

Grey Scale #13



DANES-PICTA.COM

A 1 2 3 4 5 6 M 8 9 10 11 12 13 14 15 B 17 18 19

AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO WP

WYDZIAŁ WOJSK LĄDOWYCH
KATEDRA TAKTYKI WOJSK INŻYNIERYJNYCH

JAWNE

~~122/0165~~ ZASTRZEŻONE



Egz. Nr 2



ZAKRES DZIAŁANIA SZEFOSTWA WOJSK INŻYNIERYJNYCH ARMII



62655

Biblioteka Główna
Akademii Obrony Narodowej

S/6614



05-006614-002-0

WARSZAWA

LUTY

1987



AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO WP

WYDZIAŁ WOJSK LĄDOWYCH
KATEDRA TAKTYKI WOJSK INŻYNIERYJNYCH

JAWNE

~~122/0165~~ ~~ZASTRZEŻONE~~
~~JAWNE~~



Egz. Nr 2



ZAKRES DZIAŁANIA SZEFOSTWA WOJSK INŻYNIERYJNYCH ARMII



62655

Biblioteka Główna
Akademii Obrony Narodowej

S/6614



05-006614-002-0

AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO WP

WYDZIAŁ WOJSK LĄDOWYCH

KATEDRA TAKTYKI WOJSK INŻYNIERYJNYCH

03032006 Anna Włodek
Ind. przekl. Nussch 647
24022006

PODSTAWA
Ustawa z dnia 22 stycznia 1999 roku
art. 96 ust. 2
(Dz.U. RP Nr 11 poz. 95)
.....
podpis

JAWNE
ZASTRZEŻONE

TAJNE
Egz. nr 2

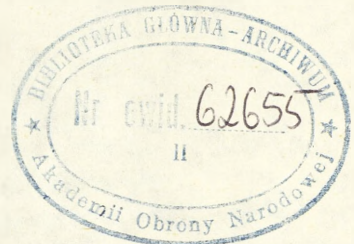
"ZATWIERDZAM"
DOWÓDCA ARMII

*Podpisano pod tym
prk. L. Portnowskiego
16.01.03 w of. Skow*

122/0165



ZAKRES DZIAŁANIA
SZEFOSTWA WOJSK INŻYNIERYJNYCH ARMII



WYKAZ STANOWISK ETATOWYCH SZEFOSTWA WOJSK INŻYNIERYJNYCH ARMII.

SZEF WOJSK INŻYNIERYJNYCH ARMII.

ZASTĘPCA SZEFA WOJSK INŻYNIERYJNYCH ARMII.

SZEF WYDZIAŁU OPERACYJNO - ROZPOZNAWCZEGO.

STARSZY OFICER WYDZIAŁU OPERACYJNO - ROZPOZNAWCZEGO.

STARSZY OFICER WYDZIAŁU OPERACYJNO - ROZPOZNAWCZEGO.

OFICER WYDZIAŁU OPERACYJNO - ROZPOZNAWCZEGO.

OFICER WYDZIAŁU OPERACYJNO - ROZPOZNAWCZEGO.

OFICER WYDZIAŁU OPERACYJNO - ROZPOZNAWCZEGO.

OFICER WYDZIAŁU OPERACYJNO - ROZPOZNAWCZEGO.

SZEF WYDZIAŁU ZAPÓR I TOROWANIA.

STARSZY OFICER WYDZIAŁU ZAPÓR I TOROWANIA.

SZEF WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA, EKSPLOATACJI I REMONTÓW.

STARSZY OFICER WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA, EKSPLOATACJI I REMONTÓW.

OFICER WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA, EKSPLOATACJI I REMONTÓW.

OFICER WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA, EKSPLOATACJI I REMONTÓW.

ZAKRES DZIAŁANIA SZEFOSTWA WOJSK INŻYNIERYJNYCH ARMII.

Szefostwo Wojsk Inżynieryjnych Armii jest specjalistycznym organem Dowództwa Armii przeznaczonym do planowania, organizacji i kierowania realizacją zadań zabezpieczenia inżynieryjnego w działaniach bojowych wojsk, planowania i zaopatrywania w niezbędne materiały i środki inżynieryjne.

Szefostwo Wojsk Inżynieryjnych składa się z:

- Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego,
- Wydziału Zapór i Torowania,
- Wydziału Zaopatrzenia, Eksploatacji i Remontów.

Na czele Szefostwa stoi Szef Wojsk Inżynieryjnych Armii wraz ze swoim zastępcą.

Szef Wojsk Inżynieryjnych Armii kieruje pracą podległych mu wydziałów. Jest on koordynatorem wszystkich poczynań Szefostwa w zakresie zabezpieczenia inżynieryjnego działań bojowych Armii we wszystkich etapach planowania, przygotowania i realizacji zadań z tym związanych.

Realizuje on ściśle rozkazy i wytyczne Dowódcy Armii oraz współpracuje ze wszystkimi komórkami Sztabu Armii.

Zastępca Szefa Wojsk Inżynieryjnych Armii jest przedstawicielem Szefa na Zapasowym Stanowisku Dowodzenia Armii, gdzie pełni taką samą rolę, w ramach tego stanowiska, jak Szef Wojsk Inżynieryjnych na Stanowisku Dowodzenia Armii.

SZEF WOJSK INŻYNIERYJNYCH ARMII

Do zasadniczych zadań i obowiązków Szefa Wojsk Inżynieryjnych Armii należy:

- stała znajomość aktualnej sytuacji w pasie działania Armii i jej rozwoju w toku operacji;
- opracowywanie i terminowe przedstawianie Dowódcy Armii wniosków i propozycji do decyzji oraz planu użycia wojsk inżynieryjnych w operacji;
- kierowanie całokształtem zagadnień użycia wojsk inżynieryjnych podczas operacji oraz zaopatrywaniem ich w materiały i sprzęt inżynieryjny;
- wydawanie wytycznych i zarządzeń zabezpieczenia inżynieryjnego związkom taktycznym i oddziałom Armii;
- wydawanie wytycznych i zarządzeń bojowych bezpośrednio podległym związkom i oddziałom wojsk inżynieryjnych Armii;
- organizowanie kontroli i udzielanie pomocy w planowaniu i wykonywaniu zadań zabezpieczenia inżynieryjnego przez podległe wojska inżynieryjne oraz ogólnowojskowe oddziały i związki taktyczne;
- organizowanie i stałe utrzymywanie współdziałania wewnątrz Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii oraz między związkami i oddziałami wojsk inżynieryjnych Armii;
- utrzymywanie stałych kontaktów z Szefem Wojsk Inżynieryjnych Frontu, z dowódcami rodzajów wojsk i szefami oddziałów Sztabu Armii, z dowódcami związków taktycznych i oddziałów Armii oraz współdziałających z Armią;
- dopilnowanie terminowego składania meldunków i sprawozdań przez Szefostwo Wojsk Inżynieryjnych Armii;
- prowadzenie mapy roboczej z aktualnym położeniem wojsk;
- utrzymanie porządku i dyscypliny w Szefostwie Wojsk Inżynieryjnych.

ZASTĘPCA SZEFA WOJSK INŻYNIERYJNYCH ARMII

Do zasadniczych zadań i obowiązków Zastępcy Szefa Wojsk Inżynieryjnych Armii należy:

- praca w składzie grupy Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Zapasowego Stanowiska Dowodzenia Armii;

- stała znajomość aktualnej sytuacji w pasie działania Armii;

- opracowywanie i terminowe przedstawianie Dowódcy Zapasowego Stanowiska Dowodzenia Armii wniosków i propozycji użycia wojsk inżynieryjnych;

- ścisłe współdziałanie z Szefem Wojsk Inżynieryjnych Armii w zakresie aktualnej sytuacji i wykorzystania wojsk inżynieryjnych Armii jak również innych przedsięwzięć inżynieryjnych realizowanych przez związki taktyczne i oddziały Armii;

- prowadzenie mapy roboczej z aktualnym położeniem wojsk;

- realizowanie wszystkich zadań Szefa Wojsk Inżynieryjnych Armii podczas zmiany postoju przez Stanowisko Dowodzenia Armii;

- składanie meldunków sytuacyjnych do Szefa Wojsk Inżynieryjnych Zapasowego Stanowiska Dowodzenia Frontu.

A. WYDZIAŁ OPERACYJNO - ROZPOZNAWCZY.

Wydział Operacyjno-Rozpoznawczy jest zasadniczą komórką organizacyjną Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii skupiającą w sobie i realizującą zasadnicze zagadnienia planowania, organizacji i dowodzenia wojskami inżynieryjnymi Armii podczas operacji. Ściśle współpracuje z Oddziałem Operacyjnym i Oddziałem Rozpoznawczym Sztabu Armii oraz ich odpowiednikami w dowództwach i szefostwach rodzajów wojsk i służb.

1. SZEF WYDZIAŁU OPERACYJNO - ROZPOZNAWCZEGO

Do zasadniczych zadań i obowiązków Szefa Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii należy:

- kierowanie całokształtem pracy Wydziału;
- prowadzenie bieżącej analizy sytuacji operacyjno-inżynieryjnej i przedstawianie Szefowi Wojsk Inżynieryjnych Armii odpowiednich wniosków i propozycji;
- utrzymanie stałego kontaktu z Szefem Oddziału Operacyjno-Rozpoznawczego Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Frontu oraz z Szefem Oddziału Operacyjnego i Szefem Oddziału Rozpoznawczego Sztabu Armii;
- planowanie wykorzystania związków taktycznych i oddziałów wojsk inżynieryjnych oraz ich współdziałania z innymi rodzajami wojsk, przygotowywanie w formie wniosków, propozycji popartych kalkulacjami do zamiaru Szefa Wojsk Inżynieryjnych Armii;
- sprawowanie nadzoru nad opracowaniem "Planu użycia wojsk inżynieryjnych w operacji" na mapie 1 : 200 000 i legendy do planu użycia wojsk inżynieryjnych;
- organizacja służby i ochrony Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii;
- informowanie Szefa Wydziału Zapór i Torowania oraz Szefa Wydziału Zaopatrzenia, Eksploatacji i Remontów o sytuacji operacyjno-taktycznej.

Szef Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego zastępuje Szefa Wojsk Inżynieryjnych w razie jego nieobecności na Stanowisku Dowodzenia.

2. STARSZY OFICER WYDZIAŁU

Do zasadniczych zadań i obowiązków Starszego Oficera Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii należy:

- opracowanie w formie graficznej "Planu użycia wojsk inżynieryjnych w operacji armijnej";
- opracowanie legendy oraz zebranie danych kalkulacyjnych od oficerów Wydziału;
- współdziałanie z Oddziałem Operacyjnym Armii oraz z odpowiednimi wydziałami Dowództw i Szefostw Rodzajów Wojsk i Służb Sztabu Armii;
- opracowanie wstawek do rozkazu operacyjnego Dowódcy Armii oraz do legendy;
- przygotowanie kalkulacji czasowo-przestrzennych użycia wojsk inżynieryjnych w operacji;
- znajomość sytuacji operacyjno-taktycznej w pasie działania Armii;
- współuczestniczenie w prowadzeniu mapy roboczej Szefa Wojsk Inżynieryjnych Armii i mapy roboczej Szefa Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego;
- przygotowanie kalkulacji zabezpieczenia inżynieryjnego forsovania i przepraw.

Zastępuje Szefa Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego w razie jego nieobecności.

3. STARSZY OFICER WYDZIAŁU

Do zasadniczych zadań i obowiązków Starszego Oficera Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii należy:

- praca w grupie Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Zapasowego Stanowiska Dowodzenia Armii;
- znajomość sytuacji operacyjno-taktycznej oraz gotowości bojowej wykonywanych zadań zabezpieczenia inżynieryjnego oraz możliwości podległych i przydzielonych związków i oddziałów wojsk inżynieryjnych;
- opracowywanie i zgłaszanie wniosków wynikających z prognozowania użycia broni jądrowej oraz oceny skutków wykonywanych uderzeń w pasie działania Armii i udział w opracowywaniu planów odtwarzania zdolności bojowej wojsk Armii;
- znajomość charakterystyki terenu oraz wynikających z niej wniosków do wykonania zadań inżynieryjnych i działania wojsk;
- współudział w opracowywaniu przez Sztab Armii grafiku forsowania, planu przegrupowania, planu maskowania itp.;
- opracowywanie i kalkulacje zakresu prac rozbudowy fortyfikacyjnej rejonu wyjściowego, rejonu ześrodkowania oraz pasów obrony w operacji obronnej;
- udział w prowadzeniu mapy roboczej wraz z Zastępcą Szefa Wojsk Inżynieryjnych Armii.

4. OFICER WYDZIAŁU

Do zasadniczych zadań i obowiązków Oficera Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii należy:

- śledzenie za rozwojem sytuacji operacyjno-taktycznej i inżynieryjnej, i informowanie o zaistniałych zmianach Szefa Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego oraz pozostałych wydziałów;
- organizowanie kontroli realizacji zadań zabezpieczenia inżynieryjnego;
- dopilnowanie terminowego przekazywania zadań /zarządzeń/ do podwładnych oraz sprawdzanie ich zrozumienia przez wykonawców;
- odpowiadanie za terminowe opracowywanie i składanie meldunków i sprawozdań do przełożonych;
- opracowywanie zarządzeń i wytycznych do związków taktycznych i oddziałów Armii;
- prowadzenie kalkulacji rozbudowy fortyfikacyjnej rejonów z wykorzystaniem programów ruchomego ośrodka obliczeniowego Armii;
- branie udziału w opracowywaniu grafiku forsowania i przeprawy;
- prowadzenie mapy roboczej Szefa Wojsk Inżynieryjnych Armii.

5. OFICER WYDZIAŁU

Do zasadniczych zadań i obowiązków Oficera Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii należy:

- organizacja rozpoznania inżynieryjnego, kierowanie działalnością organów rozpoznania inżynieryjnego we współdziałaniu z Oddziałem Rozpoznawczym Sztabu Armii;

- zbieranie, studiowanie i opracowywanie wniosków z rozpoznania terenu, oceny sił i środków nieprzyjaciela a także jego przedsięwzięć;

- informowanie Szefa Wojsk Inżynieryjnych, oficerów szefostwa, dowódców jednostek inżynieryjnych Armii oraz szefów saperów związków taktycznych i oddziałów o siłach, środkach oraz działalności nieprzyjaciela;

- aktualizacja mapy charakterystyki inżynieryjnej terenu;

- prowadzenie mapy roboczej Szefa Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego;

- współudział w opracowaniu "Planu użycia wojsk inżynieryjnych armii";

- opracowywanie danych do legendy dotyczących możliwego oddziaływania nieprzyjaciela;

- opracowywanie zadań dla elementów rozpoznania inżynieryjnego oraz wytycznych w tym zakresie dla Armijnej Brygady Saperów i związków taktycznych.

6. OFICER WYDZIAŁU

Do zasadniczych zadań i obowiązków Oficera Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii należy:

- utrzymywanie stałych kontaktów z dowództwami i sztabami jednostek wojsk inżynieryjnych Armii, przydzielonych, wspierających a także elementami ugrupowania wojsk inżynieryjnych /Odwód Inżynieryjny, Oddział Zaporowy itp./;

- organizowanie tajnego dowodzenia w Szefostwie, kodowanie i rozkodowywanie rozkazów i zarządzeń, opracowywanie schematów łączności oraz dowodzenia wojskami inżynieryjnymi;

- zbieranie danych i meldunków od podwładnych oraz opracowywanie i terminowe wysyłanie zarządzeń zabezpieczenia inżynieryjnego /bojowych/ do związków taktycznych i oddziałów Armii oraz jednostek wojsk inżynieryjnych;

- udział w prowadzeniu kalkulacji prac rozbudowy fortyfikacyjnej rejonów;

- współudział w prowadzeniu map roboczych Szefa Wojsk Inżynieryjnych i Szefa Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego Armii;

- informowanie Szefa Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego o sytuacji w związkach taktycznych i oddziałach wojsk inżynieryjnych Armii.

7. OFICER WYDZIAŁU

Do zasadniczych zadań i obowiązków Oficera Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii należy:

- zaopatrywanie Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii w mapy, materiały kreślarskie i pisemne;

- sprawdzanie stanu wyposażenia środków transportowych do pracy w polu, współdziałanie z Komendantem Ochrony Stanowiska Dowodzenia Armii;

- prowadzenie ewidencji pism i meldunków w Szefostwie Wojsk Inżynieryjnych Armii;

- dostarczanie zarządzeń i meldunków do węzła łączności i stacji kodowo-szyfrowej na Stanowisku Dowodzenia Armii;

- opracowywanie schematów i tabel - załączników do planów użycia wojsk inżynieryjnych;

- organizowanie i nadzorowanie żołnierzy służby zasadniczej i rezerwy zabezpieczających funkcjonowanie Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii.

B. WYDZIAŁ ZAPÓR I TOROWANIA.

Wydział Zapór i Torowania jest zasadniczą komórką organizacyjną Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii realizującą zasadnicze zamierzenia związane z zapewnieniem ruchu i manewru wojsk Armii, ich osłonę i obronę w warunkach ześrodkowania, przejścia do obrony lub odparcia przeciwuderzeń oraz nasycenia pasa Armii zaporami, zagrodzeniami i niszczeniami na przewidywanych kierunkach uderzeń nieprzyjaciela.

1. SZEF WYDZIAŁU ZAPÓR I TOROWANIA

Do zasadniczych zadań i obowiązków Szefa Wydziału Zapór i Torowania Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii należy:

- współpraca z Szefem Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego w zakresie wypracowania wniosków i propozycji dla Szefa Wojsk Inżynieryjnych Armii;
- śledzenie za rozwojem sytuacji operacyjno-taktycznej i inżynieryjnej w pasie działania Armii a szczególnie: aktualnego położenia, stanu gotowości bojowej, wykonywanych zadań, możliwości pododdziałów specjalnych nieprzyjaciela oraz rozpoznawczych, minowania i własnych pododdziałów rozminowania;
- współpraca z Oddziałem Operacyjnym i Oddziałem Rozpoznawczym Sztabu Armii;
- utrzymanie stałego kontaktu z Szefem Oddziału Zapór i Torowania Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Frontu;
- opracowywanie planów minowania i niszczeń w pasie działania Armii /plan rozbudowy systemu zapór i niszczeń w obronie/;
- branie udziału w opracowywaniu przez sztab Armii planów użycia oddziałów torujących oraz Operacyjnej Grupy Manewrowej;
- utrzymanie stałych kontaktów z dowódcami oddziałów zaporowych, stref zapór i niszczeń oraz szefami saperów związków taktycznych i oddziałów wchodzących w skład Operacyjnej Grupy Manewrowej lub powietrzno-lądowych zespołów uderzeniowych;
- opracowywanie wytycznych i zarządzeń dla elementów ugrupowania wojsk inżynieryjnych Armii /Oddział Zaporowy itp./;
- nadzorowanie prowadzenia mapy roboczej Wydziału.

2. STARSZY OFICER WYDZIAŁU

Do zasadniczych zadań i obowiązków Starszego Oficera Wydziału Zapór i Torowania Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii należy:

- prowadzenie wydziałowej mapy roboczej;
- stała znajomość możliwości związków i oddziałów wojsk inżynieryjnych Armii oraz związków taktycznych i oddziałów w zakresie możliwości wykonywania prac minerskich i zaporowych;
- prowadzenie kalkulacji czasowo-przestrzennych i technicznych w zakresie wykonywania przejść, rozbudowy stref węzłów i zapór oraz niszczeń, osłony i ochrony rejonów wyjściowych, ześrodkowania, pasów ochrony itp.;
- opracowanie tabeli minowania Oddziału Zaporowego oraz ścisła współpraca z Dowódcą Oddziału Zaporowego i Odwodu Przeciwpancernej Armii;
- organizowanie rozpoznania inżynieryjnego systemu zapór i niszczeń nieprzyjaciela we współdziałaniu ze Starszym Oficerem Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego;
- opracowywanie tabel i schematów jako załączników do planu minowania i niszczeń w pasie działania Armii;
- opracowanie punktu do legendy planu użycia wojsk inżynieryjnych w operacji /dotyczy minowania i niszczeń/;
- odpowiadania za wprowadzanie danych i uzyskiwanie informacji z ruchomego ośrodka obliczeniowego Armii dotyczących kalkulacji wykonania prac inżynieryjnych;
- zastępowanie Szefa Wydziału Zapór i Torowania w czasie jego nieobecności.

C. WYDZIAŁ ZAOPATRZENIA, EKSPLOATACJI I REMONTÓW.

Wydział Zaopatrzenia, Eksploatacji i Remontów jest komórką organizacyjną Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii, realizującą całości kształt zagadnień związanych z organizacją i kierowaniem zaopatrzeniem materiałowym związków taktycznych i oddziałów wszystkich rodzajów wojsk i służb w sprzęt, maszyny i materiały inżynieryjne. Ponadto zajmuje się organizacją zabezpieczenia technicznego działań związków i oddziałów wojsk inżynieryjnych.

Ścisłe współpracuje ze Służbami Technicznymi i Kwatermistrzostwem Armii.

Szefowi Wydziału podlegają pod względem fachowej działalności Polowy Skład Sprzętu Inżynieryjnego Armii oraz pododdziały inżynieryjne naprawczo-ewakuacyjne i remontowe, przydzielone jak i działające na korzyść Armii.

1. SZEF WYDZIAŁU

Do zasadniczych zadań i obowiązków Szefa Wydziału Zaopatrzenia, Eksploatacji i Remontów Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii należy:

- znajomość sytuacji operacyjno-taktycznej oraz materiałowo-technicznej w związkach i oddziałach Armii;
- opracowywanie i przedstawianie Szefowi Wojsk Inżynieryjnych Armii wniosków i propozycji w zakresie organizacji zabezpieczenia materiałowo-technicznego operacji armijnych oraz wykazu ważniejszego sprzętu w jednostkach Armii;
- współudział w opracowywaniu załączników do planu użycia wojsk inżynieryjnych w operacjach armijnych oraz zarządzeń bojowych w zakresie zabezpieczenia materiałowo-technicznego;
- planowanie przesunięć w toku operacji pododdziałów remontowo-ewakuacyjnych własnych i przydzielonych do Armii;
- przygotowanie danych do rozkazów, zarządzeń i wytycznych odnośnie zaopatrywania jednostek w sprzęt i materiały inżynieryjne oraz w zakresie dokonywania remontów i zasad eksploatacji sprzętu;
- prowadzenie kontroli stanu technicznego /sposobu eksploatacji/ sprzętu i maszyn inżynieryjnych w związkach taktycznych i oddziałach wojsk inżynieryjnych oraz innych rodzajów wojsk i służb. Nadzorowanie pod względem specjalistycznym pracę Polowego Składu Sprzętu Inżynieryjnego Armii;
- współpraca z Oddziałem Zaopatrzenia Technicznego, Eksploatacji i Remontu Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Frontu, z zastępcami do spraw technicznych związków i oddziałów wojsk inżynieryjnych Armii i pomocników szefów saperów dywizji z komórką służb technicznych Armii.

2. STARSZY OFICER WYDZIAŁU

Do zasadniczych zadań i obowiązków Starszego Oficera Wydziału Zaopatrzenia, Eksploatacji i Remontów Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii należy:

- znajomość ogólnego stanu technicznego maszyn i sprzętu inżynieryjnego w związkach i oddziałach Armii oraz ich możliwości eksploatacyjnych;
- znajomość sytuacji w związkach i oddziałach Armii w zakresie zabezpieczenia ich w części zamienne do maszyn i sprzętu;
- kierowanie pracą własnych i przydzielonych pododdziałów remontowo-ewakuacyjnych i ich przemieszczeniem;
- prowadzenie analizy możliwości wykorzystania miejscowych i zdobycznych zasobów środków i materiałów oraz zakładów remontu sprzętu inżynieryjnego Armii;
- zbieranie i opracowywanie danych do meldunków i sprawozdań o stanie napraw sprzętu inżynieryjnego;
- opracowywanie planów wykorzystania środków naprawczo-ewakuacyjnych sprzętu inżynieryjnego, tabeli przewidywanych strat i wykonywanych napraw sprzętu inżynieryjnego, oraz meldunków i sprawozdań o stanie napraw a także zapotrzebowania na części zamienne;
- prowadzenie mapy roboczej Wydziału;
- zastępowanie Szefa Wydziału Zaopatrzenia, Eksploatacji i Remontów w czasie jego nieobecności.

3. OFICER WYDZIAŁU

Do zasadniczych zadań i obowiązków Oficera Wydziału Zaopatrzenia, Eksploatacji i Remontów Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii należy:

- praca w grupie Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Zapasowego Stanowiska Dowodzenia Armii;
- znajomość sytuacji w związkach taktycznych i oddziałach Armii w zakresie aktualnego stanu zabezpieczenia ich w sprzęt i materiały inżynieryjne oraz posiadanych zapasów;
- prowadzenie ewidencji stanu faktycznego oraz zużycia materiałów i środków inżynieryjnych w operacji;
- naliczanie potrzeb środków materiałowych dla związków taktycznych i oddziałów Armii oraz opracowywanie zapotrzebowań na nie do Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Frontu;
- prowadzenie analizy możliwości wykorzystania zasobów miejscowych oraz zdobytych materiałów, środków i maszyn dla potrzeb wojsk własnych i przedstawianie Szefowi Wydziału wniosków i propozycji w tym zakresie;
- opracowanie planu dostarczenia min i uzupełnienia strat w sprzęcie inżynieryjnym oraz dobowe i okresowe meldunki o stanie, stratach i zużyciu sprzętu i materiałów inżynieryjnych;
- współuczestniczenie w prowadzeniu mapy roboczej Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Zapasowego Stanowiska Dowodzenia Armii.

4. OFICER WYDZIAŁU

Do zasadniczych zadań i obowiązków Oficera Wydziału Zaopatrzenia, Eksploatacji i Remontów Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii należy:

- współdziałanie z Tyłowym Stanowiskiem Dowodzenia Armii w zakresie przekazywania poleceń dla Polowego Składu Sprzętu Inżynieryjnego oraz pododdziałów naprawczych i remontowych;
- organizowanie przekazywania uszkodzonego sprzętu do remontu w organach remontowych;
- znajomość aktualnego położenia Polowego Składu Sprzętu Inżynieryjnego Armii oraz posiadanych zapasów i możliwości dowozu sprzętu i materiałów inżynieryjnych;
- prowadzenie tabeli rozdziału środków materiałowych;
- wystawianie zleceń i wydawanie dyspozycji dla Polowego Składu Sprzętu Inżynieryjnego Armii i batalionu remontu sprzętu inżynieryjnego w sprawie prowadzenia remontów oraz organizacji dowozu środków materiałowych do związków taktycznych i oddziałów Armii;
- planowanie transportu dla dowozu środków materiałowego zaopatrzenia;
- zbieranie i opracowywanie danych do meldunków o stanie napraw sprzętu inżynieryjnego oraz materiałowego zaopatrzenia;
- współdziałanie w prowadzeniu mapy roboczej Szefa Wydziału.

W Y K A Z

dokumentów wykonywanych w wydziałach Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii.

I. W Wydziale Operacyjno-Rozpoznawczym Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii:

1. Plan użycia wojsk inżynieryjnych w operacji na mapie w skali 1 : 200 000.
2. Mapa robocza Szefa Wojsk Inżynieryjnych Armii w skali 1 : 200 000.
3. Mapa robocza Szefa Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego w skali 1 : 200 000.
4. Legenda do planu użycia wojsk inżynieryjnych w operacji.
5. Mapa charakterystyki inżynieryjnej terenu.
6. Dokumenty pomocnicze w zależności od potrzeb.

II. W Wydziale Zapór i Torowania Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii:

1. Mapa robocza Szefa Wydziału w skali 1 : 200 000.
2. Plan rozbudowy systemu zapór i niszczeń /w obronie/ na mapie w skali 1 : 200 000.
3. Dokumenty pomocnicze w zależności od potrzeb.

III. W Wydziale Zaopatrzenia, Eksploatacji i Remontów Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii:

1. Mapa robocza Szefa Wydziału w skali 1 : 200 000.
2. Dokumenty pomocnicze w zależności od potrzeb.

PRZEJĘCIE DOWODZENIA

Sposób przejścia dowodzenia wojskami inżynieryjnymi Armii uzależniony jest od:

- sytuacji bojowej;
- stopnia naruszenia systemu dowodzenia;
- miejsca i składu Rezerwowego Dowództwa Armii /przy Stanowisku Dowodzenia Frontu/;
- pory roku i doby;
- wyposażenia w niezbędne środki łączności;
- środków transportowych;
- dokumentacji dowodzenia posiadanej przez Rezerwowe Dowództwo Armii;
- meldunków;
- kierunku działania.

Czynności Rezerwowego Dowództwa Armii w wypadku postawienia w stan przejścia dowodzenia:

1. Podanie sygnału do wojsk o przejściu dowodzenia.
2. Zorganizowanie i odtworzenie systemu łączności.
3. Ustalenie położenia wojsk oraz ocenienie ich zdolności do:
 - kontynuowania działań,
 - odtworzenia zdolności wojsk porażonych.

Czynności Szefostwa Wojsk Inżynieryjnych Armii w wypadku postawienia w stan przejścia dowodzenia:

1. Ustalenie położenia wojsk inżynieryjnych, ich zdolności bojowej i ocena możliwości wykorzystania ich do dalszych działań.
2. Przygotowanie planu przejścia dowodzenia przez Szefostwo Wojsk Inżynieryjnych Armii, w tym również planu odtworzenia gotowości bojowej i łączności.
3. Przygotowanie się do pracy z dwóch stanowisk dowodzenia.
4. Posiadanie sformalizowanych dokumentów decyzyjnych i sprawozdawczych /zarządzenia wstępne, zarządzenia bojowe, zarządzenia zabezpieczenia inżynieryjnego, legendy i inne/.

~~.....~~
SZEF WOJSK INŻYNIERYJNYCH ARMII
.....

Wydrukowano w 2 egz.

Egz. 1-2 Kanc. WWL

Wyk. ppłk J. STEPAK

Druk: J.S 1987.02.03

Nr masz. 03/Inż.

