



**AKADEMIA
SZTABU GENERALNEGO**

IM. GENERAŁA BRONI
KAROLA ŚWIERCZEWSKIEGO

JAWNE
SŁUŻBOWEGO

Egz. nr 1

Dla nauczycieli akademickich
i słuchaczy grup tyłowych WWL

Plk dypl. mgr Henryk KOPEĆ

MATERIAŁY DO STUDIOWANIA
STRUKTURA ORGANIZACYJNA
I ZAKRES DZIAŁANIA ARMIJNEJ
BRYGADY MATERIAŁOWEGO
ZABEZPIECZENIA (ABMZ)

BIBLIOTEKA NAUKOWA ANS WY
Sztabska Szkoła Wojskowa Specjalnych

Nr ewid. _____

44897

WARSZAWA PAŹDZIERNIK 1980





**AKADEMIA
SZTABU GENERALNEGO**
IM. GENERAŁA BRONI
KAROLA ŚWIERCZEWSKIEGO

JAWNE
SLUŻBOWEGO

~~TAJNE~~

Egz. nr 1

Dla nauczycieli akademickich
i słuchaczy grup tyłowych WWL

Płk dypl. mgr Henryk KOPEĆ

MATERIAŁY DO STUDIOWANIA
STRUKTURA ORGANIZACYJNA
I ZAKRES DZIAŁANIA ARMIJNEJ
BRYGADY MATERIAŁOWEGO
ZABEZPIECZENIA (ABMZ)

BIBLIOTEKA NAUKOWA ANG WY

Archiwum Sztabu Głównego Specjalnych

Nr ewid.

44897

WARSZAWA PAŹDZIERNIK 1980

AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO WP
im. gen. broni K. Świerczewskiego

WYDZIAŁ WOJSK LĄDOWYCH

JAWNE

Zakład Transportu Samochodowego i Komunikacji Wojskowej

Katedry Taktyki Tyłów

~~SECRET~~

ZATWIERDZAM

PRZEKLASYFIKOWANO

Szef Katedry Taktyki Tyłów

Protokół Nr 12657

Egz. nr.... 1

gen. bryg. Zbigniew KAMIŃSKI dla nauczycieli akademickich i słuchaczy grup tyłowych WWL

PODSZAWA
Ustawa z dnia 22 stycznia 1999 roku
Dz. U. RP Nr 11 poz. 95
podpis



plk dypl. mgr Henryk KOPEĆ

M A T E R I A Ł Y D O S T U D I O W A N I A

Temat: STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ZAKRES DZIAŁANIA
ARMIJNEJ BRIGADY MATERIAŁOWEGO ZABEZPIECZENIA
/ABMZ/

BIBLIOTEKA NAUKOWA ASG WP
Archiwum Działu Zbiarów Specjalnych

Nr ewid. 44897

S P I S T R E Ś C I

1. Wstęp	3
2. Przeznaczenie armijnej brygady materiałowego zabezpieczenia /ABMZ/	4
3. Zadania armijnej brygady materiałowego zabezpieczenia /ABMZ/	4
4. Struktura organizacyjna armijnej brygady materiałowego zabezpieczenia /ABMZ/	5
4.1. Zadania sztabu	6
4.2. Zadania wydziału politycznego	7
4.3. Zadania wydziału organizacji i planowania materiałowego	8
4.4. Zadania wydziału przewozów i przeładunków	8
4.5. Zadania służb technicznych	9
4.6. Zadania służb kwatermistrzowskich	9
4.7. Zadania batalionu zabezpieczenia	10
4.8. Zadania polowych składów	11
4.9. Zadania batalionów transportowych	12
5. Dowodzenie armijną brygadą materiałowego zabezpieczenia /ABMZ/	12
5.1. Podstawowe dokumenty normatywne dowodzenia /ABMZ/ ..	12
5.2. Działalność organów dowodzenia tyłami armii na rzecz ABMZ	13
6. Załączniki: nr 1 - Organizacja ABMZ /projekty/	15
nr 2 - Stan transportu samochodowego do dowozu w ABMZ	17

1. Wstęp

W systemie zabezpieczenia tyłowego szczególną rolę odgrywa organizacja zaopatrywania wojsk armii w niezbędne środki materiałowe, a w ramach tego ogólnie rzecz biorąc gromadzenie nakazanych normatywami środków materiałowych i ciągle oraz terminowe dowożenie ich zgodnie z potrzebami do związków taktycznych i oddziałów armii.

Zadania w tym zakresie na szczeblu armii realizuje wg obowiązujących jeszcze założeń - ruchoma baza armii /RBA/, która obok funkcji związanych z zaopatrywaniem i dowozem środków materiałowych realizuje również określone funkcje usługowo-produkcyjne na rzecz wojsk. Ponadto wykonuje ona cały szereg funkcji związanych z zapewnieniem prawidłowej i zgodnej z przeznaczeniem działalności jednostek tyłowych wchodzących w skład RBA.

Według ogólnie przyjętych pojęć uważa się, że RBA jest związkiem tyłowym, ale wzięwszy pod uwagę jej nazwę jak również skład szefostwa RBA oraz system wewnętrzny dowodzenia - to nie są one adekwatne do potrzeb w zakresie zabezpieczenia materiałowego wojsk na współczesnym polu bitwy. Z tego też względu zachodzi konieczność dokonania pewnych zmian strukturalnych i przekształcenia RBA w ściśłym tego słowa znaczeniu w związek tyłowy, zbliżony swą strukturę organizacyjną do struktury organizacyjnej innych związków ogólnowojskowych. U podstaw niezbędności zmian w strukturze RBA leży oczywiście i to przede wszystkim zapewnienie sprawnego dowodzenia jednostkami wchodzącymi w jej skład, a tym samym terminowego i sprawnego zabezpieczenia pod względem materiałowym związków taktycznych i oddziałów armii.

Mając powyższe na względzie już w ćwiczeniu "WIOSNA-80" przeprowadzonym w miesiącu maju br., a następnie w ćwiczeniu "BRATERSTWO BRONI-80" została wprowadzona w skład RBA armijna brygada materiałowego zabezpieczenia /ABMZ/. Wszystkie kolejne ćwiczenia organizowane przez OW są już prowadzone z wykorzystaniem w systemie zabezpieczenia tyłowego wojsk armii brygady materiałowego zabezpieczenia. Zasadnicza różnica pomiędzy RBA, a ABMZ wynika przede wszystkim z reorganizacji szefostwa RBA i dowództwa pułku transportowego. Pozostałe oddziały, pododdziały i urzędnicy tyłowe wchodzące w skład RBA pozostają w ABMZ na dotychczasowych etatach i nie przewiduje się żadnych zmian w ich strukturze organizacyjnej.

Niniejszy materiał jest przeznaczony do zapoznania słuchaczy z kierunkiem reorganizacji dotychczasowej RBA, a przede wszystkim ukierunkowania słuchaczy podejmujących w pracach dyplomowych problematykę z zakresu ABMZ.

2. Przeznaczenie armijnej brygady materiałowego zabezpieczenia /ABMZ/.

Armijna brygada materiałowego zabezpieczenia jest związkami tyłowym armii przeznaczonym do gromadzenia, przechowywania, ewidencjonowania, wydawania i dowozu do związków taktycznych środków materiałowych według nomenklatury i wielkości ustalonych zapasów: amunicji, uzbrojenia, materiałów pędnych i smarów, żywności, materiałów inżynieryjno-saperskich, chemicznych, sanitarnych, środków łączności, części i zestawów czołgowo-samochodowych, umundurowania, a także remontu sprzętu technicznego służb kwatermistrzowskich oraz wykonywania innych zadań związanych z zabezpieczeniem wojsk /usługowo-produkcyjnych/.

3. Zadania armijnej brygady materiałowego zabezpieczenia /ABMZ/.

- Do zadań armijnej brygady materiałowego zabezpieczenia należy;
- przyjmowanie środków materiałowych dowożonych do brygady i ich ewidencja;
 - utrzymywanie ustalonych normatywnymi wielkości środków materiałowych, ich ochrona i przechowywanie;
 - odbiór ze wskazanych źródeł zaopatrzenia i dowóz środków materiałowych do związków taktycznych;
 - wydawanie środków materiałowych dla związków taktycznych i oddziałów armijnych oraz ich przygotowanie i załadowanie na przybyłe w rejon rozmieszczenia ABMZ środki transportowe;
 - przewóz środków materiałowych znajdujących się w brygadzie w czasie jej przemieszczania do nowego rejonu rozmieszczenia;
 - organizacja i realizacja masowego tankowania wozów bojowych i samochodów związków taktycznych w nakazanych rejonach przy wykorzystaniu przydzielonych z tyłu frontu grup tankowania;
 - wypiek i zaopatrywanie w chleb związków taktycznych i oddziałów armijnych nie posiadających własnych polowych piekarni;
 - produkcja i zaopatrywanie wyznaczonych wojsk w mięso;
 - wykonywanie usług kąpielowo-pralniczych dla wojsk;
 - remont sprzętu technicznego służb kwatermistrzowskich;
 - ewakuacja ze związków taktycznych i oddziałów armijnych zbędnego i uszkodzonego sprzętu, opakowania, innych zbędnych środków materiałowych oraz zdobyczy wojennej;
 - przyjmowanie ewakuowanego z wojsk zbędnego i wymagającego remontu sprzętu, a także zdobyczy, ich sprawdzanie i sortowanie, doprowadzanie do bezpiecznego stanu i kierowanie zgodnie z przeznaczeniem.

ABMZ może działać i wykonywać swoje zadania w pełnym składzie na jednym kierunku /w jednym rejonie/ lub w dwóch zgrupowaniach sił i środków brygady na dwóch kierunkach /w dwóch rejonach/. W czasie pracy brygady na dwóch kierunkach dla sprawnego dowodzenia, planowania i organizowania działalności wydzielonych sił i środków organizuje się w brygadzie grupę operacyjną /GO/.

4. Struktura organizacyjna armijnej brygady materiałowego zabezpieczenia/ABMZ/.

W skład armijnej brygady materiałowego zabezpieczenia wchodzi:

- dowództwo;
- sztab /szef sztabu - zastępca dowódcy, st. pomoc. i pomoc. szefa sztabu do spraw operacyjnych, st. pomoc. do spraw obrony i ochrony, st. pomoc. - szef łączności, st. pomoc. do spraw zabezpieczenia chemicznego, st. pomoc. do spraw zabezpieczenia inżynierskiego, st. pomoc. do spraw kadr/;
- wydział polityczny;
- wydział organizacji planowania materiałowego /sekcja zaopatrzenia w amunicję i sprzęt techniczny i sekcja zaopatrzenia w pozostałe środki materiałowe; w sekcjach tych znajdują się dotychczasowi pomocnicy szefa RBA do spraw organizacji zaopatrzenia w środki materiałowe/;
- wydział przewozów i przeładunków;
- wydział WSW;
- służby technicznej;
- kwatermistrzostwo;
- batalion zabezpieczenia /dowództwo/ sztab, sekcja polityczna, kompania chemiczna, kompania łączności, kompania inżynierskiego zabezpieczenia, kompania obsługi, służby techniczne, kwat. dwie polowe piekarnie, dwie polowe łaźnie, dwie polowe pralnie, ruhomagrupa wet./;
- składki: amunicyjny, materiałów pędnych i smarów, żywnościowy, czołgowo-samochodowy, inżyniersko-saperski, chemiczny, łączności, sanitarny, mundurowy, handlu wojskowego, kulturalno-oświatowy, polowa drukarnia i składnica map;
- 4 - samodzielne bataliony transportowe;
- kompania remontowa sprzętu kwatermistrzowskiego;
- grupy tankowania przydzielone na stałe lub doraźnie.

Dowódca armijnej brygady materiałowego zabezpieczenia podporządkowanymi mu oddziałami i pododdziałami dowodzi osobiście oraz poprzez zastępców i sztab. Organizacja ABMZ /wariant/ - jak załącznik nr 1 .

4.1. Zadania sztabu.

Sztab armijnej brygady materiałowego zabezpieczenia jest zasadniczym organem dowodzenia. W pracy swej kieruje się decyzją dowódcy brygady i zarządzeniami sztabu kwatermistrzostwa armii.

Do zadań sztabu brygady należy:

- utrzymanie stałej i mobilizacyjnej gotowości dowództwa, oddziałów i pododdziałów brygady;
- stała i systematyczna współpraca z dowództwami jednostek mobilizujących w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia oddziałów i pododdziałów tyłowych wchodzących w skład brygady;
- bieżąca analiza obsady etatowej, wyposażenia w sprzęt i środki materiałowe podległych oddziałów i pododdziałów ze szczególnym uwzględnieniem szkolenia rezerw osobowych i załączków wojennych;
- planowanie i organizacja mobilizacyjnego rozwinięcia oddziałów i pododdziałów wchodzących w skład brygady w porozumieniu z dowódcami baz mobilizacyjnych i dyrektorami przedsiębiorstw gospodarki narodowej formującymi pododdziały tyłowe;
- stała znajomość sytuacji bojowej i tyłowej oraz w rejonie rozmieszczenia brygady;
- planowanie działalności brygady oraz przekazywanie zadań do podległych oddziałów i pododdziałów;
- organizacja wykonania zadań przez brygadę;
- kontrola wykonania rozkazów i zarządzeń wydanych przez dowódcę brygady;
- udzielanie pomocy oddziałom i pododdziałom brygady w wykonywaniu postawionych im zadań;
- organizacja współdziałania z sąsiadującymi oddziałami ogólnowojskowymi w zakresie obrony i ochrony brygady;
- prowadzenie ewidencji stanu i ruchu stanu osobowego, uzbrojenia i sprzętu w podległych oddziałach i pododdziałach;
- organizacja rozmieszczenia w wyznaczonym rejonie i przesunięcia brygady do nowego rejonu;
- organizacja wszechstronnego zabezpieczenia oddziałów i pododdziałów brygady;
- organizacja i utrzymanie niezawodnej łączności z oddziałami i

pododdziałami brygady, a także utrzymywanie łączności ze współdziałającymi organami dowodzenia i sztabem kwatermistrzostwa armii;

- organizacja przesunięcia i rozwinięcia SD oraz obrony i ochrony brygady;
- terminowe składanie meldunków i sprawozdań do sztabu kwatermistrzostwa armii;
- zabezpieczenie przestrzegania zasad tajnego dowodzenia w podległych oddziałach i pododdziałach oraz prowadzenia innych przedsięwzięć związanych z zabezpieczeniem tajemnicy państwowej i wojskowej;
- zbieranie, studiowanie i przekazywanie do oddziałów i pododdziałów brygady uogólnionych wniosków i doświadczeń w zakresie działalności brygady, a także systematyczne doskonalenie sposobu dowodzenia jej oddziałami i pododdziałami.

4.2. Zadania wydziału politycznego.

Wydział polityczny jest organem wykonawczym szefa wydziału - zastępcy dowódcy brygady do spraw politycznych. Do jego zadań należy:

- gromadzenie informacji o ogólnej sytuacji operacyjno-taktycznej, tylowej i społeczno politycznej oraz prowadzenie mapy roboczej;
- planowanie i organizowanie pracy partyjno-politycznej brygady;
- opracowanie zasad działania i pracy organizacji partyjnych i młodzieżowych w podległych oddziałach i pododdziałach;
- planowanie i organizowanie pracy kulturalno-oświatowej w brygadzie;
- opracowywanie i przekazywanie zarządzeń i wytycznych dotyczących pracy partyjno - politycznej dowódcom oddziałów i pododdziałów wchodzących w skład brygady;
- planowanie, organizowanie i kontrolowanie przebiegu szkolenia politycznego i ideologicznego;
- nawiązywanie kontaktów z ludnością miejscową organizacjami politycznymi, społecznymi i placówkami kulturalnymi oraz układami administracyjnymi w rejonie rozmieszczenia brygady;
- ścisła współpraca z komórkami organizacyjnymi brygady w zakresie wymiany informacji o sytuacji operacyjno-tyktycznej, tylowej i politycznej;
- analiza i ocena meldunków i sprawozdań otrzymywanych z podległych oddziałów i pododdziałów zestawienie ich i przesyłanie do instytucji nadrzędnych;

- gromadzenie doświadczeń z zakresu pracy partyjno-politycznej, uogólnienie ich oraz wyciąganie wniosków dla jej dalszego usprawnienia.

4.3. Zadania wydziału organizacji i planowania materiałowego.

Wydział organizacji i planowania materiałowego jest organem wykonawczym zastępcy dowódcy brygady do spraw zaopatrzenia i transportu.

Do jego zadań należy:

- prowadzenie bieżącej ewidencji podległych składów wraz z ich wyposażeniem i aktualnym stanem zapasów środków materiałowych;
- planowanie zaopatrywania związków taktycznych i oddziałów armijnych;
- przedstawianie propozycji zastępcy dowódcy brygady do spraw zaopatrzenia i transportu w zakresie planowania i zaopatrywania oraz całokształtu działalności składów ABMZ opracowanych na podstawie zarządzeń /wytycznych/ szefów rodzajów wojsk i służb armii;
- organizacja wykonania zadań przez podległe składy oraz kontrola i pomoc w ich wykonaniu;
- organizacja i realizacja współdziałania z dostawcami środków materiałowych oraz z wydziałem przewozów i przeładunków.

4.4. Zadania wydziału przewozów i przeładunków.

Wydział przewozów i przeładunków podlega zastępcy dowódcy brygady do spraw zaopatrzenia i transportu i jest jego organem wykonawczym. Do zadań jego należy:

- dowóz środków materiałowych do wojsk;
- zbieranie danych o planowanych i faktycznie przybywających transportach z zaopatrzeniem;
- prowadzenie ewidencji stanu transportu, środków przeładunkowych oraz ich możliwości;
- określanie potrzeb sił i środków do prac ładunkowych oraz dokonywanie ich podziału stosownie do wykonywanych zadań;
- organizowanie prac przeładunkowych w rejonach przeładunkowych, na stacjach, w portach, przystaniach wyładunkowych i na lotniskach materiałowego zabezpieczenia;
- stała współpraca z oddziałem służby komunikacji wojskowej kwartarmistrzostwa armii w zakresie wyznaczania, przygotowania i wykorzystania rejonów przeładunkowych, armijnych dróg samochodowych, a także współdziałanie z innymi organami komunikacji wojskowej i cywilnej;

- stała współpraca z wydziałem organizacji i planowania materiałowego;
- zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy w rejonie rozmieszczenia brygady zwłaszcza w miejscach przeładunków oraz organizowanie szkolenia ze znajomości przepisów bhp.

4.5. Zadania służb technicznych.

Służby techniczne brygady są przeznaczone do planowania i organizacji eksploatacji i remontu sprzętu technicznego w oddziałach i pododdziałach brygady.

Do zadań służb technicznych w zakresie zabezpieczenia technicznego należy:

- przestrzeganie zasad właściwej eksploatacji sprzętu technicznego zgodnie z jego przeznaczeniem i określonymi normami;
- organizacja obsługi technicznej, remontów i ewakuacji uszkodzonego sprzętu technicznego;
- stałe doskonalenie fachowe kierowców, obsług warsztatów naprawczych i obsług innego sprzętu technicznego będącego w wyposażeniu brygady;
- kontrola stanu technicznego pojazdów zmechanizowanych i pracy warsztatów.

4.6. Zadania służb kwatermistrzowskich.

Służby kwatermistrzowskie są przeznaczone do planowania i organizacji zabezpieczenia odpowiednich warunków pracy oddziałów i pododdziałów wchodzących w skład brygady. Służby kwatermistrzowskie podlegają kwatermistrzowi - zastępcy dowódcy brygady. Do zadań służb kwatermistrzowskich należy:

- organizacja zaopatrywania podległych oddziałów i pododdziałów w środki materiałowe i sprzęt będący w ich gestii;
- planowanie i organizacja remontu sprzętu technicznego służb kwatermistrzowskich;
- obsługa stanu osobowego brygady w zakresie kąpieli, wymiana i pranie bielizny oraz zabezpieczenie w niezbędne artykuły codziennego użytku poprzez handel wojskowy;
- zapewnienie niezbędnych środków finansowych;
- zapewnienie pomocy medycznej stanowi osobowemu brygady
- ewakuowanie porażonych i chorych;
- kontrola stanu sanitarnohigienicznego i epidemiologicznego rejonu rozmieszczenia brygady;

- zabezpieczenie weterynaryjne;
- nadzór nad zabezpieczeniem przeciwpożarowym w rejonie rozmieszczenia brygady.

4.7. Zadania batalionu zabezpieczenia.

Batalion zabezpieczenia ABMZ przeznaczony jest do realizacji przedsięwzięć zapewniających brygadzie odpowiednie warunki pracy. Do zadań batalionu zabezpieczenia należy:

- organizowanie zgodnie z wytycznymi dowództwa brygady, łączności przewodowej, radiowej i ruchomymi środkami w rejonie rozmieszczenia brygady;
- organizowanie obrony i ochrony dowództwa brygady oraz pododdziałów batalionu zarówno w rejonie rozmieszczenia, jak i w czasie przesuwania oraz wykonywania zadań, a ponadto udział w organizacji obrony i ochrony w rejonie rozmieszczenia brygady;
- organizowanie regulacji ruchu na nie obsługiwanych drogach marszu brygady i w rejonie jej rozmieszczenia;
- inżynierska rozbudowa rejonu rozmieszczenia brygady, utrzymanie dróg i przejazdów, usuwanie zawałów leśnych oraz wykonywanie innych prac inżynierskich;
- wydobywanie i oczyszczanie wody, zabezpieczenie jej źródeł oraz organizowanie punktów wydobywania wody;
- przeładunek środków materiałowych oraz ich przewóz wewnątrz brygady;
- prowadzenie stałej obserwacji oraz rozpoznania skażeń i zakażeń w rejonie rozwinięcia brygady, na drogach marszu oraz w nowym rejonie rozmieszczenia;
- udział w likwidacji skutków użycia przez nieprzyjaciela broni masowego rażenia na oddziały i pododdziały brygady, prowadzenie prac awaryjno-ratunkowych, organizowanie punktów zabiegów specjalnych, wykonywanie zabiegów sanitarnych, gaszenie pożarów oraz ewakuacja sprzętu i środków materiałowych z zagrożonych rejonów;
- wypiek chleba oraz ubój zwierząt rzeźnych, dostarczanie chleba, mięsa i przetworów mięsnych do oddziałów i pododdziałów wchodzących w skład brygady i przydzielonych jej na zaopatrzenie;
- prowadzenie kąpieli żołnierzy oraz pranie bielizny;
- zaopatrywanie oddziałów i pododdziałów brygady we wszystkie rodzaje środków materiałowych;
- organizowanie ewakuacji, przeglądów i remontu pojazdów mechanicznych oraz innego sprzętu technicznego brygady, utrzymanie w

stałej sprawności i czuwanie nad właściwą eksploatacją i konserwacją tego sprzętu;

- organizowanie ewakuacji porażonych i chorych, udzielanie im pierwszej pomocy oraz kontroli sanitarnej wojsk w rejonie rozmieszczenia brygady;
- organizowanie zabezpieczenia weterynaryjnego brygady, wykonywanie zabiegów przeciwpizotycznych oraz udział w likwidacji ognisk chorób zaraźliwych wśród zwierząt.

4.8. Zadania polowych składów.

Polowe składy są przeznaczone do przyjmowania, ewidencjonowania, przechowywania i wydawania środków materiałowych. Do zadań polowych składów należy:

- przyjmowanie środków materiałowych z organów zaopatrujących /z transportów kolejowych, samochodowych, morskich, lotniczych/ ze zwróceniem uwagi na stan ilościowy i jakościowy tych środków;
- przechowywanie i wydawanie środków materiałowych zgodnie z przepisami dotyczącymi poszczególnych rodzajów asortymentów i z odpowiednich składów;
- wykonywanie zabiegów konserwacyjnych i innych mających na celu utrzymanie środków materiałowych w stanie nadającym się do użytku;
- podział środków materiałowych na grupy, rodzaje, zestawy, komplety itp.;
- prowadzenie szczegółowej ewidencji środków materiałowych;
- przygotowanie środków materiałowych do wydania lub dostarczenia wojskom i sporządzanie dokumentów rozchodowych;
- prowadzenie kontroli ilości i jakości przechowywanych środków materiałowych, a także warunków ich przechowywania;
- przyjmowanie pustych i zbędnych opakowań oraz sprzętu uszkodzonego z wojsk, jego segregacja i przekazywanie warsztatom lub do organu zaopatrującego szczebla nadrzędnego;
- organizacja obrony i ochrony w rejonie polowego składu;
- współpraca z pododdziałami transportowymi w zakresie przechowywania, przewożenia, przyjmowania i wydawania środków materiałowych oraz obrony i ochrony składu;
- odpowiednie utrzymanie i wykorzystanie etatowego sprzętu;
- sporządzanie i składanie ustalonych zapotrzebowań, meldunków i sprawozdań.

4.9. Zadania batalionów transportowych.

Bataliony transportowe są przeznaczone do dowozu środków materiałowych do wojsk armii oraz ewakuacji opakowań, uszkodzonego i zbędnego mienia, a według oddzielnych zarządzeń również do ewakuacji porażonych. Do zadań batalionów transportowych należy:

- dowóz środków materiałowych do wojsk zgodnie z planem dowozu lub oddzielnym zarządzeniem dowódcy brygady i po uzgodnieniu z kierownikiem polowych składów;
- ewakuacja z wojsk opakowań, uszkodzonego lub zbędnego mienia, a według oddzielnych zarządzeń również porażonych i chorych;
- utrzymywanie transportu samochodowego w stałej gotowości i sprawności technicznej;
- podstawianie transportu pod załadunek lub rozładunek zgodnie z planem lub zarządzeniami przełożonych;
- prowadzenie dokumentów przewozowych - list przewozowy - oddzielnie na każdy samochód oraz przyjmowanie na środki transportowe i przekazywanie środków materiałowych według ustalonych dokumentów i za pokwitowaniem;
- współpraca z kierownikami polowych składów w przyjmowaniu, przewożeniu i wydawaniu środków materiałowych oraz w zakresie obrony i ochrony składów i kolumn samochodowych.

5. Dowodzenie armijną brygadą materiałowego zabezpieczenia /ABMZ/.

Podstawę całokształtu działalności brygady stanowią dokumenty normatywne wydane przez kwatermistrza - zastępcę dowódcy armii, a dotyczące przegrupowania ABMZ do rejonu wyjściowego /w okresie operacyjnego rozwinięcia wojsk/ oraz zabezpieczenia materiałowego związków taktycznych i oddziałów armijnych w toku operacji. W oparciu o dokumenty przekazane ze sztabu kwatermistrzostwa armii, dowództwo brygady opracowuje ustalone, jak również wynikające z sytuacji, wewnętrzne dokumenty niezbędne do dowodzenia brygadą.

5.1. Podstawowe elementy normatywne dowodzenia ABMZ.

Na przegrupowanie ABMZ kwatermistrz armii wydaje zarządzenie w formie pisemnej /może być również przekazane do ABMZ graficznie na mapie/.

W zarządzeniu na przegrupowanie określa się:

- drogi marszu i czas wejścia oddziałów i pododdziałów ABMZ na drogi marszu;
- najbliższe położone przy drogach marszu wojskowe i cywilne szpi-

- tale wydzielone do przyjmowania porażonych i chorych z ABMZ;
- źródła uzupełniania paliw i miejsca zbiórki uszkodzonego sprzętu technicznego brygady;
 - rejonny odpoczynków, terminy ich zajmowania i czas przebywania w nich;
 - czas osiągnięcia określonych rubieży terenowych /lub rejonów/ przez ABMZ oraz sąsiednie maszerujące jednostki tyłowe;
 - tryb i terminy składania meldunków;
 - ogólne zadania armijnej brygady materiałowego zabezpieczenia po wykonaniu marszu i zajęciu rejonu wyjściowego.

Organizacja zabezpieczenia materiałowego wojsk armii na okres operacji, a w tym i zadania dla ABMZ są zawarte w rozkazie tyłowym wydanym przez kwatermistrza armii. Rozkaz tyłowy w części dotyczącej ABMZ powinien określać:

- zgrupowanie wojsk /organiczne i podporządkowane/ przewidziane do wykonania zadań przez ABMZ na ich korzyść;
- kolejność dowozu i wydawanie środków materiałowych oraz przydział na zaopatrzenie związków taktycznych i oddziałów;
- rejon rozmieszczenia, drogi i terminy przesunięcia ABMZ;
- wielkości, terminy i źródła uzupełniania zapasów środków materiałowych w składach ABMZ;
- terminy, wielkości i system dowozu środków materiałowych do rejonów rozmieszczenia tyłów związków taktycznych;
- wielkości i termin napraw sprzętu służb kwatermistrzowskich;
- rejonny rozmieszczenia ABR i BSZF;
- zasady organizacji obrony i ochrony oraz warunki współdziałania w tym zakresie z najbliższymi rozmieszczonymi oddziałami ogólnowojskowymi;
- tryb i terminy składania meldunków.

5.2. Działalność organów dowodzenia tyłami armii na rzecz ABMZ.

Sztab kwatermistrzostwa armii opracowuje na podstawie decyzji kwatermistrza armii i przekazuje do ABMZ wyciąg z rozkazu tyłowego lub zarządzenia oraz sprawuje funkcje kontrolne nad ich wykonaniem. Ponadto informuje dowódcę i sztab brygady o sytuacji operacyjno-tyłowej, radioaktywnej, chemicznej i bakteriologicznej w takim zakresie w jakim to ma wpływ na zapewnienie prawidłowej działalności brygady oraz awizuje o przybyciu w rejon ABMZ transportów ze środkami materiałowymi.

Szefowie rodzajów wojsk i służb armii organizują terminowe uzupełnianie zapasów środków materiałowych w polowych składach brygady, ustalają sposób przyjęcia środków materiałowych w składach, ich przechowywanie, prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości, a także zasad eksploatacji i napraw sprzętu specjalistycznego. Pó- przez dowództwo brygady przekazują do składów rozdzielniki i asy- gnaty na dostarczanie lub wydanie związkom taktycznym i oddziałom armijnym środków materiałowych według określonej nomenklatury i wie- lkości. Ponoszą odpowiedzialność za ukompletowanie polowych składów specjalistami, środkami technicznymi i sprzętem oraz za specjali- styczne wyszkolenie stanu osobowego polowych składów. Poza tym zaopatrują brygadę, każdy z szefów służb w zakresie swojej specja- lności, w sprzęt określony tabelami należności, uzbrojenie i inne rodzaje mienia wojskowego. W przypadkach uzasadnionych wydzielają dodatkowe siły i środki dla zabezpieczenia technicznego brygady oraz do jej obrony i ochrony przed bronią masowego rażenia npla lub do likwidacji skutków tej broni.

Uwaga: Frontowa baza materiałowego zabezpieczenia /FBMZ/ posiada analogiczne zadania do wykonania jak ABMZ oraz analogiczną strukturę organizacyjną z wyjątkiem:

- posiadania w swojej strukturze kompanii odbudowy składów mps /Ko/;
- nie posiadania w swojej strukturze polowego składu handlu wojsko- wego, kulturalno-oświatowego oraz polowej drukarni i składnicy map.

Mniejszy materiał opracowano wg projektu gł. kwat. WP nr 02465 z dnia 14.10.1980 r.

Załączniki: nr 1 - Organizacja ABMZ /wariant/
nr 2 - Stan transportu samochodowego do dowozu w ABMZ.

OPRACOWAŁ:

Kierownik Zakładu TSikW

plk dypl. mgr Henryk KOPEĆ

Wydrukowano w 60 egz.

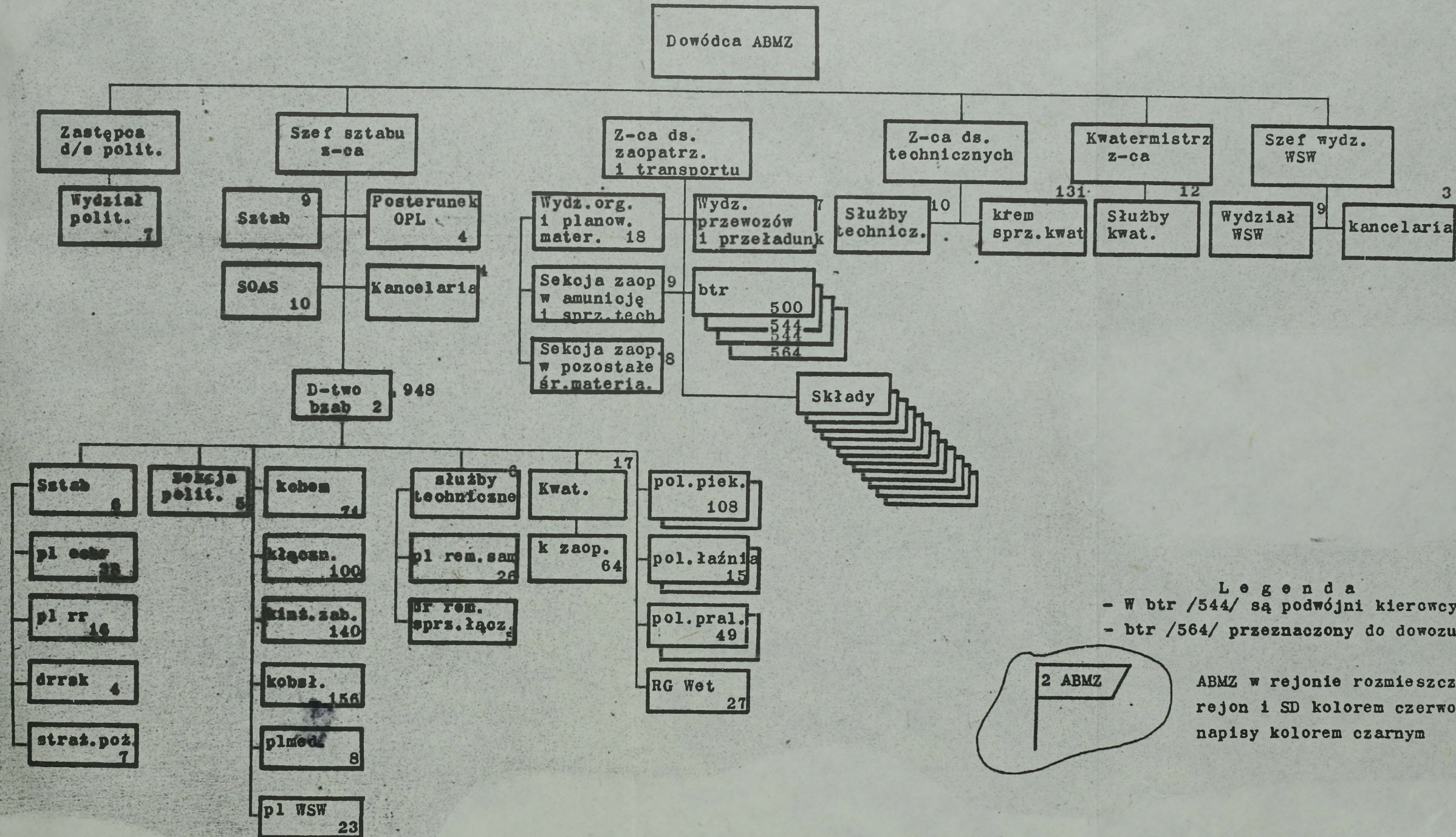
Egz. nr 1-60 Bibl. Nauk. OZS
Wyk. plk Kopeć
Druk. M.J. dnia 12.11.1980 r.
Druk ASG WP nr 0555/02687/ww

SIBL
Arch.

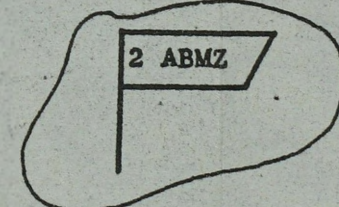
44887
Specjalny WP

ORGANIZACJA ABMZ - projekt

Egz.Nr...



Legenda
 - W btr /544/ są podwójni kierownicy w ktc
 - btr /564/ przeznaczony do dowozu mps



ABMZ w rejonie rozmieszczenia:
 rejon i SD kolorem czerwonym,
 napisy kolorem czarnym

BIBLIOTEKA NAUKOWA APB WP
Akademia Rolnictwa i Leśnictwa
Nr ewid. **44887**

Załącznik nr 2

Egz.nr...

STAN TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO DO DOWOZU W ABMZ

Nazwa oddziałów transportowych	Sam. cięż. 5t	Sam. cięż. 7-10t	Sam. cyst. 4500l	Sam. cyst. 8000l	Przycz. transp. 3t	Przycz. transp. 10t	Przycz. transp. 2000l	Przycz. cyst. 12000l	Zdolność załadow. 0,7-0,75t	Uwagi
1 btr	120	120			60	60		120001	1550	
2 btr	120	120			60	60		20001	1550	
3 btr	120	120			60	60			1550	W komp. transp. samochodów wielotonażowych są podwójni kierowcy.
4 btrmps		8	144	144		8	72	72	1860	
Ogółem	360	368	144	144	180	188	72	72	6510	

Uwaga: ABMZ w zależności od ilości ZT w armii może posiadać w swoim składzie mniejszą lub większą ilość batalionów transportowych.

BIBLIOTEKA NAUKOWA ASB WP
Archiwum Wałecznego Urzędu Powiatowego
Nr ewid. _____

44897

BIBLIOTEKA NAUKOWA ASB WP
~~01008~~
Nr ewid. _____
(III)
Archiwum Wałecznego Urzędu Powiatowego