

DANES-PICTA.COM

Grey Scale #13

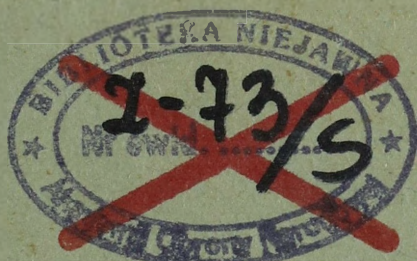
A 1 2 3 4 5 6 M 8 9 10 11 12 13 14 15 B 17 18 19

AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO WP

JAWNE

WYDZIAŁ WOJSK LĄDOWYCH
KATEDRA TAKTYKI WOJSK INŻYNIERYJNYCH

ASG WP wewn. 4085/87



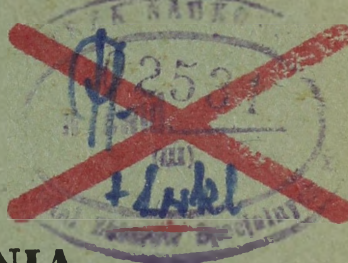
~~ZASTRZEŻONE~~

~~POUFNE~~

Egz. Nr. 1

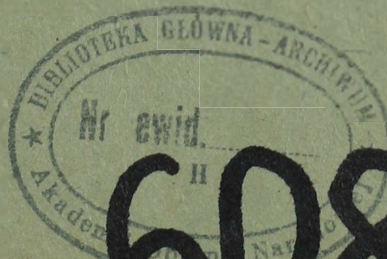
Dla nauczycieli akademickich i słuchaczy

Mjr dypl. Paweł CIEŚLAR



METODYKA KIEROWANIA OPRACOWANIEM PRACY DYPLOMOWEJ W FORMIE ĆWICZENIA OPERACYJNO-TAKTYCZNEGO

SKRYPT



60853

WARSZAWA

1987



AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO WP

WYDZIAŁ WOJSK LĄDOWYCH
KATEDRA TAKTYKI WOJSK INŻYNIERYJNYCH

JAWNE

ASG WP wewn. 4085/87



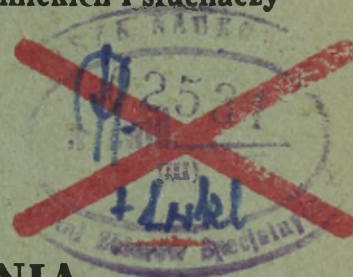
ZASTRZEŻONE

POUFNE

Egz. Nr.....**1**

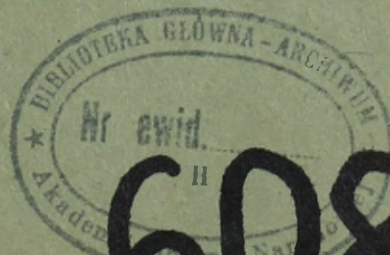
Dla nauczycieli akademickich i słuchaczy

Mjr dypl. Paweł CIEŚLAR



METODYKA KIEROWANIA OPRACOWANIEM PRACY DYPLOMOWEJ W FORMIE ĆWICZENIA OPERACYJNO-TAKTYCZNEGO

SKRYPT



60853

WARSZAWA

1987

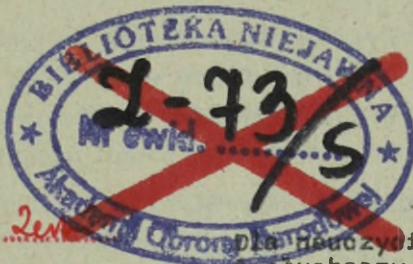
140306 Anna KOLEK *del*
Podol. Prot. prot. Nr uch 647
2 dn. 24 02 2006

AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO WP

WYDZIAŁ WOJSK LĄDOWYCH
KATEDRA TAKTYKI WOJSK INŻYNIERYJNYCH

JAWNE
ZASTRZEŻONE

ASG WP wewn. 4085/87



POUFNE

Egz. nr ... 1

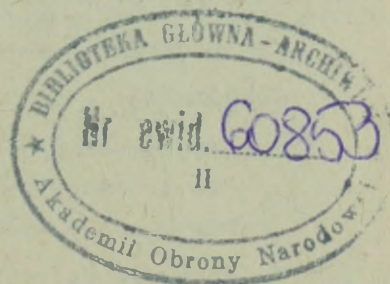
Przeklasyfikowana z *zawieszona* na *zawieszona*
podstawa przekl. Wykaz Aktualnych Wojskowych
Wydawnictw Wewnętrznych szl. gen. 15 29/2001
data i podpis *A.S. M. KOLEK*



Mjr dypl. Paweł CIEŚLAR

METODYKA KIEROWANIA OPRACOWANIEM PRACY DYPLMOWEJ
W FORMIE ĆWICZENIA OPERACYJNO-TAKTYCZNEGO

Skrypt



SPIS TREŚCI

Str.

Wstęp	3
1. Praca dyplomowa w formie ćwiczenia operacyjno-taktycznego	4
1.1. Cele i wymagania stawiane pracy dyplomowej w formie ćwiczenia	4
1.2. Rodzaje ćwiczeń operacyjno-taktycznych	4
1.3. Rola i obowiązki kierownika pracy dyplomowej i konsultanta	5
2. Kierowanie opracowaniem pracy dyplomowej	7
2.1. Kolejność opracowania pracy dyplomowej w formie ćwiczenia.	7
2.2. Opracowanie wytycznych do pracy dyplomowej	7
2.3. Zatwierdzenie planu opracowania pracy dyplomowej	9
2.4. Konsultacje w czasie opracowania pracy dyplomowej	9
2.5. Akceptacje planu przygotowania ćwiczenia	9
2.6. Sprawdzenie koncepcji przeprowadzenia ćwiczenia	10
2.7. Rozpatrzenie planu przeprowadzenia ćwiczenia	12
2.8. Akceptacje pozostałych dokumentów ćwiczenia	14
2.9. Sprawdzenie uzasadnień metodyczno-merytorycznych	15
2.10. Przedsięwzięcia związane z wydrukowaniem pracy dyplomowej i zezwolenie na jej obronę	16
2.11. Akceptacja referatu dyplomanta broniącego pracę	17
2.12. Udział kierownika pracy dyplomowej w obronie pracy	18
Zakończenie	19
Bibliografia	19
Załączniki:	
1. Ideowy schemat opracowania pracy dyplomowej w formie ćwiczenia operacyjno-taktycznego i terminy realizacji zasadniczych czynności - wklejka 1 - po str.	20
2. Wytyczne do opracowania pracy dyplomowej	21
3. Przykładowe cele szkoleniowe	23
4. Wykaz dokumentów opracowywanych w pracy dyplomowej w formie ćwiczenia	24

W S T Ę P

Końcowym etapem studiów w ASG WP jest opracowanie i obrona pracy dyplomowej. Może być opracowana w formie referatu lub ćwiczenia operacyjno-taktycznego. Poniższe opracowanie zawiera koncepcję kierowania wykonywaniem pracy dyplomowej w formie ćwiczenia.

Ze względu na duże wymogi stawiane pracy dyplomowej pod względem zakresu i merytorycznego poziomu ćwiczenia, dyplomant musi przeznaczyć na ten cel sporą ilość czasu. Uwzględniając dotychczasowe, zazwyczaj niewielkie, doświadczenie dyplomanta w opracowaniu ćwiczenia operacyjno-taktycznego konieczne jest stworzenie mu niezbędnej pomocy w postaci wyznaczenia kierownika i konsultanta pracy dyplomowej.

Niniejsza metodyka ma pomóc nauczycielom akademickim w kierowaniu opracowywaniem ćwiczenia i przygotowaniu dyplomanta do obrony pracy dyplomowej. Przedstawione opracowanie zostało przygotowane na podstawie analizy materiałów źródłowych i wniosków z dotychczasowych obserwacji studiów w ASG WP.

Celem metodyki jest przedstawienie koncepcji kierowania opracowywaniem pracy dyplomowej w formie ćwiczenia.

Problematyka przedstawiona jest w dwóch rozdziałach:

w rozdziale pierwszym ujęte są informacje dotyczące celów i wymagań, jakie stawia się przed dyplomantem, ogólny podział ćwiczeń oraz obowiązki kierownika pracy dyplomowej i konsultanta;

w rozdziale drugim została przedstawiona zasadnicza treść związana z czynnościami kierownika pracy dyplomowej.

1. PRACA DYPLOMOWA W FORMIE ĆWICZENIA OPERACYJNO-TAKTYCZNEGO

Zgodnie z "Regulaminem studiów ASG WP" słuchacze wszystkich kursów eteczonarnych, w czasie trzeciego roku studiów samodzielnie opracowują i bronią pracę dyplomową.

1.1. Cele i wymogi stawiane pracy dyplomowej w formie ćwiczenia

Głównym celem jest stwierdzenie stanu wiedzy słuchacza i stopień jego przygotowania do rozwiązywania zagadnień operacyjno-taktycznych i metodycznych.

Natomiast cele szczegółowe są następujące:

- sprawdzenia zakresu wiedzy ze sztuki operacyjnej, taktyki i metodyki szkolenia wojsk;
- sprawdzenie umiejętności korzystania z literatury fachowej oraz zastosowanie zdobytych wiadomości do rozwiązywania problemów w ćwiczeniu;
- wprowadzenie do samodzielnej pracy twórczej^{1/}.

Aby właściwie ocenić słuchacza i stwierdzić stan opanowania przyjętych celów, praca dyplomowa powinna spełniać następujące wymogi:

- być użyteczna;
- reprezentować zgodność treści z założeniami doktryny oraz z obowiązującymi regulaminami i instrukcjami;
- samodzielność i oryginalność opracowania.

1.2. Rodzaje ćwiczeń operacyjno-taktycznych

Stosownie do ustaleń komendanta akademii, ćwiczenie jako praca dyplomowa może być następującego rodzaju:

- ćwiczenia grupowe;
- trening sztabowy;
- ćwiczenie dowódczo-sztabowe;
- ćwiczenie taktyczne z wojskami;
- ćwiczenie taktyczne ze strzelaniem amunicją bojową^{2/}.

Rodzaj ćwiczenia jest ściśle powiązany z tematem ćwiczenia i jest ustalony przez zgłaszających temat.

1/ Por. Zagadnienia metodyki nauczania w ASG WP, s. 171.

2/ Metodyka opracowanie prac dyplomowych w ASG WP, s. 56.

1.3. Rola i obowiązki kierownika pracy dyplomowej i konsultanta

Kierownikiem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki. Do jego podstawowych obowiązków należy:

- opracowanie w porozumieniu z konsultantem, a także w razie potrzeby z zainteresowanym słuchaczem pisemnych wytycznych do opracowania pracy dyplomowej i sprawdzeniu ich zrozumienia przez słuchacza^{3/};
- udzielenie porad i wskazówek metodologicznych w sprawie analizy tematu, określenie celu i koncepcji taktyczno-metodycznej ćwiczenia;
- okazanie pomocy przy sporządzaniu planu, opracowanie pracy dyplomowej, jego zatwierdzenie oraz okresowe kontrolowanie jego realizacji;
- udzielanie dyplomantowi pomocy poprzez osobiste konsultowanie go, wskazywanie dodatkowej literatury lub w miarę potrzeby poprzez organizowanie konsultacji w innych katedrach;
- sygnalizowanie dyplomantowi stwierdzone błędy merytoryczne;
- okresowe meldowanie szefowi katedry /kierownikowi grupy/ o przebiegu opracowania ćwiczenia przez dyplomanta i dotrzymywanie wyznaczonych terminów;
- sprawdzenie gotowej pracy dyplomowej, sporządzenie na piśmie opinii pracy i przedstawienie jej szefowi katedry wraz z wnioskiem o dopuszczenie lub niedopuszczenie pracy do obrony;
- udzielenie dyplomantowi wskazówek do opracowania referatu do obrony pracy przed komisją egzaminacyjną^{4/}.

Do niektórych ćwiczeń, których tematy zostały zgłoszone przez instytucje /jednostki wojskowe/ wyznacza się konsultanta. Na konsultanta powołuje się zazwyczaj oficera z instytucji /jednostki wojskowej/ zgła - szającej temat.

Do podstawowych obowiązków konsultanta należy:

- udzielanie fachowej konsultacji w zakresie opracowywanego tematu;
- udostępnienie niezbędnych materiałów i danych wyjściowych;
- załatwianie ewentualnych formalności związanych z koniecznością kontaktów z dowódcami jednostek, przydziału środków dla prowadzenia rekonstruacji i innych^{5/}.

W sytuacji gdy powołany jest konsultant kierownik pracy dyplomowej powinien dodatkowo:

3/ Wzór wytycznych zawiera załącznik nr 2.

4/ Por. Instrukcja opracowania i obrony prac dyplomowych w ASG WP, s.4.

5/ Tamże, s. 4.

- nawiązać bezpośredni kontakt z konsultantem w celu ustalenia głównych zagadnień dotyczących strony merytorycznej pracy i uwzględnienia ich w wytycznych;

- regulować ilość i terminy kontaktów dyplomanta z konsultantem, a w razie potrzeby brać w nich osobisty udział;

- ustalić opinię konsultanta co do przydatności ćwiczenia w procesie szkolenia wojsk i sztabów, a wnioski uwzględnić w opinii pracy dyplomowej^{6/}. W wypadkach szczególnych kierownik pracy dyplomowej może zwrócić się do konsultanta o opinię na piśmie. Jeżeli nie powołuje się konsultanta jego obowiązki spełnia kierownik pracy dyplomowej.

6/ Tamże, s. 6.

2. KIEROWANIE OPRACOWANIEM PRACY DYPLOMOWEJ

Kierowanie opracowaniem pracy dyplomowej obejmuje: udzielenie wytycznych do pracy dyplomowej, zatwierdzenie planu opracowania pracy dyplomowej, wszechstronną kontrolę dokumentów graficznych i pisemnych oraz udzielanie konsultacji.

2.1. Kolejność opracowania pracy dyplomowej w formie ćwiczenia

Terminy szczegółowe opracowania pracy dyplomowej, jak i innych czynności związanych z jej wykonaniem i obroną określone są corocznie w rozkazie komendanta akademii. Na podstawie dotychczasowej praktyki można przyjąć, że terminy opracowania poszczególnych części ćwiczenia ulegają tylko nieznacznym przesunięciom.

Przed zakończeniem drugiego roku słuchacze zapoznają się z wykazem tematów.

Na początku trzeciego roku studiów /październik/ komendant akademii w rozkazie podaje dla poszczególnych dyplomantów temat i kierownika pracy dyplomowej oraz zasadnicze terminy realizacji.

Do końca października kierownik pracy dyplomowej opracowuje pisemne wytyczne. W grudniu dyplomant powinien przedstawić koncepcję taktyczno-metodyczną do rozpatrzenia przez kierownika pracy dyplomowej, a następnie przez szefa katedry lub innego oficera. W kwietniu, zgodnie z programem kształcenia w ASG WP, słuchacz ma do dyspozycji od 20 do 25 dni na opracowanie ćwiczenia w brudnopisie i przygotowanie go do druku.

W maju i czerwcu praca dyplomowa jest drukowana oraz przedstawiona do recenzji. W tym czasie dyplomant ma czas na dokończenie dokumentów graficznych i przygotowanie się do obrony. W pierwszych dniach lipca według przygotowanego planu w podkomisjach egzaminacyjnych odbywają się obrony prac dyplomowych.

Etapy opracowania pracy dyplomowej oraz przybliżone terminy ich trwania przedstawia załącznik nr 1.

2.2. Opracowanie wytycznych do pracy dyplomowej

Wytyczne do opracowania pracy dyplomowej stanowią podstawowy dokument dla dyplomanta do opracowania pracy dyplomowej.

Sporządzony jest przez kierownika pracy dyplomowej po przeanalizowaniu tematu i rodzaju ćwiczenia z uwzględnieniem propozycji dotyczących pracy dyplomowej zgłaszanych przez dyplomanta. Wytyczne opracowuje

się w dwóch egzemplarzach i podpisuje je szef katedry. Egzemplarz nr 1 dołącza się do pierwszego egzemplarza pracy dyplomowej, a egzemplarz nr 2, jako roboczy, przekazuje się dyplomantowi.

Co obejmują wytyczne i jaki zakres informacji jest w nich ujęty przedstawia załącznik nr 2.

W przypadku gdy ćwiczenie jest opracowywane na temat zgłoszony przez dowództwo rodzaju sił zbrojnych, instytucję centralną lub okręg wojskowy kierownik pracy dyplomowej powinien uzgodnić z konsultantem następujące zagadnienia:

- cele ćwiczenia;
- organizację i ukończenie wojsk własnych i przeciwnika;
- teren i terminy przeprowadzenia ćwiczenia;
- stan wyszkolenia ćwiczących związków taktycznych, oddziałów i sztabów;
- warunki rozmieszczenia wojsk i sztabów;
- dane specyficzne dla rodzajów wojsk i służb, warunków terenowych i klimatycznych.

W czasie opracowania wytycznych kierownik pracy dyplomowej określa cel pracy dyplomowej i cele do osiągnięcia w ćwiczeniu.

Ogólny cel pracy dyplomowej podany jest w rozdziale pierwszym metodyki. W celach do osiągnięcia w ćwiczeniu, które określa się w zależności od tematu i rodzaju ćwiczenia ujmują się:

- uczenie ćwiczących /najczęściej w ćwiczeniach grupowych/;
- zgrywanie elementów;
- doskonalenie określonych zagadnień;
- sprawdzenie i zbadanie poszczególnych problemów.

Przykładowe cele do osiągnięcia w ćwiczeniu przedstawia załącznik nr 3.

Opracowując wytyczne, kierownik pracy dyplomowej powinien precyzyjnie podać warunki organizacji ćwiczenia. Określając termin przeprowadzenia ćwiczenia należy uwzględnić wytyczne zawarte w "Rozkazie ministra obrony narodowej do szkolenia wojsk", roczny plan zamierzeń jednostki wojskowej, oraz program szkolenia pododdziałów.

Wybór terenu ćwiczenia będzie zależał od rodzaju ćwiczenia i przyjętego przeciwnika. Najczęściej podaje się kierunek operacyjny, a w przypadku ćwiczenia z wojskami określa się ośrodek szkolenia poligonowego.

W składzie ćwiczących podaje się związki taktyczne, oddziały i pododdziały, które podlegają szkoleniu, oraz elementy, które mają wpe-
rać ćwiczących i wykonywać pozorację.

W wytycznych do pracy dyplomowej kierownik pracy dyplomowej podaje nazwy dokumentów, jakie dyplomant ma w pracy dyplomowej opracować. W załączniku nr 4 są podane dokumenty opracowywane obowiązkowo, oraz dokumenty, których wykonanie ustala kierownik pracy dyplomowej uwzględniając specyfikę ćwiczenia.

2.3. Zatwierdzenie planu opracowania pracy dyplomowej

Dyplomant po zapoznaniu się z wytycznymi do opracowania pracy dyplomowej sporządza plan opracowania pracy dyplomowej, w którym przedstawia czynności i terminy ich rozpoczęcia i zakończenia. W czasie zatwierdzenia planu, kierownik pracy dyplomowej, sprawdza czy przyjęte terminy są zgodne z terminami realizacji pracy dyplomowej ustalonymi przez komendanta akademii. Ponadto musi przeanalizować czy terminy szczegółowe ustalone przez dyplomanta są realne i umożliwiają wykonanie czynności.

Po zatwierdzeniu planu kierownik pracy dyplomowej sprawdza realizację poszczególnych części ćwiczenia, a o opóźnieniach informuje kierownika taktycznego grupy.

2.4. Konsultacje w czasie opracowywania pracy dyplomowej

Kierownik pracy dyplomowej zobowiązany jest wyjaśnić wszystkie niejasne problemy wynikające w toku opracowywania pracy dyplomowej. Przy rozpatrywaniu sprzecznych zagadnień dyplomant może skorzystać z rad kierownika pracy dyplomowej lub pozostać przy własnym rozwiązaniu.

W jednym i w drugim wypadku dyplomant ponosi pełną odpowiedzialność za sposób rozwiązania poszczególnych zagadnień. Kierownik pracy dyplomowej nie powinien przedstawiać dyplomantowi gotowych rozwiązań, lecz wskazywać sposoby postępowania przy rozwiązywaniu poszczególnych problemów, informować o dodatkowej literaturze, a w miarę potrzeb uzgodnić konsultacje w innych katedrach lub instytucjach i jednostkach wojskowych.

2.5. Akceptacja planu przygotowania ćwiczenia

Przed przystąpieniem do opracowania zasadniczych dokumentów ćwiczenia autor sporządza plan przygotowania ćwiczenia. Plan ten powinien umożliwić sprawne opracowanie dokumentacji ćwiczenia oraz należycie przygotować ćwiczących, kierownictwo ćwiczenia i rejony ćwiczenia do jego przeprowadzenia.

Plan przeprowadzenia ćwiczenia powinien zawierać:

- temat, cel i zagadnienia szkoleniowe;
- skład zespołu autorskiego z określeniem osób odpowiedzialnych za poszczególne przedsięwzięcia;
- zestawienie zasadniczych prac związanych z przygotowaniem rejonu i materiałowo-technicznym zabezpieczeniem ćwiczenia;
- skład kierownictwa ćwiczenia oraz podległych mu zespołów /osób funkcyjnych/;
- terminy opracowania planu przeprowadzenia ćwiczenia, przeprowadzenia rekonesansu, gotowości kierownictwa i ćwiczących^{7/}.

Plan przygotowania ćwiczenia zatwierdza kierownik ćwiczenia a podpisuje autor.

Rozpatrując plan przygotowania ćwiczenia kierownik pracy dyplomowej powinien:

- sprawdzić zgodność tematu i celów szkoleniowych ćwiczenia z tematem i celami zawartymi w wytycznych do opracowania ćwiczenia;
- przeanalizować treść i sposób sformułowania zagadnień szkoleniowych;
- przeanalizować czy terminy poszczególnych czynności opracowania ćwiczenia są realne i zgodne z wytycznymi;
- sprawdzić czy przyjęty skład kierownictwa ćwiczenia zapewni sprawne przeprowadzenie ćwiczenia;
- rozpatrzyć czy we właściwym czasie są zaplanowane uzgodnienia z komendą poligonu w zakresie przeprowadzenia ćwiczenia;
- sprawdzić, czy zaplanowane środki transportu, łączności i zakwaterowanie kierownictwa ćwiczenia zapewnią sprawne kierowanie przebiegiem ćwiczenia.

Wszelkie wykazy ilości sprzętu, amunicji, środków pozorowania pola walki, materiałów wybuchowych i innych materiałów, które muszą być zgromadzone do czasu rozpoczęcia ćwiczenia mogą być ujęte w formie załączników i sporządzone po opracowaniu planu przeprowadzenia ćwiczenia.

Planu przygotowania ćwiczenia nie opracowuje się do ćwiczeń grupowych.

2.6. Sprawdzenie koncepcji przeprowadzenia ćwiczenia

Dyplomant po przestudiowaniu wytycznych do opracowania pracy dyplomowej i niezbędnej literatury precyzuje koncepcję przeprowadzenia ćwiczenia. Koncepcja jest wstępnym projektem ogólnego planu przeprowadzenia ćwiczenia.

7/ Metodyka ćwiczeń taktycznych /.../, s. 36.

Umownie koncepcję można podzielić na część metodyczną i operacyjno-taktyczną.

W części metodycznej zawarte są:

- informacje o rodzaju i rozmachu ćwiczenia;
- cele ćwiczenia;
- wstępny podział na etapy i zagadnienia szkoleniowe;
- sposób rozpoczęcia i zakończenia ćwiczenia;
- warunki przeprowadzenia ćwiczenia /rejon, skład ćwiczących,

limity, itp./.

Część operacyjno-taktyczna zawiera:

- rodzaj działań ćwiczących i sąsiadów w czasie ćwiczenia;
- rodzaj dotychczasowych działań;
- rodzaj działań przeciwnika /dotychczasowy i w czasie trwania

ćwiczenia/;

- rejon szczególnie ważne w ćwiczeniu /rejon strzelań amunicją bojową, forsowanie, wprowadzenie do walki drugiego rzutu, itp./;
- rubieże styczności wojsk i wejście do walki;
- rejon wyjściowy do ćwiczenia i rubieże zakończenia ćwiczenia^{8/}.

Koncepcje przeprowadzenia ćwiczenia w zasadzie powinna być wyrażona graficznie na kalce i zameldowana przez dyplomanta kierownikowi pracy dyplomowej. Przed zaakceptowaniem koncepcji kierownik powinien ustalić:

- czy charakter ćwiczenia przedstawiony w koncepcji odpowiada rodzajowi ćwiczenia nakazanego w wytycznych;
- czy podział ćwiczenia na etapy umożliwi przeprowadzenie wszystkich zaplanowanych zagadnień szkoleniowych;
- jak dyplomant zaplanował sposób rozpoczęcia i zakończenia ćwiczenia, a szczególnie sposób przesunięcia oddziałów i sztabów ćwiczących do wyznaczonych rejonów wyjściowych, termin rozpoczęcia wojny i mobilizacji;
- czy wszystkie elementy wyznaczone do ćwiczenia posiadają zaplanowane zadania szkoleniowe w każdym etapie ćwiczenia, a obciążenie ich zadaniami szkoleniowymi jest w miarę równomierne;
- w jaki sposób zostały zachowane warunki przeprowadzenia ćwiczenia /dotyczy rejonów, terminów, limitów, itp./;
- czy zaplanowany charakter działań ćwiczących i przeciwnika w poszczególnych etapach ćwiczenia umożliwi zrealizowanie zagadnień szkoleniowych;
- w jaki sposób jest zaplanowane pozorowanie działania przeciwnika;

8/ Przygotowanie i prowadzenie ćwiczeń taktycznych w oddziałach i ZT, s. 18.

- czy dyplomant przestrzega w ćwiczeniu obowiązujące normy regulaminowe, operacyjno-taktyczne i szkoleniowe...

Po zaakceptowaniu koncepcji przez kierownika pracy dyplomowej w ustalonym terminie może być przedstawiona szefowi lub innemu oficerowi wyznaczonemu z katedry. Koncepcję dyplomant powinien zameldować osobiście.

Po zatwierdzeniu koncepcji przez szefa katedry dyplomant przystępuje do opracowania dokumentów ćwiczenia.

2.7. Rozpatrzenie planu przeprowadzenia ćwiczenia

Plan przeprowadzenia ćwiczenia składa się z części graficznej i opisowej.

Część graficzna planu przeprowadzenia ćwiczenia obejmuje:

- zamiar taktyczno-operacyjny stron;
- położenie wyjściowe;
- zadania bojowe szczebla nadrzędnego;
- zadania bojowe ćwiczących związków taktycznych i oddziałów oraz sąsiadów;
- zarys dynamiki walki ćwiczących stron oraz czas i miejsce wykonywania strzelań z amunicją bojową;
- organizację łączności oraz rozmieszczenie i organizację punktów dowodzenia.

Część opisowa planu przeprowadzenia ćwiczenia obejmuje:

- temat i cele szkoleniowe ćwiczenia;
- rodzaj ćwiczenia;
- czas przeprowadzenia ćwiczenia;
- skład wojsk biorących udział w ćwiczeniu;
- rozmach ćwiczenia;
- warunki przeprowadzenia ćwiczenia;
- etapy ćwiczenia /czas ich trwania, zagadnienia szkoleniowe, zasadnicze przedsięwzięcia realizowane przez kierownika ćwiczenia/;
- organizację pozorowania przeciwnika lub działania strony przeciwnej w ćwiczeniu dwustronnym;
- limity przebiegu kilometrów, zużycia amunicji i środków pozorowania pola walki;
- organizację łączności i dowodzenia^{9/}.

Zamiar_taktyczno_operacyjny opracowuje się graficznie oraz w formie opisowej. W zamiarze taktyczno-operacyjnym ćwiczenia ujmuje się zamiary

9/ Por. tamże, s. 22.

stron o jeden szczebel wyższy od ćwiczącego i tak np.: dla opracowywanego ćwiczenia dla dywizji należy przedstawić zamiar operacyjny armii, a po stronie przeciwnej wrysowuje się zamiar dowódcy z uwzględnieniem szczebla odpowiadającego szerokości pasa operacji armii.

W zamiarze przedstawia się zadania wszystkich elementów ugrupowania operacyjnego armii i przeciwnika na całą głębokość prowadzonego ćwiczenia.

W czasie rozpatrywania zamiaru taktyczno-operacyjnego stron kierownik pracy dyplomowej analizuje:

- cel działania wojsk własnych i przeciwnika;
- treść i normy przyjętych zadań dla wojsk własnych i przeciwnika;
- możliwości narastania sił.

Ponadto sprawdza:

- skład wojsk własnych i przeciwnika przyjętych do ćwiczenia;
- rozmach ćwiczenia /szerokość ugrupowania, głębokość zadań, tempo działań, nasycenie sił i środków/.

Położenie wyjściowe stron jest elementem graficznej części planu przeprowadzenia ćwiczenia. Przedstawia sytuację operacyjną /taktyczną/ w chwili rozpoczęcia ćwiczenia. Na podstawie położenia wyjściowego opracowuje się pierwsze założenie taktyczne dla ćwiczących oraz szkic położenia wojsk własnych i wiadomości o nieprzyjacielu.

Sprawdzając położenie wyjściowe kierownik pracy dyplomowej określa:

- czy położenie ćwiczących stron uwzględnia dotychczas wykonywane zadania;
- czy umożliwi rozpoczęcie ćwiczenia bez zakłóceń organizacyjnych;
- czy położenie wojsk własnych i przeciwnika jest przedstawione z odpowiednią dokładnością.

Zarys dynamiki walki zawiera rozwój działań wojsk własnych i przeciwnika. Opracowuje się go wrysowując na mapę zarys zasadniczych sytuacji, które mają być rozegrane w ćwiczeniu, wpisuując obok sytuacji czas ich trwania oraz zagadnienia szkoleniowe.

Na podstawie zarysu dynamiki walki opracowuje się: mapę dynamiki walki i plan pozorowania przeciwnika.

Kierownik pracy dyplomowej rozpatrując zarys dynamiki walki analizuje:

- sposoby działania ćwiczących i przeciwnika oraz czy są zgodne z zasadami taktyki i sztuki operacyjnej;
- czy istnieje możliwość, bez ingerencji w decyzje ćwiczących, doprowadzić do ustalonej wcześniej sytuacji.

Elementy takie, jak: zamiar taktyczno-operacyjny, położenie wyjściowe i zarys dynamiki walki mogą być opracowane na oddzielnych mapach, jako załączniki do planu przeprowadzenia ćwiczenia.

Sprawdzenie części opisowej planu przeprowadzenia ćwiczenia dokonuje się na podstawie porównania części informacji opracowanych wcześniej i zawartych np. w planie przygotowania ćwiczenia. Dokładniejszej analizie podlegać będą etapy ćwiczenia, a szczególnie czasy trwania zagadnień i czynności ćwiczących i osób funkcyjnych. W ćwiczeniu grupowym zamiast etapów ćwiczenia rozpatruje się poszczególne zajęcia /lekcje/.

2.8. Akceptacja pozostałych dokumentów ćwiczenia

Założenia taktyczne opracowuje się na podstawie położenia wyjściowego stron. Treść założenia zależy od rodzaju ćwiczenia i jego tematu, czasu wręczenia go ćwiczącym oraz sposobu i czasu postawienia zadania bojowego.

Treść założenia taktycznego obejmuje:

- położenie ogólne wojsk własnych i nieprzyjaciela /sytuacja ogólna o jeden szczebel wyżej od ćwiczącego/;
- położenie szczegółowe wojsk własnych i nieprzyjaciela;
- dane dodatkowe;
- zadania do wykonania przez ćwiczących /praca do wykonania/;
- sytuacja poszczególnych rodzajów wojsk i służb /z reguły jako załączniki/^{10/}.

W czasie rozpatrywania założenia taktycznego kierownik pracy dyplomowej powinien sprawdzić:

- szczegółowość podanych informacji;
- czy podany zakres informacji o sytuacji taktycznej i innej pozwala na rozpoczęcie ćwiczenia;
- czy wystarczający jest stopień zaszyfrowania wiadomości o wojskach nieprzyjaciela.

Rozkazy i zarządzenia bojowe opracowuje się zgodnie z obowiązującymi wzorami dokumentów i zaleceniami określonymi przez służbę sztabów.

Kierownik pracy dyplomowej sprawdza zgodność informacji zawartych w rozkazach i zarządzeniach z treścią planu przeprowadzenia ćwiczenia oraz czy odpowiadają obowiązującym wzorom.

Plan pozorowania przeciwnika jest to podstawowy dokument przeznaczony do kierowania pozorowaniem pola walki w ćwiczeniu jednostronnym.

W planie określa się:

- skład i zadania pododdziału pozoracji /kolejność i orientacyjny czas pozorowania/;
- podział sił i środków pozorowania;

10/ Metodyka ćwiczeń taktycznych, s. 46.

- rozmieszczenie celów, charakter i działanie, rozbudowę inżynierską i stopień zamaskowania;
- sposób oznaczania i pozorowania celów;
- rejony imitacji wybuchów jądrowych, pożarów i zniszczeń;
- strefy /odcinki/ skażeń;
- odcinki /pola/ imitacji zapór minowych, ognia artylerii i uderzeń lotnictwa;
- zasady bezpieczeństwa podczas pokonywania przez wojska rejonów i odcinków imitacji;
- organizację łączności /wewnątrz pododdziału pozoracji i z kierownictwem ćwiczenia/;
- sygnały^{11/}.

Plan opracowuje się na mapie o dużej skali i zatwierdza go kierownik ćwiczenia.

Podczas sprawdzania planu pozorowania przeciwnika kierownik pracy dyplomowej określa czy:

- przyjęty w planie charakter działania pozoracji odpowiada działaniu przeciwnika ujętym w zamiarze stron;
- zaplanowane zadania pozoracji odpowiadają możliwościom ich wykonania w danym czasie przez wyznaczone siły i środki;
- przyjęte techniczne sposoby wykonania pozoracji nie zagrażają bezpieczeństwu zarówno wykonującym pozorację, jak i ćwiczącym;
- działanie ćwiczących nie zagraża bezpieczeństwu żołnierzom wykonującym pozorację w danym rejonie;
- sprzęt i materiały użyte do pozoracji są wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem.

2.9. Sprawdzenie uzasadnień metodyczno-merytorycznych

Po opracowaniu ćwiczenia dyplomant sporządza uzasadnienie metodyczno-merytoryczne, które obejmuje:

- ogólną teorię problemu;
- uzasadnienia założeń i rozwiązań metodycznych;
- uzasadnienia głównych rozwiązań merytorycznych^{12/}.

W ogólnej teorii problemu dyplomant powinien ująć:

- rodzaj działań bojowych i jego znaczenie dla praktyki szkoleniowej wojsk;

- informacje dyrektywne wynikające z rozkazu ministra obrony narodowej do szkolenia sił zbrojnych;

11/ Metodyka ćwiczeń taktycznych, s. 56.

12/ Por. Metodyka opracowania prac dyplomowych w ASG WP, s. 58.

- wnioski z badań przeprowadzonych przez dyplomanta;
 - wnioski z doświadczeń wojennych i konfliktów zbrojnych.
- W części metodycznej uzasadnień dyplomant przedstawia:
- dla kogo opracowane jest ćwiczenie;
 - jego użyteczność;
 - główne zagadnienia szkoleniowe a szczególnie te, które obejmują nowe rozwiązania;
 - warunki prowadzenia ćwiczenia /czas trwania, przyjęty skład stron i strukturę ćwiczenia oraz sposób rozpoczęcia i zakończenia ćwiczenia/;
 - programy na elektroniczne maszyny cyfrowe i sposób ich wykorzystania w pracy dyplomowej.
- W uzasadnieniu rozwiązań merytorycznych dyplomant ujmuje:
- wyjaśnienie dotyczące zamiaru stron lub decyzji;
 - sposoby wykonania zadań bojowych.
- Objętość całości uzasadnień nie powinna przekraczać dziesięć stron^{13/}.

2.10. Przedsięwzięcia związane z wydrukowaniem pracy dyplomowej i zezwoleniem na jej obronę

Pierwszą redakcję części opisowej pracy dyplomowej oficer wykonuje w niejawnych brudnopisach. Po sprawdzeniu, kierownik pracy dyplomowej zezwala na jej ostateczną redakcję w formie maszynopisu. Przepisanie na maszynie może wykonać dyplomant osobiście lub zlecić osobie upoważnionej^{14/} na podstawie indywidualnej umowy. Korektę maszynopisu pracy dyplomowej dyplomant dokonuje osobiście, a dostrzeżone błędy poprawia osoba przepisująca pracę na maszynie.

Objętość części opisowej pracy dyplomowej w formie ćwiczenia nie powinna przekraczać 40 stron. Koszty wydrukowanie maszynopisu ponosi dyplomant. Prace dyplomowe wykonywane dla potrzeb dowództw rodzajów wojsk, IC MON i OW sporządza się w trzech egzemplarzach, a pozostałe prace w dwóch. Mapy i inne załączniki graficzne dyplomant wykonuje osobiście.

Oprawienie prac dyplomowych realizuje Wydział Wydawniczy ASG WP.

Kierownik po przejrzeniu pracy dyplomowej i omówieniu jej z konsultantem sporządza o niej opinię i przedstawia pracę wraz z opinią szefowi katedry.

W opinii kierownik pracy określa:

- teoretyczne przygotowanie dyplomanta w zakresie tematu pracy;

13/ Metodyka opracowania prac dyplomowych w ASG WP /.../, s. 60.

14/ Prace dyplomowe drukuje się w komórkach organizacyjnych ASG WP.

- umiejętność dyplomanta w zakresie samodzielnej pracy i wykorzystanie literatury fachowej;

- ogólny wniosek odnośnie dopuszczenia lub niedopuszczenia dyplomanta do obrony pracy dyplomowej.

Na miesiąc przed terminem obrony, pracę dyplomową z wytycznymi i opinią kierownika pracy oraz drukiem recenzji przesyła się recenzentowi. Termin obrony pracy umieszcza się na druku recenzji.

Recenzja pracy dyplomowej powinna obejmować ocenę wartości pracy dyplomowej a w niej:

- stwierdzenie czy praca została napisana zgodnie z tematem;

- określenie stopnia wyekspozowania poszczególnych zagadnień ujętych w wytycznych;

- wskazanie najsłabiej opracowanych zagadnień;

- przedstawienie nowych tez wysuniętych w pracy dyplomowej i stopień ich uzasadnienia.

Ponadto recenzent powinien określić:

- zagadnienia wymagające szczegółowego nasświetlenia w trakcie przewodu obrony;

- przydatność pracy dyplomowej w procesie szkolenia wojsk i sztabów;

- inne zagadnienia i wnioski wynikające z treści pracy dyplomowej;

- ocenę pracy dyplomowej /pozytywna, negatywna/ i krótkie jej uzasadnienie.

Z treścią recenzji zapoznaje się dyplomanta przed obroną pracy.

2.11. Akceptacja referatu dyplomanta broniącego pracę

Dyplomant w referacie powinien przedstawić:

- temat pracy;

- cele ćwiczenia, zagadnienia szkoleniowe i warunki przeprowadzenia ćwiczenia;

- zamiar taktyczno-operacyjny;

- koncepcję metodyczną przeprowadzenia ćwiczenia;

- sposoby rozwiązania zasadniczych zagadnień szkoleniowych;

- odpowiedzi na pytania i uwagi zawarte w recenzji.

W czasie uzasadniania poszczególnych zagadnień dyplomant może posługiwać się materiałami poglądowymi oraz korzystać z materiałów źródłowych.

Na referat dyplomanta przeznaczają się 20-30 minut.

Kierownik pracy dyplomowej sprawdzając referat pracy dyplomowej ustala czy:

- treść poszczególnych zagadnień jest przedstawiona w wystarczającym zakresie;

- problemy ujęte są w sposób zwięzły a jednocześnie wyczerpujący;
- wyjaśnione są uwagi i pytania zawarte w recenzji pracy;
- dyplomant nie przekroczy ustalonego czasu.

Dyplomant po opracowaniu referatu powinien kilkakrotnie przećwiczyć jego wygłoszenie. Dopuszcza się wygłoszenie "próbne" referatu przez dyplomanta w obecności kierownika pracy dyplomowej, kierownika grupy taktycznej i innych oficerów. Podczas obrony "próbnej" oficerowie wskazują błędy dotyczące sposobu wygłaszania referatu przez dyplomanta przygotowującego się do obrony pracy dyplomowej.

2.12. Udział kierownika pracy dyplomowej w obronie pracy

Obrona prac dyplomowych odbywa się na otwartym posiedzeniu podkomisji egzaminacyjnej, w obecności kierownika pracy dyplomowej. Wskazana jest obecność recenzenta i konsultanta na obronie pracy. Podczas obrony pracy dyplomowej mogą być obecni inni oficerowie interesujący się daną problematyką.

Kolejność przebiegu obrony pracy dyplomowej zazwyczaj jest następująca:

- referat dyplomanta;
- pytanie komisji i oficerów z sali;
- przygotowanie odpowiedzi;
- przedstawienie odpowiedzi;
- wypowiedź recenzenta i konsultanta;
- wypowiedź kierownika pracy dyplomowej;
- ustalenie oceny;
- wypełnienie protokołu;
- wpis oceny do indeksu;
- ogłoszeniu wyniku.

Na przewód obrony jednej pracy dyplomowej przeznaczają się 2-3 godziny.

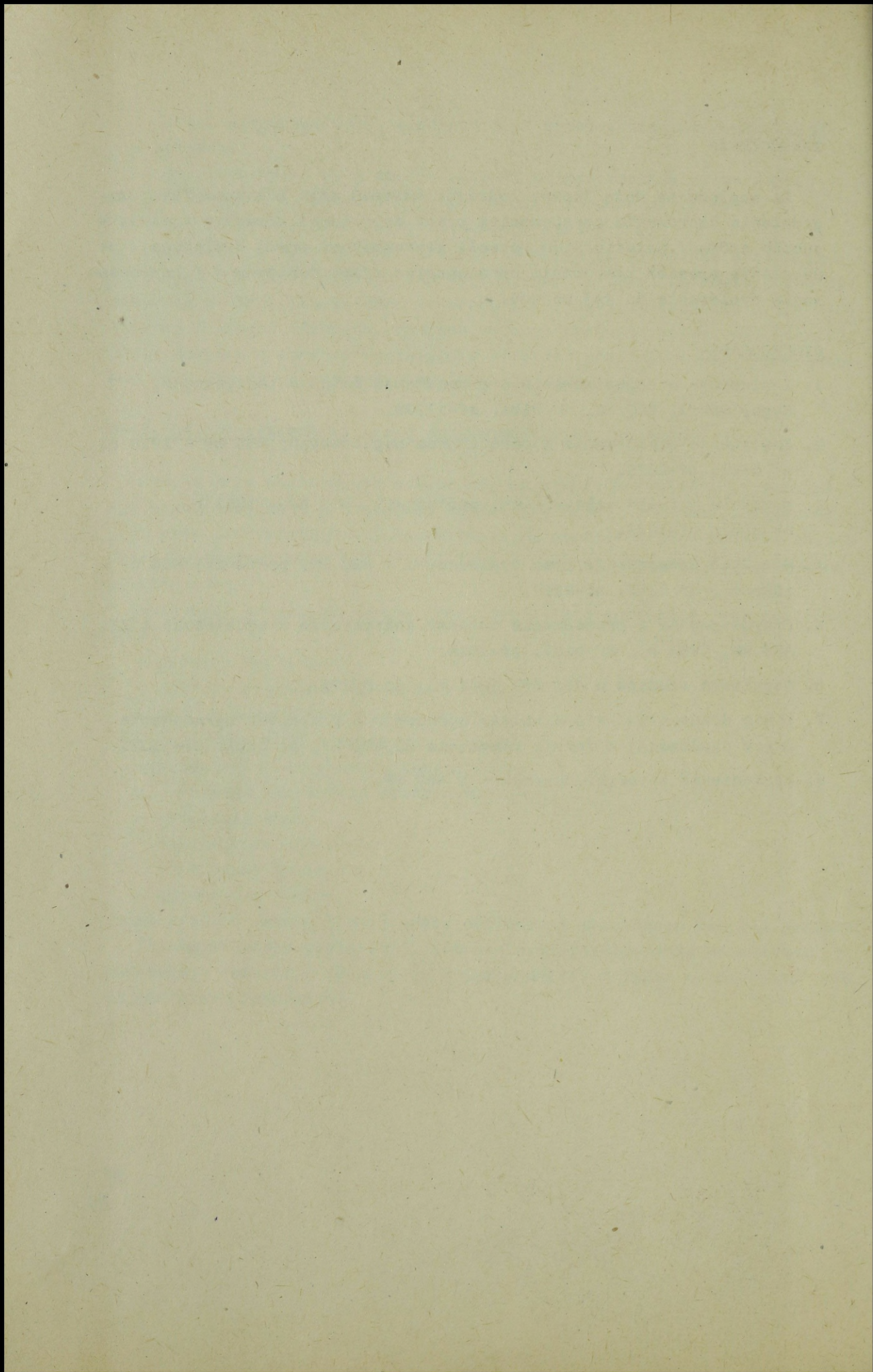
Kierownik pracy dyplomowej, podczas wystąpienia, może przedstawić podkomisji dodatkowe informacje o dyplomancie, a także ustosunkować się do zarzutów recenzenta.

ZAKOŃCZENIE

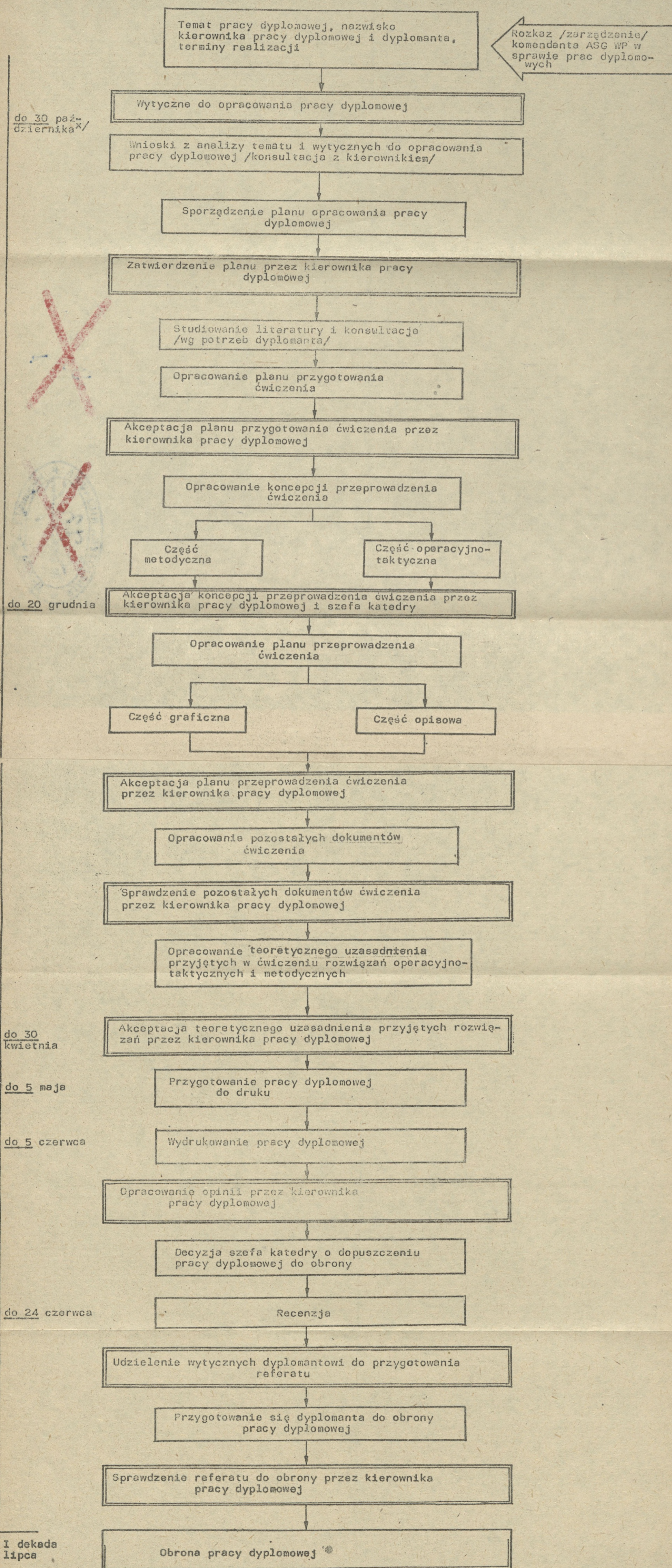
Ze względu na dużą liczbę rodzajów ćwiczeń oraz ich specyfikę, zagadnienia kierowania opracowaniem pracy dyplomowej przedstawione są w sposób ogólny. Materiał ten pozwoli kierownikowi pracy dyplomowej na ustalenie sposobu kierowania opracowaniem pracy dyplomowej i przygotowanie dyplomanta do jej obrony.

BIBLIOGRAFIA

1. Instrukcja o organizowaniu i prowadzeniu ćwiczeń taktycznych, Sygn. Szkol. 520/76, nr bibl. pf-17799.
2. Instrukcja opracowania i obrony prac dyplomowych, ASG WP - 1978 r., nr bibl. pf-2925.
3. Metodyka ćwiczeń taktycznych, podręcznik, ASG WP - 1981 r., nr bibl. pf-1048.
4. Metodyka opracowania prac dyplomowych w ASG WP, poradnik, ASG WP - 1986 r., nr bibl. pf-2162.
5. Przygotowanie i prowadzenie ćwiczeń taktycznych w oddziałach i ZT, ASG WP, 1984 r., nr bibl. pf-1616.
6. Regulamin studiów w ASG WP, 1981 r., nr S/271.
7. Wykaz dokumentów, które należy opracować w przypadku wykonywania pracy dyplomowej w formie ćwiczenia ID, ASG WP, nr bibl. pf- 5051.
8. Zagadnienia metodyki nauczania w ASG WP.



IDEOWY SCHEMAT OPRACOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ W FORMIE ĆWICZENIA
OPERACYJNO-TAKTYCZNEGO I TERMINY REALIZACJI ZASADNICZYCH CZYNNOŚCI



Uwaga: ——— czynności kierownika pracy dyplomowej /podwójna kreska/
x podane terminy obowiązywały w roku akademickim 1986/87

Warszawa, 20.10.1986 r.

ZASTRZEŻONE
Do użytku służbowego

Egz. nr 1

WYTYCZNE

do opracowania pracy dyplomowej
/przykład/

1. Kpt. Jan NOWACKI - III kurs WWL - profil wojsk inżynierskich
/stopień, imię i nazwisko dyplomanta, kurs i profil studiów/
2. Temat pracy dyplomowej: DZIAŁANIE ppont PODCZAS ZABEZPIECZENIA
INŻYNIERYJNEGO FORSOWANIA PRZESZKODY WODNEJ/ćwiczenie taktyczne z woj-
skami/.
3. Cel pracy dyplomowej:
 - sprawdzić zakres wiedzy dyplomanta z dziedziny sztuki operacyjnej,
taktyki ogólnej i inżynierskiej;
 - sprawdzić umiejętność korzystania z literatury fachowej podczas
rozwiązywania zagadnień forsowania;
 - sprawdzić możliwość zastosowania nabytej wiedzy w szkoleniu do-
wództw, sztabów i wojsk.
4. Założenia wstępne do opracowania pracy dyplomowej:
 - a/ Cele do osiągnięcia w ćwiczeniu:
 - doskonalić dowództwo i sztab pułku /batalionu/ w zakresie kiero-
wania pododdziałami podczas urzędowania i utrzymania przepraw;
 - zgrzywanie działania pododdziałów pontonowych, inżyniersko-drogo-
wych i rozpoznania inżynierskiego w zakresie urzędowania i utrzymania
dróg;
 - sprawdzenie stanu moralno-politycznego i wyczolenia pododdziałów
pułku;
 - sprawdzenie gotowości alarmowej;
 - zbadanie możliwości budowy zagrody przeciwninowej.
 - b/ Nieprzyjaciel - związki taktyczne NZ zgodnie z "Kompedium sił
zbrojnych NATO", nr bibl. 022552.
 - c/ Wojska własne: - ogólnowojskowe według etatu ćwiczebnego
nr 0185/A;



- ppont według etatu ćwiczebnego nr bibl. 022218.
d/ Ukompletowanie w sile żywej i sprzęcie wojsk własnych i nieprzyjaciela według uznania dyplomanta.

e/ Warunki organizacji ćwiczenia:

- termin przeprowadzenia ćwiczenia - lipiec;
- rejon ćwiczenia - poligon wodny /rz. Odra/ - pld. SZCZECIN;
- skład ćwiczących - dowództwo, sztab pułku, dwa ppont, kid

i pozostałe pododdziały według uznania dyplomanta;

- stan wyszkolenia kadry i żołnierzy dobry.

f/ Dane dodatkowe:

- ćwiczenie prowadzone jest w warunkach zagrożenia użyciem broni masowego rażenia;

- w organizacji wojsk nieprzyjaciela uwzględnić nowe środki rażenia i minowania planowane do wprowadzenia do wyposażenia wojsk NZ do 1990 r.

g/ Literatura obowiązkowa:

Regulamin Walki Wojsk Lądowych SZ PRL, nr bibl. pf-21910.

Operacja zaczepna armii - podręcznik, nr bibl. pf-18994.

Zabezpieczenie inżynieryjne na szczeblu operacyjnym, nr bibl. 018944.

Metodyka ćwiczeń taktycznych - podręcznik, nr bibl. pf-1048.

Instrukcja o organizowaniu i prowadzeniu ćwiczeń taktycznych, nr bibl. pf-17799.

Natarcie i obrona KA NATO, nr bibl. pf-606.

5. Dokumentacja jaką dyplomant powinien przedstawić w pracy dyplomowej:

a/ w formie graficznej: plan przeprowadzenia ćwiczenia, plan pozorowania przeciwnika i dokument kontrolny /decyzja dowódcy ppont/;

b/ w formie pisemnej: plan przygotowania ćwiczenia, plan przeprowadzenia ćwiczenia /część pisemna/, rozkazy bojowe /zarządzenia/.

6. Termin przedstawienia gotowej pracy dyplomowej do druku: do-5 maja 1987 r.

7. Kierownik pracy dyplomowej: mjr dr Andrzej WOLSKI - adiunkt _ _ _
/stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe/.

Konsultant

SZEF KATEDRY
TAKTYKI WOJSK INŻYNIERYJNYCH

.....
/stopień, imię i nazwisko/

PRZYKŁADOWE CELE SZKOLENIOWE

1. W treningach sztabowych:

- doskonalić umiejętności poszczególnych oficerów w zakresie wykonywanych obowiązków na zajmowanym stanowisku;
- doskonalić sztaby i zespoły w rozwiązywaniu zagadnień operacyjno-taktycznych;
- doskonalić pracę zespołową wewnątrz poszczególnych organów dowodzenia związku taktycznego i oddziału.

2. W ćwiczeniach dowódczo-sztabowych:

- doskonalić dowództwa i sztaby w działaniu zespołowym;
- podnosić umiejętności w zakresie dowodzenia podległymi sztabami;
- doskonalić współdziałanie między organami dowodzenia różnych rodzajów wojsk i służb;
- zbadać teoretyczne założenia różnych wariantów organizowania i prowadzenia działań bojowych.

3. W ćwiczeniach taktycznych z wojskami:

- doskonalić dowództwa i sztaby w zakresie dowodzenia wojskami;
- zgrać działanie oddziałów i związków taktycznych różnych rodzajów wojsk i służb;
- sprawdzić stan moralno-polityczny, wyszkolenie bojowe, stan zabezpieczenia technicznego i materiałowego;
- sprawdzić gotowość alarmową i mobilizacyjną;
- zbadać normy i sposoby realizacji zadań, itp.

4. W ćwiczeniach grupowych:

- uczyć umiejętności z zakresu rozwiązywania zadań bojowych na tle konkretnej sytuacji taktyczno-operacyjnej;
- uczyć metod pracy oficerów na zajmujących stanowiskach;
- doskonalić wiedzę taktyczną i operacyjną.

WYKAZ DOKUMENTÓW

opracowywanych w pracy dyplomowej w formie ćwiczenia^{x/}

1. Dokumenty opracowywane obowiązkowo do wszystkich rodzajów ćwiczeń:

- a/ Plan przeprowadzenia ćwiczenia:
 - część graficzna^z /w tym zamiar taktyczno-operacyjny stron, położenie wyjściowe, zarys dynamiki walki/;
 - część opisowa.
- b/ Założenie taktyczne.
- c/ Uzasadnienie metodyczno-merytoryczne.

2. Dokumenty wykonywane dodatkowo /wg decyzji kierownika pracy/ do ćwiczenia dowódczo-sztabowego:

- a/ plan przygotowania ćwiczenia;
- b/ rozkazy /zarządzenia/ bojowe;
- c/ plany działania rodzajów wojsk i służb;
- d/ mapy dynamiki walki;
- e/ plan podawania wiadomości;
- f/ dokumenty dotyczące organizacji łączności;
- g/ rozkaz w sprawie zorganizowania i przeprowadzenia ćwiczenia.

3. Dokumenty wykonywane dodatkowo /wg decyzji kierownika ćwiczenia/ do treningów sztabowych:

- a/ plan przygotowania ćwiczenia;
- b/ rozkazy /zarządzenia/ bojowe;
- c/ plany działania rodzajów wojsk /służb/;
- d/ dokumenty dotyczące organizacji łączności;
- e/ rozkaz w sprawie zorganizowania i przeprowadzenia ćwiczenia.

4. Dokumenty wykonywane dodatkowo /wg decyzji kierownika pracy/ do ćwiczeń z wojskami:

- a/ plan przygotowania ćwiczenia;
 - b/ plan pozorowania przeciwnika;
 - c/ rozkazy /zarządzenia/ bojowe;
 - d/ plan działania strony przeciwnej /tylko w ćwiczeniach dwustronnych/;
 - e/ dokumenty dotyczące organizacji łączności;
- x/ Rozkaz komendanta ASG WP, nr pf-382 z dnia 31.10.1980 r.

f/ plan regulacji ruchu;

g/ plany działania rodzajów wojsk /służb/;

h/ rozkaz w sprawie zorganizowania i przeprowadzenia ćwiczenia.

5. Dokumenty wykonywane dodatkowo /wg decyzji kierownika pracy/
do ćwiczeń z wojskami ze strzelaniem amunicją bojową:

a/ plan przygotowania ćwiczenia;

b/ rozkazy /zarządzenia/ bojowe;

c/ plan pozorowania przeciwnika;

d/ plan strzelań amunicją bojową;

e/ schemat sytuacji tarczowej;

f/ dokumenty dotyczące organizacji łączności;

g/ plan regulacji ruchu;

h/ plany działania rodzajów wojsk /służb/;

i/ rozkaz w sprawie zorganizowania i przeprowadzenia ćwiczenia.

6. Dokumenty wykonywane dodatkowo /wg decyzji kierownika pracy/
do ćwiczeń grupowych:

a/ rozkazy /zarządzenia/ bojowe;

b/ opracowania metodyczne zajęć;

c/ mapy dynamiki walki;

d/ rozkaz w sprawie zorganizowania i przeprowadzenia ćwiczenia;

e/ mapa decyzji stron /wykonywana jak dokument kontrolny/.

Wydrukowano w 50 egz.

Egz. nr 1-50-Bibl.Nauk.DZS

Wyk. mjr Cieślar

Druk. JD, dnia 19.11.1987

Druk. ASG WP nr pf-179/pf-1032/WW

Kor. B.S.

