AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO
IM. GENERAŁA BRONI KAROLA ŚWIERCZEWSKIEGO

ASG WP wewn. 4066/87

[redacted]

METODYKA PRACY OSÓB FUNKCYJNYCH WDSz MP 31

Instrukcja tymczasowa

WARSZAWA 1987

AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO

IM. GENERAŁA BRONI
KAROLA ŚWIERCZEWSKIEGO

ASG WP wewn. 4066/87

[redacted]

Egz. Nr 1

METODYKA PRACY OSÓB FUNKCYJNYCH WDSz MP 31

Instrukcja tymczasowa

WARSZAWA 1987

A K A D E M I A S Z T A B U G E N E R A L N E G O W P

W Y D Z I A Ł W O J S K L Ą D O W Y C H

K A T E D R A D O W O D Z E N I A

ASG WP wewn. 4066/87

[redacted]

Egz.nr ... 1

M E T O D Y K A

PRACY OSÓB FUNKCYJNYCH WDSz MP 31

/Instrukcja tymczasowa/

WARSZAWA 1987 r.

Niniejszą metodykę opracował zespół oficerów ASG WP w składzie:

ppłk dr Bogdan TARASIUK

ppłk dypl. Waldemar SIWIEC

Metodykę opracowano na podstawie dokumentacji wozów dowódczo-sztabowych typu MP 31 polowego zautomatyzowanego systemu dowodzenia wojskami związku taktycznego oraz materiałów uzyskanych podczas kursu w ZSRR.

S P I S T R E Ś C I

W S T Ę P

Metodyka pracy osób funkcyjnych WDSz MP 31 przeznaczona jest dla kadry dowódczo-sztabowej pułku /pz, pcz/, wykorzystującej w dowodzeniu wojskami środki automatyzacji wozów dowódczo-sztabowych typu MP 31.

Zawiera ona informacje niezbędne do przygotowania i użytkowania środków automatyzacji w procesie dowodzenia oraz przykłady redagowania sformalizowanych informacji.

Przedstawia sposoby sprawdzania gotowości do pracy poszczególnych urządzeń i środków automatyzacji, a także wprowadzenia półstałej informacji do urządzenia sprzężenia i wymiany.

Określa sposoby redagowania, przekazywania i przyjmowania informacji tekstowej oraz komend i sygnałów dowodzenia, powiadamiania i ostrzegania.

Ponadto przedstawia sposoby sprawdzania prawidłowości funkcjonowania środków automatyzacji, a także najczęściej powstające niesprawności w pracy urządzeń i sposoby ich usunięcia.

Metodyka opracowana jest na podstawie radzieckiej dokumentacji wozów dowódczo-sztabowych typu MP 31 oraz materiałów uzyskanych podczas kursu specjalistycznego w ZSRR.

WYKAZ SKRÓTÓW

АО	/AN/	- adres nadawcy
АП	/AO/	- adres odbiorcy
АЦК	/KAN/	- klawiatura alfa-numeryczna
БЗУ	/PB/	- pamięć buforowa
ИВВИ	/IWRI/	- identyfikator wariantu rodzaju informacji
ИВИ	/IRI/	- identyfikator rodzaju informacji
ИВЯ	/IRJ/	- identyfikator rodzaju języka
ИТС	/ITW/	- identyfikator typu wiadomości
КП	/KP/	- kod podpisu
КР	/KRP/	- kod reżimu pracy
КС	/KS/	- kod sygnału
КСА	/ZSA/	- zestaw środków automatyzacji
КСС	/SDS/	- system dowódczo-sygnałowy
МТК	/MKT/	- międzynarodowy kod telegraficzny
НКС	/NKW/	- numer kodogramu w wiadomości
НПКС	/NOKW/	- numer ostatniego kodogramu w wiadomości
НС	/NW/	- numer wiadomości
ПДС	/CPiD/	- cecha pilności i dokumentowania
ППЗУ	/ PPS/	- pamięć półstała
УВВИ	/UWW/	- urządzenie wejścia-wyjścia
УСК	/UZW/	- urządzenie zdejmowania współrzędnych
ЦВПА	/OWKA/	- okólnikowo-wybiorczy kryptonim abonenta
ЦПА	/OKA/	- okólnikowy kryptonim abonenta
ФТР	/SNP/	- stan napromienienia w punktach

Rozdział I. PRZYGOTOWANIE ŚRODKÓW AUTOMATYZACJI WDSz MP 31 DO PRACY

1. Czynności kontrolne realizowane przez kierowniczą osobę funkcyjną WDSz przed rozpoczęciem pracy na zautomatyzowanym miejscu pracy.

Kierownicza osoba funkcyjna WDSz, przed rozpoczęciem pracy na ZMP, sprawdza wykonanie przez załogę WDSz czynności przygotowawczych.

W ramach czynności przygotowawczych załoga powinna:

1. Uruchomić agregat prądotwórczy. W razie potrzeby włączyć urządzenia zabezpieczające odpowiednie warunki pracy na ZMP /oświetlenie, wentylatory, urządzenie filtrowentylacyjne, itp./.

2. Ustawić klucze w urządzeniu T-244-1 i T-219M.

3. Uruchomić i sprawdzić pracę systemu komutacji i łączności wewnętrznej. Włączyć i nastroić radiostacje, zgodnie z otrzymanymi danymi radiowymi.

4. Włączyć urządzenie transmisji danych T-244-1, ustawić dane czasowe, kod kryptonimu abonenta, kod kryptonimu okólnikowego abonenta, sprawdzić prawidłowość funkcjonowania UTD.

5. Włączyć zestaw środków automatyzacji i sprawdzić ich funkcjonowanie przy wymianie informacji ze wszystkimi abonentami.

Przy dostatecznej ilości czasu, sprawdzenie przygotowania WDSz MP 31 należy rozpocząć od przeglądu zewnętrznego zestawu środków automatyzacji. Przegląd zewnętrzny przeprowadza się przed włączeniem zasilania. W ramach przeglądu zewnętrznego sprawdza się stan i prawidłowość zamocowania urządzeń, przewodów łączących poszczególne urządzenia, itp.

Urządzenia sterowania środkami automatyzacji ustawia się w położenie początkowe /wyjściowe/.

2. Sprawdzenie gotowości do pracy środków automatyzacji WDSz.

Kierownicza osoba funkcyjna WDSz MP 31, po wysłuchaniu meldunku dowódcy wozu o gotowości WDSz do pracy i sprawdzeniu wykonania przez załogę wozu czynności przygotowawczych, dokonuje kontroli prawidłowości ustawienia wyjściowego urządzeń sterowania oraz wskazań urządzeń kontrolnych /zgodnie ze schematem ЛТ1.791.001Д55/.

Zgodne ze schematem, ustawienie urządzeń sterowania i wskazania urządzeń kontrolnych świadczą o gotowości zestawu środków automatyzacji do pracy.

Przy dostatecznej ilości czasu należy sprawdzić prawidłowość pracy poszczególnych urządzeń:

2.1. Sprawdzenie prawidłowości pracy pulpitu redagowania sformalizowanych kodogramów /Д10/.

W celu sprawdzenia prawidłowości pracy pulpitu redagowania sformalizowanych kodogramów /PRSK/ należy:

- podnieść pokrywę w lewym, górnym rogu pulpitu;
- przełącznik " РАБОТА-КОНТРОЛЬ " przełączyć w położenie КОНТРОЛЬ;
- na PRSK nacisnąć górny lewy przycisk /na dowolnym położeniu rejestru/ i zgodnie z tabelą przeprowadzić kontrolę stanu diod świetlnych oraz indykacji /świecenia/ na tablicy znakowej.

W celu skasowania pojawiających się na tablicy znakowej cyfr, liter i znaków przyciska się klawisz "СБРОС ЗНАКА".

Tabela 1

Porządkowy numer przycisku PRSK		Stan diod świetlnych						Indykacja na tablicy znakowej	Uwagi
Nr kolumny /z lewa w prawo/	Nr wiersza z góry na dół	1p	2p	3p	4p	5p	6p		
1	2	3						4	5
	1	1	0	0	0	0	0	␣	
	2	0	1	0	0	0	0	␣	
	3	1	1	0	0	0	0	№	
	4	0	0	1	0	0	0	␣	
1	5	1	0	1	0	0	0	%	
	6	0	1	1	0	0	0	␣	
	7	1	1	1	0	0	0	,	
	8	0	0	0	1	0	0	,/	
	1	1	0	0	1	0	0	/	
	2	0	1	0	1	0	0	*	
2	3	1	1	0	1	0	0	+	
	4	0	0	1	1	0	0	,	
	5	1	0	1	1	0	0	-	
	6	0	1	1	1	0	0	␣	
	7	1	1	1	1	0	0	/	
	8	0	0	0	0	1	0	0	
	1	1	0	0	0	1	0	1	
	2	0	1	0	0	1	0	2	
3	3	1	1	0	0	1	0	3	
	4	0	0	1	0	1	0	4	
	5	1	0	1	0	1	0	5	
	6	0	0	1	0	1	0	6	
	7	1	1	1	0	1	0	7	
	8	0	0	0	1	1	0	8	
	1	1	0	0	1	1	0	9	
	2	0	1	0	1	1	0	:	
	3	1	1	0	1	1	0	;	
4	4	0	0	1	1	1	0	<	
	5	1	0	1	1	1	0	=	
	6	0	1	1	1	1	0	>	
	7	1	1	1	1	1	0	?	
	8	0	0	0	0	0	1	ID	

1	2	3						4	5
5	1	1	0	0	0	0	1	Л	
	2	0	1	0	0	0	1	Б	
	3	1	1	0	0	0	1	Ц	
	4	0	0	1	0	0	1	Д	
	5	1	0	1	0	0	1	Е	
	6	0	1	1	0	0	1	Ф	
	7	1	1	1	0	0	1	Г	
	8	0	0	0	1	0	1	Х	
6	1	1	0	0	1	0	1	Н	
	2	0	1	0	1	0	1	И	
	3	1	1	0	1	0	1	К	
	4	0	0	1	1	0	1	Л	
	5	1	0	1	1	0	1	М	
	6	0	1	1	1	0	1	Н	
	7	1	1	1	1	0	1	О	
	8	0	0	0	0	1	1	П	

2.2. Sprawdzenie sprawności klawiatury alfa-numerycznej /91H/.

Sprawdzenie sprawności klawiatury alfa-numerycznej /KAN/ przeprowadza się równolegle ze sprawdzaniem tablicy znakowej /TZ/. W celu sprawdzenia tablicy znakowej /TZ/ przełącznik "РАБОТА-КОНТРОЛЬ"na pulpicie redagowanie sformalizowanych kodogramów przełącza się w położenie РАБОТА i kolejno naciska się klawisze klawiatury alfa-numerycznej. Na tablicy znakowej powinien wyświetlać się znak, odpowiadający znakowi na klawiszu. W celu sprawdzenia prawidłowości wybierania znaków dolnego rejestru, naciska się i przytrzymuje klawisz "HP" /dolny rejestr/. W tym położeniu rejestru naciska się klawisze, na których zobrazowane są dwa znaki /symbole/.

2.3. Sprawdzenie prawidłowości pracy tablicy alarmowania /98Н/.

Sprawdzenie prawidłowości pracy tablicy alarmowania /TA/ przeprowadza się następująco:

Przełącznik "РАБОТА-КОНТРОЛЬ ", umieszczony na lewej bocznej ściance przyrządu, przełączyć w położenie КОНТРОЛЬ.

Przełącznik "Ж-Щ " przełącza się w jedno z położeń.

Nacisnąć przycisk "СБРОС 1", "СБРОС 2" na czołowej ściance przyrządu i przycisk "ИМ.ВВОДА " na lewej bocznej ściance bloku. Na pierwszym indykatorze /przy sprawnej tablicy alarmowania/ pojawi się symbol pulsujący, odpowiadający położeniu przełącznika "Ж-Щ".

Nacisnąć jeden raz przycisk " СБРОС 1 "- symbol pulsujący wyświetli się światłem ciągłym.

Przełącznik " Ж-Щ " ustawić w drugie położenie. Odpowiedni symbol pojawi się w okienku drugiego indykatora.

Nacisnąć przycisk " СБРОС 2"- symbol pulsujący wyświetli się światłem ciągłym.

Jeszcze raz nacisnąć przyciski "СБРОС 1" i " СБРОС2 " - zgasną symbole na obu indykatorach.

2.4. Sprawdzenie sprawności urządzenia zdejmowania współrzędnych /47Н/.

Sprawdzenie sprawności urządzenia zdejmowania współrzędnych /UZW/ wykonuje się w następującej kolejności:

- przełącznik " ТОЧКА-ЛИНИЯ" przełączyć w położenie ЛИНИЯ;
- przełącznik " РАБОТА-КОНТРОЛЬ " /w lewym górnym rogu pod pokrywką/ przełączyć w położenie КОНТРОЛЬ;
- ołówek elektroniczny /czytnik współrzędnych/ ustawić na powierzchni roboczego pola planszetu i nacisnąć przycisk na czytniku.

Podczas powolnego przesuwania czytnika współrzędnych wzdłuż

osi /z lewa na prawo i w przeciwnym kierunku/, na diodach świetlnych kontroluje się zmianę zdejmowanych współrzędnych "Y"/1, 2, 4, 8, 16, 32, 64, 128, 256, 512/.

Przy przemieszczaniu czytnika współrzędnych z lewa na prawo znaczenie współrzędnych powinno kolejno wzrastać do jedności /mniejszej podziałki/, a przy przemieszczaniu w odwrotnym kierunku - kolejno maleć.

Analogicznie przeprowadza się kontrolę współrzędnych "X".

Znaczenia tych współrzędnych powinny zwiększać się przy przemieszczaniu czytnika współrzędnych z dołu do góry i zmniejszać się - przy przemieszczaniu ołówka w odwrotnym kierunku.

Przemieszczając płynnie czytnik współrzędnych po planszecie do jego dolnego skraju, w pewnym momencie zgasną na tablicy znakowej, diody świetlne określające położenie na osi "X" i "Y", a na urządzeniu do zdejmowania współrzędnych dioda świetlna zapali się. Jest to początkowy punkt zdejmowania /odczytywania/ współrzędnych z planszetu.

2.5. Sprawdzenie sprawności urządzenia transmisji danych /T-244-1/.

Sprawdzenie sprawności urządzenia transmisji danych /UTD przeprowadza się następująco:

Na bloku zasilania UTD przy pomocy przełącznika "КОНТРОЛЬ" i wskaźnika pomiarowego sprawdza się napięcie sieci: СЕТЬ ; 3В; 4В; 5В; 10В; 12,6В1; 12,6ВII ; 12,6В III ; 60В.

W przypadku braku napięcia przy poszczególnych wskaźnikach napięcia należy sprawdzić odpowiadające im bezpieczniki lub poszukiwać niesprawności w bloku БП-А.

Przy pomiarach wszystkich wskaźników napięcia, gdy są one prawidłowe, na bloku БП-А powinny świecić się lampki "БП" "СЕТЬ", a na bloku ПУ-А lampki "БП" i "АВАРИЯ" /na świecenie się pozostałych lampek nie zwracać uwagi/.

Na bloku ПУ -A naciska się przycisk " ПУСК " i sprawdza się świecenie lampek "СПС " /migających zielonym światłem/ i świecenie, z pewnym opóźnieniem lampek "КС", "СУТА".

Migające świecenie lampki "СПС" świadczy o sprawności UTD /lampa "АВАРИЯ" nie powinna świecić się/.

Jeżeli czerwona lampka "АВАРИЯ " świeci się, wówczas sprawdza się pracę poszczególnych przyrządów UTD.

3. Wprowadzenie półstałej informacji do pamięci urządzenia sprzężenia i wymiany.

Podczas przygotowania środków automatyzacji do pracy, do urządzenia sprzężenia i wymiany wprowadza się półstałe informacje:

- adres odbiorcy;
- adres nadawcy /swój adres/;
- aktualny czas.

Wprowadzenia kodu adresów odbiorcy i nadawcy oraz aktualnego czasu dokonuje się na płycie czołowej bloku B29 w następującej kolejności:

1. Wypisać kody liter i cyfr /w kodzie MTK-5/, które tworzą adresy i daty. Z każdego kodu wykreślić szósty rząd.

2. Zdjąć pokrywę z bloku B29 i ustawić przełącznik "РАБОТА-КОНТРОЛЬ " w położenie КОНТРОЛЬ.

3. Ustawić przełącznik "1" w rzędzie przełączników "АДРЕС ЗНАКА" bloku B29 w górne położenie.

4. Za pomocą pokrętał regulacji czasowej, rozmieszczonych naprzeciw nawiasów kwadratowych oznaczonych cyfrą 1, ustawić kod pierwszego znaku odbiorcy. W tym celu sześć komutacyjnych elementów ustawia się w położenie odpowiadające kombinacji kodowej żądanego znaku /patrz tabela wewnętrznej części pokrywy bloku/.

Skontrolować na diodach świetlnych "КОД ЗНАКА ", ustawienie każdego znaku kodu. W tym celu nacisnąć przycisk "СБРОС ". Na diodach świetlnych powinna ukazać się informacja kodowa zapisana w 1 komórce pamięci.

5. Ustawić na bloku B29 przełącznik "2" w górne położenie /pozostałe przełączniki powinny być w dolnym położeniu/.

Ustawienie kodu następnego znaku odbywa się przy wykorzystaniu pokrętał rozmieszczonych naprzeciw nawiasu kwadratowego oznaczonego cyfrą 2, analogicznie jak pierwszego znaku /patrz pkt 4/.

6. W podobny sposób kontynuować ustawienie kolejnych znaków adresu.

Wpisywany do komórek pamięci USiW kod adresu, określa się sumą cyfr ustawionych za pomocą pokręteł komutacyjnych, odpowiadających przełącznikom ustawionym w górnym położeniu.

Przeznaczenie poszczególnych komórek pamięci urządzenia sprzężenia i wymiany przedstawiono w tabeli 2.

Tabela 2

Nazwa urządzenia pulpitu	Tablica czołowa pulpitu				Blok B29
	Numer rejestru	Numer kolumny	Numer wiersza	Napis na klawiszu	Adres znaku /komórka pamięci/
1	2	3	4	5	6
MP 31 Pulpit Д 10	1	1	1	ДИВИЗИЯ	1-5, 26, 27, 6-10, 28
		2		ЭВК	11-15,26,27,6-10,28
		3		КСС	33-40
		4		АОж/	26,27,6-10,28
		5		АЗ	16-20,26,27,6-10,28
	2	1		СЛЧ 112	
		6	2	ВРС:	21-25
	4	1	1	СЛЧ 126	
MP 31-1 Pulpit Д 10-1	1	1		НХС	1-5,26,27,6-10,28
		2		ЭВК	11-15,26,27,6-10,28
		3		НИС	16-20,26,27,6-10,28
		4		КСС	33-40
		5		АО	26,27,6-10,28
	2			СЛЧ 112	
		1	3	ВРС:	21-25
	3		1	СЛЧ 112	

1	2	3	4	5	6
МР 31-2 Pulpit Д 10-2	1	1	1	ДИВИЗИЯ	1-5,26,27,6-10,28
		2		ЭВК	11-15,26,27,6-10,28
		3		КСС	33-40
		4		АО	26,27,6-10,28
		5		АЗ	16-20,26,27,6-10,28
	4	1		СЛЧ 112	21-25
		6	2	ВРС:	

4. Przygotowanie urządzeń zautomatyzowanego miejsca pracy WDSz MP 31 do użytkowania.

W ramach przygotowania urządzeń zautomatyzowanego miejsca do użytkowania wykonuje się:

- ustawienie kodu kryptonimu;
- ustawienie jednolitego czasu operacyjnego;
- ustawienie kluczy kodowych do utajniania informacji;
- justowanie mapy.

4.1. Ustawienie kodu kryptonimu /hasła/.

Każdemu urządzeniu transmisji danych wyznacza się niepowtarzający się w jednej sieci kryptonim. Wprowadza się go do UTD w kodzie MTK-5, z pulpitu ПУ-А w następującej kolejności:

1. Odkręcić wkręty i zdjąć pokrywę z tablicy czołowej pulpitu.

2. Na wewnętrznej stronie pokrywki, w tabeli kodu MTK-5, wyszukać kod odpowiadający ustalonemu kryptonimowi /indywidualny i okólnikowo-wybiorczy/.x/

3. Przełącznikami: "ПОЗЫВНОЙ " ustala się kod kryptonimu indywidualnego; "ЦИРКУЛЯРНЫЙ" - kod kryptonimu okólnikowego.

4.2. Ustawienie jednolitego czasu operacyjnego.

Ustawienie jednolitego czasu operacyjnego przeprowadza się w następującej kolejności:

1. Na zewnętrznej stronie pokrywki, na tablicy w kolumnie "ЧАСЫ ", odszukać kod odpowiadający aktualnej godzinie.

---

x/ Symbole kodu kryptonimu /hasła/ indywidualnego i okólnikowo-wybiorczego mogą być jednakowe.

2. W kolumnie " МИНУТЫ " tej tablicy odszukać kod odpowiadający minutom. Jeżeli nie będzie kodu aktualnej minuty, należy wybrać kod najbliższej minuty i po jej nadejściu nacisnąć przycisk "ПУСК ". Kod minutowy należy wybierać z tej samej części, trzyczęściowej tablicy, z której wybrano kod godzinowy.

3. Odszukane kody czasu wprowadzamy za pomocą przełączników 5, 4, 3, 2, 1 " НАБОР ВО ".

4. Nacisnąć przycisk " ПУСК ВО".

4.3. Ustawienie kluczy kodowych do utajniania informacji.

Klucze kodowe, utajniające informacje przekazywane i rozszyfrujące informacje przychodzące, ustawia się na przetworniku informacji UTD, według specjalnej instrukcji.

4.4. Justowanie mapy.

Justowanie mapy - dowiązanie mapy do planszetu urządzenia 47H - dokonuje się w sposób następujący:

1. Wybrać na mapie punkt justowania. Punkt ten wybiera się na przecięciu współrzędnych, które przedstawiają odległość pełnych dziesiątków kilometrów /Np. x - 0589000; y - 0561000/.

2. Umocować na planszecie urządzenia 47H mapę w taki sposób, aby justowany punkt znajdował się w lewym dolnym rogu mapy.

3. Ustawić na pulpicie Д 26 przełącznik skali mapy 1:100 000 - 1:50 000 w położenie odpowiadające skali mapy.

4. Ustawić /na pulpicie Д 26/ przełącznikami:- "НОМЕР ЗОНЫ" i Y_0 КМ" - cztery pierwsze cyfry współrzędnej "Y";
- X_0 КМ" - trzy pierwsze cyfry współrzędnej "X" /pomijając cyfrę oznaczającą półkulę/.

5. Nacisnąć klawisz " НАЧАЛО " i jeden z następujących klawiszy na PRSK: КООРД:, УЧ ПРОРЫВ:, БЛИЖ ЗАДАЧ:, НАПР ДИ:, ИСХ РУВ:, РУБ ВВОД:, РУБ РАЗВ:, РУБ АТАКИ:, РУБ КАТАКИ:, РАЗГ ЛИН Б:, РУБ ОБОРОНЫ:, РН СОСРЕД:.

6. Zdjąć współrzędne justowanego punktu. W tym celu na justowany punkt na mapie ustawić urządzenie zdejmowania współrzędnych /UZW/ i przycisnąć przycisk na UZW. Zdjęte w ten sposób współrzędne wyświetlają się na tablicy znakowej /TZ/.

7. Porównać wartość współrzędnych wyświetlonych na TZ z wartością współrzędnych opisanych na mapie.

8. Jeżeli wartości współrzędnych są różne, wówczas poprzez przesunięcie mapy na planszecie doprowadzić do zgodności współrzędnych /zminimalizować różnice/.

9. Przez zdjęcie współrzędnych drugiego punktu położonego na jednej linii z justowanym punktem w pionie lub poziomie, sprawdzić czy siatka współrzędnych mapy jest równoległa z siatką urządzenia 47H.

O równoległości siatek świadczy zgodność odczytu obu punktów.

10. Przy pomocy sprężynujących uchwytów /linijek/ umocować mapę do planszetu elektronicznego.

4.5. Kompleksowe sprawdzenie funkcjonowania środków automatyzacji WDSz MP 31.

Przygotowanie urządzeń ZMP do użytkowania kończy się kompleksowym sprawdzeniem funkcjonowania środków automatyzacji.

W ramach kompleksowego sprawdzenia funkcjonowania środków automatyzacji sprawdzić należy możliwość redagowania, wprowadzania i wyprowadzania informacji.

Sposób sprawdzenia funkcjonowania środków automatyzacji przy wymianie informacji przedstawiono w rozdziale II punkt 6.

Rozdział II. REDAGOWANIE, PRZEKAZYWANIE I PRZYJMOWANIE INFORMACJI

1. Redagowanie i przekazywanie informacji alfa-numerycznej i graficznej.

1.1. Redagowanie informacji alfa-numerycznej.

Do redagowania i przekazywania informacji alfa-numerycznej wykorzystuje się pulpit redagowania sformalizowanych kodogramów /pulpit Д10/ oraz klawiaturę alfa-numeryczną /urządzenie 91Н/.

Proces redagowania odbywa się w następującej kolejności:

- wcisnąć klawisz " НАЧАЛО " /na pulpicie Д 10 zaświecą się lampki "ВВОД РАЗР ", "ВР"; lampka " ЗАПРОС " nie powinna się świecić/;

- zredagować potrzebną informację.

Informacja wyświetli się na tablicy znakowej. Jeśli kodogram składa się z ponad 36 znaków /przekracza pojemność tablicy znakowej/, wówczas wprowadza się go grupami /po 36 znaków/. W celu wprowadzenia grupy informacji należy wcisnąć klawisz "ВВОД ГРУППЫ".

Do obróbki informacji wyświetlonej na tablicy znakowej służą następujące komendy:

1. "СБРОС ТАБЛО " - komenda przeznaczona jest do usunięcia informacji wyświetlanej na tablicy znakowej.

2. "СБРОС ЗНАКА" - komenda przeznaczona jest do usunięcia jednego znaku informacji /poczynając od ostatniego/ wyświetlonej na tablicy znakowej i zapisanej w pamięci buforowej urządzenia 19НМ.

3. "СБРОС ГРУППЫ" - komenda przeznaczona jest do usunięcia informacji wyświetlonej na tablicy znakowej i zapisanej w pamięci buforowej urządzenia 19НМ.

1.2. Przekazywanie informacji alfa-numerycznej.

Kolejność postępowania przy przekazywaniu informacji alfa-numerycznej:

1. Zredagować kodogram zawierający informację. Kodogram może zawierać maksymalnie 402 znaki.

Jeżeli w trakcie redagowania kodogramu pozostaje jeszcze 50 znaków /do 402 znaków/ zaczyna migotać na pulpicie Д 10 lampka " ПРЕД "i następuje blokowanie możliwości dalszego redagowania kodogramu.

Dalsze redagowanie informacji możliwe jest po naciśnięciu klawisza " НАЧАЛО".

Jeżeli pozostanie tylko 20 znaków do końca kodogramu, lampka " ПРЕД " świeci się światłem ciągłym.

2. Wcisnąć klawisz "КОНЕЦ".

Jeżeli kodogram został przesłany do odbiorcy /został odebrany/, na pulpicie Д 10 gaśnie lampka "ВР", a na pulpicie ПУ -А gaśnie lampka " ПРД".

Jeżeli, po pewnym czasie, na pulpicie Д 10 zapali się lampka " КДГ НЕДОВ " i na pulpicie ПУ-А - lampka " КДГ НЕ ДОВЕДЕНА", a na tablicy znakowej wyświetla się i na drukarce drukuje informacja "КДГ НЕ ДОВ-ОС" świadczy to, że kodogram nie został doprowadzony do odbiorcy /brak łączności z abonentem/.

3. W celu powtórnego przesłania kodogramu wciskamy i utrzymujemy wciśnięty klawisz " ПОВТОРИТЬ КДГ ", jednocześnie wciskamy klawisze "НАЧАЛО ", "КОНЕЦ " i dopiero wtedy zwalniamy klawisz "ПОВТОРИТЬ КДГ".

4. W przypadku zapalenia się lampki " ОШ " /błąd w kodogramie/, na pulpicie Д 10, należy wcisnąć klawisz " СБРОС КДГ ", a następnie od nowa zredagować kodogram, poprzedzając tę czynność wciśnięciem klawisza "НАЧАЛО".

1.3. Redagowanie informacji graficznej.

W trakcie zdejmowania informacji graficznej z mapy, przy pomocy UZW, należy przestrzegać następujących zasad:

1. Przy zdejmowaniu współrzędnych obiektów o zamkniętych konturach, współrzędne pierwszego punktu zdejmuje się tylko jeden raz.

2. Zdejmowanie współrzędnych obiektów powierzchniowych wojsk własnych dokonuje się w kierunku przeciwnym ruchowi wskazówek zegara.

3. Zdejmowanie współrzędnych obiektów powierzchniowych nieprzyjaciela dokonuje się w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara.

4. Zdejmowanie współrzędnych obiektów liniowych wojsk własnych dokonuje się z prawa na lewo, a obiektów nieprzyjaciela - z lewa na prawo.

5. Kierunek działania obiektu zdejmuje się od punktu rozpoczęcia działania do punktu zakończenia działania.

2. Redagowanie kodogramów.

2.1. Struktura kodogramu.

Wiadomości zawierające informacje przekazywane są kanałami łączności w formie kodogramów. Wiadomość może składać się z jednego lub kilku kodogramów. Zaleca się, aby wiadomość mieściła się w jednym kodogramie.

Kodogram składa się z następujących części:

- łącznościowej;
- adresowo-służbowej;
- informacyjnej;
- końcowej.

Część łącznościowa i końcowa kodogramu formułowana jest automatycznie w urządzeniu transmisji danych.

Część adresowa, służbowa i informacyjna kodogramu redagowana jest przez operatora.

Część adresowo-służbowa kodogramu ma następującą strukturę:

Tabela 3

Nazwa pozycji	KA	CPiD	AO	KWOW x/	IWJ	NMPO	AN	NMPW	PODP	NPK	NOK	NW
Ilość znaków	1	1	5	6	1	1	5	1	4	1	1	3

x/ tylko w reżimie pracy okólnikowo -wybiorczym

2.2. Znaczenie części adresowej kodogramu:

"KA" - kryptonim abonenta, ustala się go na określony okres czasu, etap walki.

"CPiD" - cecha pilności i dokumentowania.

Do przedstawienia CPiD wykorzystywane są symbole zawarte w tabeli 4.

Tabela 4

Sposób dokumentowania	Kategoria pilności		
	1	2	3
Z dokumentowaniem w punktach retranslacji	C	K	Г
Bez dokumentowania w punktach retranslacji	П	H	Д

"AO" - adres odbiorcy. Zajmuje pięć pozycji. Pozycja 1-4 oznacza alfa-numeryczny kod adresu. W pozycji piątej przedstawia się urządzenie końcowe lub reżim organizacji wymiany informacji /okólnik lub okólnikowo-wybiorczy/.

Piąta pozycja tworzy się z symboli:

- "П" - jeżeli informacja będzie wyprowadzana na urządzenie wyświetlające i dokumentowania;
- "Ф" - jeżeli informacja przekazywana jest do EKO;
- "Y" - jeżeli informacja przekazywana jest w reżimie "na okólnik", w 1 kanale instancji nadrzędnej;
- "Ш" - jeżeli informacja przekazywana jest w reżimie "na okólnik", w 2 kanale instancji nadrzędnej;
- "X" - jeżeli informacja przekazywana jest w reżimie "okólnikowo-wybiorczym", w 1 kanale instancji nadrzędnej;
- "Я" - jeżeli informacja przekazywana jest w reżimie "okólnikowo-wybiorczym", w 2 kanale instancji nadrzędnej.

Przy organizacji pracy "na okólnik" z miejsca pracy urządzenia T-244-1, w swojej sieci, w pozycji "KA" wstawia się znak "+".

Przy organizacji pracy "na okólnik" w sieciach instancji nadrzędnej, w pozycji "AO" /adres odbiorcy/ wstawia się adres abonenta, w sieci którego znajdują się pozostali abonenci. Przy czym na piątej pozycji adresu należy umieścić odpowiednio podane wyżej oznaczenia reżimu pracy.

"KWOW" - kryptonimy wywoławcze odbiorców do pracy w reżimie okólnikowo-wybiorczym.

Przy organizowaniu wymiany informacji w reżimie okólnikowo-wybiorczym, za pozycjami "AO" /adres odbiorcy/, wypełnia się sześć pozycji kryptonimami wybranych odbiorców. Jeżeli ilość abonentów jest mniejsza od sześciu, pozycje wolne należy zapełnić znakiem "␣" /spacja/.

"IWJ" - identyfikator wariantu języka. Zajmuje jedną pozycję. Oznacza się go symbolem:

- "M" - przy wymianie informacji w MTK-5 /dla systemu ogólnowojskowego/;
- "+" - przy wymianie informacji w systemie dowódczo-sygnałowym.

"NMPO" - numer miejsca pracy odbiorcy. Zajmuje jedną pozycję i oznacza się cyfrą od 0 do 9. W przypadku braku numeru miejsca pracy odbiorcy, w pozycji NMPO wpisuje się symbol "␣" /spacja/.

"AN" - adres nadawcy. Zajmuje pięć pozycji. Formułuje się według tych samych zasad co adres odbiorcy /indywidualny/.

"NMPN" - numer miejsca pracy nadawcy. Zajmuje jedną pozycję i oznacza się cyfrą od 0 do 9. W przypadku braku numeru miejsca pracy nadawcy, w pozycji "NMPN" wpisuje się symbol "␣" /spacja/.

"PODP" - /podpis/, wskaźnik zabezpieczający wiarygodność informacji oraz sankcjonowany dostęp do informacji. Przedstawia sobą kombinację, składającą się z czterech symboli, będących identyfikatorem abonenta - nadawcy. Określa on prawo i stopień dostępu danego abonenta do informacji lub uczestniczenia w procesie przekazywania i wymiany informacji.

2.3. Znaczenie części służbowej kodogramu.

"NPK" - numer porządkowy kodogramu w wiadomości. Zajmuje jedną pozycję.

"NOK" - numer ostatniego kodogramu w wiadomości. Zajmuje jedną pozycję. Jeżeli w wiadomości mieści się więcej niż jeden kodogram, to we wszystkich, z wyjątkiem ostatniego, wpisuje się symbol "␣" /spacja/.

"NW" - numer wiadomości. Zajmuje trzy pozycje i oznacza się symbolami od 001 do 999.

Przykład części adresowo-służbowej kodogramu.

Tabela 5

Przykład	B	C	1111	M	5	111H	4	B351	1	1	001
Nazwa pozycji	KA	CPID	AO	IWJ	NMPO	AN	NMPN	PODP	PRK	NOK	NW

2.4. Znaczenie części informacyjnej kodogramu.

Struktura części informacyjnej kodogramu.

Tabela 6

Nazwa pozycji	ITW	БЛОК:	SPD	IRI	IWRI	WOT
Ilość znaków	1	5	1	3	2	ФОРМАТ :<liczba> l<liczba>

"ITW" - identyfikator typu wiadomości. Zajmuje jedną pozycję, w której wpisuje się jeden z niżej wymienionych znaków:

- "Д" - meldunek;
- "I" - zapytanie;
- "Л" - potwierdzenie.

" БЛОК:" - występuje obowiązkowo po ITW.

"SPD" - sposób przedstawienia danych. Zajmuje jedną pozycję i przyjmuje następujące znaczenia:

- 0 - tekst niesformalizowany;
- 1 - tekst sformalizowany;
- 2 - forma ankiety;
- 3 - forma tabeli.

"IRI" - identyfikator rodzaju informacji. Zajmuje trzy pozycje i przedstawia numer zadania operacyjno-taktycznego lub rodzaj informacji.

"IWRI" - identyfikator wariantu rodzaju informacji. Zajmuje dwie pozycje. Konkretyzuje rodzaj informacji.

"WOF" - wiersz określający format wydawanej informacji. Przedstawia słowo "ФОРМАТ :" oraz rozmiary rubryk /kolumn/:

" ФОРМАT : ⟨liczba⟩ ! ⟨liczba⟩ ! ....! ⟨liczba⟩.

Określa format, układ i rozmiar tabeli lub ankiety.

Przykład:

ДБЛОК :2112;

ФОРМАT :6!16;

gdzie:

Д - meldunek;

2 - forma ankiety;

112 - numer ZOT;

6 - maksymalna liczba symboli w pierwszej kolumnie /pierwszym słupie/ ankiety;

16 - maksymalna liczba symboli w drugiej kolumnie /drugim słupie/ ankiety.

Po zredagowaniu podanej wyżej części adresowo-służbowej i informacyjnej kodogramu redaguje się część informacyjną wiadomości.

Część informacyjna wiadomości może być przedstawiana w sposób sformalizowany lub niesformalizowany /dowolny/.

Wszystkie informacje przesyłane do EKO w celu realizacji zadań operacyjnych muszą być redagowane w określonych formach.

3. Zasady redagowania informacyjnej części wiadomości.

W podrozdziale 3 przedstawiono zasady formalizacji następujących zadań operacyjno-taktycznych /ZOT/:

- 101 - wiadomości o stanie i położeniu wojsk nieprzyjaciela;
- 111 - zbieranie, opracowanie, gromadzenie, rozdzielanie, przyjmowanie i wydawanie informacji o stanie wojsk własnych;
- 112 - zbieranie i opracowanie danych o położeniu i charakterze działań wojsk własnych;
- 154 - zbieranie i opracowanie danych o sytuacji promieniotwórczej;
- XHII - wiadomości o napadzie chemicznym.

W przykładach przedstawiono kolejność fraz[x/] występujących w meldunkach i zapytaniach zadań operacyjno-taktycznych.

W celu uniknięcia błędów i awarii zaleca się zachowywać, przedstawioną w przykładach, kolejność ustawiania fraz w wiadomościach.

Frazy, oznaczone gwiazdkami, należy obowiązkowo uwzględniać w danym ZOT.

Każdej frazie, części informacyjnej wiadomości, odpowiada nazwa skrócona - słowo bazowe. Charakterystyki słów bazowych /skróty/, służące do wypełnienia fraz zawarte są w "Słowniku pojęć operacyjno-taktycznych".

W trakcie redagowania informacyjnej części wiadomości stosuje się następujące znaki rozdzielające: ";", ",", ":", "!", "␣" oraz "!", "/", a także znak "-".

Poszczególne znaki służą do:

";" - do rozdzielania wierszy;

":" - do rozdzielania słów bazowych od znaczenia charakterystyk samych fraz;

---

x/ Fraza - zwrot, zdanie zawierające myśl zamkniętą.

"|" - do rozdzielania grup bazowych we frazie;

"," - do rozdzielania znaczeń charakterystyk we frazie;

"⌴" - do rozdzielania jednej od drugiej charakterystyki, przy redagowaniu znaczenia charakterystyk we frazie;

"–" - do oznaczenia braku charakterystyk we frazie;

"/" i "/" - nawiasy - do uzupełnienia pojęcia, które znajduje się przed lub po nawiasach. Odzwierciedla podległość pojęcia zapisanego w nawiasach pojęciu będącemu przed lub za nawiasem.

3.1. Zasady redagowania meldunków i zapytań dotyczących zadań operacyjno-taktycznych.

3.1.1. Zasady redagowania meldunków dotyczących ZOT nr 101.

Meldunki dotyczące ZOT 101 redaguje się w formie ankietowej. Meldunek nie może zawierać więcej niż 150 znaków.

Przykład meldunku ZOT 101:

Tabela 7

Przykład redagowania	Uwagi
1	2
1. ДБЛОК : 2101;	
2. ФОРМАТ : 6!16!;	Frazą ta może nie występować
3. ОБ : БАТР УРС;	
4. КЛБ : ЛАНС;	
5. ОРГ^{x} : ДН УРС;	
6. ГОС : США;	
7. КООРД^{x} : X1 У1	Ilość współrzędnych - nie więcej niż 6
8. ХД^{x} : НАХ ОП;	
9. ВРО^{x} : 0208 0845;	
10. ИСТ^{x} : А, ВР;	
11. ДОСТ : ДОСТ;	
12. УКОМП : 60;	

1	2
13. ЛС : 50;	
14. БТВ : 70;	
15. УКР : ЖС УКР;	
16. ИСТИН : ЛОЖН;	
17. ТЕКСТ : x НЕ БОЛЕЕ 3-x ОРУДИИ^x;	

3.1.2. Zasady redagowania meldunków dotyczących ZOT nr 111.

Meldunki dotyczące ZOT 111 redaguje się w formie ankietowej lub tabelarycznej. Meldunek nie może zawierać więcej niż 1500 znaków.

Przykład meldunku ZOT 111:

Tabela 8

Przykład redagowania 1	Uwagi 2
1. ДБЛОК : 3111	
2. ФОРМАТ : 9!5!5;	Wpisywać obowiązkowo
3. ОРГ^x : 8 МСП;	
4. ГОС : ППР;	
5. ВРС^x : 0605 1512;	
6. ОБ^x : 1 МСБ 2 МСБ;	Ilość obiektów - nie więcej niż 5
7. ПС^x : У;	
8. ОФИЦЕР : 6!2;	
9. СОЛДАТ : - ! 25;	
10. БТР : 3;	
11. БМП : 4! 7;	
12. АВТО Г : 1! 3;	
13. КШМ : - ! 1;	
14. ДО 5 : - ! 5;	

Frazy, począwszy od 8-ej, przedstawiają stan ilościowy:

- ludzi i ich napromienienia;
- techniki bojowej;
- techniki bojowej i uzbrojenia WRiA;
- amunicji artyleryjskiej;
- techniki bojowej i uzbrojenia OPL;
- środków rozpoznania i WRE;
- środków łączności;
- techniki bojowej wojsk inżynieryjnych;
- techniki bojowej i uzbrojenia wojsk chemicznych;
- techniki lotniczej.

W meldunku powinny obowiązkowo znajdować się frazy określające stan ilościowy.

Przy braku informacji we frazie o stanie ilościowym wpisuje się znak "—".

Na końcu frazy nie stawia się "—".

Frazę kończy się znakiem ";".

Numenklatury stanu ilościowego wprowadza się całymi liczbami systemu dziesiętnego / z dokładnością do jedności/.

3.1.3. Zasady redagowania zapytań dotyczących ZOT nr 111.

W zapytaniach, formułowanych do EKO, identyfikator wariantu rodzaju informacji /IWRI/ nie występuje lub przyjmuje następujące znaczenia:

- 01 - zapytanie o stan osobowy i jego napromienienie;
- 02 - zapytanie o rakietowe i artyleryjskie uzbrojenie oraz amunicję;
- 03 - zapytanie o rakietowe i artyleryjskie uzbrojenie przeciwlotnicze i amunicję;
- 04 - zapytanie o technikę bojową;
- 05 - zapytanie o uzbrojenie inżynieryjne;
- 06 - zapytanie o uzbrojenie chemiczne;
- 07 - zapytanie o techniczne środki łączności;
- 08 - zapytanie o środki radio i radiotechnicznego rozpoznania oraz elektronicznego obezwładnienia;
- 10 - zapytanie o wszystkie dane o obiekcie;
- 11 - do sprawdzenia stanu na początku operacji /ubyło-przybyło/.

Przykład zapytania ZOT 111:

Tabela 9

Przykład redagowania	Uwagi
1	2
1 1БЛОК : 211101;	
2 ФОРМАТ : 9!5!5;	Fraza ta może nie występować
3 ОБ :15МСП! 8МСП;	
4 ОРГ : 3МСД;	Nie może być więcej niż 20 instancji nadrzędnych
5 РВСК : ВСК;	
6 ОНО : Б;	

1	2
7. ВР : 0306;	Nie więcej niż 5 terminów wydawania informacji
8. ПС : Н, У, П;	Fraza ta może nie występować, przy czym dla określenia stanu wpisuje się znak "Н"
9. ГОС : ПНР;	Liczba znaczeń przynależności państwowej nie może przekraczać 20
10. ВЫД : ТАНК, 02! СОЛДАТ;	Jeżeli brak frazy w zapytaniu, w odpowiedzi otrzymamy stany wszystkich nomenklatur

Zapytanie składa się z dwóch części.

Pierwsza część określa płaszczyznę odbioru informacji i obejmuje frazy 3 - 9.

Druga część określa płaszczyznę wydania informacji i zaczyna się od frazy 10 - "ВЫД ".

Fraza OP ustala zakres informacji odbieranej, określonej znaczeniami fraz ОБ , РВСК, ОНО.

Jeżeli we frazie ОРГ nie wpiszemy numeru, a tylko nazwę, w odpowiedzi otrzymamy dane o wszystkich obiektach o tej nazwie.

3.1.4. Zasady redagowania meldunków dotyczących ZOT nr 112.

Meldunek redaguje się w formie ankietowej. Meldunek może przedstawiać dane nie więcej niż o 5 obiektach i zawierać do 768 znaków.

Przykład meldunku ZOT 112:

Tabela 10

Przykład redagowania 1	Uwagi 2
1. ДБЛОК : 2112;	
2. ФОРМАТ : 6! 16;	
3. ВРС : 0110 1030;	

1	2
4. ОБ : 1 МСБ;	
5. ОРГ : 15 МСП;	Fraza ta może nie występować jeśli wpływający meldunek zawiera informację o ZO, ZT lub oddziałach
6. ГОС : ПНР;	
7. КООРД^{X}:X1 У1, X2 У2, X3 У3;	Nie więcej niż 5 współrzędnych
8. ХД : НАСТУПЛ;	
9. НАПР : X1 У1, X2 У2;	
10. ОБ : 2 МСБ;	
11. КООРД : X1 У1, X2 У2;	
12. ХД : ВЫДВИЖ ;	

Frazy 3, 5, 6 dotyczą całego meldunku i zapisuje się je tylko w pierwszej jego części.

3.1.5. Zasady redagowania meldunków o faktycznej radiacji w punktach /ZOT 154/.

Meldunki o faktycznej radiacji w punktach /FRP/ mogą być redagowane w formie ankietowej oraz w formie pozycyjnego i niepozycyjnego zapisu.

3.1.5.1. Ankietowa forma zapisu meldunku.

Informacyjna część meldunku o FRP składa się z następujących fraz: БЛОК, УРАД, ВР, ИСТ, МАРШР.

Fraza "БЛОК " - w pierwszej pozycji frazy wpisuje się cyfrę oznaczającą sposób przedstawienia danych - cyfrą 2.

W drugiej, trzeciej i czwartej pozycji frazy wpisuje się identyfikator typu wiadomości, który przyjmuje znaczenie "ФРТ".

W pozycji piątej wpisuje się identyfikator zapisu ankietowej formy - "A".

W pozycji szóstej wpisuje się identyfikator źródła informacji - "P" /pododdział rozpoznania/.

Fraza "КООРД " - we frazie tej wpisuje się współrzędne punktu, w którym dokonuje się pomiaru stopnia skażenia promieniotwórczego. Współrzędne /X, Y/ wpisuje się w systemie GAUSSA - KRÜGERA, z dokładnością do dziesiątek metrów.

Fraza "УРАД " - we frazie wpisuje się odczytany stopień skażenia promieniotwórczego /napromieniowania/ w rentgenach na godzinę. Stopień skażenia, który jest mniejszy od jednego rentgena na godzinę, wpisuje się jako ułamek dziesiętny, przy czym po zerze wpisuje się znak rozdzielający ".".

Fraza "BP" - we frazie wpisuje się czas /godziny i minuty/ dokonywania pomiarów skażenia promieniotwórczego. Czas pomiaru przedstawia się następującymi po sobie dwoma cyframi, oznaczającymi godzinę i dwoma cyframi oznaczającymi minuty.

Fraza "ИСТ " - we frazie wpisuje się źródło otrzymania informacji.

Przyjmuje się:

"1" - dla rozpoznania naziemnego;

"0" - dla rozpoznania powietrznego.

Fraza "МАРШ " - fraza występuje w sytuacji, kiedy prowadzi się rozpoznanie skażeń dróg marszu. Wpisuje się w niej numer drogi marszu.

Jeżeli prowadzone jest rozpoznanie rejonu skażenia promieniotwórczego, frazy tej nie podaje się.

Meldunek może składać się z kilku części.

Uwaga!

1. Dopuszcza się możliwości przestawiania fraz, z wyjątkiem frazy "КООРД".

2. Frazy ogólne mogą być przeniesione na początek wiadomości, z wyjątkiem frazy " КООРД".

Przykład:

ДБЛОК : 2ФРТАР;
ИСТ : 0;
МАРШ : 9;
КООРД : 0581740 0263740;
УРАД : 30;
ВР : 1200;
.
.
.
КООРД : 0589240 0289600
УРАД : 0;
ВР : 1340;

3.1.5.2. Niepozycyjna forma zapisu meldunku.

Informacyjna część meldunku składa się z trzech fraz, podobnie jak w ankietowej formie zapisu, tylko bez słów bazowych. Wyjątek stanowi fraza "БЛОК".

Frazę "БЛОК" przedstawia się identycznie jak w ankietowej formie zapisu meldunku. Przy czym w pozycji piątej frazy wpisuje się znak "H", który oznacza przedstawienie danych bez słów bazowych.

Uwaga!

1. Nie należy zmieniać kolejności fraz.

2. Informacje w wiadomości rozdziela się dodatkowo znakiem ";".

3. Jeżeli prowadzone jest rozpoznanie rejonu skażenia, wówczas w pozycji parametru "kierunek marszu" wpisuje się znak "␣" /spacja/.

Przykład:

ДБЛОК : 1 ФРТНР; 0581740 263740; 30; 1200; 0; 9;;

.....:: 0589240 0289600; 0; 1340; 0; ;;

3.1.5.3. Pozycyjna forma zapisu meldunku.

Informacyjna część meldunku składa się z fraz: БЛОК, ВР,КООРД, УДАР, ТК, ДО, МАРШ , zapisywanych bez słów bazowych /z wyjątkiem frazy БЛОК /.

Znaczenie fraz zapisuje się w ściśle oznaczonej kolejności, bez znaków rozdzielających.

Frazę "БЛОК " przedstawia się identycznie jak w ankietowej formie zapisu meldunku.

Przy czym:

- identyfikator pozycyjnej formy zapisu /piąta pozycja frazy/ oznacza się symbolem "П";

- sposób przedstawienia danych /pierwsza pozycja frazy/ oznacza się cyfrą "1".

Poza tym:

- współrzędne punktu pomiaru skażenia podaje się dwoma sześciocyfrowymi liczbmai /X, Y/ z dokładnością do 100 m;

- stopień skażenia przedstawia się w rentgenach na godzinę i zapisuje się trzycyfrową liczbą. Jeżeli odczyt jest mniejszy od 1R/h, to zapisuje się go w postaci ułamka dziesiętnego. Przy czym po zerze stosuje się znak rozdzielający "." i zapisuje się tak, aby ogólna ilość symboli wynosiła cztery;

- typ kodogramu przyjmuje wartość "1";

- adres nadawcy przedstawia się jednym znakiem określonym przez osobę funkcyjną organizującą rozpoznanie;

- numer drogi marszu zapisuje się liczbą składającą się z dwóch cyfr. Jeżeli prowadzone jest rozpoznanie rejonu skażenia,

wówczas w pozycji tego parametru wpisuje się znak "␣" /spacja/.

Meldunek może składać się z kilku części.

Uwaga!

Obowiązkowo należy przedstawiać wszystkie frazy wiadomości.

Przykład:

ДБЛОК : 1 ФРТПР;

120005817402637400301109;

.....

134005892402896000012

3.1.6. Zasady redagowania meldunków o napadzie chemicznym.

Meldunki o napadzie chemicznym /X HII / mogą być redagowane w formie ankietowej lub w formie pozycyjnego zapisu.

3.1.6.1. Ankietowa forma zapisu meldunku.

Informacyjna część meldunku o napadzie chemicznym składa się z fraz: БЛОК, ФОРМАТ, КООРД, ТОВ, ВР, СРД.

Fraza "БЛОК " - we frazie wpisuje się "2ХНП";

Fraza "ФОРМАТ " - we frazie wpisuje się "6!16;"

Fraza "КООРД " - we frazie przedstawia się współrzędne punktu wykrycia środka trującego z dokładnością do dziesiątków metrów.

Fraza "ТОВ" - we frazie przedstawia się rodzaj środka trującego, opisuje się go czteroma znakami /trzy litery i znak "␣"/.

Fraza "ВР" - we frazie wpisuje się czas /godzinę i minutę/ wykrycia środka trującego. Czas zapisuje się dwoma liczbami, składającymi się z dwóch cyfr każda.

Fraza "СРД " - we frazie przedstawia się kod, charakteryzujący środki i sposoby użycia broni chemicznej.

Przykład:

ДБЛОК : 2ХНП;

ФОРМАТ : 6! 16!;

КООРД : 0589670 0265620;

ТОВ : 3АР;

ВР : 1220;

СРД : 2А Д;

3.1.6.2. Pozycyjna forma zapisu meldunku.

Informacyjna część meldunku składa się z fraz: БЛОК, ВР, КООРД, ТОВ, СРД, АО zapisywanych bez słów bazowych /oprócz frazy БЛОК/.

Znaczenie fraz wpisuje się w ściśle określonej kolejności, bez znaków rozdzielających.

Frazę " БЛОК " przedstawia się identycznie jak w ankietowej formie meldunku. Przy czym sposób przedstawienia danych oznacza się cyfrą "1".

Poza tym:

- czas wykrycia środka trującego zapisuje się dwoma liczbami, składającymi się z dwóch cyfr każda;

- współrzędne punktu, w którym wykryto środki trujące, opisuje się dwoma sześciocyfrowymi liczbami /X, Y/, z dokładnością do 100 m;

- rodzaj środka trującego oznacza się zgodnie z tabelą kodową OB/ środków trujących/, w postaci czterech znaków /trzy litery i symbol "␣"/;

- środki przenoszenia oznacza się zgodnie z tabelą kodową dotyczącą "środków i sposobów użycia OB", trzema znakami;

- adres nadawcy oznacza się jednym znakiem. Znaczenie tego parametru określane jest przez osobę funkcyjną organizującą rozpoznanie.

Przykład:

ДБЛОК : 1 ХНП;

1340058450026546 3АР 2А Д 5

4. Przyjmowanie informacji alfa-numerycznej.

4.1. Przyjmowanie informacji alfa-numerycznej z urządzenia T-244-1.

Istnieją trzy sposoby przyjęcia informacji z urządzenia T-244-1:

1. Z wyświetleniem informacji na tablicy znakowej pulpitu Д 10 i dokumentowaniem jej na drukarce.

2. Z dokumentowaniem informacji na drukarce bez wyświetlenia jej na tablicy znakowej pulpitu Д 10.

3. Z wyświetleniem informacji na tablicy znakowej pulpitu Д 10, bez dokumentowania jej na drukarce.

4.1.1. Przyjmowanie informacji z wyświetleniem jej na tablicy znakowej pulpitu Д 10 i dokumentowaniem na drukarce.

Informacja, która wpłynęła do urządzenia T-244-1, wyświetlana jest na tablicy znakowej pulpitu Д 10 i dokumentowana na drukarce /urządzeniu П -115Н/.

W celu wyświetlenia /wydrukowania/ informacji zawierającej więcej niż 36 znaków, należy kolejno nacisnąć na pulpicie Д 10, klawisze "СБРОС ГРУППЫ", "ВВОД ГРУППЫ".

Jeżeli w czasie redagowania kodogramu na pulpicie Д 10, do UTD T-244-1 wpłynęła informacja, na pulpicie Д 10, w strefie "ПРИЕМ АПД " zaświeci się lampka " НИ".

W tej sytuacji możliwe są dwa warianty postępowania przy przyjmowaniu informacji z urządzenia T-244-1.

1. Jeśli do zakończenia redagowania kodogramu została niewielka część, wówczas należy dokończyć redagowanie kodogramu i wcisnąć klawisz "КОНЕЦ". Po przekazaniu kodogramu /na pulpicie Д 10 gaśnie lampka BP/, na tablicę znakową pulpitu Д 10 i urządzenie П-115Н /drukarka/ zostanie przekazana informacja z urządzenia T-244-1. Następnie należy kolejno naciskać klawisze "СБРОС ГРУППЫ " i "ВВОД ГРУППЫ ", aż do pełnego wyświetlenia /odebrania/ otrzymanego kodogramu. Po zakończeniu odbierania kodogramu gaśnie lampka "НИ".

2. Jeśli do zakończenia redagowania kodogramu została dość duża część. Wówczas należy nacisnąć klawisz " СБРОС ГРУППЫ" i "ВВОД ГРУППЫ" , a następnie klawisz "ПРИЕМ ", w strefie ПРИЕМ АПД pulpitu Д 10.

Po tych czynnościach na tablicy znakowej pulpitu Д 10 wyświetli się otrzymana informacja. Następnie należy kolejno naciskać klawisze " СБРОС ГРУППЫ" i "ВВОД ГРУППЫ" , aż do pełnego wyświetlenia /odebrania/ otrzymanej informacji.

Po wyświetleniu /odebraniu/ całości /ostatniej grupy/ informacji należy nacisnąć klawisz "НАЧАЛО " i kontynuować przerwane redagowanie kodogramu.

Po zaświeceniu się lampki "НИ" w strefie ПРИЕМ АПД pulpitu Д 10 w trakcie przekazywania kodogramu należy zakończyć przekazywanie kodogramu. Po zakończeniu tej czynności na tablicy znakowej wyświetli się przyjmowana informacja z jednoczesnym wydrukowaniem jej na drukarce.

4.1.2. Przyjmowanie informacji z dokumentowaniem jej na drukarce bez wyświetlenia na tablicy znakowej.

Jeżeli otrzymana informacja ma być tylko wydrukowana na urządzeniu П -115Н /bez wyświetlania na tablicy znakowej/ należy:

1. Ustawić na pulpicie Д10 przełącznik "ЧТ. АПД - ОТКЛ" w położenie "ОТКЛ".

2. Ustawić na tablicy "ПР " przełączniki " ЛИНИЯ 6" i "ЛИНИЯ 7" w położenie " ВКЛ".

Informacja przesyłana z urządzenia Т-244-1 jest drukowana automatycznie na urządzeniu П-115Н /drukarce/.

Po naciśnięciu na pulpicie Д10 klawisza "ТЕКСТ" następuje przesunięcie taśmy papierowej w drukarce o trzy wiersze.

Uwaga! Zabrania się naciskania klawisza "TEKST" przy wyświetlanej informacji na tablicy znakowej.

4.1.3. Przyjmowanie informacji z wyświetleniem jej na tablicy znakowej pulpitu Д 10, bez drukowania na drukarce.

W tym celu należy:

1. Ustawić przełącznik " ЛИНИЯ 6" i "ЛИНИЯ 7 " w położenie ОТКЛ".

2. Kolejno naciskać klawisze " СБРОС ГРУППЫ" i "ВВОД ГРУППЫ". Informacja wyświetli się na tablicy znakowej pulpitu Д 10.

4.2. Przyjmowanie informacji alfa-numerycznej z urządzenia 53Н.

Przyjęcie informacji z urządzenia 53Н odbywa się w sposób następujący:

1. Informacja otrzymana z urządzenia 53Н wyświetlana jest na tablicy znakowej pulpitu Д 10 i dokumentowana na urządzeniu Н -115Н.

2. Osoba funkcyjna WDSz, po otrzymaniu informacji i zapoznaniu się z nią, naciska klawisz "СБРОС ГРУППЫ ", a w przypadku otrzymania sformalizowanego kodogramu - " СБРОС ТАБЛО".

3. Zredagować na pulpicie Д10 adresowo-służbową część kodogramu /adres EKO lub adres szefa zab.chemicznego przy informacji o napadzie chemicznym/.

4. Nacisnąć klawisz "ВВОД ГРУППЫ".x/

5. Nacisnąć klawisz "НАЧАЛО".

6. Nacisnąć klawisz ";".xx/

7. Nacisnąć klawisz "ВВОД ГРУППЫ".

8. Nacisnąć klawisz "КОНЕЦ".

W czasie zbierania z urządzenia 53Н danych po zredagowaniu adresowo-służbowej części, należy:

1. Nacisnąć klawisz "НАКОПЛЕНИЕ".

---

x/ Wszystkie klawisze - na pulpicie Д 10.

xx/ Klawisz ";" - na paneli danych zmiennych.

2. Nacisnąć klawisz "ВВОД ГРУППЫ" i "НАЧАЛО".

3. Nacisnąć klawisz ";" x/

4. Nacisnąć klawisz " ВВОД ГРУППЫ".

5. Czekać na informację z urządzenia 53Н.

6. Otrzymana informacja wyświetlana jest na tablicy znakowej. Zebrana informacja drukowana jest na urządzeniu П-115Н.

7. Wcisnąć klawisz ";".

8. Wcisnąć klawisz "ВВОД ГРУППЫ".

9. Jeżeli operacja zbierania danych została zakończona, wcisnąć klawisz "НАЧАЛО" i "КОНЕЦ".

W innym wypadku powtórzyć operację od punktu 5.

Uwaga! W jednym procesie zbierania danych z urządzenia 53Н, może być przyjętych nie więcej niż 14 kodogramów.

---

x/ Klawisz ";" - na panelu danych zmiennych.

5. Wykorzystanie systemu dowódczo-sygnałowego.

5.1. Struktura kodogramu systemu dowódczo-sygnałowego.

Kodogramy systemu dowódczo-sygnałowego /SDS/ stanowią szczególny rodzaj wiadomości. Służą one do przekazywania komend i sygnałów.

Posiadają następującą strukturę:

Tabela 11

Nazwa pozycji	KA	CPiD	AO	IWJ	KS	KRI	KP
Ilość znaków	1	1	5	1	1	1	1

gdzie:

"KA" - kryptonim abonenta;

"CPiD" - cecha pilności i dokumentowania/ przyjmuje zawsze znaczenie "C"/;

"AO" - adres odbiorcy/ wpisywany jest adres abonenta, do którego wysyłamy wiadomość/;

"IWJ" - identyfikator wariantu języka/ zawsze wpisuje się znak "+"/;

"KS" - kod sygnału/ wpisuje się umowny sygnał/;

"KRI" - kod rodzaju informacji. Wyraża się symbolami:

Д lub Й - meldunki lub komendy;

Ц lub Ф - meldunki lub komendy przekazywane na okólnik;

П lub K - potwierdzenie /pokwitowanie/ otrzymanego meldunku lub komendy;

"KP" - kod podpisu/ wpisuje się kryptonim abonenta, który wysyła kodogram/.

5.2. Przyjmowanie kodogramu systemu dowódczo-sygnałowego.

Po wpłynięciu kodogramu SDS do urządzenia T-244-1 WDSz MP 31, na urządzeniu 98H, na jednym miejscu znakowym tablicy SDS wyświetla się kod sygnału, a na 1 - 11 miejscach znakowych tablicy znakowej Д 10, wyświetlany jest w całości kodogram SDS.

Kod sygnału na indykatorze urządzenia 98H wyświetlany jest światłem pulsującym.

W trakcie kolejnych cykli napływu informacji, kod sygnału wyświetlany jest na kolejnych miejscach znakowych tablicy SDS /1-2-1-2 itd./, z jednoczesną likwidacją wcześniej przyjętej informacji i wyświetleniem światłem pulsującym nowej informacji.

Kod sygnału wyświetlany jest na indykatorze urządzenia 98H.

Po pierwszym naciśnięciu przycisku СБРОС 1 /СБРОС 2 / na urządzeniu 98H ustaje pulsowanie kodu sygnału na indykatorze.

Po powtórnym naciśnięciu przycisku - kod sygnału znika.

W przypadku wpłynięcia nowego sygnału SDS, wyświetla się on na zwolnionym miejscu znakowym urządzenia 98H.

5.3. Potwierdzenie odbioru kodogramu systemu dowódczo-sygnałowego.

Potwierdzenie otrzymanego kodogramu SDS redaguje się na pulpicie Д 10, w sposób następujący:

- wcisnąć przycisk "KCC";
- w pozycji "KS" - wpisać kod przyjętego sygnału;
- w pozycji "KRI" wpisać:
  - "K" - jeżeli w pozycji KRI przyjętego kodogramu występowały symbole "И" lub "Ц";
  - "П" - jeżeli w pozycji KRI przyjętego kodogramu występowały symbole "Д" lub "Ф";
- w pozycji "KP" - wpisać kod abonenta, który przyjął kodogram.

Przykład redagowania potwierdzenia:

Tabela 12

Nazwa pozycji	KA	CPiD	AO	IWJ	KS	KRI	KP
Otrzymany kodogram SDS	B	C	11A2	+	A	И	Г
Potwierdzenie otrzymanego kodogramu SDS	Г	C	11A1	+	A	K	B

6. Sprawdzanie prawidłowości funkcjonowania środków automatyzacji w procesie wymiany informacji.

6.1. Sprawdzanie prawidłowości funkcjonowania środków automatyzacji w reżimie pracy "na siebie".

Redagowanie i sprawdzanie przechodzenia informacji w reżimie pracy "na siebie" wykonuje się następująco:

1. Przełącznik " РАБОТА -КОНТРОЛЬ " ustawić w położenie " КОНТРОЛЬ" i nacisnąć klawisz "НАЧАЛО".

W celu drukowania przekazywanej informacji należy ustawić przełącznik " ПЕЧАТЬ - ОТКЛ " w położenie " ПЕЧАТЬ" - powinna zaświecić się lampka " РОТ".

W przypadku przekazywania informacji bez drukowania, przełącznik " ПЕЧАТЬ-ОТКЛ" ustawić w położenie "ОТКЛ".

2. Nacisnąć klawisz odpowiadający kryptonimowi ustawionemu na pulpicie ПУ-А /patrz rozdział I, pkt 4.1/.

3. Zredagować dowolną informację, a następnie naciśnięciem klawisza " ВВОД ГРУППЫ " wprowadzić ją do urządzenia transmisji danych T-244-1. Operację powtórzyć redagując informację o objętości 200 - 300 znaków.

4. Nacisnąć klawisz "КОНЕЦ". W tym czasie na urządzeniu П -115Н drukuje się przekazywana informacja. W strefie ПРИЕМ АПД pulpitu Д 10 zaczyna migać lampka " НИ". Po zakończeniu druku przekazywanej informacji wyświetla się ona na tablicy znakowej pulpitu Д 10 /przy włączonym przełączniku "ЧТ.АПД"/.

5. Naciskając klawisze "СБРОС ГРУППЫ" i "ВВОД ГРУППЫ" wprowadzić do UTD wcześniej zredagowaną informację.

Po wyświetleniu ostatniej grupy informacji następuje wydrukowanie całej wiadomości. Zgodność treści informacji wydrukowanej /wyświetlonej/ z informacją zredagowaną, świadczy o prawidłowym funkcjonowaniu środków automatyzacji w reżimie pracy "na siebie".

6.2. Sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania środków automatyzacji w trakcie wymiany informacji z korespondentami zewnętrznymi.

Sprawdzenie urządzeń WDSz MP 31 w trakcie wymiany informacji z korespondentami zewnętrznymi polega na wymianie kodogramów ze wszystkimi abonentami, z którymi utrzymywana jest łączność telekodowa.

W celu przekazania kodogramu korespondentowi zewnętrznemu należy wybrać na pulpicie Д 10 kryptonim abonenta, jego adres, zrodagować dowolną informację i przesłać ją kanałami transmisji danych /patrz rozdział I, pkt 1.1./.

Jeżeli, po pewnym czasie, informacja nie zostanie ponownie wyświetlona na tablicy znakowej, nie zaświeci się lampka "КДГ НЕ ДОВ" i nie zgaśnie lampka "BP" świadczy to, że kodogram został przesłany do odbiorcy.

Analogicznie sprawdza się możliwości przekazywania kodogramów do pozostałych abonentów.

Jeżeli natomiast w trakcie przesyłania kodogramu na pulpicie Д 10 zaświeci się lampka "КДГ НЕ ДОВ " - świadczy to o braku łączności z korespondentem.

Oprócz tego na tablicy znakowej pojawia się informacja "КДГ НЕ ДОВ - ОС ". Informacja ta drukowana jest na urządzeniu П -115П.

W tym przypadku należy 2-3 krotnie powtórzyć przekazywanie kodogramu. Przy dalszym braku łączności należy sprawdzić środki łączności i przywrócić łączność.

7. Sygnalizacja niesprawności środków automatyzacji MP 31 i sposoby ich usunięcia.

Zestawienie często występujących niesprawności w MP 31 i sposoby ich usunięcia przedstawiono w tabeli 13.

Rodzaj awarii i jej zewnętrzne objawy	Prawdopodobna przyczyna	Sposób usunięcia
1	2	3
Po naciśnięciu przycisku na UZW przyboru 47H nie zdejmowano są współrzędne		Wcisnąć klawisz "СБРОС ГРУППЫ" i "ВВОД ГРУППЫ" po czym klawisz "КООРД", a następnie zdjąć współrzędne. Można wcisnąć klawisz "СБРОС КДГ","НАЧАЛО","ВВОД ГРУППЫ", po czym klawisz "КООРД" a następnie zdjąć współrzędne.
Na pulpicie Д10 świeci lampka "ВВОД РАЗР", ale nie następuje redagowanie informacji		Sprawdzić na pulpicie pokrętło XP8, a w razie potrzeby zakręcić.
Na pulpicie Д 10 świeci lampka "АВАРИЯ"	Uszkodzenie bloku zasilania П 113	Sprawdzić bezpiecznik 3A lub 0,5A w bloku zasilania na czołowej paneli pulpitu Д10. Wymienić bezpiecznik. Jeśli bezpieczniki są sprawne, wymienić blok zasilania П13.
Na bloku B15 świeci lampka "АВАРИЯ"	Uszkodzony bezpiecznik 2A w bloku B15. Uszkodzony bezpiecznik 0,5 w bloku B15	Wymienić bezpieczniki: - 2A; - 0,5 A
Na bloku B91 świeci lampka "АВАРИЯ"	Uszkodzony bezpiecznik 0,5A lub 3A na bocznej paneli bloku B91	Wymienić bezpieczniki: 0,5A lub 3A
Na tablicy pulpitu Д 10 pali się ciągle znak "?"	Brak zasilania w bloku B15 /uszkodzony jeden z bezpieczników bloku B15, uszkodzony blok zasilania П 13, nie włączony blok B15/	Wymienić bezpieczniki bloku B15, wymienić blok zasilania П 13, włączyć blok B15

1	2	3
Na pulpicie Д10 nastąpiło zablokowanie przycisku informacyjnego		Przejść na reżim kontroli, znaleźć i odblokować przycisk informacyjny
Na pulpicie Д10 świeci się lampka "ОШ"		Wcisnąć klawisze "СБРОС КДГ", "УСТО" Jeśli awaria nie została usunięta, należy sprawdzić podłączenie wtyczki do przyboru 19HM.
Po włączeniu przyboru 86H nie świecą lampki sygnałowe 5B, 12B, 27B	Uszkodzono lampki 5B, 12B, 27B. Przerwa w sieci zasilania jednej z lampek	Wymienić lampki 5B, 12B, 27B. Znaleźć i usunąć przerwę w sieci zasilania lampek.
Po włączeniu przyboru 86H zapala się lampka "АВАРИЯ"	Uszkodzony bezpiecznik 3A w przyborze 86H. Uszkodzony bezpiecznik 0,5A w przyborze 86H	Wymienić bezpieczniki 3A, 0,5A w przyborze 86H

L I T E R A T U R A

1. Pamiatka po obraszczeniu /dla komandnego sostawa/ - symbol ŁT1.791.001.D12. 2/S, numer biblioteczny SWŁ 062/PAS.

2. Metodyka pracy osób funkcyjnych organów dowodzenia przy wykorzystaniu środków automatyzacji podsystemu ogólnowojskowego PZSDW ZT /instrukcja tymczasowa/, sygn. ASG WP 4053/87, nr bibl. 02304.

3. Notatki z kursu specjalistycznego w ZSRR - nr ewidenc.kanc. WWL ASG WP - 175/Pf.63, 175/Pf.64, 205/Pf.60, 205/pf. 61.

Wydrukowano w 50 egz.
Egz. nr 1-50 Bibl.Nauk.DZS
Wyk. ppłk Tarasiuk
Druk BK. dnia 14.04.87r.
Druk ASG WP nr pf-658/WW