz walką radioelektroniczną i działaniami psychologicznymi;
- rozpowszechnianie nowych zasad organizacji i prowadzenia działań bojowych przez stronę przeciwną;

- ciągła współpraca i wymiana informacji z GO Wojskowych Służb Informacyjnych oraz innymi dostępnymi środkami informacyjnymi;
- w przypadku utworzenia WSD lub POD wydziela GO;
- ciągła współpraca z centrum wsparcia dowodzenia w celu uniknięcia niecelowego obezwładnienia własnych środków radioelektronicznych;

Zespół współpracy z organami wojskowo-cywilnymi przeznaczony jest do utrzymania współdziałania z urzędami instytucjami i organizacjami wojskowymi i cywilnymi podczas prowadzenia działań na terytorium innego państwa.

Do zadań tego zespołu należy:

- doradzanie, wspieranie i przygotowywanie propozycji dotyczących współpracy cywilno-wojskowej włącznie z wpływem działań psychologicznych na ludność cywilną;
- przygotowanie i prowadzenie badań i analiz dla potrzeb działalności bojowej i administracyjno-logistycznej;
- prowadzenie nadzoru z ramienia sztabu nad działalnością jednostek zajmujących się sprawami cywilno-wojskowymi przydzielonych do danego szczebla dowodzenia;
- proponowanie kierunków postępowania odnoszących się do zobowiązań pomiędzy władzami cywilnymi i wojskowymi;
- określenie dostępności miejscowej ludności materiałów, usług, zasobów gospodarczych na rzecz działań taktycznych i zabezpieczenia bojowego;
- określenie wymagań i koordynacja użycia zasobów wojskowych na rzecz ludności cywilnej;
- doradzanie w sprawie skutków użycia przez wojska własne BMR i jej wpływu na ludność cywilną;
- koordynacja wsparcia wojskowego obrony cywilnej w rejonie działania;
- doradzanie i udzielanie wsparcia lokalnym władzom w zakresie przywracania i utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa;
- obserwacja i analiza nastrojów społecznych w rejonie działania.

2.2. Zadania Centrum Wsparcia Działań

Centrum wsparcia działań jest tworzone z komórek grupy specjalistycznej sztabu. W jego skład mogą także wchodzić dowódcy (lub ich przedstawiciele) oddziałów (pododdziałów) rodzajów wojsk. Przeznaczone jest do wspomagania dowódcy i grupy głównej sztabu głównie w zakresie wykorzystania rodzajów wojsk.

W skład centrum wsparcia działań, w zależności od szczebla, wchodzi zespoły:

- artylerii;
- saperów;
- lotnictwa WLąd.;

- lotnictwa taktycznego (GDL) – doraźnie;
- OPL;
- OPChem;
- OT (doraźnie);
- koordynacji działań powietrznych (doraźnie).

Zespół artylerii jest zasadniczym elementem Centrum. Podstawowym jego zadaniem jest: planowanie i koordynacja wsparcia ogniowego oraz planowanie użycia i koordynacja działań WRiA, a w szczególności:

- informowanie dowódcy i sztab o stanie i możliwościach wykonania zadań wsparcia ogniowego organicznych i przydzielonych środków wsparcia ogniowego;
- prowadzenie oceny sytuacji w zakresie użycia środków wsparcia ogniowego wojsk będących w dyspozycji – opracowanie wariantów wykorzystania środków wsparcia ogniowego i wykonania przez nie zadań;
- uczestniczenie w opracowaniu części głównej rozkazu operacyjnego oraz aneksu „Wsparcie Ogniowe” wraz z niezbędnymi apendyksami;
- współpraca z zespołem planowania w zakresie zadań, ugrupowania, manewry i zabezpieczenia bojowego i logistycznego oddziału (pododdziału) WRiA oraz artylerii będącej w bezpośrednim podporządkowaniu, wykorzystania i podziału amunicji i rakiet, ustalenie limitów zużycia, a ponadto w zakresie synchronizacji wsparcia ogniowego z działaniami wojsk;
- współpraca z zespołem rozpoznania i WRE w zakresie organizacji rozpoznania na rzecz wsparcia ogniowego oraz aktywizacji danych o obiektach rażenia (IPB), ponadto zgłaszanie zapotrzebowań na rozpoznanie obiektów do uderzeń;
- współpraca z centrum zabezpieczenia działań w zakresie ustalenia dowozu rakiet i amunicji, a ponadto w zakresie remontów i uzupełniania sprzętu artyleryjskiego;
- ocena sytuacji w toku operacji (walki) i formułowanie propozycji dla dowódcy odnośnie wykonania planowych i nieplanowych zadań przez poszczególne rodzaje środków wsparcia ogniowego – kierowanie działaniem oddziałów (pododdziałów) WRiA (artylerii pozostającej w dyspozycji);
- w razie potrzeby samodzielne podejmowanie decyzji o wykonaniu zadań przez podległe mu WRiA;
- utrzymywanie organicznych związków taktycznych, oddziałów i pododdziałów WRiA w stałej gotowości do wykonania wsparcia ogniowego.

Zespół saperów przeznaczony jest do realizacji zadań planistycznych i koordynacyjnych związanych z działaniem wojsk inżynierskich, a także do planowania i koordynowania zabezpieczenia inżynierskiego w operacji (walce).

Do zasadniczych jego zadań należy:

- ciągłe gromadzenie informacji o stanie, położeniu i możliwościach sił zbrojnych własnych i przeciwnika w zakresie dotyczącym realizacji zadań zabezpieczenia inżynierskiego;
- prowadzenie analizy rozwoju sytuacji inżynierskiej w strefie działań;

- przygotowanie danych do decyzji w zakresie zabezpieczenia inżynieryjnego operacji;
- współudział w opracowywaniu planów w części dotyczącej zabezpieczenia inżynieryjnego obszaru odpowiedzialności, problematyki maskowania, w tym radioelektronicznego;
- wydzielanie GO (specjalisty) w przypadku utworzenia WSD (POD);
- opracowanie planu zabezpieczenia inżynieryjnego;
- opracowanie danych do rozkazu operacyjnego;
- określenie potrzeb w zakresie zaopatrzenia wojsk w sprzęt i materiały inżynieryjne;
- sprawowanie kontroli i udzielanie pomocy w realizacji zadań inżynieryjnych przez związki taktyczne oraz jednostki wojsk inżynieryjnych;
- zbieranie doświadczenia i opracowywanie wniosków w zakresie metod i sposobów zabezpieczenia inżynieryjnego walki.

Zespół lotnictwa WLąd. (jeżeli występuje) przeznaczony jest do prowadzenia, planowania, koordynowania i dowodzenia siłami LWLąd. bądź przydzielonymi siłami (wysiłkiem) LWLąd. w obszarze odpowiedzialności.

Do zasadniczych jego zadań należy:

- pomoc dowódcy we wszystkich sprawach związanych z działaniami LWLąd.;
- planowanie, koordynowanie i dowodzenie działaniami LWLąd. na obszarze odpowiedzialności;
- wymiana i przekazywanie informacji rozpoznawczej na temat sytuacji powietrznej i lądowej przeciwnika oraz wojsk własnych.

Zespół lotnictwa taktycznego (GDL) – jeżeli występuje – przeznaczony jest do prowadzenia planowania, zapotrzebowania i koordynowania wysiłku lotnictwa wydzielonego do wsparcia wojsk lądowych na obszarze odpowiedzialności.

Do jego zadań należy:

- pomoc dowódcy we wszystkich sprawach związanych z działaniami w ramach ofensywnego wsparcia lotniczego;
- ocena, koordynowanie i przekazywanie zapotrzebowań na wsparcie lotnicze w obszarze odpowiedzialności;
- wymiana i przekazywanie informacji rozpoznawczej na temat sytuacji powietrznej i lądowej przeciwnika oraz wojsk własnych;
- przekazywanie zainteresowanym informacji o pogodzie w rejonie działań;
- nadzór nad działaniami grup kierowania lotnictwem uderzeniowym.

Zespół OPL przeznaczony jest do planowania systemu OPL i koordynowania działań wojsk OPL. Zasadniczymi zadaniami, jakie realizuje są:

- doradzanie dowódcom i innym organom dowodzenia w zakresie ulżycia oddziałów (pododdziałów) przeciwlotniczych;
- określanie warunków użycia oddziałów (pododdziałów) przeciwlotniczych i przedstawienie ich zespołowi planowania;
- ocena możliwości bojowych podległych jednostek OPL;

- planowanie przydziału oddziałów (pododdziałów) przeciwlotniczych do jednostek innych rodzajów wojsk oraz określenie między nimi relacji dowodzenia;
- planowanie i koordynacja współdziałania z osłanianymi obiektami i sąsiadami;
- koordynacja współdziałania z zespołem rozpoznania;
- przygotowanie części przeciwlotniczej planów i rozkazów operacyjnych;
- nadzorowanie przedsięwzięć zapewniających zachowanie żywotności wojsk OPL;
- nadzorowanie zużycia i uzupełniania rakiet oraz amunicji przeciwlotniczej.

Zespół OPChem przeznaczony jest do planowania i koordynowania przedsięwzięć związanych z obroną przed bronią masowego rażenia.

Do zadań tego zespołu należy:

- określanie wytycznych do powszechnej obrony ABC, dla podległych szczebli dowodzenia;
- planowanie działania i kierowanie służbą meldunkowo-ostrzegawczą (od szczebla brygady wzwyż);
- planowanie i określanie zadań z zakresu indywidualnej i zbiorowej obrony i ochrony przed bronią masowego rażenia;
- planowanie i precyzowanie zadań dla podległych komórek (osób funkcyjnych) i pododdziałów ABC;
- udział w organizowaniu medycznej obrony przed bronią masowego rażenia;
- udział w określaniu zadań samoobrony – wszystkich rodzajów wojsk przed skutkami użycia broni masowego rażenia;
- planowanie wykorzystania pododdziałów ABC do ustawiania zasłon dymnych, w przypadku niewykonywania zadań z zakresu ABC;
- planowanie i koordynacja udziału pododdziałów ABC w ograniczeniu rozprzestrzeniania się i likwidacji pożarów;
- planowanie i określanie zadań dla pododdziałów ABC – w zakresie ochrony i osłony obiektów, w przypadku gdy nie występuje potrzeba użycia tych wojsk do realizacji specjalnych zadań z zakresu obrony ABC;
- planowanie użycia pododdziałów ABC do realizacji zadań ratunkowo-ewakuacyjnych.

Zespół OT przeznaczony jest do planowania użycia wojsk OT oraz wykorzystania potencjału obronnego sił pozamilitarnego ogniwa obronnego na korzyść Wład. realizujących zasadnicze zadania w operacji.

Do jego zasadniczych zadań należy:

- ciągle zbieranie aktualnych danych o wojskach OT i SPOO (siłach pozamilitarnego ogniwa obronnego) oraz sytuacji operacyjnej, a także opracowanie niezbędnych dokumentów dowodzenia;
- przygotowanie (uaktualnianie) propozycji do decyzji dowódcy o użyciu wojsk OT i wykorzystaniu potencjału obronnego sił pozamilitarnego ogniwa obronnego na rzecz wojsk operacyjnych;

- współdziałal w opracowywaniu podstawowych dokumentów dowodzenia, sprawozdawczo-informacyjnych oraz współdziałania rodzajów sił zbrojnych (wojsk) i elementów ugrupowania operacyjnego (bojowego) z siłami pozamilitarnego ogniwa obronnego;
- koordynowanie wykorzystania potencjału sił pozamilitarnego ogniwa obronnego w ramach operacji (walki);
- współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami powszechnego oporu społeczeństwa, w tym partyzantki oraz informacji o wykorzystaniu ich działania w rejonach odpowiedzialności.

2.3. Zadania Centrum Zabezpieczenia Działań

CENTRUM ZABEZPIECZENIA DZIAŁAŃ jest tworzone na bazie komórki 4 i 1 grupy głównej sztabu. Przeznaczone jest do planowania i koordynacji zabezpieczenia materiałowego, technicznego, medycznego i transportowego oraz gospodarowania zasobami ludzkimi.

W skład Centrum Zabezpieczenia Działań wchodzi zespoły:

- dowodzenia logistyka;
- materiałowy;
- techniczny;
- medyczny;
- ochrony środowiska;
- kadr;
- administracji;
- duszpasterstwa;
- żandarmerii;
- zabezpieczenia ruchu (transportu).

Zespół dowodzenia logistyka przeznaczony jest do koordynowania działań w zakresie zabezpieczenia logistycznego wojsk w operacji (walce). Zespół ten realizuje następujące zadania:

- utrzymywanie stałego kontaktu z zespołami centrum dowodzenia SD oraz wsparcia dowodzenia i wsparcia działań w celu wymiany informacji operacyjno-logistycznych;
- bieżąca znajomość sytuacji operacyjnej (taktycznej) oraz istotnych do pracy logistyki, treści decyzji, rozkazów i zarządzeń dowódcy;
- bieżąca znajomość sytuacji logistycznej oraz meldowanie zasadniczych wniosków do zespołu planowania centrum dowodzenia SD;
- przekazywanie podstawowych danych z planu zabezpieczenia logistycznego zainteresowanym komórkom SD;

- przekazywanie niezbędnych danych dotyczących zabezpieczenia logistycznego – do meldunków, planu, decyzji i rozkazów;
- podejmowanie w sytuacjach szczególnych decyzji dotyczących zabezpieczenia logistycznego wojsk;
- współpraca z ZSD;
- opracowywanie na bieżąco sytuacji operacyjno-logistycznej oraz niezbędnych dokumentów opisowych;
- ściśle współdziałanie z zespołami: materiałowym, technicznym i medycznym.

Zespoły: materiałowy, techniczny i medyczny, w ścisłym współdziałaniu z Zespołem Dowodzenia Logistyka, realizują następujące zadania główne:

- współuczestniczą w prognozowaniu, planowaniu i kontrolowaniu realizacji zadań związanych z zaspokajaniem potrzeb logistycznych;
- ustalają zasady eksploatacji mienia wojskowego, organizacji ochrony zdrowia oraz realizacji polityki kwaterunkowo-budowlanej;
- koordynują i nadzorują działalność logistyczną w podległych wojskach;
- planują i koordynują zabezpieczenia logistyczne podległych wojsk.

Zespół kadr przeznaczony jest do bieżącego prowadzenia spraw personalnych. jego zasadnicze zadania to:

- koordynowanie działalności mobilizacyjno-uzupełnieniowej;
- kierowanie przebiegiem mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych oraz składanie meldunków o jego przebiegu;
- współpraca z organami realizującymi usługi na rzecz jednostek;
- prowadzenie działalności kontrolnej, organizowanie szkolenia mobilizacyjnego w podległych jednostkach;
- stała znajomość strat w stanie osobowym i środkach transportowych w jednostkach oraz znajomość stanu ich ukończenia;
- zbieranie i analizowanie meldunków o sytuacji uzupełnieniowej jednostek oraz potrzebach uzupełnieniowych;
- bezpośrednie kierowanie uzupełnieniem jednostek;
- sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem pododdziałów zapasowych (odtworzenie ich stanu zmiennego oraz rozdział uzupełnień do jednostek).

Administracja przeznaczona jest do zabezpieczenia, obsługi oraz funkcjonowania wszystkich komórek organizacyjnych stanowiska dowodzenia oraz podległych wojsk. Do jego zadań głównych należy:

- udzielanie dowódcy i szefowi sztabu porad w sprawach administracyjnych;
- opracowanie projektu budżetu;
- gospodarowanie przydzielonymi środkami finansowymi w ramach budżetu;
- zaopatrzenie finansowo-materiałowe jednostki;
- realizacja zadań wynikających ze współpracy z administracją cywilną;

- administrowanie obiektami wojskowymi;
- opieka i pomoc prawna i oraz socjalna żołnierzom i ich rodzinom.

Duszpasterstwo przeznaczone jest do zabezpieczenia potrzeb duchowych żołnierzy oraz ciągłego oddziaływania na morale żołnierzy.

Zespół żandarmerii przeznaczony jest do sprawowania nadzoru nad należytą ochroną i zabezpieczeniem przed penetracją sił destrukcyjnych na stanowisku dowodzenia oraz w podległych organach dowodzenia. Zasadnicze jej zadania to:

- koordynacja działań ŻW wykonującej zadania na rzecz wojsk operacyjnych;
- analiza i rejestrowanie informacji uzyskiwanych z komórek nadrzędnych ŻW;
- zabezpieczenie fizycznej ochrony kierowniczych osób funkcyjnych SD;
- składanie meldunków dowódcy o stanie przestrzegania (ilościowy) dyscypliny walczących wojsk;
- współpraca i koordynacja wspólnych przedsięwzięć z UOP, Policją i Strażą Graniczną.

Zespół zabezpieczenia ruchu jest komórką zajmującą się problemami przegrupowania i przemieszczania wojsk z wykorzystaniem różnych rodzajów transportu. Przeznaczona jest do koordynowania ruchu i przewozów wojsk między rejonami strategicznymi (OW), stosownie do sytuacji strategiczno-operacyjnej.

Do jej głównych zadań należy:

- udział w opracowywaniu dokumentów dowodzenia w części dotyczącej przegrupowania i przemieszczania wojsk;
- udział w koordynowaniu przegrupowania wojsk operacyjnych z ruchem i przewozem jednostek logistycznych centralnej dyspozycji;
- współdziałanie z organami wojskowymi i z siłami pozamilitarnego ogniwa obronnego w celu zabezpieczenia sprawnego i bezpiecznego ruchu wojsk na sieci komunikacyjnej znaczenia obronnego;
- proponowanie zmian w sposobie przegrupowania wojsk i sieci komunikacyjnej znaczenia obronnego stosownie do sytuacji strategiczno-operacyjnej i drogowo-ruchowej;
- zbieranie zapotrzebowań na przemieszczanie jednostek wojskowych centralnej dyspozycji po sieci centralnych dróg samochodowych oraz powiadamianie o ustaleniach dobowego planu ruchu w tym zakresie;
- opracowywanie i przekazywanie danych do planowania i przewozów wojsk w ramach systemu kierowania ruchem wojsk;
- opracowywanie i przedstawianie przełożonym informacji (sprawozdań) o stanie realizacji przemieszczania i przegrupowywania wojsk na sieci komunikacyjnej znaczenia obronnego.

2.4. Zadania Centrum Wsparcia Dowodzenia

Centrum wsparcia dowodzenia tworzone jest na bazie komórki G/S6. Przeznaczone jest do wsparcia dowódcy i sztabu w procesie dowodzenia w zakresie planowania i organizowania systemu dowodzenia oraz łączności dowodzenia, kierowania przepływem informacji wewnątrz i na zewnątrz stanowisk dowodzenia, określenia sposobów przetwarzania informacji i jej bezpieczeństwa, a także ochrony danych i systemu dowodzenia przed oddziaływaniem przeciwnika.

Centrum wsparcia dowodzenia i łączności składa się z następujących zespołów:

- łączności i informatyki;
- informacyjnego;
- tłumaczy;
- punktów dowodzenia;
- geografii (topografii);
- organów łącznikowych;
- węzła łączności.

Zespół łączności i informatyki odpowiada za:

- planowanie i organizację sieci łączności i wspomagania informatycznego;
- nadzór na łącznością wewnętrzną stanowiska dowodzenia (systemy zautomatyzowane);
- opracowanie dokumentów łączności i informatyki;
- opracowanie aneksu „Łączność i Informatyka” do rozkazu operacyjnego (zarządzeń operacyjnych i innych) dowódcy.

Zespół informacyjny odpowiada za:

- procedury, obieg i przetwarzanie informacji na danym szczeblu dowodzenia (np. poprzez określenie priorytetów, adresowanie itp.);
- planowanie sieci powiązań informacyjnych dla sprawnego obiegu informacji wewnątrz i na zewnątrz stanowiska dowodzenia;
- wykorzystanie zautomatyzowanych miejsc pracy (obieg informacji na SD);
- prowadzenie mapy sytuacyjnej.

Zespół punktów dowodzenia odpowiada za:

- terminowe przygotowanie SD do pracy (urządzenie miejsc pracy i odpoczynku);
- organizację łączności wewnętrznej na SD;
- utrzymanie ustalonego porządku i organizację regulacji ruchu w rejonie rozmieszczenia SD;
- maskowanie, obronę i ochronę SD;
- kierowanie realizacją wszystkich przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem i przemieszczaniem SD;

- rozpoznanie nowego rejonu SD;
- opracowanie planu ochrony i obrony (mapa, szkic z legendą) oraz przekazania zadań z nich wynikających pracownikom sztabu;
- logistyczne zabezpieczenie SD;
- sprawność pojazdów mechanicznych sztabu;
- zabezpieczenie służby kurierskiej (łączników);
- zabezpieczenie przeciwpożarowe.

Zespół geografii (topografii) przeznaczony jest do kierowania procesami zabezpieczenia topograficznego w wojskach. Do jego zasadniczych zadań należy:

- ciągle zbieranie informacji o aktualnej sytuacji operacyjnej (taktycznej) na obszarze objętym działaniami wojennymi i jej wpływie na zadania służby topograficznej;
- znajomość działań bojowych poszczególnych ZO, ZT, oddziałów i pododdziałów oraz wynikających z nich zadań dla służby topograficznej;
- współdziałanie w opracowywaniu rozkazów i zarządzeń oraz wytycznych do działania podległych jednostek służby topograficznej;
- uzupełnianie zapasów map topograficznych i specjalnych, zgodnie z potrzebami wojsk;
- przygotowywanie i doprowadzanie do sztabów i wojsk wyjściowych danych astro-nomiczno-geodezyjnych i grawimetrycznych rejonów:
 - stanowisk startowych rakiet;
 - stanowisk ogniowych artylerii;
 - stanowisk rozwinięcia systemów rozpoznawczych;
 - lotnisk i ich rejonów przebazowania;
- kierowanie przygotowaniem podległych jednostek służby topograficznej do zabezpieczenia topograficznego wojsk.

Wezeł łączności realizuje następujące zadania:

- rozwija zgodnie z planem łączności poszczególne elementy węzła łączności oraz zapewnia ich właściwą eksploatację;
- rozwija sieć wewnętrzną stanowiska dowodzenia;
- zabezpiecza łączność dowodzenia, współdziałania, powiadamiania (ostrzegania, alarmowania);
- zabezpiecza funkcjonowanie telekomunikacyjnych linii dowiązania do węzłów sieciowych.

3. POWIĄZANIA INFORMACYJNE W SYSTEMIE DOWODZENIA

Dowodzenie to ciągły proces wymiany informacji realizowany w poziomie (wewnątrz autonomicznego systemu informacyjnego oraz wewnątrz systemów peryferyjnych współpracujących) oraz w pionie (są to zadania stawiane przez przełożonych podwładnym, a także zwrotne – meldunki terminowe i doraźne, jakie z kolei składają podwładni swoim przełożonym).

Proces wymiany informacji wymaga istnienia w strukturze organizacyjnej batalionu brygady i dywizji, a także ich otoczenia (przełożony, podwładni, współdziałający, sąsiedzi) określonych dróg przekazywania informacji.

Określając strukturę systemu więzi informacyjnych można przyjąć za kryterium charakter informacji:

- deskryptywna,¹
- imperatywna.²

Najczęściej jednak oba rodzaje informacji są przekazywane w tej samej relacji jednocześnie. Stąd też bardziej celowe wydaje się przyjęcie innych kryteriów wyróżniania więzi informacyjnych.

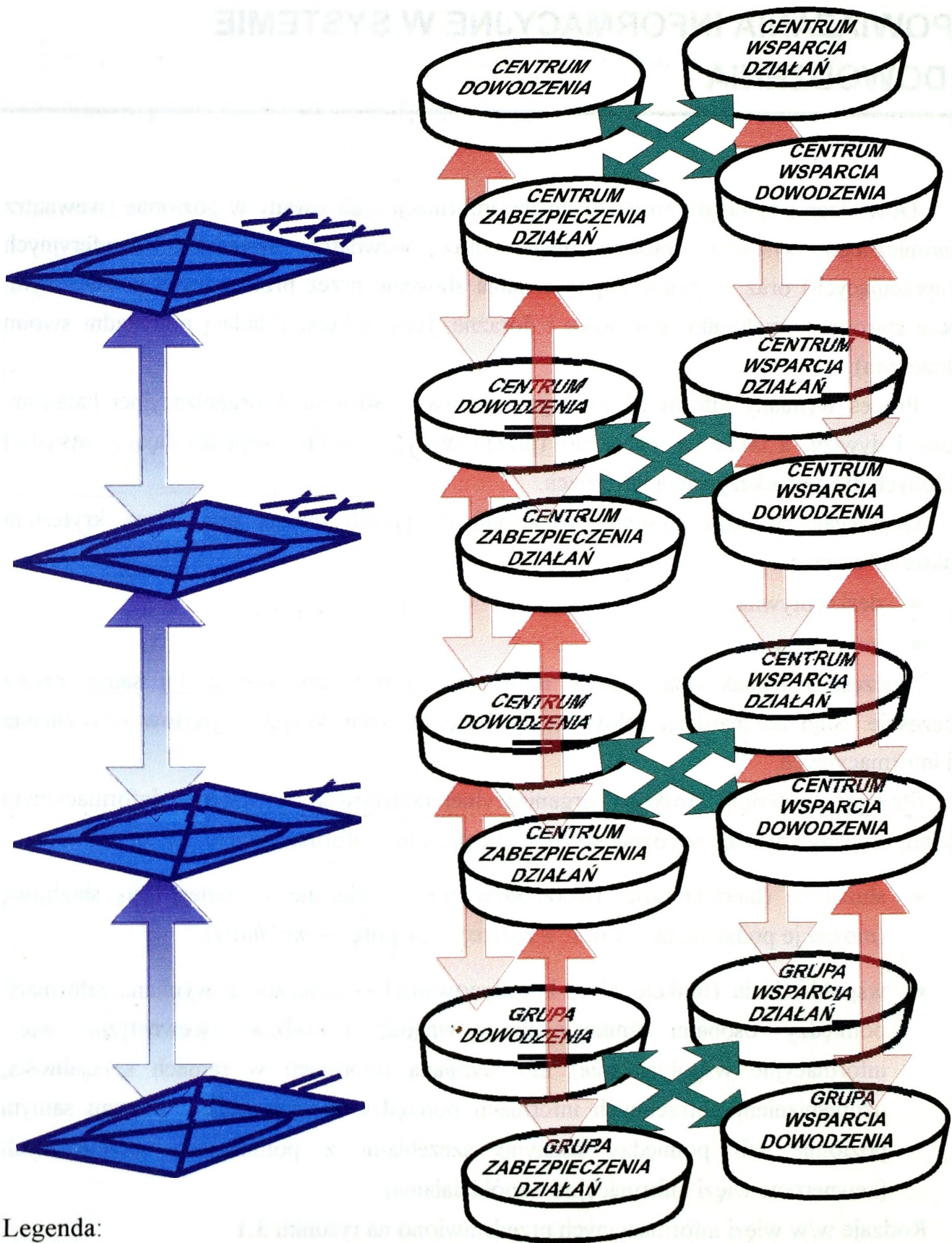
Stosując kryterium struktury organizacyjnej (służbowej) w systemie informacyjnym batalionu, brygady i dywizji wyróżnia się dwa rodzaje więzi informacyjnych:

- służbowe (hierarchiczne, rozkazodawcze) – związane z podległością służbową (można je podzielić na „w dół” – *rozkazy* i „w górę” – *meldunki*),
- współdziałania (funkcjonalne, koordynowania) – związane z wymianą informacji pomiędzy osobami funkcyjnymi wewnątrz dowództw (wewnętrzne więzi informacyjne współdziałania) lub wymianą informacji w ramach specjalności, uzupełnianiem potrzebnych informacji pomiędzy specjalnościami na tym samym poziomie lub pomiędzy różnymi szczeblami z pominięciem przełożonych (zewnętrzne więzi informacyjne współdziałania).

Rodzaje w/w więzi informacyjnych przedstawiono na rysunku 3.1.

¹ Informacja deskryptywna – opis przyszłych i aktualnych stanów systemu (sprawozdanie, raport, meldunek, wynik obserwacji).

² Informacja imperatywna – opis przyszłych stanów systemu i stanowi dyrektywę działania (polecenie, rozkaz, zarządzenie, nakaz, plan, instrukcja).



Legenda:



więzi informacyjne służbowe (hierarchiczna, rozkazodawcze);



wewnętrzne więzi informacyjne współdziałania (funkcjonalne, koordynowania);



zewnętrzne więzi informacyjne współdziałania (funkcjonalne, koordynowania).

Rys. 3.1. Rodzaje więzi informacyjnych.

Stosując kryterium kierunku przepływu informacji w relacji stanowisko dowodzenia batalionu, brygady i dywizji – otoczenie, wyróżnić można trzy rodzaje więzi informacyjnych:

- zewnętrzne wchodzące – związane ze zbieraniem (gromadzeniem) informacji z szeroko pojętego „otoczenia” (służbowe i współdziałania, a więc np. dla rozkazów, meldunków czy też komunikatów),
- wewnętrzne – związane z wytwarzaniem i przekazywaniem informacji wewnątrz stanowiska dowodzenia brygady (dywizji) (również służbowe i współdziałania, np. dla informacji planistycznych),
- zewnętrzne wychodzące – związane z przekazywaniem informacji (wytworzonych lub zebranych) poza stanowisko dowodzenia brygady (dywizji).

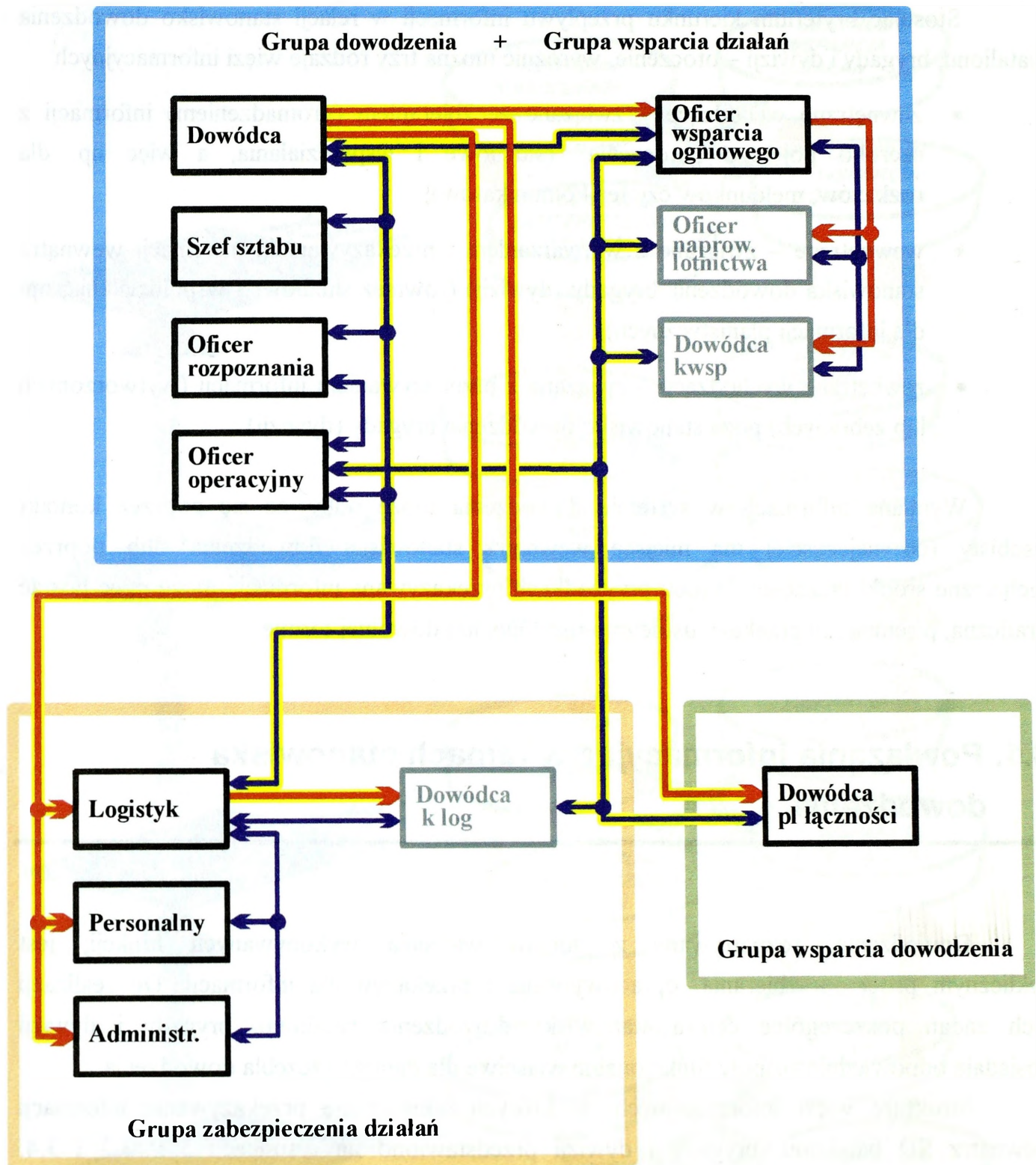
Wymiana informacji w systemie dowodzenia może odbywać się poprzez kontakt osobisty (co najczęściej ma miejsce wewnątrz stanowiska dowodzenia) lub poprzez techniczne środki łączności. W obu przypadkach przekazywana informacja może mieć postać graficzną, pisemną lub przekazu ustnego o ustalonej lub dowolnej formie.

3.1. Powiązania informacyjne w ramach stanowiska dowodzenia

Dowodzenie, rozpatrywane z punktu widzenia wykonywanych funkcji, jest cyklicznym procesem zbierania, opracowywania i przekazywania informacji. Do realizacji tych zadań poszczególne centra stanowiska dowodzenia batalionu, brygady i dywizji posiadają odpowiednie zespoły funkcjonalne właściwe dla danego szczebla dowodzenia.

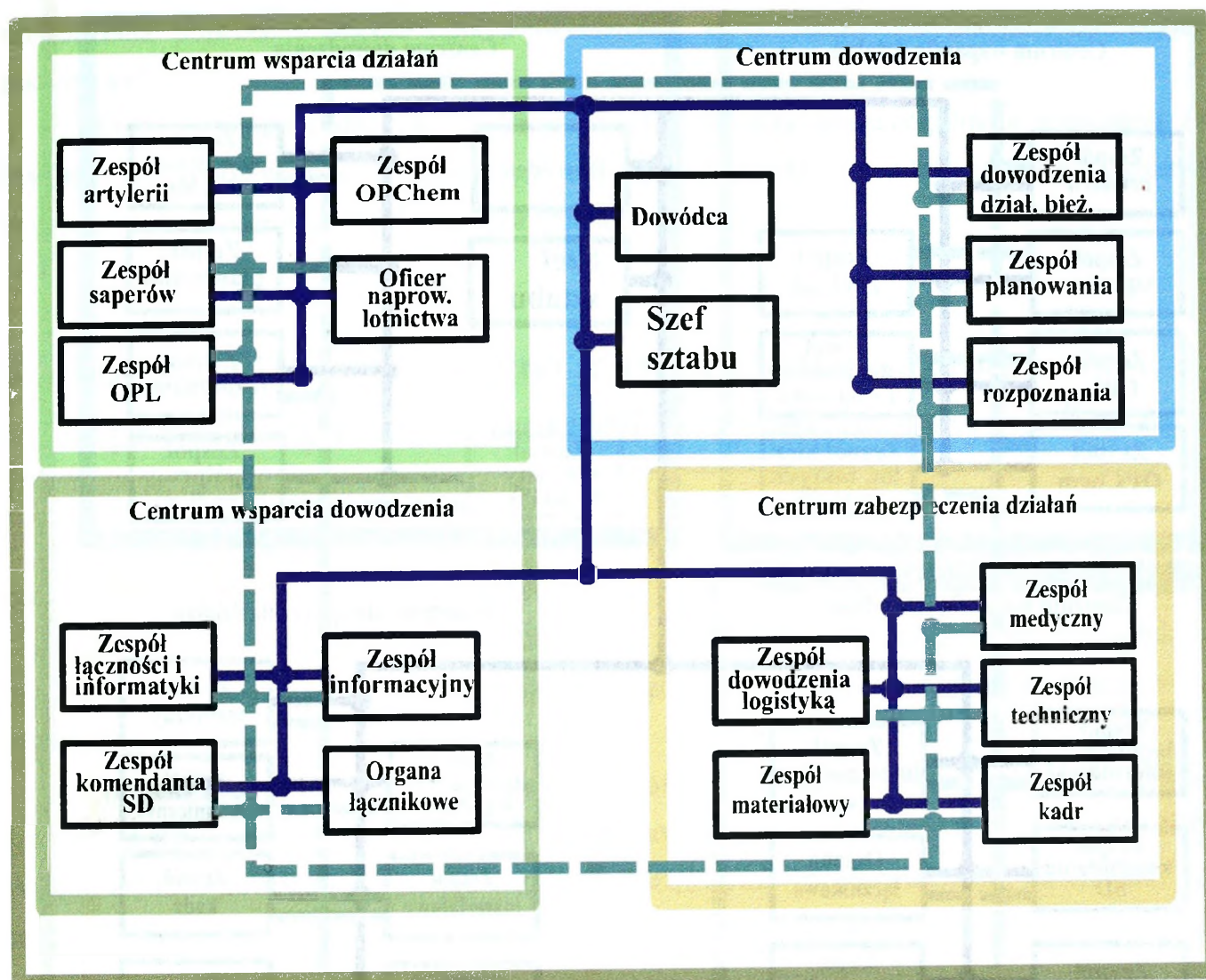
Strukturę więzi informacyjnych, w których odbywa się przekazywanie informacji wewnątrz SD batalionu, brygady i dywizji przedstawiono na rysunkach 3,2, 3.3 i 3.4. W modelu wyróżnia się dwa rodzaje więzi informacyjnych, przedstawionych przy pomocy sprzężeń informacyjnych pomiędzy zespołami funkcjonalnymi. Więż informacyjną służbową, hierarchiczną (zobrazowaną niebieską linią ciągłą) oraz więź informacyjną współdziałania, funkcjonalną, koordynowania (przedstawione zieloną linią przerywaną).

Dowódca i szef sztabu batalionu, brygady i dywizji pracujący w Centrum Dowodzenia są połączeni bezpośrednio więzią służbową ze wszystkimi elementami SD brygady (dywizji). Szefowie zespołów są połączeni więzią informacyjną funkcjonalną, która umożliwia im bezpośrednią wymianę informacji między sobą, w procesie dowodzenia. Informacje te przekazywane są również do Zespołu Informacyjnego w Centrum Wsparcia Dowodzenia.

**LEGENDA:**

- więzi informacyjne rozkazodawcze (imperatywne i deskryptywne)
(rozkazy, meldunki, sprawozdania)
- więzi informacyjne współdziałania (deskryptywne)
(informacje sytuacyjne, komunikaty, itp.)
- więzi informacyjne realizowane głównie przy pomocy
technicznych środków łączności

Rys. 3.2. Więzy informacyjne wewnątrz SD batalionu
(bz, bpzmot, bcz)



Legenda:

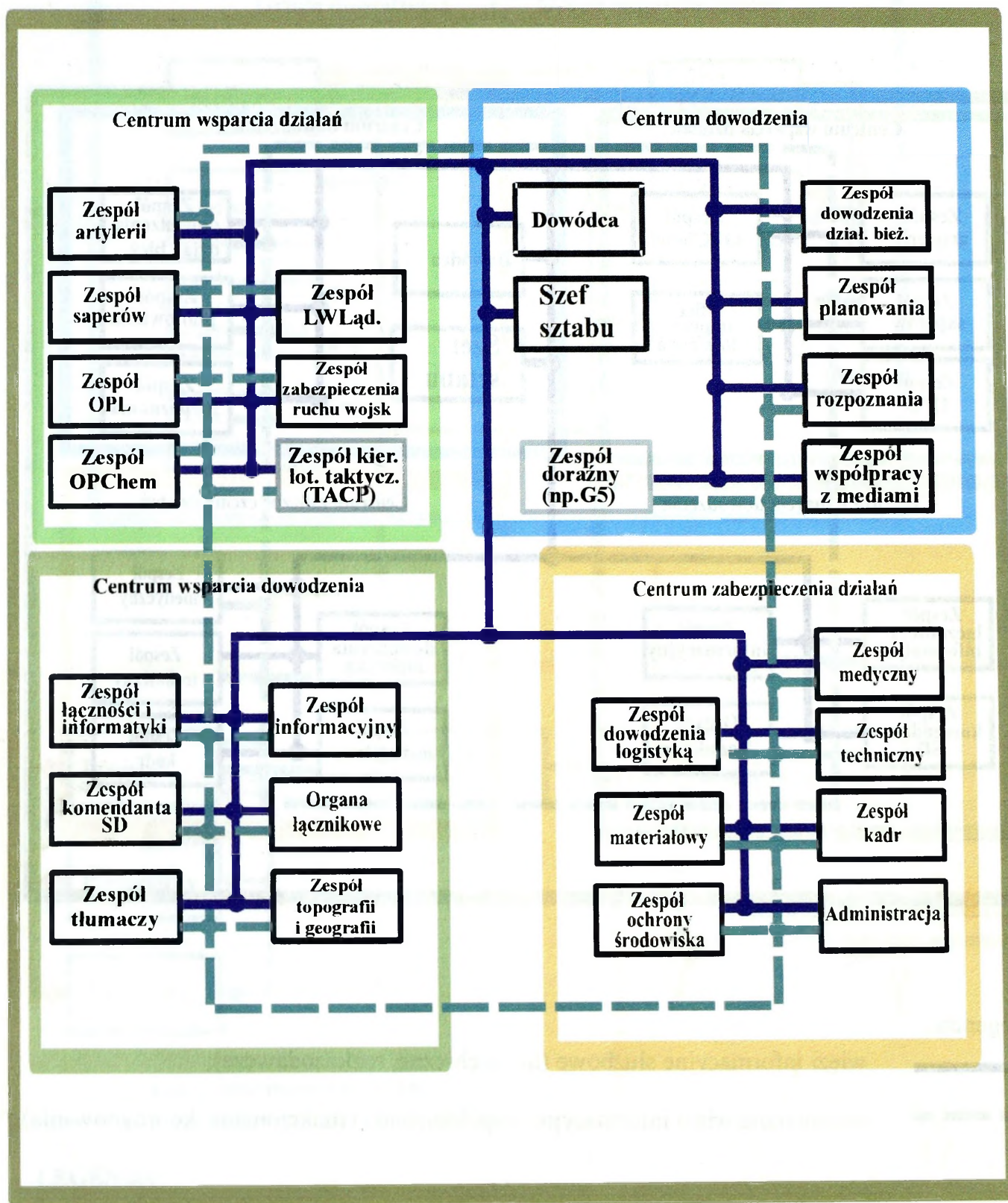


więzi informacyjne służbowe (hierarchiczne, rozkazodawcze);



wewnętrzne więzi informacyjne współdziałania (funkcjonalne, koordynowania).

Rys. 3.3. Więzi informacyjne wewnętrzne SD brygady (BZ, BKPanc).



Legenda:

- więzi informacyjne służbowe (hierarchiczne, rozkazodawcze);
- wewnętrzne więzi informacyjne współdziałania (funkcjonalne, koordynowania).

Rys. 3.4. Więzy informacyjne wewnętrzne SD dywizji (DZ, DKPanc).

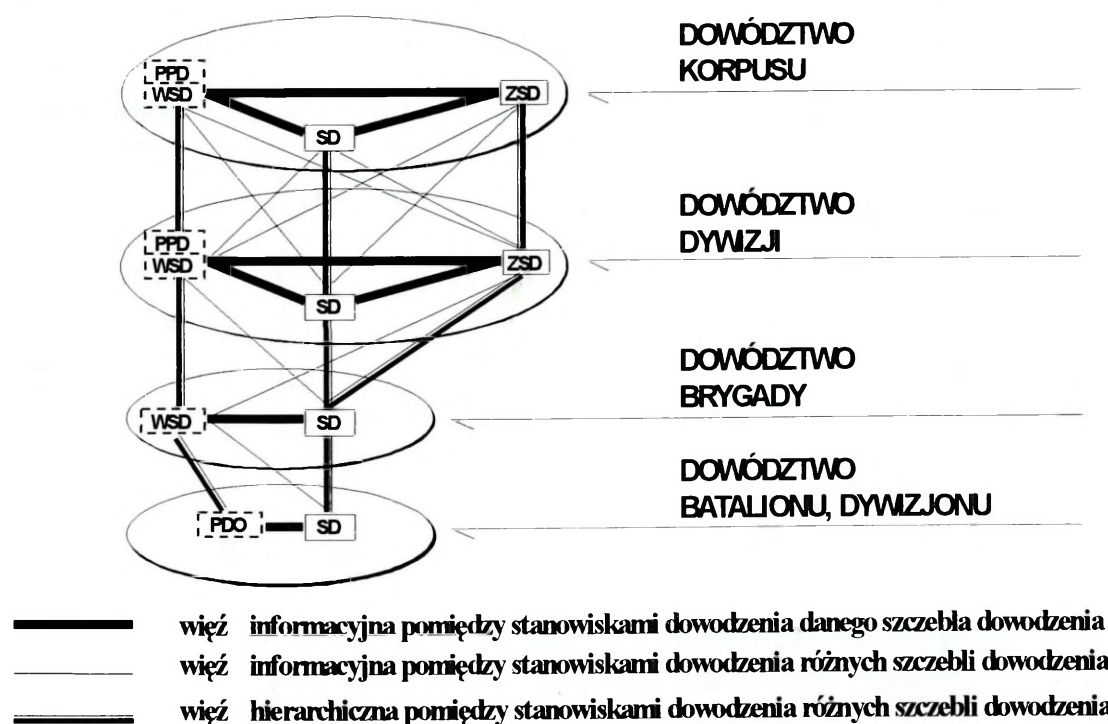
Połączenia informacyjne ZSD dywizji są skonstruowane analogicznie do SD dywizji. Rozwiązanie takie jest konieczne jeżeli ZSD dywizji ma zapewnić utrzymanie ciągłości dowodzenia poprzez przejęcie funkcji SD dywizji w określonych sytuacjach operacyjno-taktycznych.

Ilość i charakter danych przekazywanych pomiędzy poszczególnymi zespołami SD brygady (dywizji) wynika z przyjętego sposobu działania dowództwa danego szczebla w procesie przygotowania i prowadzenia działań.

3.2 Powiązania informacyjne stanowisk dowodzenia z przełożonym, podwładnymi i współdziałającymi

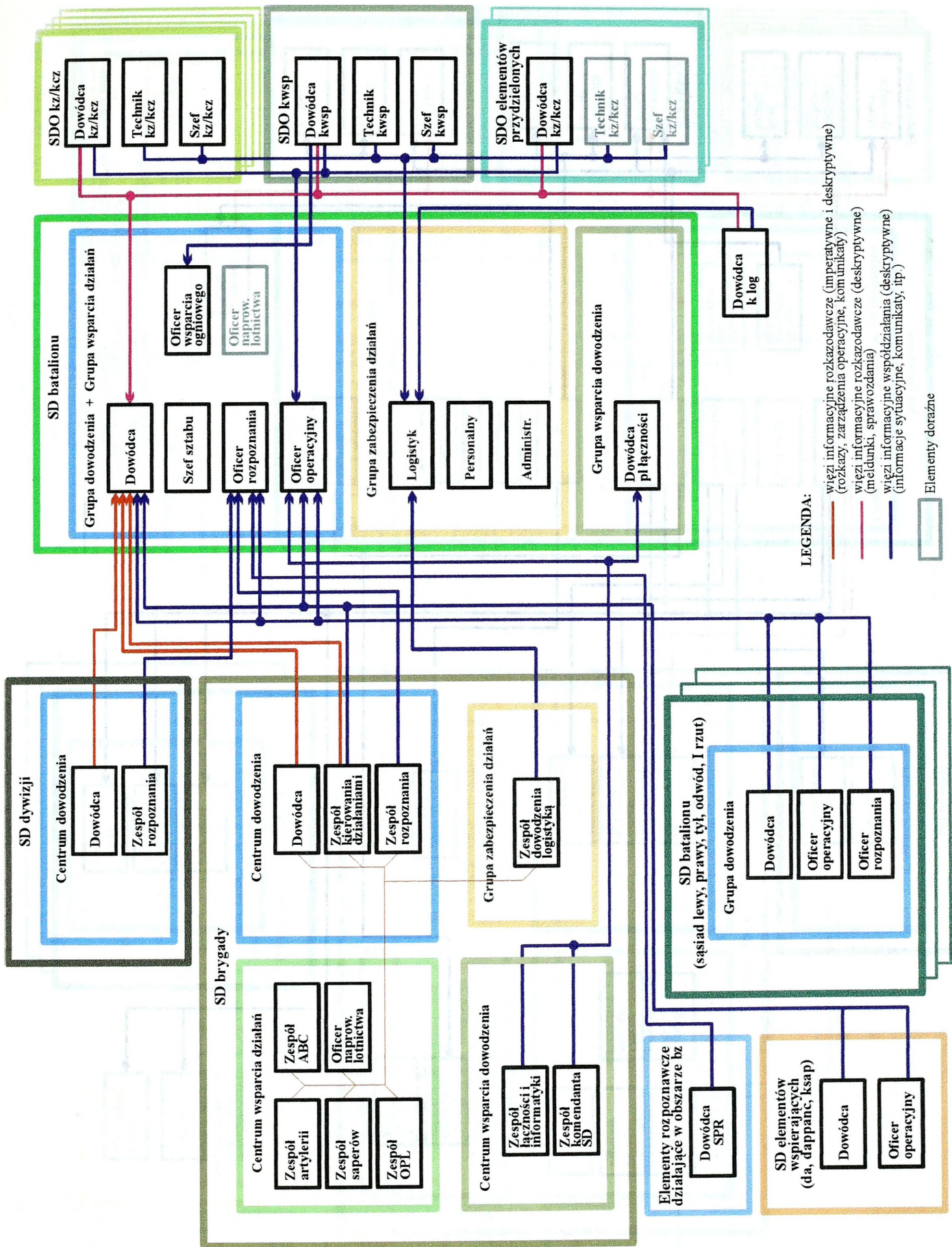
Do zapewnienia dowodzenia organizuje się działający bez przerwy system dowodzenia, który tworzą organa dowodzenia, siły i środki odpowiednio rozmieszczone i sprzężone ze sobą informacyjnie. Struktury dowodzenia są adekwatne do struktury organizacyjnej sił zbrojnych i posiadają wieloszczeblową (wielopoziomową) hierarchiczną organizację.

W celu zachowania ciągłości i niezawodności systemu dowodzenia na poszczególnych szczeblach jego struktury organizuje się sieć stanowisk dowodzenia (SD, ZSD, WSD, PPD). W jego ramach dowódca dysponuje więziami służbowymi (przedstawionymi na rysunku 3.5) ze stanowiskami dowodzenia wszystkich podwładnych oraz z przełożonym.

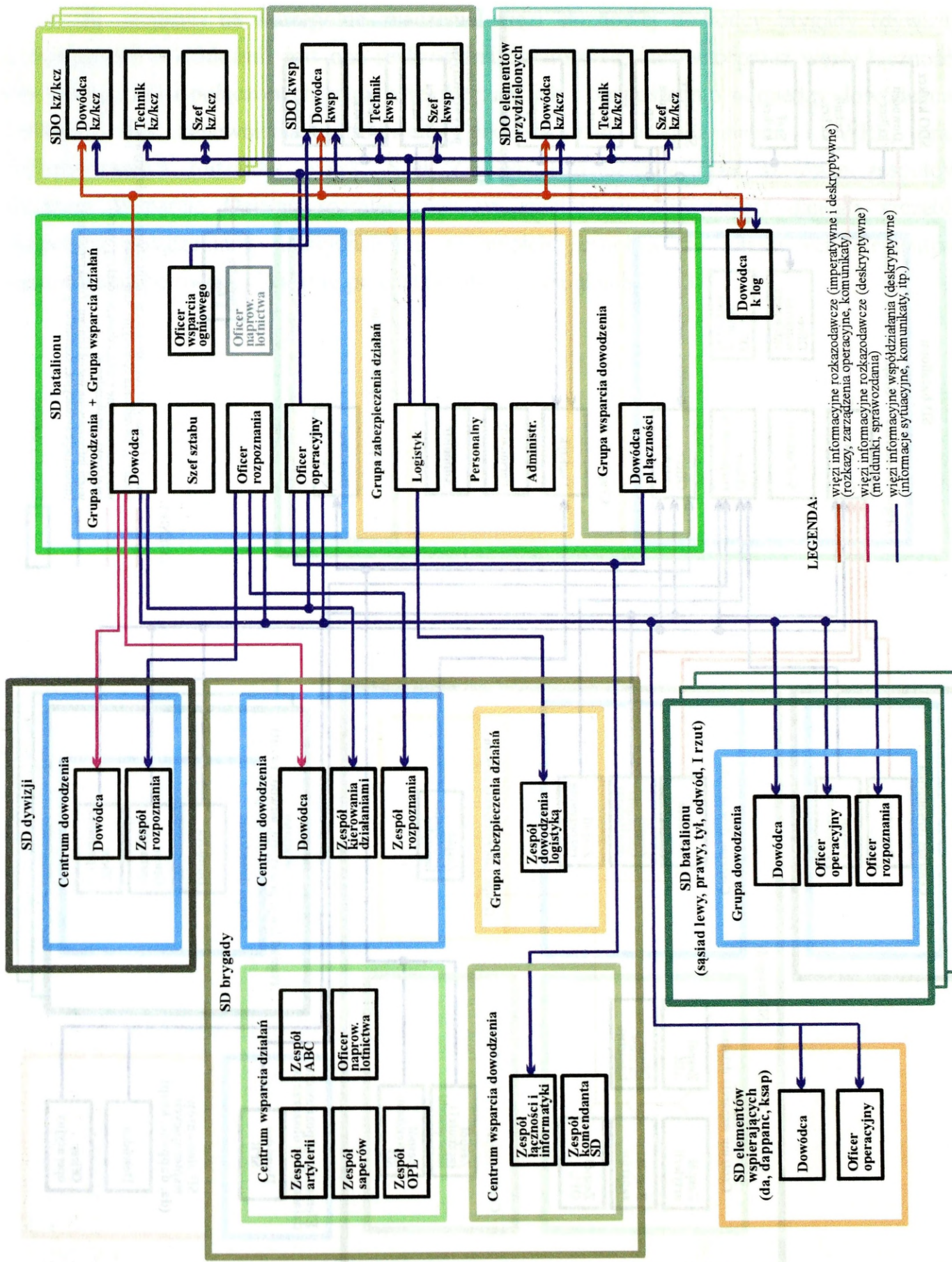


Rys.3.5. Schemat połączeń informacyjnych pomiędzy stanowiskami dowodzenia różnych szczebli.

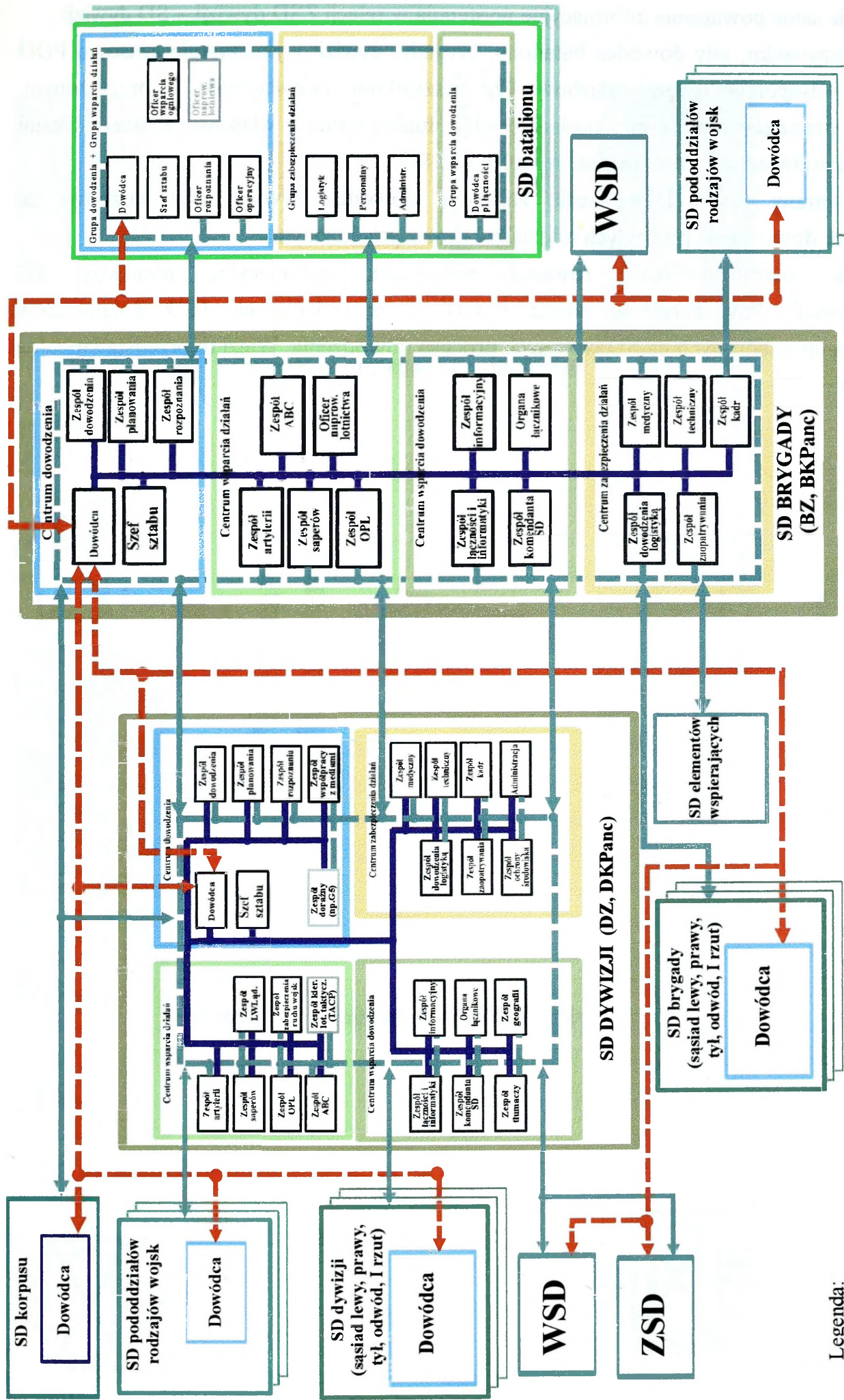
Ze względu na szczególne znaczenie więzi służbowej dowódcy brygady (dywizji) z podległymi dowódcami jest ona realizowana dwutorowo, zarówno przez węzły łączności właściwych SD i połączonych siecią wieloboczną, jak i bezpośrednio pomiędzy dowódcami. Ponadto, dla zapewnienia właściwego nadzoru nad rozpoznaniem i WRE oraz wykorzystaniem rodzajów wojsk, Szef Zespołu Rozpoznania oraz szefowie zespołów Centrum Wsparcia Działań rozmieszczeni na stanowisku dowodzenia danego szczebla dysponują połączeniami funkcjonalnymi ze swoich zespołów do właściwych elementów ugrupowania bojowego. Więzi te przedstawiono na rysunkach 3.6; 3.7 i 3.8.



Rys. 3.6. Więzi informacyjne zewnętrzne SD batalionu
(dla informacji przychodzących na SD batalionu)



Rys. 3.7. Więzy informacyjne zewnętrzne SD batalionu (dla informacji wychodzącej poza SD batalionu)



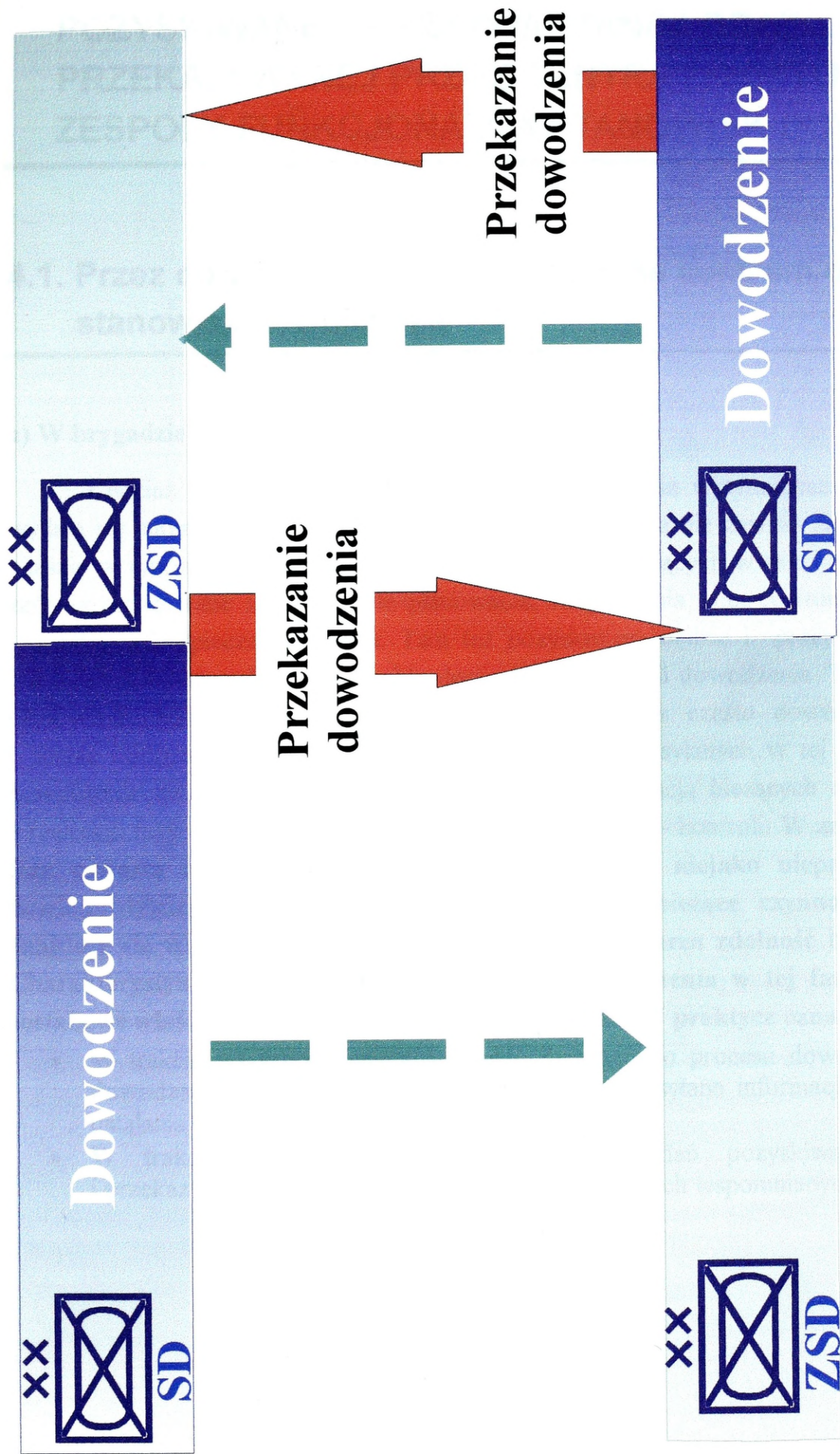
Rys. 3.8. Więzy informacyjne zewnętrzne i wewnętrzne SD brygady (dywizji).

Takie same powiązania informacyjne występują w relacji ZSD dywizji – SD dywizji.

W przypadku, gdy dowódca batalionu, brygady, dywizji wykorzystuje czasowo PDO lub WSD, dysponuje więzią służbową ze wszystkimi podwładnymi i przełożonym. Oficerowie pracujący wraz z nim posiadają więzi funkcjonalne z właściwymi stanowiskami dowodzenia podwładnych oraz swoimi zespołami na SD.

Powietrzny Punkt Dowodzenia zapewnia dowódcy dywizji więź służbową ze stanowiskami dowodzenia podległych oddziałów oraz z przełożonym.

Duże znaczenie mają również powiązania informacyjne pomiędzy SD i ZSD dywizji. Powiązania te muszą umożliwić przesyłanie na ZSD dokumentów dowodzenia, sporządzanych na SD w ramach procesu dowodzenia. Więzi te przedstawiono na rysunku 3.9.



Rys. 3.9. Powiązania informacyjne pomiędzy SD i ZSD dywizji.

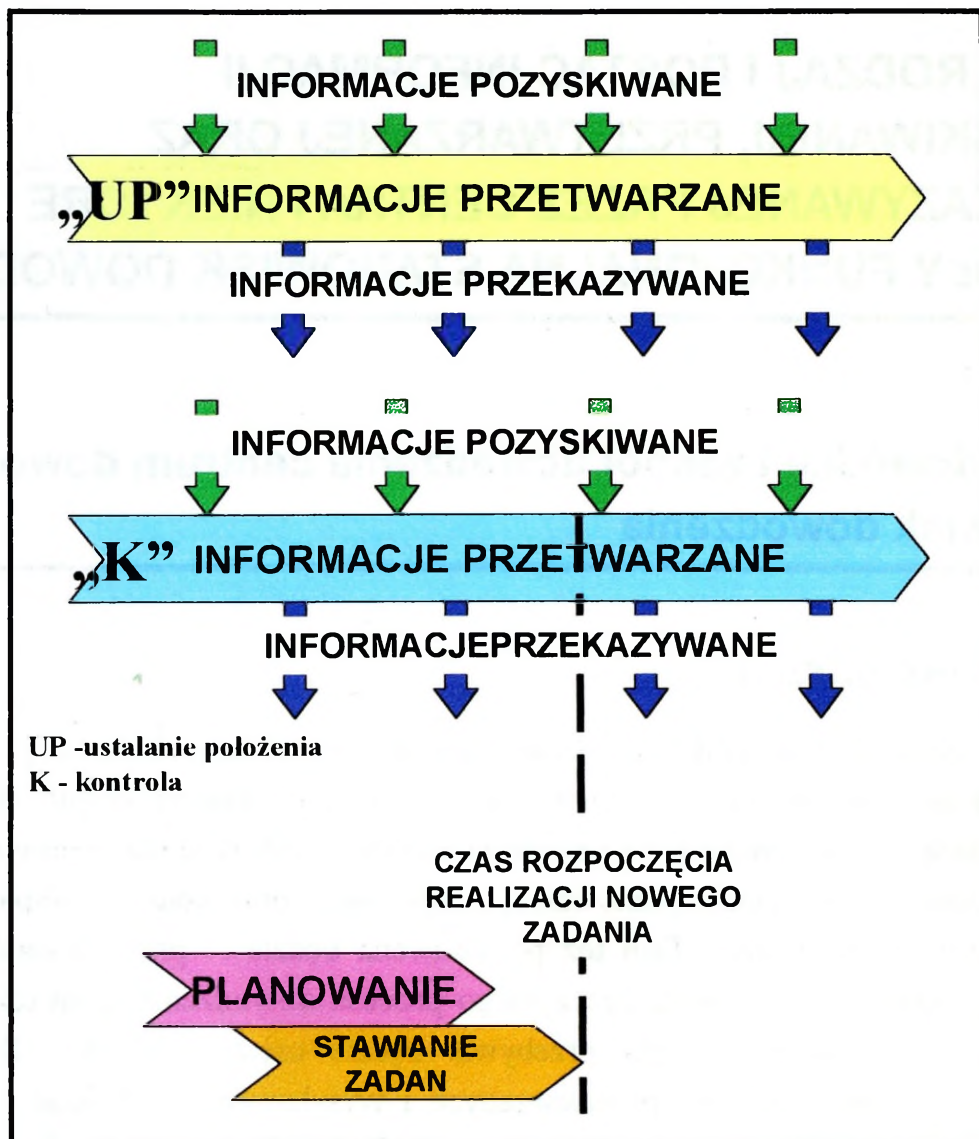
4. ILOŚĆ, RODZAJ I POSTAĆ INFORMACJI POZYSKIwanej, PRZETWARZANEJ ORAZ PRZEKAZYwanej PRZEZ CENTRA I NIEKTÓRE ZESPOŁY FUNKCJONALNA STANOWISK DOWODZENIA

4.1. Przez dowódcę i zespół dowodzenia centrum dowodzenia stanowisk dowodzenia

a) W brygadzie (BZ, BK Panc)

Chociaż połączenie dowódcy i zespołu dowodzenia w tym obszarze problemowym wydaje się naturalne, należy mieć świadomość iż dowódca nie zawsze znajdował się będzie właśnie w tym zespole. W trakcie faz i czynności wchodzących w skład planowania główne zadania realizowane są w zespole planowania, rozpoznania oraz centrum wsparcia działań i centrum zabezpieczenia działań. Tam też pozyskiwana będzie i przetwarzana większość informacji dotyczących nowego cyklu decyzyjnego procesu dowodzenia. Tam też, w okresie planowania realizacji nowego zadania przebywał będzie często dowódca. Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych, przetwarzanych i wysyłanych w tej fazie przez zespół dowodzenia związana będzie przede wszystkim z realizacją bieżących działań, co wynika z realizacji fazy czwartej poprzedniego cyklu decyzyjnego - kontroli. **W zespole dowodzenia faza czwarta cyklu decyzyjnego – kontrola – trwa niejako nieprzerwanie, zawsze bowiem dywizja czy brygada realizuje określone bieżące czynności, nawet jeżeli znajduje się właśnie w rejonie ześrodkowania i odtwarza zdolność bojową (rys. 4.1.). Charakterystyka obiegu informacji w zespole dowodzenia w tej fazie przedstawiona została we właściwych tabelach dotyczących kontroli. W praktyce oznacza to, że:**

- W trakcie wszystkich czynności cyklu decyzyjnego procesu dowodzenia w zespole dowodzenia pozyskiwane są przetwarzane i przesyłane informacje typowe dla fazy ustalania położenia i kontroli;
- W trakcie fazy planowania i stawiania zadań pozyskiwane, przetwarzane i przekazywane są dodatkowe informacje (oprócz tych wspomnianych powyżej).



Rys. 4.1. Ciągłość fazy ustalania położenia i kontroli w zespole dowodzenia i jej wpływ na charakter informacji pozyskiwanych, przetwarzanych i przekazywanych

Poniższe tabele (od analizy zadania do stawiania zadań) przedstawiają sytuacje, gdy zespół dowodzenia pozyskuje, przetwarza i przesyła informacje inne niż związane z ciągłą kontrolą lub ustalaniem położenia).

Miejsce dowódcy (czy w zespole dowodzenia, czy planowania) zależało będzie od przyjętej przez niego metody pracy. Jeżeli w fazie planowania zdecyduje on, iż weźmie w nim bezpośredni udział (i będzie pracował w zespole planowania), informacje przez niego (dowódcę) pozyskiwane, przetwarzane i przesyłane będą w praktyce pokrywać się z pracą tego zespołu. W przypadku pozostania w zespole dowodzenia i kierowania bieżącymi działaniami będzie on otrzymywał i przetwarzał informacje takie jak ten zespół. Wyjątek stanowi czynność analizy zadania, dla przeprowadzenia której dowódca „oderwie się” od dowodzenia, nawet jeśli sprawuje te funkcje w zespole dowodzenia.

W trakcie ustalanie położenia.

Tabela 4.1

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez zespół dowodzenia podczas ustalania położenia

L.p.	Informacje				Uwagi
	Zródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Przełożony	Zarządzenie przygotowawcze; Wstępne zarządzenie operacyjne; Rozkaz operacyjny	Dokument pisemny; Dokument pisemno - graficzny; Dokument pisemno - graficzny	1-2 strony	Załączniki do podr. 2.1.2.
2.	Podwładni	Meldunek o sytuacji	Dokument pisemno - graficzny lub graficzny	1-2 strony tekstu + oleata	Zał. 1 do podr.2.1.1.
3.	Sąsiedzi	Informacje o aktualnej sytuacji sąsiadów	Dokument pisemno graficzny, kopia meldunku o sytuacji sąsiadów	2-3 strony tekstu + oleata	
4.	Inne elementy SD Zespół rozpoznania Centrum zabezpieczenia działań	Informacje o przeciwniku Informacje o sytuacji i potrzebach logistycznych niezbędne do sporządzenia meldunku o sytuacji	Dokument pisemny niesformalizowany + Oleata z aktualnym położeniem przeciwnika Dokument pisemny niesformalizowany	Oleata + 1-2 strony tekstu 1-2 strony	Informacje niezbędne do sporządzenia meldunku o sytuacji
5.	Inne SD WSD	Informacje o aktualnej sytuacji elementów ugrupowania bojowego	Dokument pisemny + oleata z aktualnym położeniem pododdziałów	1-2 strony + oleata	W układzie meldunku. Jeżeli w tym czasie WSD funkcjonuje

Tabela 4.2

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w zespole dowodzenia
podczas ustalania położenia

L.p.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Informacje o wojskach własnych	Pisemna – właściwe fragmenty zarządzenia przygotowawczego, wstępnego zarządzenia operacyjnego, rozkazu operacyjnego, meldunku sytuacyjnego dotyczące wojsk własnych; Graficzna – oleaty położenia wojsk własnych z wymienionych dokumentów	Do 4 stron + oleaty	Wynik przetworzonych informacji tworzy aktualny obraz sytuacji eksponowany na mapie sytuacyjnej zespołu dowodzenia (Zał. 2 do podr.2.1.1.)
2.	Informacje o przeciwniku	Pisemna – właściwe fragmenty zarządzenia przygotowawczego, wstępnego zarządzenia operacyjnego, rozkazu operacyjnego, meldunku sytuacyjnego dotyczące przeciwnika; Graficzna – oleaty położenia (oceny) przeciwnika z wymienionych dokumentów	Do 4 stron + oleaty	

Tabela 4.3

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół dowodzenia
podczas ustalania położenia

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	a. Potwierdzenie otrzymania rozkazu (zarządzenia); b. Meldunek o sytuacji dowódcy brygady	Umówiony sygnał cyfrowo – literowy Dokument pisemno - graficzny	4-6 znaków	Przełożony (dowódca dywizji)	Zał. 3 do podr.2.1.1.
2.	Aktualne położenie wojsk własnych	Oleata z położeniem wojsk własnych + krótka niesformalizowana informacja pisemna	1-2 strony + oleata	Zespół planowania	Niezbędne dla Zespołu Planowania w celu rozpoczęcia fazy „Planowanie”
3.	Brygadowy meldunek o sytuacji	Jak p.1. b. tabeli	Jak p. 1.b. tabeli	Inni adresaci - Sąsiedzi	Informacja „do wiadomości” w ramach wymiany informacji z sąsiadami.

W trakcie analizy zadania

Tabela 4.4

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w zespole dowodzenia podczas analizy zadania

L.p.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Informacje zawarte w rozkazie operacyjnym część główna – punkty 1-5; W aneksach „Plan działania” i „Rozpoznanie”	Pisemna sformalizowana – jak rozkaz operacyjny	4-6 stron	
		Pisemno – graficzna	2-3 oleaty	
2.	Informacje o wojskach własnych – dane do informowania operacyjnego	Pisemne niesformalizowane – oleata z położeniem wojsk własnych	Do 1 strony + oleata	Są to dane, które przedstawiciel zespołu dowodzenia przedstawia w trakcie informowania operacyjnego

W trakcie informowania operacyjnego

Tabela 4.5

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez zespół dowodzenia podczas informowania operacyjnego

L.p.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Inne źródła Szef sztabu	Wytyczne do pracy	Zapisane wytyczne ustne	Okolo ½ strony	
2.	Zespół planowania	Zarządzenie przygotowawcze	Pisemna	1-2 strony	Po jego sporządzeniu przez zespół planowania
3.	Zespół planowania	Plan pracy dowództwa	Pisemna - tabela	1 strona	Jeżeli jest już gotowy

Tabela 4.6

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół dowodzenia podczas informowania operacyjnego

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Informacje dotyczące aktualnej sytuacji, szczególnie ugrupowania bojowego podległych batalionów	Mapa sytuacyjna zespołu dowodzenia (oleata)	Oleata	Osoby funkcyjne (kierownicy lub przedstawiciele innych zespołów funkcjonalnych SD biorący udział w informowaniu operacyjnym)	Zał. 4 do podr2.1.1.

W trakcie oceny czynników wpływających na wykonanie zadania i ustalenia wariantów działania wojsk własnych.

Tabela 4.7

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół dowodzenia podczas oceny czynników wpływających na wykonanie zadania i ustalenia wariantów działania wojsk własnych

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Aktualizacja wiadomości o wojskach własnych	Dokument pisemny niesformalizowany lub graficzny (oleata)	1 strona +oleata	Inne elementy SD Zespół planowania, zespoły centrum wsparcia działań, dowodzenia, centrum zabezpieczenia działań	Na żądanie poszczególnych zespołów

W trakcie rozważenia wariantów działania

Tabela 4.8

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół dowodzenia podczas rozważenia wariantów działania

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Aktualizacja informacji o sytuacji wojsk własnych	Dokument tekstowy niesformalizowany + Oleata z położeniem wojsk własnych	1 strona +oleata	Zespół planowania i inne zespoły funkcjonalne	Jeżeli nastąpiły istotne zmiany w sytuacji wojsk własnych

W trakcie porównania wariantów działania

Tabela 4.9

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w zespole dowodzenia podczas porównania wariantów działania

L.p.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Dane do odprawy decyzyjnej	Graficzna – oleata z położeniem wojsk własnych	Oleata – 1	Przygotowywane przez oficera wyznaczonego do udziału w odprawie decyzyjnej

Tabela 4.10

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół dowodzenia podczas porównania wariantów działania

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Aktualizacja informacji o sytuacji wojsk własnych	Dokument tekstowy niesformalizowany + Oleata z położeniem wojsk własnych	1 strona +oleata	Zespół planowania i inne zespoły funkcjonalne	Jeżeli nastąpiły istotne zmiany w sytuacji wojsk własnych

W trakcie odprawy decyzyjnej – decyzja i zamiar dowódcy

Tabela 2.11

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez zespół dowodzenia podczas odprawy decyzyjnej

L.p.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Inne źródła Dowódca lub szef sztabu	Wytyczne do dalszej pracy	Zapisane ustne wytyczne przekazane przez dowódcę lub szefa sztabu na koniec odprawy decyzyjnej	½ strony	
2.	Osoby funkcyjne występujące podczas odprawy decyzyjnej	Informacje sytuacyjne o położeniu wojsk własnych i przeciwnika oraz propozycje działania	Niesformalizowane wystąpienia oficerów		Adresatem tych informacji jest dowódca obecny na odprawie decyzyjnej
3.	Dowódca	Decyzja i zamiar	Zapisany zamiar dowódcy Oleata z wybranym wariantem działania	Do 1 strony	

Tabela 4.12

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół dowodzenia podczas odprawy decyzyjnej

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Aktualizacja informacji o sytuacji wojsk własnych	Dokument tekstowy niesformalizowany + Oleata z położeniem wojsk własnych	1 strona +oleata	Inne elementy SD - przedstawi-ciele zespołów funkcjonalnych SD obecni na odprawie decyzyjnej.	Jeżeli porządek odprawy przewiduje takie wystąpienie
2.	Zamiar działania	Wygłoszony ustnie przez dowódcę, zapisywany przez oficera operacyjnego	Do 1 strony tekstu	Wszyscy obecni na odprawie decyzyjnej	Zamiar wygłasza dowódca

W trakcie sporządzania planu operacji

Tabela 4.13

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez zespół dowodzenia podczas sporządzania planu operacji

L.p.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Inne elementy SD - Zespół Planowania	Wstępne zarządzenie operacyjne	Dokument pisemny sformalizowany + oleata	2-4 strony +oleata	Jeżeli WZO jest sporządzane. Zgodnie z rozdzielnikiem
2.	Zespół planowania	Plan operacji (kopia)	Oleata + część pisemna	Oleata+1-2 strony tekstu	

Tabela 4.14

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół dowodzenia podczas sporządzania planu operacji

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Aktualizacja informacji o wojskach własnych niezbędna zespołowi planowania do sporządzenia WZO	Dokument tekstowy zgodny z układem punktu 1.a.WZO + oleata z aktualnym położeniem wojsk własnych	Do 1 strony +oleata	Inne elementy SD – zespół planowania	Jeżeli WZO jest sporządzane

W trakcie sporządzania rozkazu operacyjnego

Tabela 4.15

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez zespół dowodzenia podczas sporządzania rozkazu operacyjnego

L.p.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół planowania	Rozkaz operacyjny (kopia)	Oleata + część pisemna	Część główna (punkty 1-5) do 6 stron + oleata z planem działania	Po jego ukończeniu w zespole planowania
2.	Zespół planowania	Plan synchronizacji	Tabela	1-2 strony	Po jego zakończeniu

Tabela 4.16

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w zespole dowodzenia podczas sporządzania rozkazu operacyjnego

L.p.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Informacje zawarte w aneksie „Plan działania”	Graficzna	Oleata, ilość znaków zależna od sytuacji	Naniesienie planu na mapę sytuacyjną

Tabela 4.17

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół dowodzenia podczas sporządzania rozkazu operacyjnego

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Aktualizacja informacji o wojskach własnych niezbędna zespołowi planowania do sporządzenia rozkazu operacyjnego	Dokument tekstowy zgodny z układem punktu 1.a. rozkazu operacyjnego + oleata z aktualnym położeniem wojsk własnych	1 strona +oleata	Inne elementy SD – zespół planowania	

W trakcie stawiania zadań

Stawianie zadań odbywa się w zespole planowania, zespole informacyjnym lub innym pomieszczeniu przeznaczonym do przeprowadzania odpraw.

Tabela 4.18

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez zespół dowodzenia podczas stawiania zadań

L.p.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Inne elementy SD - zespół planowania	Rozkaz operacyjny	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty	Jak tab. 2.15.	Jeżeli nie został przekazany wcześniej

Tabela 4.19

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w zespole dowodzenia podczas stawiania zadań

L.p.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Informacje zawarte w rozkazie operacyjnym, głównie punkty 1,2,3,5.a.	Jak rozkaz operacyjny	Jak rozkaz operacyjny	Przygotowanie mapy sytuacyjnej zespołu dowodzenia do realizacji nowego zadania

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół dowodzenia
podczas stawiania zadań

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Zadania dla podległych dowódców	Informacja przekazywana ustnie na podstawie sporządzonego rozkazu lub wstępnego zarządzenia operacyjnego	Jak punkty 3,4,5, rozkazu operacyjnego	Podlegli dowódcy	Źródłem informacji jest dowódca. Warunek: stawianie zadań odbywa się poprzez wezwanie podwładnych i postawienie im zadań na własnym SD
2.	Informacje o wojskach własnych innych niż dotyczy rozkaz	Informacja przekazywana ustnie na podstawie sporządzonego rozkazu lub wstępnego zarządzenia operacyjnego	Jak punkt 1.b. rozkazu	Podlegli dowódcy	Źródłem jest oficer zespołu dowodzenia obecny na odprawie poświęconej stawianiu zadań. Warunek: stawianie zadań odbywa się poprzez wezwanie podwładnych i postawienie im zadań na własnym SD

W trakcie kontroli

Tabela 4.21

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez zespół dowodzenia podczas kontroli

L.p.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Przełożony	Zarządzenia operacyjne	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty	Do 5 stron + oleaty	
2.	Podwładni	Meldunki o sytuacji	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty		
3.	Sąsiedzi	Informacje o sytuacji sąsiadów – kopie ich meldunków sytuacyjnych	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty		
4.	Inne elementy SD zespół rozpoznania zespół WRiA zespół WInż zespół OPChem zespół OPL centrum ZDz centrum WDow zespół planowania	Informacje (powiadomienia, potwierdzenia, zaprzeczenia) o sytuacji i wykonywaniu zadań przez specjalistyczne elementy ugrupowania bojowego Plany alternatywne	Dokumenty tekstowe niesformalizowane, Dokumenty pisemno-graficzne o układzie zarządzeń operacyjnych	do ½ strony każdy	Nanoszone na mapę sytuacyjną W miarę ich opracowywania w zespole planowania
5.	Inne SD - WSD	Informacje o aktualnej sytuacji	Oleata		Jeżeli WSD funkcjonuje

Tabela 4.22

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w zespole dowodzenia podczas kontroli

L.p.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Informacje pozwalające na porównanie stanu rzeczywistego – sytuacji założonej planem działania – i rzeczywistego, tworzące podstawę do podejmowania decyzji do rozwiązywania pojawiających się problemów	Pisemna + graficzna – jak meldunki sytuacyjne od podwładnych		Podstawowym źródłem takich informacji są meldunki terminowe i doraźne składane przez podwładnych. Informacje te są w sposób ciągły nanoszone na mapę sytuacyjną
2.	Informacje wprowadzające nowe zadanie lub korygujące poprzednie	Jak zarządzenie operacyjne		Podstawowym źródłem są zarządzenia operacyjne przesyłane przez przełożonego
3.	Informacje o zdolności bojowej wojsk własnych	Tabelaryczna – zestawienie sił i środków		Ciągle uaktualnianie tabeli

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół dowodzenia podczas kontroli

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Meldunek o sytuacji	Pismna sformalizowana + graficzna	2-3 strony + oleata	Przełożony	
2.	Zarządzenia operacyjne	Pismna sformalizowana + graficzna	2-3 strony tekstu + 1-3 oleaty (aneksy)	Podwładni	
3.	Meldunek o sytuacji Zarządzenia operacyjne	Pismna sformalizowana + graficzna	2-3 strony + oleata	Sąsiedzi	Informacje „Do wiadomości”
4.	Meldunek o sytuacji Zarządzenia operacyjne	Pismna sformalizowana + graficzna	2-3 strony + oleata	Inne elementy SD – pozostałe elementy funkcjonalne SD	Meldunki o sytuacji - „Do wiadomości” Zarządzenia operacyjne – „do wykonania”
	Informacje wymagające szczegółowych analiz.	Pismna niesformalizowana	1 – 5 stron	Zespół planowania	
5.	Meldunek o sytuacji Zarządzenia operacyjne	Pismna sformalizowana + graficzna	2-3 strony + oleata 2-3 strony + oleata	Inne SD - WSD	Jeśli WSD funkcjonuje. Meldunki o sytuacji – do wiadomości „Do wiadomości” zarządzenia operacyjne – „do wykonania”

Uwaga!

Zarządzenie operacyjne w dynamice działań bardzo często będzie miało postać krótkiej informacji tekstowej.

b) W dywizji (DZ, DKPanc)

W trakcie ustalania położenia.

Tabela 4.24

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez zespół dowodzenia podczas ustalania położenia

L.p.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Przełożony	Zarządzenie przygotowawcze; Wstępne zarządzenie operacyjne; Rozkaz operacyjny	Dokument pisemny; Dokument pisemno – graficzny; Dokument pisemno – graficzny	1-2 strony 4-5 stron + oleaty 4-6 stron + oleaty	
2.	Podwładni	Meldunek o sytuacji	Dokument pisemno – graficzny lub graficzny	2-3 strony + oleaty	
3.	Sąsiedzi	Informacje o aktualnej sytuacji sąsiadów	Dokument pisemno graficzny, kopia meldunku o sytuacji sąsiadów	2-4 strony + oleaty	
4.	Inne elementy SD Zespół rozpoznania Centrum zabezpieczenia działań	Informacje o przeciwniku Informacje o sytuacji i potrzebach logistycznych niezbędne do sporządzenia meldunku o sytuacji	Dokument pisemny niesformalizowany + Oleata z aktualnym położeniem przeciwnika Dokument pisemny niesformalizowany	1-2 strony + oleata 2-4 strony	Informacje niezbędne do sporządzenia meldunku o sytuacji
5.	Inne SD WSD, ZSD	Informacje o aktualnej sytuacji elementów ugrupowania bojowego	Dokument pisemny niesformalizowany + oleata z aktualnym położeniem oddziałów i pododdziałów	1-2 strony + oleaty	Jeżeli w tym czasie WSD, funkcjonuje. Do ZSD obligatoryjnie

Tabela 4.25

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w zespole dowodzenia
podczas ustalania położenia

L.p.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Informacje o wojskach własnych	Pisemna – właściwe fragmenty zarządzenia przygotowawczego, wstępnego zarządzenia operacyjnego, rozkazu operacyjnego, meldunku sytuacyjnego dotyczące wojsk własnych; Graficzna – oleaty położenia wojsk własnych z wymienionych dokumentów	Do 4 stron	Wynik przetworzonych informacji tworzy aktualny obraz sytuacji eksponowany na mapie sytuacyjnej zespołu dowodzenia
2.	Informacje o przeciwniku	Pisemna – właściwe fragmenty zarządzenia przygotowawczego, wstępnego zarządzenia operacyjnego, rozkazu operacyjnego, meldunku sytuacyjnego dotyczące przeciwnika; Graficzna – oleaty położenia (oceny) przeciwnika z wymienionych dokumentów	Do 4 stron	

Tabela 4.26

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół dowodzenia
podczas ustalania położenia

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	a. Potwierdzenie otrzymania rozkazu (zarządzenia);	Umówiony sygnał cyfrowo – literowy	4-6 znaków	Przełożony (dowódca korpusu/okręgu)	
	b. Meldunek o sytuacji dowódcy dywizji	Dokument pisemno - graficzny			
2.	Aktualne położenie wojsk własnych	Oleata z położeniem wojsk własnych + krótka niesformalizowana informacja pisemna	1-3 strony + oleata	Zespół planowania	Niezbędne dla Zespołu Planowania w celu rozpoczęcia fazy „Planowanie”
3.	Dywizyjny meldunek o sytuacji	Jak p.1.b. tabeli	Jak p.1.b. tabeli	Inni adresaci - Sąsiedzi ZSD	Informacja „do wiadomości” w ramach wymiany informacji z sąsiadami. W celu zapewnienia zdolności przejęcia dowodzenia przez ZSD

W trakcie analizy zadania

Tabela 4.27

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w zespole dowodzenia podczas analizy zadania

L.p.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Informacje zawarte w rozkazie operacyjnym część główna – punkty 1-5; W aneksach „Plan działania” i „Rozpoznanie”	Pisemna sformalizowana – jak rozkaz operacyjny Pisemno – graficzna	Jak rozkaz operacyjny korpusu 2-4 oleaty	
2.	Informacje o wojskach własnych – dane do informowania operacyjnego	Pisemne niesformalizowane – oleata z położeniem wojsk własnych	1-2 strony + oleata	Są to dane, które przedstawiciel zespołu dowodzenia przedstawia w trakcie informowania operacyjnego

W trakcie informowania operacyjnego

Tabela 4.28

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez zespół dowodzenia podczas informowania operacyjnego

L.p.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Inne źródła Szef sztabu	Wytyczne do pracy	Zapisane wytyczne ustne	Okolo ½ strony	
2.	Zespół planowania	Zarządzenie przygotowawcze	Pisemna	1-2 strony	Po jego sporządzeniu przez zespół planowania
3.	Zespół planowania	Plan pracy dowództwa	Pisemna – tabela	1 strona	Jeżeli jest już gotowy

Tabela 4.29

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół dowodzenia podczas informowania operacyjnego

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Informacje dotyczące aktualnej sytuacji, szczególnie ugrupowania bojowego podległych brygad	Mapa sytuacyjna zespołu dowodzenia (oleata)	Oleata	Osoby funkcyjne (kierownicy lub przedstawiciele innych zespołów funkcjonalnych SD biorący udział w informowaniu operacyjnym)	

W trakcie oceny czynników wpływających na wykonanie zadania i ustalenia wariantów działania wojsk własnych.

Tabela 4.30

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół dowodzenia podczas oceny czynników wpływających na wykonanie zadania i ustalenia wariantów działania wojsk własnych

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Aktualizacja wiadomości o wojskach własnych	Dokument pisemny lub graficzny (oleata) niesformalizowany	1-2 strony + oleata	Inne elementy SD Zespół planowania, zespoły centrum wsparcia działań, dowodzenia, centrum zabezpieczenia działań	Na żądanie poszczególnych zespołów

W trakcie rozważenia wariantów działania

Tabela 4.31

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół dowodzenia podczas rozważenia wariantów działania

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Aktualizacja informacji o sytuacji wojsk własnych	Dokument tekstowy niesformalizowany + Oleata z położeniem wojsk własnych	1-2 strony + oleata	Zespół planowania i inne zespoły funkcjonalne	Jeżeli nastąpiły istotne zmiany w sytuacji wojsk własnych

W trakcie porównania wariantów działania

Tabela 4.32

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w zespole dowodzenia podczas porównania wariantów działania

L.p.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Dane do odprawy decyzyjnej	Graficzna – oleata z położeniem wojsk własnych	oleata	Przygotowywane przez oficera wyznaczonego do udziału w odprawie decyzyjnej

Tabela 4.33

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół dowodzenia podczas porównania wariantów działania

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Aktualizacja informacji o sytuacji wojsk własnych	Dokument tekstowy niesformalizowany + Oleata z położeniem wojsk własnych	1-2 strony + oleata	Zespół planowania i inne zespoły funkcjonalne	Jeżeli nastąpiły istotne zmiany w sytuacji wojsk własnych

W trakcie odprawy decyzyjnej – decyzja i zamiar dowódcy

Tabela 4.34

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez zespół dowodzenia podczas odprawy decyzyjnej

L.p.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Inne źródła Dowódca lub szef sztabu	Wytyczne do dalszej pracy	Zapisane ustne wytyczne przekazane przez dowódcę lub szefa sztabu na koniec odprawy decyzyjnej	Do 1 strony	
2.	Osoby funkcyjne występujące podczas odprawy decyzyjnej	Informacje sytuacyjne o położeniu wojsk własnych i przeciwnika oraz propozycje działania	Niesformalizowane wystąpienia oficerów		Adresatem tych informacji jest dowódca obecny na odprawie decyzyjnej
3.	Dowódca	Decyzja i zamiar	Zapisany zamiar dowódcy Oleata z wybranym wariantem działania	Do 1 strony	

Tabela 4.35

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół dowodzenia podczas odprawy decyzyjnej

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Aktualizacja informacji o sytuacji wojsk własnych	Dokument tekstowy niesformalizowany + Oleata z położeniem wojsk własnych	1-2 strony + oleata	Inne elementy SD - przedstawiciele zespołów funkcjonalnych SD obecni na odprawie decyzyjnej.	Jeżeli porządek odprawy przewiduje takie wystąpienie
2.	Zamiar działania	Wygłoszony ustnie przez dowódcę, zapisywany przez oficera operacyjnego	Do 1 strony tekstu	Wszyscy obecni na odprawie decyzyjnej	Zamiar wygłasza dowódca

W trakcie sporządzania planu operacji

Tabela 4.36

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez zespół dowodzenia podczas sporządzania planu operacji

L.p.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Inne elementy SD - Zespół Planowania	Wstępne zarządzenie operacyjne	Dokument pisemny sformalizowany + oleata	3-4 strony + oleata	Jeżeli WZO jest sporządzane. Zgodnie z rozdzielnikiem
2.	Zespół planowania	Plan operacji (kopia)	Oleata + część pisemna	Oleata + 1-2 strony tekstu	

Tabela 4.37

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół dowodzenia podczas sporządzania planu operacji

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Aktualizacja informacji o wojskach własnych niezbędna zespołowi planowania do sporządzenia WZO	Dokument tekstowy zgodny z układem punktu 1.a.WZO + oleata z aktualnym położeniem wojsk własnych	1-2 strony + oleata	Inne elementy SD - zespół planowania	Jeżeli WZO jest sporządzane

W trakcie sporządzania rozkazu operacyjnego

Tabela 4.38

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez zespół dowodzenia podczas sporządzania rozkazu operacyjnego

L.p.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół planowania	Rozkaz operacyjny (kopia)	Oleata + część pisemna	Część pisemna do 8 stron	Po jego ukończeniu w zespole planowania
2.	Zespół planowania	Plan synchronizacji	Tabela	1-2 strony	Po jego zakończeniu

Tabela 4.39

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w zespole dowodzenia podczas sporządzania rozkazu operacyjnego

L.p.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Informacje zawarte w aneksie „Plan działania”	Graficzna	Oleata	Naniesienie planu na mapę sytuacyjną

Tabela 4.40

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół dowodzenia podczas sporządzania rozkazu operacyjnego

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Aktualizacja informacji o wojskach własnych niezbędna zespołowi planowania do sporządzenia rozkazu operacyjnego	Dokument tekstowy zgodny z układem punktu 1.a. rozkazu operacyjnego + oleata z aktualnym położeniem wojsk własnych	1-2 strony + oleata	Inne elementy SD – zespół planowania	

W trakcie stawiania zadań

Stawianie zadań odbywa się w zespole planowania, zespole informacyjnym lub innym pomieszczeniu przeznaczonym do przeprowadzania odpraw.

Tabela 4.41

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez zespół dowodzenia podczas stawiania zadań

L.p.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Inne elementy SD - zespół planowania	Rozkaz operacyjny	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty	Do 8 stron tekstu (część główna – punkty 1-5)	Jeżeli nie został przekazany wcześniej

Tabela 4.42

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w zespole dowodzenia podczas stawiania zadań

L.p.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Informacje zawarte w rozkazie operacyjnym, głównie punkty 1,2,3,5.a.	Jak rozkaz operacyjny	Jak rozkaz operacyjny	

Tabela 4.43

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół dowodzenia podczas stawiania zadań

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Zadania dla podległych dowódców	Informacja przekazywana ustnie na podstawie sporządzonego rozkazu lub wstępnego zarządzenia operacyjnego	Jak punkty 3,4,5, rozkazu operacyjnego	Podlegli dowódcy	Zródłem informacji jest dowódca. Warunek: stawianie zadań odbywa się poprzez wezwanie podwładnych i postawienie im zadań na własnym SD
2.	Informacje o wojskach własnych innych niż dotyczy rozkaz	Informacja przekazywana ustnie na podstawie sporządzonego rozkazu lub wstępnego zarządzenia operacyjnego	Jak punkt 1.b. rozkazu	Podlegli dowódcy	Zródłem jest oficer zespołu dowodzenia obecny na odprawie poświęconej stawianiu zadań. Warunek: stawianie zadań odbywa się poprzez wezwanie podwładnych i postawienie im zadań na własnym SD

W trakcie kontroli

Tabela 4.44

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez zespół dowodzenia podczas kontroli

L.p.	Informacje				Uwagi
	Zródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Przełożony	Zarządzenia operacyjne	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty	Do 6 stron + oleaty	
2.	Podwładni	Meldunki o sytuacji	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty	2-3 strony + oleata	
3.	Sąsiedzi	Informacje o sytuacji sąsiadów – kopie ich meldunków sytuacyjnych	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty	2-3 strony + oleata	
4.	Inne elementy SD zespół rozpoznania zespół WRiA zespół Winz zespół OPChem zespół OPL centrum ZDz centrum WDow zespół planowania	Informacje (powiadomienia, potwierdzenia, zaprzeczenia) o sytuacji i wykonywaniu zadań przez specjalistyczne elementy ugrupowania bojowego Plany alternatywne	Dokumenty tekstowe niesformalizowane, Dokumenty pisemno-graficzne o układzie zarządzeń operacyjnych	do ½ strony każdy Tekst do 4 stron + 2-3 oleaty	Nanoszone na mapę sytuacyjną W miarę ich opracowywania w zespole planowania
5.	Inne SD - WSD, ZSD	Informacje o aktualnej sytuacji	Oleata	1-2 strony + oleata	Jeżeli WSD funkcjonuje, ZSD obligatoryjnie

Tabela 4.45

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w zespole dowodzenia podczas kontroli

L.p.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Informacje pozwalające na porównanie stanu rzeczywistego – sytuacji założonej planem działania – i rzeczywistego, tworzące podstawę do podejmowania decyzji do rozwiązywania pojawiających się problemów	Pisemna + graficzna – jak meldunki sytuacyjne od podwładnych	2-3 strony + oleata	Podstawowym źródłem takich informacji są meldunki terminowe i doraźne składane przez podwładnych. Informacje te są w sposób ciągły nanoszone na mapę sytuacyjną
2.	Informacje wprowadzające nowe zadanie lub korygujące poprzednie	Jak zarządzenie operacyjne	2-4 strony + oleata	Podstawowym źródłem są zarządzenia operacyjne przesyłane przez przełożonego
3.	Informacje o zdolności bojowej wojsk własnych	Tabelaryczna – zestawienie sił i środków	1 strona	Ciągle uaktualnianie tabeli

Tabela 4.46

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół dowodzenia podczas kontroli

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Meldunek o sytuacji	Pisemna sformalizowana + graficzna	3-4 strony + 1-3 oleaty	Przełożony	
2.	Zarządzenia operacyjne	Pisemna sformalizowana + graficzna	2-4 strony + oleata	Podwładni	
3.	Meldunek o sytuacji Zarządzenia operacyjne	Pisemna sformalizowana + graficzna	3-4 strony + 1-3 oleaty 2-3 strony + oleata	Sąsiedzi	Informacje „Do wiadomości”
4.	Meldunek o sytuacji Zarządzenia operacyjne Informacje wymagające szczegółowych analiz	Pisemna sformalizowana + graficzna Pisemna niesformalizowana	3-4 strony + 1-3 oleaty 2-3 strony + oleata 1 – 5 stron	Inne elementy SD – pozostałe elementy funkcjonalne SD Zespół planowania	Meldunki o sytuacji - „Do wiadomości” Zarządzenia operacyjne – „do wykonania”
5.	Meldunek o sytuacji Zarządzenia operacyjne	Pisemna sformalizowana + graficzna	3-4 strony + 2-3 oleaty 2-3 strony + oleata	Inne SD – WSD, ZSD	Jeśli WSD funkcjonuje. Meldunki o sytuacji – do wiadomości „Do wiadomości” zarządzenia operacyjne – „do wykonania”

Uwaga!

Zarządzenie operacyjne w dynamice działań bardzo często będzie miało postać krótkiej informacji tekstowej.

Ze względu na fakt istnienia na szczeblu dywizji ZSD, zespół oficerów będący odpowiednikiem zespołu dowodzenia SD musi w sposób ciągły aktualizować swoje informacje dotyczące rozwoju sytuacji na polu wali. Jest to warunek konieczny dla zachowania zdolności przejęcia dowodzenia przez obsadę ZSD.

Polska doktryna wojenna zakłada prowadzenie działań wyłącznie na terytorium kraju (nie dotyczy to problematyki misji pokojowych). W związku z tym, w trakcie pokoju (i kryzysu) sekcja operacyjna S3 (w brygadzie) i G3 (w dywizji), stanowiąca podstawę do formowania zespołu dowodzenia centrum dowodzenia stanowiska dowodzenia pozyskuje, przetwarza, rozprowadza i archiwizuje informacje pochodzące ze wszelkich dostępnych źródeł, dotyczące:

- obszaru przyszłych działań;
- jego potencjalnego, pozytywnego i negatywnego wpływu na różne formy działań wojsk własnych;
- rodzaju i zakresu infrastruktury, która może być użyteczna z operacyjnego punktu widzenia.

4.2. Przez zespół planowania centrum dowodzenia stanowisk dowodzenia

W trakcie ustalania położenia:

Dokumenty otrzymywane przez ZP			
<i>Rodzaj dokumentu</i>	<i>Forma</i>	<i>Od kogo</i>	<i>Uwagi</i>
Oleata i informacja pisemna	Graficzno-pisemny	Zespół Dowodzenia	
Zestawienia sił i środków	Pisemny	Zespół Dowodzenia, CZDz.	
Rozkaz Operacyjny (RO)	Pisemno-graficzny	Zespół Informacyjny	ZI jest wykonawcą kopii RO dla ZP

W trakcie informowania operacyjnego:

Dokumenty wykonywane przez ZP			
<i>Rodzaj dokumentu</i>	<i>Forma</i>	<i>Dla kogo przekazywane</i>	<i>Uwagi</i>
Zarządzenie Przygotowawcze (ZP)	Pisemna	Dokument przekazywany do podwładnych, na pozostałe stanowiska dowodzenia ZSD i WSD, a także może być przekazany do elementów współdziałających.	Dokument tworzony w zależności od potrzeb

W trakcie oceny czynników wpływających na wykonanie zadania i określenie wariantów działania:.

Dokumenty otrzymywane przez ZP od pozostałych zespołów funkcjonalnych SD			
<i>Rodzaj dokumentu</i>	<i>Forma</i>	<i>Zespół wykonujący dokument</i>	<i>Uwagi</i>
Oleata oceny terenu	Graficzno - pisemna	Zespół Rozpoznania	
Dokumenty wykonywane przez ZP wewnątrz SD			
<i>Rodzaj dokumentu</i>	<i>Forma</i>	<i>Dla kogo przekazywane</i>	<i>Uwagi</i>
Warianty działania	Graficzno - pisemna	Do zespołów funkcjonalnych SD zgodnie z decyzją szefa sztabu. Dokument przekazywany na pozostałe stanowiska dowodzenia ZSD i WSD, a także może być przekazany do elementów współdziałających.	

W trakcie rozważenia wariantów działania:

Dokumenty wykonywane przez ZP na potrzeby innych zespołów funkcjonalnych SD			
<i>Rodzaj dokumentu</i>	<i>Forma</i>	<i>Dla kogo przekazywane</i>	<i>Uwagi</i>
Warianty działania	Graficzno - pisemna	Do zespołów funkcjonalnych SD zgodnie z decyzją szefa sztabu. Dokument przekazywany na pozostałe stanowiska dowodzenia ZSD i WSD, a także może być przekazany do elementów współdziałających.	Jeżeli uległy modyfikacji, lub powstały nowe.
Plan synchronizacji	Pisemno - graficzna	Do zespołów funkcjonalnych SD zgodnie z decyzją szefa sztabu.	
Wnioski	Forma dowolna	Do zespołów funkcjonalnych SD zgodnie z decyzją szefa sztabu. Dokument przekazywany na pozostałe stanowiska dowodzenia ZSD i WSD, a także może być przekazany do elementów współdziałających.	

W trakcie porównania wariantów działania:

Dokumenty wykonywane przez ZP na potrzeby innych zespołów funkcjonalnych SD			
<i>Rodzaj dokumentu</i>	<i>Forma</i>	<i>Dla kogo przekazywane</i>	<i>Uwagi</i>
Warianty działania	Graficzno - pisemna	Do zespołów funkcjonalnych SD zgodnie z decyzją szefa sztabu. Dokument przekazywany na pozostałe stanowiska dowodzenia ZSD i WSD, a także może być przekazany do elementów współdziałających.	Jeżeli uległy modyfikacji.
Wnioski	Forma dowolna	Do zespołów funkcjonalnych SD zgodnie z decyzją szefa sztabu. Dokument przekazywany na pozostałe stanowiska dowodzenia ZSD i WSD, a także może być przekazany do elementów współdziałających.	

W trakcie odprawy decyzyjnej:

Dokumenty wykonywane przez ZP na potrzeby innych zespołów funkcjonalnych SD			
<i>Rodzaj dokumentu</i>	<i>Forma</i>	<i>Dla kogo przekazywane</i>	<i>Uwagi</i>
Wariant działania	Graficzno - pisemna	Do zespołów funkcjonalnych SD. Dokument przekazywany na pozostałe stanowiska dowodzenia ZSD i WSD, a także może być przekazany do elementów współdziałających.	Wariant zgodny z decyzją dowódcy.

W trakcie sporządzania planu działania:

Dokumenty wykonywane przez ZP			
<i>Rodzaj dokumentu</i>	<i>Forma</i>	<i>Dla kogo przekazywane</i>	<i>Uwagi</i>
Plan operacji	Graficzno - pisemna	Do zespołów funkcjonalnych SD. Dokument przekazywany na pozostałe stanowiska dowodzenia ZSD i WSD, a także może być przekazany do elementów współdziałających.	

W trakcie sporządzania rozkazu operacyjnego:

Dokumenty wykonywane przez ZP			
<i>Rodzaj dokumentu</i>	<i>Forma</i>	<i>Dla kogo przekazywane</i>	<i>Uwagi</i>
Wstępne Zarządzenie Operacyjne	Pisemno-graficzna	Do zespołów funkcjonalnych SD. Dokument przekazywany na pozostałe stanowiska dowodzenia - ZSD i WSD, do podwładnych, a także może być przekazany do elementów współdziałających i przełożonego.	Dokument tworzony w zależności od potrzeb i wytycznych dowódcy

W trakcie stawiania zadań:

Dokumenty wykonywane przez ZP			
<i>Rodzaj dokumentu</i>	<i>Forma</i>	<i>Dla kogo przekazywane</i>	<i>Uwagi</i>
Rozkaz Operacyjny	Pisemno-graficzna	Do zespołów funkcjonalnych SD. Dokument przekazywany na pozostałe stanowiska dowodzenia - ZSD i WSD, do podwładnych, a także może być przekazany do elementów współdziałających i przełożonego.	

4.3. Przez zespół rozpoznania centrum dowodzenia stanowisk dowodzenia.

a) W brygadzie (BZ, BKPanc);

Do dokumentów pozyskiwanych przez Zespół Rozpoznania brygady należą:

- zarządzenie przygotowawcze przełożonego;
- aneks - Rozpoznanie do rozkazu operacyjnego dowództwa dywizji z załącznikami /apendyksami/, np.:
- pogoda i teren;
- wojska przeciwnika;
- prognoza zagrożenia;
- działania przeciwrozpoznawcze;
- inne według potrzeb;
- aneks - Walka elektroniczna do rozkazu operacyjnego dowództwa dywizji z załącznikami /apendyksami/;
- komunikaty rozpoznawcze od przełożonych lub sąsiadów;

- informacje odpowiadające na zapotrzebowanie na wiadomości;
- meldunki od podwładnych:
- meldunek rozpoznawczy dowódcy kompanii rozpoznawczej /okresowy lub doraźny/;
- meldunki rozpoznawcze od S2 batalionów;
- meldunki operacyjne /bojowe/ o stanie gotowości bojowe sił i środków rozpoznania;
- meldunki z patroli.

Na szczeblu brygady wytwarzane powinny być następujące dokumenty rozpoznawcze:

- mapa sytuacyjna kierownika zespołu rozpoznania;
- mapa sytuacyjna zespołu rozpoznania (zawiera również elementy graficzne planu rozpoznania);
- mapy informacyjne zespołu informacyjnego w następujących skalach*:
- Brygada w składzie dywizji 1:100 000, 1:50 000;
- Brygada ze składu KPZ: 1:250 000, 1:50 000;
- mapa sytuacyjne oficerów zespołu rozpoznania /w ramach potrzeb/;
- plan rozpoznania (opisowo - tabelaryczny);
- dokumenty rozpoznawczego przygotowania pola walki;
- dziennik działań bojowych;
- dziennik wiadomości o przeciwniku;
- identyfikator jednostek przeciwnika;
- dziennik ewidencji jeńców i zdobytych dokumentów oraz uzbrojenia i wyposażenia wojsk przeciwnika;
- niezbędną dokumentację „Banku Informacji” /wzorce doktrynalne działań przeciwnika, jego struktury i wyposażenie, dane o terenie działań, tabele, wykresy itp./.

Na szczeblu brygady wytwarzane i przesyłane powinny być następujące dokumenty rozpoznawcze:

a) do przełożonego:

- meldunki;
- meldunek rozpoznawczy /okresowy lub doraźny/;
- meldunek operacyjny /bojowy/ o stanie gotowości bojowej sił i środków rozpoznania;
- zapotrzebowanie na wiadomości;

b) do podwładnych:

- zarządzenie przygotowawcze;
- aneks „rozpoznanie” do rozkazu operacyjnego z załącznikami;
- komunikat rozpoznawczy /po opracowaniu lub w całości otrzymany z dywizji/.

Odpowiedzialnych w brygadzie za wykonawstwo poszczególnych dokumentów przedstawia tabela 4.3.1.

* Mapy informacyjne wykonywane są w dwóch skalach dlatego że:

- jedna mapa jest w skali jaka obowiązuje brygadę;
- druga mapa jest w skali na której pracuje przełożony.

Tabela 4.3.1

ODPOWIEDZIALNI ZA WYKONAWSTWO DOKUMENTÓW W ZESPOLE ROZPOZNANIA BRYGADY					Uwagi
Kierownik ZR	Grupa planowania i kierowania rozpoznaniem	Grupa informacyjna	Oficer ds. topografii i oceny terenu	Oficer ds. bezpieczeństwa	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Odpowiedzialny za wykonawstwo wszystkich dokumentów w ZR	1. Zarządzenia przygotowawcze	1. Wstawki do zarządzeń przygotowawczych dotyczących przeciwnika	1. Wstawki do zarządzeń przygotowawczych dotyczących terenu i pogody	1. Wstawki do zarządzeń przygotowawczych dotyczących działań przeciwrozpoznawczych	
	2. Aneks „Rozpoznanie” oraz apendyksy dotyczące rozpoznania	2. Wstawki do rozkazu operacyjnego dotyczące przeciwnika oraz apendyksy do aneksu „Rozpoznanie” w części dotyczącej przeciwnika	2. Wstawki do rozkazu operacyjnego dotyczące pogody i terenu oraz apendyks do aneksu „Rozpoznanie” - pogoda i teren	2. Apendyks do aneksu „Rozpoznanie” - działania przeciwrozpoznawcze	
1. Mapa sytuacyjna kierownika ZR	3. Mapa sytuacyjna ZR wraz z elementami planu rozpoznania	3. Mapa informacyjna /w dwóch skalach/	3. Mapy terenu i pogody	3. Mapa sytuacyjna	Mapy sytuacyjne poszczególnych oficerów wg. potrzeb
	4. Plan rozpoznania opisowo - tabelaryczny	4. Wstawki do planu rozpoznania /i innych/ dotyczące przeciwnika		4. Plan „działania przeciwrozpoznawcze /plan bezpieczeństwa wojsk/	
	5. Dziennik działań bojowych ZR	5. Dokumenty RPPW dotyczące oceny zagrożeń i wypracowania wariantów działań przeciwnika	4. Dokumenty RPPW dotyczące oceny terenu, pogody i wypracowanie dróg podejścia i korytarzy manewru		
	6. Meldunki okresowe i doraźne oraz o stanie gotowości	6. Dziennik wiadomości o przeciwniku			
		7. Identyfikator jednostek przeciwnika			
		8. Dziennik ewidencji jeńców, zdobytych dokumentów oraz uzbrojenia			
		9. Dokumentacja banku informacji			
		10. Zapotrzebowanie na wiadomości			
		11. Odpowiedzi na zapotrzebowanie podwładnych			

Przepływ całej informacji /dokumentów/ rozpoznawczej trudno jest przywiązać do cyklu decyzyjnego procesu dowodzenia, który nie musi pokrywać się czasowo z cyklem rozpoznawczym. Cykl rozpoznawczy może być już uruchomiony znacznie wcześniej /np. w okresie kryzysu/ i działać na rzecz zdobywania informacji niezbędnych w przyszłym procesie decyzyjnym. Jak już wspomniano wcześniej, cykl rozpoznawczy w przewidywaniu walki będzie jedynie ukierunkowywany na zdobywanie niezbędnych informacji na rzecz jej przygotowania i prowadzenia, zgodnie z żądaniami określonymi przez dowódcę, na rzecz jego ocen i decyzji. Dlatego do procesu decyzyjnego można dosyć ściśle przywiązać informacje imperatywne, natomiast trudno jest do poszczególnych faz /etapów/ przywiązać informacje deskryptywne, które będą miały swój obieg w cyklu rozpoznawczym. Ilość tych informacji w decyzyjnym będzie też ściśle uzależniona od czasu jego trwania /np. meldunki okresowe/, oraz od aktywności działań rozpoznawczych i przeciwnika w tym okresie /np. meldunki doraźne/. Może się nawet zdarzyć, że ilość informacji rozpoznawczej napływającej z różnych źródeł będzie przekraczała możliwości systemu łączności oraz możliwości w zakresie jej właściwego opracowania*. Tym bardziej, że oprócz informacji zawartej w dokumentach rozpoznawczych, w systemie rozpoznania, w celu skrócenia czasu obiegu, przepływa dużo informacji nieformalnej /ustnej/** podczas kontaktów osobistych lub telefonicznych poszczególnych oficerów z przełożonym, podwładnymi, sąsiadami i współdziałającymi***.

Dlatego też w poniższych tabelach dotyczących dokumentów wytwarzanych, otrzymywanych i przesyłanych w cyklu dowodzenia, ujęte są jedynie dokumenty które dotyczą ściśle danego etapu cyklu dowodzenia obligatoryjnie. Obieg tych dokumentów jest jedynie wymagany w relacji przełożony - podwładny i odwrotnie. Do tych dokumentów należą również wypracowywane w cyklu dowodzenia dokumenty związane z oceną zagrożeń. Pozostałe dokumenty mające swój obieg w cyklu rozpoznawczym ujęte są jedynie w czasie ustalania położenia i kontroli. Ich ilość jest trudna do określenia.

* Przeczyli to Amerykanie w Zatoce Perskiej.

** Zapisuje się ją w poszczególnych dziennikach działań i natychmiast, jak to możliwe, przekazuje się je w sposób nieformalny osobom zainteresowanym oraz na ZSD.

*** Dlatego system łączności i opracowania danych winien w rozpoznaniu być zorganizowany z pewną rezerwą możliwości.

W trakcie ustalania położenia

**Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych
przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Brygady podczas
USTALANIA POŁOŻENIA**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Przełożony	Zarządzenie przygotowawcze z dywizji	Dokument tekstowy	4 strony tekstu	W tym okresie może już wpłynąć aneks „rozpoznanie” - jeżeli będzie wyprzedzał rozkaz operacyjny
2.		Komunikaty rozpoznawcze	Dokument tekstowo graficzny	4 strony tekstu 2 strony grafiki	Dokument z reguły ukazuje się raz na dobę
3.		Informacje odpowiadające na zapotrzebowanie na wiadomości	Dokument tekstowy + szkice, zdjęcia lotnicze, itp	2 strony tekstu zdjęcia lotnicze* 2 strony grafiki	Ilość zależała będzie od ilości złożonych zapotrzebowań
4.	Podwładni	Meldunek bojowy o stanie gotowości pododdziałów rozpoznawczych od S2 batalionów	Dokument tekstowo graficzny	po 2 strony tekstu i 1 stronie grafiki	Meldunki bojowe o stanie gotowości pododdziałów rozpoznawczych składane są przed rozpoczęciem działań
5.		Meldunek bojowy o stanie gotowości pododdziałów rozpoznawczych od dowódcy kompanii rozpoznawczej	Dokument tekstowo graficzny	2 strony tekstu i 1 stronie grafiki	- // -
6.		Meldunki okresowe od S2 batalionów	Dokument tekstowo graficzny	2 strony tekstu 1 strona grafiki	Jeżeli system rozpoznania już działa będą przesyłane co 4-6 godzin zgodnie z ustaleniami dowódcy
7.		Meldunki doraźne od S2 batalionów	Dokument tekstowo graficzny	1 strona tekstu 1 strona grafiki	Przesyłane na bieżąco
8.		Meldunki okresowe od dowódcy kompanii rozpoznawczej	Dokument tekstowo graficzny	2 strony tekstu 1 strona grafiki	
9.		Meldunki doraźne od dowódcy kompanii rozpoznawczej	Dokument tekstowo graficzny	1 strona tekstu 1 strona grafiki	
10.		Zapotrzebowanie na wiadomości od S2	Dokument tabelaryczny	1 strona	
11.	Sąsiedzi	Orientowanie o sytuacji	Kontakt bezpośredni lub telefoniczny**	Ilość trudna do określenia	Mogą być w tym czasie otrzymywane dokumenty tekstowe, graficzne, zdjęcia, itp***
12.	Inne elementy SD (wszystkie)	Orientowanie o sytuacji	- // -	- // -	- // -
13.	Inne SD	Orientowanie o sytuacji	- // -	- // -	- // -
14.	Inne źródła (straż graniczna, ludność cywilna, organa administracji, itp.)	Orientowanie o sytuacji	- // -	- // -	- // -

* W zależności od potrzeb

** W przyszłości elektroniczny

*** Za pomocą faksu

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych
w Zespole Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Brygady podczas
USTALANIA POŁOŻENIA**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Mapa sytuacyjna kierownika ZR	mapa 1:50 000	Prowadzona na bieżąco	
2.	Mapa sytuacyjna ZR	mapa 1:50 000	Prowadzona na bieżąco	
3.	Mapa sytuacyjne oficerów	mapa 1:50 000	Prowadzona na bieżąco	Według potrzeb
4.	2 x Mapy informacyjne	mapa 1: 100 000 mapa 1:50 000	Prowadzone na bieżąco	
5.	Dziennik działań bojowych	Dokument tabelaryczny	Prowadzony na bieżąco	
6.	Dziennik wiadomości o przeciwniku	Dokument tabelaryczny	Prowadzony na bieżąco	
7.	Identyfikator jednostek przeciwnika	Dokument tabelaryczny	Prowadzony na bieżąco	
8.	Dziennik ewidencji jeńców i zdobytych dokumentów oraz uzbrojenia i wyposażenia wojsk przeciwnika	Dokument tabelaryczny	Prowadzony na bieżąco	
9.	Dokumentacja banku informacji	/wzorce doktrynalne działań przeciwnika, jego struktury i wyposażenie, dane o terenie działań, tabele, wykresy, itp./	Prowadzona na bieżąco	

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych
przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Brygady podczas
USTALANIA POŁOŻENIA**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Zapotrzebowanie na wiadomości	Dokument tabelaryczny	2 strony	Przełożony	Ilość zależy od potrzeb
2.	Meldunek bojowy o stanie gotowości podległych pododdziałów rozpoznawczych	Dokument tekstowo graficzny	3 strony tekstu 1 strona grafiki		
3.	Meldunki okresowe	Dokument tekstowo graficzny	3 strony tekstu 2 strony grafiki		
4.	Meldunki doraźne	Dokument tekstowo graficzny	2 strony tekstu 1 strona grafiki		
5.	Orientowanie o sytuacji	Kontakt bezpośredni lub telefoniczny.	Ilość trudna do określenia	Podwładni	Może to być kilkakrotny kontakt z każdym z podwładnych
6.	Informacje odpowiadające na zapotrzebowanie na wiadomości	Dokument tekstowy + szkice, zdjęcia lotnicze, itp	1 strona tekstu zdjęcia lotnicze 1 strony grafiki		Ilość zależała będzie od ilości złożonych zapotrzebowań

* W zależności od potrzeb

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
7.	Orientowanie o sytuacji	Kontakt bezpośredni lub telefoniczny.	Ilość trudna do określenia	Sąsiedzi	Mogą być w tym czasie przekazywane dokumenty tekstowe, graficzne, zdjęcia, itp.*
8.	Orientowanie o sytuacji	Kontakt bezpośredni lub telefoniczny.	Ilość trudna do określenia	Inne elementy SD (wszystkie)	
9.	Orientowanie o sytuacji	Kontakt bezpośredni lub telefoniczny.	Ilość trudna do określenia	Inne SD	
10.	Orientowanie o sytuacji	- // -	- // -	Inne źródła (straż graniczna, organa administracji, itp.)	

W trakcie analizy zadania

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Brygady podczas ANALIZY ZADANIA

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Przełożony	Aneks Rozpoznanie do rozkazu operacyjnego dowództwa dywizji wraz z apendyksami	Dokument tekstowo - graficzny	12 stron tekstu 4 strony grafiki	
2.		Aneks Walka Elektroniczna do rozkazu operacyjnego dowództwa dywizji wraz z apendyksami	Dokument tekstowo - graficzny	12 stron tekstu 4 strony grafiki	

W trakcie informowania operacyjnego

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Brygady podczas INFORMOWANIA OPERACYJNEGO

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Zarządzenia przygotowawcze dla batalionów	Dokument tekstowy	2 strony tekstu	Podwładni	Może być oddzielne dla każdego batalionu
2.	Zarządzenie przygotowawcze dla kompanii rozpoznawczej	Dokument tekstowy	2 strony tekstu		
3.	Zarządzenie przygotowawcze dla przydzielonych sił i środków	Dokument tekstowy	2 strony tekstu		

* Za pomocą faksu

W trakcie oceny czynników wpływających na wykonanie zadania i ustalenie wariantów działania

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych
w Zespole Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Brygady podczas
OCENY CZYNNIKÓW WPLYWAJĄCYCH NA WYKONANIE ZADANIA
I USTALENIA WARIANTÓW DZIAŁANIA**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Dokumenty rozpoznawczego przygotowania pola walki			
1.	- ocena terenu	oleata /mapa/ + uzasadnienia	1 oleata /mapa/ 3 strony tekstowe	
2.	- ocena pogody	oleata /mapa/ + uzasadnienia	1 oleata /mapa/ 2 strony tekstowe	
3.	- drogi podejścia i korytarze manewru	oleata /mapa/ + uzasadnienia	1 oleata /mapa/ 2 strony tekstowe	
4.	- wzorzec doktrynalny działań przeciwnika	oleata /mapa/ + uzasadnienia	1 oleata /mapa/ 2 strony tekstowe	
5.	- sytuacja bojowa przeciwnika	oleata /mapa/ + uzasadnienia	1 oleata /mapa/ 4 strony tekstowo-tabelaryczne	

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych
przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Brygady podczas
OCENY CZYNNIKÓW WPLYWAJĄCYCH NA WYKONANIE ZADANIA
I USTALENIA WARIANTÓW DZIAŁANIA**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Dokumenty rozpoznawczego przygotowania pola walki	jak w poprzedniej tabeli	5 oleat /map/ 13 stron tekstowo-tabelarycznych	Inne elementy SD (wszystkie)	

W trakcie rozważania wariantów działania

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych
w Zespole Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Brygady podczas
ROZWAŻANIA WARIANTÓW DZIAŁANIA**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Dokumenty rozpoznawczego przygotowania pola walki			
1.	- warianty działania przeciwnika	oleaty /mapy/ + uzasadnienia	Na każdy wariant: 1 oleata /mapa/ 3 strony tekstowe	Ilość zgodnie z ustaleniami dowódcy

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych
przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Brygady podczas
ROZWAŻANIA WARIANTÓW DZIAŁANIA**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Dokumenty rozpoznawczego przygotowania pola walki				
1.	Warianty działania przeciwnika	oleaty /mapy/ uzasadnienia +	Na każdy wariant: 1 oleata /mapa/ 3 strony tekstowe	Inne elementy SD (Zespół planowania CD SD oraz centrum wsparcia działań)	

W trakcie porównania wariantów działania

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych
w Zespole Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Brygady podczas
PORÓWNANIA WARIANTÓW DZIAŁANIA**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Dokumenty rozpoznawczego przygotowania pola walki			
1.	Wzorzec zdarzeń	oleata /mapa/ + uzasadnienia	1 oleata /mapa/ 3 strony tekstowe	

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych
przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Brygady podczas
PORÓWNANIA WARIANTÓW DZIAŁANIA**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Dokumenty rozpoznawczego przygotowania pola walki				
1.	Wzorzec zdarzeń	oleata /mapa/ + uzasadnienia	1 oleata /mapa/ 3 strony tekstowe	Inne elementy SD (Zespół planowania CD SD oraz centrum wsparcia działań)	

W trakcie odprawy decyzyjnej

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w Zespole Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Brygady podczas *ODPRAWY DECYZYJNEJ*

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Dokumenty rozpoznawczego przygotowania pola walki			
1.	Wzorzec wsparcia decyzji	oleata /mapa/ + uzasadnienia	1 oleata /mapa/ 4 strony tekstowe	

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Brygady podczas *ODPRAWY DECYZYJNEJ*

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Dokumenty rozpoznawczego przygotowania pola walki				
1.	Wzorzec wsparcia decyzji	oleata /mapa/ + uzasadnienia	1 oleata /mapa/ 4 strony tekstowe	Inne elementy SD (Zespół planowania CD SD oraz centrum wsparcia działań)	

W trakcie sporządzania planu operacji

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w Zespole Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Brygady podczas *SPORZĄDZANIA PLANU OPERACJI*

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Plan rozpoznania	opisowo - tabelaryczny	1 strona tabelarycznie	Elementy graficzne nanosi się na mapę sytuacyjną
2.	Plan działań przeciwroznawczych	opisowo - tabelaryczny	1 strona tabelarycznie	

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych
przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Brygady podczas
SPORZĄDZANIA PLANU OPERACJI**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Wstawki do wstępnego zarządzenia operacyjnego	dokument tekstowy	około 2 stron	Podwładni	

W trakcie sporządzania rozkazu operacyjnego

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych
w Zespole Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Brygady podczas
SPORZĄDZANIA ROZKAZU OPERACYJNEGO**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Aneks Rozpoznanie do rozkazu operacyjnego dowódcy brygady z niezbędnymi apendyksami	Dokument tekstowo graficzny	4 strony tekstu i 4 strony grafiki	
2.	Wstawki do rozkazu operacyjnego dotyczące przeciwnika, terenu, pogody, i działań przeciwroznawczych	Tekst	około 2 stron	

W trakcie stawiania zadań

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych
przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Brygady podczas
STAWIANIA ZADAŃ**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Aneks Rozpoznanie do rozkazu operacyjnego dowódcy brygady z niezbędnymi apendyksami	Dokument tekstowo graficzny	4 strony tekstu i 4 strony grafiki	Przełożony	Przesyła się do przełożonego w celach informacyjnych
2.	Aneks Rozpoznanie do rozkazu operacyjnego dowódcy brygady z niezbędnymi apendyksami	Dokument tekstowo graficzny	4 strony tekstu i 4 strony grafiki	Podwładni	

W trakcie kontroli

**Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych
przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Brygady podczas
KONTROLI**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Przełożony	Komunikaty rozpoznawcze	Dokument tekstowo graficzny	4 strony tekstu 2 strony grafiki	Dokument z reguły ukazuje się raz na dobę
2.		Informacje odpowiadające na zapotrzebowanie na wiadomości	Dokument tekstowy + szkice, zdjęcia lotnicze, itp	2 strony tekstu zdjęcia lotnicze 2 strony grafiki	Ilość zależała będzie od ilości złożonych zapotrzebowań
3.	Podwładni	Meldunek bojowy o stanie gotowości pododdziałów rozpoznawczych od dowódcy kompanii rozpoznawczej	Dokument tekstowo graficzny	2 strony tekstu i 1 stronie grafiki	- // -
4.		Meldunki okresowe od S2 batalionów	Dokument tekstowo graficzny	2 strony tekstu 1 strona grafiki	co 4-6 godzin
5.		Meldunki doraźne od S2 batalionów	Dokument tekstowo graficzny	1 strona tekstu 1 strona grafiki	Przesyłane na bieżąco
6.		Meldunki okresowe od dowódcy kompanii rozpoznawczej	Dokument tekstowo graficzny	2 strony tekstu 1 strona grafiki	
7.		Meldunki doraźne od dowódcy kompanii rozpoznawczej	Dokument tekstowo graficzny	1 strona tekstu 1 strona grafiki	
8.		Meldunki z patroli	Dokument tekstowo graficzny	Po 2 strony tekstu 1 strona grafiki	Po powrocie patroli z wykonywanych zadań
9.		Zapotrzebowanie na wiadomości	Dokument tekstowo - tabelaryczny	1 strona	
10.	Sąsiedzi	Orientowanie o sytuacji	Kontakt bezpośredni lub telefoniczny ^{**}	Ilość trudna do określenia	Mogą być w tym czasie otrzymywane dokumenty tekstowe, graficzne, zdjęcia, itp ^{***}
11.	Inne elementy SD (wszystkie)	Orientowanie o sytuacji	- // -	- // -	- // -
12.	Inne SD	Orientowanie o sytuacji	- // -	- // -	- // -
13.	Inne źródła (straż graniczna, ludność cywilna, organa administracji, itp.)	Orientowanie o sytuacji	- // -	- // -	- // -

* W zależności od potrzeb

** W przyszłości elektroniczny

*** Za pomocą faksu

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych
w Zespole Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Brygady podczas
KONTROLI**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Mapa sytuacyjna kierownika ZR	mapa 1:50 000	Prowadzona na bieżąco	
2.	Mapa sytuacyjna ZR	mapa 1:50 000	Prowadzona na bieżąco	
3.	Mapa sytuacyjne oficerów	mapa 1:50 000	Prowadzona na bieżąco	Według potrzeb
4.	2 x Mapy informacyjne	mapa 1: 100 000 mapa 1:50 000	Prowadzone na bieżąco	
5.	Dziennik działań bojowych	Dokument tabelaryczny	Prowadzony na bieżąco	
6.	Dziennik wiadomości o przeciwniku	Dokument tabelaryczny	Prowadzony na bieżąco	
7.	Identyfikator jednostek przeciwnika	Dokument tabelaryczny	Prowadzony na bieżąco	
8.	Dziennik ewidencji jeńców i zdobytych dokumentów oraz uzbrojenia i wyposażenia wojsk przeciwnika	Dokument tabelaryczny	Prowadzony na bieżąco	
9.	Dokumentacja banku informacji	/wzorce doktrynalne działań przeciwnika, jego struktury i wyposażenie, dane o terenie działań, tabele, wykresy, itp./	Prowadzona na bieżąco	

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych
przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Brygady podczas
KONTROLI**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Zapotrzebowanie na wiadomości	Dokument tekstowo tabelaryczny	2 strony	Przełożony	Ilość zależy od potrzeb
2.	Meldunki okresowe	Dokument tekstowo graficzny	3 strony tekstu 1 strona grafiki		
3.	Meldunki doraźne	Dokument tekstowo graficzny	2 strony tekstu 1 strona grafiki		
4.	Orientowanie o sytuacji	Kontakt bezpośredni lub telefoniczny.	Ilość trudna do określenia	Podwładni	
5.	Informacje odpowiadające na zapotrzebowanie na wiadomości	Dokument tekstowy + szkice, zdjęcia lotnicze, itp	1 strona tekstu zdjęcia lotnicze* 1 strony grafiki		Ilość zależała będzie od ilości złożonych zapotrzebowań
6.	Orientowanie o sytuacji	Kontakt bezpośredni lub telefoniczny.	Ilość trudna do określenia	Sąsiedzi	Mogą być w tym czasie przekazywane dokumenty tekstowe, graficzne, zdjęcia, itp.**
7.	Orientowanie o sytuacji	Kontakt bezpośredni lub telefoniczny.	Ilość trudna do określenia	Inne elementy SD (wszystkie)	
8.	Orientowanie o sytuacji	Kontakt bezpośredni lub telefoniczny.	Ilość trudna do określenia	Inne SD	
9.	Orientowanie o sytuacji	- // -	- // -	Inne źródła (straż graniczna, organa administracji, itp.)	

* W zależności od potrzeb

** Za pomocą faksu

b) w dywizji (DZ, DKPanc).

Na szczeblu dywizji wykonuje się analogiczne dokumenty rozpoznawcze jak na szczeblu brygady. Dodatkowo jednak na szczeblu dywizji wykonuje się protokoły przesłuchania jeńców i komunikaty rozpoznawcze. Komunikaty rozpoznawcze przesyła się do podwładnych, a w razie potrzeby również do przełożonych i sąsiadów. Ponadto **plan rozpoznania** wykonywany jest w dwóch częściach:

- a) Część opisowo-tabelaryczna.
- b) Część graficzna (może to być oleata).

Mapy informacyjne są wykonywane w skalach: - 1:250 000, 1:100 000.

Dywizja może otrzymać także aneks - „Działania psychologiczne” do rozkazu operacyjnego korpusu, wraz z niezbędnymi apendyksami oraz okresowo Biuletyn Działań Psychologicznych.

W dywizji prowadzi się również następującą dokumentację w zakresie walki elektronicznej:

- a) aneks do rozkazu operacyjnego „Walka elektroniczna” wraz z apendyksami:
 - oleata walki radioelektronicznej przeciwnika;
 - wykaz wykrytych środków elektronicznych przeciwnika;
 - wykaz celów elektronicznych;
 - rejony i częstotliwości zastrzeżone;
 - inne wg. potrzeb i decyzji dowódcy;
- b) plan walki elektronicznej /na oleacie/;
- c) plan zakłóceń;
- d) plan obrony elektronicznej;
- e) mapy sytuacyjne zespołów i oficerów;
- f) dokumenty elektronicznego przygotowania pola walki;
- g) dziennik działań bojowych;
- h) dziennik wykrytych środków elektronicznych przeciwnika;
- i) dziennik zakłóceń;
- j) zapotrzebowanie na wiadomości /w zakresie potrzeb rozpoznania elektronicznego/;
- k) meldunek rozpoznawczy /w części dotyczącej walki elektronicznej/;
- l) komunikat rozpoznawczy /w części dotyczącej walki elektronicznej/.

Odpowiedzialnych w dywizji za wykonawstwo poszczególnych dokumentów przedstawia tabela 4.3.2.

Tabela 4.3.2

ODPOWIEDZIALNI ZA WYKONAWSTWO DOKUMENTÓW ZESPOLE ROZPOZNANIA DYWIZJI						
Kierownik ZR	Sekcja planowania i kierowania rozpoznaniem	Sekcja informacyjny	Sekcja walki elektronicznej	Sekcja topograficzna i oceny terenu	Sekcja bezpieczeństwa	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Odpowiedzialny za wykonawstwo wszystkich dokumentów w sekcji	<p>1. Zarządzenia przygotowawcze</p> <p>2. Aneks Rozpoznanie oraz apendyksy dotyczące rozpoznania</p> <p>3. Mapa sytuacyjna ZR</p>	<p>1. Wstawki do zarządzeń przygotowawczych dotyczące przeciwnika</p> <p>2. Wstawki do rozkazu operacyjnego dotyczące przeciwnika oraz apendyksy do aneksu Rozpoznanie w części dotyczącej przeciwnika</p> <p>3. Mapa informacyjna /w dwóch skalach/</p> <p>4. Wstawki do planu rozpoznania /i innych/ dotyczące przeciwnika</p> <p>5. Dokumenty RPPW dotyczące oceny zagrożeń i wypracowania wariantów działań przeciwnika</p>	<p>1. Wstawki do zarządzeń przygotowawczych dotyczące problematyki walki elektronicznej</p> <p>2. Aneks WE wraz z niezbędnymi apendyksami</p> <p>3. Mapa sytuacyjna sekcji</p> <p>4. Plan walki elektronicznej</p> <p>5. Plan zakłóceń elektronicznych</p> <p>6. Plan obrony elektronicznej</p> <p>7. Dokumenty elektronicznego przygotowania pola walki</p>	<p>1. Wstawki do zarządzeń przygotowawczych dotyczące terenu i pogody</p> <p>2. Wstawki do rozkazu operacyjnego dotyczące pogody i terenu oraz apendyks do aneksu Rozpoznanie - pogoda i teren</p> <p>3. Mapy terenu i pogody</p>	<p>1. Wstawki do zarządzeń przygotowawczych dotyczących działań przeciwrozpoznawczych</p> <p>2. Apendyks do aneksu Rozpoznanie - działania przeciwrozpoznawcze</p> <p>3. Mapa sytuacyjna</p> <p>4. Plan „działania przeciwrozpoznawcze /plan bezpieczeństwa wojsk/</p>	<p>Mapy sytuacyjne poszczególnych /grup/ oficerów wg. potrzeb</p>

8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
	<p>6. Dziennik działań bojowych ZR</p> <p>7. Meldunki okresowe i doraźne oraz o stanie gotowości</p> <p>8. Wstawki do komunikatu dotyczące prowadzonych działań rozpoznawczych</p>	<p>6. Dziennik wiadomości o przeciwniku</p> <p>7. Dziennik ewidencji jeńców, zdobytych dokumentów oraz uzbrojenia</p> <p>8. Wstawka do meldunku rozpoznawczego dotycząca przeciwnika</p> <p>9. Identyfikator jednostek przeciwnika</p> <p>10. Dokumentacja banku informacji</p> <p>11. Zapotrzebowanie na wiadomości</p> <p>12. Protokoły przesłuchiwanie jeńców</p> <p>13. Komunikat rozpoznawczy</p> <p>14. Odpowiedzi na zapotrzebowanie na wiadomości podwładnych</p>	<p>8. Dziennik wykrytych środków elektronicznych przeciwnika</p> <p>9. Dziennik zakłóceń</p> <p>10. Meldunki z problematyki WE lub wstawka do meldunku ZR</p> <p>11. Bank informacji o przeciwniku elektronicznym</p> <p>12. Zapotrzebowanie na wiadomości o przeciwniku elektronicznym</p> <p>13. Wstawki do komunikatu dotyczące przeciwnika elektronicznego</p>	<p>5. Wstawka do meldunku dotycząca terenu</p> <p>6. Wstawka do komunikatu rozpoznawczego dotycząca terenu i pogody</p>	<p>5. Wstawka do meldunku dotycząca problematyki bezpieczeństwa lub oddzielny meldunek</p> <p>6. Wstawka do komunikatu rozpoznawczego dotycząca bezpieczeństwa</p>	<p>Poszczególne sekcje mogą prowadzić oddzielne dzienniki działań bojowych</p>

W trakcie ustalania położenia

**Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych
przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Dywizji podczas
USTALANIA POŁOŻENIA**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Przełożony	Zarządzenie przygotowawcze z korpusu	Dokument tekstowy	6 strony tekstu	W tym okresie może już wpłynąć Aneks Rozpoznania - jeżeli będzie wyprzedzał rozkaz operacyjny
2.		Komunikaty rozpoznawcze	Dokument tekstowo graficzny	6 strony tekstu 4 strony grafiki	Dokument z reguły ukazuje się raz na dobę
3.		Informacje odpowiadające na zapotrzebowanie na wiadomości	Dokument tekstowy + szkice, zdjęcia lotnicze, itp	3 strony tekstu zdjęcia lotnicze* 2 strony grafiki	Ilość zależała będzie od ilości złożonych zapotrzebowań
4.	Podwładni	Meldunek bojowy o stanie gotowości pododdziałów rozpoznawczych od ZR brygad	Dokument tekstowo graficzny	po 3 strony tekstu i 2 stronie grafiki	Meldunki bojowe o stanie gotowości pododdziałów rozpoznawczych składane są przed rozpoczęciem działań
5.		Meldunek bojowy o stanie gotowości pododdziałów rozpoznawczych od dowódcy batalionu rozpoznawczego	Dokument tekstowo graficzny	3 strony tekstu i 3 strony grafiki	- // -
6.		Meldunki okresowe od ZR brygad	Dokument tekstowo graficzny	3 strony tekstu 1 strona grafiki	Jeżeli system rozpoznania już działa będą przesyłane co 4-6 godzin zgodnie z ustaleniami dowódcy
7.		Meldunki doraźne od ZR brygad	Dokument tekstowo graficzny	2 strona tekstu 1 strona grafiki	Przesyłane na bieżąco
8.		Meldunki okresowe od dowódcy batalionu rozpoznawczego	Dokument tekstowo graficzny	3 strony tekstu 2 strony grafiki	
9.		Meldunki doraźne od dowódcy batalionu rozpoznawczego	Dokument tekstowo graficzny	2 strony tekstu 1 strona grafiki	
10.		Zapotrzebowanie na wiadomości od ZR brygad	Dokument tabelaryczny	2 strony	
11.	Sąsiedzi	Orientowanie o sytuacji	Kontakt bezpośredni lub telefoniczny**	Ilość trudna do określenia	Mogą być w tym czasie otrzymane dokumenty tekstowe, graficzne, zdjęcia, itp***
12.		Komunikaty rozpoznawcze	Dokument tekstowo graficzny	4 strony tekstu 2 strony grafiki	

* W zależności od potrzeb

** W przyszłości elektroniczny

*** Za pomocą faksu

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
13.	Inne elementy SD (wszystkie)	Orientowanie o sytuacji	- // -	- // -	- // -
14.	Inne SD	Orientowanie o sytuacji	- // -	- // -	- // -
15.	Inne źródła (straż graniczna, ludność cywilna, organa administracji, itp.)	Orientowanie o sytuacji	- // -	- // -	- // -

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych
przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Dywizji podczas
USTALANIA POŁOŻENIA**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Mapa sytuacyjna kierownika ZR	mapa 1: 100 000	Prowadzona na bieżąco	
2.	Mapa sytuacyjna ZR	mapa 1: 100 000	Prowadzona na bieżąco	
3.	Mapa sytuacyjna sekcji walki elektronicznej	mapa 1: 100 000	Prowadzona na bieżąco	
4.	Mapa sytuacyjne oficerów	mapa 1: 100 000	Prowadzona na bieżąco	Według potrzeb
5.	2 x Mapy informacyjne	mapa 1: 100 000 mapa 1: 250 000	Prowadzone na bieżąco	
6.	Dzienniki działań bojowych	Dokumenty tabelaryczne	Prowadzone na bieżąco	W poszczególnych sekcjach
7.	Dziennik wiadomości o przeciwniku	Dokument tabelaryczny	Prowadzony na bieżąco	
8.	Dziennik wykrytych środków elektronicznych przeciwnika	Dokument tabelaryczny	Prowadzony na bieżąco	
9.	Dziennik zakłóceń	Dokument tabelaryczny	Prowadzony na bieżąco	
10.	Identyfikator jednostek przeciwnika	Dokument tabelaryczny	Prowadzony na bieżąco	
11.	Dziennik ewidencji jeńców i zdobytych dokumentów oraz uzbrojenia i wyposażenia wojsk przeciwnika	Dokument tabelaryczny	Prowadzony na bieżąco	
12.	Protokoły przesłuchania jeńców	Dokument tekstowy	1-2 strony	Ilość zależy od ilości przesłuchiwanym jeńców
13.	Dokumentacja banku informacji	/wzorce doktrynalne działań przeciwnika, jego struktury i wyposażenie, dane o terenie działań, tabele, wykresy, itp./	Prowadzona na bieżąco	

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych
przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Dywizji podczas
USTALANIA POŁOŻENIA**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Zapotrzebowanie na wiadomości	Dokument tabelaryczny	2 strony	Przełożony	Ilość zależy od potrzeb
2.	Meldunek bojowy o stanie gotowości podległych pododdziałów rozpoznawczych	Dokument tekstowo graficzny	4 strony tekstu 2 strona grafiki		
3.	Meldunki okresowe	Dokument tekstowo graficzny	4 strony tekstu 2 strony grafiki		
4.	Meldunki doraźne	Dokument tekstowo graficzny	2 strony tekstu 1 strona grafiki		
5.	Orientowanie o sytuacji	Kontakt bezpośredni lub telefoniczny.	Ilość trudna do określenia	Podwładni	Może to być kilkakrotny kontakt z każdym z podwładnych
6.	Komunikaty rozpoznawcze	Dokument tekstowo graficzny	4 strony tekstu 2 strony grafiki		
7.	Informacje odpowiadające na zapotrzebowanie na wiadomości	Dokument tekstowy + szkice, zdjęcia lotnicze, itp	2 strony tekstu zdjęcia lotnicze* 2 strony grafiki		Ilość zależała będzie od ilości złożonych zapotrzebowań
8.	Orientowanie o sytuacji	Kontakt bezpośredni lub telefoniczny.	Ilość trudna do określenia	Sąsiedzi	Mogą być w tym czasie przekazywane dokumenty tekstowe, graficzne, zdjęcia, itp**
9.	Komunikaty rozpoznawcze	Dokument tekstowo graficzny	4 strony tekstu 2 strony grafiki		
10.	Orientowanie o sytuacji	Kontakt bezpośredni lub telefoniczny.	Ilość trudna do określenia	Inne elementy SD (wszystkie)	
11.	Orientowanie o sytuacji	Kontakt bezpośredni lub telefoniczny.	Ilość trudna do określenia	Inne SD	
12.	Orientowanie o sytuacji	- // -	- // -	Inne źródła (straż graniczna, organa administracji, itp.)	

* W zależności od potrzeb

** Za pomocą faksu

W trakcie analizy zadania

**Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych
przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Dywizji podczas
ANALIZY ZADANIA**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Przełożony	Aneks Rozpoznanie do rozkazu operacyjnego dowództwa korpusu wraz z apendyksami	Dokument tekstowo - graficzny	12 stron tekstu 4 strony grafiki	
2.		Aneks Walka Elektroniczna do rozkazu operacyjnego dowództwa korpusu wraz z apendyksami	Dokument tekstowo - graficzny	12 stron tekstu 4 strony grafiki	
3.		Aneks Działania Psychologiczne do rozkazu operacyjnego dowództwa korpusu wraz z apendyksami	Dokument tekstowo - graficzny	12 stron tekstu 4 strony grafiki	

W trakcie informowania operacyjne

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych
przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Dywizji podczas
INFORMOWANIA OPERACYJNEGO**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Zarządzenia przygotowawcze dla brygad	Dokument tekstowy	4 strony tekstu	Podwładni	Może być oddzielne dla każdej brygady
2.	Zarządzenie przygotowawcze dla batalionu rozpoznawczego	Dokument tekstowy	4 strony tekstu		
3.	Zarządzenie przygotowawcze dla przydzielonych sił i środków	Dokument tekstowy	4 strony tekstu		

W trakcie oceny czynników wpływających na wykonanie zadania i ustalenia wariantów działania

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych
przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Dywizji podczas
OCENY CZYNNIKÓW WPLYWAJĄCYCH NA WYKONANIE ZADANIA
I USTALENIA WARIANTÓW DZIAŁANIA**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Dokumenty rozpoznawczego przygotowania pola walki			
1.	- ocena terenu	oleata /mapa/ + uzasadnienia	1 oleata /mapa/ 5 stron tekstu	Również pod kątem przeciwnika elektronicznego
2.	- ocena pogody	oleata /mapa/ + uzasadnienia	1 oleata /mapa/ 3 strony tekstowe	Również pod kątem przeciwnika elektronicznego
3.	- drogi podejścia i korytarze manewru	oleata /mapa/ + uzasadnienia	1 oleata /mapa/ 4 strony tekstowe	Również pod kątem przeciwnika elektronicznego
4.	- wzorzec doktrynalny działań przeciwnika	oleata /mapa/ + uzasadnienia	1 oleata /mapa/ 4 strony tekstowe	
5.	- wzorzec doktrynalny działań przeciwnika elektronicznego	oleata /mapa/ + uzasadnienia	1 oleata /mapa/ 4 strony tekstowe 4 strony grafiki	
6.	- sytuacja bojowa przeciwnika	oleata /mapa/ + uzasadnienia	1 oleata /mapa/ 6 stron tekstowo-tabelarycznych	
7.	- sytuacja bojowa przeciwnika elektronicznego	oleata /mapa/ + uzasadnienia	1 oleata /mapa/ 6 stron tekstowo-tabelarycznych	

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych
przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Dywizji podczas
OCENY CZYNNIKÓW WPLYWAJĄCYCH NA WYKONANIE ZADANIA
I USTALENIA WARIANTÓW DZIAŁANIA**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Dokumenty rozpoznawczego przygotowania pola walki	jak w poprzedniej tabeli	8 oleat /map/ 36 stron tekstowo-tabelarycznych	Inne elementy SD (wszystkie)	

W trakcie rozważania wariantów działania

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Dywizji podczas **ROZWAŻANIA WARIANTÓW DZIAŁANIA**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Dokumenty rozpoznawczego przygotowania pola walki			
1.	- warianty działania przeciwnika	oleaty /mapy/ + uzasadnienia	Na każdy wariant: 1 oleata /mapa/ 5 stron tekstowych	Ilość zgodnie z ustaleniami dowódcy
2.	- warianty działania przeciwnika elektronicznego	oleaty /mapy/ + uzasadnienia	Na każdy wariant: 1 oleata /mapa/ 5 stron tekstowych	

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Dywizji podczas **ROZWAŻANIA WARIANTÓW DZIAŁANIA**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Dokumenty rozpoznawczego przygotowania pola walki				
1.	Warianty działania przeciwnika	oleaty /mapy/ + uzasadnienia	Na każdy wariant: 1 oleata /mapa/ 5 stron tekstowych	Inne elementy SD (Zespół planowania CD SD oraz centrum wsparcia działań)	
2.	Warianty działania przeciwnika elektroniczne	oleaty /mapy/ + uzasadnienia	Na każdy wariant: 1 oleata /mapa/ 5 stron tekstowych	Zespół planowania CD SD oraz centrum wsparcia działań oraz zespół łączności i informatyki CWD	

W trakcie porównania wariantów działania

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Dywizji podczas **PORÓWNANIA WARIANTÓW DZIAŁANIA**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Dokumenty rozpoznawczego przygotowania pola walki			
1.	Wzorzec zdarzeń	oleata /mapa/ + uzasadnienia	1 oleata /mapa/ 6 stron tekstowych	
2.	Wzorzec zdarzeń elektronicznych	oleata /mapa/ + uzasadnienia	1 oleata /mapa/ 6 stron tekstowych	

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych
przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Dywizji podczas
PORÓWNANIA WARIANTÓW DZIAŁANIA**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Dokumenty rozpoznawczego przygotowania pola walki				
1.	Wzorzec zdarzeń	oleata /mapa/ + uzasadnienia	1 oleata /mapa/ 6 stron tekstowych	Inne elementy SD (Zespół planowania CD SD oraz centrum wsparcia działań)	
2.	Wzorzec zdarzeń elektronicznych	oleata /mapa/ + uzasadnienia	1 oleata /mapa/ 6 stron tekstowych	Zespół planowania CD SD oraz centrum wsparcia działań oraz zespół łączności i informatyki CWD	

W trakcie odprawy decyzyjnej

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych
przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Dywizji podczas
ODPRAWY DECYZYJNEJ**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Dokumenty rozpoznawczego przygotowania pola walki			
1.	Wzorzec wsparcia decyzji	oleata /mapa/ + uzasadnienia	1 oleata /mapa/ 6 stron tekstowych	

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych
przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Dywizji podczas
ODPRAWY DECYZYJNEJ**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Dokumenty rozpoznawczego przygotowania pola walki				
1.	Wzorzec wsparcia decyzji	oleata /mapa/ + uzasadnienia	1 oleata /mapa/ 6 stron tekstowych	Inne elementy SD (Zespół planowania CD SD oraz centrum wsparcia działań)	
2.	Elektroniczny wzorzec wsparcia decyzji	oleata /mapa/ + uzasadnienia	1 oleata /mapa/ 6 stron tekstowych	Zespół planowania CD SD oraz centrum wsparcia działań oraz zespół łączności i informatyki CWD	

W trakcie sporządzani planu operacji

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Dywizji podczas *SPORZĄDZANIA PLANU OPERACJI*

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Plan rozpoznania	opisowo - tabelaryczny	2 strony tabelaryczne	
2.	Część graficzna planu rozpoznania	mapa /oleata/	1	
3.	Plan walki elektronicznej	mapa /oleata/	1	
4.	Plan zakłóceń	opisowo - tabelaryczny	2 strony tabelaryczne	
5.	Plan obrony elektronicznej	opisowo - tabelaryczny	3 strony tabelaryczne	
6.	Plan działań przeciwrozpoznawczych	opisowo - tabelaryczny	3 strony tabelaryczne	

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Dywizji podczas *SPORZĄDZANIA PLANU OPERACJI*

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Wstawki do wstępnego zarządzenia operacyjnego	dokument tekstowy	około 3 stron	Podwładni	

W trakcie sporządzania rozkazu operacyjnego

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Dywizji podczas *SPORZĄDZANIA ROZKAZU OPERACYJNEGO*

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Aneks Rozpoznanie do rozkazu operacyjnego dowódcy dywizji z niezbędnymi apendyksami	Dokument tekstowo graficzny	12 stron tekstu i 4 strony grafiki	
2.	Aneks Walka Elektroniczna do rozkazu operacyjnego dowódcy dywizji wraz z apendyksami	Dokument tekstowo graficzny	12 stron tekstu i 4 strony grafiki	
3.	Wstawki do rozkazu operacyjnego dotyczące przeciwnika, terenu, pogody, walki elektronicznej i działań przeciwrozpoznawczych	Tekst	około 4 stron tekstu	

W trakcie stawiania zadań

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Dywizji podczas STAWIANIA ZADAŃ

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Aneks Rozpoznanie do rozkazu operacyjnego dowódcy brygady z niezbędnymi apendyksami	Dokument tekstowo graficzny	12 stron tekstu i 4 strony grafiki	Przełożony	Przesyła się do przełożonego w celach informacyjnych
2.	Aneks Walka Elektroniczna do rozkazu operacyjnego dowódcy dywizji wraz z apendyksami	Dokument tekstowo graficzny	12 stron tekstu i 4 strony grafiki		- // -
3.	Aneks Rozpoznanie do rozkazu operacyjnego dowódcy brygady z niezbędnymi apendyksami	Dokument tekstowo graficzny	Dokument tekstowo graficzny	Podwładni	
4.	Aneks Walka Elektroniczna do rozkazu operacyjnego dowódcy dywizji wraz z apendyksami	Dokument tekstowo graficzny	Dokument tekstowo graficzny		

W trakcie kontroli

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Dywizji podczas KONTROLI

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Przełożony	Komunikaty rozpoznawcze	Dokument tekstowo graficzny	6 stron tekstu 4 strony grafiki	Dokument z reguły ukazuje się raz na dobę
2.		Informacje odpowiadające na zapotrzebowanie na wiadomości	Dokument tekstowy + szkice, zdjęcia lotnicze, itp	3 strony tekstu zdjęcia lotnicze* 2 strony grafiki	Ilość zależała będzie od ilości złożonych zapotrzebowań
3.	Podwładni	Meldunek bojowy o stanie gotowości pododdziałów rozpoznawczych od dowódcy batalionu rozpoznawczego	Dokument tekstowo graficzny	3 strony tekstu i 3 strony grafiki	- // -
4.		Meldunki okresowe od ZR brygad	Dokument tekstowo graficzny	3 strony tekstu 1 strona grafiki	co 4-6 godzin
5.		Meldunki doraźne od ZR brygad	Dokument tekstowo graficzny	2 strona tekstu 1 strona grafiki	Przesyłane na bieżąco

* W zależności od potrzeb

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
6.		Meldunki okresowe od dowódcy batalionu rozpoznawczego	Dokument tekstowo graficzny	3 strony tekstu 2 strony grafiki	
7.		Meldunki doraźne od dowódcy batalionu rozpoznawczego	Dokument tekstowo graficzny	2 strony tekstu 1 strona grafiki	
8.		Meldunki z patroli	Dokument tekstowo graficzny	Po 2 strony tekstu 1 strona grafiki	Po powrocie patroli z wykonywanych zadań
9.		Zapotrzebowanie na wiadomości od ZR brygad	Dokument tekstowo - tabelaryczny	2 strony	
10.	Sąsiedzi	Orientowanie o sytuacji	Kontakt bezpośredni lub telefoniczny	Ilość trudna do określenia	Mogą być w tym czasie otrzymywane dokumenty tekstowe, graficzne, zdjęcia, itp**
11.		Komunikaty rozpoznawcze	Dokument tekstowo graficzny	4 strony tekstu 2 strony grafiki	
12.	Inne elementy SD (wszystkie)	Orientowanie o sytuacji	- // -	- // -	- // -
13.	Inne SD	Orientowanie o sytuacji	- // -	- // -	- // -
14.	Inne źródła (straż graniczna, ludność cywilna, organa administracji, itp.)	Orientowanie o sytuacji	- // -	- // -	- // -

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych
przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Dywizji podczas
KONTROLI**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Mapa sytuacyjna kierownika ZR	mapa 1: 100 000	Prowadzona na bieżąco	
2.	Mapa sytuacyjna ZR	mapa 1: 100 000	Prowadzona na bieżąco	
3.	Mapa sytuacyjna sekcji walki elektronicznej	mapa 1: 100 000	Prowadzona na bieżąco	
4.	Mapa sytuacyjne oficerów	mapa 1: 100 000	Prowadzona na bieżąco	Według potrzeb
5.	2 x Mapy informacyjne	mapa 1: 100 000 mapa 1: 250 000	Prowadzone na bieżąco	
6.	Dzienniki działań bojowych	Dokumenty tabelaryczne	Prowadzone na bieżąco	W poszczególnych sekcjach
7.	Dziennik wiadomości o przeciwniku	Dokument tabelaryczny	Prowadzony na bieżąco	
8.	Dziennik wykrytych środków elektronicznych przeciwnika	Dokument tabelaryczny	Prowadzony na bieżąco	
9.	Dziennik zakłóceń	Dokument tabelaryczny	Prowadzony na bieżąco	

* W przyszłości elektroniczny

** Za pomocą faksu

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
10.	Identyfikator jednostek przeciwnika	Dokument tabelaryczny	Prowadzony na bieżąco	
11.	Dziennik ewidencji jeńców i zdobytych dokumentów oraz uzbrojenia i wyposażenia wojsk przeciwnika	Dokument tabelaryczny	Prowadzony na bieżąco	
12.	Protokoły przesłuchania jeńców	Dokument tekstowy	1-2 strony	Ilość zależy od ilości przesłuchiwanego jeńców
13.	Dokumentacja banku informacji	/wzorce doktrynalne działań przeciwnika, jego struktury i wyposażenie, dane o terenie działań, tabele, wykresy, itp./	Prowadzona na bieżąco	

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych
przez Zespół Rozpoznania Centrum Dowodzenia SD Dywizji podczas
KONTROLI**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Zapotrzebowanie na wiadomości	Dokument tekstowo tabelaryczny	2 strony	Przełożony	Ilość zależy od potrzeb
2.	Meldunki okresowe	Dokument tekstowo graficzny	4 strony tekstu 2 strony grafiki		
3.	Meldunki doraźne	Dokument tekstowo graficzny	2 strony tekstu 1 strona grafiki		
4.	Orientowanie o sytuacji	Kontakt bezpośredni lub telefoniczny.	Ilość trudna do określenia	Podwładni	
5.	Komunikaty rozpoznawcze	Dokument tekstowo graficzny	4 strony tekstu 2 strony grafiki		
6.	Informacje odpowiadające na zapotrzebowanie na wiadomości	Dokument tekstowy + szkice, zdjęcia lotnicze, itp	2 strony tekstu zdjęcia lotnicze* 2 strony grafiki		Ilość zależała będzie od ilości złożonych zapotrzebowań
7.	Orientowanie o sytuacji	Kontakt bezpośredni lub telefoniczny.	Ilość trudna do określenia	Sąsiedzi	Mogą być w tym czasie przekazywane dokumenty tekstowe, graficzne, zdjęcia, itp**
8.	Komunikaty rozpoznawcze	Dokument tekstowo graficzny	4 strony tekstu 2 strony grafiki		
9.	Orientowanie o sytuacji	Kontakt bezpośredni lub telefoniczny.	Ilość trudna do określenia	Inne elementy SD (wszystkie)	
10.	Orientowanie o sytuacji	Kontakt bezpośredni lub telefoniczny.	Ilość trudna do określenia	Inne SD	
11.	Orientowanie o sytuacji	- // -	- // -	Inne źródła (straż graniczna, organa administracji, itp.)	

* W zależności od potrzeb

** Za pomocą faksu

4.4. Przez zespół artylerii centrum wsparcia działań stanowisk dowodzenia

W trakcie ustalania położenia

Tabela 1

Informacje pozyskiwane w trakcie ustalanie położenia

L.p.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Przełożony	Zarządzenie przygotowawcze; Wstępne zarządzenie operacyjne; Rozkaz operacyjny (Aneks wsparcie ogniowe)	Dokument pisemny; Dokument pisemno – graficzny; Dokument pisemno - graficzny	1-2 strony 2-3 strony 3-4 strony	Patrz roz. 2.5
2.	Podwładni	Meldunek o sytuacji	Dokument pisemno – graficzny lub graficzny	1-2 strony	
3.	Sąsiedzi	Informacje o aktualnej sytuacji artylerii sąsiadów	Dokument pisemno-graficzny, kopia meldunku o sytuacji sąsiadów		
4.	Inne elementy SD Zespół rozpoznania Centrum zabezpieczenia działań	Informacje o przeciwniku Informacje o sytuacji i potrzebach logistycznych niezbędne do sporządzenia meldunku o sytuacji	Dokument pisemny niesformalizowany + Oleata z aktualnym położeniem przeciwnika Dokument pisemny niesformalizowany		Informacje niezbędne do sporządzenia meldunku o sytuacji
5.	Inne SD WSD	Informacje o aktualnej sytuacji elementów ugrupowania bojowego	Dokument pisemny niesformalizowany + oleata z aktualnym położeniem pododdziałów		Jeżeli w tym czasie WSD funkcjonuje

Tabela 2

Informacje przetwarzane w trakcie ustalanie położenia

L.p.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Informacje o wojskach własnych	Pisemna – odpowiednie fragmenty zarządzenia przygotowawczego, wstępnego zarządzenia operacyjnego, rozkazu operacyjnego, meldunku sytuacyjnego dotyczące podległej artylerii; Graficzna – oleaty położenia oddziałów (pododdziałów) artylerii z wymienionych dokumentów	Do 2 stron	Wynik przetworzonych informacji tworzy aktualny obraz nanoszony na bieżąco na <i>Mapę sytuacyjną</i> zespołu artylerii prowadzoną przez oficera dyżurnego zespołu
2.	Informacje o przeciwniku	Pisemna – właściwe fragmenty zarządzenia przygotowawczego, wstępnego zarządzenia operacyjnego, rozkazu operacyjnego, meldunku sytuacyjnego dotyczące przeciwnika; Graficzna – oleaty położenia (oceny) przeciwnika z wymienionych dokumentów	Do 1 strony	

Tabela 3

Informacje przekazywane w trakcie ustalanie położenia

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Potwierdzenie otrzymania rozkazu (zarządzenia); Meldunek o sytuacji dowódcy artylerii	Umówiony sygnał cyfrowo – literowy Dokument pisemno - graficzny	4-6 znaków	Przełożony który wysłał zadanie	
2.	Aktualne położenie artylerii wojsk własnych	Oleata z położeniem wojsk własnych + krótka niesformalizowana informacja pisemna		Zespół planowania	Niezbędne dla Zespołu Planowania w celu rozpoczęcia fazy „Planowanie”

W trakcie analizy zadania:

Tabela 4

Informacje przetwarzane w trakcie analizy zadania *

L.p.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Informacje zawarte w <i>Rozkazie operacyjnym</i> oraz w Aneksie „Wsparcie ogniowe”	Pisemna sformalizowana – jak rozkaz operacyjny Pisemno - graficzna		
2.	Informacje o wojskach własnych	Pisemna – treść meldunku Graficzna - oleata z położeniem artylerii wojsk własnych Tabelaryczna – możliwości ogniowe	1 str Dane z <i>Mapy sytuacyjnej</i> 1-2 str	Dane te zespół artylerii opracowuje do postaci meldunku Przykład 21

W trakcie informowania operacyjnego:

Tabela 5

Informacje pozyskiwanych w trakcie informowania operacyjnego

L.p.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Dowódca Szef sztabu	Myśl przewodnia Wytyczne do pracy	Notatka Zapisane wytyczne ustne	Okolo ½ strony Okolo ½ strony	
2.	Zespół rozpoznania	Sytuacja przeciwnika Wstępna ocena rozpoznawcza Wstępne warianty działania przeciwnika	Notatka	1-2 str.	
2.	Zespół planowania	Sprecyzowane zadanie własne Położenie sąsiadów i wspieranych oddziałów (pododdziałów) wojsk własnych	Notatka	1-2 strony	
3.	Zespół planowania	Plan pracy dowództwa	Pisemna - tabela	1 strona	

* Analiza zadania to proces myślowy dowódcy artylerii oraz wspomagających go oficerów zespołu artylerii, którego wyników nie przesyła się bezpośrednio, ale po ich przetworzeniu przekazuje podczas informowania operacyjnego

Tabela 6

Informacje przekazywanych w trakcie i bezpośrednio po informowaniu operacyjnym

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Informacje dotyczące aktualnej sytuacji, a szczególnie: ugrupowanie bojowe, zadania artylerii, zadania wykonywane przez przelozonego, wiadomości o artylerii przeciwnika itp.	Mapa sytuacyjna zespołu artylerii (oleata)	Notatka 1 strona	Osoby funkcyjne (kierownicy lub przedstawiciele innych zespołów funkcjonalnych SD biorący udział w informowaniu operacyjnym)	Przykład rozdział 2.5
2.	Zarządzenie przygotowawcze dowódcy pa (da)	Pisemna	1-2 str.	Dowódcy dywizjonów (baterii) artylerii	

W trakcie oceny czynników wpływających na wykonanie zadania i ustalenia wariantów działania wojsk własnych:

Tabela 7

Informacje przekazywane podczas oceny czynników wpływających na wykonanie zadania i ustalenia wariantów działania wojsk własnych

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Uwagi dotyczące posiadanych możliwości i ich wpływu na wypracowywane warianty działania	Ustnie lub na oleacie	W zależności od potrzeb	Zespół planowania, inne zespoły centrum wsparcia działań, centrum zabezpieczenia działań	Na żądanie poszczególnych zespołów

Tabela 8

Informacje pozyskiwane podczas oceny czynników wpływających na wykonanie zadania i ustalenia wariantów działania wojsk własnych

L.p.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Warianty działania	Oleaty + część opisowa	Tyle ile wariantów (2-3)	
2.	Uwagi poszczególnych zespołów	Notatka	1-2 str	

W trakcie rozważania wariantów działania:

Tabela 9

Informacje przekazywane podczas rozważania wariantów działania

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Koncepcja użycia artylerii w poszczególnych wariantach działania	Dokument tekstowy niesformalizowany + Oleata	2-3 x 16-20 str A4	Zespół planowania i inne zespoły funkcjonalne	
2.	Podział zadań	Tabela	2-3 str.	„	
3.	Meldunek dowódcy artylerii	Ustnie	2 str	Uczestnicy odprawy koordynacyjnej	

W trakcie porównania wariantów działania:

Tabela 10

**Informacje pozyskiwane podczas porównania wariantów działania
(odprawy koordynacyjnej)**

L.p.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Osoby funkcyjne występujące podczas odprawy koordynacyjnej	Informacje sytuacyjne o sposobie działania oddziałów (pododdziałów) walczących oraz sił wsparcia bojowego i zabezpieczenia wojsk własnych	Niesformalizowane wystąpienia oficerów Oleata rekomendowanego wariantu działania + część opisowa	16-20 str A4 1-2 str	
2.	Dowódca lub szef sztabu	Wytyczne do dalszej pracy	Zapisane ustne wytyczne przekazane przez dowódcę lub szefa sztabu na koniec odprawy koordynacyjnej	Notatka 1-2 strony	

W trakcie odprawy decyzyjnej – decyzja i zamiar:

Tabela 11

Informacje przekazywane podczas odprawy decyzyjnej

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Propozycja użycia artylerii	Dokument tekstowy niesformalizowany + Oleata <i>Plan użycia artylerii</i>	16-20 str A4	Zespół planowania i inne zespoły funkcjonalne	
2.	Podział zadań	Tabela	1 str.	Zespół planowania i inne zespoły funkcjonalne	
3.	Meldunek dowódcy artylerii	Ustnie		Uczestnicy odprawy koordynacyjnej	

Tabela 12

Informacje pozyskiwane podczas odprawy decyzyjnej

L.p.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Aktualizacja informacji o sytuacji wojsk własnych	Dokument tekstowy niesformalizowany + Oleata z położeniem wojsk własnych	16-20 str A4	Jeżeli porządek odprawy przewiduje takie wystąpienie
2.	Zamiar działania	Wygłoszony ustnie przez dowódcę, zapisywany przez oficera operacyjnego	Do 1 strony tekstu	Zamiar wygłasza dowódca

W trakcie sporządzania planu operacji:

Tabela 13

Informacje przekazywane w celu sporządzania planu operacji

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Aktualizacja informacji dotyczących użycia artylerii niezbędna zespołowi planowania do sporządzenia WZO	Dokument tekstowy zgodny z układem punktów WZO dotyczących użycia artylerii	2-3 str	Inne elementy SD – zespół planowania	Jeżeli WZO jest sporządzane
2.	Plan użycia artylerii	Oleata	16-20 str A4		

W trakcie sporządzania rozkazu operacyjnego:

Tabela 14

Informacje pozyskiwane podczas sporządzania rozkazu operacyjnego

L.p.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół planowania	Rozkaz operacyjny (kopia)	Oleata + część pisemna	16-20 str A4	Do uzupełnienia
2.	Zespół planowania	Plan synchronizacji	Tabela	1-2 strony	Do uzupełnienia

Tabela 15

Informacje przetwarzane podczas sporządzania Rozkazu operacyjnego brygady (dywizji) - w tym aneksu „Wsparcie ogniowe”

L.p.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Informacje zawarte w otrzymanych do uzupełnienia pozostałych punktach rozkazu i aneksach	Tekstowa lub graficzna		Naniesienie planu na mapę sytuacyjną

Tabela 16

Informacje przekazywane podczas sporządzania Rozkazu operacyjnego brygady (dywizji)

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Punkty rozkazu dotyczące użycia artylerii	Dokument tekstowy sformalizowany	1 str	Inne elementy SD – zespół planowania	Zał. 1a
2.	Aneks „Wsparcie ogniowe”	Dokument tekstowy sformalizowany	4-5 str	Zespół planowania	Zał. 1b
3.	Plan użycia artylerii	Oleata	16-20 str A4		Rys. 14

W trakcie kontroli

Tabela 17

Informacje pozyskiwanych podczas kontroli

L.p.	Informacje				Uwagi
	Zródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Przełożony	Zarządzenia operacyjne	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty		
2.	Podwładni	Meldunki o sytuacji	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty		
3.	Sąsiedzi	Informacje o sytuacji sąsiadów – kopie ich meldunków sytuacyjnych	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty		
4.	Inne elementy SD: zespół rozpoznania zespół Winż zespół OPChem zespół OPL GDL centrum ZDz centrum WDow zespół planowania	Informacje (powiadomienia, potwierdzenia, zaprzeczenia) o sytuacji i wykonywaniu zadań przez specjalistyczne elementy ugrupowania bojowego Plany alternatywne	Dokumenty tekstowe niesformalizowane, do ½ strony każdy Dokumenty pisemno- graficzne o układzie zarządzeń operacyjnych		Nanoszone na mapę sytuacyjną W miarę ich opracowywania w zespole planowania
5.	Inne SD - WSD	Informacje o aktualnej sytuacji	Oleata		Jeżeli WSD funkcjonuje

Tabela 18

Informacje przetwarzane podczas kontroli

L.p.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Informacje pozwalające na porównanie stanu rzeczywistego – sytuacji założonej planem działania – i rzeczywistego, tworzące podstawę do podejmowania decyzji do rozwiązywania pojawiających się problemów	Pisemna + graficzna – jak meldunki sytuacyjne od podwładnych		Podstawowym źródłem takich informacji są meldunki terminowe i doraźne składane przez podwładnych. Informacje te są w sposób ciągły nanoszone na mapę sytuacyjną
2.	Informacje wprowadzające nowe zadanie lub korygujące poprzednie	Jak zarządzenie operacyjne		Podstawowym źródłem są zarządzenia operacyjne przesyłane przez przełożonego
3.	Informacje o zdolności bojowej wojsk własnych	Tabelaryczna – zestawienie sił i środków		Ciągle uaktualnianie tabeli

Informacje przekazywane podczas kontroli

L.p.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Meldunek o sytuacji	Pisemna sformalizowana + graficzna	1 – 2 stron	Przełożony	
2.	Zarządzenia operacyjne dowódcy dywizjonu (pułku) artylerii	Pisemna sformalizowana + graficzna	1 – 2 stron	Podwładni	
3.	Meldunek o sytuacji Zarządzenia operacyjne	Pisemna sformalizowana + graficzna	1 – 2 stron	Sąsiedzi	
4.	Meldunek o sytuacji Zarządzenia operacyjne	Pisemna sformalizowana + graficzna	1 – 2 stron	Inne elementy SD – pozostałe elementy funkcjonalne SD	
5.	Meldunek o sytuacji Zarządzenia operacyjne	Pisemna sformalizowana + graficzna	1 – 2 stron	Inne SD - WSD	

4.5. Przez zespół WInż. centrum wsparcia działań stanowisk dowodzenia

W trakcie ustalania położenia

Tabela 1.

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanej przez zespół oficerów WInż. podczas ustalania położenia.

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół oficerów WInż. przełożonego	Komunikat inż.	tekst	9 stron	
2.	Dowódcy podlegających oddziałów i pododdziałów	Meldunek o położeniu	tekst grafika	6 stron 12 stron	
3.	Zespół oficerów WInż. z sąsiednich dywizji (brygad)	Komunikat inż.	tekst	12 stron	
4.		Formularz zapór	tekst	24 strony	
5.	Zespół informacyjny	Rozkaz, zarządzenie oper.	grafika tekst	20 stron 25 stron	
6.	Zespół rozpoznania	Komunikat rozp.	grafika tekst	20 stron	
7.	Zespół zaopatrywania	Zestawienie materiałów	tabela	3 strony	
8.	Zespół geografii	Mapa terenu	grafika	24 strony	
9.	Zespół OT	Komunikat OT	tekst	6 stron	

Tabela 2

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych przez zespół oficerów WInż. podczas ustalania położenia.

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Mapa sytuacyjna pododdziałów inżynierskich	grafika	20 stron	
2.	Schemat organizacyjny sił inżynierskich	grafika	3 strony	
3.	Zestawienie sił inżynierskich	tabela	1 strona	
4.	Zestawienie środków inżynierskich	tabela	2 strony	

Tabela 3.

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół oficerów WInż. podczas ustalania położenia.

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Mapa sytuacyjna pododdziałów inż.	grafika	20 stron	Zespół planowania	
2.	Zestawienie sił inżynierskich	tabela	1 strona	Zespół informacyjny	
3.	Zestawienie środków inż.	tabela	2 strony		
3.	Zestawienie możliwości realizacyjnych pododdziałów inżynierskich	tabela	4 strony	Zespół planowania	

W trakcie analizy zadania.

Tabela 4.

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanej przez zespół oficerów WInż. podczas analizy zadania.

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół oficerów WInż. przełożonego	Komunikat inż.	tekst	3 strony	
2.	Zespół planowania	Wytyczne do planowania	tabela	2 strony	

Tabela 5.

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych przez zespół oficerów WInż. podczas analizy zadania.

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Plan wsparcia inż.	tekst grafika	6 stron 20 stron	
2.	Zestawienie zadań inż. do realizacji	tabela	12 stron	
3.	Plan pracy oficerów WInż.	tabela	1 strona	Tylko w dywizji (DZ, DKPanc)
4.	Zagadnienia do uzgodnienia	tabela	3 strony	

W trakcie informowania operacyjnego.

Tabela 6.

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanej przez zespół oficerów WInż. podczas informowania operacyjnego.

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół planowania	Wytyczne do planowania	tekst	3 strony	
2.	Zespół rozpoznawczy	Wstępna ocena przeciwnika	tekst	2 strony	
3.	Zespół planowania	Wnioski z ustalenia położenia	tekst	3 strony	
4.	Zespół dowodzenia	Kryteria oceny wariantów działania	tekst	3 strony	

Tabela 7.

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół oficerów WInż. podczas informowania operacyjnego.

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Wnioski z oceny położenia wojsk inżynierskich	tekst	3 strony	Zespół dowodzenia i planowania	

W trakcie oceny czynników wpływających na wykonanie zadania i ustalenie wariantów działania.

Tabela 8.

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanej przez zespół oficerów WInż. podczas oceny czynników.

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół rozpoznania	Komunikat o warunkach pogodowych	tekst	2 strony	

Tabela 9.

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych przez zespół oficerów WInż.
podczas oceny czynników.**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Ocena przeciwnika pod względem inż.	tabela	6 stron	
2.	Ocena własnych wojsk pod względem inż.	tabela	6 stron	
3.	Ocena terenu	grafika	20 stron	
4.	Ocena warunków klimatycznych i pogody	tekst	1 strona	

Tabela 10.

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół oficerów WInż.
podczas oceny czynników.**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Wnioski z oceny terenu	grafika	20 stron	Zespół planowania	
2.	Wnioski z oceny wojsk własnych	tabele	4 strony	Zespół planowania	
3.	Wnioski z oceny warunków klimatycznych i pogody	tekst	1 strona	Zespół planowania	

W trakcie rozważenia wariantów działania

Tabela 11.

**Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanej przez zespół oficerów WInż.
podczas rozważenie wariantów działania.**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół planowania	Warianty działania	Grafika tekst	4 strony 4 strony	

Tabela 12.

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych przez zespół oficerów WInż.
podczas rozważenie wariantów działania.**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zadania inż. do realizacji z uwzględnieniem wariantów działania wojsk własnych	tabele	24 strony	
2.	Ugrupowanie wojsk inż.	tabela	3 strony	

W trakcie porównania wariantów działania.

Tabela 13.

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych przez zespół oficerów WInż. podczas porównania wariantów działania.

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Wady i zalety realizacji zadań inżynierskich z uwzględnieniem wariantów działania wojsk własnych	tabele	9 stron	

Tabela 14.

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół oficerów WInż. podczas porównania wariantów działania.

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Wady i zalety realizacji zadań w poszczególnych wariantach działania	tabele	9 stron	Zespół planowania	

W trakcie decyzji (odprawa decyzyjna).

Tabela 15.

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez zespół oficerów WInż. podczas odprawy decyzyjnej.

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół dowodzenia	Zamiar działania	grafika tekst	20 stron 2 strony	

W trakcie sporządzania planu operacji.

Tabela 16.

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez zespół oficerów WInż. podczas sporządzania planu operacji.

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół dowodzenia	Decyzja	grafika	20 stron	

Tabela 17.

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych przez zespół oficerów WInż. podczas sporządzania planu operacji.

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Plan wsparcia inżynierskiego działań	grafika tekst	20 stron 6 stron	

2.	Plany wykonania poszczególnych zadań inżynierskich	tabela	16 stron	
3.	Plany techniczne wykonania obiektów inżynierskich	grafika tekst	9 stron 18 stron	
4.	Uzgodnienia zadań pod względem logistycznym	tabela	6 stron	
5.	Uzgodnienia zagadnień łączności wojsk inż.	tabela	2 strony	

W trakcie sporządzania rozkazu operacyjnego.

Tabela 18.

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych przez zespół oficerów WInż. podczas sporządzania rozkazu operacyjnego.

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Aneks inżynierski do rozkazu operacyjnego	tekst	4 strony	
2.	Rozkaz do wykonania niszczeń	tekst	20 stron	

Tabela 19.

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół oficerów WInż. podczas sporządzania planu operacji.

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Aneks inżynierski do rozkazu operacyjnego	tekst	3	Zespół planowania	
2.	Rozkaz do wykonania niszczeń	tekst	do 10	Podległe oddziały (pododdziały) WInż.	

W trakcie stawiania zadań.

Tabela 20.

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez zespół oficerów WInż. podczas stawiania zadań.

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół dowodzenia	Rozkaz operacyjny	tekst grafika	30 stron 20 stron	
2.	Centrum zabezpieczenia działań	Rozkaz logistyczny	tekst	15 stron	

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół oficerów WInż. podczas stawiania zadań.

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Rozkaz do wykonania niszczeń	tekst	do 10	Podległe oddziały (pododdziały) WInż.	

W trakcie kontroli.**Tabela 21.****Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez zespół oficerów WInż. podczas fazy kontroli.**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół informacyjny	Meldunki o położeniu wojsk inż.	Grafika tekst	20 stron 9 stron	
2.	Podległe oddziały (pododdziały) WInż.	Meldunki o wykonaniu zadań inżynierskich	tekst	15 stron	
3.	Podległe oddziały (pododdziały) WInż.	Formularze zapór minowych	tekst grafika	50 stron 20 stron	

Tabela 22.**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych przez zespół oficerów WInż. podczas fazy kontroli.**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Położenie wojsk inżynierskich	grafika tekst	20 stron 4 strony	
2.	Stan realizacji zadań inżynierskich	tekst tabela	4 strony 8 stron	
3.	Wykaz założonych zapór minowych	grafika (mapa) tabele	20 stron 3 strony	

Tabela 23.**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez zespół oficerów WInż. podczas fazy kontroli.**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Meldunek*/ o położeniu wojsk inżynierskich	grafika tekst	20 stron 4 strony	Zespół informacyjny. Przełożony	
2.	Meldunek o realizacji zadań inżynierskich	tekst tabele	2 strony 8 stron	Zespół informacyjny. Przełożony	
3.	Sprawozdanie z założonych zapór minowych	grafika tabele	20 stron 3 strony	Zespół informacyjny. Przełożony	

**/ Rodzaj meldunków za pomocą, których przekazuje się informacje inżynierskie w WP nie jest jeszcze do końca sprecyzowany. Na podstawie treści STANAG – 2096 (ENGR) projektuje się normę obronną dotyczącą treści i sposobu składania meldunków. Proponuje się przekazywać informacje inżynierskie w formie:*

- *meldunku inżynierskiego, który jest ponawianym meldunkiem (w zawczasu ustalonych terminach) o stanie sytuacji inżynierskiej;*

- terminowego meldunku inżynierskiego opisującego stan sytuacji inżynierskiej na określoną godzinę, ustaloną przez przełożonego;
- meldunek o zaporach (sprawozdanie);
- meldunek uaktualniający arkusz danych inżynierskich;
- komunikatu o dowolnej treści w układzie strukturalnym i sformalizowanym.

4.6. Przez zespół OPChem centrum wsparcia działań stanowisk dowodzenia

W trakcie ustalania położenia.

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez Zespół OPChem SD podczas ustalania położenia

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1 2 3	Podwładny	-meldunki o TSP; -meldunki o skażeniach -meldunki o stanie przygotowania wojsk do działań w warunkach skażeń	tekstowo-graficzna tekstowa	0,5 strony 1 strona	meldunki o skażeniach NBC 1, NBC 4 lub NBC 6
4 5	Sąsiedzi	-informacje o TSP; -informacje o skażeniach	tekstowo-graficzna	0,5 strony	meldunki o skażeniach NBC 1, NBC 4
6 7	Inne elementy SD Zespół Rozpoznania	-komunikaty rozpoznawcze -komunikaty meteorologiczne	tekstowa	0,5 strony	np. informacje o możliwościach przeciwnika w zakresie użycia BMR
8 9	Inne SD	-informacje o TSP; -informacje o skażeniach	dowolna	0,5 strony	meldunki sytuacyjne o skażeniach NBC SITREP
10 11	Inne źródła -rozpoznanie skażeń; -kontrola	-meldunki -wnioski o stanie sprzętu opchem i wyszkoleniu wojsk w podległych pododdziałach	ustne dowolna		o skażeniach, pożarach, przeciwniku
12	-z Centralnego Biura Hydrometeorologicznego lub Centralnego Ośrodka Analizy Skażeń	-meldunki meteorologiczne	ściśle określona tekstowa	0,5 strony tekstu	format CDM, BWM lub EDM
13	-ze Stacji Analitycznej Skażeń	-prognozy dotyczące skażeń promieniotwórczych, chemicznych i TSP	tekstowo-graficzne	0,5-1 strony	format meldunków NBC2 lub NBC 5

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych przez Zespół OPChem SD podczas ustalania położenia

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1	-plan obrony przeciwchemicznej	graficzno-tekstowa	3-8 stron	jeżeli wcześniej był przygotowany
2	-rozkaz operacyjny z aneksem opchem	tekstowa	1-3 strony	ilość dotyczy tylko informacji zawartych w aneksie

3	-zarządzenie przygotowawcze	tekstowa	1 strona tekstu	jeżeli zawiera informacje opchem lub zadymiania
4	-meldunki meteorologiczne	ściśle określona tekstowa	0,5 strony	format CDM, BWM lub EDM
5	-meldunki z prognozą skażeń*	ściśle określona tekstowa	0,5-1 strony	format meldunków NBC2 lub NBC 5
6	-zestawienie sił i środków	tekstowa	1-6 stron	
7	-dziennik działań bojowych	tekst	ilość zależna od charakteru działań	
8	-niezbędne metodyki i instrukcje	różne	różnorodne	

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół OPChem SD podczas ustalania położenia

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1 2 3	-meldunki o TSP; -meldunki o skażeniach -meldunki o stanie przygotowania wojsk do działań w warunkach skażeń	tekstowo-graficzna	0,5 strony 1 strona	Przełożony	mogą być także przekazywane telefonicznie
4	-meldunki z prognozą skażeń**	ściśle określona tekstowa	0,5-1 strony	Podwładny	format meldunków NBC2, NBC 3 lub NBC 5
5 6 7	-informacje o TSP; -informacje o skażeniach -informacja z prognozą skażeń ³	ściśle określona tekstowo-graficzna	0,5 – 1 strony	Sąsiedzi	meldunki o skażeniach NBC 1, NBC 4 lub NBC 6 meldunki NBC2, NBC 3 lub NBC 5
8	-zapotrzebowanie na informację rozpoznawczą i meteorologiczną	ustna lub tekstowa	0,5 – 1 strony	Inne elementy SD	do Zespołu Rozpoznania
9 10	-informacje o TSP; -informacje o skażeniach	dowolna	0,5 strony	Inne SD	meldunki sytuacyjne o skażeniach NBC SITREP

W trakcie analizy zadania.

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez Zespół OPChem SD podczas analizy zadania

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
brak					

* Na szczeblu brygad także meldunki o skażeniach BMR 1, BMR 4 i BMR 6

** Tylko na szczeblu brygady, na szczeblu dywizji meldunki wysyła Stacja Analityczna Skażeń

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych przez Zespół OPChem SD
podczas analizy zadania**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1	-rozkaz operacyjny z aneksem opchem	tekstowa	1-3 strony	ilość dotyczy tylko informacji zawartych w aneksie
2	-zarządzenie przygotowawcze	tekstowa	1 strona	jeżeli zawiera informacje opchem lub zadymiania
3	-zestawienie sił i środków	tekstowa	1-6 stron	

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół OPChem SD
podczas analizy zadania**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1	-wnioski z analizy zadania	ustna lub tekstowa	nieokreślona	<i>Inne elementy SD</i>	do Zespołów Rozpoznania i Planowania

W trakcie informowania operacyjnego.

**Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez Zespół OPChem SD
podczas informowania operacyjnego**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Zródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1	Inne elementy SD biorące udział w informowaniu operacyjnym	-wytyczne dowódcy /szefa sztabu/ z myślą przewodnią dowódcy -wstępne informacje o przeciwniku -terminy zakończenia oceny sytuacji	nieokreślona słowna		

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych przez Zespół OPChem SD
podczas informowania operacyjnego**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1	-informacje dotyczące opchem lub zadymiania	tekstowa	0,5 strony	tylko wtedy, gdy są niezbędne do sporządzenia zarządzenia przygotowawczego

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół OPChem SD
podczas informowania operacyjnego**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1	-wnioski dotyczące opchem lub zadymiania	ustna lub tekstowa	nieokreślona	<i>Inne elementy SD</i>	kierowane do wszystkich biorących udział w informowaniu

W trakcie oceny czynników wpływających na wykonanie zadania i ustalania wariantów działania wojsk własnych

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez Zespół OPChem SD podczas oceny czynników wpływających na wykonanie zadania i ustalania wariantów działania

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1	Inne elementy SD Zespół Rozpoznania	-informacje na temat możliwości działania przeciwnika /w zakresie uderzeń BMR/, terenu i pogody	tekstowa lub słowna	nieokreślona	na podstawie ustaleń doktrynalnych lub rozpoznania
2	Centrum Zabezpieczenia Działań	-informacje na temat możliwości uzupełnienia sił i środków opchem	tekstowa lub słowna	2-5 stron	najlepiej w formie zestawień
3	Zespół Planowania Zespół Rozpoznania	-propozycje wariantów działania	tekstowo- graficzna	oleaty z opisem 3-10 stron	warianty pozyskuje się na bieżąco w trakcie ich ustalania

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych przez Zespół OPChem SD podczas oceny czynników wpływających na wykonanie zadania i ustalania wariantów działania

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1	-informacje dotyczące: przeciwnika wojsk własnych terenu sytuacji skażeń warunków meteorologicznych	tekstowa	nieokreślona	objętość informacji zależy będzie od charakteru działań
2				
3				
4				
5				
6	-ustalone warianty działań wojsk własnych i przeciwnika	tekstowo- graficzna	?	oleata + opis do każdego wariantu

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół OPChem SD podczas oceny czynników wpływających na wykonanie zadania i ustalania wariantów działania

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1	-wnioski z oceny sytuacji	ustna lub tekstowa	nieokreślona	Inne elementy SD	kierowane do Zespołów Rozpoznania, Planowania, Centrum Zabezpieczenia Działań i innych według potrzeb
2	-sposób zabezpieczenia ustalonych wariantów działania w zakresie opchem i zadymiania	tekstowo- graficzna	3-10 stron	Zespół Planowania	oleaty + opis do każdego wariantu

W trakcie rozważania wariantów.

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez Zespół OPChem SD podczas rozważania wariantów działania

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
brak					

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych przez Zespół OPChem SD podczas rozważania wariantów działania

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1	-siły i środki do zabezpieczenia każdego z wariantów pod kątem opchem, zadymiania i użycia środków zapalających	tekstowa	1-3 strony	w trakcie symulacji działań w poszczególnych etapach /wargaming/

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół OPChem SD podczas rozważania wariantów działania

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1	-rekomendacja najlepszego sposobu wykorzystania sił i środków opchem	tekstowo-graficzna	1 strona	Inne elementy SD	Zespół Planowania
2	-wady i zalety każdego wariantu pod kątem opchem, zadymiania itd	ustna lub tekstowa	1-3 strony		

W trakcie porównywania wariantów działania.

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez Zespół OPChem SD podczas porównania wariantów działania

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1	Inne elementy SD Zespół Planowania	-kryteria oceny poszczególnych wariantów działania	tekstowa lub słowna	0,5-1 strony	na podstawie wytycznych dowódcy

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych przez Zespół OPChem SD podczas porównania wariantów działania

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1	-ocena poszczególnych wariantów działania z punktu widzenia obrony przeciwcemnej i zadymiania	tekstowa	1 strona	

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół OPChem SD
podczas porównania wariantów działania**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1	-rekomendowany wariant działania z punktu widzenia potrzeb obrony przeciwchemicznej i zadymiania	ustna lub tekstowa	0,5-1 strony	Inne elementy SD	Zespół Planowania

W trakcie odprawy decyzyjnej – decyzja i zamiar.

**Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez Zespół OPChem SD
podczas odprawy decyzyjnej**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1	Dowódca	-wytyczne dowódcy w zakresie sporządzenia rozkazu operacyjnego /aneksu opchem/	tekstowa lub słowna	0,5-2 stron	tylko wówczas gdy kierownik Zespołu OPChem uczestniczy w odprawie
2		-zamiar dowódcy	tekstowa lub słowna	1 strona	

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych przez Zespół OPChem SD
podczas odprawy decyzyjnej**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
brak				

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół OPChem SD
podczas odprawy decyzyjnej**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1	-niektóre szczegóły realizacji opchem lub zadymiania	ustna	nieokreślona zależna od dowódcy	Inne elementy SD Dowódca	tylko wówczas gdy kierownik Zespołu OPChem uczestniczy w odprawie

W trakcie sporządzania planu i rozkazu operacyjnego

**Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez Zespół OPChem SD
w czasie sporządzania planu operacji i rozkazu operacyjnego**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
brak					

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych przez Zespół OPChem SD
w czasie sporządzania planu operacji i rozkazu operacyjnego**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1	-zadania dla pododdziałów opchem	tekstowa	0,5 strony	do rozkazu operacyjnego
2	-sposób zabezpieczenia realizacji zadań opchem, zadymiania oraz użycia miotaczy ognia	tekstowa	1-3 strony	do aneksu opchem
3	-graficzne zobrazowanie zadań opchem, maskowania dymami oraz wykorzystania miotaczy ognia	graficzna	1 oleata	do planu operacji

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół OPChem SD
w czasie sporządzania planu operacji i rozkazu operacyjnego**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1	-zadania dla pododdziałów opchem	tekstowa	0,5 strony	<i>Inne elementy SD</i>	do rozkazu operacyjnego
2	-sposób zabezpieczenia realizacji zadań opchem, zadymiania oraz użycia miotaczy ognia	tekstowa	1-3 strony		do aneksu opchem
3	-graficzne zobrazowanie zadań opchem, maskowania dymami oraz wykorzystania miotaczy ognia	graficzna	1 oleata	Zespół Planowania	do planu operacji

W trakcie stawiania zadań.

**Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez Zespół OPChem SD
podczas stawiania zadań**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
brak					

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych przez Zespół OPChem SD
podczas stawiania zadań**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
brak				

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół OPChem SD
podczas stawiania zadań**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1	-zadania dla pododdziałów opchem	tekstowa lub ustna	1-3 strony	<i>Podwładny</i>	tylko w przypadku gdy niemożliwe jest postawienie zadań osobiście przez dowódcę lub oficerów łącznikowych

W trakcie kontroli.**Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez Zespół OPChem SD podczas kontroli**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1	Podwładny	-meldunki o stanie przygotowania wojsk do działań w warunkach skażeń	tekstowa	1 strona	
2		-wnioski z kontroli specjalistycznych stanu sprzętu opchem i wyszkoleniu wojsk w podległych pododdziałach	tekstowa	1-5 stron	
3	Inne elementy SD Dowódca Wyznaczone grupy	-wnioski dowódcy oraz zespołów kontrolnych	tekstowa	1-5 stron	

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych przez Zespół OPChem SD podczas kontroli

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
1	-meldunki o stanie przygotowania wojsk do działań w warunkach skażeń	tekstowa	1 strona	jako podstawa do reakcji w przypadku niekorzystnego rozwoju zdarzeń
2	-wnioski z kontroli	tekstowa	1-5 stron	
3	-zestawienie sił i środków oraz możliwości dalszego zabezpieczenia działań w zakresie opchem i zadymiania	tekstowa	1-5 stron	

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół OPChem SD podczas kontroli

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1	-wytyczne do poprawy stanu opchem w podległych jednostkach	ustna lub tekstowa	1 strona	Podwładny	
2	-zarządzenia operacyjne	tekstowa	1 strona		
3	-wnioski i propozycje dla dowódcy w zakresie poprawy stanu opchem w podległych jednostkach	ustna lub tekstowa	0,5-3 strony	Inne elementy SD Dowódca Zespół Planowania	

4.7. Przez zespół LWŁąd centrum wsparcia działań stanowisk dowodzenia.

a. W brygadzie (BZ, BK Panc)

W trakcie ustalania położenia.

Tabela 1

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez Zespół LWŁąd.
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BK Panc)

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Przełożony (Zespół LWŁąd. dywizji lub korpusu)	Zarządzenie przygotowawcze - część lotnicza	Dokument pisemny	1-2 strony	
	Podwładni	Meldunek o sytuacji	Dokument pisemny	1 strona	
	Sąsiedzi	Informacje o aktualnej sytuacji sąsiadów		1-2 strony	Zespoły LWŁąd. sąsiednich brygad
	Wewnątrz SD	Informacje o przeciwniku	Dokument pisemno - graficzny niesformalizowany + oleata	2 - 3 strony	
	Zespół rozpoznania				
	Zespół WRiA	Informacja o położeniu pododdziałów artylerii	Oleata + (lub) dokument pisemny	1 - 2 strony	
	Zespół WOPL	Informacja o położeniu pododdziałów OPL i obowiązujących proceduralnych środkach kontroli przestrzeni powietrznej	Oleata + dokument pisemny	1 - 2 strony 4 - 6 stron	

Tabela 2

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w Zespole LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BK Panc)**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Informacje o przeciwniku	Pisemna – fragmenty meldunku o sytuacji dla podwładnych. Graficzna – oleaty oceny przeciwnika	1-2 strony	Wynik przetwarzania informacji tworzy aktualny obraz sytuacji LWŁąd. i wspieranej brygady
	Informacje o wojskach własnych	Pisemna – fragmenty meldunku o sytuacji dla podwładnych, informacji dla sąsiadów oraz zespołu planowania. Graficzna – oleata położenia wojsk własnych	1 strona 1-2 strony 1-2 strony	
	Informacje o warunkach działań	Pisemna i oleata	1-2 strony	Warunki atmosferyczne i terenowe w rejonie działań

Tabela 3

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BK Panc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Meldunek o sytuacji	Dokument pisemny	1-2 strony	Przełożony	
	Aktualne położenie LWŁąd. realizujących zadania w działaniach brygady	Oleata lub dokument pisemny	1-2 strony	Zespół planowania	
	Informacja o sytuacji	Dokument pisemny	1-2 strony	Zespoły LWŁąd sąsiadów	

W trakcie analizy zadania

Tabela 4

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w Zespole LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BK Panc)**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Informacje zawarte w rozkazie operacyjnym dotyczącym LWŁąd (aneks)	Pisemna sformalizowana	1 – 2 strony	Analiza zadania ma pozwolić na określenie, czy wysiłek lub siły LWŁąd do użycia w działaniach brygady są wystarczające, czy też potrzebne jest wystąpienie do przełożonego o zwiększenie wysiłku (przydzielonych sił)
	Informacje o wojskach własnych	Pisemna niesformalizowana + oleata z położeniem	3 – 4 strony	

W trakcie Informowania operacyjnego

Tabela 5

**Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BK Panc)
w trakcie informowania operacyjnego**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Szef Sztabu brygady	Wytyczne do pracy	Zapisane wytyczne ustne	ok. 1,5 strony	
	Zespół planowania	Zarządzeni przygotowawcze	Pisemne	1-2 strony	Po jego sporządzeniu przez zespół planowania

Tabela 6

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BK Panc)
w trakcie informowania operacyjnego**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Informacje dotyczące składu, bazowania i możliwościach bojowych LWŁąd realizującego zadanie w działaniach brygady	Tabelaryczna, pisemna i graficzna (oleata)	1 – 2 strony	Kierownicy lub przedstawiciele innych zespołów funkcjonalnych SD biorący udział w informowaniu operacyjnym	

W trakcie oceny czynników wpływających na wykonanie zadania i ustalenie wariantów działania

Tabela 7

**Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych do Zespołu LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BK Panc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Zródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Przełożony Zespół LWŁąd dywizji (korpusu)	Informacje o składzie, położeniu i działaniach LWŁąd	Dokument tekstowy sformalizowany	1 – 2 strony	
	Podwładni oddziałów / pododdziałów LWŁąd realizowania zadań w działaniach bojowych brygady	Informacje o położeniu i możliwościach bojowych wykonawców działań	Dokument tekstowy sformalizowane i niesformalizowane	1 – 2 strony	
	Sąsiedzi Zespoły LWŁąd Sąsiednich brygad	Informacje o planowanych działaniach i sytuacji	Dokumenty sformalizowane i niesformalizowane	1 – 2 strony	
	Inne elementy funkcjonowania SD brygady		Dokument tekstowy niesformalizowany + oleata	1 – 2 strony	
	Zespół Rozpoznania	Informacje o przeciwniku i warunkach działań	Dokument tekstowy niesformalizowany + oleata	1 – 2 strony	
	Zespół Planowania	Informacje o położeniu i planowanych działaniach brygady i sąsiadów	Dokument tekstowy niesformalizowany + oleata	1 – 2 strony	
	Zespół Dowodzenia	Informacje o działaniach bieżących brygady	Dokument tekstowy niesformalizowany + oleata	1 – 2 strony	
	Zespół WRiA Zespół WOPL Zespół Wojsk Inżynieryjnych Zespół WOPChem GDL Centrum Zabezpieczenia Działań	Szczegółowe informacje o możliwościach bojowych i planowanych działaniach	Dokument tekstowy niesformalizowany + oleata	1 – 2 strony	Jeśli istnieją potrzeby uzupełniania informacji z Zespołów Planowania i Dowodzenia

Tabela 8

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w Zespole LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BK Panc)**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Informacje o przeciwniku	Dokument tekstowy niesformalizowany + oleaty	2 – 3 strony	Określenie zwalczanych sił, możliwego przeciwdziałania przeciwnika, potrzeb wsparcia i zabezpieczenia
	Informacja o wojskach własnych	Dokument tekstowy niesformalizowany + oleaty	2 – 3 strony	Określenie miejsca w działaniach przełożonego i brygady, możliwości wsparcia potrzeb w zakresie koordynacji działań

Tabela 9

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BK Panc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Kalkulacje taktyczne dotyczące użycia LWŁąd w działaniach brygady	Dokument tekstowy	4 – 6 stron	Zespół Planowania i inne elementy funkcjonowania SD brygady Zespół WRiA Zespół WOPL Zespół Wojsk Inżynieryjnych Zespół WOPChem Zespół GDL Centrum Zabezpieczenia Działań	Szczegółowość i zakres przekazywanych informacji uzależniony od potrzeb adresata

W trakcie rozważenia wariantów działań

Tabela 10

**Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BK Panc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Zespół rozpoznania	Aktualizacja informacji o przeciwniku	Dokument tekstowy niesformalizowany + graficzny (oleata)	1 – 2 strony	Jeżeli nastąpiły istotne zmiany w położeniu i działaniach przeciwnika
	Zespół planowania	Aktualizacja informacji o wojskach własnych	Dokument tekstowy niesformalizowany + graficzny (oleata)	1 – 2 strony	Jeżeli nastąpiły istotne zmiany w położeniu i działaniach wojsk własnych
	Zespół dowodzenia	Aktualizacja informacji o wojskach własnych	Dokument tekstowy	1 – 2 strony	Jeżeli nastąpiły istotne zmiany w stosunku do wcześniej opracowanego Planu Działania

Tabela 11

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w Zespole LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BK Panc)**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Zaktualizowane informacje o zadaniu, przeciwniku, wojskach własnych i warunkach działań	Dokumenty tekstowe, tabelaryczne i graficzne	3 – 4 strony	

Tabela 12

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BK Panc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Aktualizacja informacji o sytuacji LWŁąd	Dokument tekstowy niesformalizowany + graficzny (oleata)	1 – 2 strony	Zespół planowania i inne zespoły funkcjonalne SD brygady	

W trakcie porównania wariantów działania

Tabela 13

**Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez do Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BK Panc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Inne zespoły funkcjonalne SD	Informacje aktualizujące dotyczące wariantów użycia rodzajów wojsk brygady i lotnictwa taktycznego	Dokumenty tekstowe i graficzne (oleaty)	1 – 2 strony	

Tabela 14

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w Zespole LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BK Panc)**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Informacje o wariantach działania sił brygady (WRiA, WOPL, WInz) oraz lotnictwa taktycznego	Dokumenty tekstowe niesformalizowane + graficzne (oleaty z położeniem i wariantami działań)	4 – 6 strony	Baza do kalkulacji dotyczących wyboru wariantu użycia LWŁąd, zakresu zabezpieczenia i wsparcia działań

Tabela 15

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BK Panc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Rekomendacje wariantu użycia LWŁąd	Dokument tekstowy + graficzne (oleata)	3 – 5 strony	Zespół planowania i inne zespoły funkcjonalne SD	

W trakcie odprawy decyzyjnej – decyzja i zamiar

Tabela 16

**Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych do Zespołu LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BK Panc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Dowódca lub szef sztabu	Wytyczne do dalszej pracy	Zapisane ustne wytyczne	0,5 strony	
	Zespoły funkcjonalne SD brygady	Aktualizacja informacji o sytuacji wojsk własnych, przeciwnika i warunkach działań	Dokument tekstowy niesformalizowany i oleaty	1 – 2 strony	Jeżeli w ustalonym porządku odprawy przewiduje się wystąpienia przedstawicieli tych zespołów

Tabela 17

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BK Panc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Aktualizacja informacji o położeniu i możliwościach bojowych LWŁąd	Dokument tekstowy niesformalizowany + oleaty z położeniem LWŁąd	1 – 2 strony	Dowódca, inne zespoły funkcjonalne SD brygady	Jeżeli w ustalonym porządku odprawy przewiduje się wystąpienie przedstawiciela Zespołu LWŁąd

W trakcie sporządzania planu operacji

Tabela 18

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych do Zespołu LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BK Panc)

Lp.	Informacje				Uwagi
	Zródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Przełożony Zespół LWŁąd dywizji (lub korpusu)	Aktualizacja danych o składzie, bazowaniu i możliwościach LWŁąd w działaniach brygady	Dokument tekstowy sformalizowany	1 – 2 strony	
	Sąsiedzi Zespoły LWŁ sąsiadów	Aktualizacja danych o sytuacji LWŁąd sąsiadów	Dokument tekstowy sformalizowany	1 – 2 strony	
	Podwładni oddziały / pododdziały LWŁąd wydzielające wysiłek lub siły do działań brygady	Aktualizacja danych o sytuacji	Dokument tekstowy sformalizowany	1 – 2 strony	
	Zespół Rozpoznania	Aktualizacja informacji o przeciwniku	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty	2 – 3 strony	
	Zespół Dowodzenia	Aktualizacja informacji o działaniach i położeniu brygady	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty	1 – 2 strony	
	Inne Zespoły funkcjonalne SD brygady Zespół Planowania	Wstępne zarządzanie operacyjne	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty	1 – 2 strony	Jeżeli WZO jest sporządzane
	Zespół WRiA	Aktualizacja danych o położeniu planowanych działaniach WRiA i środkach koordynacji wsparcia ogniowego	Dokument tekstowy niesformalizowany + oleaty	1 – 2 strony	
	Zespół WOPL	Aktualizacja danych o położeniu i planowanych działaniach WOPL oraz proceduralnych i nakazowych środkach kontroli przestrzeni powietrznej	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty	1 – 2 strony 6 – 8 stron	

cd. Tabeli 18

Grupa Dowodzenia Lotnictwa	Aktualizacja informacji o planowanym bezpośrednim wsparciu lotniczym na korzyść brygady	Dokument tekstowy sformalizowany	1 – 2 strony	
Zespół Wojsk Inżynieryjnych	Aktualizacja danych o planowanych działaniach Wojsk Inżynieryjnych, głównie w zakresie minowania	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty	2 – 3 strony	Gdy planowane jest użycie śmigłowców minowania narzutowego
Centrum Zabezpieczenia Działań	Aktualizacja danych o planowanych przewozach powietrznych w ramach zabezpieczenia logistycznego i powietrznej ewakuacji rannych	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty	2 – 3 strony	Gdy planowane jest realizowanie zadań transportowych

W trakcie sporządzenia planu operacji

Tabela 19

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w Zespole LWŁąd Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BKPanc)

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Informacje o sytuacji i planowanych działaniach brygady, w tym: WRiA WOPL W Inż. Lotnictwa Taktycznego	Dokument tekstowy niesformalizowany + oleaty	3 – 4 strony	Wykorzystywane do określania sektorów działań LWŁąd, tras dolotu, a także ustalania procedur wzajemnego wsparcia i zabezpieczenia
	Informacje o przeciwniku	Dokument tekstowy niesformalizowany + oleaty	2 – 3 strony	Wykorzystywane do określania i wyboru sposobu działań LWŁąd
	Informacje o oddziałach / pododdziałach LWŁąd realizujących zadania w działaniach brygady	Dokument tekstowy	1 – 2 strony	Do sporządzania szczegółowych kalkulacji taktycznych (przestrzenno – czasowych) użycia LWŁąd
	Informacje o warunkach działań (warunki atmosferyczne i teren)	Dokument tekstowy	1 – 2 strony	Do sporządzania szczegółowych kalkulacji taktycznych (przestrzenno – czasowych) użycia LWŁąd

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BK Panc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Aktualizacja informacji o składzie, położeniu, możliwościach bojowych i planowanych działaniach LWŁąd	Dokumenty tekstowe sformalizowane i niesformalizowane + oleaty	1 – 2 strony	Inne zespoły funkcjonalne SD brygady Zespół Planowania	Wielkość sił, sposób wykorzystania, podporządkowanie
			2 – 4 strony	Zespół WRiA	Sektory działań rubieży prowadzenia ognia, wykorzystywane środki rażenia trasy dolotu sygnały współdziałania
			4 – 8 stron	Zespół WOPL	Trasy przelotów, strefy działań, sygnały wzajemnego rozpoznania i współdziałania
			1 – 2 strony	Zespół Wojsk Inżynieryjnych	Położenie stref minowania narzutowego, sygnały współdziałania, lądowiska uzupełniania środków bojowych
			2 – 3 strony	Grupa Dowodzenia Lotnictwem	Trasy i profile dolotu, sektory działań, rubieże prowadzenia ognia
			2 – 3 strony	Centrum Zabezpieczenia Działań	Możliwości przewozowe LWŁąd, wymagania w zakresie lądowisk
			Uaktualnienie informacji o położeniu, możliwościach bojowych i planowanych działaniach brygady, zmianach w działaniach przeciwnika oraz warunkach atmosferycznych	Dokumenty tekstowe sformalizowane	1 – 2 strony
1 – 2 strony	Podwładni oddziały / pododdziały LWŁąd realizujące zadania na korzyść brygady, wydzielające wysiłek lub podporządkowujące siły				
1 – 2 strony	Sąsiedzi Zespoły LWŁąd sąsiednich brygad				

W trakcie sporządzania rozkazu operacyjnego

Tabela 21

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych do Zespołu LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BKPan)

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Inne zespoły funkcjonalne SD brygady Zespół Dowodzenia Zespół Rozpoznania Zespół WRiA Zespół WOPL Zespół Wojsk Inżynierskich Centrum Zabezpieczenia Działań GDL	Aktualizacja i uszczegółowienie informacji o położeniu i planach działaniach brygady łącznie z ustaleniami koordynacyjnymi	Dokumenty tekstowe niesformalizowane i graficzne (oleaty)	4 – 8 strony	Potwierdzenie bądź uzupełnienie informacji uzyskanych w trakcie sporządzania planu operacji.
	Przełożony Zespół LWŁąd dywizji (lub korpusu)	Aktualizacja i uszczegółowienie informacji o położeniu i planach działaniach LWŁąd łącznie z ustaleniami koordynacyjnymi	Dokument tekstowy niesformalizowany	1 – 2 strony	Potwierdzenie bądź Uzupełnienie informacji uzyskanych w trakcie sporządzania planu operacji.
	Podwładni Oddziały / pododdziały LWŁąd realizujące zadanie w działaniach brygady	Aktualizacja i uszczegółowienie informacji o bazowaniu i gotowości do działań oddziałów / pododdziałów LWŁąd realizujących zadania w działaniach brygady	Dokumenty tekstowe niesformalizowane i sformalizowane	2 – 3 strony	Potwierdzenie bądź Uzupełnienie informacji uzyskanych w trakcie sporządzania planu operacji

Tabela 22

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BK Panc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Aktualizacja, uszczegółowienie i potwierdzenie wcześniej przekazywanych informacji dotyczy działań LWŁąd	Dokumenty tekstowe niesformalizowane i sformalizowane + graficzne (oleaty)	4 – 8 stron	Wewnątrz SD brygady Zespół Planowania Zespół WRiA Zespół WOPL Zespół Wojsk Inżynierskich GDL	Elementy LWŁąd do rozkazu operacyjnego Elementy do planu koordynacji wsparcia ogniowego
	Aktualizacja, uszczegółowienie i potwierdzenie wcześniej przekazywanych informacji	Dokumenty tekstowe niesformalizowane i sformalizowane + graficzne	1 – 2 strony	Przełożony Zespół LWŁąd dywizji (korpusu)	Jeśli zmiany w sytuacji lub specyfikacji wykonywanych zadań tego wymagają
	Aktualizacja, uszczegółowienie i potwierdzenie wcześniej przekazywanych informacji	Dokumenty tekstowe niesformalizowane i sformalizowane + graficzne	2 – 3 strony	Podwładni oddziały pododdziały LWŁąd realizują zadania w działaniach bojowych brygady	Jeśli zmiany w sytuacji lub specyfikacji wykonywanych zadań tego wymagają
	Aktualizacja, uszczegółowienie i potwierdzenie wcześniej przekazywanych informacji	Dokumenty tekstowe niesformalizowane i sformalizowane + graficzne	1 – 2 strony	Sąsiedzi	Jeśli przewidywane jest wykonywanie zadań LWŁąd w tym samym rejonie i czasie na korzyść brygady i sąsiadów

W trakcie stawiania zadań

Tabela 23

**Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych do Zespołu LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BK Panc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Inne elementy funkcjonalne SD Zespół Planowania	Rozkaz operacyjny	Dokument tekstowy sformalizowany + graficzny (oleaty)	4 – 5 stron	

Tabela 24

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BK Panc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Rozkaz lub zarządzenie	Dokument tekstowy	1 – 2 strony	SD oddziałów / pododdziałów LWŁąd realizujących zadania w działaniach bojowych brygady	
	Informacje o planie działań LWŁąd	Dokument tekstowy	1 – 2 strony	Przedstawiciele innych zespołów funkcjonalnych biorący udział w stawianiu zadań	Jeśli w postawieniu zadań przewiduje się wystąpienie przedstawiciela Zespołu LWŁąd
	Informacje o planie działań LWŁąd	Dokument tekstowy	1 – 2 strony	Zespoły LWŁąd sąsiadów (sąsiednich brygad)	Gdy istnieje taka potrzeba

W trakcie kontroli

Tabela 25

**Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych do Zespołu LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BK Panc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Przełożony Dowódca brygady Zespół LWŁąd dywizji (korpusu)	Zarządzanie operacyjne	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty	1 – 2 strony	
		Zarządzanie wstępne	Dokument tekstowy sformalizowany	1 – 2 strony	
	Podwładni Siły LWŁąd realizujące zadania w działaniach bojowych brygady	Meldunki o sytuacji	Dokumenty tekstowe sformalizowane	1 – 2 strony	
		Meldunki o wykonywaniu zadań		1 – 2 strony	
	Sąsiedzi Zespoły LWŁąd sąsiednich brygad	Informacje o sytuacji	Dokument tekstowy sformalizowany	1 – 2 strony	
	Wewnątrz SD brygady Zespół Dowodzenia Zespół Rozpoznania Zespół WRiA Zespół WOPL Zespół Wojsk Inżynierskich Zespół WOPChem GDL Centrum Zabezpieczenia Działań	Informacje o sytuacji mające wpływ na realizację zadań przez LWŁąd	Dokument tekstowy sformalizowany i niesformalizowany + oleaty	Ok. 0,5 strony o 1 strony	Gdy sytuacja tego wymaga

Tabela 26

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BK Panc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Informacje o realizacji zadań przez LWŁąd i sytuacji brygady	Dokument tekstowy sformalizowany	2 – 3 strony	Przełożony Zespół LWŁąd dywizji (lub korpusu)	
	Informacje o sytuacji brygady i warunkach działań + korekta bądź udo- kładnienie zadań	Dokument tekstowy sformalizowany	2 – 3 strony	Oddziały / podod- działy LWŁąd realizujące zadania w działaniach bojowych brygady	
	Informacje o realizacji zadań przez LWŁąd i sytuacji brygady	Dokument tekstowy sformalizowany	1 – 2 strony	Sąsiednie Zespoły LWŁąd.	Gdy ma to wpływ na ich działania
	Informacje o realizacji działań	Dokument tekstowy niesformalizowany	1 – 2 strony	Wewnątrz SD brygady Zespół Dowodzenia Zespół Rozpoznania Zespół Planowania Zespół WRiA Zespół WOPL Zespół Wojsk Inżynieryjnych Zespół OPChem. GDL Centrum Zabezpieczenia Działań	Informacje zawierające uzgodnienia koordynacyjne mające wpływ na realizację zadań przez brygadę

b. W dywizji (DZ, DKPanc)

W trakcie ustalania położenia

Tabela 1.

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez Zespół LWŁąd.
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (DZ, DKPanc)

Lp.	Informacje				Uwagi
	Zródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Przełożony (Zespół LWŁąd. korpusu)	Zarządzenie przygotowawcze - część lotnicza	Dokument tekstowy sformalizowany	1-2 strony	
	Podwładni eślr	Meldunek o sytuacji	Dokument tekstowy sformalizowany	1 strona	
	Sąsiedzi	Informacje o aktualnej sytuacji sąsiadów	Dokument tekstowy sformalizowany	1-2 strony	Zespoły LWŁąd. sąsiednich dywizji lub samodzielnych brygad
	Wewnątrz SD dywizji				
	Zespół rozpoznania	Informacje o przeciwniku	Dokument teksto- wy + graficzny niesformalizowany (oleata)	1 - 3 strony	
	Zespół WRiA	Informacja o poło- żeniu oddziałów i pododdziałów WRiA	Oleata + (lub) dokument tekstowy	1 - 2 strony	
	Zespół WOPL	Informacja o położeniu oddziałów i pododdziałów OPL i obowiązujących proceduralnych środkach kontroli przestrzeni powietrznej	Oleata + dokument tekstowy Dokument tekstowy sformalizowane	1 - 2 strony 6 - 8 stron	
	GDL	Informacje o planowanym wspieraniu lotniczym działań i położeniu grup naprowadza- nia lotnictwa	Dokument tekstowy niesformalizowany + oleata	1 strona	
	Centrum Zabezpieczenia Działań	Informacje o możliwościach w zakresie zabezpieczenia logistycznego	Dokument tekstowy niesformalizowany + oleata	2 - 3 strony	
	Centrum Wsparcia Dowodzenia	Informacje o potrzebie wykorzystania PPD	Dokument tekstowy niesformalizowany	1 - 2 strony	

Tabela 2

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w Zespole LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (DZ, DKPanc)**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Informacje o przeciwniku	Tekstowa – fragmenty meldunku o sytuacji dla podwładnych. Graficzna – oleaty oceny przeciwnika	1-2 strony	Wynik przetwarzania informacji tworzy aktualny obraz sytuacji LWŁąd. i wspieranej dywizji
	Informacje o wojskach własnych	Tekstowa – fragmenty meldunku o sytuacji dla podwładnych, informacji dla sąsiadów oraz zespołu planowania. Graficzna – oleata położenia wojsk własnych	1 strona 1-2 strony 1-2 strony	
	Informacje o warunkach działań	Tekstowa i oleata	1-2 strony	Warunki atmosferyczne i terenowe w rejonie działań

Tabela 3

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (BZ, BKPanc) (BZ, BKPanc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Meldunek o sytuacji	Dokument pisemny	1-2 strony	Przełożony	
	Aktualne położenie siłach LWŁąd. realizujących zadania w działaniach dywizji	Oleata lub dokument pisemny	1-2 strony	Zespół planowania	eślr, eśsz lub wysilek pśb
	Informacja o sytuacji	Dokument pisemny	1-2 strony	Zespoły LWŁąd sąsiadów	

W trakcie analizy zadania

Tabela 4

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w Zespole LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (DZ, DKPanc)**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Informacje zawarte w rozkazie operacyjnym dotyczącym LWŁąd (aneks)	Pisemna sformalizowana	2 – 3 strony	Analiza zadania ma pozwolić na określenie, czy siły lub wysiłek LWŁąd do użycia w działaniach dywizji są wystarczające, czy też potrzebne jest wystąpienie do przełożonego o zwiększenie wysiłku (przydzielonych sił)
	Informacje o wojskach własnych	Pisemna niesformalizowana + oleata z położeniem	2 – 3 strony	

W trakcie informowania operacyjnego

Tabela 5

**Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (DZ, DKPanc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Zródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Szef Sztabu dywizji	Wytyczne do pracy	Zapisane wytyczne ustne	Ok. 1,5 strony	
	Zespół planowania	Zarządzenie przygotowawcze	Pisemne	1-2 strony	Po jego sporządzeniu przez zespół planowania

Tabela 6

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (DZ, DKPanc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Informacje dotyczące składu, bazowania i możliwości bojowych LWŁąd realizującego zadania w działaniach dywizji	Tabelaryczna, pisemna i graficzna (oleata)	2 – 3 strony	Kierownicy lub przedstawiciele innych zespołów funkcjonalnych SD biorący udział w informowaniu operacyjnym	

W trakcie oceny czynników wpływających na wykonanie zadania i ustalenia wariantów działania

Tabela 7

**Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych do Zespołu LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (DZ, DKPanc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Przełożony Zespół LWŁąd korpusu	Informacje o składzie, położeniu i działaniach LWŁąd	Dokument tekstowy sformalizowany	2 – 3 strony	
	Podwładni eślr i oddziały / pododdziały LWŁąd realizujące zadanie w działaniach bojowych dywizji	Informacje o położeniu i możliwościach bojowych wykonawców działań	Dokumenty tekstowe sformalizowane i niesformalizowane	2 – 3 strony	
	Sąsiedzi Zespoły LWŁąd sąsiednich dywizji lub samodzielnych brygad	Informacje o planowanych działaniach i sytuacji	Dokumenty tekstowe sformalizowane i niesformalizowane	2 – 3 strony	
	Inne elementy funkcjonowania SD dywizji Zespół Rozpoznania	Informacje o przeciwniku i warunkach działań	Dokumenty tekstowe niesformalizowane + oleaty	2 – 3 strony	
	Zespół Planowania Zespół Dowodzenia	Informacje o położeniu i planowanych działaniach dywizji i sąsiadów Informacje o działaniach bieżących dywizji	Dokumenty tekstowe niesformalizowane + oleaty	2 – 3 strony	
	Zespół WRiA Zespół WOPL Zespół Wojsk Inżynierskich Zespół WOPChem GDL Centrum Zabezpieczenia Działań Centrum Wsparcia Dowodzenia	Szczegółowe informacje o możliwościach bojowych i planowanych działaniach	Dokumenty tekstowe niesformalizowane + oleaty	2 – 3 strony	Jeśli istnieją potrzeby uzupełniania informacji z Zespołów Planowania i Dowodzenia

Tabela 8

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w Zespole LWŁąd Centrum
Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (DZ, DKPanc)**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Informacje o przeciwniku	Dokument tekstowy niesformalizowany + oleaty	2 – 3 strony	Określenie zwalczanych sił, możliwego przeciwdziałania przeciwnika, potrzeb wsparcia i zabezpieczenia
	Informacja o wojskach własnych	Dokument tekstowy niesformalizowany + oleaty	2 – 3 strony	Określenie miejsca w działaniach przełożonego i dywizji, możliwości wsparcia potrzeb w zakresie koordynacji działań
	Informacje o warunkach działań	Dokument tekstowy + oleaty		Określenie wpływu warunków atmosferycznych i terenu na działania LWŁąd

Tabela 9

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (DZ, DKPanc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Kalkulacje taktyczne dotyczące użycia LWŁąd w działaniach dywizji	Dokument tekstowy	2 – 3 strony	Zespół Planowania i inne elementy funkcjonowania SD dywizji Zespół WRiA Zespół WOPL Zespół Wojsk Inżynieryjnych Zespół WOPChem GDL Centrum Zabezpieczenia Działań Centrum Wsparcia Dowodzenia	Szczegółowość i zakres przekazywanych informacji uzależniony od potrzeb adresata

W trakcie rozważenia wariantów działań

Tabela 10

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (DZ, DKPanc)

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Zespół rozpoznania	Aktualizacja informacji o przeciwniku	Dokument tekstowy niesformalizowany + graficzny (oleata)	1 – 2 strony	Jeżeli nastąpiły istotne zmiany w położeniu i działaniach przeciwnika
	Zespół planowania	Aktualizacja informacji o wojskach własnych	Dokument tekstowy niesformalizowany + graficzny (oleata)	1 – 2 strony	Jeżeli nastąpiły istotne zmiany w położeniu i działaniach wojsk własnych
	Zespół dowodzenia	Aktualizacja informacji o wojskach własnych	Dokument tekstowy	1 – 2 strony	Jeżeli nastąpiły istotne zmiany w stosunku do wcześniej opracowanego Planu Działania

Tabela 11

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w Zespole LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (DZ, DKPanc)

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Zaktualizowane informacje o zadaniu, przeciwniku, wojskach własnych i warunkach działań	Dokumenty tekstowe, tabelaryczne i graficzne	4 – 6 stron	

Tabela 12

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (DZ, DKPanc)

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Aktualizacja informacji o sytuacji LWŁąd	Dokument tekstowy niesformalizowany + graficzny (oleata)	1 – 2 strony	Zespół planowania i inne zespoły funkcjonalne SD dywizji	

W trakcie porównania wariantów działania

Tabela 13

**Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych przez do Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (DZ, DKPanc)
w trakcie porównania wariantów działań**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Inne zespoły funkcjonalne SD	Informacje aktualizujące dotyczące wariantów użycia rodzajów wojsk dywizji i lotnictwa taktycznego	Dokumenty tekstowe i graficzne (oleaty)	3 – 4 strony łącznie	

Tabela 14

**Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w Zespole LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (DZ, DKPanc)**

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Informacje o wariantach działania sił dywizji (WRiA, WOPL, WInż) oraz lotnictwa taktycznego	Dokumenty tekstowe niesformalizowane + graficzne (oleaty z położeniem i wariantami działań)	6 – 9 stron	Baza do kalkulacji dotyczących wyboru wariantu użycia LWŁąd, zakresu zabezpieczenia i wsparcia działań

Tabela 15

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (DZ, DKPanc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Rekomendacje wariantu użycia LWŁąd	Dokument tekstowy + graficzne (oleata)	2 – 4 strony	Zespół planowania i inne zespoły funkcjonalne SD	

W trakcie odprawy decyzyjnej – decyzja i zamiar

Tabela 16

**Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych do Zespołu LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (DZ, DKPanc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Dowódca lub szef sztabu	Wytyczne do dalszej pracy	Zapisane ustne wytyczne	0,5 strony	
	Zespoły funkcjonalne SD dywizji	Aktualizacja informacji o sytuacji wojsk własnych, przeciwnika i warunkach działań	Dokument tekstowy niesformalizowany i oleaty	1 – 2 strony	Jeżeli w ustalonym porządku odprawy przewiduje się wystąpienia przedstawicieli tych zespołów

Tabela 17

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (DZ, DKPanc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Aktualizacja informacji o położeniu i możliwościach bojowych LWŁąd	Dokument tekstowy niesformalizowany + oleaty z położeniem LWŁąd	1 – 2 strony	Dowódca, inne zespoły funkcjonalne SD dywizji	Jeżeli w ustalonym porządku odprawy przewiduje się wystąpienie przedstawiciela Zespołu LWŁąd

W trakcie sporządzania planu operacji

Tabela 18

**Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych do Zespołu LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (DZ, DKPanc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Przełożony Zespół LWŁąd korpusu	Aktualizacja danych o składzie, bazowaniu i możliwościach LWŁąd w działaniach dywizji	Dokument tekstowy sformalizowany	1 – 2 strony	
	Sąsiedzi Zespoły LWŁ sąsiadów	Aktualizacja danych o sytuacji LWŁąd sąsiadów	Dokument tekstowy sformalizowany	1 – 2 strony	
	Podwładni eślr i oddziały pododdziały LWŁąd wydzielające wysilek lub siły do działań dywizji	Aktualizacja danych o sytuacji	Dokument tekstowy sformalizowany	2 – 3 strony	
	Inne Zespoły funkcjonalne SD Dywizji Zespół Planowania	Wstępne zarządzanie operacyjne	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty	2 – 3 strony	Jeżeli WZO jest sporządzane
	Zespół Rozpoznania	Aktualizacja informacji o przeciwniku	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty	2 – 3 strony	
	Zespół Dowodzenia	Aktualizacja informacji o działaniach i położeniu dywizji	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty	2 – 3 strony	
	Zespół WRiA	Aktualizacja danych o położeniu planowanych działaniach WRiA i środkach koordynacji wsparcia ogniowego	Dokument tekstowy niesformalizowany + oleaty	1 – 2 strony 2 – 3 strony	

cd. Tabeli 18

Zespół WOPL	Aktualizacja danych o położeniu i planowanych działaniach WOPL oraz proceduralnych i nakazowych środkach kontroli przestrzeni powietrznej	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty	1 – 2 strony 1 – 2 strony	
Grupa Dowodzenia Lotnictwa	Aktualizacja informacji o planowanym bezpośrednim wsparciu lotniczym na korzyść dywizji	Dokument tekstowy sformalizowany	1 strona	
Zespół Wojsk Inżynieryjnych	Aktualizacja danych o planowanych działaniach Wojsk Inżynieryjnych, głównie w zakresie minowania	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty	1 – 2 strony	Gdy planowane jest użycie śmigłowców minowania narzutowego
Centrum Zabezpieczenia Działań	Aktualizacja danych o planowanych przewozach powietrznych w ramach zabezpieczenia logistycznego i powietrznej ewakuacji rannych. Aktualizacja ustaleń w zakresie zabezpieczenia logistycznego działań eślr i innych sił LWŁąd	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty	1 – 2 strony	Gdy planowane jest realizowanie zadań transportowych
Centrum Wsparcia Dowodzenia	Aktualizacja danych o potrzebach wykorzystania PPD	Dokument tekstowy niesformalizowany + oleaty	1 – 2 strony	

W trakcie sporządzenia planu operacji

Tabela 19

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanych w Zespole LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (DZ, DKPanc)

Lp.	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Informacje o sytuacji i planowanych działaniach dywizji, w tym: WRiA WOPL W Inż. Lotnictwa Taktycznego	Dokument tekstowy niesformalizowany + oleaty	3 – 4 strony	Wykorzystywane do określania sektorów działań LWŁąd, tras dolotu, a także ustalenia procedur wzajemnego wsparcia i zabezpieczenia oraz położenia lądowisk
	Informacje o przeciwniku	Dokument tekstowy niesformalizowany + oleaty	2 – 3 strony	Wykorzystywane do określania i wyboru sposobu działań LWŁąd
	Informacje o oddziałach / pododdziałach LWŁąd realizujących zadania w działaniach dywizji	Dokument tekstowy	2 – 3 strony	Do sporządzania szczegółowych kalkulacji taktycznych (przestrzenno – czasowych) użycia LWŁąd
	Informacje o warunkach działań (warunki atmosferyczne i teren)	Dokument tekstowy	1 – 2 strony	Do sporządzania szczegółowych kalkulacji taktycznych (przestrzenno – czasowych) użycia LWŁąd

Tabela 20

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (DZ, DKPanc)

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Aktualizacja informacji o składzie, położeniu, możliwościach bojowych i planowanych działaniach LWŁąd	Dokumenty tekstowe sformalizowane i niesformalizowane + oleaty	1 – 2 strony	Inne zespoły funkcjonalne SD dywizji Zespół Planowania	Wielkość sił, sposób wykorzystania, podporządkowanie
			3 – 4 strony	Zespół WRiA	

cd. Tabeli 20

			6 – 8 stron	Zespół WOPL	Trasy przelotów, strefy działań, sygnały wzajemnego rozpoznania i współdziałania
			2 – 3 strony	Zespół Wojsk Inżynieryjnych	Położenie stref minowania narzutowego, sygnały współdziałania, lądowiska uzupełniania środków bojowych
			2 – 3 strony	Grupa Dowodzenia Lotnictwem	Trasy i profile dolotu, sektory działań, rubieże prowadzenia ognia
			2 – 3 strony	Centrum Zabezpieczenia Działań	Możliwości przewozowe LWŁąd, wymagania w zakresie lądowisk i zabezpieczanie logistyczne
			1 – 2 strony	Centrum Wspomagania Dowodzenia	Możliwości wykorzystanie PPD
Uaktualnienie informacji o położeniu, możliwościach bojowych i planowanych działaniach dywizji, zmianach w działaniach przeciwnika oraz warunkach atmosferycznych	Dokumenty tekstowe sformalizowane	1 – 2 strony	Przełożony Zespół LWŁąd dywizji (lub korpusu)		
		2 – 3 strony	Podwładni eślr i oddziały / pododdziały LWŁąd. realizujące zadania na korzyść dywizji, wydzielające wysłdek lub podporządkowujące siły		
		1 – 2 strony	Sąsiedzi Zespoły LWŁąd sąsiednich dywizji lub samodzielnych brygad		

W trakcie sporządzania rozkazu operacyjnego

Tabela 21

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych do Zespołu LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (DZ, DKPanc)

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Inne zespoły funkcjonalne SD dywizji Zespół Dowodzenia Zespół Rozpoznania Zespół WRiA Zespół WOPL Zespół Wojsk Inżynieryjnych Centrum Zabezpieczenia Działań Centrum Wsparcia Dowodzenia GDL	Aktualizacja i uszczegółowienie informacji o położeniu i planach działaniach dywizji łącznie z ustaleniami koordynacyjnymi	Dokumenty tekstowe niesformalizowane i graficzne (oleaty)	Ok. 1 – 2 strony lub więcej w zależności od potrzeb	Potwierdzenie bądź uzupełnienie informacji uzyskanych w trakcie sporządzania planu operacji.
	Przełożony Zespół LWŁąd korpusu	Aktualizacja i uszczegółowienie informacji o położeniu i planach działaniach LWŁąd łącznie z ustaleniami koordynacyjnymi	Dokument tekstowy niesformalizowany	1 – 2 strony	Potwierdzenie bądź Uzupełnienie informacji uzyskanych w trakcie sporządzania planu operacji.
	Podwładni esłr i oddziały / pododdziały LWŁąd realizujące zadanie w działaniach dywizji	Aktualizacja i uszczegółowienie informacji o bazowaniu i gotowości do działań esłr i oddziałów / pododdziałów LWŁąd realizujących zadania w działaniach dywizji	Dokumenty tekstowe niesformalizowane i sformalizowane	2 – 3 strony	Potwierdzenie bądź Uzupełnienie informacji uzyskanych w trakcie sporządzania planu operacji

Tabela 22

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia brygady (BZ, BKPanc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Aktualizacja, uszczegółowienie i potwierdzenie wcześniej przekazywanych informacji dotyczy działań LWŁąd	Dokumenty tekstowe niesformalizowane i sformalizowane + graficzne (oleaty)	3 – 4 strony w zależności od potrzeb	Wewnątrz SD dywizji Zespół Planowania Zespół WRiA Zespół WOPL Zespół Wojsk Inżynieryjnych GDL	Elementy LWŁąd do rozkazu operacyjnego Elementy do planu koordynacji wsparcia ogniowego
	Aktualizacja, uszczegółowienie i potwierdzenie wcześniej przekazywanych informacji	Dokumenty tekstowe niesformalizowane i sformalizowane + graficzne	1 – 2 strony	Przełożony Zespół LWŁąd korpusu	Jeśli zmiany w sytuacji lub specyfikacji wykonywanych zadań tego wymagają
	Aktualizacja, uszczegółowienie i potwierdzenie wcześniej przekazywanych informacji	Dokumenty tekstowe niesformalizowane i sformalizowane + graficzne	1 – 2 strony	Podwładni eśr i oddziały / pododdziały LWŁąd realizujące zadania w działaniach bojowych dywizji	Jeśli zmiany w sytuacji lub specyfikacji wykonywanych zadań tego wymagają
	Aktualizacja, uszczegółowienie i potwierdzenie wcześniej przekazywanych informacji	Dokumenty tekstowe niesformalizowane i sformalizowane + graficzne	1 – 2 strony	Sąsiedzi	Jeśli przewidywane jest wykonywanie zadań LWŁąd w tym samym rejonie i czasie na korzyść dywizji i sąsiadów

W trakcie stawiania zadań

Tabela 23

**Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych do Zespołu LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (DZ, DKPanc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Inne elementy funkcjonalne SD Zespół Planowania	Rozkaz operacyjny	Dokument tekstowy sformalizowany + graficzny (oleaty)	4 – 5 stron	

Tabela 24

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (DZ, DKPanc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Rozkaz lub zarządzenie	Dokument tekstowy	1 – 2 strony	SD oddziałów / pododdziałów LWŁąd realizujących zadania w działaniach bojowych brygady	
	Informacje o planie działań LWŁąd	Dokument tekstowy	1 – 2 strony	Przedstawiciele innych zespołów funkcjonalnych biorący udział w stawianiu zadań	Jeśli w postawieniu zadań przewiduje się wystąpienie przedstawiciela Zespołu LWŁąd
	Informacje o planie działań LWŁąd	Dokument tekstowy	1 – 2 strony	Zespoły LWŁąd sąsiadów (sąsiednich dywizji lub samodzielnych brygad)	Gdy istnieje taka potrzeba

W trakcie kontroli

Tabela 25

**Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanych do Zespołu LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (DZ, DKPanc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
	Przełożony Dowódca brygady Zespół LWŁąd korpusu	Zarządzanie operacyjne	Dokument tekstowy sformalizowany + oleaty	2 – 3 strony	
		Zarządzanie wstępne	Dokument tekstowy sformalizowany	1 – 2 strony	
	Podwładni Siły LWŁąd realizujące zadania w działaniach bojowych dywizji	Meldunki o sytuacji	Dokumenty tekstowe sformalizowane	1 – 2 strony	
		Meldunki o wykonywaniu zadań		1 – 2 strony	
	Sąsiedzi Zespoły LWŁąd sąsiednich brygad	Informacje o sytuacji	Dokument tekstowy sformalizowany	1 – 2 strony	
	Wewnątrz. SD brygady Zespół Dowodzenia Zespół Rozpoznania Zespół WRiA Zespół WOPL Zespół Wojsk Inżynieryjnych Zespół WOPChem GDL Centrum Zabezpieczenia Działań Centrum Wsparcia Dowodzenia	Informacje o sytuacji mające wpływ na realizację zadań przez LWŁąd	Dokument tekstowy sformalizowany i niesformalizowany + oleaty	Ok. 0,5 strony	Gdy sytuacja tego wymaga

Tabela 26

**Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez Zespół LWŁąd
Centrum Wsparcia Działań stanowisk dowodzenia dywizji (DZ, DKPanc)**

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
	Informacje o realizacji zadań przez LWŁąd i sytuacji dywizji	Dokument tekstowy sformalizowany	1 – 2 strony	Przełożony Zespół LWŁąd korpusu	
	Informacje o sytuacji dywizji i warunkach działań + korekta bądź udokładnienie zadań	Dokument tekstowy sformalizowany	1 – 2 strony	eślr i oddziały / pododdziały LWŁąd realizujące zadania w działaniach bojowych dywizji	
	Informacje o realizacji zadań przez LWŁąd i sytuacji dywizji	Dokument tekstowy sformalizowany	1 – 2 strony	Sąsiednie Zespoły LWŁąd. Sąsiednich dywizji i samodzielnych brygad	Gdy ma to wpływ na ich działania
	Informacje o realizacji działań	Dokument tekstowy niesformalizowany	1 – 2 strony	Wewnątrz SD brygady Zespół Dowodzenia Zespół Rozpoznania Zespół Planowania Zespół WRiA Zespół WOPL Zespół Wojsk Inżynieryjnych Zespół OPChem. GDL Centrum Zabezpieczenia Działań Centrum Wsparcia Dowodzenia	Informacje zawierające uzgodnienia koordynacyjne mające wpływ na realizację zadań przez dywizję

4.8. Przez centrum zabezpieczenia działań stanowisk dowodzenia (TSD)

a. brygada

W trakcie ustalania położenia

Tabela 1

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas ustalania położenia

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Przełożony	Meldunki dowódców urzędzeń logistycznych przełożonego działających na korzyść brygady	1 strona tekstu 1 strona grafiki	3	
2.	Podwładni	Zapoznanie z meldunkiem dowódcy batalionu logistycznego	3-4 strony tekstu – tabel 1 strona grafiki	1	
3.		Meldunki dowódców urzędzeń logistycznych działających na korzyść batalionów i samodzielnych pododdziałów brygady	1 strona tekstu 1 strona grafiki	2-3	
4.	Sąsiedzi	Informacja o stanie zabezpieczenia logistycznego	3-4 strony tekstu – tabel 1 strona grafiki	2	
5.	Centrum Dowodzenia	Zapoznanie z meldunkami dowódców batalionów i samodzielnych pododdziałów brygady	1-3strony tekstu – tabel 1 strona grafiki	10	

Tabela 2.

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas ustalania położenia

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół dowodzenia logistyką	Mapa sytuacyjna logistyki. Meldunek o sytuacji logistycznej brygady.	Grafika 6-8 stron tabel	1 1	
2.	Zespół materiałowy	Zestawienie stanu SBiM brygady. Położenie urządzeń logistycznych.	2-3 strony tabel 1 strona grafiki	1	
3.	Zespół techniczny	Zestawienie stanu technicznego zasadniczego UiSW brygady. Położenie urządzeń logistycznych	2-3 strony tabel 1 strona grafiki	1	
4.	Zespół medyczny	Zestawienie stanu rannych i chorych żołnierzy w brygadzie Położenie urządzeń logistycznych	1 strona tabela 1 strona grafiki	1	
5.	Zespół transportowy	Zestawienie stanu i możliwości transportu brygady	1-2 strony tekstu – tabel	1	
6.	Zespół personalny	Zestawienie stanu osobowego brygady	1 strona tabela	1	

Tabela 3.

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez centrum zabezpieczenia działań podczas ustalania położenia

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Mapa sytuacyjna logistyki	grafika	1	Zespół planowana CD SD brygady. CZD SD dywizji.	
2.	Meldunek o sytuacji logistycznej brygady.	6-8 stron tabel	1		
3.	Zestawienie stanu osobowego brygady	1 strona tabela	1		

W trakcie informowania operacyjnego

Tabela 4.

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas informowania operacyjnego

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	CD SD brygady	Rozkaz operacyjny dowódcy dywizji	Dokument tekstowo – graficzny Do 60 stron tekstu, do 10 stron grafiki	1	
2.		Aneks logistyczny do rozkazu operacyjnego lub rozkaz logistycznym dowódcy dywizji	Do 10 stron tekstu i 1 strona grafiki	1	
3.		Wytyczne dowódcy do planowania zabezpieczenia logistycznego brygady	1 strona tekstu	1	
4.		Plan pracy CD w czasie planowania	1 strona tekstu		

W trakcie analizy zadania

Tabela 5.

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas analizy zadania

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespoły CZD brygady	Przygotowanie danych do zarządzeń przygotowawczych	1 strona tekstu	1	
2.	Zespół dowodzenia logistyką	Opracowanie planu pracy CZD SD brygady	1 strona tekstu	1	

Tabela 6.

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez centrum zabezpieczenia działań podczas analizy zadania

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Dane do zarządzeń przygotowawczych	1 strona tekstu	1	Zespół planowana CD SD	

W trakcie oceny czynników wpływających na wykonanie zadania

Tabela 7.

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas oceny czynników wpływających na wykonanie zadania

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	CD brygady	Ocena warunków terenowych	1 strona tekstu Oleata oceny terenu	1	
2.	CD brygady	Ocena warunków meteorologicznych Komunikat - METEO	1 strona tekstu	1	
3.	CD brygady	Ocena możliwości oddziaływania przeciwnika na system logistyczny brygady	1 strona tekstu Oleata zagrożeń	1	
4.	CD brygady	Informacja o możliwościach wykorzystania infrastruktury znajdującej się w obszarze działania brygady	Do 2 stron tekstu lub tabel	1	

Tabela 8.

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas oceny czynników wpływających na wykonanie zadania

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół dowodzenia logistyką	Ogólna ocena możliwości zabezpieczenia logistycznego działania brygady	2 strony tekstu	1	
2.	Zespół materiałowy	Ogólna ocena możliwości zabezpieczenia technicznego działania brygady	1 strona tekstu 1 strona tabel	1	
3.	Zespół techniczny	Ogólna ocena możliwości zabezpieczenia technicznego działania brygady	1 strona tekstu 1 strona tabel	1	
4.	Zespół medyczny	Ogólna ocena możliwości zabezpieczenia medycznego działania brygady	½ strony tekstu 1 strona tabel	1	
5.	Zespół zabezpieczenia ruchu wojsk	Ogólna ocena możliwości zabezpieczenia transportowego działania brygady	½ strony tekstu 1 strona tabel	1	
6.	Zespół personalny	Ogólna ocena możliwości uzupełnienia stanu osobowego brygady	½ strony tekstu 1 strona tabel	1	

Tabela 9

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez centrum zabezpieczenia działań podczas oceny czynników wpływających na wykonanie zadania

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Ocena możliwości zabezpieczenia logistycznego działania brygady	2 strona tekstu 1 strona tabel	1	Zespół planowana CD SD	
2.	Ocena możliwości uzupełnienia stanu osobowego brygady	½ strony tekstu 1 strona tabel	1		

W trakcie rozważania wariantów działania

Tabela 10.

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas rozważania wariantów działania

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	CD brygady	Warianty działania pododdziałów brygady	1 strona tekstu 1 strona grafiki	2-3	
2	CD brygady CWDz brygady	Normy zużycia ŚBiM przez poszczególne oddziały i pododdziały brygady dla każdego wariantu działania	5 stron tabel	1	
		Wstępne propozycje miejsc, terminów i wielości dowozów ŚBiM do poszczególnych oddziałów i pododdziałów brygady dla każdego rozpatrywanego warianty	5 stron tabel	1	
	CD brygady CWDz brygady	Informacje dotyczące okresów największego zużycia środków materiałowych. Dokonanie uzgodnień	1-2 strony tekstu		

Tabela 11.

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas rozważania wariantów działania

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół materiałowy	Proponowanie rejonów rozwinięcia kompanii zaopatrzenia batalionu logistycznego	1 strona grafiki	2-3	
		Koncepcja zabezpieczenia materiałowego każdego wariantu działania	1 strona grafiki	2-3	
3.	Zespół techniczny	Proponowanie rejonów rozwinięcia PZUS brygady	1 strona grafiki	2-3	
4.		Koncepcja zabezpieczenia technicznego każdego wariantu działania	1 strona grafiki	2-3	
5.	Zespół medyczny	Proponowanie rejonów rozwinięcia BPO brygady	1 strona grafiki	2-3	
6.		Koncepcja zabezpieczenia medycznego każdego wariantu działania	1 strona grafiki	2-3	
7.	Zespół zabezpieczenia ruchu wojsk	Proponowanie dróg dowozu i ewakuacji			
8.		Koncepcja dowozu ŚBiM dla każdego wariantu działania			
9.	Zespół kadr	Koncepcja uzupełnienia stanów osobowych w pododdziałach brygady			
10.	Zespół ochrony środowiska				
11.	Zespół żandarmerii	Koncepcja ochrony SD i kolumn zaopatrzeniowych			

Tabela 12.

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas rozważania wariantów działania

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół dowodzenia logistyką	Proponowanie rejonów rozwinięcia pododdziałów batalionu logistycznego	1 strona grafiki	2-3	
2.	Zespół kadr	Koncepcja uzupełnienia stanów osobowych w pododdziałach brygady	1 strona tabela	1	
3.	Zespół żandarmerii	Koncepcja ochrony SD i kolumn zaopatrzeniowych	1 strona grafiki 1 strona tabela	1	

W trakcie porównania wariantów działania

Tabela 13.

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas porównania wariantów działania

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół dowodzenia logistyką	Koncepcja zabezpieczenia logistycznego każdego wariantu działania	2-3 strony tekstu 1 strona grafiki	2-3	

W trakcie odprawy decyzyjnej – decyzja i zamiar

Tabela 14.

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas odprawy decyzyjnej

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	CD brygady	Decyzja dowódcy. Wytyczne szefa sztabu do szczegółowego planowania	2-3 strony tekstu 1 strona grafiki	1	

W trakcie sporządzania planu operacji

Tabela 15.

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas sporządzania planu operacji

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	CD SD CWDz	Precyzowanie miejsc, terminów oraz wielości dowozów ŚBiM do poszczególnych pododdziałów brygady.	2-3 strony tekstu 1 strona grafiki	1	
2.	C D SD	Uzgodnienie organizacji przyjęcia ŚBiM dowożonych do brygady transportem przelozonego.	1 strona tekstu 1 strona grafiki		
3.	CD SD	Uzgodnienie sił i środków logistycznych wydzielanych do ORE.	1 strona tabela		

Tabela 16.

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas sporządzania planu operacji

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół materiałowy	Plan zabezpieczenia materiałowego brygady	3 strony tekstu 1 strona grafiki	1	
2.	Zespół techniczny	Plan zabezpieczenia technicznego	1 strony tekstu 1 strona grafiki	1	
3.	Zespół medyczny	Plan zabezpieczenia medycznego	1 strony tekstu 1 strona grafiki	1	
4.	Zespół zabezpieczenia ruchu wojsk	Plan zabezpieczenia transportowego	1 strony tekstu 1 strona grafiki	1	
5.	Zespół kadr	Plan uzupełnień stanu osobowego	1 strona tekstu	1	
6.	Zespół żandarmerii	Plan ochrony SD i transportów zaopatrzeniowych	1 strona tekstu 2 strony grafiki	1	

Tabela 17.

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas sporządzania planu operacji

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół dowodzenia logistyką	Plan zabezpieczenia logistycznego brygady	8 stron tekstu (Legenda) 1 strona grafiki (Oleata)	1	

W trakcie sporządzania rozkazu operacyjnego

Tabela 18.

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas sporządzania rozkazu operacyjnego

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespoły CZD	Przekazanie danych do Pkt. 4 Rozkazu operacyjnego dowódcy brygady i aneksu logistycznego	8-10 stron tekstu 1- 2 strony grafiki	1	

Tabela 19.

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas sporządzania rozkazu operacyjnego

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół dowodzenia logistyką	Pkt. 4 Rozkazu operacyjnego dowódcy brygady. Aneks logistyczny do rozkazu operacyjnego	8-10 stron tekstu 1- 2 strony grafiki	1	

W trakcie kontroli

Tabela 20.

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas kontroli

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	CD SD	Meldunki dowódców oddziałów i samodzielnych pododdziałów brygady o osiągnięciu gotowości do działania	8-10 stron tekstu 1- 2 strony grafiki	1	

b. dywizja

W trakcie ustalania położenia

Tabela 21.

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas ustalania położenia

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Przełożony	Meldunki dowódców urzędzeń logistycznych przełożonego działających na korzyść dywizji	1 strona tekstu 1 strona grafiki	3 -5	
2.	Podwładni	Zapoznanie z meldunkiem dowódcy pułku logistycznego	5-7 strony tekstu – tabel 1 strona grafiki	1	
3.		Meldunki dowódców urzędzeń logistycznych działających na korzyść brygad i samodzielnych pododdziałów dywizji	1 strona tekstu 1 strona grafiki	3-5	
4.	Sąsiedzi	Informacja o stanie zabezpieczenia logistycznego	5-7 strony tekstu – tabel 1 strona grafiki	2	
5.	Centrum Dowodzenia	Zapoznanie z meldunkami dowódców brygad i samodzielnych pododdziałów dywizji	5-7strony tekstu – tabel 2-3 strony grafiki	20	

Tabela 22.

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas ustalania położenia

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół dowodzenia logistyką	Mapa sytuacyjna logistyki. Meldunek o sytuacji logistycznej dywizji.	Grafika 10-12 stron tabel	1 1	
2.	Zespół materiałowy	Zestawienie stanu ŚBiM dywizji. Położenie urządzeń logistycznych.	5-6 strony tabel 1 strona grafiki	1 1	
3.	Zespół techniczny	Zestawienie stanu technicznego zasadniczego UiSW dywizji. Położenie urządzeń technicznych	4-5 strony tabel 1 strona grafiki	1	
4.	Zespół medyczny	Zestawienie stanu rannych i chorych żołnierzy w dywizji Położenie urządzeń medycznych	1-2 strony tabel 1 strona grafiki	1	
5.	Zespół zabezpieczenia ruchu	Zestawienie stanu i możliwości transportu dywizji	1-2 strony tekstu – tabel	1	
6.	Zespół kadr	Zestawienie stanu osobowego dywizji	1 –2 strony tabel	1	

Tabela 23.

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez centrum zabezpieczenia działań podczas ustalania położenia

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Mapa sytuacyjna logistyki	grafika	1	Zespół planowana CD SD dywizji.	
2.	Meldunek o sytuacji logistycznej dywizji	8-10 stron tabel	1	CZD SD korpusu	
3.	Zestawienie stanu osobowego dywizji	1 –2 strony tabel	1		

W trakcie informowania operacyjnego

Tabela 24.

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas informowania operacyjnego

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	CD SD dywizji	Rozkaz operacyjny dowódcy korpusu	Dokument tekstowo – graficzny Do 100 stron tekstu, do 25 stron grafiki	1	
2.		Aneks logistyczny do rozkazu operacyjnego lub rozkaz logistycznym dowódcy korpusu	Do 15 stron tekstu i 1-2 strony grafiki	1	
3.		Wytyczne dowódcy do planowania zabezpieczenia logistycznego dywizji	1 strona tekstu	1	
4.		Plan pracy CD w czasie planowania	1 strona tekstu		

W trakcie analizy zadania

Tabela 25.

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas analizy zadania

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespoły CZD dywizji	Przygotowanie danych do zarządzeń przygotowawczych	1 strona tekstu	1	
2.	Zespół dowodzenia logistyką	Opracowanie planu pracy CZD SD dywizji	1-2 strony tekstu	1	

Tabela 26.

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez centrum zabezpieczenia działań podczas analizy zadania

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Dane do zarządzeń przygotowawczych	1 strona tekstu	1	Zespół planowana CD SD	

W trakcie oceny czynników wpływających na wykonanie zadania

Tabela 27.

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas oceny czynników wpływających na wykonanie zadania

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	CD SD dywizji	Ocena warunków terenowych	1 -2strony tekstu Oleata oceny terenu	1	
2.	CD SD dywizji	Ocena warunków meteorologicznych Komunikat – METEO	1 –2 strony tekstu	1	
3.	CD SD dywizji	Ocena możliwości oddziaływania przeciwnika na system logistyczny dywizji	1 strona tekstu Oleata zagrożeń	1	
4.	CD SD dywizji	Informacja o możliwościach wykorzystania infrastruktury znajdującej się w obszarze działania dywizji	Do 2-4 stron tekstu lub tabel	1	

Tabela 28.

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas oceny czynników wpływających na wykonanie zadania

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół dowodzenia logistyką	Ogólna ocena możliwości zabezpieczenia logistycznego działania dywizji	3 – 5 stron tekstu 4 strony tabel	1	
2.	Zespół materiałowy	Ogólna ocena możliwości zabezpieczenia technicznego działania dywizji	1 strona tekstu 1 strona tabel	1	
3.	Zespół techniczny	Ogólna ocena możliwości zabezpieczenia technicznego działania dywizji	1 strona tekstu 1 strona tabel	1	
4.	Zespół medyczny	Ogólna ocena możliwości zabezpieczenia medycznego działania dywizji	½ strony tekstu 1 strona tabel	1	
5.	Zespół zabezpieczenia ruchu wojsk	Ogólna ocena możliwości zabezpieczenia transportowego działania dywizji	½ strony tekstu 1 strona tabel	1	
6.	Zespół kadr	Ogólna ocena możliwości uzupełnienia stanu osobowego dywizji	½ strony tekstu 1 strona tabel	1	
7.	Zespół ochrony środowiska				
8.	Zespół żandarmerii	Ogólna ocena możliwości ochrony SD dywizji i kolumn zaopatrzeniowych	1 strona tekstu		

Tabela 29

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanych przez centrum zabezpieczenia działań podczas oceny czynników wpływających na wykonanie zadania

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Ocena możliwości zabezpieczenia logistycznego działania dywizji	2 –3 strony tekstu 1-2 strony tabel	1	Zespół planowana CD SD dywizji	
2.	Ocena możliwości uzupełnienia stanu osobowego dywizji	½ strony tekstu 1 strona tabel	1		
3.	Ogólna ocena możliwości ochrony SD dywizji i kolumn zaopatrzeniowych	1 strona tekstu	1		

W trakcie rozważania wariantów działania

Tabela 30.

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas rozważania wariantów działania

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	CD dywizji	Warianty działania oddziałów dywizji	1 strona tekstu 1 strona grafiki	2-3	
2	CD dywizji CWDz dywizji	Normy zużycia ŚBiM przez poszczególne oddziały i samodzielne pododdziały dywizji dla każdego wariantu działania	5 stron tabel	3	
		Uzgodnienia -wstępne propozycje miejsc, terminów i wielości dowozów ŚBiM do poszczególnych oddziałów i samodzielnych pododdziałów dywizji dla każdego rozpatrywanego warianty	5 stron tabel	1	
	CD dywizji CWDz dywizji	Informacje dotyczące okresów największego zużycia środków materiałowych. Dokonanie uzgodnień.	1-2 strony tekstu		

Tabela 31.

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas rozważania wariantów działania

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół materiałowy	Proponowanie rejonów rozwinięcia batalionu zaopatrzenia pułku logistycznego	1 strona grafiki	2-3	
		Koncepcja zabezpieczenia materiałowego dywizji do każdego wariantu działania	2-3 strony tekstu 1 strona grafiki	2-3	
3.	Zespół techniczny	Proponowanie rejonów rozwinięcia PZUS dywizji	1 strona grafiki	2-3	
4.		Koncepcja zabezpieczenia technicznego dywizji do każdego wariantu działania	1 strona tekstu 1 strona tabel 1 strona grafiki	2-3	
5.	Zespół medyczny	Proponowanie rejonów rozwinięcia DPO dywizji	1 strona grafiki	2-3	
6.		Koncepcja zabezpieczenia medycznego dywizji do każdego wariantu działania	1 strona tekstu 1 strona tabel 1 strona grafiki	2-3	
7.	Zespół zabezpieczenia ruchu wojsk	Proponowanie dróg dowozu i ewakuacji	Oleata graficzna		
8.		Koncepcja dowozu SBiM do oddziałów dywizji dla każdego wariantu działania	3-4 strony tabel	3	
9.	Zespół kadr	Koncepcja uzupełnienia stanów osobowych w oddziałach i samodzielnych pododdziałach dywizji	1 strona tabela	1	
10.	Zespół ochrony środowiska				
11.	Zespół żandarmerii	Koncepcja ochrony SD i kolumn zaopatrzeniowych	1 strona tabel 1 strona grafiki	1	

Tabela 32.

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas rozważania wariantów działania

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Proponowanie rejonów rozwinięcia pododdziałów pułku logistycznego	1 strona grafiki	2-3	Zespół planowana CD SD dywizji	
2.	Koncepcja uzupełnienia stanów osobowych w oddziałach i pododdziałach dywizji	1 strona tabel	1		
3.	Koncepcja ochrony SD i kolumn zaopatrzeniowych	1 strona tekstu 1 strona tabela	1		

W trakcie porównania wariantów działania**Tabela 33.**

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas porównania wariantów działania

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Koncepcja zabezpieczenia logistycznego dywizji do każdego wariantu działania	1 strona grafiki 2-3 strony tekstu i tabel	2-3	Zespół planowana CD SD dywizji	

W trakcie odprawy decyzyjnej – decyzja i zamiar**Tabela 34.**

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas odprawy decyzyjnej

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	CD dywizji	Decyzja dowódcy. Wytyczne szefa sztabu do szczegółowego planowania	2-3 strony tekstu 1 strona grafiki	1	

W trakcie sporządzania planu operacji**Tabela 35.**

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas sporządzania planu operacji

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	CD SD CWDz	Udokładnienie miejsc, terminów oraz wielości dowozów ŚBiM do poszczególnych oddziałów i samodzielnych pododdziałów dywizji.	2-3 strony tabel 1 strona grafiki	1	
2.	CD SD	Uzgodnienie organizacji przyjęcia ŚBiM dowożonych do dywizji transportem przełożonego.	1 strona tekstu 1 strona grafiki		
3.	CD SD	Uzgodnienie sił i środków logistycznych wydzielanych do ORE.	1 strona tabela		

Tabela 36.

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas sporządzania planu operacji

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół materiałowy	Plan zabezpieczenia materiałowego dywizji	3 strony tekstu 3 strony tabel 1 strona grafiki	1	
2.	Zespół techniczny	Plan zabezpieczenia technicznego dywizji	1 strony tekstu 1 strona grafiki	1	
3.	Zespół medyczny	Plan zabezpieczenia medycznego dywizji	1 strony tekstu 1 strona grafiki	1	
4.	Zespół zabezpieczenia ruchu wojsk	Plan zabezpieczenia transportowego dywizji	1 strony tekstu 1 strona grafiki	1	
5.	Zespół kadr	Plan uzupełnień stanu osobowego oddziałów i samodzielnych pododdziałów dywizji	1 strona tekstu	1	
6.	Zespół żandarmerii	Plan ochrony SD i transportów zaopatrzeniowych	1 strona tekstu 2 strony grafiki	1	
7.	Zespół dowodzenia logistyką	Plan zabezpieczenia logistycznego dywizji	8 stron tekstu (Legenda) 1 strona grafiki (Oleata)	1	

Tabela 37.

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas sporządzania planu operacji

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Plan zabezpieczenia logistycznego dywizji	8 stron tekstu (Legenda) 1 strona grafiki (Oleata)	1	Zespół planowana CD SD dywizji	
2.	Plan ochrony SD i transportów zaopatrzeniowych	1 strona tekstu 2 strony grafiki	1		
3.	Plan uzupełnień stanu osobowego oddziałów i samodzielnych pododdziałów dywizji	1 strona tekstu - tabela	1		

W trakcie sporządzania rozkazu operacyjnego

Tabela 38.

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas sporządzania rozkazu operacyjnego

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	Zespół materiałowy	Opracowanie danych do pkt. 4 Rozkazu operacyjnego dowódcy dywizji i aneksu logistycznego	3 strony tekstu 3 strony tabel 1 strona grafiki	1	
2.	Zespół techniczny		1 strony tekstu 1 strona grafiki	1	
3.	Zespół medyczny		1 strony tekstu 1 strona grafiki	1	
4.	Zespół zabezpieczenia ruchu wojsk		1 strony tekstu 1 strona grafiki	1	
5.	Zespół kadr		1 strona tekstu	1	
6.	Zespół żandarmerii		1 strona tekstu 2 strony grafiki	1	
7.	Zespół dowodzenia logistyką	Opracowanie Pkt.4. Rozkazu operacyjnego dowódcy dywizji i aneksu logistycznego	15 stron tekstu 2-3 strony grafiki	1	

Tabela 39.

Ilość, rodzaj i postać informacji przekazywanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas sporządzania rozkazu operacyjnego

Lp.	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość	Adresat	
1.	Pkt.4. Rozkazu operacyjnego dowódcy dywizji. Aneks logistyczny do rozkazu operacyjnego	15 stron tekstu 2-3 strony grafiki	1	Zespół planowana CD SD dywizji	

W trakcie kontroli

Tabela 40.

Ilość, rodzaj i postać informacji pozyskiwanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas kontroli

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	CD SD	Meldunki dowódców oddziałów i samodzielnych pododdziałów dywizji o osiągnięciu gotowości do działania (w tym oddziałów i pododdziałów logistycznych i urzędzeń logistycznych.	1-2 stron tekstu i grafiki	20	

Tabela 41.

Ilość, rodzaj i postać informacji przetwarzanej przez centrum zabezpieczenia działań podczas kontroli

Lp.	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość	
1.	CD SD	Monitorowanie sytuacji logistycznej w oddziałach i samodzielnych pododdziałach dywizji			

4.9. Przez centrum wsparcia dowodzenia stanowisk dowodzenia

W trakcie ustalania położenia

Informacje pozyskiwane

Lp	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość str	
1	Przełożony	Rozkaz operacyjny (w tym aneks „łączność i informatyka”)	T,G,S	ok. 50-100	T - tekst G - grafika S - dokument sformalizowany
2	Podwładni	Meldunki sytuacyjne, komunikaty (w tym o stanie łączności),	T,S	ok. 10x5	
3	Podwładni - bdow	Meldunek sytuacyjny	T,S	ok. 3	
4	Sąsiedzi	Komunikaty	T,G,S	ok. 4x5	
5	Zespół planowania	Dane o aktualnej sytuacji	T	ok. 1	
6	Zesp. dowodzenia	Dane o aktualnej sytuacji	T	ok. 1	
7	Zesp. rozpoznania	Dane o aktualnej sytuacji	T	ok. 1-5	
8	Zesp. rodz. wojsk	Dane o aktualnej sytuacji	T	ok. 1-5	

Informacje przetwarzane

Lp	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość str.	
1	Rozkaz operacyjny (w tym aneks „łączność i informatyka”)	T,G,S	ok. 50-100	Powielanie
2	Aneks „łączność i informatyka”	T,G,S	ok. 5-10	
3	Komunikaty o stanie łączności	T,S	ok. 10x1	
4	Meldunek sytuacyjny	T,S	ok. 3	
5	Dane o aktualnej sytuacji	T	ok. 1	
6	Dane o aktualnej sytuacji	T	ok. 1	
7	Dane o aktualnej sytuacji	T	ok. 1-5	
8	Dane o aktualnej sytuacji	T	ok. 1-5	

Informacje przesyłane

Lp	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość str	Adresat	
1	Rozkaz operacyjny przełożonego	T,G,S	ok. 50-100	Inne komórki SD	
2	Potwierdzenie otrzymania rozkazu	T,S	ok. 0,1	Przełożony	
3	Meldunek sytuacyjny	T,G,S	ok. 10	Przełożony	
4	Dane o aktualnej sytuacji (łączność i informatyka)	T	ok. 1	Zespół planowania	
5	Dane o aktualnej sytuacji	T	ok. 1	Zesp. dowodzenia	
6	Komunikat	T,G,S	ok. 5	Sąsiedzi	

W trakcie analizy zadania

Informacje pozyskiwane

Lp	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość str	
1	Przełożony, podwładni	Komunikaty, dane o aktualnej sytuacji	T,G,S	0-10	Ilość nieustalona, zależna od zaistniałych zmian

Informacje przetwarzane

Lp	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość str.	
1	Rozkaz operacyjny (w tym aneks „łączność i informatyka”)	T,G,S	ok. 50-100	
2	Dane do informowania operacyjnego	T,G,S	ok. 5-10	
3	Wstępna ocena terenu	T,G	ok. 3	

Informacje przesyłane

Lp	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość str	Adresat	
1	-	-	-	-	-

W trakcie informowania operacyjnego

Informacje pozyskiwane

Lp	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość str	
1	Zespół planowania	Zarządzenie przygotowawcze	T,G,S	ok. 5-20	
2	Szef sztabu	Wytyczne.	T,	ok. 1-2	
3	Zespół planowania	Dane o aktualnej sytuacji	T	ok. 1-5	

Informacje przetwarzane

Lp	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość str.	
1	Zarządzenie przygotowawcze	T,G,S	ok. 5-20	Powielanie
2	Zarządzenie przygotowawcze	T,G,S	ok. 5-20	
3	Wytyczne.	T,	ok. 1-2	
4	Dane o aktualnej sytuacji	T	ok. 1-5	

Informacje przesyłane

Lp	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość str	Adresat	
1	Zarządzenie przygotowawcze	T,G,S	ok. 5-20	Inne komórki SD, SD podwładnych	

W trakcie oceny czynników wpływających na wykonanie zadania i ustalenia wariantów działania

Informacje pozyskiwane

Lp	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość str	
1	Przełożony, podwładni, sąsiedzi	Komunikaty, dane o aktualnej sytuacji	T,G,S	0-20	Ilość nieustalona, zależna od zaistniałych zmian

Informacje przetwarzane

Lp	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość str.	
1	Dane do planowania systemu łączności	T,G,S	ok. 100	W tym stała baza danych
2	Dane do planowania sieci informatycznej	T,G,S	ok. 5	

Informacje przesyłane

Lp	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość str	Adresat	
1	Wstępna koncepcja organizacji systemu łączności	T,G,S	ok. 5	Zespół planowania	

W trakcie rozważania wariantów działania

Informacje pozyskiwane

Lp	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość str	
1	Zespół planowania	Plany – warianty działania	T,G,S	5-20	
2	Podwładni	Dane o aktualnej sytuacji łączności	T,S	0-10	W przyp. istotnych zmian
3	Zesp. specjalistów	Dane do planowania łączności	T,G,S	5-10	
4	Zesp. rodz. wojsk	Dane o aktualnej sytuacji	T	ok. 1-5	

Informacje przetwarzane

Lp	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość str.	
1	Plany – warianty działania	T,G,S	5-20	
2	Dane o aktualnej sytuacji łączności	T,S	0-10	
3	Dane do planowania łączności	T,G,S	10-20	

Informacje przesyłane

Lp	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość str	Adresat	
1	Wstępna koncepcja systemu łączności	T,G,	2-5	Zesp. planowania	

W trakcie porównania wariantów działania

Jak wyżej.

W trakcie odprawy decyzyjnej – decyzja i zamiar

Informacje pozyskiwane

Lp	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość str	
1	Przełożony	Decyzja i zamiar dowódcy	T,G	5-20	
2	Zespół planowania	Wstępne zarządzanie operacyjne	T,G,S	ok. 10-20	

Informacje przetwarzane

Lp	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość str.	
1	Wstępne zarządzanie operacyjne	T,G,S	ok. 10-20	Powielanie
2	Wstępne zarządzanie operacyjne	T,G,S	ok. 10-20	
3	Komunikaty	T,S,G	(1-5)x3-5	Jeżeli będą

Informacje przesyłane

Lp	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość str	Adresat	
1	Wstępne zarządzenie operacyjne	T,G,S	ok. 10-20	Inne komórki SD, SD podwładnych,	
2	Komunikaty	T,S,G	3-5	SD sąsiadów SD współdział.	

W trakcie sporządzania planu operacji

Informacje pozyskiwane

Lp	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość str	
1	Zespoły funkcyjne SD	Dane do rozkazu operacyjnego	T,G,S	20-100	
2	Podwładni - bdow	Dane do rozkazu operacyjnego	T,G,S	ok. 5-10	
3	Sąsiedzi	Komunikaty	T,G,S	(1-5) x3-5	Jeżeli będą

Informacje przetwarzane

Lp	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość str.	
1	Dane do rozkazu operacyjnego	T,G,S	50-100	
2	Aneks „łączność i informatyka”	T,G,S	5-10	

Informacje przesyłane

Lp	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość str	Adresat	
1	Dane do rozkazu operacyjnego	T,G,S	5-10	Zesp. planowania	
2	Komunikaty	T,S	ok. 1-2	Sąsiedzi	

W trakcie sporządzania rozkazu operacyjnego

Informacje pozyskiwane

Lp	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość str	
1	Zespoły funkcyjne SD	Dane do rozkazu operacyjnego	T,G,S	20-100	Uzupełnianie, jeżeli wcześniej nie były dostarczone
2	Podwładni - bdow	Dane do rozkazu operacyjnego	T,G,S	ok. 5-10	j.w.
3	Sąsiedzi	Komunikaty	T,G,S	(1-5) x3-5	Jeżeli będą

Informacje przetwarzane

Lp	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość str.	
1	Dane do rozkazu operacyjnego	T,G,S	50-200	W tym dane od sąsiadów
2	Aneks „łączność i informatyka”	T,G,S	5-10	
3	Rozkaz operacyjny	T,G,S	ok. 50-100	Powielenie

Informacje przesyłane

Lp	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość str	Adresat	
1	Dane do rozkazu operacyjnego	T,G,S	5-10	Zesp. planowania	
2	Komunikaty	T,S	ok. 4x20	Sąsiedzi	
3	Rozkaz operacyjny	T,G,S	ok. 15x 50-100	SD podwładnych, SD przełożonego, archiwum	

W trakcie stawiania zadań

Informacje pozyskiwane

Lp	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość str	
1	Przełożony, podwładni, zespoły specjalistów, sąsiedzi	Komunikaty, meldunki	T, G, S	0-10	Jeżeli będą

Informacje przetwarzane

Lp	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość str.	
1	Komunikaty, meldunki	T,G,S	0-10	Jeżeli będą

Informacje przesyłane

Lp	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość str	Adresat	
1	Komunikaty	T,G,S	0-10	Sąsiedzi, podwładni	Jeżeli będą

W trakcie kontroli

Informacje pozyskiwane

Lp	Informacje				Uwagi
	Źródło	Rodzaj	Postać	Ilość str	
1	Przełożony	Zarządzenia, komunikaty	T,G,S	5-10	*-Łącznie. Najczęściej krótkie, 1-2 str. tekstu lub grafiki. Częstość: nieregularnie, nawet do kilkunastu na godzinę walki
2	Dowódca	Rozkazy bieżące	T	5-10	
3	Podwładni	Meldunki sytuacyjne, komunikaty (w tym o stanie łączności),	T,G,S	10-100	
4	Podwładni - bdow	Meldunki sytuacyjne	T,G,S	1-5	
5	Sąsiedzi	Komunikaty	T,G,S	10-50	
6	Zesp. dowodzenia	Dane o aktualnej sytuacji	T,G,S	10-100	
7	Zesp. rozpoznania	Dane o aktualnej sytuacji	T	10-100	

Informacje przetwarzane

Lp	Informacje			Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość str.	
1	Zarządzenia, komunikaty	T,G,S	5-10	Najczęściej krótkie, 1-2 str. tekstu lub grafiki
2	Rozkazy bieżące	T	5-10	
3	Meldunki sytuacyjne, komunikaty (w tym o stanie łączności),	T,G,S	10-100	
4	Meldunki sytuacyjne	T,G,S	1-5	Odbiór, przetwarzanie i dystrybucja
5	Komunikaty	T,G,S	10-50	
6	Dane o aktualnej sytuacji	T,G,S	20-200	
7	Dane do zarządzeń operacyjnych	T,G,S	2-10	

Informacje przesyłane

Lp	Informacje				Uwagi
	Rodzaj	Postać	Ilość str	Adresat	
1	Rozkazy dowódcy	T,G,S	1-5	Podwładni	Powielanie i dystrybucja
2	Zarządzenia operacyjne	T,G,S	10-20	Podwładni	Powielanie i dystrybucja
3	Meldunki sytuacyjne od podwładnych	T,G,S	1-5	Zespoły funkcyjne	
4	Komunikaty	T,G,S	ok. 1-2	Sąsiedzi	
5	Meldunki sytuacyjne do przełożonego	T,G,S	1-5	Przełożony	Przekazanie
6	Dane o aktualnej sytuacji	T	ok. 1	Zesp. dowodzenia	

ZAKOŃCZENIE

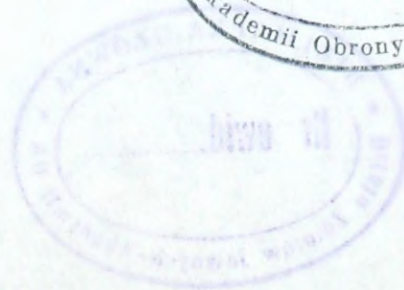
Informacja, a właściwie odpowiedni proces obiegu informacji w ramach każdej organizacji ma szczególne znaczenie dla jej prawidłowego funkcjonowania. Nowe (lub zmodyfikowane) struktury organizacyjne oznaczają zwykle konieczność identyfikacji (lub co najmniej weryfikacji) sposobu obiegu strumieni informacji wewnątrz i na zewnątrz takich struktur.

Problem ten z całą ostrością występuje w organizacjach wojskowych. Jedną z form takiej organizacji jest dowództwo rozmieszczone na stanowisku dowodzenia. Zaprojektowanie zmodyfikowanej struktury organizacyjno-funkcjonalnej stanowiska dowodzenia, której istotę stanowią centra i zespoły funkcjonalne, postawiło przed zespołem autorskim zadanie zbadania potrzeb i wymagań w zakresie powiązań informacyjnych systemu dowodzenia brygady oraz ilości i postaci informacji wykorzystywanej przez ten system.

Przyjmując określoną strukturę organizacyjną zidentyfikowani zadania poszczególnych zespołów funkcjonalnych. Konsekwencją tych działań było określenie potrzeb co do powiązań informacyjnych stanowiska dowodzenia brygady zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz tego stanowiska. Analiza cyklu decyzyjnego procesu dowodzenia pozwoliła na zestawienie ilości, rodzaju i postaci informacji jaka jest pozyskiwana, przetwarzana i przesyłana przez system dowodzenia brygady.

Prowadzone badania, których wyniki zawarto w opracowaniu wykazują, iż ilość informacji wykorzystywanej przez zespoły funkcjonalne stanowiska dowodzenia w trakcie jednego cyklu decyzyjnego procesu dowodzenia jest bardzo duża. Ilość ta będzie ponadto rosła wraz ze wzrostem szczebla dowodzenia.

Analiza rodzaju i postaci informacji pozwoliła na wyciągnięcie wniosku o pilnej potrzebie wzmocnienia stanowiska dowodzenia komputerowymi środkami wspomagającymi dowodzenie. Jak się wydaje jest to jedyna droga prowadząca do opanowania ogromnej ilości informacji, właściwego jej pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania przez osoby funkcyjne i zespoły funkcjonalne stanowiska dowodzenia już od szczebla brygady.



18,000

S/4268 *

~~only 355.13~~

12

18,000