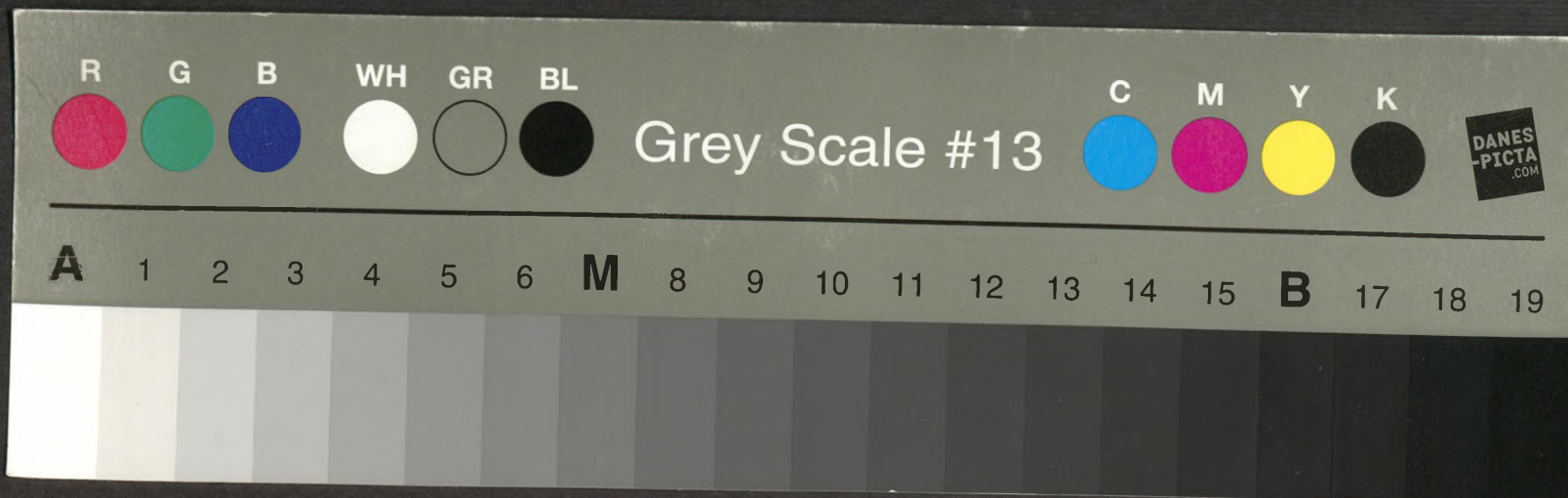




WARSZAWSKI OKRĘG WOJSKOWY

WYDZIAŁ AUTOMATYZACJI I MECHANIZACJI DOWODZENIA
SZTABU WOW

DO UŻYTKU
SŁUŻBOWEGO

Egz. Nr 1

1-8 str

EKSPERYMENTALNY OKRĘGOWY SYSTEM
AUTOMATOWEGO PRZETWARZANIA INFORMACJI
W PIONIE DYŻURNEJ SŁUŻBY OPERACYJNEJ

„DYŻUR-I”

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA KART
DO PRZETWARZANIA INFORMACJI

7ank



ARCHIWUM
INSTRUKCJI
KART
136768

WARSZAWA

LISTOPAD

1968



WARSZAWSKI OKRĘG WOJSKOWY

WYDZIAŁ AUTOMATYZACJI I MECHANIZACJI DOWODZENIA
SZTABU WOW

DO UŻYTKU
SŁUŻBOWEGO

Egz. Nr. 1

1-8 str 4

EKSPERYMENTALNY OKRĘGOWY SYSTEM AUTOMATOWEGO PRZETWARZANIA INFORMACJI W PIONIE DYZURNEJ SŁUŻBY OPERACYJNEJ

„DYŻUR-I”

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA KART DO PRZETWARZANIA INFORMACJI



Link

ARCHIWUM
BIBLIOTEKI
KADRY
1968

436768

"ZATWIERDZAM"

SZEF WYDZIAŁU AUT. I MECH.
DOWODZENIA SZTABU WOW

SŁUŻBOWEGO

Egz. Nr 1

Zał.	Do plenu	Nr 06/15
Nr 1	z dnia 3.12.1968 r.	

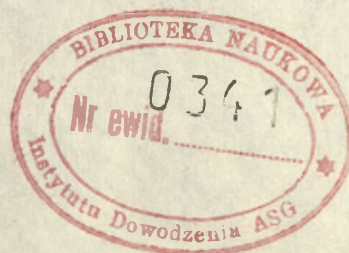
2/2 Gruchal
płk dypl. Bronisław ZDUŃCZYK

Dnia "28" listopada 1968 r.

zmekl. prot. 12657.

EKSPERYMENTALNY OKRĘGOWY SYSTEM
AUTOMATOWEGO PRZETWARZANIA INFORMACJI
W PIONIE DYŻURNEJ SŁUŻBY OPERACYJNEJ
"DYŻUR - 1"

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA KART
DO PRZETWARZANIA INFORMACJI



wykonał: ppor. mgr inż. Marek GRUCHAL

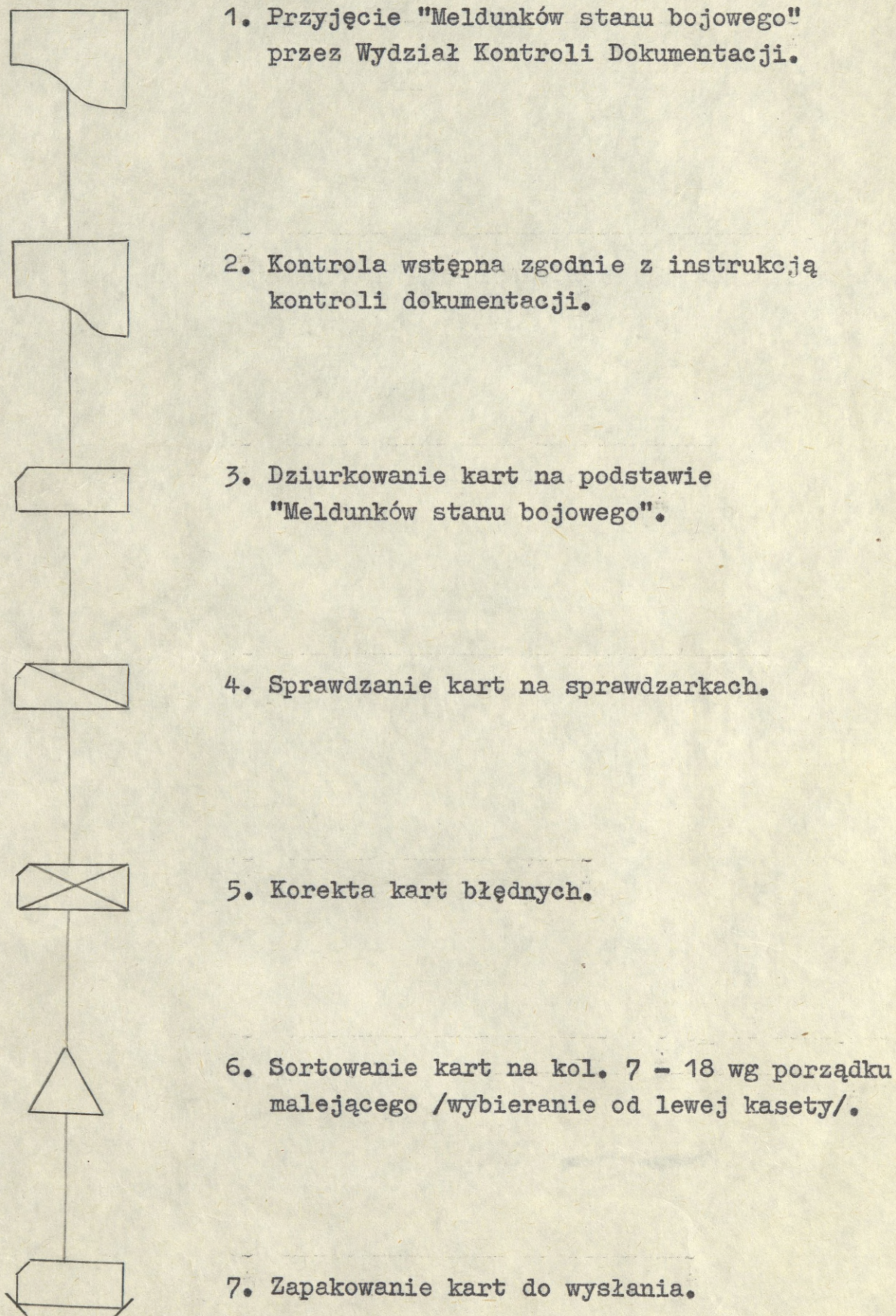
W A R S Z A W A
1968

ARCHIWUM
BIBLIOTEKI SZKOLENIA
KADRY SZTABU GŁÓWNEGO
236768

Spis treści

1. Organigram procesu przygotowania kart do przetwarzania informacji.
2. Formularz "Meldunku stanu bojowego".
3. Karta wzorcowa.
4. Instrukcja kontroli formalnej "Meldunku stanu bojowego".
5. Instrukcja dziurkowania i sprawdzania kart.

ORGANIGRAM PROCESU
PRZYGOTOWANIA KART DO PRZETWARZANIA INFORMACJI



Nr karty		Jednostka wojskowa														Przyjął														Znaki organizacji zbioru													
Data																																											
Kod		Nadaje																																									
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14														1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14														1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14													
1																																											
2																																											
3																																											
4																																											
5																																											
6																																											
7																																											
8																																											
9																																											
10																																											
11																																											
12																																											
13																																											
14																																											
15																																											
16																																											
17																																											
18																																											
19																																											
20																																											
21																																											
22																																											
23																																											
24																																											
25																																											

Nr 0/5

Znaki organizacji zbioru																																											
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14														1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14														1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14													
1																																											
2																																											
3																																											
4																																											
5																																											
6																																											
7																																											
8																																											
9																																											
10																																											
11																																											
12																																											
13																																											
14																																											
15																																											
16																																											
17																																											
18																																											
19																																											
20																																											
21																																											
22																																											
23																																											
24																																											
25																																											

INSTRUKCJA KONTROLI FORMALNEJ MELDUNKU STANU BOJOWEGO

Dokumenty przyjmowane są do Wydziału Kontroli Dokumentacji na podstawie książki doręczeń.

Kontrola formalna blankietów "Meldunku stanu bojowego" polega na stwierdzeniu, czy zostały one wypełnione zgodnie z poniższymi zasadami.

1. Wypełnione są wszystkie rubryki nagłówkowe.
2. W rubrykach 1 - 14 oraz rubryce "Znaki organizacji zbioru" mogą być wpisane tylko cyfry, bez jakichkolwiek innych znaków.
3. Ilość cyfr wpisanych w każdej rubryce nie może przekraczać ilości przewidzianych na to kolumn.
4. Przed cyframi znaczącymi nie mogą występować zera /np. zapis "0252" jest błędny, powinno być ".252"/.
5. Liczba ZERO powinna być zapisana przez cyfrę "0" w ostatniej kolumnie rubryki /np. zapis "000" jest błędny, powinno być "..0"/.
6. W rubrykach "1", "2" i "3" powinny być wypełnione wszystkie kolumny.
7. W rubryce "Znaki organizacji zbioru" w kolumnach "8" i "9" występują zawsze siódemki /"...77."/>.
8. Jeśli w rubryce "Znaki organizacji zbioru" w kolumnie "80" występuje cyfra "2" może zachodzić jedna z poniższych możliwości:
 - a/ w rubryce "3", w dwóch ostatnich kolumnach występują cyfry: "..00" lub "..99" lub "..90", wówczas rubryki 4 - 14 są niewypełnione.

b/ w rubryce "3", w dwóch ostatnich kolumnach występują cyfry różne od wymienionych w podpunkcie a/, wówczas we wszystkich rubrykach 1 - 14 powinny być liczby, przy czym powinien być spełniony następujący bilans rubryk: $5 = 6+7+8+9+10+11$.

9. Jeśli w rubryce "Znaki organizacji zbioru" w kolumnie "80" występuje cyfra "1" może zachodzić jedna z poniższych możliwości:

a/ w tej samej rubryce w kolumnie "7" występuje cyfra "1", wówczas obowiązuje prawidłowość jak w podpunkcie 8 b/.

b/ w w/w kolumnie występuje cyfra "2", wówczas we wszystkich rubrykach 4 - 14 występują ZERA.

c/ w w/w kolumnie występuje cyfra "0", wówczas nie wszystkie spośród rubryk 4 - 14 muszą być wypełnione.

Po kontroli formalnej należy pogrupować dokumenty w pakiety według dat.

INSTRUKCJA DZIURKOWANIA I SPRAWDZANIA KART

Lp.	Oznaczenia pola karty	Numery kolumn	Ilość kolumn	Dziurkowanie	Sprawdzanie
1	2	3	4	5	6
1.	1	1-6	6	z dokumentu	z dokumentu
2.	2	7-14	8	"	"
3.	3	15-18	4	"	"
4.	4	16-24	6	"	"
5.	5	25-30	6	"	"
6.	6	31-35	5	"	"
7.	7	36-40	5	"	"
8.	8	41-45	5	"	"
9.	9	46-49	4	"	"
10.	10	50-53	4	"	"
11.	11	54-59	6	"	"
12.	12	60-64	5	"	"
13.	13	65-69	5	"	"
14.	14	70-74	5	"	"
15.	znaki organizacji zbioru	75-80	6	"	"

Uwagi: 1. W przypadku gdy któraś z wartości zawartych w polach karty nie mieści się na karcie, dane są błędne.

2. W przypadku gdy pola karty "1", "2" i "3" nie są wypełnione całkowicie, dane są błędne.

3. W polach niewypełnionych kart nie perforuje się.

7

Wydrukowano w 5 egz.

Egz. Nr 1 - ASG ID

Egz. Nr 2-3 SMLA WOW

Egz. Nr 4-5 a/a

Wykonał: ppor. Gruchal

D r ũ k: AW/27.11.68 r.

Nr ks.masz.0151/BiC