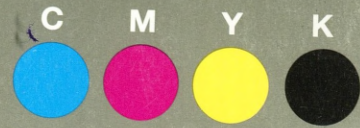




Grey Scale #13



DANES-PICTA.COM

A 1 2 3 4 5 6 M 8 9 10 11 12 13 14 15 B 17 18 19

**AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO WP**  
im. generała broni Karola Świerczewskiego

**KATEDRA TAKTYKI WOJSK CHEMICZNYCH**

ASG wewn. 1/76

**JAWNE**

Egz. Nr 1

Plk mgr inż. Kazimierz DURKA

**METODYKA PRACY SZEFA  
ZABEZPIECZENIA CHEMICZNEGO  
PUŁKU ZMECHANIZOWANEGO  
(PUŁKU CZOŁGÓW) W ZAKRESIE  
ORGANIZACJI ZABEZPIECZENIA  
W SPRZĘT I MATERIAŁY CHEMICZNE  
PODCZAS DZIAŁAŃ BOJOWYCH**

**Skrypt**



41822

WARSZAWA

LUTY

1976



54

**AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO WP**  
**im. generała broni Karola Świerczewskiego**

**KATEDRA TAKTYKI WOJSK CHEMICZNYCH**

ASG wewn. 1/76

**JAWNE**

~~XXXXXXXXXX~~

Egz. Nr 1

**Plk mgr inż. Kazimierz DURKA**

**METODYKA PRACY SZEFA**  
**ZABEZPIECZENIA CHEMICZNEGO**  
**PULKU ZMECHANIZOWANEGO**  
**(PULKU CZOŁGÓW) W ZAKRESIE**  
**ORGANIZACJI ZABEZPIECZENIA**  
**W SPRZĘT I MATERIAŁY CHEMICZNE**  
**PODCZAS DZIAŁAŃ BOJOWYCH**

**Skrypt**

~~9 221~~

AKADEMIA NADROWA ASG WP  
Katedra Taktyki Wojsk Chemicznych  
Bi. ewid. \_\_\_\_\_

**41822**

**WARSZAWA**

**LUTY**

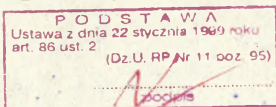
**1976**

AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO WP  
im. gen. broni K. Świerczewskiego

KATEDRA TAKTYKI WOJSK CHEMICZNYCH

**JAWNO**

ASG wewn. 1/76



ZATWIERDZAM  
SZEF KATEDRY TAKTYKI WOJSK  
CHEMICZNYCH

Egz.nr .... 1

płk doc.dr inż. Kazimierz NAWROCKI

PRZEKLASYFIKOWANO  
Protokół Nr 12657

Płk mgr inż. Kazimierz DURKA

METODYKA PRACY SZEFA ZABEZPIECZENIA CHEMICZNEGO  
PUŁKU ZMECHANIZOWANEGO /PUŁKU CZOŁGÓW/ W ZAKRE-  
SIE ORGANIZACJI ZABEZPIECZENIA W SPRZĘT I MATE-  
RIALY CHEMICZNE PODCZAS DZIAŁAŃ BOJOWYCH

Skrypt



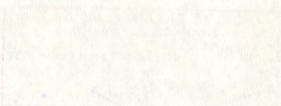
W A R S Z A W A

lutu

1976 r.

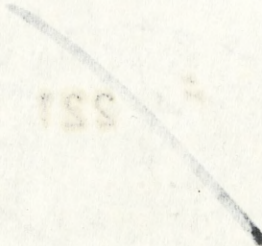
JAWAL

~~XXXXXXXXXX~~  
~~XXXXXXXXXX~~  
~~XXXXXXXXXX~~



PROKOL NA 1287  
TRESKASY KOWANO

12/12/87



ISS

X  
1287

## SPIS TREŚCI

	<u>Str.</u>
1. Wstęp .....	5
2. Obowiązki szefa zabezpieczenia chemicznego w zakresie organizacji zabezpieczenia w sprzęt i materiały chemiczne .....	6
3. Ustalanie strat oraz zużycia sprzętu i materiałów chemicznych w działaniach bojowych .....	7
4. Przygotowanie danych dla dowódcy pułku w zakresie zabezpieczenia w sprzęt i materiały chemiczne .....	10
5. Składanie zapotrzebowań na sprzęt i materiały chemiczne .....	11
6. Zaopatrywanie pododdziałów w sprzęt i materiały chemiczne .....	13
7. Organizowanie przeglądów technicznych sprzętu chemicznego .....	15
8. Określanie współczynnika sprawności technicznej sprzętu chemicznego .....	17
9. Organizowanie napraw sprzętu chemicznego .....	19
10. Organizowanie ewakuacji sprzętu chemicznego i skażonego umundurowania .....	22
11. Nanoszenie na mapę roboczą elementów zabezpieczenia w sprzęt i materiały chemiczne .....	23
12. Prowadzenie ewidencji sprzętu i materiałów chemicznych .....	25
13. Sporządzanie dokumentów sprawozdawczych .....	28
Literatura .....	35

### Tabele:

- Tabela 1 - Zestawienie danych o stratach w sprzęcie i materiałach chemicznych .....	9
- Tabela 2 - Zapotrzebowanie na sprzęt i materiały chemiczne .....	12
- Tabela 3 - Rozdzielnik na sprzęt i materiały chemiczne dla pododdziałów .....	14
- Tabela 4 - Plan przeglądów technicznych sprzętu chemicznego .....	16

	<u>Str.</u>
- Tabela 5 - Zestawienie stanu technicznego sprzętu chemicznego .....	18
- Tabela 6 - Stan sprawności technicznej sprzętu chemicznego .....	19
- Tabela 7 - Normy naprawcze sprzętu chemicznego .....	20
- Tabela 8 - Plan napraw sprzętu chemicznego .....	21
- Tabela 9 - Zapotrzebowanie na części zamienne i materiały naprawcze .....	22
- Tabela 10 - Asygnata na sprzęt i materiały chemiczne .	26
- Tabela 11 - Zestawienie sprzętu i materiałów chemicznych .....	26
- Tabela 12 - Stronica wewnętrzna księgi ewidencji sprzętu i materiałów chemicznych .....	27
- Tabela 13 - Wykaz strat w sprzęcie i materiałach chemicznych .....	29
- Tabela 14 - Sprawozdanie o stanie zabezpieczenia w sprzęt i materiały chemiczne .....	31
- Tabela 15 - Stan zabezpieczenia w zestawie części zamiennych sprzętu chemicznego .....	33
- Tabela 16 - Sprawozdanie z wykonania planu napraw warsztatów sprzętu chemicznego .....	34
<u>Załącznik</u> - Obowiązujące i proponowane znaki taktyczne..	36

## 1. W S T Ę P

Umiejętna organizacja zabezpieczenia pułku zmechanizowanego /pułku czołgów/ w sprzęt i materiały chemiczne podczas działań bojowych w zasadniczy sposób rzutuje na całokształt realizacji przedsięwzięć zabezpieczenia chemicznego i tym samym na wykonanie przez pułk postawionych zadań w warunkach współczesnego pola walki. Dlatego też zabezpieczenie w sprzęt i materiały chemiczne stanowi jedną z podstawowych dziedzin pracy szefa zabezpieczenia chemicznego pułku.

W niniejszym skrypcie omawia się metodykę pracy i działalność szefa zabezpieczenia chemicznego pułku w zakresie organizacji i realizacji przedsięwzięć zabezpieczenia w sprzęt i materiały chemiczne podczas działań bojowych. Skrypt nie wyczerpuje problemów metodycznych i organizacyjnych. Przedstawione w nim ogólne zasady oraz praktyczne wskazówki i wzory powinny inspirować do twórczej działalności w dziedzinie zabezpieczenia w sprzęt i materiały chemiczne, zależnie od przebiegu sytuacji bojowych.

## 2. OBOWIĄZKI SZEFA ZABEZPIECZENIA CHEMICZNEGO W ZAKRESIE ORGANIZACJI ZABEZPIECZENIA W SPRZĘT I MATERIAŁY CHEMICZNE

Obowiązki szefa zabezpieczenia chemicznego w zakresie organizacji zabezpieczenia pułku w sprzęt i materiały chemiczne obejmują takie działy, jak:

- zaopatrywanie w sprzęt i materiały chemiczne;
- dowóz sprzętu i materiałów chemicznych do pododdziałów;
- techniczne zabezpieczenie sprzętu chemicznego;
- ewakuację sprzętu i materiałów chemicznych z pola walki.

W zakresie zaopatrywania pułku w sprzęt i materiały chemiczne do obowiązków szefa zabezpieczenia chemicznego należy:

- stałe śledzenie w pododdziałach za stratami i zużyciem sprzętu i materiałów chemicznych;
- sporządzanie wykazów strat w sprzęcie i materiałach chemicznych i przedstawianie ich przełożonym;
- określanie potrzeb uzupełnienia oraz sporządzanie zapotrzebowań na sprzęt i materiały chemiczne;
- meldowanie dowódcy pułku o stanie sprzętu i materiałów chemicznych;
- organizowanie przyjęcia /pobrania/ sprzętu i materiałów chemicznych;
- sporządzanie rozdzielników i przygotowanie asygnat na sprzęt i materiały chemiczne dla pododdziałów;
- organizacja przygotowania sprzętu i materiałów chemicznych do wysyłki /do wydania/ dla pododdziałów;
- utrzymywanie na pułkowym punkcie gospodarczym nakazanych wielkości ruchomych zapasów sprzętu i materiałów chemicznych;
- prowadzenie ewidencji sprzętu i materiałów chemicznych;
- sporządzanie sprawozdań o stanie zabezpieczenia w sprzęt i materiały chemiczne.

Dowóz sprzętu i materiałów chemicznych realizowany jest przez pododdziały transportowe podległe kwatermistrzowi pułku. W związku z tym szef zabezpieczenia chemicznego zobowiązany jest uzgadniać z kwatermistrzem terminy i miejsca dowozu sprzętu i materiałów chemicznych do pododdziałów.

W zakresie technicznego zabezpieczenia w sprzęt chemiczny do obowiązków szefa zabezpieczenia chemicznego należy:

- sporządzanie planów przeglądów technicznych sprzętu chemicznego;
- organizowanie kontroli szczelności masek przeciwgazowych oraz urządzeń filtrowentylacyjnych wozów bojowych;
- organizowanie i prowadzenie kontroli technicznej sprzętu chemicznego w pododdziałach;
- organizowanie i dopilnowanie przeprowadzania obsługi technicznych sprzętu chemicznego w pododdziałach;
- sporządzanie stanów sprawności technicznej sprzętu chemicznego i przedstawianie ich przełożonym;
- meldowanie dowódcy pułku o stanie technicznym sprzętu chemicznego;
- organizowanie zabiegów w zakresie konserwacji sprzętu chemicznego użytkowanego i przechowywanego jako ruchomy zapas;
- sporządzanie planów napraw sprzętu chemicznego;
- sporządzanie zapotrzebowań na części zamienne i materiały naprawcze dla warsztatu chemicznego i zestawów naprawczych sprzętu chemicznego;
- przeprowadzanie kontroli ilości i jakości naprawionego sprzętu chemicznego;
- sporządzanie sprawozdań z wykonania planów napraw sprzętu chemicznego.

W zakresie ewakuacji sprzętu i materiałów chemicznych do obowiązków szefa zabezpieczenia chemicznego należy:

- planowanie rozmieszczenia punktów zbiórki skażonego umundurowania /PZSU/;
- uzgadnianie z kwatermistrzem pułku sposobów ewakuacji uszkodzonego sprzętu chemicznego oraz skażonych indywidualnych środków ochrony i umundurowania.

### 3. USTALANIE STRAT ORAZ ZUŻYCIA SPRZĘTU I MATERIAŁÓW CHEMICZNYCH W DZIAŁANIACH BOJOWYCH

W czasie prowadzenia działań bojowych powstające straty sprzętu chemicznego oraz zużycie materiałów chemicznych powinno być nieprzerwanie śledzone przez szefa zabezpieczenia chemicznego i aktualnie rejestrowane w jego notatniku. Dane o stratach napływać będą do sztabu pułku w różnej formie, zarówno w meldunkach pisemnych, jak i ustnie za pomocą technicz -

nych środków łączności, przez gońców itd. W wielu wypadkach przekazywane wielkości strat mogą być przybliżone, niepełne lub uogólnione. Na przykład odbierane meldunki mogą mieć następujące brzmienie: "w 1 bp zostało zniszczonych 40 masek ..." , "w 2 bp 4 kp skaziła odzież ochronną ..." , "w 3 bp około połowy samochodów posiada zniszczone zestawy eżektorowe, zużyto około połowy pakietów odkażających ..." itd. Niekiedy pododdziały mogą nadesłać zapotrzebowanie z ilościowym wyszczególnieniem sprzętu i materiałów chemicznych.

Sposób zbierania i przekazywania danych o stratach zależy będzie przede wszystkim od rozwoju dynamiki walki i czasu, jakim dysponować będą dowódcy pododdziałów. Dlatego też istnieje będzie różnorodny sposób określania wielkości strat. Szef zabezpieczenia chemicznego powinien jednak umieć otrzymywane dane o stratach odpowiednio przeliczyć na dane liczbowe. W tym celu powinien on w swoim notatniku wykonać tabelę zestawienia danych o stratach i potrzebach z wyszczególnieniem sprzętu i materiałów chemicznych oraz z wolnymi rubrykami na wpisanie nazwy pododdziału, czasu i sposobu uzyskania danych o stratach, wielkości strat /zużycia/, ilości sprzętu i materiałów, które pozostały w pododdziale, oraz które należy uzupełnić do stanu faktycznego.

Dane o faktycznych stanach ewidencyjnych pododdziałów, które są potrzebne do określenia faktycznych potrzeb uzupełnienia sprzętu i materiałów chemicznych, szef zabezpieczenia chemicznego uzyskuje od oficera ewidencyjno-personalnego pułku. Przykład zestawienia danych o stratach i potrzebach w sprzęcie i materiałach chemicznych podaje tabela 1.

Zestawienie danych o stratach i potrzebach stanowi podstawę do meldowania dowódcy pułku o stanie zabezpieczenia pododdziałów w sprzęt i materiały chemiczne, jak również do sporządzenia wykazu strat i zapotrzebowania na brakujący sprzęt i materiały do szefa zabezpieczenia chemicznego dywizji.

Zestawienie danych o stratach i potrzebach w sprzęcie  
i materiałach chemicznych

Dane o stratach uzyskano:		Maska pgaz /ilość/			Ogólnowojskowa odzież ochronna /ilość/			itd.
Z pod- oddz.	Data i godz.	Sposób	Straty /zuży- cie/	Pozo- stało /ilość/	Do uzu- pełnie- nia /do stanu fakt./	Straty	Pozo- stało /ilość/	Do uzu- pełnienia /do stanu fakt./
1 bp	8.04 10.10	meld. ustny	$\frac{1 \text{ kp } x}{100}$	300	100	$\frac{1 \text{ kp } x}{100}$	300	100
2 bp	8.04 10.30	meld. ustny	50	350	50	150	250	150
3 bp	8.04 11.00	zapo- trzeb.	80	320	80	160	240	160
ksap	8.04 11.00	meld. pisem- ny	10	50	10	-	-	-
itd.								
Ogółem:	8.04 -do 18.00		240	1760	240	410	1690	410

UWAGA: x/ Jeżeli w meldunku nie podano strat w wielkości liczbowej, wówczas w liczniku zapisuje się dane o stratach według wersji meldunku, natomiast w mianowniku, po przeliczeniu tych danych - wielkość liczbową.

#### 4. PRZYGOTOWANIE DANYCH DLA DOWÓDCY PUŁKU W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA W SPRZĘT I MATERIAŁY CHEMICZNE

Szef zabezpieczenia chemicznego po zapoznaniu się z zadaniem pułku oraz zarządzeniem OPBMR /lub zarządzeniem zabezpieczenia chemicznego/ dywizji przystępuje do przygotowania danych dla dowódcy pułku do powzięcia decyzji. W treści tych danych poważną pozycję stanowią zagadnienia dotyczące zabezpieczenia w sprzęt i materiały chemiczne. Zagadnienia te rozpatrywane są przez szefa zabezpieczenia chemicznego w czasie przeprowadzania kalkulacji czasu i oceny wojsk własnych.

Podczas kalkulacji czasu szef zabezpieczenia chemicznego określa: w jakim czasie dywizja dowiezie do PPG zapotrzebowany sprzęt i materiały, w jakim czasie należy pododdziały pułku zaopatrzyć w sprzęt i materiały, ile czasu potrzeba na wykonanie dokumentów /zapotrzebowania, rozdzielnika i asygnat, planu przeglądu sprzętu, wykazu strat, sprawozdania itd./ oraz w jakim czasie najdogodniej przeprowadzić w pododdziałach pułku przegląd sprzętu i kontrolę szczelności środków ochrony przed skażeniami.

Podczas oceny wojsk własnych szef zabezpieczenia chemicznego określa: stopień ukończenia pododdziałów i plutonu chemicznego w sprzęt i materiały chemiczne; stan ruchomych zapasów sprzętu i materiałów chemicznych zgromadzonych w PPG i w pododdziałach; stan techniczny sprzętu chemicznego i możliwości jego naprawy. We wnioskach z oceny wojsk własnych ustala: ilości sprzętu i materiałów, które należy zapotrzebować: kolejność zaopatrywania pododdziałów; rodzaje i ilości uszkodzonego sprzętu, które mogą być naprawione siłami i środkami pułku, oraz które należy ewakuować; kolejność prowadzenia kontroli technicznej sprzętu w pododdziałach i osoby odpowiedzialne za jej przeprowadzenie.

Szef zabezpieczenia chemicznego w trakcie przeprowadzania oceny położenia powinien niektóre rozpatrywane przedsięwzięcia uzgodnić z kwatermistrzem pułku, jak rozmieszczenie ruchomych zapasów i warsztatu chemicznego oraz kierunek ich przemieszczenia, terminy i sposoby dowiezienia pododdziałom sprzętu i materiałów chemicznych, terminy i sposoby ewakuacji usz -

kodzonego sprzętu chemicznego oraz skażonych indywidualnych środków ochrony.

Na podstawie dokonanych kalkulacji i wyciągniętych wniosków z oceny położenia szef zabezpieczenia chemicznego przygotowuje meldunek dla dowódcy pułku, w którym zagadnienia z zakresu zabezpieczenia w sprzęt i materiały chemiczne powinny dotyczyć:

a/ w części informacyjnej meldunku:

- stanu ukompletowania sprzętu i materiałów chemicznych w pododdziałach pułku i w PPG;
- nakazanych przez dywizję wielkości ruchomych i doraźnych zapasów sprzętu i materiałów w PPG;
- terminu dowiezienia sprzętu i materiałów przez dywizję;

b/ w propozycjach meldunku:

- kolejności i terminów zaopatrywania pododdziałów w sprzęt i materiały;
- terminów i sposobów przeprowadzenia kontroli szczelności środków ochrony przed skażeniami.

Po zaaprobowaniu przez dowódcę pułku przedstawionych propozycji, szef zabezpieczenia chemicznego w przygotowywanych wytycznych do zabezpieczenia chemicznego działań pułku /lub wstawce do zarządzenia OPBMR/formuluje punkty dotyczące zabezpieczenia w sprzęt i materiały chemiczne. Treść tych punktów powinna pokrywać się z treścią propozycji meldunku. Następnie szef zabezpieczenia chemicznego przystępuje do realizacji zaplanowanych przedsięwzięć zabezpieczenia w sprzęt i materiały chemiczne.

## 5. SKŁADANIE ZAPOTRZEBOWAŃ NA SPRZĘT I MATERIAŁY CHEMICZNE

Powstałe straty oraz zużycie sprzętu i materiałów chemicznych w pododdziałach uzupełniane jest z ruchomych zapasów pułku. Jeżeli wielkość zapasów tych zostanie obniżona do 50 %, nakazanej normy, szef zabezpieczenia chemicznego obowiązany jest zameldować o tym szefowi zabezpieczenia chemicznego dywizji oraz przedstawić mu zapotrzebowanie, celem uzupełnienia braków w sprzęcie i materiałach.

Zależnie od sytuacji bojowej zapotrzebowania na sprzęt

i materiały chemiczne do szefa zabezpieczenia chemicznego dywizji będą składane ustnie za pomocą technicznych środków łączności lub pisemnie w meldunkach bojowych albo na specjalnych blankietach-zapotrzebowaniach. Ustne zapotrzebowania składane będą przeważnie w czasie dynamiki walki, szczególnie w warunkach stosowania przez nieprzyjaciela BMR i masowych skażeń, kiedy nie ma możliwości sporządzenia pisemnego zapotrzebowania, a wielkość ruchomych zapasów pułku będzie gwałtownie maleć do całkowitego wyczerpania się. Pisemne zapotrzebowania wyrażane w treściach meldunków bojowych będą sporządzane wówczas, gdy przy zaistniałej sytuacji bojowej wystąpią straty w sprzęcie chemicznym. Zapotrzebowanie na blankiecie sporządza szef zabezpieczenia chemicznego zwykle pod koniec dnia walki, po wyjściu pułku z walki i ześrodkowaniu się w okresie przygotowań do nowych działań bojowych itp. Zapotrzebowanie takie jest dokumentem dokładnie obrazującym faktyczny stan i potrzeby oraz terminy i miejsca dostawy sprzętu. Szef zabezpieczenia chemicznego podczas sporządzania takiego zapotrzebowania musi korzystać z książki ewidencji sprzętu oraz z zestawienia danych o stratach /tabela 1/. Przykład zapotrzebowania na sprzęt i materiały chemiczne podaje tabela 2.

Tabela 2

Szef zabezpieczenia chemicznego DZ ...

ZAPOTRZEBOWANIE

na sprzęt i materiały chemiczne ... pz

Ip.	Nazwa sprzętu i materiału	Jm.	Ilość sprzętu i materiału			Termin i miejsce dostawy	Odbiorca	Uwagi
			Potrzeby na pokrycie stanu fak. i utworzenie za pasów ruchomych	Stan aktualny	Należy uzupełnić			
1	Maska przeciwgazowa	kpl.	2300	1900	400	8.04 do 19.00 PPG MAKÓW /3480/	St.mech.-magaz. sprzętu chem.	
2	Ogólnowojsk. odzież ochronna	kpl.	2400	1800	600			
3	Rentgenoradiometr	kpl.	40	32	8			
4	Pakiet odkazający PChW-3E	szt.	480	200	280			
5	itd.							

## 6. ZAOPATRYWANIE PODODDZIAŁÓW W SPRZĘT I MATERIAŁY CHEMICZNE

Zaopatrywanie pododdziałów pułku w sprzęt i materiały chemiczne w toku walki powinno mieć ciągły charakter. W miarę uzyskiwania danych o stratach szef zabezpieczenia chemicznego powinien na bieżąco polecać magazynierowi sprzętu chemicznego przygotowanie i wysyłkę sprzętu i materiałów do pododdziałów. Szczególnie ważne jest operatywne uzupełnianie braków w sprzęcie i materiałach w tych pododdziałach, które zostały porażone BMR i uległy skażeniu.

W celu dostarczenia pododdziałom sprzętu i materiałów chemicznych powinno się wykorzystywać transport wiozący do pododdziałów ogólne zaopatrzenie materiałowe. W sytuacji niecierpiącej zwłoki można również posłużyć się samochodem, na którym przechowywane są ruchome zapasy sprzętu chemicznego.

Dowóz sprzętu i materiałów do walczących pododdziałów często będzie napotykał na poważne trudności. Najdogodniejsze warunki dowozu będą występować podczas przerw w walce, w okresie przejścia pododdziału do drugiego rzutu, w okresie nocy itd. Poza tym zaopatrywanie pododdziałów z reguły realizowane będzie po wyjściu pułku z walki i w okresie przygotowawczym do nowych działań bojowych.

Szef zabezpieczenia chemicznego w okresie planowania zaopatrzenia po podsumowaniu strat w zestawieniu danych o stratach /tabela 1/ oraz ilości sprzętu i materiałów, które skierował do pododdziałów w czasie dynamiki walki, sporządza rozdzielnik na sprzęt i materiały chemiczne dla pododdziałów. Przy opracowywaniu tego rozdzielnika przyjmie do podziału ilość sprzętu i materiałów, która jeszcze pozostała w składzie pułku, oraz tę ilość, która zostanie dostarczona przez dywizję na PPG. Sprzęt i materiały z ruchomego zapasu mogą być natychmiast dostarczone do pododdziałów, a pozostały sprzęt i materiały dopiero po dowiezieniu przez dywizję do PPG. Dlatego też szef zabezpieczenia chemicznego powinien ustalić kolejność zaopatrywania pododdziałów. W pierwszej kolejności powinien zaopatrzyć z ruchomych zapasów pułku pododdziały pierwszego rzutu, wchodzące w niedługim czasie do walki lub najbardziej zagrożone skażeniami. W sporządzonym rozdzielniku podzielona na

pododdziały ilość sprzętu i materiałów może być wyrażona ułamkiem, na przykład: w liczniku pochodząca z zapasów ruchomych pułku, w mianowniku z dostaw dywizji. Rozdzielnik podlega za - twierdzeniu przez dowódcę pułku. Przykład sporządzonego roz - dzielnika podaje tabela 3.

Tabela 3

ZATWIERDZAM  
DOWÓDCA ... pz  
Dnia .....

ROZDZIELNIK  
na sprzęt i materiały chemiczne  
dla pododdziałów ... pz

Lp.	Nazwa sprzętu i materiału	Jm.	Ogólna ilość do podziału	Z tego przydziela się dla:						Zapasy na PPG
				1 bp	2 bp	3 bp	bcz	ksap	itd.	
1	Maska przeciwgazowa	kpl.	$\frac{50}{400}$	100	100	$\frac{50}{50}$	20	10		110
2	Ogólnowojskowa odzież ochronna	kpl.	$\frac{70}{600}$	100	150	$\frac{70}{50}$	20	10		160
3	Rentgenoradiometr	kpl.	$\frac{1}{8}$	1	2	$\frac{1}{1}$	1	1		2
4	Pakiet odkażający PChW-3 E	szt.	$\frac{20}{280}$	40	50	$\frac{20}{20}$	20			80
	itd.									

UWAGA: - w liczniku ilość sprzętu z zapasów na PPG, która będzie dowieziona do pododdz. do godz. 17.00;  
- w mianowniku ilość sprzętu z dostaw dywizji, która będzie dowieziona do pododdz. do godz. 24.00.

SZEF ZABEZPIECZENIA CHEMICZNEGO ...pz  
.....

Szef zabezpieczenia chemicznego sporządzony rozdzielnik przekazuje st. mechanikowi-magazynierowi sprzętu chemicznego, który wyszczególnione w nim ilości sprzętu i materiałów ładuje do tary /w skrzynie, worki/ a następnie na samochody wyznaczono-

ne do dowiezienia środków materiałowych do pododdziałów. Dla każdego zaopatrywanego pododdziału magazynier powinien wypełnić asygnatę i włożyć ją do tary ze sprzętem i materiałami. Asygnaty te stanowią podstawę do zaprzychodowania sprzętu i materiałów w książkach ewidencji pododdziałów. W niektórych wypadkach sprzęt i materiały chemiczne będą pobierane z PPG przez pododdziały własnymi środkami, na przykład, gdy brak dogodnej drogi dojazdu do rejonu zajmowanego przez pododdział, rejon pododdziału znajduje się w sąsiedztwie PPG, brak środków transportu itp. W tych sytuacjach szef zabezpieczenia chemicznego obowiązany jest zawiadomić pododdziały, aby odebrały sprzęt i materiały chemiczne z PPG własnymi środkami.

## 7. ORGANIZOWANIE PRZEGLĄDÓW TECHNICZNYCH SPRZĘTU CHEMICZNEGO

Szef zabezpieczenia chemicznego w celu uzyskania danych o stanie technicznym sprzętu chemicznego /na polecenie przełożonych lub z własnej inicjatywy/ organizuje w pułku przeglądy techniczne. Przeglądy techniczne z reguły przeprowadza się w czasie dłuższej przerwy w działaniach bojowych, na przykład, gdy pułk /wraz z dywizją/ przejdzie do drugiego rzutu operacyjnego, na odpoczynek celem uzupełnienia strat itd.

W celu sprawnego przeprowadzenia przeglądów szef zabezpieczenia chemicznego powinien sporządzić "Plan przeglądów technicznych" i przedstawić go do zatwierdzenia dowódcy pułku. Plan ten stanowi oficjalny dokument zobowiązujący dowódców pododdziałów do jego realizacji w wyznaczonych terminach.

Do prowadzenia przeglądów technicznych sprzętu chemicznego powinno włączyć się całą kadrę wojsk chemicznych pułku /szefa zabezpieczenia chemicznego, dowódcę plutonu chemicznego, starszego mechanika-magazyniera sprzętu chemicznego, instruktorów chemicznych batalionów/.

W przeglądach powinni uczestniczyć żołnierze obsługujący sprzęt oraz dowódcy drużyn /obsług, załóg/ i plutonów, jak również szefowie kompanii /baterii/.

Szef zabezpieczenia chemicznego z reguły powinien prowadzić przegląd sprzętu w plutonie chemicznym, natomiast instruktorzy chemiczni w swoich batalionach, a starszy mechanik sprzę-

tu chemicznego w pododdziałach specjalnych pułku. Można przyjąć inny podział prowadzących przegląd. Na przykład do prowadzenia przeglądu w plutonie chemicznym wyznaczyć dowódcę tego plutonu, do pododdziałów specjalnych lub do jednego z batalionów - szefa zabezpieczenia chemicznego itd. Przykład planu przeglądów technicznych sprzętu chemicznego podaje tabela 4.

Tabela 4

ZATWIERDZAM  
DOWÓDCA ... pz  
Dnia .....

P L A N

przeглядów technicznych sprzętu chemicznego  
w okresie od ... do ...

Lp.	Data, godz.	Pododdział	Sprzęt podlegający przeglądowi		Kto przeprowadza	Uwagi
			Rodzaj	Ilość		
1	8.04 od 18.00 do 20.00	plchem	-Instalacja rozlewcza	3	por. Grodzki	
			-Urz.spec. transp.rs. -Maski pgaz -itd.	3 20		
2	8.04 od 18.00 do 21.00	1 bp	-Maska pgaz.	390	st. sierż. Pyra	
			-Ogóln. odzież ochr.	320		
			-Rentgenometr DP-3	30		
			-Rentgenoradiometr -itd.	5		
		itd.				

SZEF ZABEZPIECZENIA CHEMICZNEGO ...pz  
.....

Przeглядowi technicznemu poddaje się cały sprzęt chemiczny, który znajduje się w wyposażeniu pododdziałów, prócz sprzętu zniszczonego w czasie działań. Sprzęt, który został

tylko uszkodzony w czasie działań bojowych lub eksploatacji - poddaje się kontroli, celem zakwalifikowania go do odpowiedniego rodzaju naprawy. Poza tym podczas przeglądów technicznych kontroluje się stan faktyczny sprzętu chemicznego w pododdziałach oraz potrzeby w zakresie uzupełnienia braków.

Oprócz przeglądów technicznych sprzętu chemicznego w pododdziałach powinno się w okresach przygotowawczych do działań bojowych prowadzić kontrole szczelności i dopasowania masek przeciwgazowych oraz szczelności wentylowanych pomieszczeń wozów bojowych /wyposażonych w urządzenia filtrowentylacyjne/ . Kontrole te w pododdziałach prowadzą instruktorzy chemiczni. Szczególnie kontroli powinno się poddać nowe maski po ich wydaniu żołnierzom lub po przeprowadzonej naprawie. Kontrolę szczelności pomieszczeń wozów bojowych powinni również prowadzić instruktorzy chemiczni. Nieszczelne maski wymienia się żołnierzom na nowe, a w nieszczelnych wozach bojowych wymienia się filtry - pochłaniacze lub uszczelki gumowe na styku otworów pomieszczeń /drzwi, okien, włazów, szczelin/, albo dokonuje się innych czynności uszczelniających.

#### 8. OKREŚLANIE WSPÓŁCZYNNIKA SPRAWNOŚCI TECHNICZNEJ SPRZĘTU CHEMICZNEGO

Na podstawie przeprowadzonych przeglądów technicznych sprzętu chemicznego oraz zebranych wyników z tych przeglądów szef zabezpieczenia chemicznego oblicza współczynniki sprawności technicznej sprzętu chemicznego. Do obliczenia tych współczynników powinien on w swoim notatniku wykonać zestawienie stanu technicznego sprzętu chemicznego, w którym dla każdego kontrolowanego pododdziału wyszczególnia ilości sprzętu faktycznego /przeglądanego/ oraz niesprawnego. W ilości sprzętu niesprawnego wyszczególnia sprzęt wymagający naprawy bieżącej oraz przewidziany do ewakuacji /wymagający naprawy bieżącej, średniej lub głównej/.

Współczynnik sprawności technicznej określa się stosunkiem ilości sprzętu sprawnego do ilości sprzętu faktycznego. Przy czym do ilości sprzętu sprawnego wlicza się również sprzęt wymagający naprawy bieżącej, jeżeli tę naprawę można

wykonać środkami pułku i w określonym terminie dostarczyć sprzęt pododdziałom /żołnierzom/. W pułku współczynnik sprawności technicznej określa się zwykle na dany dzień i godzinę /gotowości zabezpieczenia chemicznego lub inny ustalony termin/. Wzór zestawienia stanu technicznego sprzętu chemicznego podaje tabela 5.

Tabela 5

Zestawienie stanu technicznego sprzętu chemicznego

w ... pz  
na dzień ... godz. ...

Lp.	Nazwa sprzętu chemicznego	Jm.	Stan techniczny sprzętu w:					
			Ilość faktyczna /kontrolowana/	1 bp z tego niesprawną:		Współczynnik spraw. techn.	itd.	Ra- Nem
				wymaga naprawy	do kucji			
1	Maska przeciwgazowa	kpl.	400	20	30	0,92		
2	Ogólnowojskowa odzież ochronna	kpl.	380	10	20	0,94		
3	Rentgenoradiometr	kpl.	5	1	-	1,00		
	itd.							

Na podstawie wykonanego zestawienia stanu technicznego sprzętu chemicznego szef zabezpieczenia chemicznego sporządza stan sprawności technicznej sprzętu, którego przykład podaje tabela 6.

Stan sprawności technicznej sprzętu chemicznego uważa się za niedostateczny, jeżeli współczynnik sprawności technicznej wynosi poniżej 0,90. Sposób oceny sprawności technicznej sprzętu chemicznego podaje instrukcja "Planowanie i użytkowanie sprzętu chemicznego". Sygn. Chem. 177/68.

Szef zabezpieczenia chemicznego pułku po sporządzeniu stanu sprawności technicznej sprzętu chemicznego przesyła go

szeffowi zabezpieczenia chemicznego dywizji w nakazanym terminie. Ponadto dane stanu sprawności technicznej sprzętu melduje dowódca pułku.

Tabela 6

Stan sprawności technicznej  
sprzętu chemicznego w ... pz na dzień ... godz. ...

Lp.	Nazwa sprzętu	Współczynnik sprawności techn. w:				
		1 bp	2 bp	3 bp	itd.	średnio
1	Maska przeciwgazowa	0,92	0,94	0,96		0,94
2	Ogólnowojskowa odzież ochronna	0,91	0,95	0,99		0,95
3	Rentgenoradiometr	1,00	0,80	0,90		0,90
	itd.					

SZEF ZABEZPIECZENIA CHEMICZNEGO...pz

.....

## 9. ORGANIZOWANIE NAPRAW SPRZĘTU CHEMICZNEGO

Szef zabezpieczenia chemicznego planuje i organizuje naprawy sprzętu chemicznego w pułku na podstawie meldunków otrzymywanych z pododdziałów oraz przeprowadzonych przeglądów technicznych sprzętu chemicznego. Zasadniczym materiałem pozwalającym przystąpić do planowania napraw jest zestawienie stanu technicznego sprzętu chemicznego /tabela 5/. Poza tym do planowania napraw potrzebne jest ustalenie czasu, w którym istnieją warunki do prowadzenia napraw oraz możliwości naprawcze zestawów i warsztatu chemicznego wyrażone w roboczogodzinach. Średnio na zestaw naprawczy sprzętu chemicznego ZNCh-65 nalicza się 10 roboczogodzin /na dwóch doraźnie przydzielonych i przyuczonych żołnierzy/ oraz na warsztat sprzętu chemicznego WCh-65 - 6 roboczogodzin /na st. mechanika-magazyniera sprzętu chemicznego/. W związku z tym w pułku zmechanizowanym na 1 roboczodzień można naliczyć 46 roboczogodzin, natomiast w

pułku czołgów tylko 6 roboczogodzin /nie występują ZNCh-65/.

W pułku w zasadzie prowadzi się tylko naprawy bieżące. Sprzęt wymagający napraw średnich i głównych ewakuuje się do tyłów dywizji lub armii.

Czas potrzebny na naprawę sprzętu chemicznego określają normy /tabela 7/.

Tabela 7

Normy naprawcze sprzętu chemicznego

Lp.	Nazwa sprzętu	Jm.	Ilość roboczogodzin na naprawę bieżącą
1	Maska przeciwigazowa filtracyjna	kpl.	0,25
2	Maska izolacyjna	kpl.	0,33
3	Odzież ochronna	kpl.	0,5
4	Urządzenie filtrowentylacyjne FWKPM-1	kpl.	3
5	Urządzenie filtrowentylacyjne IF-50	kpl.	0,5
6	Przyrząd rozpoznania chemicznego PChR	kpl.	0,25
7	Półautomatyczny przyrząd rozpoznania chemicznego PPChR	kpl.	0,33
8	Automatyczny sygnalizator skażeń	kpl.	3
9	Rentgenometr /rentgenoradiometr, zestaw dozymetrów/	kpl.	1
10	Zestawy odkażające IZS, EZS, EZCz	kpl.	0,25
11	Instalacja rozlewcza IRS	kpl.	8

Szef zabezpieczenia chemicznego po przeprowadzeniu kalkulacji możliwości naprawczych sprzętu chemicznego siłami i środkami pułku - sporządza plan napraw sprzętu chemicznego. Z planem tym powinien zapoznać st. mechanika sprzętu chemicznego i instruktorów chemicznych. Przykład planu napraw przedstawia tabela 8.

Plan napraw sprzętu chemicznego

w ... pz na okres od dnia 8.6 do dnia 9.6.

Ilość pracowników - 9.

Ilość roboczo<sup>101</sup>godzin w planowanym okresie - 2.Ilość planowanych roboczo<sup>101</sup>godzin - 92.

Lp.	Wyszczególnienie prac naprawczych	Jm.	Ilość sprzętu zamawiana do naprawy	Potrzebna ilość roboczo <sup>101</sup> godzin na jednostkę	Ogółem roboczo <sup>101</sup> godzin	Uwagi
1	Naprawa bieżąca masek przeciwgazowych	kpl.	100	0,25	25	w 1,2 i 3 bp
2	Łatanie odzieży ochronnej	kpl.	80	0,5	40	w 1 i 2 bp
3	Wymiana uszczeltek w zestawach odkażających	kpl.	10	0,25	2,5	w kzaop.
	itd.					
	Ogółem				92	

SZEF ZABEZPIECZENIA CHEMICZNEGO ... pz

.....

Plan napraw sprzętu chemicznego może być sporządzony na krótki okres czasu /jak przedstawiono w tabeli 8/ lub na dłuższy okres, rzędu kilku albo kilkunastu dni, jeżeli wiadomo, że zaistnieją dogodne warunki do prowadzenia napraw sprzętu chemicznego na przykład: w rejonie ześrodkowania. Można również planować naprawy na okres natarcia, gdy wiadomo, że pułk wyjdzie z walki /przejdzie do drugiego rzutu i ześrodkuje się/lub nie przewiduje się przemieszczeń tyłów pułku. W tym wypadku ilość planowanych roboczo<sup>101</sup>godzin powinna się mieścić w ilości

godzin, w ciągu których istnieją warunki do prowadzenia napraw.

Jeżeli podczas prowadzenia napraw zużycie części zamiennych i materiałów naprawczych spowoduje obniżenie ruchomych zapasów tych materiałów do 50 % normy, wówczas szef zabezpieczenia chemicznego powinien wykonać zapotrzebowanie i przesłać je szefowi zabezpieczenia chemicznego dywizji. Przykład zapotrzebowania podaje tabela 9.

Tabela 9

Zapotrzebowanie Nr ...

na części zamienne i materiały naprawcze  
dla warsztatów naprawy sprzętu chemicznego ... pz

Lp.	Nazwa części zamiennych i materiałów naprawczych	Nr katalogowy lub PN	Jm.	Ilość	Przeznaczenie na naprawę n.w. sprzętu	Uwagi
1	Zestaw materiałów naprawczych		kpl.	4	Maski pgaz i odzież ochr.	
2	Uszczelki gumowe do zestawów odkażających		szt.	100	Zestawy odkażające	
	itd.					

SZEF ZABEZPIECZENIA CHEMICZNEGO ... pz

.....

10. ORGANIZOWANIE EWAKUACJI SPRZĘTU CHEMICZNEGO I SKAŻONEGO UMUNDUROWANIA

Ewakuacja sprzętu bojowego, w tym również sprzętu chemicznego, prowadzona jest przez pododdziały transportowe i grupy remontowo-ewakuacyjne. Niemniej jednak szef zabezpieczenia chemicznego w toku wypracowywania danych uzgadnia z kwatermistrzem pułku sposób ewakuacji uszkodzonego sprzętu chemicznego do PPG lub bezpośrednio do tyłów dywizji oraz ewakuację skażonego umundurowania i odzieży ochronnej do najbliższego położonego punktu odkażania umundurowania /POU/ lub punktu zbiórki skażo-

nego umundurowania dywizji /PZSU/. Poza tym szef zabezpieczenia chemicznego powinien instruktorom chemicznym dać wytyczne odnośnie zbierania, gromadzenia i ewakuacji uszkodzonego oraz zdobycznego sprzętu chemicznego. Sprzęt chemiczny ewakuowany do PPG powinien być tam przeglądnięty przez st. mechanika-magazyniera sprzętu chemicznego. Sprzęt, który kwalifikuje się do naprawy bieżącej pozostawia się na PPG, celem przeprowadzenia naprawy i następnie włączenia go do ruchomego zapasu sprzętu chemicznego. Pozostały sprzęt kwalifikujący się do naprawy średniej i głównej - ewakuuje się do tyłów dywizji.

Skażona odzież ochronna i umundurowanie ładuje się do worków pogumowanych i przenosi do punktów zbiórki skażonego umundurowania /PZSU/. Rozmieszczenie PZSU planuje szef zabezpieczenia chemicznego przy rejonach i punktach zabiegów specjalnych, przy drogach dowozu i ewakuacji oraz w innych miejscach, gdzie przewiduje się likwidację skutków BMR i wymianę umundurowania. PZSU oznacza się tablicą ostrzegawczą „skażone”. Podobnie oznacza się pojazd ewakuujący skażone umundurowanie.

#### 11. NANOSZENIE NA MAPĘ ROBOCZĄ ELEMENTÓW ZABEZPIECZENIA W SPRZĘT I MATERIAŁY CHEMICZNE

Szef zabezpieczenia chemicznego powinien systematycznie wrysowywać na mapę roboczą elementy zabezpieczenia w sprzęt i materiały chemiczne szczebla batalionu i pułku, a niekiedy dywizji i armii, jeżeli występują one na kierunku /w rejonie / działania pułku. Ponadto powinien wrysowywać na mapę rozmieszczenie urządzeń tyłowych, w skład których wchodzi te elementy.

Elementy zabezpieczenia w sprzęt i materiały chemiczne nanosi się na mapę roboczą w formie graficznej i legendy/w formie tekstowej/.

W formie graficznej wrysowuje się na mapę roboczą:

- rejon /kontury/ pułkowego punktu gospodarczego /PPG/, a w nim skład chemiczny ruchomych zapasów oraz warsztat chemiczny;
- skład chemiczny dywizji;
- punkty zbiórki uszkodzonego sprzętu pułku i dywizji /PZSU/ /jeśli znajdują się lub przemieszczają na kierunku działania pułku/;

- ruchome warsztaty sprzętu chemicznego dywizji /jeden przy PZUS, drugi przy kchem/;
- miejsca rozmieszczenia ruchomych zapasów indywidualnych środków ochrony przed skażeniami pododdziałów pułku;
- punkty zbiórki skażonego umundurowania pułku i dywizji/PZSU/;
- najbliższy punkt odkażania umundurowania /POU/;
- drogi dowozu i ewakuacji;
- rejon z zasobami środków podręcznych /słomą, trzcina, środkami myjącymi itp./.

Na mapę wrysowuje się zarówno rzeczywiste, jak i planowane elementy i urządzenia tyłowe.

Legendę do mapy roboczej dotyczącą organizacji przedsięwzięć zabezpieczenia w sprzęt i materiały chemiczne powinien szef zabezpieczenia chemicznego prowadzić w swoim notatniku służbowym.

Tekst legendy narasta w miarę napływu danych oraz rozpracowywania zagadnień zabezpieczenia w sprzęt i materiały chemiczne. Tekst ten może zawierać:

- dane z meldunków dowódców pododdziałów o stratach w sprzęcie i materiałach chemicznych;
- zestawienie danych o stratach i potrzebach w sprzęcie i materiałach chemicznych /tabela 1/;
- terminy przedstawienia szefowi zabezpieczenia chemicznego dywizji: zapotrzebowania na sprzęt i materiały chemiczne, wykazu strat w sprzęcie i materiałach chemicznych, sprawozdania o stanie zabezpieczenia pułku w sprzęt i materiały chemiczne itd.;
- termin gotowości zabezpieczenia pułku w sprzęt i materiały chemiczne;
- zadania przełożonych /z zarządzenia OPBMR, wytycznych itp. / w zakresie organizacji zabezpieczenia pułku w sprzęt i materiały chemiczne;
- kalkulacje w zakresie terminów, kolejności i ilościowego zaopatrzenia pododdziałów w sprzęt i materiały chemiczne;
- dane z przeprowadzonych w pododdziałach przeglądów technicznych sprzętu chemicznego;
- zestawienie stanu technicznego sprzętu chemicznego /tabela 5/;
- kalkulacje w zakresie możliwości prowadzenia napraw sprzętu chemicznego oraz jego ewakuacji.

Na bieżąco rejestrowane i systematycznie rozpracowywane problemy zabezpieczenia w sprzęt i materiały na mapie i w le - gendzie poważnie usprawniają pracę szefowi zabezpieczenia che - micznego. Pozwalają mu bowiem w dowolnym czasie orientować się o stanie tego zabezpieczenia, meldować dowódcy pułku propozy - cje oraz sporządzać odpowiednie dokumenty /zapotrzebowania, roz - dzielniki, sprawozdania itd./.

## 12. PROWADZENIE EWIDENCJI SPRZĘTU I MATERIAŁÓW CHEMICZNYCH

Ewidencję sprzętu i materiałów chemicznych prowadzi osobiście szef zabezpieczenia chemicznego w specjalnej księdze. Każda strona księgi przeznaczona jest na jeden rodzaj sprzętu lub część sprzętu, na przykład: część twarzową maski, rurę łączącą itp. Na tytułowej stronie księgi wpisuje się datę rozpo - częcia i ukończenia jej prowadzenia.

Podstawą do zaprzychodowania lub rozchodowania sprzętu i materiałów chemicznych jest:

- asygnata lub zestawienie;
- rozdzielnik;
- zestawienie danych o stratach na podstawie meldunków z pod - oddziałów.

Sprzęt i materiały chemiczne, które zostały dowieziane na PPG powinny posiadać załączoną asygnatę. Wzór asygnaty po - dano w tabeli 10. Jeżeli asygnaty nie było przy sprzęcie, wów - czas st. mechanik - magazynier sprzętu chemicznego powinien sporządzić zestawienie otrzymanego sprzętu i przekazać go sze - fowi zabezpieczenia chemicznego /w miejsce asygnaty/. Wzór ze - stawienia podano w tabeli 11. Na podstawie asygnaty lub zesta - wienia zaprzychodowuje się sprzęt i materiały chemiczne w księ - dze ewidencji.

W razie uzupełnienia pułku żołnierzami z zewnątrz /np. z oddziału zapasowego/, sprzęt i materiały chemiczne, które po - siadali ze sobą żołnierze, zaprzychodowuje się na podstawie asygnaty wystawionej przez oddział kierujący. Jeżeli taka asy - gnata nie została przysłana, wówczas przeprowadza się przegląd przybyłego pododdziału i sporządza zestawienie sprzętu i mate - rialów chemicznych. Zestawienie to stanowi podstawę zaprzycho - dowania sprzętu w księdze ewidencji.

Asygnata

na sprzęt i materiały chemiczne dla ... pz.

Miejsce dostawy las /2298/.

Termin dostawy godz. 20.00 15.6.

Lp.	Nazwa sprzętu /materiału/	Jm.	Kat.	Ilość	Wpisano do książki		Uwagi
					str.	nr	
1	Maska przeciw- gazowa	kpl.	II	150			
2	Odzież ochronna	kpl.	II	100			
3	Rentgenora- diometr	kpl.	II	3			
	itd.						

.....  
/podpis/Zestawienie

sprzętu i materiałów chemicznych

dostarczonych dla ..... pz

w rejon las /2298/

dnia 15.6 godz. 20.00

Sprzęt i materiały odebrał sierz. Jan Kropka

/stop., imię i nazwisko/

Lp.	Nazwa sprzętu /materiału/	Jm.	Kat.	Ilość	Wpisano do książki		Uwagi
					str.	nr	
1	Maska przeciwga- zowa	kpl.	II	100			
2	Odzież ochronna	kpl.	II	90			
3	Rentgenoradio- metr	kpl.	II	2			
	itd.						

.....  
/podpis/

## Stronica wewnętrzna księgi ewidencji sprzętu i materiałów chemicznych

## Nazwa sprzętu lub materiału - maska przeciwgazowa, nr katalogu - 1

Data za- pisu	Pozycja rejestru dokumentu	Nazwa, numer i data dokumen- tu	Obrót ogólny				Stan faktyczny											
			Przychód		Rozchód		W pułku		Z tego w:		itd.							
			Za stanem nadrzędnego	Za stanem osobnym	Razem	Do szezebla nadrzędnego	Za stanem osobnym	Straty bezpłatne	Razem	Sprzet naprawy		Wymaga naprawy	Ruchomy zapas w PPG	1 bp	2 bp	3 bp	bez	
6.4		z prze- niesienia							1950	100	2050	100	440	430	440	180	180	itd.
7.4	No- tat. 20	Meldunek o dokona- niu napr. 7.4.							2050		2050	200	440	430	440	180	180	itd.
8.4	No- tat. 32	Zestawie- nie da- nych o stratach 8.4.			150				1850	50	1900	200	400	400	400	170	170	itd.
8.4	16	Rozdziel- nik nr 10 z 8.4							1850	50	1900	-	440	430	440	180	180	itd.
8.4	17	ASYGN. nr 22 z 8.4	150						2000	50	2050	150	440	430	440	180	180	itd.
		itd.																

Pododdziałom zaprzychođowuje się sprzęt i materiały chemiczne na podstawie sporządzonego rozdzielnika lub asygnat /jeżeli zaopatruje się pojedyncze pododdziały/.

Sprzęt i materiały chemiczne zdejmuje się z ewidencji na podstawie meldunków o stratach lub przeprowadzonego przeglądu sprzętu. Meldunki o stratach mogą jednak napływać dość często i zbytńo absorbować czas szefowi zabezpieczenia chemicznego na wprowadzanie zmian w ewidencji sprzętu. Dlatego też wskazane jest, aby dane z meldunków grupować w zestawieniu /tabela 1/, które po podsumowaniu strat będzie stanowić podstawę do globalnego zdjęcia sprzętu i materiałów z ewidencji.

Ewidencja powinna być prowadzona na bieżąco i odzwierciedlać stan faktyczny sprzętu i materiałów chemicznych znajdujących się w pododdziałach i w ruchomych zapasach pułku. Prowadzenie ewidencji w warunkach polowych powinno być uproszczone i pozbawione cech biurokracji.

Przykład prowadzenia ewidencji sprzętu i materiałów chemicznych w księdze ewidencji podaje tabela 12.

### 13. SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW SPRAWOZDAWCZYCH

Do dokumentów sprawozdawczych zalicza się:

- wykaz strat w sprzęcie i materiałach chemicznych;
- sprawozdanie o stanie zabezpieczenia pułku w sprzęt i materiały chemiczne;
- stan sprawności technicznej sprzętu chemicznego w pułku;
- stan zabezpieczenia pułku w zestawy części zamiennych sprzętu chemicznego;
- sprawozdanie z wykonania planu napraw warsztatów naprawy sprzętu chemicznego.

Wykaz strat w sprzęcie i materiałach chemicznych szef zabezpieczenia chemicznego pułku sporządza na polecenie wyższego przełożonego za każdy dzień walki lub za okres kilkuniedniowy. Wykaz ten zwykle przesyła się razem z meldunkiem terminowym. W wykazie podaje się straty bezpowrotne oraz ilość sprzętu, która wymaga naprawy średniej i głównej. Nie podaje się ilości sprzętu wymagającego naprawy bieżącej, którą pułk jest w stanie wykonać własnymi siłami i środkami. Przykład sporzą -

dzonogo wykazu strat w sprzęcie i materiałach chemicznych podaje tabela 13.

Tabela 13 ✓

Wykaz strat  
w sprzęcie i materiałach chemicznych  
w ... pz na dzień .....

Lp.	Nazwa sprzętu /materiału/	Jm.	Straty bezpowrotne ilość	Wymaga naprawy		Uwagi:
				średniej	głównej	
1	Maska przeciwgazowa filtracyjna	kpl.	100	50	-	
2	Ogólnowojskowa odzież ochronna	kpl.	100	-	-	+500 kpl. wymaga odkażenia
3	Rentgenoradiometr	kpl.	5	3	-	
4	Pakiet odkażający PChW-3 E	szt.	480	-	-	Zużyto podczas odkażenia
	itd.					

Sprawozdanie o stanie zabezpieczenia pułku w sprzęt i materiały chemiczne sporządza się na zarządzenie szefa zabezpieczenia chemicznego dywizji za pewien okres czasu, na przykład za kilkudniowe działania bojowe, operację armijną, frontową itd. lub za miesiąc, kwartał itd. Sprawozdanie to zwykle sporządza się po wyjściu pułku z walki /po ześrodkowaniu się/, podczas większej przerwy w działaniach bojowych, w czasie prowadzenia małoaktywnych działań obronnych, po wykonaniu kilkudniowego marszu itd.

Sprawozdanie o stanie zabezpieczenia w sprzęt i materiały chemiczne jest zasadniczym dokumentem obrazującym całość kształt należności, ruchu i stanu faktycznego sprzętu za okres sprawozdawczy. Dane do sprawozdania szef zabezpieczenia chemicznego czerpie z księgi ewidencji sprzętu chemicznego/tab.10/.

W związku z tym księga ta powinna być prowadzona na bieżąco, aby mogła służyć aktualnymi danymi. Przykład sporządzonego sprawozdania podaje tabela 14.

Sposób sporządzenia stanu sprawności technicznej sprzętu chemicznego omówiono w rozdziale 8.

Stan zabezpieczenia w zestawy części zamiennych sprzętu chemicznego sporządza się na polecenie szefa zabezpieczenia chemicznego dywizji. W rubrykach stanu wyszczególnia się tylko pododdziały, w których znajdują się zestawy naprawcze sprzętu chemicznego i warsztat chemiczny. Dane o stanie ilościowym części zamiennych szef zabezpieczenia chemicznego uzyskuje z meldunków instruktorów chemicznych i starszego mechanika sprzętu chemicznego lub na podstawie przeprowadzonej kontroli napraw sprzętu chemicznego. Przykład sporządzonego stanu zabezpieczenia w zestawy części zamiennych podaje tabela 15.

Sprawozdanie z wykonania planu napraw zestawów naprawczych i warsztatu chemicznego sporządza się na polecenie szefa zabezpieczenia chemicznego dywizji za analogiczny okres, jak sprawozdanie o stanie zabezpieczenia w sprzęt lub za inny nakazany okres. Dane do sprawozdania czerpie się z planów napraw sprzętu chemicznego /tabela 8/ oraz meldunków starszego mechanika sprzętu chemicznego i instruktorów chemicznych o ilości naprawionego sprzętu i faktycznie przepracowanych roboczego - dzin.

Przykład sporządzonego sprawozdania z wykonania planu napraw warsztatów sprzętu chemicznego przedstawiono w tabeli 16.

x            x            x

Zabezpieczenie pułku w sprzęt i materiały chemiczne jest ważną dziedziną pracy szefa zabezpieczenia chemicznego. Dlatego też konsekwentne kierowanie się w pracy zasadami podanymi w niniejszym skrypcie zapewni szefowi zabezpieczenia chemicznego stałe posiadanie aktualnych danych o stanie sprzętu i materiałów na PPG i w pododdziałach, właściwe precyzowanie potrzeb w tym zakresie oraz sprawną organizację wszystkich przedsięwzięć zabezpieczenia pułku w sprzęt i materiały chemiczne podczas działań bojowych.

ZATWIERDZAM  
DOWÓDCA ... pz  
Dnia .....

Tabela 14

Sprawozdanie

o stanie zabezpieczenia ... pz w sprzęt i materiały chemiczne  
za okres od ..... do .....

Lp.	Nazwa sprzętu /materiału/	Jm.	Należność			Stan faktyczny na początku operacji				Przybyło			Ubyło			Stan faktyczny na dzień ...				UWAGI:	
			Wg tabeli należności i stanu osobowego	Na utworzenie zapasów ruchomych	Razem	W wojskach	W PPG	Razem	% zabezpieczenia	Ze stanem osobowym	Ze szczebla nadzrędnego	Razem	Ze stanem osobowym	Straty bezpowrotne	Ewakuowany	Razem	Sprzęt sprawny	Wymaga naprawy bieżącej	Razem		% zabezpieczenia
1	Maska przeciwigazowa filtracyjna	kpl.	2000	100	2100	2000	100	2100	100	100	200	300	-	200	200	400	1900	100	2000	95	
2	Ogólnowojskowa odzież ochronna	kpl.	2000	300	2300	2000	250	2250	97,8	100	400	500	-	200	400	600	1900	250	2150	93,5	Ewakuowa- no odzież skażoną na POU
3	Rentgenoradiometr	kpl.	37	2	39	35	1	36	92,5	-	3	3	-	4	4	8	28	3	31	79,2	
	itd.																				

SZEF ZABEZPIECZENIA CHEMICZNEGO ... pz

.....

1917  
 REPORT  
 OF THE  
 COMMISSIONER OF THE  
 GENERAL LAND OFFICE

Name of Locality	Township Range Section	Code of Land	Area in Acres	Description of Land
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

Tabela 15

## Stan zabezpieczenia ... pz

w zestawie części zamiennych sprzętu chemicznego

na dzień .....

Ip.	Nazwa zestawu części zamiennych	Jm.	1 bp			itd.			krem.			Razem w ... pz			UWAGI:	
			Potrzeby	Stan faktyczny	% zabezpieczenia	Potrzeby	Stan faktyczny	% zabezpieczenia	Potrzeby	Stan faktyczny	% zabezpieczenia	Potrzeby	Stan faktyczny	% zabezpieczenia		
1	Części zamienne do masek pgaz	kpl.	1	0,5	50				4	1	25	8	5	3	62	
2	Materiały na- prawkowe do odzieży ochron- nej	kpl.	1	0,25	25				4	1	25	8	3	5	37	
3	Części zamienne do zestawów od- każ.	kpl.	1	0,75	75				2	1	50	6	4	2	67	
4	Zawór do przewo- dów instalacji IRS	szt.	-	-	-				2	1	50	2	1	2	50	
	itd.															

SZEF ZABEZPIECZENIA CHEMICZNEGO ... pz  
.....

Sprawozdanie  
z wykonania planu napraw warsztatów  
sprzętu chemicznego ... pz  
za okres od 8.6 do 15.6

Ip.	Wyszczególnienie wykonanych prac	Jm.	Zaplanowano	Wykonano	% wykonania	Ilość planowanych roboczogodz.	Ilość faktycznych roboczogodz.	UWAGI:
1	Naprawa bieżąca masek przeciwgazowych	kpl.	320	300	94	80	100	Za pomocą ZNCh-65
2	Łatanie odzieży ochronnej	kpl.	160	160	100	80	80	Za pomocą ZNCh-65
3	Wymiana uszczelek w zestawach odkażających	kpl.	30	30	100	7,5	10	
4	Wymiana zaworów w instalacji IRS	kpl.	2	2	100	8	8	
	itd.							
	Ogółem roboczogodzin					368	400	

SZEF ZABEZPIECZENIA CHEMICZNEGO ... pz  
.....

LITERATURA:

1. Zasady zabezpieczenia w sprzęt i materiały chemiczne pułku zmechanizowanego /pułku czołgów/ i jego pododdziałów w działaniach bojowych. Wyd. ASG, nr bibl. 022491.
2. Zasady organizacji ochrony przed skażeniami w działaniach bojowych pz/pcz/. Wyd. ASG, nr bibl. 020066.
3. Dokumenty bojowe wojsk chemicznych na szczeblach operacyjnych i taktycznych w wojskach lądowych.  
Wyd. SWChem. MON - 1973 r.

Wydrukowano w 30 egz.

Egz. nr 1-30-bibl.gł.OZS













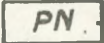
Wyk. płk K. DURKA

Druk JD, dn. 9.I.1976 r.

nr pf-1/pf-10/WW.

Kor. I.Z.

O BOWIAZUJĄCE I PROPONOWANE ZNAKI TAKTYCZNE  
Z ZAKRESU ELEMENTÓW ZABEZPIECZENIA W SPRZĘT  
I MATERIAŁY CHEMICZNE

-  - Skład chemiczny armii
-  - Oddział składu chemicznego armii
-  Chem - Skład chemiczny dywizji
-  Chem - Skład chemiczny brygady
-  - Skład chemiczny pułku
-  Chem D - Warsztat chemiczny:  
D - dywizyjny;  
p - pułkowy
-  - Samodzielna kompania remontu sprzętu chemicznego
-  - Czołówka samodzielnej kompanii remontu sprzętu chemicznego
-  - Pluton remontu sprzętu chemicznego aber
-  - Podręczne środki:  
d - dezaktywacyjne;  
o - odkażające.
-  - Podręczne środki na maty:  
s - słoma, siano;  
t - trzcina;  
g - gałęzie
-  - Punkt zbiórki skażonego umundurowania /PZSU/:  
A - armijny;  
D - dywizyjny;  
p - pułkowy
-  plchem - Punkt napełniania instalacji lub zestawów odkażających