



Eq. 1



ARCHIWUM
BIBLIOTEKI SZKOLENIA
KABENI STANU GENKHALER
ul. gen. br...

036224

AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO
im. gen. broni K. Świerczewskiego

Przeł. prot. 12657.

DO UŻYTKU
SLUŻBOWEGO

██████████
Egz.nr... 1

ppłk Antoni MELCER

ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW ZARZĄDU POLITYCZNEGO ARMII



WAR SZAWA

Kwiecień

1972 rok

ARCHIWUM
BIBLIOTEKI SZKOLENIOWEJ
AKADEMII SZTABU GENERALNEGO
im. gen. broni K. Świerczewskiego

36224

ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW ZARZĄDU POLITYCZNEGO ARMII

I.

RAMOWE ZADANIA ZARZĄDU POLITYCZNEGO ARMII

Zarząd polityczny Armii organizuje swoją działalność na SD Sztabu Armii.

Zarząd polityczny jest odpowiedzialny za całokształt pracy partyjno-politycznej prowadzonej w związkach taktycznych i samodzielnych oddziałach Armii, której celem jest zapewnienie pełnej gotowości ideowo-politycznej i psychologicznej żołnierzy do wykonania postawionych zadań bojowych. Cel ten należy osiągnąć przez:

- kształtowanie żarliwego patriotyzmu i proletariackiego internacjonalizmu, oddania sprawie socjalizmu, poczucia osobistej odpowiedzialności każdego żołnierza za obronę Ojczyzny oraz umacnianie przyjaźni i braterstwa broni z Armią Radziecką i innymi armiami państw Układu Warszawskiego;
- kształtowanie ofensywnej i odpornej postawy wobec agresywnej, reakcyjnej polityki państw imperialistycznych, przeciwdziałanie ich metodom i środkom "wojny psychologicznej" oraz kształtowanie głębokiej nienawiści do wrogów;
- zaszczepianie żołnierzom cech moralno-bojowych takich jak: odwaga, męstwo, gotowość do najwyższych poświęceń i wyrzeczeń, czujność, rozwaga i opanowanie, koleżeństwo, samodzielność i nieugięta wola walki w każdej sytuacji bojowej;
- umacnianie świadomej, żelaznej dyscypliny wojskowej, opartej na wewnętrznym samodyscyplinowaniu, na świadomej woli bezwzględного podporządkowania się rozkazom ^{om} przełożonych, na wykonywaniu tych rozkazów jako nakazu własnego sumienia;
- kształtowanie odporności fizycznej i psychicznej żołnierzy w związku z destrukcyjnymi wpływami współczesnego pola walki, a przede wszystkim w przewyciężaniu negatywnych stanów uczuciowo-emocjonalnych oraz w opanowanym działaniu w szczególnie niebezpiecznych i trudnych sytuacjach;
- mobilizowanie żołnierzy do szczególnej troski o technikę bojową, utrzymywanie jej w wysokiej sprawności i stałej gotowości bojowej;

- wpajanie żołnierzom właściwego stosunku do ludności cywilnej, poszanowania jej mienia oraz przekonania o potrzebie ochrania zabytków historycznych, dzieł kultury, sztuki itp.

Zadania wynikające z powyższych kierunków działania Zarząd Polityczny realizuje przez podległy aparat partyjno-polityczny w związkach taktycznych i samodzielnych oddziałach Armii.

Zgodnie z przyjętymi koncepcjami oraz dotychczasowymi doświadczeniami - do podstawowych zadań i obowiązków Zarządu Politycznego Armii w czasie ćwiczeń /działań bojowych/ należą:

1 - W okresie osiągania wyższych stanów gotowości bojowej:

a/ W okresie podwyższonej gotowości bojowej:

- ukierunkowanie pracy partyjno-politycznej stosownie do wytworzonej sytuacji polityczno-militarnej;
- zbieranie danych o sytuacji polityczno-militarnej, analizowanie jej oraz podejmowanie wniosków do pracy partyjno-politycznej wśród wojsk;
- przesłanie zarządzenia Szefa ZP do wojsk Okręgu w sprawie ukierunkowania pracy partyjno-politycznej;
- uaktualnienie i przygotowanie dokumentacji, materiałów i sprzętu niezbędnego do pracy na polowym SD;
- skoszarowanie całego stanu osobowego ZP w dotychczasowym miejscu pracy;
- przygotowanie grupy ZP wchodzącej w skład WSD do natychmiastowego opuszczenia rejonu stałej dyslokacji;
- załadowanie całości wyposażenia, dokumentacji i sprzętu na środki transportowe;
- zebranie propozycji odnośnie składów KP dywizji i równorzędnych i przygotowanie do zatwierdzenia Szefowi ZP.

b/ W okresie osiągania pełnej gotowości bojowej:

- sprawne osiągnięcie pełnej gotowości bojowej i wyjście na polowe SD /zgodnie z planem Sztabu Armii/;
- możliwie najszybsze doprowadzenie do wiadomości wszystkich oficerów Zarządu Politycznego treści otrzymanych zadań bojowych;

- systematyczne analizowanie stanu moralno-politycznego żołnierzy rozwijanych mobilizacyjnie ZT i oddziałów Armii /przy ścisłym współdziałaniu z Zarządem Politycznym OW/;
 - ścisłe współdziałanie z poszczególnymi komórkami Sztabu Armii w zakresie wymiany informacji i precyzowania wniosków oraz zadań mających na celu zabezpieczenie sprawnego przebiegu mobilizacyjnego rozwinięcia ZT i oddziałów;
 - zapewnienie udziału oficerów Zarządu Politycznego w grupach kontrolno-interwencyjnych Sztabu Armii wyjeżdżających do podległych ZT;
 - ustalenie kierunków przeciwdziałania wrogiej propagandzie nieprzyjaciela i przekazanie wytycznych w tym zakresie podległemu aparatowi partyjno-politycznemu;
 - wydanie wytycznych do pracy partyjno-politycznej na okres przegrupowania wojsk Armii;
 - kierowanie przebiegiem organizacji i zgrywania jednostek zabezpieczenia Zarządu Politycznego /Grupy Zabezpieczenia Propagandy Specjalnej, Redakcji Gazety Armijnej i Polowego Składu Sprzętu Politycznego/;
 - prowadzenie bezpośredniej pracy organizacyjno-partyjnej, młodzieżowej i kulturalno-oświatowej wśród żołnierzy znajdujących się na polowym SD Armii /przez Wydział Polityczny Sztabu Armii/
 - składanie meldunków o stanie moralno-politycznym wojsk Armii do Zarządu Politycznego Frontu.
- 2 - W okresie przegrupowania wojsk armii:
- wykorzystując wszystkie dostępne źródła - zbieranie i uogólnianie informacji o sytuacji przegrupowujących się ZT i oddziałów ze szczególnym uwzględnieniem nastrojów i stanu moralno-politycznego oraz realizacji zadań postawionych przed podległym aparatem partyjno-politycznym;
 - wnikliwe śledzenie za rozwojem sytuacji polityczno-militarnej i zbieranie wiadomości o nieprzyjacielu;
 - systematyczne studiowanie kierunków i form działania propagandowo-psychologicznego nieprzyjaciela i opracowywanie odpowiednich komunikatów na ten temat;

- utrzymywanie kontaktów z Zarządem Politycznym OW mających na celu uzyskanie wiadomości o sytuacji politycznej na terenie Okręgu /nastroje ludności wzdłuż tras przegrupowujących się wojsk, sytuacja wśród rodzin wojskowych itp./;
 - nawiązanie kontaktu z Zarządem Politycznym POW lub SOW w celu uzyskania informacji o sytuacji polityczno-militarnej i psychologicznej wzdłuż tras przemarszu wojsk Armii;
 - ustalanie i przekazywanie do Wydziałów Politycznych dodatkowych zaleceń do pracy partyjno-politycznej oraz informacji uwzględniających nowe zjawiska w sytuacji polityczno-militarnej;
 - wydawanie i kolportowanie wśród wojsk i ludności cywilnej materiałów propagandowo-agitacyjnych;
 - utrzymywanie ścisłego współdziałania ze Sztabem Armii w zakresie wymiany informacji, względnie wypracowywania wniosków do decyzji Dowódcy Armii na wejście do bitwy z marszu;
 - prowadzenie przez Wydział Polityczny Sztabu Armii bezpośredniej pracy organizacyjno-partyjnej, młodzieżowej i kulturalno-oświatowej wśród żołnierzy znajdujących się w ugrupowaniu marszowym Sztabu Armii /w rejonach pośrednich i podczas odpoczynków/;
 - wykonywanie innych zadań wynikłych z rozwoju sytuacji politycznej i militarnej;
 - składanie meldunków o stanie moralno-politycznym wojsk Armii do Zarządu Politycznego Frontu.
- 3 - W okresie planowania i prowadzenia działań bojowych:
- ukierunkowywanie pracy partyjno-politycznej na zapewnienie wysokiego stanu moralno-politycznego i odporności psychicznej żołnierzy podległych ZT i oddziałów;
 - kierowanie działalnością organizacji partyjnych i młodzieżowych szczególnie w zakresie zapewnienia ich przodującej roli w realizacji zadań stojących przed wojskami Armii;
 - prowadzenie systematycznego rozpoznania kierunków, form i środków "wojny psychologicznej" nieprzyjaciela oraz organizowanie odpowiedniego przeciwdziałania jej, zarówno wśród wojsk własnych, jak i ludności cywilnej zamieszkałej w pasie działania Armii;

- przygotowywanie wniosków i propozycji w zakresie pracy partyjno-politycznej i przedstawienie ich Zastępcy Dowódcy Armii do spraw politycznych;
- opracowywanie projektów referatów - meldunków Zastępcy Dowódcy Armii do spraw politycznych;
- doprowadzanie do dowódców i podległego aparatu partyjno-politycznego zarządzeń i wytycznych dotyczących kierunków i zadań w pracy partyjno-politycznej w poszczególnych etapach operacji;
- wydawanie i kolportowanie wśród żołnierzy i ludności cywilnej materiałów propagandowo-agitacyjnych;
- organizowanie i prowadzenie przy ścisłym współdziałaniu ze Sztabem Armii, Oddziałem Propagandy Specjalnej Frontu oraz sztabami i wydziałami politycznymi ZT akcji propagandowo-psychologicznych skierowanych na wojska i ludność cywilną przeciwnika;
- utrzymywanie stałego kontaktu z podległym aparatem partyjno-politycznym, Sztabem Armii i udzielanie im bezpośredniej pomocy zwłaszcza w sytuacjach trudnych i skomplikowanych /odtworzenie zdolności bojowej i moralno-politycznej walczących wojsk, zapewnienie ciągłości pracy partyjno-politycznej w oddziałach zbiorczych/;
- nawiązywanie kontaktów i współdziałania z aparatem partyjno-politycznym sąsiednich związków operacyjnych i taktycznych oraz systemu OTK /wymiana informacji, planowanie wspólnych akcji propagandowo-psychologicznych itp./;
- inspirowanie i ukierunkowywanie pracy Redakcji Gazety Armijnej;
- kierowanie procesem zaopatrywania podległych jednostek w sprzęt i materiały do pracy partyjno-politycznej;
- ewidencjonowanie i organizowanie zabezpieczenia obiektów kulturalnych oraz zabytków historycznych w pasie działania Armii;
- systematyczne analizowanie sytuacji w zakresie stanu moralno-politycznego wojsk i przedstawianie odpowiednich meldunków Zastępcy Dowódcy Armii oraz Zastępcy ^{D-4} Frontu do spraw politycznych.

II.

SKŁAD ORGANIZACYJNY ZARZĄDU POLITYCZNEGO ARMII

a/ Kierownictwo:

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|-----|
| - Szef ZP armii | - "Zca Dcy Armii ds.polit./ | - 1 |
| - Zca Szefa ZP Armii | - /Szef Oddz.Organizac./ | - 1 |
| - Sekretarz Kom.Part.Armii | - | - 1 |

Razem: 2 ofic./Zca Dcy Armii ds.polit. w skła
dzie Dz-twa Armii/

b/ Oddział Organizacyjny:

- | | |
|--------------------------------|-----|
| - Szef Oddziału /Zca Szefa ZP/ | |
| - St.Instruktor | - 3 |
| - Instruktor | - 1 |

Razem: 4 oficerów

c/ Oddział Propagandy i Agitacji:

- | | |
|---------------------------|-----|
| - Szef Oddziału | - 1 |
| - St.Instruktor - lektor | - 2 |
| - Pom.Szefa Oddz.ds.Zaop. | - 1 |

Razem: 4 oficerów

d/ Wydział Propagandy Specjalnej:

- | | |
|-----------------|-----|
| - Szef Wydziału | - 1 |
| - St.Instruktor | - 1 |

Razem: 2 oficerów

Ogółem w ZP Armii: 12 oficerów.

III.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWNICTWA ZARZĄDU POLITYCZNEGO ARMII

Szef Zarządu Politycznego Armii:

- kieruje przebiegiem osiągania gotowości bojowej Zarządu Politycznego OW do czasu wydzielenia się ZP Armii;
- po wyjściu Sztabu Armii z garnizonu przebywa na SD i sprawuje ogólne kierownictwo nad całokształtem pracy Zarządu Politycznego, a przede wszystkim w zakresie działalności organizacyjnej,

partyjnej i propagandowo-agitacyjnej /w tym propagandy specjalnej z uwzględnieniem następujących okresów:

- osiągnięcie pełnej gotowości bojowej;
 - przegrupowanie wojsk do nakazanych rejonów wyjściowych;
 - planowanie i prowadzenie działań bojowych;
- kieruje organizacją przygotowania przez ZP materiałów i dokumentów do decyzji oraz rozkazów i zarządzeń Dowódcy Armii, a także własnych wytycznych do wojsk;
- uczestniczy w odprawach i spotkaniach prowadzonych przez Dowódcę Armii;
- informuje Szefa Zarządu Politycznego Frontu oraz Dowódcę Armii o aktualnych nastrojach wśród wojsk i ich stanie moralno-politycznym.

Zca Szefa Zarządu Politycznego Armii /Szef Oddz. Organiz./

- do czasu wydzielania się ZP Armii jest odpowiedzialny za sprawny organizacyjnie przebieg prac ZP WOW podczas alarmu i osiągnięcia gotowości bojowej;

kieruje bezpośrednio pracą ZP na SD Armii uwzględniając dyrektywy Dowództwa Frontu, rozkazy i zarządzenia Dowódcy Armii oraz wytyczne Szefa Zarządu Politycznego;

organizuje proces przygotowania i opracowywania podstawowych dokumentów zgodnie z poleceniami Szefa ZP Armii i potrzebami bieżącej sytuacji militarno-politycznej;

organizuje sprawny obieg informacji o stanie moralno-politycznym wojsk;

przedstawia Szefowi Zarządu Politycznego Armii meldunki o stanie moralno-politycznym wojsk oraz wnioski i propozycje w zakresie pracy partyjno-politycznej;

organizuje kontrolę pracy partyjno-politycznej w podległych ZT i oddziałach;

uczestniczy w opracowywaniu referatów Szefa ZT Armii;

bierze udział w pracy WSD /wariant nr 2/.

sekretarz Komisji Partyjnej Armii :

w oparciu o dyrektywy Zarządu Politycznego Frontu, rozkazy i zarządzenia Dowódcy Armii oraz wytyczne Szefa Zarządu Politycznego precyzuje wnioski i zadania do pracy Komisji Partyjnej Armii i komisji partyjnych związków taktycznych /równ./;

- w jednostkach, oddziałach, w których występują zjawiska podważające stan moralno-polityczny i gotowość bojową wojsk - ingeruje bezpośrednio lub przez członków Komisji Partyjnej;
- kieruje pracą Komisji Partyjnej, przygotowuje, zwołuje i prowadzi jej posiedzenia, czyniąc to w sposób operatywny i dostosowany do aktualnych potrzeb oraz możliwości. Do rozpatrywania każdej sprawy personalnej wyznacza odpowiedni Zespół /po uzgodnieniu z Szefem ZP/
- utrzymuje ścisłą więź z podległymi komisjami partyjnymi związków taktycznych /równorzędnych/ i udziela wytycznych lub wskazówek i koordynuje przedsięwzięcia tych komisji;
- studiuje kierunki, treść i formy propagandowego oddziaływania nieprzyjaciela i podejmuje odpowiednie środki przeciwdziałające. Stawia odpowiednie zadania komisjom partyjnym w tym zakresie;
- bierze udział w posiedzeniach Komisji Partyjnych Związków Taktycznych /równorzędnych/;
- utrzymuje ścisły kontakt z Sekretarzem Komisji Partyjnej Frontu, informując go o realizowanych przedsięwzięciach;
- uczestniczy w opracowywaniu referatów Szefa ZP Armii;
- bierze udział w pracy WSD /wariant nr 1/.

IV.

ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH ODDZIAŁÓW /WYDZIAŁÓW/ ORAZ ZAKRES OBOWIĄZKÓW OFICERÓW ZARZĄDU POLITYCZNEGO ARMII

A. Oddział Organizacyjny

1. Zadania:

- organizuje i prowadzi pracę organizacyjno-partyjną w sztabie i podległych ZT;
- opracowuje projekty planów pracy ZP, zarządzeń i wytycznych w zakresie pracy partyjno-organizacyjnej;
- przedstawia propozycje dotyczące zasad doskonalenia podległego aparatu politycznego oraz strukturalnego ustawienia organizacji partyjnych i młodzieżowych;
- zbiera, opracowuje i przedstawia przełożonym meldunki o nastrojach i stanie moralno-politycznym kadry i żołnierzy;
- prowadzi mapę działania politycznego ZP Armii oraz punkt kodowy;

- zapoznaje skład osobowy ZP z sytuacją operacyjno-taktyczną i treścią postawionych zadań bojowych;
- organizuje dyżury oficerów w Zarządzie Politycznym oraz czuwa nad organizacją wypoczynku oficerów;
- czuwa nad zabezpieczeniem TD i ochroną rejonu rozmieszczenia ZT na SD Armii.

Zakres obowiązków oficerów:

a/ St.Instruktor Oddziału:-

- do czasu przybycia Szefa Oddziału na SD Armii kieruje pracą oficerów Oddziału Organizacyjnego;
- przedstawia propozycje oraz opracowuje projekty zarządzeń i wytycznych ZP w zakresie działalności organizacyjnej, partyjnej i młodzieżowej;
- organizuje, w porozumieniu ze Sztabem Armii, kontrole w jednostkach
- jest dysponentem wozu kierowania ZP;
- bierze udział w pracy WSD /wariant nr 2/.

b/ St.Instruktor Oddziału:

- utrzymuje stały kontakt z Oddziałem Operacyjnym Sztabu oraz informuje oficerów Zarządu Politycznego o sytuacji operacyjno-taktycznej i treści postawionych zadań bojowych;
- wspólnie z Instruktorem Oddziału prowadzi mapę działania politycznego ZP Armii /wykorzystując do tej pracy również oficerów dyżurnych ZP/;
- zapoznaje oficerów ZP z sygnałami obowiązującymi na SD oraz wytycznymi i zarządzeniami przełożonych;
- bierze udział w pracy WSD /wariant nr 2/.

c/ St.Instruktor Oddziału:

- zbiera dane oraz opracowuje meldunki o nastrojach i stanie moralno-politycznym w wojskach Armii;
- prowadzi rejestr ważniejszych wypadków nadzwyczajnych i innych zdarzeń rzutuujących na stan ^{moralno-}polityczny żołnierzy;
- bierze udział w wypracowywaniu wniosków i planowaniu przedsięwzięć mających na celu kształtowanie wysokiego stanu moralno-politycznego w wojskach Armii.

a/ Instruktor Oddziału:

- wspólnie ze St.Instruktorem Oddziału prowadzi mapę działania politycznego ZP;
- organizuje i prowadzi punkt kodowy ZP na SD Armii;
- opracowuje grafik^ę dyżurów w wozie kierowania ZP oraz plany udziału oficerów w ochronie i obronie rejonu rozmieszczenia ZP na SD Armii;
- ponadto po wydzieleniu zespołu na WSD wykonuje obowiązki St. Instruktora Oddziału;
- sprawuje nadzór nad kierowcami wozów będących w dyspozycji ZP;
- bierze udział w pracy WSD /wariant nr 1/.

B. Oddział Propagandy i Agitacji

1. Zadania ogólne:

- ustala kierunki działalności propagandowo-agitacyjnej wśród własnych wojsk i ludności cywilnej oraz opracowuje zadania związane ze zwalczaniem wrogiej propagandy i destrukcyjnej działalności przeciwnika;
- zbiera i analizuje bieżące informacje, ustalając jednocześnie formy i metody ich wykorzystania w praktycznej działalności ZP;
- dokonuje ocen i wypracowuje wnioski w celu rozwijania i doskonalenia pracy propagandowo-agitacyjnej i kulturalno-oświatowej w jednostkach wojskowych Armii;
- zaopatruje jednostki w bieżące materiały propagandowo-agitacyjne i kulturalno-oświatowe;
- koordynuje zamierzenia propagandowo-agitacyjne z przedsięwzięciami Oddziału Organizacyjnego i innych komórek Sztabu Armii.

2. Zakres obowiązków oficerów:

Szef Oddziału Propagandy i Agitacji:

- uwzględniając wytyczne Kierownictwa ZP oraz w oparciu o ocenę nastrojów i stanu moralno-politycznego składów osobowych jednostek wypracowuje kierunki pracy propagandowo-agitacyjnej i kulturalno-oświatowej w ZT i oddziałach Armii;
- ustala zadania do wykonania przez oficerów oddziału i nadzoruje ich realizację;

- udziela merytorycznej pomocy i inspirowuje działalność Redakcji Gazety Armijnej oraz gazet dywizyjnych;
- ustala sposób opracowywania komunikatów radiowych;
- utrzymuje łączność z Wydziałami Polit.ZT /równorz./ dla zapewnienia utrzymywania i przekazywania bieżącej informacji oraz zadań o stanie pracy propagandowo-agitacyjnej w jednostkach wojskowych;
- bierze udział w organizowaniu i prowadzeniu kontroli pracy propagandowo-agitacyjnej w podległych jednostkach wojskowych;
- ustala sposób zaopatrywania ZT i oddziałów Armii w prasę, materiały propagandowe i techniczne środki propagandy;
- bierze udział w opracowywaniu referatów Szefa ZP Armii.

St.Lektor ZP Armii:

- na podstawie bieżącej analizy sytuacji polityczno-wojskowej wyciąga odpowiednie wnioski oraz przedstawia propozycje Szefowi Oddziału Propagandy ZP Armii odnośnie ukierunkowania i zastosowania właściwych form pracy propagandowej w poszczególnych etapach działań;
- utrzymuje kontakt z Oddziałem Organizacyjnym ZP Armii w zakresie spraw wynikających z koordynacji zamierzeń organizacyjnych i propagandowych w poszczególnych etapach działań;
- wspólnie z oficerem Wydziału Prop.Spec.analizuje kierunki, formy i metody propagandy nieprzyjaciela kierowanej na wojska armii i ludność cywilną. Na tej podstawie przygotowuje propozycje dotyczące zastosowania form i metod kontrpropagandy własnej /jej cel: uodpornianie wojsk własnych na destrukcyjną działalność przeciwnika/;
- opracowuje komunikaty radiowe /z nasłuchu/ i wykorzystuje do bieżącej pracy propagandowo-agitacyjnej;
- bierze współudział /wraz z redaktorem/ w opracowywaniu materiałów propagandowych dla potrzeb SD Armii i jednostek;
- opracowuje dane demograficzno-polityczne rejonów, na których przegrupowywana jest armia;
- przygotowuje materiały do prowadzenia informacji polit.na SD Armii
- wchodzi w skład zespołu ZP na WSD Armii /wariant nr 2/.

St. Instruktor:

- ustala kierunki i zasady pracy propagandowej w zakresie szkolenia politycznego oficerów. Propozycje i wnioski w powyższej sprawie przedstawia Szefowi Oddziału Propagandy ZP Armii;
- opracowuje wytyczne i zarządzenia dot. organizacji i tematyki szkolenia politycznego oficerów;
- koordynuje przedsięwzięcia propagandowo-agitacyjne z zamierzeniami ZP Armii i całokształtem zadań szkoleniowo-wychowawczych;
- udziela pomocy w inicjowaniu różnorodnych form i kierowaniu działalnością propagandową i agitacyjno-masową w podległych jednostkach Armii;
- ustala sposób wykorzystania technicznych środków propagandy;
- wspólnie z instr. prop. przygotowuje i opracowuje niezbędne materiały propagandowe dla potrzeb Armii i jednostek;
- współorganizuje bieżące informacje polityczne w oparciu o wiadomości prasowe i komunikaty radiowe;
- opracowuje niezbędne wstawki do oceny i zarządzenia w zakresie pracy kulturalno-oświatowej, a po akceptacji przez Kierownictwo ZP Armii - powoduje ich realizację;
- kieruje i udziela pomocy instruktywno-metodycznej aparatowi politycznemu podległych jednostek w dziedzinie organizowania pracy kulturalno-oświatowej;
- bierze udział w dokonywaniu ocen, treści i kierunków działania propagandowego npla celem ewentualnego wykorzystania ich przez kierownictwo ZP Armii do decyzji Dowódcy Armii;
- prowadzi "kronikę działania ZP Armii";
- ponadto po wydzieleniu zespołu na WSD wykonuje obowiązki St. Lektora Oddziału;
- bierze udział w pracy WSD /wariant nr 1/.

Pomocnik Szefa Oddziału ds. Zaopatrzenia:

- prowadzi ewidencję podstawowego sprzętu propagandowego i kulturalno-oświatowego będącego na wyposażeniu jednostek Armii;
- dokonuje analizy poniesionych strat i szkód w sprzęcie, ustala potrzeby jednostek w tym zakresie /opracowuje rozdzielniki, plan przerzutu sprzętu, jego remontu itp./;

- nadzoruje funkcjonowanie Składu Polowego Sprzętu Propagandowego, k.o. i Bazy Filmowej;
- nadzoruje przebieg eksploatacji i konserwacji sprzętu, zwłaszcza o dużej wartości materialnej /wozy propagandowe, aparaty kinowe itp./;
- opracowuje projekty zarządzeń dotyczących materiałowo-technicznego zaopatrzenia;
- opracowuje odpowiednie zapotrzebowania do Organu Zaopatrzenia Zarządu Politycznego Frontu;
- przy ścisłym współdziałaniu ze służbami kwatermistrzowskimi Armii
 - ustala sposoby zaopatrywania jednostek w sprzęt propagandowy i kulturalno-oświatowy.

5. Wydział Propagandy Specjalnej

Do głównych zadań Wydziału należy:

- organizowanie wsparcia armii działaniami propagandowo-psychologicznymi skierowanymi na wojska i ludność cywilną npla;
- prowadzenie rozpoznania npla w zakresie jego wartości moralno-politycznych i bojowych;
- inspirowanie i kontrolowanie działalności Armijnej Grupy Zabezpieczenia Propagandy Specjalnej i środków wzmocnienia propagandy specjalnej związków taktycznych.

6. Zakres obowiązków oficerów:

Szef Wydziału Propagandy Specjalnej:

- kieruje i jest odpowiedzialny za całokształt działalności wydziału;
- wypracowuje koncepcje wsparcia armii działaniami propagandowo-psychologicznymi;
- nadzoruje proces rpwinięcia Armijnej Grupy Propagandy Specjalnej
- zleca Grupie Zabezpieczenia Propagandy Specjalnej zadania w zakresie praktycznej realizacji koncepcji wsparcia armii oraz kontroluje terminowe i dokładne wykonanie postawionych zadań;
- utrzymuje stały kontakt ze środkami wsparcia propagandy specjalnej związków taktycznych;
- wchodzi w skład zespołu ZP na WSD /wariant nr 2/.

Starszy Instruktor :

- zbiera dane o nplu i dokonuje analizy tych materiałów pod kątem potrzeb propagandy specjalnej;
- utrzymuje stały kontakt z WSW, Oddziałem Prop.Spec.Frontu i komórkami Sztabu Armii;
- zastępuje szefa wydziału i jest odpowiedzialny za całokształt pracy wydziału na SD /po wydzieleniu zespołu ZP na WSD/;
- bierze udział w pracy WSD /wariant nr 1/.

Wydrukowano w 4 egz.

Egz. nr 1-4 B.T.

Wyk.ppłk Melcer

Druk.Cz.B.dn.25.04.1972r.

Nr ks.0694/01326/WW

Kor.



