

kyńick

AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO WP

INSTYTUT DYDAKTYKI WOJSKOWEJ

ASG WP wewn. 3757/83



JAWNE
~~SECRET~~
Egz. nr 1

Mjr dypl. Ireneusz ŁYSIAK

PLANOWANIE SZKOLENIA W ZWIĄZKACH TAKTYCZNYCH I W ODDZIAŁACH

Skrypt



WARSZAWA

SIERPIEŃ

1983



Kynick

AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO WP

INSTYTUT DYDAKTYKI WOJSKOWEJ

ASG WP wewn. 3757/83



~~JAWNE~~

~~SECRET~~
Egz. nr 1

Mjr dypl. Ireneusz ŁYSIAK

PLANOWANIE SZKOLENIA W ZWIĄZKACH TAKTYCZNYCH I W ODDZIAŁACH

Skrypt



WARSZAWA

SIERPIEŃ

1983

INSTYTUT DYDAKTYKI WOJSKOWEJ

ASG WP wewn. 3757/83



JAWNE

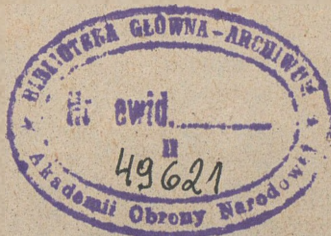
Egz. Int. ... I

Mjr dypl. Ireneusz ŁYSIAK



PLANOWANIE SZKOLENIA W ZWIĄZKACH TAKTYCZNYCH
I W ODDZIAŁACH

Skrypt



Przekias. -

prot. 1 z dnia 2.01.97

Łysiak -

SPIS TRESCI

| | Strona |
|--|--------|
| WSTĘP: W.W.A.L. | 5 |
| 1. OGÓLNE ZASADY PLANOWANIA SZKOLENIA W SZ PRL | 7 |
| 2. PLANOWANIE SZKOLENIA W ZWIĄZKACH TAKTYCZNYCH | 10 |
| 2.1. Zasady ogólne | 10 |
| 2.2. Dokumenty planistyczne w związku taktycznym i ich charakterystyka | 11 |
| 2.2.1. Rozkaz szkoleniowy dowódcy związku taktycznego .. | 11 |
| 2.2.2. Zasadnicze zadania w pracy partyjno-politycznej i ideowo-wychowawczej | 12 |
| 2.2.3. Kalendarzowy plan zamierzeń szkoleniowych i innych zasadniczych przedsięwzięć związku taktycznego | 12 |
| 2.2.4. Miesięczny plan zasadniczych przedsięwzięć związku taktycznego | 13 |
| 2.3. Wojskowa gra kierownicza jako podstawowa forma plano- wania rocznego w związku taktycznym | 14 |
| 3. PLANOWANIE SZKOLENIA W ODDZIALE | 17 |
| 3.1. Zasady ogólne | 17 |
| 3.2. Roczne dokumenty planistyczne w oddziale | 18 |
| 3.3. Miesięczne planowanie szkolenia w oddziale i pod- oddziale | 19 |
| 3.4. Decyzja szkoleniowa dowódcy oddziału na kolejny miesiąc szkolenia | 20 |
| 3.4.1. Istota decyzji szkoleniowej | 20 |
| 3.4.2. Okres przygotowawczy | 20 |
| 3.4.3. Analiza zadania szkoleniowego | 21 |
| 3.4.4. Ocena sytuacji szkoleniowej | 21 |
| 3.4.5. Zamiar szkoleniowy i wytyczne dowódcy oddziału .. | 23 |
| 3.4.6. Wypracowanie danych do dokumentów planistycz- nych | 23 |
| 3.4.7. Postawienie zadań i organizacja współdziałania szkoleniowego | 23 |
| 3.4.8. Kalendarzowy plan szkolenia | 24 |
| 3.4.9. Kontrola i pomoc w planowaniu szkolenia | 24 |
| 4. PLANOWANIE WYBRANYCH ELEMENTÓW DZIAŁALNOŚCI SZKOLENIOWEJ ... | 25 |
| 4.1. Planowanie wewnętrznego szkolenia doskonalącego kadry .. | 25 |

| | |
|---|----|
| 4.2. Planowanie szkolenia wojsk na poligonach | 27 |
| 4.3. Planowanie wykorzystania środków materiałowego zabez- pieczenia szkolenia | 28 |
| 4.4. Planowanie użycia wojsk do prac szkoleniowo-produk- cyjnych | 28 |
| 4.5. Ewidencja i sprawozdawczość szkoleniowa | 29 |
| 5. ROLA I ZADANIA OFICERÓW SZTABU W PLANOWANIU SZKOLENIA | 30 |
| ZAKONCZENIE | 32 |
| BIBLIOGRAFIA | 33 |
| ZAŁĄCZNIKI: | |
| 1. Ramowy terminarz opracowania dokumentów działalności bieżącej | 35 |
| 2. Układ rozkazu szkoleniowego OW /RSZ, ZT/ | 37 |
| 3a. Kalendarzowy plan zamierzeń szkoleniowych i innych zasad- niczych przedsięwzięć związku taktycznego. Część pierwsza - Zamierzenia szkolenia operacyjno-taktycznego oraz dosko- nalenia dowództw i sztabów. wklejka 1 po str. | 38 |
| 3b. Legenda do części pierwszej kalendarzowego planu zamierzeń szkoleniowych /wzór tabeli/ | 39 |
| 3c. Część druga kalendarzowego planu zamierzeń szkoleniowych i innych zasadniczych przedsięwzięć - zamierzenia szkolenia politycznego, pracy partyjno-politycznej i ideowo-wycho- wawczej | 39 |
| 3d. Część trzecia kalendarzowego planu zamierzeń szkoleniowych i innych zasadniczych przedsięwzięć - pozostałe zamierzenia szkoleniowe i inne zasadnicze przedsięwzięcia | 40 |
| 4a. Kalendarzowy plan zamierzeń szkoleniowych i innych zasad- niczych przedsięwzięć oddziału Część pierwsza - zamierzenia szkolenia taktycznego oraz doskonalenia dowództwa, sztabu i kadry <u>wklejka 2 po str. ...</u> | 42 |
| 4b. Część trzecia kalendarzowego planu zamierzeń szkoleniowych i innych zasadniczych przedsięwzięć oddziału - pozostałe zamierzenia szkoleniowe i inne zasadnicze przedsięwzięcia... | 43 |
| 5. Plan zasadniczych przedsięwzięć SZ PRL /IC MON, OW, ZT, od- działu i batalionu/ na miesiąc | 44 |
| 6. Wytyczne dowódcy oddziału do opracowania propozycji w czasie planowania miesięcznego | 44 |
| 7. Kalendarzowy plan szkolenia kompanii | 47 |
| - strona tytułowa;..... | 47 |

| | |
|---|----|
| - strona odwrotna;..... | 48 |
| - objaśnienie..... | 49 |
| 8. Wykaz dokumentów ewidencji szkolenia | 50 |
| WKLEJKI: | |
| Załącznik 3a po str. | 38 |
| Załącznik 4a po str. | 42 |

WSTĘP

"... doświadczenia minionych wojen i pokojowego przygotowania sił zbrojnych uczą, iż niezależnie od standardu uzbrojenia i teoretycznie opracowanych sposobów prowadzenia walki zbrojnej o nowoczesności, zdolności i sprawności bojowej i o sile, a w ślad za tym o zwycięskich szansach każdej armii zawsze decydowała postawa i mistrzostwo szkoleniowe mas żołnierskich. Z tych też względów działalność szkoleniowo-wychowawcza wojska, coraz bardziej podnoszona jest do rangi nadrzędnego imperatywu, a wyszkolenia bojowe wojsk traktuje się jako jeden z głównych komponentów gotowości bojowej sił zbrojnych. Dlatego też, z pietyzmem troszczono się, by zapewnić nadażanie działalności szkoleniowej za zmianami społeczno-historycznymi, postępem naukowo-technicznym, wyprzedzeniem terażniejszości w przygotowaniu wojsk pod kątem potrzeb prognostycznego, a nawet futurologicznego widzenia przyszłych zmagania zbrojnych" ^{1/}.

Początkiem każdej działalności, w tym działalności szkoleniowej jest planowanie jej, a wynikiem planowania jest określony plan.

Planowanie - jak określał T. Pszczołowski - to sporządzenie planu jako etapu przygotowania czynu złożonego ^{2/}. Natomiast plan, "to zaakceptowany opis możliwego w przyszłości doboru i układu czynności zjednoczonych wspólnym celem lub możliwego w przyszłości doboru i układu części składowych wytworu czynności tak zjednoczonych" ^{3/}.

W związku z tym, że działalność szkoleniowo-wychowawcza w wojsku realizowana jest na wszystkich szczeblach dowodzenia i dotyczy różnych wykonawców i uczestników, planowanie działalności szkoleniowo-wychowawczej, w tym szczególnie planowanie szkolenia ma szczególne znaczenie jako pierwsza i najważniejsza forma jego przygotowania.

Planowanie szkolenia, podobnie jak planowanie wszelkiej innej działalności obejmuje najczęściej trzy fazy, a mianowicie:

- ✓ - analizę zadania szkoleniowego /zadań/ i ocenę sytuacji szkoleniowej w celu uświadomienia sobie, określenia i sformułowania celu /celów/ przyszłych przedsięwzięć szkoleniowych;
- ✓ - podjęcie decyzji co do przyszłej działalności szkoleniowej;
- ✓ - planowanie szczegółowe.

1/ Gen. dyw. W. Barański, płk K. Stangret. Węzłowe problemy decyzyjne i racjonalne sposoby ich rozwiązywania w działalności szkoleniowej sił zbrojnych. Rozprawa doktorska. Wyd. ASG WP 1983, s. 20.

2/ T. Pszczołowski. Mała encyklopedia prakseologii i teorii organizacji. Wyd. 1978 r. Wrocław, s. 162.

3/ T. Kotarbiński. Traktat w dobrej robocie. Wyd. Ossolineum. Wyd. piąte 1973 r., s. 74.

Wyróżnienie powyższych faz ułatwia zorganizowanie planowania, a także zrozumienie istoty co do stopnia jego szczegółowości. Pozwala również doskonalić planowanie poprzez doskonalenie jego kolejnych faz.

Zgodnie z rozkazem ministra obrony narodowej nr 015 /MON/z 25 listopada 1981 r. w sprawie usprawnień niektórych dziedzin działalności służbowej, na przełomie 1982/83 r. nastąpiły istotne zmiany w planowaniu szkolenia w siłach zbrojnych PRL. W trakcie opracowania i ostatecznej redakcji znajdują się poprawki do Instrukcji o planowaniu działalności bieżącej w siłach zbrojnych PRL. Wyd. Sztab Gen. 860/78.

Niniejszy skrypt opracowano jako materiał dla słuchaczy ASG WP do studiowania problemów oraz kształtowania umiejętności słuchaczy dotyczących planowania szkolenia. Opracowano go głównie na podstawie materiałów uzyskanych w Zarządzie I GZSB, dokumentów planistycznych na 1983 r. z wybranych oddziałów i ZT POW i WOW, a także na podstawie obowiązujących dokumentów normatywnych i opracowań teoretycznych. W pierwszym rozdziale skryptu przedstawiono ogólne zasady planowania i dokumenty planistyczne szczebla centralnego i okręgu wojskowego w zakresie niezbędnym do zrozumienia istoty planowania na szczeblach taktycznych. W drugim rozdziale przedstawiono zasady planowania i dokumenty planistyczne w związku taktycznym, a także istotę i przebieg wojskowej gry kierowniczej, jako podstawowej formy planowania rocznego na szczeblu związku taktycznego.

W trzecim rozdziale skryptu przedstawiono zasady planowania i dokumenty planistyczne w oddziale, a także istotę i przebieg procesu wypracowania decyzji szkoleniowej dowódcy oddziału na kolejny miesiąc szkolenia. W czwartym i piątym rozdziale przedstawiono planowanie wybranych elementów działalności szkoleniowej, a także rolę i zadania oficerów sztabu w planowaniu szkolenia.

Brak aktualnych i obowiązujących dokumentów normatywnych, które dotyczą problematyki omawianej w skrypcie, był bezpośrednią przyczyną jego opracowania z myślą o stworzeniu słuchaczom możliwości bliższego zapoznania się z planowaniem szkolenia w siłach zbrojnych PRL, ze szczególnym uwzględnieniem szczebla związku taktycznego i oddziału.

1. OGÓLNE ZASADY PLANOWANIA SZKOLENIA W SIŁACH ZBROJNYCH PRL

Planowanie działalności bieżącej^{4/} stanowi integralną część planowania w resorcie obrony narodowej i ma na celu ustalenie i konkretyzację zasadniczych zamierzeń oraz zapewnienie rytmicznej i skoordynowanej ich realizacji.

Centralnym ogniwem koordynującym planowanie i realizację planowanych zamierzeń jest Sztab Generalny WP. Kieruje on opracowaniem wstępnych ustaleń i założeń do planowania, które następnie wyrażone są w dokumentach planowania szczebla centralnego. Organami współdziałającymi ze Sztabem Generalnym WP w koordynowaniu planowania są IC MON, a w tym szczególnie Główny Zarząd Szkolenia Bojowego. Natomiast w okręgach wojskowych, związkach taktycznych i oddziałach organem koordynującym planowanie jest sztab danego dowództwa.

System planowania szkolenia w SZ PRL - w zależności od szczebla dowodzenia - oparty jest o cykl:

- pięcioletni - tylko w MON;
- roczny - w MON, IC MON, OW, ZT, oddziałach;
- miesięczny - w MON, IC MON, OW, ZT, oddziałach i pododdziałach.

Całokształt przewidywanej działalności bieżącej ujmuje się w odpowiednich dokumentach rozkazodawczych, normatywno-prawnych i planistycznych, których ilość i treść zależy od szczebla dowodzenia i określana jest przez Sztab Generalny WP. Cele, zadania i zamierzenia szkoleniowe zawarte w ww. dokumentach szczebla nadrzędnego stanowią podstawę do planowania szkolenia na szczeblach niższych. Np. Cele i zadania oraz zamierzenia w zakresie szkolenia zawarte w dokumentach szczebla centralnego stanowią podstawę do planowania szkolenia na szczeblu okręgu wojskowego, dane zawarte w dokumentach planistycznych OW stanowią podstawę do planowania szkolenia na szczeblu ZT itd.

Treść dokumentów planistycznych uzależniona jest od rodzaju dokumentu i szczebla dowodzenia, na którym jest opracowany. Generalnie można stwierdzić, że w planach szkolenia ujmuje się:

- zamierzenia szczebli wyższych i nadrzędnego, w których uczestniczy w części lub całości szczebel opracowujący plan;
- zamierzenia własne szczebla opracowującego plan;
- główne zamierzenia szczebla niższego.

W związku z tym, że podstawę do planowania stanowią ustalenia szczebla

4/ Przedmiotem planowania działalności bieżącej są: zamierzenia szkoleniowe, polityczne i ideowo-wychowawcze, inne zasadnicze przedsięwzięcia oraz działalność kontrolna.

nadrzędnego konieczne jest zachowanie określonej kolejności planowania na poszczególnych szczeblach dowodzenia ^{5/}.

Roczne planowanie szkolenia rozpoczyna się od szczebla centralnego, a następnie planuje się kolejno w dół, stosując często "metodę równoległego planowania". Ostatnio, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Szkolenia SZ PRL z dnia 30.10.82 r. stosuje się podczas planowania rocznego wojskowe gry kierownicze ^{6/}.

Miesięczne planowanie zasadniczych przedsięwzięć /w tym szkoleniowych/ wykonuje się na szczeblach IC MON, RSZ, OW, ZT, oddziałów i pododdziałów. Podstawą do planowania miesięcznego na określonym szczeblu dowodzenia są:

- ustalenia zawarte w rocznych dokumentach planistycznych planującego szczebla;
- ustalenia zawarte w miesięcznym planie zasadniczych przedsięwzięć szczebla nadrzędnego;
- propozycje szczebla niższego.

Z punktu widzenia czasu opracowywania i treści merytorycznych sporządza się na szczeblach centralnych i okręgów wojskowych ^{7/} następujące dokumenty:

A. Na szczeblu Ministerstwa Obrony Narodowej:

a/ w cyklu pięcioletnim:

- dyrektywę ministra obrony narodowej do działalności sił zbrojnych PRL;
- pięcioletni plan zasadniczych zamierzeń szkoleniowych sił zbrojnych PRL;
- program szkolenia politycznego kadry zawodowej sił zbrojnych PRL;
- plan centralnych kursów specjalistyczno-doskonalaćcych sił zbrojnych PRL;
- plan zasadniczych przedsięwzięć Ministerstwa Obrony Narodowej.

b/ w cyklu rocznym:

- rozkaz ministra obrony narodowej do szkolenia sił zbrojnych PRL;
- główne cele i zadania w pracy partyjno-politycznej i ideowo-wychowawczej w siłach zbrojnych PRL;
- kalendarzowy plan zamierzeń szkoleniowych instytucji centralnych MON;

5/ Ramowy terminarz opracowania dokumentów działalności bieżącej przedstawia załącznik 1 skryptu.

6/ Wojskowe gry kierownicze zostaną omówione w dalszej części skryptu.

7/ Dokumenty planowania szkolenia w ZT, oddziale i w pododdziale przedstawione zostaną w dalszej części skryptu.

- plan zasadniczych przedsięwzięć Ministerstwa Obrony Narodowej;
 - plany zasadniczych przedsięwzięć instytucji centralnych MON;
 - ramowy plan działalności kontrolnej w siłach zbrojnych PRL.
- c/ w cyklu miesięcznym:

- plan zasadniczych przedsięwzięć sił zbrojnych PRL;
- plany zasadniczych przedsięwzięć instytucji centralnych MON.

B. Na szczeblu okręgu wojskowego:

a/ w cyklu rocznym opracowuje się plan szkolenia, który zawiera:

- rozkaz szkoleniowy;
- zasadnicze zadania w pracy partyjno-politycznej i ideowo-wychowawczej;
- kalendarzowy plan zamierzeń szkoleniowych i innych zasadniczych przedsięwzięć;

- zbiór materiałów zapewniających działalność szkoleniowo-organizacyjną /rozdzielnik środków materiałowego zabezpieczenia szkolenia, tematyczny plan szkolenia doskonalącego i bieżącego kadry zawodowej, inne dokumenty pomocnicze/.

b/ w cyklu miesięcznym:

- plan zasadniczych przedsięwzięć okręgu wojskowego;
- w zależności od ustaleń dowódcy okręgu wojskowego mogą być opracowywane w cyklu miesięcznym - zbiorcze plany zasadniczych przedsięwzięć komórek organizacyjnych podległych bezpośrednio dowódcy lub jego zastępcy/.

Dyrektywę ministra obrony narodowej opracowuje Sztab Generalny WP, opierając się na propozycjach i przy współudziale IC MON, dowództw okręgów wojskowych i RSZ PRL. Podsumowuje się w niej działalność sił zbrojnych w mijającym pięcioleciu oraz określa się główne cele i zadania na następne pięciolecie, stwarzając w ten sposób podstawę do planowania działalności w całych siłach zbrojnych. W celu zapewnienia rytmicznej i skoordynowanej realizacji celów i zadań sformułowanych w dyrektywie MON opracowuje się "Pięcioletni plan zasadniczych zamierzeń szkoleniowych sił zbrojnych PRL". W planie tym określa się przedsięwzięcia w zakresie szkolenia dowództw i wojsk w systemie obronnym PRL oraz w systemie sojusznicznym.

Określając głównych organizatorów, uczestników i przewidywane siły i środki w planie tym ujmuje się: gry wojenne, treningi strategiczne, strategiczno-operacyjne, operacyjne, ćwiczenia dywizyjne z wojskami, szkolenie zbiorowe, narady, odprawy, posiedzenia, sesje itp.

Podsumowanie dorobku szkoleniowego sił zbrojnych w minionym roku oraz konkretyzację zadań w tym zakresie na rok następny ujmuje się w Rozkazie ministra obrony narodowej do szkolenia sił zbrojnych PRL. Rozkaz powyższy wraz z załącznikami opracowuje się podobnie jak dyrektywę w Sztabie Gene-

ralnym WP na podstawie propozycji i przy współudziale zainteresowanych IC MON, dowództw OW i RSZ PRL.

Cele i zadania sformułowane w rozkazie szkoleniowym MON zostają rozwinięte i ujęte w formie zamierzeń w Planie najważniejszych przedsięwzięć szkoleniowych SZ PRL. W planie tym określa się tematykę szkolenia IC MON, OW, RSZ, sztabów frontu i armii oraz inne zamierzenia zapewniające osiągnięcie celów i zrealizowanie zadań zawartych w rozkazie szkoleniowym MON.

Podstawę planowania szkolenia na szczeblu OW stanowią ustalenia zawarte w dokumentach szczebla centralnego. Zasadniczym, rocznym dokumentem planistycznym w OW jest kalendarzowy plan zamierzeń szkoleniowych i innych zasadniczych przedsięwzięć okręgu wojskowego. Ujmuje się w nim przedsięwzięcia działalności bieżącej organizowane lub nakazane do realizacji przez szczebel centralny oraz przedsięwzięcia własne i ważniejsze podległych wojsk. Określa się również uczestników tych przedsięwzięć, miejsca i terminy ich realizacji.

2. PLANOWANIE SZKOLENIA W ZWIĄZKACH TAKTYCZNYCH

2.1. Zasady ogólne

W związku taktycznym planowanie szkolenia odbywa się w cyklu rocznym, a operatywne planowanie koordynacyjne w cyklu miesięcznym. Podstawę do planowania szkolenia w związku taktycznym w cyklu rocznym stanowią:

- rozkaz szkoleniowy dowódcy okręgu wojskowego;
- kalendarzowy plan zamierzeń szkoleniowych i innych zasadniczych przedsięwzięć okręgu wojskowego;
- zbiór materiałów zapewniających działalność szkoleniowo-organizacyjną okręgu wojskowego /rozdzielnik środków materiałowego zabezpieczenia szkolenia, tematyczny plan szkolenia doskonalącego i bieżącego kadry zawodowej i inne dokumenty pomocnicze/;
- wnioski z oceny stopnia realizacji zadań i wyników pracy ideowo-wychowawczej w minionym roku uzyskane w toku działalności kontrolnej, a także w toku prowadzenia wojskowych gier kierowniczych;
- wytyczne i decyzje dowódcy okręgu wojskowego /zadania/ napływające do związku taktycznego w ciągu roku;
- zadania taktyczno-operacyjne i taktyczne wynikające z przeznaczenia związku taktycznego i podległych oddziałów w początkowym okresie wojny oraz ich dyslokacji na terenie kraju.

Podstawę do planowania szkolenia w związku taktycznym w cyklu miesięcznym stanowią:

- roczne dokumenty rozkazodawcze, normatywno-prawne i planistyczne związku taktycznego;

- miesięczny plan zasadniczych przedsięwzięć okręgu wojskowego;
- propozycje do planu od podległych dowódców;
- doraźne decyzje dowódcy związku taktycznego.

2.2. Dokumenty planistyczne w związku taktycznym i ich charakterystyka

Dowództwo i sztab związku taktycznego opracowuje w rocznym cyklu planowania - plan szkolenia wojsk związku taktycznego na dany rok.

Plan szkolenia wojsk związku taktycznego na dany rok zawiera:

- rozkaz szkoleniowy dowódcy związku taktycznego;
- zasadnicze zadania w pracy partyjno-politycznej i ideowo-wychowawczej w związku taktycznym;
- kalendarzowy plan zamierzeń szkoleniowych i innych zasadniczych przedsięwzięć związku taktycznego.

Do planu szkolenia związku taktycznego dołącza się w formie załącznika zbiór materiałów zapewniających działalność szkoleniowo-organizacyjną. Załącznik powyższy zawiera:

- rozdzielnik środków materiałowego zabezpieczenia szkolenia związku taktycznego;
- tematyczny plan szkolenia doskonalącego i bieżącego kadry zawodowej;
- inne dokumenty pomocnicze.

Plan szkolenia związku taktycznego przedstawia się do zatwierdzenia dowódcy okręgu wojskowego w terminie do 10 grudnia każdego roku.

2.2.1. Rozkaz szkoleniowy dowódcy związku taktycznego jest dokumentem podsumowującym dorobek szkoleniowy roku minionego oraz konkretyzującym zadania w tym zakresie na rok następny.

Rozkaz szkoleniowy dowódcy związku taktycznego opracowany jest przez sztab związku taktycznego. Ujmuje się w nim:

a/ w części wstępnej:

- ocenę stanu moralno-politycznego i dyscypliny, wykonania zadań bojowych i szkoleniowych oraz techniczno-gospodarczych;
- rażące niedociągnięcia;
- wyróżnione jednostki;
- jednostki, które uzyskały najslabsze wyniki.

b/ w części rozkazującej:

- zadania do pracy ideowo-wychowawczej i szkolenia dotyczące całego związku taktycznego;
- zadania główne w szkoleniu i działalności oddziałów ogólnowojskowych, oddziałów i pododdziałów rodzajów wojsk, służb i pododdziałów kwatremistrzowskich, służb i pododdziałów technicznych.

c/ w części końcowej:

- sprawy organizacyjne i wykonawcze.

Szczegółowy układ rozkazu szkoleniowego przedstawia załącznik 2 skryptu.

2.2.2. Zasadnicze zadania w pracy partyjno-politycznej i ideowo-wychowawczej w związku taktycznym opracowuje się na podstawie ustaleń szefa zarządu politycznego okręgu wojskowego. Opracowuje go wydział polityczny związku taktycznego.

2.2.3. Kalendarzowy plan zamierzeń szkoleniowych i innych zasadniczych przedsięwzięć związku taktycznego obejmuje przedsięwzięcia działalności bieżącej organizowane lub nakazane do realizacji przez okręg wojskowy oraz przedsięwzięcia własne, a także ważniejsze przedsięwzięcia podległych oddziałów i samodzielnych pododdziałów. Kalendarzowy plan zamierzeń szkoleniowych i innych zasadniczych przedsięwzięć związku taktycznego składa się z trzech części, a mianowicie:

- a/ część pierwsza - zamierzenia szkolenia operacyjno-taktycznego oraz doskonalenia dowództw i sztabów;
- b/ część druga - najważniejsze zamierzenia szkolenia politycznego, pracy politycznej i ideowo-wychowawczej;
- c/ część trzecia - pozostałe zamierzenia szkoleniowe i inne zasadnicze przedsięwzięcia.

Część pierwsza - zamierzenia szkolenia operacyjno-taktycznego oraz doskonalenia dowództw i sztabów opracowuje się graficznie uwzględniając podział roku na miesiące. W widoczny sposób /przez środek dokumentu na całej jego szerokości/ wpisuje się zadanie główne związku taktycznego wynikające z rozkazu szkoleniowego dowódcy okręgu wojskowego. Na wysokości zadania głównego związku taktycznego wpisuje się główne przedsięwzięcie szkoleniowe roku /wpisuje się w prostokąt, który rysuje się w określonym miesiącu - zgodnie z terminem realizacji przedsięwzięcia/. Nad zadaniem głównym wpisuje się, odpowiednio w poszczególnych miesiącach, przedsięwzięcia przełożonych /IC MON, OW/, w których związek taktyczny /jego sztab lub organiczny oddział, pododdział/ bierze udział. Pod zadaniem głównym związku taktycznego umieszcza się własne przedsięwzięcia szkoleniowe, których realizacja ma zapewnić przygotowanie związku taktycznego do wykonania zadania głównego.

Najczęściej planuje się następujące przedsięwzięcia:

- ćwiczenia taktyczne /treningi sztabowe, ćwiczenia dowódczo-sztabowe, ćwiczenia z wojskami, taktyczno-specjalne itp/;
- odprawy szkoleniowe;
- kursy instruktorsko-metodyczne;
- szkolenie zbiorowe;
- rozliczanie z zadań.

Planując poszczególne przedsięwzięcia określa się: temat, uczestników, terminy /czas/, miejsce. Przykład pierwszej części kalendarzowego planu przedstawia załącznik 3a skryptu.

Do części pierwszej kalendarzowego planu opracowuje się legendę w formie tabeli, w której podaje się: rodzaj ćwiczenia i termin przeprowadzenia, skład ćwiczących, temat i zagadnienia szkoleniowe oraz limity. Do legendy wpisuje się tylko ćwiczenia taktyczne. Wzór tabeli przedstawia załącznik 3b skryptu.

Część druga - najważniejsze zamierzenia szkolenia politycznego, pracy politycznej i ideowo-wychowawczej opracowuje się w formie tabeli, uwzględniającej w poszczególnych rubrykach organizatorów przedsięwzięć, treść przedsięwzięć, uczestników, miejsce i terminy realizacji. Wzór tabeli drugiej części kalendarzowego planu przedstawia załącznik 3c skryptu.

Część trzecia - pozostałe zamierzenia szkoleniowe i inne zasadnicze przedsięwzięcia opracowuje się w formie tabeli wg podziału na poszczególne grupy zamierzeń, które stanowią rozdziały tej części kalendarzowego planu. Wzór tabeli trzeciej części kalendarzowego planu oraz kolejność i numerację zamierzeń przedstawia załącznik 3d skryptu.

2.2.4. Miesięczny plan zasadniczych przedsięwzięć związku taktycznego

Na szczeblu związku taktycznego opracowuje się jeden dokument planistyczny w cyklu miesięcznym, a mianowicie: Miesięczny plan zasadniczych przedsięwzięć związku taktycznego. Plan ten opracowuje się w formie tabeli, w której przedstawia się: treść przedsięwzięcia, organizatora i uczestników przedsięwzięcia, termin realizacji /z dokładnością do jednego dnia/ i adnotację o realizacji. W planie tym ujmuje się zamierzenia szczebla centralnego i okręgu wojskowego, w których uczestniczy związek taktyczny, zamierzenia własne wynikające z kalendarzowego /rocznego/ planu i działalności bieżącej, oraz ważniejsze przedsięwzięcia podwładnych. Układ ww. planu przedstawia załącznik 5. Podstawę do opracowania miesięcznego planu zasadniczych przedsięwzięć stanowią:

- zamierzenia wynikające z miesięcznego planu zasadniczych przedsięwzięć OW na dany miesiąc, w którym uczestniczy ZT w całości, podległe mu oddziały, samodzielne pododdziały lub komórka organizacyjna sztabu dywizji;
- zamierzenia własne wynikające z rocznych dokumentów planistycznych;
- doraźne decyzje dowódcy ZT i jego przełożonych;
- ważniejsze zamierzenia podległych szczebli dowodzenia.

W związku z tym, że planowanie miesięczne odbywa się na poszczególnych szczeblach dowodzenia w jednym czasie istnieje potrzeba przekazywania informacji dotyczących przedsięwzięć pomiędzy poszczególnymi szczeblami dowodzenia. I tak np. ZT otrzymuje informacje ze sztabu OW o zamierzeniach okręgu na przyszły miesiąc, w których uczestniczy ZT, natomiast ZT przesyła informację o swoich zamierzeniach do oddziału. Również każdy szczebel informuje swój szczebel nadrzędny o głównych zamierzeniach własnych.

Gotowe miesięczne plany zasadniczych przedsięwzięć każdy szczebel przesyła również do szczebla nadrzędnego i szczebli podległych. Np. ZT przesyła do sztabu OW i sztabów oddziałów i samodzielnych pododdziałów.

2.3. Wojskowa gra kierownicza jako podstawowa forma planowania rocznego w ZT

Wojskowe gry kierownicze /WGK/ ^{8/} dotyczące opracowania szkoleniowych dokumentów planistyczno-rozkazodawczych prowadzi się na szczeblach OW, RSZ, ZT i oddziałów. W WGK określonego szczebla uczestniczą dowództwa szczebla podległego.

W WGK prowadzonej w OW uczestniczy dowództwo okręgu, wyznaczone przez dowódcę kierownicze osoby funkcyjne sztabu okręgu oraz dowództwa podległych ZT i samodzielnych oddziałów. Natomiast w WGK ZT uczestniczy: dowództwo ZT, wyznaczone przez dowódcę kierownicze osoby funkcyjne sztabu ZT oraz dowództwa podległych oddziałów i samodzielnych pododdziałów.

WGK, w wyniku której opracowane zostają roczne szkoleniowe dokumenty planistyczno-rozkazodawcze związku taktycznego prowadzona jest w trzech etapach:

- pierwszy etap: przeznaczony jest na rozliczenie zastępców dowódcy ZT, szefów rodzajów wojsk, służb i wydziałów sztabu dywizji oraz podległych oddziałów i samodzielnych pododdziałów z wykonania zadań postawionych w rozkazie szkoleniowym dowódcy ZT na mijający rok. /Etap ten prowadzi się w odrębnym terminie, poprzedzającym kolejne etapy WGK/;

- drugi etap: służy ostatecznemu sformułowaniu projektu rozkazu szkoleniowego dowódcy ZT i opracowaniu dokumentów planistycznych szkolenia wojsk ZT na rok następny;

- trzeci etap: przeznaczony jest na wypracowanie i wskazanie optymalnych sposobów wykonania zadań i zrealizowania zamierzeń szkoleniowych zawartych w dokumentach opracowanych na podstawie ustaleń wynikających z drugiego etapu WGK.

Każdy z powyższych etapów stanowi treść i przedmiot oddzielnych cząstkowych gier kierowniczych. Wynika z tego, że WGK w ZT dotycząca rocznego planowania szkolenia wojsk ZT składa się z trzech oddzielnych cząstkowych gier kierowniczych.

8/ Wytyczne głównego inspektora szkolenia do przeprowadzenia wojskowych gier kierowniczych na szczeblu OW, RSZ i ZT nr pf-751 z dnia 30.10.82 r. określają, że "Wojskowa gra kierownicza jest zorganizowanym działaniem przełożonego zmierzającym do spowodowania stosownego działania podwładnych w celu wypracowania przez nich optymalnych rozwiązań określonych zagadnień".

W celu właściwego zorganizowania i przeprowadzenia cząstkowej gry kierowniczej opracowuje się założenia, które przesyła się jej uczestnikom. W założeniu takim ujmuje się:

a/ treść sytuacji problemowej /problemy, zagadnienia, które będą stanowiły treść WGK/;

b/ dokumenty podstawowe, formalizujące i regulujące daną problematykę: /z czego przygotowywać się do rozwiązania problemów i zreferowania zagadnień zawartych w punkcie "a" założenia/;

c/ warunki ograniczające: /czasowe, przestrzenne, materiałowe a mające wpływ na sposób rozwiązania problemów zawartych w punkcie "a" założenia/;

d/ forma przedstawienia projektu rozwiązania danego problemu /na piśmie, w formie dokumentu, przygotowanie się do referowania, dyskusji itp./;

e/ organizacja gry /metoda prowadzenia, termin, miejsce, skład uczestników i inne sprawy organizacyjne/.

Powyższe założenie stanowi podstawę przygotowania się do udziału w cząstkowej grze kierowniczej jej uczestników.

W pierwszym etapie WGK ^{9/} dokonuje się oceny sytuacji szkoleniowej w poszczególnych oddziałach i samodzielnych pododdziałach oraz w dowództwie i sztabie ZT. Etap ten prowadzi się również na podstawie założenia ^{10/} do cząstkowej gry kierowniczej. W założeniu tym określa się sytuację szkoleniową ukształtowaną w kończącym się roku szkoleniowym. Sytuacja szkoleniowa może dotyczyć wszystkich działów działalności szkoleniowej ZT, lub tylko dwóch, trzech działów, w których stan kształtuje się najbardziej niekorzystnie. Innymi słowy formułuje się wstępną ocenę wykonania zadań szkoleniowych w mijającym roku, wskazując negatywne i pozytywne zjawiska. W założeniu można również przedstawić kierunki usprawnień ze strony dowództwa ZT w dziedzinie szkoleniowej. Treści zawarte w założeniu stanowią podstawę dla kierowniczych osób funkcyjnych sztabu ZT, szefów rodzajów wojsk ZT oraz dowództw oddziałów i samodzielnych pododdziałów do przygotowania się i udziału w grze kierowniczej, która na tym etapie przyjmuje formę tradycyjnego rozliczania z wykonania zadań za mijający rok.

W trakcie rozgrywania tego etapu uczestnicy WGK drogą samooceny określają wykonanie zadań postawionych na mijający rok, przedstawiają przyczyny zjawisk negatywnych i sposoby ich usunięcia oraz przedstawia-

^{9/} Etap ten prowadzony jest w formie cząstkowej gry kierowniczej.

^{10/} Pomimo, że materiały te nazywają się założeniem, to określają stan faktyczny sytuacji szkoleniowej w ZT w mijającym roku.

ją sposoby osiągnięcia zjawisk pozytywnych, a także ustosunkowują się do kierunków usprawnień przedstawionych w założeniu. Kierownik W GK ^{11/} poprzez stawianie pytań pogłębia ocenę wykonawstwa zadań i określa sposoby realizacji przedsięwzięć zaradczych.

Celowe jest, ażeby na zakończenie tego etapu W GK dowódca Z T sprecyzował ostateczne oceny uzyskane przez oddziały i samodzielne pododdziały w zakresie działalności szkoleniowej w mijającym roku.

Drugi etap W GK prowadzi się w formie oddzielnej częściowej gry kierowniczej kilka dni po pierwszym etapie. Sztab Z T powinien opracować do tego etapu projekty: rozkazu szkoleniowego dowódcy Z T i pozostałych rocznych dokumentów planistycznych szkolenia Z T. Z projektami tymi powinni zapoznać się uczestnicy W GK przed rozpoczęciem jej drugiego etapu. Ww. projekty dokumentów powinny być przedmiotem studiów uczestników gry ^{12/}, w celu zrozumienia istoty zadań i planowanych przedsięwzięć dla konkretnych oddziałów oraz w celu wniesienia ewentualnych korekt i uzupełnień. Ten etap gry prowadzi się metodą seminaryjno-grupową. Uczestnicy gry prezentują swoje propozycje rozwiązań całości, grupy lub wybranego problemu działalności szkoleniowej, a jednocześnie powinni wykazać się znajomością treści i istoty przedsięwzięć ujętych w projektach dokumentów planistycznych. Metoda powyższa zapewnia głębokie ugruntowanie poznawcze opracowanych dokumentów, co w konsekwencji pozytywnie wpływa na ostateczną ich redakcję oraz pozwala realnie ująć całość zadań szkoleniowych, stosownie do potrzeb i możliwości ich zabezpieczenia. Uczestnictwo w tym etapie W GK kierowniczych osób funkcyjnych sztabu Z T i dowódców oddziałów i samodzielnych pododdziałów sprzyja operatywnej wymianie poglądów na sposób wykonywania zadań szkoleniowych.

W tym etapie W GK powinni uczestniczyć także autorzy projektów dokumentów planistycznych szkolenia Z T /wyznaczeni oficerowie sztabu Z T/, ażeby mieli możliwość opracować ewentualne propozycje poprawek i uzupełnień, które po akceptacji przez dowódcę Z T wnoszą się do opracowanych dokumentów planistycznych.

Informacje uzyskane przez dowództwa oddziałów i samodzielnych pododdziałów w toku drugiego etapu W GK Z T stanowią podstawę do rozpoczęcia planowania rocznego na szczeblu oddziałów i samodzielnych pododdziałów.

Trzeci etap W GK ma na celu wypracowanie i wskazanie najlepszych /w miarę optymalnych/ sposobów wykonania zadań zawartych w rozkazie szkoleniowym dowódcy Z T i zrealizowania przedsięwzięć zawartych w planach

11/ Kierownikiem gry jest dowódca Z T.

12/ Skład uczestników drugiego etapu W GK taki sam, jak pierwszego etapu: dowództwo i sztab Z T, dowództwa oddziałów i samodzielny pododdziałów.

szkolenia ZT. Na treść tego etapu składa się więc: interpretacja treści i istoty zadań szkoleniowych na rok następny, określenie rozmachu poszczególnych przedsięwzięć szkoleniowych, zakresu materiałowo-technicznego zabezpieczenia, określenie rozwiązań organizacyjno-metodycznych, uzgodnienie współdziałania szkoleniowego w układzie pionowym /ZT - oddział/, wskazanie sposobów szkolenia w garnizonach i na poligonach, ustalenie realizacji zamierzeń zabezpieczających proces szkolenia.

Podobnie jak do poprzednich etapów również do trzeciego etapu WGK opracowuje się założenie, które rozsyła się uczestnikom gry. W założeniu przedstawia się propozycje rozwiązania problemów będących treścią tego etapu gry. Propozycje mogą być opracowane w układzie dotyczącym działań szkoleniowych, przedmiotów lub grupy przedsięwzięć. Np. propozycje realizacji zadań: w garnizonie i na poligonie, ze szkolenia bojowego i specjalistycznego, w zakresie szkolenia kadry itp.

Zalecanymi metodami prowadzenia tego etapu WGK są: seminaryjno-grupowa, "burza mózgów" i konfliktów.

W wyniku tego etapu jednoznacznie zostają określone warunki wykonania zadań szkoleniowych w przyszłym roku, ze szczególnym uwzględnieniem zadań realizowanych przez oddziały i samodzielne pododdziały, a także uzgodnione zostaną zagadnienia dotyczące kierowania procesem szkolenia, zaangażowania do działalności kontrolnej dowództwa i sztabu ZT oraz ich udziału w wykonywaniu zadań realizowanych przez szczebel nadrzędny. Sumując wyniki wszystkich trzech etapów WGK można stwierdzić, że stanowi ona formę rocznego planowania szkolenia na określonym szczeblu dowództwa, a jednocześnie stanowi podstawę do planowania szkolenia na szczeblach podległych.

3. PLANOWANIE SZKOLENIA W ODDZIALE

3.1. Zasady ogólne

Planowanie szkolenia w oddziale, podobnie jak w związku taktycznym odbywa się w cyklu rocznym, a operatywne planowanie koordynacyjne w cyklu miesięcznym.

Podstawę do planowania szkolenia w cyklu rocznym stanowią:

- rozkaz szkoleniowy dowódcy związku taktycznego;
- kalendarzowy plan zamierzeń szkoleniowych i innych zasadniczych przedsięwzięć związku taktycznego;
- zbiór materiałów zapewniających działalność szkoleniowo-organizacyjną związku taktycznego;
- program szkolenia oddziału;
- wnioski z oceny stopnia realizacji zadań i wyników w pracy partyjno-

politycznej, ideowo-wychowawczej i szkoleniowej w minionym roku uzyskane z działalności kontrolnej, a także prowadzenia wojskowych gier kierowniczych na szczeblu związku taktycznego;

- limity środków zabezpieczenia materiałowego i przydział poligonowej bazy szkoleniowej.

Podstawę do planowania szkolenia w cyklu miesięcznym stanowią:

- kalendarzowy plan zamierzeń szkoleniowych i innych zasadniczych przedsięwzięć oddziału;

- miesięczny plan zasadniczych przedsięwzięć związku taktycznego;

- doraźne decyzje dowódcy oddziału;

- decyzja dowódcy oddziału wypracowana w toku planowania miesięcznego.

3.2. Roczne dokumenty planistyczne w oddziale

Całokształt działalności szkoleniowej i bieżącej na szczeblu oddziału ujmuje się w kalendarzowym planie zamierzeń szkoleniowych i innych zasadniczych przedsięwzięć oddziału na dany rok. W planie tym ujmuje się wszystkie przedsięwzięcia wynikające dla danego oddziału z dokumentów planistycznych związku taktycznego oraz własne przedsięwzięcia wynikające z programów szkolenia, zadań szkoleniowych i inne mające wpływ na całą działalność oddziału.

Kalendarzowy plan zamierzeń szkoleniowych i innych zasadniczych przedsięwzięć oddziału składa się z trzech części, a mianowicie:

- część pierwsza: zamierzenia szkolenia taktycznego oraz doskonalenia dowództwa, sztabu i kadry;

- część druga: zamierzenia szkolenia politycznego, pracy politycznej i ideowo-wychowawczej;

- część trzecia: pozostałe zamierzenia szkoleniowe i inne zasadnicze przedsięwzięcia.

Do kalendarzowego planu oddziału dołącza się w formie załączników: zbiór materiałów zapewniających działalność szkoleniowo-organizacyjną. Kalendarzowy plan zamierzeń szkoleniowych i innych zasadniczych przedsięwzięć oddziału opracowuje się w sztabie oddziału i przedstawia do zatwierdzenia dowódcy związku taktycznego do 20 grudnia każdego roku.

Część pierwsza - zamierzenia szkolenia taktycznego oraz doskonalenia dowództwa, sztabu i kadry opracowuje się graficznie podobnie, jak w kalendarzowym planie związku taktycznego^{13/}. Również podobnie jak w związku taktycznym, na szczeblu oddziału opracowuje się legendę do części pierwszej kalendarzowego planu. Wzór tabeli legendy przedstawia załącznik 3b skryptu. Przykład części pierwszej kalendarzowego planu oddziału przedstawia załącznik 4a skryptu.

13/ Część pierwsza - kalendarzowego planu związku taktycznego została omówiona w rozdziale II, pkt 2.3.1.

Część druga - zamierzenia szkolenia politycznego, pracy politycznej i ideowo-wychowawczej opracowuje się tak samo, jak na szczeblu związku taktycznego. Wzór tabeli przedstawia załącznik 3c skryptu.

Część trzecia - pozostałe zamierzenia szkoleniowe i inne zasadnicze przedsięwzięcia - opracowuje się podobnie jak w kalendarzowym planie związku taktycznego, z tym, że poszczególne rozdziały /grupy zamierzeń/ opracowuje się przy zachowaniu innej kolejności i numeracji: Wzór tabel do trzeciej części kalendarzowego planu oddziału przedstawia załącznik 4c.

W oddziale, podobnie jak w związku taktycznym, do kalendarzowego planu zamierzeń szkoleniowych i innych zasadniczych zamierzeń oddziału opracowuje się załącznik: zbiór materiałów zapewniających działalność szkoleniowo-organizacyjną, który zawiera:

- rozdzielniki środków materiałowego zabezpieczenia szkolenia, przydział limitu kilometrów i podział ich na cele szkoleniowe, rozdzielniki amunicji bojowej, ślepej i środków pozoracji pola walki, podział limitów środków chemicznych, inż. saperskich;

- tematyczny plan szkolenia doskonalącego i bieżącego kadry zawodowej oddziału /szkolenie polityczne i informacje polityczne; szkolenie operacyjno-taktyczne; szkolenie ogólnowojskowe - musztra, regulaminy, szkolenia strzeleckie; wychowanie fizyczne; kierowana praca samokształceniowa; prace indywidualne/;

- inne pomocnicze dokumenty np.: tematyczny plan szkolenia kierowców, plan rozbudowy, modernizacji i konserwacji bazy szkoleniowej.

3.3. Miesięczne planowanie szkolenia w oddziale i w pododdziale

w oddziale i batalionie podobnie jak na innych, wyższych szczeblach dowodzenia opracowuje się miesięczny plan zasadniczych przedsięwzięć oddziału na dany miesiąc. Układ ww. planu przedstawia załącznik 5 skryptu. Na szczeblu pododdziału /kompanii/ wchodzącego organizacyjnie w skład oddziału opracowuje się kalendarzowy plan szkolenia na dany miesiąc. Plan ten jest podstawowym dokumentem planistycznym regulującym całokształt życia, szkolenia i wychowania w pododdziale.

Dla samodzielnych pododdziałów podlegających bezpośrednio dowództwu związku taktycznego /np. kchem, koirr/ lub okręgu wojskowego - kalendarzowy plan szkolenia na dany m-c opracowuje ta komórka organizacyjna dowództwa, której dany pododdział podlega pod względem specjalistyczno-szkoleniowym, przy jednoczesnym współudziale zainteresowanego dowódcy pododdziału. Podstawę do opracowania kalendarzowego planu szkolenia kompanii stanowi decyzja szkoleniowa dowódcy oddziału na kolejny miesiąc szkolenia.

3.4. Decyzja szkoleniowa dowódcy oddziału na kolejny miesiąc szkolenia

3.4.1. Istota decyzji szkoleniowej. Decyzję szkoleniową dowódca oddziału wypracowuje w ostatnim pełnym tygodniu miesiąca w trzech pierwszych dniach tegoż tygodnia, w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu - ośrodku planowania i informacji szkoleniowej. Decyzja szkoleniowa dowódcy oddziału jest to wybór optymalnego wariantu działania, który zapewni poprawne wykonanie zadań i osiągnięcie celów szkoleniowych w kolejnym miesiącu szkolenia. Jest to innymi słowy: postanowienie, akt woli, wynik procesu myślowego, który ukształtował zamiar szkolenia dowódców, oficerów sztabu i pododdziałów, a także określił warunki i sposoby realizacji.

Decyzja szkoleniowa dowódcy oddziału powinna zapewnić:

- pełną realizację wytyczonych celów szkoleniowych;
- rytmiczne i skuteczne wykonanie zadań szkoleniowych;
- elastyczne oddziaływanie oficerów sztabu oddziału i dowódców pododdziałów na przebieg procesu szkolenia;
- realny podział czasu na planowanie i organizację szkolenia;
- rozdział środków materiałowo-technicznych według potrzeb i możliwości;
- właściwy podział obiektów szkoleniowych.

Proces wypracowania decyzji szkoleniowej dowódcy oddziału obejmuje następujące etapy /okresy/:

- okres przygotowawczy;
- analiza /zadania/ zadań szkoleniowych i innych, kalkulacja czasu;
- ocena sytuacji szkoleniowej;
- ogłoszenie zamiaru i wydanie wytycznych;
- opracowanie propozycji "wstawek" do dokumentów planowania i zadań dla pododdziałów;
- wysłuchanie propozycji zastępców i szefów rodzajów wojsk i służb;
- postawienie zadań i organizacja współdziałania szkoleniowego;
- graficzne opracowanie dokumentów planowania przez dowódców pododdziałów;
- kontrola i pomoc w planowaniu i organizowaniu szkolenia.

3.4.2. Okres przygotowawczy przeznaczony jest na osobiste przygotowanie się oficerów do udziału w wypracowaniu decyzji szkoleniowej dowódcy oddziału. Przygotowanie to polega na szczegółowym zapoznaniu się i przestudiowaniu:

- programów szkolenia, regulaminów, instrukcji i literatury metodycznej dotyczącej planowych przedsięwzięć;
- dokumentów planistycznych przełożonego i własnych na dany rok;

- wyników szkolenia za poprzednie miesiące;
- stanu moralno-politycznego i dyscypliny za poprzednie miesiące.

3.4.3. Analizę zadania /zadań/ szkoleniowego prowadzi dowódca oddziału osobiście lub z szefem sztabu.

W jej wyniku określa się: rolę oddziału w realizacji zamiaru szkoleniowego wyższego dowódcy.

Podczas analizy zadań szkoleniowych rozpatruje się następujące problemy:

- główne zadanie szkoleniowe wyższego szczebla;
- główne zadanie szkoleniowe wyznaczone przez przełożonego dla oddziału;
- jakie czynniki wpływają w sposób decydujący na gotowość bojową oddziału;
- węzłowe problemy szkolenia programowego pododdziałów i zmiany dotyczące programów szkolenia na podstawie zarządzeń i rozkazów;
- zadania wewnętrznego szkolenia kadry, oraz działalności instruktorsko-metodycznej;
- przydział obiektów garnizonowych i poligonowej bazy szkoleniowej oraz możliwości materiałowo-technicznego zabezpieczenia szkolenia;
- inne problemy, które rzutować mogą na wykonywanie zadań przez pododdziały.

Wnioski z analizy zadań szkoleniowych dotyczą:

- organizacji i metodyki szkolenia pododdziałów w nadchodzącym miesiącu;
- głównych zadań, według których należy ukierunkować wewnętrzne szkolenie kadry;
- zadań, na które dowódca musi osobiście zwrócić uwagę;
- wniesienia korekt do ustępów zawartych w rocznych dokumentach planistycznych.

Kalkulację czasu wykonuje szef sztabu oddziału opracowując "Diagram czasowy wypracowania decyzji szkoleniowej na kolejny miesiąc". Diagram powyższy jest wewnętrznym dokumentem roboczym.

3.4.4. Ocena sytuacji szkoleniowej to: gruntowna ocena wykonania zadań szkoleniowych i uzyskanych efektów w mijającym miesiącu /okresie/; określenie warunków i możliwości kadrowych, materiałowo-technicznych oraz stopnia przygotowania bazy szkoleniowej do wykonania stojących zadań; a także, określenie przedsięwzięć zapewniających wymagany poziom dyscypliny szkoleniowej. Ocena sytuacji prowadzi dowódca oddziału przy udziale wszystkich osób funkcyjnych realizujących i zabezpieczających realizację zadań szkoleniowych. Ocena sytuacji szkoleniowej obejmuje:

- rozliczenie z wykonania zadań w bieżącym miesiącu;
- sprecyzowanie konkretnych celów i wynikających stąd zadań dla sztabu i pododdziałów;
- wszechstronna analiza dyscypliny, w tym również dyscypliny szkoleniowej;
- określenie możliwości czasowych wykorzystania terenowej i gabinetowej bazy szkoleniowej, a także zbilansowanie potrzeb zabezpieczenia i na tej podstawie ostateczne sprecyzowanie metod szkolenia;
- ocena stopnia ukończenia oraz umiejętności metodyczno-szkoleniowych kadry sztabu i pododdziałów i na tej podstawie ustalenie zakresu udziału zastępców, szefów i oficerów sztabu w programowym szkoleniu pododdziałów;
- określenie współdziałania szkoleniowego z innymi jednostkami stacjonującymi w garnizonie;
- ustalenie głównych kierunków kontroli i nadzoru służbowego;
- ocena warunków bytowych żołnierzy i ich wpływ na uzyskiwane rezultaty szkoleniowe.

Rozliczenie z wykonanych zadań stanowi integralną część oceny sytuacji szkoleniowej. Może być prowadzone w postaci referowania, składania meldunków lub metodą pytań. Rozliczanie prowadzi się kolejno w grupach: zastępców dowódcy oddziału, szefów rodzajów wojsk /służb/ i oficerów sztabu oddziału, dowódców batalionów i samodzielnych pododdziałów, dowódców kompanii. Każdy przełożony bierze udział w rozliczaniu swoich podwładnych.

Na podstawie oceny sytuacji szkoleniowej dowódca oddziału precyzuje:

- główne zadanie szkoleniowe /zadania/ na kolejny miesiąc, według którego należy ukierunkować działalność bieżącą;
- zadania, które z uwagi na konieczność dokonania koordynacji, należy omówić i skonkretyzować sposób ich wykonania oraz ustalić wynikające stąd zadania dla zastępców, oficerów sztabu i dowódców pododdziałów;
- główne kierunki pracy partyjno-politycznej oraz rozwijania przodownictwa i współzawodnictwa;
- stopień zaangażowania zastępców szefów rodzajów wojsk i oficerów sztabu w programowym szkoleniu wojsk i bieżącą działalność metodyczno-szkoleniową;
- stopień zbilansowania potrzeb i możliwości materiałowo-technicznego zabezpieczenia i bazy szkoleniowej dla zapewnienia wykonania zadań;
- ilość i zakres kontroli.

3.4.5. Zamiar szkoleniowy i wytyczne dowódcy oddziału. Wnioski z okresu przygotowawczego, analizy zadania i oceny sytuacji szkoleniowej stanowią podstawę do sprecyzowania zamiaru szkoleniowego dowódcy, w którym dowódca przedstawia swój pogląd co do celu, treści zadań, czasu, metod i środków realizacji szkolenia programowego pododdziałów i szkolenia doskonalącego kadry.

Zamiar szkoleniowy dowódcy obejmuje:

- zadania w zakresie gotowości alarmowej i mobilizacyjnej;
- główne cele programowego szkolenia pododdziałów i szkolenia doskonalącego kadry;
- zasadnicze zadania szkolenia bojowego, ogólnowojskowego i działalności metodycznej oraz sposoby ich zabezpieczenia;
- sposób wykorzystania przydzielonych obiektów garnizonowych i gabinetowej bazy szkoleniowej.

Po ogłoszeniu zamiaru szkoleniowego dowódca wydaje wytyczne do ukierunkowania działalności swoich zastępców, szefów rodzajów wojsk /służb/, oficerów sztabu, dowódców batalionów i samodzielnych pododdziałów w celu wykonania głównych zadań szkoleniowych, a także przygotowania "wstawek" do dokumentów planistycznych i do stawiania zadań szkoleniowych. Przykładową treść wytycznych przedstawia załącznik 6 skryptu.

3.4.6. Wypracowania danych do dokumentów planistycznych oraz opracowania zadań dla pododdziałów dokonują zastępcy dowódcy oddziału, szefowie rodzajów wojsk /służb/ oraz dowódcy batalionów^{14/} na podstawie wytycznych dowódcy.

Odpowiedzialny za scalenie planu zasadniczych przedsięwzięć oddziału jest szef sztabu oddziału, a planu batalionu - szef sztabu batalionu. W tym etapie planowania następuje koordynacja zamierzeń, która polega na uzgodnieniu i wzajemnym powiązaniu terminów realizacji zamierzeń /przedsięwzięć/ zawartych w opracowanych propozycjach oraz scaleniu ich w jeden dokument planistyczny.

W koordynacji zamierzeń biorą udział zastępcy dowódcy oddziału, szefowie rodzajów wojsk /służb/ dowódcy i szefowie sztabów batalionów oraz dowódcy samodzielnych pododdziałów pułku.

Scalony i skoordynowany plan zasadniczych przedsięwzięć oddziału przedstawia się schematycznie na tablicy magnetycznej i stanowi on podstawę do postawienia zadań.

3.4.7. Postawienie zadań i organizacja współdziałania szkoleniowego. Dowódca oddziału stawia ustnie zadania swoim zastępcom, szefom rodzajów wojsk /służb/, dowódcom batalionów i dowódcom wchodzącym w skład 14/ w oddziałach o strukturze kompanijnej - dowódcy kompanii.

batalionów oraz dowódcom samodzielnych pododdziałów:

Układ zadań może być następujący:

- a/ Zadania dotyczące gotowości bojowej.
- b/ Zasadnicze zadania szkolenia bojowego:
 - dla sztabu oddziału;
 - dla pododdziałów i sposób ich wykonania;
 - dotyczące szkolenia rezerw osobowych.
- c/ Zadania pracy partyjno-politycznej;
 - szkolenie polityczne kadry i pododdziałów;
 - zabezpieczenie uroczystości wojskowych i państwowych;
 - współzawodnictwo i przodownictwo.
- d/ Zadania dotyczące dyscypliny i porządku wojskowego.
- e/ Zakres przedsięwzięć instruktorsko-metodycznych. Wykorzystanie kadry sztabu do wykonania zadań szkoleniowych.
- f/ Materiałowo-techniczne i metodyczne zabezpieczenie szkolenia.
- g/ Ustalenia organizacyjne:
 - odprawy i narady;
 - dni techniki;
 - itp.

Po postawieniu zadań dowódca lub szef sztabu oddziału organizuje współdziałanie szkoleniowe, które polega na uzgodnieniu i ustaleniu sposobów realizacji postawionych zadań. Współdziałanie szkoleniowe organizuje się według przedmiotów lub przedsięwzięć /zamierzeń/ szkoleniowych.

3.4.8. Do opracowania graficznych kalendarzowych planów szkolenia kompanii przystępują dowódcy kompanii po organizacji współdziałania szkoleniowego. W oddziale o strukturze kompanijnej czynność powyższą wykonują pod nadzorem szefa sztabu lub zastępcy dowódcy oddziału ds. liniowych, a w oddziale o strukturze batalionowej - pod nadzorem dowódców batalionów. W tym etapie planowania biorą również udział szefowie rodzajów wojsk i służb, którzy w zależności od potrzeb dowódców kompanii, jednoznacznie interpretują i wyjaśniają problemy /zagadnienia/ ujęte w planie oddziału /przedstawionym na tablicy magnetycznej/.

Każdy kalendarzowy plan szkolenia kompanii w danym miesiącu, podlega sprawdzeniu przez zastępców dowódcy oddziału, szefów rodzajów wojsk /służb/, a następnie zatwierdzeniu przez dowódcę oddziału. Wzór kalendarzowego planu szkolenia kompanii przedstawia załącznik 7 skryptu.

3.4.9. Kontrola i pomoc w planowaniu szkolenia powinna być ukierunkowana na realizację głównych zadań szkoleniowych oraz na pododdziały dowodzone przez młodszą i mniej doświadczoną kadrę. Za koordynację kontroli

i pomocy odpowiedzialny jest szef sztabu oddziału, za jej efektywność zastępcy dowódcy i szefowie rodzajów wojsk i służb oddziału.

4. PLANOWANIE WYBRANYCH ELEMENTÓW DZIAŁALNOŚCI SZKOLENIOWEJ

4.1. Planowanie wewnętrznego szkolenia doskonalącego kadry

Szkolenie doskonalące kadry ma na celu:

- pogłębienie wiedzy ideowo-politycznej kadry oraz zapoznanie jej z aktualnymi problemami polityczno-społecznymi kraju i świata;
- ugruntowanie oraz pogłębienie wiadomości i umiejętności nabytych w szkołach, uczelniach, na kursach doskonalących itp.;
- systematyczne uzupełnianie wiedzy fachowo-wojskowej stosownie do zmian zachodzących w taktyce i sztuce operacyjnej, technice i organizacji wojsk;
- pogłębienie wiedzy ogólnowojskowej i specjalistycznej oraz podwyższenie i utrzymanie sprawności fizycznej kadry;
- przygotowanie do wzorowego wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku, a także przygotowanie do objęcia stanowiska wyższego.

Podstawę planowania szkolenia doskonalącego kadry są ramowe wytyczne szczebla centralnego określone w zarządzeniach szefa Sztabu Generalnego WP^{15/}.

Wewnętrzne szkolenie doskonalące prowadzi się w ciągu 10 miesięcy w roku /oprócz lipca i sierpnia/ wg następujących przedmiotów:

- a/ Szkolenie polityczne;
- b/ Informacja polityczna;
- c/ Szkolenie operacyjno-taktyczne;
- d/ Szkolenie ogólnowojskowe;
- e/ Organizacja, kierowanie i informatyka /tylko oficerowie i chorążowie/;
- f/ Zasady ochrony tajemnicy wojskowej;
- g/ Szkolenie fizyczne;
- h/ Kierowana praca samokształceniowa /a w tym nauka języka rosyjskiego/.

Szkolenie polityczne i informacje polityczne organizuje się i prowadzi wg ustaleń organów partyjno-politycznych.

Szkolenie operacyjno-taktyczne prowadzi się pod kątem doskonalenia umiejętności oficerów i chorążych w zakresie opracowywania i posługiwa-

15/ Na rok 1983 obowiązujące jest zarządzenie szefa Sztabu Generalnego WP nr 018/Szkol.Oper. z dnia 4.12.1981 r.

nia się dokumentacją bojową, rozwiązywania określonych zadań operacyjno-taktycznych oraz kształtowania nawyków pracy zespołowej w ogniwach dowódczych. Ilość przedsięwzięć szkoleniowych ze szkolenia operacyjno-taktycznego ustalona jest przez przełożonych w oparciu o zarządzenie szefa Sztabu Generalnego WP. Np. w 1983 r. prowadzi się z kadrą sztabu ZT i oddziału nie mniej niż dwa ćwiczenia grupowe, jeden trening sztabowy i jedno ćwiczenie dowódczo-sztabowe.

Szkolenie ogólnowojskowe prowadzi się pod kątem wyrabiania praktycznych umiejętności oficerów, chorążych i podoficerów w posługiwaniu się bronią osobistą, doskonalenia znajomości regulaminów i musztry oraz zapoznania z nowymi rodzajami uzbrojenia i techniki bojowej.

Szkolenie z zakresu organizacji, kierowania i informatyki prowadzi się wg programu określonego przez zastępcę szefa Sztabu Generalnego WP do spraw systemów kierowania.

Szkolenie z zasad ochrony tajemnicy prowadzi się pod kątem pogłębienia znajomości przepisów i ustaleń określonych w rozkazach i zarządzeniach przełożonych. Doboru tematów poszczególnych zajęć dokonują dowódcy organizujący szkolenie.

Szkolenie fizyczne prowadzi się w celu utrzymania przez kadrę należytej kondycji i sprawności fizycznej oraz kształtowania właściwej sylwetki żołnierskiej. Zajęcia prowadzi się w ciągu całego roku dwa razy w tygodniu w wymiarze 45 minut lub raz w tygodniu w wymiarze 90 minut.

Kierowaną pracę samokształceniową przeznaczają się na pogłębienie wśród kadry wiedzy operacyjno-taktycznej i specjalistycznej, a także na doskonalenie znajomości języka rosyjskiego. Pracę tę prowadzi się dwa razy w miesiącu przeznaczając 1/3 czasu na zajęcia kierowane /seminaria, dyskusje/, a pozostałe 2/3 czasu na indywidualne studiowanie stosownie do osobistych potrzeb kadry.

Należy dążyć do tego, aby zajęcia w ramach kierowanej pracy samokształceniowej stało na wysokim poziomie merytorycznym i organizacyjnym, zapewniając między innymi możliwość dyskusji i swobodnej wymiany poglądów na określony temat przez uczestników dyskusji.

Przedsięwzięcia dotyczące wewnętrznego szkolenia doskonalącego planuje się w skali rocznej i opracowuje się plan wewnętrznego szkolenia doskonalącego kadry, który dołącza się do kalendarzowego planu zamierzeń szkoleniowych i innych zasadniczych przedsięwzięć oddziału /ZT, OW/.

W planie wewnętrznego szkolenia doskonalącego kadry podaje się:

- przedmiot szkolenia i temat zajęcia /przedsięwzięcia/;
- miejsce i termin przeprowadzenia;
- uczestników szkolenia;
- prowadzącego /odpowiedzialny za organizację/.

Plan powyższy podlega zatwierdzeniu przez szefa sztabu szczebla nad-
rzędnego.

4.2. Planowanie szkolenia wojsk na poligonach

W planowaniu szkolenia wojsk na poligonach biorą udział w zasadzie wszystkie szczeble dowodzenia. Przydziału poligonów dla poszczególnych ZT i samodzielnych oddziałów dokonują OW, a poligony specjalistyczne podległe dowództwom i szefostwom rodzajów sił zbrojnych przydzielane są przez te dowództwa /szefostwa/. Stosuje się wzajemną wymianę poligonów okręgowych w trybie bezpośrednich uzgodnień między okręgami. IC MON rezerwują w okręgach poligony dla potrzeb zabezpieczenia przedsięwzięć szczebla centralnego.

Planowanie szkolenia na poligonie pod względem zakresu i treści, zależne jest od szczebla dowodzenia. W sztabie OW określa się zadania szkoleniowe, termin i czasokres szkolenia na poligonie dla każdego ZT i samodzielnego oddziału^{16/} oraz ustala się sposób przegrupowania wojsk danego ZT z garnizonu na poligon i powrót do garnizonu. Ponadto w sztabie OW organizuje się system kontroli szkolenia wojsk na poligonie. W sztabie ZT dokonuje się analizy warunków szkoleniowych na przydzielonym poligonie i odpowiednio do nich ustala się zadania szkoleniowe do realizacji w warunkach poligonowych. Następnie ustala się zakres i sposób realizacji zadań szkoleniowych, opracowuje się szczegółowy plan szkolenia wojsk na poligonie, w którym określa się zamierzenia, terminy i miejsce ich realizacji.

Szczegółowy plan szkolenia wojsk na poligonie przesyła się zainteresowanym dowódcom oddziałów i samodzielnych pododdziałów. W sztabie oddziału: ustala się konkretne przedsięwzięcia przygotowawcze natury organizacyjnej, szkoleniowej i gospodarczej; dokonuje się podziału pracy dowództwa i sztabu oddziału w zakresie przygotowania do przegrupowania na poligon i kierowania szkoleniem na poligonie; dokonuje się podziału przydzielonych obiektów szkoleniowych na poszczególne pododdziały; ustala się ilości sprzętu bojowego i środków materiałowych niezbędnych do zabezpieczenia szkolenia na poligonie; opracowuje się szczegółowy plan szkolenia oddziału na poligonie. W planie określa się: zadania szkoleniowe /inne przedsięwzięcia/ dla poszczególnych pododdziałów, obiekty szkoleniowe na których należy realizować powyższe zadania oraz dni i godziny ich realizacji.

Ponadto opracowuje się dokumentację stanowiącą podstawę do realizacji

16/ Przydział poligonów ujmuje się w kalendarzowym planie zamierzeń szkoleniowych i innych zasadniczych przedsięwzięć okręgu wojskowego.

zamierzeń szkoleniowych w czasie przegrupowania wojsk na poligon oraz w czasie pobytu na poligonie. Np. plany przeprowadzenia ćwiczeń, konспекty itp.

4.3. Planowanie wykorzystania środków materiałowego zabezpieczenia szkolenia^{17/}

Wielkości środków materiałowego zabezpieczenia szkolenia określone są w odpowiednich tabelach należności. Najczęściej jednak przydzielane limity nie pokrywają potrzeb i są niższe od norm zawartych w tabelach należności. Dlatego też, dowódcy określają je w planach szkolenia. W czasie planowania szkolenia do szczebla oddziału dokonuje się podziału środków materiałowych w rocznym cyklu szkolenia. Na szczeblu oddziału dokonuje się podziału środków materiałowych w cyklu miesięcznym w czasie comiesięcznego planowania szkolenia. Za przestrzeganie limitów środków materiałowego szkolenia w oddziale odpowiada zastępca dowódcy oddziału do spraw liniowych.

Dokonując podziału środków materiałowego zabezpieczenia szkolenia stosuje się zasadę, że każde przedsięwzięcie szkoleniowe zabezpiecza pod względem materiałowym ten szczebel, który jest organizatorem tegoż przedsięwzięcia. Dlatego też, środki materiałowego zabezpieczenia wykorzystywane są na wszystkich szczeblach dowodzenia. Np. ćwiczenie dywizyjne pod względem materiałowym zabezpiecza się z limitów OW, gdyż organizatorem ćwiczenia jest OW, natomiast ćwiczenia batalionowe zabezpiecza się z limitu oddziału, gdyż organizatorem ćwiczenia jest oddział. Całokształt spraw związanych z podziałem środków materiałowego zabezpieczenia szkolenia ujmuje się w załączniku do planu szkolenia, którym jest "Zbiór materiałów zabezpieczających realizację zamierzeń szkoleniowych".

4.4. Planowanie użycia wojsk do prac szkoleniowo-produkcyjnych

Działalność szkoleniowo-produkcyjna to wykonywanie prac na rzecz gospodarki narodowej, sił zbrojnych PRL lub na użytek własny /ZT, oddziału/ przy zachowaniu określonych ustaleń gotowości alarmowej. Działalność szkoleniowo-produkcyjna powinna być ściśle zsynchronizowana z za-

17/ Środki materiałowego zabezpieczenia szkolenia są to wszystkie wartości określonych materiałów, które każda służba wydzieła do zabezpieczenia realizacji zamierzeń szkoleniowych. Jest to więc amunicja bojowa i ślepa, środki pozorowania pola walki, amunicja szkolna i ćwiczebna, wszelkiego rodzaju środki zastępcze /imiatory/ itp./, pomoce naukowe, środki i materiały biurowe itp. Do środków materiałowego zabezpieczenia szkolenia zalicza się również limity przebiegu kilometrów na wozy bojowe i pojazdy mechaniczne oraz limity godzin pracy urządzeń i agregatów.

mierzeniami zaplanowanymi na pozostałe okresy szkolenia. Planując użycie wojsk do prac szkoleniowo-produkcyjnych należy - w zależności od ilości pracy - kierować do nich jednolite kompanie, bataliony lub pułki zachowując niezbędną ochronę koszar i nie naruszając odpowiednich ustaleń dotyczących gotowości alarmowej. Ponadto należy opracować odpowiedni system alarmowania wojsk znajdujących się na pracach, a także system kontroli tych wojsk.

Planując użycie wojsk do prac szkoleniowo-produkcyjnych przewiduje się rezerwę dla potrzeb przełożonego, a także dla szczebla planującego. Zamierzenia z zakresu działalności szkoleniowo-produkcyjnej ujmuje się w trzeciej części kalendarzowego planu zamierzeń szkoleniowych i innych zasadniczych przedsięwzięć /w ZT - pkt XX, a w oddziale - pkt XIII - Udział wojsk w realizacji zadań szkoleniowo-produkcyjnych/. W planach tych ujmuje się:

- instytucję zgłaszającą potrzeby;
- rodzaj zadań i miejsce realizacji;
- wykonawcę /pododdział, oddział, ZT/;
- siły i środki /liczba żołnierzy, liczba żołnierzo-dni, sprzęt, limity km/;
- terminy realizacji zadań.

Bezpośrednio przed przystąpieniem do prac szkoleniowo-produkcyjnych na szczeblu oddziału opracowuje się plan szczegółowy, który powinien zawierać: podział na grupy, terminy prac, rozkład dnia, normy robocze, sposób przegrupowania do rejonu i sposób powrotu, postanowienia dotyczące warunków bytowych, bhp, a także dane dotyczące sposobu ewidencji i sprawozdawczości w zakresie wykonywanych prac.

4.5. Ewidencja i sprawozdawczość szkoleniowa

Zasadniczym celem ewidencji szkolenia jest posiadanie przez dowództwa i sztaby odpowiednio zebranych i uporządkowanych informacji pisemnych, ujętych w jednolitych dokumentach ewidencyjnych, a dotyczących wyników przebiegu procesu szkolenia wojsk, eztabów i kadry. Wyniki powyższe przedstawiają aktualny stan i stopień realizacji obowiązujących programów i planów szkolenia. Na poszczególnych szczeblach dowodzenia ustalone są rodzaje dokumentów ewidencji szkolenia. Wykaz dokumentów ewidencyjnych w zależności od szczebla dowodzenia przedstawia załącznik B skryptu.

Zasadniczym celem sprawozdawczości szkoleniowej jest rozliczenie się dowództwa i sztabu określonego szczebla z zadań szkoleniowych postawionych przez bezpośredniego przełożonego na ustalony okres.

Sprawozdawczość szkoleniowa może być realizowana w formie okresowych

sprawozdań oraz w formie indywidualnych rozliczeń dowództw i sztabów. Indywidualne rozliczenie stosuje się niezależnie od składania okresowych pisemnych sprawozdań. Od szczebla oddziału wzwyż obowiązuje sprawozdawczość okresowa w postaci części opisowej i niezbędnych zestawień /wykazów/ ocen. Indywidualne rozliczenie zadań szkoleniowych stosuje się w celu utrzymania stałej, wysokiej dyscypliny szkoleniowej i realizowane jest na szczeblach od dowódcy kompanii wzwyż.

5. ROLA I ZADANIA OFICERÓW SZTABU W PLANOWANIU SZKOLENIA

Planowanie szkolenia jest procesem twórczej i organizatorskiej działalności dowódcy, zastępców dowódcy, szefów rodzajów wojsk i służb oraz oficerów sztabu i obejmuje ustalenie kolejności i sposobów wykonania zadania szkoleniowego na dany rok. Wyraża się to ustaleniem zadań szkoleniowych podległym oddziałom /pododdziałom/, a także ustaleniem kolejności i terminów ich wykonania z uwzględnieniem przedsięwzięć szkoleniowych wyższych przełożonych oraz określeniem sposobów współdziałania szkoleniowego głównie w zakresie wykorzystania bazy szkoleniowej i materiałowego zabezpieczenia szkolenia.

Każdy przełożony z tytułu posiadanych uprawnień kieruje pracą podwładnych i w związku z tym powinien podejmować wszechstronnie przemyślane decyzje, udzielać wyczerpujących wytycznych do planowania i organizowania zamierzeń....^{18/}

Jedną z cech specyficznych działalności szkoleniowej jest wysoka złożoność rozwiązywanych problemów przejawiająca się w odniesieniu do zadań szkoleniowych poprzez wysoki stopień ich uogólnienia na najwyższym szczeblu hierarchii kierowania, wymagający wielopoziomowej dezagregacji /podziału i uszczegółowienia/ tych zadań dla niższych szczebli wykonawczych, drogą kolejnego wyodrębnienia zadań podstawowych /głównych/ i dodatkowych /ubocznych/.

każdy dowódca odpowiada za gotowość bojową i wszechstronne przygotowanie podległych wojsk do działań, a zwłaszcza za gotowość alarmową i mobilizacyjną, stan moralno-polityczny, wychowanie, wyszkolenie, dyscyplinę, porządek wojskowy, organizację pracy, stan techniczny oraz utrzymanie uzbrojenia, sprzętu, stan zapasów materiałowych, a także za gospodarkę kwatermistrzowską i finansową.

Przedsięwzięcia wyżej wymienionych działów działalności służbowej dowódcy ze względu na ich ważność i złożoność, a zarazem swoistą komplementarność, muszą być realizowane planowo, muszą być działalnością celową a nie przypadkową. Dlatego też dowódca dywizji w zakresie szkolenia

18/ Modelowy zakres obowiązków osób funkcyjnych w dywizji. Wyd. Sztab Gen. 912/79, Warszawa 1979, s. 6.

wojsk oraz ich wszechstronnego przygotowania do działań, odpowiada między innymi za: "... określenie perspektywicznych i bieżących zadań szkoleniowych w oparciu o wytyczne przełożonych, wydawanie wytycznych do planowania i realizacji przedsięwzięć szkoleniowych oraz zatwierdzanie planów szkolenia podległych oddziałów i samodzielnych pododdziałów"^{19/}.

Natomiast szef sztabu - zastępca dowódcy - odpowiada między innymi za planowanie szkolenia, jednolite planowanie i koordynowanie podstawowych przedsięwzięć wszystkich ogniw dowództwa dywizji, a także organizowanie pracy sztabu dywizji. Do podstawowych obowiązków szefa sztabu w zakresie szkolenia, organizacji pracy i kierowania działalnością bieżącą między innymi należy:

- kierowanie opracowaniem i aktualizacją planu szkolenia;
- planowanie pracy i koordynowanie realizacji zasadniczych przedsięwzięć dowództwa i podległych wojsk;
- kierowanie całokształtem działalności oraz zapewnienie właściwej organizacji pracy sztabu;
- planowanie, koordynowanie i uczestniczenie w działalności kontrolnej.

Pozostali zastępcy dowódcy odpowiadają i biorą udział w opracowywaniu i realizowaniu planu szkolenia w zakresie wynikającym z ich kompetencyjnego zakresu obowiązków służbowych. Najwięcej obowiązków związanych z planowaniem działalności szkoleniowej posiada pion operacyjny określonego szczebla. Np. szef wydziału operacyjnego - zastępca szefa sztabu dywizji odpowiada za opracowywanie i uaktualnianie planów i sprawozdań szkoleniowych. Jako zastępca szefa sztabu jest uprawniony do koordynacji działalności wszystkich komórek dowództwa i sztabu dywizji w zakresie opracowywania dokumentów planistyczno-szkoleniowych oraz do zbierania i udzielania informacji z tym związanych, a także do wydawania wytycznych i zaleceń do działalności planistyczno-szkoleniowej w oddziałach i samodzielnych pododdziałach dywizji.

Do podstawowych obowiązków szefa wydziału operacyjnego w zakresie działalności planistyczno-szkoleniowej należy:

- opracowywanie i przedstawianie szefowi sztabu wniosków i propozycji dotyczących rozwiązań szkoleniowych oraz doskonalenia systemu szkolenia dywizji;
- opracowywanie projektów rozkazów dowódcy dywizji, zarządzeń szefa sztabu i innych dokumentów o charakterze planistycznym i szkoleniowym;
- opracowywanie projektów planów szkolenia i planów kontroli szkolenia;

19/ Modelowy zakres obowiązków osób funkcyjnych w dywizji. Wyd. Sztab Gen. 912/79 Warszawa 1979, s. 15.

- sprawowanie nadzoru nad realizacją planów szkoleniowych sztabu dywizji;
- sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem ewidencji i sporządzaniem sprawozdań szkoleniowych;
- opracowywanie planów wykorzystania przez oddziały i samodzielne pododdziały placów ćwiczeń, strzelnic i innych obiektów szkoleniowych;
- opracowywanie dokumentów związanych z rozbudową bazy szkoleniowej, gospodarką materiałową, sprzętem i środkami pozorowania pola walki oraz innymi pomocami szkoleniowymi;
- opracowywanie planów wyjścia i powrotu oddziałów i samodzielnych pododdziałów dywizji na poligony i ćwiczenia;
- planowanie i zamawianie transportów kolejowych do przejazdu na poligony i ćwiczenia;

- opracowywanie danych wyjściowych niezbędnych do sporządzania planu eksploatacji pojazdów mechanicznych oraz racjonalnego podziału i wykorzystania limitu kilometrów szkoleniowych.

Pozostali szefowie wydziałów sztabu dywizji oraz szefowie rodzajów wojsk i służb dywizji odpowiadają za planowanie szkolenia specjalistycznego na szczeblu dywizji oraz na szczeblu oddziałów i samodzielnych pododdziałów dywizji, w tym szczególnie w pododdziałach podległych pod względem specjalistycznym danemu szefowi rodzaju wojsk /służby/ dywizji. Do ich obowiązków należy:

- udział w opracowaniu: planów szkolenia i sprawozdań szkoleniowych; planów kontroli i wszelkiej innej dokumentacji szkoleniowej w zakresie dotyczącym ich specjalności;

- wydawanie wytycznych i zaleceń dotyczących szkolenia specjalistycznego w oddziałach i samodzielnych pododdziałach dywizji.

Przedstawione powyżej zadania i obowiązki poszczególnych osób funkcyjnych dywizji w zakresie planowania szkolenia mają charakter modelowy, zakres udziału oficerów sztabu w działalności planistycznej określa każdorazowo dowódca dywizji lub szef komórki organizacyjnej sztabu dywizji na podstawie aktualnej sytuacji szkoleniowej i kadrowej w sztabie /komórce organizacyjnej sztabu/.

ZAKOŃCZENIE

Omówione w skrypcie zasady i sposoby oraz dokumenty planowania szkolenia nie ograniczają inicjatywy dowódców w planowaniu i kierowaniu procesem szkolenia. Przestrzeganie obowiązujących w SZ PRL ustaleń dotyczących planowania umożliwia i ułatwia przepływ informacji planistyczno-szkoleniowej pomiędzy poszczególnymi szczeblami dowodzenia oraz zwiększa efektywność działalności szkoleniowej.

Znajomość i przestrzeganie ustaleń w zakresie działalności planistyczno-szkoleniowej przez dowódców i oficerów sztabu wszystkich szczebli zapewni uzyskiwanie wyższych efektów szkoleniowych podległych wojsk poprzez właściwe ujęcie w planach i zorganizowanie przedsięwzięć i zamierzeń szkoleniowych. Poza tym poprawne planowanie zamierzeń szkoleniowych ułatwia kierowanie procesem szkolenia wojsk.

BIBLIOGRAFIA

1. Decyzja dowódcy oddziału do miesięcznego planowania szkolenia - maszynopis Zarządu I GZSB, 1983 r.
2. Góral F., Zasady planowania i organizowania szkolenia zintegrowanego. PWL 6/80, s. 93.
3. Instrukcja o planowaniu działalności bieżącej w siłach zbrojnych PRL, Wyd. Sztab Gen. 860/78.
4. Kiełczyński A., Uwagi o planowaniu, organizacji i ewidencji szkolenia taktycznego w pododdziałach. PWL 12/80, s. 7.
5. Kotarbiński T., Traktat o dobrej robocie. Wyd. Ossolineum, wyd. piąte 1973 r.
6. Modelowy zakres obowiązków funkcyjnych w dywizji. Wyd. Sztab Gen. 912/78.
7. Modelowy zakres obowiązków osób funkcyjnych w pułku. Wyd. Sztab Gen. 913/79.
8. Propozycje poprawek do instrukcji o planowaniu działalności bieżącej w siłach zbrojnych PRL - maszynopis Zarządu I GZSB 1983 r.
9. Płk dr Roman Sielecki: Zasady planowania szkolenia bojowego na szczeblach taktycznych /skrypt/. Wyd. ASG WP, W-wa 1977 r.
10. Rozkaz ministra obrony narodowej nr O15/MON z 25 listopada 1981 r. w sprawie usprawnienia niektórych dziedzin działalności służbowej.
11. Roczna dokumentacja planistyczna 50 pz /Lidzbark Warmiński/ na 1983r.
12. Roczna dokumentacja planistyczna 15 DZ /Olsztyn/ na 1983 r.
13. Wytyczne głównego inspektora szkolenia do przeprowadzenia wojskowych gier kierowniczych na szczeblu okręgów wojskowych, rodzajów sił zbrojnych i związków taktycznych, nr Pf-751 z dnia 30.10.82 r.
14. Wywiad z gen.dywizji Wojciechem Barańskim zamieszczony w Żołnierzu Wolności nr 12 z dnia 15-16 stycznia 1983 r.
15. Zarządzenie szefa Sztabu Generalnego WP nr O18/Szkol.Oper. z dnia 4.12.1981 r.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing as several lines of a letter or document.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth block of faint, illegible text, showing further details of the document.

Fifth block of faint, illegible text, possibly a closing or signature area.

Sixth block of faint, illegible text, likely the final part of the document.

Final block of faint, illegible text at the bottom of the page.

Ramowy terminarz opracowania
dokumentów działalności bieżącej

| Lp. | Nazwa dokumentu | Główny wykonawca | Termin wykonania i przedstawienia do zatwierdzenia |
|-----|---|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Dyrektywa ministra obrony narodowej do działalności sił zbrojnych PRL | Sztab Gen. WP | Do końca pierwszego półrocza roku poprzedzającego nową pięcioletkę - ministrowi obrony narodowej |
| 2. | Pięcioletni program szkolenia politycznego kadry zawodowej sił zbrojnych PRL | GZP WP | W ciągu trzech miesięcy po wydaniu dyrektywy szefowi GZP WP |
| 3. | Pięcioletni plan centralnych kursów specjalistyczno-doskonalących SZ PRL | GZSB | W ciągu trzech miesięcy po wydaniu dyrektywy - głównemu inspektorowi szkolenia |
| 4. | Pięcioletni plan zasadniczych przedsięwzięć Ministerstwa Obrony Narodowej | Sztab Gen. WP | W ciągu trzech miesięcy po wydaniu dyrektywy - ministrowi obrony narodowej |
| 5. | Rozkaz ministra obrony narodowej | Sztab Gen. WP | 15 października - ministrowi obrony narodowej |
| 6. | Główne cele i zadania w pracy partyjno-politycznej i ideowo-wychowawczej w SZ PRL | GZP WP | 15 października - szefowi GZP WP |
| 7. | Kalendarzowy plan zamierzeń szkoleniowych IC MON | GZSB | 31 października - głównemu inspektorowi szkolenia |
| 8. | Roczny plan zasadniczych przedsięwzięć Ministerstwa Obrony Narodowej | Sztab Gen. WP | 15 grudnia - ministrowi obrony narodowej |
| 9. | Roczne plany zasadniczych przedsięwzięć IC MON | IC MON | 20 grudnia - szefowi danej instytucji |
| 10. | Plan szkolenia wojsk okręgu wojskowego | Sztab ZP i KP OW /RSZ/ | 25 listopada - ministrowi obrony narodowej |
| 11. | Plan szkolenia związku taktycznego | Sztab, wydz. polit. i KP ZT | 10 grudnia - dowódcy |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|---|---|
| 12. | Kalendarzowy plan zamie- rzeń szkoleniowych i in- nych zasadniczych przed- sięwzięć oddziału | Sztab i sekcja po- lityczna oddziału | 20 grudnia - dowódcy ZT |
| 13. | Miesięczny plan zasadni- czych przedsięwzięć SZ PRL | Sztab Gen. WP | 28 każdego miesiąca - ministrowi obrony narodowej |
| 14. | Miesięczny plan zasadni- czych przedsięwzięć IC MON, OW, RSZ, ZT, oddzia- łu i batalionu | IC MON sztab da- nego szczebla | 28 każdego miesiąca - szefowi /dowódcy/ danego szczebla |
| 15. | Miesięczny kalendarzowy plan szkolenia pododdzia- łu /samodzielnych podod- działów/ | Według usta- leń dowód- cy oddziału | 27 każdego miesiąca - dowódcy oddziału |
| 16. | Miesięczny kalendarzowy plan szkolenia pododdzia- łu /wchodzących w skład bata- lionów/ | Według usta- leń dowódcy batalionu | 27 każdego miesiąca - dowódcy batalionu |

Układ rozkazu szkoleniowego dowódcy okręgu
wojskowego /RSZ, ZT/

T A J N E

/po wypełnieniu/

R O Z K A Z

DOWÓDCY OKRĘGU WOJSKOWEGO
/rodzaju sił zbrojnych, związku taktycznego/
do szkolenia wojsk okręgu /RSZ, ZT/ w 198.. r.
nr z dnia 198.. r.

1. Ocena stanu moralno-politycznego i dyscypliny oraz wykonania zadań bojowych, szkoleniowych, produkcyjno-szkoleniowych, techniczno-gospodarczych i uzyskanych efektów w podległych jednostkach /OW, RSZ, ZT/. /Zwięzła ocena sprowadzająca się do uogólniających wniosków i generalnej oceny wykonania zadań/.
2. Rażąco niedociągnięcia w całokształcie działalności wojsk okręgu /RSZ, ZT/.
3. Jednostki /rodzaje wojsk i służb/ wyróżnione za całokształt działalności w minionym roku:
 - a/ w rozkazie ministra obrony narodowej;
 - b/ na szczeblu okręgu /RSZ, ZT/.
4. Jednostki /rodzaje wojsk i służb/, które uzyskały najsłabsze wyniki.
5. W celu zapewnienia pełnej realizacji zadań szkoleniowo-wychowawczych w 198.. r.

r o z k a z u j ę :

- I. WE WSZYSTKICH SZTABACH, JEDNOSTKACH WOJSKOWYCH, RODZAJACH WOJSK I SŁUŻB OKRĘGU /RSZ, ZT/

Zadania do pracy ideowo-wychowawczej i szkolenia wynikające z rozkazu ministra obrony narodowej /dowódcy OW, RSZ/ do szkolenia sił zbrojnych /wojsk OW, RSZ/ oraz innych dokumentów, dyrektywnych, a dotyczące całości wojsk okręgu /RSZ, ZT/ w następującym układzie:

1. Działalność ideowo-wychowawcza
2. Gotowość bojowa
3. Szkolenie operacyjno-taktyczne oraz doskonalenie dowództw i sztabów
4. Programowe szkolenie wojsk:
 - a/ szkolenie bojowe:
 - taktyczne i taktyczno-specjalne;
 - ogniowe;

b/ szkolenie ogólnowojskowe:

- regulaminowy tok życia i służby;
- szkolenie strzeleckie;
- szkolenie fizyczne i musztra;

c/ szkolenie kwatermistrzowskie i techniczne.

5. Materiałowo-techniczne zabezpieczenie procesu szkolenia i życia jednostek.

6. Współpraca szkoleniowa z armiami sojuszniczymi

7. Rozwój i wykorzystanie bazy szkoleniowej

8. Działalność szkoleniowo-produkcyjna

9. Działalność kontrolna i rozliczeniowa

Uwaga: problemy wymienione w punktach I/1-9 ujmować wg ww. układu bez ich tytułowania

II. JAKO GŁÓWNE ZADANIA W SZKOLENIU SZTABÓW I WOJSK OKRĘGU /RSZ, ZT/ PRZYJĄĆ:

Tematyka szkoleniowa oraz specyficzne zadania poszczególnych:

1. Ogólnowojskowych ZT /w ZT - oddziałów/
2. Dowództw, szefostw i jednostek rodzajów wojsk /w ZT - oddziałów i pododdziałów rodzajów wojsk/.
3. Służb i jednostek kwatermistrzowskich /w ZT - służb i pododdziałów kwatermistrzowskich/ oraz wojskowych zakładów leczniczych
4. Służb i jednostek technicznych /w ZT - służb i pododdziałów technicznych/
5. Sztabów i jednostek OT /WSZW/
6. Szkół i ośrodków szkolenia

III. SPRAWY ORGANIZACYJNE I WYKONAWCZE

1. Czas i sposób meldowania decyzji dowódców do szkolenia na kolejny rok
2. Organizacja pomocy i kontroli planowania szkolenia
3. Czas i sposób przedstawienia do zatwierdzenia planów szkolenia
4. Inne sprawy organizacyjno-wykonawcze

DOWÓDCA OW /RSZ, ZT/

.....

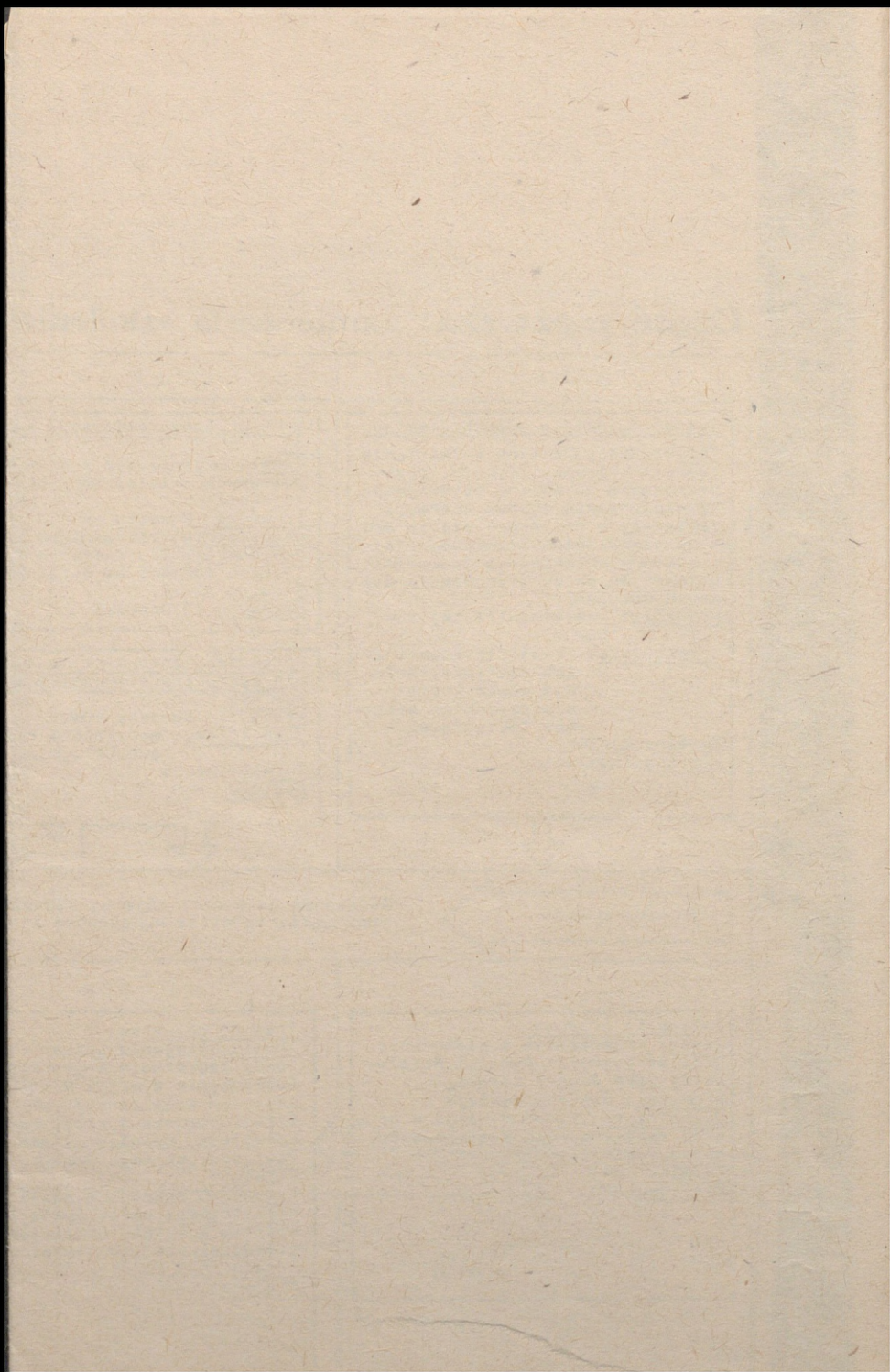
KALENDARZOWY PLAN ZAMIERZEŃ SZKOLENIOWYCH I INNYCH ZASADNICZYCH PR

Część pierwsza: zamierzenia szkolenia operacyjno-taktycznego oraz doskonalenia dowództw i sztabów.

| STYCZEŃ | LUTY | MARZEC | KWIECIEŃ | M A J | CZERWIEC | LIPIEC |
|---|--|--|--|---|---|--|
| <p>Tyłowe ćwiczenie dowodczo-sztab. Temat: Mobilizacyjne rozwinięcie jednostek armii i frontu, przegrupowanie do rejonu wyjściowego. Zabezpieczenie tyłowej operacji zaczepnej w warunkach użycia EMR z uwzględnieniem likwidacji jej skutków i odtwarzania zdolności bojowej wojsk do prowadzenia dalszych działań. Prowadzi: kwatermistrz, zca dcy POW Uczestniczą: kwatermistrzowie ZT, ich zastępcy, szefowie służb kwatermistrzowskich związków taktycznych Termin: 25-26 Miejsce: Koszalin</p> | <p>Instruktażowo ćwiczenie z wojskami Temat: Organizacja i prowadzenie pułkowych ćwiczeń taktycznych z wojskami Prowadzi: dowódca POW Uczestniczą: kierownicza kadra POW, dowódcy ZT, szefowie sztabów ZT, zcy dowódcy ZT ds. liniowych Termin: 10-13 Miejsce: OC Drawsko</p> <p>Sprawdzian gotowości do ćwiczenia taktycznego z wojskami PK, AGAT-83 Prowadzi: dowódca POW Uczestniczą: wydzielone siły i środki dywizji Termin: 24-25 Miejsce: MSD</p> | <p>Jednostronne wieloszczeblowe ćwiczenie dowodczo-sztabowe ze środkami łączności w terenie z oznaczonymi wojskami Temat: Planowanie, organizacja i prowadzenie powietrzno-morskiej operacji desantowej Prowadzi: Dowódca POW Uczestniczą: dowództwo DZ, oznaczone wojska dywizji Termin: 8-10 Miejsce: Drawsko</p> <p>Jednostronne ćwiczenie dywizyjne z wojskami połączone ze zgrzywaniem armijnego systemu zabezpieczenia tyłowego PK, AGAT-83 Temat: Mobilizacyjne rozwinięcie i przegrupowanie dywizji na dużą odległość, prowadzenie działań bojowych w składzie desantu morskiego oraz przejście do obrony bezpośrednio z natarcia Prowadzi: dowódca POW Uczestniczą: sztab dywizji 4 pcz, 1 pcz /bez dwóch bp, bcz, bbb/, 5 ps /bez dwóch da/, bsap, bś, brem, bzaop, dowództwa pozostałych oddziałów dywizji. Termin: 11-15 Miejsce: Ustka, Okonek, Borne</p> <p>Instruktażowe ćwiczenie batalionowe Temat: Natarcie bp na obronę do-raznie zorganizowaną, odparcie kontrataku całością sił. Prowadzi: zca dcy dyw. ds. liniow. Uczestniczą: dowództwa i sztaby pz, pcz, op i kcz z 1 pcz, część pa, część bzaop. Termin: 5-6 Miejsce: Okonek</p> <p>Ćwiczenie zgrzywające 10 brozp. Temat: Prowadzenie działań rozpoznawczych w różnych warunkach terenowych Prowadzi: szef sztabu dywizji Uczestniczą: 10 brozp Termin: 5-6 Miejsce: Okonek</p> | <p>Sprawdzenie wykonania zadań za zimowy okres szkolenia Prowadzi: dowódca dywizji Uczestniczą: dowództwo dywizji, dowództwa jednostek dywizji Termin: 12 Miejsce: Olsztyn</p> <p>Kurs instruktorsko-metodyczny kierowników grup szkolenia politycznego Prowadzi: zca dcy dyw. ds. polit. Uczestniczą: kierownicy grup szkolenia politycznego Termin: 12-15 Miejsce: Bartoszyce</p> <p>Ćwiczenie taktyczne da połączone ze startem rakiety bojowej Temat: Działanie drt w natarciu DZ z marszu, udział w pierwszym uderzeniu jądrowym oraz osiągnięcie gotowości do kolejnych uderzeń Prowadzi: szef sztabu dywizji Uczestniczą: sztab dywizji, da /bez dwóch bp/ Termin: 1-2 Miejsce: OC Toruń</p> | <p>Ćwiczenie grupowe Temat: Mobilizacyjne rozwinięcie dywizji w warunkach zakłóceń mobilizacji Prowadzi: dowódca dywizji Uczestniczą: sztab dywizji Termin: 5 Miejsce: MSD</p> <p>Kurs instruktorsko-metodyczny dowódców pododdziałów Prowadzi: zastępca dcy dywizji ds. liniowych Uczestniczą: dcy kompanii w grupach wg specjalności Termin: 7-8 Miejsce: MSD</p> | <p>Miesiąc techniki Prowadzi: zastępca dcy dywizji ds. technicznych Uczestniczą: cały stan osobowy Termin: 1-30 Miejsce: MSD</p> | |
| Zadanie główne | *Osieganie gotowości bojowej zagrożenia wo rozwinięcie natarcia na głównym kierunku ud | | jennego. Mobilizacyjne rozwinięcie w warunkach silnych zakłóceń procesu mobilizacyjnego. Przegrupowanie rzenia desantu morskiego z wyjściem na tyły nieprzyjaciela i działanie na połączenie z wojskami oraz | | | dywizji na dużą odległość, a następnie do przejście do obrony bezpośrednio z natar |
| Poligony | Drawsko: 10-28 | Drawsko: 1-15 Okonek: 5-15 | Toruń: 1-15 | | | |

EDSIĘWZIĘĆ ZWIĄZKU TAKTYCZNEGO

| SIERPIEŃ | WRZESIEŃ | PAŹDZIERNIK | LISTOPAD | GRUDZIEŃ |
|--|--|---|--|---|
| | <p>Dwustronne wieloszczeblowe ćwiczenie dowódczo-sztabowe ze środkami łączności w terenie na bazie ćwiczenia batalionowego</p> <p>Temat: Usiąganie pełnej gotowości bojowej w warunkach zakłóceń. Organizacja i prowadzenie natarcia na głównym kierunku uderzenia armii z wyjściem na tyły nieprzyjaciela oraz prowadzenie działań opóźniających</p> <p>Prowadzi: dowódca dywizji Uczestniczą: "Wschodni" - sztab dywizji, 1 pz /bez dwóch bp/, bż, dar, dappanc, bsap, bzaop, "Zachodni" - sztab 2 pz jako sztab DZ, sztab 3 pz i 4 pcz</p> <p>Termin: 12-14 Miejsce: Okonek</p> | <p>Okresowy kurs metodyczno-szkoleniowy</p> <p>Prowadzi: dowódca POW Uczestniczą: dowódcy i zastępcy dowódców dywizji, brygad, oddziałów i dowódcy samodzielnych pododdziałów</p> <p>Termin: 25-28 Miejsce: Drawsko</p> | <p>Wojskowa gra kierownicza</p> <p>Temat: Rozliczenie z wykonania zadań szkoleniowych w 1983 r. Formułowanie zadań na 1984 r. i ustalenie sposobów ich wykonania.</p> <p>Prowadzi: dowódca okręgu Uczestniczą: dowództwo dywizji, szefowie rodzajów wojsk i służb</p> <p>Termin: 27 Miejsce: Bydgoszcz</p> | |
| <p>Udogodnienie gotowości do działań jako "A"</p> | | <p>Rozliczenie z wykonania zadań szkoleniowych w 1983 r.</p> <p>Prowadzi: dowódca POW Uczestniczą: dowództwo i sztab dywizji, dowództwa oddziałów</p> <p>Termin: 30 Miejsce: Olsztyn</p> | | |
| | | <p>drugi rzut operacyjny desantu morskiego, lądowanie i wejście do walki z opanowanego odcinka wybrzeża oraz</p> | | |
| <p>Dwustronne ćwiczenie z wojskami</p> <p>Temat: Obrona przeciwlotnicza sztabu dywizji w czasie lądowania okrętów i lądowania oraz wejścia do walki z opanowanego odcinka wybrzeża</p> <p>Prowadzi: szef sztabu dywizji Uczestniczą: prplot, bplot pz, w, część sztabu dywizji</p> <p>Termin: 13-14 Miejsce: Ustka</p> | <p>Ćwiczenie epizodyczne w ramach dopuszczenia do ćwiczeń z wojskami</p> <p>Prowadzi: zastępca dowódcy dywizji ds. liniowych Uczestniczą: sztab 1 pz i 2 pz</p> <p>Termin: 3-4 Miejsce: Okonek</p> | <p>Kurs instruktorsko-metodyczny kierowników grup szkolenia politycznego</p> <p>Prowadzi: zastępca dowódcy dywizji ds. politycznych Uczestniczą: kierownicy grup szkolenia politycznego</p> <p>Termin: 19-20 Miejsce: Bartoszyce</p> | | <p>Sprawdzenie wykonania zadań za 1983 r.</p> <p>Prowadzi: dowódca dywizji Uczestniczą: sztab dywizji, dowództwa oddziałów i samodz. pododdziałów</p> <p>Termin: 6 Miejsce: Olsztyn</p> |
| | | <p>Kurs instruktorsko-metodyczny komendantów i dowódców pododdziałów szkoły podoficerskiej</p> <p>Prowadzi: zastępca dowódcy dywizji ds. liniowych Uczestniczą: komendanci i dowódcy pododdz. szkoły podof.</p> <p>Termin: 10-20 Miejsce: Ostróda</p> | | <p>Wojskowa gra kierownicza</p> <p>Prowadzi: dowódca dywizji Uczestniczą: dowództwo i sztab dywizji, dowództwa oddziałów i samodzielnych pododdziałów, wzorowi dowódcy</p> <p>Termin: 13 Miejsce: Olsztyn</p> |
| | | <p>Sprawdzenie wykonania zadań za letni okres szkolenia</p> <p>Prowadzi: dowódca dywizji Uczestniczą: sztab dywizji, dowództwa oddziałów i samodzielnych pododdziałów</p> <p>Termin: 4 Miejsce: Olsztyn</p> | | |
| <p>Ustka: 1-15</p> | <p>Okonek: 1-20</p> | | | |



Załącznik 3b

Legenda do części pierwszej kalendarzowego planu
zamierzeń szkoleniowych /wzór tabeli/

| Lp | Rodzaj ćwiczenia, krytonim i termin przeprowadzenia | Ćwiczących dywizji /oddziałów/ | Skład | | | | Temat i zagadnienia szkoleniowe | Limit kilometrów | | | | |
|----|---|-----------------------------------|--|-----------|--------------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|------|
| | | | Oddziałów /pododdzia- łów/ współdziałają- cych, wspierających i zabezp. | Lotnictwa | Marynarki wojennej | | | Nazwa ZT /oddziału/ pododdziału | Czołgi i wozy bojowe | Transportery opance- rzony | Pojazdy samochodowe | Inne |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |

Załącznik 3c

Część druga kalendarzowego planu zamierzeń szkoleniowych
i innych zasadniczych przedsięwzięć - zamierzenia szkole-
nia politycznego, pracy partyjno-politycznej i ideowo-wy-
chowawczej /wzór tabeli/

| Lp | Przeprowadza /organizuje/ Treść przed- sięwzięcia /rodzaj i temat/ | Uczestni- cy | Miejsce przepr- rowadzenia | Termin realizacji | | | | | | | | | | | | Adnotacja o realizacji | |
|----|---|-----------------|----------------------------------|-------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|----|----|-----|---------------------------|--|
| | | | | I | | | II | | | III | | | IV | | | | |
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Załącznik 3d

Część trzecia kalendarzowego planu zamierzeń szkoleniowych i innych zasadniczych przedsięwzięć - pozostałe zamierzenia szkoleniowe i inne zasadnicze przedsięwzięcia

| Lp. | Przeprowadza /organizuje/ Treść przed- sięwzięcia/ro- dzaj i temat/ | Uczestnicy | Termin realizacji | | | | | | | | | | | | Adnotacje o realizacji |
|-----|--|------------------------------|-------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|----|----|-----|---------------------------|
| | | | I | | | II | | | III | | | IV | | | |
| | | Miejsce prze- prowadzenia | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | |
| 1 | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Zamierzenia grupuje się w następujących rozdziałach:

- I. Zamierzenia w zakresie gotowości alarmowej i mobilizacyjnej
- II. Zamierzenia wojsk pancernych i zmechanizowanych
- III. - " - wojsk OT, OC i obrony wewnętrznej
- IV. - " - rozpoznania wojskowego
- V. - " - wojsk raketowych i artylerii
- VI. - " - wojsk obrony przeciwlotniczej
- VII. - " - wojsk łączności
- VIII. - " - wojsk inżynierskich
- IX. - " - wojsk chemicznych
- X. - " - służb kwatermistrzowskich
- XI. - " - służb technicznych
- XII. - " - służby topograficznej
- XIII. - " - w zakresie szkolenia ogólnowojskowego
 - a/ regulaminy i musztra;
 - b/ szkolenie strzeleckie;
 - c/ szkolenie fizyczne
- XIV. Kalendarz imprez sportowych
- XV. Zamierzenia z teorii organizacji i kierowania oraz ochrony tajemnicy wojskowej

XVI. Szkolenie wojsk na poligonach

| Lp. | Nazwa poligonów i kierunków | Termin realizacji i użytkownik | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|----|----|-----|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | | |

XVII. Zamierzenia w działalności kadrowej /jak rozdziały I-XV/
 XVIII. -Udział wojsk w zabezpieczeniu zamierzeń szkolonych wyższych
 przełożonych oraz uczelni wojskowych

| Lp. | Przeprowadza/organizuje Zabezpieczający i rodzaj zabezpiecz. | Treść przedsięwzięcia /rodzaj i temat/ | Uczestnicy Miejsce przeprowadzenia | Termin realizacji | | | | | | | | | | | | Adnotacja o realizacji |
|-----|--|--|---------------------------------------|-------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|----|----|-----|------------------------|
| | | | | I | | | II | | | III | | | IV | | | |
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

XIX. Praktyki słuchaczy akademii wojskowych, podchorążych WSO i kadetów-szkół chorążych

| Lp. | Zi./oddział, jednostka/ w którym odbywa się praktyka | Uczelnia/szkoła/kierująca na praktykę | Rodzaj praktyki, rok studiów i specjalność | Ilość orientacyjna | Termin realizacji | | | | | | | | | | | | Adnotacja o realizacji |
|-----|--|---------------------------------------|--|--------------------|-------------------|----|-----|----|----|----|-----|------|----|----|----|-----|------------------------|
| | | | | | I | | | II | | | III | | | IV | | | |
| | | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

XX. Udział wojsk w realizacji zadań szkoleniowo-produkcyjnych

| Lp. | Dowództwo /instytucja/ złączająca potrzeby | Wykonawca | Rodzaj zadań i miejsce realizacji | Liczba żołnierzy | Liczba żołnierzy | Sprzet | Limity /km, mkg/ | I | II | III | IV | Adnotacje o realizacji. | | | | | | | | |
|-----|--|-----------|-----------------------------------|------------------|------------------|--------|------------------|---|----|-----|----|-------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |

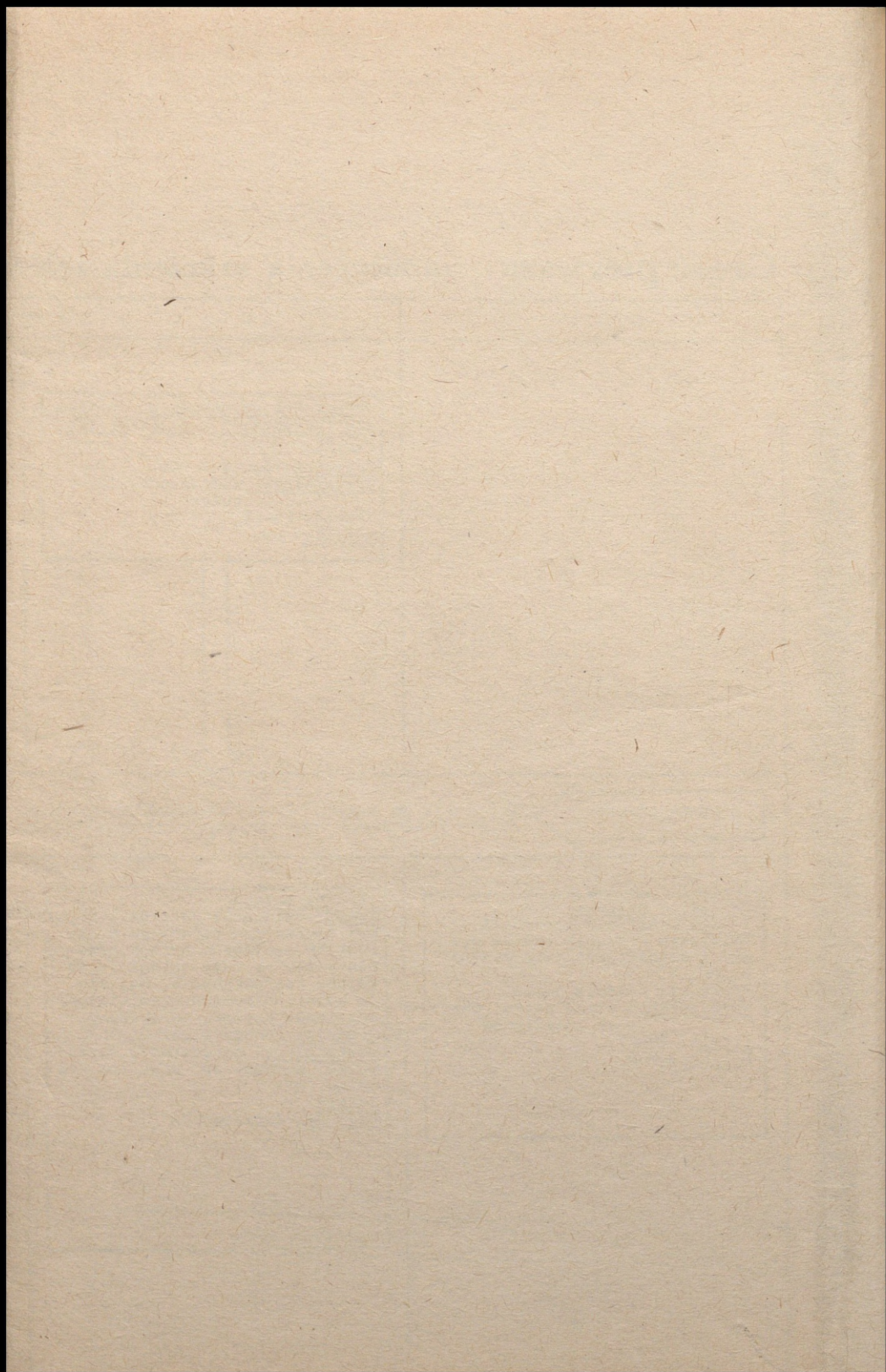
XXI. Zabezpieczenie realizacji filmów szkoleniowych i innych

XXII. Ramowy terminarz działalności organizacyjno-szkoleniowej dowództwa i sztabu ZT /jak rozdziały I-XIV, XVII/

KALENDARZOWY PLAN ZAMIERZEŃ SZKOLENIOWYCH I I

Część pierwsza: zamierzenia szkolenia taktycznego oraz doskonalenia dowództwa, sztabu i kadry.

| STYCZEŃ | LUTY | MARZEC | KWIECIEŃ | M A J | CZERWIEC |
|---|---|--|---|---|---|
| | <p><u>Sprawdzian gotowości do ćwiczenia taktycznego z wojskami pk. AGAT-83</u> Prowadzi: dowódca POW Uczestniczą: wydzielone siły pułku Termin: 24-25 Miejsce: MSD</p> | <p><u>Instruktorowe ćwiczenie batalionowe</u> Temat: Natarcie bp na obronę doraźnie zorganizowaną, odparcie kontrataku całością sił. liniowych Prowadzi: zca dcy dyw. ds. liniowych Uczestniczą: dowództwo i sztab, bp i kcz pz Termin: 5-6 Miejsce: Okonek</p> | <p><u>Sprawdzenie wykonania zadań za zimowy okres szkolenia</u> Prowadzi: dowódca dywizji Uczestniczą: dowództwo pułku Termin: 12 Miejsce: Głaztyn</p> | <p><u>Kurs instruktorsko-metodyczny dowódców pododdziałów</u> Prowadzi: zca dcy dyw. ds. liniowych Uczestniczą: dowódcy kompanii w grupach wg specjalności Termin: 7-8 Miejsce: MSD</p> | |
| | | <p><u>Jednostronne ćwiczenie dywizyjne z wojskami połączonymi z zerowaniem armijnego systemu zabezpieczenia tyłowego pk. AGAT-83</u> Temat: Mobilizacyjne rozwinięcie i przegrupowanie dywizji na dużą odległość, prowadzenie działań bojowych w składzie desantu morskiego oraz przejście do obrony bezpośrednio z natarcia Prowadzi: dowódca POW Uczestniczą: dowództwo i sztab pułku, pułk /bez dwóch bp, bcz i bhb/ Termin: 11-15 Miejsce: Ustka, Okonek, Borne</p> | <p><u>Kurs instruktorsko-metodyczny kierowników grup szkolenia politycznego</u> Prowadzi: zca dcy dyw. ds. polit. Uczestniczą: kierownicy grup szkolenia politycznego Termin: 12-15 Miejsce: Bartoszyce</p> | | |
| <p>Zadanie główne → Osiągnięcie gotowości bojowej zagrożenia wojennego wyniku kontrataku przeważających sił nieprzyjaciela</p> | | <p>w MSD i ZRA w warunkach zakłóceń. Przegrupowanie pułku na dużą odległość do rejonu ześrodkowania, a następnie</p> | | | |
| <p><u>Ćwiczenie grupowe</u> Temat: Osiągnięcie gotowości do działania w drugim rzucie dywizji działającej jako desant morski Prowadzi: dowódca pułku Uczestniczą: sztab pułku, dowódcy batalionów Termin: 26-27 Miejsce: MSD</p> | <p><u>Trening sztabowy</u> Temat: Osiągnięcie gotowości bojowej zagrożenia wojennego w warunkach zakłóceń. Przegrupowanie pułku na dużą odległość do rejonu ześrodkowania. Wejście do walki na pomocniczym kierunku uderzenia desantu morskiego. Prowadzi: dowódca pułku Uczestniczą: dowództwo i sztab pułku, dowódcy bp, bcz, kp, kcz czasu "W" Termin: 1 Miejsce: Zapasowy RA</p> | | <p><u>Kurs instruktorsko-metodyczny dla dowódców plutonów</u> Prowadzi: dowódca pułku Uczestniczą: dowódcy plutonów Termin: 20-23 Miejsce: MSD</p> | <p><u>Ćwiczenie grupowe</u> Temat: Mobilizacyjne rozwinięcie pułku w warunkach zakłóceń mobilizacji Prowadzi: szef sztabu pułku Uczestniczą: sztab pułku, dowódcy bp, bcz, kp czasu "W" Termin: 17-18 Miejsce: MSD</p> | <p><u>Miejsiac techniki</u> Prowadzi: dowódca pułku Uczestniczą: stan osobowy pułku Termin: 1-30 Miejsce: MSD</p> |
| | | | <p><u>Kurs instruktorsko-metodyczny dla dowódców drużyn</u> Prowadzi: zca dcy pz ds. liniowych Uczestniczą: dowódcy drużyn wg specjalności Termin: 16-19 Miejsce: MSD</p> | | <p><u>Kurs kandydatów na dowódców plutonów</u> Prowadzi: dowódca pułku Uczestniczą: wytypowani podoficerowie służby zasadniczej Termin: 1-30 Miejsce: MSD</p> |
| | | | <p><u>Sprawdzenie wykonania zadań za zimowy okres szkolenia</u> Prowadzi: dowódca pułku Uczestniczą: dowództwo i sztab pułku, dcy batalionów i samodzielnych pododdziałów Termin: 25 Miejsce: MSD</p> | | |
| <p>Poligony →</p> | <p>Drawsko: 10-28</p> | <p>Drawsko: 1-15 Okonek: 5-15</p> | <p>Teruń: 1-15 /artyleria/</p> | | |



Cześć trzecia kalendarzowego planu zamierzeń szkoleniowych i innych zasadniczych przedsięwzięć oddziału - pozostałe zamierzenia szkoleniowe i inne zasadnicze przedsięwzięcia /układ treści/.

Zamierzenia powyższe ujmuje się w układzie grup poszczególnych zamierzeń w tabelach wg wzoru, jak w załączniku 3d w następującej kolejności i z następującą numeracją:

- I. Zamierzenia w zakresie gotowości alarmowej i mobilizacyjnej
- II. Zamierzenia zasadniczych pododdziałów oddziału
- III. Zamierzenia szefów i pododdziału rodzajów wojsk w zakresie:
 - a/ rozpoznania;
 - b/ artylerii;
 - c/ obrony przeciwlotniczej;
 - d/ łączności;
 - e/ inżynierijno-saperskim;
 - f/ zabezpieczenia chemicznego;itd.
- IV. Zamierzenia służb i pododdziałów kwatermistrzowskich
- V. Zamierzenia służb i pododdziałów technicznych
- VI. Zamierzenia w zakresie szkolenia ogólnowojskowego:
 - a/ regulaminy i musztra;
 - b/ szkolenie strzeleckie;
 - c/ szkolenie fizyczne.
- VII. Kalendarz imprez sportowych
- VIII. Zamierzenia z teorii organizacji i kierowania oraz ochrony tajemnicy wojskowej
- IX. Szkolenie pododdziałów na poligonach
- X. Zamierzenia w działalności kadrowej
- XI. Udział pododdziałów w zabezpieczeniu zamierzeń szkoleniowych wyższych przełożonych oraz uczelni wojskowych
- XII. Praktyki słuchaczy akademii wojskowych, podchorążych WSO i kadetów szkół chorążych
- XIII. Udział pododdziałów w realizacji zadań szkoleniowo-produkcyjnych
- XIV. Zabezpieczenie realizacji filmów szkoleniowych i innych

Załącznik 5

P L A N

zasadniczych przedsięwzięć sił zbrojnych PRL/IC MON, OW, ZT,
oddziału i batalionu na /miesiąc/ 19.. r.

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Prze-prowadza /organi-zuje/ | Uczestnicy Miejsce przeprowadzenia | Termin realizacji | | | | | | Adno-tacje o reali-zacji |
|-----|-----------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------|---|---|----|----|--|--------------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 30 | 31 | | |
| | | | | | | | | | | |

Uwaga: Rubryki oznaczające dni miesiąca /od 1 do 31/ mogą być zastąpione jedną rubryką lub rubrykami oznaczającymi dekady miesiąca. W obu tych wypadkach należy wpisywać końcowy termin lub czas wykonania przedsięwzięcia. Kolejne strony planu bez tytułu.

Załącznik 6

Wytyczne dowódcy oddziału do opracowania propozycji w czasie planowania miesięcznego /układ/

a/ Szef sztabu

- główne zadania w zakresie gotowości bojowej, terminy przeprowadzenia sprawdzianów i treningów;
- tematy i terminy szkolenia oficerów sztabu /ewentualnie propozycje zmian w planie szkolenia doskonalącego kadry/;
- propozycje wykorzystania pododdziałów do zadań szkoleniowo-produkcyjnych;
- przedsięwzięcia dotyczące wzmocnienia ochrony obiektów i przestrzegania tajemnicy wojskowej;
- propozycje wykorzystania oficerów, chorążych i podoficerów sztabu do szkolenia pododdziałów;
- tematy, terminy odpraw z kadrą oddziału.

b/ Zastępca dowódcy ds. politycznych:

- cele i treści pracy partyjno-politycznej, główne kierunki w szkoleniu politycznym i kształtowaniu dyscypliny;

- propozycje zmian w zakresie rozwijania przodownictwa i współzawodnictwa;
- tematy i terminy szkolenia aktywu partyjno-politycznego i młodzieżowego;
- przedsięwzięcia związane z zabezpieczeniem uroczystości wojskowych i państwowych;
- przewidywane zamierzenie do realizacji we współpracy z cywilnymi władzami terenowymi i z ludnością cywilną.

c/ Zastępca dowódcy ds. liniowych:

- skład pododdziałów i tematy szkolenia realizowane metodą zintegrowaną oraz propozycje wykorzystania dowództwa, szefów rodzajów wojsk /służb/ oraz oficerów sztabu do zabezpieczenia tegoż szkolenia;
- koncepcję wykorzystania bazy szkoleniowej, w tym urządzenia audio-wizualne; limity środków materialnych na zabezpieczenie szkolenia programowego wojsk i wewnętrzne szkolenie doskonalące kadry;
- problematyka szkolenia podoficerów służby zasadniczej;
- tematy zajęć instruktorskich i kursów metodyczno-szkoleniowych oraz propozycje wykorzystania w tym zakresie kadry sztabu i pododdziałów;
- propozycje zamierzeń zapewniających przestrzeganie dyscypliny szkoleniowej, regulaminów i porządku wojskowego;
- propozycje konserwacji, modernizacji i rozbudowy bazy szkoleniowej.

d/ Zastępca dowódcy - kwatermistrz:

- zadania służb kwatermistrzowskich w zabezpieczeniu programowego szkolenia pododdziałów i wewnętrznego szkolenia doskonalącego kadry;
- terminy i tematy ćwiczeń taktyczno-specjalnych z kompanią zabezpieczenia;
- propozycje zużycia mps;
- terminy i tematy szkolenia magazynierów, szefów kompanii;
- terminy i zakres prowadzenia apeli mundurowych na szczeblu oddziału i pododdziału;
- propozycje w zakresie wykonywania prac gospodarczych dla potrzeb jednostki i garnizonu /siły i środki/.

e/ Zastępca dowódcy ds. technicznych:

- główne zadania szkoleniowe i przedsięwzięcia remontowo-obsługowe dla kompanii remontowej;
- terminy i tematy szkolenia doskonalącego kadry technicznej;
- terminy i zakres prac w "Dni techniki";
- propozycje wykorzystania pojazdów mechanicznych i techniki bojowej i amunicji do zabezpieczenia szkolenia sztabu i pododdziałów oraz przedsięwzięć gospodarczych.

f/ Starszy lekarz oddziału:

- przedsięwzięcia w zakresie polepszenia stanu zdrowotnego i zmniejszenia liczby wypadków i zachorowań;
- propozycje wykorzystania sił kompanii metodycznej do zabezpieczenia szkolenia wojsk;
- propozycje kontroli magazynowania środków sanitarnych w pododdziałach;
- propozycje wykorzystania personelu medycznego do prowadzenia zajęć w pododdziałach.

g/ Szefowie rodzajów wojsk i służb:

- główne zadania szkoleniowe dla pododdziałów specjalnych;
- udział pododdziałów specjalnych we wspólnych ćwiczeniach taktycznych i strzelaniach;
- terminy i tematy zajęć sprawdzających, wykonywanie określonych norm szkoleniowych.

h/ Instruktor wychowania fizycznego:

- główne zadania w zakresie wychowania fizycznego;
- terminy i zakres szkolenia nieetatowych instruktorów wychowania fizycznego w pododdziałach;
- terminy zajęć kontrolnych /sprawdziany/;
- organizacja pracy masowo-sportowej;
- terminy i przedsięwzięcia sportu masowego.

i/ Dowódcy batalionów:

- koncepcja szkolenia batalionu w dniach szkolenia metodą zintegrowaną;
- przygotowanie kadry do udziału w ćwiczeniach taktycznych i prowadzonych zajęciach;
- koncepcję doskonalenia metodycznego dowódców drużyn oraz propozycje planu "Dnia Podoficera";
- potrzeby środków materiałowych i sprzętu technicznego oraz pododdziałów rodzajów wojsk do współdziałania i zabezpieczenia szkolenia.

Objaśnienie

1. Kalendarzowy plan szkolenia wypełnia się na wzorze drukowanym dwustronnie. Strona tytułowa zawiera: tytuł planu, miejsce na zatwierdzenie i obejmuje czasokres od 1 do 15 każdego miesiąca. Strona odwrotna obejmuje czasokres od 16 do 31 każdego miesiąca. Plan składa się z części czasowo-przestrzennej /górnjej/ i przedmiotowo tematycznej /dolnej/.
2. W czasowo-przestrzennej /górnjej/ części planu w rubrykach "czas po zajęciach", oprócz zajęć programowych przeprowadzonych w tym czasie /np. ćwiczenia taktyczne dziennie-nocne, strzelanie itp./ należy wykazywać inne zamierzenia /nauka własna, zajęcia kulturalne, praca masowo-sportowa, instruktaże, treningi, obsługa sprzętu itp./.
3. Na stronie odwrotnej planu w "Zamierzeniach dodatkowo zleconych w ciągu miesiąca" dowódca kompanii /równorzędny/ rejestruje wszystkie dodatkowe zamierzenia /zadania/ nie związane z planowym szkoleniem lecz wpływające na rytmiczność jego realizacji.
4. Tryb opracowania kalendarzowego planu szkolenia jest oparty o następujące zasady:
 - a/ w ramach "decyzji dowódcy oddziału na kolejny m-c szkolenia" dowódca kompanii /równorzędnej/ przystępują do graficznego opracowania kalendarzowego planu szkolenia. W tym celu wypełniają:
 - poszczególne rubryki czasowo-przestrzennej /górnjej/ części planu - przedmioty, tematy, zajęcia i godziny na kolejne dni miesiąca, które wymagają centralnego przydziału obiektów szkoleniowych lub współdziałania innych pododdziałów;
 - zapisują ilości środków mat.-techn. zabezpieczenia szkolenia przydzielone im na miesiąc;
 - odnotowują przedmioty, tematy i liczbę godzin do przerobienia w danym m-cu, które dowódca kompanii /równorzędny/ może zaplanować wg własnych ustaleń /np. z regulaminów, musztry itp./;
 - b/ dowódca kompanii /równorzędny/ po organizacji współdziałania szkoleniowego przez dowódcę w sztabie oddziału:
 - uzupełnia czasowo-przestrzenną część planu /górną/ tematami i zajęciami z przedmiotów nie związanych z obiektami szkoleniowymi;
 - rozpracowuje przedmiotowo-tematyczną /dolną/ część planu zgodnie z nazwą poszczególnych rubryk pionowych;
 - dokonuje podziału sprzętu i środków mat.-techn. zabezpieczenia na poszczególne zajęcia /ćwiczenia/;
 - podpisuje plan i przedstawia go do zatwierdzenia;

c/ przy wypełnianiu czasowo-przestrzennej /górnjej/ części planu stosuje się następujące skrótowne określenia nazw przedmiotów:

- P - szkolenie polityczne;
- IP - informacja polityczna;
- R_{sw} - regulamin służby wewnętrznej;
- R_{sgw} - regulamin służby garnizonowej i wartowniczej;
- R_d - regulamin dyscyplinarny;
- M - musztra;
- WF - wychowanie fizyczne;
- Zk - zajęcia kulturalne;
- SzT - szkolenie taktyczne;
- SZO - szkolenie ogniowe;
- OPL - obrona plot;
- SzTe - szkolenie techniczne;
- Ł - szkolenie łączności;
- Inż - szkolenie inżynierskie;
- T - terenoznawstwo;
- itp.

Załącznik 8

Wykaz dokumentów ewidencji szkolenia

1. Na szczeblu okręgu wojskowego, związku taktycznego i oddziału:
 - dzienniki lekcyjne doskonalenia kadry;
 - dziennik wyników szkolenia taktycznego i doskonalenia dowództwa i sztabu /w pułku - dziennik wyników szkolenia pułku/.
2. Na szczeblu batalionu:
 - dziennik lekcyjny doskonalenia dowódców plutonów i dowódców drużyn;
 - dziennik wyników szkolenia batalionu.
3. Na szczeblu kompanii:
 - dziennik lekcyjny doskonalenie dowódców drużyn /tylko w kompaniach podlegających bezpośrednio dowódcy oddziału/;
 - dzienniki lekcyjne plutonów /grup szkoleniowych wg specjalności/;
 - dziennik wyników szkolenia kompanii;
 - dzienniki dowódców plutonów.

Wydrukowano w 30 egz.

Egz. nr 1-30 Bibl. Nauk. OZS

Wyk: mjr tyśiak

Druk: PK, MS, dn. 21.09.63 r.

Druk ASG WP pf-302/pf-1137/wm.

Kor. H.W.

