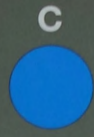


Grey Scale #13



DANES-PICTA.COM

A

1

2

3

4

5

6

M

8

9

10

11

12

13

14

15

B

17

18

19

47

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I DOWODZENIA

KARTA UCZELNI ERASMUSA JAKO KLUCZOWY ELEMENT PROCESU BOŁOŃSKIEGO W SZKOLNICTWIE WOJSKOWYM

Część 2

KARTA UCZELNI ERASMUSA – PRAKTYKA AON

Praca naukowo-badawcza

Kod pracy: II.2.14.2.0
„ERASMUS-II”

Biblioteka Główna
Akademii Obrony Narodowej

S/7599 cz.2

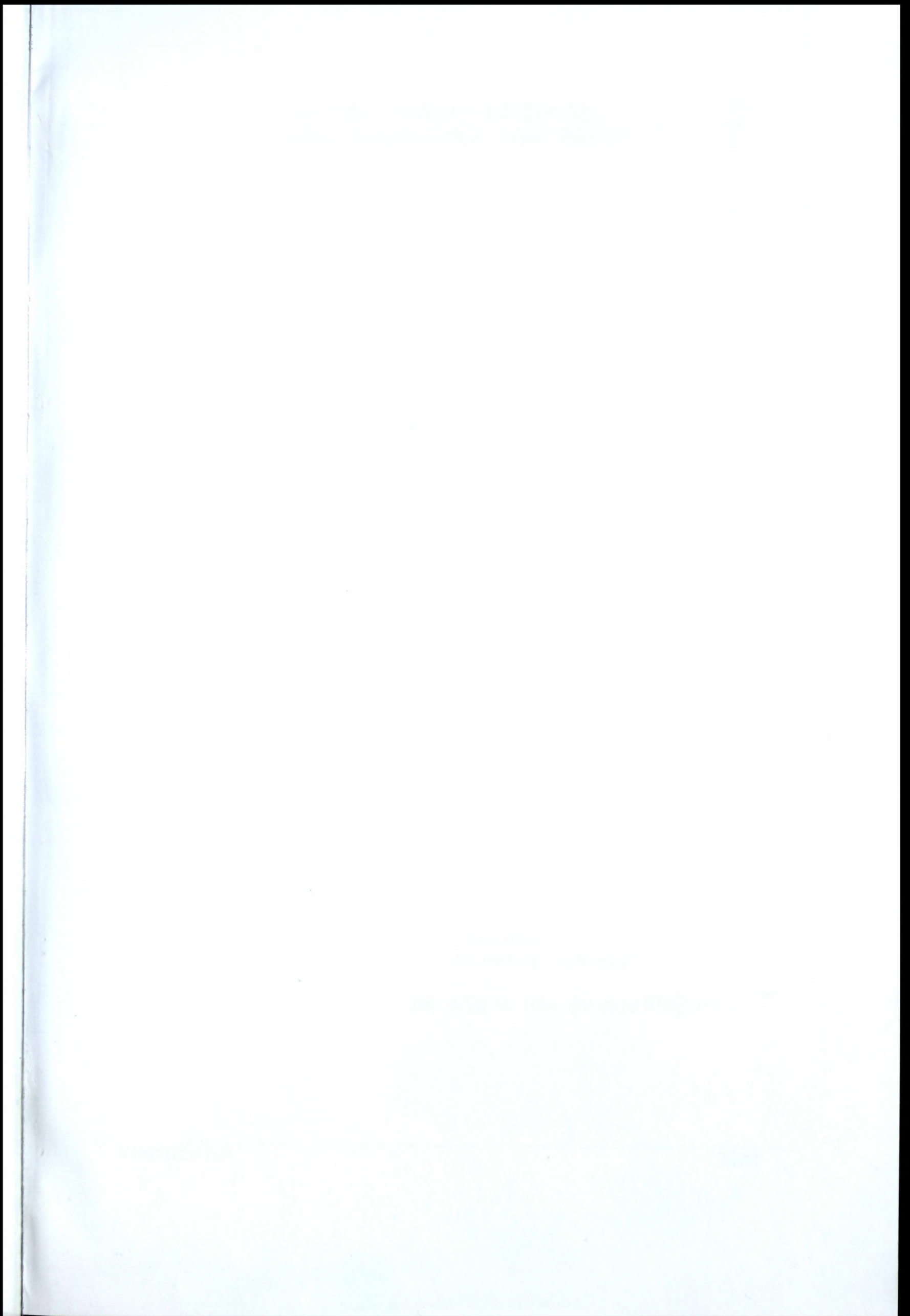


05-007599-002-0

WARSZAWA

74956





KARTA UCZELNI ERASMUSA JAKO KLUCZOWY ELEMENT PROCESU
BOŁOŃSKIEGO W SZKOLNICTWIE WOJSKOWYM

Część 2

KARTA UCZELNI ERASMUSA – PRAKTYKA AON



Praca zbiorowa
pod kierunkiem naukowym

gen. bryg. dr. hab. Janusza KRĘCIKIJA

Zespół autorski:

gen. bryg. dr hab. inż. Janusz KRĘCIKIJ	Kierownik zespołu, wstęp, zakończenie
płk dr hab. inż. Jarosław WOŁEJSZO	Rozdział 1
płk dr hab. inż. Marek WRZOSEK	Rozdział 2
kmdr dr Piotr GAWLICZEK	Rozdział 3, 4, Załącznik

Korekta autorska

Redakcja techniczna

kmdr dr Piotr GAWLICZEK

SPIS TREŚCI

WSTĘP	5
KARTA UCZELNI ERASMUSA W AON. OD PRYZNANIA EUC DO PRAKTYCZNEJ MOBILNOŚCI STUDENCKIEJ	13
1.1. Karta Uczelni Erasmusa dla AON – szczegóły uprawnień.....	13
1.2. Karta Uczelni Erasmusa a przygotowanie mobilności dla stypendystów	26
UWARUNKOWANIA IMPLEMENTACYJNE KARTY UCZELNI ERASMUSA – INTENSYWNE KURSY JEZYKA POLSKIEGO DLA STUDENTÓW ZAGRANICZNYCH	28
2.1. Całokształt działań podjętych przez AON	28
2.2. Wyniki praktycznej oceny wniosków	49
IMPLEMENTACJA POSTANOWIEŃ PROCESU BOŁOŃSKIEGO W WARUNKACH AON – ASPEKT ZEWNĘTRZNY	53
3.1. Uczestnictwo w ogólnokrajowych przedsięwzięciach Narodowej Agencji programu Erasmus	53
3.2. Przygotowanie AON do realizacji działań zdecentralizowanych programu Erasmus w roku akademickim 2009/2010.....	120
3.3. Inicjatywa "Erasmusa Wojskowego"	156
IMPLEMENTACJA POSTANOWIEŃ PROCESU BOŁOŃSKIEGO W WARUNKACH AON – ASPEKT WEWNĘTRZNY	200
4.1. Akty prawne regulujące wdrażanie mobilności w ramach programu „Uczenie się przez całe życie”	200
4.2. Uwarunkowania procesu poszukiwanie partnerów	253
4.3. Aspekt wewnętrzny implementacji procesu bolońskiego w AON	261
ZAKOŃCZENIE	280
BIBLIOGRAFIA	284
ZAŁĄCZNIKI	287

WSTĘP

Dla Akademii Obrony Narodowej wdrożenie założeń procesu bolońskiego jest niezbędnym warunkiem do osiągnięcia sukcesu na coraz bardziej konkurencyjnym „rynku” kształcenia na poziomie wyższym.

Realizując proces przygotowania do uzyskania Karty Uczelni Erasmusa w marcu 2008 roku opracowano „Koncepcję prac związanych z ubieganiem się przez Akademię Obrony Narodowej o Kartę Uczelni Erasmusa” zgodnie z którą: (1) wyznaczono nieetatowego pełnomocnika komendanta—rektora AON ds. Procesu Bolońskiego; (2) nawiązano współpracę z przedstawicielami Zespołu Ekspertów Bolońskich; (3) Senat AON podjął uchwałę w sprawie wyrażenia zgody o ubieganie się przez AON o Kartę Uczelni Erasmusa; (4) powołano zespół zadaniowy do przygotowania aplikacji o Kartę Uczelni Erasmusa; (5) powołano rektorską komisję ds. procesu bolońskiego. Należy podkreślić, że podejmowane przez Akademię Obrony Narodowej działania są gromadzone w bazie danych – stale uaktualnianym kalendarium wydarzeń (**załącznik 1**).

25 listopada 2008 roku Akademia Obrony Narodowej wyraziła gotowość do spełnienia wymagań związanych z uczestnictwem w programie „Uczenie się przez całe życie” i wysłała wnioski o Kartę Uczelni Erasmusa. Aplikowano o kartę rozszerzoną E 3 to jest korzystanie z praw do mobilności studentów w celu odbycia części studiów w uczelni partnerskiej, mobilności studentów w celu odbycia praktyki w partnerskim przedsiębiorstwie, organizacji, instytucji szkoleniowej lub badawczej w innym kraju uczestniczącym w programie, mobilności nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej, mobilności pracowników uczelni w celu udziału w szkoleniu w partnerskiej szkole wyższej lub instytucji nieakademickiej w innym kraju uczestniczącym w programie, prowadzenie działań wspomagających organizację wymiany studentów i pracowników, udział w projektach typu kurs intensywny (IP) oraz w projektach wielostronnych.

Wypełnienie aplikacji o Kartę Uczelni Erasmusa, na którą zgodę udzielił Senat Akademii Obrony Narodowej 23 kwietnia 2008 roku, odbyło się poprzez formularz on-

line umieszczony na stronie Agencji Wykonawczej ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego w Brukseli (*Education, Audiovisual and Culture Executive Agency – EACEA*).

W kwietniu 2009 roku Akademia Obrony Narodowej uzyskała Kartę Uczelni Erasmusa numer PLWARSZAW68 oraz nawiązała kontakty i zawarła umowy z uczelniami zagranicznymi dotyczące wymiany studentów. Oznacza to, że Akademia dołączyła do tych uczelni, które w pełni realizują postanowienia związane z procesem bolońskim. Uczelnia nasza uzyskała również pierwsze, niewielkie środki finansowe na ten cel. Jak stwierdził Rektor-Komendant AON 14 września 2009 roku, w trakcie odprawy zadaniowej przed rozpoczęciem roku akademickiego 2009/2010 proces ten należy rozwijać, a jednostki organizacyjne powinny osiągnąć zdolność i złożyć stosowne oferty do przyjęcia studentów zagranicznych.

Prowadzone w Akademii Obrony Narodowej niniejsze zadanie badawcze, którego wyniki przedstawiono w niniejszym sprawozdaniu, stanowi kontynuację badań prowadzonych w latach 2006-2008 w dwóch fazach. Pierwsza dotyczy okresu 2006-2007 oraz sprawozdania opublikowanych w studium składającym się z dwóch części. Pierwsza, zatytułowana: „Model edukacji dla europejskiego bezpieczeństwa i obrony. Analiza porównawcza. Modele rozwoju”, prezentuje wyniki badań na temat czynników wpływających na transformację systemu szkolnictwa wojskowego wybranych państw oraz uwarunkowań cywilizacyjnych, kulturowych w nowym środowisku bezpieczeństwa. Druga część, zatytułowana: „Ogólny model nauczania. Model absolwenta. Struktura programowa” poświęcona została ogólnym modelom nauczania w zakresie bezpieczeństwa i obrony, docelowej sylwetce (modelowi) absolwenta uczelni wojskowych RP, a także wynikającej stąd strukturze programowej procesu nauczania kadr oficerskich Wojska Polskiego.

Konieczność transformacji wyższego szkolnictwa wojskowego, wdrażania postanowień reformy zatwierdzonej przez ministra Obrony Narodowej, stanowiła podstawę kontynuowania badań nad tą problematyką. Zespół uznał, że niezbędne jest zaproponowanie koncepcji prowadzenia procesu bolońskiego zarówno w AON, jak i całym szkolnictwie wojskowym. Stąd zespół autorski w 2008 roku, podjął się realizacji również dwuetapowego zadania badawczego związanego z analizą porównawczą wyższego szkolnictwa wojskowego w kontekście procesu bolońskiego.

W ramach pierwszego etapu przygotowano studium „Wyższe szkolnictwo wojskowe w kontekście procesu bolońskiego. Analiza porównawcza”. W rozdziale pierw-

szym odniesiono się do podstawowych założeń procesu bolońskiego. Przedstawiono obszary i kluczowe pojęcia oraz skupiono się na kierunkach implementacji procesu bolońskiego do roku 2012. Drugi rozdział dotyczy problematyki uwarunkowań i wymagań procesu bolońskiego w odniesieniu do szkolnictwa wyższego RP. Dokonany został przegląd aktów prawnych regulujących kwestie implementacji procesu bolońskiego oraz zamieszczono informacje na temat doświadczeń wybranych uczelni wyższych RP, Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz Politechniki Warszawskiej. Rozdział wieńczy analiza możliwości optymalizacji procesu bolońskiego w szkolnictwie wyższym Polski. W rozdziale trzecim przedstawiono proces boloński w teorii i praktyce funkcjonowania systemu szkolnictwa Republiki Czeskiej (Uniwersytet Obrony Narodowej, Brno) oraz uwarunkowania i wymagania procesu bolońskiego w odniesieniu do szkolnictwa wojskowego RP. Przedstawiony został standard kształcenia kandydata na żołnierza zawodowego jako przykład wypełniania postanowień procesu bolońskiego. Rozdział zamyka postulowany model systemu akumulacji punktów ECTS w wybranych uczelniach wojskowych.

Natomiast w ramach drugiego etapu zamiarem było przygotowanie pracy naukowej – badawczej pt. „Wyższe szkolnictwo wojskowe w kontekście procesu bolońskiego. Podstawowe wymagania, warunki oraz założenia wykonawcze”. W rozdziale pierwszym odniesiono się do koncepcji prac związanych z ubieganiem się AON o Kartę Uczelni Erasmusa. Wskazano na kluczowe elementy działalności formalno-prawnej zrealizowanych w uczelni, co stanowiło konsekwencję zapisów wspomnianego dokumentu. Przedstawiono kalendarium wydarzeń oraz scharakteryzowane poszczególne dokumenty – informacje, notatki, rozkazy, zarządzenia i uchwały. Drugi rozdział dotyczy uczestnictwa przedstawicieli AON w przedsięwzięciach krajowych w ramach Narodowej Agencji programu Erasmus. Na podstawie informacji dotyczących takich form jak konferencje, warsztaty, seminaria sformułowano wnioski do optymalizacji działań zapisanych w koncepcji. W rozdziale tym przedstawiono również informacje na temat uczestnictwa przedstawicieli Akademii w przedsięwzięciach międzynarodowych, w tym w ramach Europejskiego Kolegium Bezpieczeństwa i Obrony, posiedzeniach Grupy Roboczej ds. Szkolenia Indywidualnego i Rozwoju Edukacyjnego, funkcjonujących w ramach Grupy ds. Szkolenia NATO (*NATO Training Group Working Group on Individual Training and Education Developments – NTG WG IT & ED*), a także w posiedzeniu Środkowoeuropejskiego Forum Edukacji Wojskowej (*Central European Forum on Military Education – CEFME*). Ponadto przedstawiono

założenia koncepcji Erasmusa Wojskowego. W rozdziale trzecim przedstawiono uwarunkowania podnoszenie wiedzy społeczności akademickiej, w tym poprzez wykłady bolońskie. Wskazano również na inne uwarunkowania realizacyjne, na przykład założenie zakładki na stronie internetowej AON. Czwarty rozdział dotyczy aktów prawnych regulujących wdrażanie programu „Uczenie się przez całe życie” oraz aspekty praktyczne ubiegania się o przyznanie EUC. Refleksje koncentrują się między innymi na rozwijaniu kontaktów zagranicznych oraz krajowych dla uzyskania doświadczeń sprzyjających właściwemu wypełnieniu wniosku aplikacyjnego. W rozdziale tym jest przedstawiona Deklaracja Polityki Erasmusa Akademii Obrony Narodowej oraz wskazane uwarunkowania procesu poszukiwania partnerów na 2009 rok.

W związku z podjętą kolejną fazą dociekań dotyczących szkolnictwa wojskowego należy mieć świadomość, że prowadzona transformacja uwarunkowana jest decyzjami o wizji oraz misji, a także organizacji oraz strukturze rodzajów sił zbrojnych. Szkolnictwo, w tym jego zadania, wielkość oraz model zależą przede wszystkim od potrzeb kadrowych kreowanych przez rodzaje sił zbrojnych. Jednocześnie należy mieć świadomość, że od momentu rozpoczęcia obowiązywania ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*, w wyższym szkolnictwie wojskowym uprawomocniły się takie same standardy, jakie dotyczą wszystkich innych szkół wyższych. Uczelnie wojskowe muszą zatem spełniać takie same wymagania jak cywilne, jeśli chcą utrzymać status szkół wyższych. Wraz z wejściem w życie w dniu 1 września 2005 roku ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* zniesiona została w Polsce rozdzielność wyższego szkolnictwa wojskowego od ogólnokrajowego, uprawomocniły się standardy dotyczące wszystkich szkół wyższych a tym samym uczelnie wojskowe RP zostały wpisane w europejską przestrzeń edukacyjną, co wiąże się z możliwością aplikowania o Kartę Uczelni Erasmusa.

Wiąże się to z licznymi korzyściami. Z tego powodu większość szkół wyższych Polski uczestniczy w programie Erasmus. Te, które pozostają poza programem, mają z pewnością swoje uzasadnienie, lecz jest ich już coraz mniej (poniżej 10% uczelni publicznych), co tym bardziej potwierdza fakt, że uczestnictwo w programie nie jest domeną uczelni elitarnych, lecz jest niemalże standardem. Zamiar ubiegania się przez AON o Kartę Uczelni Erasmusa, a w konsekwencji korzystanie z płynących z tego możliwości wiąże się z: (1) dalszym dopasowywaniem AON do ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*; (2) do założeń i wniosków procesu bolońskiego; (3) pełnym uczestnictwem w programie „LLP – Uczenie się przez całe

życie”; (4) możliwością wyjazdów zagranicznych dla nauczycieli, studentów i pracowników, w tym finansowaniem tych wyjazdów i pozyskiwaniem środków finansowych na cele szkoleniowe, naukowe i badawcze, (4) pozyskiwaniem funduszy z Narodowej Agencji na finansowanie projektów wielostronnych, sieci tematycznych, jak np. rozwój programów, współpraca międzyuniwersytecka, modernizacja szkolnictwa, rozwój bazy socjalnej oraz informatyzacja umiędzynarodowieniem Akademii. Akademia, chcąc uzyskać Kartę Uczelni Erasmusa, czyli prawo do uczestnictwa w programie, powinna wykazać zadowalający stan przygotowania do organizacji działań związanych z międzynarodową mobilnością. Osiągnięcie tego stanu przez AON wymaga realizacji wielu procedur.

Chociaż stan wiedzy z badanego obszaru jest wstępnie rozpoznany i opisany, to jednak głębsza analiza literatury problemu i materiałów źródłowych wskazuje, iż taki stan wyłącznie odnosi się do wyższego szkolnictwa w Polsce - jako całości. Pomimo bogatych doświadczeń praktycznych w dalszym ciągu brak jest spójnej koncepcji realizacji wszystkich postanowień Deklaracji Bolońskiej w wyższym szkolnictwie wojskowym.

Stąd główny problem badawczy zawierał się w pytaniu: *Czy w warunkach systemu szkolnictwa wojskowego RP, a zwłaszcza Akademii Obrony Narodowej, istnieje możliwość pełnej implementacji postanowień Karty Uczelni Erasmusa oraz jakie są kluczowe uwarunkowania tego procesu?*

Tak ujęty problem badawczy wymagał przedstawienia go w formie szczegółowych pytań:

1. *jakie elementy formalno-prawne odgrywają kluczową rolę w procesie aplikacji o Kartę Uczelni Erasmusa?*
2. *jakie są uwarunkowania pozyskiwania środków i funduszy, jako korzyści płynące z dysponowania Kartą Uczelni Erasmusa?*
3. *jakie akty prawne regulują kwestie pozyskiwania partnerów zagranicznych?;*
4. *na ile koncepcja „Erasmusa Wojskowego” jest spójna z ideami zawartymi w Karcie Uczelni Erasmusa?*

Jednocześnie końcowym badań prowadzonych w ramach obu etapów było:

1. *Stworzenie możliwie pełnego i uporządkowanego opisu bieżących uwarunkowań dotyczących aplikowania o Kartę Uczelni Erasmusa jako kluczowego elementu procesu bolońskiego w AON.*

2. *Identyfikacja oraz opis ogólnych uwarunkowań korzystania z Karty Erasmusa w Akademii Obrony Narodowej (wyznaczenie oraz osób odpowiedzialnych za realizację działań procesu bolońskiego).*
3. *Optymalizacja koncepcji wdrażania postanowień Karty Uczelni Erasmusa w Akademii Obrony Narodowej w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i zagranicznych.*
4. *Optymalizacja wdrażania w Akademii Obrony Narodowej postanowień Karty Uczelni Erasmusa w zakresie mobilności studentów i pracowników.*

Wyniki działalności pierwszego etapu zostały zgromadzone w niniejszym studium, składającym się ze wstępu, czterech rozdziałów, zakończenia, bibliografii oraz załączników.

We wstępie przedstawiono zwięzłą charakterystykę dotychczasowych poczyniń badawczych związanych z istotą Procesu Bolońskiego w Akademii Obrony Narodowej. W pierwszym rozdziale przedstawiono wybrane aspekty istoty i potencjalnych korzyści wiążących się z dysponowaniem przez AON Karty Uczelni Erasmusa, skupiając się na wymiarze możliwości dostępnych studentom, kadrze dydaktycznej oraz pracownikom administracyjnym. W drugim podrozdziale zamieszczono refleksje dotyczące Europejskiego Systemu Transferu i Kumulacji Punktów, zwracając szczególną uwagę na znaczenie katalogu ECTS, zawierającego przydatne informacje dla studentów przyjezdnych z zakresu bazy dydaktycznej oraz potencjału logistycznego Akademii Obrony Narodowej.

W drugim rozdziale przedstawiono informacje dotyczące podjętych przez AON działań obliczonych na znalezienie partnerów zagranicznych, z którymi możliwe było podpisanie umów bilateralnych, warunkujących otrzymanie środków z funduszy Stypendialnych i szkoleniowych. Podkreślono znaczenie podpisania pierwszego porozumienia z Uniwersytetem Obrony z Brna, w którym AON upatruje poważnego partnera do wymiany studentów już od roku akademickiego 2009/2010. W rozdziale przedstawiono również informacje na temat aplikowania przez Akademię o organizację intensywnych kursów językowych oraz wniosku na organizowanie studiów z wykorzystaniem elementów e-learningu.

W trzecim rozdziale skupiono się na przedstawieniu wymiaru mobilności, jaka jest możliwa w wyniku realizacji zapisów Karty Uczelni Erasmusa. Przedstawiono praktyczne działania podjęte przez AON, które w zamyśle mają wspierać proces wy-

miany studentów, kadry dydaktycznej oraz pracowników administracji. Zaliczyć do nich można opracowanie regulaminu wyjazdów oraz kompletu dokumentów w języku angielskim i polskim, stanowiących element procesu mobilności.

W rozdziale czwartym przedstawiono uwarunkowania implementacji inicjatywy Erasmus Wojskowy (*Military Erasmus*), mającej stanowić uzupełnienie EUC w wymiarze specyfiki sił zbrojnych. Przedstawiono przebieg dwóch przedsięwzięć, zorganizowanych w ramach prezydencji francuskiej i czeskiej, a także odniesiono się do informacji ankietowych związanych ze specyfiką szkolnictwa wojskowego krajów członkowskich Unii Europejskiej.

W trakcie poczynań badawczych drugiego etapu skupiono się na wymiarze praktycznym działań podjętych w Akademii Obrony Narodowej w związku z podjęciem konkretnych przedsięwzięć będących skutkiem posiadania EUC. Wyniki działalności tego etapu zostały zgromadzone w niniejszym studium, składającym się ze wstępu, czterech rozdziałów, zakończenia, bibliografii oraz załącznika.

W pierwszym rozdziale przedstawiono praktyczny wymiar mobilności dla stypendystów Akademii Obrony Narodowej jako skutku otrzymania przez uczelnię Karty Uczelni Erasmusa. W drugim rozdziale skupiono się na uwarunkowaniach implementacyjnych tej karty w aspekcie działań ukierunkowanych na organizację intensywnych kursów języka polskiego dla studentów zagranicznych. W rozdziale trzecim skupiono się na aspekcie zewnętrznym implementacji postanowień procesu bolońskiego w warunkach AON - uczestnictwie w ogólnokrajowych przedsięwzięciach Narodowej Agencji programu Erasmus, a także przygotowaniach AON do realizacji działań zdecentralizowanych programu Erasmus w roku akademickim 2009/2010. Szczególna uwaga została poświęcona inicjatywie „Erasmusa Wojskowego”. W rozdziale czwartym skupiono się na aspekcie wewnętrznym implementacji postanowień procesu bolońskiego w warunkach AON, akcentując takie kwestie jak poszukiwanie partnerów oraz aktach prawnych regulujących wdrażanie mobilności.

Z uwagi na kompleksowość zagadnienia prace badawcze oparte były na podejściu holistycznym, zakładającym całościowy charakter prowadzonych badań. Dzięki temu badania te prowadzone będą w oparciu o analizę systemową umożliwiającą kompleksową weryfikację zachodzących tam procesów, zjawisk, zdarzeń.

Ważnym źródłem wiedzy w trakcie obu etapów był udział Autorów w przedsięwzięciach naukowych i dydaktycznych organizowanych przez Akademię Obrony

NATO w Rzymie (*NATO Defence College - NDC*), Europejskie Kolegium Bezpieczeństwa i Obrony (*European Security and Defence College – ESDC*), a także w konferencjach, seminariach, szkoleniach, spotkaniach informacyjnych oraz warsztatach Narodowej Agencji Programu Erasmus i innych przedsięwzięciach wiążących się z przedmiotową tematyką. Przykład stanowią między innymi posiedzenia Grupy Roboczej ds. Szkolenia Indywidualnego i Rozwoju Edukacyjnego oraz Środkowoeuropejskie Forum Edukacji Wojskowej (*Central European Forum on Military Education*).

Praca jest przeznaczona dla osób zainteresowanych problematyką założeń procesu bolońskiego, uwarunkowaniach jego implementacji w odniesieniu do szkolnictwa wyższego RP oraz szkolnictwa wojskowego. Zawarte w studium rozważania stanowią wyniki przeprowadzonych badań i odzwierciedlają poglądy autorów.

KARTA UCZELNI ERASMUSA W AON. OD PRYZNANIA EUC DO PRAKTYCZNEJ MOBILNOŚCI STUDENCKIEJ

1.1. Karta Uczelni Erasmusa dla AON – szczegóły uprawnień

W edukacji a w szczególności w szkolnictwie wyższym wielkiego znaczenia nabiera kontekst międzynarodowy, wzmacniany tzw. procesem bolońskim¹ w tworzeniu wspólnego europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego i badań naukowych. Pierwszym krokiem jaki musiała podjąć Akademia aby współtworzyć europejski obszar szkolnictwa wyższego i badań naukowych było ubieganie się o Uczelnianą Kartę Erasmusa (*Erasmus University Charter - EUC*). 5 listopada 2008 roku uczelnia wyraziła gotowość do spełnienia wymagań personalno-administracyjnych i wysłała wnioski o Kartę rozszerzoną E 3 tj. fundusze na pełną mobilność wraz z wyjazdami studentów na praktyki oraz udziałem w projektach wielostronnych.

8 kwietnia 2009 roku wniosek Akademii Obrony Narodowej o Kartę Uczelni Erasmusa został pozytywnie rozpatrzony przez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (*Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, EACEA*) w Brukseli stąd uczelnia otrzymała kartę na lata 2009/2013 a z nią dofinansowanie na realizację następujących działań zdecentralizowanych programu ERASMUS:

- wyjazdy studentów na studia;
- wyjazdy studentów na praktyki;
- wyjazdy nauczycieli w celu prowadzenia zajęć;
- wyjazdy szkoleniowe pracowników.

¹ Proces, nazwany od miejsca podpisania deklaracji bolońskim, jest przedsięwzięciem o charakterze politycznym, inspirowanym przez Komisję Europejską. Formalnie zatem, jego koordynacją w poszczególnych krajach zajmują się odpowiednie ministerstwa, a podstawowe decyzje o charakterze strategicznym zapadają na odbywających się co 2 lata spotkaniach ministrów. Ostatnie takie spotkanie odbyło się 29 kwietnia 2009 r. w Leuven/ Louvain-la-Neuve.

Odi: EACEA-EUC@ec.europa.eu
Do: a.sobon@oon.edu.pl
Dliw:
Temat: Erasmus University Charter 2009

Wyślij: 04-05-2009 16:53

Dear Sir Niadam,

You have submitted an application for the Erasmus University Charter (EUC) in the framework of the Lifelong Learning Programme *Call for Proposals (EAC-31-2005), Selection Year 2009*.

Following the evaluation of your application for the Erasmus University Charter with the assistance of independent experts, I am pleased to inform you that your institution has been awarded a charter EUCX until the academic year 2013/2014.

Depending on the type of Erasmus University Charter you have been awarded, it entitles your institution to participate in decentralised Erasmus activities (for which you should contact your National Agency), as well as to act as an applicant organisation in Erasmus centralised actions (multilateral projects, networks and accompanying measures) managed by the Executive Agency.

You will receive the Charter signed by the European Commission in September 2009.

Should you have any questions concerning your application please do not hesitate to contact Ms Mireia FABREGA IGLESIAS (EACEA-EUC@ec.europa.eu) at the Executive Agency. In all communications please use your Charter number **251730-EC-1-2009-1-PL-ERASMUS-EUCX-1** and your Erasmus ID code **PL WARSZAW68**.

I would like to congratulate you on your successful application and I am confident that your institution will be an active participant in the Erasmus programme over the coming years.

Yours sincerely,

Ralf RAHDEES

Head of Unit

Education, Audiovisual and Culture Executive Agency

Unit P2 ERASMUS - JEAN MONNET

Posiadając Kartę Uczelni Erasmusa Akademia ma prawo do mobilności studentów w celu odbycia części studiów w uczelni partnerskiej, mobilności studentów w celu odbycia praktyki w partnerskim przedsiębiorstwie, organizacji, instytucji szkoleniowej lub badawczej w innym kraju uczestniczącym w programie, mobilności nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej, mobilności pracowników uczelni w celu udziału w szkoleniu w partnerskiej szkole wyższej lub instytucji nieakademickiej w innym kraju uczestniczącym w programie, prowadzenia działań wspomagających organizację wymiany studentów i pracowników, udziału w projektach typu kurs intensywny (IP).

Mobilność studentów jest jedną z charakterystycznych cech kształtującego się Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego. W ramach programu Erasmus w roku akademickim 2009/2010 studenci Akademii będą mieli okazję realizować część programu studiów w trakcie 5-6 miesięcznego pobytu w uczelni zagranicznej. Program Erasmus przez 20 lat istnienia w Europie umocnił swoją dobrą pozycję nie tylko na europejskim, ale nawet na światowym rynku edukacyjnym. Jest rozpoznawalny, lubiany i ceniony za wkład w proces tworzenia wspólnej Europy. Z jednej strony cieszy, że Akademia Obrony Narodowej rozpoczęła uczestnictwo w programie, z drugiej - trochę szkoda, że mając szansę współtworzyć międzynarodową przestrzeń edukacyjną od 10 lat była w niej nieobecna.

W podrozdziale tym dokonano przeglądu, że najbardziej „widocznym” działaniem Erasmusa jest mobilność studentów. Temu właśnie elementowi poświęcono najwięcej uwagi zarówno w prawnym przygotowaniu uczelni, jak i w materiałach publikowanych w różnych formach oraz propagowanych przez Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus, bez którego trudno byłoby sobie wyobrazić sprawną realizację programu. Na uwagę zasługuje fakt, że największą część otrzymywanego budżetu

tu Akademia przeznaczy na mobilność, a w tej części największą „porcję” otrzymają studenci, zatem to ich skala mobilności w początkowym okresie musi szczególnie rozwijana.

Część przedstawionych w tym podrozdziale elementów, uczelnianych przepisów i ustaleń tworzy kontekst funkcjonowania programu w Akademii Obrony Narodowej. Niekwestionowanym atutem programu w oczach studentów jest jasność, przejrzystość i jednolitość zasad w połączeniu ze spójnymi standardami i sprawdzonymi procedurami działania. Co do samych procedur zdania są jednak wyraźnie podzielone. Część studentów chwali procedury Erasmusa za mały stopień biurokratyzacji, łatwość występowania o fundusze, proste procedury składania wniosków i sprawozdań. Z kolei inni wskazują na nadmierną biurokrację, skomplikowane procedury administracyjne oraz nadmiernie rozbudowany system ankiet do badań dotyczących mobilności. Zdaniem tych studentów administracyjna obsługa programu jest zbyt czasochłonna, co sprawia, że rezygnują z uczestnictwa w programie. Wielu studentów zgodnie narzeka na poziom finansowania i podkreśla fakt, że program w ogóle oferuje fundusze jedynie na częściowe pokrycie kosztów wyjazdów i realizacji studiów. W ocenie autora głosy te są nie zasadne i wyolbrzymione, gdyż każdy chętny kandydat na wyjazd musi spełnić tylko 4 punkty:

1. Posiadając odpowiednie predyspozycje, przygotowanie językowe oraz wiedzę o uczelni partnerskiej realizującej programy studiów zbieżne z programami studiów w Akademii złożyć wniosek do dziekana.
2. Dostarczyć do Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus komplet zgłoszeniowy składający się z:
 - 1) Kwestionariusza osoby ubiegającej się o wyjazd (Application Form) (uczelnie zagraniczne mogą wymagać swoich kwestionariuszy),

NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY



**LLP-ERASMUS PROGRAMME
ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER
AND ACCUMULATION SYSTEM
STUDENT APPLICATION FORM**



ACADEMIC YEAR 2008/2009
FIELD OF STUDY: Aviation Management

This application should be completed in **BLACK** in order to be easily copied, faxed or e-mailed

SENDING INSTITUTION

Name and full address: **NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY,**
Al. gen. A. Chrusciela 103, 00-910 Warsaw, POLAND
Department coordinator - name, telephone, fax and e-mail

.....

Institutional coordinator - **MAJ, MA SOBON ANDRZEJ** e-mail: a.sobon@aon.edu.pl
Al. gen. A. Chrusciela 103, 00-910 Warsaw, POLAND
phone: 0048 22 681 38 23, fax: 0048 22 681 35 10

STUDENT'S PERSONAL DATA

(to be completed by the student applying)

Family name: **KACZ** First name (s): **LUDWIKA**
Date of birth:
Sex: **FEMALE**
Nationality: **POLISH**
Place of Birth: **POLAND** Permanent address (if different):

Current address:

.....

POLAND

Current address is valid until: Tel.:

Tel.: **+48 796** Fax:

Fax: E-mail:

E-mail: **A09@INTERIA.PL**

LIST OF INSTITUTIONS WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM (in order of preference):

Institution	Country	Period of study		Duration of stay (months)	N° of expected ECTS credits
		from	to		
1. DEFENCE UNIVERSITY	CZECH REPUBLIC	X 2009	II 2010	5	30
2. ....	.....	.....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....	.....	.....

Name of student: KACZ LUDWIKA
 Sending institution: NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY (AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ)
 WARSAW
 Country: POLAND

Briefly state the reasons why you wish to study abroad ?
 Wide of possibilities after exchange. New experiences by exploring different culture, language and university.

LANGUAGE COMPETENCE

Mother tongue: POLISH Language of instruction at home institution (if different):

Other languages	I am currently studying this language		I have sufficient knowledge to follow lectures		I would have sufficient knowledge to follow lectures if I had some extra preparation	
	yes	No	yes	no	yes	No
ENGLISH	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GERMAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CZECH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)

Type of work experience	Firm/organisation	Dates	Country
.....
.....

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

Diploma/degree for which you are currently studying: BECHELOR
 Number of higher education study years prior to departure abroad: ---
 Have you already been studying abroad ? Yes No
 If Yes, when ? at which institution ?

The attached Transcript of records includes full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application will provided be at a later stage.

Do you wish to apply for a mobility grant to assist towards the additional costs of your study period abroad? Yes No

RECEIVING INSTITUTION

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning agreement and the candidate's Transcript of records.

The above-mentioned student is provisionally accepted at our institution
 not accepted at our institution

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature

Date: Date :

2) Porozumienia o programie zajęć (Learning Agreement).

NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY



ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM
LEARNING AGREEMENT

ACADEMIC YEAR 2009/2010 - FIELD OF STUDY: AVIATION MANAGEMENT

Name of student: Ludwika Kacz
Sending institution: NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY
Country: POLAND

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT

Receiving institution: DEFENCE UNIVERSITY
Country: CZECH REPUBLIC

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Number of ECTS credits
.....	1. ECONOMICS I (term 1)	4
.....	2. MANAGEMENT I term3)	4
.....	3. STATISTICS (term 3)	4
.....	4. PUBLIC ECONOMY (term 3)	4
.....	5. ACCOUNTING (term 3)	4
.....	6. PHYSICAL EDUCATION (term 1)	4
.....	7. FOREIGN LANGUAGE (term 1)	2
.....	8. ENTERPRISE THEORY (term 3)	2
.....	9. MARKETING (term 4)	2

If necessary, continue the list on a separate sheet

Fair translation of grades must be ensured and the student has been informed about the methodology

Student's signature: <i>Kacz Ludwika</i>	Date: 16/06/2009
------------------------------------------	------------------

SENDING INSTITUTION

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature <i>MAJ Ph.D. Eng. Skarżonka Augustyn</i>	Institutional coordinator's signature <i>ERASMUS UNIVERSITY CO-ORDINATOR NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY Warsaw</i>
Date: <i>27.06.2009</i>	Date: <i>23.06.2009</i>

MAJ Andrzej SOBON, MA

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
.....
Date:	Date:

3) średniej ocen za wszystkie dotychczasowe lata studiów;

NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY



LLP-ERASMUS PROGRAMME
ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER
AND ACCUMULATION SYSTEM
TRANSCRIPT OF RECORDS

NAME OF SENDING INSTITUTION: NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY, Al. gen. A. Chrusciela 103, 00-910 Warsaw, POLAND Management and Command Faculty ECTS coordinator: MAJ, MA SOBOŃ ANDRZEJ e-mail: a.sobon@aon.edu.pl phone: 0048 22 681 38 23, fax: 0048 22 681 35 10					
NAME OF STUDENT: KACZ.		First name: Ludwika			
Date and place of birth:		POLAND		sex: female	
Matriculation date: 01.10.2008		Matriculation number: /08			

Course Unit code	Title of the course unit	Duration of course unit	Local grade	ECTS grade	ECTS credits
-	Foreign Language – English	1S (semester)/3	4,0	C	2
-	Physical Education	1S (semester)/6	pass		0
-	Information Technologies (exercises)	1S (semester)	5,0	A	3
-	Information Technologies	1S (semester)	5,0	A	2
-	Psychology (exercises)	1S (semester)	4,0	C	4
-	Psychology	1S (semester)	4,0	C	2
-	Presentation and Self presentation	1S (semester)	pass		1
-	Intellectual Property Protection	1S (semester)	4,5	B	2
-	Fundamentals of Management (exercises)	1S (semester)	4,5	B	4
-	Fundamentals of Management	1S (semester)	4,5	B	2
-	Law	1S (semester)	5,0	A	2
-	Law (exercises)	1S (semester)	5,0	A	2
-	Mathematics	1S (semester)/2	4,0	C	5
Total:					31

2009 -05- 18

Date

Signature of registrar/dean/administration officer

Stamp of institution:

DZIEKAN
WYDZIAŁU ZARZĄDZENIA I DOWODZENIA
Akademii Obrony Narodowej
płk. dr hab. inż. Jarosław WOŁEJSZO
profesor nadzwyczajny



NB : This document is not valid without the signature of the registrar/dean/administration officer and the official stamp of the institution.

4) certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego lub innego;

000001353
Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej,
Centrum Języka Portugalskiego Instytutu Camõesa
Centro de Língua Portuguesa do Instituto Camões
ul. Sowińskiego 12, PL-20-031 Lublin, (Polonia)
tel./fax: +48 81 537 27 20

Edital nº09 21 de julho de 2006

O SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DO MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO, em atenção ao disposto no Edital nº 001, de 17 de fevereiro, de 2006, torna
público o resultado do exame para obtenção do Certificado de Proficiência em Língua
Portuguesa para Estrangeiros (Celpe-Bras), realizado nos dias 26 e 27 de abril de 2006.

Posto no Brasil:

Nível Intermediário:

Ilona Kamila Tobjasz

Nome do candidato

NELSON MACULAN
Secretário de Educação Superior

Publicado no DOU no dia 24//07/2006 – Seção (3).

Potenschnau daue
Dyktor

Centrum Języka Portugalskiego Instytutu Camõesa

Barbara Hlibowicka-Węglarz
prof. dr hab. Barbara Hlibowicka-Węglarz

5) dodatkowych dokumentów.

NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY



LLP-ERASMUS PROGRAMME
ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER
AND ACCUMULATION SYSTEM
LIST OF UPCOMING EXAMINATIONS

NAME OF SENDING INSTITUTION: NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY, Al. gen. A. Chrusciela 103, 00-910 Warsaw, POLAND Management and Command Faculty ECTS coordinator: MAJ, MA SOBON ANDRZEJ e-mail: a.sobon@aon.edu.pl phone: 0048 22 681 38 23, fax: 0048 22 681 35 10			
NAME OF STUDENT:	KACZ	First name:	Ludwika
Date and place of birth:		sex:	female
Matriculation date:	01.10.2008	Matriculation number:	

Course Unit code	Title of the course unit	Duration of course unit	ECTS credits
-	English Language	1S (semester)/3	1
-	Physical Education	1S (semester)/6	pass
-	Mathematics	1S (semester)/2	3
-	Mathematics (exercises)	1S (semester)/2	3
-	Sciences of Organisation	1S (semester)	6
-	IT in Management	1S (semester)/6	2
-	IT in Management (exercises)	1S (semester)	2
-	Operations and Operational Techniques	1S (semester)/2	3
-	Fundamentals of Civil Aviation Functioning	1S (semester)	1
-	Fundamentals of Civil Aviation Functioning(exercises)	1S (semester)	2
-	Fundamentals of State Aviation Functioning	1S (semester)/2	2
-	Aviation Constructions	1S (semester)/2	2
-	History of Aviation	1S (semester)	2
-	History of Aviation (exercises)	1S (semester)	3
Total:			32

2009 -05- 18

Date

Signature of registrar/dean/administration officer

Stamp of institution:

OZIEKAN
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I DOWODZENIA
Akademii Obrony Narodowej

plk. dr hab., inż. Jarosław WOŁEJSZO
profesor nadzwyczajny



NB : This document is not valid without the signature of the registrar/dean/administration officer and the official stamp of the institution.

3. Po pozytywnej weryfikacji dokonanej przez komisję rekrutacyjną podpisać umowę z uczelnią na wyjazd:

UMOWA NR X/ER/2009

pomiędzy:

1. **Akademią Obrony Narodowej**
al. gen. A. Chruściela 103, 00-910 Warszawa
tel. +48 22 681 38 23, fax. +48 22 681 35 10, e-mail: a.sobon@aon.edu.pl
dalej zwaną „Akademią”, reprezentowaną przez Pana:

gen. dyw. dr. inż. Romualda RATAJCZAKA

a

2. Panem: **Sławomirem NIZEM**
zamieszk. ul. Wiejska 1, 33-100 Tarnów
tel. 606123456 email: niz@g.com
nr albumu 1234/08

dalej zwanym „Beneficjentem”.

POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Celem niniejszej umowy jest określenie zobowiązań każdej ze stron w związku z wyjazdem Beneficjenta na studia w programie Lifelong Learning Programme Erasmus (dalej Erasmus).
2. Niniejsza umowa obowiązuje od **28 sierpnia 2009 r. do 30 czerwca 2010 roku**. Pobyt w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie obowiązywania umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować program studiów uzgodniony w „Porozumieniu o programie zajęć” (*Learning agreement - LA*), stanowiącym integralną część niniejszej umowy, podczas pobytu trwającego

Od: 7 września 2009 r.	Do: 21 lutego 2010 r.
-------------------------------	------------------------------

co stanowi łącznie: **5 (pięć) miesięcy**

w

Nazwa uczelni: Ecole de Commerce Europeenne	Kraj: Francja
----------------------------------------------------	----------------------

4. Kwota dofinansowania, jaką Beneficjent otrzyma z budżetu programu Erasmus wynosi **390 EUR** na miesiąc (słownie: trzysta), do daje łącznie **1950 EUR** (słownie: tysiąc dziewięćset pięćdziesiąt) na wymieniony w pkt. 3 czas pobytu. Ostateczna kwota dofinansowania z budżetu programu Erasmus zostanie określona przez Akademię:
 - a) na podstawie zaświadczenia z uczelni przyjmującej o określającego rzeczywisty czas pobytu w kraju docelowym;
 - b) po uwzględnieniu ewentualnej redystrybucji zwolnionych lub dodatkowych środków.

Akademia gwarantuje wypłatę stypendium na pierwotnie uzgodniony okres pobytu w uczelni partnerskiej. Wypłata stypendium na ewentualne uzgodnione pomiędzy stronami przedłużenie pobytu nie jest gwarantowana.

Stypendium jest przyznane na zrealizowanie wyjazdu wymienionego w pkt. 3. Otrzymane stypendium

z budżetu programu Erasmus jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej.

5. Wypłacenie stypendium będzie następowało w trzech ratach, w sposób uzgodniony pomiędzy stronami tj. beneficjent otrzyma pierwszą ratę stypendium (za połowę pobytu za granicą) po podpisaniu umowy z Akademią. Drugą ratę stypendium Akademia wypłaci Beneficjentowi w trakcie pobytu, a trzecią w wysokości 5% należnego stypendium, dopiero po powrocie z uczelni partnerskiej i przedłożeniu wszystkich wymaganych przez Akademię dokumentów. Beneficjent będzie otrzymywał stypendium na:

Numer rachunku:

Nazwa posiadacza rachunku: Sławomir Niż

Nazwa banku: ABC Bank

Adres banku: Warszawa, ul. Prosta 1

6. Rozliczenie wypłaconego stypendium nastąpi po przedłożeniu przez Beneficjenta dokumentów wymienionych w pkt. 10 i 11.
7. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z kryteriami formalnymi, które powinni spełniać studenci zakwalifikowani na wyjazd w programie Erasmus i że spełnia te kryteria.
8. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z zasadami programu odnoszącymi się do wyjazdów studentów (załącznik do umowy pomiędzy Akademią a Narodową Agencją Programu Erasmus - dalej Narodowa Agencja) i że będzie przestrzegał tych zasad.
9. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania programu studiów uzgodnionego przed wyjazdem w LA. O jakichkolwiek zmianach w LA Beneficjent musi bezzwłocznie powiadomić Akademię. Jeżeli Akademia wyrazi zgodę na proponowane zmiany, wprowadzona zostanie odpowiednia pisemna poprawka do LA.
10. Beneficjent zobowiązuje się **dostarczyć Akademii w terminie do 19 marca 2010 r. zaświadczenie z uczelni partnerskiej** potwierdzające okres pobytu w uczelni partnerskiej oraz że zaplanowany program studiów został zrealizowany w czasie określonym w pkt. 3, a także **informację o zaliczonych przedmiotach, zdanych egzaminach i uzyskanych ocenach „Wykaz zaliczeń”** (*Transcript of Records - TR*).
11. Beneficjent zobowiązuje się wypełnić Ankietę Stypendysty Erasmusa według wzoru i w formie wymaganej przez Akademię.
12. Na podstawie dostarczonego „Wykazu zaliczeń” Akademia zobowiązuje się zapewnić Beneficjentowi zaliczenie okresu studiów/przedmiotów/egzaminów w uczelni partnerskiej za równoważny/e z okresem studiów/przedmiotami/egzaminami w Akademii. Akademia może odmówić zaliczenia jedynie w przypadku, kiedy Beneficjent nie osiągnie zadowalających wyników lub nie spełni warunków określonych pomiędzy stronami jako niezbędne do otrzymania zaliczenia okresu studiów. Przedmioty podlegające zaliczeniu przez Beneficjenta po powrocie ze stypendium stanowią integralną część niniejszej umowy.
13. Niezadowalające osiągnięcia Beneficjenta mogą stanowić podstawę żądania przez Akademię zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. W przypadku zaistnienia przyczyny niezależnej od Beneficjenta, określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od studenta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem), Akademia może odstąpić od żądania zwrotu kwoty lub zmniejszyć jej wysokość. Przypadek taki wymaga potwierdzenia w formie pisemnej z

Narodowej Agencji. Akademia bezzwłocznie poinformuje beneficjenta o decyzji podjętej przez Narodową Agencję.

14. Beneficjent oświadcza, że nie otrzymał żadnego innego stypendium na pokrycie tych samych kosztów związanych z wyjazdem określonym w pkt. 3 z innych programów wspólnotowych lub innych inicjatyw Komisji Europejskiej.
15. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów, o których mowa powyżej lub w przypadku niespełnienia innych postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta, Akademia ma prawo do wypowiedzenia umowy.
16. Beneficjent zobowiązuje się, za wyjątkiem przypadku zaistnienia przyczyny niezależnej od Beneficjenta, o której mowa w pkt. 13, do:
 - zwrotu na żądanie Akademii części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy;
 - zwrotu na żądanie Akademii części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku anulowania umowy przez Akademię.Wysokość zwrotu określa Akademia.
17. Beneficjent oświadcza, że został poinformowany o obowiązku uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i konieczności ubezpieczenia się (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z formalnościami związanymi z legalizacją pobytu w kraju docelowym.
18. Beneficjent oświadcza, że otrzymał Kartę Studenta Erasmusa.
19. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że nie będzie mógł ubiegać się ponownie o wyjazd na studia w programie Erasmus w latach 2010-2013 (dotyczy to również wyjazdu bez stypendium).
20. W czasie pobytu Beneficjenta w uczelni partnerskiej Akademia będzie kontynuowała wypłatę stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce), do których Beneficjent nabył prawo przed wyjazdem. Akademia zapewni Beneficjentowi możliwość ubiegania się o ww. stypendia po powrocie z uczelni partnerskiej.
21. Wszystkie dane osobowe zawarte w umowie będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją umowy i działaniami uzupełniającymi realizację umowy przez Akademię, Narodową Agencję i Komisję Europejską, z możliwością przekazania danych władzom odpowiedzialnym za inspekcję i audyt zgodnie z prawodawstwem Wspólnoty (Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych).

Na pisemny wniosek Beneficjent może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i skorygować wszelkie informacje, które są niepoprawne lub niepełne. Beneficjent powinien kierować wszelkie zapytania dotyczące przetwarzania swoich danych osobowych do Akademii i/lub Narodowej Agencji. Beneficjent może wnieść skargę z tytułu przetwarzania swoich danych osobowych przez Akademię i/lub Narodową Agencję do Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do korzystania z tych danych przez Komisję Europejską.
22. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
23. Wszelkie sprawy sporne związane z niniejszą umową będą rozstrzygane zgodnie z prawodawstwem polskim.
24. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie strony.

Za Beneficjenta

Za Akademię

Sławomir NIŻ

gen. dyw. dr inż. Romuald RATAJCZAK

.....
podpis

.....
podpis

Pieczęć Akademii

Warszawa, sierpnia 2009 roku.

**Przedmioty podlegające zaliczeniu
przez Beneficjenta po powrocie ze stypendium**
(jeżeli występują)

NAZWA PRZEDMIOTU	TERMIN ZALICZENIA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Sławomir NIŻ

.....
podpis

Data:

Potwierdzam, że zaproponowane „Porozumienie o programie zajęć” zostało zatwierdzone.

Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus

Uczelniany Koordynator Programu Erasmus

.....

Data: Data: Warszawa, sierpnia 2009 r.

1.2. Karta Uczelni Erasmus a przygotowanie mobilności dla stypendystów

ODDZIAŁ ORGANIZACJI STUDIÓW

Warszawa, 18 marca 2009 r.

Szef OOU
proszę wykonać negocjacje
z kmdr. Gawliczkiem
procedurą
18.03.09

REKTOR-KOMENDANT

AKADEMII OBRONY NARODOWEJ

Pan gen. bryg. dr hab. inż. Janusz KRĘCIKI

w miejscu

Dotyczy: roboczej wizyty Koordynatora Programu Erasmus z Uniwersytetu Obrony z Brna

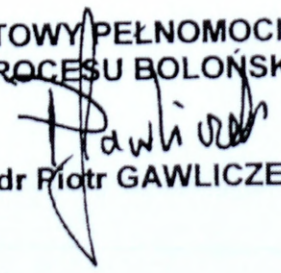
Melduję, że w toku dotychczasowych działań związanych z wdrażaniem postanowień Procesu Bolońskiego w AON prowadzone są intensywne działania zmierzające do poszerzania współpracy z zagranicznymi uczelniami partnerskimi. W związku umową bilateralną podpisaną z Uniwersytetem Obrony (UO) w Brnie, zaplanowano między innymi roboczą wizytę Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus tej uczelni w Akademii Obrony Narodowej (termin 29.06-03.07.2009 r.). Głównym celem jest uszczegółowienie przedsięwzięć z zakresu współpracy bilateralnej w ramach programu Erasmus w roku akademickim 2009/2010. Nadmieniam, że pobyt koordynatora programu Erasmus ppłk. dr. Antonína Müllera **zostanie całkowicie sfinansowany z budżetu Komisji Europejskiej ds. Edukacji i Kultury, nie generując żadnych wydatków z budżetu AON.**

Uwzględniając specyfikę przedmiotowej sprawy uprzejmie proszę Pana Generała o **wyrażenie zgody** na wizytę Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus UO Brno oraz poinformowanie o tej decyzji partnerów ze strony czeskiej.

Jednocześnie melduję, że dzięki terminowemu złożeniu wniosku o mobilność studentów, nauczycieli i pracowników administracyjnych w roku akademickim 2009/2010 Akademia Obrony Narodowej będzie mogła wystać do uczelni partnerskich 10 studentów, 10 nauczycieli oraz 15 pracowników administracyjnych, natomiast wyjazdy będą finansowane ze środków programu Erasmus, przynosząc również wpływ do budżetu AON.

Szef UWZ
do realizacji
z sefer 003.
18.03.2009

NIEETATOWY PEŁNOMOCNIK
REKTORA DS. PROCESU BOLOŃSKIEGO I ADL


kmdr dr Piotr GAWLICZEK

18.03.2009
A.S. (813-823)



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

ERASMUS PROGRAMME

STAFF TRAINING

WORKING PROGRAMME

I. DETAILS OF THE STAFF MEMBER:

Name of the staff member: **LtCol RNDr. Antonín Müller, CSc.**
 Contact details: antonin.muller@unob.cz, tel +420 973 442 213, +420 724 692 546
 Academic year: 2008/09
 Name of the home institution/department: **University of Defence** Country: **Czech Republic**

I. DETAILS OF THE PROPOSED WORKING PROGRAMME ABROAD:

Name of the host organisation (institution / enterprise): **National Defence University** Country: **Poland**
 Address: **Al. Gen. A. Chrusciela 103, 00-910 Warsaw, Poland**
 Size of the host organisation: Small (1- 50 staff) Medium (51-500 staff) **Large (>500 staff)**
 Type of training sector: **public**
 Name of the contact person from the host organisation: **Maj. SOBON Andrzej, MA**
 Position of the contact person from the host organisation: **Erasmus Institutional co-ordinator**

Planned duration of the training period: from **29. 6.2009** till **3.7.2009**, that is **1 week**
 Overall aim and objectives of the training: To improve the knowledge of prepared European young officer exchange scheme, modelled on Erasmus, and its implementation on a national and voluntary bases with due regard for NATO Member State's decision making autonomy and specific characteristics in the field of training.
 Activities to be carried out (if possible the programme for the period): 1. Information of Polish achievement in all three components of initial officer training (academic education, "military basic training" and professional training. 2. Getting knowledge of comparison the training offered by various colleges on the basis of national indicative lists of skills. 3. To compare the results gained from the questionnaires being sent do Member States with special regard on both counties.
 Expected results: To prepare Czech military university system to implementation of Military Erasmus into them

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

The staff member: **LtCol RNDr. Antonín Müller, CSc.**
 Date and signature:

The home institution
 We confirm that this proposed work programme is approved.
 Coordinator's name and function: **Prof. RNDr. Zdeněk Zemánek, CSc. – Vice-rector for Curriculum**
 Date and signature:

The host organisation
 We confirm that this proposed work programme is approved.
 Coordinator's name and function: **Maj. SOBON Andrzej, MA, Erasmus University Co-ordinator**
 Date and signature:

ERASMUS UNIVERSITY CO-ORDINATOR
 NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY
 Warsaw
 26.03.2009
 MAJ Andrzej SOBON, MA

Rozdział 2

UWARUNKOWANIA IMPLEMENTACYJNE KARTY UCZELNI ERASMUSA – INTENSYWNE KURSY JEZYKA POLSKIEGO DLA STUDENTÓW ZAGRANICZNYCH

2.1. Całokształt działań podjętych przez AON



Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy
Działanie II
Kursy Językowe
Numer wniosku: **FSS/2009/II/D2/W/0003**



INFORMACJE OGÓLNE

Niniejszy formularz dotyczy organizacji jednego kursu.

Jeśli Wnioskodawca chce przeprowadzić kilka różnych rodzajów kursów w ciągu tego samego roku akademickiego, należy złożyć osobny wniosek o dofinansowanie każdego z planowanych kursów.

Niniejszy wniosek przeznaczony jest dla wniosków składanych w ramach Działania II - Kursy Językowe i dotyczy:

- intensywnego kursu języka polskiego jako języka obcego organizowanego dla studentów przyjeżdżających do Polski w ramach Działania I - Mobilność Pracowników i Studentów Szkół Wyższych oraz dla doktorantów i młodych pracowników naukowych przyjeżdżających w ramach Działania III - Stypendia Indywidualne,
- intensywnego kursu jednego z języków państw - darczyńców przeznaczonego dla polskich studentów filologii tych państw i polskich studentów wyjeżdżających w ramach Działania I - Mobilność Pracowników i Studentów Szkół Wyższych na studia lub praktyki do jednego z państw EOG oraz dla doktorantów i młodych pracowników naukowych wyjeżdżających do jednego z państw EOG w ramach Działania III - Stypendia Indywidualne.

Przed wypełnieniem niniejszego formularza wniosku prosimy zapoznać się z informacjami zawartymi w „Przewodniku dla Wnioskodawcy Działanie II” oraz „Zaproszeniu do składania wniosków” opublikowanymi na stronie www.fss.org.pl

Wnioskodawcy muszą wypełnić wniosek na formularzu elektronicznym dostępnym na stronie internetowej www.fss.org.pl a następnie przesać do Operatora formularz wniosku wydrukowany i podpisany przez osoby posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji Wnioskodawcy (zgodnie z odpisem z KRS lub innego właściwego rejestru). Wniosek należy złożyć w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia) w wymaganym terminie ogłoszonym dla danego konkursu. Wnioski złożone po terminie, wypełnione odręcznie, przesłane faksem lub przesłane tylko pocztą elektroniczną nie będą oceniane.

Wniosek należy wypełnić w języku polskim, za wyjątkiem streszczenia projektu, które powinno być wypełnione dodatkowo w języku angielskim. Wniosek należy przesać pocztą rejestrowaną z dopiskiem na kopercie FSS/2009/II/D2/W. Wniosek można też dostarczyć osobiście w godzinach 9.00 – 16.00 do kancelarii w siedzibie Operatora. W przypadku wniosków wysłanych pocztą, o terminie nadania wniosku decyduje data stempla pocztowego lub potwierdzenie nadania przesyłki kurierskiej.

Wnioskodawca składający wniosek osobiście otrzyma potwierdzenie jego złożenia w kancelarii Operatora. Dla Wnioskodawców przesyłających wniosek pocztą potwierdzeniem będzie potwierdzenie nadania przesyłki.

Wszyscy Wnioskodawcy otrzymają pocztą elektroniczną potwierdzenie złożenia wniosku wraz z nadanym numerem rejestracyjnym, który będzie niezbędny do uzyskiwania dalszych informacji na temat wniosku.

Termin składania wniosków nie podlega negocjacji ze strony Wnioskodawców. Wnioski złożone w konkursie nie będą zwracane Wnioskodawcy.

1 Podstawowe dane o Wnioskodawcy

Proszę o podanie informacji dotyczących Wnioskodawcy		
Nazwa Wnioskodawcy w języku polskim AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ w Warszawie		
Nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY		
Kod Erasmus PL WARSZAW99		Na Karty Uczelni Erasmus (EUC) oczekujemy na nadanie
Status prawny publiczna	Czy instytucja jest uprawniona do otrzymywania poczty tak	NIP 1130005367

Adres Wnioskodawcy			
Adres Al. gen. A. Chruściela	Nr domu 183	Nr lokalu 501	Kod pocztowy 00-618
Miejscowość Warszawa	Województwo mazowieckie	Kraj Polska	
Kod kraju PL12			
Telefon (niez. i numerze kierunkowy) +48 22 6613605		E-mail rektor@aoon.edu.pl	
Fax +48 22 6613175		Strona WWW http://aoon.edu.pl	
Osoba upoważniona do zadawania zapytań w imieniu Wnioskodawcy (przedstawiciel prawny)			
Imię Pan	Imię Janusz	Stanowisko Kierownik	
Wykształcenie gen. bryg. dr hab. inż.		Stanowisko Rektor-Komendant	
Osoba odpowiedzialna za kontakt			
Imię Pan	Imię Andrzej	Stanowisko SBDOH	Stanowisko Specjalista
Wykształcenie		Jednostka organizacyjna Oddział Organizacji Studiów	
Adres Al. gen. A. Chruściela	Nr domu 183	Nr lokalu 501	Kod pocztowy 00-618
Miejscowość Warszawa	Województwo mazowieckie	Kraj Polska	
Telefon (niez. i numerze kierunkowy)		Telefon kierunkowy 660 120012	
E-mail (niez. i numerze kierunkowy) a.sobon@aoon.edu.pl		Fax +48 22 6613510	

2 Podstawowe informacje o kursie.

<p>Wskazanie: Interaktywny kurs języka polskiego 2102 - semestr letni</p> <p>Wskazanie: Kursy języka polskiego dla obcokrajowców – przyszłych studentów AON oraz innych uczelni wojskowych i cywilnych. Bogata zaplecze dydaktyczne, wieloletnie doświadczenie i indywidualne podejście do uczących się pozwala doskonale przygotować uczestników kursów zarówno do egzaminu certyfikacyjnego, jak i do egzaminu STANAG 6001. Dodatkowym atutem jest możliwość zdawania egzaminu STANAG 6001 (poziom I, II, III) w naszej uczelni – jedynym ośrodku w Polsce, któremu minister obrony narodowej przyznał uprawnienia do przeprowadzania tego typu egzaminów. AON (władza swojej roli w systemie edukacji narodowej) proponuje atrakcyjną ofertę kursów EILC zgodnie z celami programu „Uczenie się przez całe życie” – Erasmus. Zajęcia odbywać się będą przed południem od poniedziałku do czwartku w wymiarze 16 godzin tygodniowo. Po południu studenci będą mogli korzystać z biblioteki z dostępem do Internetu oraz sal multimedialnych i utrwalać materiał przy pomocy telewizyjnego programu nauczania języka polskiego. Wszystkie podręczniki potrzebne studentom do nauki języka dostępne będą w bibliotece AON. Dodatkowe materiały studenci będą otrzymywać gratis.</p> <p>Wskazanie: The National Defence University (NDU) organises Polish language courses for foreigners – prospective NDU and other military and civilian universities' students. Extensive didactic base, long-term experience and individual approach to students allow for perfect preparation of course participants both for a certified exam as well as for the STANAG 6001 exam. The possibility of taking a STANAG 6001 exam (level 1,2,3) on our university's premises constitutes an additional asset for the course participants, as NDU is the only centre in Poland that has been granted the right to organise these exams by the Minister of National Defence. As a result of its role in the educational system NDU presents an attractive offer of EILC courses in accordance with the objectives of the „Lifelong learning” – Erasmus programme. Classes will be held in the morning from Monday to Thursday, 16 hours a week. In the afternoon students will be able to use the library with the Internet access and multimedia rooms as well as to rehearse the material with the help of the TV Polish language course programme. All necessary textbooks will be available in the NDU library. Additional materials will be provided free of charge.</p>

2.1 Odniesienie do celów operacyjnych FSS

Prosimy zaznaczyć w tabeli poniżej cele FSS, do których odnosi się wnioskowany przez Państwa projekt, poza już zaznaczonymi planowymi (jeżeli Państwa projekt nie odnosi się do żadnego z pozostałych celów, prosimy pozostawić puste pola):

- zwiększenie spójności społecznej i ekonomicznej w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego poprzez działania w obszarze edukacji pomiędzy Polską a państwami-członkami.
- przetrwanie wiedzy, rozwijanie metod opartych na najlepszych praktykach i transfer innowacyjnych rozwiązań w zakresie edukacji i szkoleń

- promowanie mobilności uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli i naukowców pomiędzy Polską a partnerami-darczyńcami
- promowanie współpracy i partnerstwa pomiędzy instytucjami działającymi w obszarze edukacji w Polsce oraz na obszarze partnerów-darczyńców

2.2 Zagadnienia horyzontalne

Proszę zaznaczyć zagadnienia horyzontalne, do których odnosi się projekt:

Zrównoważony rozwój Integrujący wymiar środowiskowy	2
Zrównoważony rozwój Integrujący wymiar ekonomiczny	2
Zrównoważony rozwój Integrujący wymiar społeczny	2
Zasady dobrego zarządzania (good governance)	1
Równość szans kobiet i mężczyzn	2
Dzieci	0
Osoby niepełnosprawne	2
Prawa człowieka	2
HNW AIDS	0
Mniejszości	2
Przeciwdziałanie ubóstwu	2
Rozwój społeczeństwa obywatelskiego	2
Dialog społeczny	2
Handel żywym towarem	0

Zasady punktacji dla zagadnień horyzontalnych:

2 punkty - maksymalna liczba punktów przyznawana, jeśli projekt odnosi się w sposób zasadniczy do danego zagadnienia. Jeśli jest ono adresowane w sposób bezpośredni i stanowi główny cel powstania i realizacji projektu. Przy definiowaniu głównego celu projektu będzie potrzebna odpowiedź na pytanie: "Czy projekt miałby nadal sens i chciałbym go realizować bez adresowania danego zagadnienia?"

1 punkt - potrzebna liczba punktów przyznawana, jeśli projekt odnosi się do danego zagadnienia tylko w pewnym stopniu, nie bezpośrednio. Dane zagadnienie jest realizowane w projekcie, nie jest jednak jedną z głównych przyczyn przedsięwzięcia jego realizacji. Jeśli zamierzamy tylko uniknąć negatywnego wpływu danego zagadnienia na nasz projekt, nie należy przyznawać żadnego punktu.

0 punktów - przyznajemy, jeśli dane zagadnienie nie jest w żadnym stopniu uwzględnione w tematyce projektu.

Współpraca z Irlandią	2
Współpraca z Liechtensteinem	2
Współpraca z Kongością	2

Zasady punktacji dla oceny współpracy dwustronnej:

2 punkty - przyznajemy, jeśli współpraca z danym partnerem jest fundamentalna dla projektu i bez jego udziału projekt nie mógłby być w pełni zrealizowany. Jeśli szukamy współpracy z danym partnerem za cel lub jedno z kluczowych zagadnień projektu, a jego usunięcie spowodowałoby konieczność wprowadzenia bardzo znaczących zmian lub uniemożliwiłoby realizację niektórych części projektu.

1 punkt - przyznajemy, gdy współpraca z danym partnerem z kraju EOG jest ważna dla projektu a plany jego realizacji i wdrożenia zakładają aktywny udział tego partnera. Nieprecyzyjne i zbyt ogólnikowy zamiar współpracy nie jest wystarczający do przyznania 1 punktu.

0 punktów - przyznajemy, gdy współpraca z partnerem z jednego z krajów EOG nie wyróżnia się lub nie jest niecodzienna dla danego projektu, lub gdy współpraca ta nie ma charakteru merytorycznego i mogłaby być zrealizowana przez jakikolwiek inny podmiot na ogólnie przyjętych zasadach współpracy.

2.3 Opie

Proszę o zaznaczenie grupy odbiorców, dla których przeznaczony jest kurs:

- Pracownicy uczelni wyjeżdżający w ramach Erasmus II do Norwegii, Islandii bądź Liechtensteinu na okres powyżej 3 miesięcy
- Studenci wyjeżdżający w ramach Erasmus I na okres studiów lub praktyk do Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu.
- Polscy studenci filologii jednego z krajów-darczyńców
- Studenci/pracownicy jednego z krajów-darczyńców przyjeżdżający do Polski w ramach Erasmus I lub Erasmus II na okres studiów lub badań stażowy nie 3 miesiące.

Pracownicy uczelni wyjeżdżający w ramach Erasmus II do Norwegii, Islandii bądź Liechtensteinu na okres powyżej 3 miesięcy.
W roku akademickim 2009/2010 proponujemy intensywne kursy 4 tygodniowe w terminie 5.01. – 02.02.2010, tzn. kursy na poz. B1/B2 – B2/B3 (w tym 60 godz. zajęć i 8 godz. laboratoriów/konwersacji). Planujemy liczebność grup – 5 do 10 osób. Kurs zakończony zostanie egzaminem. Uczestnicy, którzy odadzą egzamin z wynikiem pozytywnym, otrzymają certyfikat potwierdzający stopień znajomości języka. Za osiągnięte efekty proponujemy przyznanie 4 punktów ECTS.
Uzupelnieniem programu będą wycieczki do warszawskich muzeów oraz jedna częściowo odpłatna wycieczka autokarowa (Kraków lub Trójmiasto) i inne wg propozycji uczestników kursów.

Pracownicy uczelni wyjeżdżający w ramach Erasmus I do Norwegii, Islandii bądź Liechtensteinu na okres studiów lub praktyk.
In the academic year 2009/2010 we offer 3 intensive 4-week courses from 5 January 2010 to 2 February 2010: a CEF B1/B2 course – 66 hours (including 60 hours of regular classes and 6 hours of laboratory or conversational classes). The groups are planned to consist of 5 to 10 people. The course will end with an exam. The participants who pass the exam will receive a certificate confirming the level of the knowledge of language. 4 ECTS points will be granted for the completion of the course.
The programme will be supplemented with trips to Warsaw museums and one partly paid coach trip (Krakow or Trójmiasto-The Tri-City) and other trips according to the course participants' suggestions.

Wzrost liczby organizowanych kursów polski

3 Doświadczenie Wnioskodawcy

3.1 Proszę opisać doświadczenie Wnioskodawcy w zakresie prowadzenia kursów językowych, w szczególności kursów języka polskiego.
AGN obecnie jest jedyną uczelnią wojskową, która od 26 lat prowadzi kursy języka polskiego, przede wszystkim dla oficerów armii obcych skierowanych do naszej uczelni oraz attaché wojskowych oraz pracowników ambasad. Są to zwykle kursy intensywne 6 – 9 miesięczne prowadzone w systemie 16 godzin tygodniowo. Kandydaci najczęściej zaczynają naukę od poziomu B2/C1. W trakcie studiów doskonałą znajomość języka na lekcjach w wymiarze 10 – 40 godzin w czasie semestru. Zajęcia prowadzone są w grupach 3 – 5 osobowych. Organizujemy również indywidualne kursy, których czas trwania i program są dostosowane do potrzeb i możliwości uczestników. Program kursów oprócz zagadnień ogólnych i gramatyki zawiera tematy dotyczące historii Polski, naszego regionu i wojska, a także kultury i tradycji. Za stronę dydaktyczną odpowiadać będzie Studium Języków Obcych, w którym pracuje ponad 16 nauczycieli języków, m.in. angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego i polskiego.

4 Opie kursu

4.1 Proszę podać informacje dotyczące doświadczeń Wnioskodawcy w zakresie prowadzenia kursów językowych, w szczególności kursów języka polskiego.
Studium SJO zatrudnia wyłącznie nauczycieli posiadających wykształcenie wyższe magisterskie o specjalizacji magisterskiej. Jeden z nauczycieli jest magistrem filologii polskiej i historii. Obecnie dwoje osób pracują na etacie starszego wykładowcy i wykładowcy oraz trzy osoby – w systemie umiędzynarodowienia. Wszyscy są pracownikami z wieloletnim doświadczeniem. SJO nie prowadzi działalności naukowej, ale nauczyciele podnoszą swoje kwalifikacje, uczestnicząc w różnych kursach. Każda dydaktyczna AGN pracuje według autorskich programów dostosowanych do poziomu i możliwości percepcyjnych studentów. Nauczyciele sami przygotowują wiele materiałów oraz testy kontrolne i egzaminacyjne, a także skrypty np. „Język polski. Materiały i ćwiczenia” oraz „Gramatyka języka polskiego. Podręcznik dla cudzoziemców”.

4.2 Proszę podać informacje dotyczące sposobu organizowania kursów językowych, w szczególności kursów języka polskiego.
W strukturze organizacyjnej AGN funkcjonuje Oddział Organizacyjny – Koordynacyjny, którego integralną częścią jest Wydział Współpracy Zagranicznej, liczący 5 osób. Wszyscy stażowi pracownicy wydziału znają język angielski lub niemiecki na poziomie B2, poświęcają na to dzień zajmują się sprawami studentów obcokrajowców oraz współpracą zagraniczną AGN. Do obsługi kursu delegowani będą również pracownicy techniczni SJO (3 osoby), którzy zapewnią prawidłowe funkcjonowanie laboratorium i sali komputerowej. Sprawami organizacyjnymi zajmować się będzie również koordynator uczelniany programu Erasmus, służący pomocą w załatwianiu ewentualnych formalności. Planujemy również współpracę z organizacjami studenckimi na zasadzie wolontariatu. Za stronę dydaktyczną tego przedsięwzięcia odpowiadać będzie Studium Języków Obcych, które kształci językowo ok. 2000 studentów cywilnych i wojskowych rocznie.

4.3. Programy realizacji w postaci własnego programu językowego i własnego planu zajęć. Wskazywać na przedstawicielach kadry będą mogli uczestniczyć w sposób aktywny w wyjazdach dydaktycznych i rekreacyjnych.
 Uczestnicy kursu będą mogli wykorzystywać język polski w kontaktach ze studentami polskimi oraz w trakcie wykładów o historii i kulturze polski i dyskusji po wykładach. W ramach czasu wolnego zostaną zorganizowane: (1) spotkania integracyjne; (2) wyjeżdża historyczno-kulturalna do Muzeum Powstania Warszawskiego; (3) wyjeżdża do Muzeum Techniki oraz Muzeum Narodowego; (4) pokaz podstawaowego sprzętu i uzbrojenia; (5) dwudniowa wyjeżdża satelitarowa do Krakowa (styczeń) oraz Trójmiasta (wrzesień); (6) spotkanie z przedstawicielami władz uczelni; (7) zwiedzanie Warszawy (Stare Miasto, Park Saxonki w Łazienkach, Rezydencja Letnia Króla Jana III Sobieskiego w Wilanowie); (8) wspólne wyjeżdża do klubów studenckich, kina; (9) inne - według propozycji uczestników kursów.

5 Program Dydaktyczny

5.1 Prozę opisać program dydaktyczny kursu i jego dostosowanie do potrzeb odbiorców

5.1.1. Czas trwania kursu: (minimalna długość kursu to 4 tygodnie, maksymalna długość to 8 tygodni, w wymiarze min. 60 godzin dydaktycznych)	Liczba tygodni:	Liczba godzin dydaktycznych:
	4	60
5.1.2. Maksymalna liczba uczestników kursu (nie jest możliwe tworzenie grup większych niż 10 osób - jeśli liczba osób w grupie przekroczy 10, należy przeprowadzić dwa kursy)	10	
5.1.3. Prozę podać wszystkie poziomy nauzenia możliwe do zaliczenia wg skali Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego: http://www.fce.org.pl/escq/	<input type="checkbox"/> Poziom A1 <input checked="" type="checkbox"/> Poziom A2 <input type="checkbox"/> Poziom B1 <input type="checkbox"/> Poziom B2 <input type="checkbox"/> Poziom C1 <input type="checkbox"/> Poziom C2	
5.1.4. Liczba godzin zajęć tygodniowo (łącznie)	22	
5.1.4.1. w tym liczba obowiązkowych godzin lekcyjnych	18	
5.1.4.2. w tym liczba nieobowiązkowych godzin pozalekcyjnych	0	
5.1.4.3. w tym laboratoriów językowych	2	
5.1.4.4. w tym inne zajęcia dodatkowe (zda)	2	

5.2 Termin rozpoczęcia i zakończenia kursu (należy uwzględnić dni robocze przygotowawcze)

Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu
2019-01-05	2019-03-02
<p>5.3. Prozę wyliczyć lub wskazać inną wyliczając (1) wszystkie zajęcia (w tym zajęcia dydaktyczne i zajęcia rekreacyjne) i (2) wyjeżdża (w tym wyjeżdża dydaktyczne i wyjeżdża rekreacyjne) do których uczestnicy będą mieli dostęp w sali komputerowej i pokojach hotelowych oraz biblioteka. Korzystać będą również z programów: „Dyktando” do utrwalenia zasad poprawnej pisowni oraz „Gramof” do wyuczenia określonej partii materiału gramatycznego, utrwalenia i sprawdzenia nabytej wiedzy. Program ten zawiera aż 5666 różnych ćwiczeń. Uczestnicy kursów mogą także wykorzystywać inne programy ogólnodostępne w Internecie do pracy własnej bez kontroli nauczyciela. Ponadto lektorzy zamieszczają na stronie internetowej własne materiały do ćwiczeń gramatycznych i ortograficznych.</p> <p>5.4. Prozę opisać program dydaktyczny kursu (językowy oraz treści naukowe). Omówienie programu dydaktycznego do poziom, tematyka, metody, narzędzia, sposoby pracy, środki komunikacyjne, prace pisane, prace grup, projekty, zadania, wykorzystanie techniki multimedialnej, komputerowych, podjęcie od siebie materiałów dydaktycznych. Należy przedstawić zapisy uczestników.</p> <p>Kurs prowadzony będzie metodą komunikacyjną z uwzględnieniem koniecznych zagadnień gramatycznych. W procesie kształcenia polebimy duży nacisk na harmonijny rozwój wszystkich sprawności językowych: rozumienie ze słuchu, mówienie, czytanie i pisanie. Celem kursu na poziomie B1/B2 będzie przygotowanie się uczących do: (1) rozumienia różnorodnych wypowiedzi mówionych, które nie są konieczne, regionalne lub zbyt potoczne, wypowiedzi w normalnym tempie w dobrych warunkach; (2) rozumienia mówionych stylizowanych i formalnie tekstów pisanych; (3) pisanie tekstów w stylu formalnym i nieformalnym, na tyle poprawnych pod względem ortograficznym i gramatycznym, aby nie utrudniały komunikacji; (4) swobodnej komunikacji z rodzinnymi użytkownikami języka we wszystkich sytuacjach komunikacyjnych, a także zabierania głosu i włączanie się do dyskusji oraz relacjonowania zdarzeń i relacjonowania. Uczestnicy kursu powinni również posiadać informacje o strukturze języka polskiego z zakresu fleksji czasowników, czasowników, liczebników i przymiotników oraz składni zdania pojedynczego i złożonego oraz słownictwa. Na kurs proponujemy jako podręcznik podstawowy: W. Młodnicka, „Cześć, jak się masz” oraz podręcznik uzupełniający: B. Bartricka, „Gramatyka języka polskiego dla cudzoziemców”, S. Mętrak, „Gramatyka też się liczy”, P. Gańczarek, „Czas na czasownik”, a także inne programy komputerowe oraz konieczne słowniki dwujęzyczne. W procesie kształcenia studenci otrzymają będą również dodatkowe materiały opracowane przez nauczyciela prowadzącego oraz korzystają z programu TV „Uczymy się polskiego”.</p>	

- 5.5. Proszę o opisanie rodzaju i tematyki zajęć dodatkowych, jakie będą oferowane uczestnikom.
W czasie kursu studenci będą mogli uczestniczyć w 4 wykładach (łącznie 8 godz.) o następującej tematyce: (1) Historia Warszawy – od grodu Wawia i Sawy do Warszawy 100 wieków; (2) Polska tradycja i zyczaje; (3) Historia Polski – od panstwa Piastów do II RP; (4) Najnowsza historia Polski – od odzyskania niepodległości w 1918 r. do wstąpienia do Unii Europejskiej. Wykłady zostaną wzbogacone prezentacją multimedialną.
- 5.6. Czy jest jakieś szczególne, będące wymaganiem, dotyczące kursu?
Uczestnicy kursu będą mogli zgłaszać propozycje dotyczące zarówno programu dydaktycznego, jak i kulturalno-turystycznego do opiekuna grupy. Wszelkie propozycje zostaną wnikliwie przeanalizowane i rozpatrzone przez kierownika Wydziału Organizacyjno-Koordynacyjnego oraz Studium Języków. Obopólnie zgodnym z ramowym programem kursu. Będziemy się starać w miarę możliwości zaspokoić również indywidualne potrzeby uczestników.
- 5.7. Proszę opisać warunki zakwaterowania, jakie będą oferowane uczestnikom kursu (prezentacja, lokal i rodzaj pokoi, wyposażenie pokoi, dostępność do kuchni, miejsca do wypoczynku, dostępność do internetu).
Pokoje o podwyższonym standardzie - jedno lub dwuosobowe z łazienkami - wyposażone są w: telewizor, radio, tapczany, pościel, szafki, krzesła, szafki i lampki nocne, czajniki bezprzewodowe. Wszystkie pokoje posiadają bezpłatny dostęp do internetu. Koszt zakwaterowania na czas kursu wynosi 900 – 1400 PLN (225 – 315). Miejsca na wewnętrznym parkingu studenckim wymagają dodatkowej rezerwacji. Uczelnia zapewnia możliwość korzystania ze stołówki studenckiej ze złączoną domową kuchnią. Odpłatność za wyżywienie w stołówce studenckiej za trzy posiłki dziennie wynosi 35 zł (8), za cały pobyt – 900 (225). Posiłki wydawane są w następujących przedziałach czasowych: (1) śniadanie 6.45 – 8.30; (2) obiad 12.30 – 15.45; (3) kolacja 18.00 – 19.30.

6 Ocena rezultatów

- 6.1. Proszę przedstawić skróty i zakres oceniania do tabeli 2 z proponowanymi punktami oceniania. Maksymalnie 100 punktów.
Oczekujemy, że uczestnicy kursu na poziomie B1/B2 po zakończeniu nauki, zgodnie z wymaganiami określonymi przez ESOKE, będą rozumieć główne wątki studenckich lekcji; potrafili komunikować się z rodzimymi użytkownikami, nie tylko w prostych sytuacjach życiowych, lecz także kontynuować spójne wypowiedzi ustne w trakcie dyskusji i ich brali w zakresie słownictwa, poprawności grammatycznej i ortografii będą sporadyczne.
W zakresie sprawności pisania uczestnicy kursu powinni umieć w miarę poprawnie redagować krótkie teksty oficjalne i nieoficjalne.
- 6.2. Proszę opisać metody oceniania w odniesieniu do proponowanych umiejętności i sposobów ich pomiaru, w tym wyliczenia i kryteria, które pomiar BCTE.
Pomiar w trakcie uczestników kursu będą kontrolowane krótkimi sprawdzianami po zakończeniu każdej jednostki lekcyjnej. Na poziomie B1/B2 sprawdzian będzie przed wszystkim sprawność słuchania i mówienia np: umiejętność prowadzenia konwersacji w różnych, prostych sytuacjach życiowych, a następnie rozumienia tekstów pisanych oraz pisania. Na zakończenie kursu zorganizujemy dwustopniowy egzamin (ustny i pisany), uwzględniający wyżej wymienione sprawności. Warunkiem zdania egzaminu będzie odrobienie 75% ogólnej liczby punktów. Uczestnicy, którzy odłożą egzamin, uzyskują certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności. Od 2005 r. ADM stosuje ECTS i na jej podstawie proponujemy 4 punkty za zakończenie kursu.

7 Budżet

Proszę podać kalkulację kosztów przeprowadzenia planowanego kursu. Wartości należy wyrazić w PLN.

Kategorie kosztów	Koszt
Wynagrodzenia pracowników merytorycznych za prowadzenie zajęć	8500
Koszty administracyjne (w tym wynagrodzenia pracowników administracyjnych)	5705
Wynagrodzenia opiekunów	2070
Koszty produkcji/zakupu materiałów dydaktycznych dla uczestników	2570
Koszty programu turystyczno-kulturalnego (jeśli wniosek dotyczy kursu języka polskiego - darmowość i odbywa się w Polsce, koszty programu turystyczno-kulturalnego są nieuprawnione)	2730
Koszt całkowity kursu (maksymalnie 5000EUR = 21757PLN wg. kursu podanego w Zaprośzeniu do składania wniosków)	21757
Wartośćwana kwota dofinansowania ze środków FOS	21757

8 DEKLARACJA

Ja, niżej podpisany:

Wniosekuję do Biura Funduszu Stypendialnego i Szkolniowego o dofinansowanie realizacji kursu będącego przedmiotem niniejszego wniosku.

Oświadczam, że:

- informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z moją najlepszą wiedzą,
- kurs będący przedmiotem niniejszego wniosku odbędzie się w terminie podanym w załączonym „Zaproszeniu do składania wniosków”.

- instytucja, która reprezentuje, posiada docelową zdolność prawną złożenia niniejszego wniosku oraz zdolność finansową i organizacyjną do prowadzenia działań, o które wnioskuje,
- instytucja, która reprezentuje nie ubiega się o dofinansowanie z innych źródeł działań, które są przedstawione we wniosku i mają być sfinansowane ze środków FGS,
- jestem przebież upoważniony do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy

Powiadzam, że instytucja, która reprezentuję:

- nie jest w stanie bankrutstwa lub likwidacji, nie jest objęta zarządami sądowymi, nie została w postępowaniu likwidacyjnym z wierzycielami, nie została objęta likwidacją statutową, nie jest objęta postępowaniem dotyczącym powyłazych spraz ani nie znajduje się w analogicznej sytuacji będącej wynikiem podobnej procedury ustanowionej w krajowych ustawach lub przepisach,
- nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa związane z działalnością zawodową,
- nie została uznana za winną poważnego naruszenia etyki zawodowej,
- nie została skazana wyrokiem z mocą res judicata za oszustwo, korupcję, udział w organizacji przestępczej lub inną nielegalną działalność.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- w przypadku podania błędnych danych lub deklaracji będą mogły być wdrożone sankcje administracyjne i finansowe w stosunku do mnie lub instytucji, która reprezentuję,
- instytucja, która reprezentuję nie otrzyma środków finansowych jeśli w trakcie procedury oceny wniosku zostanie stwierdzona sprzeczność z którymiś z wyżej powołanych kryteriów lub na miejsce środków z podobnych sytuacji:
 - zachodzi konflikt interesów (ze względu rodzinnych, osobistych lub politycznych lub poprzez wspólny interes narodowy, ekonomiczny lub inny z instytucją lub osobą bezpośrednio lub pośrednio zaangażowaną w proces oceny niniejszego wniosku lub uogólniania warunków umowy),
 - uczestnik został uznany za winną wprowadzenia w błąd w zakresie dostarczania danych wymaganych przez Biuro FGS podczas procesu selekcji lub nie dopełniła wymogu dostarczenia żądanych danych.

Wyrażam jednoznacznie zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do postępowania w przedmiocie przyznania dofinansowania.

Wniosek o dofinansowanie będzie przetwarzany komputerowo. Wszystkie dane osobowe (takie jak nazwisko, adresy, CV, Rd.) będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 10 grudnia 2000r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych, jak również zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 Nr. 101 poz. 926, ze zm.) Informacje przedstawione przez Wnioskodawców niezbędne do oceny wniosku o dofinansowanie będą przetwarzane wyłącznie w tym celu przez wydział odpowiedzialny za obsługę danego programu. Na piśmienny wniosek, dane osobowe mogą zostać przekazane do Wnioskodawcy celem ich skorygowania lub uzupełnienia. Wszelkie pytania dotyczące takich danych należy kierować do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, do której należy złożyć wniosek.

Beneficjenci mogą każdorazowo wnieść skargę z tytułu przetwarzania swoich danych osobowych do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych (www.edps.europa.eu) oraz Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

Pięczęć i podpis prawnego reprezentanta uczestnika:

Miejscowość i data:

Pięczęć uczelniana:

9 Owiadozenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy publicznej.

9.1 Informacje o Wnioskodawcy

Nazwa instytucji AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ w Warszawie				
Województwo miejscowość		Powiat Warszawa		Gmina Rambouillet
Adres Al. gen. A. Chrząstki		Nr domu 103	Nr lokals 501	Kod pocztowy 00-610
Miejscowość Warszawa		Typ instytucji publiczna	NIP 1130002367	KRS 011574244

Orzeczenie gospodarcze
Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? Nie
Czy projekt jest związany z działalnością gospodarczą i prowadzoną przez Wnioskodawcę działalnością gospodarczą? Nie

9.2 Odwieszczenie¹

Oświadczam, że instytucja **AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ w Warszawie**²

- w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych otrzymała pomoc publiczną¹ w następującej wysokości: na co przedstawiam zawiadzenia, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 425, poz. 1294);
- w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych nie otrzymała pomocy publicznej.

.....
 podpis osoby/osób upoważnionych
 do reprezentowania

Wnioskodawcy

.....
 data i miejscowość

10 Lista czynności kontrolnych

Przed wysłaniem wniosku proszę sprawdzić, czy jest on kompletny i odznaczyć odpowiednio w okienku:

- Wnioskodawca jest indywidualną osobą fizyczną do prowadzenia w ramach Działania 8 - Karty Językowe (zmił w składzie wydziału, sektora publicznego lub sektora niepublicznego)
- Czyli wnioskodawca jest do prowadzenia w ramach Działania 8
- Wnioskodawca nie jest osobą fizyczną prowadzącą działalność
- Wnioskodawca nie jest osobą fizyczną prowadzącą działalność
- Wnioskodawca, który otrzymał pomoc publiczną, zgłosił wyznaczenie w „Opisach zadań o pomocy publicznej” i zaktualizował
- Wnioskodawca został upoważniony i posiada on pełną władzę reprezentacyjną do podjęcia wszelkich działań w imieniu Wnioskodawcy

Dodatkowo:

- Wnioskodawca sektora niepublicznego powinien załączyć do wniosku:
 - Aktualny odpis z KRS lub inny odpowiedni dokument rejestrowy
- Wnioskodawca sektora niepublicznego, który w danym roku nie podpisał umowy z programem Erasmus a wnioskuje w ramach różnych Działania F&E w sumie o kwotę wyższą niż równowartość 35 000,00 Euro powinien dołączyć do wniosku:
 - Kopia formularza sprawozdania finansowego (bilans, rachunek zysków i strat) za ostatnie dwa lata finansowe - jeżeli dana jednostka o tego rodzaju sprawozdaniach w ramach F&E przekroczyła 2000 Euro.

F&E 2008/2009

¹ Wyjątki z art. 107 ust. 1 i 2 Traktatu o Europejskiej Wspólnocie Gospodarczej dotyczą pomocy publicznej udzielanej w celu wsparcia działalności badawczo-rozwojowej.
² Wniosek należy składać.



Warszawa, 17 kwietnia 2009 r.

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ
al. gen. A. Chruściela 103
00-910 Warszawa
tel. (022) 681-32-21, (022) 681-36-05

UPOWAŻNIENIE do reprezentowania Akademii Obrony Narodowej

Upoważniam mjr. mgr. inż. Andrzeja SOBONIA, zamieszkałego w Sulejówku,
, legitymującego się dowodem osobistym do
reprezentowania Akademii Obrony Narodowej wobec Funduszu Stypendialnego
i Szkoleniowego (FSS) w zakresie zaciągania zobowiązań pieniężnych związanych
z realizacją projektu w ramach Działania V oraz podpisywania dokumentów
związanych z realizacją tego projektu.

Niniejsze upoważnienie ma charakter stały.



REKTOR – KOMENDANT

gen. bryg. dr hab. inż. Janusz KRĘCIKIJ

Od: Anna Pavlovyh [anna.pavlovyh@frse.org.pl]

Wysłano: 16 kwietnia 2009 19:51

Do: a.sobon@aon.edu.pl

Temat: PILNE: Wyniki oceny formalnej - Działanie V - Rozwój Polskich Uczelni

Warszawa, dnia 16 kwietnia 2009 roku

FSS/09/04/102/AP

Sz. P.

Andrzej Sobon

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

Ul. Al. gen. A. Chruściela 103/101

00-910 Warszawa

a.sobon@aon.edu.pl

Dotyczy: *III naboru wniosków Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego 2009*

Nr Działania Działanie V – Rozwój Polskich Uczelni

Wniosek nr: FSS/2009/III/D5/W/0044

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, będąca Operatorem Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego (FSS) informuje, że zakończona została ocena formalna projektów złożonych w ramach III naboru wniosków FSS w roku 2009.

Uprzejmie informujemy, iż ocena formalna projektu numer: **FSS/2009/III/D5/W/0044**, złożonego przez Państwa instytucję została wstrzymana.

Przyczyna wstrzymania oceny formalnej – konieczność uzupełnienia dokumentów:

- Należy dostać pełnomocnictwo imienne dla Pana Andrzeja Sobonia, który podpisał "Oświadczenie o pomocy publicznej" do reprezentowania Akademii Obrony Narodowej i podpisywania dokumentów w jej imieniu, lub nowy dokument "Oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej" podpisany przez prawnego reprezentanta uczelni.

W związku z powyższym proszę o uzupełnienie brakującej dokumentacji wniosku, zgodnie z powyższymi wytycznymi, najpóźniej w ciągu 10 dni od daty otrzymania niniejszej informacji. Jednocześnie informuję, że w przypadku niedostarczenia przez Wnioskodawcę wymaganej dokumentacji w terminie podanym przez Operatora, Państwa wniosek zostanie odrzucony z przyczyn formalnych, bez prawa odwołania od decyzji Operatora.

Z poważaniem,

Anna Pavlovyh

Główny specjalista

Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy



Warszawa, dnia 24 kwietnia 2009 roku

FSS/09/04/113/AP

Sz. P.
Andrzej Sobon
AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ
Ul. Al. gen. A. Chruściela 103/101
00-910 Warszawa
a.sobon@aon.edu.pl

Dotyczy: III naboru wniosków Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego 2009
Nr Działania Działanie V – Rozwój Polskich Uczelni
Wniosek nr: FSS/2009/II/D5/W/0044

Szanowni Państwo,

W nawiązaniu do przesłanych do Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego dokumentów uzupełniających dokumentację projektu nr FSS/2009/II/D5/W/0044, zatytułowanego „Programy studiów w języku angielskim z wykorzystaniem e-learningu” informuję, że **po dokonaniu ponownej oceny formalnej złożonego przez Państwa wniosku złożonego został on zatwierdzony pod względem formalnym.** Wyniki oceny formalnej umieszczone są na stronie: http://www.fss.org.pl/pl/wyniki_III_nabor

Jednocześnie Państwa wniosek został przekazany do oceny merytorycznej, której dokonają dwaj niezależni eksperci mianowani przez Operatora. Każdy ekspert oceni poszczególne aspekty projektu oraz cały projekt w skali od 1 do 10. Jeśli całkowita ocena projektu przyznana przez poszczególnych ekspertów będzie się znacznie różniła, Operator wyznaczy do oceny trzeciego eksperta.

Na podstawie oceny przeprowadzonej przez zewnętrznych ekspertów (średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez ekspertów) Operator opracuje listę rankingową zaproponowanych do dofinansowania. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu poszczególnych projektów z listy rankingowej podejmuje Komitet Selekcyjny. Nie jest możliwe odwołanie od oceny merytorycznej. Wnioskodawca składając wniosek, akceptuje zasady Funduszu opierające się na konkurencyjności projektów.

O wynikach oceny dokonanej przez Komitet Selekcyjny zostaną Państwo powiadomieni odrębnym pismem na początku czerwca 2009 roku.

Z poważaniem,

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI
FUNDUSZ STYPENDIALNY I SZKOLENIOWY

Anna Pavlovych

Anna Pavlovych
Główny specjalista
Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy



Warszawa, 06.06.2009

Sz. P. Andrzej Soboń
Akademia Obrony Narodowej
Al. Gen. A. Chruściela 103
00-910 Warszawa

Dotyczy: Podpisywanie umów z Beneficjentami w ramach III naboru Wniosków Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego Działanie II - Kursy Językowe

Szanowny Panie,

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, będąca Operatorem Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego (FSS) informuje, iż decyzją Zarządu FRSE, zgłoszone przez Państwa projekty o numerach: FSS/2009/II/D2/W/0002, FSS/2009/II/D2/W/0003, FSS/2009/II/D2/W/0004, FSS/2009/II/D2/W/0005, FSS/2009/II/D2/W/0006, FSS/2009/II/D2/W/0007 zostały zaakceptowane do dofinansowania. Wysokość przyznanego dofinansowania jest zgodna z wnioskowaną.

Następnym etapem na drodze do realizacji Państwa projektów jest przesłanie do biura Operatora Ankiety Beneficjenta niezbędnej do podpisania umowy.

Przesyłam szczegółowy opis obsługi kont Państwa projektów w celu ułatwienia poruszania się w systemie, który odąd będzie służył nam do przygotowywania wszelkich dokumentów związanych z ich realizacją.

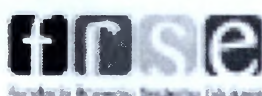
Informuję, że zasady programu wymienione zarówno w „Przewodniku dla Wnioskodawcy” jak i w „Przewodniku Finansowym” do III naboru wniosków oraz w umowie, zobowiązują Państwa do otworzenia osobnego subkonta do obsługi każdego z kursów. Proszę uprzejmie pamiętać o tym podczas wypełniania Ankiety.

Pierwszym etapem na drodze do podpisania umowy, jest wypełnienie Ankiety Beneficjenta i przesłanie jej w oryginale, po podpisaniu przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Państwa Instytucji - jej przedstawiciela prawnego do biura Operatora.

UWAGA: należy wypełnić osobną Ankietę dla każdego ze złożonych wniosków, i przestać oryginały Ankiety do Operatora.

Ankieta Beneficjenta

Aby wypełnić ankietę, należy zalogować się na adres: <http://taurus.fss.org.pl/> do tego samego systemu, w którym wypełnialiście Państwo wnioski, używając tego samego loginu i hasła.



Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy

Strona | **Logowanie**

Zaloguj się, aby kontynuować systemem

Zaloguj się do systemu aby uzyskać wyodrębniony widok i możliwości i na do tego systemu nie ma możliwości [Strona](#)

Imię:

Hasło:

Zaloguj

Wniosek został złożony w systemie

Strona | **Logowanie**

Strona | **Logowanie**

Po zalogowaniu będą Państwo mieli dostęp do swojego panelu:



Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy

Strona | **Wniosek** | Moje dokonania | Projekty | **Ustawienia**

Witamy w internetowym systemie składania wniosków

Co dalej?

- Aby wypełnić nowy wniosek przejdź do zakładki **Wniosek** i następnie wybierz odpowiedni formularz
- Aby i zobaczyć listę wniosków nad którymi aktualnie pracujesz, przejdź do zakładki **Moje Wnioski**
- W zakładce **Ustawienia** możesz zobaczyć i edytować dane podane podczas rejestracji
- Szczegółowe informacje na temat wniosków Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego możesz uzyskać na stronie [Strona](#)

Projekty

Aby przystąpić do wypełniania ankiety, należy wybrać zakładkę



Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy

Strona | **Wniosek** | **Moje dokonania** | **Projekty** | Ustawienia

Projekty

Projekt

[Przejdź do wniosku](#)

następnie kliknąć numer właściwego projektu:

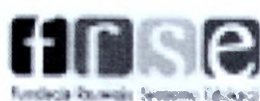


Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy
ul. Miodowa 43, 00-101 Warszawa

www.fss.org.pl

tel. 22 620 01 04
tel. 22 62 43 17 00
fss@fss.org.pl
ul. 100-10-80-840
ul. 100-10-80-840
ul. 100-10-80-840
ul. 100-10-80-840

tel. 22 620 01 04
tel. 22 62 43 17 00
fss@fss.org.pl



Fundacja Stypendiów i Szkoleniowy

[Home](#) [O nas](#) [Kontakt](#) [FAQ](#) [Logowanie](#)

Projekt

Tytuł	Program	Rodzaj	Status
-------	---------	--------	--------

Wzrost

Adres

i wypełnić ankietę, klikając [Wypełnij](#)

Ankietę należy wypełnić, poruszając się między kolejnymi sekcjami. Ważne jest, by osoba wpisana w polu „Prawny przedstawiciel Beneficjenta” była upoważniona do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Państwa instytucji.

ANKIETA BENEFICJENTA

[Dane Beneficjenta](#) | [Dane kontaktowe](#) | [Dane kontaktowe](#)

Dane Beneficjenta

DANE BENEFICJENTA

Nazwa Beneficjenta

Imię Nazwisko Tytuł

Adres Kraj

Prawny przedstawiciel Beneficjenta

Imię Nazwisko

Tytuł Stanowisko

Aby zapisać dokument z możliwością powtórnej edycji, klikamy [Zapisz jako szkic](#)

UWAGA: Prosimy o uważne wypełnienie ankiety, gdyż dane wpisane tam przez Państwa pojawiają się w umowie.

Po wypełnieniu ankiety i upewnieniu się co do prawidłowości danych, klikamy [Wyślij dokument](#)

Dokument zostanie wysłany do Operatora, na jego podstawie zostanie przygotowana



tel. 22-611 81 17 04
 fax 22-611 81 17 98
 www.fss.org.pl

tel. 22-611 81 17 04
 fax 22-611 81 17 98
 www.fss.org.pl

ul. Wolnościowa 4/5, 00-151 Warszawa

ul. Wolnościowa 4/5, 00-151 Warszawa

ul. Wolnościowa 4/5, 00-151 Warszawa

ul. Wolnościowa 4/5, 00-151 Warszawa

ul. Wolnościowa 4/5, 00-151 Warszawa




umowa.

Ankiety po złożeniu w systemie on-line (wyslij dokument), należy wydrukować, uzupełnić o wymagane podpisy i pieczęcie i niezwłocznie przesłać pocztą tradycyjną na adres Operatora

O kolejnych etapach postępowania poinformujemy po otrzymaniu wymienionych w tym liście dokumentów w oryginale.

Z poważaniem


Magdalena Górska, Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy

Ankieta Beneficjenta
Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy

Dokument: FSS/2009/II/D2/W/0002/ANK/0006

DANE BENEFICJENTA

Dane beneficjenta			
Nazwa Beneficjenta AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ w Warszawie			
Ulica Al. gen. A. Chruściela	Nr domu	Kod pocztowy 00-910	Miejscowość Warszawa
NIP 1130005367			
Prawny przedstawiciel			
Imię Janusz		Nazwisko KRECIKIJ	
Tytuł naukowy gen. bryg. dr hab. inż.		Stanowisko Rektor-Komendant	

DANE BANKOWE

Prosimy o podanie numeru wydzielonego na potrzeby projektu konta bankowego prowadzonego w PLN, na które zostaną wpłacone przez FSS fundusze zgodnie z umową.

Dane bankowe			
Nazwa Banku PEKAO S.A. X o WARSZAWA			
Ulica Omulewska	Nr domu 27	Kod pocztowy 04-128	Miejscowość Warszawa
Nazwa posiadacza rachunku Akademia Obrony Narodowej			
Numer rachunku 1512406074111001024826799			

DANE OSOBY DO KONTAKTU W SPRAWIE UMOWY

Imię Andrzej		Nazwisko SOBON	
Telefon stacjonarny +48 22 6813823		Telefon komórkowy 602 120312	
Fax +48 22 6813510		Adres e-mail a.sobon@aon.edu.pl	

Warszawa, 10.06.2009
Data

[Signature]
Czytelny podpis



KANCLERZ
AKADEMII OBRONY NARODOWEJ

Pan płk mgr Cezary DANIELSKI

w miejscu

Dotyczy: organizacji kursów języka polskiego

SZANOWNY PANIE PUŁKOWNIKU,

Uprzejmie informuję Pana Pułkownika, że Akademia Obrony Narodowej otrzymała uprawnienia i środki finansowe na organizację intensywnych kursów języka polskiego ze środków funduszu norweskiego, którego operatorem w Polsce jest Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy (FSS). W konsekwencji szerokiego promowania możliwości prowadzenia wspomnianych kursów (w ponad 250 uczelniach wyższych w Polsce), na adres Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus (mjr Andrzej SOBON) kierowane są zapytania o możliwość przyjmowania studentów spoza FSS na kursy języka polskiego.

Biorąc pod uwagę, że w roku akademickim 2009/2010 Akademia nie otrzymała prawa do organizacji intensywnych kursów języka polskiego w ramach programu Erasmus (EILC), nie jest możliwe otrzymanie stosownego dofinansowania. Uwzględniając jednak powyższą sytuację zwróciłem się do Kierownika Studium Języków Obcych z prośbą o rozważenie możliwości organizacji odpłatnych, intensywnych kursów języka polskiego (wrzesień, styczeń) oraz dodatkowych zajęć z języka polskiego (semestralnych) dla studentów przyjeżdżających do Polski. W związku z powyższym proszę Pana Pułkownika o **spowodowanie dokonania kalkulacji finansowych** w celu sporządzenia oferty Akademii Obrony Narodowej dla zainteresowanych uczelni wyższych.

Jednocześnie do ew. przedstawienia szczegółowych informacji dotyczących przedmiotowej kwestii upoważniam mjr. Andrzeja SOBONIA.

Z SZACUNKIEM,

NIEETATOWY PEŁNOMOCNIK
REKTORA DS. PROCESU BOŁOŃSKIEGO I ADL


kmdr dr Piotr GAWLICZEK

KIEROWNIK
STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH
Pan płk dr Mirosław LEŚ

w miejscu

Dotyczy: organizacji kursów języka polskiego

SZANOWNY PANIE PUŁKOWNIKU,

Uprzejmie informuję Pana Pułkownika, że Akademia Obrony Narodowej otrzymała uprawnienia i środki finansowe na organizację intensywnych kursów języka polskiego ze środków funduszu norweskiego, którego operatorem w Polsce jest Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy (FSS). W konsekwencji szerokiego promowania możliwości prowadzenia wspomnianych kursów (w ponad 250 uczelniach wyższych w Polsce), na adres Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus (mjr Andrzej SOBON) kierowane są zapytania o możliwość przyjmowania studentów spoza FSS na kursy języka polskiego.

Biorąc pod uwagę, że w roku akademickim 2009/2010 Akademia nie otrzymała prawa do organizacji intensywnych kursów języka polskiego w ramach programu Erasmus (EILC), nie jest możliwe otrzymanie stosownego dofinansowania. Uwzględniając jednak powyższą sytuację zwracam się z prośbą o **rozważenie możliwości organizacji odpłatnych, intensywnych kursów języka polskiego** (wrzesień, styczeń) oraz dodatkowych zajęć z języka polskiego (semestralnych) dla studentów przyjeżdżających do Polski.

Jednocześnie do ew. przedstawienia szczegółowych informacji dotyczących przedmiotowej kwestii upoważniam mjr. Andrzeja SOBONIA.

Z SZACUNKIEM,

NIEETATOWY PEŁNOMOCNIK
REKTORA DS. PROCESU BOŁOŃSKIEGO I ADL


kmdr dr Piotr GAWLICZEK

197/nch.

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ
STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH

Warszawa, 13.07.2009 r.

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ	
Nr.	2827
Wpłynęło	2009-07-14
Załącznik	1
Arkiwizacja	2

SZEF
ODDZIAŁU ORGANIZACJI STUDIÓW AON
kmdr dr Piotr GAWLICZEK

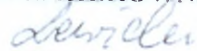
Dotyczy: organizacji kursów języka polskiego.

Odpowiadając na pismo Pana Komandora z dnia 9.07.2009 r. informuję, iż Studium Języków Obcych jest merytorycznie przygotowane do prowadzenia odpłatnych kursów języka polskiego.

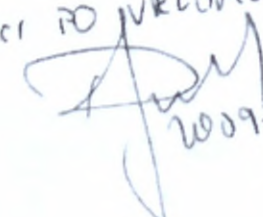
Należy jednak uwzględnić fakt, iż w roku akademickim 2009/2010 nauczyciele języka polskiego Studium w znacznej mierze przekroczą obowiązujące pensum dydaktyczne.

W związku z powyższym prowadzenie dodatkowych kursów języka polskiego wiązałoby się z koniecznością zatrudnienia kolejnych nauczycieli, co należałoby uwzględnić w planowaniu ogólnych kosztów kursów.

Z-ca KIEROWNIKA



pplk mgr Zbigniew LEWICKI

~~PITR SOBON~~
DO WYKONANIA DO URLOPU

2009-07-24

U.J. tel. 813-037

Pan Emil Gawliczek

122b

informacyjne ze SJO na przygotowanie instrukcji

ODDZIAŁ ORGANIZACJI STUDIÓW

Warszawa, 9 lipca 2009 r.

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ	
Nr	1496
Wpłynęło	2009-07-09
Zab	AK/OS/1

KANCLERZ
AKADEMII OBRONY NARODOWEJ

Pan płk mgr Cezary DANIELSKI

w miejscu

Dotyczy: organizacji kursów języka polskiego

SZANOWNY PANIE

7. pte Lei
- upewniam się o przygotowanie
stosownych kalkulacji: nie
podkreślenie potrzebnych
fuw
- wszelkie informacje
uzupełniać do
realizacji: pako-
szep z listy
pusz kaszki
base 2 9.
my dostał

Uprzejmie informuję Pana Pułkownika, że Akademia Obrony Narodowej otrzymała uprawnienia i środki finansowe na organizację intensywnych kursów języka polskiego ze środków funduszu norweskiego, którego operatorem w Polsce jest Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy (FSS). W konsekwencji szerokiego promowania możliwości prowadzenia wspomnianych kursów (w ponad 250 uczelniach wyższych w Polsce), na adres Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus (mjr Andrzej SOBON) kierowane są zapytania o możliwość przyjmowania studentów spoza FSS na kursy języka polskiego.

Biorąc pod uwagę, że w roku akademickim 2009/2010 Akademia nie otrzymała prawa do organizacji intensywnych kursów języka polskiego w ramach programu Erasmus (EILC), nie jest możliwe otrzymanie stosownego dofinansowania. Uwzględniając jednak powyższą sytuację zwróciłem się do Kierownika Studium Języków Obcych z prośbą o rozważenie możliwości organizacji odpłatnych, intensywnych kursów języka polskiego (wrzesień, styczeń) oraz dodatkowych zajęć z języka polskiego (semestralnych) dla studentów przyjeżdżających do Polski. W związku z powyższym proszę Pana Pułkownika o **spowodowanie dokonania kalkulacji finansowych** w celu sporządzenia oferty Akademii Obrony Narodowej dla zainteresowanych uczelni wyższych.

Jednocześnie do ew. przedstawienia szczegółowych informacji dotyczących przedmiotowej kwestii upoważniam mjr. Andrzeja SOBONIA.

14.07.2009
 112
 540

z SZACUNKIEM,

7. mgr Dostel
proszę o wszelkie in-
formacje
dotk SJO i tej

NIEETATOWY REZNOMOCNIK
REKTORA DS. PROCESU BOLOŃSKIEGO I ADL

kmr dr Piotr GAWLICZEK

P. Mjr A. SOBON
DO W. wyko wytarie

09.07.2009
A.S. (813-823)

2009-07-14

Od: Magdalena Gessel [magdalena.gessel@frse.org.pl]

Wysłano: 8 lipca 2009 10:48

Do: 'Magdalena Gessel'

Temat: Kursy języka polskiego dla uczestników Działania I i Działania III Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego, przyjeżdżających na okres dłuższy niż 12 tygodni.

Warszawa, 07.07.2009

Beneficjenci Działania I „Mobilność Studentów i Pracowników”

Dotyczy: *Kursy języka polskiego dla uczestników Działania I*

Data: 07.07.2009

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektów Działania I „Mobilność Studentów i Pracowników” z przyjemnością informujemy o dodatkowych możliwościach, które proponowane są studentom przyjeżdżającym do Państwa uczelni na okres studiów finansowany w ramach Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego.

Począwszy od września 2009 organizowane są przez niektóre polskie uczelnie intensywne kursy języka polskiego dla wszystkich indywidualnych uczestników mobilności, których pobyt w Polsce trwa powyżej 12 tygodni i odbywa się w ramach Działania I oraz Działania III Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego.

Kursy trwają od 4 do 6 tygodni i obejmują minimum 60 godzin lekcyjnych. Powinny zostać odbyte na początku pobytu w Polsce. Udział w zajęciach oraz materiały szkoleniowe są nieodpłatne, uczestnicy we własnym zakresie opłacają jedynie wyżywienie i zakwaterowanie.

Kursy odbywają się w Warszawie oraz w Lublinie. Szczegóły dotyczące programu oraz uczestnictwa znajdują się pod następującymi adresami internetowymi:

1. Lublin, Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej
<http://www.cjpk.umcs.lublin.pl/eng/index.php?page=news&id=12>
2. Warszawa, Akademia Obrony Narodowej
http://aon.edu.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=1188&Itemid=233

Prosimy uprzejmie o rozpropagowanie tej informacji pomiędzy studentami planującymi przyjazd na okres studiów do Państwa uczelni oraz o przesłanie jej do uczelni partnerskich z krajów-darczyńców, z których przyjmowani będą studenci na okres studiów w ramach Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego w roku akademickim 2009/2010.

Kontaktując się z biurem FSS w celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy zawsze podawać numer Państwa Wniosku.

Z poważaniem

Magdalena Gessel,
Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy
ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa
tel. +48 /22 463 14 72, fax +48/22 622 37 08
www.fss.org.pl

2.2. Wyniki praktycznej oceny wniosków

Od: Magdalena Gessel [magdalena.gessel@frse.org.pl]

Wysłano: 14 lipca 2009 12:03

Do: a.sobon@aon.edu.pl

Temat: przygotowano_umowę_online__D2_III_nabor, Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy

Warszawa, 14.07.2009

Szanowny Pan
Andrzej Soboń
Akademia Obrony Narodowej
Al. Gen. A. Chruściela 1-3
00-910 Warszawa

Dotyczy: *III naboru wniosków Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego, rok 2009*

Wnioski nr: FSS/2009/II/D2/W/0002, FSS/2009/II/D2/W/0003, FSS/2009/II/D2/W/0004,
FSS/2009/II/D2/W/0005, FSS/2009/II/D2/W/0006, FSS/2009/II/D2/W/0007

Szanowny Panie,

Dziękujemy za złożenie online oraz przysłanie w oryginale „Ankiet Beneficjenta” dotyczących realizacji projektów Działania II finansowanych przez Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy.

Informujemy, że przygotowane zostały dla Państwa umowy. Są one dostępne online.

Należy zalogować się na indywidualnym koncie danego projektu, zapoznać się dokładnie z każdą z umów a następnie jeśli zgadzacie się Państwo z ich treścią należy wydrukować je w dwóch egzemplarzach, dopilnować, aby podpisał je prawny reprezentant uczelni i przesłać obydwie oryginały do Operatora.

Obydwie umowy zostaną podpisane przez Dyrektora Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji a następnie jedna z nich zostanie odesłana do Państwa.

Proszę uprzejmie o jak najszybsze przesłanie umów, szczególnie dotyczących kursów, które planowane są na wrzesień.

Kontaktując się z biurem FSS w celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy zawsze podawać numer Państwa Wniosku.

Z poważaniem

Magdalena Gessel,
Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy

Od: Anna Pavlovyh [anna.pavlovyh@frse.org.pl]

Wysłano: 9 czerwca 2009 11:54

Do: a.sobon@aon.edu.pl

Temat: Działanie V - wyniki III naboru wniosków

FSS/09/06/153/AP

Warszawa, 9 czerwca 2009

Sz. P.

Andrzej Sobon
AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ
ul. Al.gen. A. Chruściela 103/101
00-910 Warszawa

FSS/2009/II/D5/W/0044

a.sobon@aon.edu.pl

Dotyczy: Działanie V – Rozwój Polskich Uczelni
Wyniki selekcji wniosków złożonych w ramach III naboru Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, będąca Operatorem Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego (FSS) informuje, iż zakończone zostało postępowanie kwalifikacyjne dla wniosków składanych do 30 listopada 2008. Składało się ono z oceny formalnej złożonych dokumentów oraz oceny merytorycznej projektu przeprowadzonej przez dwóch niezależnych ekspertów zewnętrznych.

Wyniki oceny w postaci listy rankingowej zostały zarekomendowane przez Operatora FSS, a następnie zatwierdzone przez Komitet Selekcyjny.

Uprzejmie informujemy, iż zgłoszony przez Państwa projekt o numerze: **FSS/2009/II/D5/W/0044**, zatytułowany: „Programy studiów w języku angielskim z wykorzystaniem e-learningu” uzyskał 5 punktów na 10 możliwych. Do dofinansowania zostały zarekomendowane projekty, które uzyskały 5 lub więcej punktów, jednak ostateczna decyzja dotycząca dofinansowania wiązała się zarówno z koniecznością wyłonienia najlepszych projektów jak i wysokością środków, jakimi dysponował Operator w ramach danej rundy selekcyjnej. Ostateczne wyniki III naboru wniosków do Działania V – Rozwój Polskich Uczelni dostępne są na stronie: http://www.fss.org.pl/pl/wyniki_III_nabor

Informuję, iż z powodu braku funduszy, jakie dostępne były na Działanie V w ramach zakończonego naboru wniosków, Państwa projekt nie może być dofinansowany.

W przypadku każdego zgłoszonego projektu, który został zatwierdzony formalnie, co najmniej dwóch ekspertów dokonało niezależnie od siebie oceny merytorycznej projektu wyrażonej w punktach w poszczególnych obszarach wniosku. W przypadku znacznej różnicy w ocenach dwóch ekspertów, Operator FSS powoływał do oceny trzeciego eksperta zewnętrznego. Na podstawie średniej arytmetycznej z ocen uzyskanych od ekspertów Operator sporządził wyrażoną w punktach listę rankingową projektów dla Komitetu Selekcyjnego FSS. Ostateczne statusy projektów zatwierdził Komitet Selekcyjny FSS. Decyzja Komitetu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

Ocena jakościowa została dokonana przez co najmniej dwóch niezależnych ekspertów zewnętrznych, oceniających jakość i spójność projektu m.in. w następujących obszarach:

- Cele projektu
- Harmonogram działań
- Innowacyjność
- Budżet w kontekście planowanych działań
- Zakładane efekty

Poniżej przedstawiamy Państwu komentarze ekspertów, które mogą okazać się pomocne dla poprawienia jakości składanych w przyszłości przez Państwa wniosków:

Ekspert 1:

Komentarz ogólny: „Wyjątkowo słaby projekt napisany w dodatku bardzo źle po polsku. Projekt nie precyzuje dokładnie celu głównego i celów szczegółowych. harmonogram działań wymienia informacje sformułowane w sposób ogólnikowy, które można by było włączyć do każdego przygotowywanego projektu. recenzent nie wie,

czemu projekt ma służyć, co wnioskodawca chciał osiągnąć, jakim potencjałem dysponuje, żeby przystąpić do realizacji projektu."

Komentarz dotyczący budżetu: „Trudno oceniać budżet, ponieważ nie wiadomo jak on się ma do celów projektu. Wymieniona jest liczba konferencji, seminariów i warsztatów, ale nie wiadomo czego mają dotyczyć; wymieniona jest suma honorariów specjalistów metodyków, ale nie jest powiedziane dla ilu osób, z jakiej dziedziny, co będą konkretnie robić i czy te honoraria w związku z tym mają uzasadnienie.”

Ekspert 2:

Komentarz ogólny: „Celem projektu jest opracowanie programu studiów w języku angielskim w zakresie bezpieczeństwa narodowego i zarządzania z wykorzystaniem nowych technologii. Cele główne i szczegółowe zostały opisane, jednak projekt nie opiera się na analizie potrzeb. Projekt przyczynia się do realizacji celów i założeń uzgodnionych dla FSS poprzez opracowanie i uruchomienie nowych studiów w języku angielskim z wykorzystaniem TIK, co przyczyni się do wzbogacenia oferty dydaktycznej uczelni. Zaplanowane działania są spójne z celem głównym oraz celami szczegółowymi. Zostały one szczegółowo opisane. Nie przedstawiono bliżej procedury i planu koordynacji projektu. Wnioskodawca zatrudnia osoby o właściwych kompetencjach do realizacji celów projektu. Nie przedstawiono sposobu komunikacji zapewniającej skuteczną współpracę pomiędzy osobami realizującymi zadania projektowe. Plan pracy został rozpisany na cały okres trwania projektu i został przedstawiony w IV etapach z wyraźnie wyspecyfikowanymi działaniami i efektami. Nieco zbyt krótki okres przeznaczony został na opracowanie przedmiotów (programów i materiałów) - 3 miesiące. W planie zarządzania ryzykiem brak szczegółów odnoszących się do konkretnych działań izolujących i eliminujących ryzyka. Wnioskodawcy nie odnieśli się do kwestii niewystarczającej liczby rekrutowanych studentów na nowe studia. Ewaluacja dotyczy jakości programu studiów po wdrożeniu. Zabrakło etapu oceny programów od strony merytorycznej i językowej zanim program zostanie uruchomiony. Polecane jest zatrudnienie eksperta zewnętrznego, który oceni jakość programu oraz stosowność narzędzi, jak również metodę kształcenia - CLIL (zintegrowane nauczanie językowo-przedmiotowe). Należy także dla oceny jakości i skuteczności programu i procesu kształcenia z wykorzystaniem TIK sprawdzić osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia. Rezultaty zakładają pełną mobilność studentów - nie jest wyjaśnione w jaki sposób zostanie to osiągnięte. Program studiów zostanie uruchomiony już po zakończeniu projektu. W AON zaplanowano udział studentów zagranicznych w nowo uruchamianych kierunkach studiów i przeznaczono aż 20% miejsc dla tej grupy studentów z państw-darczyńców. Nie podano podstaw do takich szacunków. Spodziewane korzyści objawia się już po zakończeniu projektu i będą miały wpływ zarówno krótkoterminowy jak i długofalowy. Ciągłość rezultatów zostanie zapewniona po zakończeniu finansowania z FSS. Nie przewidziano korzyści dla innych instytucji. Projekt jest innowacyjny zarówno pod względem merytorycznym jak i organizacyjnym i także technicznym. Nie wiadomo jednak w jaki sposób wpływa na kulturę organizacyjną gdzie większy nacisk położono na nowoczesne metody nauczania zamiast budowania bazy noclegowo-żywieniowej? Zaplanowano szereg zróżnicowanych form upowszechniania. Warto jednak wskazać grupę do której adresowana będzie konferencja oraz odbiorców form upowszechniania. Budżet jest spójny z zaplanowanymi działaniami. Wątpliwości budzi pozycja - wynagrodzenie zespołu tłumaczy. Należy wobec tego także przewidzieć udział weryfikatorów oraz metodyków CLIL którzy będą przygotowywać wykładowców do prowadzenia zajęć w języku obcym. Honoraria stanowią 3/4 wnioskowanej kwoty dotacji.”

Komentarz dotyczący budżetu: „Budżet jest spójny z zaplanowanymi działaniami. Wątpliwości budzi pozycja - wynagrodzenie zespołu tłumaczy. Należy wobec tego także przewidzieć udział weryfikatorów oraz metodyków CLIL którzy będą przygotowywać wykładowców do prowadzenia zajęć w języku obcym. Honoraria stanowią 3/4 wnioskowanej kwoty dotacji.”

Ekspert 3:

Komentarz ogólny: „Projekt w swoim głównym założeniu ciekawy i innowacyjny, ale bardzo ogólnikowy opis poszczególnych sekcji formularza nie pozwala na pozytywną ocenę. Czytając streszczenie, ma się wrażenie, że projekt będzie innowacyjny, pełen świeżych rozwiązań i pomysłów. Niestety w dalszych opisach nie znajdujemy kontynuacji tych zapowiedzi. Dobrze opisano tło projektu i potrzeby ogólnie-educacyjne, uczestników i uczelni. Całość projektu opisana językiem niejasnym, skomplikowanym, nafaszerowanym zawodowym żargonem i fragmentami unijnych dokumentów. Wynika z niego, że autor tekstu jest obeznany z zasadami pisania wniosków i dokumentami urzędowymi, ale nie ma jasnej koncepcji projektu, jego przebiegu i rezultatów. W odpowiednich rubrykach formularza zaznaczono wiele celów, priorytetów, zagadnień horyzontalnych, ale potem nie znajdują one odzwierciedlenia w opisie działań. Brak informacji o zawartości merytorycznej projektu, np: czego będzie dotyczyło szkolenie. Brak klarownie opisanej procedury ewaluacji oraz wskaźników badania postępów w projekcie. Upowszechnianie opisane dobrze - to najmocniejsza strona projektu. Budżet jest zdecydowanie przeszacowany i nieadekwatny do opisanych działań. Zaplanowany jest nieekonomicznie, nie gwarantuje otrzymania wysokiej jakości produktu. Projekt należy raz jeszcze przemyśleć, gdyż po dokonaniu zmian ma on potencjał bycia projektem innowacyjnym, ciekawym, przydatnym uczelni, regionowi, Polsce i Europie.”

Komentarz dotyczący budżetu: „Budżet opracowany niedokładnie, w niektórych kategoriach przeszacowany i opracowany w nieekonomiczny sposób oraz nie opisany (nie uzasadniona konieczność jego poniesienia). W kategorii kosztów personalnych, w odniesieniu do opisu całości działań, tak duża ilość godzin pracy wydaje się

być przeszacowana. Jeśli jednak Wnioskodawca wykaże uzasadnienie dla ilości godzin, proponuje się zekonomiczować formę zatrudnienia - zamiast zleceń- umowa o pracę, gdyż przy tak dużej ilości godzin pracy zatrudnienie "na godziny" mija się z sensem i niepotrzebnie podnosi koszty projektu. Złożono wydanie 20 szt materiałów po-konferencyjnych za 4000 zł. Koszt ten jest przeszacowany. Proponuje się albo wydać go w formie kserokopii zbinodwanej lub oprawionej, albo zwiększyć nakład i udostępnić go we wszystkich bibliotekach w Polsce. Wydanie 20 szt publikacji za cenę 4000 zł mija się z celem. Koszty własne nie zostały opisane. Należy dokładnie opisać wszystkie kategorie, gdyż zachodzi obawa o podwójne finansowanie."

Jednocześnie zapraszamy Państwa serdecznie do składania wniosków w ostatnim IV-tym naborze wniosków do Działań I-III Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego, który ogłosimy na początku 2010 roku.

Z poważaniem

Katarzyna Aleksandrowicz
Koordynator
Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego

IMPLEMENTACJA POSTANOWIEŃ PROCESU BOŁOŃSKIEGO W WARUNKACH AON – ASPEKT ZEWNĘTRZNY

3.1. Uczestnictwo w ogólnokrajowych przedsięwzięciach Narodowej Agencji programu Erasmus

Obiektem rozważań niniejszego podrozdziału będą przedsięwzięcia członków zespołu zrealizowane w ramach uczestnictwa w zamierzeniach krajowych organizowanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, będącą Narodową Agencją programu Erasmus.

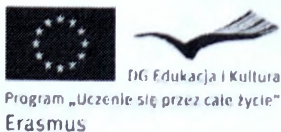
13 lutego 2009 r. w Warszawie odbyło się spotkanie informacyjne poświęcone zasadom ubiegania się o dofinansowanie projektu typu kurs intensywny Erasmusa oraz technice wypełnienia wniosku w konkursie w roku 2009.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie”

Program Erasmus

Zasady ubiegania się o dofinansowanie
projektu typu kurs intensywny
- konkurs w roku 2009

Spotkanie informacyjne, Warszawa, 13 lutego 2009 r.



Program „Uczenie się przez całe życie” (2007-2013)



COMENIUS	ERASMUS	LEONARDO DA VINCI	GRUNDTVIG
Edukacja od poziomu przedszkola do poziomu szkoły średniej włącznie	Kształcenie i szkolenie na poziomie szkolnictwa wyższego	Kształcenie i szkolenie zawodowe na poziomach innych niż szkolnictwo wyższe	Kształcenie dorosłych
PROGRAM MIĘDZYSEKTOROWY ✓ Współpraca i innowacje w dziedzinie uczenia się przez całe życie; ✓ Promowanie nauki języków obcych; ✓ Rozwijanie innowacyjnych, opartych na ICT, treści, usług, metodologii uczenia oraz rozwiązań praktycznych dla potrzeb uczenia się przez całe życie; ✓ Upowszechnianie i wykorzystanie wyników działań wspieranych w ramach programu oraz poprzednich programów związanych z tą dziedziną, jak również wymiana sprawdzonych modelowych rozwiązań;			
PROGRAM JEAN MONNET Wsparcie działań w dziedzinie integracji europejskiej oraz europejskich instytucji i stowarzyszeń			

PROGRAM ERASMUS

Kraje uczestniczące w programie „Uczenie się przez całe życie”



W programie uczestniczy 31 państw

PROGRAM ERASMUS

Charakterystyka kursu intensywnego (Intensive Programme)

- Kurs intensywny to krótki cykl zajęć dydaktycznych przygotowany przez grupę nauczycieli akademickich i ekspertów z różnych krajów dla międzynarodowej grupy studentów;
- Kurs intensywny może być działaniem jednorazowym lub organizowanym cyklicznie przez kolejne lata, każdorazowo dla innej grupy studentów;
- Tematyka kursu intensywnego powinna wykraczać poza zakres zajęć standardowo oferowanych przez uczelnie prowadzące kurs (partnerskie, uczelnie tworzące konsorcjum);
- Kurs intensywny nie może obejmować działań badawczych lub konferencji.

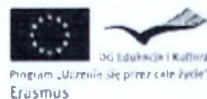
PROGRAM ERASMUS

Kurs intensywny uprawniony do otrzymania dofinansowania z budżetu programu „Uczenie się przez całe życie” - Erasmus

- Grupa realizująca projekt: **co najmniej 3 uczelnie** posiadające Kartę Uczelni Erasmusa z trzech różnych krajów uczestniczących w programie (w tym minimalnie jedna z UE);
- Czas trwania kursu intensywnego: **minimum 10 następujących po sobie dni zajęć dydaktycznych dla studentów** (tzw. dni roboczych)*, maksimum 6 tygodni zajęć;
- Uczestnicy kursu: **minimum 10 studentów z zagranicznych**, w stosunku do miejsca realizacji kursu, uczelni partnerskich, **maksymalnie 60 studentów i 20 nauczycieli** ze wszystkich uczelni konsorcjum;

* Okres ten NIE OBEJMUJE dnia przyjazdu i wyjazdu studentów, zajęć o charakterze adaptacyjno-kulturalnym, dnia oceny kursu, itp., nie związanych bezpośrednio z tematyką kursu. Dni zajęć dydaktycznych mogą być oddzielone od siebie weekendem.

PROGRAM ERASMUS



Kurs intensywny uprawniony do otrzymania dofinansowania z budżetu programu „Uczenie się przez całe życie” - Erasmus (2)

- Miejsce realizacji kursu: kraj uczestniczący w programie „Uczenie się przez całe życie”;
- Dofinansowanie z budżetu programu Erasmus: maksymalnie przez 3 kolejne lata, na podstawie wniosku, corocznie składanego przez uczelnię koordynującą projekt, w imieniu wszystkich biorących w nim udział instytucji, do Narodowej Agencji Programu „Uczenie się przez całe życie” - Erasmus w jej kraju;
- Inne warunki: określone w dokumentach publikowanych przez Komisję Europejską: „Przewodnik dla wnioskodawców” (*Lifelong Learning Programme Guide for Applicants*) oraz „Zaproszenie do składania wniosków” (*General Call for Proposals*) programu „Uczenie się przez całe życie” dla danego roku;

PROGRAM ERASMUS



Priorytet całego programu „Uczenie się przez całe życie”

„Wzmocnienie wkładu kształcenia i szkoleń w osiągnięcie celu lizbońskiego, zgodnie z którym UE ma stać się najbardziej konkurencyjną gospodarką opartą na wiedzy, charakteryzującą się trwałym rozwojem gospodarczym, liczniejszymi i lepszymi miejscami pracy oraz większą spójnością społeczną”.

PROGRAM ERASMUS

Priorytetowe obszary działań w programie „Uczenie się przez całe życie” w roku 2009

„ (...)

Modernizacja systemów szkolnictwa wyższego, tak aby były one bardziej spójne i bardziej dostosowane do potrzeb społeczeństwa. Modernizacja jest potrzebna, aby w obliczu wyzwań związanych z globalizacją umożliwić europejskim uniwersytetom odgrywanie kluczowej roli w Europie wiedzy, aby rozwijać wiedzę, umiejętności i kompetencje Europejczyków oraz wspierać innowacyjność i konkurencyjność Europy. Modernizacja powinna umożliwić uniwersytetom pełnienie właściwej im roli w Europie wiedzy oraz przyczynianie się do osiągnięcia celów strategii lizbońskiej na rzecz wzrostu gospodarczego i zatrudnienia.

(...)”

PROGRAM ERASMUS

Cele operacyjne programu Erasmus

- Poprawa jakości i wzrost liczby studentów i nauczycieli akademickich uczestniczących w mobilności europejskiej, przyczyniające się do osiągnięcia do roku 2012 roku co najmniej 3 milionów wyjazdów stypendialnych studentów w programie Erasmus;
- Poprawa pod względem jakości i ilości współpracy wielostronnej pomiędzy szkołami wyższymi w Europie;
- Zwiększanie stopnia przejrzystości i spójności kwalifikacji zdobytych w instytucjach szkolnictwa wyższego ogólnego i zawodowego w Europie;
- Poprawa pod względem jakości i ilości współpracy między instytucjami szkolnictwa wyższego i przedsiębiorstwami;
- Ułatwianie rozwoju innowacyjnych praktyk w dziedzinie kształcenia i szkolenia na poziomie szkolnictwa wyższego oraz przenoszenia tych praktyk, w tym również pomiędzy krajami uczestniczącymi w programie;
- Wspieranie tworzenia innowacyjnych i opartych na TIK (technologie informacyjno-komunikacyjne) treści, usług, metodologii oraz rozwiązań dla celów uczenia się przez całe życie.

PROGRAM ERASMUS

Priorytety dla kursu intensywnego

Priorytetowo będą traktowane kursy intensywne, które:

- koncentrują się na dziedzinach, w których zasadniczo niemożliwe jest studiowanie za granicą przez dłuższy okres (dla których „krótsze programy wytwarzają szczególną wartość dodaną”);
- zapewniają pełne uznanie osiągnięć studentów przez uczestniczące instytucje;
- stanowią element zintegrowanych programów prowadzących do uzyskania uznanego podwójnego lub wspólnego tytułu zawodowego/stopnia - poza studiami magisterskimi programu Erasmus Mundus;
- mają zdecydowanie wielodyscyplinarny charakter;
- wykorzystują narzędzia i usługi TIK w celu wsparcia przygotowania kursu intensywnego i jego kontynuacji, przyczyniając się w ten sposób do tworzenia trwałej wspólnoty edukacyjnej w danej dziedzinie;

10

PROGRAM ERASMUS

Zaliczenie kursu intensywnego do dorobku studenta jako sprawa kluczowa

Kurs intensywny powinien stanowić integralną część ścieżki kształcenia uczestniczących w nim studentów

- Każdy uczestniczący w kursie student powinien otrzymać zaświadczenie o ukończeniu kursu;
- Zaświadczenie powinno zawierać informację o przypisanej kursowi liczbie punktów ECTS;
- Informacja o udziale studenta w kursie intensywnym powinna zostać zamieszczona w „Suplemencie do dyplomu”;
- Zalecane jest formułowanie celów kursu intensywnego w odniesieniu do efektów kształcenia/uczenia się;

11

PROGRAM ERASMUS

Cechy zalecane dla kursu intensywnego

- Proporcja pomiędzy liczbą nauczycieli i liczbą studentów zapewniająca aktywny udział w zajęciach i promująca element doskonalenia programu nauczania podczas kursu intensywnego;
- Udział w kursie intensywnym uczelni z więcej niż trzech państw, który zwiększa oddziaływanie kursu na poziomie europejskim;
- Udział w rozpowszechnianiu wiedzy w szybko rozwijających się i nowych dziedzinach;

12

PROGRAM ERASMUS

Dofinansowanie kursu intensywnego z budżetu programu Erasmus - rodzaje uprawnionych wydatków

- Koszty organizacji kursu intensywnego;
- Koszty **bezpośredniego udziału** studentów i nauczycieli akademickich uczelni partnerskich, dla których miejscowość, w której odbywa się kurs, nie jest miejscem siedziby ich uczelni macierzystej:
 - koszty podróży studentów i nauczycieli, włącznie z kosztami wizy;
 - koszty utrzymania studentów i nauczycieli, włącznie z kosztami ubezpieczenia;
- w przypadku udziału w kursie studentów niepełnosprawnych uczelnia może wnioskować o przyznanie dodatkowych środków na podróż i utrzymanie ze specjalnego funduszu programu Erasmus dla osób niepełnosprawnych;

13

PROGRAM ERASMUS

Koszty organizacji kursu intensywnego

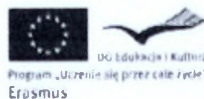
- Kwota ryczałtowa w wysokości 5.500 EUR, do wykorzystania na wydatki związane z przygotowaniem, realizacją i rozpowszechnianiem rezultatów kursu, w tym wydatki na podróż, utrzymanie i zakwaterowanie na etapie przygotowania kursu i/lub jego końcowej ewaluacji;
- **Przykładowe rodzaje wydatków:** produkcja materiałów informacyjnych i dydaktycznych dla kursu; tłumaczenia pisemne i ustne; wynajem sal/ośrodka konferencyjnego, wynajem sprzętu multimedialnego (konferencyjnego); podróż związana z przewidzianymi w programie kursu zajęciami terenowymi i wycieczkami; przewidziane w programie kursu działania o charakterze adaptacyjno-kulturalnym (np. koncert, wizyta w muzeum, etc.); podróż i utrzymanie podczas kursu ekspertów zewnętrznych, których obecność jest niezbędna dla przeprowadzenia kursu; administracja (poczta, telekomunikacja, materiały biurowe, kserowanie materiałów, prace sekretarskie, opłaty bankowe);

PROGRAM ERASMUS

Koszty podróży uczestniczących w kursie studentów i nauczycieli

- Rzeczywiste koszty biletów oraz opłaty związane z zakupem biletów (jeśli zakupu biletów dokonuje pośrednik i konieczne jest uiszczenie np. opłaty agencyjnej) dla/przez studentów i nauczycieli bezpośrednio uczestniczących w kursie, dla których miejscowość, w której odbywa się kurs, nie jest miejscem siedziby ich uczelni macierzystej
 - na trasie - „miejscowość siedziby uczelni macierzystej - miejsce realizacji kursu”;
- Z funduszy programu Erasmus można dofinansować wydatki na podróż dla maksymalnie 60 studentów i 20 nauczycieli;
- Zalecany wybór rozwiązania najkorzystniejszego cenowo;

PROGRAM ERASMUS



Koszty utrzymania uczestniczących w kursie studentów i nauczycieli

- Kwota obliczana na podstawie określonych stawek ryczałtowych na utrzymanie studentów oraz nauczycieli bezpośrednio uczestniczących w kursie, dla których miejscowość, w której odbywa się kurs, nie jest miejscem siedziby ich uczelni macierzystej;
- w przypadku studentów: przyjęta przez uczelnię stawka, nie przekraczająca maksymalnej wysokości określonej dla danego czasu trwania kursu, włącznie z dniami podróży, w tabeli 1 części 7.1 pkt 3 wniosku o dofinansowanie - maksymalnie 700 EUR/osobę dla 2 tygodni*;
- w przypadku nauczycieli: ustalona przez uczelnię stawka, nie przekraczająca maksymalnej wysokości określonej dla danego czasu trwania kursu/ czasu pobytu nauczyciela, włącznie z dniami podróży, w tabeli 2 części 7.1 pkt 3 wniosku o dofinansowanie - maksymalnie 1400 EUR/osobę dla 2 tygodni*;

* Stawki podane w ww. tabelach 1 i 2 części 7.1 pkt 3 wniosku o dofinansowanie mają zastosowanie w przypadku, kiedy miejscowość, w której odbywa się kurs, jest położona na terenie Polski. W sytuacji, w której kurs odbywa się w innym kraju, obowiązują stawki na utrzymanie przyjęte przez Narodową Agencję danego kraju. Tydzień = 7 dni.

PROGRAM ERASMUS



Koszty utrzymania uczestniczących w kursie studentów i nauczycieli (2)

- Z ryczałtu na utrzymanie powinny być finansowane: wyżywienie, zakwaterowanie i koszty lokalnych przejazdów;
- Z funduszy programu Erasmus można dofinansować wydatki na utrzymanie dla maksymalnie 60 studentów i 20 nauczycieli;

PROGRAM ERASMUS

Koszty utrzymania uczestniczących w kursie studentów i nauczycieli - Przykładowe obliczenia dla roku 2009/10

- Przykład 1 - kurs trwający 14 dni (12 dni zajęć dydaktycznych i innych + 2 dni podróży):
 - Studenci = 700 €;
 - Nauczyciele = 1400 €;
- Przykład 2 - kurs trwający 12 dni (10 dni zajęć dydaktycznych + 2 dni podróży= 1 tydzień + 5 dni):
 - Studenci = $400 + (700 - 400) : 7 \times 5 = 400 + 214 = 614$ €;
 - Nauczyciele = $700 + (1400 - 700) : 7 \times 5 = 700 + 500 = 1200$ €;
- Przykład 3 - kurs trwający 19 dni (17 dni zajęć dydaktycznych i innych + 2 dni podróży = 2 tygodnie + 5 dni):
 - Studenci = $700 + 5 \times (1/7 \times 140) = 700 + 5 \times 20 = 700 + 100 = 800$ €;
 - Nauczyciele = $1400 + 5 \times (1/7 \times 140) = 1400 + 5 \times 20 = 1400 + 100 = 1500$ €;

PROGRAM ERASMUS

18

Cechy poprawnie przygotowanego projektu i wniosku o dofinansowanie (1)

- Zgodność z kryteriami formalnymi (m.in. definicja kursu, forma i termin złożenia wniosku, liczba przestanych egzemplarzy wniosku, język wniosku);
- Zgodność z celami i priorytetami określonymi dla danej edycji programu „Uczenie się przez całe życie” (ogólne, specyficzne dla programu Erasmus i kursu intensywnego) - związek projektu z Deklaracją Polityki Erasmusa (*Erasmus Policy Statement*) każdej uczestniczącej w projekcie uczelni;
- Innowacyjność pomysłu na tle obecnej sytuacji w danej dziedzinie (nowe możliwości kształcenia, doskonalenie umiejętności, dostęp do informacji) oraz wymiar europejski działania;

PROGRAM ERASMUS

19

Cechy poprawnie przygotowanego projektu i wniosku o dofinansowanie (2)

- Jasna i konkretnie przedstawiona geneza oraz cele kursu intensywnego;
- Dobrze zdefiniowana grupa odbiorców kursu;
- Zdefiniowane i czytelnie opisane metody dydaktyczne;
- Klarowny sposób zarządzania pracami projektu;
- Przejrzysty i logiczny plan pracy oraz program kursu intensywnego;
- Budżet zaplanowany rzetelnie i realnie, zgodnie z wytycznymi dla konkursu wniosków w danym roku, z uwzględnieniem źródeł współfinansowania projektu;

PROGRAM ERASMUS

Cechy poprawnie przygotowanego projektu i wniosku o dofinansowanie (3)

- Zapewnienie wewnętrznej kontroli postępów projektu (monitorowanie) i oceny projektu oraz kursu intensywnego (ewaluacja) wraz z planem przewidzianych działań;
- Konkretny rezultat projektu oraz ich włączenie do programów kształcenia uczelni;
- Zaplanowanie działań związanych z rozpowszechnianiem informacji o realizowanym projekcie i kursie oraz osiągniętych/tych rezultatach (upowszechnianie i wykorzystanie wyników) - zapewnienie kontynuacji działania po zakończeniu finansowania projektu z budżetu programu Erasmus ;

PROGRAM ERASMUS

Procedura oceny wniosku o dofinansowanie

- Koordynator w imieniu całego konsorcjum składa wniosek o dofinansowanie projektu do Narodowej Agencji w swoim kraju;
- NA pisemnie potwierdza, że wniosek został zarejestrowany (email);
- Wniosek jest oceniany:
 - a) formalnie;
 - b) merytorycznie (jeśli spełnia kryteria formalne);
- Utworzenie przez NA listy projektów, którym jest proponowane dofinansowanie;
- Podpisanie umowy finansowej pomiędzy NA a uczelnią - koordynatorem projektu;

PROGRAM ERASMUS

Kryteria oceny formalnej dla roku 2009/10

- Sposób i termin złożenia wniosku:
 - *on-line* za pośrednictwem strony internetowej programu Erasmus: www.erasmus.org.pl do Narodowej Agencji do 13 marca 2009 r., godz. 23:59;
 - 3 oryginały wydruku złożonego *on-line* wniosku należy przestać do NA nie później niż 13 marca 2009 roku (decyduje data stempla pocztowego);
 - 1 oryginał przestanego do NA wydruku wniosku powinien mieć paraflowane wszystkie strony;
 - wniosek powinien być wypełniony na oficjalnym formularzu *on-line* odpowiednim dla projektu typu kurs intensywny;
 - cały wniosek powinien być wypełniony *on-line*;
 - wszystkie wymagane pola wniosku powinny być wypełnione;
 - 3 oryginały wydruku złożonego *on-line* i przestanego do NA wniosku powinny być podpisane przez prawnego przedstawiciela uczelni wnioskującej (podpis i pieczęć osoby), datowane i opatrzone pieczęcią instytucji składającej wniosek;
- Charakterystyka działania:
 - wniosek powinien spełniać wszystkie kryteria formalne dla działania określone w „Przewodniku dla wnioskodawców 2009” i „Zaproszeniu do składania wniosków 2008-2010 - Aktualizacja 2009” - zgodność z definicją kursu intensywnego;
 - kurs intensywny nie może być częścią programu/nie może być realizowany w ramach/ europejskich studiów magisterskich programu Erasmus Mundus;

PROGRAM ERASMUS

Kryteria oceny merytorycznej dla roku 2009/10

- W przypadku nowych wniosków ocenie podlegają następujące zagadnienia:
 - Powiązanie projektu z celami i priorytetami programu Erasmus oraz priorytetami określonymi dla kursu intensywnego w „Zaproszeniu do składania wniosków 2008-2010 - Aktualizacja 2009” (europejska wartość dodana) - 25% oceny;
 - Cele projektu i kursu intensywnego, metodyka nauczania i program kursu, innowacyjność działania - 25% oceny;
 - Zarządzanie projektem, monitoring i ewaluacja (zapewnienie uznawalności akademickiej, przyporządkowanie kursowi punktów ECTS) - 25% oceny;
 - Upowszechnianie i wykorzystywanie wyników oraz wpływ i oddziaływanie projektu oraz kursu intensywnego na kształcenie w danej dziedzinie - 25% oceny;

PROGRAM ERASMUS

24

Kryteria oceny merytorycznej dla roku 2009/10 (2)

- W przypadku wniosków kontynuowanych/odnawianych dla drugiego roku ocenie podlegają:
 - Jeśli kurs intensywny w drugim roku już się odbył i uczelnia złożyła sprawozdanie do NA - zmiany planowane w trzecim roku realizacji działania;
 - Jeśli kurs intensywny w drugim roku już się odbył, ale uczelnia nie złożyła sprawozdania do NA - zmiany zaistniałe podczas przeprowadzenia kursu w drugim roku w odniesieniu do planów oraz ich przyczyny, a także planowane zmiany w trzecim roku realizacji działania;
 - Jeśli kurs intensywny w drugim roku jeszcze się nie odbył - stan przygotowań do przeprowadzenia kursu intensywnego w drugim roku oraz zmiany planowane w trzecim roku realizacji działania;

PROGRAM ERASMUS

25

Kryteria oceny merytorycznej dla roku 2009/10 (3)

- W przypadku wniosków kontynuowanych/odnawianych dla trzeciego roku ocenie podlegają:
 - Jeśli kurs intensywny w drugim roku już się odbył i uczelnia złożyła sprawozdanie do NA - zmiany planowane w trzecim roku realizacji działania;
 - Jeśli kurs intensywny w drugim roku już się odbył, ale uczelnia nie złożyła sprawozdania do NA - zmiany zaistniałe podczas przeprowadzenia kursu w drugim roku w odniesieniu do planów oraz ich przyczyny, a także planowane zmiany w trzecim roku realizacji działania;
 - Jeśli kurs intensywny w drugim roku jeszcze się nie odbył - stan przygotowań do przeprowadzenia kursu intensywnego w drugim roku oraz zmiany planowane w trzecim roku realizacji działania;
 - Ocena uwzględnia także wyniki analizy sprawozdania z realizacji projektu w pierwszym roku;

PROGRAM ERASMUS

26

Umowa finansowa pomiędzy NA a uczelnią -koordynatorem projektu

- Koordynator jest odpowiedzialny za realizację projektu i złożenie sprawozdania;
- Okres obowiązywania umowy: 01.09.2009 - 31.08.2010;
- Umowa finansowa z NA obejmuje trzy kategorie budżetowe takie jak we wniosku;
- Ostateczna wysokość dofinansowania dla projektu jest ustalana na podstawie sprawozdania z realizacji projektu;

PROGRAM ERASMUS

17 lutego 2009 r. w Warszawie odbyło się spotkanie informacyjne poświęcone wnioskowaniu o fundusze "Mobilność-szkoły wyższe" w konkursie w roku 2009 oraz zasadom alokacji.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie”



Wniosek ERA_MOB-SW_2009

Warszawa, 17 lutego 2009

PROGRAM ERASMUS

Program spotkania



Część I

Formularz wniosku ERA_MOB-SW_2009
Zasady alokacji funduszy ERA_MOB-SW_2009

Część II

Zasady realizacji działań typu „Mobilność” w programie Erasmus



PROGRAM ERASMUS

LLP - Konkurs wniosków 2009



Mobilność studentów i pracowników:

- ERA_MOB-SW_2009
- ERA_MOB-KON_2009

Kursy intensywne (ERA_IP_2009)

➤ **wniosek do Narodowej Agencji**

Termin 13 marca 2009

Projekty wielostronne, sieci (działania scentralizowane)

➤ wniosek do Agencji Wykonawczej w Brukseli (EACEA)

Termin 27 lutego 2008

www.erasmus.org.pl: Konkursy wniosków

PROGRAM ERASMUS

Działania zdecentralizowane w programie Erasmus



Uczelnia składa wnioski do Narodowej Agencji

Wyjazdy studentów:

- na studia (SMS)
- na praktyki (SMP)

Wyjazdy pracowników

- w celu prowadzenia zajęć (STA)
- w celach szkoleniowych (STT)

Organizacja wymiany (OM)

Kursy intensywne (IP)

Kursy językowe Erasmusa (EILC - *Erasmus Intensive Languages Courses*)

PROGRAM ERASMUS

Zasady alokacji 2009



Uczelnia może wnioskować o cztery różne rodzaje działań:
SMS, SMP, STA, STT.

a otrzyma środki na maksymalnie 5 różnych pozycji budżetowych:

- Wyjazdy studentów na studia, SMS
- Wyjazdy studentów na praktykę, SMP
- Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, STA
- Wyjazdy pracowników w celu udziału w szkoleniach, STT
- Organizacja wymiany, OM

PROGRAM ERASMUS

Zasady alokacji 2009



Inny algorytm obliczania środków dla:

- a) Uczelni posiadających dane wynikowy za lata 2005/06 - 2007/08
- b) Uczelni nie posiadających danych wynikowych za lata 2005/06 - 2007/08

w odniesieniu do każdego z typów działań (SMS, SMP, STA i STT)

PROGRAM ERASMUS

Zasady alokacji 2009 - SMS Uczelnie z DANYMI wynikowymi



Kwota środków finansowych przysługująca uczelni wnioskującej
=
*średnia liczba wyjazdów zrealizowanych przez uczelnię wnioskującą w
latach 2005/06 - 2007/08 w zaokrągleniu do całości*
X
*średnia długość pobytu studentów w uczelni zagranicznej w latach
2005/06 - 2007/08 w zaokrągleniu do 0,5*
X
*jednostka obliczeniowa właściwa dla wyjazdów studentów na studia w
roku 2009/2010.*

Możliwy do zastosowania „współczynnik rozwoju” nie większy niż 1,25

PROGRAM ERASMUS

Zasady alokacji 2009 - SMS Uczelnie z BEZ DANYCH wynikowych



Kwota środków finansowych przysługująca uczelni wnioskującej

=

liczba wyjazdów zaplanowanych do realizacji przez uczelnię wnioskującą w umowach dwustronnych na rok 2009/10

X

współczynnik limitujący (0,70)

X

6 m-cy jako uśredniony czas pobytu na stypendium x jednostka obliczeniowa właściwa dla wyjazdów studentów na studia w roku 2009/2010.

Współczynnik limitujący, jaki miał zastosowanie przy obliczaniu wysokości funduszy w roku 2008/09 w celu zachowania zasad równego traktowania

PROGRAM ERASMUS

Zasady alokacji 2009 - SMP Uczelnie z DANYMI wynikowymi



Część środków finansowych przeznaczonych na wyjazdy studentów na praktyki zostanie rozdzielona pomiędzy uczelnie według następującej zasady:

Kwota środków finansowych przysługująca uczelni wnioskującej

=

liczba wyjazdów zrealizowanych przez uczelnię wnioskującą w programie Erasmus w roku 2007/08 i/lub w programie LdV w roku 2006/07 (jeżeli dotyczy, tj. jeżeli uczelnia realizowała wyjazdy na praktyki w programie LdV)

X

3 miesiące x jednostka obliczeniowa właściwa dla wyjazdów studentów na praktykę w roku 2009/2010.

Część (około 2 mln €) z ogólnej puli środków finansowych Erasmusu zostaną rozdzielone pomiędzy wszystkie uczelnie, które wnioskuje o fundusze SMP według następującej zasady:

Kwota środków finansowych przysługująca uczelni wnioskującej

=

ca 2 mln EUR / liczba studentów studiujących we wszystkich uczelniach wnioskujących o wyjazdy na praktykę x liczba studentów w uczelni wnioskującej.

PROGRAM ERASMUS

Zasady alokacji 2009 - SMP Uczelnie z BEZ DANYCH wynikowych



Udział jedynie w podziale około 2 mln € z ogólnej puli środków finansowych Erasmusa, które zostaną rozdzielone pomiędzy wszystkie uczelnie wnioskujące o fundusze SMP według następującej zasady:

$$\begin{aligned} &\text{Kwota środków finansowych przysługująca uczelni wnioskującej} \\ &= \\ &\text{ca 2 mln EUR / liczba studentów studiujących we wszystkich} \\ &\text{uczelniach wnioskujących o wyjazdy na praktykę} \\ &\times \\ &\text{liczba studentów w uczelni wnioskującej.} \end{aligned}$$

PROGRAM ERASMUS

Zasady alokacji 2009 - STA Uczelnie z DANYMI wynikowymi



$$\begin{aligned} &\text{Kwota środków finansowych przysługująca uczelni wnioskującej} \\ &= \\ &\text{średnia liczba wyjazdów zrealizowanych przez uczelnię wnioskującą w} \\ &\text{latach 2005/06 - 2007/08 w zaokrągleniu do całości} \\ &\times \\ &\text{jednostka obliczeniowa właściwa dla wyjazdów pracowników w roku} \\ &\text{2009/2010.} \end{aligned}$$

PROGRAM ERASMUS

Zasady alokacji 2009 - STA Uczelnie z BEZ DANYCH wynikowych



Kwota środków finansowych przysługująca uczelni wnioskującej
=

*liczba wyjazdów zaplanowanych do realizacji przez uczelnię
wnioskującą w umowach dwustronnych na rok 2009/10*

x

współczynnik limitujący (0,44)

x

*jednostka obliczeniowa właściwa dla wyjazdów pracowników w roku
2009/2010.*

*Współczynnik limitujący, jaki miał zastosowanie przy obliczaniu wysokości funduszy w
roku 2008/09 w celu zachowania zasad równego traktowania*

PROGRAM ERASMUS

Zasady alokacji 2009 - STT Uczelnie z DANYMI wynikowymi



Kwota środków finansowych przysługująca uczelni wnioskującej

=

*liczba wyjazdów zrealizowanych przez uczelnię wnioskującą
w roku 2007/08*

x

*jednostka obliczeniowa właściwa dla wyjazdów pracowników
w roku 2009/2010.*

PROGRAM ERASMUS

Zasady alokacji 2009 - STT Uczelnie z BEZ DANYCH wynikowych



$$\begin{aligned} & \text{Kwota środków finansowych przysługująca uczelni wnioskującej} \\ & = \\ & \text{liczba wyjazdów zaplanowanych do realizacji przez uczelnię} \\ & \quad \text{wnioskującą w umowach dwustronnych na rok 2009/10} \\ & \quad \times \\ & \quad \text{współczynnik limitujący (0,44)} \\ & \quad \times \\ & \text{jednostka obliczeniowa właściwa dla wyjazdów pracowników w roku} \\ & \quad \text{2009/2010.} \end{aligned}$$

Współczynnik limitujący, jaki miał zastosowanie przy obliczaniu wysokości funduszy w roku 2008/09 w celu zachowania zasad równego traktowania

PROGRAM ERASMUS

Dostosowanie budżetu do sytuacji wynikającej z kwalifikacji kandydatów



NA może dokonać przesunięć pomiędzy pozycjami budżetowymi: SMS, SMP, STA i STT w podpisanej umowie finansowej z uczelnią **na pisemny wniosek uczelni wnioskującej zgłoszony do NA nie później niż do 30 października 2009 r.** Uzasadnienie wniosku o dokonanie przesunięć musi odnosić się do danych wynikających z rekrutacji studentów oraz kwalifikacji pracowników na wyjazdy w roku akademickim 2009/2010. Jeżeli wniosek będzie rozpatrzony pozytywnie, zostanie przygotowany aneks do umowy finansowej pomiędzy NA i uczelnią.

PROGRAM ERASMUS

UWAGA uczelnie bez danych wynikowych



- 1) Kopie umów dwustronnych (dotyczy SMS i STA), w których będą zapisane uzgodnione liczby studentów i pracowników na wyjazdy w roku 2009/2010.
- 2) Listy kandydatów zakwalifikowanych za wyjazdy (w tych kategoriach wyjazdów, na które zostaną im przyznane środki finansowe) do przedłożenia wraz z I Raportem Przejściowym za rok 2009/2010.

Brak przedłożenia listy kandydatów na wyjazdy będzie traktowany jako rezygnacja z realizacji działania.

PROGRAM ERASMUS

Wysokość jednostek obliczeniowych 2009/2010



- ✓ Jednostki zostaną określone dopiero po analizie danych zawartych we wnioskach o dofinansowanie działań programu Erasmus w roku 2009/2010 (początek kwietnia)
- ✓ Przewiduje się, że jednostka obliczeniowa nie będzie niższa niż:
 - w przypadku SMS - 275 € na jeden miesiąc
 - w przypadku SMP - 375 € na jeden miesiąc
 - w przypadku STA i STT - 800 € na jeden wyjazd
 - W przypadku OM - nie mniej niż w roku 2008/09, czyli 160/140/120/100; takie same kwoty dla wyjazdów standardowych oraz dla wyjazdów na praktykę

Średnie stypendium w latach 2005/06 - 2007/08 SMS - 316 €

Średnie stypendium w roku 2007/08 SMP - 525 €

Średnie stypendium w roku 2007/08 STA - 730 €

Średnie stypendium w roku 2007/08 STT - 855 €

PROGRAM ERASMUS

Umowa finansowa 2009/10



Umowa na rok akademicki 2009/10 będzie określała wysokość dofinansowania na:

- A. Wyjazdy studentów (SM) - maksymalna kwota dofinansowania, szacunkowa liczba wyjazdów, szacunkowa łączna liczba miesięcy
 - A.1. na studia (SMS)
 - A.2. na praktykę (SMP)
- B. Wyjazdy pracowników (ST) - maksymalna kwota dofinansowania, szacunkowa liczba wyjazdów, szacunkowa łączna liczba dni
 - B.1. wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (w tym przyjazdy pracowników z zagranicznych przedsiębiorstw) (STA)
 - B.2. wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych
- C. Organizację wymiany (OM) - liczba wyjazdów łącznie, której zrealizowanie gwarantuje utrzymanie pełnej kwoty dofinansowania OM

Przesunięcia pomiędzy kwotami zapisanymi w pozycjach A, B, C
NIE BĘDĄ MOŻLIWE

PROGRAM ERASMUS

CZEŚĆ II. Zasady realizacji działań typu „Mobilność” w programie Erasmus



Zasady realizacji działań:

- Przygotowanie uczelni do działań - wymagania wynikające z Karty Uczelni Erasmusa
- Rekrutacja studentów
- Kwalifikacja pracowników
- Rozliczenie studenta z wyjazdu
- Rozliczenie pracownika z wyjazdu

PROGRAM ERASMUS

Wyjazdy studentów - zasady (kryteria formalne)



Wyjazdy do uczelni - wyłącznie do takich, które posiadają ważną Kartę Uczelni Erasmusa i z którymi podpisano umowę na wymianę studentów (dotyczy SMS).

Student musi spełniać następujące kryteria formalne:

- być **obywatelem kraju uprawnionego** do uczestnictwa w programie Erasmus lub posiadać prawo stałego pobytu;
- być oficjalnie **zarejestrowanym na kierunku studiów** prowadzącym do otrzymania tytułu licencjata/inżyniera, magistra lub stopnia doktora w uczelni będącej stroną niniejszej umowy;
- być (w momencie wyjazdu) studentem co najmniej **drugiego** roku studiów pierwszego stopnia;
- **nie może** przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, ani **być urlopowany**.
- wyjazd na stypendium nie powinien kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów.

PROGRAM ERASMUS

Wyjazdy pracowników - zasady (kryteria formalne)



Wyjazdy do uczelni - wyłącznie do takich, które posiadają ważną Kartę Uczelni Erasmusa i z którymi podpisano umowę na wymianę nauczycieli (dotyczy STA)

Pracownik uczelni musi spełniać następujące kryteria formalne:

- być obywatelem kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie Erasmus lub posiadać prawo stałego pobytu;
- być pracownikiem uczelni wysyłającej.

PROGRAM ERASMUS

Wymagania stawiane uczelni posiadającej Kartę Uczelni Erasmusa (wyciąg)



- ✓ Wyjazdy jedynie do uczelni posiadających Kartę Uczelni Erasmusa
- ✓ Zobowiązanie do niepobierania opłat od studentów przyjeżdżających i traktowania studentów przyjeżdżających na równi ze studentami lokalnymi;
- ✓ **Pełne uznanie równoważności zrealizowanych studiów/ odbytej praktyki/ przeprowadzonych zajęć/ zrealizowanego szkolenia.**
- ✓ Stosowanie systemu ECTS lub podobnego zapewniającego przejrzystość procedur związanych z uznawalnością akademicką (zaliczaniem okresu studiów/ praktyki);
- ✓ Terminowe wydawanie przyjeżdżającym studentom i ich macierzystym uczelniom „Wykazu zaliczeń” zawierającego pełną, dokładną informację o zrealizowanym programie kształcenia;
- ✓ Wsparcie, promocja i uznanie dla zajęć prowadzonych w ramach wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych;

PROGRAM ERASMUS

Uznawalność akademicka (*recognition*)



- ✓ Podpisanie „Porozumienia o programie zajęć” (*Learning Agreement*).
- ✓ Podpisanie (oprócz LA) „Potwierdzenia uznania zaliczeń”.
- ✓ Zmiany w LA - jedynie w formie pisemnej
- ✓ Zgodność Wykazu zaliczeń (*Transcript of Records*) z LA → automatyczne zaliczenie przez dziekana lub upoważnioną przez niego osobę.
- ✓ Niemożność „ingerowania” w liczbę punktów ECTS przyznanych przez uczelnię partnerską.
- ✓ Przeliczenie ocen ze skali uczelni partnerskiej na skalę uczelni macierzystej.
- ✓ Zapisanie zasad realizacji części studiów poza uczelnią macierzystą w regulaminie studiów lub innym dokumencie wspomnianym w regulaminie.

PROGRAM ERASMUS

Przygotowanie uczelni do realizacji wyjazdów stypendialnych

- Decyzja o realizacji wyjazdów stypendialnych w danym roku;
- Podział zadań i obowiązków;
- Zmiany organizacyjne(?) i inne zmiany ;
- Umowy dwustronne (SMS, STA)/ listy intencyjne (SMP)
 - pozyskiwanie partnerów do współpracy;
- Uczelniane zasady rekrutacji/kwalifikacji (kryteria, limity miejsc, etc.);
- Uczelniane zasady podziału funduszy z NA ;
- Harmonogram działań uczelni.

PROGRAM ERASMUS

Zasady rozliczenia SM (SMS i SMP)

- Umowa pomiędzy uczelnią a studentem
- Porozumienie o programie zajęć (LA) – *wyjazd na studia*
- Porozumienie o programie praktyk (TR) – *wyjazd na praktykę*
- Wykaz zaliczeń – *wyjazd na studia*
- Zaświadczenie o zrealizowaniu założeń programowych praktyki wraz z oceną – *wyjazd na praktykę*
- Zaświadczenie potwierdzające długość pobytu na studiach/praktyce
- Dokumenty potwierdzające wypłatę stypendium
- Wypełniona Ankieta Stypendysty Erasmusa

PROGRAM ERASMUS

Zasady rozliczenia ST (STA i STT)



- Umowa pomiędzy uczelnią a pracownikiem
- Indywidualny program nauczania – *wyjazd w celu prowadzenia zajęć*
- Indywidualny program szkolenia – *wyjazd na szkolenie*
- Zaświadczenie o długości pobytu w uczelni przyjmującej – *wyjazd w celu prowadzenia zajęć*
- Zaświadczenie o potwierdzające czas pobytu i zrealizowanie programu szkolenia – *wyjazd na szkolenie*
- Dokumenty potwierdzające wypłatę stypendium
- Sprawozdanie pracownika z pobytu w uczelni/instytucji przyjmującej
- Kopia biletu – w przypadku finansowania podróży ze środków programu Erasmus

PROGRAM ERASMUS



Zasady rozliczenia kwoty OM

- Rozliczenie kwoty otrzymanej na OM będzie uzależnione od liczby rzeczywiście zrealizowanych wyjazdów.
- Uczelnie, które nie zrealizują żadnego wyjazdu będą musiały zwrócić otrzymany grant OM w całości.

PROGRAM ERASMUS

Przewidywany harmonogram



13 marca – wniosek do NA o fundusze na działania zdecentralizowane

~połowa kwietnia – zakończenie gromadzenia danych statystycznych

- a) liczba wyjazdów planowanych
- b) liczba wyjazdów po skorygowaniu współczynnikiem korygującym
- c) kalkulacja kwot na uczelni

~początek maja – informacja do uczelni o proponowanych kwotach SM i ST

~15 maja – akceptacja kwot przez uczelnie i dane o rachunku bankowym

maj/ czerwiec – wysyłka umów dla uczelni

PROGRAM ERASMUS

18 marca 2009 r. w Warszawie Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji zorganizowała spotkanie informacyjne dla pracowników kwestur i działów finansowych uczelni na temat zasad finansowania działań programu Erasmus. Celem spotkania było omówienie zasad finansowania i rozliczenia działań zdecentralizowanych programu Erasmus związanych z mobilnością w roku akademickim 2008/09. Przedstawiciele kwestury AON, którzy rozliczają wyjazdy oraz wydatki związane z organizacją wymiany w programie Erasmus, koordynatorzy i osoby kontaktowe ds. programu Erasmus przedyskutowali wątpliwości związane ze sposobem rozliczania wyjazdów. W trakcie spotkania zidentyfikowano zagadnienia wymagające wyjaśnienia.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie”-Erasmus

Spotkanie informacyjne dla pracowników kwestur i działów finansowych uczelni na temat zasad finansowania działań programu Erasmus

Warszawa, 18 marca 2009 r.



Plan prezentacji



1. Cel zorganizowania spotkania.
2. Ogólne zasady finansowania programu Erasmus
3. Wyjazdy stypendialne studentów - zasady finansowania i rozliczania
4. Wyjazdy stypendialne pracowników - zasady finansowania i rozliczania
5. Zarządzanie finansami programu Erasmus.
6. *Przerwa*
7. Kontrola finansowa wykonania działań i wykorzystania środków.
8. Pytania i odpowiedzi
9. *Obiad*

PROGRAM ERASMUS

O Fundacji



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji wspiera działania związane z reformą i rozwojem edukacji w Polsce.

Zajmuje się koordynacją programów: „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu”. Fundacja prowadzi także Krajowe Punkty Kontaktowe ds. Programów UE: ERASMUS MUNDUS i TEMPUS, Krajowe Biuro Programu Eurodesk oraz Centrum Współpracy z Europą Wschodnią i krajami Kaukazu SALTO-YOUTH.

Fundacja realizuje w Polsce inicjatywę wspólnotową European Language Label oraz akcję eTwinning programu eLearning.

Przy Fundacji działa także Polskie Biuro Eurydice - sieć informacji o edukacji w państwach europejskich.

Fundacja jest operatorem Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego.

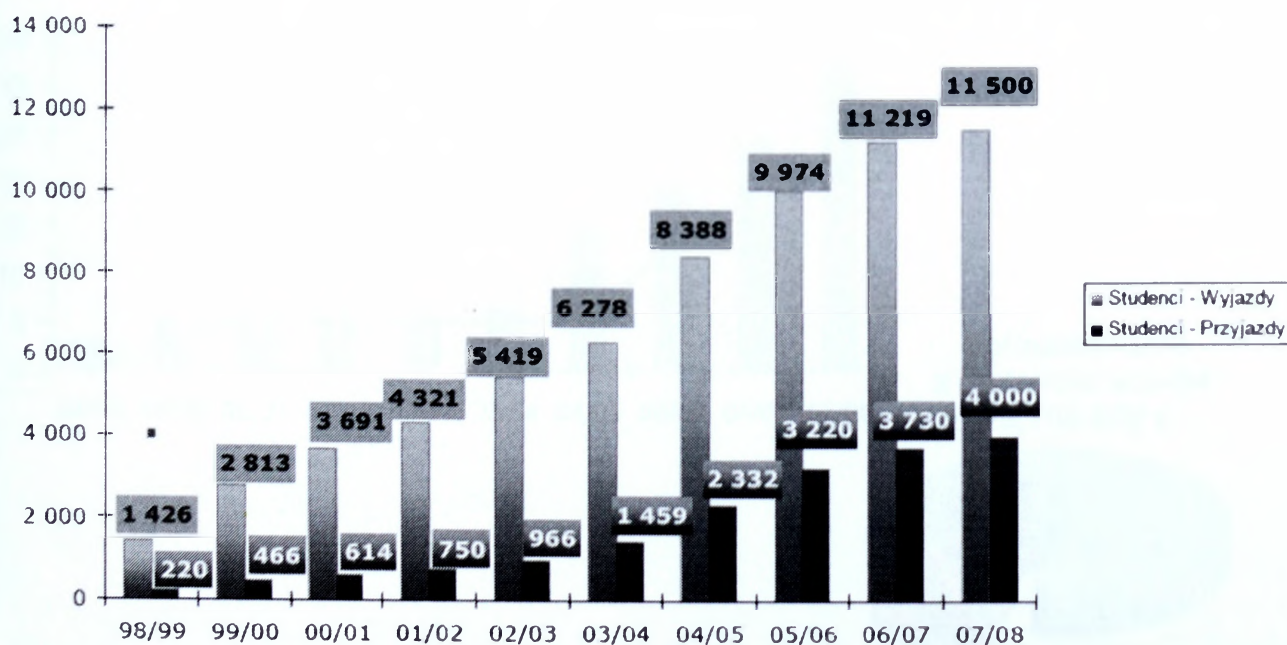
PROGRAM ERASMUS

„Uczenie się przez całe życie” (LLP)

Comenius	Erasmus	Leonardo da Vinci	Grundtvig
Edukacja od poziomu przedszkola do poziomu szkoły średniej włącznie	Kształcenie i szkolenie na poziomie szkolnictwa wyższego	Kształcenie i szkolenie zawodowe na poziomach innych niż szkolnictwo wyższe	Kształcenie dorosłych
<p>Program Międzysektorowy</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Współpraca i innowacje w dziedzinie uczenia się przez całe życie; ✓ Promowanie nauki języków obcych; ✓ Rozwijanie innowacyjnych, opartych na ICT, treści, usług, metodologii uczenia oraz rozwiązań praktycznych dla potrzeb uczenia się przez całe życie; ✓ Upowszechnianie i wykorzystanie wyników działań wspieranych w ramach programu oraz poprzednich programów związanych z tą dziedziną, jak również wymiana sprawdzonych modelowych rozwiązań; 			
<p>Program Jean Monnet Wsparcie działań w dziedzinie integracji europejskiej oraz europejskich instytucji i stowarzyszeń</p>			

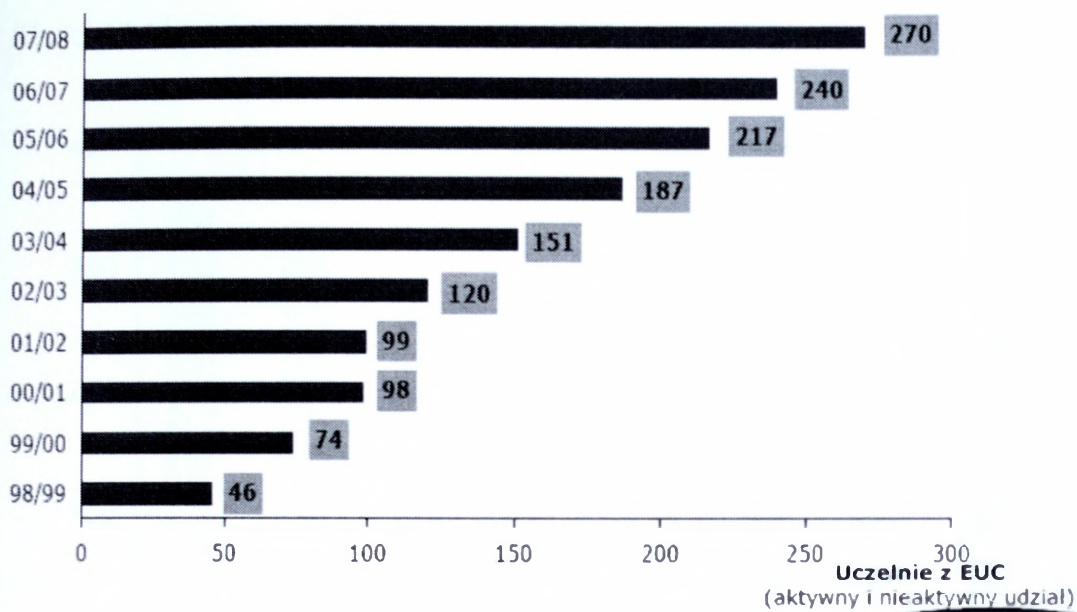
PROGRAM ERASMUS

Wymiana studentów 1998 - 2007



PROGRAM ERASMUS

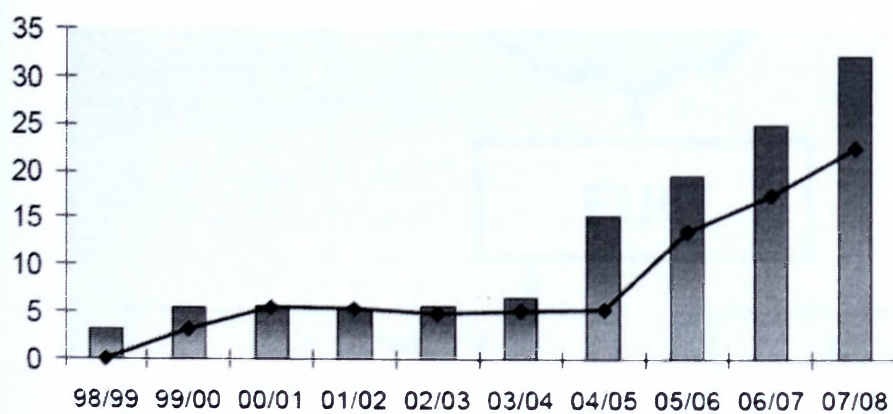
Uczelnie z EUC 1998 - 2007



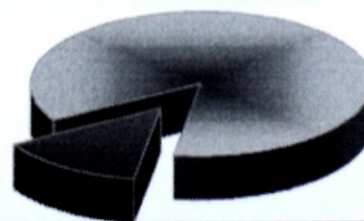
PROGRAM ERASMUS

Erasmus 1998 - 2007

Budżet zrealizowany: ~ 120 mln €
~ 108 mln € na stypendia studenckie



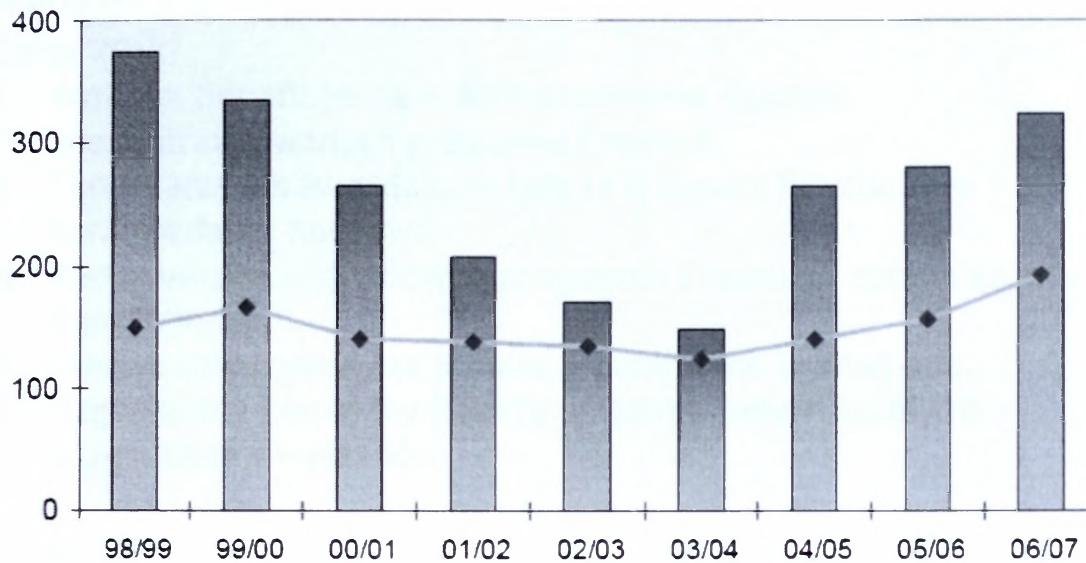
Dofinansowanie
z budżetów uczelni:
~ 8.700.000 €



PROGRAM ERASMUS

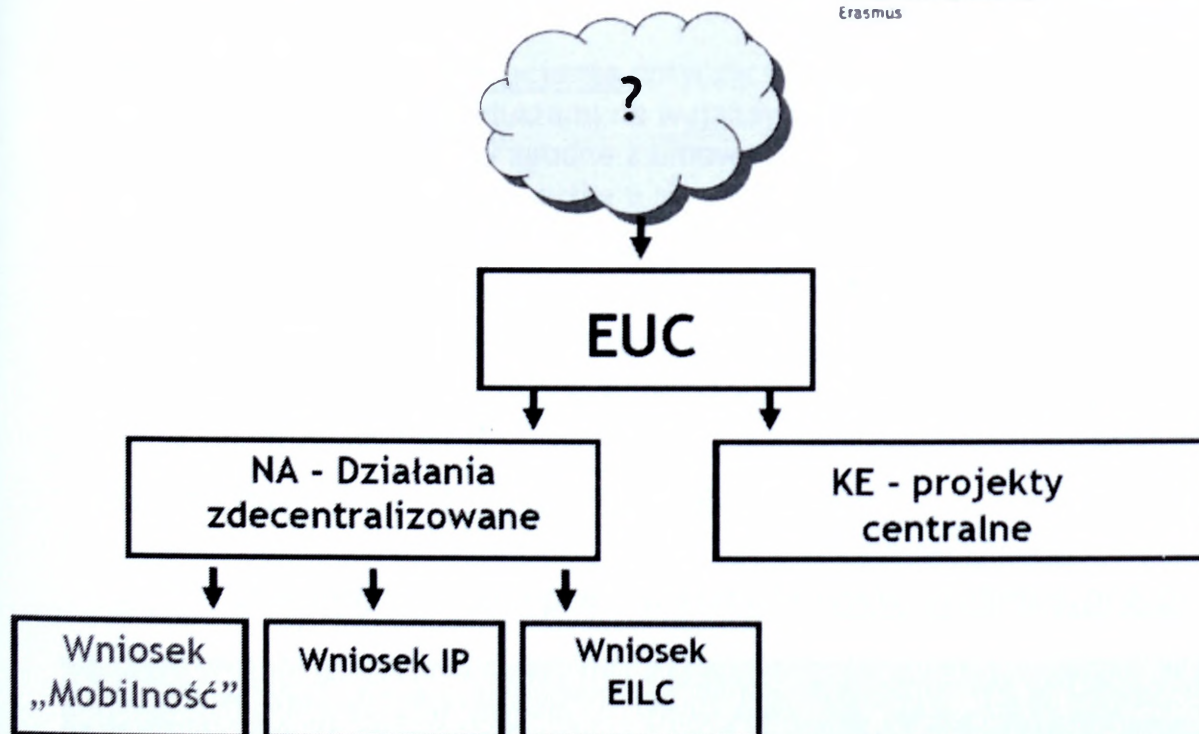
Erasmus 1998 - 2007

Wysokość średniego stypendium
studenckiego w PL i w Europie



PROGRAM ERASMUS

Sposób przystępowania do programu



PROGRAM ERASMUS

Umowa finansowa - działania typu
„Mobilność” - rok 2008/09 - struktura



1. Warunki Szczegółowe
2. Warunki Ogólne
3. Załączniki
 - I. Wniosek Beneficjenta o dofinansowanie działań zdecentralizowanych programu Erasmus
 - II. Formularze sprawozdań, w tym I i II Raport Przejściowy i Sprawozdanie Końcowe
 - III. Karta Jakości Wyjazdów w programie Erasmus - zobowiązania Beneficjenta
 - IV. Umowa międzyinstytucjonalna - minimalne wymagania.
 - V. Uzgodnienia pomiędzy Beneficjentem a indywidualnymi uczestnikami wyjazdów

Dokumenty dostępne na stronie www.erasmus.org.pl

PROGRAM ERASMUS

Umowa finansowa - działania typu
„Mobilność” - rok 2008/09 - struktura



- VI. Przewodnik dla Beneficjenta dotyczący zasad realizacji działań oraz zarządzania funduszami na wyjazdy Erasmusa w roku akademickim 2008/09 zgodnie z umową o dofinansowanie podpisaną pomiędzy Komisją Europejską a Narodową Agencją
- VII. Zasady alokacji i wykorzystania środków finansowych na działania zdecentralizowane typu mobilność w roku akademickim 2008/09
- VIII. Deklaracja weksłowa (*jeżeli dotyczy*)
- IX. Wzór potwierdzenia otrzymanych środków finansowych na dzień 31 grudnia 2008r.
- X. Wniosek o drugą płatność zaliczkową

Dokumenty dostępne na stronie www.erasmus.org.pl

PROGRAM ERASMUS

Sposób określenia wysokości środków finansowych - artykuł 1.3



Określenie maksymalnej kwoty środków przeznaczonych na:

- Wyплаты стипендий для студентов выезжающих на studia (SMS)
- Wyплаты стипендий для студентов выезжающих на практику (SMP)
- Wyплаты стипендий для наuczycieli akademickich выезжающих в celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej i przyjazdy pracowników przedsiębiorstw (STA)
- Wyплаты стипендий для работников выезжающих в целях szkoleniowych (STT)
- Organizację wymiany studentów i pracowników (OM)

**Okres obowiązywania umowy:
1 czerwca 2008 - 30 września 2009**

PROGRAM ERASMUS

Warunki płatności



Standardowe:

- ✓ 80% ogólnej kwoty umowy jako I płatność zaliczkowa
- ✓ 20% ogólnej kwoty umowy jako II płatność zaliczkowa
(po otrzymaniu przez NA wniosku o II płatność zaliczkową)

Niestandardowe:

- ✓ Pod warunkiem przedłożenia gwarancji bankowej
- ✓ Pod warunkiem przedłożenia weksła
- ✓ Finansowanie „post-factum”
- ✓ Przekazywanie płatności w niższych ratach (więcej płatności zaliczkowych, np. 40%+40%+20%)

PROGRAM ERASMUS

Rachunek bankowy i waluta rachunku



- Preferowane rozwiązanie: odrębny rachunek prowadzony w euro
- Dopuszczalne rozwiązania: wszelkie, pod warunkiem prowadzenia analityki księgowej umożliwiającej sprawne przeprowadzenie kontroli finansowej poprawności wykorzystania środków.
- Kurs przeliczeniowy € / PLZ
 - a) Rachunek prowadzony w EUR
 - b) Rachunek prowadzony w PLZzapisy artykułu 1.4.2 umowy (warunki szczegółowe)
- Odsetki:
Brak konieczności sprawozdawania
Zalecenie wykorzystywania ich na wydatki związane z programem (np. opłaty bankowe)
- Opłaty bankowe: nie mogą obciążać stypendystów!!!

PROGRAM ERASMUS

Przechowywanie i archiwizacja umowy i dokumentów finansowych z nią związanych



- **Miejsce ?**
Kwestura/ BWZ/ Biuro Rektora/ Inne
- **Czas?**
Co najmniej 5 lat od daty otrzymania listu zatwierdzającego sprawozdanie końcowe z realizacji danej umowy
- **Zakres?**
Dokumenty wymagane do archiwizacji są wymienione w umowie (Załącznik VI - Przewodnik dla beneficjenta)

PROGRAM ERASMUS

Procedury związane z Erasmusem



Procedura (zasady) rekrutacji/ kwalifikacji kandydatów na wyjazdy

Procedura (zasady) finansowania wyjazdów stypendialnych opracowana na podstawie zasad alokacji i wykorzystania środków finansowych na działania zdecentralizowane typu „Mobilność” w roku akademickim 2008/09

PROGRAM ERASMUS

Co powinno być określone w „Zasadach finansowania” ?



Studenci

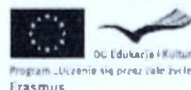
- Wysokość miesięcznego stypendium
- Okres finansowania, w tym finansowanie przedłużonych pobytów
- Zasady określania końcowej kwoty środków (w zależności od długości pobytu)
- Zasady zagospodarowania zwalnianych środków (zasady re-dystrybucji)
- Zasady płatności

Pracownicy

- Sposób określania kwoty dofinansowania (jak przy wyjazdach służbowych za granicę czy w formie ryczałtowej stawki stypendium)
- Okres finansowania
- Zasady określania końcowej kwoty środków
- Zasady płatności

PROGRAM ERASMUS

Zasady finansowania wyjazdów studentów (2008/09)



	Wysokość jednostki obliczeniowej zastosowana do obliczenia kwoty środków finansowych w roku 2008/09 w podziale na grupy krajów docelowych		
	Grupa 1	Grupa 2	Grupa 3
Kraje wchodzące w skład grupy	Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	Austria, Belgia, Cypr, Grecja, Hiszpania, Holandia, Luksemburg, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	Bułgaria, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Turcja, Węgry
Jednostka obliczeniowa SMS (studia)	325 EUR	275 EUR	230 EUR
Górny limit miesięcznego stypendium SMS (studia)	600 EUR	500 EUR	315 EUR
Jednostka obliczeniowa SMP (praktyki)	525 EUR	475 EUR	430 EUR
Górny limit miesięcznego stypendium SMP (praktyki)	650 EUR	575 EUR	530 EUR (dla Bułgarii i Rumunii: 500 EUR)

PROGRAM ERASMUS

Zasady finansowania wyjazdów studentów



3. Przy podejmowaniu decyzji o wysokości miesięcznych stawek stypendium będą uwzględniane następujące zasady (Załącznik VI):
- wysokości miesięcznego stypendium wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów/ miejscowości dla studentów wszystkich wydziałów/ jednostek uczelni będą takie same;
 - okres pobytu w uczelni partnerskiej/ instytucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do 0,25 miesiąca;
 - będą respektowane zalecenia wynikające z tabeli: stawki określone jako „maksymalna wysokość stypendium” są nieprzekraczalnymi limitami górnymi;
 - miesięczna stawka wypłacanego stypendium nie może być niższa niż 200 €.

PROGRAM ERASMUS

Zasady finansowania wyjazdów studentów



- ✓ Kwota stypendium musi być liczbą całkowitą
- ✓ Kwota stypendium musi być wyrażona w Euro
- ✓ Ostateczna wysokość kwoty stypendium uzależniona od:
 - a) Długości pobytu (wg zaświadczenia z instytucji przyjmującej)
 - b) Zasad finansowania określonych przez uczelnię
 - c) Spełnienia warunków określonych w umowie

PROGRAM ERASMUS

Dokumenty wymagane do uznania zasadności wydatkowania środków (wyjazdy studentów):



1. Umowa pomiędzy uczelnią a studentem
2. „Porozumienie o programie zajęć” (LA)/ „Porozumienie o programie praktyki” (TA)
3. „Wykaz zaliczeń” (TR)/ potwierdzenie zrealizowania programu praktyki
4. Dokument potwierdzający pobyt w instytucji przyjmującej określający czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu
5. Dokumenty potwierdzające wypłatę stypendium dla studenta - wyciągi z rachunku bankowego, kopie przelewów bankowych lub potwierdzenia odbioru kwot w gotówce
6. Ankieta Stypendysty Erasmusa (*jeżeli on-line, uczelnia nie przechowuje wydruku*)

PROGRAM ERASMUS

Zasady finansowania wyjazdów pracowników (2008/09)



Tabela stawek stypendium - wyjazdy pracowników uczelni

Kraj docelowy	OSOBY DOROSŁE, PRACOWNICY (bez kosztów podróży)			
	Stawka dzienna (€)	Stawka tygodniowa (€)		
		1-y tydzień	2-i tydzień	3-i, 4-y, 5-y i 6-y tydzień
Austria – AT	223	1115	520	297
Belgia – BE	209	1045	488	279
Bułgaria – BG	134	670	313	179
Cypr – CV	191	955	446	255
Czechy – CZ	178	890	415	237
Dania – DK	288	1440	672	384
Estonia – EE	166	830	387	221
Itd.....				

- ✓ W tabeli podane są górne limity stawek stypendium
- ✓ wysokości stawek stypendium wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów/ miejscowości dla pracowników wszystkich wydziałów/ jednostek uczelni powinny być takie same;
- ✓ okres pobytu w uczelni/instytucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia;

PROGRAM ERASMUS

Zasady finansowania wyjazdów pracowników (2)



- ✓ Sposób określenia czasu trwania stypendium = liczba dni wykładów + maksymalnie dwa dni przeznaczone na podróż
- ✓ Sposób określenia długości pobytu w uczelni partnerskiej - ewentualna decyzja o sprawdzeniu liczby dni (dób) w sposób określony przepisami krajowymi
- ✓ Jeden tydzień = 5 dni. Określenie wysokości dofinansowania na koszty utrzymania - kwota ryczałtowa nie wyższa od kwoty określonej w tabeli
- ✓ Koszty utrzymania = koszty zakwaterowania, koszty wyżywienia, koszty przejazdów lokalnych (w danej miejscowości + transfery z dworca/lotniska, koszty ubezpieczenia, wszelkie inne koszty związane z pobytem)

PROGRAM ERASMUS

Zasady finansowania wyjazdów pracowników (3)



- ✓ Koszty podróży = koszty rzeczywiste określone na podstawie biletu/ faktury
- ✓ Koszty podróży - wybór środka transportu
 - ❖ Samolot, pociąg, autobus, prom - na podstawie kosztów rzeczywistych (bilet/faktura)
 - ❖ Samochód prywatny - oświadczenie o odbyciu podróży własnym samochodem: zwrot równowartości ceny biletu kolejowego lub stawki ryczałtowej na jeden km (max. 0,22€) - *należy wybrać bardziej ekonomiczny wariant*
 - ❖ „Zdroworozsądkowe” i „gospodarskie” podejście do określenia sposobu podróżowania

PROGRAM ERASMUS

Zasady finansowania wyjazdów pracowników (4)



- ✓ Kwota stypendium musi być liczbą całkowitą
- ✓ Kwota stypendium musi być wyrażona w Euro
- ✓ Ostateczna wysokość kwoty stypendium uzależniona od:
 - a) Długości pobytu (wg zaświadczenia z instytucji przyjmującej)
 - b) Zasad finansowania określonych przez uczelnię
 - c) Spełnienia warunków określonych w umowie

PROGRAM ERASMUS

**Dokumenty wymagane do uznania zasadności
wydatkowania środków (wyjazdy pracowników):**



1. umowa pomiędzy uczelnią a pracownikiem;
2. „Indywidualny program nauczania” w przypadku wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych i/lub „Indywidualny program szkolenia”/ „Indywidualny plan pracy” w przypadku wyjazdu w celach szkoleniowych;
3. dokument potwierdzający pobyt w uczelni przyjmującej określający czas pobytu oraz liczbę zrealizowanych godzin zajęć dydaktycznych (dotyczy wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych) lub dokument potwierdzający czas pobytu w instytucji przyjmującej i zrealizowanie programu szkolenia (dotyczy wyjazdu w celach szkoleniowych);
4. dokumenty potwierdzające wypłatę stypendium dla pracownika - wyciągi z rachunku bankowego, kopie przelewów bankowych lub potwierdzenia odbioru kwot w gotówce;
5. sprawozdanie pracownika z pobytu w uczelni/instytucji przyjmującej według wzoru i w formie wymaganej przez uczelnię;
6. w przypadku wypłaty stypendium na koszty podróży - kopia biletu lub w wypadku podróży pracownika własnym samochodem oświadczenie pracownika o odbyciu podróży samochodem wraz z informacją o terminie przekroczenia granicy (oświadczenie woli podpisane przez pracownika);

PROGRAM ERASMUS

Zasady rozliczenia dofinansowania OM:



Podstawa rozliczenia - liczba zrealizowanych wyjazdów studentów i pracowników łącznie

Zapis w Przewodniku dla beneficjenta (Załącznik VI do umowy):

Środki zostaną rozliczone, jeżeli zrealizowana w uczelni w roku akademickim 2008/09 liczba wyjazdów będzie co najmniej równa liczbie wyjazdów, która stanowiła podstawę obliczenia środków finansowych OM dla uczelni.

Przy wykorzystaniu dofinansowania przyznanego uczelni na działania związane z organizacją wymiany obowiązują przepisy krajowe oraz zasady właściwe dla uczelni, która dysponuje przyznanymi środkami.

PROGRAM ERASMUS

Typowe wydatki ponoszone z dofinansowania OM:



- ✓ działania związane z rekrutacją/naborem i przygotowaniem wymiany studentów i pracowników uczelni;
- ✓ przygotowanie językowe osób uczestniczących w wymianie;
- ✓ produkcja i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych związanych z wymianą studentów i pracowników uczelni w programie Erasmus;
- ✓ monitorowanie i ocena wymiany studentów i pracowników;
- ✓ wizyty w uczelniach partnerskich w celu przygotowania i/lub monitorowania i/lub oceny wymiany studentów i pracowników;
- ✓ działania związane z integracją przyjeżdżających studentów i pracowników uczelni;
- ✓ działania związane z wdrażaniem i udoskonalaniem systemu ECTS;
- ✓ działania związane z przygotowaniem Suplementu do dyplomu;
- ✓ inne działania administracyjne.

PROGRAM ERASMUS

Erasmus a opodatkowanie:



Zwolnienie uczelni z podatku dochodowego od osób prawnych

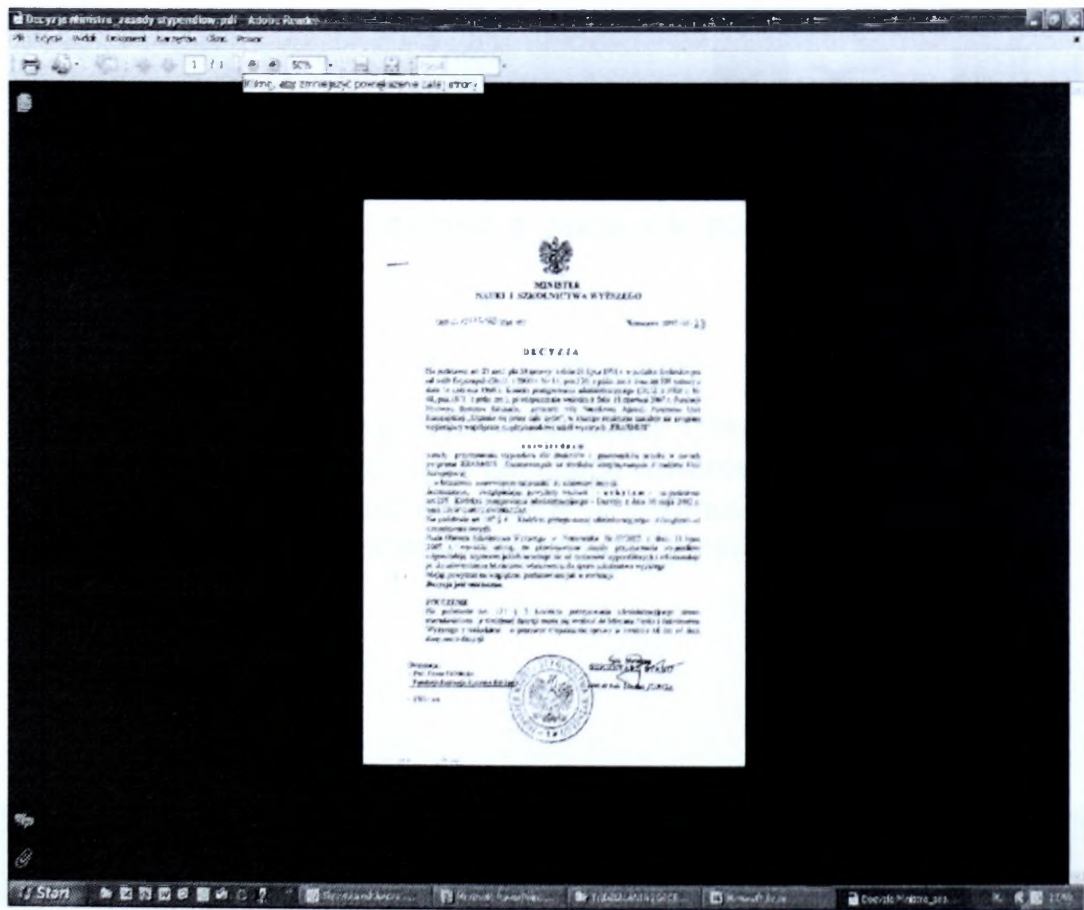
Zwolnienie funduszy z podatku dochodowego od osób prawnych następuje na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 23 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654, ze zm.).

PROGRAM ERASMUS

Zwolnienie osób fizycznych z podatku dochodowego

Tytułem do zwolnienia jest art. 21 ust. 1 pkt 39 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, ze zm.)
Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zatwierdzająca zasady przyznawania studentom i pracownikom uczelni stypendiów w programie Erasmus została wydana 23 lipca 2007 r. (DSP-2-0412-10-ZM/07) i obowiązuje do odwołania.

PROGRAM ERASMUS



Środki programu Erasmus a podatek VAT:

- ✓ Cena towaru i/lub usługi brutto (łącznie z podatkiem VAT) jest kosztem uprawnionym.
- ✓ *Zasada umów finansowych*
Podatek VAT jest kosztem nieuprawnionym, chyba, że beneficjent udowodni, że nie ma możliwości uzyskania jego zwrotu.
Po wejściu Polski do Unii Europejskiej odzyskanie podatku VAT naliczonego przy zakupach towarów i usług finansowanych z budżetu programu Erasmus nie jest możliwe.

PROGRAM ERASMUS

Środki programu Erasmus a podatek zamówienia publiczne:

- ✓ Nie istnieją odrębne przepisy regulujące sposób realizacji zamówień publicznych przy zakupach towarów i usług finansowanych ze środków programu Erasmus. Zasady programu nakazują beneficjentom stosować przepisy krajowe.

PROGRAM ERASMUS

Zakres kontrolowania uczelni przez NA i KE:



Artykuł 1.9 warunków szczegółowych umowy:

Beneficjent zgadza się uczestniczyć i wносить wkład w monitoring oraz ewaluację działań organizowanych przez Narodową Agencję oraz Komisję Europejską, jak również przez osoby i organizacje przez nie upoważnione. Beneficjent udzieli NA, Komisji Europejskiej, Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych OLAF oraz Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, jak również osobom i organizacjom przez nie upoważnionym, pełnego prawa dostępu do wszystkich dokumentów dotyczących realizacji działania, jego wyników oraz wykorzystania dotacji zgodnie z warunkami i postanowieniami niniejszej umowy. Takie prawo dostępu zostaje udzielone na okres pięciu lat od daty zatwierdzenia przez NA Sprawozdania Końcowego złożonego przez Beneficjenta.

PROGRAM ERASMUS

Zakres kontrolowania uczelni przez NA i KE:



Przewodnik dla Beneficjenta (Załącznik VI do umowy):

KONTROLE I AUDYTY:

Narodowa Agencja, Komisja Europejska lub wyznaczone przez nie osoby i instytucje będą mogły realizować następujące rodzaje działań związanych z monitorowaniem, kontrolą i audytem:

- wizyty monitoringowe;
- kontrole finansowe w siedzibie uczelni;
- wezwanie do nadesłania do Narodowej Agencji dokumentacji indywidualnych beneficjentów w celu ich skontrolowania poza siedzibą uczelni.

PROGRAM ERASMUS

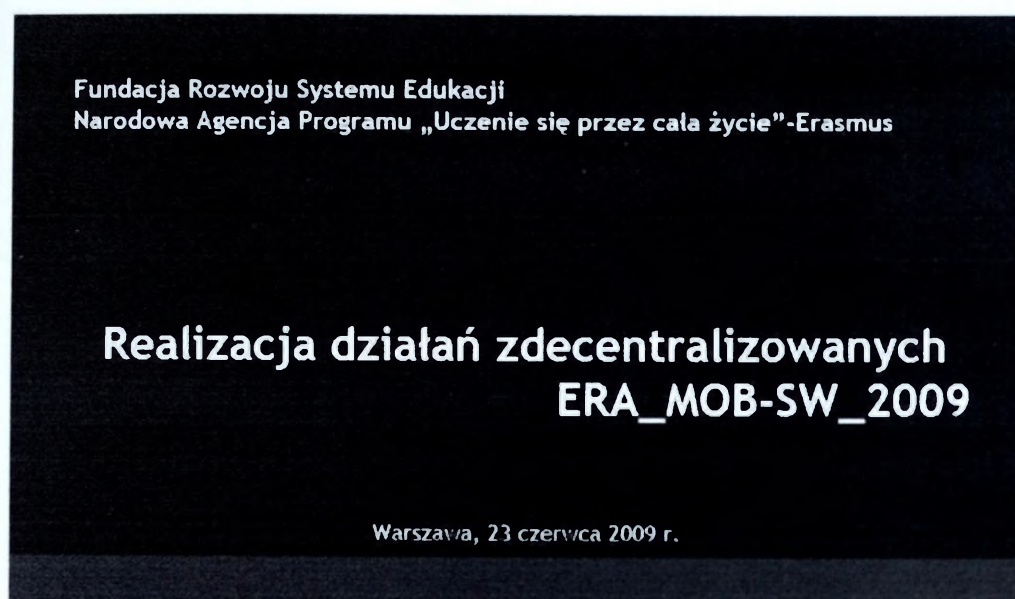


Podział obowiązków związanych z programem Erasmus

- ✓ Przedstawiciel władz uczelni (prawny przedstawiciel)
- ✓ Koordynator uczelniany programu i dział merytoryczny
- ✓ Dział finansowy/ kwestura

PROGRAM ERASMUS

23.06.2009 r. w Warszawie odbyło się kolejne spotkanie osób merytorycznie odpowiedzialnych za realizację programu Erasmus w swoich uczelniach. Tematem spotkania były zagadnienia związane z realizacją działań zdecentralizowanych ERA_MOB-SW_2009 ze szczególnym naciskiem na przygotowaniu i podpisanie umowy finansowej.



Program spotkania



- Przygotowanie i podpisanie umowy finansowej ERA_MOB-SW_2009
- Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych i plan działań uczelni na rok 2009/10 (2010/11)

~14.00 obiad

cd. spotkania(?)

PROGRAM ERASMUS



- Przygotowanie i podpisanie umowy finansowej ERA_MOB-SW_2009
- Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych i plan działań uczelni na rok 2009/10 (2010/11)

PROGRAM ERASMUS

Co oznaczają skróty w umowie?



- **SM** – wyjazdy studentów:
 - SMS – wyjazdy na studia
 - SMP – wyjazdy na praktykę
- **ST** – wyjazdy pracowników:
 - STA – wyjazdy nauczycieli w celu prowadzenia zajęć
 - STT – wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych
- **OM** – organizacja wymiany studentów i pracowników akademickich

PROGRAM ERASMUS

Podpisanie umowy finansowej - harmonogram



1. Dane o rachunku bankowym
2. Badanie zdolności finansowej uczelni (jeżeli dotyczy)
3. Podpisanie umowy
4. Realizacja I płatności zaliczkowej

PROGRAM ERASMUS

Struktura i treść umowy ERA_MOB_2009



Wersja robocza na www.erasmus.org.pl

Warunki szczegółowe, m.in.:

- czas obowiązywania umowy,
- wysokość dofinansowania z NA,
- harmonogram sprawozdawczości

Załączniki, m.in.:

- „Przewodnik dla Beneficjenta”

Warunki ogólne

PROGRAM ERASMUS

Warunki ogólne



- Odpowiedzialność
- Konflikt interesów
- Prawo własności/ wykorzystanie wyników
- Poufność
- Promocja
- Ewaluacja
- Zawieszenie wykonania umowy
- Siła wyższa
- Udzielanie zleceń i zamówień publicznych
- Cesja praw
- Rozwiązanie umowy
- Kary umowne
- Zmiany umowy
- Postanowienia finansowe
- Ustalenie ostatecznej kwoty środków finansowych
- Zwrot środków finansowych
- Kontrole i audyty

PROGRAM ERASMUS

Terminy i płatności



- Podpisanie umowy przez uczelnię - w ciągu 60 dni od otrzymania umowy
- Pierwsza płatność zaliczkowa - 45 dni po podpisaniu umowy

Standardowe:

- ✓ 80% ogólnej kwoty umowy jako I płatność zaliczkowa
- ✓ 20% ogólnej kwoty umowy jako II płatność zaliczkowa (po otrzymaniu przez NA wniosku o II płatność zaliczkową)

Niestandardowe - uzależnione od wyników badania zdolności finansowej:

- ✓ Pod warunkiem przedłożenia gwarancji bankowej/ weksła
- ✓ Finansowanie „post-factum”
- ✓ Przekazywanie płatności w niższych ratach (np. 40%+40%+20%)

PROGRAM ERASMUS

- Przygotowanie i podpisanie umowy finansowej ERA_MOB-SW_2009
- Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych i plan działań uczelni na rok 2009/10 (2010/11)

PROGRAM ERASMUS

Umowa finansowa ERA_MOB_2009

Uczelnia mogła wnioskować o cztery różne rodzaje działań:
SMS, SMP, STA, STT.

a otrzyma środki na maksymalnie 3 różne pozycje budżetowe:

- SM { Wyjazdy studentów na studia, (SMS)
Wyjazdy studentów na praktykę, (SMP)
- ST { Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, (STA)
Wyjazdy pracowników w celu udziału w szkoleniach, (STT)
- OM Organizacja wymiany, (OM)

PROGRAM ERASMUS

Transfery funduszy wewnątrz kategorii budżetowych



Beneficjent MOŻE dokonywać przesunięć kwot wewnątrz kategorii SM i wewnątrz kategorii ST.



ALE środki mogą być przesunięte jedynie do takiego działania, które pierwotnie było objęte finansowaniem w ramach podpisanej umowy finansowej.

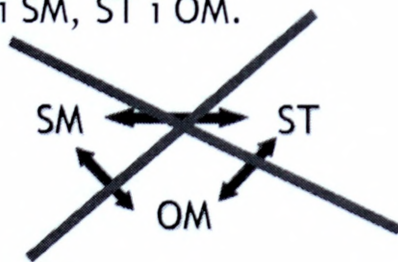
Środki finansowe przyporządkowane do SM i ST podlegać będą rozdzielnemu rozliczeniu zgodnie z postanowieniami podpisanej umowy finansowej.

PROGRAM ERASMUS

Transfery funduszy pomiędzy kategoriami budżetowymi



Beneficjent NIE MOŻE dokonywać przesunięć kwot pomiędzy kategoriami SM, ST i OM.



Przesunięć SM ↔ ST może dokonać NA na pisemny wniosek uczelni złożony nie później niż do 30.10.2009.

Uzasadnienie wniosku o dokonanie przesunięć musi odnosić się do danych wynikających z rekrutacji studentów oraz kwalifikacji pracowników na wyjazdy w roku akademickim 2009/2010.

PROGRAM ERASMUS

Wyjazdy stypendialne - elementy obowiązkowe



Wyjazdy studentów (SM)	Wyjazdy pracowników (ST)
Przyjęcie uczelnianych zasad rekrutacji/kwalifikacji (<i>kto-co-gdzie-kiedy?</i>)	
Przyjęcie uczelnianych zasad rozdziału środków pomiędzy stypendystów (w tym zasady re-dystrybucji)	
Merytoryczne przygotowanie do wyjazdu (KP ECTS, LA-TA-ITP.-IWP)	
Organizacyjne przygotowanie do wyjazdu (Informacje: m.in. ubezpieczenie, zakwaterowanie)	
Prawa i obowiązki – Karta Studenta ERASMUSA	-----
Ustalenie sposobu wypłaty grantu stypendystom	
Przygotowanie i podpisanie umowy	
<i>Opcjonalnie:</i> Wcześniejszy powrót ze stypendium/ Przedłużenie pobytu na stypendium	-----
Rozliczenie merytoryczne (zaświadczenie o pobycie, ankieta)	
Rozliczenie finansowe (zgodność zaświadczenia o pobycie z czasem zapisanym w umowie)	

PROGRAM ERASMUS

Wyjazdy studentów - zasady (kryteria formalne)



Wyjazdy do uczelni - wyłącznie do takich, które posiadają ważną Kartę Uczelni Erasmusa i z którymi podpisano umowę na wymianę studentów (dotyczy SMS).

Student musi spełniać następujące kryteria formalne:

- być obywatelem kraju biorącego udział w Erasmusie lub mieć status uchodźcy w jednym z tych krajów; bądź zezwolenie na osiedlenie się w Polsce lub zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego WE, posiadacze ważnej Karty Polaka;
- być oficjalnie **zarejestrowanym na kierunku studiów** prowadzącym do otrzymania tytułu licencjata/inżyniera, magistra lub stopnia doktora w uczelni będącej stroną niniejszej umowy;
- być (w momencie wyjazdu) studentem co najmniej **drugiego** roku studiów pierwszego stopnia;
- **nie może** przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, ani **być** urlopowany.
- wyjazd na stypendium nie powinien kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów.

PROGRAM ERASMUS

Zasady finansowania wyjazdów studentów



1. Przy podejmowaniu decyzji o wysokości miesięcznych stawek stypendium będą uwzględniane następujące zasady (Załącznik VI):
 - a) wysokości miesięcznego stypendium wypłacanego przy wyjazdach do tych samych krajów/ miejscowości dla studentów wszystkich wydziałów/ jednostek uczelni będą takie same;
 - b) okres pobytu w uczelni partnerskiej/ instytucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do 0,25 - 0,5 miesiąca;
 - c) będą respektowane zalecenia wynikające z tabeli: stawki określone jako „maksymalna wysokość stypendium” są nieprzekraczalnymi limitami górnymi;
 - d) miesięczna stawka wypłacanego stypendium SM nie może być niższa niż 200 €.

PROGRAM ERASMUS

Zasady finansowania wyjazdów studentów (2)



- ✓ Kwota stypendium musi być liczbą całkowitą
- ✓ Kwota stypendium musi być wyrażona w Euro
- ✓ Ostateczna wysokość kwoty stypendium uzależniona od:
 - a) Długości pobytu (wg zaświadczenia z instytucji przyjmującej)
 - b) Zasad finansowania określonych przez uczelnię
 - c) Spełnienia warunków określonych w umowie

PROGRAM ERASMUS

Zasady finansowania wyjazdów studentów (3)



Student podpisując umowę z uczelnią student zaświadcza, że:

- Nie korzystał wcześniej z danego typu wyjazdu
- Zapoznał się z kryteriami formalnymi i je spełnia
- Ubezpieczył się od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia, OC

(Załącznik V.1)

PROGRAM ERASMUS

Zasady finansowania wyjazdów studentów (4)



	Grupa 1	Grupa 2	Grupa 3
Kraje wchodzące w skład grupy	Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	Austria, Belgia, Cypr, Grecja, Hiszpania, Holandia, Luksemburg, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	Bulgaria, Czechy, Estonia, Litwa, Lotwa, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Turcja, Węgry
Dolny <u>nieprzekraczalny</u> limit miesięcznego stypendium SMS (studia)	200 €	200 €	200 €
Górny <u>sugerowany</u> limit miesięcznego stypendium SMS (studia)	450 €	400 €	350 €
Dolny <u>nieprzekraczalny</u> limit miesięcznego stypendium SMP (praktyka)	200 €	200 €	200 €
Górny <u>sugerowany</u> limit miesięcznego stypendium SMP (praktyka)	600 €	500 €	400 €

Uwaga! Górny nieprzekraczalny limit miesięcznego stypendium dla studenta (SM) wynosi:

- 600 € dla krajów przyporządkowanych do grupy 1 i 2
- 500 € dla krajów przyporządkowanych do grupy 3

PROGRAM ERASMUS

Dokumenty wymagane do uznania zasadności wydatkowania środków (SM)



1. Umowa pomiędzy uczelnią a studentem
2. „Porozumienie o programie zajęć” (LA)/ „Porozumienie o programie praktyki” (TA)
3. „Wykaz zaliczeń” (TR)/ potwierdzenie zrealizowania programu praktyki
4. Dokument potwierdzający pobyt w instytucji przyjmującej określający czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu
5. Dokumenty potwierdzające wypłatę stypendium dla studenta - wyciągi z rachunku bankowego, kopie przelewów bankowych lub potwierdzenia odbioru kwot w gotówce
6. Ankieta Stypendysty Erasmusa (*jeżeli on-line, uczelnia nie przechowuje wydruku*)

PROGRAM ERASMUS

O czym należy pamiętać - Wyjazdy studentów



- ↓ Stawki na rok 2009/10 (inne niż w roku 08/09);
- ↓ Propozycja przelicznika czasu pobytu;
- ↓ Możliwość realizacji SMP do 31 października 2010 - przy czym termin złożenia sprawozdania końcowego pozostaje bez zmian, tzn. 31.10.2010;
- ↓ Uczelnie/ konsorcja bez danych wynikowych mogą zostać zobowiązane do przedłożenia z raportem przejściowym **list zakwalifikowanych studentów** lub informacji o harmonogramie rekrutacji.

PROGRAM ERASMUS

Wyjazdy studentów - propozycja sposobu liczenia długości pobytu



Dni kalendarzowe – pobyt od	Wyjazd studenta z kraju	Powrót studenta do kraju
1 do 8 danego miesiąca	Naliczany jest cały miesiąc	Naliczane jest 0,25 miesiąca
9 do 15 danego miesiąca	Naliczane jest 0,75 miesiąca	Naliczane jest 0,50 miesiąca
16 do 23 danego miesiąca	Naliczane jest 0,50 miesiąca	Naliczane jest 0,75 miesiąca
24 do 28/29/30/31 danego miesiąca	Naliczane jest 0,25 miesiąca	Naliczany jest cały miesiąc

PROGRAM ERASMUS

Zaliczenie okresu studiów



- Sprawdzenie programu kształcenia przed podjęciem współpracy;
- Wzajemne zaufanie do jakości kształcenia – podstawą współpracy;
- Elastyczność;
- Decyzja o zaliczeniu okresu studiów za granicą– uczelnia macierzysta;
- „Porozumienie o programie zajęć” (*Learning Agreement*);
- Potwierdzenie uznania zaliczeń (zalecane, jako dokument dodatkowy, zawierający m.in. stwierdzone „różnice programowe”);
- Zmiany do LA (koniecznie w formie pisemnej);
- Wykaz zaliczeń (*Transcript of records*);
- Decyzja o zaliczeniu całego okresu studiów wraz z uznaniem przedmiotów/ kursów/ modułów i otrzymanych za nie ocen.

PROGRAM ERASMUS

Wyjazdy pracowników - zasady (kryteria formalne)



Wyjazdy do uczelni – wyłącznie do takich, które posiadają ważną Kartę Uczelni Erasmusa i z którymi podpisano umowę na wymianę nauczycieli (dotyczy STA)

Pracownik uczelni musi spełniać następujące kryteria formalne:

- być obywatelem kraju biorącego udział w Erasmusie lub mieć status uchodźcy w jednym z tych krajów; bądź zezwolenie na osiedlenie się w Polsce lub zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego WE, posiadacze ważnej Karty Polaka;
- być pracownikiem uczelni wysyłającej.

PROGRAM ERASMUS

Zasady finansowania wyjazdów pracowników (2009/10)

	Excluding travel and visa costs								
	Total amounts first week						Total amount		Additional amount per week (wks 3 - 12)*
	1 day	2 days	3 days	4 days	5 days	6 days	One week (7 days)	Two weeks	
BE	210	420	630	840	1.050	1.260	1.470	2.007	196
BG	130	260	390	520	650	780	910	1.243	122
CZ	180	360	540	720	900	1.080	1.260	1.720	168
DK	290	580	870	1.160	1.450	1.740	2.030	2.772	271
DE	210	420	630	840	1.050	1.260	1.470	2.007	196
EE	170	340	510	680	850	1.020	1.190	1.625	156
EL	200	400	600	800	1.000	1.200	1.400	1.912	187
ES	210	420	630	840	1.050	1.260	1.470	2.007	196
FR	250	500	750	1.000	1.250	1.500	1.750	2.309	234
IE	260	520	780	1.040	1.300	1.560	1.820	2.485	243
IT	240	480	720	960	1.200	1.440	1.680	2.294	224
CY	190	380	570	760	950	1.140	1.330	1.816	178
LV	160	320	480	640	800	960	1.120	1.529	150
LT	160	320	480	640	800	960	1.120	1.529	150
LU	210	420	630	840	1.050	1.260	1.470	2.007	196
HU	160	320	480	640	800	960	1.120	1.529	150
MT	190	380	570	760	950	1.140	1.330	1.816	178
NL	230	460	690	920	1.150	1.380	1.610	2.190	215
AT	220	440	660	880	1.100	1.320	1.540	2.103	206
PL	160	320	480	640	800	960	1.120	1.529	150
PT	190	380	570	760	950	1.140	1.330	1.816	178
RO	140	280	420	560	700	840	980	1.338	131
SI	180	360	540	720	900	1.080	1.260	1.720	168
SK	180	360	540	720	900	1.080	1.260	1.720	168
FI	240	480	720	960	1.200	1.440	1.680	2.294	224
SE	240	480	720	960	1.200	1.440	1.680	2.294	224
UK	290	580	870	1.160	1.450	1.740	2.030	2.772	271
IS	240	480	720	960	1.200	1.440	1.680	2.294	224
LJ	250	500	750	1.000	1.250	1.500	1.750	2.389	234
NG	290	580	870	1.160	1.450	1.740	2.030	2.772	271
TP	160	320	480	640	800	960	1.120	1.529	150

PROGRAM ERASMUS

Zasady finansowania wyjazdów pracowników (2)



- ✓ W tabeli podane są górne limity stawek stypendium (bez kosztów podróży), uczelnia może zdecydować o:
 - przyznawaniu niższych stawek,
 - finansowaniu kosztów podróży z innych źródeł
- ✓ Wysokości stawek stypendium wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów/ miejscowości dla pracowników wszystkich wydziałów/ jednostek uczelni powinny być takie same;
- ✓ Okres pobytu w uczelni/ instytucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia;

PROGRAM ERASMUS

Zasady finansowania wyjazdów pracowników (3)



- ✓ Sposób określenia czasu trwania stypendium = liczba dni wykładów + maksymalnie dwa dni podróży;
- ✓ Sposób określenia długości pobytu w uczelni partnerskiej - ewentualna decyzja o naliczaniu liczby dni (dób) w sposób określony przepisami krajowymi;
- ✓ Jeden tydzień = 7 dni
Określenie wysokości dofinansowania na **koszty utrzymania**: kwota ryczałtowa nie wyższa od kwoty określonej w tabeli;
- ✓ Koszty utrzymania = koszty zakwaterowania, koszty wyżywienia, koszty przejazdów lokalnych (w danej miejscowości + transfery z dworca/lotniska, koszty ubezpieczenia, wszelkie inne koszty związane z pobytem)

PROGRAM ERASMUS

Zasady finansowania wyjazdów pracowników (4)



- ✓ **Koszty podróży** = koszty rzeczywiste określone na podstawie biletu/ faktury
- ✓ Koszty podróży: wybór środka transportu
 - ❖ Samolot, pociąg, autobus, prom - na podstawie kosztów rzeczywistych (bilet/faktura)
 - ❖ Samochód prywatny - oświadczenie o odbyciu podróży własnym samochodem: zwrot równowartości ceny biletu kolejowego lub stawki ryczałtowej na jeden km (max. 0,22€) - *należy wybrać bardziej ekonomiczny wariant*
 - ❖ „Zdroworozsądkowe” i „gospodarskie” podejście do określenia sposobu podróżowania

NA zaleca finansowanie podróży z innych źródeł niż program Erasmus

PROGRAM ERASMUS

Zasady finansowania wyjazdów pracowników (5)



- ✓ Kwota stypendium musi być liczbą całkowitą
- ✓ Kwota stypendium musi być wyrażona w Euro
- ✓ Ostateczna wysokość kwoty stypendium uzależniona od:
 - a) Długości pobytu (wg zaświadczenia z instytucji przyjmującej)
 - b) Zasad finansowania określonych przez uczelnię
 - c) Spełnienia warunków określonych w umowie

PROGRAM ERASMUS

**Dokumenty wymagane do uznania zasadności
wydatkowania środków (wyjazdy pracowników):**



1. umowa pomiędzy uczelnią a pracownikiem;
2. „Indywidualny program nauczania” w przypadku wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych i/lub „Indywidualny program szkolenia”/ „Indywidualny plan pracy” w przypadku wyjazdu w celach szkoleniowych;
3. dokument potwierdzający pobyt w uczelni przyjmującej określający czas pobytu oraz liczbę zrealizowanych godzin zajęć dydaktycznych (dotyczy wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych) lub dokument potwierdzający czas pobytu w instytucji przyjmującej i zrealizowanie programu szkolenia (dotyczy wyjazdu w celach szkoleniowych);
4. dokumenty potwierdzające wypłatę stypendium dla pracownika - wyciągi z rachunku bankowego, kopie przelewów bankowych lub potwierdzenia odbioru kwot w gotówce;
5. sprawozdanie pracownika z pobytu w uczelni/instytucji przyjmującej według wzoru i w formie wymaganej przez uczelnię;
6. w przypadku wypłaty stypendium na koszty podróży - kopia biletu lub w wypadku podróży pracownika własnym samochodem oświadczenie pracownika o odbyciu podróży samochodem wraz z informacją o terminie przekroczenia granicy (oświadczenie woli podpisane przez pracownika);

PROGRAM ERASMUS

**O czym należy pamiętać
- Wyjazdy pracowników**



- ↓ Stawki na rok 2009/10 (inne niż w roku 08/09)
- ↓ Obliczanie czasu pobytu (inne niż w roku 08/09)
- ↓ Uczelnie/ konsorcja bez danych wynikowych mogą zostać zobowiązane do przedłożenia z raportem przejściowym **list zakwalifikowanych pracowników** lub informacji o harmonogramie naboru

PROGRAM ERASMUS

OM - sposób naliczania budżetu



Skala 1 (1-25 osób)	210 €
Skala 2 (26-100 osób)	200 €
Skala 3 (101-400 osób)	190 €
Skala 4 (> 400 osób)	180 €

- ↓ Liczba wyjazdów 2: $(2 \times 210) = 420$ ALE minimalny budżet OM - 500€
- ↓ Liczba wyjazdów 30: $(25 \times 210) + (5 \times 200) = 5.250 + 1.000 = 6.250$ €
- ↓ Liczba wyjazdów 151: $(25 \times 210) + (75 \times 200) + (51 \times 190)$
 $= 5.250 + 15.000 + 9.690 = 29.940$ €
- ↓ Liczba wyjazdów 986: $(25 \times 210) + (75 \times 200) + (300 \times 190) + (586 \times 180)$
 $= 5.250 + 15.000 + 57.000 + 105.480 = 182.730$ €

PROGRAM ERASMUS

Zasady rozliczenia dofinansowania OM



Podstawa rozliczenia

= liczba zrealizowanych wyjazdów studentów i pracowników łącznie

Zapis w Przewodniku dla Beneficjenta (Załącznik VI do umowy):

Środki zostaną rozliczone, jeżeli zrealizowana w uczelni w roku akademickim 2009/10 liczba wyjazdów będzie co najmniej równa liczbie wyjazdów, która stanowiła podstawę obliczenia środków finansowych OM dla uczelni.

Przy wykorzystaniu dofinansowania przyznanego uczelni na działania związane z organizacją wymiany obowiązują przepisy krajowe oraz zasady właściwe dla uczelni, która dysponuje przyznanymi środkami.

PROGRAM ERASMUS

Przyjazdy stypendialne



Przyjazdy studentów (SM)		Przyjazdy pracowników (ST)	
SMS	SMP	STA	STT
Aktualne informacje o ofercie dydaktycznej (KP ECTS)			
Organizacyjne przygotowanie przyjazdu			
Prawa i obowiązki – Karta Studenta ERASMUSA			
Wydanie zaświadczenia o pobycie			
„Wykaz zaliczeń”	Ocena praktyki	Potwierdzenie przeprowadzenia zajęć dydaktycznych	Potwierdzenie zrealizowania szkolenia

PROGRAM ERASMUS

Podział zadań w uczelni



Osoba odpowiedzialna za sprawy merytoryczne:

- Zasady rekrutacji stypendystów (2010/11),
- Kalendarz działań (co - gdzie - kiedy),
- Umowy ze stypendystami,
- Przygotowanie do wyjazdu,
- Ankiety stypendystów,
- Przyjazdy stypendialne do uczelni,
- Raporty do NA,
- Ścisła współpraca z innymi osobami zaangażowanymi w realizację programu w uczelni

PROGRAM ERASMUS

Podział zadań w uczelni (2)



Osoba odpowiedzialna za wykorzystanie funduszy przyznanych umową finansową:

- Zasady podziału funduszy przyznanych umową z NA (Załącznik VI),
- Biznes plan dotyczący całego okresu objętego umową (w tym środki własne uczelni),
- Stały monitoring stanu wykorzystania funduszy,
- Info do NA (w raportach przejściowych) o gotowości wykorzystania dodatkowych środków i/lub info o konieczności zwrotu części środków,
- Wniosek o drugą płatność zaliczkową,
- Potwierdzenie wysokości funduszy otrzymanych z NA (Aneks IX),
- Raporty do NA
- Ścisła współpraca z innymi osobami zaangażowanymi w realizację programu w uczelni

PROGRAM ERASMUS

Planowane kontrole /audyty /wizyty



Wizyty monitoringowe - priorytetem będą wizyty w uczelniach, które:

- ↓ Mają krótszy staż w programie i są zlokalizowane w mniejszych ośrodkach akademickich
- ↓ Zostały wybrane na podstawie monitoringu stron internetowych

PROGRAM ERASMUS

Planowane kontrole /audyty /wizyty (2)



Inne rodzaje kontroli:

- ↓ Sprawozdanie końcowe
- ↓ Kontrola dokumentacji losowo wybranych stypendystów
- ↓ Systemowe kontrole finansowe (audyt)
- FRSE/KE/ firma zewnętrzna

PROGRAM ERASMUS

Wsparcie Narodowej Agencji



- Korespondencja seryjna
- Osoba kontaktowa dla uczelni w NA
- Spotkania informacyjne (przed podpisaniem umowy, przed złożeniem sprawozdania końcowego)
- Warsztaty dla Koordynatorów
- Wsparcie Zespołu Ekspertów Bolońskich spotkania / seminaria o tematyce ECTS

PROGRAM ERASMUS

3.2. Przygotowanie AON do realizacji działań zdecentralizowanych programu Erasmus w roku akademickim 2009/2010

Od: Dorota Rytwińska [dorota.rytwinska@frse.org.pl]

Wysłano: 28 kwietnia 2009 13:41

Do: Dorota Rytwińska

Temat: Erasmus: Informacja o możliwości podpisania umowy ERA_MOB-SW_2009

Szanowni Państwo,

W konsekwencji pozytywnie ocenionego wniosku o Kartę Uczelni Erasmusa oraz wniosku o dofinansowanie działań zdecentralizowanych w programie Erasmus, Państwa uczelnia będzie miała możliwość podpisania z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji, pełniącą rolę Narodowej Agencji programu „Uczenie się przez całe życie” - Erasmus umowy finansowej.

W celu umożliwienia Państwu podjęcia decyzji dotyczącej podpisania umowy, sugerujemy Państwu zapoznanie się z warunkami umowy obowiązującej w roku 2008/09 (<http://www.erasmus.org.pl/index.php/ida/260/>).

Jeżeli chodzi o kwoty dofinansowania, jakie będą przyznane poszczególnym uczelniom w roku akademickim 2009/2010, prosimy uprzejmie o zapoznanie się ze WSTĘPNĄ, NIEOFICJALNĄ informacją na temat:

- 1) zasad alokacji i wykorzystania środków finansowych na działania zdecentralizowane programu Erasmus w roku akademickim 2009/10;
- 2) wysokości kwot, które zostaną zaproponowane poszczególnym uczelniom w wyniku podziału środków na działania zdecentralizowane programu Erasmus dostępnych dla Polski w roku akademickim 2009/10.

Jeszcze raz prosimy o całkowite zignorowanie (wykasowanie) wiadomości z 15 kwietnia 2009 r. (godzina 17:24) o tym samym temacie.

Przypominamy, że jest to informacja WSTĘPNĄ, NIEOFICJALNĄ i NIEZAAKCEPTOWANĄ PRZEZ ZARZĄD FRSE.

Uprzejmie informujemy, że uczelnia będzie miała możliwość dokonywania przesunięć kwot w ramach kategorii budżetowej „Wyjazdy studentów” (czyli pomiędzy kwotami na wyjazdy na studia (SMS) i wyjazdy na praktykę (SMP)) oraz w ramach kategorii budżetowej „Wyjazdy pracowników” (czyli pomiędzy kwotami na wyjazdy nauczycieli w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) oraz wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych (STT)).

Przesunięcia pomiędzy kwotami na wyjazdy studentów (SM) i na wyjazdy pracowników (ST) będą wymagały zgody NA.

W jakichkolwiek sprawach związanych ze sposobem obliczenia kwoty należnej uczelni w poszczególnych kategoriach budżetowych uprzejmie prosimy o kontakt z Beatą Skibińską (dane kontaktowe - w podpisie).

Z uwagi na złożoność algorytmu i związaną z tym mnogość arkuszy kalkulacyjnych, jakie zostały zastosowane do obliczenia kwot dla poszczególnych typów działań, zdecydowaliśmy się za załączenie jedynie arkusza podsumowującego wynik obliczeń. Gdyby ktoś chciał zapoznać się z danymi zastosowanymi do algorytmu, proszę o mailowy kontakt z Beatą Skibińską.

Serdecznie pozdrawiamy,

Beata Skibińska

Od: Anna Bielecka [anna.bielecka@frse.org.pl]

Wysłano: 21 maja 2009 11:10

Do: a.sobon@aon.edu.pl

Temat: Przygotowanie do realizacji działań zdecentralizowanych programu Erasmus w roku akademickim 2009/2010 - PL WARSZAW68

Ważność: Wysoka

Szanowni Państwo,

W celu przygotowania uczelni do realizacji działań programu Erasmus w roku akademickim 2009/2010 Narodowa Agencja programu „Uczenie się przez całe życie” - Erasmus:

a) uprzejmie wszystkich informuje, że robocze teksty umów, jakie będą wkrótce wysyłane do uczelni będą dostępne na stronie www.erasmus.org.pl (zakładka „Dokumenty do pobrania” od 3 czerwca 2009 r.)

b) zwraca się z uprzejmą prośbą do wszystkich uczelni, które stwierdzą, że zaproponowane kwoty dofinansowania obliczone na podstawie „Zasad alokacji i wykorzystania środków finansowych w roku akademickim 2009/2010” są za wysokie o deklarowanie (faks), jaka kwota środków podziale na poszczególne kategorie wyjazdów będzie kwotą wystarczającą. Urealnienie kwoty dofinansowania przed podpisaniem umowy zredukowałoby prace administracyjne związane z aneksowaniem umów po ich podpisaniu. Deklaracje takie prosimy składać nie później niż do końca maja 2009 r.

W przypadku Państwa uczelni kwoty te wynoszą: SMS - 12 250 EUR, podstawa alokacji: 7 wyjazdów

SMP - 0 EUR

STA - 1 600 EUR, podstawa alokacji: 2 wyjazdy

STT - 5 600 EUR, podstawa alokacji: 7 wyjazdów

OM - 3 360 EUR, podstawa alokacji: 16 wyjazdów

c) **23 czerwca 2009 r. w Warszawie** odbędzie się **spotkanie informacyjne**, które jest adresowane przede wszystkim do uczelni, które rozpoczną udział w programie Erasmus. Podczas spotkania zostaną omówione zasady realizacji działań oraz główne postanowienia umowy finansowej zawieranej pomiędzy Narodową Agencją a uczelnią. Rejestracja na spotkanie za pośrednictwem strony www.erasmus.org.pl (zakładka „Rejestracja na konferencje, seminaria”) potrwa do 16 czerwca 2009 r.

Państwa uczelnia po raz pierwszy będzie uczestniczyła w realizacji działań programu Erasmus. W związku z tym udział przedstawiciela Państwa uczelni, który będzie odpowiedzialny za koordynację działań Erasmusa w uczelni (koordynatora uczelnianego) uważamy za bardzo ważny. Uprzejmie prosimy o oddelegowanie do uczestnictwa w spotkaniu osoby wskazanej we wniosku jako koordynator uczelniany programu Erasmus pana Andrzeja Sobonia. Jeżeli od czasu złożenia wniosku nastąpiła zmiana osoby wyznaczonej do pełnienia roli uczelnianego koordynatora programu Erasmus, bardzo prosimy o zgłoszenie nazwiska i danych kontaktowych nowej osoby poprzez przesłanie faksu podpisanego przez prawnego przedstawiciela uczelni.

Serdecznie pozdrawiamy,

Beata Skibińska

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Foundation for the Development of the Education System

Biurowo Programów Europejskich dla Szkolnictwa Wyższego
European Programmes LLP-Erasmus, Erasmus Mundus Tempus

ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa

tel. +48/22/4631.249

fax +48/22/4631.021

mail: beata.skibinska@frse.org.pl www.frse.org.pl

**Zasady alokacji środków finansowych przeznaczonych
na realizację działań zdecentralizowanych
„Mobilność” programu Erasmus w roku akademickim 2009/10
(ERA_MOB-SW_2009, ERA_MOB-KON_2009)**

1. Informacje ogólne

Budżet na działania zdecentralizowane typu „Mobilność” jest obliczany dla pięciu odrębnych działań:

- SMS – wyjazdy studentów na studia;
- SMP – wyjazdy studentów na praktykę;
- STA – wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów partnerskiej uczelni zagranicznej (w tym przyjazdy pracowników zagranicznych przedsiębiorstw/ instytucji meakademickich w celu prowadzenia zajęć ze studentami polskiej uczelni);
- STT – wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych;
- OM – organizacja wymiany studentów i pracowników.

Podstawą przyznania uczelni i konsorcjum środków na działania zdecentralizowane programu Erasmus na rok akademicki 2009/2010 jest zaakceptowanie przez NA wniosku złożonego przez tę uczelnię lub konsorcjum w konkursie w roku 2009 (termin złożenia wniosku upłynął 13 marca 2009 r.).

Zasady obliczania wysokości środków finansowych zostały określone odrębnie na każdego z powyżej wymienionych działań. Z uwagi na to, że alokacja środków finansowych na rok akademicki 2009/10 została przygotowana w oparciu o wyniki osiągnięte przez uczelnie uczestniczące w programie w ciągu trzech ostatnich lat akademickich (czyli w latach 2005/06, 2006/07 i 2007/08), uczelnie zostały podzielone na dwie grupy:

A. Uczelnie posiadające dane wynikowe za 3 ostatnie lata, tj. 2005/06 - 2007/08;

Uwaga! Uczelnie, które posiadają dane wynikowe tylko za 1 rok lub 2 lata z wyżej wymienionego okresu będą traktowane jako uczelnie nie posiadające danych wynikowych za 3 ostatnie lata; jedna uczelnia może się znaleźć w jednej grupie w odniesieniu do wyjazdów typu SMS, a w drugiej w odniesieniu do wyjazdów typu STA.

B. Uczelnie nie posiadające danych wynikowych za 3 ostatnie lata, tj. 2005/06 - 2007/08.

Główne limity wysokości stypendium (miesięczne – w przypadku wyjazdów studentów orazienne lub tygodniowe – w przypadku wyjazdów pracowników) są podane w tabelach zamieszczonych dalej w niniejszym dokumencie.

Uczelnia jest zobowiązana do opracowania uczelnianych zasad finansowania wyjazdów stypendialnych dla studentów i pracowników w programie Erasmus, uwzględniając poniższe zasady alokacji i podane limity.

Jednostki obliczeniowe zastosowane do obliczenia kwoty środków należnych uczelni w roku 2009/2010:

1. kwota miesięcznego stypendium SMS – wyjazdy studentów na studia: 350 €;
2. kwota miesięcznego stypendium SMP – wyjazdy studentów na praktykę: 420 €;
3. kwota tygodniowego stypendium ST (STA i STT) – wyjazdy pracowników: 800 €;
4. kwoty ryczałtowe zastosowane do obliczenia wysokości środków finansowych na organizację wymiany (OM):
 - dla niskiej skali mobilności (1-25 osób): 210 €;
 - dla średniej skali mobilności (26-100 osób): 200 €;
 - dla wysokiej skali mobilności (101-400 osób): 190 €;
 - dla bardzo wysokiej skali mobilności (> 400 osób): 180 €.

2. Alokacja środków finansowych dla uczelni posiadających dane wynikowe za lata akademickie 2005/06 – 2007/08.

Sposób obliczania wysokości funduszy na wyjazdy studentów na studia (SMS)

Etap I – ustalenie liczby wyjazdów stanowiących podstawę obliczenia środków

Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji = *średnia liczba wyjazdów zrealizowanych przez uczelnię wnioskującą w latach 2005/06 – 2007/08 x współczynnik wzrostu [jeżeli dotyczy*] w zaokrągleniu do całości*

Etap II – obliczenie kwoty

Kwota środków finansowych przysługująca uczelni wnioskującej = *liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji x średnia długość pobytu studentów w uczelni zagranicznej w latach 2005/06 – 2007/08 w zaokrągleniu do 0,5 x 350 €*

Wynik zostanie zaokrąglony z dokładnością do 10 €.

*Współczynnik wzrostu został zastosowany w przypadku uczelni, które w ostatnich dwóch latach osiągały wzrost liczby wyjazdów. Wysokość współczynnika jest równa średniej arytmetycznej wzrostu w roku 2006/07 w stosunku do 2005/06 oraz w roku 2007/08 w stosunku do 2006/07 osiągniętej przez daną uczelnię, nie większy niż 1,25. Warunkiem zastosowania „współczynnika wzrostu” jest pełne wykorzystanie przez uczelnię funduszy zakontraktowanych na wszystkie rodzaje działań w latach 2005/06 – 2007/08.

Sposób obliczania wysokości funduszy na wyjazdy studentów na praktykę (SMP)

Etap I – ustalenie liczby wyjazdów stanowiących podstawę obliczenia środków

Składnik I - liczba wyjazdów zrealizowanych przez uczelnię wnioskującą w programie Erasmus w roku 2007/08 i/ lub w programie LdV w roku 2006/07 (jeżeli dotyczy, tj. jeżeli uczelnia realizowała wyjazdy na praktykę w programie LdV¹⁾).

Składnik II – liczba studentów uczelni (na podstawie wniosku) x 1,25 : 3 : 420 w zaokrągleniu do całości.

Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji = składnik I + składnik II

Etap II – obliczenie kwoty

Kwota środków finansowych przysługująca uczelni wnioskującej = *liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji x 3 x 420 €*

Sposób obliczania wysokości funduszy na wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)

Etap I – ustalenie liczby wyjazdów stanowiących podstawę obliczenia środków

Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji = *(średnia liczba wyjazdów zrealizowanych przez uczelnię wnioskującą w latach 2005/06 – 2007/08 x współczynnik wzrostu [jeżeli dotyczy*] w zaokrągleniu do całości)*

Etap II – obliczenie kwoty

Kwota środków finansowych przysługująca uczelni wnioskującej = *liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji x 800 €*

*Współczynnik wzrostu został zastosowany w przypadku uczelni, które w ostatnich dwóch latach osiągały wzrost liczby wyjazdów. Wysokość współczynnika jest równa średniej arytmetycznej wzrostu w roku 2006/07 w stosunku do 2005/06 oraz w roku 2007/08 w stosunku do 2006/07 osiągniętej przez daną uczelnię, nie większy niż 1,25. Warunkiem zastosowania „współczynnika wzrostu” jest pełne wykorzystanie przez uczelnię funduszy zakontraktowanych na wszystkie rodzaje działań w latach 2005/06 – 2007/08.

¹ Dane na podstawie informacji uzyskanych z bazy LEO-NET za pośrednictwem biura programu LdV.

Sposób obliczania wysokości funduszy na wyjazdy szkoleniowe pracowników (STT)

Kwota środków finansowych przysługująca uczelni wnioskującej = liczba wyjazdów zrealizowanych przez uczelnię wnioskującą w roku 2007/08 x 800 €.

Sposób obliczania wysokości funduszy na organizację wymiany (OM)

Kwota środków finansowych przysługująca uczelni wnioskującej = łączna liczba wyjazdów [studentów i pracowników] stanowiąca podstawę obliczenia kwoty wyjazdów SMS, SMP, STA, STT na rok 2009/10 x kwota ryczałtowa określona dla danej skali wyjazdów.

3. Alokacja środków finansowych dla uczelni nie posiadających danych wynikowych za lata 2005/06 – 2007/08

Sposób obliczenia wysokości funduszy na wyjazdy studentów na studia (SMS)

Kwota środków finansowych przysługująca uczelni wnioskującej = liczba wyjazdów zaplanowanych do realizacji przez uczelnię wnioskującą w umowach dwustronnych na rok 2009/10 x współczynnik limitujący² (0,70) x 6 m-cy jako uśredniony czas pobytu na stypendium x 350 €.

Wynik zostanie zaokrąglony z dokładnością do 10 €.

Sposób obliczenia wysokości funduszy na wyjazdy studentów na praktykę (SMP)

Etap I – Ustalenie liczby wyjazdów stanowiących podstawę obliczenia środków

Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji = liczba studentów uczelni (na podstawie wniosku) x 1,25 : 3 : 420 w zaokrągleniu do całości.

Etap II – obliczenie kwoty

Kwota środków finansowych przysługująca uczelni wnioskującej = liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji x 3 x 420 €.

Sposób obliczenia wysokości funduszy na wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)

Kwota środków finansowych przysługująca uczelni wnioskującej = liczba wyjazdów zaplanowanych do realizacji przez uczelnię wnioskującą w umowach dwustronnych na rok 2009/10 x współczynnik limitujący³ (0,44) x 800 €.

Wynik zostanie zaokrąglony z dokładnością do 10 €.

Sposób obliczenia wysokości funduszy na wyjazdy szkoleniowe pracowników (STT)

Kwota środków finansowych przysługująca uczelni wnioskującej = liczba wyjazdów zaplanowanych przez uczelnię wnioskującą x współczynnik limitujący⁴ (0,44) x 800 €.

Wynik zostanie zaokrąglony z dokładnością do 10 €.

² Współczynnik, który został zastosowany przy obliczaniu wysokości funduszy w roku 2008/09 w celu zachowania zasad równego traktowania.

³ Współczynnik, który został zastosowany przy obliczaniu wysokości funduszy w roku 2008/09 w celu zachowania zasad równego traktowania.

⁴ j.w.

Sposób obliczenia kwoty na organizację wymiany (OM)

Kwota środków finansowych przysługująca uczelni wnioskującej = łączna liczba wyjazdów (studentów i pracowników) stanowiąca podstawę obliczenia kwoty wyjazdów SMS, SMP, STA, STT na rok 2009/10) x kwota ryczałtowa określona dla danej skali wyjazdów.

Uwaga! Uczelnie nie posiadające danych wynikowych za lata 2005/06 - 2007/08 były zobowiązane dołączyć do wniosku o dofinansowanie kopie umów dwustronnych na realizację działań typu SMS i STA na rok 2009/2010. W przypadku mniejszej liczby wyjazdów uzgodnionych w umowach dwustronnych niż liczba wyjazdów wpisana do wniosku, jako planowana, dana ta została skorygowana przez NA.

4. Alokacja środków finansowych dla KONSORCJÓW ubiegających się o dofinansowanie wyjazdów studentów na praktykę

Kwota środków finansowych przysługująca wnioskodawcy = liczba wyjazdów zaplanowanych przez wnioskodawcę x współczynnik limitujący (0,22)⁵ x 3 x 420 €.

Wynik zostanie zaokrąglony z dokładnością do 10 €.

5. Redystrybucja środków finansowych

Kwoty środków finansowych, przysługujące uczelni lub konsorcjum, obliczone na podstawie powyższych zasad, są kwotami pierwotnymi, które zostaną zapisane w umowie finansowej pomiędzy NA a uczelnią lub konsorcjum na działania zdecentralizowane typu „Mobilność” w roku 2009/10.

W przypadku niewykorzystania przez niektóre uczelnie i/lub konsorcja przyznanych kwot i/lub w przypadku otrzymania dodatkowych środków na realizację działań zdecentralizowanych z Komisji Europejskiej, po analizie danych z I i II Raportu Przejściowego, możliwe będzie przyznanie innym uczelniom i/lub konsorcjom dodatkowych środków na realizację określonych działań.

Dodatkowe fundusze będą mogły otrzymać te uczelnie i/lub konsorcja, które zrealizują w roku 2009/10 więcej wyjazdów od liczby określonej w umowie finansowej z NA.

Uwaga! Uczelnie i/lub konsorcja nie posiadające danych wynikowych za lata 2005/06 - 2007/08 mogą zostać zobowiązane do przedłożenia wraz z I Raportem Przejściowym za rok 2009/2010 listy kandydatów zakwalifikowanych na wyjazdy (w tych kategoriach wyjazdów, na które zostaną im przyznane środki finansowe) lub deklaracji o terminie przeprowadzenia rekrutacji, jeżeli wyjazdy zostały zaplanowane dopiero na II semestr roku 2009/2010. Brak przedłożenia, na prośbę NA, listy kandydatów na wyjazdy lub deklaracji o terminie przeprowadzenia rekrutacji zostanie potraktowane jako rezygnacja uczelni i/lub konsorcjum z realizacji działania.

6. Dostosowanie alokowanego budżetu do sytuacji wynikającej z kwalifikacji kandydatów

NA może dokonać przesunięć pomiędzy pozycjami budżetowymi: SM (wyjazdy studentów) a ST (wyjazdy pracowników) w podpisanej umowie finansowej z uczelnią na pisemny wniosek uczelni wnioskującej złożony do NA nie później niż do 30 października 2009 r. Uzasadnienie wniosku o dokonanie przesunięć powinno wynikać z rekrutacji studentów oraz kwalifikacji pracowników na wyjazdy w roku akademickim 2009/2010. Jeżeli wniosek będzie rozpatrzony pozytywnie, zostanie przygotowany aneks do umowy finansowej pomiędzy NA i uczelnią.

Wszystkie wnioski będą rozpatrzone przez NA dopiero po 30 października 2009 r., m.in. z uwagi na konieczność sprawdzenia czy limity procentowego udziału budżetu na SM i ST w ogólnej kwocie krajowego budżetu programu nie zostały naruszone.

⁵ j.w.

7. Zasady wykorzystania środków finansowych w roku akademickim 2009/2010

Uczelnia i konsorcjum jest zobowiązane przestrzegać następujących limitów odnoszących się do wypłat stypendiów dla studentów:

	Wysokość jednostki obliczeniowej zastosowana do obliczenia kwoty środków finansowych w roku 2009/10 w podziale na grupy krajów docelowych		
	Grupa 1	Grupa 2	Grupa 3
Kraje wchodzące w skład grupy	Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	Austria, Belgia, Cypr, Grecja, Hiszpania, Holandia, Luksemburg, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	Bulgaria, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Turcja, Węgry
Dolny <u>nieprzekraczalny</u> limit miesięcznego stypendium SMS (studia) ⁶	200 €	200 €	200 €
Górny sugerowany limit miesięcznego stypendium SMS (studia)	450 €	400 €	350 €
Dolny <u>nieprzekraczalny</u> limit miesięcznego stypendium SMP (praktyka) ⁷	200 €	200 €	200 €
Górny sugerowany limit miesięcznego stypendium SMP (praktyka)	600 €	500 €	400 €

Uwaga! Górny nieprzekraczalny limit miesięcznego stypendium dla studenta (SM) wynosi:

- a) 600 € dla krajów przyporządkowanych do grupy 1 i 2
- b) 500 € dla krajów przyporządkowanych do grupy 3

Uczelnia jest zobowiązana przestrzegać następujących limitów odnoszących się do wypłat stypendiów dla pracowników (kwoty w EUR):

Bez kosztów podróży i wizy									
	Kwoty całkowite na pierwszy tydzień						Kwota całkowita		Dodatkowa kwota na kolejne tygodnie (3-6)
	1 dzień	2 dni	3 dni	4 dni	5 dni	6 dni	Jeden tydzień (7 dni)	Dwa tygodnie	
BE	210	420	630	840	1.050	1.260	1.470	2.007	196
BG	130	260	390	520	650	780	910	1.243	122
CZ	180	360	540	720	900	1.080	1.260	1.720	168
DK	290	580	870	1.160	1.450	1.740	2.030	2.772	271
DE	210	420	630	840	1.050	1.260	1.470	2.007	196
EE	170	340	510	680	850	1.020	1.190	1.625	159
EL	200	400	600	800	1.000	1.200	1.400	1.912	187
ES	210	420	630	840	1.050	1.260	1.470	2.007	196
FR	250	500	750	1.000	1.250	1.500	1.750	2.389	234
IE	260	520	780	1.040	1.300	1.560	1.820	2.485	243
IT	240	480	720	960	1.200	1.440	1.680	2.294	224
CY	190	380	570	760	950	1.140	1.330	1.816	178
LV	160	320	480	640	800	960	1.120	1.529	150
LT	160	320	480	640	800	960	1.120	1.529	150
LU	210	420	630	840	1.050	1.260	1.470	2.007	196
HU	160	320	480	640	800	960	1.120	1.529	150
MT	190	380	570	760	950	1.140	1.330	1.816	178
NL	230	460	690	920	1.150	1.380	1.610	2.198	215
AT	220	440	660	880	1.100	1.320	1.540	2.103	206
PL	160	320	480	640	800	960	1.120	1.529	150
PT	190	380	570	760	950	1.140	1.330	1.816	178
RO	140	280	420	560	700	840	980	1.338	131
SI	180	360	540	720	900	1.080	1.260	1.720	168
SK	180	360	540	720	900	1.080	1.260	1.720	168
FI	240	480	720	960	1.200	1.440	1.680	2.294	224
SE	240	480	720	960	1.200	1.440	1.680	2.294	224
UK	290	580	870	1.160	1.450	1.740	2.030	2.772	271
IS	240	480	720	960	1.200	1.440	1.680	2.294	224
LI	250	500	750	1.000	1.250	1.500	1.750	2.389	234
NO	290	580	870	1.160	1.450	1.740	2.030	2.772	271
TR	160	320	480	640	800	960	1.120	1.529	150

Powyższe stawki (odnoszące się do wyjazdów pracowników) nie uwzględniają kosztów podróży. (Do)finansowanie kosztów podróży z budżetu programu Erasmus jest możliwe do wysokości rzeczywistych kosztów zakupu biletu (wartości uwidocznionej na bilecie lub innym dokumencie potwierdzającym cenę przejazdu).

UWAGA! Jeżeli liczba wyjazdów wnioskowanych przez uczelnię w poszczególnych kategoriach będzie mniejsza od liczb, które wynikają z wyżej opisanych zasad, do obliczenia wysokości dofinansowania w poszczególnych kategoriach wyjazdów będą zastosowane wielkości uwzględnione we wniosku danej uczelni o dofinansowanie.

Warszawa, 27 kwietnia 2009r.

Alokacja ERA_MOB-SIF_2009 (dane wstępne, 28-04-2009)

Kod Erasmusa	Nazwa uczelni w języku polskim	Kwota umowny ogółem	Kwota SMS	Podstawa alokacji SMS	Kwota SMP	Podstawa alokacji SMP	Kwota STA	Podstawa alokacji STA	Kwota SIT	Podstawa alokacji SIT	Podstawa alokacji ogółem	Kwota OM
216	PL WARSZAW59 Wyższa Szkoła Inżynieryjna i Zarządzania w Warszawie	6 400	3 500	2	1 260	1	800	1	0	0	4	840
217	PL WARSZAW62 Szkoła Nauk Społecznych IFiS PAN	7 940	6 300	3	0	0	800	1	0	0	4	840
218	PL WARSZAW63 Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie	14 700	0	0	12 600	10	0	0	0	0	10	2 100
219	PL WARSZAW64 Wyższa Szkoła Technologi Informacyjnych	1 760	0	0	1 260	1	0	0	0	0	1	500
220	PL WARSZAW65 Wyższa Szkoła Administracyjno - Społeczna	3 280	1 050	1	0	0	800	1	800	1	3	630
221	PL WARSZAW67 Instytut Miaroznawczy Polskiej Akademii Nauk	3 400	2 100	1	0	0	800	1	0	0	2	500
222	PL WARSZAW68 AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ w Warszawie	22 810	12 250	7	0	0	1 600	2	5 600	7	16	3 360

Od: Anna Bielecka [anna.bielecka@frse.org.pl]

Wysłano: 9 czerwca 2009 11:15

Do: Anna Bielecka

Temat: Korespondencja seryjna nr 23 - umowy na działania zdecentralizowane w roku akademickim 2009/2010

Ważność: Wysoka

Szanowni Państwo,

Treść umów na rok 2009/2010

Uprzejmie informujemy, że na naszej stronie internetowej w sekcji „Informacje dla uczelni uczestniczących w programie - Dokumenty do pobrania” zostały zamieszczone **robocze wersje** umów finansowych odnoszących się do działań zdecentralizowanych typu „Mobilność_szkoly wyższe” w roku akademickim 2009/2010.

Są to wersje robocze z uwagi na to, że:

- a) w dniach 11-12 czerwca 2009 r. Narodowe Agencje programu LLP-Erasmus mają spotkanie z Komisją Europejską, a 15 czerwca 2009 odbędzie się spotkanie Komitetu Programu LLP, na którym mogą zostać przyjęte pewne zmiany;
- b) Zarząd FRSE zaakceptuje treść umów w tygodniu 15 - 19 czerwca 2009 r.

Umowy, po zaakceptowaniu przez Zarząd FRSE zostaną przygotowane do podpisu przez uczelnie zamierzające realizować działania programu Erasmus w roku 2009/2010. **O sposobie wysłania umów powiadomimy Państwa w odrębnej korespondencji.**

Poniżej prezentujemy harmonogram działań związanych z realizacją umów finansowych w roku 2009/2010:

Co	Kiedy
Wysyłanie umów do beneficjentów	Czerwiec 2009
Podpisanie umów przez beneficjentów	Nie później niż 60 dni od otrzymania umowy do podpisania.
Pierwsza płatność zaliczkowa	Maksymalnie 45 dni po podpisaniu umowy (przez ostatnią ze stron).
Deklaracja wykorzystania kwot zapisanych w umowie zgodnie z zaproponowaną strukturą budżetu w podziale na SM i ST lub zadeklarowanie wykorzystania kwoty mniejszej z podaniem struktury budżetu w podziale na SM i ST lub zadeklarowanie wykorzystania pełnej kwoty ale przy zmienionej strukturze budżetu w podziale na SM i ST	Do 30 października 2009 r. Deklaracja składana on-line w systemie Finera. Uwaga! Dla uczelni, które nie złożą deklaracji, zostanie zachowana umowa o strukturze budżetu zgodnej z kwotami obliczonymi na podstawie „Zasad alokacji i wykorzystania środków finansowych w roku akademickim 2009/2010).
I raport przejściowy i deklaracja gotowości wykorzystania dodatkowych środków	Do 31 grudnia 2009 r. (formularz on-line w systemie Finera).
Potwierdzenie otrzymania środków z NA na dzień 31 grudnia 2009 r.	Wymóg działu księgowości FRSE; dokument powinien być wystawiony po 31 grudnia 2009 r. przez kwaterę/ księgowość uczelni i przestany do NA do 31 stycznia 2010 r.
Wniosek o drugą płatność zaliczkową	Po wykorzystaniu 70% kwoty przekazanej jako pierwsza płatność zaliczkowa.
Wniosek o dodatkowe dofinansowanie ze specjalnego funduszu dla osób niepełnosprawnych	Na bieżąco, ale nie później niż: - do 1 kwietnia 2010 r. - ostateczny termin składania wniosków dla studentów wyjeżdżających w roku 2009/10; - do 1 czerwca 2010 r. - ostateczny termin składania wniosków przez pracowników wyjeżdżających w roku 2009/10.
II raport przejściowy i deklaracja wykorzystania dodatkowych środków	Do 15 maja 2010 r. (formularz on-line w systemie Finera).
Deklaracja niemożności wykorzystania pełnej	Do 15 czerwca 2010 r.

kwoty zapisanej w umowie lub ostatnim aneksie do umowy	
Sprawozdanie końcowe z realizacji działań w roku akademickim 2009/2010	Do 31 października 2010 r. (formularze przygotowane przez NA).

Zasady dofinansowania wyjazdów osób niepełnosprawnych (dotyczy znacznego stopnia niepełnosprawności, utrudniającego udział w mobilności międzynarodowej)

Uprzejmie informujemy, że zostały zmienione zasady przyznawania dodatkowego dofinansowania dla osób niepełnosprawnych. Prosimy o dokładne zapoznanie się z treścią odpowiedniego rozdziału „Przewodnika dla beneficjenta” (Załącznika VI do umowy). Zmiana ta polega na konieczności udokumentowania wszystkich „niestandardowych” kosztów, czyli nie związanych z kosztami utrzymania i podróży beneficjenta (np. koszty opiekuna, koszty opieki lekarskiej, koszty podróży i utrzymania osoby towarzyszącej stypendyście niepełnosprawnemu). Stypendysta będzie miał prawo do otrzymania z budżetu programu Erasmus maksymalnej miesięcznej kwoty stypendium określonej przez Komisję Europejską plus kwoty na pokrycie dokumentowych kosztów „niestandardowych”. Wniosek o dodatkowe środki dla osoby niepełnosprawnej będącej stypendystą Erasmusa w roku 2009/2010 został przygotowany z uwzględnieniem nowych zasad finansowania. Prosimy o korzystanie jedynie z wniosku właściwego dla roku 2009/2010.

Spotkanie informacyjne

Przypominamy, że 23 czerwca 2009 r. organizowane jest spotkanie informacyjne na temat zasad realizacji działań w roku 2009/2010. Zapraszamy na spotkanie w szczególności uczelnie z krótkim stażem Erasmusowym oraz nowych pracowników jednostek realizujących program.

Serdecznie pozdrawiamy,

Beata Skibińska

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Foundation for the Development of the Education System

Biuro Programów Europejskich dla Szkolnictwa Wzszego
European Programmes LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Tempus

ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa

tel. +48/22/4631.249

fax +48/22/4631.021

mail: beata.skibinska@frse.org.pl www.frse.org.pl

Od: Dorota Rytwińska [dorota.rytwinska@frse.org.pl]

Wysłano: 22 czerwca 2009 14:52

Do: Dorota Rytwińska

Temat: Korespondencja seryjna nr 25 - Umowa ERA_MOB-SW_2009 - harmonogram

Szanowni Państwo

Uprzejmie informujemy, że Zarząd FRSE zatwierdził wysokość dofinansowania przyznanego uczelniom na rok 2009/10 na realizację działań „Mobilność-szkoły wyższe” w roku akademickim 2009/2010. Oznacza to, że możemy przystępować do podpisywania indywidualnych umów finansowych ERA_MOB-SW_2009. Umowa będzie dostępna dla uczelni w systemie *on-line* (Finera), tym samym, za pośrednictwem którego składaliście Państwo wnioski o dofinansowanie w marcu br. Do przygotowania tekstu indywidualnej umowy dla każdej uczelni potrzebne są dane o rachunku bankowym.

ZDECYDOWANIE ZALECAMY, ABY UCZELNIA WSKAZAŁA RACHUNEK PROWADZONY W EURO.

Dane o rachunku bankowym powinny być przekazane do nas na specjalnie do tego przygotowanym formularzu w systemie Finera. By móc wypełnić **formularz danych bankowych** należy zalogować się na stronie <http://online.frse.org.pl>. Przypominamy Państwu, że system on-line działa poprawnie wyłącznie w przeglądarce Mozilla Firefox (a nie Internet Explorer), bez względu na wersję przeglądarki.

Po zalogowaniu prosimy wybrać „program Erasmus”, a następnie zakładkę „Projekty”. Należy wejść do projektu „ERA/2009/MOB-SW...”, a w tabeli „Dane bankowe” proszę wybrać „Wypełnij”.

Otworzy się formularz składający się z dwóch zakładek: danych uczelni i danych bankowych. Formularz należy „Zapisać jako szkic”, by wypełniać formularz etapami. Po wypełnieniu formularza, należy sprawdzić poprawność danych (najlepiej gdyby zrobiła to inna osoba, niż ta, która wpisywała dane, a najlepiej pracownik działu finansowego). Mając tak przygotowany dokument należy kliknąć na „Wyślij dokument”. Poprawność złożenia formularza potwierdza nowy ekran z komunikatem „Dokument wysłany”. Proszę kliknąć na „Wydrukuj dokument”, otworzy się wypełniony plik PDF z danymi bankowymi, należy go wydrukować, następnie uzyskać podpis przedstawiciela kwestury i jeden egzemplarz przysłać pocztą do NA (na adres podany w podpisie, na kopercie prosimy dopisać: umowa 2009/2010_rachunek bankowy).

Uzyskane od Państwa dane zostaną wbudowane w treść umowy ERA_MOB-SW_2009, dlatego podkreślamy wagę poprawności wpisanych przez Państwa do systemu danych.

Po otrzymaniu od Państwa danych o rachunku bankowym drogą pocztową, w ciągu 2-3 dni wygenerowana zostanie dla uczelni, w systemie Finera, **umowa finansowa** jako plik PDF, która będzie dostępna w systemie on-line w zakładce „Projekty”. Uczelnia będzie proszona o wydrukowanie umowy (najlepiej dwustronnie) w 2 egzemplarzach, podpisanie przez prawnego przedstawiciela uczelni i wysłanie obu egzemplarzy do NA. W przypadku uczelni podlegających badaniu zdolności finansowej wystawienie umowy jest dodatkowo warunkowane pomyślnym wynikiem oceny zdolności finansowej. Uczelnie podlegające badaniu zostały o tym poinformowane w osobnej korespondencji (email i pismo L.dz. BSW/246/ERA/BS/2009).

Zgodnie z umową finansową **pierwsza płatność zaliczkowa** zostanie zrealizowana w ciągu 45 dni od podpisania umowy finansowej przez ostatnią ze stron. Płatność jest realizowana przez dział finansowy na zlecenie działu merytorycznego. Dołożymy wszelkich starań, by stosowne zlecenia płatności były wystawiane na bieżąco, po podpisaniu umowy przez Zarząd FRSE. Jednakże, z uwagi na procedury finansowe, na które nie mamy wpływu, realizacja płatności w FRSE może potrwać nawet do 45 dni.

Z pozdrowieniami

Dorota Rytwińska

DANE BENEFICJENTA

Dane beneficjenta			
Nazwa Beneficjenta AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ w Warszawie			
Ulica Al. gen. A. Chruściela	Nr domu 103	Kod pocztowy 00-910	Miejscowość Warszawa
Kod Erasmus PL WARSZAW68		Numer EUC EUCX	

DANE BANKOWE

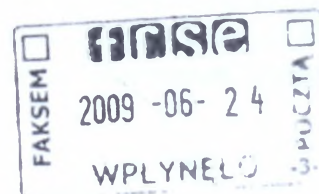
Prosimy o podanie numeru rachunku bankowego prowadzonego w **EURO**, na które zostaną wypłacone przez FRSE fundusze zgodnie z umową finansową. Podane przez Państwa dane zostaną wpisane do umowy finansowej.

Dane bankowe			
Nazwa Banku PEKAO S.A. X O/WARSZAWA			
Ulica Omulewska	Nr domu 27	Kod pocztowy 04-128	Miejscowość Warszawa
Nazwa posiadacza rachunku AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ			
Numer rachunku PL32-1240-6074-1978-0010-2510-9936			
Waluta rachunku EUR		SWIFT PKOPPLPW	

24 czerwca 2009
Data

Grażyna Wielogłocha
Czytelny podpis

ERA/2009/MOB-SI/W/0219/DB/0059



Od: Dorota Rytwińska [dorota.rytwinska@frse.org.pl]

Wysłano: 3 lipca 2009 14:42

Do: Dorota Rytwińska

Temat: Korespondencja seryjna nr 28 - Umowa ERA_MOB-SW_2009

Szanowni Państwo

Dzisiejsza poczta jest w całości poświęcona umowie ERA_MOB-SW_2009.

Uprzejmie przypominamy, że zarówno formularz danych bankowych jak i umowa (a w przyszłości, kolejne dokumenty związane z realizacją umowy) są dostępne w systemie **on-line Finera**: <http://online.frse.org.pl> działającym wyłącznie w przeglądarce Mozilla Firefox (a nie Internet Explorer). Dostęp do dokumentów uczelni odbywa się wyłącznie przez konto, z którego uczelnia złożyła wniosek o dofinansowanie działań typu „Mobilność-szkoły wyższe” w marcu 2009 r. Innymi słowy – by mieć wgląd do dokumentów związanych z umową finansową z NA w systemie Finera należy zalogować się do tego samego konta, z którego złożono wniosek o dofinansowanie.

Jak pisaliśmy w korespondencji nr 25 z 22 czerwca, **pierwszym krokiem do przygotowania umowy jest wypełnienie przez uczelnię formularza danych bankowych.** Po otrzymaniu od Państwa formularza podpisanego przez pracownika kwestury sprawdzamy zgodność danych z wersją on-line oraz zgodność nazwy banku z kodem swift. *Gros* stwierdzonych błędów dotyczy niezgodności nazwy banku z jego kodem swift, dlatego bardzo prosimy o uważne wypełnianie formularza. O zauważonych przez nas błędach indywidualnie informujemy uczelnię; błąd powoduje konieczność ponownego wypełnienia formularza przez uczelnię.

Po zalogowaniu prosimy wybrać „program Erasmus”, a następnie zakładkę „Projekty”. Następnie należy wejść do projektu „ERA/2009/MOB-SW...”. Będąc w tej sekcji możecie Państwo otworzyć ten dokument, który aktualnie Państwa interesuje:

- „Wniosek” – dostępny w wersji do wglądu („Moje dokumenty”: „drukuj”);
- **„Dane bankowe”** – dostępne jako dokument do wypełnienia („Nowy dokument”: „wypełnij”), a w przypadku uczelni, która wypełniła już dane bankowe także w wersji do wglądu („Moje dokumenty”: „drukuj” lub „Zatwierdzony dokument”: „drukuj”);
- **„Umowa”** – dostępna w wersji do wglądu („Moje dokumenty”: „drukuj” lub „Zatwierdzony dokument”: „drukuj”) jedynie dla uczelni, dla której NA wystawiła umowę. Umowa jest wystawiana gdy:
 - uczelnia przyśle „Dane bankowe” do NA i zostaną one zaakceptowane (co zajmuje ok. 3 dni od dostarczenia umowy przez pocztę),
 - uczelnia nie będzie miała zaległości wynikających z umowy z roku 2008 (np. zaległy zwrot funduszy do NA, aneks nie odesłany do NA),
 - uczelnia pomyślnie przejdzie badanie zdolności finansowej (uczelnie podlegające badaniu zostały o tym oficjalnie poinformowane (L.dz. BSW/246/ERA/BS/2009)) – o wyniku oceny i ewentualnej formie zabezpieczenia będziemy informować każdą uczelnię indywidualnie).

Umowę należy:

1. wydrukować w 2 egzemplarzach (najlepiej dwustronnie),
2. spiąć zszywaczem w lewym górnym rogu (prosimy nie bindować!), każdy egz. osobno,
3. wpisać NIP uczelni na pierwszej stronie (obu egz.),
4. opieczetować (oba egz.),
5. uzyskać podpis prawnego przedstawiciela uczelni, którego dane zostały zapisane na pierwszej stronie obu egz. umowy.

Tak przygotowany dokument należy ponownie sprawdzić przed wysłaniem do NA. Dwa egzemplarze umowy prosimy przesłać do NA pocztą poleconą, z dopiskiem na kopercie „Umowa 2009”. Otrzymane od Państwa 2 egz. umowy zostaną sprawdzone i podpisane przez Zarząd FRSE (co zajmie ok. 2 tygodni od dostarczenia umowy przez pocztę), a następnie jeden egz. zostanie odesłany do uczelni pocztą poleconą.

Zwracamy Państwa uwagę, że zgodnie z informacją z korespondencji seryjnej nr 25, **pierwsza płatność zaliczkowa** zostanie zrealizowana w ciągu 45 dni od podpisania umowy finansowej przez ostatnią ze stron. Płatność jest realizowana przez dział finansowy na zlecenie działu merytorycznego.

Dołożymy wszelkich starań, by stosowne zlecenia płatności były wystawiane na bieżąco, po podpisaniu umowy przez Zarząd FRSE. Jednakże, z uwagi na procedury finansowe, na które nie mamy wpływu, realizacja płatności w FRSE może potrwać nawet do 45 dni.

Na naszej stronie internetowej <http://www.erasmus.org.pl/index.php/ida/316/> dostępny jest komplet dokumentów związanych z umową ERA_MOB-SW_2009. Załącznik VI jest wersją roboczą, ponieważ możliwość finansowania wyjazdów studentów europejskich uczestniczących w Europejskich Studiach Magisterskich Erasmus Mundus wymaga wyjaśnienia na poziomie europejskim.

Ewentualne pytania dotyczące spraw poruszanych w niniejszej korespondencji prosimy kierować do osoby kontaktowej w NA dla Państwa uczelni (<http://www.erasmus.org.pl/index.php/ida/20/>).

Z pozdrowieniami
Dorota Rytwińska

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Foundation for the Development of the Education System

Biuro Programów Europejskich dla Szkolnictwa Wyższego

National Agency for LLP-Erasmus

ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa
tel. +48 /22/ 46.31.244
fax +48/22/ 46.31.021
e-mail: dorota.rytwinska@frse.org.pl
www.frse.org.pl

UMOWA FINANSOWA

Program „Uczenie się przez całe życie”¹
Działania zdecentralizowane Erasmus typu „Mobilność-Szkoły Wyższe”
ERA_MOB-SW_224_2009

zawarta pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu „Uczenie się przez całe życie” z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 43, zwaną dalej „Narodową Agencją” reprezentowaną przez:

1. Andrzeja Sądłowskiego, Dyrektora Generalnego FRSE,
2. dr Pawła Poszytka, członka Zarządu FRSE, Dyrektora Programu „Uczenie się przez całe życie”

oraz

Nazwa Uczelni	Akademia Obrony Narodowej w Warszawie
Adres:	Al. Gen. A. Chruszcziela 103, 00-910 Warszawa
NIP	113-00-05-367
Numer Karty Uczelni Erasmusa	251730
Rodzaj Karty Uczelni Erasmusa	Rozszerzona
Okres ważności EUC	do 2013 r.
Kod Erasmusa	PL WARSZAW68
Reprezentowan(a)ym przez zwaną(y)m dalej Beneficjentem.	gen. dyw. Romuald Józef Ratajczak - Rektor-Komendant

Strony ustaliły:

poniższe „Warunki szczegółów”, „Warunki ogólne” oraz „Załączniki”:

- Załącznik I** Wniosek Beneficjenta o dofinansowanie działań zdecentralizowanych programu Erasmus typu „Mobilność”
- Załącznik II** Formularze sprawozdań, w tym I i II raport przejściowy i sprawozdanie końcowe – dostępne na stronie www.erasmus.org.pl
- Załącznik III** Zobowiązania Beneficjenta w odniesieniu do wyjazdów studentów – dostępne na stronie www.erasmus.org.pl
- Załącznik IV** Umowa międzyinstytucjonalna – minimalne wymagania – dostępna na stronie www.erasmus.org.pl
- Załącznik V** Uzgodnienia pomiędzy Beneficjentem a indywidualnymi uczestnikami wyjazdów – dostępne na stronie www.erasmus.org.pl
- a) Studenci – wyjazdy na studia:
- Załącznik V.1** Niezbędne elementy umowy
- Załącznik V.2** Porozumienie o programie zajęć
- Załącznik V.3** Karta Studenta Erasmusa
- Załącznik V.4** Ankieta stypendysty

¹Decyzja nr 1720/2006/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15.11.2006 r. ustanawiająca program działań w zakresie uczenia się przez całe życie opublikowana w Dzienniku Urzędowym UE L327/45 z dnia 24.11.2006 r.

b) Studenci – wyjazdy na praktykę:

Załącznik V.5 Niezbędne elementy umowy

Załącznik V.6 Porozumienie o programie praktyki i Karta jakości praktyki

Załącznik V.7 Karta Studenta Erasmusa

Załącznik V.8 Ankieta stypendysty

c) Nauczyciele – wyjazdy w celu prowadzenia zajęć:

Załącznik V.9 Niezbędne elementy umowy

Załącznik V.10 Indywidualny plan nauczania

Załącznik V.11 Ankieta stypendysty

d) Pracownicy – wyjazdy szkoleniowe:

Załącznik V.12 Niezbędne elementy umowy

Załącznik V.13 Indywidualny plan szkolenia

Załącznik V.14 Ankieta stypendysty

- Załącznik VI** Przewodnik dla Beneficjenta prezentujący zasady realizacji działań oraz zarządzania funduszami na wyjazdy Erasmusa w roku akademickim 2009/10 zgodnie z umową o dofinansowanie podpisaną pomiędzy Komisją Europejską a Narodową Agencją (dostępny na stronie www.erasmus.org.pl)
- Załącznik VII** Zasady alokacji i wykorzystania środków finansowych na działania zdecentralizowane typu „Mobilność” w roku akademickim 2009/10 (dostępny na stronie www.erasmus.org.pl)
- Załącznik VIII** Deklaracja wekslowa opublikowana na stronie www.erasmus.org.pl (jeżeli dotyczy)
- Załącznik IX** Wzór potwierdzenia otrzymanych środków finansowych na dzień 31 grudnia 2009r. (dostępny na stronie www.erasmus.org.pl)
- Załącznik X** Wniosek o drugą płatność zaliczkową (dostępny na stronie www.erasmus.org.pl)

stanowiące integralną część niniejszej umowy („Umowa”).

„Warunki ogólne” zostały opublikowane na stronie internetowej www.erasmus.org.pl (Dokumenty).

Postanowienia zawarte w „Warunkach szczegółowych” będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami innych części niniejszej Umowy.

Postanowienia zawarte w „Warunkach ogólnych” będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami znajdującymi się w „Załącznikach”.

Beneficjent potwierdza, iż zapoznał się z „Warunkami ogólnymi” oraz „Załącznikami” opublikowanymi na stronie internetowej i przyjmuje do wiadomości, że stanowią one integralną część niniejszej umowy.

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

ARTYKUŁ I.1 – CEL FINANSOWANIA

- I.1.1 Narodowa Agencja podjęła decyzję o przyznaniu Beneficjentowi dofinansowania przeznaczonego na realizację działań zdecentralizowanych typu „Mobilność”, zwanych dalej „działaniami” w ramach programu Erasmus będącego komponentem programu „Uczenie się przez całe życie”, zgodnie z postanowieniami i zasadami wyszczególnionymi w „Warunkach szczegółowych”, „Warunkach ogólnych” i „Załącznikach” do niniejszej umowy.
- I.1.2 Beneficjent przyjmuje dofinansowanie zgodnie z postanowieniami i warunkami wyszczególnionymi w niniejszej umowie. Beneficjent zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu realizacji działań określonych w Załączniku I i zaakceptowanych przez NA, z wyjątkiem przypadków działania „siły wyższej”. Realizując działania, Beneficjent będzie ściśle przestrzegać postanowień **Rozszerzonej Karty Uczelni Erasmusa** oraz zobowiązań beneficjenta w odniesieniu do programu Erasmus określonych w Załączniku III.



ARTYKUŁ I.2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA

- I.2.1 Umowa wejdzie w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią z wymienionych wcześniej dwóch stron.
- I.2.2 Działania objęte niniejszą umową rozpoczną się najwcześniej 1 czerwca 2009 r. i zakończą się najpóźniej 30 września 2010 r. Okres 1 czerwca 2009 – 30 września 2010 r. jest okresem kwalifikowalności wydatków.
- I.2.3 Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania następującego harmonogramu sprawozdawczości związanej z realizacją niniejszej umowy:
- złożenia „Deklaracji” wykorzystania zaproponowanej kwoty dofinansowania – do 30 października 2009 r.;
 - złożenia I raportu przejściowego – do 31 grudnia 2009 r.;
 - złożenia potwierdzenia otrzymania środków – do 15 stycznia 2010 r.;
 - złożenia wniosku o drugą płatność zaliczkową – w zależności od terminu wykorzystania 70% środków otrzymanych jako pierwsza płatność zaliczkowa;
 - złożenia II raportu przejściowego – do 15 maja 2010 r.;
 - złożenia sprawozdania końcowego – do 31 października 2010 r. według wzorów dostarczonych przez NA i udostępnionych poprzez stronę internetową www.erasmus.org.pl

ARTYKUŁ I.3 – FINANSOWANIE DZIAŁANIA

- I.3.1 NA zapewni środki na finansowanie działań do kwoty maksymalnie wynoszącej **22 810,00 EUR**, która obejmuje:
- 12 250,00 EUR** z przeznaczeniem na wyjazdy studentów, **SM**, w tym:
- 12 250,00 na wyjazdy na studia (SMS),
 - 0,00 na wyjazdy na praktykę (SMP),
- Liczba wyjazdów studentów stanowiąca podstawę alokacji SM: **7**;
- 7 200,00 EUR** z przeznaczeniem na wyjazdy pracowników, **ST**, w tym:
- 1 600,00 na wyjazdy nauczycieli w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA),
 - 5 600,00 na wyjazdy w celach szkoleniowych (STT),
- Liczba wyjazdów pracowników stanowiąca podstawę alokacji: **9**;
- 3 360,00 EUR** z przeznaczeniem na organizację wymiany studentów i pracowników, **OM**.
- Kwota OM gwarantowana przy realizacji co najmniej **16** wyjazdów stypendialnych (SMS i/lub SMP i/lub STA i/lub STT łącznie).
- I.3.2 Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, rzeczywiste wartości wymienionych w pkt. I.3.1 wskaźników osiągnięte w ramach każdego działania zostaną określone na podstawie:
- liczby stypendystów i czasu trwania ich pobytów wyszczególnionych w sprawozdaniu końcowym (dotyczy wyjazdów studentów i wyjazdów pracowników)
 - łącznej liczby zrealizowanych wyjazdów wyszczególnionych w sprawozdaniu końcowym. Minimalna wysokość dofinansowania OM to 500 euro, nawet jeśli uczelnia zrealizowała mniej wyjazdów niż zaplanowano. Jeśli żaden wyjazd nie zostanie zrealizowany, dofinansowanie OM wyniesie 0 euro.
- Rzeczywista kwota dofinansowania należnego Beneficjentowi zostanie określona na podstawie wyżej wymienionych wartości z uwzględnieniem zasad opisanych w Załączniku VI do niniejszej umowy. Kwota ta nie może przekroczyć maksymalnej kwoty dofinansowania określonej w pkt. I.3.1 lub w ostatnim podpisanym pomiędzy stronami aneksie do niniejszej umowy.
- I.3.3 Beneficjent pokryje wszelkie inne koszty związane z lub wynikające z realizacji niniejszej umowy.
- I.3.4 Transfery funduszy pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetu.

Beneficjent nie może dokonywać przesunięć kwot pomiędzy kategoriami SM, ST i OM.

Beneficjent może jedynie dokonywać przesunięć kwot wymienionych w art. I.3.1 w ramach funduszy SM (wyjazdy studentów, czyli z SMS do SMP i odwrotnie) oraz w ramach funduszy ST (wyjazdy pracowników, czyli z STA do STT i odwrotnie), przy czym środki mogą być przesunięte jedynie do takiego działania, które pierwotnie było objęte finansowaniem w ramach niniejszej umowy. Środki finansowe przyporządkowane do SM, ST i OM podlegać będą rozdzielnemu rozliczeniu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

- I.3.5 Zmiana łącznej maksymalnej kwoty dofinansowania

W przypadku, gdy będą dostępne dodatkowe fundusze, łączna maksymalna kwota dofinansowania określona w Art. I.3.1 może zostać zwiększona, pod warunkiem, że Beneficjent spełni warunki niezbędne do udziału w redystrybucji środków dostępnych do podziału, określone w Załączniku VI. Każde takie zwiększenie będzie wymagać sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, który wejdzie w życie po podpisaniu przez obie strony umowy.

Zrealizowanie przez Beneficjenta niższej niż przewidywana w umowie liczby wyjazdów może spowodować obniżenie



łącznej maksymalnej kwoty dofinansowania udzielonego Beneficjentowi. Każde takie zmniejszenie będzie wymagać sporządzenia aneksu do niniejszej umowy najpóźniej 30 czerwca 2010.

I.3.6 Zasady rozdzielania funduszy pomiędzy indywidualnych stypendystów

I.3.6.1 Wyjazdy studentów

Beneficjent określi kwoty stypendiów przyznane indywidualnym studentom zgodnie z zasadami finansowania wyjazdów przyjętymi przez Beneficjenta w roku 2009/10, które będą respektować postanowienia Załącznika VI do niniejszej umowy oraz indywidualne potrzeby studentów.

W celu potwierdzenia prawidłowości wykorzystania środków NA będzie wymagać przedstawienia przez Beneficjenta następujących dokumentów:

- a) wyjazdy studentów na studia (SMS): umowa pomiędzy Beneficjentem a studentem, „Porozumienie o programie zajęć”, potwierdzenie z uczelni partnerskiej określające czas pobytu, „Wykaz zaliczeń”, Ankieta stypendysty Erasmusa;
- b) wyjazdy studentów na praktykę (SMP): umowa pomiędzy Beneficjentem a studentem, „Porozumienie o programie praktyki” wraz z Kartą Jakości Praktyki Erasmusa, zaświadczenie z instytucji przyjmującej określające czas pobytu na praktyce, zaświadczenie o zrealizowaniu założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej, Ankieta stypendysty Erasmusa;

Przykładowe formularze powyższych dokumentów są zawarte w Załączniku V do niniejszej umowy.

Beneficjent zobowiązuje się wydać Kartę Studenta Erasmusa każdemu studentowi.

I.3.6.2 Wyjazdy pracowników

Beneficjent określi kwoty stypendiów przyznane indywidualnym pracownikom zgodnie z zasadami przyjętymi przez Beneficjenta w roku 2009/10, które będą respektować postanowienia Załącznika VI do niniejszej umowy.

W celu potwierdzenia prawidłowości wykorzystania środków NA będzie wymagać przedstawienia przez Beneficjenta następujących dokumentów:

- a) wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA): umowa pomiędzy Beneficjentem a pracownikiem, „Indywidualny program nauczania”, potwierdzenie z uczelni partnerskiej określające czas pobytu oraz liczbę godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych, sprawozdanie z wyjazdu oraz (jeżeli podróż była (do)finansowana z budżetu programu Erasmus) kopia biletu z zaznaczoną datą wyjazdu i powrotu oraz ceną.
- b) wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych (STT): umowa pomiędzy Beneficjentem a pracownikiem, „Indywidualny program szkolenia”, potwierdzenie z instytucji przyjmującej określające czas pobytu, sprawozdanie stypendysty ze szkolenia oraz (jeżeli podróż była (do)finansowana z budżetu programu Erasmus) kopia biletu z zaznaczoną datą wyjazdu i powrotu oraz ceną.

Przykładowe formularze powyższych dokumentów są zawarte w Załączniku V do niniejszej umowy.

ARTYKUŁ I.4 – WARUNKI PŁATNOŚCI

I.4.1 Zaliczka

- Pierwsza płatność zaliczkowa

W ciągu 45 dni kalendarzowych od najpóźniejszego z poniższych terminów:

- wejścia umowy w życie
- otrzymania gwarancji finansowej, o której mowa w Artykule II 14.1 (jeżeli dotyczy)

Beneficjentowi zostanie wypłacona zaliczka w wysokości **18 248,00 EUR**, stanowiąca **80%** całkowitej maksymalnej kwoty grantu określonej w Artykule I 3.1.

- Druga płatność zaliczkowa

Druga płatność zostanie dokonana po spełnieniu przez Beneficjenta następujących warunków:

- Beneficjent złoży w terminie do 31 grudnia 2009 r. I raport przejściowy zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku II do niniejszej umowy oraz
- Beneficjent złoży wniosek o drugą płatność, z którego będzie wynikało, że wykorzystał już 70% środków z pierwszej płatności zaliczkowej



W sytuacji wykorzystania 70% środków z pierwszej płatności zaliczkowej przed terminem złożenia I raportu przejściowego NA może rozważyć przekazanie drugiej płatności zaliczkowej przed złożeniem przez Beneficjenta I raportu przejściowego.

Wysokość kwoty drugiej płatności zaliczkowej nie może być wyższa niż różnica pomiędzy kwotą zapisaną w umowie lub w ostatnim aneksie podpisanym pomiędzy stronami do niniejszej umowy a kwotą pierwszej płatności zaliczkowej.

W zależności od liczby wyjazdów zgłoszonej przez Beneficjenta w I raporcie przejściowym:

- Druga płatność zaliczkowa zostanie zrealizowana po zatwierdzeniu I raportu przejściowego,
- lub nie zostanie dokonana żadna dalsza płatność zaliczkowa,
- lub Narodowa Agencja wystawi wezwanie do zwrotu.

Zatwierdzenie lub odrzucenie raportu przejściowego nastąpi w przeciągu maksymalnie 45 dni od dnia otrzymania dokumentu przez NA. Okres ten może zostać zawieszony w przypadku, gdy NA poprosi Beneficjenta o dodatkowe wyjaśnienia. W takim przypadku Beneficjent powinien dostarczyć dodatkowe informacje lub dokumenty w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia.

W terminie maksymalnie 45 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia I raportu przejściowego i w zależności od rzeczywistej realizacji działań, NA dokona drugiej płatności zaliczkowej.

1.4.2 Określenie ostatecznej kwoty środków finansowych

W terminie do 31.10.2010 r. Beneficjent zobowiązany będzie przesłać sprawozdanie końcowe do NA, zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku II.

Sprawozdanie końcowe będzie traktowane jako podstawa określenia ostatecznej kwoty środków finansowych należnych Beneficjentowi z tytułu realizacji niniejszej umowy.

Wszelkie kwoty w sprawozdaniu końcowym powinny być wyrażone w EUR.

W przypadku, gdy rachunek bankowy, o którym mowa w Artykule 1.5 niniejszej umowy jest prowadzony w EUR, przeliczenia wydatków poniesionych w walutach innych niż EUR należy dokonać według kursów rzeczywistych (kurs widoczny na wyciągu bankowym).

W przypadku, gdy rachunek bankowy o którym mowa w Artykule 1.5 niniejszej umowy jest prowadzony w PLN lub innej walucie (poza EUR), wszelkie płatności zaliczkowe dokonywane będą z wykorzystaniem kursu przeliczeniowego zastosowanego przez bank do celów przelania przez Narodową Agencję odnośnej płatności zaliczkowej na konto Beneficjenta. Taka stawkę należy stosować do wszystkich kosztów poniesionych w okresie od daty transferu pierwszej/określonej płatności zaliczkowej do daty transferu kolejnej płatności zaliczkowej.

Beneficjent zostanie powiadomiony przez NA o kursie, który będzie stosowany do przeliczenia kosztów rzeczywistych na EUR.

Warunkiem stosowania takiej polityki kursowej jest wymóg, iż wszystkie operacje muszą być realizowane tylko i wyłącznie z rachunku bankowego, na który wpłynęły fundusze z Narodowej Agencji.

Na potrzeby realizacji umowy na działania zdecentralizowane typu „Mobilność” wszelkiego rodzaju rozliczenia pomiędzy Beneficjentem a indywidualnymi stypendystami programu Erasmus powinny być dokonywane z rachunku bankowego, o którym mowa w artykule 1.5. niniejszej umowy. Jedynym odstępstwem od tej zasady może być sytuacja, gdy Beneficjent zaangażuje własne środki na potrzeby realizacji umowy (brak środków na rachunku wymienionym w artykule 1.5. umowy).

Dla potrzeb przeliczenia wydatków poniesionych ze środków własnych, a podlegających zwrotowi na rzecz Beneficjenta zastosowanie mają następujące kursy:

- kurs rzeczywisty z dnia dokonania płatności w EUR z rachunku złotówkowego Beneficjenta (widoczny na wyciągu bankowym);
- średni kurs NBP (ze strony www.nbp.pl) z dnia dokonania płatności w PLN (lub innej walucie) z rachunku złotówkowego Beneficjenta.

NA w terminie maksymalnie 45 dni kalendarzowych od daty otrzymania sprawozdania końcowego zatwierdzi lub odrzuci sprawozdanie wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami. Okres ten może zostać zawieszony w przypadku, gdy NA będzie wymagać od Beneficjenta dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających. W takim przypadku Beneficjent powinien dostarczyć dodatkowe dokumenty potwierdzające lub informacje w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia.

ERA/2009M0/B-SW/002190/0041



ARTYKUŁ I.5 - RACHUNEK BANKOWY

Wyплаты środków finansowych będą realizowane w euro na rachunek bankowy Beneficjenta jak wyszczególniono poniżej:

Nazwa banku:	PEKAO S.A. X O/Warszawa
Adres oddziału:	Omulewska 27, 04-128 Warszawa
Dokładna nazwa posiadacza rachunku:	Akademia Obrony Narodowej
Waluta prowadzenia rachunku:	EUR
Numer rachunku:	PL32-1240-6074-1978-0010-2510-9936
SWIFT:	PKOPPLPW

ARTYKUŁ I.6 – OGÓLNE POSTANOWIENIA ADMINISTRACYJNE

Wszelka korespondencja dotycząca realizacji niniejszej umowy powinna być przesyłana do NA w formie pisemnej, z określeniem numeru umowy.

ARTYKUŁ I.7 – PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA

Dofinansowanie podlega warunkom umowy, zasadom wspólnotowym mającym do niej zastosowanie oraz, zgodnie z zasadą subsydiarności, prawu polskiemu. NA i Beneficjent mogą wnieść sprawę dotyczącą decyzji podjętych przez drugą stronę w odniesieniu do warunków umowy oraz ustaleń dotyczących jej realizacji do sądu właściwego dla miejsca siedziby Narodowej Agencji.

ARTYKUŁ I.8 – OCHRONA DANYCH

I.8.1 Dane osobowe zamieszczone w niniejszej umowie mogą być przetwarzane przez:

- NA zgodnie z krajowymi regulacjami²
- instytucje i organy wspólnotowe zgodnie z Rozporządzeniem KE nr 45/2001 o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodzie przepływu takich danych.

I.8.2 Dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją umowy i działaniami uzupełniającymi realizację umowy przez Narodową Agencję i Komisję Europejską, z możliwością przekazania danych władzom odpowiedzialnym za inspekcję i audyt, Trybunałowi Obrachunkowemu, Panelowi ds. Nieprawidłowości Finansowych i/lub Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) na potrzeby ochrony bezpieczeństwa finansowych interesów Wspólnoty

I.8.3 Na pisemny wniosek Beneficjent może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i skorygować wszelkie informacje, które są niepoprawne lub niepełne. Beneficjent powinien kierować wszelkie zapytania dotyczące przetwarzania swoich danych osobowych do Narodowej Agencji. Beneficjent może wnieść skargę z tytułu przetwarzania swoich danych osobowych do Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do korzystania z tych danych przez Komisję Europejską

ARTYKUŁ I.9 – WPROWADZANIE ZMIAN DO UMOWY

I.9.1 Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

I.9.2 Ewentualne zmiany łącznej maksymalnej kwoty dofinansowania przyznanej Beneficjentowi mogą nastąpić najpóźniej do 30 czerwca 2010 r, zgodnie z artykułem I.3.5.

I.9.3 Ewentualne zgłoszenie przez Beneficjenta potrzeby zredukowania kwoty dofinansowania może być nadesłane do NA nie później niż 15 czerwca 2010 r., z wyjątkiem przypadków działania siły wyższej uzasadnionych przez Beneficjenta i zaakceptowanych przez NA.

ARTYKUŁ I.10 – POZOSTAŁE WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

I.10.1 Punkt II.15.4 „Warunków ogólnych” opublikowanych na stronie www.erasmus.org.pl nie ma zastosowania do niniejszej umowy

I.10.2 W drodze wyjątku od artykułu I.2.2, wyjazd studenta na praktykę może wyjątkowo być kontynuowany po 30 września 2010, ale powinien zostać zakończony nie później niż 31 października 2010. Niemniej jednak wymagania dotyczące sprawozdania końcowego określone w artykule I.4.2 pozostają niezmiennione.

²Zgodnie z ustawą z dnia 29.08.97 o ochronie danych osobowych, Dziennik Ustaw Nr 133 poz. 883.



- I.10.3 Ewentualne zmiany łącznej maksymalnej kwoty dofinansowania przyznanej Beneficjentowi mogą nastąpić najpóźniej 30 czerwca 2010 r.
- I.10.4 Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że obowiązują go wymagania wynikające z „Zaproszenia do składania wniosków 2009”, w ramach którego działania są finansowane, odnoszące się do konieczności wykluczenia podwójnego finansowania (finansowania tych samych działań ze środków przyznanych na podstawie niniejszej umowy oraz funduszy otrzymanych na podstawie jakiegokolwiek innej umowy z budżetu Unii Europejskiej). Jeśli zasada ta zostanie złamana, NA zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy zgodnie z artykułem 11.2 (g) i zastosowania poprawki, o której mowa w artykule 12 Warunków ogólnych.
- I.10.5 Beneficjent zobowiązany jest zamieszczać informacje o dofinansowaniu otrzymanym z programu „Uczenie się przez całe życie” we wszystkich rozpowszechnianych lub publikowanych dokumentach, na każdym produkcie lub materiale wyprodukowanym dzięki dofinansowaniu oraz w każdym oświadczeniu lub udzielonym wywiadzie, zgodnie z wytycznymi dot. identyfikacji wizualnej opublikowanymi przez Komisję Europejską³. Informacjom o dofinansowaniu musi towarzyszyć oficjalne stwierdzenie, że wyłączną odpowiedzialność za treść publikacji ponosi wydawca, a Komisja Europejska nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za wykorzystanie tych informacji.
- I.10.6 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i dla Narodowej Agencji.
- I.10.7 Beneficjent zobowiązuje się do odesłania 2 egzemplarzy niniejszej umowy, podpisanych przez swojego prawnego przedstawiciela, nie później niż 60 dni od daty ich otrzymania. W przypadku nieotrzymania podpisanych egzemplarzy umowy przez Narodową Agencję w w/w terminie, umowę uznaje się za niezawartą.

Za Beneficjenta

gen. dyw. Romuald Józef Ratajczak -
Rektor-Komendant

Podpis




Pieczęć Uczelni:

Warszawa, 2009 -07- 2 1

Za Narodową Agencję

Podpis

DYREKTOR GENERALNY
FUNDACJI ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI

Andrzej Sadłowski

2009 -07- 2 1

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI
PROGRAM „UCZĄCIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE”
DYREKTORY BULGARI

dr Paweł Puszytek

ERAC2009AMCN-SWAW0218U0041



³Patrz wytyczne pod adresem: http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.html

Od: Dorota Rytwińska [dorota.rytwinska@frse.org.pl]

Wysłano: 13 lipca 2009 09:48

Do: Dorota Rytwińska

Temat: Korespondencja seryjna nr 29 - Umowy ERA_MOB-SW_2009: stan na 10.07.2009
Szanowni Państwo

W dzisiejszej poczcie przesyłamy informację nt. zaawansowania prac związanych z umowami finansowymi ERA_MOB-SW_2009 dla poszczególnych uczelni (stan na 10 lipca 2009).

W wyniku marcowego konkursu wniosków, propozycję otrzymania funduszy na realizację działań typu „Mobilność-szkoły wyższe” w roku 2009/10 otrzymało 251 uczelni. 158 uczelnie przysłały pocztą dane o rachunku bankowym. Umowy wystawiono dla 119 uczelni. W załączonym pliku znajdują Państwo listę uczelni z informacją o danych bankowych i umowie finansowej.

Zwracamy Państwa uwagę, że termin wypełnienia danych o rachunku bankowych upływa 30 lipca br. Zatem uczelnia, która jeszcze nie wypełniła formularza i nie przesała go pocztą do NA ma jeszcze dwa i pół tygodnia na wypełnienie tego zadania. Dotyczy to także uczelni, które podlegają badaniu zdolności finansowej. Na 66 uczelni podlegających takiemu badaniu, 19 nie nadesłało jeszcze dokumentów do kontroli.

O sposobie wypełnienia formularza danych o rachunku bankowym pisaliśmy w korespondencji seryjnej nr 25 z 22.06.09; a o dostępie do wystawionej umowy, w korespondencji seryjnej nr 28 z 03.07.09.

Z pozdrowieniami
Dorota Rytwińska

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Foundation for the Development of the Education System

Biuro Programów Europejskich dla Szkolnictwa Wyższego

National Agency for LLP-Erasmus

ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa
tel. +48 /22/ 46.31.244
fax +48/22/ 46.31.021
e-mail: dorota.rytwinska@frse.org.pl
www.frse.org.pl

Od: Dorota Rytwińska [dorota.rytwinska@frse.org.pl]

Wysłano: 24 lipca 2009 14:12

Do: Dorota Rytwińska

Temat: Korespondencja seryjna nr 31 - Karta studenta Erasmusa (zapotrzebowanie)
Szanowni Państwo

Zgodnie z zapowiedzią z korespondencji seryjnej nr 30 (15.07.09), uprzejmie informujemy, że uruchomiony został formularz, który pozwala uczelni na **zgłoszenie zapotrzebowania do NA na Karty studenta Erasmusa**. Formularz dostępny jest w systemie on-line Finera (<http://online.frse.org.pl>; przeglądarka Mozilla Firefox). Po zalogowaniu proszę wybrać program Erasmus i zakładkę „Projekty”: „ERA/2009/MOB-SW” i „Zapotrzebowanie na Karty Studenta Erasmusa”.

Przypominamy, że KARTĘ STUDENTA ERASMUSA POWINIEN OTRZYMAĆ KAŻDY STUDENT WYJEŹDZAJĄCY NA STYPENDIUM. Formularz przeznaczony jest dla uczelni, które w roku 2009/10 w ramach umowy finansowej ERA_MOB-SW_2009 będą realizowały wyjazdy studentów na studia i/lub praktykę. Dla zdecydowanej większości uczelni rok 2009/10 będzie kolejnym rokiem realizacji wyjazdów studentów, zakładamy więc, że liczba Kart potrzebnych uczelni w roku 09/10 jest mniejsza od liczby realnie planowanych wyjazdów („zapasy” z lat ubiegłych). Chcąc dostosować liczbę wysyłanych przez nas Kart do rzeczywistych potrzeb uczelni, prosimy o wypełnienie formularza.

Formularz bardzo prosty i wymaga jedynie wpisania „liczby Kart potrzebnych w całym roku 09/10” oraz „liczby Kart potrzebnych w semestrze zimowym”. W najbliższych tygodniach będziemy zlecać dodruk Kart. Jeśli nakład, jaki aktualnie mamy w swojej dyspozycji pozwoli zaspokoić potrzeby uczelni co do „liczby Kart potrzebnych w całym roku 09/01”, do uczelni trafi taka ilość Kart, o jaką uczelnia poprosiła. Jeśli jednak okaże się, że zapotrzebowanie przewyższa dostępny nakład, do uczelni wyślemy taką liczbę Kart jaka jest potrzebna w semestrze zimowym, a drugą część przesyłki – pod koniec roku.

Formularz należy „Wypełnić” [on-line] i „Wysłać jako dokument” [on-line]. Prosimy **nie przysyłać do NA pocztą wydruku ankiety**.

Z pozdrowieniami

Dorota Rytwińska

Koordynator

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Foundation for the Development of the Education System

Biuro Programów Europejskich dla Szkolnictwa Wyższego

National Agency for LLP-Erasmus

ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa

tel. +48 /22/ 46.31.244

fax +48/22/ 46.31.021

e-mail: dorota.rytwinska@frse.org.pl

www.frse.org.pl

Od: Aneta Pomorska [apomorska@frse.org.pl]

Wysłano: 9 września 2009 14:08

Do: a.sobon@aon.edu.pl

Temat: 224

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że w dniu 29.07.2009 r. został zrealizowany przelew w wysokości **18.248 EUR** stanowiący pierwszą ratę środków finansowych należnych uczelni w związku z realizacją umowy na działania zdecentralizowane Programu LLP Erasmus typu Mobilność w roku 2009/2010. **W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy otrzymaną kwotą a zapisami umowy, prosimy o kontakt.**

Koszty przelewu zostały pokryte przez FRSE.

Z poważaniem,

Aneta Justyna Pomorska

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Zespół Rozliczeń Finansowych
ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa
tel. +48/22 46 31 000 wew. 137
e-mail: aneta.pomorska@frse.org.pl
www.frse.org.pl

Zapotrzebowanie na Karty Studenta Erasmusa

Nazwa uczelni Akademia Obrony Narodowej w Warszawie	
Kod Erasmusa PL WARSZAW68	Planowana liczba wyjazdów SM zapisana w umowie 7

Biorąc pod uwagę planowaną liczbę wyjazdów studentów na studia i/lub praktykę w ramach programu Erasmus w roku 2009/10 oraz ilość Kart Studenta Erasmus będących w posiadaniu uczelni, zwracamy się z prośbą do NA o przesłanie pocztą na adres uczelni następującej ilości Kart Studenta Erasmusa:

Całkowita liczba kart 9	Liczba kart do wykorzystania w semestrze zimowym 7
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------

Wypełnił: Andrzej SOBÓŃ

ERA2009/MOB-SWWW0219/KSE.0056





Program „Uczenie się przez całe życie”



Program „Uczenie się przez całe życie”



2007-
2013

ERASMUS KARTA STUDENTA

Status studenta Erasmusa uzyskują studenci, którzy spełniają kryteria udziału w wymianie Erasmusa i zostali zakwalifikowani przez macierzystą uczelnię* na wyjazd Erasmusa za granicę - do uprawnionej partnerskiej uczelni w celu zrealizowania części studiów lub do przedsiębiorstwa albo innej właściwej instytucji w celu odbycia praktyki. W przypadku wyjazdu na część studiów zarówno uczelnia macierzysta studenta, jak i uczelnia przyjmująca, muszą posiadać Kartę Uczelni Erasmusa (*Erasmus University Charter*) nadaną przez Komisję Europejską. W przypadku wyjazdu na praktykę w przedsiębiorstwie uczelnia macierzysta studenta musi posiadać rozszerzoną Kartę Uczelni Erasmusa (*extended Erasmus University Charter*), która określa między innymi prawa i obowiązki związane z realizacją praktyki.

*Uczelnia” oznacza jakikolwiek typ instytucji szkolnictwa wyższego, która, zgodnie z prawem i praktyką danego kraju, oferuje oficjalnie uznane tytuły zawodowe oraz inne uznane kwalifikacje na poziomie szkolnictwa wyższego.

ERASMUS KARTA STUDENTA





DG Edukacja i Kultura
Program „Uczenie się przez całe życie”

ERASMUS KARTA STUDENTA

Jako student/studentka Erasmusa masz prawo oczekiwać, że:

- Twoja uczelnia macierzysta i uczelnia przyjmująca podpisały umowę międzyinstytucjonalną;
- uczelnia macierzysta i uczelnia lub przedsiębiorstwo/institucja przyjmująca podpiszą z Tobą przed wyjazdem za granicę „Porozumienie o programie zajęć” lub „Porozumienie o programie praktyki” (*Learning/Training Agreement*), w którym będą ustalone szczegóły planowanych studiów lub praktyki za granicą, w tym liczba punktów, jaką powinieneś/powinnaś uzyskać;
- uczelnia przyjmująca nie będzie pobierać od Ciebie czesnego, wpisowego, ani żadnych opłat za egzaminy, korzystanie z laboratoriów czy bibliotek podczas studiów w programie Erasmus;
- Twoja uczelnia macierzysta w pełni uzna uzyskane przez Ciebie podczas okresu studiów lub praktyki Erasmusa zadawalające osiągnięcia akademickie lub zawodowe, zgodnie z ustaleniami „Porozumienia o programie zajęć” lub „Porozumienia o programie praktyki”;
- po zakończeniu okresu studiów lub praktyki Erasmusa otrzymasz podpisany przez uczelnię lub przedsiębiorstwo/institucję przyjmującą „Wykaz zaliczeń” lub „Wykaz zrealizowanych prac” (*Transcript of Records*), w którym zamieszczone będą uzyskane przez Ciebie osiągnięcia akademickie lub zawodowe wraz z oceną i liczbą zdobytych punktów. W przypadku, gdy praktyka nie stanowi części Twojego programu studiów informacja o praktyce zostanie zamieszczona przynajmniej w „Suplemencie do dyplomu”;
- w uczelni przyjmującej będziesz mieć takie same prawa i obowiązki jak studenci tej uczelni;
- uczelnia macierzysta i uczelnia przyjmująca zapewnią Ci dostęp do treści swoich Kart Uczelni Erasmusa i Deklaracji Polityki Erasmusa;
- zachowasz prawo do korzystania z krajowych stypendiów lub pożyczki/kredytu, do których nabyłeś/nabyłaś prawo przed wyjazdem.

Jako student/studentka Erasmusa będziesz zobowiązany/a:

- przestrzegać zasad i zobowiązań wynikających z umowy Erasmusa podpisanej z Twoją uczelnią macierzystą lub Narodową Agencją;
- dopilnować, aby wszystkie zmiany treści „Porozumienia o programie zajęć” lub „Porozumienia o programie praktyki” były uzgodnione z uczelnią macierzystą i uczelnią lub przedsiębiorstwem/institucją przyjmującą i bezzwłocznie wprowadzone do „Porozumienia” w formie pisemnej;
- spędzić w uczelni lub przedsiębiorstwie/institucji przyjmującej pełny ustalony okres studiów lub praktyki, obejmujący również egzaminy lub inne formy oceny, oraz przestrzegać zasad i przepisów uczelni lub przedsiębiorstwa/institucji przyjmującej;
- wypełnić ankietę i/lub przygotować sprawozdanie z okresu studiów lub praktyki za granicą po powrocie do kraju oraz udzielać informacji na temat pobytu na stypendium, jeżeli będzie to wymagane przez uczelnię macierzystą, Komisję Europejską lub Narodową Agencję.

Jeżeli będziesz mieć problem związany z którymkolwiek z powyższych praw i obowiązków:

- dokładnie określ dany problem i sprawdź swoje prawa i obowiązki;
- zwróć się do wydziałowego lub uczelnianego koordynatora Erasmusa w Twojej uczelni i wykorzystaj oficjalne procedury odwoławcze Twojej uczelni macierzystej, jeżeli będzie to konieczne.

Jeśli nie uda Ci się rozwiązać problemu, skontaktuj się z Narodową Agencją.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie”
ul. Mokotowska 43, 00-551 WARSZAWA
Tel. 022 622 37 12; faks: 022 622 37 10
www.erasmus.org.pl
erasmus@frse.org.pl

Od: Dorota Rytwińska [dorota.rytwinska@frse.org.pl]

Wysłano: 5 sierpnia 2009 13:39

Do: Dorota Rytwińska

Temat: Korespondencja seryjna nr 32 - Umowy ERA_MOB-SW_2009: stan na 05.08.2009
Szanowni Państwo

W nawiązaniu do korespondencji nr 29 z 13.07.09, nt. zaawansowania prac związanych z umowami finansowymi ERA_MOB-SW_2009 dla poszczególnych uczelni, przesyłamy kolejną porcję informacji na ten sam temat oddające stan na 5 sierpnia 2009.

7 uczelni nie złożyło danych o rachunku bankowym. Umowy wystawiono dla 232 uczelni. Zlecono płatność pierwszej raty dla 104 uczelni. Spośród 66 uczelni podlegających badaniu zdolności finansowej, 1 uczelnia nie przesłała wymaganych dokumentów. Szczegóły znajdziecie Państwo w załączonym pliku.

Zlecenie I płatności zaliczkowej przekazujemy do działu rozliczeń niezwłocznie po podpisaniu umowy przez FRSE, jednak zwracamy Państwa uwagę, że weryfikacja zlecenia w dziale rozliczeń może potrwać 2-3 tygodnie (formalnie FRSE ma 45 dni na realizację przelewu).

W przypadku uczelni, które zostały zobowiązane do dostarczenia zabezpieczenia finansowego, zlecenie I płatności zaliczkowej jest zlecane dopiero wtedy gdy uczelnia dostarczy weksel do FRSE.

O dostępie do wystawionej umowy pisaliśmy w korespondencji seryjnej nr 28 z 03.07.09. Przypominamy jedynie, że dokumenty są dostępne w systemie on-line Finera (<http://online.frse.org.pl>) działającym wyłącznie w przeglądarce Mozilla Firefox (a nie Internet Explorer). Dostęp do dokumentów uczelni odbywa się wyłącznie przez konto, z którego uczelnia złożyła wniosek o dofinansowanie działań typu „Mobilność-szkoły wyższe” w marcu 2009 r.

Z pozdrowieniami
Dorota Rytwińska

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Foundation for the Development of the Education System

Biuro Programów Europejskich dla Szkolnictwa Wyższego

National Agency for LLP-Erasmus

ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa

tel. +48 /22/ 46.31.244

fax +48/22/ 46.31.021

e-mail: dorota.rytwinska@frse.org.pl

www.frse.org.pl

Nr umowy	Nazwa uczelni	Kod Erasmusa	Data rejestracji danych bankowych	Badanie zdolności finansowej	Data wystawienia umowy	Data wpłynięcia umowy z uczelni	Zlecana płatność I raty
224	Akademia Obrony Narodowej w Warszawie	PL WARSZAW68	2009-06-24	ni	2009-07-01	2009-07-14	tak

Od: Dorota Rytwińska [dorota.rytwinska@frse.org.pl]

Wysłano: 10 sierpnia 2009 14:51

Do: Dorota Rytwińska

Temat: Korespondencja seryjna nr 33 - I. Zasady w roku 2009/2010 II. Rozliczenie za rok 2008/09 III. Wysyłka materiałów IV. Ankiety beneficjentów 2008/09

Szanowni Państwo,

I. „Uczelniane zasady programu Erasmus w roku 2009/10”.

W ramach monitorowania jakości działań zdecentralizowanych programu „Uczenie się przez całe życie” - Erasmus uprzejmie prosimy Państwa o wypełnienie w systemie *on-line* FINERA (<http://online.frse.org.pl>) formularza „Uczelniane zasady programu Erasmus w roku 2009/10”.

Formularz składa się z trzech zakładek:

- a) Uczelnia,
- b) ZASADY FINANSOWANIA - do wypełnienia wszystkie uczelnie,

Wpisując dane do formularza należy odnosić się do oficjalnego dokumentu przyjętego przez uczelnię na rok 2009/10, w którym określone są:

1. stawki miesięcznych stypendiów wypłacanych studentom na wyjazdy na studia i praktyki;
2. wysokość stypendiów wypłacanych pracownikom uczelni na wyjazdy w celach szkoleniowych i w celu prowadzenia zajęć.

W formularzu prosimy Państwa również o podanie :

- kto podpisał dokument regulujący uczelniane zasady alokacji na rok 2009/10;
- daty podpisania dokumentu;
- adresu strony www, na której zamieszczono uczelniane zasady alokacji.

- c) ZASADY REKRUTACJI - do wypełnienia przez nowe uczelnie (tzn. takie, które w roku 2008/09 nie miały umowy finansowej na realizację programu Erasmus). Prosimy o wpisanie informacji, odnoszących się do oficjalnego dokumentu, nt. uczelnianych zasad rekrutacji studentów i naboru pracowników na wyjazdy stypendialne przyjętych przez uczelnię na rok 2009/10.

Prosimy o wypełnienie formularza do 30 października 2009r.

Uprzejmie informujemy także, że w dowolnym momencie realizacji umowy finansowej z NA, losowo wybrane uczelnie mogą także zostać proszone o nadestanie do naszego biura linku do strony internetowej, na której są zamieszczone następujące informacje:

- a) Deklaracja Polityki Erasmusa uczelni (Erasmus Policy Statement)
- b) Zasady rekrutacji studentów na wyjazdy w programie Erasmus w roku akademickim 2009/2010
- c) Zasady kwalifikacji pracowników na wyjazdy w programie Erasmus w roku akademickim 2009/2010.

II. Rozliczenie działań w programie Erasmus w roku akademickim 2008/09

Uprzejmie Państwa informujemy, że na **30 września 2009 w Warszawie** zostało zaplanowane **spotkanie informacyjne** dla koordynatorów Erasmusa, które będzie w pełni poświęcone przygotowaniu sprawozdania końcowego z działań zrealizowanych w roku 2008/09. Przypominamy, że termin złożenia sprawozdania upływa 30 października 2009 r. (forma *on-line*, elektroniczna i wydruk).

Uprzejmie informujemy, że rejestracja na spotkanie zostanie uruchomiona do końca bieżącego miesiąca. Wszystkich zainteresowanych udziałem w spotkaniu prosimy o zarezerwowanie tej daty w terminarzu.

Formularze sprawozdania końcowego 2009/10 zostaną zamieszczone na stronie

www.erasmus.org.pl w sekcji „Dokumenty do pobrania” najpóźniej 30 września 2009 r., a wersja prezentacyjna (umożliwiająca przygotowanie się do wypełnienia dokumentu *on-line*) będzie dostępna nie później niż 30 sierpnia 2009 r.

Jednocześnie przypominamy, że dane indywidualnych stypendystów, które będą wymagane w sprawozdaniu (w formularzach Excel) są wymienione w Załączniku 2 do umowy ERA_MOB-SW_2008 (http://www.erasmus.org.pl/s/p/artykuly/26/260/2_ir-fr2008.doc).

III. Wysyłka materiałów do uczelni.

Uprzejmie Państwa informujemy, że została uruchomiona wysyłka Kart Studenta Erasmusa do tych uczelni, które złożyły w systemie FINERA stosowne zapotrzebowanie.

Razem z kartami wysyłamy także po jednym egzemplarzu:

- publikacji FRSE „Przykłady dobrej praktyki w programie Uczenie się przez całe życie”;
- płyty CD zawierającej film „Erasmus - moja przyszłość”
- płyty CD zawierającej film „Erasmus - my future”
- płyty CD zawierającej film „Mój mistrz - mój Erasmus”
- płyty CD zawierającej film „My Master - My Erasmus”.

Uczelnie, które nie złożyły jeszcze zapotrzebowania na Karty Studenta Erasmusa, a karty są im potrzebne, uprzejmie prosimy o wypełnienie zobowiązania.

Mamy nadzieję, że filmy promujące program Erasmus będą wykorzystywane przez Państwa podczas spotkań informacyjnych i innych wydarzeń związanych z programem.

IV. Ankiety stypendystów programu Erasmus w roku akademickim 2008/09.

Uprzejmie informujemy, że liczba ankiet stypendystów złożonych w systemie *on-line* wskazuje, że nie wszyscy beneficjenci programu wypełnili to zobowiązanie wynikające z zapisów umowy podpisanej pomiędzy uczelnią, a beneficjentem (nawet jeżeli weźmiemy pod uwagę, że część uczelni nie zobowiązuje stypendystów do wypełniania ankiet w systemie *on-line*).

Zwracamy się z prośbą do wszystkich Państwa Koordynatorów o upewnienie się, czy wszyscy beneficjenci, zarówno studenci jak i pracownicy, Erasmusa 2008/09 wypełnili to zobowiązanie, które jest obowiązkowym elementem rozliczenia wyjazdu Erasmusowego.

Jednocześnie przypominamy, że system nie pozwala na wydrukowanie ankiety przez stypendystę oraz, że uczelnia ma podgląd do wszystkich ankiet *on-line* złożonych przez swoich stypendystów.

Serdecznie pozdrawiamy,

Beata Skibińska

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Foundation for the Development of the Education System

Biuro Programów Europejskich dla Szkolnictwa Wyższego
European Programmes LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Tempus

ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa

tel. +48/22/4631.249

fax +48/22/4631.021

mail: beata.skibinska@frse.org.pl www.frse.org.pl

Od: Dorota Rytwińska [dorota.rytwinska@frse.org.pl]

Wysłano: 20 sierpnia 2009 15:59

Do: Dorota Rytwińska

Temat: Korespondencja seryjna nr 34 - Kampania na rzecz mobilności i spotkania informacyjne

Szanowni Państwo,

I. Kampania na rzecz mobilności.

Jak informowaliśmy w korespondencji seryjnej nr 30 z 15 lipca 2009 r. postanowiliśmy rok akademicki 2009/2010 poświęcić dialogowi ze społecznością akademicką na temat mobilności, ze szczególnym uwzględnieniem jej jakości.

W roku tym chcielibyśmy przeprowadzić debaty z udziałem studentów i nauczycieli akademickich na temat mobilności. Spotkania w formie debat planujemy przeprowadzić w następujących ośrodkach akademickich: Gdańsk, Łódź, Katowice, Kraków, Poznań, Warszawa, Wrocław.

W każdym mieście debata odbędzie się w murach jednej uczelni, ale chcielibyśmy, aby uczestniczyli w niej studenci ze wszystkich uczelni danego ośrodka akademickiego.

Będziemy potrzebowali Państwa pomocy w rozpropagowaniu informacji o miejscu i czasie debaty. W tym celu NA prześle do uczelni w danym ośrodku akademickim plakaty, pocztówki i ulotki. Wskazane byłoby także umieszczenie informacji w lokalnej sieci uczelnianej. Będziemy Państwa prosić o pomoc w poinformowaniu mediów lokalnych o możliwości udziału w debacie (mamy nadzieję na włączenie się w to działanie działów promocji uczelni z powyższych ośrodków).

Wszystkie debaty będą prowadzone według tego samego scenariusza, a mianowicie:

- Oficjalne rozpoczęcie (przedstawiciel FRSE i uczelni, która będzie gościła debatę, krótka projekcja filmu DVD)
- Prezentacja - mobilność polskich studentów na przykładzie programu Erasmus
- Wypowiedź studenta uczestnika wymiany
- Prezentacja - Czy Twoja uczelnia sprzyja mobilności?
- Dyskusja uczestników spotkania z zaproszonymi „panelistami” (Ekspert Boloński, FRSE, koordynator Erasmusa, władze wydziałów/ uczelni, inni).
- Rozłozowanie nagród rzeczowych wśród studentów - uczestników debaty
- Poczestunek dla uczestników
- Czas trwania debaty - nie dłużej niż 2 - 2,5 godziny w tym dużo czasu na dyskusję.

Do udziału w debacie będziemy chcieli zaprosić Eksperta Bolońskiego specjalizującego się w uznawalności i mobilności, przedstawicieli Parlamentu Studentów RP, Krajowej Reprezentacji Doktorantów, KRASP, KRZaSP, MNiSW. Osoby te wraz z przedstawicielami FRSE będą panelistami w dyskusji z uczestnikami debaty.

Poprzez realizację debat chcemy osiągnąć następujące cele:

- uświadomić studentom wagę umiejętności, jakie można uzyskać dzięki realizacji części studiów w innym kraju;
- podkreślić znaczenie umiejętnego korzystania z możliwości odbycia części studiów w innym kraju, a tym samym podkreślić znaczenie uelastyczniania sposobu studiowania;
- zwrócić uwagę na związek poprawnej realizacji mobilności z jakością kształcenia i społecznym odbiorem prestiżu uczelni;
- zwrócić uwagę studentów na ich prawa i zobowiązania związane z uczestnictwem w wyjazdach stypendialnych w programie Erasmus i innych programach wymiany;
- poprawić wizerunek programu Erasmus w odbiorze społeczności akademickiej, która nie była dotychczas beneficjentem programu.

Jeżeli zrealizowane w powyższych ośrodkach debaty będą uzasadniały kontynuację inicjatywy, chętnie zorganizujemy podobne imprezy w innych ośrodkach akademickich.

Uprzejmie prosimy uczelnie z ośrodków akademickich wymienionych w pierwszej części niniejszej informacji o zgłaszanie gotowości współorganizowania debaty na jej terenie z propozycją daty jej przeprowadzenia. Pierwsza debata może zostać zorganizowana po 15 października 2009 r. Uprzejmie prosimy o zastanowienie się nad propozycją, ewentualne dostosowanie jej do wydarzeń związanych z programem Erasmus planowanych w Państwa instytucjach.

Na maile zwrotne w sprawie debat od uczelni z Gdańska, Łodzi, Katowic, Krakowa, Poznania, Warszawy i Wrocławia oczekujemy do 15 września 2009 r. Maile proszę przesyłać na adres beata.skibinska@frse.org.pl

Wobec uczelni-współorganizatora mamy następujące oczekiwania:

- udostępnienie sali ze sprzętem multimedialnym;
- rejestracja uczestników w dniu debaty;
- przekazanie NA danych kontaktowych sprawdzonych i godnych polecenia firm cateringowych.

Wobec wszystkich uczelni działających na terenie ośrodka akademickiego, w którym odbędzie się debata mamy następujące oczekiwania:

- dystrybucja materiałów informacyjnych (plakaty, pocztówki, ulotki) otrzymanych z NA;
- pomoc w promocji wydarzenia w lokalnych mediach oraz wśród społeczności akademickiej.

Przy okazji uprzejmie informujemy, że nasz „apel”, jaki skierowaliśmy do ESN Polska w sprawie strony internetowej ermuse.pl (nasza korespondencja seryjna nr 27 z 2.07.2009) spowodował, że ESN Polska poinformował o usunięciu „logo” portalu „erasmuse.pl” ze strony ESN (logo to zawiera butelkę umiejscowioną blisko nazwy „[erasmuse](http://erasmuse.pl)”, którą łatwo pomylić z nazwą Erasmus).

Poprosiliśmy ESN Polska o podjęcie dalszych negocjacji z twórcą portalu erasmuse.pl w celu usunięcia butelki z logo portalu.

Nie wątpimy, że ESN będzie baczniej monitorował sposób prezentacji programu przez różne osoby i organizacje.

O to samo bardzo prosimy wszystkich Państwa Koordynatorów. Brak reakcji na znane nam przypadki naruszania dobrego wizerunku programu Erasmus z pewnością go nie poprawi.

II. Spotkania informacyjne na temat programu „Uczenie się przez całe życie” i zaproszenia do składania wniosków 2010

Uprzejmie Państwa informujemy, że Agencja Wykonawcza ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA) organizuje Dni Informacyjne nt. projektów scentralizowanych, podczas których zostaną przekazane informacje odnoszące się do zaproszenia do składania wniosków w roku 2010.

Spotkania te odbędą się:

- 23 listopada 2009 r. w Helsinkach
- 7 grudnia 2009 r. w Brukseli.

Informacja potwierdzająca terminy i miejsca spotkań oraz dalsze szczegóły odnoszące się do programu i sposobu rejestracji będzie dostępna na stronie EACEA

http://eacea.ec.europa.eu/llp/infoday10/infoday_2010_en.htm .

III. Spotkanie informacyjne na temat przygotowania sprawozdania końcowego z realizacji działań zdecentralizowanych programu Erasmus w roku akademickim 2008/09.

Uprzejmie przypominamy, że 30 września 2009 r. organizujemy w Warszawie spotkanie informacyjne na temat sposobu przygotowania sprawozdania końcowego z realizacji działań zdecentralizowanych programu Erasmus w roku akademickim 2008/09 (patrz korespondencja seryjna nr 33 z 10 sierpnia 2009r.). Przypominamy, że rejestracja na spotkanie odbywa się za pośrednictwem strony internetowej http://rejestracja.erasmus.org.pl/rejestracja/info_wyd.php

Serdecznie pozdrawiamy,

Beata Skibińska

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Foundation for the Development of the Education System

Biurowiska Europejskich dla Szkolnictwa Wyższego
European Programmes LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Tempus

ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa

tel. +48/22/4631.249

fax +48/22/4631.021

mail: beata.skibinska@frse.org.pl www.frse.org.pl

Warszawa, 4 września 2009 r.

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ
Nr. 3317
Wpłynęło: 2009-09-07
Zaś: 11 Ark. 2

Akceptacja

09. 09. 2009

REKTOR-KOMENDANT
AKADEMII OBRONY NARODOWEJ

Pan gen. dyw. dr inż. Romuald RATAJCZAK

w miejscu

Dotyczy: możliwości zorganizowania w AON debaty na rzecz mobilności

Uprzejmie informuję, że dotychczasowe działania związane z implementacją postanowień Procesu Bolońskiego w Akademii Obrony Narodowej pozwoliły na uzyskanie bardzo wysokiej oceny aktywności AON w tym obszarze, zarówno przez środowisko Zespołu Ekspertów Bolońskich działających przy Narodowej Agencji (NA) programu Erasmus jak przez kierownictwo Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).

Jak wynika z otrzymanych z FRSE informacji, w ramach prowadzonej „Kampanii na rzecz mobilności i spotkań informacyjnych”, planowane jest zorganizowanie debaty w siedmiu wybranych ośrodkach akademickich Polski. Traktując przedmiotowe przedsięwzięcie jako naturalną możliwość wzmocnienia wizerunku Uczelni oraz promowania AON w środowisku akademickim Polski Centralnej oceniam, że zasadnym jest podjęcie działań zmierzających do zorganizowania tej prestiżowej inicjatywy w AON (szczegóły zostały przedstawione w załączniku do niniejszego pisma).

Nadmieniam, że koszty zostałyby pokryte przez NA, zaś rolą Akademii byłoby jedynie zabezpieczenie kwestii techniczno-organizacyjnych:

- udostępnienie sali ze sprzętem multimedialnym;
- rejestracja uczestników w dniu debaty;
- przekazanie propozycji dotyczących wyżywienia lub przesłanie danych dotyczących kontaktowych sprawdzonych i godnych polecenia firm cateringowych;
- dystrybucja na terenie uczelni materiałów informacyjnych (plakaty, pocztówki, ulotki) otrzymanych z NA;
- pomoc w promocji wydarzenia wśród społeczności akademickiej.

Uwzględniając specyfikę trybu aplikacji, uprzejmie proszę Pana Generała o wyrażenie zgody na zadeklarowanie przez uczelnianego koordynatora programu Erasmus - mjr. Andrzeja SOBONIA, gotowości współorganizowania debaty w Akademii Obrony Narodowej.

Załącznik: 1 na 1 str.

NIEETATOWY PEŁNOMOCNIK
REKTORA DS. PROCESU BOŁOŃSKIEGO I ADL

Pawliczek
kmdr dr Piotr GAWLICZEK

A.S. 813823
2009-09-04

Wyciąg z pisma otrzymanego 20 sierpnia 2009 z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji w korespondencji seryjnej nr 34 „Kampania na rzecz mobilności i spotkania informacyjne”.

Wszystkie debaty będą prowadzone według tego samego scenariusza, a mianowicie:

- Oficjalne rozpoczęcie (przedstawiciel FRSE i uczelni, która będzie gościła debatę, krótka projekcja filmu DVD)
- Prezentacja - mobilność polskich studentów na przykładzie programu Erasmus
- Wypowiedź studenta uczestnika wymiany
- Prezentacja - Czy Twoja uczelnia sprzyja mobilności?
- Dyskusja uczestników spotkania z zaproszonymi „panelistami” (Ekspert Boloński, FRSE, koordynator Erasmusa, władze wydziałów/ uczelni, inni).
- Rozlosowanie nagród rzeczowych wśród studentów - uczestników debaty
- Poczestunek dla uczestników
- Czas trwania debaty - nie dłużej niż 2 - 2,5 godziny w tym dużo czasu na dyskusję.

Do udziału w debacie będziemy chcieli zaprosić Eksperta Bolońskiego specjalizującego się w uznawalności i mobilności, przedstawicieli Parlamentu Studentów RP, Krajowej Reprezentacji Doktorantów, KRASP, KRZaSP, MNiSW. Osoby te wraz z przedstawicielami FRSE będą panelistami w dyskusji z uczestnikami debaty.

Poprzez realizację debat chcemy osiągnąć następujące cele:

- uświadomić studentom wagę umiejętności, jakie można uzyskać dzięki realizacji części studiów w innym kraju;
- podkreślić znaczenie umiejętnego korzystania z możliwości odbycia części studiów w innym kraju, a tym samym podkreślić znaczenie uelastyczniania sposobu studiowania;
- zwrócić uwagę na związek poprawnej realizacji mobilności z jakością kształcenia i społecznym odbiorem prestiżu uczelni;
- zwrócić uwagę studentów na ich prawa i zobowiązania związane z uczestnictwem w wyjazdach stypendialnych w programie Erasmus i innych programach wymiany;
- poprawić wizerunek programu Erasmus w odbiorze społeczności akademickiej, która nie była dotychczas beneficjentem programu.

Uprzejmie prosimy uczelnie z ośrodków akademickich wymienionych w pierwszej części niniejszej informacji o zgłaszanie gotowości współorganizowania debaty na jej terenie z propozycją daty jej.

Od: Andrzej Soboń [a.sobon@aon.edu.pl]

Wysłano: 9 września 2009 15:13

Do: 'beata.skibinska@frse.org.pl'

DW: 'Piotr Gawliczek'

Temat: Kampania na rzecz mobilności - Akademia Obrony Narodowej w Warszawie

Szanowna Pani,

Uprzejmie informuję, że dotychczasowe działania związane z implementacją postanowień Procesu Bolońskiego w Akademii Obrony Narodowej pozwoliły na uzyskanie bardzo wysokiej aktywności wśród społeczności akademickiej AON. Dlatego z przyjemnością chciałbym zgłosić naszą gotowość do współorganizowania debaty w AON jak i również zaoferować pomoc w organizacji podobnych wydarzeń w oparciu o obiekty AON (sale konferencyjne, hotel, kasyno).

Zgodnie z informacją jaką przesłali Państwo w korespondencji seryjnej nr 34 z 20 sierpnia 2009 r. jesteśmy w stanie zabezpieczyć wspomniane przedsięwzięcie w kwestie techniczno-organizacyjne:

- udostępniamy salę konferencyjną w pełni multimedialną i klimatyzowaną na ok. 170 miejsc;
- zapewniamy przeprowadzenie rejestracji uczestników;
- zorganizujemy dystrybucję materiałów informacyjnych i promocję przedsięwzięcia na terenie uczelni, wśród społeczności akademickiej;
- jesteśmy elastyczni w planowaniu podobnych przedsięwzięć stąd ewentualny termin debaty zostanie z Państwem uzgodniony w trybie roboczym;
- uczelnia jest w stanie samodzielnie zabezpieczyć różne warianty wyżywienia.

Dla przykładu:

1) wariant I

wkład konferencyjny (kawa, herbata, napoje, ciastka, ciasta) + danie na ciepło (np. Strogonow itp.) + tartinki = 40 zł/osoba

2) wariant II

wkład konferencyjny (kawa, herbata, napoje, ciastka, ciasta) + lunch w kasynie (szwedzki stół wielodaniowy) = 60 zł/osoba

3) lub inne dowolne warianty

- oferujemy miejsca:

1) hotelowe:

pokój gościnny / apartament - 200 zł

pokój jednoosobowy – 120 zł;

pokój dwuosobowy – 60 zł/osoba.

2) internatowe:

pokój gościnny - 100 zł/doba

pokój 1 osobowy - 60 zł

1 miejsce w pokoju 2-osobowym - 45 zł

pozostając z poważaniem

===

mjr mgr inż. Andrzej Soboń
Uczelniany Koordynator Programu Erasmus
Akademia Obrony Narodowej
tel. (0 22) 68 13 823

3.3. Inicjatywa "Erasmusa Wojskowego"

ODDZIAŁ ORGANIZACJI STUDIÓW

Warszawa, 18 marca 2009 r.

Zgodnie
Sef OOL - wygodnie
naczyty z kumbr Gawliczek
i procedować
19.03.09

REKTOR-KOMENDANT

AKADEMII OBRONY NARODOWEJ

Pan gen. bryg. dr hab. inż. Janusz KRĘCIKI

w miejscu

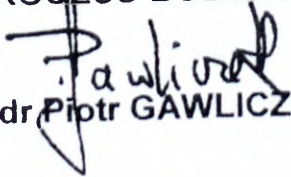
Dotyczy: uczestnictwa przedstawiciela AON w seminarium "Military Erasmus" w Brnie

Melduję, że w ramach działań związanych z wdrażaniem koncepcji „Erasmusa Wojskowego” w ramach Europejskiego Kolegium Bezpieczeństwa i Obrony, Uniwersytet Obrony w Brnie organizuje w terminie 20-22.04.2009 roku symposium na temat: „Mobilność studentów – droga w kierunku zwiększenia edukacji i kultury europejskiej w bezpieczeństwie i obronie (*Mobility of students – the Path towards Enhancing European Education and Culture in Security and Defence*)”. Wspomnianemu przedsięwzięciu nadany został priorytet w ramach prezydencji czeskiej w Unii Europejskiej, stąd organizatorzy zapewniają **bezpłatne zakwaterowanie i wyżywienie**. Uczestnicy mają tylko pokryć koszty dojazdu do Brna co stanowi, że ewentualne udział przedstawiciela Akademii będzie dotyczył wydatków rzędu 400 złotych.

Uwzględniając specyfikę przedmiotowej sprawy uprzejmie proszę Pana Generała o **wyrażenie zgody** na uczestnictwo Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus majora Andrzeja SOBONIA w tym przedsięwzięciu.

Sef WW22
do redycji i porozumienia
z seferem 2009
17.03.2009

NIEETATOWY PEŁNOMOCNIK
REKTORA DS. PROCESU BOŁOŃSKIEGO I ADL


kmdr dr Piotr GAWLICZEK

Od: Poran Stanislav [stanislav.poran@unob.cz]

Wys³ano: 2 kwietnia 2009 16:39

Do: Alexandrescu, Gelu (ROM); Anastasiadou, Chrystala (CYP); Armpis, Fotios (GRE); Axelsson, Maria (SWE); Barendregt, Karin (NED); Birmann, Cindy (BEL); Bondin, Martin (MLT); Briand, Yann (FRA); Busschere, Dirk (BEL); Carey, Paul (IRL); Ciocca, Cesare (CESD); d'Arbaumont, Jean-Louis (FRA); de Driesen, Lallemant, Nicolas (FRA); Dirk Dubois (ESDC); Ermus, Aarne (EST); Feurdean, Claudius Dorin (ROM); Fors, Eva (SWE); Gell, Harald (AUT); Gorenc, Pavlina (SLO); Hvasta; Iliev, Chavdar Aleksandrov (BUL); Kelemen, Miroslav (SVK); Kinova, Evelina Darinova (BUL); Koch, Holger (GER); Kuèere, Inese (LAT); LeDavadic, Alain (FRA); Macel, Milan (CZE); Marques, Francisco Sousa (POR); Michelakis, Antonios (GRE); Mingneau, Christelle (BEL); Moisescu, Gabriel Florin (ROM); Murko, Jozef (SLO); Nassua, Martin (GER); Nicolaescu, Ioan; Paile, Sylvain (ESDC); Pfrengle, Franz (GER); Pineiro, Ramõn (ESP); Rand, Nele (EST); René, Johan (SWE); Sagos, Georgios (GRE); Sanchez, Juan (ESP); Sipos, Klara (HUN); Skrzypek, Aleksander (POL); Soboò, Andrzej (POL); Stavropoulos, Vasileios (GRE); Stoyanov, Momchil Simeonov (BUL); Stoykov, Trayko (BUL); Sundmark, Marten (SWE); Trombetti, Gianluca (ITA); Urban Rudolf; Vandriessche, Bruno (BEL); Voboøil, Martin (CZE); Wachulak, Anna (POL); Weisserth, Hans-Bernhard (ESDC); Whitchurch, Matthew (GBR); Wiedner, Karl-Heinz (AUT); Wieser, Walter (AUT)
DW: Prucha Jaroslav; Sidla Vladimír
Temat: Seminar in Brno - info

Dear ladies and gentlemen,

attached kindly find two files with updated information of the event held in Brno on 20-22 April.

One of the files contains the list of participants supposed to represent the countries and forces at the seminar. The other includes the agenda tailored so that it considers the remarks and suggestions he received.

I would like to point out that the organisers will provide bus transport from Prague airport to the hotel (three departure times are probable) plus minibus transport from other points of arrival. After your arrival, look for a contact officer in the arrival halls. However, there is still some information missing about arrivals. We would appreciate your cooperation in this point otherwise it might happen that we would not be able to provide you with the service.

I also ask the countries who have not sent the reply forms for ALL participants to confirm their presence in this way ASAP.

Thank you for understanding and cooperation.

Stanislav Poráò
International Section Public Relations Office
University of Defence VZ 2994 Kounicova 65 662 10 Brno
Tel. +420 973 442 872 Fax. +420 973 445 346

**Military Schools Cadet Exchange Program seminar
Brno, Czech Republic, 20 – 22 April 2009**

AGENDA

Monday 20. 4. 2009:

by 17,00 Arrival at hotel
19,00 – 20,00 Welcome cocktail in the hotel, then free evening

Tuesday 21. 4. 2009

07,00 – 08,15 Breakfast

**MORNING SESSION:
(MC COL PRUCHA)**

08,30 – 08,45 Opening speech by the Czech Deputy Minister of Defence
(Mr.PADELEK)
08,45 – 09,05 Briefing of the Czech MoD Education Department Director:
“Czech view of cadets exchanges” (Mr.MACEL)
09,05 – 09,30 Briefing by the Czech University of Defense Rector (Prof. URBAN)
09,30 – 10,00 Coffee break
10,00 – 10,20 Polish experience with Erasmus Charter (MAJ SOBON)
10,20 – 10,35 Portuguese view of Erasmus from the point of accredited studies
(Mr. MARQUES)
10,35 – 10,50 Briefing on German approach to cadets exchange (BG PFRENGLE)
10,50 – 12,00 Discussion about previous briefings
12,00 – 13,20 Lunch break
13,20 – 13,30 Group photo

**AFTERNOON SESSION – IMPLEMENTATION GROUP MEETING
(MC COL PRUCHA)**

13,30 – 13,45 Introduction to afternoon topics (CMD Cesare CIOCCA)
13,45 – 14,15 Detailed stocktaking - the importance of competence in comparing
training activities (Mr. Sylvain PAILE)
- Preliminary findings of the stocktaking
- Using competences to compare training outcome
- Discussion
14,15 – 15,00 Meetings of subgroups – preparation of conclusions
15,00 – 15,30 Free time, changing to casual dress for cultural programme
15,30 – 24,00 Sightseeing tour to Austerlitz battlefield followed by dinner with cul-
tural programme

Wednesday 22. 4. 2009:

07,00 – 08,00	Breakfast
	MORNING SESSION (MC COL PRUCHA)
08,15 – 10,00	Report back from the subgroups
10,00 – 10,30	Coffee break
10,30 – 11,30	Discussion
11,30 – 11,45	Conclusion and recommendations – proposal of next steps in cadets exchange movement by the Czech and Swedish representatives
11,45 – 12,00	Press Conference (Macel, Urban, Ciocca, reps. of France and Sweden)
12,00 – 13,20	Lunch
13,30	Departure from the hotel

A presentation given by the Czech Chief of General Staff LTG Ing. Vlastimil PICEK is expected at some time during the two days. The time schedule will be modified accordingly.

Country	Participants
Austria	Col (GS) Karl-Heinz WIEDNER, Theresan Military Academy; Head of Military Leadership Division (IWG-member)
	LtCol Harald GELL MSc, MSD, MBA; Theresan Military Academy; Chief Instructor Military Leadership Division (IWG-member)
	LtCol Walter WIESER, Ministry of Defence; Desk Officer for ESDP
Belgium	Colonel BEM Bruno VANDRIESSCHE - Royal Military Academy (Director of the Department for Basic Education for Officers)
	Cdt Christelle MINGNEAU, Royal Military Academy (Staff Officer DFBO)
	Cdt Dirk De BUSSCHERE, Royal Military Academy (Staff Officer DFBO)
	CPN Cindy BIRMANN; Ministry of Defence - DG Legal Support and Mediation; legal advisor
Bulgaria	Mr. Trayko Ivanov STOYKOV; Ministry of Defence; Head of Education and Training Branch
	Mr. Chavdar Aleksandrov ILIEV; Nikola Vaptsarov Naval Academy; (Dean, Faculty of Navigation)
	Capt Momchil Simeonov STOYANOV; National Military University "VASSIL LEVSKI", Land Forces Department - assistant/instructor
	2Lt Evelina Darinova KINOVA; National Military University "VASSIL LEVSKI", Aviation Faculty, platoon leader
Cyprus	MAJ Savvas STEPHANOU; Ministry of Defence - Internal Affairs Directorate
	WO Chrystala ANASTASSIADOU; Ministry of Defence, Military Training Directorate
ESDC	Hans-Bernhard WEISSERTH; acting head of ESDC

	CDR(N) Cesare CIOCCA; ESDC Chairman of Implementation Group // CASD Joint Education Coordinator
	LtCol. Dirk DUBOIS, Training expert, ESDC Secretariat
	Mr. Sylvain PAILE, Expert, ESDC Secretariat
Estonia	Col Aarne Ermus; Estonian National Defence College (ENDC); Commandant
	Mrs Nele RAND; ENDC; Curricula Development Advisor
France	Commander Yann BRIAND; Defence Joint Staff; European Union Department
	Commander Jean-Louis d'ARBAUMONT, Navy Staff, Defence Formation Coordination Committee
	Col Alain LE DAVADIC, DGA – ENSIETA, Director
	LtCol Nicolas LALLEMAND de DRIESEN, French Embassy / military section / Prague
Germany	Brigadier General Franz PFRENGLE; Army Officer School, Dresden, Germany, Commandant
	Dr. Martin NASSUA, Helmut-Schmidt-University/ University of the Bundeswehr Hamburg; Director International Office
	LtCol (GS) Holger KOCH, Ministry of Defence, Armed Forces Staff III 4; Assistant Branch Chief EU Branch
Greece	MAJ Fotios ARMPIS; Hellenic National Defence General Staff (HNDGS) / Training Directorate
	CAPT (Navy) Georgios SAGOS; Naval Training & Education Department; Hellenic Naval Academy
	MAJ Antonios MICHELAKIS; Chief of Section: "Cooperation Academic and Military Training" / Hellenic Military Academy
	MAJ Vasileios STAVROPOULOS, Hellenic Air Force Academy; flight instructor
Hungary	COL Klára SIPOS; Zrínyi Miklós National Defence University; Deputy Rector for Education
Ireland	Commandant Paul CAREY, Military College, Defence Forces Training Centre; instructor, infantry school
Italy	MAJ Gianluca TROMBETTI; Carabinieri Corps General Command - formation office
	Italy 2
	Italy 3
	Italy 4
Latvia	MAJ Inese KUČERE, Defence Attaché
Malta	Mr. Martin Bondin;
Netherlands	Drs. Karin BARENDREGT, Nederlandse Defensie Academie, Head of Office: Innovation, Programme Development and Quality Care
Poland	Mr. Aleksander SKRZYPEK; Ministry of National Defence; Department of Research and Military Education, Senior Specialist

	MAJ Andrzej SOBON, National Defence University, ERASMUS university coordinator
	Ms. Anna WACHULAK; Military University of Technology, Institutional Coordinator LLP Erasmus
Portugal	Mr. Francisco Souza MARQUES; Ministry of Defence; Head of the Training and Education Division
Romania	Comandor-OF 6 Gabriel Florin MOISESCU, Ph.D.; "Henri Coanda" Air Force Academy; Commandant
	COL.Prof. Eng. Ioan NICOLAESCU, Ph.D.; Military Technical Academy; Vice-Chancellor
	MAJ Eng. Claudius Dorin FEURDEAN; Human Resources Management Directorate; POC "ERASMUS" Implementation Group
	Col. Gelu ALEXANDRESCU; "Carol I" National Defence University; Chief of department
Slovakia	BG Miroslav KELEMEN; Ministry of Defence
	Col HVASTA, Ministry of Defence, Education Directorate
	Slovakia 3
	Slovakia 4
Slovenia	Col Jožef MURKO; General Staff of the Slovenian Armed Forces / Doctrine, Development, Education and Training Command / Officers School chief
	Ms Pavlina GORENC; Ministry of Defence of the Republic of Slovenia, Defence Policy Directorate; Adviser
Spain	Col Ramön PIÑEIRO; Ministry of Defence; Policy Area for Military Education
	Col Juan SANCHEZ; Ministry of Defence; Policy Area for Military Education
Sweden	Mr Mårten SUNDMARK, Ministry of Defence; Senior Administrative Officer
	Ms Maria AXELSSON; Swedish Armed Forces Headquarters; Strategic Education Coordinator
	Col Johan RENÉ; Swedish National Defence College; Head of Officers Programme
	Ms Eva FORS; Swedish National Defence College; Head of Research-, Education and Study Administrative Division
UK	LtCol. Matthew Whitchurch; SO1 Defence Relations
Czech R.	Mr. Frantisek PADELEK; Deputy Minister of Defence
	LTG Vlastimil PICEK; Chief of the General Staff
	Mr. Milan MACEL; Ministry of Defence, Education Division, Director
	Mr. Martin VOBORIL, Permanent Representative of CR to EU
	Mr. prof. Ing. Rudolf URBAN, CSc.; University of Defence, rector
	Col (GS) Ing. Jaromir ZUNA, MSc.; Training Command and Military Academy; Commander



POLISH EXPERIENCE WITH ERASMUS CHARTER



EXPERIENCES OF THE NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY IN WARSAW FOR THE ERASMUS UNIVERSITY CHARTER

MAJ Andrzej SOBOŃ

phone (+48) 22 68 13 823

e-mail: a.sobon@aon.edu.pl



1



PRESENTATION OVERVIEW



- **NDU WARSAW IN BRIEF**
- **STEP BY STEP UP TO THE EUC**
- **THE EUC IN PRACTICE OF THE MILITARY
UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**



towards the european higher education area
bologna process

2



NDU WARSAW IN BRIEF



FACULTY

PROFESSORS – 27
ASSISTANT PROFESSORS – 37
DOCTORS – 128



NDU DIDACTIC FACILITIES, LIBRARY AND SOCIAL SERVICES



**5000 SEATS - 12 CONFERENCE ROOMS; 85 CLASS ROOMS; 1200
PCs (800 INTERNET PORTS); 19 COMPUTER ROOMS;
APPROX. 1 MILLION VOLUMES; 65 TITLES OF FOREIGN
NEWSPAPERS AND PERIODICALS; INDOOR SWIMMING POOL;
2 GYMS; MARTIAL ARTS ARENA; SAUNA; FITNESS CENTRE;
OUTDOOR TENNIS COURTS; SPORTS FIELD; SHOOTING RANGE;
950 BEDS IN HOTEL AND DORMITORIES;
DINING ROOMS & OFFICERS' MESS FOR 600 GUESTS**

4



NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY

WARSAW, POLAND

STEP BY STEP UP TO THE EUC



KICK OFF - FIRST LECTURE ON THE BOLOGNA PROCESS FOR THE ACADEMIC STAFF

2008

5



NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY

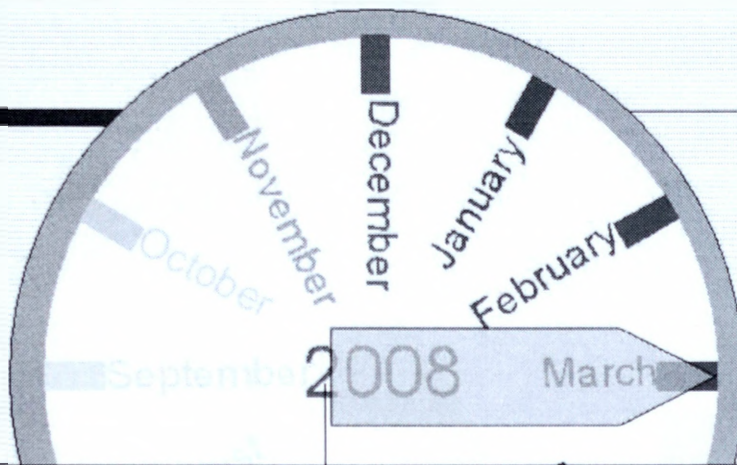
WARSAW, POLAND



INFORMATION FOR THE NDU SUPERVISORY STAFF ABOUT EVENTS AND DATABASE

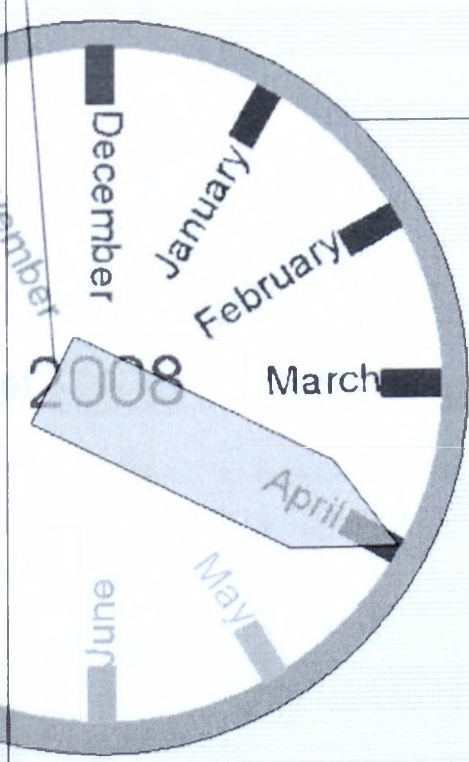
2008

6



- TURN NOTE FOR THE VICE-RECTOR ON REALIZED TRAININGS,
- NOTE FOR THE NDU'S HEADS OF DEPARTMENTS ABOUT REALIZED BOLOGNA PROCESS TRAININGS,
- INVITATION OF BOLOGNA EXPERTS TEAM REPRESENTATIVE TO GIVE A LECTURE,
- ACCEPTANCE OF THE *CONCEPT* BY THE RECTOR OF THE NDU,
- APPOINTMENT OF THE RECTOR'S PLENIPOTENTIARY FOR THE BOLOGNA PROCESS

7



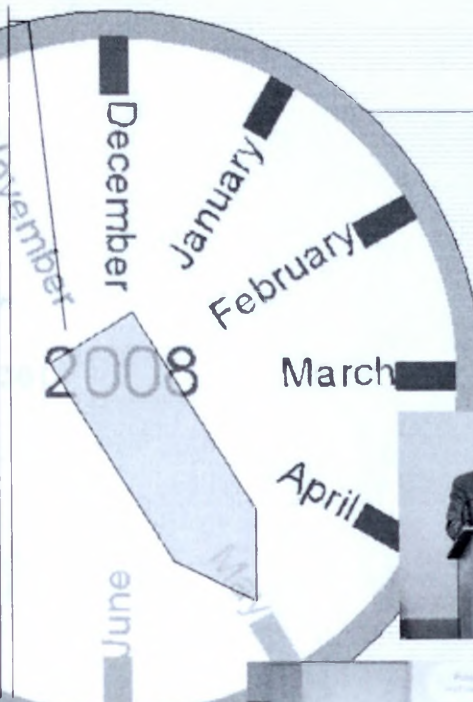
- CO-OPERATION WITH BOLOGNA EXPERTS TEAM REPRESENTATIVES ON LECTURES IN MAY AND JUNE,
- NOTE FOR THE NDU'S HEADS OF FACULTIES ABOUT IMPLEMENTING THE *CONCEPTION*,
- RESOLUTION OF THE NDU'S SENATE ON THEY AGREEMENT ABOUT ERASMUS UNIVERSITY CHARTER,
- LECTURE ON THE BOLOGNA PROCESS GIVEN BY AN EXPERTS TEAM REPRESENTATIVE



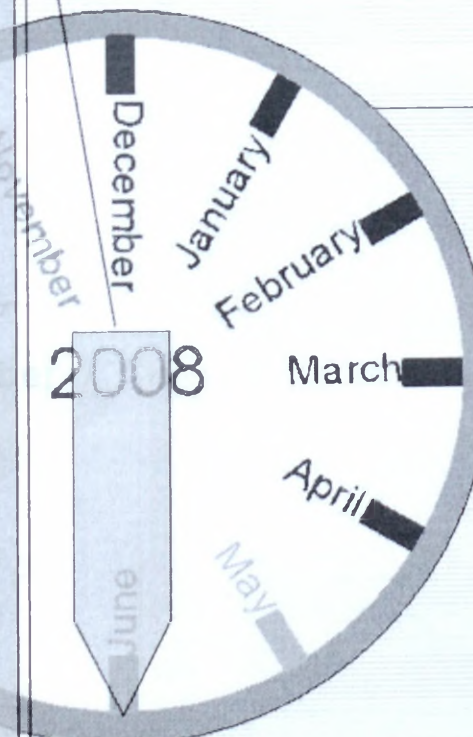
8



- PARTICIPATION OF THE NDU'S REPRESENTATIVES IN EVENTS CONNECTED WITH THE BOLOGNA PROCESS: IN FEBRUARY - 3, IN MARCH - 2, IN APRIL - 3,
- APPOINTMENT OF THE BOLOGNA PROCESS COMMISSION,
- LECTURES ON THE BOLOGNA PROCESS GIVEN BY THE EXPERTS TEAM REPRESENTATIVE



- PREPARATION OF A FORMAL DOCUMENT ABOUT CREATION OF THE BOLOGNA PROCESS TEAM
- PARTICIPATION OF THE NDU'S REPRESENTATIVES IN EVENTS CONNECTED WITH THE BOLOGNA PROCESS: IN MAY - 1, IN JUNE - 2





NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY

WARSAW, POLAND

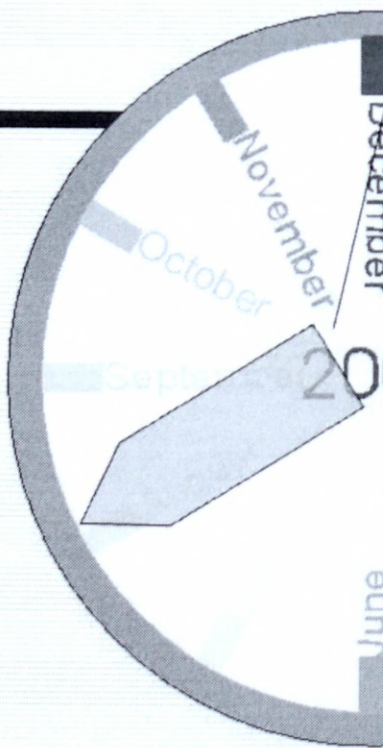


SEARCHING FOR NEW PARTNERS FOR CO-OPERATION (BILATERAL AGREEMENTS)



NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY

WARSAW, POLAND



COOPERATION WITH FOUNDATION FOR THE DEVELOPMENT OF THE EDUCATION SYSTEM (NATIONAL AGENCY).



Warszawa, 27 kwietnia 2008 r.

Stanisław Pasi
gen. bryg. w. Stan. Wzrostek
Kierownik Wydziału Operacji i Planowania
ul. gen. A. Chruszcowa 151
05-110 Warszawa

Stanisław Pasi

W imieniu Wydziału Operacji i Planowania

W imieniu Wydziału Operacji i Planowania

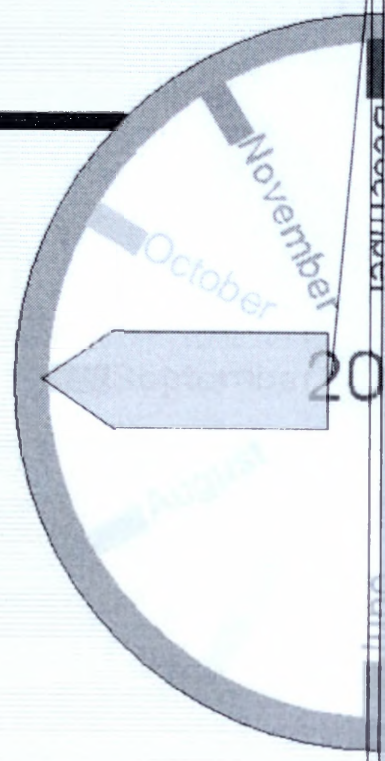
2 przeobrażeń

w imieniu Wydziału Operacji i Planowania

P. Pasi

www.wzrostek.pl

Wydział Operacji i Planowania



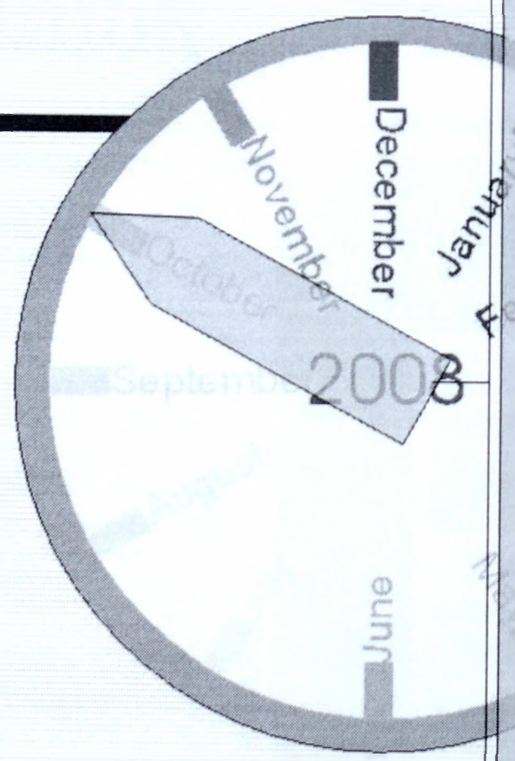
- lecture on the Bologna Process given by the Experts Team represent.



- cooperation with the Military University of Technology



13



- LECTURE ON THE BOLOGNA PROCESS GIVEN BY AN EXPERTS TEAM REPRESENTATIVE,
- UPDATE FORMAL DOCUMENTS INTO REQUIRED FOR THE LIFELONG LEARNING PROGRAMME





Erasmus

MORE THAN 130 INVITATIONS - 9 RESPONSES



Erasmus application form for the academic year 2009/2010. The form includes sections for applicant information, host institution details, and a table for budgeting staff mobility. The text overlays on the right side of the image read: "WAITING FOR THE EUC - 4" and "WAITING FOR AN ANSWER - 3".

SIGNED - 2

17



Erasmus

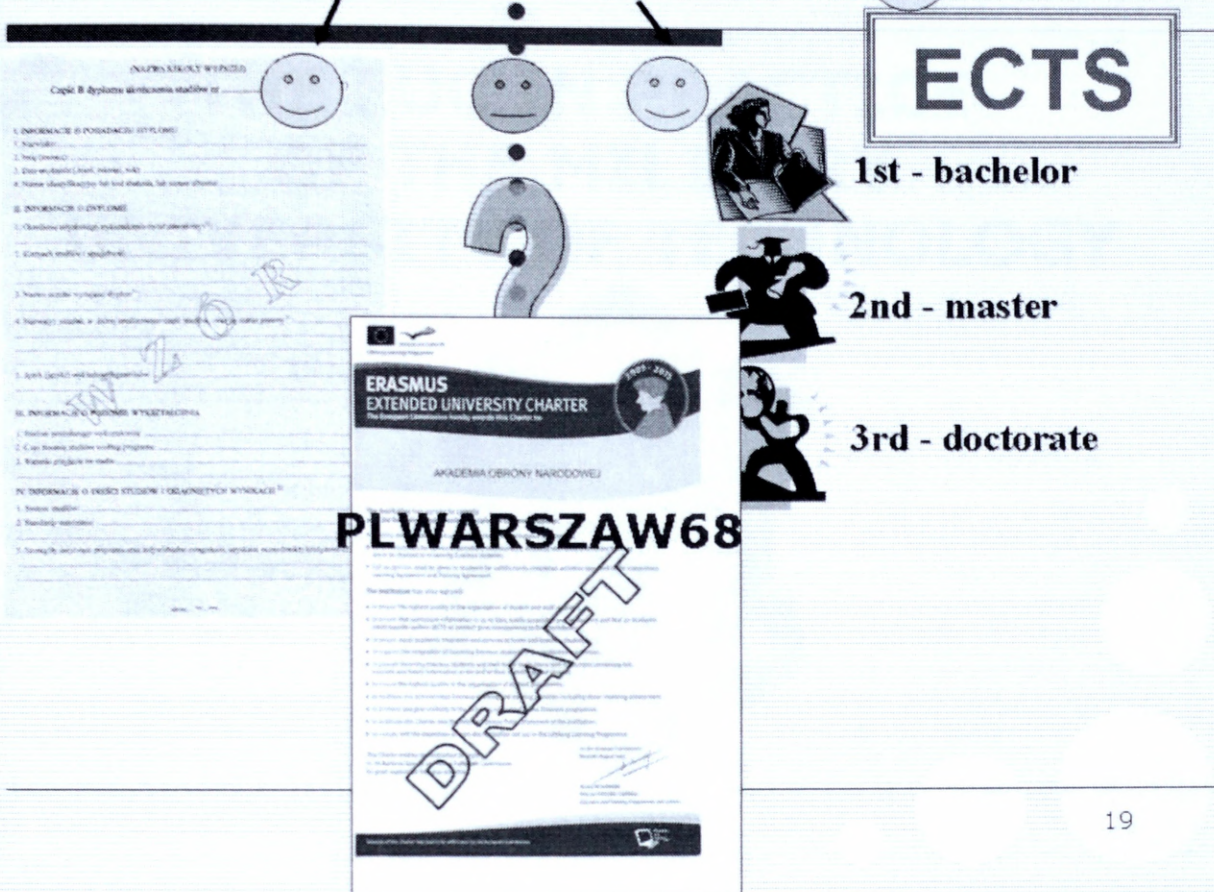


Erasmus application form for the academic year 2009/2010. The form includes sections for applicant information, host institution details, and a table for budgeting staff mobility. The text overlays on the right side of the image read: "10 STUDENTS", "10 TEACHERS", and "15 OTHER STAFF".

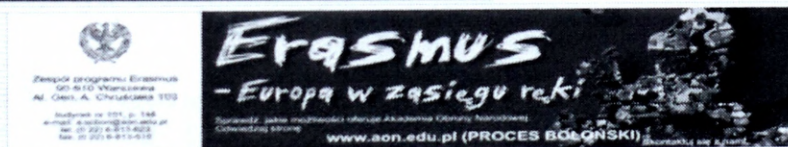
18



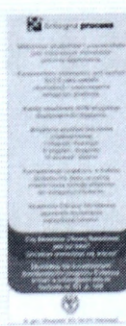
towards the european higher education area bologna process



PROMOTION



<p>Erasmus</p> <ul style="list-style-type: none"> * międzynarodowa współpraca szkół wyższych * możliwość studentów i pracowników uczelni * projekty typu kursa intensywnego * projekty wielostronne * sieci * współpraca międzynarodowa z instytucjami naukowymi <p>Kraje uczestniczące w Erasmusie:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 27 krajów europejskich UE * 3 kraje EOG (Islandia, Lichtenstein, Norwegia) * kraj kandydujący - Turcja 	<p>Erasmus dla studentów</p> <ul style="list-style-type: none"> * wyjazdy na część studiów do uczelni w innym kraju * wyjazdy na praktykę do zagranicznej instytucji * udział w projektach typu kursa intensywnego (cykl zajęć o charakterze specjalistycznym lub interdyscyplinarnym, prowadzony przez nauczycieli akademickich i specjalistów z różnych krajów) 	<p>Erasmus dla pracowników uczelni</p> <ul style="list-style-type: none"> * wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w zagranicznych uczelniach * wyjazdy do zagranicznych uczelni i innych instytucji w celach szkoleniowych * udział w projektach typu kursa intensywnego * udział w projektach wielostronnych i w sieciach Erasmus
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



PARTICIPATION IN 5 EVENTS 20
CONNECTED WITH THE ERASMUS PROGRAMME



THE EUC IN PRACTICE OF THE MILITARY UNIVERSITY OF TECHNOLOGY



21



THANK YOU FOR YOUR ATTENTION

www.aon.edu.pl

MAJ Andrzej SOBÓŃ
phone (+48) 22 68 13 823
e-mail: a.sobon@aon.edu.pl

22



LLP Erasmus students exchange programme

Anna Wachulak

Military University of Technology

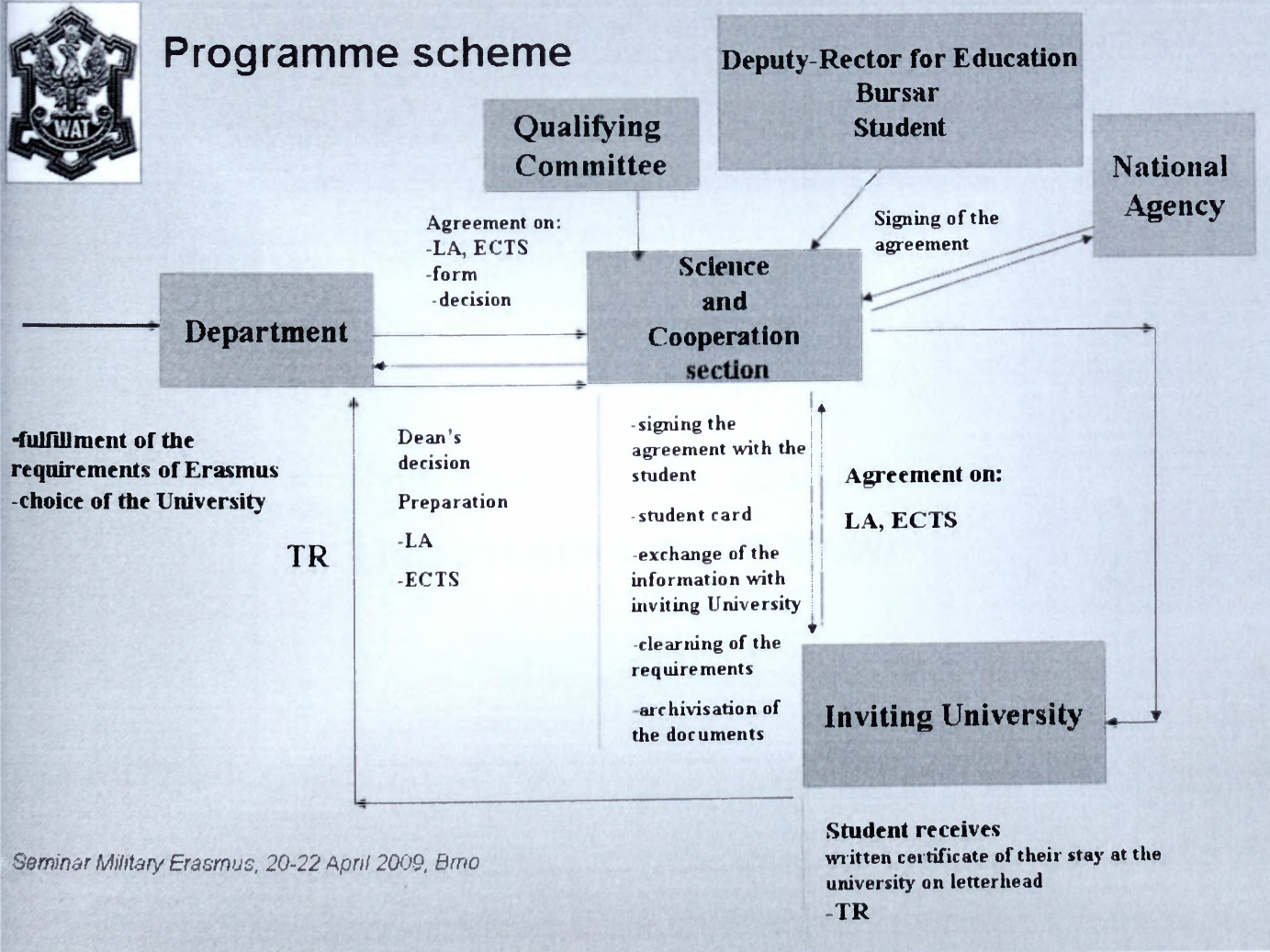
Institutional Coordinator

LLP Erasmus

Seminar Military Erasmus, 20-22 April 2009, Brno



Programme scheme



Seminar Military Erasmus, 20-22 April 2009, Brno



MUT education

The University is entitled by the Ministry of Science and Higher Education to confer various degrees. The studies are offered in all technological fields of studies covered by the Military University of Technology:

- aviation and space engineering
- chemistry
- electronics and telecommunications
- geodesy and cartography
- computer science
- materials engineering
- mechanics and mechanical engineering
- mechatronics
- civil engineering



Seminar Military Erasmus, 20-22 April 2009, Bmo



Thank you for your attention
I hope to see you in Warsaw

SPRAWOZDANIE z wyjazdu do Republiki Czeskiej

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Temat:

Mobilność studentów – ścieżka rozwoju edukacji europejskiej w bezpieczeństwie i obronie (*Mobility of Students - the Path towards Enhancing European Education and Culture in Security and Defence*)^[1]

2. Charakter wyjazdu:

Uczestnictwo przedstawiciela Akademii Obrony Narodowej w wyżej wymienionym posiedzeniu

3. Miejsce pobytu i nazwa instytucji przyjmującej:

Brno, kompleks konferencyjny Hotelu BOBYCENTRUM. Oficjalnym gospodarzem przedsięwzięcia było Ministerstwo Obrony Czech w ramach czeskiego przewodnictwa Unii Europejskiej.

4. Okres pobytu:

20–22 kwietnia 2009 roku

5. Nazwa instytucji kierującej

Akademia Obrony Narodowej

6. Skład delegacji:

mjr mgr inż. Andrzej SOBÓŃ – oficer Oddziału Organizacji Studiów (uczelniany koordynator programu Erasmus)

II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

Zasadniczymi celami uczestnictwa delegacji Akademii Obrony Narodowej w posiedzeniu były: (1) reprezentowanie strony polskiej na tym forum, (2) przedstawienie doświadczeń AON w zakresie pozyskiwania Karty Uczelni Erasmusa; (3) zebranie doświadczeń wiążących się z implementacją przez państwa członkowskie projektu opartego na europejskiej polityce bezpieczeństwa i obrony (*European Security and Defence Policy - ESDP*) wpisanego w ramy kształcenia przez całe życie, nazwanego w trybie roboczym Erasmusem Wojskowym; (4) nawiązanie i poszerzanie kontaktów roboczych z osobami zaangażowanymi w prace tego projektu^[2].

[1] Inicjatywa mobilności studentów została podjęta na zakończenie Prezydencji Francuskiej w Unii Europejskiej, kiedy minister Obrony Francji zaprezentował projekt oparty na ESDP. Projekt ten wzorowany na cywilnym programie wymiany studentów Erasmus został w trybie roboczym nazwany Erasmusem Wojskowym a w swoim początkowym zamierzeniu miał się skupiać na wymianie międzynarodowej oficerów młodszych w ramach Unii Europejskiej.

[2] Uczestniczyło łącznie 85 osób, reprezentujących, oprócz Polski, następujące 23 kraje: Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Estonia, Francja, Niemcy, Grecja, Węgry, Irlandia, Włochy, Łotwa, Malta, Holandia, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Hiszpania, Szwecja, Wielka Brytania, Czechy.

Inaugurując posiedzenie, uczestników obrad powitał Wiceminister Obrony Czech František PADĚLEK, który w swym wystąpieniu potwierdził gotowość Republiki Czeskiej do współpracy z partnerami z Unii Europejskiej oraz NATO w zakresie profesjonalizacji sił zbrojnych, a w szczególności w obszarach wyższego szkolnictwa wojskowego, ochrony zdrowia, ochrony przed bronią masowego rażenia oraz w innych specjalnościach. Minister PADĚLEK podkreślił, że inicjatywa wojskowego programu Erasmus, mającego na celu zwiększenie wymiany młodych oficerów jest obiecującym projektem a równoczesne wsparcie przez organy władzy wykonawczej w UE oraz aktywne zaangażowanie sił zbrojnych wszystkich państw członkowskich UE, przyniesie wymierne rezultaty. Zapewnił też, że Republika Czeska jest gotowa, aby aktywnie uczestniczyć w realizacji tego projektu po zakończeniu jej prezydentury w UE.

Następnie informację na temat zabezpieczenia logistyczno-administracyjnego przedsięwzięcia przedstawił prorektor do spraw współpracy międzynarodowej oraz moderator przedsięwzięcia płk inż. Jaroslav PRŮCHA.

Program merytoryczny seminarium był realizowany przez dwa dni, w trzech następujących, zasadniczych formach:

- A. wtorkowa sesja poranna (*Morning Session*);
- B. spotkanie grup wdrożeniowych (*Implementation Group Meeting*);
- C. środowa sesja poranna (*Morning Session*).

Ad. A) SESJA PORANNA (*Morning Session*)

Po przedstawieniu porządku seminarium, Dyrektor Wydziału Edukacji Ministerstwa Obrony Czech Milan MÁČEL, podkreślił, że szkolenie wojskowe zostało włączone jako jeden z priorytetów sektorowych Czeskiej Prezydencji w Radzie Europejskiej Polityki Bezpieczeństwa i Obrony (EPBiO) stąd w trakcie niniejszego seminarium było jednym z kluczowych działań. W dalszym wystąpieniu zapoznał uczestników z podejściem czeskim w budowaniu zasad Erasmusa Wojskowego, możliwością wykorzystania unijnych programów edukacyjnych, podgrupami roboczymi dla szkolnictwa wojskowego oraz współpracą z NTG (*NATO Training Group*). Drugą częścią pierwszego wystąpienia była prezentacja Rektora Uniwersytetu Obrony w Brnie **prof. inż. Rudolfa URBANA** na temat wojskowego szkolnictwa wyższego jego teraźniejszości i przyszłości (*Military Tertiary Education - The Present and Future*), w którym wskazał na potrzebę kształcenia w dziedzinie obrony w ramach programu „Uczenie się przez całe życie”. W tym kontekście wezwał do zastąpienia terminu „Erasmus Wojskowy” pojęciem „Wojskowe programy uczenia się przez całe życie” by znaleźć sposób na użycie istniejących programów wymiany studentów w UE (Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundvig) dla dalszego rozwoju edukacji w dziedzinie obrony przez wysiłek większej liczby krajów UE w ramach macierzystych wojskowych systemów edukacji.

Drugim planowanym wystąpieniem w ramach porannej sesji była informacja przedstawiciela Akademii Obrony Narodowej w ramach której przekazałem informacje na temat polskich doświadczeń w pozyskiwaniu Karty Uczelni Erasmusa (*Polish experience with Erasmus Charter*). W wystąpieniu odniosłem się do najważniejszych elementów niezbędnych do otrzymania Karty Uczelni Erasmusa oraz właściwego przygotowania społeczności akademickiej i uczelni do działalności w programie Erasmus.

Następny punkt stanowił wykład płk Jaromíra ZŮNY na temat Erasmusa Wojskowego w kształtowaniu ścieżki kariery przyszłych oficerów (*Military ERASMUS for career training of future officers*) oraz propozycja kursów oficerskich z zastosowaniem Erasmusa Wojskowego.

W ramach ostatniej prezentacji w porannej sesji, gen. bryg. Franz Xaver PFRENGLE – komendant Uniwersytetu Sił Zbrojnych Niemiec, skupił się kluczowych zagadnieniach dotyczących niemieckiego systemu edukacyjnego dla oficerów. Wspólnie z Martinem NASUA z Uniwersytetu Helmuta-Schmidta przedstawili doświadczenia własne w prowadzeniu wspólnych programów nauczania oraz kursów.

Ad B). SPOTKANIE GRUP WDROŻENIOWYCH (*Implementation Group Meeting*)

Po krótkiej przerwie prof. Urban przedstawił propozycję utworzenia nowych podgrup by móc analizować istniejące programy wymiany studentów w UE (Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig) oraz znaleźć sposób, do skutecznego wykorzystania ich w dalszym rozwoju kształcenia w dziedzinie obrony. Zaproponowano również konieczność zbadania możliwości w zakresie współpracy z NATO w dziedzinie szkolnictwa wojskowego. Wprowadzając do pracy w ramach grup szkoleniowych Cesare CIOCCA wraz z ppłk Dirkiem DUBOIS zaprezentowali osiągnięcia projektu w trakcie francuskiego przewodnictwa UE, oczekiwania wojskowego środowiska akademickiego w stosunku do mobilności kandydatów na oficerów i oficerów młodszych oraz organizację i przebieg seminarium w Paryżu w listopadzie 2008 roku. Przedstawiono również najważniejsze kompetencje do porównywania przedsięwzięć szkoleniowych w odniesieniu do efektów szkoleniowych.

Po zakończeniu prezentacji dotychczasowych osiągnięć uczestników konferencji podzielono na pięć grup roboczych:

Grupa 1 – Wdrażanie wspólnych modułów w Europejskiej Polityce Bezpieczeństwa i Obrony (*Group QW 1- Implementation of the Common Module on European Security and Defence Policy*)

Grupa 2 – Zabezpieczenie dostępu do danych. Forum dla wymiany programowej (*Group QW 2+3 - Provide password protected internet ac-*

cess to raw data of detailed stocktaking, Creation of a dedicated forum for the exchange programme)

Grupa 3 Rozwój pozostałych wspólnych modułów (*Group QW 5 - Develop other common training modules*)

Grupa 4 (*Group WP*)

Grupa 5 Wykorzystanie programów europejskich do projektu Erasmusa Wojskowego (*Group EU prog*)

Delegacja polska uczestniczyła w pracach piątej grupy roboczej, której zadaniem było nakreślenie ścieżek rozwoju projektu Erasmusa Wojskowego w ramach istniejących programów „Uczenie się przez całe życie (*Lifelong Learning Programme – LLP*) tj. Erasmus, Gruntvig, Leonardo da Vinci. W toku dyskusji uczestnicy doszli do zgodnego wniosku, że funkcjonowanie projektu Erasmusa Wojskowego na ogólnych zasadach programów LLP jest trudne a w niektórych sytuacjach niemożliwe, dlatego trafniejszym może być rozwój współpracy międzynarodowej na płaszczyźnie „wojskowego uczenia się przez całe życie (*Military Lifelong Learning Programme – MLLP*).

Ad C). SESJA PORANNA (*Morning Session*)

W ramach trzeciego dnia seminarium zorganizowane zostało podsumowanie prac poszczególnych grup roboczych w trakcie którego przewodniczący grup reprezentowali dotychczasowe osiągnięcia, aktualny stan zadania na przyszłość, rozwijania zdolności poszczególnych grup roboczych w obszarze implementacji przedmiotowych elementów, możliwości współpracy międzynarodowej przy rozwijaniu projektu Erasmusa Wojskowego. W trakcie środowej sesji dokonano też nieoficjalnego przekazania prac nad projektem przedstawicielom Szwecji jako następcy czeskiego przewodnictwa Unii Europejskiej. Wykorzystując techniki multimedialne wyświetlono przemówienie profesora Mats ERICSSONA z Szwedzkiego Uniwersytetu Obrony, który podziękował za dotychczasowe osiągnięcia oraz wyraził wolę kontynuowania prac nad projektem Erasmusa Wojskowego.

Podsumowując seminarium Milan MÁČEL w wystąpieniu zamykającym seminarium przedstawił osiągnięte efekty oraz zalecenia dotyczące dalszych działań programu Erasmusa Wojskowego. Za najważniejsze uznano bliską współpracę z wszystkimi uczelniami i instytucjami NATO, wymianę informacji w ramach grup roboczych oraz z NTG. Za priorytet przyszłych działań uznano poszukiwanie sposobów i środków do realizacji wymagań UE w sprawie normalizacji kryteriów kształcenia i szkolenia oraz wprowadzenie krajowych systemów kwalifikacji spełniających wymagania europejskich ram kwalifikacji. Zaleceniem było utworzenie grupy roboczej, która zajmie się kwestią wojskowego szkolnictwa wyższego i będzie nadal rozwijać współpracę międzynarodową w duchu wzajemnego porozumienia.

SPOTKANIA ROBOCZE

W trakcie pobytu w Brnie odbyłem również trzy spotkania robocze. Podczas pierwszego przekazałem ppłk. Vladanowi HOLCNEROWI z Uniwersytetu Obrony w Brnie informacje o prowadzonych w Akademii Obrony Narodowej kierunkach studiów oraz o możliwościach uczelni do organizacji wymiany międzynarodowej w ramach programu Erasmus. Prodziekan Wydziału Ekonomii i Zarządzania w sposób szczególny wyraził zainteresowanie prowadzonymi w AON kierunkami studiów logistyka oraz zarządzanie. Uzgodniono, że po zakończeniu seminarium i powrocie do obowiązków służbowych dokonamy wymiany programów studiów leżących w obszarze zainteresowania.

Z kolei Ladislav BOKA, Szef Wydziału Współpracy Zagranicznej Akademii Sił Zbrojnych im. Generała Milana Stefanika z Liptowskiego Miklasa, zainteresowany był ustaleniem możliwości w sprawie konkretnych form wymiany międzynarodowej wojskowych uczestników kursów.

Natomiast ppor. Evelina KINOVA z Akademii Obrony Narodowej G. S. Rakovski" z Sofii poddała propozycję przesłania na administrowany przez jej uczelnie serwer w ramach drugiej grupy roboczej, danych uczelnianego koordynatora programu Erasmus w celu umieszczenia ich w bazie danych współpracujących uczelni.

III. WNIOSKI I PROPOZYCJE

1. Cele wyjazdu zostały zrealizowane. Uczestnictwo w posiedzeniu pozwala na sformułowanie wniosku, że rozwijający się projekt Erasmusa Wojskowego jest korzystny dla AON. Jako obszar współpracy można upatrywać koncepcję rozszerzenia Erasmusa Wojskowego na zaproponowany przez prof. URBANA projekt „wojskowego uczenia się przez całe życie”, przy czym konkretne decyzje dotyczące włączenia AON powinny zostać uzależnione od decyzji przełożonych uczelni. Biorąc pod uwagę posiadanie Karty Uczelni Erasmusa, odgrywanie przez Akademię coraz większej roli będzie samoistne.
2. Aktywne uczestnictwo przedstawiciela AON w przedsięwzięciach objętych planem pozwoliło na: (1) nawiązanie bezpośrednich kontaktów z przedstawicielami strategicznych uczelni wojskowych posiadających Kartę Uczelni Erasmusa, (2) zebranie doświadczeń przydatnych do rozszerzania współpracy międzynarodowej oraz możliwości wymiany studentów cywilnych a także zawierania nowych umów dwustronnych.
3. W związku z otrzymanym zaproszeniem od przedstawiciela uczelni bułgarskiej proponuję przesłać niezbędne informacje dotyczące punktu kontaktowego i danych adresowych uczelnianego koordynatora programu Erasmus.
4. Rozwijając kontakty z Uniwersytetem Obrony w Brnie sugeruję przesłać angielskojęzyczne programy studiów dla kierunków logistyka

i zarządzanie do Wydziału Ekonomi i Zarządzania w Brnie oraz nawiązać bezpośredni kontakt roboczy na poziomie Wydziału Zarządzania i Dowodzenia.

5. Dorobek posiedzenia proponuję wykorzystać w procesie kształcenia w AON, poprzez: (1) opracowanie notatki do Biuletynu AON, (2) opracowanie artykułu do Zeszytów Naukowych AON (autor – mjr Andrzej SOBON).


22/05/2009 10:52 +48 22 6 874751 + 226813175

NO.600 001

uch. 158

Warszawa, dnia 21 05.2009 r.


MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
DEPARTAMENT NAUKI I SZKOLNICTWA WOJSKOWEGO


ZAKŁAD OBSŁUGI
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ
KANCELARIA JAWNA NR 6
Nr 93510N
22 MAJ 2009

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ
Nr 2241
Wpływa 2009-05-22
ZaŁ. 1 str. 8

wg rozdzielnika

Dotyczy: sprawozdania z seminarium Grupy Implementacyjnej inspirowanej programem ERASMUSA

Szanowny Panie

W załączeniu przesyłam do służbowego wykorzystania sprawozdanie z udziału przedstawicieli DNiSW w seminarium Grupy Implementacyjnej ds. wymiany studentów wojskowych i młodych oficerów inspirowanego przez program ERASMUS w Brnie, zorganizowanego przez Ministerstwo Obrony Republiki Czeskiej i Sekretariat Europejskiego Kolegium Bezpieczeństwa i Obrony w Brukseli.

ZaŁ. 1 na 7 str.

Kmdr Gawliczek

P.M.R. Sobon
Amf

mgr Ewa Trojanowska

DYREKTOR

dr Ewa TROJANOWSKA

A.S. 846 814
20.05.2008 r.



MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
DEPARTAMENT NAUKI
I SZKOLNICTWA WOJSKOWEGO

DYREKTOR
DEPARTAMENTU NAUKI
I SZKOLNICTWA WOJSKOWEGO

Pani dr Ewa TROJANOWSKA

SPRAWOZDANIE

z drugiego spotkania Grupy Implementacyjnej ds. wymiany studentów wojskowych i
młodych oficerów inspirowanej przez program ERASMUS
w Brnie

I CZĘŚĆ OGÓLNA

1. TEMAT: *ERASMUS wojskowy*
2. CHARAKTER WYJAZDU: seminarium.
3. MIEJSCE I NAZWA INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ: Ministerstwo Obrony Republiki Czeskiej oraz Sekretariat Europejskiego Kolegium Bezpieczeństwa i Obrony w Brukseli
4. OKRES POBYTU: 20 – 22 kwietnia 2009 r.
5. NAZWA INSTYTUCJI DELEGUJĄCEJ: Departament Nauki i Szkolnictwa Wojskowego.
6. NAZWA INSTYTUCJI KOORDYNUJĄCEJ: DNisW
7. SKŁAD DELEGACJI:
 - mgr Aleksander SKRZYPEK
 - ppłk Dariusz PODBIELSKI

II CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

1. W SPOTKANIU UCZESTNICZYLI: przedstawiciele Ministerstwa Obrony Republiki Czeskiej, władze Uniwersytetu Obrony Czech, władze Europejskiego Kolegium Bezpieczeństwa i Obrony oraz eksperci krajowi ds. wymiany szkoleniowej oraz programu *Erasmus* państw Unii Europejskiej.
2. PRZEBIEG KONFERENCJI:

Seminarium poświęcone pracom Grupy Implementacyjnej w sprawie europejskiej inicjatywy wymiany studentów wojskowych i młodych oficerów zwanej *Military ERASMUS* miało miejsce w Brnie w Republice Czeskiej i odbywało się w dniach 20 – 22 kwietnia br. Osobami reprezentującymi stronę polską byli Pan ppłk Dariusz PODBIELSKI, szef Wydziału Koordynacji i Kształcenia, Pan Aleksander SKRZYPEK, starszy specjalista Wydziału Doskonalenia Zawodowego Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego MON oraz przedstawiciele dwóch uczelni wojskowych – ze strony Akademii Obrony Narodowej Pan mjr Andrzej SOBOŃ oraz ze strony Wojskowej Akademii Technicznej Pani Anna WACHULAK.

Celem seminarium było przede wszystkim rozpoczęcie prac powołanej w Brukseli Grupy Implementacyjnej, złożonej z kilku tematycznie ukierunkowanych grup roboczych oraz wyznaczenie głównych założeń i kierunków rozwoju projektu międzynarodowej wymiany studentów wojskowych i młodych oficerów inspirowanego unijnym programem ERASMUS. Ponadto, było także miejscem przedstawienia pierwszych wyników i wniosków dotyczących systemów wyższego szkolnictwa wojskowego w poszczególnych krajach UE oraz doświadczeń uczelni wojskowych z międzynarodową wymianą studencką.

Spotkanie otworzył Wiceminister Obrony Czech Pan Frantisek PADELEK, który w swoim wystąpieniu podkreślił znaczenie omawianej inicjatywy oraz wagę jaką przykładą do niej Prezydencja Czeska. Następnie głos zabrał Pan Milan MACEL, Dyrektor Departamentu Szkolnictwa Ministerstwa Obrony Czech. W swojej prezentacji zwrócił uwagę na fakt, iż inicjatywa wymiany studentów wojskowych i młodych oficerów inspirowanej programem ERASMUS nie potrzebuje ani dodatkowych środków unijnych, ani dodatkowego centralnego systemu zarządzania. Jako projekt o charakterze *non-profit* powinien być oparty na istniejących już instytucjach szkoleniowych z wykorzystaniem własnego systemu punktów kredytowych (analo-

gicznie jak system ECTS) oraz w pełni zaadoptować zasady Procesu Bolońskiego. Na zakończenie Dyrektor MACEL zaproponował utworzenie dodatkowej grupy roboczej działającej w ramach Grupy Implementacyjnej, której głównymi zadaniami byłoby gromadzenie informacji o zachodzących zmianach w krajach unijnych w przedmiocie wymiany międzynarodowej oraz współpraca z instytucjami szkoleniowymi NATO (NATO Training Group).

Kolejne wystąpienie – rektora Uniwersytetu Obrony Czech, Pana Rudolfa URBANA, dotyczyło głównie sprawy kształcenia ustawicznego (Life Long Learning Programme). Zwrócił w nim uwagę na potrzebę szerszej współpracy instytucji odpowiedzialnych za kształcenie w obrębie państw unijnych, zwiększenie mobilności osób biorących udział w procesie edukacyjnym oraz na wsparcie zaangażowania w omawiany proces. Ponadto, rektor URBAN zaproponował również poszerzenie inicjatywy o wymianę na gruncie szkolenia zawodowego przy wykorzystaniu doświadczeń z programu Leonardo da Vinci lub innych jemu podobnych.

W dalszej części seminarium, głos zabrali przedstawiciele AON – Pan mjr Andrzej SOBONŃ oraz WAT – Pani Anna WACHULAK, którzy przedstawili doświadczenia swoich uczelni w realizacji programu Erasmus.

Ważną częścią seminarium w Brnie było przedstawienie, przez Pana Sylwina PAILE z Europejskiego Kolegium Bezpieczeństwa i Obrony, analizy nadesłanych przez członków Grupy Implementacyjnej kwestionariuszy dotyczących narodowych systemów szkolnictwa wyższego ze szczególnym uwzględnieniem uczelni wojskowych oraz systemów przygotowania przyszłych kadr oficerskich oraz międzynarodowej współpracy uczelni wojskowych. Z uwagi na duży stopień szczegółowości kwestionariuszy oraz zakres wymaganych informacji, często nieuwzględniający rozwiązań istniejących w poszczególnych krajach, do momentu rozpoczęcia spotkania w Brnie 7 krajów z 27 nie przesała wypełnionych dokumentów. Przedmiotowe kwestionariusze składały się z części dotyczącej szkolenia akademickiego i części dotyczącej szkolenia wojskowego. W wyniku przeprowadzonej analizy stwierdzono, iż język angielski jest powszechnie nauczanym językiem obcym w uczelniach wojskowych, a punkty ECTS (European Credit Transfer System) nie są stosowane w programach nauczania szkolenia wojskowego. Ponadto, stwierdzono iż w programach nauczania niewiele jest treści specjalistycznych opartych o poszczególne moduły Europejskiego Kolegium Bezpieczeństwa i Obrony, a tematy dotyczące bezpieczeństwa międzynarodowego wykazują dużą różnorodność. Pozytywnym aspektem jest fakt, iż prawie

wszystkie kraje unijne zaimplementowały zasady Procesu Bolońskiego i posiadają uregulowania dotyczące systemu oceny jakości kształcenia. W odniesieniu do systemu oceny jakości szkolenia wojskowego to w większości uczelni wojskowych jest on na etapie projektowania lub wdrażania.

W dalszej części swojej prezentacji Pan PAILE stwierdził, iż określone kompetencje, wymagane w siłach zbrojnych, są ściśle związane z realizacją programu nauczania oraz prowadzonym szkoleniem specjalistycznym. Jeśli takie programy różnią się, to i kwalifikacje wymagane od studentów uczelni wojskowych także są różnicowane. Z tego też powodu zorganizowanie wymiany międzynarodowej na szerszą skalę jest niezwykle trudne. Ponadto, umiejętności ogólne wynikające z kształcenia akademickiego, które są podstawą programową do uzyskania odpowiedniego wykształcenia mogą być zbieżne tylko w uczelniach o podobnym profilu. W innym przypadku należy odpowiedzieć na pytanie - jak znaleźć wspólną i najbardziej właściwą podstawę? W konkluzjach swojego wystąpienia, Sylvain PAILE zwrócił uwagę na potrzebę stworzenia stosownego planu wymiany jako ważnego czynnika twórczego omawianej inicjatywy. Dodał również, iż celem przeprowadzonej analizy było stworzenie porównywalnych kryteriów analitycznych, dzięki którym czas, w którym student wojskowy lub młody oficer będzie przebywał na wymianie międzynarodowej, nie będzie zmarnowany, a jednocześnie nie będzie w przyszłości kolidował z kontynuacją studiów lub rozwojem ścieżki zawodowej.

W części popołudniowej uczestnicy seminarium zostali podzieleni na kilka grup roboczych zwanych *quick wins*. W grupie 1 *Implementation of the Common Module on ESDP* poinformowano, iż Sekretariat ESDP zorganizuje na początku czerwca (2-3.06) seminarium szkoleniowe dla nauczycieli akademickich ze wszystkich uczelni wojskowych państw UE, którego tematem będzie określenie zawartości merytorycznej modułu Europejskiej Polityki Bezpieczeństwa i Obrony. Ponadto, Portugalia zaproponowała zorganizowanie we wrześniu br. spotkania podchorążych uczelni wojskowych przy współudziale Sekretariatu ESDP, na którym mają być omawiane zagadnienia dotyczące realizacji programów nauczania w europejskich uczelniach wojskowych. Postanowiono również rozpocząć prace nad dydaktycznym wsparciem wszystkich modułów tak, aby były dostępne dla wszystkich krajów członkowskich. Grupa 2 i 3 *Protected Internet Access to Raw Data of Detailed Stocktaking* oraz *Dedicated Forum for the Exchange* pracowała nad przygotowaniem dostępności

materiałów Grupy Implementacyjnej dla wszystkich członków na portalu internetowym (<http://emilyo.nvu.bg>, wkrótce <http://emilyo.eu>), którego serwer został udostępniony przez Bułgarię. Co więcej, ogłoszono, iż na omawianym serwerze zostanie otwarte forum dla wszystkich podchorążych, mające na celu wymianę doświadczeń i opinii o istniejących programach nauczania. Zobowiązano również wszystkich członków Grupy Implementacyjnej do przesłania do administratora strony (Pani Evelina KINOVA) linków do stron internetowych wszystkich uczelni wojskowych, a uczelnie, do poinformowania podchorążym o niniejszym forum zachęcając tym samym do aktywności i przedstawiania swoich opinii. Zwrócono również uwagę na ewentualną potrzebę wyznaczenia, w każdej uczelni wojskowej, koordynatora odpowiedzialnego za bieżące aktualizacje danych związanych z inicjatywą wojskowego ERASMUSA. Z uwagi na nieobecność na seminarium przewodniczącego grupy 4 *Framework Agreement for Administrative and Legal Challenges* jej prace zostały przeniesione na następne spotkanie Grupy Implementacyjnej.

Grupa 5 *Other Common Training Module* zajmowała się następującymi zagadnieniami: prawo humanitarne i prawne aspekty operacji zarządzania kryzysowego, pokojowe operacje wsparcia, dowodzenie w kontekście wielonarodowościowym, komunikacja i media, globalizacja i bezpieczeństwo. W toku rozmów w grupie 5 postanowiono zaproponować do końca kwietnia inne tematy będące przedmiotem pracy tej grupy, tak aby do końca maja wybrać spośród nich najważniejsze i będące przedmiotem największego zainteresowania wszystkich członków Grupy Implementacyjnej (np. takie jak: instytucje europejskie, koncepcja bezpieczeństwa i obrony NATO, bezpieczeństwo europejskie). Zaproponowano również opracowanie niektórych tematów we współpracy z Grupą 1 i umieszczenie ich we wspólnym module ESDP. Grupa ds. *Military Life Long Learning Programme*, w której uczestniczyła strona polska, zajęła się nowym pomysłem wysuniętym przez stronę czeską dotyczącym kształcenia ustawicznego oficerów. Zaproponowano w niej szersze wykorzystanie programu Military ERASMUS poprzez zaangażowanie i szkolenie wykładowców oraz zaproszenie do udziału w nim osób cywilnych. Strona czeska zaproponowała do rozważenia na następne spotkania korektę idei wojskowego Erasmusa w kierunku większego zaangażowania w międzynarodową wymię młodych oficerów, a tym samym zmianę nazwy powiązanej z LLP (*Life Long Learning Programme*). Ich zdaniem wynika to z trudności w realizacji programu dla stu-

dentów wojskowych związanych z różną specyfiką narodowych systemów kształcenia studentów wojskowych, specyfiką uczelni wojskowych w poszczególnych krajach, różnymi systemami kształcenia oraz ograniczeniami prawnymi i organizacyjnymi.

W podsumowaniu spotkania przedstawiciele ESDP przedstawili plan działań na najbliższą przyszłość, w którym zaproponowano: prace nad systemem punktów kredytowych dla szkolenia wojskowego (na wzór ECTS), prace nad porównaniem istniejących kursów w kontekście wiedzy i umiejętności, stworzenie platformy internetowej, stworzenie mechanizmów wspierających idee wymiany międzynarodowej (nie do końca określonych na spotkaniu) oraz propagowanie wśród państw członkowskich implementacji poszczególnych programów na szczeblu narodowym (ESDP może tylko zachęcać do takich działań).

Na zakończenie seminarium w Brnie, Cesare CIOCCA, przewodniczący ESDP podziękował Ministerstwu Obrony Czech za bardzo dobrą organizację spotkania. Dziękując także wszystkim uczestnikom za udział w seminarium wyraził swoje zadowolenie za owocne obrady poszczególnych grup oraz za przekazane uwagi i propozycje rozwiązań poruszanych kwestii. Jednocześnie wyraził nadzieję na dalszą i owocną pracę Grupy Implementacyjnej w kierunku rozwijania idei wojskowego ERASMUSA.

III WNIOSKI I PROPOZYCJE

1. Państwa UE, poprzez swoich ekspertów, po raz kolejny potwierdziły pozytywny stosunek do francuskiej inicjatywy programu *wojskowego Erasmusa* oraz zapewniły o swoim zaangażowaniu w jego realizację.
2. Program Military Erasmus będzie kontynuowany, jednak jego forma bardziej ewoluuje w kierunku międzynarodowej wymiany młodych oficerów niż studentów wojskowych. Potwierdzeniem tego jest utworzenie nowej grupy roboczej, zaproponowanej przez Prezydencję Czeską zajmującej się programami kształcenia ustawicznego.
3. Rozwijanie współpracy uczelni wojskowych w dziedzinie kształcenia akademickiego i szkolenia zawodowego opartego na zasadach wymiany dwustronnej.

4. Propagowanie idei programu wojskowego ERASMUSA wśród studentów wojskowych i pracowników uczelni wojskowych poprzez zachęcanie ich do intensywniejszego udziału w pracach nad wypracowaniem polskiego stanowiska.
5. Wskazany jest udział przedstawicieli DNiSW w planowanych w roku bieżącym spotkaniach Grupy Implementacyjnej w Brukseli (01 lipca, 16 września i 09 grudnia) w celu stałego i aktualnego monitorowania prac nad omawianym projektem oraz udział w planowanym w Sztokholmie w listopadzie br. seminarium poświęconemu umocowań prawnym i administracyjnym omawianej inicjatywy.
6. Z uwagi na znaczenie i wpływ rozwoju „wojskowego Erasmusa” na rozwiązania dotyczące całościowego systemu szkoleń cywilnych i wojskowych w ramach UE w toku dalszych prac nad projektem istotne będzie zapewnienie odpowiedniej koordynacji działań w przedmiotowych sprawach z Departamentem Polityki Bezpieczeństwa MSZ (koordynującym polskie stanowisko w kwestiach rozwoju szkoleń cywilnych i wojskowych w ramach Europejskiej Polityki Bezpieczeństwa i Obrony), Departamentem Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego MON (reprezentującym Polskę w Komitecie Sterującym Europejskiego Kolegium Bezpieczeństwa i Obrony) oraz Departamentem Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, wiodącym w merytorycznych kwestiach dotyczących wojskowego Erasmusa.
7. Proponuje się przesłanie niniejszego sprawozdania do Stałego Przedstawicielstwa Polski przy UE i NATO w Brukseli, DPBM, DK, DWSZ, P1, P7, DWL, DSP, DMW oraz wszystkich uczelni wojskowych.



MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
DEPARTAMENT NAUKI I SZKOLNICTWA WOJSKOWEGO

Warszawa, dnia 29 07.2009

Pan Andrzej GABRUCIŃSKI

31.07.2009r.

P. Mjr A. GABRUCIŃSKI
Do wiadomości - 10.07.09
wg rozdzielnika

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

Nr 2980

Wpłynęła 2009-07-10

Załącznik 13 Arkusze 4

1343/DN
30 LIP 2009

EKSPEDYCJA CWL MON

Nr wych 6158/Fax. wch. 4524

Dnia 30 LIP 2009 godz. 08.35

Przebieg

Dotyczy: spotkania Grupy Implementacyjnej w ramach programu wymiany młodych oficerów inspirowanego programem ERASMUSA

Janina Ruciniak

W załączeniu przesyłam, celem służbowego wykorzystania, sprawozdanie Pana Tomasza ŚMIGIELSKIEGO, eksperta przy Stałym Przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej Przy Unii Europejskiej, ze spotkania Grupy Implementacyjnej ds. programu wymiany młodych oficerów i studentów uczelni wojskowych inspirowanej programem ERASMUSA, które odbyło się 1 lipca br. w Brukseli.

Załącznik 1 na 3 str.

Janina Ruciniak

DYREKTOR

[Signature]
dr Ewa TROJANOWSKA

Rozdzielnik:

1. Szef Zarządu Organizacji i Uzupelnień P1 (870 594)
2. Szef Zarządu Szkolenia P7 (870 472)
3. Dowódca Wojsk Lądowych (878 125)
4. Dowódca Sił Powietrznych (825 758)
5. Dowódca Marynarki Wojennej (263 487)
6. Rektor - Komendant AON (813 175)
7. Rektor - Komendant WAT (837 660)
8. Rektor - Komendant AMW (620 30 91)
9. Rektor - Komendant WSOWL (765 84 25)
10. Rektor - Komendant WSOSP (883 71 03)

A.S. 346 814
28.07.2007 r.

09:19

OD:EKSPEDYCJA ROA 1 CWL MON

09 09:40 FAX 32 2 777298

POLISH MISSION EU BXL

001/003



STAŁE PRZEDSTAWICIELSTWO
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
PRZY UNI EUROPEJSKIEJ

PERMANENT REPRESENTATION
OF THE REPUBLIC OF POLAND
TO THE EUROPEAN UNION

ZAKŁAD PRZECHOWU	
KANCELARIA GŁÓWNA	
KANCELARIA GŁÓWNA	
Nr	0373/DN
Wpłynęło	17 LIP. 2009
Zal.	Ark/Sit 3

Bruksela, 15.07.09 lipca 2009r

WEPB10/TS/5742/09

Pani dr Ewa TROJANOWSKA
Dyrektor Departamentu Nauki
i Szkolnictwa Wojskowego
Ministerstwo Obrony Narodowej
Warszawa

Szanowna Pani Dyrektor,

W załączeniu przesyłam sprawozdanie p. Tomasza Śmigielskiego ze spotkania Grupy Implementacyjnej ds. programu wojskowego Erasmusa w dniu 01.07.09.

Zal. 1 na 2 str.

Z poważaniem,



Beata Peksa
Ambasador

Przedstawiciel RP w Komitecie Politycznym i Bezpieczeństwa UE

Do wiadomości:

Dyr. Adam Kobiernicki - DPB MAZ
Dyr. Marcin Kazmierski - DPBM MON

282-284 Avenue de Tervueren
B-1150 Brussels, Belgium
Website: www.ppl.mission.eu

Tel: +32 (0) 2 7777 200
Fax: +32 (0) 2 7777 297
E-mail: mail@polrepr.eu

OTRZYMANO 17-07-2009 09:40

OD:32 2 7777288

OO:KJ NR6

STRON 001

Sprawozdanie z posiedzenia Grupy Implementacyjnej (Implementation Group, IG) ds. europejskiej inicjatywy dotyczącej wymiany młodych oficerów (tzw. wojskowy Erasmus), 01.07.09, Bruksela.

Podczas posiedzenia¹ omówiono m.in.: kwestie przyjęcia nowej nazwy dla inicjatywy, wysłuchano raportów z poszczególnych podgrup tematycznych działających w ramach IG, wysłuchano informacji na temat programu dalszych prac oraz prezentacji dot. analizy europejskich systemów szkolnictwa wojskowego.

Przedstawiciel, Sekretariatu Europejskiego Kolegium Bezpieczeństwa i Obrony (ESDC), koordynującego prace IG, zaproponował zmianę nazwy inicjatywy - powszechnie określanej jako „wojskowy Erasmus”. Uzasadził, że nazwa ta zbyt blisko kojarzy się z programem wymiany studentów w ramach wyższych uczelni cywilnych - Erasmus, realizowanym przez Komisję Europejską. Argumentowano, że nazwa Erasmus jest zarezerwowana dla programu cywilnego, który w rzeczywistości opiera się na zasadach, które nie dotyczą wymiany studentów wojskowych, m.in. studenci uczestniczący w nim nie otrzymują stypendiów naukowych z budżetu Unii Europejskiej. Sekretariat ESDC zaproponował przyjęcie nazwy EMILYO będącej skrótem od Exchange of Military Young Officers. Ostatecznie jednak propozycja nowej nazwy nie została przyjęta wskutek sprzeciwu Francji.

W dalszej części spotkania przewodniczący podgrup roboczych przedstawili wyniki dotychczasowych prac. Przewodniczący pierwszej podgrupy poświęconej utworzeniu wspólnego modułu naukowego dotyczącego Europejskiej Polityki Bezpieczeństwa i Obrony (*Implementation of the Common Module on ESDP*) zaznaczył, że prace podgrupy nadal trwają. Poinformował, że prawdopodobnie pod koniec lipca br. zostaną przedstawione rekomendacje podgrupy dotyczące metodologii prowadzenia modułu naukowego. Przedstawicielka Portugalii przedstawiła informacje o przygotowywanym próbnym kursie dotyczącym ESDP. Kurs odbędzie się we wrześniu w Portugalii i będzie skierowany do studentów szkół wojskowych ze wszystkich państw członkowskich UE (przewiduje się udział po 2 studentów z każdego kraju). Celem kursu będzie przetestowanie modułu naukowego dot. ESDP (zaproszenia zostaną rozesłane do państw - informacja o kursie będzie także dostępna na stronach internetowych Erasmusa wojskowego). Uczestnicy kursu będą mogli być zgłaszani poprzez punkty kontaktowe w ramach ministerstw obrony odpowiedzialne za kierowanie słuchaczy na kursy w ramach szkoleń ESDC.

Z uwagi na brak przewodniczącego podgrupy 2 i 3 (*Protected Internet Access to Raw Data of Detailed Stocktaking* oraz *Dedicated Forum for the Exchange*) odpowiedzialnej za przygotowanie materiałów na portal internetowy Erasmusa wojskowego nie przedstawiono wyników prac tych grup. Poinformowano, że odpowiednie sprawozdania zostaną wkrótce rozesłane elektronicznie.

Przewodniczący grupy 4, zajmującej się (*Framework agreement for administrative and legal challenges*) stworzeniem prawnych dokumentów ramowych dla rozwoju współpracy w ramach Erasmusa wojskowego przedstawił pierwsze propozycje takich dokumentów, m.in.: application form for the Charter of EMILYO; Charter of EMILYO; inter-institutional framework agreement, learning agreement, teaching agreement, student charter. Przedstawiciel Austrii wskazał jednak, że powyższe

¹ Osobą reprezentującą stronę polską był Pan Tomasz Śmigielski, ekspert ze Stałego Przedstawicielstwa RP przy UE.

dokumenty dotyczą głównie współpracy o charakterze akademickim, natomiast nie przedstawiono dokumentów umożliwiających wymianę studentów w ramach szkolenia wojskowego (m.in. modelowej umowy pomiędzy ministerstwami). Ostatecznie przyjęto, że grupa będzie dalej kontynuować prace, a projekty dokumentów, po uzupełnieniu, zostaną przedstawione państwu do wstępnej akceptacji. Francja zapowiedziała, że opracuje Food for Thought Paper w tej sprawie.

Poinformowano także o wynikach prac grupy 5 (*Other Common Training Module*) zajmującej się opracowaniem modułów naukowych dot. innych zagadnień, niż ESDP. Potwierdzono, że do końca roku powinny zostać opracowane programy trzech modułów. Wskazano, że grupa pracuje obecnie nad opracowaniem wspólnych modułów w takich zagadnieniach jak: prawo humanitarne oraz prawo konfliktów zbrojnych i prawne aspekty operacji zarządzania kryzysowego (państwo wiodące – Francja), operacje pokojowe (Austria), nowa koncepcja obronna i bezpieczeństwa NATO (Włochy), dowodzenie w kontekście wielonarodowościowym (Niemcy), komunikacja i media (brak państwa wiodącego). Podkreślono, że powyższe moduły są opracowywane dla szkolenia zarówno na poziomie kadetów, jak również oficerów w randze kapitan - podpułkownik.

Jako kolejny punkt spotkania Sekretariat ESDC przedstawił informację na temat zorganizowanego na początku czerwca seminarium (train the trainers) dla kadry dydaktycznej uczelni wojskowych dotyczącego tworzonych modułów naukowych dot. ESDP. Potwierdzono, że seminarium spotkało się z dużym zainteresowaniem państw (uczestniczyli przedstawiciele z 14 państw UE). Sekretariat Europejskiego Kolegium Bezpieczeństwa i Obrony przedstawił także podsumowanie analizy nadesłanych przez członków UE kwestionariuszy dotyczących narodowych systemów wyższego szkolnictwa wojskowego, systemów przygotowania przyszłych kadr oficerskich oraz międzynarodowej współpracy uczelni wojskowych. Poinformowano, że szczegółowy raport w tej sprawie zostanie wkrótce rozestany. Jak poinformowano odpowiedzi uwzględniły specyfikę szkolnictwa obejmującego trzy rodzaj sił zbrojnych oraz żandarmerię. Potwierdzono, że nie wszystkie państwa odpowiedziały na kwestionariusz. Badanie potwierdziło duże różnice w systemach szkolnictwa wojskowego poszczególnych krajów uniemożliwiające m.in. wypracowanie wspólnego kalendarza zajęć służącego zsynchronizowaniu wymiany studentów.

Omawiając program dalszych prac wskazano na konieczność przysyłania przez państwa ekspertów z zakresu szkolnictwa na poszczególne spotkania IG oraz działających w jej ramach podgrup. Wskazano, że prace IG mogą jedynie postępować, jeżeli będą prowadzone w bliskim kontakcie z zainteresowanymi uczelniami wojskowymi i przy ich aktywnym udziale. Kolejne spotkania IG przewidziano na 15 września oraz 9 grudnia br. Prezydencja szwedzka wstępnie poinformowała o zamiarze zorganizowania w dniach 25-27 listopada br. w Sztokholmie konferencji naukowej poświęconej kwestiom „wojskowego Erasmusa”.

WNIOSKI

Prace IG są kontynuowane, chociaż wydaje się, że ich tempo jest umiarkowane. Częściowo jest to uwarunkowane niewystarczającym udziałem ekspertów z krajów w pracach poszczególnych podgrup tematycznych.

Stosunkowo najlepsze wyniki przedstawiają grupy zajmujące się opracowaniem wspólnego modułu ESDP o raz tematycznych modułów naukowych na potrzeby uczelni wojskowych państw UE. Wprowadzenie wspólnego modułu naukowego do programów nauczania w uczelniach wojskowych poszczególnych państw UE powinno przyczynić się do rozpowszechnienia wiedzy na temat Europejskiej Polityki Bezpieczeństwa i Obrony.

Opr. Tomasz Śmigalski

Wch. 157



MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
DEPARTAMENT NAUKI I SZKOLNICTWA WOJSKOWEGO



ZAKŁAD OBSŁUGI
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ
KANCELARIA JAWNA NR 6

Nr. 936/DN
22 MAJ 2009

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ	
Nr.	0277
Wpłynęło	2009-05-22
Zab.	Art. / Str.

Warszawa, dnia 21 05.2009 r.

EKSPEDYCJA CWL MON

Nr wych. 44011/18-04-09

Dnia 22 MAJ 2009 godz 9:30

Podpis

wg rozdzielnika

Dotyczy: planu roboczego Grupy Implementacyjnej

Genowefa Romanie Lehtonen

Uprzejmie informuję, iż Departament Nauki i Szkolnictwa Wojskowego otrzymał drogą elektroniczną Plan roboczy Grupy Implementacyjnej Europejskiej Inicjatywy Wymiany Młodych Oficerów inspirowanej programem ERASMUS i działającej przy Europejskim Kolegium Bezpieczeństwa i Obrony w Brukseli.

Z uzyskanych informacji wynika, iż każdy kraj członkowski powinien zgłosić udział w co najmniej dwóch podgrupach roboczych przy jednoczesnym uczestnictwie do dwóch reprezentantów każdego kraju członkowskiego. W związku z powyższym zwracam się z uprzejmą prośbą o rozważenie możliwości udziału w przedmiotowym przedsięwzięciu przedstawicieli uczelni wojskowych w ramach posiadanych środków budżetowych.

W załączeniu przesyłam plan roboczy Grupy Implementacyjnej i kwestionariusz zgłoszeniowy z uprzejmą prośbą o przesłanie propozycji uczestnictwa w przedmiotowym przedsięwzięciu oraz wypełnienie ww. dokumentu do 28 maja br.

Zał. 1 na 7 str.

Kmdr Gawliczek
P. M. R. A. ROSON
Magdalena Romanie Lehtonen
Magdalena Romanie Lehtonen

DYREKTOR

dr Ewa TROJANOWSKA

**Implementation Group**

Doc.: IG/2009/005
Date: 08 May 2009
Origin: SECRETARIAT

**Work plan of the Implementation Group
of the European Initiative for the Exchange of Young Officers
Description of the lines of development for the initiative**

1. During the first meeting of the Implementation Group (IG) on the 19 February 2009, the ESDC Secretariat proposed a framework work plan, including the creation of subgroups to deal with specific issues or projects.
2. In document IG/2009/01, the ESDC Secretariat asked Member States to participate in the elaboration of the quick wins that were identified. This led to the successful creation of the subgroups and work on the quick-wins started during the month of March.
3. However, the elaboration of the quick-wins, can only be the start of what will be a long-term effort along several lines of development.
4. During the Seminar organised by the CZ Presidency in April 2009, the Implementation Group agreed to 6 main lines of development, the desired outcome and the resources required. The description of these lines of development can be found in annex 1.
5. The Secretariat proposes that similar to what has been done for the quick-wins, these lines of development should be worked out by small sub-groups, composed of specialists from interested Member States.
6. Member States are invited to reply to the questionnaire in annex 2 by 02 June 2009 CoB, even if they do not plan to participate in the activities of the subgroups. Replies should be sent to ESDC Secretariat (secretariat.esdc@consilium.europa.eu, fax +32 2 281 69 35).

Line of development 1Development of a system of equivalences for the military part of the initial training1. Current situation

Currently the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) creates a framework to compare efforts done by students in the academic field. A similar system is used in the vocational education system (ECVET). So far, a similar system has not been developed to compare efforts done by students during military training.

Work on this Line of Development could start immediately.

2. Expected outcome

- a. Based on the existing system(s), the subgroup will develop a credit transfer and accumulation system, enabling the comparison of learning outcomes between different military training courses. If possible, an existing system will be used.
- b. The subgroup will prepare the necessary steps to get this system approved by the Member States.
- c. The subgroup will enter into contact with the established networks of Commandants of the Services' academies in order to avoid duplication of effort.

3. Estimated resources required

Training and/or legal experts from the Member States, able to spend at least part of their time on the work of the subgroup.

Line of development 2Comparison of courses based on competences1. Situation

The Member States were invited to send the questionnaires for the detailed stocktaking back to the ESDC Secretariat by 31 March 2009 CoB. These questionnaires have been made available on a password protected internet site (<http://emilyo.nvu.bg>). The Member States that so far have not sent their replies back, are kindly invited to do so.

2. Expected outcome

- a. Based on the experience of setting up exchanges between military academies or with other, (civilian) training actors, the subgroup will develop a process describing the best way to find a suitable match for an exchange student.
- b. In order to make this possible, the subgroup can investigate the establishment of matrices by the national training providers containing for each separate course the training outcome in the national qualification system, compatible with the European Qualifications Framework (EQF).
- c. The process can be used as a benchmark when setting up exchange programmes in the field of this initiative and will serve as a basis for the development of the Line of Development 4 (see below)

3. Estimated resources required

Training experts from Member States with relevant experience in setting up exchange programmes, able to spend at least part of their time on the work of the subgroup.

Line of development 3
Develop IDL specific content

1. Situation

As a consequence of document IG/2009/001, a subgroup was created to develop curricula for a small number of common training modules. Based on the work of this subgroup, specific course material to be placed within the ESDC IDL-system could be developed, starting likely from September 09.

- a. The topics of the modules that will be developed are :
 - (1) Humanitarian law, law of armed conflicts, maritime law;
 - (2) Peace support operations;
 - (3) Leadership in a multinational context;
 - (4) (External) Communication.
- b. Within existing resources and under the conditions that the copyright arrangements are respected, specific training material to support the common modules should be developed or when already existing, made available to the network. This material should be viewed as part of blended learning methodology, where part of the knowledge transfer is achieved through the internet, but supplemented by some brief lecturing and/or question/answer periods.
- c. All training material developed within the network will be made available to all the members of the network, within the limitation of the existing copyright arrangements. This could either be done by placing the material on the server of the national training institutes, or by granting access - resources permitting - to the ESDC dedicated server.
- d. Whenever available, the subgroup should make use of existing material.

2. Estimated resources required

- a. Content specialists from the Member States and/or EU institutions that are able to spend at least part of their time to develop common training material specifically adapted for an internet-based course.
- b. The ESDC Secretariat can provide technical and methodological support on how to develop and structure the IDL material.

Line of development 4
Create an IT-platform

1. Situation

Work on this Line of Development is planned not to start before September 09.

2. Expected outcome

- a. The IT platform should provide two main outcomes:
 - (1) In the first part, the application should allow a structured search of the available training programmes and the training outcomes and competences that are provided through the different institutes. This part should therefore allow to look for a suitable institute for an exchange student, providing similar competences as in his home institute. The application should also provide a function for the student to signal his interest to both his home institute and the foreign training provider.
 - (2) The second part of the application is a platform with a 'clearing house' function: here both training providers and military students can offer or ask for available exchange places, covering a list of competences and training outcomes.
- b. A subgroup needs to be created to develop an advanced IT system, including the development of the programme and determining the requirements for the hardware.
 - (1) The first task of the subgroup would be to make a detailed analysis of the structure of the system to be developed.

(2) Next, the application would have to be developed and made available as an on-line application, making use of the process developed under LoD 2 as a starting point for the functionality mentioned in subpara 2.a.(1). Work on the clearing house functionality could start earlier.

(3) The subgroup may decide to launch the two distinct functionalities at separate times, depending on the advance of the work.

3. Estimated resources required

- a. System analysts and programmers from the Member States, who would be able to spend a significant portion of their time on the project.
- b. Alternatively, the possibility to give this as a project to a group of students in information technology could be explored. The latter solution however will run a higher risk of not being completed or being less sustainable in the long run.
- c. A suitable hardware system, including sufficient band-width, to run the application.
- d. Administrative and technical support for the application over a prolonged period of time.

Line of development 5

Develop supporting mechanisms

1. Situation

Work on this Line of Development is planned not to start before September 09, based on the outcome of the detailed stocktaking and on the identified solution for administrative and legal challenges.

2. Expected outcome

In the absence of the result of the subgroup that is working on the administrative and legal framework, it is currently not clear what supporting mechanisms will need to be developed further.

3. Conclusion

The Implementation is therefore of the opinion that a subgroup for this line of development should at this point of time not be created. It will nevertheless be necessary to create it later in the year, once the exact tasks for this subgroup can be described.

Line of development 6

Encouragement for national implementation of the programme

1. Situation

The Council decision identifies a series of measures that can be implemented on a national level. The IG has been tasked to encourage the Member States to implement these.

2. Expected outcome

The subgroup charged with the elaboration of this Line of Development will establish and execute a communication strategy about this European Initiative, aiming to make the initiative better known in general and more specifically to encourage Member States to

- a. Fully implement the Bologna process in the national institutes involved in the education and training of military officers;
- b. To enhance the mobility of students in these institutes;
- c. To fully recognise the training activities followed by their military students done in other Member States;
- d. To teach in other languages, at least of a second foreign language spoken in the EU in order to enlarge the possibilities of exchanges.

The subgroup for this will concentrate amongst other things on pointing out good examples.

3. Estimated resources required

- a. Communication and/or Training specialists from the Member States, able to spend at least part of their time on the work of the subgroup.
- b. Coverage in Member States' publications (on paper or in electronic form) to execute the communication strategy in support of the overall objectives of the Implementation Group.

Line of development 7

Military Lifelong Learning Programme

1. Situation

The European Commission has integrated its various educational and training initiatives under a single umbrella, the Lifelong Learning Programme. The Lifelong Learning Programme groups several initiatives, amongst which the following are relevant for military training

- a. Erasmus for higher education
- b. Leonardo da Vinci for vocational education and training
- c. Grundtvig for adult education

The Council Decision from 10 November 2008 tasked the Implementation Group to supplement the measures set out in the document in order to promote exchanges of officers.

2. Expected outcome

An in depth study of the different programmes that are integrated in the European Lifelong Learning Programme, leading to the identification of ways for military training institutes from the Member States to participate in these programmes.

A subgroup will be created for this work. The subgroup will identify concrete further steps to be taken to deepen the scope of the Initiative. The subgroup will also elaborate one or more roadmaps with best practises on how military training institutes can adapt to and apply for the different programmes.

3. Estimated resources required

Education experts from military training institutes from the Member States.

Member States are invited to answer the following questions
(Please reply to secretariat.esdc@consilium.europa.eu no later than 22 May 2009 CoB)

1. Country:
2. Concerning Line of Development 1
 - a. Considers to participate in the work of the subgroup by making available a training/ legal expert (Y/N) :
 - b. Considers chairing the subgroup (Y/N) :
 - c. Subgroup member (Full name, address, e-mail, telephone and fax number):
3. Concerning Line of Development 2
 - a. Considers to participate in the work of the subgroup by making available a training expert (Y/N) :
 - b. Considers chairing the subgroup (Y/N) :
 - c. Subgroup member (Full name, address, e-mail, telephone and fax number):
4. Concerning Line of Development 3
 - a. Considers to participate in the work of the subgroup by making available (a) content specialist(s) (Y/N) :
 - b. Considers chairing the subgroup (Y/N) :
 - c. Subgroup member (Full name, address, e-mail, telephone and fax number):
5. Concerning Line of Development 4
 - a. Considers to participate in the work of the subgroup by making available a system analyst / software developer (Y/N) :
Specify:
 - b. Considers chairing the subgroup that develops this IT application (Y/N) :
 - c. Considers providing the necessary server to host this IT application (Y/N) :
 - d. Considers providing a voluntary contribution to funding the development of the project (amount) : EUR
 - e. Subgroup Member (Full name, address, e-mail, telephone and fax number):
6. Concerning Line of Development 5
Later

7. Concerning Line of Development 6

- a. Considers to participate in the work of the subgroup by making available a communications expert (Y/N) :
- b. Considers chairing the subgroup (Y/N) :
- c. Considers providing access to relevant publications when requested (Y/N) :
- d. Subgroup member (Full name, address, e-mail, telephone and fax number):

8. Concerning Line of Development 7

- a. Considers to participate in the work of the subgroup by making available an expert (Y/N) :
- b. Considers chairing the subgroup (Y/N) :
- c. Subgroup member (Full name, address, e-mail, telephone and fax number):

Rozdział 4

IMPLEMENTACJA POSTANOWIEŃ PROCESU BOŁOŃSKIEGO W WARUNKACH AON – ASPEKT WEWNĘTRZNY

4.1. Akty prawne regulujące wdrażanie mobilności w ramach programu „Uczenie się przez całe życie”

ODDZIAŁ ORGANIZACJI STUDIÓW

Warszawa, 6 lutego 2009 r.

REKTOR-KOMENDANT

AKADEMII OBRONY NARODOWEJ

Pan gen. bryg. dr hab. inż. Janusz KRĘCIKIJ

w miejscu

*Dotyczy: pozyskiwania środków unijnych w ramach programu „Uczenie się przez całe życie”
(The Lifelong Learning Programme - LLP)*

Melduję Panu Generalowi, że w związku z dramatyczną sytuacją finansową w jakiej znalazła się Akademia Obrony Narodowej, w ramach funkcjonujących w Oddziale Organizacji Studiów: (1) zespołu do spraw procesu bolońskiego, (2) Wydziału Wdrożeń i Innowacji, realizowane są przedsięwzięcia prowadzące do pozyskania środków z programów finansowanych przez Unię Europejską.

W tym celu:

- 25 listopada 2008 r. podpisany przez Pana Generała wniosek o Kartę Uczelni Erasmusa przesłano do Komisji Wykonawczej w Brukseli. Dzięki Kartce już od roku akademickiego 2009/2010 będzie możliwe otrzymywanie corocznych grantów na organizację wymiany w kwocie 160 € na każdą osobę;
- 02 lutego 2009 r. przedłożony do podpisu Pana Generała wniosek o organizację przez AON intensywnych kursów języka polskiego EILC dla studentów zagranicznych uczelni został skierowany do Narodowej Agencji programu Erasmus. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Uczelnia otrzyma dofinansowanie wynoszące ponad 18 000 €.

Ponadto:

- do 27 lutego 2009 roku wspólnie ze Studium Języków Obcych zostaną opracowane i przedłożone Panu Generalowi wnioski do Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego dot. organizacji przez AON kursów języka polskiego (możliwe dofinansowanie 20 000 €);
- do 12 marca 2009 roku zapewnione zostaną warunki do podpisania umowy przez Pana Generała z Narodową Agencją Programu Erasmus na organizację mobilności (możliwe dofinansowanie około 30 000 €, uzależnione od liczby stypendystów Erasmusa);
- do 31 marca 2009 zostanie opracowany i przedłożony do zatwierdzenia przez Pana Generała wniosek do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, nadzorującej program Rozwoju Polskich Uczelni, na opracowanie programów studiów w języku angielskim wspartych innowacyjnymi metodami e-learningu (możliwe dofinansowanie około 150 000 €).

NIEETATOWY PEŁNOMOCNIK
REKTORA AON DS. PROCESU BOŁOŃSKIEGO I ADL


kmdr dr Piotr GAWLICZEK



Warszawa, 29 maja 2009 r.

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ
al. gen. A. Chruściela 103
00-910 Warszawa
tel. (022) 681-32-21, (022) 681-36-05

Według rozdzielnika

Dotyczy: wyrażenia opinii w sprawie „Regulaminu wyjazdów studentów i pracowników Akademii Obrony Narodowej w ramach programu LLP Erasmus”

Przesyłam Panom, w celu uzgodnienia, projekt załącznika do Uchwały Senatu AON w sprawie „Regulaminu wyjazdów studentów i pracowników Akademii Obrony Narodowej w ramach programu LLP Erasmus”. 24 czerwca 2009 r. na posiedzeniu Senatu AON zostanie poddany pod głosowanie przedstawiony Panom dokument.

Projekt dokumentu uwzględnia założenia programu LLP Erasmus wymagane przez Narodową Agencję programu LLP Erasmus oraz będzie podstawą do wdrożenia wymiany międzynarodowej w Akademii od roku akademickiego 2009/2010, której termin przygotowawczy upływa 30 czerwca 2009 r. Regulamin został uzgodniony z radcą prawnym oraz otrzymał pozytywną opinię pracowników kwestury i szefa oddziału kadr.

Proszę o przygotowanie swojej opinii na połączone posiedzenie stałych komisji senackich: do spraw kształcenia i organizacji studiów oraz do spraw nauki, współpracy z zagranicą i nagród, które odbędzie się 9 czerwca 2009 roku, o godz. 14.00, w sali 222 blok 101.

Załącznik: 1 na 40 str.

**PRZEWODNICZĄCY
STAŁEJ KOMISJI SENACKIEJ
DO SPRAW NAUKI, WSPÓŁPRACY
Z ZAGRANICĄ I NAGRÓD**


prof. nadzw. dr hab. Stanisław ZAJAS

Egz. 1 a/a
Egz. 2 prof. dr hab. Bogdan SZULC
Egz. 3 płk dr hab. Marek WRZOSEK
Egz. 4 płk dr hab. Ryszard SZPYRA
Egz. 5 płk dr hab. Dariusz KOZERAWSKI
Egz. 6 ppłk Robert KANIEWSKI
Egz. 7 Michał BOBER



Warszawa, 29 maja 2009 r.

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ
al. gen. A. Chruściela 103
00-910 Warszawa
tel. (022) 681-32-21, (022) 681-36-05

Według rozdzielnika

Dotyczy: wyrażenia opinii w sprawie „Regulaminu wyjazdów studentów i pracowników Akademii Obrony Narodowej w ramach programu LLP Erasmus”

Stanisław Tomaszewski

Przesyłam Panom, w celu uzgodnienia, projekt załącznika do Uchwały Senatu AON w sprawie „Regulaminu wyjazdów studentów i pracowników Akademii Obrony Narodowej w ramach programu LLP Erasmus”. 24 czerwca 2009 r. na posiedzeniu Senatu AON zostanie poddany pod głosowanie przedstawiony Panom dokument.

Projekt dokumentu uwzględnia założenia programu LLP Erasmus wymagane przez Narodową Agencję programu LLP Erasmus oraz będzie podstawą do wdrożenia wymiany międzynarodowej w Akademii od roku akademickiego 2009/2010, której termin przygotowawczy upływa 30 czerwca 2009 r. Regulamin został uzgodniony z radcą prawnym oraz otrzymał pozytywną opinię pracowników kwestury i szefa oddziału kadr.

Proszę o przygotowanie swojej opinii na połączone posiedzenie stałych komisji senackich: do spraw kształcenia i organizacji studiów oraz do spraw nauki, współpracy z zagranicą i nagród, które odbędzie się 9 czerwca 2009 roku, o godz. 14.00, w sali 222 blok 101.

Załącznik: 1 na 40 str.

**PRZEWODNICZĄCY
STAŁEJ KOMISJI SENACKIEJ
DO SPRAW KSZTAŁCENIA I ORGANIZACJI STUDIÓW**

Adam Tomaszewski
prof. dr hab. Adam TOMASZEWSKI

Egz. 1 a/a
Egz. 2 prof. dr hab. Czesław JARECKI
Egz. 3 prof. dr hab. Piotr SIENKIEWICZ
Egz. 4 płk dr hab. Ryszard SZPYRA
Egz. 5 płk dr Eugeniusz CIEŚLAK
Egz. 6 płk dr Mirosław LEŚ
Egz. 7 Daniel ROGIŃSKI

REKTOR-KOMENDANT

AKADEMII OBRONY NARODOWEJ

Pan gen. bryg. dr hab. inż. Janusz KRĘCIKIJ

w miejscu

Dotyczy: stypendiów na wyjazdy w ramach programu Erasmus

Melduję, że w związku z dotychczasowymi działaniami związanymi z wdrażaniem programu Erasmus, w roku akademickim 2009/2010 Akademia Obrony Narodowej otrzyma od Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, pełniącej rolę operatora Programu ERASMUS, łączną kwotę **22810 Euro** w podziale na:

- a) **12 250 Euro** na wypłatę stypendiów dla wyjeżdżających studentów (SMS). Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę obliczenia stypendium – 7;
- b) **5600 Euro** na wypłatę stypendiów dla wyjeżdżających nauczycieli akademickich (STA). Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę obliczenia stypendium – 7;
- c) **1600 Euro** na wypłatę stypendiów dla pracowników uczelni wyjeżdżających w celach szkoleniowych (STT). Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę obliczenia stypendium – 2;
- c) **3360 Euro** na dofinansowanie działań związanych z organizacją wymiany studentów, nauczycieli akademickich i pracowników uczelni. Liczba wyjazdów łącznie gwarantująca grant OM we wskazanej wysokości – nie mniej niż 16.

Uwzględniając specyfikę wykorzystania i rozliczania środków finansowych (szczegóły – załącznik) uprzejmie proszę Pana Generała o **wyrażenie zgody** na uczestnictwo Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus mjr. Andrzeja SOBONIA w bezpłatnym szkoleniu organizowanym przez Narodową Agencję programu Erasmus 23 czerwca 2009 roku, po ukończeniu którego Uczelnia będzie mogła podpisać umowę finansową na wymienione środki.

Nadmieniam, że 31 maja 2009 roku zakończona została warunkowa rekrutacja studentów na wyjazdy do uczelni partnerskich, w wyniku której 7 kandydatów złożyło wymagane dokumenty. W trakcie przewidywanego na 16 czerwca posiedzenia komisji rekrutacyjnej dokonana zostanie ocena oraz stworzona lista rankingowa kandydatów na wyjazdy zagraniczne.

Załącznik – 1 na 4 str.

NIEETATOWY PEŁNOMOCNIK
REKTORA DS. PROCESU BOŁOŃSKIEGO I ADL
kmdr dr Piotr GAWLICZEK



Warszawa, dnia 24 czerwca 2009 r.

UCHWAŁA Nr 25/2009
Senatu Akademii Obrony Narodowej

w sprawie określenia warunków i trybu kierowania przez Akademię Obrony Narodowej za granicę pracowników, doktorantów i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz ich uprawnień.

Senat Akademii Obrony Narodowej na posiedzeniu w dniu 24 czerwca 2009 r., działając na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 3 i 7, art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), oraz § 39 ust. 1 pkt 3, 9 i 11 Statutu Akademii Obrony Narodowej, po zapoznaniu się z propozycją warunków i trybu kierowania przez Akademię Obrony Narodowej za granicę pracowników, doktorantów i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz ich uprawnień, przedstawioną w imieniu Rektora-Komendanta Akademii przez Nieetatowego Pełnomocnika Rektora ds. Procesu Bolońskiego i ADL i na wniosek Rektora-Komendanta Akademii (pkt 5 planu posiedzenia Senatu),

u c h w a ł a :

1. „Regulamin wyjazdów studentów, doktorantów i pracowników Akademii Obrony Narodowej w ramach programu LLP Erasmus”, stanowiący załącznik do uchwały, i wyraża zgodę na jego upowszechnianie w przedsięwzięciach związanych z programem „Uczenie się przez całe życie”.
2. Postanowienia regulaminu, o których mowa w pkt 1 stosuje się odpowiednio do studentów, doktorantów i pracowników Akademii Obrony Narodowej kierowanych za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych także poza programem „Uczenie się przez całe życie”.
3. Wyraża się zgodę na zawieranie przez Rektora-Komendanta Akademii Obrony Narodowej umów z podmiotami zagranicznymi przewidzianych programem LLP Erasmus.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Uprawnionych do głosowania: 23
Oddano głosów: - za przyjęciem uchwały: 23
- przeciw: 0
- wstrzymało się: 0

Senat Akademii Obrony Narodowej uchwałę przyjął / odrzucił



PRZEWODNICZĄCY SENATU
AKADEMII OBRONY NARODOWEJ

gen. bryg. dr hab. inż. Janusz KRĘCIKIJ



**Regulamin wyjazdów
studentów, doktorantów
i pracowników
Akademii Obrony Narodowej
w ramach programu Erasmus**



AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ
S E N A T

Warszawa, dnia 24 czerwca 2009 r.

UCHWAŁA Nr 25/2009
Senatu Akademii Obrony Narodowej

w sprawie określenia warunków i trybu kierowania przez Akademię Obrony Narodowej za granicę pracowników, doktorantów i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz ich uprawnień.

Senat Akademii Obrony Narodowej na posiedzeniu w dniu 24 czerwca 2009 r., działając na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 3 i 7, art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), oraz § 39 ust. 1 pkt 3, 9 i 11 Statutu Akademii Obrony Narodowej, po zapoznaniu się z propozycją warunków i trybu kierowania przez Akademię Obrony Narodowej za granicę pracowników, doktorantów i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz ich uprawnień, przedstawioną w imieniu Rektora-Komendanta Akademii przez Nieetatowego Pełnomocnika Rektora ds. Procesu Bolońskiego i ADL i na wniosek Rektora-Komendanta Akademii (pkt 5 planu posiedzenia Senatu),

u c h w a ł a :

1. „Regulamin wyjazdów studentów, doktorantów i pracowników Akademii Obrony Narodowej w ramach programu LLP Erasmus”, stanowiący załącznik do uchwały, i wyraża zgodę na jego upowszechnianie w przedsięwzięciach związanych z programem „Uczenie się przez całe życie”.
2. Postanowienia regulaminu, o których mowa w pkt 1 stosuje się odpowiednio do studentów, doktorantów i pracowników Akademii Obrony Narodowej kierowanych za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych także poza programem „Uczenie się przez całe życie”.
3. Wyraża się zgodę na zawieranie przez Rektora-Komendanta Akademii Obrony Narodowej umów z podmiotami zagranicznymi przewidzianych programem LLP Erasmus.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Uprawnionych do głosowania: 23
Oddano głosów: - za przyjęciem uchwały: 23
- przeciw: 0
- wstrzymało się: 0

Senat Akademii Obrony Narodowej uchwałę ~~przyjął / odrzucił~~



PRZEWODNICZĄCY SENATU
AKADEMII OBRONY NARODOWEJ

gen. bryg. dr hab. inż. Janusz KRĘCIKIJ

SM. 813-648, 24.06.2009

SPIS TREŚCI

Rozdział I. PRZEPISY OGÓLNE	4
Rozdział II. ZASADY UCZESTNICTWA W PROGRAMIE	7
Rozdział III. FORMALNOŚCI WYJAZDOWE	9
Rozdział IV. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE	11
Rozdział V. SPRAWY FINANSOWE	13
Rozdział VI. UZNANIE POBYTU ZAGRANICĄ	14
Rozdział VII. PRZEPISY KOŃCOWE	15
ZAŁĄCZNIKI	
Załącznik 1. Wniosek o wyjazd zagraniczny	16
Załącznik 2. Kwestionariusza osoby ubiegającej się o wyjazd (<i>Application Form</i>)	17
Załącznik 3. Porozumienie o programie zajęć (<i>Learning Agreement</i>)	19
Załącznik 4. Wykaz zaliczeń (<i>Transcript of Records</i>)	21
Załącznik 5. Ankieta Stypendysty Erasmusa	23
Załącznik 6. Umowa studenta lub doktoranta z uczelnią	28
Załącznik 7. Umowa nauczyciela akademickiego z uczelnią	31
Załącznik 8. Umowa pracownika z uczelnią	33
Załącznik 9. Potwierdzenie uznania zaliczeń	35
Załącznik 10. Porozumienie o programie praktyk (<i>Training Agreement</i>)	36
Załącznik 11. Planowany program dydaktyczny (<i>Individual Teaching Programme</i>)	37
Załącznik 12. Indywidualny plan pracy (<i>Work Programme for Staff training mobility</i>)	38

Rozdział I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin wyjazdów studentów, doktorantów i pracowników Akademii Obrony Narodowej, zwanej dalej „Akademią”, określa warunki i tryb kierowania przez Akademię jej pracowników, doktorantów i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych do uczelni zagranicznych (partnerskich) oraz innych podmiotów w ramach programu „Uczenie się przez całe życie”.
2. Postanowienia Regulaminu nie mają zastosowania do studentów i doktorantów będących żołnierzami zawodowymi.
3. Regulamin stosuje się odpowiednio w całości, bądź części, do osób wyjeżdżających także poza programem „Uczenie się przez całe życie”.

§ 2.

1. Akademia może realizować następujące formy mobilności przewidzianej w programie „Uczenie się przez całe życie - Erasmus” (*The Lifelong Learning Programme – LLP*):
 - 1) mobilność studentów, doktorantów w celu odbycia części studiów w uczelni partnerskiej (*Student Mobility Studies - SMS*);
 - 2) mobilność studentów w celu odbycia praktyki w partnerskim przedsiębiorstwie, organizacji, instytucji szkoleniowej lub badawczej w innym kraju uczestniczącym w programie (*Student Mobility Placements - SMP*);
 - 3) mobilność nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej (*Staff Teaching Assignments - STA*);
 - 4) mobilność pracowników uczelni w celu udziału w szkoleniu w partnerskiej szkole wyższej lub instytucji nieakademickiej w innym kraju uczestniczącym w programie (*Staff Training - STT*);
 - 5) prowadzenie działań wspomagających organizację wymiany studentów, doktorantów i pracowników (*Organisation of Mobility - OM*);
 - 6) udział w projektach typu kurs intensywny (IP).
2. W Akademii do realizacji mobilności są upoważnieni:
 - 1) uczelniany koordynator programu Erasmus – jest nim etatowy, nieetatowy pracownik uczelni lub żołnierz zawodowy wyznaczony i upoważniony przez rektora do prowadzenia programu w skali całej uczelni. Zadaniem koordynatora uczelnianego jest opracowywanie dokumentów współpracy uczelni z zagranicą, zarządzanie programem od strony organizacyjnej i finansowej, sporządzanie raportów i sprawozdań z funkcjonowania programu, tworzenie klimatu zaangażowania w uczelni w sprawy Erasmusa, ścisła współpraca z pełnomocnikiem rektora ds. procesu bolońskiego, koordynowanie prac na wydziałach, ścisła współpraca z koordynatorami wydziałowymi, pośredniczenie w kontaktach uczelni z Narodową Agencją programu Erasmus w Warszawie i The Education, Audiovisual and Culture Agency Executive Agency (EACEA) w Brukseli;
 - 2) pełnomocnik rektora ds. procesu bolońskiego - jest nim etatowy, nieetatowy pracownik uczelni lub żołnierz zawodowy wyznaczony i upoważniony przez rektora do koordynowania zaleceń procesu bolońskiego w Akademii. Zadaniem pełnomocnika jest organizowanie i koordynowanie działań w zakresie procesu bolońskiego

- w Akademii, przedstawianie do zatwierdzenia przez rektora opracowanych dokumentów oraz wnioskowanie do rektora o rozstrzygnięcie indywidualnych spraw wykraczających poza kompetencje pełnomocnika;
- 3) koordynator wydziałowy programu Erasmus, który jest nieetatowym pracownikiem uczelni lub żołnierzem zawodowym wyznaczonym i upoważnionym przez Dziekana do prowadzenia spraw związanych z realizacją programu. Koordynator wydziałowy inicjuje i we współpracy z koordynatorem uczelnianym koordynuje zawieranie umów z partnerami zagranicznymi, informuje władze, pracowników, studentów i doktorantów wydziału o celach, możliwościach i zasadach organizacyjnych i finansowych programu LLP Erasmus pomaga sporządzić porozumienie o programie studiów odbywanych w uczelni partnerskiej, sprawdza poprawność dokumentów i zaliczonych przedmiotów w uczelni partnerskiej, pomaga uzyskać zaliczenie okresu studiów odbytych za granicą w Akademii;
 - 4) dziekanat, który wspomaga administrujący programem zespół w bieżącej obsłudze administracyjnej programu LLP - Erasmus. Pośredniczy przy rekrutacji chętnych na wyjazd zagraniczny;
 - 5) zespół programu Erasmus (biuro programu), który stanowią etatowi lub nieetatowi pracownicy uczelni wyznaczeni i upoważnieni przez rektora do administrowania programem na szczeblu uczelni. Skład zespołu w zależności od potrzeb może zostać wzmocniony grupami zadaniowymi. Zespół programu Erasmus prowadzi sprawy formalne: podpisywanie umów ze stypendystami, organizacja wypłat stypendiów, składanie sprawozdań z wyjazdów, ewidencję stypendystów, pomaga w wypełnianiu niezbędnych dokumentów, w tym formularzy aplikacyjnych studenta lub doktoranta. Przechowuje dokumenty związane z pobytem studenta lub doktoranta za granicą, pośredniczy w sprawach studentów i doktorantów związanych z programem LLP – Erasmus;
 - 6) stypendysta – student lub doktorant, nauczyciel lub pracownik administracyjny Akademii wyjeżdżający do uczelni przyjmującej lub innej instytucji, z którą Akademia podpisała umowę bilateralną.

§ 3.

1. Szczegółową organizację mobilności w ramach wymiany międzynarodowej ustala rektor, w zarządzeniu w sprawie organizacji roku akademickiego i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
2. Studenci ubiegający się o stypendium zagraniczne w ramach programu Erasmus, zwane dalej „stypendium”, podlegają procedurze rekrutacji.
3. Nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracyjni mogą wyjeżdżać na podstawie złożonych dokumentów.

§ 4.

1. Stypendysta Akademii uczestniczący w programie Erasmus obowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, statutu oraz innych wewnętrznych przepisów i zarządzeń obowiązujących w Akademii;
 - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, składania egzaminów, odbywania ćwiczeń i praktyk oraz wypełniania wszystkich wymogów określonych w planach studiów uczelni przyjmującej;
 - 3) godnego zachowania się poza Akademią;
 - 4) dbania o dobre imię Akademii oraz jej należytego reprezentowania.

2. Za postępowanie uchybiające godności studenta, doktoranta, nauczyciela, pracownika oraz naruszenie przepisów i zarządzeń obowiązujących w uczelni przyjmującej, stypendysta ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną w trybie i na zasadach określonych w przepisach i innych dokumentach regulujących odpowiedzialność dyscyplinarną.

§ 5.

1. Prawa studenta lub doktoranta Erasmusa:

- 1) otrzymuje stypendium z budżetu programu LLP - Erasmus na pokrycie dodatkowych kosztów utrzymania za granicą;
- 2) samodzielnie ustala „Porozumienie o programie zajęć” (*Learning Agreement*), czyli dokument podpisany przez studenta lub doktoranta, Akademię oraz uczelnię przyjmującą, w którym ustala się szczegóły planowanych studiów za granicą, w tym - liczba punktów ECTS, jakie student lub doktorant powinien uzyskać;
- 3) po zakończeniu okresu studiów w uczelni przyjmującej uzyskuje podpisany przez tę uczelnię „Wykaz zaliczeń” (*Transcript of Records*) zawierający uzyskane punkty ECTS i oceny (zaliczenia);
- 4) Akademia w pełni uznaje punkty ECTS uzyskane w uczelni zagranicznej w czasie odbytego tam okresu studiów, zgodnie z ustaleniami „Porozumienia o programie zajęć” (*Learning Agreement*);
- 5) uczelnia przyjmująca nie pobiera żadnych opłat za naukę (czesnego, wpisowego, opłat za egzaminy, korzystanie z laboratoriów czy bibliotek);
- 6) student lub doktorant zachowuje prawo do korzystania ze stypendiów krajowych, do których nabył prawa przed wyjazdem;
- 7) Akademia i uczelnia przyjmująca umożliwia studentowi lub doktorantowi skorzystanie z intensywnych kursów językowych.

2. Obowiązki studenta lub doktoranta Erasmusa:

- 1) przestrzeganie zasad i zobowiązań wynikających z umowy z Akademią;
- 2) wszelkie zmiany w „Porozumieniu o programie zajęć” muszą zostać uzgodnione z uczelnianym koordynatorem programu Erasmus reprezentującym Akademię oraz ze stroną przyjmującą i niezwłocznie wprowadzone do porozumienia w formie pisemnej;
- 3) odbycie w uczelni przyjmującej ustalonego okresu studiów, obejmującego również okres egzaminów i zaliczeń oraz respektowanie zasad i przepisów uczelni przyjmującej;
- 4) po powrocie do kraju wypełnienie ankiety z pobytu w uczelni zagranicznej, w określonej przez Akademię formie.

3. W razie wystąpienia problemu w związku z którymkolwiek z powyższych praw i obowiązków, student lub doktorant:

- 1) określa dokładnie swoją sytuację i konfrontuje ją z prawami i obowiązkami studenta lub doktoranta Erasmusa;
- 2) zwraca się do wydziałowego lub uczelnianego koordynatora programu Erasmus w Akademii i wykorzystuje oficjalne procedury odwoławcze w uczelni macierzystej.

§ 6.

Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium, odnoszą się także do studenta lub doktoranta, który spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe, uczestniczy w wyjeździe, ale nie otrzymuje stypendium (student Erasmusa bez stypendium).

Rozdział II. ZASADY UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

§ 7.

1. Uczelnia przyjmująca musi znajdować się w kraju uczestniczącym w Programie Erasmus.
2. Student lub doktorant może realizować część programu studiów, nauczyciel prowadzić zajęcia dydaktyczne a pracownik administracyjny wyjechać na wyjazdy szkoleniowe do innej uczelni zagranicznej posiadającej ważną Kartę Uczelni Erasmusa, z którą Akademia podpisała umowę międzyinstytucjonalną.
3. Praktyka może odbywać się w zagranicznych instytucjach posiadających status przedsiębiorstwa lub w jednostkach administracyjnych uczelni zagranicznych legitymujących się ważną rozszerzoną Kartą Uczelni Erasmusa.
4. Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej oraz polskich placówkach dyplomatycznych.

§ 8.

1. Student programu LLP - Erasmus jest zwolniony z opłat za usługi dydaktyczne za studia w uczelni zagranicznej i przebywa w uczelni partnerskiej na zasadach obowiązujących studentów i doktorantów danej uczelni.
2. Stypendium programu Erasmus przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu dydaktycznego, programu studiów lub odbycia praktyki. Należna kwota nie zapewnia pokrycia pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą, a jedynie pokrywa różnicę w kosztach utrzymania w kraju uczelni partnerskiej. Jego wartość jest corocznie ustalana i ogłaszana odrębnym komunikatem rektorskiej komisji do spraw procesu bolońskiego. Jeżeli uczelnia partnerska nie pobiera opłat związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem student lub doktorant nie otrzymuje stypendium (student Erasmusa bez stypendium).

§ 9.

1. W wymianie w ramach programu LLP - Erasmus mogą uczestniczyć studenci wszystkich rodzajów i poziomów studiów (w tym doktoranckich), którzy mają zaliczony, co najmniej pierwszy rok studiów oraz zamknięty semestr poprzedzający wyjazd. W wyjątkowych wypadkach decyzję indywidualnie podejmie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

2. Wyjazd na stypendium nie powinien kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów.
3. Student lub doktorant ma prawo wyjechać na studia oraz praktykę w ramach Programu Erasmus tylko jeden raz. Prawo do ponownego wyjazdu w programie Erasmus nie przysługuje studentowi nawet w przypadku, gdyby na ponowny wyjazd nie otrzymał stypendium z programu Erasmus (student Erasmusa bez stypendium).
4. Student Erasmusa nie może w tym samym czasie odbywać praktyki oraz części studiów zagranicznych.
5. Pobyt studenta lub doktoranta w uczelni przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca a 30 września następnego roku. Pobyt ten nie może być krótszy niż 3 miesiące w przypadku praktyki i semestr (2 trymestry) w przypadku studiów i nie może być dłuższy niż 1, ten sam rok akademicki. Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego.
6. Wyjazdy nauczycieli oraz pracowników administracyjnych odbywają się według zasad określanych przez operatora programu Erasmus.

§ 10.

1. O stypendium ubiegać się może osoba, spełniająca łącznie następujące warunki:
 - 1) jest studentem, doktorantem, nauczycielem lub pracownikiem Akademii;
 - 2) w momencie wyjazdu na stypendium programu Erasmus oraz w trakcie jego pobytu nie może przebywać na urlopie dziekańskim ani być urlopowanym;
 - 3) nie ma zaległości finansowych wobec Akademii oraz zaliczyła wszystkie przewidziane w programie przedmioty;
 - 4) jest obywatelem polskimi albo posiada prawo stałego pobytu w Polsce lub status uchodźcy;
 - 5) wypełniła i terminowo złożyła wymagane dokumenty;
 - 6) nie wyjeżdżała wcześniej na studia/praktyki (w przypadku praktyk) zagraniczne w ramach Programu LLP - Erasmus.
2. Wszystkie wymagania programu Erasmus muszą być spełnione.

§ 11.

1. W trakcie wyjazdu student lub doktorant nie może otrzymać urlopu przeznaczonego na odbycie innych studiów lub urlopu dziekańskiego.
2. Student może otrzymać urlop krótkoterminowy (okolicznościowy) w sytuacjach zasługujących na szczególne uwzględnienie.
3. Urlopu, o którym mowa w ust. 2, udziela kierownik zagranicznej podstawowej jednostki organizacyjnej na okres nie dłuższy niż pięć dni roboczych, chyba że przepisy instytucji przyjmującej stanowią inaczej.

Rozdział III. FORMALNOŚCI WYJAZDOWE

§ 12.

1. Student lub doktorant może ubiegać się o wyjazd do kilku uczelni.
2. Każdy student lub doktorant wyjeżdżający w programie Erasmus otrzymuje Kartę Studenta Erasmusa.

§ 13.

1. Student lub doktorant przygotowujący się do wyjazdu w ramach Programu Erasmus:
 - 1) samodzielnie lub za pośrednictwem koordynatora wydziałowego programu Erasmus poszukuje uczelni partnerskiej realizującej programy studiów zbieżne z programami studiów w Akademii;
 - 2) korzysta z przedstawionej oferty studiów w uczelniach partnerskich;
 - 3) samodzielnie lub z pomocą uczelni zagranicznej poszukuje zakwaterowania;
 - 4) zapewnia sobie obowiązkowe ubezpieczenie (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej i zobowiązuje się do wyrobienia Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).
2. Student lub doktorant ubiegający się o wyjazd w ramach Programu Erasmus dostarcza do uczelnianego koordynatora programu Erasmus następujące dokumenty:
 - 1) wniosek z wyrażoną przez dziekana zgodą na wyjazd zagraniczny. Podanie musi zawierać cel i uzasadnienie pobytu za granicą. Wzór podania określa załącznik 1;
 - 2) komplet zgłoszeniowy (3 egzemplarze) składający się z:
 - a) Kwestionariusza osoby ubiegającej się o wyjazd (*Application Form*) (uczelnie zagraniczne mogą wymagać swoich kwestionariuszy). Wzór podania określa załącznik 2,
 - b) Porozumienia o programie zajęć (*Learning Agreement*). Jeżeli program studiów realizowany przez studenta lub doktoranta lub doktoranta za granicą nie obejmuje przedmiotów ujętych w minimum programowym, dziekan może żądać od studenta lub doktoranta lub doktoranta uzupełnienia tych przedmiotów. Wzór podania określa załącznik 3;
 - 3) średnią ocen za wszystkie dotychczasowe lata studiów;
 - 4) certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego lub innego;
 - 5) do kompletu zgłoszeniowego student może dołączyć także dodatkowe dokumenty:
 - a) wykaz dotychczas odbytych praktyk lub/i staży zagranicznych,
 - b) informację o dodatkowych osiągnięciach, np. publikowane prace, udział w konferencjach naukowych, itp.,
 - c) potwierdzenie działalności w kołach naukowych, organizacjach studenckich i pozarządowych;
 - 6) numer konta bankowego, na które ma być przelewane stypendium.

3. Każdy student lub doktorant wyjeżdżający w programie Erasmus przygotowuje „Porozumienie o programie zajęć”, które zostaje uzgodnione z wydziałowym koordynatorem programu Erasmus a następnie zatwierdzone przez uczelnianego koordynatora programu Erasmus i przesłane do uczelni przyjmującej. Zmiany wprowadzane do porozumienia przez jedną z trzech stron wymagają potwierdzenia na piśmie i powinny być zakończone w ciągu 1 miesiąca od przyjazdu studenta lub doktoranta lub doktoranta do uczelni przyjmującej. Porozumienie nie może odbiegać w sposób znaczny od standardów kształcenia dla danego kierunku studiów. W każdym innym przypadku, uzupełnienie różnic, których nie da się uniknąć zostanie uzgodnione na piśmie.
4. Z każdym studentem, doktorantem, nauczycielem lub pracownikiem administracyjnym zakwalifikowanym (w postępowaniu kwalifikacyjnym) na wyjazd w programie Erasmus zostanie sporządzona pisemna umowa. Przed podpisaniem umowy uczelniany koordynator programu Erasmus w imieniu Akademii Obrony Narodowej upewni się, czy przygotowany program studiów, program dydaktyczny lub plan pracy w uczelni partnerskiej zagwarantuje, że zasady programu Erasmus nie zostaną naruszone.

§ 14.

1. Student lub doktorant realizujący wyjazd w ramach Programu Erasmus:
 - 1) sam załatwia legalizację pobytu na uczelni;
 - 2) zapewni otrzymanie z uczelni partnerskiej pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu studenta lub doktoranta w tej uczelni oraz wykazu zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie „Wykazu zaliczeń” (*Transcript of Records*). Oryginał dokumentu pozostaje w aktach studenta lub doktoranta, natomiast uwierzytelnioną przez Akademię kopię otrzymuje student lub doktorant. Wzór podania określa załącznik 4;
 - 3) w semestrze zimowym może ubiegać się o przedłużenie pobytu w uczelni zagranicznej na semestr letni. W tym celu dostarczy elektronicznie lub przesyłką pocztową, do uczelnianego koordynatora programu Erasmus następujące dokumenty:
 - a) zaświadczenie z uczelni partnerskiej ze zgodą na przedłużenie pobytu, zawierające potwierdzenie udziału w zajęciach w pierwszym semestrze pobytu za granicą, zgodnie z podpisanym programem studiów oraz jeżeli to możliwe, „Wykaz zaliczeń” za pierwszy semestr,
 - b) wniosek o zgodę na wyjazd zagraniczny,
 - c) porozumienie o programie zajęć na drugi semestr;
2. Przedłużenie stypendium programu Erasmus następuje po spełnieniu wszystkich warunków określonych w ust.1 pkt 3.

§ 15.

1. Po powrocie z uczelni partnerskiej, instytucji zagranicznej każdy stypendysta jest zobowiązany wypełnić Ankiety Stypendysty Erasmusa:
 - 1) w wersji papierowej. Załącznik 5;
 - 2) w wersji on-line – dostęp do ankiety przez stronę internetową Narodowej Agencji programu Erasmus;Wypełnienie Ankiety Stypendysty Erasmusa jest niezbędne do finansowego rozliczenia wyjazdu.

2. Student lub doktorant zobowiązany jest dostarczyć do Akademii komplet zaświadczeń z uczelni partnerskiej potwierdzających okres pobytu w uczelni partnerskiej, a także informację o zaliczonych przedmiotach, zdanych egzaminach i uzyskanych ocenach.
3. Złożenie wymaganych dokumentów oraz rozliczenie się z wyjazdu musi nastąpić w ciągu 30 dni od zakończenia stypendium.

Rozdział IV. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 16.

1. Oceny kandydatów na wyjazd dokonuje komisja rekrutacyjna powoływana przez rektora Akademii. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi: przewodniczący komisji ds. procesu bolońskiego, prorektor ds. studenckich, dziekan wydziału na którym studiuje student, uczelniany koordynator programu Erasmus, przedstawiciel samorządu studentów.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) ocena kandydatów na podstawie dostarczonych dokumentów;
 - 2) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami;
 - 3) ustalenie listy rankingowej kandydatów na wyjazd.
3. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny kandydatów w terminie określonym przez rektora Akademii w zarządzeniu w sprawie organizacji roku akademickiego. Za organizację pracy komisji rekrutacyjnej odpowiada uczelniany koordynator programu Erasmus.
4. Przewodniczący komisji do spraw procesu bolońskiego może zwołać dodatkowe posiedzenie komisji w przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Protokół z posiedzenia komisji przechowuje uczelniany koordynator programu Erasmus.
6. Rekrutację studentów i doktorantów na wyjazd do uczelni zagranicznych prowadzi biuro programu w Akademii na podstawie niniejszego regulaminu.
7. W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.

§ 17.

1. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji są:
 - 1) średnia ocen za wszystkie dotychczasowe lata studiów (na podstawie indeksu lub poświadczenia dziekanatu);
 - 2) udokumentowana znajomość języka obcego obowiązującego w danej uczelni, instytucji (kopie certyfikatów, dyplomów lub zaświadczeń od lektora);

- 3) zgodność rodzaju wyjazdu z kierunkiem studiów udokumentowana na podstawie złożonego „Porozumienia o programie zajęć” lub innych obowiązujących dokumentów;
- 4) motywacja do wyjazdu zawarta we wniosku na wyjazd zagraniczny, pozytywnie zaopiniowanym przez dziekana;
- 5) posiadane stypendia naukowe;
- 6) dodatkowe dokumenty (np. publikowane prace, udział w konferencjach naukowych, itp.);
- 7) działalność w kołach naukowych, organizacjach studenckich i pozarządowych.

§ 18.

1. Ocena kandydatów dokonywana jest na podstawie dostarczonych dokumentów oraz ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami.
2. O zakwalifikowaniu studenta lub doktoranta na wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus decyduje liczba punktów określona w następujący sposób:
 - 1) średnia ocen:
 - a) 3,00 – 3,50 – 1 punkt,
 - b) 3,51 – 3,99 – 2 punkty,
 - c) 4,0 – 4,50 – 3 punkty,
 - d) 4,51 – 5,0 – 4 punkty;
 - 2) znajomość języka obcego:
 - a) poziom B1 – 1 punkt,
 - b) poziom B2 – 2 punkty,
 - c) poziom C1, certyfikaty zagranicznych ośrodków językowych – 3 punkty.
 Studenci lub doktoranci, którzy nie posiadają poświadczenia znajomości języka obcego, będą zobowiązani odbyć rozmowę kwalifikacyjną z wyznaczonym pracownikiem Studium Języków Obcych;
 - 3) zgodność „Porozumienia o programie zajęć” z kierunkiem studiów - 1 punkt;
 - 4) pozytywna opinia dziekana wydziału – 1 punkt;
 - 5) stypendia naukowe – 1 punkt;
 - 6) dodatkowe osiągnięcia – 1 punkt;
 - 7) dodatkowa działalność – 2 punkty.
3. Minimalna liczba punktów kwalifikująca na wyjazd to 8 punktów. Osoby, które uzyskają 5-7 punktów zostaną wpisane na listę rezerwową i będą mogły zrealizować wyjazd w ramach programu Erasmus w zależności od liczby wolnych miejsc.
4. Jeśli opinia dziekana jest negatywna lub wystąpi niezgodność w „Porozumieniu o programie zajęć”, student jest eliminowany z dalszej kwalifikacji.
5. Formularze aplikacyjne złożone po wyznaczonym terminie rekrutacji nie będą rozpatrywane.

§ 19.

1. Lista rankingowa zostanie podana do publicznej wiadomości po uzyskaniu informacji z Narodowej Agencji programu Erasmus o dofinansowaniu wyjazdów studentów i doktorantów na część studiów.
2. Jeżeli student lub doktorant spełnia wymagania do wyjazdu w ramach programu Erasmus a nie otrzymał stypendium ma prawo wyjechać na część studiów lub praktykę (student Erasmusa bez stypendium).

§ 20.

Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora Akademii, w terminie czternastu dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków rekrutacji, określonych w ust. 18 pkt 2.

Rozdział V.
SPRAWY FINANSOWE

§ 21.

1. Akademia nie pobiera żadnych opłat od studentów i doktorantów wyjeżdżających jak i przyjeżdżających z tytułu udziału w programie LLP Erasmus. Pobieranie dodatkowych opłat: ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki, itp. jest dopuszczalne w tej samej wysokości i na takiej samej zasadzie, jaka obowiązuje lokalnych studentów i doktorantów.
2. Uzyskane stypendium wyjeżdżający przeznaczają na częściowe pokrycie kosztów podróży i utrzymania. Pozostałe koszty pokrywają samodzielnie.
3. Jeżeli student lub doktorant opłaca świadczenie usług edukacyjnych, jest zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów w uczelni partnerskiej. Decyzję o pobieraniu lub zwolnieniu studentów i doktorantów wyjeżdżających w programie Erasmus z opłaty podejmuje indywidualnie zgodnie z obowiązującymi w Akademii przepisami rektor Akademii lub dziekan.
4. Wszelkie przypadki naruszania zasady „nie pobierania opłat za usługi dydaktyczne„ przez uczelnie przyjmującą powinny być zgłaszane do Narodowej Agencji programu Erasmus.

§ 22.

1. Na czas pobytu na stypendium studenci otrzymują stypendium fundowane przez program Erasmus, z wyjątkiem wyjazdu do uczelni, które z własnych środków finansują pobyt studenta lub doktoranta lub doktoranta.
2. Wysokość stypendium jest uzależniona od tego, do jakiego kraju wyjeżdża student i nie jest znana w momencie przeprowadzania rekrutacji.
3. Przekazanie stypendium studentowi następuje tylko po zaakceptowaniu przez studenta lub doktoranta lub doktoranta wszystkich warunków umowy.
4. Student otrzymuje pierwszą ratę stypendium (za połowę pobytu za granicą) po podpisaniu umowy z Akademią. Drugą ratę stypendium Akademia wypłaca studen-

towi w trakcie pobytu, a trzecią w wysokości 5% należnego stypendium, dopiero po powrocie studenta lub doktoranta z uczelni partnerskiej i przedłożeniu wszystkich wymaganych przez Akademię dokumentów.

5. Okres pobytu w uczelni przyjmującej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium, jest określony z dokładnością do 0,25 miesiąca.
6. Osoby o dużym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się w Narodowej Agencji programu Erasmus o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu programu Erasmus dla osób niepełnosprawnych.

§ 23.

1. Zasady otrzymywania stypendium za wyniki w nauce i pozostałej pomocy materialnej w czasie pobytu za granicą oraz po powrocie z wyjazdu są określone w „Regulaminie świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów cywilnych Akademii Obrony Narodowej”.
2. Wypłata stypendiów krajowych (socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student lub doktorant nabył prawo przed wyjazdem, będą kontynuowane w czasie pobytu studenta lub doktoranta w instytucji przyjmującej. Po powrocie z zagranicy student będzie miał zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe.

§ 24.

1. W przypadku niespełnienia uzgodnionych w „Porozumieniu o programie zajęć” warunków, Akademia może zdecydować o konieczności zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.
2. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta lub doktoranta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od studenta lub doktoranta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). Aby móc zakwalifikować dany przypadek do kategorii „siła wyższa” konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji programu Erasmus.

Rozdział VI. UZNANIE POBYTU ZAGRANICĄ

§ 25.

1. Do uznania osiągnięć studenta lub doktoranta w zagranicznej uczelni partnerskiej stosowane są procedury określone dla Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie przez studenta lub doktoranta 30 punktów ECTS lub 20 punktów ECTS dla trymestru.
2. Realizacja studiów za granicą nie zwalnia studenta lub doktoranta z obowiązku przygotowywania pracy licencjackiej lub magisterskiej przewidzianej tokiem studiów.
3. W wyjątkowych przypadkach - jeśli nie jest możliwa realizacja w uczelni zagranicznej odpowiednich przedmiotów z zakresu minimum programowego ani nie można znaleźć ich odpowiedników, lub jeśli student lub doktorant wolałby nie realizować tych przed-

miotów podczas pobytu za granicą, należy liczyć się z koniecznością ich uzupełnienia po powrocie.

4. Zajęcia realizowane w ramach programu Erasmus mogą w różnym stopniu odpowiadać programowi studiów realizowanemu w Akademii. Ze względu na uregulowania prawne Akademia rozlicza studentów i doktorantów zgodnie z określonymi dla danego kierunku standardami kształcenia, uwzględniając liczbę godzin, formę oraz zawartość merytoryczną zrealizowanych przedmiotów.
5. Akademia nie ingeruje w liczbę punktów ECTS przyznanych przez uczelnię partnerską.
6. Przeliczanie ocen ze skali uczelni partnerskiej na oceny stosowane w Akademii odbywa się na zasadach poszanowania osiągniętych efektów kształcenia.

§ 26.

1. Studentowi lub doktorantowi uznaje się osiągnięcia zaliczone z przedmiotów uzyskanych w uczelni zagranicznej, na podstawie uzgodnionego „Porozumienia o programie zajęć” oraz uzyskanego w uczelni partnerskiej „Wykazu zaliczeń”.
2. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki zostaną przez studenta lub doktoranta spełnione, okres studiów, przedmioty, zaliczenia, egzaminy zostaną uznane i potraktowane jako równoważne z odpowiednim okresem studiów w Akademii.
3. Decyzje o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta lub doktoranta podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. W stosunku do studenta lub doktoranta, który nie zrealizował „Porozumienia o programie zajęć”, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej postępuje zgodnie z Regulaminem studiów.

§ 27.

Rozliczenie okresu praktyki zrealizowanej za granicą odbywa się na podstawie podpisanego przed wyjazdem „Porozumienia o programie praktyki”. Praktyki obowiązkowe zostaną zaliczone. Praktyki nieobowiązkowe będą uwzględnione w suplemencie do dyplomu.

Rozdział VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 28.

1. W sprawach, które nie zostały objęte postanowieniami niniejszego regulaminu, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące akty prawne, statut oraz obowiązujące przepisy wewnętrzne Akademii.
2. Decyzje w indywidualnych sprawach studenckich podejmuje Komisja do spraw procesu bolońskiego.
3. Decyzje zatwierdzone przez rektora są ostateczne.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1. Wniosek o wyjazd zagraniczny

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ



PROGRAM LLP - ERASMUS
PODANIE O WYJAZD ZAGRANICZNY

Warszawa, 200... r.

.....
Imię i nazwisko studenta lub doktoranta

.....
Wydział

.....
Kierunek studiów

.....
Rok i rodzaj studiów

.....
Nr albumu

DZIEKAN
WYDZIAŁU
Pan

w miejscu

Dotyczy: wyrażenia zgody na wyjazd na część studiów do uczelni zagranicznej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(na) i zgadzam się z kryteriami formalnymi dotyczącymi wyjazdu w ramach programu LLP – Erasmus.

.....
podpis

Stwierdzam, że podanie kandydata na wyjazd zagraniczny w ramach programu LLP – Erasmus zostało zarejestrowane.

Uczelniany Koordynator Programu ERASMUS
.....

Załącznik 2. Kwestionariusza osoby ubiegającej się o wyjazd (*Application Form*)

NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY



LLP-ERASMUS PROGRAMME
ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER
AND ACCUMULATION SYSTEM
STUDENT APPLICATION FORM

(Photograph)

ACADEMIC YEAR 20.... /20....

FIELD OF STUDY:

This application should be completed in BLACK in order to be easily copied, faxed or e-mailed

SENDING INSTITUTION

Name and full address: NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY,
Al. gen. A. Chrusciela 103, 00-910 Warsaw, POLAND

Department coordinator - name, telephone, fax and e-mail

Institutional coordinator - MAJ, MA SOBOŃ ANDRZEJ e-mail: a.sobon@aon.edu.pl
Al. gen. A. Chrusciela 103, 00-910 Warsaw, POLAND
phone: 0048 22 681 38 23, fax: 0048 22 681 35 10

STUDENT'S PERSONAL DATA

(to be completed by the student applying)

Family name: First name (s):
Date of birth:
Sex:
Nationality:
Place of Birth: Permanent address (if different):
Current address:
.....
.....
Current address is valid until: Tel.:
Tel.: Fax:
Fax: E-mail:
E-mail:

LIST OF INSTITUTIONS WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM (in order of preference):

Institution	Country	Period of study		Duration of stay (months)	N° of expected ECTS credits
		from	to		
1.
2.
3.

Name of student
 Sending institution:
 Country:

Briefly state the reasons why you wish to study abroad ?

LANGUAGE COMPETENCE

Mother tongue: Language of instruction at home institution (if different):

Other languages	I am currently studying this language		I have sufficient knowledge to follow lectures		I would have sufficient knowledge to follow lectures if I had some extra preparation	
	yes	No	yes	no	yes	No
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)

Type of work experience	Firm/organisation	Dates	Country
.....

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

Diploma/degree for which you are currently studying:
 Number of higher education study years prior to departure abroad:
 Have you already been studying abroad? Yes No
 If Yes, when? at which institution?

The attached Transcript of records includes full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application will provided be at a later stage.

Do you wish to apply for a mobility grant to assist towards the additional costs of your study period abroad?
 Yes No

RECEIVING INSTITUTION

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning agreement and the candidate's Transcript of records.

The above-mentioned student is provisionally accepted at our institution
 not accepted at our institution

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature

Date: Date:

CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT
(to be filled in ONLY if appropriate)

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Deleted course unit	Added course unit	Number of ECTS credits
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

If necessary, continue this list on a separate sheet

Student's signature..... Date:.....

SENDING INSTITUTION
We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.
Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature
Date: Date:

RECEIVING INSTITUTION
We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.
Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature
Date: Date:

(2) Duration of course unit:

Y = 1 full academic year
1S = 1 semester
1T = 1 term/trimester
2S = 2 semesters
2T = 2 terms/trimesters

(3) Description of the institutional grading system:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(4) ECTS grading scale:

ECTS Grade	% of successful students normally achieving the grade	Definition (only of failing grades)
A	10	
B	25	
C	30	
D	25	
E	10	
FX	-	FAIL - some more work required before the credit can be awarded
F	-	FAIL - considerable further work is required

(5) ECTS credits:

1 full academic year = 60 credits
1 semester = 30 credits
1 term/trimester = 20 credits

Załącznik 5. Ankieta Stypendysty Erasmusa

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ



PROGRAM UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE – ERASMUS
SPRAWOZDANIE STYPENDYSTY PROGRAMU LLP-ERASMUS
W ROKU AKADEMICKIM.....

Sprawozdanie dotyczące Pan/ Pana doświadczeń będzie stanowiło cenną informację dla osób zajmujących się programem Erasmus. Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie niniejszej ankiety.
Część A – jest obowiązkowa, niezbędna do rozliczenia Twojego wyjazdu przez Twoją uczelnię macierzystą.
Część B – nieobowiązkowa, ale Twoje doświadczenia z pobytu w instytucji zagranicznej mogą być cennym źródłem informacji dla przyszłych stypendystów Erasmusa. Informacje z tej części ankiety mogą być opublikowane w Gieldzie Informacji Studentów Erasmusa dostępnej na stronie www.erasmus.org.pl.

Po zapisaniu na serwerze Narodowej Agencji Programu Erasmus (NA) wypełnionej przez Ciebie ankiety zostanie wysłane automatyczne potwierdzenie wypełnienia ankiety na Twój adres email.

Mój adres email: _____ . Jeżeli nie otrzymasz automatycznego potwierdzenia skontaktuj się z

Mozesz zdecydować, że Twój adres email będzie widoczny dla użytkowników GISE lub też, że adres nie będzie wyświetlany w GISE.

WYRAŻAM ZGODĘ na udostępnienie mojego adresu email na stronie internetowej NA w GISE:
tak ; nie

Wszystkie dane osobowe zawarte w umowie będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją umowy i działaniami uzupełniającymi realizację umowy przez Uczelnię, Narodową Agencję i Komisję Europejską, z możliwością przekazania danych władzom odpowiedzialnym za inspekcję i audyt zgodnie z prawodawstwem Wspólnoty (Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF)).

Na pisemny wniosek Beneficjent może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i skorygować wszelkie informacje, które są niepoprawne lub niepełne. Beneficjent powinien kierować wszelkie zapytania dotyczące przetwarzania swoich danych osobowych do Uczelni i/lub Narodowej Agencji. Beneficjent może wnieść skargę z tytułu przetwarzania swoich danych osobowych przez Uczelnię i/lub Narodową Agencję do Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do korzystania z tych danych przez Komisję Europejską.

Imię i nazwisko studenta lub doktoranta:

Nazwa, kod Erasmusa i EUC uczelni macierzystej:

Nazwa i kod Erasmusa uczelni przyjmującej:

Numer umowy z uczelnią macierzystą:

Czas pobytu na stypendium (od – do): (dzień), miesiąc, rok: _____ - _____

Czy według Ciebie czas pobytu na stypendium był: _____

zbyt krótki <input type="checkbox"/> ; zbyt długi <input type="checkbox"/> ; w sam raz <input type="checkbox"/>
Które z poniższych czynników wpłynęły na Twoją decyzję o ubieganiu się o stypendium Erasmusa? akademicki <input type="checkbox"/> ; kulturowy <input type="checkbox"/> ; znajomi mieszkający za granicą <input type="checkbox"/> ; plany zawodowe <input type="checkbox"/> ; nowe środowisko <input type="checkbox"/> ; doświadczenie/ wymiar europejski <input type="checkbox"/> ; inne <input type="checkbox"/>
1. INFORMACJA I WSPARCIE ORGANIZACYJNE
Gdzie znalazłeś informacje ogólne i/lub dotyczące programu studiów w uczelni partnerskiej? w uczelni macierzystej <input type="checkbox"/> ; w uczelni partnerskiej <input type="checkbox"/> ; w Internecie <input type="checkbox"/> ; inne <input type="checkbox"/> ; jakie?
Jak oceniasz przydatność tych informacji? 1 (niedostateczna) – 2 (minimalna) – 3 (dostateczna) – 4 (dobra) – 5 (bardzo dobra)
Czy po przyjeździe do uczelni partnerskiej zaoferowano Ci: spotkanie powitalne <input type="checkbox"/> ; sesję informacyjną <input type="checkbox"/> ; program „orientacyjny” <input type="checkbox"/> ; nie zaoferowano żadnego spotkania powitalnego/ sesji/ programu, itp. <input type="checkbox"/>
Czy w trakcie Twojego pobytu na stypendium były organizowane spotkania z myślą o studenta lub doktorantach Erasmusa? tak <input type="checkbox"/> ; nie <input type="checkbox"/>
Czy otrzymałeś wystarczające wsparcie z jednostki administracyjnej uczelni macierzystej (działu współpracy za granicą/ innej jednostki zaangażowanej w organizację wyjazdu na studia od strony administracyjnej) przed i w czasie pobytu na stypendium? 1 (niedostateczne) – 2 (minimalne) – 3 (dostateczne) – 4 (dobre) – 5 (bardzo dobre)
Czy otrzymałeś wystarczające wsparcie z jednostki merytorycznej uczelni macierzystej (głównie wydziału, koordynatora wydziałowego/ innej osoby zaangażowanej w organizację wyjazdu od strony merytorycznej, m.in. w zakresie ustalenia „Porozumienia o programie zajęć”(LA) i zmian do LA) przed i w czasie pobytu na stypendium? 1 (niedostateczne) – 2 (minimalne) – 3 (dostateczne) – 4 (dobre) – 5 (bardzo dobre)
Czy otrzymałeś wystarczające wsparcie z uczelni partnerskiej przed i w czasie pobytu na stypendium? 1 (niedostateczne) – 2 (minimalne) – 3 (dostateczne) – 4 (dobre) – 5 (bardzo dobre)
Jak oceniasz poziom swojej integracji ze środowiskiem studenckim uczelni partnerskiej? 1 (niedostateczny) – 2 (minimalny) – 3 (dostateczny) – 4 (dobry) – 5 (bardzo dobry)
Jak oceniasz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia, w których uczestniczyłeś? 1 (niedostateczny) – 2 (minimalny) – 3 (dostateczny) – 4 (dobry) – 5 (bardzo dobry)
Jak oceniasz poziom zajęć dydaktycznych, w których uczestniczyłeś w uczelni partnerskiej oraz materiałów dydaktycznych? 1 (niedostateczny) – 2 (minimalny) – 3 (dostateczny) – 4 (dobry) – 5 (bardzo dobry)

2. ZAKWATEROWANIE I INFRASTRUKTURA UCZELNI
Typ zakwaterowania na uczelni partnerskiej: akademik <input type="checkbox"/> ; pokój lub dom razem z innymi studenta lub doktorantami poza uczelnią <input type="checkbox"/> ; prywatne mieszkanie wynajmowane samodzielnie <input type="checkbox"/> ; inne <input type="checkbox"/>
Jak znalazłeś zakwaterowanie? przez biuro uniwersyteckie <input type="checkbox"/> ; przez znajomych/ rodzinę <input type="checkbox"/> ; na rynku prywatnym <input type="checkbox"/> ; inne <input type="checkbox"/>
Dostęp do zasobów bibliotecznych, materiałów dydaktycznych: 1 (niedostateczny) – 2 (minimalny) – 3 (dostateczny) – 4 (dobry) – 5 (bardzo dobry)
Dostęp do PC i poczty elektronicznej na uczelni partnerskiej: 1 (niedostateczny) – 2 (minimalny) – 3 (dostateczny) – 4 (dobry) – 5 (bardzo dobry)
3. UZNANIE AKADEMICKIE OKRESU STUDIÓW ODBYTYCH ZA GRANICĄ
Czy przed wyjazdem na stypendium zostało uzgodnione w formie pisemnej „Porozumienie o programie zajęć” (<i>Learning Agreement</i>) (dokument z wykazem przedmiotów do zrealizowania w uczelni partnerskiej)? tak <input type="checkbox"/> ; nie <input type="checkbox"/>
Czy przystępowałeś do egzaminów w uczelni zagranicznej? tak <input type="checkbox"/> ; nie <input type="checkbox"/>
Czy w Twoim przypadku zastosowano system ECTS? tak <input type="checkbox"/> ; nie <input type="checkbox"/>
Czy okres studiów odbytych za granicą zostanie Ci zaliczony przez uczelnię macierzystą? tak <input type="checkbox"/> ; nie <input type="checkbox"/> ; częściowe <input type="checkbox"/> ; jeszcze nie wiem <input type="checkbox"/>
Czy otrzymasz punkty za ukończenie kursów językowych? tak <input type="checkbox"/> ; nie <input type="checkbox"/> ; nie uczestniczyłem w kursach językowych <input type="checkbox"/>
4. PRZYGOTOWANIE JĘZYKOWE
Język(i) w jakim były prowadzone zajęcia, w których uczestniczyłeś w uczelni partnerskiej: angielski <input type="checkbox"/> ; bułgarski <input type="checkbox"/> ; cypryjski <input type="checkbox"/> ; czeski <input type="checkbox"/> ; duński <input type="checkbox"/> ; estoński <input type="checkbox"/> ; fiński <input type="checkbox"/> ; francuski <input type="checkbox"/> ; grecki <input type="checkbox"/> ; hiszpański <input type="checkbox"/> ; holenderski <input type="checkbox"/> ; irlandzki <input type="checkbox"/> ; islandzki <input type="checkbox"/> ; litewski <input type="checkbox"/> ; łotewski <input type="checkbox"/> ; maltański <input type="checkbox"/> ; niemiecki <input type="checkbox"/> ; norweski <input type="checkbox"/> ; polski <input type="checkbox"/> ; portugalski <input type="checkbox"/> ; rumuński <input type="checkbox"/> ; szwedzki <input type="checkbox"/> ; turecki <input type="checkbox"/> ; włoski <input type="checkbox"/> ; węgierski <input type="checkbox"/> .
Czy przygotowanie językowe miało miejsce przed i/ lub w trakcie pobytu? tak <input type="checkbox"/> ; nie <input type="checkbox"/> ; nie dotyczy <input type="checkbox"/>
Kto był odpowiedzialny za kurs(y) językowe? uczelnia macierzysta <input type="checkbox"/> ; uczelnia partnerska <input type="checkbox"/> ; inne <input type="checkbox"/> ; nie dotyczy <input type="checkbox"/>
Czas trwania kursu(ów) językowych

do 1 miesiąca <input type="checkbox"/> , do 2 miesięcy <input type="checkbox"/> , cały semestr <input type="checkbox"/> , cały rok <input type="checkbox"/> , nie dotyczy <input type="checkbox"/>
<p>Jak oceniał(a)byś swoją znajomość języka kraju pobytu?</p> <p><i>Przed wyjazdem na stypendium:</i> brak znajomości języka <input type="checkbox"/>; słaba <input type="checkbox"/>; dobra <input type="checkbox"/>; bardzo dobra <input type="checkbox"/></p> <p><i>Po powrocie ze stypendium:</i> brak znajomości języka <input type="checkbox"/>; słaba <input type="checkbox"/>; dobra <input type="checkbox"/>; bardzo dobra <input type="checkbox"/></p>
5. Koszty
<p>Koszty poniesione w czasie pobytu na stypendium (średnio w miesiącu): do 300 EUR <input type="checkbox"/>; 300-500 EUR <input type="checkbox"/>; powyżej 500 EUR <input type="checkbox"/></p>
<p>Do jakiego stopnia stypendium Erasmusa pokryło Twoje potrzeby? 25% <input type="checkbox"/>, 50% <input type="checkbox"/>, 75% <input type="checkbox"/>, 100% <input type="checkbox"/></p>
<p>O ile więcej pieniędzy wydawałeś miesięcznie w będąc na stypendium w stosunku do studiów w uczelni macierzystej (w EUR)?</p>
<p>W ilu ratach otrzymałaś/-eś stypendium Erasmusa? jednorazowo <input type="checkbox"/>; dwie raty <input type="checkbox"/>; trzy raty <input type="checkbox"/>; więcej rat <input type="checkbox"/></p> <p>Czy przynajmniej część kwoty otrzymałaś/-eś przed wyjazdem? tak <input type="checkbox"/>; nie <input type="checkbox"/></p>
<p>Czy miałaś/-eś inne źródła finansowania? kredyt studencki <input type="checkbox"/>; dofinansowanie rodziny <input type="checkbox"/>; własne oszczędności <input type="checkbox"/>; prywatna pożyczka <input type="checkbox"/>; inne <input type="checkbox"/>; brak <input type="checkbox"/></p> <p>Łączna wysokość środków z dodatkowych źródeł w skali miesiąca: do 200 EUR <input type="checkbox"/>; do 500 EUR <input type="checkbox"/>; powyżej 500 EUR <input type="checkbox"/>; nie dotyczy <input type="checkbox"/></p>
<p>Czy w czasie pobytu na stypendium otrzymywałaś/-eś jakiegokolwiek stypendium krajowe? Jeżeli tak, określ jego rodzaj:</p> <p>stypendium socjalne <input type="checkbox"/> specjalne stypendium dla osób niepełnosprawnych <input type="checkbox"/> stypendium za wyniki w nauce <input type="checkbox"/> stypendium Ministra za osiągnięcia w nauce <input type="checkbox"/> stypendium z własnego funduszu stypendialnego uczelni <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/>; jakie? nie dotyczy <input type="checkbox"/></p> <p>Czy w czasie studiowania w uczelni partnerskiej miałaś/-eś problemy z ciągłością wypłat stypendiów krajowych, do których nabyłaś/-eś prawa przed wyjazdem na stypendium Erasmusa? tak <input type="checkbox"/>; nie <input type="checkbox"/>; nie dotyczy <input type="checkbox"/></p>
<p>Czy musiałaś/-eś dokonywać opłat związanych z uczęszczaniem na zajęcia/ dostępem do laboratoriów/ bibliotek? tak <input type="checkbox"/>; nie <input type="checkbox"/></p>
6. TWOJE DOŚWIADCZENIA I ODCZUCIA – OCENA OKRESU STUDIÓW ODBYTYCH ZA GRANICĄ W RAMACH PROGRAMU ERASMUS
<p>Ocena korzyści akademickich (związanych ze studiami) wynikających z pobytu na stypendium:</p>

1 (niedostateczne) – 2 (minimalne) – 3 (dostateczne) – 4 (dobre) – 5 (bardzo dobre)
Ocena korzyści osobistych wynikających z pobytu na stypendium:
1 (niedostateczne) – 2 (minimalne) – 3 (dostateczne) – 4 (dobre) – 5 (bardzo dobre)
Czy w rezultacie Twoich doświadczeń jako studenta lub doktoranta Erasmusa jesteś skłonna/-y rozważyć możliwość podjęcia pracy w kraju członkowskim UE po zakończeniu studiów? tak <input type="checkbox"/> , nie <input type="checkbox"/>
Którzy z poniższych aspektów pobytu na stypendium szczególnie cenisz? Akademicki <input type="checkbox"/> Kulturowy <input type="checkbox"/> Doświadczenie związane z mieszkaniem za granicą <input type="checkbox"/> Doskonalenie znajomości języka obcego <input type="checkbox"/> Znajomi mieszkający za granicą <input type="checkbox"/> Plany zawodowe/ zwiększenie szans na zatrudnienie <input type="checkbox"/> Doświadczenie europejskie <input type="checkbox"/> Usamodzielnienie się, niezależność <input type="checkbox"/> Inne <input type="checkbox"/> , jakie?
Czy Twoim zdaniem odbycie części studiów za granicą w ramach Erasmusa może okazać się pomocne w Twojej przyszłej karierze zawodowej? 1 (niedostatecznie) – 2 (minimalnie) – 3 (umiarkowanie) – 4 (znacząco) – 5 (istotnie)
Ogólna ocena okresu studiów odbytych w ramach programu Erasmus: 1 (niedostateczna) – 2 (minimalna) – 3 (dostateczna) – 4 (dobra) – 5 (bardzo dobra)

CZĘŚĆ B

Legalizacja pobytu. Jakie dokumenty były Ci potrzebne? Czy napotkałeś znaczące trudności? Jeżeli tak, to jakie? Kto pomógł Ci je rozwiązać?

Lokalna służba zdrowia. Czy korzystałeś z usług lokalnej służby zdrowia? Jeśli tak, to jakich formalności musiałeś dopełnić? Z jakiego ubezpieczenia korzystałeś?

Zakwaterowanie. Czy wpłacałeś kaucję za mieszkanie? O czym warto wiedzieć (np. dodatkowe opłaty, zwrot kaucji, wyposażenie mieszkania)?

W **jakim języku** odbywały się zajęcia w uczelni przyjmującej? W jakim języku zdawałaś/-eś egzaminy?

Zajęcia pozalekcyjne. Zajęcia, obiekty sportowe, itp. które polecasz, gdzie można rozwijać swoje zamiłowania i umiejętności (sport, muzyka, plastyka, inne).

Czy w uczelni przyjmującej miałeś **opiekuna**-studenta lub doktoranta? Czy w uczelni przyjmującej działa organizacja pomagająca studentom z zagranicy?

Najbardziej **istotne problemy**, jakich doświadczyłeś podczas pobytu na stypendium.

Twoja opinia o **najcenniejszych korzyściach** wynikających z uczestnictwa w wyjeździe erasmusowym.

Inne uwagi dla **przyszłych stypendystów** związane z Twoją uczelnią przyjmującą i miejscem Twojego pobytu. Na co należy zwrócić szczególną uwagę wyjeżdżając do uczelni, w której studiowałeś?

Załącznik 6. Umowa studenta lub doktoranta z uczelnią

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ



PROGRAM UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE – ERASMUS
WYJAZD NA STUDIA
W ROKU AKADEMICKIM.....

UMOWA NR

pomiędzy:

1. Nazwa i adres uczelni, telefon, fax, e-mail:

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ
Al. gen. A. Chruściela 103
00-910 Warszawa
tel. +48 22 681 38 23, fax: +48 22 681 35 10
e-mail: a.sobon@aon.edu.pl

dalej zwana/ ym "Uczelnią", reprezentowana/ym przez Panią/Pana:

a

2. Panią/Panem: imię i nazwisko oraz adres studenta lub doktoranta, telefon, fax, e-mail:

dalej zwana/ ym "Beneficjentem"

POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Celem niniejszej umowy jest określenie zobowiązań każdej ze stron w związku z wyjazdem Beneficjenta na studia w programie LLP-Erasmus. Postanowienia niniejszej umowy (za wyjątkiem tych, które dotyczą przyznanego stypendium) odnoszą się także do studenta lub doktoranta, który - spełniając wszystkie kryteria formalne programu - nie otrzymuje stypendium (student Erasmusa bez stypendium).
2. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od do Pobyt w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie obowiązywania umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować program studiów uzgodniony w „Porozumieniu o programie zajęć” (*Learning Agreement*), stanowiącym integralną część niniejszej umowy, podczas pobytu trwającego

Od: (dzień, miesiąc, rok)	Do: (dzień, miesiąc, rok)
---------------------------	---------------------------

co stanowi łącznie:

miesiące:

w

Nazwa uczelni:	Kraj:
----------------	-------

4. Kwota dofinansowania, jaka Beneficjent otrzyma z budżetu programu LLP-Erasmus (dalej: Erasmus) wynosi EUR na miesiąc (słownie:), do daje łącznie EUR na wymieniony w pkt. 3 czas pobytu. Ostateczna kwota dofinansowania z budżetu programu Erasmus zostanie określona przez uczelnię:

- a) na podstawie zaświadczenia z uczelni przyjmującej o określającego rzeczywisty czas pobytu w kraju docelowym;
- b) po uwzględnieniu ewentualnej redystrybucji zwolnionych lub dodatkowych środków.

Uczelnia gwarantuje wypłatę stypendium na pierwotnie uzgodniony okres pobytu w uczelni partnerskiej. Wypłata stypendium na ewentualne uzgodnione pomiędzy stronami przedłużenie pobytu nie jest gwarantowana.

Stypendium jest przyznane na zrealizowanie wyjazdu wymienionego w pkt. 3. Otrzymane stypendium z budżetu programu Erasmus jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej.

5. Wypłacenie stypendium będzie następowało w *miesięcznych/ dwumiesięcznych/ trzymiesięcznych ratach* (proszę określić liczbę rat), w sposób uzgodniony pomiędzy stronami (proszę sprecyzować sposób przekazywania stypendium).
6. Rozliczenie wypłaconego stypendium nastąpi po przedłożeniu przez Beneficjenta dokumentów wymienionych w pkt. 10 i 11.
7. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z kryteriami formalnymi, które powinni spełniać studenci zakwalifikowani na wyjazd w programie Erasmus i że spełnia te kryteria.
8. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z zasadami programu odnoszącymi się do wyjazdów studentów (załącznik do umowy pomiędzy uczelnią a Narodową Agencją) i że będzie przestrzegał tych zasad.
9. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania programu studiów uzgodnionego przed wyjazdem w „Porozumieniu o programie zajęć” (LA). O jakichkolwiek zmianach w LA Beneficjent musi bezzwłocznie powiadomić Uczelnię. Jeżeli Uczelnia wyrazi zgodę na proponowane zmiany, wprowadzona zostanie odpowiednia pisemna poprawka do LA.
10. Beneficjent zobowiązuje się **dostarczyć Uczelni** w terminie do (dzień, miesiąc, rok) **zaświadczenie z uczelni partnerskiej** potwierdzające okres pobytu w uczelni partnerskiej oraz że zaplanowany program studiów został zrealizowany w czasie określonym w pkt. 3, a także **informację o zaliczonych przedmiotach, zdanych egzaminach i uzyskanych ocenach („Wykaz zaliczeń” – TR)**.
11. Beneficjent zobowiązuje się wypełnić Ankiety Stypendysty Erasmusa według wzoru i w formie wymaganej przez Uczelnię.
12. Na podstawie dostarczonego „Wykazu zaliczeń” Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Beneficjentowi zaliczenie okresu studiów/przedmiotów/egzaminów w uczelni partnerskiej za równoważny/e z okresem studiów/przedmiotami/egzaminami w Uczelni. Uczelnia może odmówić zaliczenia jedynie w przypadku, kiedy Beneficjent nie osiągnie zadowalających wyników lub nie spełni warunków określonych pomiędzy stronami jako niezbędne do otrzymania zaliczenia.
13. Niezadowalające osiągnięcia Beneficjenta mogą stanowić podstawę żądania przez Uczelnię zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. W przypadku zaistnienia przyczyny niezależnej od Beneficjenta, określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od studenta lub doktoranta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem), uczelnia może odstąpić od żądania zwrotu kwoty lub zmniejszyć jej wysokość. Przypadek taki wymaga potwierdzenia w formie pisemnej z Narodowej Agencji Programu LLP-Erasmus (dalej: Narodowa Agencja). Uczelnia bezzwłocznie poinformuje beneficjenta o decyzji podjętej przez Narodową Agencję.
14. Beneficjent oświadcza, że nie otrzymał żadnego innego stypendium na pokrycie tych samych kosztów związanych z wyjazdem określonym w pkt. 3 z innych programów wspólnotowych lub innych inicjatyw Komisji Europejskiej.
15. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów, o których mowa powyżej lub w przypadku niespełnienia innych postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta, Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia umowy.
16. Beneficjent zobowiązuje się, za wyjątkiem przypadku zaistnienia przyczyny niezależnej od Beneficjenta, o której mowa w pkt. 13, do:
 - zwrotu na zadanie Uczelni części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy;
 - zwrotu na zadanie Uczelni części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku anulowania umowy przez Uczelnię.
 Wysokość zwrotu określa Uczelnia.
17. Beneficjent oświadcza, że został poinformowany o obowiązku uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i konieczności ubezpieczenia się (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z formalnościami związanymi z legalizacją pobytu w kraju docelowym.
18. Beneficjent oświadcza, że otrzymał Kartę Studenta lub doktoranta Erasmusa.
19. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że nie będzie mógł ubiegać się ponownie o wyjazd na studia w programie Erasmus w latach 2008-2013 (dotyczy to również wyjazdu bez stypendium).
20. W czasie pobytu Beneficjenta w uczelni partnerskiej Uczelnia będzie kontynuowała wypłatę stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce), do których Beneficjent nabył prawo przed wyjazdem. Uczelnia zapewni Beneficjentowi możliwość ubiegania się o ww. stypendia po powrocie z uczelni partnerskiej.
21. Wszystkie dane osobowe zawarte w umowie będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją umowy i działaniami uzupełniającymi realizację umowy przez Uczelnię, Narodową Agencję i Komisję Europejską, z możliwością przekazania danych władzom odpowiedzialnym za inspekcję i audyt zgodnie z prawodawstwem Wspólnoty (Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF)).
Na pisemny wniosek Beneficjent może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i skorygować wszelkie informacje, które są niepoprawne lub niepełne. Beneficjent powinien kierować wszelkie zapytania dotyczące przetwa-

rzania swoich danych osobowych do Uczelni i/lub Narodowej Agencji. Beneficjent może wnieść skargę z tytułu przetwarzania swoich danych osobowych przez Uczelnię i/lub Narodową Agencję do Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do korzystania z tych danych przez Komisję Europejską.

22. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
23. Wszelkie sprawy sporne związane z niniejszą umową będą rozstrzygane zgodnie z prawodawstwem polskim.
24. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie strony.

Za Beneficjenta

Za Uczelnię

Nazwisko i imię studenta lub doktora

Nazwisko i imię prawnego przedstawiciela Uczelni

.....
podpis

.....
podpis

.....
data

.....
data

Pieczęć Uczelni

Załącznik 7. Umowa nauczyciela akademickiego z uczelnią

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ



PROGRAM UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE – ERASMUS WYJAZD NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO W ROKU AKADEMICKIM

UMOWA NR

pomiędzy:

1. Nazwa i adres uczelni, telefon, fax, e-mail:

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ
Al. gen. A. Chruściela 103
00-910 Warszawa
tel. +48 22 681 38 23, fax: +48 22 681 35 10
e-mail: a.sobon@aon.edu.pl

dalej zwana/ ym "Uczelnią", reprezentowana/ym przez Pania/Pana:

.....
a

2. Pania/Panem: imię i nazwisko oraz adres nauczyciela, telefon, fax, e-mail:

.....
dalej zwana/ ym "Beneficjentem"

POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Celem niniejszej umowy jest określenie zobowiązań każdej ze stron w związku z przyznaniem nauczycielowi prawa do wyjazdu do uczelni partnerskiej w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (TSM) w programie LLP-Erasmus.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie po podpisaniu przez strony i wygasa dnia..... Pobyt w instytucji określonej w pkt. 3 musi zostać rozpoczęty i zakończony pomiędzy
(proszę określić termin).
3. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować uzgodniony „Indywidualny program nauczania”, stanowiący integralną część niniejszej umowy, podczas pobytu trwającego

Od: (dzień, miesiąc, rok)

Do: (dzień, miesiąc, rok)

co stanowi łącznie:

Dni:

Godzin dydaktycznych:

w

Nazwa instytucji:

Kraj:

4. Beneficjent otrzyma stypendium z budżetu programu LLP-Erasmus na zrealizowanie wyjazdu wymienionego w pkt. 3. Proponowana wysokość stypendium toeuro (słownie:). Otrzymane dofinansowanie z budżetu programu LLP-Erasmus (dalej: Erasmus) jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej. Ostateczna wysokość stypendium zostanie określona przez uczelnię na podstawie zaświadczenia potwierdzającego czas pobytu za granicą oraz, jeżeli dotyczy, udokumentowanych kosztów podróży.

5. Stypendium zostanie wypłacone w formie (proszę sprecyzować sposób wypłaty przyznanego stypendium).
6. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z kryteriami formalnymi, które powinni spełniać nauczyciele akademicy zakwalifikowani na wyjazd w programie Erasmus oraz że spełnia te kryteria. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z zasadami programu odnoszącymi się do wyjazdów pracowników (załącznik do umowy pomiędzy uczelnią a Narodową Agencją) i że będzie przestrzegał tych zasad.
7. Beneficjent oświadcza, że nie otrzymał żadnego innego stypendium na pokrycie tych samych kosztów związanych z wyjazdem określonym w pkt. 3 z innych programów wspólnotowych lub z innych inicjatyw Komisji Europejskiej.
8. Beneficjent zobowiązuje się do uaktualnienia „Indywidualnego programu nauczania” (jeżeli dotyczy), który stanowił podstawę kwalifikacji Beneficjenta, przed wyjazdem do uczelni partnerskiej.
9. Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć Uczelni do dnia/...../.....:
 - dokument wydany przez uczelnię przyjmującą poświadczający czas pobytu w tej instytucji i realizowanie programu (wraz z liczbą godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych);
 - sprawozdanie z pobytu w uczelni przyjmującej według wzoru i w formie wymaganej przez Uczelnię;
 - kopię biletu z zaznaczoną datą wyjazdu i powrotu oraz ceną – jeżeli koszty podróży były (do)finansowane z budżetu programu Erasmus;
10. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 9 lub w przypadku niespełnienia innych postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta, Uczelnia ma prawo do anulowania umowy.
11. Beneficjent zobowiązuje się, za wyjątkiem zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od Beneficjenta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem), potwierdzonej w formie pisemnej przez uczelnianego koordynatora i zaakceptowanej przez Narodową Agencję Programu LLP-Erasmus (dalej: Narodowa Agencja), do:
 - zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy;
 - zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku anulowania niniejszej umowyWysokość ewentualnego zwrotu określa Uczelnia.
12. Beneficjent oświadcza, że został poinformowany o konieczności uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i konieczności ubezpieczenia się (koszty leczenia i następstwa nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.
13. Wszystkie dane osobowe zawarte w umowie będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją umowy i działaniami uzupełniającymi realizację umowy przez Uczelnię, Narodową Agencję i Komisję Europejską, z możliwością przekazania danych władzom odpowiedzialnym za inspekcję i audyt zgodnie z prawodawstwem Wspólnoty (Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF)).
Na pisemny wniosek Beneficjent może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i skorygować wszelkie informacje, które są niepoprawne lub niepełne. Beneficjent powinien kierować wszelkie zapytania dotyczące przetwarzania swoich danych osobowych do Uczelni i/lub Narodowej Agencji. Beneficjent może wnieść skargę z tytułu przetwarzania swoich danych osobowych przez Uczelnię i/lub Narodową Agencję do Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do korzystania z tych danych przez Komisję Europejską.

Załącznik 8. Umowa pracownika z uczelnią

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ



PROGRAM UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE – ERASMUS PRACOWNIKA UCZELNI W CELACH SZKOLENIOWYCH W ROKU AKADEMICKIM

UMOWA NR

pomiędzy:

1. Nazwa i adres uczelni, telefon, fax, e-mail:

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ
Al. gen. A. Chruściela 103
00-910 Warszawa
tel. +48 22 681 38 23, fax: +48 22 681 35 10
e-mail: a.sobon@aon.edu.pl

dalej zwana/ ym "Uczelnią", reprezentowana/ym przez Pania/Pana:

.....
a

2. Pania/Panem: imię, nazwisko i adres pracownika, telefon, fax, e-mail:

.....
.....

dalej zwana/ ym "Beneficjentem"

POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Celem niniejszej umowy jest określenie zobowiązań każdej ze stron w związku z przyznaniem pracownikowi prawa do wyjazdu do instytucji przyjmującej w celu szkolenia (OSM) w programie LLP-Erasmus.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie po podpisaniu przez strony i wygasa dnia Pobyt w instytucji określonej w pkt. 3 musi zostać rozpoczęty i zakończony pomiędzy (proszę określić termin).
3. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować uzgodniony „Indywidualny program szkolenia”/„Indywidualny plan pracy”, stanowiący integralną część niniejszej umowy, podczas pobytu trwającego

Od: (dzień, miesiąc, rok)	Do: (dzień, miesiąc, rok)
---------------------------	---------------------------

co stanowi łącznie:

Dni:

w

Nazwa instytucji:	Kraj:
-------------------	-------

4. Beneficjent otrzyma (do) finansowanie z budżetu programu LLP-Erasmus na zrealizowanie wyjazdu wymienionego w pkt.3. Proponowana wysokość (do)finansowania toeuro (słownie:). Otrzymane (do)finansowanie z budżetu programu LLP-Erasmus (dalej: Erasmus) jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej. Ostateczna wysokość stypendium zostanie określona przez uczelnię na podstawie zaświadczenia potwierdzającego czas pobytu za granicą oraz, jeżeli dotyczy, udokumentowanych kosztów podróży.
5. (Do)finansowanie zostanie wypłacone w formie (proszę sprecyzować sposób wypłaty).

6. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z kryteriami formalnymi, które powinni spełniać pracownicy zakwalifikowani na wyjazd w programie Erasmus oraz że spełnia te kryteria. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z zasadami programu odnoszącymi się do wyjazdów pracowników (załącznik do umowy pomiędzy uczelnią a Narodową Agencją) i że będzie przestrzegał tych zasad.
7. Beneficjent oświadcza, że nie otrzymał żadnego innego stypendium na pokrycie tych samych kosztów związanych z wyjazdem określonym w pkt. 3 z innych programów wspólnotowych lub z innych inicjatyw Komisji Europejskiej.
8. Beneficjent zobowiązuje się do uaktualnienia „Indywidualnego programu szkolenia”/ „Indywidualnego planu pracy” (jeżeli dotyczy), który stanowił podstawę kwalifikacji Beneficjenta, przed wyjazdem do instytucji przyjmującej.
9. Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć Uczelni do dnia/...../.....:
 - dokument wydany przez instytucję przyjmującą poświadczający czas pobytu w tej instytucji i zrealizowanie programu;
 - sprawozdanie z pobytu w instytucji przyjmującej według wzoru i w formie wymaganej przez Uczelnię;
 - kopię biletu z zaznaczoną datą wyjazdu i powrotu oraz ceną;
10. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 9 lub w przypadku niespełnienia innych postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta, Uczelnia ma prawo do anulowania umowy.
11. Beneficjent zobowiązuje się, za wyjątkiem zaistnienia okoliczności określanej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od Beneficjenta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem), potwierdzonej w formie pisemnej przez uczelnianego koordynatora i zaakceptowanej przez Narodową Agencję Programu LLP-Erasmus (dalej: Narodowa Agencja), do:
 - zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy;
 - zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku anulowania niniejszej umowy.
 Wysokość ewentualnego zwrotu określa Uczelnia.
12. Beneficjent oświadcza, że został poinformowany o konieczności uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i konieczności ubezpieczenia się (koszty leczenia i następstwa nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej.
13. Wszystkie dane osobowe zawarte w umowie będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją umowy i działaniami uzupełniającymi realizację umowy przez Uczelnię, Narodową Agencję i Komisję Europejską, z możliwością przekazania danych władzom odpowiedzialnym za inspekcję i audyt zgodnie z prawodawstwem Wspólnoty (Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF)).
Na pisemny wniosek Beneficjent może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i skorygować wszelkie informacje, które są niepoprawne lub niepełne. Beneficjent powinien kierować wszelkie zapytania dotyczące przetwarzania swoich danych osobowych do Uczelni i/lub Narodowej Agencji. Beneficjent może wnieść skargę z tytułu przetwarzania swoich danych osobowych przez Uczelnię i/lub Narodową Agencję do Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do korzystania z tych danych przez Komisję Europejską.
14. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.
15. Wszelkie sprawy sporne związane z niniejszą umową będą rozstrzygane zgodnie z prawodawstwem polskim.
16. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Beneficjenta

Nazwisko i imię pracownika

podpis

data

Za Uczelnię

Nazwisko i imię prawnego przedstawiciela Uczelni

podpis

data

Pieczęć Uczelni

Załącznik 9. Potwierdzenie uznania zaliczeń

NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY



LLP-ERASMUS PROGRAMME ECTS - EUROPEJSKI SYSTEM TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW POTWIERDZENIE UZNANIA ZALICZEŃ

Rok akademicki 20.../20... semestr:

Nazwisko studenta lub doktoranta	Kierunek studiów
Uczelnia partnerska/kod Uczelni	Kraj

DANE DOTYCZĄCE PROPONOWANEGO PROGRAMU STUDIÓW W UCZELNI PARTNERSKIEJ

Zostaną Panu/i zaliczone następujące przedmioty zrealizowane w toku studiów w uczelni partnerskiej w roku akademickim

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS
RAZEM		

DANE DOTYCZĄCE ODPOWADAJĄCYM PRZEDMIOTOM W UCZELNI MACIERZYSZEJ

Zaliczenie wymienionych przedmiotów oznacza uznanie, iż odpowiadają one następującym przedmiotom programu studiów w uczelni macierzystej:

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS
RAZEM		

Nazwisko studenta lub doktoranta	Nazwisko koordynatora ECTS wydziału/podstawowej jednostki organizacyjnej
Podpis studenta lub doktoranta	Podpis koordynatora
Data	Data

Data	Podpis Dziekana/Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej
------	-----------------------------------------------------------------

Niniejszym potwierdzamy, że wyżej wymienione przedmioty zostaną zaliczone oraz że zostaną uznane jako część obowiązującego programu w studiów uczelni macierzystej

Załącznik 10. Porozumienie o programie praktyk (*Training Agreement*)

NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY



LLP-ERASMUS PROGRAMME TRAINING AGREEMENT AND QUALITY COMMITMENT

I. DETAILS OF THE STUDENT

Name of the student	
Subject area	Academic year
Degree :	
Sending institution	

II. DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD

Host organisation
Planned dates of start and end of the placement period: from till, that is months
- Knowledge, skills and competence to be acquired - Detailed programme of the training period - Tasks of the trainee - Monitoring and evaluation plan

III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document the student, the sending institution and the host organisation confirm that they will abide by the principles of the Quality Commitment for Erasmus student placements set out in the document below.

The student
Student's signature
Date

The sending institution
We confirm that this proposed training programme agreement is approved. On satisfactory completion of the training programme the institution will award ECTS credits or will record the training period in the Diploma Supplement.
Coordinator's name and function
Date
Coordinator's signature

The host organisation
The student will receive a financial support for his placement Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
The student will receive a contribution in kind for his placement Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
We confirm that this proposed training programme is approved. On completion of the training programme the organisation will issue a Certificate to the student.
Coordinator's name and function
Date
Coordinator's signature

Załącznik 11. Planowany program dydaktyczny (*Individual Teaching Programme*)

NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY



**LLP-ERASMUS PROGRAMME
INDIVIDUAL TEACHING PROGRAMME
FOR TEACHING STAFF MOBILITY**

ACADEMIC YEAR

Name and Erasmus code of the home institution			
Department/Faculty			
Name of the contact person at home institution			
Beneficiary's forename and surname			
Name and Erasmus code of the host Institution/			
Department/Faculty			
Name of the contact person at the host institution			
Subject area			
Level	Bachelor <input type="checkbox"/>	Master <input type="checkbox"/>	Doctorate <input type="checkbox"/> other <input type="checkbox"/> , please specify ...
Number of students at the host institution benefiting from the teaching programme			Number of teaching hours
Arrival date	Departure date		
Objectives of the mobility			
Added value expected from the mobility / expected results (for the host institution, for the staff member carrying out the assignment, for the home institution)			
Content of the teaching programme			

.....
Place and date

.....
Signature of the Beneficiary

Approval of the teaching programme

For the home institution

For the host institution

.....
Name and signature

.....
Name and signature

Załącznik 12. Indywidualny plan pracy (Work Programme for Staff training mobility)

NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY



LLP-ERASMUS PROGRAMME WORK PROGRAMME FOR STAFF TRAINING MOBILITY

ACADEMIC YEAR

Home institution (name and Erasmus code)/Enterprise and department	
Name of the contact person at the sending institution	
Position of the contact person at the sending institution	
<i>In the case of staff going to or from an enterprise</i> Size of the enterprise (according to following classification) - micro or small: 1- < 50 staff - medium: 50 < 250 staff - large: 250 or more staff	
Economic sector:	
Host institution (name and Erasmus code)/Enterprise and department	
Name of the contact person at the receiving institution	
Position of the contact person at the receiving institution	
Duration of the training	
Beneficiary's surname	
Beneficiary's forenames	
Overall aim and objectives of the training	
Activities to be carried out (if possible, the programme for the period)	
Expected results (for the participant, the home institution/enterprise, the host institution/enterprise)	

.....
Place and date

.....
Signature of the Beneficiary

Approval of the work plan

.....
For the home institution

.....
For the host institution

.....
Name and signature

.....
Name and signature

KOMUNIKAT Nr 1/E/2009
rektorskiej komisji do spraw procesu bolońskiego

w sprawie
wysokości stypendium na wyjazdy w ramach programu Erasmus
w roku akademickim 2009/2010

W roku akademickim 2009/2010 Akademia Obrony Narodowej otrzyma od Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, pełniącej rolę operatora Programu ERASMUS łączną kwotę **22810 Euro** w podziale na:

- a) **12 250 Euro** na wypłatę stypendiów dla wyjeżdżających studentów (SMS). liczba wyjazdów stanowiąca podstawę obliczenia stypendium – **7**;
- b) **5600 Euro** na wypłatę stypendiów dla wyjeżdżających nauczycieli akademickich (STA). Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę obliczenia stypendium – **7**;
- c) **1600 Euro** na wypłatę stypendiów dla pracowników uczelni wyjeżdżających w celach szkoleniowych (STT). Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę obliczenia stypendium – **2**;
- c) **3360 Euro** na dofinansowanie działań związanych z organizacją wymiany studentów, nauczycieli akademickich i pracowników uczelni. Liczba wyjazdów łącznie gwarantująca grant OM we wskazanej wysokości – nie mniej niż **16**.

W roku akademickim 2009/2010 Akademia Obrony Narodowej ze środków własnych nie przeznaczająca dofinansowania na wyjazdy w ramach programu Erasmus.

1. Wyjazdy studentów

Otrzymane dofinansowanie zostało podzielone zgodnie z zaleceniami Narodowej Agencji Programu Erasmus, określonymi w dokumencie pt. „Załącznik VI. Przewodnik dla Beneficjenta, Część II. Zasady odnoszące się do wyjazdów studentów (SM), pkt.II Zasady wykorzystania i rozliczenia środków finansowych – wyjazdy studentów SM”

w sposób następujący:

1. Jednostki obliczeniowe zastosowane do obliczenia kwoty środków należnych uczelni w roku 2009/2010:
 - a. kwota miesięcznego stypendium SMS – wyjazdy studentów na studia: 350 €;
 - b. kwota tygodniowego stypendium ST (STA i STT) – wyjazdy pracowników: 800 €;
 - c. kwoty ryczałtowe zastosowane do obliczenia wysokości środków finansowych na organizację wymiany (OM) dla niskiej skali mobilności (1-25 osób): 210 €.
2. Na podstawie „Zasady alokacji środków finansowych przeznaczonych na realizację działań zdecentralizowanych „Mobilność” programu Erasmus w roku aka-

demickim 2009/10" dokonano podziału na 3 grupy krajów docelowych. Każdej grupie krajów zostały przyporządkowane różne kwoty środków finansowych:

Grupa 1: (Najwyższe koszty utrzymania) Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania – Miesięczne stypendium SMS – **390 EUR**.

Grupa 2: (Średnie koszty utrzymania) Austria, Belgia, Cypr, Grecja, Hiszpania, Holandia, Luksemburg, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy – Miesięczne stypendium SMS – **345 EUR**.

Grupa 3: (Najniższe koszty utrzymania) Bułgaria, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Turcja, Węgry – Miesięczne stypendium SMS – **300 EUR**.

3. Minimalna kwota stypendium miesięcznego dla studentów wyjeżdżających nie może być niższa niż **200 EURO**.
4. Uczelnia może wypłacać stypendium w trakcie ewentualnego przedłużenia pobytu lecz nie wyższe niż **200 EURO** za miesiąc.
5. Studenci wyjeżdżający do uczelni partnerskich, które w pełni pokrywają koszty utrzymania tj. nie pobierają opłat związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem, nie otrzymują stypendium (student Erasmusa bez stypendium).
6. Uczelnia przyznaje studentom stypendium na okres do 5 miesięcy.
7. Kwoty powyższe mogą ulec nieznacznej zmianie w sytuacji, gdy uczelnia otrzymała dodatkowe fundusze z Agencji Krajowej Programu Erasmus lub będą miały miejsce rezygnacje z wyjazdów i zwroty przyznanych stypendiów.

2. Wyjazdy stypendialne nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA) oraz pracowników uczelni wyjeżdżających w celach szkoleniowych (STT)

1. W roku akademickim 2009/2010 nieprzekraczalna kwota stypendium wynosi **800 EURO**.
2. W przypadku nieprzekroczenia maksymalnej kwoty stypendium jest możliwe dofinansowanie kosztów podróży z budżetu programu Erasmus w wysokości rzeczywistych kosztów zakupu biletu (wartości uwidocznionej na bilecie lub innym dokumencie potwierdzającym cenę przejazdu).

3. W Uczelni obowiązują następujące limity odnoszące się do wypłat stypendiów dla pracowników (kwoty w EUR):

Kraj	Bez kosztów podróży i wizy							
	Kwoty całkowite na pierwszy tydzień						Kwota całkowita	
	1 dzień	2 dni	3 dni	4 dni	5 dni	6 dni	Jeden tydzień (7 dni)	Kolejne tygodnie
Belgia – BE	210	420	630	800				196
Bułgaria – BG	130	260	390	520	650	780	800	122
Czechy – CZ	180	260	540	720	800			168
Dania – DK	290	580	800					271
Niemcy – DE	210	420	630	800				196
Estonia – EE	170	340	510	680	800			159
Grecja – EL	200	400	600	800				187
Hiszpania – ES	210	420	630	800				196
Francja – FR	250	500	750	800				234
Irlandia – IE	260	520	780	800				243
Włochy – IT	240	480	720	800				224
Cypr – CV	190	380	570	760	800			178
Łotwa – LV	160	320	480	640	800			150
Litwa – LT	160	320	480	640	800			150
Luksemburg – LU	210	420	630	800				196
Węgry – HU	160	320	480	640	800			150
Malta – MT	190	380	570	760	800			178
Holandia – NL	230	460	690	800				215
Austria – AT	220	440	660	800				206
Polska – PL*	160	320	480	640	800			150
Portugalia – PT	190	380	570	760	800			178
Rumunia – RO	140	280	420	560	700	800		131
Słowenia – SI	180	360	540	720	800			168
Słowacja – SK	180	360	540	720	800			168
Finlandia – FI	240	480	720	800				224
Szwecja – SE	240	480	720	800				224
Wielka Brytania – UK	290	580	800					271
Islandia – IS	240	480	720	800				224
Liechtenstein – LI	250	500	750	800				234
Norwegia – NO	290	580	800					271
Turcja – TR	160	320	480	640	800			150

3. Działania związane z organizacją wymiany studentów i nauczycieli akademickich (OM)

Otrzymaany grant **3360 Euro** przeznaczony zostaje na realizację wszelkich działań związanych z organizacją wymiany studentów i nauczycieli akademickich i pozostaje w dyspozycji Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus.

PRZEWODNICZĄCY
rektorskiej komisji do spraw procesu bolońskiego

Warszawa 5 czerwca 2009 r.

kmdr dr Piotr GAWLICZEK

W celu przeprowadzenia 16 czerwca 2009 o godz. 10.00 w Akademii Obrony Narodowej rekrutacji kandydatów na wyjazdy stypendialne w ramach programu Erasmus powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

Przewodniczący – kmdr dr Piotr GAWLICZEK (Nieetatowy Pełnomocnik Rektora ds. Procesu Bolońskiego i ADL)

Członkowie – dr Aneta NOWAKOWSKA-KRYSTMAN
– płk dr hab. inż. Jarosław WOLEJSZO
– mjr Andrzej SOBONŃ
– Ilona TOBJASZ

Przewodniczącego komisji czynię odpowiedzialnym za dokonanie oceny kandydatów na podstawie dostarczonych dokumentów, ustalenie listy rankingowej kandydatów na wyjazdy zagraniczne oraz publiczne ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych na wyjazdy w ramach Programu Erasmus.

Jednocześnie zobowiązuję przewodniczącego komisji do przedstawienia do mojego zatwierdzenia protokołu z rekrutacji kandydatów do 18 czerwca 2009 r.

S Z E F
ODDZIAŁ ORGANIZACJI STUDIÓW
Akademii Obrony Narodowej
kmdr dr Piotr GAWLICZEK

**ZATWIERDZAM
REKTOR - KOMENDANT**

Warszawa, 16 czerwca 2009 r.

gen. bryg. dr hab. inż. Janusz KRĘCIKIJ

Dnia czerwca 2009 r.

**PROTOKÓŁ
KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

powołanej przez Rektora – Komendanta Akademii Obrony Narodowej rozkazem Nr Z–109 z 5 czerwca 2009 r. do przeprowadzenia rekrutacji kandydatów na wyjazdy stypendialne w ramach programu Erasmus w Akademii Obrony Narodowej.

Działając na podstawie tymczasowego „Regulaminu wyjazdów studentów, doktorantów i pracowników Akademii Obrony Narodowej w ramach programu Erasmus” oraz „Poradnika Koordynatora Programu Erasmus” 16 czerwca 2009 roku Komisja w składzie:

Przewodniczący	– kmdr dr Piotr GAWLICZEK
Członkowie	– dr Aneta NOWAKOWSKA-KRYSTMAN
	– płk dr hab. inż. Jarosław WOŁEJSZO
	– mjr Andrzej SOBÓŃ
	– Ilona TOBJASZ

dokonała oceny kandydatów na wyjazdy stypendialne w ramach programu Erasmus.

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należało:
 - 1) ocena kandydatów na podstawie dostarczonych dokumentów;
 - 2) ustalenie listy rankingowej kandydatów na wyjazdy w roku akademickim 2009/2010.
2. Komisja Rekrutacyjna dokonała oceny kandydatów na podstawie złożonych przez nich dokumentów. Wymaganymi dokumentami były:
 - 1) wniosek z wyrażoną przez dziekana zgodą na wyjazd zagraniczny;
 - 2) komplet zgłoszeniowy (3 egzemplarze) składający się z:
 - a) Kwestionariusza osoby ubiegającej się o wyjazd (*Application Form*),
 - b) Porozumienia o programie zajęć (*Learning Agreement*);
 - 3) średnią ocen za wszystkie dotychczasowe lata studiów;
 - 4) zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego bądź innego;

Kandydaci mogli dołączyć także dokumenty dodatkowe:

- a) wykaz dotychczas odbytych praktyk lub/i staży zagranicznych,
- b) informację o dodatkowych osiągnięciach, np. publikowane prace, udział w konferencjach naukowych, itp.,
- c) potwierdzenie działalności w kołach naukowych, organizacjach studenckich i pozarządowych.

3. Komisja Rekrutacyjna dokonała selekcji kandydatów na podstawie przyjętych kryteriów:

- 1) średnia ocen za wszystkie dotychczasowe lata studiów na podstawie poświadczenia dziekanatu;
- 2) udokumentowana znajomość języka obcego (kopie certyfikatów, dyplomów lub zaświadczeń od lektora);
- 3) zgodność rodzaju wyjazdu z kierunkiem studiów udokumentowana na podstawie złożonego „Porozumienia o programie zajęć” lub innych obowiązujących dokumentów;
- 4) dodatkowe dokumenty (np. publikowane prace, udział w konferencjach naukowych, itp.);
- 5) działalności w kołach naukowych, organizacjach studenckich i pozarządowych.

4. O zakwalifikowaniu studenta na wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus decydowała liczba punktów określona w następujący sposób:

- 1) średnia ocen:
 - a) 3,00 – 3,50 – 1 punkt,
 - b) 3,51 – 3,99 – 2 punkty,
 - c) 4,0 – 4,50 – 3 punkty,
 - d) 4,51 – 5,0 – 4 punkty;
- 2) znajomość języka obcego:
 - a) poziom B1 – 1 punkt,
 - b) poziom B1+ (plus) - 2 punkty,
 - c) poziom B2, certyfikaty zagranicznych ośrodków językowych – 3 punkty;
- 3) zgodność „Porozumienia o programie zajęć” z kierunkiem studiów - 1 punkt;
- 4) pozytywna opinia dziekana wydziału – 1 punkt;
- 5) stypendia naukowe – 1 punkt;
- 6) dodatkowe osiągnięcia – 1 punkt;
- 7) dodatkowa działalności – 2 punkt.

Minimalna liczba punktów kwalifikująca na wyjazd to 8 punktów. Osoby, które uzyskały 5-7 punktów zostały wpisane na listę rezerwową a ich wyjazd w ramach programu Erasmus będzie możliwy w zależności od liczby wolnych miejsc.

5. Na podstawie podanego 27 lutego 2009 r. do publicznej wiadomości ogłoszenia zarejestrowanych zostało 14 studentów (Załącznik 1).
6. Warunki rekrutacyjne spełniło 7 studentów, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazd stypendialny w ramach Programu Erasmus (Załącznik 2).
7. W wyniku osiągnięcia minimalnej liczby punktów kwalifikującej na wyjazd nie utworzono listy rezerwowej.
8. W oparciu o osiągnięte rezultaty (Szczegóły – Załącznik 2), postanowiono zakwalifikować na wyjazd następujące osoby:
 8. 1. Univerzita Obrany w Brnie, Czechy:
Ludwika KACZMARSKA – semestr zimowy (5 miesięcy);
Artur STEFANIAK – semestr zimowy (5 miesięcy).
 8. 2. Universitat Internacional de Catalunya w Barcelonie, Hiszpania:
Katarzyna KOWALSKA – 2 trymestry zimowe (6 miesięcy);
Andrzej BILIŃSKI – 2 trymestry zimowe (6 miesięcy).
 8. 3. Easti Lennuakadeemia w Tartu, Estonia:
Bartłomiej CZERKOWSKI – semestr zimowy (5 miesięcy).
 8. 4. Ecole de Commerce Europeenne w Lyonie, Francja:
Ilona TOBJASZ – semestr zimowy (5 miesięcy);
Sławomir NIZIOŁ – semestr zimowy (5 miesięcy).

Załącznik 1. Lista zarejestrowanych osób ubiegających się o wyjazd w ramach Programu Erasmus.

Załącznik 2. Lista kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd stypendialny w ramach Programu Erasmus.

Załącznik 3. Lista kandydatów nie zakwalifikowanych na wyjazd stypendialny w ramach Programu Erasmus.

**PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

kmdr dr Piotr GAWLICZEK

Podpisy członków komisji rekrutacyjnej:

dr Aneta NOWAKOWSKA-KRYSTMAN

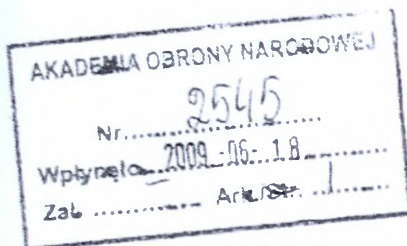
płk dr hab. inż. Jarosław WOŁEJSZO

mjr Andrzej SOBONŃ

Ilona TOBJASZ

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

Warszawa, dnia 2009.06.09



AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ
00-910 Warszawa
ul. gen. Chruściela 103

D E C Y Z J A Nr 912

MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Szef 04
WA

1. GEN.DYW. RATAJCZAK ROMUALD JÓZEF S.JÓZEFA PESEL: 53070504859

- DYREKTOR DEPARTAMENTU /AA044000100010/
- KIEROWNICTWO
- DEPARTAMENT WOJSKOWYCH SPRAW ZAGRANICZNYCH (KO MON/MON)

zwalniam z zajmowanego stanowiska służbowego

i z dniem 01 lipca 2009r. wyznaczam na stanowisko służbowe:

- REKTOR - KOMENDANT AKADEMII OBRONY NARODOWEJ /HR001000100010/
- KOMENDA
- AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ (AON)
- etat JW - HR/001/0

- STE:GEN.DYW., SW1:01101, SW2:99999, U:18B, WK:03

- ustaliam okres kadencji od 2009.07.01 do 2012.06.30

Stanowisko objęte obowiązkiem złożenia oświadczenia lustracyjnego przed objęciem stanowiska służbowego.

PODSTAWA PRAWNA:

art.19 pkt 1, art.35 ust.1 i art.37 ust.4 oraz art.44 ust.1 pkt 1 w zw.z art.45 ust.2 pkt 1 i ust.2a ustawy z dnia 11 września 2003r.

o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych

(Dz.U. z 2008r., Nr 141, poz.892 z późn.zm.)

§14 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej

z dnia 18 grudnia 2007r. w sprawie trybu wyznaczania żołnierzy

zawodowych na stanowiska służbowe i zwalniania z tych stanowisk

(Dz.U. Nr 243, poz.1788 z późn.zm.)

art.73 ust.3 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie

wyższym (Dz.U. Nr 164, poz.1365 z późn.zm.)

art.4 pkt 54 i art.7 ust.2 ustawy z dnia 18 października 2006r.

o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa

z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów

(Dz.U. z 2007r., Nr 63, poz.425 z późn.zm.)

UZASADNIENIE:

Stosownie do potrzeb Sił Zbrojnych.

POUCZENIE PRAWNE:

Zainteresowanemu przysługuje, w terminie czternastu dni od daty doręczenia mu niniejszej decyzji, prawo wystąpienia z wnioskiem do Ministra Obrony Narodowej o ponowne rozpatrzenie przedmiotowej sprawy.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

/-/ Bogdan KLICH

ZA ZGODNOŚĆ



"ZA ZGODNOŚĆ:"

Irena BUTRYN

RADCA PRAWNY
Andrzej KnapikSTARSZY SPECJALISTA
ODDZIAŁU KADR
Akademii Obrony Narodowej

ppłk mgr Jacek KOWALIK

strona 1 / 1

WA 3167

**REKTOR-KOMENDANT
AKADEMII OBRONY NARODOWEJ
Pan gen. dyw. dr inż. Romuald RATAJCZAK**

w miejscu

Dotyczy: wybranych aspektów Procesu Bolońskiego w AON

Melduję, że w toku dotychczasowych działań związanych z implementacją postanowień Procesu Bolońskiego w Akademii Obrony Narodowej uzyskano znaczące korzyści finansowe oraz zebrano doświadczenia przydatne dla dynamizacji działań w wymiarze międzynarodowym, jako efektu otrzymania **Karty Uczelni Erasmusa PL WARSZAW68**.

Jednocześnie chciałbym nadmienić, że już od początku 2008 roku rozpoczęto proces przygotowywania społeczności akademickiej do realizacji zadań w ramach programu „Uczenie się przez całe życie” LLP-Erasmus. Dokumentem planującym całokształt działań była zatwierdzona 21 marca 2008 r. „**Koncepcja prac związanych z ubieganiem się przez Akademię Obrony Narodowej o Kartę Uczelni Erasmusa**”. Na podstawie podjętych działań 23 kwietnia 2008 r. Senat AON podjął uchwałę w sprawie wyrażenia zgody o ubieganie się przez AON o Kartę Uczelni Erasmusa.

Dążąc do należytego przygotowania uczelni do uczestnictwa w programie Erasmus nawiązano współpracę z przedstawicielami Zespołu Ekspertów Bolońskich działających przy Narodowej Agencji programu Erasmus oraz doprowadzono do przyjazdu i wygłoszenia czterech wykładów przez uznanych ekspertów. Zadbano również o zdobywanie wiedzy i doświadczeń przez przedstawiciela uczelni, który w ciągu 16 miesięcy uczestniczył w ponad 20 konferencjach, seminariach, spotkaniach organizowanych przez operatora programu Erasmus - Fundusz Rozwoju Systemu Edukacji. Nawiązano współpracę z Koordynatorami programu Erasmus w różnych uczelniach warszawskich i w Polsce. Dla przykładu 26 czerwca 2008 r. wystąpiono z pismem do Rektora WAT o nawiązanie współpracy w ramach procesu bolońskiego i od 23 września 2008 r. koordynator uczelniany programu Erasmus współpracuje z jego odpowiednikiem na WAT.

Wypełniając zalecenia i założenia Narodowej Agencji dotyczące nadzoru nad pełnym wdrażaniem procesu bolońskiego powołano 26 czerwca 2008 r. rektorską komisję ds. procesu bolońskiego oraz zespół roboczy pracujący nad aplikacją o Kartę Uczelni Erasmusa, a także 19 listopada 2008 r. wyznaczono Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus. W ten sposób po przyjęciu przez Senat AON uchwały w sprawie przyjęcia przez AON Deklaracji Polityki Erasmusa, terminowo wysłano właściwie przygotowaną aplikację o Kartę Uczelni Erasmusa.

Posiadany stan wiedzy oraz analiza doświadczeń współpracujących z Uczelnianym Koordynatorem AON partnerów z innych uczelni polskich pozwoliło na

warunkowe planowanie dalszych działań związanych z internacjonalizacją uczelni. Nie posiadając jeszcze Karty Uczelni Erasmusa oraz informacji o jej przyznaniu, rozpoczęto poszukiwanie partnerskich uczelni zagranicznych a wkład pracy oraz determinacja włożona w to przedsięwzięcie (ponad 130 zaproszeń e - mail do uczelni zagranicznych) pozwolił na pozyskanie pierwszych umów dwustronnych na wyjazdy studentów, nauczycieli oraz pracowników. AON posiada podpisane umowy z 6 uczelniami² Posiadając pierwszych partnerów oraz chętnych studentów na wyjazd na część studiów do uczelni zagranicznej w marcu 2009 r. złożono warunkowy wniosek o środki finansowe w ramach programu Erasmus. W ten sposób zapewniłno uczelni otrzymanie pierwszych środków finansowych na działalność związaną z mobilnością w roku akademickim 2009/2010, która wynosi **22810 Euro**³.

Rozwijany zakres działalności Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus doprowadził do złożenia wspólnie ze Studium Języków Obcych wniosków do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji o organizację intensywnych kursów języka polskiego w ramach programu Erasmus oraz w ramach Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego. Ostatecznie AON otrzymała zgodę na organizację 6 kursów języka polskiego ze środków Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego.

7 kwietnia 2009 r. Komisja Europejska przesłała do AON informację o przyznaniu rozszerzonej Karty Uczelni Erasmusa nr 251730-IC-1-2009-1-PL-ERASMUS-EUCX-1 oraz kod Erasmusa **PL WARSZAW68**. Na tej podstawie wszystkie warunkowe działania mogły zostać wdrożone a ubiegający się wyjazd studenci poddani rekrutacji przez powołaną komisję rekrutacyjną. Na podstawie złożonych dokumentów oraz posiadanych informacji o przyznanych środkach finansowych komisja rekrutacyjna przyznała 7 studentom prawo do wyjazdu do partnerskiej uczelni zagranicznej. Rozpoczęta procedura wyjazdowa zapewnia chętnym kandydatom, wyjazd na uzgodnione w „Porozumieniu o programie zajęć” studia do uczelni zagranicznych. Senat AON na posiedzeniu 24 czerwca 2009 r. przyjął opracowany przez Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus „Regulamin wyjazdów studentów, doktorantów i pracowników Akademii Obrony Narodowej w ramach programu Erasmus” określając w ten sposób warunki i tryb kierowania przez Akademię Obrony Narodowej za granicę pracowników, doktorantów i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz ich uprawnienia.

Zapewniając pełną przejrzystość prowadzonych działań Uczelniany Koordynator programu Erasmus prowadzi zakładkę Proces Boloński na uczelnianej stronie internetowej oraz współpracuje z Samorządem Studentów AON.

NIEETATOWY PEŁNOMOCNIK
REKTORA DS. PROCESU BOŁOŃSKIEGO I ADL

kmdr dr Piotr GAWLICZEK

² Uniwersytet Obrony w Czechach, UIC de Catalunya w Hiszpanii, Uniwersytet Mateja Bela w Słowacji, EAA w Estonii, ECOL we Francji oraz Uniwersytet Wileński na Litwie.

³ W podziale na: (1) na wypłatę stypendiów dla 7 wyjeżdżających studentów 12 250 Euro, (2) 5600 Euro na wypłatę 7 stypendiów dla wyjeżdżających nauczycieli akademickich, (3) 1600 Euro na wypłatę 2 stypendiów dla pracowników uczelni wyjeżdżających w celach szkoleniowych oraz (4) 3360 Euro na dofinansowanie działań związanych z organizacją wymiany studentów, nauczycieli akademickich oraz pracowników uczelni.

4.2. Uwarunkowania procesu poszukiwanie partnerów

NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY



Inter-institutional Agreement form for the academic year(s) 2009/2013 Programme ERASMUS (higher education)

between <small>(name and ERASMUS ID code of the institution)</small>	AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ w Warszawie (NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY) www.aon.edu.pl	
contact person <small>(name, address, phone, fax, E-mail)</small>	MAJ SOBON ANDRZEJ, MA NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY 00-910 Warsaw, POLAND Al. gen. A. Chrusciewicza 103	Erasmus Institutional co-ordinator Phone: 0048 22 681 38 23 Fax: 0048 22 681 35 10 E-mail: a.sobon@eon.edu.pl
and <small>(name and ERASMUS ID code of the institution)</small>	Univerzita obrany, Kounicova 65, 612 00 Brno, Česká republika Charter Number 244707-IC-1-2008-1-CZ ERASMUS -EUC-1 ID code CZ BRNO10	
contact person <small>(name, address, phone, fax, E-mail)</small>	RNDr. Antonin Müller, CSc., Kounicova 65, 612 00 Brno, Czech Republic Tel : +420 973 442 213 fax : +420 973 442 403 E-mail : antonin.muller@unob.cz	

full legal name of the institutions in their national languages and ERASMUS ID codes

The above parties confirm that structure and content of study programmes (curricula) have been checked against feasibility to give the student full academic recognition. Both parties agree to co-operate in the Erasmus activities specified below.

Both parties agree to work according to the principles of the Erasmus University Charter and to facilitate information on any issue that can facilitate the mobility of students and teaching staff.

Student mobility

Subject area code	Home country	Host country	Number of students per year	Number of student months
4, 14	PL	CZ	15	75
4, 14	CZ	PL	10	90

Teaching staff mobility

Subject area code	Home country	Host country	Number of teachers per year
4, 8, 14, 16	PL	CZ	10
4, 8, 14, 16	CZ	PL	10

Other staff mobility

Subject area code	Home country	Host country	Number of other staff mobility per year
4, 14, 16	PL	CZ	10
4, 14, 16	CZ	PL	10

Signatures of the heads responsible for teaching process and/or legal representatives of both institutions:

Name of institution: NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY	Name of institution: UNIVERSITY OF DEFENCE
Name and status of the official representative: Rector-Commandant Brig Gen Janusz KRĘCIKIJ, Assoc. Prof.	Name and status of the official representative: Rector-Commandant Prof. Ing. Rudolf URBAN, CSc.
Signature: 	Signature:
Date: 06.03.2009	Date: 9. III 2009



**BILATERAL AGREEMENT for the academic year 2009/2011
LLL programme: HIGHER EDUCATION (ERASMUS)**

between <small>(name and ERASMUS ID code of the institution)</small>	Vilniaus Universitetas / Vilnius University LT VILNIUS01	
contact person <small>(name, address, phone, fax, E-mail)</small>	Institutional Erasmus Coordinator Milda Girdzijauskaite Office of International Programmes and Relations, Vilnius University Universiteto 3, 01513 Vilnius, Lithuania tel: 370 5 268 7048, fax: 370 5 268 7069 e-mail: milda.girdzijauskaite@cr.vu.lt	
and <small>(name and ERASMUS ID code of the institution)</small>	Akademia Obrony Narodowej (National Defence University in Warsaw) PL WARSZAW68	
contact person <small>(name, address, phone, fax, E-mail)</small>	MAJ SOBON ANDRZEJ, MA NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY 00-910 Warsaw, POLAND Al. gen. A. Chrusciela 103	Erasmus University Co-ordinator Phone: 0048 22 681 38 23 Fax: 0048 22 681 35 10 E-mail: a.sobon@aon.edu.pl

full legal name of the institutions in their national languages and ERASMUS ID codes

Both parties agree to abide by the principles and conditions set out in the Erasmus University Charter and to facilitate information on any issue that can facilitate the mobility of students and teaching staff. Both parties undertake to abide by the bilaterally agreed terms of this cooperation agreement

SM: student mobility

ERASMUS subject area		Level			Country		Total number	
Code	Name	First Cycle	Second Cycle	Third Cycle	From	To	Students	Student months (= sum)
04.0	Business Studies and Management Sciences	X	X		PL	LT	3	15
14.1	Political Science	X	X		PL	LT	3	15


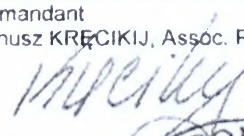
TSM: Teaching Staff Mobility

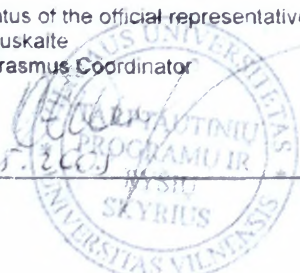
Subject Area Code	Home Country	Host Country	Number of Teaching Staff members per year
04.0, 14.1	LT	PL	TBA
	PL	LT	TBA

OSM: Other Staff Mobility

Subject Area Code	Home Country	Host Country	Number of Other Staff members per year
04.0, 14.1	LT	PL	TBA
	PL	LT	TBA

Signatures of the legal representatives/heads of institutions of both institutions:

Name of institution: Vilniaus universitetas	Name of institution: Akademia Obrony Narodowej (National Defence University)
Name and status of the official representative: Milda Girdzijauskaite Institutional Erasmus Coordinator	Name and status of the official representative: Rector-Commandant Brig Gen Janusz KRECIKIJ, Assoc. Prof.
Signature: 	Signature: 
Date: 21.05.2009	Date:





Eesti Lennuakadeemia
Estonian Aviation Academy

BILATERAL AGREEMENT for the academic years 2009 - 2015

Lifelong Learning programme: HIGHER EDUCATION (ERASMUS)

between <i>(name and ERASMUS ID code of the institution)</i>	Eesti Lennuakadeemia / Estonian Aviation Academy EE TARTU03	
ERASMUS Coordinator <i>(name, address, phone, fax, E-mail)</i>	Paul Lääne , Vice Rector Academic Affairs - Coordinator of International Relations Estonian Aviation Academy Kreutzwaldi 58A, 51014 Tartu, Estonia Tel: +372-744-8106, Fax: +372-744-8101 Email: paul.laane@eava.ee	
contact persons –responsible for the exchange <i>(name, address, phone, fax, E-mail)</i>	Degree Programme in Aviation Department of Air Traffic Management: Head of Department: Prof. Jaak Umborg Tel. +372 744 8107; jaak.umborg@eava.ee Department of Aircraft Piloting: Head of Department: Teo Krüüner Tel. +372 730 9225; teo.kruuner@eava.ee Department of Aviation Company Management: Head of Department: Prof. Mart Enneveer Tel. +372 744 8109; mart.enneveer@eava.ee Department of Aircraft Maintenance Training Organization: Head of Department: Mag. Jaanus Jakimenko Tel. +372 744 8104; jaanus.jakimenko@eava.ee	
and <i>(name and ERASMUS ID code of the institution)</i>	Akademia Obrony Narodowej / National Defence University PL WARSZAW68	
ERASMUS Coordinator <i>(name, address, phone, fax, E-mail)</i>	MAJ SOBON ANDRZEJ, MA NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY 00-910 Warsaw, POLAND Al. gen. A. Chrusciela 103	Erasmus University Co-ordinator Phone: 0048 22 681 38 23 Fax: 0048 22 681 35 10 E-mail: a.sobon@aon.edu.pl

The above parties agree to co-operate in the activities shown below within the Lifelong Learning Programme. Both parties agree to abide by the principles and conditions set out in the Guidelines for Applicants and the Erasmus Charter. Both parties undertake to abide by the bilaterally agreed terms of this co-operation agreement.

SM: student mobility (3-12 months)

ERASMUS subject area		Level			Country		Total number	
Code	Name	UG	Post-graduate	Doctoral	From	To	Students	Student months (= sum)
04	To be decided later	2			PL	EE	2	5
		2			EE	PL	2	5

STA: teaching staff mobility (1 - 8 weeks)

Subject area code	Topic(s) taught	Number of staff members	Home country	Host country	Duration in number of weeks	Number of working hours per week
04	To be decided later	2	EE	PL	1	5-8 hrs
		2	PL	EE	1	5-8 hrs



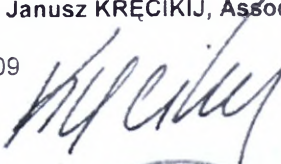

Eesti Lennuakadeemia
Estonian Aviation Academy

STT: Staff Training (1 week)

Subject area code	Topic(s) taught	Number of staff members	Home country	Host country	Duration in number of weeks	Number of working hours per week
	To be decided later	1	EE	PL	1	40 hrs
		1	PL	EE	1	40 hrs

This Erasmus bilateral agreement for OM/T (teaching staff mobility) shall be effective after approval by the appropriate departments/Institutes of the universities/colleges. It will remain in effect for the dates above.

Signatures of the legal representatives of both institutions:

Name of institution:	Name of institution:
Eesti Lennuakadeemia / Estonian Aviation Academy Kreutzwaldi 58A, 51014 Tartu, Estonia	Akademia Obrony Narodowej /National Defence University
Name and status of the official representative: Prof. Villu Mikita Rector	Name and status of the official representative: Rector-Commandant Brig Gen Janusz KRĘCIKIJ, Assoc. Prof.
Date: 22-05-2009	Date: 25-05-2009
Signature:	Signature: 
University Stamp	University Stamp 

**INTER-INSTITUTIONAL AGREEMENT for the Academic Year(s): 2009-10/2012-13
Lifelong Learning Programme: ERASMUS**

between	Universitat Internacional de Catalunya E BARCELO24	
Institutional Contact	Matthew Kwiatkowski Boruch, Director of International Relations Universitat Internacional de Catalunya, c/Immaculada, 22, E-08017 Barcelona SPAIN Tel. +34 93 254 1800, Fax: +34 93 254 1819, E-mail: relint@uic.es	
Erasmus Coordinators	Clara Clemente Trias, Erasmus Coordinator, mclemente@uic.es Universitat Internacional de Catalunya, c/Immaculada, 22, E-08017 Barcelona SPAIN Tel. +34 93 254 1831, Fax: +34 93 254 1819, E-mail: relint@uic.es	
Academic Contact	Business studies and Management Sciences: Frederic Marimon fmarrimon@cir.uic.es	
and	Akademia Obrony Narodowej (NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY)	
Institutional Contact	MAJ SOBON ANDRZEJ, MA NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY 00-910 Warsaw, POLAND Al. gen. A. Chrusciela 103	Erasmus University Co-ordinator Phone: 0048 22 681 38 23 Fax: 0048 22 681 35 10 E-mail: a.sobon@aon.edu.pl
Academic Contact	Management and Command Faculty www.aon.edu.pl	

full legal names of the institutions in their national languages and ERASMUS ID codes

The above parties confirm that structure and content of study programmes (curricula) have been checked against feasibility to give the student full academic recognition. Both parties agree to co-operate in the Erasmus activities specified below. Both parties agree to work according to the principles of the Erasmus University Charter and to facilitate information on any issue that can facilitate the mobility of students and teaching staff.

SM: Student Mobility

Subject Area Code	Subject Name	Level			Home Country	Host Country	Total number of students per year	Sum/Total number of student months (duration of mobility) per year
		1st: Under-graduate	2nd: Post-graduate	3rd: Doctorate				
04.0	Business studies and management sciences.	2	x	x	ES	PL	2	8
		2	2	x	PL	ES	4	20

TSM: Teaching Staff Mobility

Subject Area Code	Home Country	Host Country	Number of Teaching Staff members per year
04.0	ES	PL	TBA
	PL	ES	TBA

OSM: Other Staff Mobility

Subject Area Code	Home Country	Host Country	Number of Other Staff members per year
04.0	ES	PL	TBA
	PL	ES	TBA

Signatures of the heads of institutions / legal representatives of both institutions:

Name of institution: National Defence University	Name of institution: Universitat Internacional de Catalunya
Name and status of the official representative: Rector-Commandant Brig Gen Janusz KRĘCIKJ, Assoc. Prof.	Name and status of the official representative: Matthew Kwiatkowski Boruch Director of International Relations
Signature: 	Signature: 
Date:	Date:



INTERNATIONAL RELATIONS

09 MAR 2009

**BILATERAL AGREEMENT for the academic year 2009/2010 – 2010/2011
Programme: LLP – ERASMUS**

between <i>(name and ERASMUS ID code of the institution)</i>	Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov Kuzmányho 1 SK 974 01 Banská Bystrica, Slovakia SK BANSKA01
contact person <i>(name, address, phone, fax, E-mail)</i>	Mgr. Jaroslav Ušiak Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov UMB v Banskej Bystrici Kuzmányho 1 SK 974 01 Banská Bystrica, Slovakia Phone: +421 48 446 1614, fax : +421 48 446 1200, email : jaroslav.usiak@umb.sk
and <i>(name and ERASMUS ID code of the institution)</i>	Akademia Obrony Narodowej (National Defence University) Al. gen. A. Chruściela 103, 00-910 Warsaw, Poland PL WARSZAW68
contact persons <i>(name, address, phone, fax, E-mail)</i>	MAJ SOBON ANDRZEJ, MA Erasmus University Co-ordinator NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY Phone: 0048 22 681 38 23 00-910 Warsaw, POLAND Fax: 0048 22 681 35 10 Al. gen. A. Chrusciela 103 E-mail: a.sobon@aon.edu.pl

full legal name of the institutions in their national languages and ERASMUS ID codes

The above parties agree to cooperate in the activities shown below within the LLP/Erasmus programme. Both parties agree to abide by the principles and conditions set out in the LLP/Erasmus Guidelines for Applicants, the IC application forms for the academic year 2009/2010 – 2010/2011 and, if the application is successful, the financial agreement. Both parties undertake to abide by the bilaterally agreed terms of this cooperation agreement.

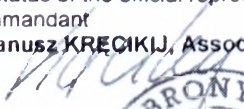
OM/S: student mobility

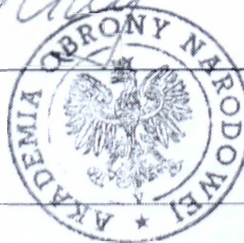
ERASMUS subject area		Level			Country		Total number	
Code	Name	UG	Post-graduate	Doctoral	From	To	Students	Student months (= sum)
14 6	International Relations, European Studies, Area Studies	x	x	X	SK	CZ	2	6
14 6	International Relations, European Studies, Area Studies	x	x	x	CZ	SK	2	6

OM/T: teaching staff mobility (1-8 weeks)

Subject area code	Topic(s) taught	Name of the staff member	Home country	Host country	Duration in number of weeks	Number of teaching hours per week
14 6			SK	CZ	1	5
14 6			CZ	SK	1	5

Signatures of the legal representatives/heads of institutions of both institutions:

Name of institution: Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov Kuzmányho 1 974 01 Banská Bystrica, Slovakia	Name of institution: Akademia Obrony Narodowej (National Defence University) Al. gen. A. Chruściela 103, 00-910 Warsaw, Poland
Name and status of the official representative: Prof. PhDr. Peter Kulašik, CSc. Dean FPVaMV UMB Signature:	Name and status of the official representative Rector-Commandant Brig Gen Janusz KRECIKIJ, Assoc. Prof. Signature: 
Date:	Date:





**Inter-institutional Agreement form
for the academic year(s) 2009/2013
Programme ERASMUS (higher education)**

between <small>(name and ERASMUS ID code of the institution)</small>	AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ w Warszawie (NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY) www.aon.edu.pl	
contact person <small>(name address, phone, fax, E-mail)</small>	MAJ SOBON ANDRZEJ, MA NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY 00-910 Warsaw, POLAND Al. gen. A. Chrusciela 103	Erasmus Institutional co-ordinator Phone: 0048 22 681 38 23 Fax: 0048 22 681 35 10 E-mail: a.sobon@aon.edu.pl
and <small>(name and ERASMUS ID code of the institution)</small>	E.C.E. Ecole de Commerce Européenne, F Lyon 71 21, rue Alsace Lorraine 69001 Lyon, France	
contact person <small>(name address, phone, fax, E-mail)</small>	Murielle Tournand, Directeur d'International Relations, 21, rue Alsace Lorraine 69001 Lyon, France m.tournand@ecceuropee.com, tel 33 478 29 80 28, fax 33 478 29 30 20	

full legal name of the institutions in their national languages and ERASMUS ID codes

The above parties confirm that structure and content of study programmes (curricula) have been checked against feasibility to give the student full academic recognition. Both parties agree to co-operate in the Erasmus activities specified below.

Both parties agree to work according to the principles of the Erasmus University Charter and to facilitate information on any issue that can facilitate the mobility of students and teaching staff.

Student mobility

Subject area code	Home country	Host country	Number of students per year	Number of student months
4	PL	FR	3	15
4	FR	PL	.....	.....

Teaching staff mobility

Subject area code	Home country	Host country	Number of teachers per year
4, 14	PL	FR	TBA
4, 14	FR	PL	TBA

Other staff mobility

Subject area code	Home country	Host country	Number of other staff mobility per year
4, 14	PL	FR	TBA
4, 14	FR	PL	TBA

Signatures of the heads responsible for teaching process and/or legal representatives of both institutions:

Name of institution: NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY	Name of institution:
Name and status of the official representative: Rector-Commandant Brig Gen Janusz KRĘCIKIJ, Assoc. Prof.	Name and status of the official representative:
Signature: 	Signature:
Date: 13.05.2009	Date: 15/06/09

E C E
Ecole de Commerce Européenne
21, rue Alsace-Lorraine
69001 LYON
Tél. 04 78 29 80 28
Fax 04 78 29 30 20

Warszawa, 10 marca 2009 r.

REKTOR-KOMENDANT

AKADEMII OBRONY NARODOWEJ

Pan gen. bryg. dr hab. inż. Janusz KRĘCIKIJ

w miejscu

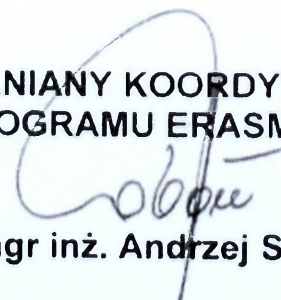
Dotyczy: informacji na temat mobilności studentów Uniwersytetu Obrony z Budapesztu

Melduję, że w toku dotychczasowych działań związanych z wdrażaniem postanowień Procesu Bolońskiego w Akademii Obrony Narodowej prowadzone są prace zmierzające do podpisania umów bilateralnych w ramach programu Erasmus. W chwili obecnej podpisano umowę z Uniwersytetem Obrony w Brnie, a na najwyższym stopniu zaangażowania są ustalenia z: Uniwersytetem Katalońskim w Barcelonie oraz Uniwersytetem Obrony w Budapeszcie. W związku z prowadzonymi działaniami, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus z Budapesztu, w trybie roboczym, zwrócił się z zapytaniem o możliwość przyjęcia w AON w roku akademickim 2009/2010 studentów cywilnych. Po przeprowadzonych rozmowach z prodziekanami Wydziału Zarządzania i Dowodzenia oraz Wydziału Bezpieczeństwa Narodowego ustalono, że AON spełnia wymagania warunkujące realizację zajęć ze studentami zagranicznymi w ramach wcześniej ustalonych Porozumień o programach zajęć (*Learning Agreement*).

Uwzględniając specyfikę przedmiotowej sprawy uprzejmie proszę Pana Generała o wyrażenie zgody na przedstawienie pozytywnej opinii dla Uniwersytetu Obrony w Budapeszcie oraz w kolejnych podobnych zapytaniach.

Załącznik: 1 na 1 ark.

**UCZELNIANY KOORDYNATOR
PROGRAMU ERASMUS**


mjr mgr inż. Andrzej SOBON

4.3. Aspekt wewnętrzny implementacji procesu bolońskiego w AON

Promocja programu w środowisku akademickim została oparta na odpowiednich materiałach informacyjnych, prezentujących w szczególności ofertę edukacyjną przeznaczoną dla studentów – kandydatów na wyjazd zagraniczny. Coraz większe znaczenie ma obecnie serwis informacyjny zamieszczany na uczelnianej stronie WWW a przez to dostępny przez Internet. W opinii użytkowników nie ma on postaci "siermiężnej" witryny www, uniemożliwiającej znalezienie odpowiedniej informacji. Przykładem jest baza dotycząca dokumentów do pobrania.

Pozytywny obraz programu można kształtować przez udział samych przedstawicieli biura programu Erasmus w różnych wydarzeniach, spotkaniach, organizacjach, sieciach itp., zarówno o charakterze ogólnym, jak i związanych ze specyfiką rekrutacji na studia zagraniczne.

Promocja programu może być skutecznie realizowana także przez udział w targach edukacyjnych, wystawach i podobnych imprezach. Koordynacja udziału przedstawicieli biura programu Erasmus w tego typu przedsięwzięciach jest jednym z zadań realizowanych w ramach programu Erasmus.



Erasmuse - pierwsza internetowa platforma wymiany opinii o zagranicznych uczelniach wystartowała na początku stycznia 2009. Zapraszamy na <http://www.erasmuse.pl>.

Co roku tysiące polskich studentów wyjeżdżają na zagraniczne stypendia (w ramach takich programów jak Sokrates-Erasmus, PiM, umowy bilateralne). Dotychczas szukając wiadomości o zagranicznych uczelniach skazani byli jedynie na skąpe informacje udzielane przez ich macierzyste szkoły. Dzięki **erasmuse** wszystko, czego szukają, znajdują w jednym miejscu. Za darmo i w nowoczesnej formie.

Erasmuse, jako pierwszy i jedyny taki serwis internetowy oferuje rankingi uczelni oparte na bardzo szczegółowych opiniach studentów. Baza szkół zawiera obecnie informacje o ponad 1300 uczelniach w 660 miastach 30 europejskich państw.

Erasmuse obecnie dostępne jest jedynie dla studentów z Polski, trwają już jednak prace nad przetłumaczeniem serwisu na język angielski i zaoferowaniem go studentom z całej Europy. Z pewnością będzie to dla nich rewolucja.

Erasmuse skierowany jest do trzech grup studentów:

Osoby, **które wyjazd mają już za sobą**, mogą podzielić się z innymi swoją opinią o szkole i mieście, w których byli. W specjalnej ankiecie znajdują się pytania o zakwaterowanie, poziom akademicki, wydatki czy wreszcie szeroko rozumiane życie studenckie. Absolwenci mogą także porównać swoje wrażenia z innymi, spotkać starych znajomych i wspominać, jak sami piszą, 'najlepszy okres ich życia'.

Ci, **którzy zakwalifikowali się już na stypendium** sprawdzą, co czeka ich za granicą, podczas ich często pierwszego tak długiego pobytu poza Polską. Przyszli 'Erasmusi' mogą także poradzić się osób, które już były w danym mieście i poznać studentów wyjeżdżających w tym samym czasie co oni.

Osoby, **które chcą wyjechać** za granicę **dopiero w przyszłości**, na **erasmuse** wyszukają najbardziej odpowiadające im miasta i uczelnie. Dzięki zawężeniu listy krajów i ustaleniu swoich priorytetów (takich jak nauka języka, najniższe wydatki) zostaną im dopasowane ich wymarzone szkoły, które mogą dodać do swojego wishbox-a (listy życzeń).

Cały serwis **erasmuse** stworzony został w bardzo nowoczesnej formie i dzięki interaktywnym mapom oraz wykresom, a także użytym najnowszym technologiom jest bardzo przyjazny dla użytkowników. Całości dopełniają bardzo ciekawe **poradniki** dotyczące szoku kulturowego związanego z wyjazdem za granicę, czy radzenia sobie ze smutkiem po powrocie do domu.

Wszelkich dodatkowych informacji chętnie udzieli Państwu Michał Juda, twórca serwisu, a zarazem student SGH i absolwent stypendium Erasmus w Belgii.

Michał Juda
michal@erasmuse.pl
+48 501 499 771

Materiały graficzne dla mediów: <http://www.erasmuse.pl/media>

kontakt@erasmuse.pl
www.erasmuse.pl

Warszawa, 30.03.2009

mjr mgr inż. Andrzej Soboń
Uczelniany Koordynator Programu Erasmus
Akademia Obrony Narodowej

Niniejszym wyrażam zgodę na wykorzystanie przesłanych materiałów graficznych promujących portal internetowy <http://www.erasmuse.pl> przez Akademię Obrony Narodowej w Warszawie.

Zgoda obejmuje możliwość ingerencji w przesłane pliki graficzne przez przedstawicieli AON, celem jak najlepszej ekspozycji materiałów reklamowych.

Michał Juda

Michał Juda

właściciel praw autorskich portalu [erasmuse.pl](http://www.erasmuse.pl) i promujących go materiałów

Spotkanie informacyjne
2009/2010



**STUDIA I WYKŁADY
ZA GRANICĄ**

Kontakt



Uczelniany Koordynator Programu Erasmus

mjr mgr inż. Andrzej SOBON

e-mail: a.sobon@aon.edu.pl

tel. (0 22) 6-813-823

fax. (0 22) 6-813-510

Zespół programu Erasmus - budynek nr 101, pokój 148

ERASMUS
- Europa w zasięgu ręki

Sprawdź, jakie możliwości oferuje Akademia Obrony Narodowej.
Odwiedź stronę

www.aon.edu.pl (PROCES BOŁOŃSKI)

Skontaktuj się z nami

FORMY REALIZACJI

- wyjazdy studentów do uczelni za granicą dla **zaliczenia uzgodnionego okresu studiów** (zazwyczaj 1 semestr), stanowiącego integralną część procesu dydaktycznego na macierzystym wydziale AON
- wyjazdy pracowników do uczelni za granicą dla **przeprowadzenia uzgodnionego cyklu zajęć dydaktycznych** (do 1 tygodnia) lub **udziału w szkoleniu** (1-2 tygodnie)

KRYTERIA REKRUTACJI

- co najmniej **II rok studiów**
- średnia ocen: **minimum 4,00**
- **znajomość języka obcego** w stopniu gwarantującym aktywny udział w zajęciach w uczelni zagranicznej, uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów wzgl. zaliczenie praktyk

KRYTERIA REKRUTACJI

- wstępne **potwierdzenie ze strony uczelni/placówki zagranicznej** możliwości przyjęcia studenta
- **zaakceptowanie przez zainteresowany wydział uczelni zagranicznej zaplanowanego programu zajęć** wzgl. **zaakceptowanie przez zagraniczną placówkę programu praktyki**

Rekrutacja PRACOWNICY

- **Znajomość j. obcego** w stopniu gwarantującym efektywne poprowadzenie zajęć dydaktycznych w uczelni zagranicznej wzgl. udział w szkoleniu
- **Potwierdzenie ze strony uczelni/placówki zagranicznej** możliwości przyjęcia pracownika
- **Zaakceptowanie przez zainteresowaną uczelnię/placówkę zagraniczną** proponowanego programu zajęć/szkolenia

Rekrutacja PRACOWNICY

- **składanie wniosków** do Dziekanów Wydziałów na dany, kolejny rok akademicki:
od 1 lutego do 31 maja
- skierowanie wniosków do Przewodniczącego ds. Procesu Bolońskiego i **ostateczna kwalifikacja:**
do 30 czerwca

POZYSKIWANIE UCZELNI PARTNERSKICH

- **zainteresowani studenci i pracownicy**
- **Wydziały**
- **Samorząd Studentów**
- **Zespół programu Erasmus**



Krok po kroku aby wyjechać?

- ▼ zgoda dziekana na wyjazd zagraniczny

NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY



ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM
LEARNING AGREEMENT

ACADEMIC YEAR 2009/2010 - FIELD OF STUDY: AVIATION MANAGEMENT

Name of student: _____
Sending institution: NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY Country: POLAND

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT

Receiving institution: DEFENCE UNIVERSITY Country: CZECH REPUBLIC

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Number of ECTS credits
	1. ECONOMICUS I (term 1)	4
	2. MANAGEMENT I (term 3)	4
	3. STATISTICS (term 3)	4
	4. PUBLIC ECONOMY (term 3)	4
	5. HUMAN RESOURCES MANAGEMENT (term 1)	2
	6. FOREIGN LANGUAGE (term 1)	2
	7. PHYSICAL EDUCATION (term 1)	4
	8. MILITARY MANAGEMENT I (term 3)	2
	9. LAW I (term 1)	4

If necessary, continue the list on a separate sheet

Fair translation of grades must be ensured and the student has been informed about the methodology

Student's signature: _____ Date: 04/05/2009

SENDING INSTITUTION

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved

Departmental coordinator's signature: _____ Institutional coordinator's signature: _____
Date: 04.05.2009 Date: 04.05.2009

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved

Departmental coordinator's signature: _____ Institutional coordinator's signature: _____
Date: _____ Date: _____

Learn
dydak
Wydz
stude

a
owanymi
ej),

Name of student: _____
Sending institution: _____
Country: _____

Briefly state the reasons why you wish to study abroad ?
.....
.....

LANGUAGE COMPETENCE

Mother tongue: _____ Language of instruction at home institution (if different): _____

Other language	I am currently studying this language		I have sufficient knowledge to follow lectures		I would have sufficient knowledge to follow lectures if I had some extra preparation	
	yes	No	yes	no	yes	No
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)

Type of work experience	Firm/organisation	Dates	Country
.....

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

Diploma/degree for which you are currently studying: _____
Number of higher education study years prior to departure abroad: _____
Have you already been studying abroad? Yes No
If Yes, when? at which institution? _____
The attached Transcript of records includes full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application will be provided at a later stage.

Do you wish to apply for a mobility grant to assist towards the additional costs of your study period abroad? Yes No

RECEIVING INSTITUTION

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning agreement and the candidate's Transcript of records.

The above-mentioned student is provisionally accepted at our institution
 not accepted at our institution

Departmental coordinator's signature: _____ Institutional coordinator's signature: _____
Date: _____ Date: _____

Applic
uczeln
przesk

icyjny)
5



śre
Re

NAME OF SENDING INSTITUTION: NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY,
Al. gen. A. Chrusciewa 193, 00-910 Warsaw, POLAND
Management and Command Faculty
ECTS coordinator: MAJ, MA SOBON ANDRZEJ e-mail: a.sobon@am.edu.pl
phone: 0048 22 681 35 23, fax: 0048 22 681 35 10

NAME OF STUDENT: _____ First name: _____
Date and place of birth: _____, POLAND sex: _____
Matriculation date: _____ Matriculation number: _____

Course Unit code	Title of the course unit	Duration of course unit	Local grade	ECTS grade	ECTS credits
-	Foreign Language - German	1S (semester)3	3,0	E	2
-	Physical Education	1S (semester)4	4,0	C	1
-	Information Technologies	1S (semester)	4,5	B	2
-	Philosophy	1S (semester)	4,0	B	2
-	Organization Management	1S (semester)	5,0	A	3
-	Economics (exercises)	1S (semester)	3,5	D	3
-	Economics	1S (semester)	4,0	C	2
-	Fundamentals of Logistics (exercises)	1S (semester)	3,0	E	2
-	Fundamentals of Logistics	1S (semester)	5,0	A	1
-	Economic Geography	1S (semester)	4,5	B	3
-	Social Policy	1S (semester)	5,0	A	3
-	Development of Small and Medium	1S (semester)	5,0	A	4
Total:					28

2009-05-18
Date

Signature of registrar/dean/administration officer

Stamp of institution:

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I DOWODZENIA
Akademii Obrony Narodowej
pl. of gen. A. Chrusciewa 193
00-910 Warszawa



NR: This document is not valid without the signatures of the registrar/dean/administration officer and the official stamp of the institution.

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ
STUDIUM JEZYKÓW OBCYCH
al. gen. A. Chrusciewa 193
00-910 Warszawa
tel. 22 681 35 23

Warszawa, 04.05.2009r.

ZASWIADCZENIE

Zaświadczam, że _____ ukończył kurs językowy na poziomie B1, prowadzony przez Studium Języków Obcych przy Akademii Obrony Narodowej z oceną bardzo dobrą. Uwzględniając jego zaangażowanie, aktywność na zajęciach oraz bardzo dobre wyniki w nauce oceniam jego poziom na B1 i uważam, że jest w stanie podjąć naukę w języku angielskim na zagranicznej uczelni wyższej i z powodzeniem realizować jej program.

Z pozowaniem

mgr Małgorzata Kosior

- ▼ wewnątrzna **umowa między studentem a Uczelnią:**
1. na studia; 2. na praktyki

Co zrobić aby wyjechać?

- ▼ dokumenty wymagane przez uczelnię/placówkę zagraniczną (**rejestracja, zakwaterowanie, przyjazd** itp.)
- ▼ **ubezpieczenie**
- ▼ **sprawozdanie** po powrocie (*on-line*)

Jak wyjeżdżają pracownicy?

- wewnętrzna **umowa między pracownikiem a Uczelnią (Wydziałem)**: 1. dot. zajęć dydaktycznych; 2. dot. szkoleń
- **Teaching Programme** (zajęcia dydaktyczne); **Work Programme** (szkolenia)
- **certyfi­kat** potwierdzający przeprowadzenie zaplanowanych zajęć / udział w szkoleniu
- **sprawozdanie** z pobytu

FINANSE studenci

- **dotacja (GRANT) z Programu – wyjazd na studia**:
ok. **200-450 Euro na miesiąc**
(ok. **1/2** kosztów utrzymania za granicą)
- **ale: zwolnienie z opłat za studia w uczelni zagranicznej**
- **ale: kontynuacja wypłacania stypendiów** (np. za wyniki w nauce) **przez macierzystą uczelnię**

FINANSE studenci



- **dotacja (GRANT) z Programu – wyjazd na praktyki: ok. 300-400 euro na miesiąc**
(ok. 2/3 kosztów utrzymania za granicą)
- **ale: grant dodatkowy (bonus) ???**
- **ale: kontynuacja wypłacania stypendiów (np. za wyniki w nauce) przez macierzystą uczelnię**



	Wysokość jednostki obliczeniowej zastosowana do obliczenia kwoty środków finansowych w roku 2008/09 w podziale na grupy krajów docelowych		
	Grupa 1	Grupa 2	Grupa 3
Kraje wchodzące w skład grupy	Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	Austria, Belgia, Cypr, Grecja, Hiszpania, Holandia, Luksemburg, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	Bułgaria, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Turcja, Węgry
Jednostka obliczeniowa SMS (studia)	350 EUR		
Dolny limit stypendium SMS	200 EUR		
Górny limit miesięcznego stypendium SMS (studia)	450 EUR	400 EUR	350 EUR
Nieprzekraczalny limit SMS	600 EUR		500 EUR
Górny limit stypendium (praktyka)	600 EUR	500 EUR	400 EUR

FINANSE – pracownicy



- ✦ finansowanie – od roku akademickiego 2007/2008 – w nawiązaniu do ogólnych przepisów o służbowych wyjazdach zagranicznych:

1. tydzień: ok. **600 – 1000 EUR**

2. tydzień: ok. **300 – 500 EUR**



PRZYDATNE ADRESY

- ✦ **Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji - ERASMUS:** www.frse.pl
- ✦ **Erasmus Student Network Polska:** www.esn.org
- ✦ **The Worldwide Forum For Student Home Exchange:**
www.casaswap.com
- ✦ **Eurodesk Polska:** www.eurodesk.pl
- ✦ **Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego:** www.nauka.gov.pl
- ✦ **Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej:** www.buwiwm.edu.pl
- ✦ **Niemiecka Centrala Wymiany Akademickiej:** www.daad.de

Warto zobaczyć

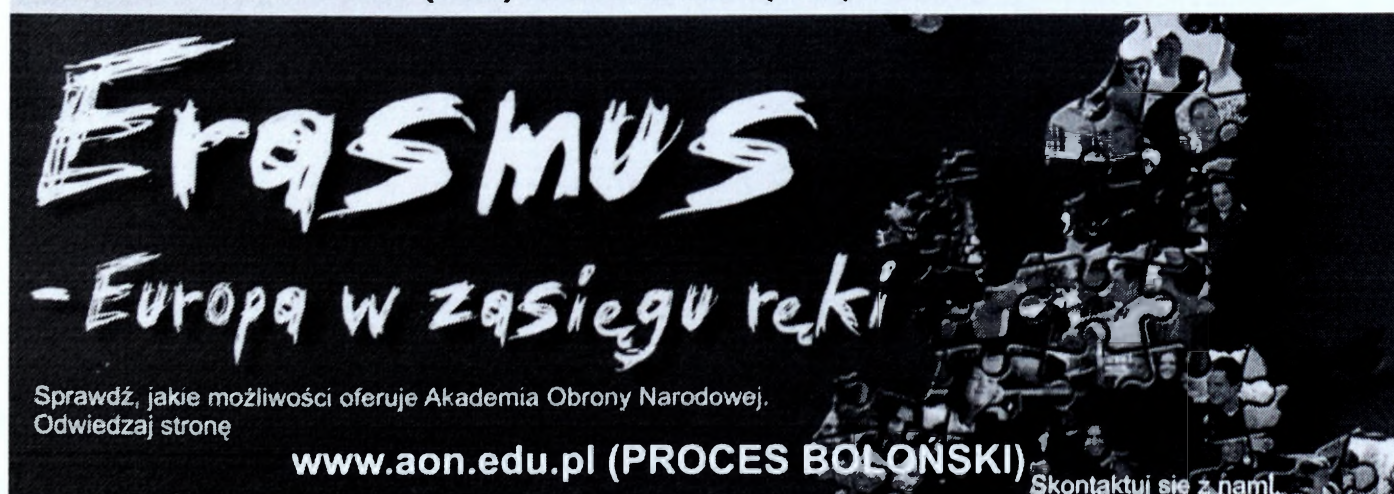
- www.interedu.com
- www.youth.org.pl
- www.studyabroad.com
- www.cordis.lu
- www.sirc.ca/online-resources

PYTANIA???

mjr mgr inż. Andrzej SOBÓŃ
Zespół programu Erasmus - budynek nr 101, pokój 148

e-mail: a.sobon@aon.edu.pl

tel. (0 22) 6-813-823 fax. (0 22) 6-813-510



ERASMUS
- Europa w zasięgu ręki

Sprawdź, jakie możliwości oferuje Akademia Obrony Narodowej.
Odwiedzaj stronę www.aon.edu.pl (PROCES BOŁOŃSKI) Skontaktuj się z nami.



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ



Zespół programu Erasmus
00-910 Warszawa
Al. Gen. A. Chruściela 103

budynek nr 101, p. 148
e-mail: a.scbon@aon.edu.pl
tel. (0 22) 6-813-823
fax. (0 22) 6-813-510

ERASMUS

- Europa w zasięgu ręki

Sprawdź, jakie możliwości oferuje Akademia Obrony Narodowej.
Odwiedzaj stronę

www.aon.edu.pl (PROCES BOŁOŃSKI)

Skontaktuj się z nami

Reklama programu Erasmus na ogólnouczelnianym projektorze



ERASMUS

- Europa w zasięgu ręki

Sprawdź, jakie możliwości oferuje Akademia Obrony Narodowej.
Odwiedzaj stronę

www.aon.edu.pl (PROCES BOLONSKI)

Skontaktuj się z nami

budynek nr 101, pokój 148
tel. (0 22) 6-813-823
e-mail: a.sobon@aon.edu.pl

Są jeszcze wolne miejsca na wyjazdy
w roku akademickim 2009/2010



ERASMUS
- Europa w zasięgu ręki


Sprawdź, jakie możliwości oferuje Akademia Obrony Narodowej.
Odwiedzaj stronę

www.aon.edu.pl (PROCES BOLONSKI) Skontaktuj się z nami

FINANSE

- ▶ **dotacja (GRANT) z Programu Erasmus – wyjazd na studia:**
ok. 200-450 Euro na miesiąc (ok. 1/2 kosztów utrzymania za granicą)
- ▶ **ale: zwolnienie z opłat za studia w uczelni zagranicznej**
- ▶ **ale: kontynuacja wypłacania stypendiów** (np. za wyniki w nauce) **przez macierzystą uczelnię**

Kraje wchodzące w skład grupy	Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	Austria, Belgia, Cypr, Grecja, Hiszpania, Holandia, Luksemburg, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	Bułgaria, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Turcja, Węgry
Górny limit miesięcznego stypendium (studia)	450 EUR	400 EUR	350 EUR



7 STUDENTÓW

7 NAUCZYCIELI

**2 PRACOWNIKÓW
ADMINISTRACYJNYCH**

ZAKOŃCZENIE

W toku dotychczasowych działań związanych z implementacją postanowień Procesu Bolońskiego w Akademii Obrony Narodowej uzyskano znaczące korzyści finansowe oraz zebrano doświadczenia przydatne dla dynamizacji działań w wymiarze międzynarodowym, jako efektu otrzymania **Karty Uczelni Erasmusa PL WAR-SZAW68**.

Od początku 2008 roku rozpoczęto proces przygotowywania społeczności akademickiej do realizacji zadań w ramach programu „Uczenie się przez całe życie” LLP-Erasmus. Dokumentem planującym całokształt działań była zatwierdzona 21 marca 2008 r. „**Koncepcja prac związanych z ubieganiem się przez Akademię Obrony Narodowej o Kartę Uczelni Erasmusa**”. Na podstawie podjętych działań 23 kwietnia 2008 r. Senat AON podjął uchwałę w sprawie wyrażenia zgody o ubieganie się przez AON o Kartę Uczelni Erasmusa.

Dążąc do należytego przygotowania uczelni do uczestnictwa w programie Erasmus nawiązano współpracę z przedstawicielami Zespołu Ekspertów Bolońskich działających przy Narodowej Agencji programu Erasmus oraz doprowadzono do przyjazdu i wygłoszenia czterech wykładów przez uznanych ekspertów. Zadbano również o zdobywanie wiedzy i doświadczeń przez przedstawiciela uczelni, który w ciągu 16 miesięcy uczestniczył w ponad 20 konferencjach, seminariach, spotkaniach organizowanych przez operatora programu Erasmus - Fundusz Rozwoju Systemu Edukacji. Nawiązano współpracę z Koordynatorami programu Erasmus w różnych uczelniach warszawskich i w Polsce. Dla przykładu 26 czerwca 2008 r. wystąpiono z pismem do Rektora WAT o nawiązanie współpracy w ramach procesu bolońskiego i od 23 września 2008 r. koordynator uczelniany programu Erasmus współpracuje z jego odpowiednikiem na WAT.

Wypełniając zalecenia i założenia Narodowej Agencji dotyczące nadzoru nad pełnym wdrażaniem procesu bolońskiego powołano 26 czerwca 2008 r. rektorską komisję ds. procesu bolońskiego oraz zespół roboczy pracujący nad aplikacją o Kartę Uczelni Erasmusa, a także 19 listopada 2008 r. wyznaczono Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus. W ten sposób po przyjęciu przez Senat AON uchwały w

sprawie przyjęcia przez AON Deklaracji Polityki Erasmusa, terminowo wysłano właściwie przygotowaną aplikację o Kartę Uczelni Erasmusa.

Posiadany stan wiedzy oraz analiza doświadczeń współpracujących z Uczelnianym Koordynatorem AON partnerów z innych uczelni polskich pozwoliło na warunkowe planowanie dalszych działań związanych z internacjonalizacją uczelni. Nie posiadając jeszcze Karty Uczelni Erasmusa oraz informacji o jej przyznaniu, rozpoczęto poszukiwanie partnerskich uczelni zagranicznych a wkład pracy oraz determinacja włożona w to przedsięwzięcie (ponad 130 zaproszeń e - mail do uczelni zagranicznych) pozwolił na pozyskanie pierwszych umów dwustronnych na wyjazdy studentów, nauczycieli oraz pracowników. AON posiada podpisane umowy z 6 uczelniami⁴. Posiadając pierwszych partnerów oraz chętnych studentów na wyjazd na część studiów do uczelni zagranicznej w marcu 2009 r. złożono warunkowy wniosek o środki finansowe w ramach programu Erasmus. W ten sposób zapewniono uczelni otrzymanie pierwszych środków finansowych na działalność związaną z mobilnością w roku akademickim 2009/2010, która wynosi **22810 Euro**⁵.

Rozwijany zakres działalności Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus doprowadził do złożenia wspólnie ze Studium Języków Obcych wniosków do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji o organizację intensywnych kursów języka polskiego w ramach programu Erasmus oraz w ramach Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego. Ostatecznie AON otrzymała zgodę na organizację 6 kursów języka polskiego ze środków Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego.

7 kwietnia 2009 r. Komisja Europejska przesłała do AON informację o przyznaniu rozszerzonej Karty Uczelni Erasmusa nr 251730-IC-1-2009-1-PL-ERASMUS-EUCX-1 oraz kod Erasmusa **PL WARSZAW68**.

Na tej podstawie wszystkie warunkowe działania mogły zostać wdrożone a ubiegający się wyjazd studenci poddani rekrutacji przez powołaną komisję rekrutacyjną. Na podstawie złożonych dokumentów oraz posiadanych informacji o przyznanych środkach finansowych komisja rekrutacyjna przyznała 7 studentom prawo do wyjazdu do partnerskiej uczelni zagranicznej. Rozpoczęta procedura wyjazdowa za-

⁴ Uniwersytet Obrony w Czechach, UIC de Catalunya w Hiszpanii, Uniwersytet Mateja Bela w Słowacji, EAA w Estonii, ECOL we Francji oraz Uniwersytet Wileński na Litwie.

⁵ W podziale na: (1) na wypłatę stypendiów dla 7 wyjeżdżających studentów 12 250 Euro, (2) 5600 Euro na wypłatę 7 stypendiów dla wyjeżdżających nauczycieli akademickich, (3) 1600 Euro na wypłatę 2 stypendiów dla pracowników uczelni wyjeżdżających w celach szkoleniowych oraz (4) 3360 Euro na dofinansowanie działań związanych z organizacją wymiany studentów, nauczycieli akademickich oraz pracowników uczelni.

pewnia chętnym kandydatom, wyjazd na uzgodnione w „Porozumieniu o programie zajęć” studia do uczelni zagranicznych. Senat AON na posiedzeniu 24 czerwca 2009 r. przyjął opracowany przez Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus „Regulamin wyjazdów studentów, doktorantów i pracowników Akademii Obrony Narodowej w ramach programu Erasmus” określając w ten sposób warunki i tryb kierowania przez Akademię Obrony Narodowej za granicę pracowników, doktorantów i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz ich uprawnienia.

W celu zapewnienia w Akademii Obrony Narodowej optymalnej koordynacji działań związanych z programem Erasmus „Uczenie się przez całe życie” (*Lifelong Learning Programme* –LLP), we wrześniu 2009 roku wyznaczeni zostali wydziałowi koordynatorzy programu Erasmus. Będą nieetatowo realizowali zadania wynikające z uczestnictwa Uczelni w programie Erasmus, w zakresie:

1. rozpowszechniania informacji o programie Erasmus oraz innych informacji przekazywanych przez biuro programu Erasmus/uczelnianego koordynatora wśród studentów i pracowników wydziału;
2. pełnienia funkcji osoby kontaktowej i inspirującej dla studentów, nauczycieli akademickich wyjeżdżających/przyjeżdżających w ramach programu Erasmus w obrębie wydziału oraz udzielanie pomocy we wszelkich sprawach dydaktycznych/akademickich (np. pomoc w organizacji ich pobytu od strony akademickiej – organizowanie wykładów, spotkań z kadra/studentami, pomoc w konstruowaniu programu studiów na AON, doradzanie w sporządzeniu dokumentów związanych z praktykami w zagranicznym przedsiębiorstwie lub innej instytucji);
3. organizowania oraz pomocy w przeprowadzaniu spotkań informacyjnych dotyczących programu Erasmus adresowanych do studentów lub kadry dydaktycznej wydziału;
4. stałego kontaktu oraz współpracy z uczelnianym koordynatorem programu Erasmus;
5. udziału w pracach rektorskiej komisji do spraw procesu bolońskiego;
6. nadzoru nad właściwą realizacją zasad wyjazdów stypendialnych w ramach programu Erasmus przez pracowników wydziału oraz inicjowania nowych umów Erasmusa z uczelniami zagranicznymi;
7. zatwierdzania, w porozumieniu z dziekanem, „Porozumienia o programie zajęć (*Learning Agreement*)” przesyłanego do uczelni zagranicznej oraz

- ewentualnego zatwierdzania późniejszych zmian w tym porozumieniu, na podstawie zapisów „Regulaminu wyjazdów studentów, doktorantów i pracowników Akademii Obrony Narodowej w ramach programu Erasmus”;
8. zaliczania okresu studiów zrealizowanych za granicą na podstawie „Wykazu zaliczeń (*Transcript of Records*)” z uczelni partnerskiej.

Zapewniając pełną przejrzystość prowadzonych działań Uczelniany Koordynator programu Erasmus prowadzi zakładkę Proces Boloński na uczelnianej stronie internetowej oraz współpracuje z Samorządem Studentów AON.

Biorąc pod uwagę dotychczasowy wysiłek badawczy rysuje się zasadność kontynuacji dociekań, skupiając się na takich kwestiach jak: (1) uwarunkowania realizacyjne dotyczące mobilności w odniesieniu do studentów w ramach prowadzonych kierunków studiów oraz w odniesieniu do pracowników AON; (2) możliwość promocji mobilności studentów, nauczycieli akademickich, naukowców oraz personelu administracyjnego; (3) kierunki współpracy AON w ramach wyższego szkolnictwa krajowego w zakresie zwiększenia mobilności, (3) kierunki współpracy międzynarodowej AON w zakresie zwiększania mobilności.

BIBLIOGRAFIA

1. Błażejowski J., Między kierunkami, „Forum Akademickie” 2008, nr 9.
2. Bologna Promoters' Training Seminar on the Three-Cycle System. Draft Brochure.
3. Come and study In Poland, FRSE, Warszawa 2008.
4. Communication from the commission. The role of the universities in the Europe of knowledge, Bruxelles 2006.
5. Dziesięć lat Erasmusa w Polsce 1998 – 2008, FRSE, Warszawa 2008.
6. ECTS User's Guide, Education and Culture DG, Brussels 2009.
7. European Report on Quality of School Education. European Commission DG XXII, Bruxelles 2000.
8. Edukacja w zarysie – 2007: wskaźniki OECD, OECD 2007.
9. Erasmus – co to dla mnie znaczy? 20-lecie programu Erasmus w Polsce, FRSE, Warszawa 2007.
10. Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), FRSE, Warszawa 2006.
11. Formuła studiów dwustopniowych i zaawansowanych. Pod red. Jerzego Woźnickiego, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2008.
12. Haug G., Main Trends and Issues in Higher Education Structures in Europe, Project Report for the Bologna Forum 18-19 June 1999. Confederation of European Union Rectors' Conferences and CRE-Association of European Universities 1999.
13. Kelo M, (red.), Beyond 2010. Priorities and challenges for the higher education in the next decade, Bonn, Lemmens 2008.
14. Key data on higher education in Europe 1999, Eurydice.
15. Kraśniewski A., Proces Boloński to już 10 lat, FRSE, Warszawa 2009.
16. Krupnik S., Krzaklewska E., Studenci Erasmusa w Polsce – raport z badania Erasmus Student Network 2005. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – Program SOCRATES-Erasmus 2005.
17. Leja K. Uniwersytet nie jest enklawą. 2000,
www.forumakad.pl/archiwum/2000/12/08.html
18. Społeczna odpowiedzialność uczelni. Pod red. Krzysztofa Leja. Wyd. Politechniki Gdańskiej, Gdańsk 2008.

19. Lesyng B., Rabczenko A., Przyszłe szkolnictwo wyższe w Polsce. Strategiczne cele i sposób ich realizacji 2000 (dokument roboczy), <http://kserp.sejm.gov.pl/wydarzenia/edukacja/edu.htm>
20. OECD Annual Report 2007, Paris 2007.
21. Poradnik Uczelnianego Koordynatora Erasmus, FRSE, Warszawa 2006.
22. Przykłady dobrej praktyki w programie Uczenie się przez całe życie. Pod red. Ewy Kolasińskiej, FRSE, Warszawa 2009.
23. Rada Konsultacyjna na temat prawa o szkolnictwie wyższym, <http://kserp.sejm.gov.pl/wydarzenia/edukacja/edu.htm>
24. Raport w sprawie korzyści i kosztów integracji Rzeczypospolitej Polskiej z Unią Europejską, 2000, Rada Ministrów, Warszawa.
25. Rejn B., Zólkiewski Z., Działalność B+R w okresie transformacji – nakłady, źródła finansowania, efekty, ZBSE GUS, Warszawa 2000.
26. Rozporządzenie Ministra NiSW z 13 czerwca 2006 w sprawie nazw kierunków studiów
27. Rozporządzenie Ministra NiSW z 13 lipca 2007 w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki.
28. Salmi J., Facing the Challenges of the Twenty-First Century. International Higher Education 2000.
29. Saryusz-Wolski T. System akumulacji punktów ECTS jako metoda zarządzania elastycznym modelem studiów. Warszawa 2004.
30. Study in Poland, Perspektywy, Warszawa 2008.
31. The Bologna Declaration on the European space for higher education: an explanation, 2000, Confederation of European Union Rectors' Conferences and CRE-Association of European Universities.
32. The System of Education In Poland, FRSE, Warszawa 2008.
33. The Sorbonne and Bologna Declarations on European Higher Education, 2000.
34. Unesco World Education Report; The Right to Education, 2000.
35. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. o szkolnictwie wyższym. Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365.
36. Witkowski W. Akredytacja uniwersytecka po roku doświadczeń, materiał po konferencji „Systemy wartościowania wiedzy”, Rzeszów 1999.

37. Yes! Go! Praktyczny przewodnik tworzenia programów studiów zintegrowanych z okresem mobilności. Pod red. Terence Mitchell i Mariny Steinmann, FRSE, Warszawa 2009.
38. Założenia dotyczące rozwoju systemu informacji zarządczej w szkołach wyższych w Polsce. Pod red. Jerzego Woźnickiego, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2008.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1

KALENDARIUM WYDARZEŃ „krok po kroku”

Lp	Data	Przedsięwzięcie
1.	30.01.2008	Wykład wprowadzający społeczność akademicką w Proces Boloński
2.	12.02.2008	Spotkanie informacyjne nt. działań zdecentralizowanych programu Erasmus w roku 2008/09, Warszawa
3.	21.02.2008	Informacja dla prodziekana ds. dydaktycznych o uczestnictwie w różnych formach szkoleń oraz posiadaniu najnowszych materiałów
4.	25.02.2008	Spotkanie informacyjne nt. projektów typu "Kurs Intensywny" Erasmusa, Warszawa
5.	28.02.2008	Spotkanie informacyjne nt. wniosku do NA na realizację działań zdecentralizowanych typu Mobilność w roku 2008/09 w ramach programu Erasmusa, Warszawa
6.	03.03.2008	Seminarium „Europejski Obszar Szkolnictwa Wyższego a proces reform w polskim szkolnictwie wyższym”, Lublin
7.	06.03.2008	Pismo do prorektora ds. dydaktycznych o potrzebie uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez FRSE
8.	12.03.2008	Notatka do kierowników jednostek organizacyjnych AON w sprawie uczestnictwa oficera OOS w przedsięwzięciach związanych z Procesem Bolońskim
9.	17.03.2008	Zaproszenie eksperta bolońskiego p. Marii MISIEWICZ na wykład 18.04.2008
10.	21.03.2008	Zatwierdzenie przez Rektora AON „Koncepcji prac związanych z ubieganiem się przez Akademię Obrony Narodowej o Kartę Uczelni Erasmusa”
11.	27.03.2008	Wyznaczenie nieetatowego pełnomocnika Rektora-Komendanta AON ds. procesu bolońskiego
12.	28.03.2008	Seminarium Bolońskie, Tarnów
13.	02.04.2008	Nawiązanie współpracy z Zespołem Ekspertów Bolońskich odnośnie comiesięcznych wykładów w AON
14.	04.04.2008	Pismo do Kierowniczej Kadry AON odnośnie rozpoczęcia wdrażania „Koncepcji prac związanych z ubieganiem się przez Akademię Obrony Narodowej o Kartę Uczelni Erasmusa”

Lp	Data	Przedsięwzięcie
15.	11.04.2008	Konferencja "Efekty kształcenia jako podstawa budowy i oceny programów studiów", Warszawa
16.	18.04.2008	Wykład eksperta bolońskiego dr Marii MISIEWICZ nt; „Proces tworzenia Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego - wyzwania dla polskich uczelni”
17.	18.04.2008	Prezentacja angielskojęzyczna do kalendarium prac wykonanych w ramach aplikacji o EUC
18.	21.04.2008	Seminarium „Dokąd zmierza europejskie i polskie szkolnictwo wyższe”, Warszawa
19.	23.04.2008	Uchwała Senatu AON w sprawie wyrażenia zgody o ubieganie się przez AON o Kartę Uczelni Erasmusa
20.	25.04.2008	Planowanie współpracy międzynarodowej w ramach programu LLP Erasmus
21.	28.04.2008	Zaproszenie eksperta bolońskiego dr hab. Marka Wilczyńskiego na wykład 19.05.2008
22.	28.04.2008	Wysłanie podziękowania do Dyrektora FRSE za wykład dr MISIEWICZ
23.	14.05.2008	Seminarium bolońskie „Dlaczego praktyka za granicą?”, Warszawa
24.	15.05.2008	Zaproszenie eksperta bolońskiego mgr Jolanty URBANIK na wykład 11.06.2008
25.	19.05.2008	Wykład eksperta bolońskiego dr. hab. Marka Wilczyńskiego nt: „Kultura jakości w świetle postulatów Procesu Bolońskiego”
26.	21.05.2008	Podziękowanie dla Dyrektora FRSE po wykładzie dr. hab. Marka Wilczyńskiego
27.	22.05.2008	Prezentacja implementacji procesu bolońskiego w AON podczas 71. posiedzenia Grupy Roboczej ds. Szkolenia Indywidualnego i Rozwoju Edukacyjnego, funkcjonującego w ramach Grupy ds. Szkolenia NATO.
28.	06.06.2008	Rozkaz Komendanta AON Nr Z-111 o powołaniu zespołu roboczego pracującego nad EUC
29.	06.06.2008	Rozpoczęcie tworzenia biura programu LLP Erasmus w AON
30.	09.06.2008	Seminarium bolońskie „ECTS i katalogów przedmiotów”, Warszawa

Lp	Data	Przedsięwzięcie
31.	16-17. 06.2008	Seminarium bolońskie na temat tworzenia Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego, Warszawa
32.	26.06.2008	Zarządzenie Nr 26/2008 Rektora – Komendanta Akademii Obrony Narodowej z 26 czerwca 2008 r. w sprawie powołania rektorskiej komisji ds. procesu bolońskiego
33.	26.06.2008	Pismo do Rektora WAT o nawiązaniu współpracy w ramach procesu bolońskiego
34.	25.08.2008	Zaproszenie eksperta bolońskiego doc. dr. inż. Tomasza Saryusza-Wolskiego na wykład 16.09.2008
35.	28.08.2008	Nawiązanie kontaktu z komórką Erasmusa w WAT
36.	29.08.2008	Otrzymanie pisma z Narodowej Agencji o zauważeniu pozytywnych działań w zakresie problematyki procesu bolońskiego
37.	03.09.2008	Szkolenie z e-learnigu, Warszawa
38.	16.09.2008	Wykład eksperta bolońskiego doc. dr. inż. Tomasza Saryusza-Wolskiego nt: „ECTS jako narzędzia mobilności studentów oraz wsparcia elastycznego studiowania”
39.	16.09.2008	Wykład płk. dr. Tomasza Kowalika głównego specjalisty w sekretariacie szefa Sztabu Generalnego nt: „Kształcenie na odległość (Advanced Distributed Learning – ADL) w praktyce sił zbrojnych Stanów Zjednoczonych”
40.	19.09.2008	Szkolenie Erasmusa nt. umowy ERA_MOB-SW_2008, Warszawa
41.	23.09.2008	Spotkanie w WAT odnośnie ERASMUSA
42.	24.09.2008	Podziękowanie dla Dyrektora FRSE po wykładzie doc. dr. inż. Tomasza Saryusza-Wolskiego
43.	29.09.2008	Zaproszenie na wykład p. Jolanty Urbanikowej
44.	29.09.2008	Zaproszenie na wykład p. Adama Chmielewskiego
45.	02-04. 10.2008	Konferencja jubileuszowa "Erasmus w Polsce - to już 10 lat!", Sopot
46.	10.10.2008	Założenie na stronie www zakładki PROCES BOLONSKI
47.	21.10.2008	Zaplanowanie zamierzeń procesu bolońskiego w Planu Zasadniczych przedsięwzięć AON na 2009 rok
48.	24.10.2008	Wykonanie zmian do Statutu AON zawierających zalecenia procesu bolońskiego
49.	27.10.2008	Wykład eksperta bolońskiego mgr Jolanty Urbanikowej nt: „Deklaracja Polityki Uczelni Erasmusa – strategia internacjonalizacji”.

Lp	Data	Przedsięwzięcie
50.	29.10.2008	Wykład założyciela Polskiego Uniwersytetu Wirtualnego mgr. Adama Chmielewskiego nt: „E-learning w uczelni wyższej”.
51.	07.11.2008	Nawiązanie kontaktów i współpracy z AWF Warszawa. Wizyta przygotowawcza
52.	18.11.2008	Uchwała Senatu w sprawie przyjęcia przez AON Deklaracji Polityki Erasmusa
53.	19.11.2008	Wyznaczenie Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus Z-226 z 19.11
54.	25.11.2008	Wysłanie aplikacji o Kartę Uczelni Erasmusa
55.	26-28 11.2008	Udział w Central European Forum on Military Education w Tartu
56.	4 - 5 12.2008	Udział w zimowych warsztatach dla koordynatorów. Warszawa
57.	11.12.2008	Wykonanie pracy naukowo-badawczej "WYŻSZE SZKOLNICTWO WOJSKOWE W KONTEKŚCIE PROCESU BOŁOŃSKIEGO" cz. II PODSTAWOWE WYMAGANIA, WARUNKI ORAZ ZAŁOŻENIA WYKONAWCZE
58.	16.12.2008	Wysłanie kwestionariusza TRENDS 2010
59.	17.12.2008	Informacja do Biuletynu AON o aplikacji o EUC
60.	7.01.2009	Uczestnictwo w ogłoszeniu XI rankingu szkół ponadgimnazjalnych (PERSPEKTYWY+RZECZYPOSPOLITA)
61.	13.01.2009	Wykonywanie kalendarza reklamowego dla programu Erasmus
62.	15.01.2009	Udział w seminarium bolońskim dla uczelni z województwa mazowieckiego. Warszawa
63.	19.01.2009	Wykonanie ulotki o Erasmusie
64.	20.01.2009	Wykonanie broszury o Erasmusie
65.	03.02.2009	Wysłanie wniosku o EILC
66.	04.02.2009	Spotkanie informacyjne w ramach programu Erasmus ze studentami AON
67.	04.02.2009	Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej przez kandydatów na wyjazdy
68.	13.02.2009	Udział w spotkaniu informacyjnym poświęconym zasadom ubiegania się o dofinansowanie projektu typu kurs intensywny dla roku 2009/10
69.	17.02.2009	Udział w spotkaniu informacyjnym nt. wnioskowania o działania typu Mobilność – Szkoły Wyższe w programie Erasmus
70.	19.02.2009	Rejestracja AON na Global Gateway w celu wyszukiwania partnerów
71.	26.02.2009	Artykuł do Zeszytów Naukowych nt: „Wybrane elementy implementacji procesu bolońskiego w Akademii Obrony Narodowej - Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów”.

Lp	Data	Przedsięwzięcie
72.	02.03.2009	Opracowywanie Regulaminu wyjazdów studentów i pracowników Akademii Obrony Narodowej w ramach programu LLP Erasmus
73.	8.03.2009	Konferencja na temat europejskich programów edukacyjnych dla szkół wyższych - Erasmus Mundus II i Tempus IV w świetle najbliższych konkursów wniosków
74.	10.03.2009	Otrzymanie pierwszej umowy bilateralnej z Uniwersytetu Obrony w Czechach
75.	12.03.2009	Otrzymanie drugiej umowy bilateralnej z UIC de Catalunya w Hiszpanii
76.	12.03.2009	Wypełnienie i wysłanie on line aplikacji o MOBILNOŚĆ AON w 2009/2010
77.	12.03.2009	Wypełnienie i wysłanie on line aplikacji o FSS dz.II
78.	13.03.2009	Odbiór materiałów reklamowych z FRSE, złożenie wniosków o mobilność, FSS dz.II
79.	30.03.2009	Wysłanie wniosku on-line o Działanie V w ramach FSS
80.	07.04.2009	Otrzymanie Karty Uczelni Erasmusa - PL WARSZAW68
81.	08.04.2009	Nawiązanie współpracy oraz rozpowszechnianie portalu Erasmuse
82.	08.04.2009	Informacja z Narodowej Agencji programu Erasmus o odrzuceniu wniosków AON na dofinansowanie kursów EILC ze względu na ograniczone fundusze.
83.	18.04.2009	Prezentacja możliwości Erasmusa w AON w czasie Dni Otwartych w uczelni
84.	21.04.2009	Prezentacja doświadczeń AON podczas międzynarodowego seminarium „Erasmusa Wojskowego” w Brnie, Czechy
85.	28.04.2009	Informacja z Narodowej Agencji programu Erasmus o możliwości podpisania umowy ERA MOB-SW 2009
86.	29.04.2009	Przygotowanie oferty dla Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus z UO w Czechach płk Mullera w sprawie wizyty roboczej w AON
87.	07.05.2009	Wykonanie pracy naukowo-badawczej "KARTA UCZELNI ERASMUSA JAKO KLUCZOWY ELEMENT PROCESU BOŁOŃSKIEGO W SZKOLNICTWIE WOJSKOWYM " cz. I KARTA UCZELNI ERASMUSA - ISTOTA I UWARUNKOWANIA SKUTECZNEGO PROCESU UBIEGANIA SIĘ O JEJ PRZYZNANIE
88.	08.05.2009	Wysłanie danych: „Answer on request from Military Seminar in Brno”
89.	11.05.2009	Seminarium bolońskie w Siedlcach nt: „Tworzenie programów studiów w systemie ECTS z wykorzystaniem efektów uczenia się”.
90.	13.05.2009	Wysłanie pierwszych aplikacji studentów na wymianę (UO Brno)
91.	19.05.2009	Spotkanie informacyjne w ramach programu Erasmus ze studentami AON nt. wyjazdów Erasmusa
92.	21.05.2009	Otrzymanie informacji z Narodowej Agencji programu Erasmus o przygotowanie do realizacji działań zdecentralizowanych programu Erasmus w roku akademickim 2009/2010 dla AON (PL WARSZAW68)

Lp	Data	Przedsięwzięcie
93.	22.05.2009	Otrzymanie umowy bilateralnej z Uniwersytetu Mateja Bela z Bańskiej Bystrzycy
94.	01.06.2009	Otrzymanie umowy bilateralnej z EAA z Tartu, Estonia
95.	01.06.2009	Wykonanie dokumentów dla komisji rekrutacyjnej w sprawie wyjazdów w programie Erasmus
96.	05.06.2009	Komunikat Nr 1/E/2009 rektorskiej komisji do spraw procesu bolońskiego w sprawie wysokości stypendium na wyjazdy w ramach LLP Erasmus
97.	05.06.2009	Otrzymanie informacji o zaakceptowaniu wniosków z Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego - Działanie II Kursy językowe
98.	05.06.2009	Wypełnianie ankiet dla FSS Działanie II
99.	05.06.2009	Założenie numeru rachunku bankowego dla FSS
100.	09.06.2009	Posiedzenie stałych komisji senackich do spraw do spraw nauki, współpracy z zagranicą i nagród oraz do spraw kształcenia i organizacji studiów w sprawie wdrożenia „Regulaminu wyjazdów studentów, doktorantów i pracowników Akademii Obrony Narodowej w ramach programu Erasmus”
101.	09.06.2009	Otrzymanie informacji o nie dofinansowaniu projekt w ramach FSS działanie V nt. „Programy studiów w języku angielskim z wykorzystaniem e-learningu”.
102.	15.06.2009	Otrzymanie umowy bilateralnej z ECOL Lyon Francja
103.	16.06.2009	Posiedzenie komisji rekrutacyjnej w sprawie wyjazdów w ramach programu Erasmus
104.	18.06.2009	Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej
105.	18.06.2009	Ogólnopolska konferencja „Mobilność studentów i pracowników i jej znaczenie dla procesu umiędzynarodowienia uczelni”
106.	23.06.2009	Spotkanie informacyjne „Erasmus w roku 2009/10 - umowa finansowa”
107.	24.06.2009	Złożenie danych bankowych do umowy finansowej
108.	26.06.2009	Rozesłanie informacji do ponad 250 uczelni polskich o o możliwości przyjazdu studentów zagranicznych na kursy ILC do AON
109.	26.06.2009	Wyróżnienie biura programu Erasmus przez Samorząd Studentów AON
110.	28.06-03.07.2009	Wizyta robocza Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus z Uniwersytetu Obrony w Brnie
111.	14.07.2009	Wykonywanie Instrukcji „KROK po KROKU aby wyjechać na stypendium Erasmusa”
112.	14.07.2009	Otrzymanie umowy finansowej z FSS na ILC języka polskiego
113.	29.07.2009	Otrzymanie środków finansowych z programu Erasmus
114.	18.08.2009	Podpisanie umów finansowych ze studentami na wyjazdy zagraniczne

Lp	Data	Przedsięwzięcie
115.	31.08.2009	Wypełnienie ankiety on-line dla FRSE
116.	31.08.2009	Wprowadzenie do użytku „Regulaminu wyjazdów...”
117.	01.09.2009	Złożenie dokumentów do Kwestury na przelewy stypendiów dla studentów
118.	09.09.2009	Wykonanie propozycji do współorganizowania debaty na rzecz mobilności przez FRSE
119.	11.09.2009	Złożenie pisma do FSS o odwołaniu kursów języka polskiego

