



021634

AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO
im. Generała Broni Karola Świerczewskiego

ODDZIAŁ WOJSK OPK I LOTNICTWA
KATEDRA TYŁÓW LOTNICZYCH

JAWNE

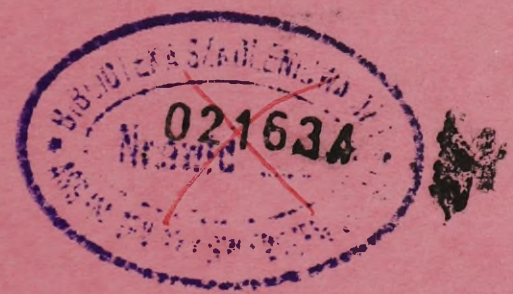


Egz. Nr..... 25

ppłk dypl. mgr Witold BEDNARCZYK

**„METODYKA OPRACOWANIA DOKUMENTÓW
PLANOWANIA I KIEROWANIA TYŁOWYM
ZABEZPIECZENIEM ODDZIAŁU LOTNICZEGO”**

Skrypt



BIBLIOTEKA NADKOWA AGO WZ
Archiwum Usługi Adresów Specjalnych
Nr ewid. _____

44946

WARSZAWA

MAJ

1973



021634

A K A D E M I A S Z T A B U G E N E R A L N E G O
im. Generała Broni Karola Świerczewskiego

ODDZIAŁ WOJSK OPK I LOTNICTWA
KATEDRA TYŁÓW LOTNICZYCH

JAWNE

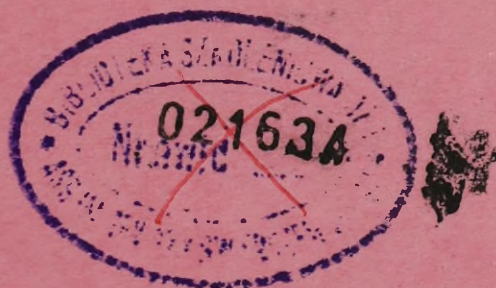


Egz. Nr..... 25

ppłk dypl. mgr Witold BEDNARCZYK

**„METODYKA OPRACOWANIA DOKUMENTÓW
PLANOWANIA I KIEROWANIA TYŁOWYM
ZABEZPIECZENIEM ODDZIAŁU LOTNICZEGO”**

Skrypt



BIBLIOTEKA NADKOWA AGO W7
Archiwum Urzędu Adm. Specjalnych
Nr ewid. _____

44946

AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO
im.gen.broni K. Świerczewskiego

ODDZIAŁ WOJSK OPK I LOTNICTWA
KATEDRA TYŁÓW LOTNICZYCH

JAWNE
SLUZBOWEGO

"ZATWIERDZAM"
SZEF

PRZEKLASYFIKOWANO

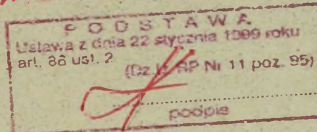
KATEDRY TYŁÓW LOTNICZYCH

Protokół Nr 12857

Egz.nr...

25

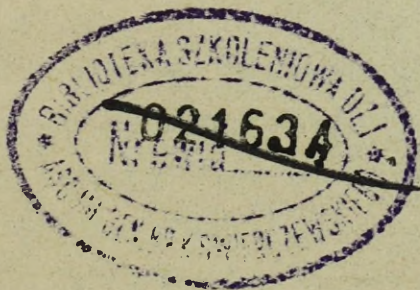
/-/ płk dypl. M. TORUŃ



ppłk dypl. mgr Witold BEDNARCZYK

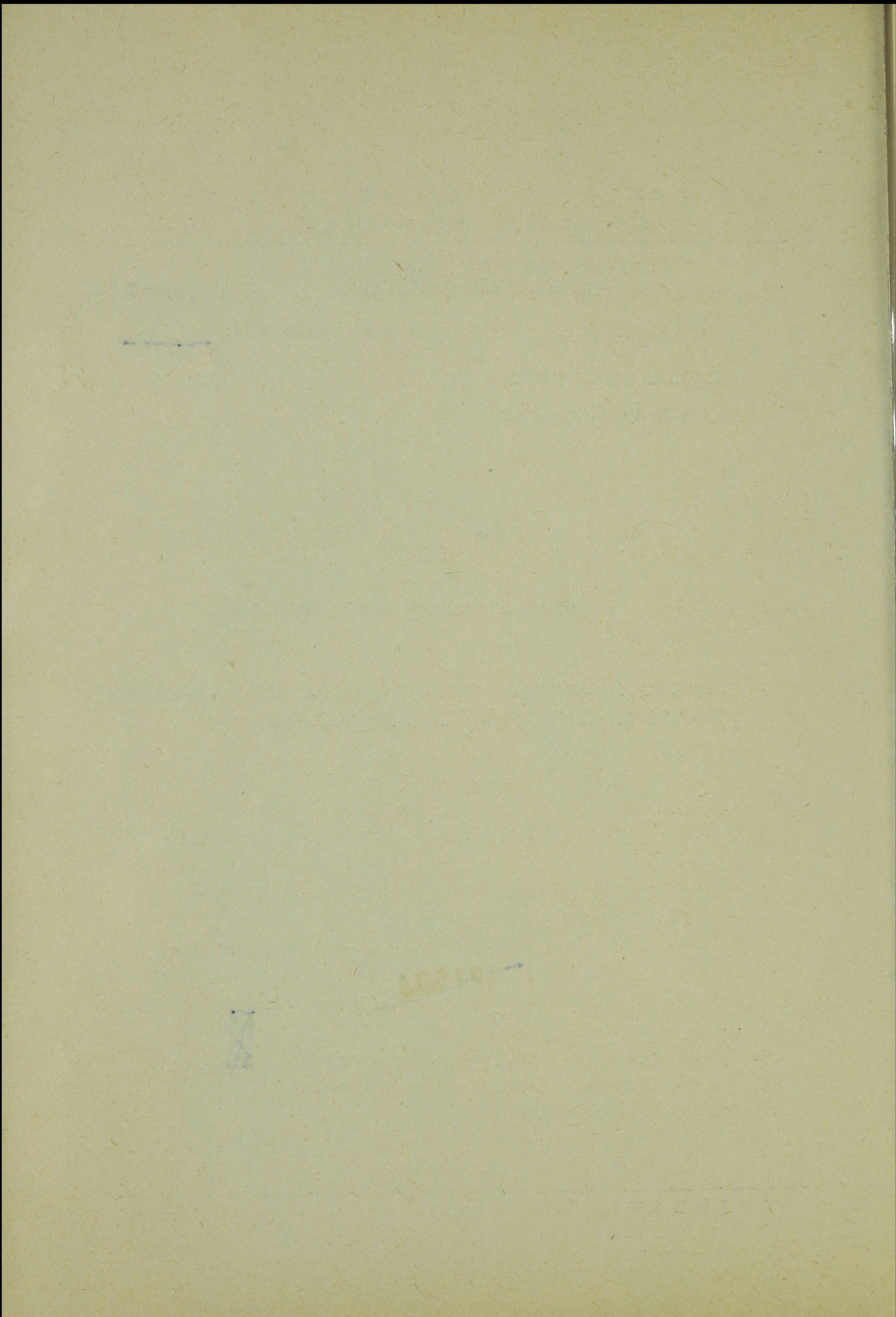
"METODYKA OPRACOWANIA DOKUMENTÓW PLANOWANIA I KIEROWANIA
TYŁOWYM ZABEZPIECZENIEM ODDZIAŁU LOTNICZEGO"

S K R Y P T



BIBLIOTEKA NADROWA ASB Nr
Archiwum Urzędu Ministerstwa Specjalnych

Nr ewid. 44846



SPIS TREŚCI

	<u>Str.</u>
Wstęp	5
1. Ogólny podział dokumentów bojowych i ich charakterystyka	6
2. Wymagania stawiane dokumentom bojowym	7
3. Zasadnicze dokumenty planowania i kierowania tyłowym zabezpieczeniem oddziału lotniczego, sposób ich opracowania, treść i forma	9
4. Zakończenie	18
5. Bibliografia	18
6. <u>Załączniki:</u>	
1. Referat dowódcy oddziału lotniczo-technicznego dla dowódcy oddziału lotniczego.	
2. Zarządzenie na mtz działań bojowych pułku.	
3. Meldunek tyłowy za dobę działań.	
4. Rozkaz na przemieszczenie oddziału lotniczo-technicznego transportem samochodowym.	
5. Podział sił i środków na przemieszczenie oddziału lotniczo-technicznego transportem samochodowym.	
6. Schemat organizacji rzutu samochodowego.	
7. Schemat marszu na przemieszczenie oddziału lotniczo-technicznego transportem samochodowym.	
8. Wykres marszu na przemieszczenie oddziału lotniczo-technicznego transportem samochodowym.	
9. Rozkaz na przewóz oddziału lotniczo-technicznego transportem kolejowym.	
10. Podział sił i środków na przewóz oddziału lotniczo-technicznego transportem kolejowym.	
11. Zapotrzebowanie szczegółowe na przewóz oddziału lotniczo-technicznego koleją.	
12. Plan załadowania transportu wojskowego.	
13. Plan wyładowania transportu wojskowego.	
14. Plan rekonesansu lotniska.	

15. Meldunek dowódcy grupy rekonesansowej o wynikach rekonesansu lotniska.
16. Plan organizacji obrony naziemnej lotniska.

W S T Ę P

Prowadzenie działań bojowych przez współczesne lotnictwo, wyposażone w nowoczesny sprzęt lotniczy, wymaga odpowiedniego zabezpieczenia pod względem tyłowym ze strony specjalnie do tego stworzonych i odpowiednio wyposażonych oddziałów lotniczo-technicznych. Jeśli tyłowe zabezpieczenie działań bojowych lotnictwa było zawsze ważnym elementem warunkującym wykonanie zadań przez lotnictwo, to obecnie rola i znaczenie jego nie -współmiernie wzrosło. Takie właściwości tyłowego zabezpieczenia, jak: ciągłość, sprawność i terminowość nie tylko, że nie straciły na ważności, lecz stały się podstawą myśli przewodniej organizacji, planowania i kierowania tyłowym zabezpieczeniem działań bojowych lotnictwa.

W procesie planowania i kierowania tyłowym zabezpieczeniem lotnictwa zachodzi konieczność opracowywania wielu dokumentów przez sztaby poszczególnych szczebli dowodzenia, które to dokumenty, zgodnie z regulaminem służby sztabów, zaliczają się do dokumentów bojowych.

W zależności od szczebla dowodzenia i wynikających stąd potrzeb, rodzaj, treść, forma, a także i sposób opracowania tych dokumentów będzie różny.

Ze względu na to, że celem tego skryptu jest pokazanie metodyki opracowania dokumentów planowania i kierowania tyłowym zabezpieczeniem działań bojowych oddziału lotniczego, jego treść ogranicza się tylko do tego szczebla dowodzenia, tj. szczebla oddziału lotniczo-technicznego /olt/.

1. OGÓLNY PODZIAŁ DOKUMENTÓW BOJOWYCH I ICH CHARAKTERYSTYKA

Do dokumentów bojowych zalicza się wszystkie dokumenty dotyczące organizacji, przygotowania i prowadzenia działań bojowych oraz dokumenty dotyczące zabezpieczenia działań bojowych /w tym również zabezpieczenia tyłowego/.

Wszystkie dokumenty bojowe dzielą się na trzy grupy^{x/}:

- dokumenty dowodzenia wojskami;
- dokumenty ewidencyjno-sprawozdawcze;
- dokumenty pomocnicze.

Dokumenty dowodzenia wojskami - są to takie dokumenty, przy pomocy których dowódcy dowodzą oddziałami /związkami/. W dokumentach tych zawarte są elementy decyzji dowódcy na działania bojowe.

Do dokumentów dowodzenia wojskami zaliczamy:

- rozkazy bojowe;
- zarządzenia bojowe;
- zarządzenia przygotowawcze;
- rozkazy i zarządzenia tyłowe /w tym rozkazy i zarządzenia związane z zabezpieczeniem lotniczo-technicznym w wojskach lotniczych/;
- mapy robocze;
- inne podobnego charakteru dokumenty.

Dokumenty ewidencyjno-sprawozdawcze - są to takie dokumenty, przy pomocy których składane są sprawozdania do sztabów nadrzędnych, które śledzą m.in. i nadzorują przebieg działalności poszczególnych, podległych sobie oddziałów /związków/.

Dokumenty ewidencyjne pozostają do wewnętrznego użytku sztabu, ich się nie wysyła ani do sztabów nadrzędnych, ani do podległych, a służą one jako podstawa do sporządzenia dokumentów sprawozdawczych. Dokumenty sprawozdawcze natomiast, sporządzane w oparciu o dokumenty ewidencyjne, wysyła się do innych sztabów według potrzeb.

Do dokumentów ewidencyjno-sprawozdawczych zaliczamy:

- meldunki, które mogą być:
 - a/ okresowe - według wcześniej określonych przez instrukcję
 - lub przełożonego terminów;

x/ Regulamin Służby Sztabów Polowych. Sztab Gen. 382/66.

- b/ doraźne - nakazane przez przełożonego według potrzeb;
- sprawozdania /w zasadzie okresowe według ustalonych terminów, ale mogą być też doraźne, nakazane przez przełożonego w określonej sytuacji/;
- mapy sprawozdawcze;
- inne dokumenty, jako załączniki do wymienionych.

Dokumenty pomocnicze - są to takie dokumenty, które pomagają dowódcy w wypracowaniu pełnej i uzasadnionej decyzji.

Forma tych dokumentów w zasadzie dowolna, w zależności od konkretnych potrzeb i własnej inwencji wykonawcy. Najczęściej sporządzane są przez wykonawców w postaci różnego rodzaju notatek.

Dokumenty te służą do indywidualnego wykorzystania przez poszczególnych oficerów sztabu, co wynika z ich charakteru i przeznaczenia.

Do dokumentów pomocniczych zaliczamy:

- wszelkiego rodzaju szkice, wykresy;
- tabele kalkulacyjne;
- wszelkie naliczenia;
- referaty i propozycje;
- notatki i inne, jako pojedyncze egzemplarze.

2. WYMAGANIA STAWIANE DOKUMENTOM BOJOWYM

Dokumenty bojowe spełniają dużą rolę w procesie dowodzenia. Przy ich pomocy dowódca, za pośrednictwem swego sztabu jako organu dowodzenia, dowodzi podległymi pododdziałami, oddziałami /związkami/.

Aby dokumenty bojowe mogły spełnić swoje przeznaczenie, winny odpowiadać określonym wymaganiom. Wymaganiami takimi, w odniesieniu do wszystkich dokumentów bojowych będą:

1. Zgodność z regulaminowymi zasadami.
2. Terminowość.
3. Dokładność.
4. Wiarygodność.
5. Zwięzłość.
6. Poglądowość.

Wszelka działalność wojskowa uregulowana jest w zasadzie przepisami regulaminów, instrukcji i innych wytycznych. Dotyczy to również sfery opracowywania dokumentów bojowych. Tak więc zgodność dokumentów bojowych z regulaminowymi zasadami polega na tym, że są one opracowywane zgodnie z przepisami regulaminów, instrukcji, wytycznych itp. pod względem ich formy. Przestrzeganie tego wymagania zapewnia jednolitość opracowania dokumentów bojowych w całych wojskach lotniczych. Ma to wpływ zarówno na przebieg sporządzenia tych dokumentów, jak też ich właściwego odczytania i zrozumienia. Inaczej - zgodność dokumentów bojowych z zasadami regulaminów zapewnia ich komunikatywność.

Terminowość - w opracowaniu dokumentów bojowych i ich przesłania zgodnie z przeznaczeniem jest bardzo ważną cechą. Nawet najlepiej opracowany i zawierający najbardziej cenne dane dokument nie będzie przedstawiał żadnej wartości, jeżeli nie będzie opracowany lub doręczony adresatowi w odpowiednim czasie. Nie będzie wtedy spełniał wymogów terminowości.

Aby osiągać terminowość w opracowywaniu i przesyłaniu dokumentów bojowych należy odpowiednio wychować pracowników sztabu oraz bieżąco szkolić ich w umiejętności sprawnego i szybkiego opracowywania tych dokumentów.

Dokładność - dokumentów bojowych polega na niedopuszczeniu w dokumentach najmniejszych nawet błędów i nieścisłości. Jest to o tyle ważne, że błędy i nieścisłości w dokumentach bojowych powodują błędną informację, a to wywołać może przykre następstwa.

Wiarygodność - dokumentów bojowych polega na tym, że dane zawarte w dokumentach muszą odpowiadać rzeczywistości. Jeśli się weźmie pod uwagę to, że w oparciu o dane zawarte w dokumentach bojowych wyciąga się wnioski służące do podjęcia decyzji, a wnioski te mogą być tylko wtedy słuszne jeśli dokument będzie odznaczał się wiarygodnością, to nie trudno dostrzec wagę tego wymagania.

Wymagania wiarygodności dokumentów bojowych osiąga się przez odpowiednie wychowanie pracowników sztabu w duchu uczciwości, rzetelności, obowiązkowości, prawdomówności oraz przez szkolenie ich w umiejętności dokładnej obserwacji, oceny i kwalifikacji faktów.

Zwięzłość - to nieodłączna właściwość języka wojskowego. Zwięzłe opracowanie dokumentów bojowych to jasne i zrozumiałe, nierozwlekłe, konkretne przedstawienie ich treści.

Zwięzłość w formowaniu danych zawartych w dokumentach nabywa się w drodze systematycznego ćwiczenia opracowywania treści dokumentów, aż do nabycia umiejętności i nawyków konkretności oraz ścisłości rozumienia, formułowania /redagowania / określonych treści w formie dokumentu.

Spełnienie wymogu zwięzłości opracowanego dokumentu pozwala poświęcić mniej czasu na jego sporządzenie, a także na jego odczytanie i zrozumienie.

Poglądowość - dokumentów bojowych, to przedstawienie niektórych jego danych /które są możliwe/ w formie graficznej jako załączniki, w postaci schematów, wykresów, szkiców, foto - szkiców, zdjęć itp.

Takie załączniki pozwalają głębiej wniknąć i zrozumieć dokument /meldunek, sprawozdanie/ i wyciągnąć bardziej przekonujące, trafne wnioski, a także wzbogacają i nadają większą wartość dokumentom.

3. ZASADNICZE DOKUMENTY PLANOWANIA I KIEROWANIA TYŁOWYM ZA - BEZPIECZENIEM ODDZIAŁU LOTNICZEGO, SPOSÓB ICH OPACOWANIA , TREŚĆ I FORMA

W odniesieniu do dokumentów opracowywanych przez sztab oddziału lotniczo-technicznego oprócz regulaminu służby polowej sztabów, obowiązują ponadto zasady zawarte w instrukcji traktującej o prowadzeniu biurowości w wojsku. Zgodnie z tymi zasadami wszystkie dokumenty zawierające dane stanowiące w pewnym stopniu tajemnicę wojskową, a dokumenty planowania i kierowania tyłowym zabezpieczeniem oddziału lotniczego noszą taki charakter, muszą, obok treści, zawierać:

1. Gryf tajności i numer egzemplarza.
2. Nagłówek.
3. Podpisy odpowiednich osób.
4. Rozdzielnik, który uwidacznia:
 - ilość sporządzonych egzemplarzy;
 - nazwisko wykonawcy i maszynistki;

- datę sporządzenia i numer kolejny dziennika
wydrukowanych dokumentów.

Ponadto dokumenty takie rozmnaża się w ściśle określonej ilości wynikającej z niezbędnych potrzeb zapewnienia właściwego planowania i kierowania procesem tyłowego zabezpieczenia oddziału lotniczego.

Do zasadniczych dokumentów planowania i kierowania tyło -
wym zabezpieczeniem oddziału lotniczego przez oddział lotniczo-
-techniczny należy zaliczyć:

1. Referat dowódcy oddziału lotniczo-technicznego dla dowódcy oddziału lotniczego.
2. Zarządzenie na mtz działań bojowych pułku.
3. Meldunek tyłowy za dobę działań.
4. Rozkaz na przemieszczenie oddziału lotniczo-technicznego transportem samochodowym.
5. Podział sił i środków na przemieszczenie oddziału lotniczo-technicznego transportem samochodowym.
6. Schemat organizacji rzutu samochodowego.
7. Schemat marszu na przemieszczenie oddziału lotniczo-technicznego transportem samochodowym.
8. Wykres marszu na przemieszczenie oddziału lotniczo-technicznego transportem samochodowym.
9. Rozkaz na przewóz oddziału lotniczo-technicznego transportem kolejowym.
10. Podział sił i środków na przewóz oddziału lotniczo-technicznego transportem kolejowym.
11. Zapotrzebowanie szczegółowe na przewóz oddziału lotniczo-technicznego koleją.
12. Plan załadowania transportu wojskowego.
13. Plan wyładowania transportu wojskowego.
14. Plan rekonesansu lotniska.
15. Meldunek dowódcy grupy rekonesansowej o wynikach rekonesansu lotniska.
16. Plan organizacji obrony naziemnej lotniska.
17. Mapy robocze /sytuacji tyłowej i tyłowego zabezpieczenia/ dowódcy i szefów służb.

Niezależnie od wspólnych cech, charakteryzujących wszystkie dokumenty, każdy się jednak będzie różnił pod względem

formy i treści, w zależności od jego charakteru, przeznaczenia, ważności roli, jaką spełnia w procesie tyłowego zabezpieczenia działań bojowych oddziału lotniczego.

Referat dowódcy oddziału lotniczo-technicznego dla dowódcy oddziału lotniczego /załącznik nr 1/ powinien ujmować zagadnienia materiałowo-technicznego zabezpieczenia działań bojowych oddziału lotniczego, w sposób ogólny, dotyczący najważniejszych zagadnień tyłowego zabezpieczenia mających bezpośredni wpływ na wykonanie zadania bojowego przez oddział lotniczy. Jednakże w zależności od konkretnej sytuacji i otrzymanych wytycznych od dowódcy oddziału lotniczego, może ujmować wszystkie zagadnienia. W każdym jednak wypadku musi zapewniać podjęcie przez dowódcę oddziału lotniczego właściwej decyzji na działania bojowe.

Zarządzenie na materiałowo-techniczne zabezpieczenie /mtz/ działań bojowych pułku /załącznik nr 2/ opracowuje sztab oddziału lotniczo-technicznego na podstawie rozkazu bojowego /części dotyczącej tyłowego zabezpieczenia/ oddziału lotniczego. Zarządzenie to podpisuje szef sztabu i dowódca oddziału lotniczo-technicznego.

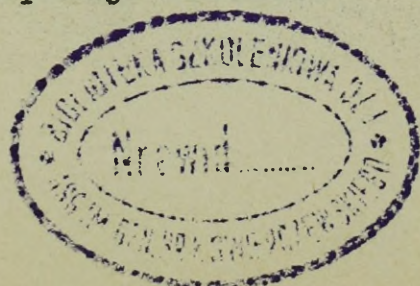
Zarządzenie na mtz działań bojowych stanowi podstawę realizacji materiałowo-technicznego zabezpieczenia działań bojowych oddziału lotniczego.

Meldunek tyłowy za dobę działań /załącznik nr 3/ jest dokumentem podsumowującym działalność oddziału lotniczo-technicznego za każdą dobę.

Meldunek tyłowy powinien ujmować i charakteryzować główne, najważniejsze problemy i zagadnienia materiałowo-technicznego zabezpieczenia działań bojowych oddziału lotniczego w ciągu minionej doby, z jednoczesnym przedstawieniem strat i potrzeb oddziału lotniczo-technicznego.

Meldunek ten, pokazując zużycie podstawowych środków materiałowych i ich aktualny stan w danym olt pozwala nadrzędnemu organowi aktualnie planować i realizować dowóz podstawowych środków materiałowych.

Rozkaz na przemieszczenie oddziału lotniczo-technicznego transportem samochodowym /załącznik nr 4/ opracowuje sztab oddziału lotniczo-technicznego, a podpisuje dowódca. Dokument



ten określa w sp sób jednoznaczny cel przemieszczenia /zadanie olt/, organizację przemieszczenia /podział na rzuty samochodowe, skład i organizację rzutów, czas wymarszu, odpoczynki i czas przybycia na nowe lotnisko, drogę marszu zasadniczą i zapasową, rekonesans nowego lotniska, dowodzenie w czasie przemieszczenia, obronę i ochronę, meldunki, itp./.

Rozkaz na przemieszczenie oddziału lotniczo-technicznego transportem samochodowym, ujmując w postaci prawnego dokumentu zagadnienia wcześniej przekazane przez dowódcę olt podwładnym podczas stawiania im zadań.

Podział sił i środków na przemieszczenie oddziału lotniczo-technicznego transportem samochodowym /załącznik nr 5/ jest ważnym, zasadniczym dokumentem planu przemieszczenia. Sporządza go sztab oddziału lotniczo-technicznego w zasadzie wcześniej /z chwilą sformowania oddziału/, w ramach opracowania planu przemieszczenia i uaktualnienia z chwilą otrzymania przez oddział lotniczo-techniczny zadania na przemieszczenie. Dokument ten, ogólnie rzecz biorąc, powinien obejmować: co /kto/, z jakiego pododdziału /służby/, ile, kiedy i w jakiej kolejności zostanie przemieszczone. Podpisuje go szef sztabu, a zatwierdza dowódca oddziału lotniczo-technicznego.

Schemat organizacji rzutu samochodowego /załącznik nr 6/ jest dokumentem planu przemieszczenia, sporządzanym w ramach opracowywania planu przemieszczenia. Podpisuje go szef sztabu, a zatwierdza dowódca oddziału lotniczo-technicznego. Dokument ten opracowuje się oddzielnie na każdy rzut samochodowy, w dwóch egzemplarzach, z których jeden po uaktualnieniu wręcza się wraz z dokumentacją dowódcy rzutu, a drugi pozostaje w sztabie.

Schemat organizacji rzutu samochodowego, wraz ze szczegółowymi wykazami stanu osobowego, sprzętu i środków materiałowych, stanowi podstawowy dokument dla dowódcy rzutu zapewniając właściwe zorganizowanie rzutu, należyty porządek marszu oraz bieżącą znajomość jego składu.

Schemat marszu na przemieszczenie oddziału lotniczo-technicznego transportem samochodowym /załącznik nr 7/ jest pomocniczym dokumentem planu przemieszczenia, sporządzanym przez sztab olt po powzięciu decyzji na przemieszczenie przez dowódcę

cę oddziału lotniczo-technicznego. Wykonuje się go na mapie /najlepiej w skali 1:200 000/ w jednym egzemplarzu pozostającym w sztabie olt oraz na takiej samej mapie, w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie rzutów samochodowych, z uwidocznieniem odnośnego rzutu.

Schemat marszu wręcza się dowódcy rzutu po postawieniu zadania na przemieszczenie, przed wymarszem rzutu. W dokumencie tym uwidacznia się: drogę marszu i charakterystyczne na niej punkty, skrzyżowania dróg oraz większe miejscowości, osady itp. Wyznacza się miejsca krótkich i długich odpoczynków, a także prędkości techniczne jazdy na poszczególnych odcinkach drogi marszu, w zależności od charakteru i stanu dróg.

Schematu marszu nie należy wypełniać zbędnymi, mało istotnymi danymi, a w razie potrzeby schemat uzupełnia się legendą.

Dokument ten podpisuje szef sztabu a zatwierdza dowódca oddziału lotniczo-technicznego. Posługuje się nim dowódca rzutu samochodowego w czasie marszu rzutu.

Wykres marszu przy przemieszczeniu oddziału lotniczo-technicznego transportem samochodowym /załącznik nr 8/ jest również dokumentem pomocniczym planu przemieszczenia.

Wykres marszu powinien uwzględniać: czas wymarszu poszczególnych rzutów, orientacyjny czas przejazdu charakterystycznych punktów przejścia /mosty, skrzyżowania dróg, miejscowości/, czas przybycia do miejsc odpoczynków i czas ich trwania, czas przybycia do punktu spotkania i do punktu docelowego drogi marszu.

Uzupełniając schemat marszu pozostający w sztabie olt danymi dotyczącymi poszczególnych rzutów samochodowych można zrezygnować ze sporządzania wykresu marszu. Zmniejsza to nawet ilość wykonywanych dokumentów. Jednakże dane te wykazane w postaci wykresu marszu wydają się bardziej przejrzyste, a tym samym bardziej komunikatywne.

Dokument ten wykonuje się w jednym egzemplarzu pozostającym w sztabie olt, w celu aktualnego orientowania się i kontroli ruchu rzutów samochodowych na drodze marszu. Podpisuje go również szef sztabu a zatwierdza dowódca oddziału lotniczo-technicznego.

Rozkaz na przewóz oddziału lotniczo-technicznego transportem kolejowym /załącznik nr 9/ opracowuje sztab, a podpisuje dowódca oddziału lotniczo-technicznego.

Rozkaz ten powinien określać zadanie olt i wynikający z niego cel przewozu, całokształt spraw wchodzących w zakres organizacji przewozu /załadowanie, przewóz, wyładowanie, zabezpieczenie bojowe, materiałowo-techniczne, bytowe i medyczne/, organizację dowodzenia i łączności i wszystkie inne sprawy wynikające z regulaminu i instrukcji przewozu wojsk kolejją.

Dokument ten sporządza sztab, a podpisuje dowódca oddziału lotniczo-technicznego.

Podział sił i środków na przewóz oddziału lotniczo-technicznego transportem kolejowym /załącznik nr 10/ jest podstawowym dokumentem planu przemieszczenia oddziału lotniczo-technicznego transportem kolejowym, sporządzonym przez sztab olt jako pierwszy dokument przy opracowywaniu planu przemieszczenia olt transportem kolejowym. Dokument ten określa stan osobowy, środki materiałowe i sprzęt olt podlegający przemieszczeniu z podziałem na poszczególne transporty wojskowe, wyszczególniając przy tym ilości i rodzaje potrzebnych wagonów dla poszczególnych transportów wojskowych. Podpisuje go szef sztabu, zatwierdza dowódca oddziału lotniczo-technicznego.

Zapotrzebowanie szczegółowe na przewóz oddziału lotniczo-technicznego kolejją /załącznik nr 11/ sporządza sztab olt na podstawie opracowanego podziału sił i środków na przewóz olt transportem kolejowym, po otrzymaniu rozkazu na przemieszczenie tego rodzaju transportem. Zapotrzebowanie to sporządza się zgodnie z wzorem określonym instrukcją przewozu wojsk kolejją i po podpisaniu przez szefa sztabu, zatwierdzeniu przez dowódcę oddziału lotniczo-technicznego i zaopatrzeniu pieczęcią herbową, składa się je wojskowemu komendantowi stacji do realizacji.

Plan załadowania transportu wojskowego /załącznik nr 12/ jest dokumentem pomocniczym planu przemieszczenia oddziału lotniczo-technicznego transportem kolejowym. Sporządza go sztab olt przy współudziale dowódcy transportu wojskowego i wojskowego komendanta stacji, przynajmniej na dzień przed załadowaniem.

Dokument ten pozwala na właściwy podział wagonów pomiędzy pododdziały oraz pod poszczególne rodzaje środków materiałowych i sprzętu, a także na właściwe rozmieszczenie na punkcie ładunkowym dostarczanego do załadowania sprzętu i środków materiałowych, co ułatwia pracę, usprawnia załadunek i skraca jego czas trwania.

Plan załadowania po podpisaniu przez szefa sztabu i zatwierdzeniu przez dowódcę olt, dołącza się do rozkazu na przewóz transportem kolejowym.

Plan wyładowania transportu wojskowego /załącznik nr 13/ sporządza sztab olt, jako dokument pomocniczy planu przemieszczenia transportem kolejowym, w celu zapewnienia realizacji operatywnego rozładowania transportu wojskowego przybyłego na stację docelową i sprawnego osiągnięcia rejonu zbiórki po wyładowaniu. Dokument ten, po podpisaniu jak plan załadowania, dołącza się również do rozkazu na przewóz transportem kolejowym.

Sporządzenie planu załadowania i planu wyładowania transportu wojskowego poprzedzone być powinno dokładnym rekonesansem stacji /punktów/ załadowania i wyładowania oraz niezbędnymi kalkulacjami.

Plan rekonesansu lotniska /załącznik nr 14/ jest dokumentem opracowywanym przez dowódcę grupy rekonesansowej na podstawie otrzymanego zadania od dowódcy oddziału lotniczo-technicznego na przeprowadzenie rekonesansu lotniska. Plan ten powinien określać takie główne zagadnienia, jak: rodzaj wykonywanych czynności i kto je wykonuje, termin wykonania, sporządzone dokumenty w wyniku wykonanej pracy i ewentualne inne dane, według potrzeb, wyszczególnione w uwagach.

Dokument ten pozwala dowódcy grupy rekonesansowej zrealizować wszystkie czynności wchodzące w zakres rekonesansu lotniska w sposób planowy, pełny i dokładny. Podpisuje go dowódca grupy rekonesansowej, a zatwierdza dowódca oddziału lotniczo-technicznego.

Meldunek dowódcy grupy rekonesansowej /załącznik nr 15/ opracowuje dowódca grupy rekonesansowej po przeprowadzeniu rekonesansu lotniska, na podstawie danych zebranych w wyniku rekonesansu. Meldunek ten opracowuje się w formie tekstualnej,

określającej stan lotniska oraz wykonanie postawionych zadań przez grupę rekonesansową. Do meldunku dołącza się jako załącznik, sporządzony odręcznie szkic projektu plan rozmieszczenia elementów oddziału lotniczego i lotniczo-technicznego, z uwidocznionymi na nim propozycjami obrony naziemnej i ochrony lotniska oraz projektem planu łączności.

Dokument ten podpisuje dowódca grupy rekonesansowej.

Plan organizacji obrony naziemnej i ochrony lotniska /załącznik nr 16/ opracowuje sztab oddziału lotniczo-technicznego na podstawie planu obrony lotniska opracowywanego przez sztab oddziału lotniczego. Plan obrony naziemnej lotniska składa się z części graficznej /jako części głównej/ i opisowej. W wypadku ograniczonego czasu na organizację obrony naziemnej lotniska, może być opracowany tylko graficzny, ale wtedy bardziej dokładny plan obrony, który stanowi podstawę do organizacji i realizacji obrony naziemnej lotniska. Plan organizacji obrony naziemnej lotniska podpisuje szef sztabu i dowódca oddziału lotniczo-technicznego, a zatwierdza dowódca oddziału lotniczego, będący dowódcą obrony lotniska w całości.

Mapy robocze na szczeblu oddziału lotniczo-technicznego opracowują i prowadzą:

a/ sztab - mapę roboczą dowódcy służącą dla zobrazowania aktualnej sytuacji tylowej oddziału, przygotowania danych i propozycji dotyczących tyłów oraz podejmowania decyzji w zakresie bieżącego kierowania zabezpieczeniem tyłowym.

Mapa ta powinna zawierać:

- położenie tyłów oraz bazowanie zabezpieczanego oddziału lotniczego i sąsiadów;
- elementy tylowe szczebla nadrzędnego i inne, uczestniczące w zabezpieczeniu tyłowym oddziału /składy, jednostki remontowe, produkcyjno-usługowe, szpitale itp./;
- drogi dowozu i ewakuacji, przeprawy, drogi przemieszczenia i możliwości ich wykorzystania;
- oddziaływanie przeciwnika mające bezpośredni wpływ na pracę tyłów i możliwości zabezpieczenia tyłowego /linia styczności bojowej wojsk, miejsca uderzeń przeciwnika z powietrza i ziemi, rejony działania grup specjalnych przeciwnika itp./;

- aktualna sytuacja skażeń, zakażeń w wyniku użycia broni masowego rażenia przeciwnika, mająca bezpośredni wpływ na tyłowe zabezpieczenie, obok danych z meldunków i powiadamiania, dająca podstawę do prognozowania.

Na mapie tej przedstawia się również w sposób graficzny elementy decyzji podejmowanych w trakcie bieżącego dowodzenia tyłami i kierowania tyłowym zabezpieczeniem.

b/ Szefowie służb /szef wydziału zaopatrzenia lotniczo - technicznego, szef służby samochodowej, kwatermistrz, komendant lotniska, st. lekarz/ - służące dla zobrazowania aktualnej sytuacji w swych służbach, sytuacji ogólnej i tyłowej szczebla nadrzędnego tylko w zakresie niezbędnym do podejmowania decyzji podczas kierowania podległymi służbami, a także dla przygotowania danych i propozycji dla dowódcy oddziału lotniczo - technicznego dotyczących aktualnego stanu podległych służb i ich możliwości.

Z reguły jako mapy robocze, na szczeblu olt powinny być wykorzystywane mapy o skali 1:200 000.

Oprócz map roboczych, przez sztab oddziału lotniczo - technicznego mogą być opracowywane mapy-plany, jak na przykład, omówiony już wyżej, plan organizacji obrony naziemnej i ochrony lotniska. Plan ten sporządzany jest na mapie o skali 1:25 000.

Z A K O Ń C Z E N I E

Oprócz wymienionych dokumentów, oddział lotniczo-techniczny realizując proces tyłowego zabezpieczenia działań bojowych oddziału lotniczego, może opracowywać ponadto wiele dokumentów pomocniczych, w zależności od sytuacji i konkretnych potrzeb. W wypadku na przykład konieczności przemieszczania części sił oddziału lotniczo-technicznego transportem powietrznym lub wodnym, zajdzie konieczność opracowania dokumentów związanych z przemieszczeniem przy pomocy tego rodzaju transportu. Niekiedy może również zaistnieć potrzeba opracowania pewnych dokumentów wynikających z doraźnych, nie przewidzianych, a nakazanych przez nadrzędny organ do realizacji czynności.

Do dokumentów planowania i kierowania tyłowym zabezpieczeniem oddziału lotniczo-technicznego /tak jak dowodzenia w ogóle/ zalicza się wszelkiego rodzaju mapy z wrysowaną na nie sytuacją. Tego rodzaju dokumentów nie rozpatruje się szerzej pod względem metodyki ich opracowania i prowadzenia w tym wypadku, gdyż na ten temat jest skrypt opracowany przez zakład służby sztabów katedry taktyki ogólnej ASG.

BIBLIOGRAFIA:

1. Regulamin służby polowej sztabów - wyd. MON - 1966, Warszawa - 1966. Sztab Gen. 382/66.
2. Instrukcja lotnictwa TAKTYKA TYŁÓW LOTNICZYCH część I, wyd. MON - Warszawa 1960 r., Lot. 328/59.
3. Sprawocznik oficera awiacyjno-technicznych czastkiej WWS Wyd. Uprawnienie Gławkom. WWS. Moskwa.
4. J. FRYDRICH "Zasady organizacji pracy i dokumenty sztabów lotniczo-technicznych", skrypt wyd. ASG, Rembertów - 1959.
5. Zbiór dokumentów bojowych sztabów lotnictwa operacyjnego /pododdział i oddział lotniczy i lotniczo-techniczny/, wyd. ASG, Warszawa - 1970 r.

Wyk. w 25 egz.

Egz. nr 1-25-BT

Wyk. ppłk BEDNARCZYK

Druk JD, dn. 19.6.73 r.

nr ks. 01231/02067/WW.

Kor. HS

Załącznik nr 1

/Wariant/

REFERAT

dowódcy 14 batalionu zaopatrzenia dla dowódcy 5 pułku lotnictwa myśliwsko-szturmowego.

1. Lotnisko KORNICA ma drogę startową betonową o wymiarach 2000 x 60 i drogi kołowania, w dobrym stanie. W odległości 1800 m od drogi startowej są dwie przygotowane strefy rozśrodkowania samolotów /w kierunku południowym i północnym/ mieszczące po 24 samoloty. W obu strefach rozśrodkowania jest urządzonych po 8 przykrytych szczelin dla stanu osobowego, które wymagają niewielkiej naprawy, co jest w tej chwili realizowane. W odległości 1000 m od drogi startowej jest schron typu lekkiego, który po pewnym wzmocnieniu może być wykorzystany jako SD pułku. Na lotnisku są zadołowane 3 zbiorniki ZR-50 po paliwie, które w tej chwili są sprawdzane i jeśli okażą się szczelne, będą wykorzystane do przechowywania paliwa lotniczego. Innych urządzeń i rozbudowy inżynierskiej brak.

Lotnisko znajduje się w pełnej gotowości eksploatacyjnej.

W odległości 4 km od lotniska jest miejscowość KORNICA, w której można rozmieścić część personelu i urządzeń, natomiast w letnim ośrodku wypoczynkowym /10 domków campingowych z barakiem na stołówkę/ położonym nad jeziorem w odległości 6 km od lotniska można rozmieścić personel latający.

Stan sanitarny rejonu lotniska dobry, ludność pozytywnie ustosunkowana. Możliwości zaopatrywania w wodę dobre.

Lotnisko zapasowe ŁATY, odległe 40 km od lotniska KORNICA, ma drogę startową o wymiarach 1800 x 40 o nawierzchni darniowej. Na lotnisku tym jest KLZ i jest ono w gotowości eksploatacyjnej.

2. 14 batalion zaopatrzenia ukompletowany w 90%, stan środków materiałowych zabezpiecza wykonanie przez pułk 4 pułkolyty.
3. Rozmieszczenie pułku i batalionu zaopatrzenia na lotnisku KORNICA przedstawia schemat projektu obrona i ochrona zgodnie z planem obrony naziemnej.
4. Do obrony plot lotniska jest przydzielona 11 bateria artylerii plot 57 mm.
5. Przyjęcie 5 plmsz proponuję zorganizować zgodnie z załączonym planem. Batalion może odtworzyć gotowość bojową pułku za około eskadry za klucza za
6. 14 batalion zaopatrzenia jest gotowy do zabezpieczania działań bojowych 5 plmsz.

DOWÓDCA 14 BATALIONU ZAOPATRZENIA

.....

U W A G A :

Jeżeli dowódcy oddziału lotniczego znane jest lotnisko i oddział lotniczo-techniczny, referat dowódcy oddziału lotniczo-technicznego obejmuje tylko zmiany zaistniałe w ostatnim okresie, mogące mieć wpływ na wykonywanie działań bojowych.

ZARZĄDZENIE DOWÓDCY 14 BATALIONU ZAOPATRZENIA NR 27
 Z DNIA 15.05 r NA MATERIAŁOWE I LOTNISKOWO-TECHNICZNE
 ZABEZPIECZENIE DZIAŁAŃ BOJOWYCH 5 PUŁKU LOTNICTWA MYŚLIWSKO-
 SZTURMOWEGO W DNIU 16.05 ... r SZTAB KORNICA 15.05 r.
 MAPA 1 : 200. WYDANIE

Zadanie pułku, przewidywane natężenie działań bojowych
 w s/l, przewidywany skład grup samolotów, odstępy między wylota-
 mi grup lub pojedynczych samolotów, gotowość bojowa pułku /godz-
 data/, gotowość bzaop do tyłowego zabezpieczenia działań bojowych
 pułku /godzina, data/

W związku z powyższym

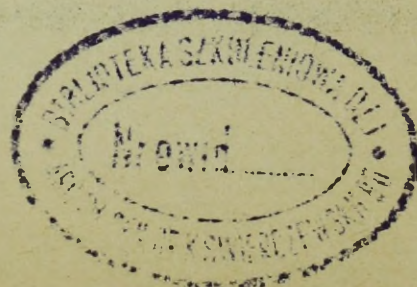
Z a r z ą d z a m :

1. Komendant lotniska:

- przygotować lotnisko KORNICA i zapasowe ŁATY do wykonywania lotów /kontrola, oczyszczanie DS, dróg kołowania itp./
- Gotość lotnisk zameldować kierownikowi lotów, referując aktualny ich stan

2. Szef wydziału zaopatrzenia lotniczo-technicznego - w porozu-
mieniu z inżynierem pułku dostarczyć na lotnisko KORNICA.

Lp.	Wyszczególnienie	Jm.	Ilość	Miejsce dostarczenia	Do czyjej dyspozycji	Czas dostarczenia		Uwagi
						od	do	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Paliwo lotnicze	kg	120000	start	st.inż.	6.00	19.00	
2	Naboje lotnicze N-37	szt.	1500	-"	-"	-"	-"	



1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Naboje lotnicze NR-23	szt.	5000	start	st.inż.	6.00	19.00	
4	Pociski raketowe S-5k	"	182	"	"	"	"	
5	Pociski raketowe S-5M	"	182	"	"	"	"	
6	Kasety RBK-250 z PTAB-2,5	"	48	"	"	"	"	
7	Kasety RBK-250 z AO-2,5	"	60	"	"	"	"	
8	Bomby ZAB-100 /napalm/	"	24	"	"	"	"	
9	Bomby OFAB-250	"	96	"	"	"	"	
10	Bomby OFAB-100	"	48	"	"	"	"	
11	Tlen lotniczo-med.	m ³	90	"	"	5.30	19.00	
12	Zbiorniki dodatkowe	kpl	60	"	"	6.00	19.00	

3. Szef służby samochodowej i szef wydziału zaopatrzenia lotniczo-technicznego, do materiałowego i lotniskowo-technicznego zabezpieczenia wydzielić:

1	Autobus dla personelu latającego	szt.	1	miejsce zakwat. pilotów	ppłk IWANSKI	6.30	16.00	
2	Samoch. ciężarowy dla personelu latającego	"	4	m. zakwat. pers. technicz.	mjr WYGA	5.00	19.00	
3	Dystrybutor do paliwa	"	5	stoiska	st.inżynier	6.00	19.00	
4	Dystrybutor do oleju	"	1	st.inż.	stoiska	6.00	19.00	
5	Cysterna samochodowa do paliwa	"	3	"	"	"	"	
6	Przyczepa - cysterna do paliwa	"	3	"	"	"	"	
7	Ciągnik samoch.lekki	"	6	"	"	"	"	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Dystrybutor z tlenem lotniczo-medycznym	szt.	1	st.inż.	stoiska	6.00	19.00	
9	Dystrybutor z powietrzem	"	1	"	"	"	"	
10	Rozrusznik elektryczny APA-2M	"	4	"	"	"	"	
11	Samochód sanitarny	"	1	Kier. lotów	"	6.30	17.00	
12	Samoch.ppoż+agregat śniegowy	"	1	"	"	"	"	
13	Ciągnik gąsiennicowy	"	1	st.inż.	"	"	"	
14	Bezpośrednia ochrona DS	"	4 lu- dzi	kier. lotów	start	6.30	17.00	

4. Kwatermistrz - żywienie personelu latającego, technicznego i zabezpieczenia zorganizować:

Rodzaj posiłku	Dla kogo	Czas posiłku	Miejsce	Uwagi
1	2	3	4	5
I śniadanie	personel latający	5.00-6.00	Kasyno pers. latającego	
	Personel techniczny i zabezpieczający	4.00-5.00	Stołówka ofic.	
	Personel pozostały	6.00-8.00	Stołówka ofic. i żołnierska	
II śniadanie	Personel latający	10.00-11.00	Lotnisko	
	Personel techniczny i zabezpieczający	w/g potrzeb i wolnego czasu	Bufet	
	Personel pozostały			
O b i a d	Personel latający	16.00-17.00	Kasyno dla pers. latającego	
	Personel techniczny i zabezpieczający	16.00-17.00	Stołówka ofic.	
	Personel pozostały	15.00-16.00	Stołówka ofic. i żołnierska	

1	2	3	4	5
K O L A C J A	Personel latający	w/g ustalonego przed lotami porządku dnia		
	Personel techniczny			
	Personel pozostały	19.00-20.00	Stołówka ofic. i żołnierska	

5. Dowódca kompanii wartowniczej - obronę i ochronę lotniska realizować zgodnie z planem obrony naziemnej lotniska. Ponadto, do bezpośredniej ochrony drogi startowej i dróg kołowania samolotów wydzielić 4 żołnierzy, do dyspozycji kierownika lotów.
6. Na dyżurnego mtz lotów w dniu 16.05 wyznaczam kpt. Wiktora ROGALSKIEGO.
7. Szef sztabu zapoznać wyznaczonego oficera na dyżurnego mtz, w dniu 16.05, z obowiązkami w tym zakresie i udzielić dokładnego instruktażu co do ich wykonywania. Ponadto zorganizować kontrolę tyłowego zabezpieczenia działań bojowych pułku /sposoby kontroli, zakres, kto kontroluje itp./.

Podczas kontroli szczególną uwagę zwrócić na

.
.

8. Komendant lotniska, dowódcy pododdziałów i szefowie służb, utrzymywać od 5.00 16.5 lotnisko zapasowe ŁATY, i znajdujący się tam sprzęt oraz środki materiałowe, w gotowości do przyjęcia i zabezpieczenia działań bojowych eskadry.

Dowódcy pododdziałów i szefowie służb po zakończeniu
działań bojowych, złożą meldunki o przebiegu tyłowego zabez-
pieczenia /termin, miejsce/
.
.

DOWÓDCA 14 BATALIONU ZAOPATRZENIA

.....

ZASTĘPCA DOWÓDCY 2 DLSzR d/s TECHNIKI

I ZAOPATRZENIA

Meldunek tyłowy nr 10 14 batalionu zaopatrzenia. Sztab KORNICA 20.00 16.5. Mapa 1 : 200, wydanie 1962

1. 14 batalion zaopatrzenia zabezpieczał działania bojowe 5 plmsz na lotnisku KORNICA i zapasowym ŁATY w dniu 16.05. Zabezpieczono 83 s/l.

2. Stan zapasów środków materiałowych, ich zużycie i dowóz.

Lp.	Wyszczególnienie środków materiałowych	Jm.	Stan na	Rozchód na działania bojowe	straty	Dowóz w dniu	Stan na
1	Paliwo lotnicze	tony s/l					
2	Benzyna samochodowa	tony j.n.					
3	Naboje lotnicze N-37	szt. s/l					
4	Naboje lot.NR-23	"					
5	Pociski rak.S-5k	"					
6	Pociski rak.S-5m	"					
7	Kasety RBK-250 z PTAB-2,5	"					
8	Kasety RBK-250 z AO-2,5	"					
9	Bomby ZAB-100/napalm/	"					
10	Bomby CFAB-250	"					
11	Bomby OFAB-100	"					
12	Tlen lot.-medyczny	m ³					
13	Zbiorniki dodatkowe	kpl					
14	Żywność	rdz.					

3. Ilość /zmiany/ i stan techniczny pojazdów mechanicznych:
.....
.....
4. Ilość /zmiany/ i stan techniczny środków obsługi lotniskowej:
.....
5. Stan lotniska:
.....
6. Obłożenie izby chorych:
.....
7. Inne /straty w ludziach, sprzęcie itp./
.....
.....
8. Wnioski:
.....
.....
.....

DOWÓDCA 14 BATALIONU ZAOPATRZENIA

.....

Załącznik nr 4
/W z ó r /

ROZKAZ DOWÓDCY 14 BATALIONU ZAOPATRZENIA NR 10 NA PRZE-
MIESZCZENIE TRANSPORTEM SAMOCHODOWYM. SZTAB KORNICA
17.05. MAPA 1 : 200. WYDANIE 1962 r.

/Zagaćnienia/

1. Krótkie ogólne dane o nieprzyjacielu.
2. Zadanie 14 batalionu zaopatrzenia,
3. Ilość i rodzaj środków materiałowych które mają być przewiezione na nowe lotnisko.
4. Sposób przekazania lotniska oraz pozostawionych na nim środków materiałowych.
5. Organizacja przemieszczenia, podział na rzuty i przemieszczenie poszczególnych rzutów samochodowych, terminy, droga marszu ile i jaki transport ma być wydzielony, zadania rekonesansu, osoby funkcyjne itp./.
6. Organizacja obrony i ochrony w czasie przemieszczenia.
7. Organizacja łączności w czasie przemieszczenia.
8. Zbazepieczenie techniczne.
9. Zbazepieczenie medyczne.
10. Zbazepieczenie gospodarczo-bytowe.
11. Miejsce dowódcy i sztabu /zastępcy/ w czasie przemieszczenia.
12. Meldunki o przebiegu przemieszczenia /jaki, komu, kiedy, sposób ich przekazania/.

DOWÓDCA 14 BATALIONU ZAOPATRZENIA

.....

II. ŁADUNEK

Lp	Pododdziały i służby	Podlega przemieszczeniu / ton, kg/	W grupie rekonesansowej	I rzut samoch.	W I rzut samoch.	II rzut samoch.	III rzut samoch.	IV rzut samoch.	itd	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Sztab									
2	Kompania samochodowa									
3	Kompania wartown.									
4	itd									

III. TRANSPORT

Lp	Typ i marka samochodu	Podlega przemieszczeniu / ilość/	W grupie rekonesansowej	I rzut samoch.	W II rzut samoch.	II rzut samoch.	III rzut samoch.	IV rzut samoch.	itd	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Samochód osob. "Wolga"									
2	Samochód osob. teren. GAZ-69									
3	Autobus Jelcz									
4	Samochód cięż. Star-29									
5	itd									

SZEF SZTABU

.....

SCHEMAT ORGANIZACJI RZUTU PRZY PRZEMIESZCZENIU

"ZATWIERDZAM"

DOWÓDCA bzoop
Dnia " 196... r.

A. STAN OSOBOWY

Oficerów
Podoficerów i szereg.
Prac. cywilnych
Razem

B. UZBROJENIE

PW
KBK
PM
RKM
Granaty ręczne

PODLEGA PRZEMIESZCZENIU

C. LADUNEK

Wyposażenie różne ton
MPS lotnicze ton
MPS samochodowe ton
Amunicja lotnicza ton
Sprzęt techniczny ton
Żywność ton
Razem ton

DOWÓDCA RZUTU - KOMENDANT LOTNISKA _____ (stopień, nazwisko)

Z-CA D-CY RZUTU D/S POLITYCZNYCH _____ (stopień, nazwisko)

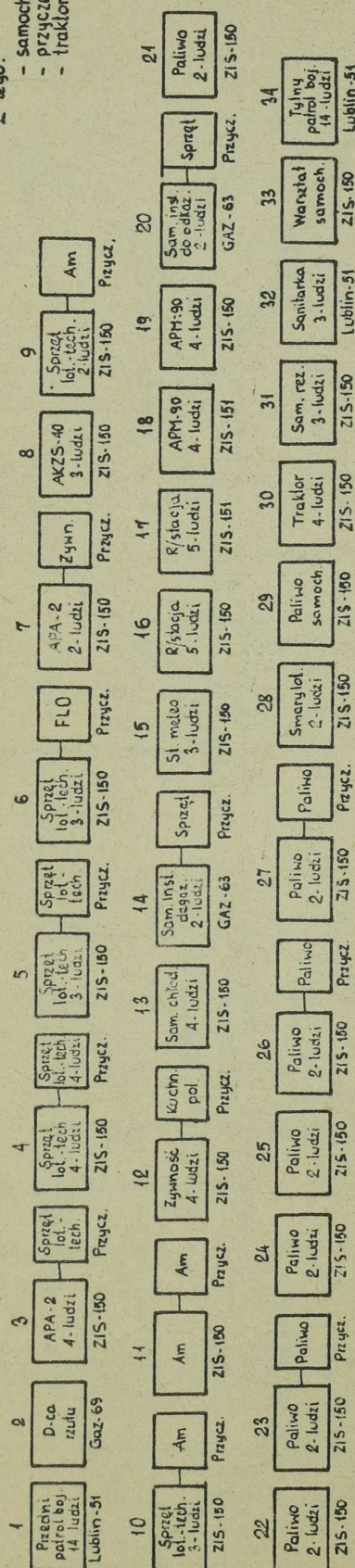
POM. D-CY RZUTU D/S TECHNICZNYCH _____ (stopień, nazwisko)

D. ILOŚĆ ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH W RZUCIE

Osobowo-leronowe GAZ 69 1
Ciężarowe ZIS-150 9
Ciężarowe LUBLIN-51 2
Dysyributor paliwowy 2
Dysyributor olejowy 1
APM-90 2
Cyslerna paliwowa 6
Radiołacja 2
APA-2 2
AKZS-40 1
Stacja meteorologiczna 1
Samochod chłodnia 1
Samochod inst. degaz. 1
Samochod inst. do odkaż. 1
Warsztat samochodowy 1
Sanitarka 1
Traktor 1
Przyczepy ciężarowe 9
Przyczepy paliwowe 3
Przyczepy inne 2
Razem 49

Z tego:

- samochodów 34
- przyczep 14
- traktorów 1



PRĘDKOŚĆ TECHNICZNA:

- w dzień 25-30 km/godz.
- w nocy 10-15 km/godz.

ODSTĘP MIĘDZY POJAZDAMI:

- w dzień - 50 m
- w nocy - 30 m

DL. TRASY: 275 KM

Punkt wyjściowy: POWIADA
Punkt spolkania: LWÓWEK
Przybycie na punkt końcowy 11.00 17.5

SZEF SZTABU

Stopień, nazwisko imię

Wyk. w 25 egz.
Egz. nr 4-25 B.T.
Wyk. ppłk BEDNARCZYK

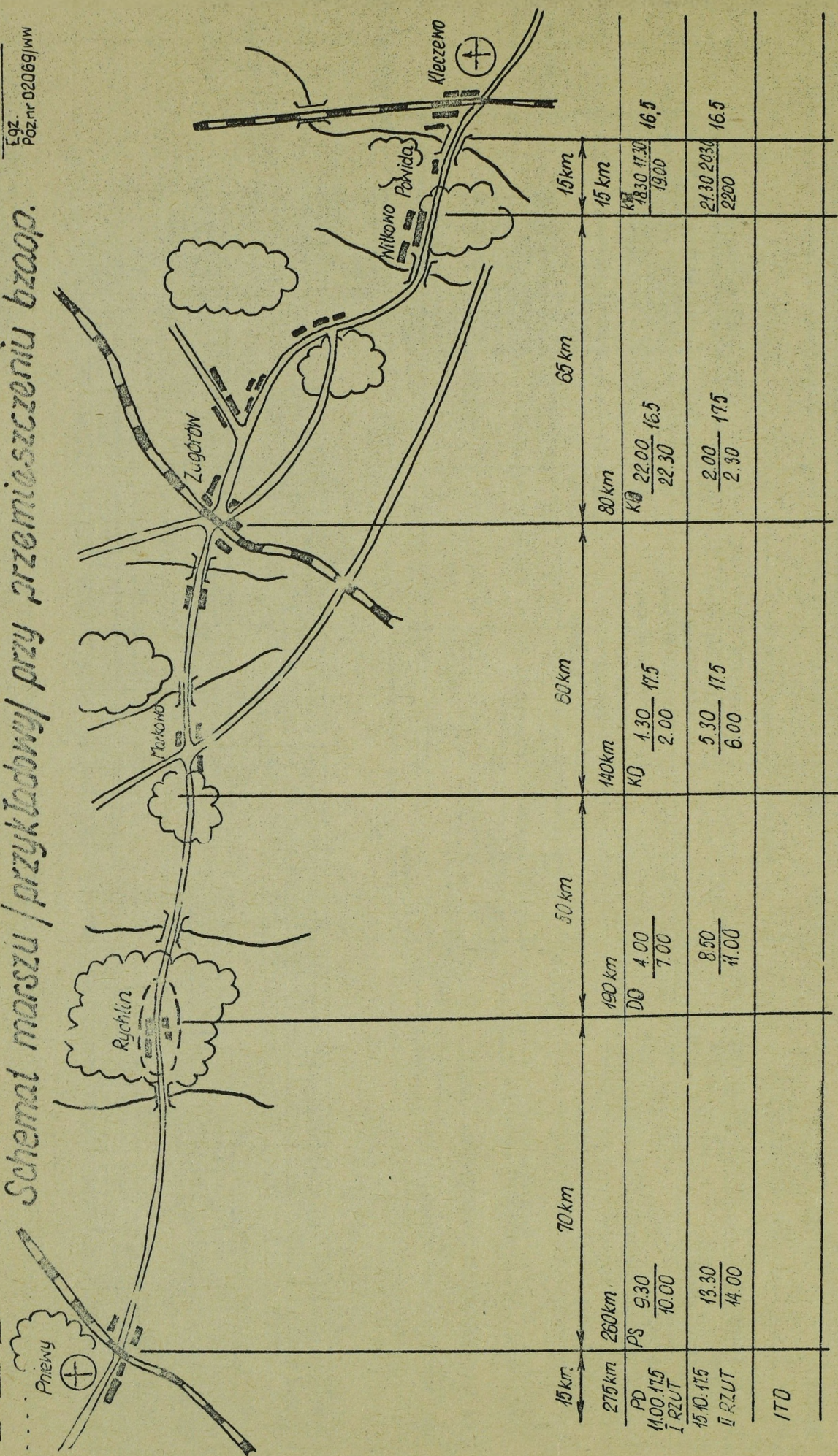
ZALĄCZNIK NR7
(WZÓR)

Schemat marszu / przykładowej przy przemieszczeniu bzoop.

"ZATNIERDZAM"
DOWÓDCA ... bzoop.

Do ...
Przewy

1731111
Egz.
Poz.nr 02069/WW



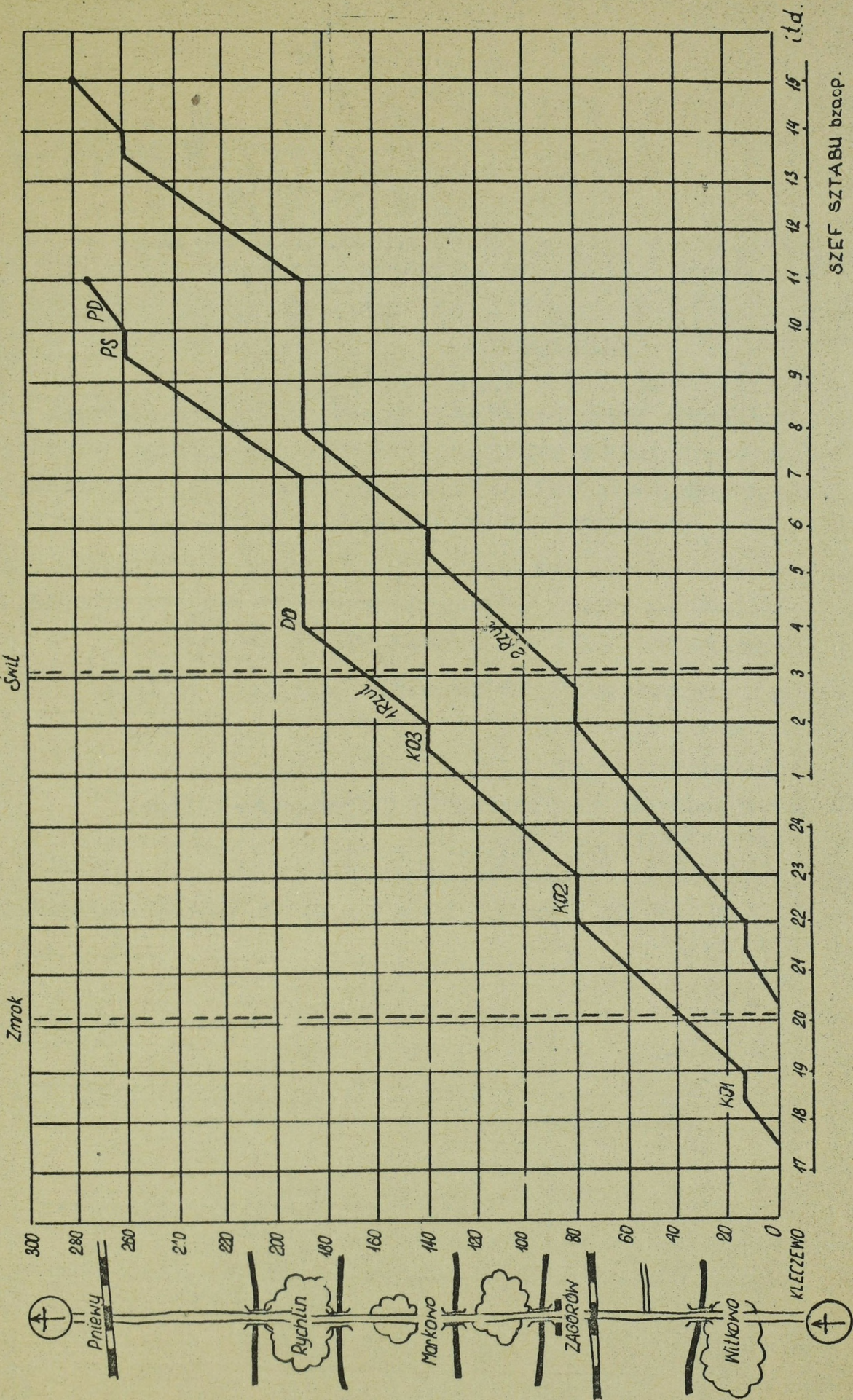
15 km	70 km	50 km	140 km	80 km	65 km	15 km
275 km	260 km	190 km	140 km	80 km	65 km	15 km
PS 9.30	PS 9.30	DD 4.00	KD 1.30	KD 22.00	KD 22.30	KD 18.30
4.00.115	10.00	7.00	2.00	22.30	19.00	17.30
I RZUT						16.5
15.10.115	13.30	8.50	5.30	2.00	2.30	21.30
II RZUT	14.00	4.00	6.00	2.30	17.5	2030
ITO						2200
						16.5

SZEF SZTABU bzoop.

Wyk. w 25 egz.
Egz. nr 1-25 B.T.
Wyk. ppłk BEDNARCZYK

Wykres marszu/przykładowy/ przy przemieszczeniu bzoop.

"ZATWIERDZAM"
DOWÓDCA ... bzoop.
Dn.



Wyk. w 25 egz.
Egz. nr 1-25 B.T.
Wyk. ppłk BEDNARCZYK

ROZKAZ DOWÓDCY 14 BATALIONU ZAOPATRZENIA NR 10
NA PRZEWÓZ TRANSPORTEM KOLEJOWYM. SZTAB
KORNICA 17.05. MAPA 1 : 200. Wyd. 1962 r.

/ZAGADNIENIA/

1. Zadanie 14 batalionu zaopatrzenia.
2. Organizacja przenieszczenia /kiedy, w ilu transportach Wojskowych, nazwa stacji załadowania dla każdego transportu wojskowego, skład poszczególnych transportów wojskowych, osobowy funkcyjne transportu wojskowego itp./.
3. Oś marszu rzutów samochodowych do rejonu wyczekiwania i stacji załadowania, regulacja ruchu, sposób i czas ześrodkowania rzutów samochodowych w rejonie wyczekiwania.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia ładowania każdego transportu wojskowego.
5. Organizacja obrony.
6. Zabezpieczenie materiałowe i gospodarczo-bytowe.
7. Zabezpieczenie medyczne.
8. Dowodzenie i organizacja łączności.
9. Miejsce dowódcy i sztabu w czasie przemieszczenia /zastępcy/.
10. Meldunki.
11. Inne.

DOWÓDCA 14 BATALIONU ZAOPATRZENIA

.....

PODZIAŁ SIŁ I ŚRODKÓW
na przemieszczenie transportem kolejowym

Lp.	Wyszczególnienie pododdziałów i służb	Stan osob.			Transport / szt./			Sprzęt i uzbrojenie / tony/										Ilość i rodzaj wagonów		Uwagi																		
		Oficerów	Podoficerów	Szeregowców	Razem	Samochód osobowy	Samochód osob.-terenowy	Samochód ciężarowy	Samochód specjalny	Ciągniki	Cyfterny-przycepy samoch.	Przycepy samoch. 2 osowe	Przycepy samoch. 1 osowe	Kadłubowe samochodowe	Lotniczo-techniczny	Iz. lotniczy	Kwatermistrzowski	MPS	Mat. budowlane		Sprzęt inny	Zwerność	Palivo	Olje i smary	Uzbrojenie	Amunicja	osobowe	do przewozu ludzi	ogólnego przeznaczenia	platformy	węglarki	cyfterny	Specjalne	Razem				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35				
1	I. PODLEGA PRZEWOZOWI																																					
1	Dowództwo																																					
2	Sztab																																					
3	Kompania wartown.																																					
4	Kompania samochod.																																					
5	Komenda obsk. lotn.																																					
6	Straż ppoż.																																					
	itd																																					
	Ogółem																																					
	Z tego w:																																					
	I. TRANSPORTCIE WOJSKOWYM																																					
1	Dowództwo																																					
2	Sztab																																					
3	Kompania wartown.																																					
4	Kompania samoch.																																					
5	Komenda obsk. lotn.																																					
6	Straż ppoż.																																					
	itd																																					
	Razem w I transportcie wojskowym																																					
	II. TRANSPORTCIE WOJSKOWYM																																					
	itd																																					

Załącznik nr 12
/W z ó r /

"ZATWIERDZAM"
DOWÓDCA

PLAN ZAKADOWANIA

.....
/Nazwa jednostki/

Lp.	Nr transportu wojskowego	Wyszczególnienie jednostek wchodzących w skład transportu wojskowego.	Ilość i rodzaj wagonów	Kryteria	Ilość i rodzaj wagonów	Stacja zakadowania i nazwa punktu kadunkowego	Os marszu do regionu wyzakiwania	Punkt przejścia i termin jego przekroczenia	Region i termin zbiórki przed zakadaniem	Kolejność odjazdu transportu wojskowego	Data	Godz. min.	Data	Godz. min.	Data	Godz. min.	Uwagi
1	2		4	Osobowe	4												
2	3		5	dla ludzi	5												
			6	ogólnego przeznaczenia	6												
			7	Platformy	7												
			8	Itd	8												
			9		9												
			10		10												
			11		11												
			12		12												
			13		13												
			14		14												
			15		15												
			16		16												
			17		17												
			18		18												
			19		19												
			20		20												
			21		21												
			22		22												

SZEF SZTABU

.....

Załącznik nr 13
/ W z ó r /

"ZATWEIRDZAM"
DOWÓDCA

PLAN WYŁADOWANIA

.....
/Nazwa jednostki/

Lp	Nr transportu wojskowego	Wyszczególnienie jednostek wchodzących w skład transportu wojskowego	osobowe	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	Uwagi		
				Ilość	ilość i rodzaj wagonów								Stacja wyładowania i nazwa punktu wyładunkowego	data	Przybycie na stacje wyład.	data	godz. min.	Wyładowanie początek	data	godz. min.	Koniec	godz. min.	Rejon zbiórki po wyładowaniu	Os marszu do rejonu zbiórki	
1	2																								
2																									
3																									

SZEF SZTABU

.....

Załącznik nr 14
/ W z ó r /

P L A N

.....
przeprowadzenia rekonesansu lotniska KORNICA

Lp.	Rodzaj czynności	Wykonawca	Termin wykonania	Opracowane dokumenty	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Ustalić stan lotniska i urządzeń lotniskowych oraz zakres niezbędnych robót.	Dowódca I podgrupy -komendent lotniska	200.00 17.5	Meldunek i szkic lotniska	
2	Ustalić rozmieszczenie miejsca dla rozmieszczenia: personelu latającego, technicznego i pozostałego, sztabów, stołówek, magazynów służb. kwat., izby chorych, źródła czerpania wody i ich stan, stan sanitarny rejonu lotniska. i t d	Dowódca II podgrupy - oficer z kwatarmistrzostwa	20.00 17.5	Meldunek i szkic rozmieszczenia	

DOWÓDCA GRUPY REKONESANSOWEJ

.....

M E L D U N E K

dowódcy grupy rekonesansowej o wynikach przeprowadzonego rekonesansu lotniska KORNICA.

1. Charakterystyka lotniska.

Lotnisko KORNICA położone jest 4 km płn zachód m. KORNICA Droga startowa betonowa o wymiarach 2000 x 60 wymagająca w niektórych punktach, na odcinku 150 m, naprawy poprzez zalanie cementem wykruszonych miejsc. Pobocza darniowe, nadające się w razie potrzeby do startu i lądowania samolotów. Drogi kołowania bitumiczne, wymagające częściowej niewielkiej naprawy. Dwie strazy rozśrodkowania samolotów mogące pomieścić po 24 samoloty, rozmieszczone w odległości 1800 m, w kierunku południowym i północnym od DS. Przy strefach rozśrodkowania jest urządzona po 8 szczelin przykrytych dla stanu osobowego, które wymagają niewielkiej naprawy.

W odległości 1000 m od drogi startowej jest schron typu lekkiego, który po pewnym wzmocnieniu może być wykorzystany jako SD pułku.

Na lotnisku są zadołowane i wydaje się dobre, 3 zbiorniki po paliwie ZR-50 wymagające oczyszczenia. Innych urządzeń i rozbudowy inżynierskiej brak.

2. Charakterystyka rejonu lotniska.

W odległości 4 km od lotniska jest osiedle KORNICA z siedzibą Gminnej Rady Narodowej. Osiedle to, liczące 96 gospodarstw, ma 25 mieszkalnych budynków murowanych, w tym szkołę, urząd pocztowy, klub rolnika, remizę strażacką, kościół i punkty handlowo-usługowe G.S. /sklepy, piekarnia, masarnia, młyn, kuźnia/. Wokół lotniska, w promieniu 3-6 km, znajdują się niewielkie osiedla, liczące 10-20 gospodarstw i pojedyncze gospodarstwa, z których to osiedli największe jest BRZOZÓW, w odległości 3 km od lotniska.

W odległości 6 km od lotniska, nad jeziorem LIPIE, jest letni ośrodek wypoczynkowy Pomorskich Zakładów Metalowych /10 domków campingowych z barakiem na stołówkę/.

Rejon jest zelektryfikowany. Źródła zaopatrzenia w wodę nadającą się do celów bytowych i technicznych, ze studni czerpalnych i niedużej rzeczki "Życzynka".

Drogi wewnętrzne lotniskowe gruntowe, utwardzone, ogólnie w dobrym stanie, Droga; prowadząca do m. KORNICA - szosa 2 klasy.

Rejon rolniczo-ogrodniczy, zasobny w ziemniaki, warzywa, nabiał. W rejonie brak materiałów budowlanych. Jedynie magazyn GS KORNICA posiada większe ilości cementu.

Przez m. KORNICA przebiega dalekosiężna linia telefoniczno-telegraficzna w kierunku KUNOWO-ŻYCZYN. Ponadto m. KORNICA ma telefoniczne połączenie z m. CISY i m. SIEMINY.

Stan sanitarny dobry. Na podstawie danych miejscowych władz terenowych i zachowania się wielu osób można wnioskować, że stosunek do decyzji i zarządzeń władz państwowych oraz stosunek do wojska - pozytywny.

Działają dobrze zorganizowane oddziały samoobrony.

WNIOSKI I PROPOZYCJE

I. W zakresie lotniska

1. Lotnisko, po dokonaniu własnymi siłami niewielkiej naprawy drogi startowej i dróg kołowania, nadaje się do eksploatacji.
2. Proponuje, po uprzednim oczyszczeniu i sprawdzeniu przed względem szczelności, wykorzystać będące na lotnisku zbiorniki ZR-50 pod paliwo lotnicze.

3. Samoloty proponuję rozmieścić w dwóch istniejących strefach rozśrodkowania. Stoiska samolotów w strefach należy obwałować.
4. Stanowisko dowodzenia pułku proponuje urządzić w będącym na lotnisku schronie, po uprzednim jego wzmocnieniu.

II. W zakresie rozmieszczenia pułku i bazop.

1. Osiedle KORNICA nadaje się do rozmieszczenia sztabów i pododdziałów pułku i bzaop. Poza tymi miejscowościami proponuje wykorzystać ośrodek wypoczynkowy Pomorskich Zakładów Metalowych nad jeziorem LIPIE oraz miejscowość ERZÓZÓW.
2. Proponuje rozmieścić:
 - w m. KORNICA: sztaby pułku i bzaop, magazyn mundurowy, żywnościowy, kuchnie i stołówkę żołnierską oraz wszystkie inne urządzenia służb kwatermistrzowskich, stan osobowy bzaop, węzeł łączności i KŁ, izbę chorych;
 - w m. ERZÓZÓW - personel techniczny, magazyn techniczny i pozostałe urządzenia służb technicznych;
 - kol i kul - w rejonie zabudowań, w kierunku wschodniego rejonu lotniska;
 - magazyn mps - zachodni skraj lasu /3 km od lotniska/;
 - magazyn amunicji - wschodni skraj lasu /4 km od lotniska/ i obok punkt taśmowania amunicji;
 - transport samochodowy - w lesie na południe 1,5 km od m. BRZÓZÓW.

Szczegółowe dane odnośnie rozmieszczenia poszczególnych elementów, jak na szkicu projektu rozmieszczenia.

III. W zakresie obrony i ochrony

Organizacja obrony naziemnej lotniska KORNICA systemem określonym. Rozmieszczenie poszczególnych punktów oporu i innych elementów obrony naziemnej jak projekt planu obrony naziemnej i ochrony lotniska.

Załączniki:

1. Szkic projektu rozmieszczenia pułku i bzaop z projektem planu obrony naziemnej lotniska.
2. Szkic pola wzlotów, dróg kołowania, stref rozśrodkowania samolotów.
3. Schemat projektu planu łączności.
4. Zestawienie zasadniczych robót wstępnych.

DOWÓDCA GRUPY REKONESANSOWEJ

.....

"ZATWIERDZAM"
DOWÓDCA
5 PUŁKU LOTNICTWA MYŚLIWSKO-
SZTURMOWEGO

.....

P L A N

obrony naziemnej lotniska KORNICA
/Zagadnienia/

1. Cele obrony.
2. Organizacja obserwacji, powiadamiania i patrolowania.
3. Podział sił i środków.
4. Działalność stanu osobowego na wypadek zagrożenia.
5. Warianty obrony naziemnej.
 - a/ W wypadku ataku npla na lotnisko ze wszystkich kierunków.
 - b/ W wypadku ataku na rejon obrony nr 1.
 - c/ W wypadku ataku na rejon obrony nr 2.
 - d/ W wypadku ataku na rejon obrony nr 3.
 - e/ W wypadku ataku na styk rejonu obrony nr 1 i 2.
 - f/ W wypadku ataku na styk rejonu obrony nr 2 i 3.
 - g/ W wypadku ataku na styk rejonu obrony nr 3 i 1.

SZEF SZTABU
14 BATALIONU ZAOPATRZENIA

DOWÓDCA
14 BATALIONU ZAOPATRZENIA

.....

.....

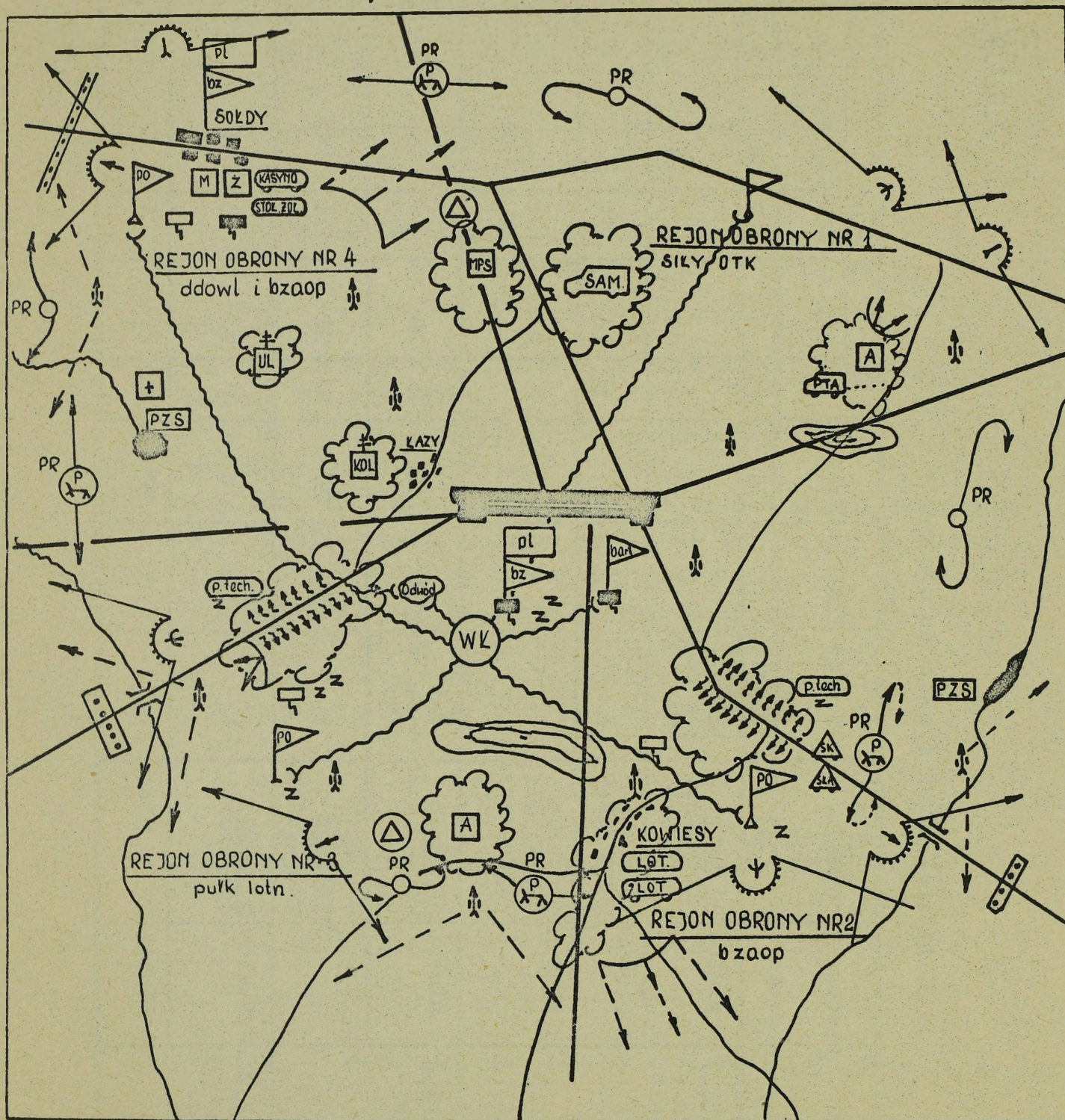
Załącznik: Graficzny plan obrony naziemnej lotniska.

3. Podział sił i środków do obrony.

Rejon obrony	Plutony	Z jakich pododdz.	Oficerów	Podofic. Szereg.	PW	B r o Ń			Transport opanc.	Uwagi
						KBK	AK	RKM CKM		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
Rejon obrony nr 1	1 pluton	14 bzaop -komp.wart. i A.O.L jonu	1+1	3	2	18	1	1	1	-
dowódca rejonu - dowódca kompanii wartowniczej	2 pluton	14 bzaop komp.wart.	1	2	1	22	1	-	1	-
	3 pluton	14 bzaop -komp.wart. -wydz.zaop. lot.tech.	1	3	1	22	1	-	-	-
Rejon obrony nr 2	4 pluton	14 bzaop komp.samoch. jonu	1+1	2	2	20	1	1	1	-
dowódca rejonu - dowódca komp. samoch.	5 pluton	7 ddowl komp.UL komp.łączn.	1	3	1	22	1	1	1	-
Rejon obrony nr 3	6 pluton	5 plmsz dyw.techn.	1	3	1	20	1	1	-	-
dowódca rejonu - szef sztabu dy- wizjonu techn. 5 plmsz	7 pluton	20 ba plot	1	3	1	22	1	1	1	1

CKM -
obsługa
2 żoł.z
5 bzaop.

PLAN OBRONY LOTNISKA /CZĘŚĆ GRAFICZNA/ /WARIANT/



L E G E N D A

- | | | |
|--|-------------------------|-------------------------|
| ODWÓD RUCHOMY | - POLE MINOWE P. CZOLG. | - PODSŁUCH |
| RÓW P.CZOLGOWY | - STREFY PATROLOWANIA | - PRZECZESYWANIE TERENU |
| PUNKT OBSERW. DCY REJONU | - PATROL Z PSEM | - PUNKT ZABIEGÓW SPEC. |
| STANOWISKO OGNIOWE ART. PLOT.
DO STRZELANIA NA WPROST | - ZASADZKA | - DZIAŁO PLOT. |
| | | - ŁĄCZNOŚĆ PRZEWODOWA |

Wyk. w 25 egz.
Egz. nr 1-25 B.T.
Wyk. ppłk BEDNARCZYK

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Odwód ogólny dowódca odwodu pom. szefa sztabu 14 bzaop d/s operac. szkol.		14 bzaop-26 5 plmsz - 7 dowól -10 20 ba plot- y	2	5	53	2	56	4	2	2	2	Transporte- ry mogą być użyte do pa- tracwania w okresie braku bez- pośred. za- grożenia
R a z e m	-	-	11	24	186	11	204	11	5	8	3	

BIBLIOTEKA NAUKOWA ABO WY
Instytut Historii i Kultury
Specjalnych

44946

~~02183A~~