



Grey Scale #13



A 1 2 3 4 5 6 M 8 9 10 11 12 13 14 15 B 17 18 19

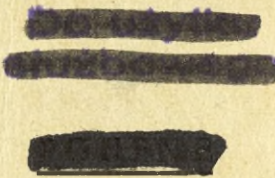


182

AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO WP

WYDZIAŁ WOJSK LĄDOWYCH
KATEDRA TAKTYKI TYŁÓW

JAWNE



ASG WP wewn. 3872/85

Egz. nr 1



Ppłk dypl. Bogumił BANCERZ

ZASADY ZAOPATRYWANIA ODDZIAŁÓW I PODODDZIAŁÓW W SPRZĘT I CZĘŚCI ZAMIENNE SŁUŻBY CZOŁGOWO- -SAMOCHODOWEJ

Skrypt



49647

WARSZAWA

1985



AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO WP

WYDZIAŁ WOJSK LĄDOWYCH
KATEDRA TAKTYKI TYŁÓW

JAWNE

ASG WP wewn. 3872/85

Egz. nr 1

Ppłk dypl. Bogumił BANCERZ

ZASADY ZAOPATRYWANIA ODDZIAŁÓW I PODODDZIAŁÓW W SPRZĘT I CZĘŚCI ZAMIENNE SŁUŻBY CZOŁGOWO- -SAMOCHODOWEJ

Skrypt



49647

PRZEKLASYFIKOWANO

Protokół Nr 54305

AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO WP

WYDZIAŁ WOJSK LĄDOWYCH
KATEDRA TAKTYKI TYŁÓW

JAWNE

ASG WP wewn. 3872/85

ZATWIERDZAM
SZEFA KATEDRY TAKTYKI TYŁÓW

PODSTAWA
Ustawa z dnia 22 stycznia 1999 roku
art. 36 ust. 2 (Dz. U. RP Nr. 11 poz. 95)
Podpis

Egz. nr 1

*Inelias. -
prot. A. z du. 2.07.97
du -*



Ppżk dypl. Bogumił BANCERZ

ZASADY ZAOPATRYWANIA ODDZIAŁÓW I PODODDZIAŁÓW W SPRZĘT
I CZĘŚCI ZAMIENNE SŁUŻBY CZŁŁGOWO-SAMOCHODOWEJ

Skrypt



WARSZAWA

1985

Dr. M. J. K. K.
ogovorkute

~~_____~~



ZASADY ZAOPATRYWANIA ODDZIAŁÓW I PODODZIAŁÓW W SPRZĘT I CZĘŚCI ZAMIENNE SŁUŻBY CZOŁGOWO-SAMOCHODOWEJ

1. Podział zapasów materiałowych służby czołgowo-samochodowej
2. System zaopatrywania wojsk w pionie służby czołgowo-samochodowej
3. Zadania kolejnych szczebli zaopatrywania
4. Obieg informacji materiałowej w służbie czołgowo-samochodowej
5. Podstawowe dokumenty normatywne

1. Podział zapasów materiałowych służby czołgowo-samochodowej

Zapasy materiałowe służby czołgowo-samochodowej dzielą się na:

- a/ zapasy użytku bieżącego /ZUB/;
- b/ zapasy docelowe /ZD/;
- c/ zapasy nieznizalne /ZNz/.

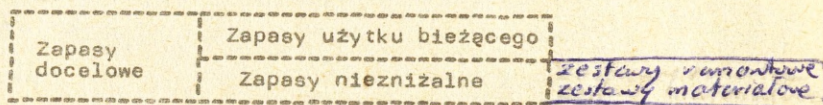
Zapasy użytku bieżącego są gromadzone na wszystkich szczeblach zaopatrywania i przeznaczone są do zabezpieczenia eksploatacji, remontu i konserwacji sprzętu technicznego w okresie pokojowym. Wysokość zapasów użytku bieżącego jest ustalana przez Szefostwo Służby Czołgowo-Samochodowej w granicach ustalonych przez szefa Sztabu Generalnego WP i Głównego Inspektora Techniki WP.

Zapasy docelowe są gromadzone w ilościach zabezpieczających potrzeby eksploatacji i remontu do chwili zakończenia eksploatacji danej marki pojazdu. Obejmują one zapasy użytku bieżącego i zapasy nieznizalne. Urzutowanie tych zapasów ustala doraźnie Szefostwo Służby Czołgowo-Samochodowej WP.

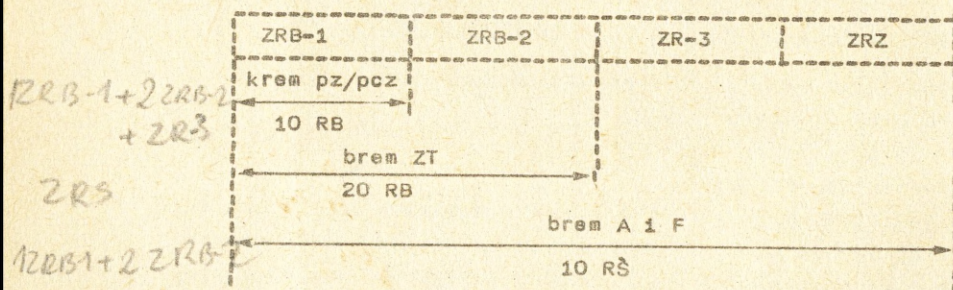
Zapasy nieznizalne są utrzymywane na szczeblu centralnym, okręgowym, związków taktycznych i oddziałów wchodzących w skład wojsk operacyjnych. Zapasy nieznizalne przewidywane dla jednostek operacyjnych do zabezpieczenia potrzeb eksploatacyjno-remontowych pojazdów mechanicznych w okresie "W" a szczególnie pierwszego dnia walki, wydzielane są w postaci zestawów remontowych i materiałowych sformowanych w systemie blokowym oraz urzutowane odpowiednio na wszystkich szczeblach organizacyjnych wojska. Zapasy te nie biorą udziału w łańcuchu zabezpieczenia potrzeb eksploatacyjno-remontowych wojsk w okresie pokojowym. Natomiast zapasy użytku bieżącego pozostawione przez wojska operacyjne po wyjściu ich na front zewnętrzny, przewiduje się do wykorzystania w okresie "W" przez wojska pozostające na terenie kraju.

Zasady naliczania, gromadzenia i urzutowania zapasów niezniżalnych są określone w oddzielnych dokumentach. W wojskach OTK zapasów niezniżalnych służby czołgowo-samochodowej nie utrzymuje się.

Podział zapasów



Rodzaje zestawów remontowych



Urzutowanie zestawów remontowych i materiałów

Wyszczególnienie	Rodzaj zestawów i grupa sprzętu							
	pułkowy			dywizyjny			materiałowy	
	czołgi	TO	samocho.	czołgi	TO	samocho.	ZMT-1	ZMT-2
pcz	2	1	2	-	-	-	2	-
pz	1	2	3	-	-	-	2	-
inne pododdziały ZT	-	1	14	-	-	-	5	-
brem DPanc	-	-	-	2	1	2	1	2
brem DZ	-	-	-	1	2	2	1	2
magazyn DPanc	5	2	9	1	1	1	4	-
magazyn DZ	3	5	12	1	1	1	4	-
Razem DPanc	12	8	32	3	2	3	18	2
Razem DZ	8	13	37	2	3	3	18	<i>2</i>

~

2. System zaopatrywania wojsk w pionie służby czołgowo-samochodowej

Szefostwo Służby Czołgowo-Samochodowej jest centralnym organem zaopatrywania w części zamienne, materiały i urządzenia techniczne niezbędne do zabezpieczenia eksploatacji i remontu pojazdów gąsienicowych i kołowych. Ponadto zgodnie z Zarządzeniem nr 50/MON z dnia 12.12.1979 r. jest centralnym organem zaopatrywania dla wszystkich rodzajów sił zbrojnych, rodzajów wojsk i służb w zakresie:

- wyrobów hutniczych i metali nieżelaznych z wyjątkiem przeznaczonych dla celów budowlanych, szkoleniowych oraz potrzeb służb kwatermistrzowskich, jak również wyrobów hutniczych i metali nieżelaznych z odpowiednimi atestami i warunkami odbioru wymaganymi w lotnictwie i marynarce wojennej;

- wyrobów przemysłu metalowego /odlewy/;
- obrabiarek do metali i tworzyw sztucznych;
- sprzętu, narzędzi, urządzeń warsztatowych i magazynowych oraz materiałów niezbędnych dla służb technicznych, w tym również do napraw wykonywanych w połączonych warsztatach dywizyjnych i pułkowych;
- emalii specjalnej produkowanej wg wymagań ustalonych przez Szefostwo Służby Czołgowo-Samochodowej i 'rozpuszczalnika nitro;
- akumulatorów do pojazdów kołowych i gąsienicowych;
- kwasów do ww. akumulatorów.

Zaopatrzenie materiałowe jest realizowane w postaci:

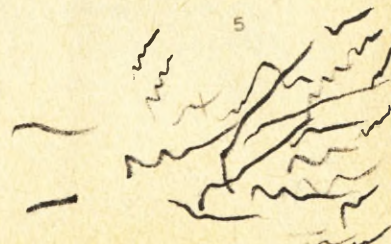
- rzeczowej, czyli centralnego przydziału poszczególnych asortymentów środków materiałowych. Jest ono dokonywane centralnie i polega na okresowym zabezpieczeniu zgłoszonych w sprawozdaniach - zapotrzebowaniach potrzeb środków materiałowych oraz potrzeb doraźnych;
- finansowej, czyli przydziału określonych kredytów na bezpośredni zakup w placówkach handlowych.

Centralny organ zaopatrywania ustala asortyment środków materiałowych do bezpośredniego zakupu i przydziela na ten cel niezbędne środki finansowe.

Zaopatrywanie w środki materiałowe użytku bieżącego odbywa się w postaci asortymentowej, w zakresie przewidzianym w sprawozdaniach - zapotrzebowaniach o stanie, obrocie i potrzebach.

Ponadto w procesie zaopatrywania są w obrocie - dystrybucji materiałowej określone niezbędni obsługiwani technicznych określonych węzłów - zespołów pojazdów oraz komplety układów przeniesienia mocy kompletowane w centralnych składnicach sprzętu czołgowo-samochodowego i zakładach remontowych z zapasów użytku bieżącego.

Środki materiałowe dostarczane z przemysłu krajowego lub z importu



w ramach rocznych i wieloletnich planów materiałowych są kierowane do centralnych składnic sprzętu czołgowo-samochodowego, a następnie rozdzielane do niższych szczebli zaopatrywania w ramach okresowego i do-
 różnego zaopatrywania wojsk.

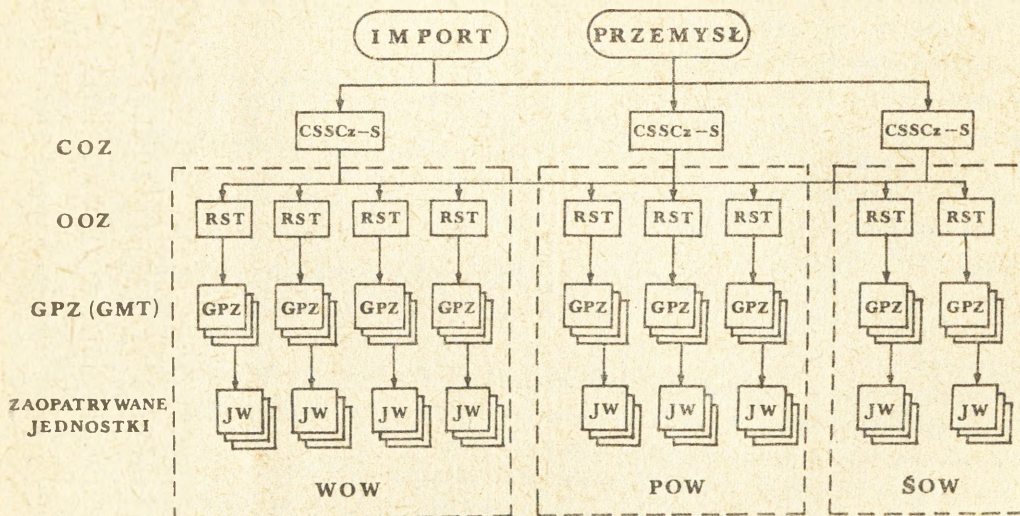
Ogniwem wykonawczym centralnego organu zaopatrywania /Szefostwa Służ-
 by Czołgowo-Samochodowej MON/ są centralne składnice sprzętu czołgowo-
 samochodowego.

Okręgowym organem zaopatrywania jest Szefostwo Służby Czołgowo-Samo-
 chodowej OW /równ./, którego organem wykonawczym są rejonowe składnice
 techniczne /okręgowe składnice sprzętu czołgowo-samochodowego/.

Na szczeblu garnizonu występuje garnizonowy punkt zaopatrywania w
 sprzęt czołgowo-samochodowy /garnizonowy magazyn techniczny/ zaopa-
 trujący ustaloną przez OW określoną ilość jednostek niezależnie od
 podporządkowania organizacyjnego w danym garnizonie.

Oddział gospodarczy, tylko wówczas, kiedy w danym garnizonie nie
 występuje GPZ /GMT/ i prowadzi samodzielną gospodarkę materiałowo-ma-
 gazynową służby czołgowo-samochodowej.

System zaopatrywania materiałowego w służbie czołgowo-samochodowej



Potrzeby materiałowe na wszystkich szczeblach zaopatrywania w służ-
 bie czołgowo-samochodowej są planowane w skali rocznej. Potrzeby wielo-
 letnie - ramowe /5,10-letnie/ oraz docelowe są planowane tylko na szcze-
 blu COZ.

Podstawę planowania potrzeb materiałowych w służbie czołgowo-samochodowej stanowią:

- plany eksploatacji pojazdów mechanicznych;
- plany remontu pojazdów mechanicznych;
- normy zużycia, normy i tabele należności, używalności, normatywy magazynowe.

Ponadto w procesie planowania potrzeb materiałowych uwzględnia się:

- faktyczne zużycie środków materiałowych w okresie poprzednim;
- stan posiadania środków materiałowych;
- zamierzenia związane z modernizacją pojazdów, konserwacją, rotacją, uzupełnieniem braków, przechowywaniem pojazdów i środków materiałowych;
- zamierzenia związane z rozbudową, modernizacją lub rotacją środków remontowo-obslugowych;
- inne zamierzenia wymagające zabezpieczenia materiałowego nie przewidziane w planie eksploatacji i remontu pojazdów mechanicznych.

W planowaniu potrzeb materiałowych uczestniczą:

- oddziały gospodarcze prowadzące działalność obsługowo-remontową bez względu na to czy prowadzą samodzielną gospodarkę materiałową;
- garnizonowe punkty zaopatrywania w sprzęt czołgowo-samochodowy /GMT/;
- Szefostwa Służby Czołgowo-Samochodowej OW /równ./ wraz z rejonowymi składnicami technicznymi /okręgowymi/;
- Szefostwo Służby Czołgowo-Samochodowej szczebla centralnego wraz z centralnymi składnicami.

Podstawowym dokumentem ujmującym potrzeby materiałowe na szczeblach OW /równ./, GPZ /GMT/ są sprawozdania-zapotrzebowania o stanie, obrocie, potrzebach środków materiałowych opracowywane dla poszczególnych marek /grup/ pojazdów mechanicznych i przedstawiane do szczebla nadrzędnego w ustalonym terminie.

Na szczeblu centralnym wynikowym dokumentem jest plan materiałowy. Realizację planów materiałowych obejmujących zespoły, podzespoły i części zamienne do pojazdów mechanicznych zajmuje się Szefostwo Zamówień i Dostaw Techniki Wojskowej.

Całością spraw związanych z planowaniem, składaniem zamówień i realizacją planów materiałowych na ogumienie, akumulatory, łożyska, części znormalizowane, materiały techniczne, narzędzia i urządzenia techniczne zajmuje się Szefostwo Służby Czołgowo-Samochodowej.

Przydział zaopatrzenia odbywa się okresowo w ustalonych terminach, a jego podstawę stanowią potrzeby zgłoszone do organu zaopatrującego w rocznych sprawozdaniach-zapotrzebowaniach o stanie, obrocie i potrzebach.

W procesie zaopatrywania obowiązują następujące okresy ustalone dla poszczególnych szczebli:

7


- centralne składnice realizują zaopatrywanie 3 razy w roku /XII-I, IV, VIII/;

- rejonowe składnice techniczne /okręgowe/ realizują zaopatrywanie 4 razy w roku;

GPZ-ty /GMT/ realizują zaopatrywanie codziennie.

Za zgodą organu zaopatrującego dopuszczalne jest jednorazowe zabezpieczenie rocznych potrzeb w asortymentach występujących w dostatecznej ilości. W wyjątkowych przypadkach stosowany jest system doraźnego zaopatrywania. Polega on na przekazywaniu informacji o zaistniałych potrzebach i realizacji tych potrzeb przez nadrzędny organ zaopatrywania w trybie pilnym, drogą transportu "Centralnego Dowozu Sprzętu" /CDS/ lub "Rejonowego Dowozu Materiałów" /RDM/. Wszelkie dostawy środków materiałowych w systemie doraźnym powinny być zaliczone do rocznych potrzeb realizowanych okresowym systemem zaopatrywania.

3. Zadania kolejnych szczebli zaopatrywania

a/ Centralny organ zaopatrywania

Szefostwo Służby Czołgowo-Samochodowej wraz z podległymi centralnymi składnicami jest odpowiedzialne za planowanie, organizację i kierowanie całokształtem przedsięwzięć mających na celu zabezpieczenie potrzeb materiałowych wojsk zarówno czasu pokojowego jak i wojennego.

Do podstawowych obowiązków SSCz-S w tym zakresie należy:

- opracowywanie koncepcji i systemów organizacyjnych związanych z zaopatrywaniem wojsk w środki materiałowe i sprawowanie nadzoru nad ich wdrażaniem;

- ustalanie potrzeb i planowanie środków materiałowych niezbędnych do zabezpieczenia eksploatacji i remontu pojazdów mechanicznych;

- ustalanie zasad i form rozdziału oraz organizację zaopatrywania materiałowego wojsk w niezbędny asortyment środków materiałowych;

- ustalanie wielkości i asortymentów zapasów materiałowych oraz sposobów ich naliczania i urzutowania przewidzianych do zabezpieczenia potrzeb okresu pokojowego i okresu działań wojennych;

- organizowanie niezbędnych przedsięwzięć związanych z zabezpieczeniem materiałowym wojsk operacyjnych i wojsk OTK w okresie osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej i w okresie działań wojennych;

- określanie zasad przechowywania środków materiałowych i sprawowanie nadzoru nad właściwym ich składowaniem;

- inicjowanie i wdrażanie nowoczesnych metod przechowywania i transportu środków materiałowych oraz racjonalnego gospodarowania nimi;

- normowanie stanów środków materiałowych w oparciu o naukowe metody i elektroniczną technikę obliczeniową;

- przeprowadzenie kontroli i niezbędnych analiz techniczno-ekonomicznych gospodarki materiałowej;

- określanie rodzaju dokumentacji materiałowej i zasad jej prowadzenia;

- szkolenie kadry służby czołgowo-samochodowej z zakresu zaopatrywania materiałowego oraz doszkalanie personelu komórek zaopatrywania.

b/ Okręgowy organ zaopatrywania /równ./

Szeftostwo Służby Czołgowo-Samochodowej OW /równ./ wraz z podległymi rejonowymi składnicami technicznymi jest odpowiedzialne za organizację przedsięwzięć mających na celu zabezpieczenie potrzeb materiałowych zarówno czasu pokojowego jak i wojennego wszystkich rodzajów wojsk i służb stacjonujących na jego terenie niezależnie od podporządkowania organizacyjnego.

Do podstawowych obowiązków SSCz-S OW należy:

- wdrażanie obowiązujących zasad, systemów, struktur organizacyjnych i wytycznych związanych z zaopatrywaniem wojsk w środki materiałowe;

- ustalanie potrzeb i zapotrzebowywanie środków materiałowych;

- rozdział i organizowanie zaopatrywania materiałowego wojsk;

- gromadzenie i urzutowanie zapasów materiałowych zgodnie z obowiązującymi ustaleniami;

- organizowanie niezbędnych przedsięwzięć związanych z zabezpieczeniem materiałowym wojsk operacyjnych i wojsk OTK w okresie osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej i w okresie działań wojennych;

- sprawowanie nadzoru nad właściwym przechowywaniem środków materiałowych w podległych składnicach i magazynach;

- wdrażanie nowoczesnych metod przechowywania środków materiałowych i transportu oraz racjonalnego gospodarowania nimi;

- przeprowadzanie kontroli i niezbędnych analiz techniczno-ekonomicznych gospodarki materiałowej;

- prowadzenie obowiązującej dokumentacji materiałowej;

- szkolenie personelu.

c/ Garnizonowy organ zaopatrywania

Garnizonowe punkty zaopatrywania w sprzęt czołgowo-samochodowy zwane GPZ-tami /Garnizonowe magazyny techniczne/ są odpowiedzialne za organizowanie przedsięwzięć mających na celu zabezpieczenie potrzeb materiałowych oddziałów i pododdziałów stacjonujących w danym garnizonie niezależnie od podporządkowania organizacyjnego.

Do podstawowych obowiązków GPZ /GMT/ należy:

- stosowanie obowiązujących przepisów i wytycznych normujących zasady zaopatrywania w środki materiałowe w okresie pokoju i w okresie działań wojennych;

- sporządzanie planów potrzeb materiałowych z uwzględnieniem wszystkich zaopatrywanych jednostek;
- utrzymywanie nakazanych zapasów materiałowych;
- ustalanie potrzeb środków materiałowych dla zaopatrywanych jednostek;
- zakup środków materiałowych w ramach przydzielonych kredytów finansowych;
- realizacja zgłoszonych przez jednostki potrzeb materiałowych oraz organizacja ich dowozu środkami transportowymi GPZ /GMT/ w dniu zgłoszenia;
- odświeżanie i uzupełnianie zestawów remontowych w oparciu o potrzeby zgłoszone przez zaopatrywane jednostki;
- zbieranie zespołów, podzespołów i części zamiennych i przekazywanie ich do regeneracji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- dokonywanie okresowego wybrakowywania i spisywanie środków materiałowych kat. V zgodnie z obowiązującymi przepisami w ramach kompetencji dowódcy oddziału gospodarczego;
- zgłaszanie posiadanych nadwyżek materiałowych stanowiących zapasy zbędne i nadmierne;
- prowadzenie obowiązującej dokumentacji materiałowo-magazynowej;
- doszkalanie personelu w zakresie znajomości obowiązujących przepisów i zarządzeń dotyczących gospodarki materiałowo-magazynowej, bhp, ppoż oraz obowiązków służbowych.

Oddziały gospodarcze /jednostki wojskowe/ nie objęte garnizonowym systemem zaopatrywania i prowadzą samodzielną gospodarkę materiałowo-magazynową służby czołgowo-samochodowej. Są one zaopatrywane okresowo i doraźnie przez rejonowe składnice techniczne /okręgowe/ lub najbliższy GPZ /GMT/ zgodnie z ustaleniami SSCz-S. Zadania i funkcje SOG sprawują podobnie jak GPZ-ty /GMT/.

d/ Jednostki wojskowe będące na zaopatrzeniu GPZ /GMT/

Jednostki wojskowe zaopatrywane przez GPZ /GMT/ nie prowadzą samodzielnej gospodarki materiałowo-magazynowej i nie utrzymują zapasów użytku bieżącego a jedynie zapasy niezniżalne na okres "W" w postaci zestawów remontowych i materiałowych. W tym układzie są one odpowiedzialne za współdziałanie z GPZ-tami /GMT/ w planowaniu potrzeb materiałowych, dokładne i terminowe zgłaszanie potrzeb bieżących oraz oszczędne zużywanie i terminowe rozliczanie pobieranych środków materiałowych z GPZ /GMT/. Jednostki wojskowe zaopatrywane w systemie garnizonowym zobowiązane są do:

- współdziałania w planowaniu materiałowym organizowanym przez GPZ /GMT/ poprzez przekazywanie niezbędnej informacji oraz zgłaszanie potrzeb materiałowych;

- zbieranie informacji o bieżących potrzebach materiałowych pododdziałów;
- opracowywanie zbiorczych ustaleń i zgłaszanie ich w określonych godzinach do GPZ /GMT/;
- przyjmowanie dostarczonego przez GPZ /GMT/ zaopatrzenia materiałowego i przekazywanie środków materiałowych IV i V kat. z dnia poprzedniego;
- dokonywanie bieżących rozliczeń pobranych środków materiałowych w kartach pracy, kartach obsługi, rozkazach wyjazdu i innych dokumentach;
- sprawowanie nadzoru nad racjonalnym wykorzystaniem zapotrzebowanych i pobranych środków materiałowych;
- zgłaszanie potrzeb i pobieranie z GPZ /GMT/ środków materiałowych na szkolenia, ćwiczenia, akcje itp. wymagające zabezpieczenia materiałowego w warunkach polowych poza stałym miejscem postoju;
- prowadzenie ewidencji i prawidłowe przechowywanie zestawów remontowych oraz zgłaszanie do GPZ /GMT/ potrzeb związanych z ich odświeżaniem, ukończeniem i przekonserwowaniem zgodnie z opracowanym planem i z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem;
- prowadzenie obowiązującej dokumentacji materiałowej;
- współdziałanie z GPZ /GMT/ w zakresie realizacji potrzeb materiałowych, przygotowywania i wysyłania sprzętu do regeneracji oraz udzielanie pomocy w zakresie usług warsztatowych, transportowych itp.

Organa zaopatrywania szczebla okręgu wojskowego i garnizonowego działają w układzie rejonowym - terytorialnym zgodnym z podziałem administracyjnym OW.

Rodzaje sił zbrojnych /WL, OPK, MW/ nie posiadają swoich organów zaopatrywania, a podległe im jednostki wojskowe zostały włączone w terytorialny - rejonowy system zaopatrywania poszczególnych OW i są zaopatrywane w środki materiałowe służby czołgowo-samochodowej przez GPZ /GMT/ na ogólnie obowiązujących zasadach.

Zaopatrywaniem jednostek wojskowych obsługujących instytucje centralne MON w środki materiałowe służby czołgowo-samochodowej zajmuje się organ zaopatrzenia wraz ze składnicą techniczną Szefostwa Służby Samochodowej Dowództwa Zgrupowania Jednostek Zabezpieczenia MON, DZJZ MON działająca na zasadach określonych dla organów zaopatrywania SSCz-S okręgów wojskowych.

4. Obieg informacji materiałowej w służbie czołgowo-samochodowej

W służbie czołgowo-samochodowej informacja materiałowa jest sporządzana i przedstawiana w dwu wariantach:

Wariant pierwszy - informacja okresowa.

Obejmuje informację materiałową sporządzaną okresowo w postaci spr-

wozdanía-zapotrzebowania o stanie, obrocie i potrzebach określonych środków materiałowych. Omawiane sprawozdania-zapotrzebowania są wydane w druku na określone marki /grupy/ pojazdów mechanicznych oraz sprzęt i materiały techniczne grupy "B". Druk sprawozdawczy niezależnie od informacji podstawowych jak stan, zużycie i potrzeby uwzględnia szereg istotnych danych takich, jak:

- cenę jednostkową asortymentu;
- współzamiennosc części zamiennych;
- normy zużycia na jednostkę przebiegu;
- zestawienie kosztów zużycia części zamiennych na jednostkę przebiegu;
- przebieg w km lub mtg;
- ilość i rodzaj remontów;
- obrót kompletami transmisji;
- stanem ilości zestawów remontowych;
- wielkości i asortyment wchodzący w skład niezbędników OT, apteczek technicznych itp.

Sprawozdania-zapotrzebowania o stanie, obrocie i potrzebach sporządzane są raz w roku przez wszystkie szczeble zaopatrywania wg stanu na 1 września. Garnizonowe punkty zaopatrzenia /garnizonowe magazyny techniczne/ sporządzają zbiorcze sprawozdania-zapotrzebowania za garnizon uwzględniając wszystkie oddziały i pododdziały będące na jego zaopatrzeniu i przedstawiają je do kompetentnej Rejonowej Składnicy Technicznej /okręgowej/.

Na podobnych zasadach przedstawiają sprawozdania samodzielne oddziały gospodarcze nie wchodzące w skład garnizonowego systemu zaopatrywania. Rejonowe składnice techniczne /okręgowe/ bilansują i korygują potrzeby danego rejonu i zbiorcze sprawozdania przedstawiają do SSCz-S OW. Okręgi wojskowe /równ./ bilansują i korygują potrzeby całego okręgu i przedatwiają do Szefostwa Służby Czołgowo-Samochodowej szczebla centralnego /centralnych składnic w części co do których są centralnym dystrybutorem danej marki pojazdu lub materiałów i sprzętu grupy "B". Materiały sprawozdawcze z poszczególnych OW /równ./ są podstawą do opracowania rocznego i wieloletniego planu materiałowego służby czołgowo-samochodowej. Plan materiałowy obejmujący zespoły, podzespoły i części zamienne do pojazdów mechanicznych przedstawiany jest do Szefostwa Zamówień i Dostaw Techniki Wojskowej do realizacji zarówno w ramach dostaw krajowych jak i z importu. Natomiast plan materiałowy na ogumienie, akumulatory, łożyska, części znormalizowane, materiały techniczne realizuje samodzielnie SSCz-S w drodze odpowiednich umów, zamówień, bezpośrednio w przemyśle gospodarki narodowej względnie w ramach importu.

Wariant drugi - informacja doraźna

Obejmuje informację materiałową sporządzaną doraźnie w postaci dodatkowych zapotrzebowań w formie skróconej podając tylko markę pojazdu, numer kolejny sprawozdanie - zapotrzebowania, asortyment oraz ilość względnie numer katalogowy, nazwę części zamiennych. W formie doraźnej są zgłaszane potrzeby, których dany szczebel zaopatrywania nie posiada do usprawnienia stojących pojazdów w wyniku awarii, nieprzewidzianych okoliczności względnie tych, których nie otrzymano w drodze okresowego zapotrzebowania.

Dodatkowe zapotrzebowania kierowane są do kolejnych szczebli zaopatrywania, włącznie do centralnego w przypadku, kiedy danego asortymentu brak na pośrednich szczeblach zaopatrywania. Omawiane zapotrzebowania są dostarczane wszelkimi dostępnymi środkami tzn. osobiście, pisemnie, telefonicznie a przede wszystkim łącznością dalekopisową zainstalowaną prawie we wszystkich ogniwach zaopatrywania. Wszelkie dostawy środków materiałowych w systemie doraźnym powinny być zaliczone do rocznych potrzeb realizowanych okresowym systemem zaopatrywania.

Na szczeblu garnizonowego punktu zaopatrywania /GMT/ obowiązuje codzienne o ustalonych godzinach telefoniczne lub osobiste poprzez upoważnione osoby zgłaszanie potrzeb materiałowych z poszczególnych jednostek będących na zaopatrzeniu danego GPZ /GMT/.

Dostawy okresowego zabezpieczenia materiałowego w ustalonych terminach są kierowane do odbiorców przede wszystkim transportem kolejowym. W przypadkach mniejszych partii sprzętu może być użyty transport samochodowy lub transport centralnego dowozu sprzętu.

Doraźne-dodatkowe potrzeby dostarczane są do adresata w ramach centralnego, rejonowego i garnizonowego dowozu sprzętu.

5. Podstawowe dokumenty normatywne

Całokształt spraw związanych z zaopatrywaniem materiałowym w służbie czołgowo-samochodowej regulują zasadnicze akty normatywno-prawne:

- a/ Zarządzenie ministra Obrony Narodowej Nr 50/MON z dnia 12.12.1979 r.
- b/ Zarządzenie ministra Obrony Narodowej Nr 47/MON z dnia 21.10.1972r.
- c/ Zarządzenie szefa Służby Czołgowo-Samochodowej Nr 072 z dnia 16.11.1967 r.;
- d/ Ramowe Wytyczne Szefa Służby Czołgowo-Samochodowej z dnia 5.09.1979 r.

e/ Tymczasowa instrukcja o ogólnych zasadach przeprowadzania inwentaryzacji ruchomego mienia wojskowego - Sygn. Sztab Gen. 643/72 oraz wytyczne Szefa Służby Czołgowo-Samochodowej z dnia 8.03.1973 r. jako uzupełnienie ww. instrukcji;

f/ Tymczasowa instrukcja o organizacji i funkcjonowaniu rejonowego systemu zaopatrywania oraz pracy rejonowych składnic i garnizonowych magazynów technicznych cz. I Sygn. Sł.Tech. 21/80, cz. II Sygn. Sł. Techn. 22/80;

g/ Przepisy o gospodarce materiałowej w służbie czołgowo-samochodowej Sygn. Panc.-Sam. 310/76;

h/ Instrukcja o konserwacji i przechowywaniu sprzętu pancernego i samochodowego w składnicach i magazynach - Sygn. Panc.-Sam. 41/68;

i/ Zarządzenie Szefa Służby Czołgowo-Samochodowej Nr 12 z dnia 26.08.1980 r.;

j/ Zarządzenie Szefa Wojskowych Przedsiębiorstw Remontowych i Szefa Służby Czołgowo-Samochodowej Nr 025 z dnia 24.11.1977 r.;

k/ Przepisy o stosowaniu w wojsku norm przebiegów międzyremontowych i norm użytkowania pojazdów mechanicznych oraz ogumienia, gąsienic i akumulatorów - Sygn. Panc.-Sam. 305/76.

Wydrukowano w 30 egz.

Egz.nr 1-30 Bibl.Nauk. DZS

Wyk.: 007 Bancerz

Druk: KP, dn. 7.01.85 r.

Druk ASG WP nr pf-425/pf-1769/WW.

Kor. R.C.

14

