

R

G

B

WH

GR

BL

Grey Scale #13

C

M

Y

K

DANES-PICTA.COM

A

1

2

3

4

5

6

M

8

9

10

11

12

13

14

15

B

17

18

19



AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO

IM. GENERAŁA BRONI
KAROLA ŚWIERCZEWSKIEGO

00 UŻYTKO
SZTABU
TAJNE
Egz. Nr

pplk dypl. Jan KUCZKOWSKI

ZASADY OPRACOWANIA, FORMA I TREŚĆ
PODSTAWOWYCH DOKUMENTÓW PLANU
OSIĄGANIA WYŻSZYCH STANÓW
GOTOWOŚCI BOJOWEJ (W TYM DOKUMENTÓW
DOTYCZĄCYCH ZAGADNIENI MOBILIZACYJNYCH)

(ODDZIAŁ)

Wzory dokumentów

039203
ARCHIWUM
BIBLIOTEKI SZKOLENIÓW
KADRY SZTABU GENERALNEGO
m. gen. bron. K. Świercowski

WARSZAWA 1973





AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO

IM. GENERAŁA BRONI
KAROLA ŚWIERCZEWSKIEGO

DO UŻYTKU
SŁUŻBOWEGO

TAJNE

Egz. Nr 1

ppłk dypl. Jan KUCZKOWSKI

ZASADY OPRACOWANIA, FORMA I TREŚĆ
PODSTAWOWYCH DOKUMENTÓW PLANU
OSIĄGANIA WYŻSZYCH STANÓW
GOTOWOŚCI BOJOWEJ (W TYM DOKUMENTÓW
DOTYCZĄCYCH ZAGADNIEŃ MOBILIZACYJNYCH)

(ODDZIAŁ)

Wzory dokumentów

039203
ARCHIWUM
BIBLIOTEKI SZKOLENIÓW
AKADEMII SZTABU GENERALNEGO
a. gen. bron. K. Świerczewskiego

039203

WARSZAWA 1973

A K A D E M I A S Z T A B U G E N E R A L N E G O
ir. gen. broni Karola Świerczewskiego

KATEDRA ORGANIZACJI I MOBILIZACJI WOJSK

OD UŻYTKU
SŁUŻBOWEGO

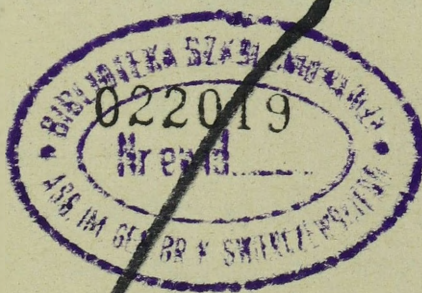
~~XXXXXXXXXX~~

Egz.nr... 1

ppłk dypl. Jan KUCZKOWSKI

ZASADY OPRACOWANIA, FORMA I TREŚĆ PODSTAWOWYCH
DOKUMENTÓW PLANU OSIĄGANIA WYŻSZYCH STANÓW GO-
TOWOŚCI BOJOWEJ /W TYM DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH
ZAGADNIEN MOBILIZACYJNYCH/
/ODDZIAŁ/

Wzory dokumentów



ARCHIWUM
BIBLIOTEKI SZKOLENIOWEJ
KATEDRY SZTABU GENE
ir. gen. broni Świerczewskiego

~~39203~~

W A R S Z A W A

1973 r.

035014

I. ZASADY PLANOWANIA, FORMA I TREŚĆ PODSTAWOWYCH DOKUMENTÓW PLANU OSIĄGANIA WYŻSZYCH STANÓW GOTOWOŚCI BOJOWEJ

Planowanie osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej w tym i mobilizacyjnego rozwinięcia oddziału obejmuje całość przedsięwzięć związanych z przygotowaniem niezbędnych sił i środków oraz utrzymaniem stałej gotowości do mobilizacyjnego rozwinięcia. Planowanie przedsięwzięć mobilizacyjnych jest częścią planowania osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej.

W jednostkach skadrowanych i o niepełnych stanach planowanie mobilizacyjne obejmuje główną i decydującą część przedsięwzięć zapewniających osiągnięcie pełnej gotowości bojowej.

Do głównych problemów, które w toku planowania przedsięwzięć osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej muszą być rozstrzygnięte zalicza się:

- organizację wewnętrznego alarmowania, ostrzegania i powiadomiania;
- zapewnienie sprawnego i szybkiego opuszczania miejsc stałej dyslokacji oraz zajęcie wyznaczonych rejonów;
- organizację zabezpieczenia osiągnięcia kolejnych stanów gotowości bojowej i mobilizacyjnego uzupełnienia;
- organizację dowodzenia na okres podwyższonej i pełnej gotowości bojowej;
- ustalenie sposobu przekazania obiektów koszarowych i nadwyżek materiałowych;
- opracowanie jednolitych dokumentów planu osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej.

Centralną postacią w pułku w zakresie planowania jest dowódca. Odpowiada on między innymi za terminowe i realne opracowanie przez sztab planu osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej i mobilizacyjnego rozwinięcia oddziału oraz za jego praktyczną realizację. Organizatorem pracy nad opracowaniem planu osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej jest szef sztabu. Oficerowie sztabu w interesującym ich zakresie wykonują część planu w postaci załączników jako dokumenty zabezpieczenia oraz wszelkiego rodzaju kalkulacje i nalicze -

nia. Po otrzymaniu zadania na opracowanie planu osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej dowódca pułku przeprowadza jego analizę, w której winien uwzględnić następujące zagadnienia:

- zadanie pułku łącznie z dodatkowymi zadaniami mobilizacyjnymi;
- ilość i charakter jednostek przydzielonych do zmobilizowania;
- możliwość wykonania tych zadań posiadanymi siłami i środkami;
- kolejność rozwijania i wyprowadzenia mobilizowanych jednostek;
- materiałowo-techniczne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych;
- praca i sposób opracowania dokumentów wchodzących w skład planu osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, ich treść, terminy wykonania, wykonawcy;
- forma i zakres współpracy z terenowymi sztabami wojskowymi i innymi instytucjami współdziałającymi.

Dla podjęcia właściwej decyzji i wypracowania zamiaru na osiągnięcie wyższych stanów gotowości bojowej dowódca pułku winien wysłuchać referatów, wniosków i propozycji swoich zastępców i niektórych oficerów sztabu.

W wystąpieniach swoich poszczególni oficerowie winni poruszyć następujące problemy:

szef sztabu pułku:

- jakie jednostki /pododdziały/ zgodnie z planem mobilizowania należy przeformować na stan wojenny, które sformować od nowa, które rozformować i gdzie przekazać nadwyżki;
- jaki proponuje się przyjąć system mobilizacyjny;
- podział oddziału na grupy formowania pododdziałów;
- propozycje w zakresie wyboru zapasowego rejonu mobilizacji;
- organizacja systemu dowodzenia osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej;
- organizacja systemu łączności na czas osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej.

Propozycje szefa sztabu stanowią bazę do rozwijania swych wniosków i propozycji przez pozostałych oficerów.

St. pomocnik szefa sztabu ds. operacyjnych:

- zadania i organizacja służb dyżurnych w systemie utrzymania stałej gotowości bojowej;
- organizacja systemu powiadamiania i alarmowania;
- organizacja ochrony koszar, służb porządkowo-ochronnych;
- ochrona dróg dojazdu i regulacja ruchu;
- organizacja ubezpieczenia rejonów mobilizacji i rejonów alarmowych;
- organizacja systemu obrony przeciwlotniczej oraz propozycje odnośnie inżynierskiej rozbudowy zasadniczego i zapasowego rejonu mobilizacji oraz rejonów alarmowych;
- potrzeby i podział sił i środków na zabezpieczenie mobilizacyjnego rozwinięcia;
- propozycje w zakresie wykorzystania czasu na realizację przedsięwzięć związanych z zabezpieczeniem mobilizacyjnego rozwinięcia.

Pomocnik szefa sztabu ds. organizacyjno-ewidencyjnych:

- potrzeby mobilizacyjne w zakresie uzupełnienia stanem osobowym oraz system powołania i wcielenia rezerw osobowych;
- jakie siły wydziela się i jakie otrzymuje z innych jednostek jako załączki;
- siły pozostające w dyspozycji dowódcy na czas mobilizacyjnego rozwijania;
- propozycje odnośnie ilości sił, które należy powołać w mobilizacyjnym rzucie alarmowym, ile powołać siłami jednostki i ile siłami rad narodowych;
- propozycje odnośnie systemu wcielenia stanów osobowych rezerwy;
- prawdopodobne terminy /czasy/ stawiennictwa rezerwistów powołanych systemem alarmowym i w trybie zwykłym;
- struktura organizacyjna PKI - siły i środki, elementy składowe, czas jego rozwinięcia w zasadniczym i zapasowym rejonie mobilizacji;
- wyposażenie, skład i organizacja pododdziałowych grup formowania;
- potrzeby w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz mobilizacyjnego rozwinięcia pułku;

- organizacja systemu awaryjnego uzupełniania strat w czasie mobilizacji w wypadku masowych strat i zniszczeń oraz innych zakłóceń zaistniałych w czasie mobilizacji;
- kalkulacje czasu w zakresie terminów - zakończenia mobilizacji, osiągnięcia pełnej gotowości bojowej, zakończenia ewakuacji stanów osobowych i pododdziałowych grup formowania oraz realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem mobilizacyjnego rozwinięcia;
- terminy i organizacja systemu powołania żołnierzy z rezerwy na ćwiczenia jednodniowe.

Kwatermistrz:

- stan zapasów środków materiałowych i pokrycie potrzeb;
- rozłożenie zapasów środków materiałowych "ZN";
- wyposażenie mobilizacyjnego rzutu alarmowego;
- jakie środki materiałowe przechowywać w pododdziałowych magazynkach "ZN", jakie przechowywać centralnie w magazynkach pułkowych;
- sposób wydawania środków materiałowych z magazynów;
- sposób ewakuacji środków materiałowych do ZRMob. i do RA;
- organizacja żywienia na czas mob. rozwijania;
- zaopatrzenie w sprzęt i materiały MPS;
- zabezpieczenie medyczne mobilizacyjnego rozwinięcia;
- sposób przekazania koszar i nadwyżek materiałowych.

Szef służb technicznych:

- stan zabezpieczenia w środki transportowe i wozy bojowe, /potrzeby środków transportowych/;
- sposób przyjęcia środków transportowych z gospodarki narodowej;
- sposób wcielania kierowców przybywających ze środkami transportowymi;
- przewidywane w czasie narastania środków transportowych przybywających z gospodarki narodowej;
- jakie problemy należy uzgodnić z terenowymi sztabami woj-skowymi i instytucjami dostarczającymi środki transportowe z gospodarki narodowej.

Na podstawie przeprowadzonej analizy zadań mobilizacyjnych, wysłuchanych wniosków i propozycji dowódca oddziału

podejmuje decyzję i ogłasza swój zamiar, który stanowi podstawę do dalszego planowania i opracowania planu osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej.

Dowódca oddziału wspólnie z szefem sztabu opracowują myśl przewodnią, która stanowi opisową formę zamiaru dowódcy.

Aktualnie na szczeblu oddziału opracowuje się następujące dokumenty planu osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej:

1. W formie graficznej na mapie 1:50 000 /załącznik nr 1/:

- miejsce stałej dyslokacji jednostki;
- drogi marszu do rejonów alarmowych i zapasowego rejonu mobilizacji;
- posterunki regulacji ruchu;
- schemat ugrupowania marszowego;
- rejon alarmowy z podziałem na elementy dowodzenia i poszczególne pododdziały;
- zapasowe rejon mobilizacji;
- ubezpieczenie bojowe rejonów alarmowych i rejonów zajmowanych podczas osiągnięcia gotowości bojowej/w tym i obiektów miejsc stałej dyslokacji, załącznik nr 2/;
- szczegółowe rozmieszczenie pododdziałów w zapasowym rejonie mobilizacji /na mapie 1:25 000 lub szkicu/;
- punkty dowodzenia pułku i batalionów;
- inne zagadnienia wynikające z przepisów mobilizacyjnych /omówione w dalszej części skryptu/.

2. Myśl przewodnia osiągnięcia pełnej gotowości bojowej

/w tym organizacja mobilizacyjnego rozwinięcia/

- A. Zadania mobilizacyjne.
- B. Zadania do realizacji w okresie stałej gotowości bojowej /zasadnicze i problemowe/.
- C. Zadania do realizacji w poszczególnych etapach osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej /zadania zasadnicze i problemowe/.
- D. Jak wydzielić elementy kierowania na czas osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej i ich zadania.
- E. Sposób wcielenia rezerw osobowych:
 - skład i zadania PKI;

- sposób powołania i wcielenia mob. rzutu alarmowego;
 - sposób powołania żołnierzy rezerwy powołanych w trybie zwykłym.
- F. Sposób wcielenia pojazdów mechanicznych z gospodarki narodowej.
Organizacja, skład i zadania PRT.
- G. Organizacja łączności.
- H. Zabezpieczenie bojowe osiągnięcia WSGB:
- w zasadniczym i zapasowym rejonie mob.;
- w rejonach alarmowych.
- I. Materiałowo-techniczne zabezpieczenie osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej:
- sposób rozłożenia i zgromadzenia zapasów;
- sposób ewakuacji środków materiałowych;
- sposób zakwaterowania;
- organizacja żywienia;
- sposób uzupełniania poj. mechanicznych w MPS;
- organizacja medycznego zabezpieczenia procesu osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej;
- sposób przekazania koszar i nadwyżek materiałowych.
- J. Terminy osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej.
- K. Terminy składania meldunków.

Podpis dowódcy

3. Zadania do realizacji

- A. W okresie stałej gotowości bojowej.
- B. W okresie osiągnięcia podwyższonej gotowości bojowej.
- C. W okresie osiągnięcia pełnej gotowości bojowej:
 - a/ w miejscu stałej dyslokacji;
 - b/ w rejonach alarmowych /zapasowym rejonie mobilizacji/.

4. Ogólny podział sił i środków do wykonania zadań

L. P.	Wyszczególnienie zadań	Nazwa pododdziałającego siły i środki	Stan osobowy				Sprzęt		Do czyjej dyspozycji	Czas wyk. zadania od G+... do G+...	
			Oficerów	Chorążych	Podoficerów	Szeregow.	Razem	Samoch.			Transport
1	Mob. rozwinięcie grupy nr 1	k.saperów k.rozpozn.	1 1	- -	3 2	7 8	11 11	2 3	3 3	dowódcy grupy formowania	G+30' G+18'

i t.d.

W tabeli należy wyszczególnić siły i środki wydzielone do:

- rzutu awangardowego /jednostki o niepełnych stanach/;
- pierwszego rzutu /jednostki skadrowane/;
- prowadzenia mobilizacji.

5. Harmonogram zasadniczych przedsięwzięć

L. P.	Wyszczególnienie zadań	Czas wykonania w okresach			Odpowiedzialny za wykonanie
		osiągania Pd GB	osiągania Pł GB z Pd GB	osiągania Pł GB z Sł GB	
1	Ogłosić alarm.	G+10'	G+10'	G+10'	Oficer dyżurny
2	Wysłać gońców po kadrę i kurierów po rzut alarmowy	G+20'	-	G+20'	Oficer dyżurny
3	Odwołać z urlopów, podróży służbowych i poligonów wszystkich żołnierzy	G+2'	G+2'	G+2'	Pom.szefa szt. ds. oper. i pom. szefa szt. ds. org.-ewid.

1 t.d.

W wyżej wymienionym planie uwzględnia się wszystkie czynności, jakie realizuje się w pułku. Na podstawie harmonogramu zasadniczych przedsięwzięć poszczególni wykonawcy opracowują własne harmonogramy i kalendarze czynności.

6. Organizacja alarmowania kadry zawodowej przez:

- TESA-P;
- służbę dyżurną;
- łączników i ruchome środki łączności.

Wzór ideowy - załącznik nr 3.

7. Skład sił i środków wydzielonych do zabezpieczenia mobilizacji

Załącznik nr 4.

Dokument ten wymaga szczegółowej analizy, kalkulacji i dokładności. Dla celów szkoleniowych zezwala się słuchaczom opracować ww dokument w formie uproszczonej wg załącznika nr 5.

8. Skład sił i środków uzupełnienia jednostki z uwzględnieniem potrzeb mobilizacyjnych oraz terenowe sztaby wojskowe uzupełniające te potrzeby

Załącznik nr 6.

9. Zabezpieczenie obiektów garnizonu i wyjścia jednostki do rejonu alarmowego

Rodzaje zabezpieczenia	Sposób zabezpieczenia	Wydzielone siły i środki			Odpowiedzialny za wykonanie	Czas wykonania od G+ do G+
		Pododdz.	Ilość sił	Ilość środków		
Ochrona koszar	Warta	1 kpz	35	-	St.pom.szefa szt. ds.oper.	G+1 do czasu sformowania KG
	Patrole ruchome	1 kpz	8	-	- " -	- " -

i t.d.

Organizacja zabezpieczenia koszar i wyjścia z garnizonu obejmuje:

- organizacja ochrony koszar i obiektów garnizonu /warty, ubezpieczenie itp./;
- organizacja zabezpieczenia wyjścia z koszar i garnizonu /wydzielone grupy do ewakuacji sztabu, zapasów materiałowych itp./;
- organizacja ochrony zapasów materiałowych pozostawionych w garnizonie;
- organizacja przekazania koszar i pozostawionego mienia wojskowego;
- organizacja przekazania nadwyżek materiałowych oraz dokumentów tajnych;
- dowóz kadry i żołnierzy rezerwy do rejonu;
- ewakuacja chorych do szpitala itp.

10. Organizacja regulacji ruchu na drogach marszu do rejonów

Numery dróg marszu jednostki	Posterunki r.r.		Nazwa pododdz. wystawiającego regulację ruchu	Odpowiedzialny za wykonanie
	nr	skład		

- Uwagi:
1. Czas wystawienia regulacji ruchu przez:
 - a/ pluton regulacji ruchu G+ do G+
 - b/ 1 pluton 1 komp.piech. G+ do G+
 2. Wydzielane pojazdy dla:
 - a/ plutonu regulacji ruchu
 - b/ 1 plutonu 1 komp. piechoty
 3. Posterunki oficerskie nr

11. Organizacja kierowania osiągnięciem wyższych stanów gotowości bojowej:

a/ skład zespołu PKM:

- szef sztabu pułku;
- z-ca dowódcy ds. politycznych;
- itd.;

b/ zasadnicze zadania:

- przyjmowanie zarządzeń dotyczących kierowania osiągnięciem wyższych stanów gotowości bojowej i mobilizacją oraz przekazywanie ich do pododdziałów jako bezpośrednich ogniw realizacji zadań mobilizacyjnych;
- kierowanie powiadamianiem, wcielaniem i wykorzystaniem mobilizacyjnego rzutu alarmowego;
- kierowanie pracą PKI i PRT;
- kierowanie ewakuacją środków materiałowych;
- itd;

c/ harmonogram zasadniczych czynności po uruchomieniu pracy zespołu w poszczególnych stanach gotowości bojowej .

/Wykonuje się go wg wzoru 5/.

12. Organizacja zabezpieczenia

Rodzaje zabezpieczenia	Zadania zabezpieczenia	Organizowane elementy		Nazwa pododdziału wydzielającego siły i środki	Odpowiedzialny za wykonanie	Czas działania od G+....
		nazwa	skład			
Rozpoznanie						
OPBMR itd.	a/ w miejscu stałej dyslokacji; b/ w czasie przegrupowania; c/ w rejonach alarmowych /mobilizacyjnych/					

Zabezpieczenie obejmuje następujące zagadnienia:

- rozpoznanie;
- OPBMR;
- obrona plot;
- ubezpieczenie;
- zabezpieczenie inżynieryjne;
- maskowanie;
- obrona przeciwpożarowa;
- zabezpieczenie tyłowe.

13. Normy i urzutowanie zapasów nienaruszalnych, zapasów materiałowych /ruchomych i doraźnych/

W dokumencie tym uwzględnia się:

rodzaj środków materiałowych, jednostki miary, z tego ile w pododdziale z rozbiciem - przy żołnierzu lub sprzęcie, w transporcie pododdziałowym, ile w transporcie oddziału, razem w oddziale.

14. Organizacja wyprowadzenia sztabu i pododdziałów do rejonu alarmowego

Opracowuje się na szkicu lub planie miasta wrysowując:

- miejsce zakwaterowania pododdziałów i rozmieszczenie pojazdów mechanicznych. Zał. nr 7;
- bramy wyjazdu z koszar oraz ich nazwy /nr/;
- posterunki regulacji ruchu - wewnętrzne;
- miejsce pracy grupy kierowania procesem osiagania wyższych stanów gotowości bojowej;
- rozmieszczenie PKI, PRT i innych elementów zabezpieczenia mobilizacji /w wypadku osiagania pełnej gotowości bojowej w koszarach/;
- w legendzie: - wykaz pododdziałów wychodzących przez poszczególne bramy.

15. Ewakuacja zapasów materiałowych - załącznik nr 8

16. Inżynieryjna rozbudowa zasadniczego rejonu alarmowego

Rodzaj elementu inżynieryjnej rozbudowy.

Czas rozpoczęcia i zakończenia budowy.

Ile wykonuje się dla poszczególnych pododdziałów.

Odpowiedzialny za wykonanie.

Wydzielone siły i środki.

17. Dokumenty łączności:

a/ łączności przewodowej. Wzór ideowy załącznik nr 9.

Opracowuje się na mapie, gdzie należy uwzględnić:

- rozmieszczenie SD w rejonie alarmowym;
- linie łączności przewodowej;
- linie łączności radioliniowej;
- łączność przewodową i radioliniową z przełożonym;
- rozliczenie sił i środków.

b/ Schemat łączności radiowej.

c/ Tabela danych radiowych.

d/ Tabela kryptonimów i adresów radiowych oraz sygnałów rozpoznawczych osób funkcyjnych.

e/ Rozliczenie sił i środków łączności.

18. Terminy i sposoby składania meldunków

Wg wytycznych sztabu dywizji /lub sztabu nadrzędnego/.

Uwagi dotyczące opracowania planu osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej

1. Plan osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej powinien zawierać podstawowe elementy decyzyjne niezbędne w procesie kierowania osiągnięciem wyższych stanów gotowości bojowej.

Poszczególne problemy szczegółowo opracowują komórki specjalistyczne.

2. W planach osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej umieszcza się i inne dokumenty, zwłaszcza dotyczące organizacji i przeprowadzenia mobilizacji zgodnie z "Wytycznymi Mobilizacyjnymi", Szt. Gen. cz. 1, 3, 4 niezbędne do kierowania procesem osiągnięcia pełnej gotowości bojowej przez dowództwo jednostki.

3. Ponadto na szczeblu jednostki opracowuje się następujące dokumenty stanowiące załączniki do planu osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej.

Zestawienia, protokoły i wykazy pozostawionych sił i środków, obiektów oraz dokumentów tajnych.

II. WYKAZ WZORÓW PODSTAWOWYCH DOKUMENTÓW MOBILIZACYJNYCH NIEZBEDNYCH W PLANIE OSIĄGANIA WYŻSZYCH STANÓW GOTOWOŚCI BO - JOWEJ

1. Plan przeformowania pułku z etatu czasu "P" na czas "W"
- załącznik nr 10.
2. Ideowy schemat rozmieszczenia poszczególnych elementów punktu kontrolno-informacyjnego - załącznik nr 11

Punkt kontrolno-informacyjny zwany PKI organizuje się w celu zapewnienia sprawnej organizacji przyjęcia powoływanych żołnierzy rezerwy i skierowania ich na właściwe funkcje.

W tym celu opracowuje się instrukcję dla komendanta PKI, która winna zawierać:

I. Dane ogólnorganizacyjne

- a/ Obsada personalna PKI /ogólne rozliczenie osób funkcyjnych/.
- b/ Miejsce i czas rozwinięcia PKI.
- c/ Sprzęt i wyposażenie.
- d/ Przydzielone środki transportowe.
- e/ Organizacja łączności.
- f/ Ochrona PKI.
- g/ Miejsce zbiórki obsady PKI.
- i/ Gdzie kieruje się nadwyżki.
- j/ czas i sposób likwidacji PKI.

II. Zadania i obowiązki poszczególnych osób i grup

- a/ Komendanta PKI.
- b/ Lekarza PKI.
- c/ Służby dyżurnej i porządkowo-informacyjnej:
 - działającej przy głównym wejściu do koszar;
 - działającej przy PKI.
- d/ Pisarze przyjmujący żołnierzy rezerwy.
- e/ Pisarze prowadzący statystykę.
- f/ Dyżurny miejsca zbiórki żołnierzy rezerwy stano - wiących procent zabezpieczenia stawiennictwa.

III. Ustalenia dodatkowe /specyficzne dla danej jednostki/.

3. Wykazy i rozdzielniki załączków /dokumenty pomocnika szefa sztabu ds. org.-ewid./.
4. Zestawienie przebiegu uzupełniania potrzeb mob. wg pododdziałów

Symbol pododdz.	Nazwa pododdz.	Potrz. mob.		I doba mob.				II doba mob.				III doba mob.				UWAGI:		
		pdf.	szere.	razem	PSZW	PSZW	PSZW	itd.										

5. Książka ewidencyjna obsady etatowej:

- oficerów i chorążych;
- podoficerów i szeregowców.

6. Instrukcja dla kierownika PRT organizowanego przez pZ

Wraz z załącznikami:

- a/ schemat ogólnych założeń organizacyjnych pracy na PRT załącznik nr 12;
- b/ wykaz obsady personalnej PRT;
- c/ wykaz środków transp., urządzeń, materiałów i druków niezbędnych do organizacji PRT oraz zabezpieczenia na nim pracy;
- d/ instrukcja dla przedstawiciela jednostki przyjmującego pojazdy w zakładzie pracy;
- e/ instrukcja dla przyjmującego pojazdy dostarczone w trybie alarmowym;
- f/ zakres czynności wykonywanych na stanowisku kontroli;
- g/ zakres czynności wykonywanych na stanowisku przyjęcia i rozdziału.

7. Plan przydziałów gospodarczych

Plan przydziałów gospodarczych sporządza kwatermistrz jednostki wraz z szefem służb technicznych. Plan ten jest dokumentem pomocniczym. Dla pododdz. nie sporządza się oddzielnych wyciągów, a dane o przydziale gospodarczym - w jakich działach i na jaki okres - umieszcza się w odpowiednich dokumentach dowódców pododdziałów.

P L A N

przydziałów gospodarczych 22 pułku zmech.

Nazwa pododdziału gosp. i pododdz. przydzielonych na zaopatrzenie	W jakich działach zaopatrz.	Stan osobowy				Kuchnie	Na jaki okres przydzielono na zaopatrzenie	UWAGI:
		Ofic.	Podoficerów	Szereg.	Razem			

8. Plan pobierania sprzętu i materiałów przechowywanych poza jednostką mobilizującą

Plan ten jest dokumentem zasadniczym. Odpowiednie dane z planu ujmuje się w dokumentach odnośnych szefów rodzajów wojsk i służb zaopatrzenia. Sporządzają go jednostki mobilizujące, które:

- otrzymały od przełożonych pisemne powiadomienie i asygnaty na przekazanie w czasie mobilizacji określonych ilości sprzętu i mater. dla innych jednostek;
- otrzymały pisemne powiadomienie i asygnaty na pobranie w czasie mob. określonych ilości sprzętu i materiałów dla innych jednostek.

P L A N

pobierania sprzętu i materiałów przechowywanych poza jednostką
mobilizującą 22 pułku zmechanizowanego

Rodzaj sprzętu lub materiałów: - pobrać - przekazać	Kto: pobiera przekazuje	Miejsce i czas: pobrania przekazania	Nazwa i nr dokumentu na: pobranie przekazanie	Niezbędna ilość ludzi i środków transp. oraz kto i kiedy wydziela na - pobranie, przekazanie	
				Ludzie	Środki transport.
				ilość	ilość
				skąd czas wydzielania	skąd czas wydzielania

9. Plan wydawania sprzętu i materiałów w czasie mobilizacji z magazynów
22 pułku zmechanizowanego

Ip.	Nazwa podod- działów jedn. mobilizujących oraz pobiera- jącej jedn. mobilizowanej	Nazwa działów zaopatrzenia						itd.
		Żywność.	Mundur.	MPS	Medycz.	Uzbroj.		
1	2	3	4	5	6	7	8	

Czas wydawania /doba mob. i godz./ w liczniku w zasadn.,
w mianowniku w zapasowym rejonie mobilizacji

W planie tym uwzględnia się pododdz. własne i jednostki mobilizowane, które będą pobierały sprzęt i materiały ZN z mag. jednostki. Plan ten jest dokumentem zasadniczym. Dane z planu wykorzystuje się do planu pracy magazynierów, sporządzania asygnat i innych dokumentów materiałowo-mobilizacyjnych.

10. Plan pracy magazyniera w przypadku mobilizacji przeprawa -
dzony w zapasowym /zasadniczym/ rejonie mobilizacji

Czas wykonywania czynności		Nazwa czynności	Nazwa pobierającego pododdz. jedn. mobilizującej /mobilizowanej/, siły i środki do ewakuacji, stanowisko służbowe odpowiedzialnego za ewakuację	UWAGI:
oper.	astr.			

11. Zestawienia należności i zabezpieczenia materiałowych potrzeb mobilizacyjnych

Sporządza się je dla jednostek mobilizujących i wg oddzielnych wzorów dla jednostek mobilizowanych na wszystkie działy zaopatrzenia /mund., żywność., MPS, itd./.

Zestawienie to jest dokumentem pomocniczym odpowiedniego szefa rodzaju wojsk i służb lub szefa zaopatrzenia jedn. mobilizującej. Ze względu na obszerność i złożoność ww. dokumentów nie przedstawiono go w postaci załącznika, ograniczając się jedynie do części opisowej.

Zestawienie to składa się z poszczególnych części, w których ustala się należność i zabezpieczenie materiałowych potrzeb mobilizacyjnych w:

- części "A" - sumarycznie jednostki mobilizującej, mobilizowanych i będących na zaopatrzeniu gospodarczym w czasie pokoju;
- części "B" - jednostki mobilizującej;
- części "C" - pododdziałów gospodarczych jednostki mobilizującej zgodnie z etatem na czas "W", jednostek istniejących lub formowanych od nowa, a pozostających na

zaopatrzeniu gospodarczym w czasie "P" lub "W"; jednostek istniejących w czasie "P", a nie pozostających na zaopatrzeniu na czas "W";

- części "D" - magazynu jednostki.

W zestawieniach tych uwzględnia się następujące zasadnicze pozycje: zależność wojenna, pokojowa, różnice, znajduje się w użytku bieżącym i ZN, uzupełnia się z innych źródeł /gospodarki narodowej/ braki lub nadwyżki w stosunku do należności wojennej.

12. Plan czynności /stanowisko służbowe/ w zakresie materiało-
wo-technicznego zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia
22 pułku zmechanizowanego

Czas wykonania czynności		Nazwa czynności	Planowane siły i środki	Wykonawca /odpowiedzialny/	Nazwa i nr dokumentów /załączników/
oper.	astr.				

Plan czynności sporządza się dla szefów służb technicznych, kwatermistrzów i szefów rodzajów wojsk i służb zaopatrzenia jedn. mobilizowanych, jednostki mobilizującej i mobilizującej się.

Ujmuje się w nim wszystkie czynności związane z materiałowo-technicznym zabezpieczeniem osiągnięcia stanu pełnej gotowości bojowej.

Sporządza się go oddzielnie dla zasadniczego i zapasowego rejonu mob., lub tylko dla zasadniczego rejonu w odniesieniu do jednostek stacjonarnych typu garnizonowego. Każdy plan sporządza się w dwóch wariantach:

1/ wariant I - uwzględniający osiągnięcie stanu pełnej gotowości bojowej przez stan podwyższonej gotowości bojowej, w tym na:

a/ okres osiągnięcia stanu podwyższonej gotowości bojowej ze stanu stałej gotowości bojowej;

b/ okres osiągnięcia stanu pełnej gotowości bojowej ze stanu podwyższonej gotowości bojowej.

2. Wariant II - uwzględniający osiągnięcie stanu pełnej gotowości bojowej bezpośrednio ze stanu stałej gotowości bojowej. Dokumentacja zasadnicza materiałowo-technicznego zabezpieczenia osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej to:
- a/ plan ewakuacji zapasów materiałowych;
 - b/ plan pobierania sprzętu i materiałów przechowywanych poza jednostką mobilizującą;
 - c/ plan wydawania sprzętu i materiałów w czasie mobilizacji z magazynów jednostki mobilizującej.

Uwaga:

Udostępnienie słuchaczom wzorów dokumentów planu osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej w postaci wydawnictwa ma na celu ułatwienie w opracowaniu dokumentacji w czasie ćwiczeń oraz stworzenie warunków do pogłębienia swych wiadomości w czasie indywidualnego studiowania.

Wydruk. w 120 egz.

Egz. nr 1-120-bibl.tajna
Wyk. ppłk KUCZKOWSKI
Druk JD, dn. 3.X.1973 r.
nr ks. 01632/03159/WW.
kor. HS

Z A Ł A C Z N I K I :

1. Plan osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej 22 pz /część mobilizacyjna/.
2. Plan zakwaterowania i rozmieszczenia pierwszego rzutu.
3. Schemat organizacji alarmowania kadry i pododdziałów.
4. Skład sił i środków wydzielanych do zabezpieczenia mobilizacji /wzór a/.
5. Skład sił i środków wydzielonych do zabezpieczenia mobilizacji /wzór b/.
6. Skład sił i środków uzupełniania jednostki z uwzględnieniem potrzeb mobilizacyjnych oraz terenowe sztaby wojskowe uzupełniające te potrzeby.
7. Ugrupowanie kolumny pierwszego rzutu.
8. Plan ewakuacji zapasów materiałowych pododdziałów i magazynów stałych 22 pz.
9. Schemat organizacji łączności 22 pz w okresie mobilizacji.
10. Schematyczny plan przeformowania 22 pz z etatu czasu "P" na czas "W".
11. Schemat ideowy punktu kontrolno-informacyjnego /PKI/.
12. Schemat ideowy punktu przyjęcia i rozdziału środków transportowych /PRT/.
13. Szczegółowy proces przeformowania oddziału.

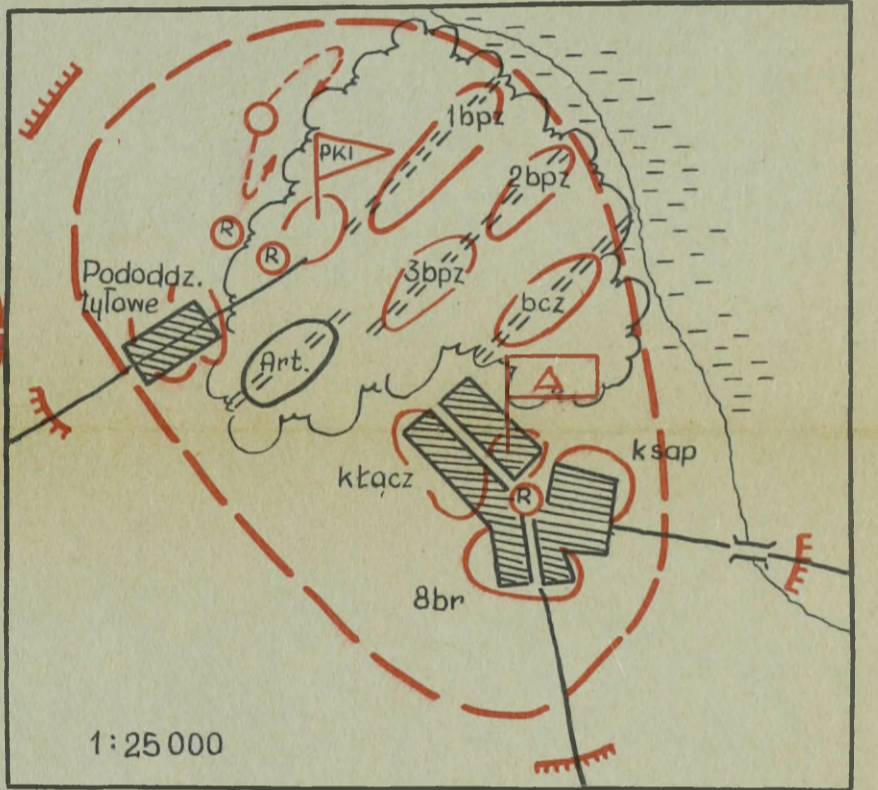
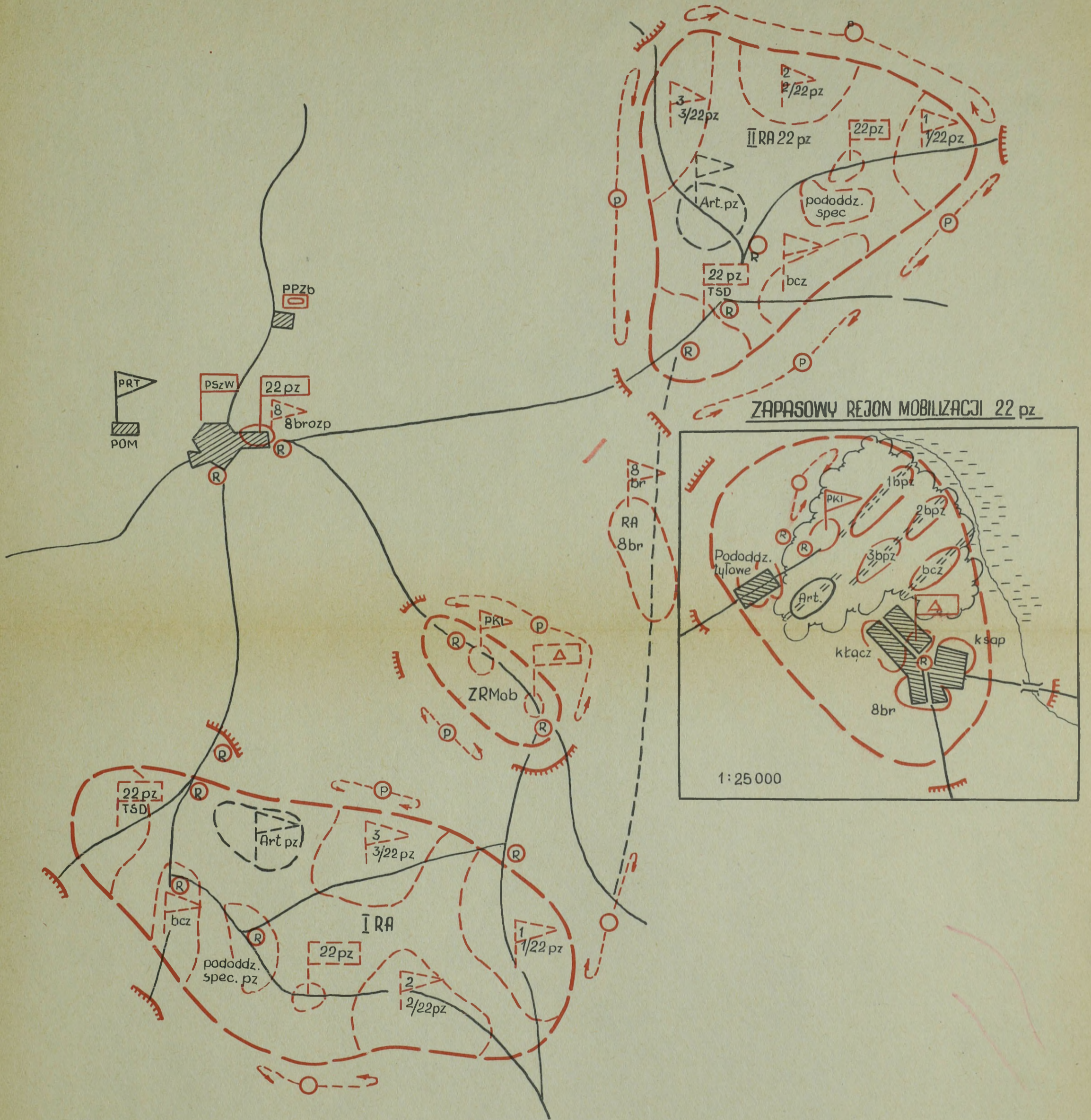
„ZATWIERDZAM”

DOWÓDCA 8 DZ

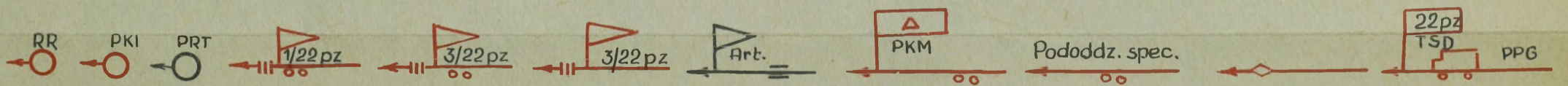
stopień, Nazwisko, Imię

Data

PLAN OSIĄGANIA WYŻSZYCH STANÓW GOTOWOŚCI BOJOWEJ 22 PUŁKU ZMECHANIZOWANEGO (część mobilizacyjna)



UGRUPOWANIE MARSZOWE 22pz DO REJONÓW ALARMOWYCH



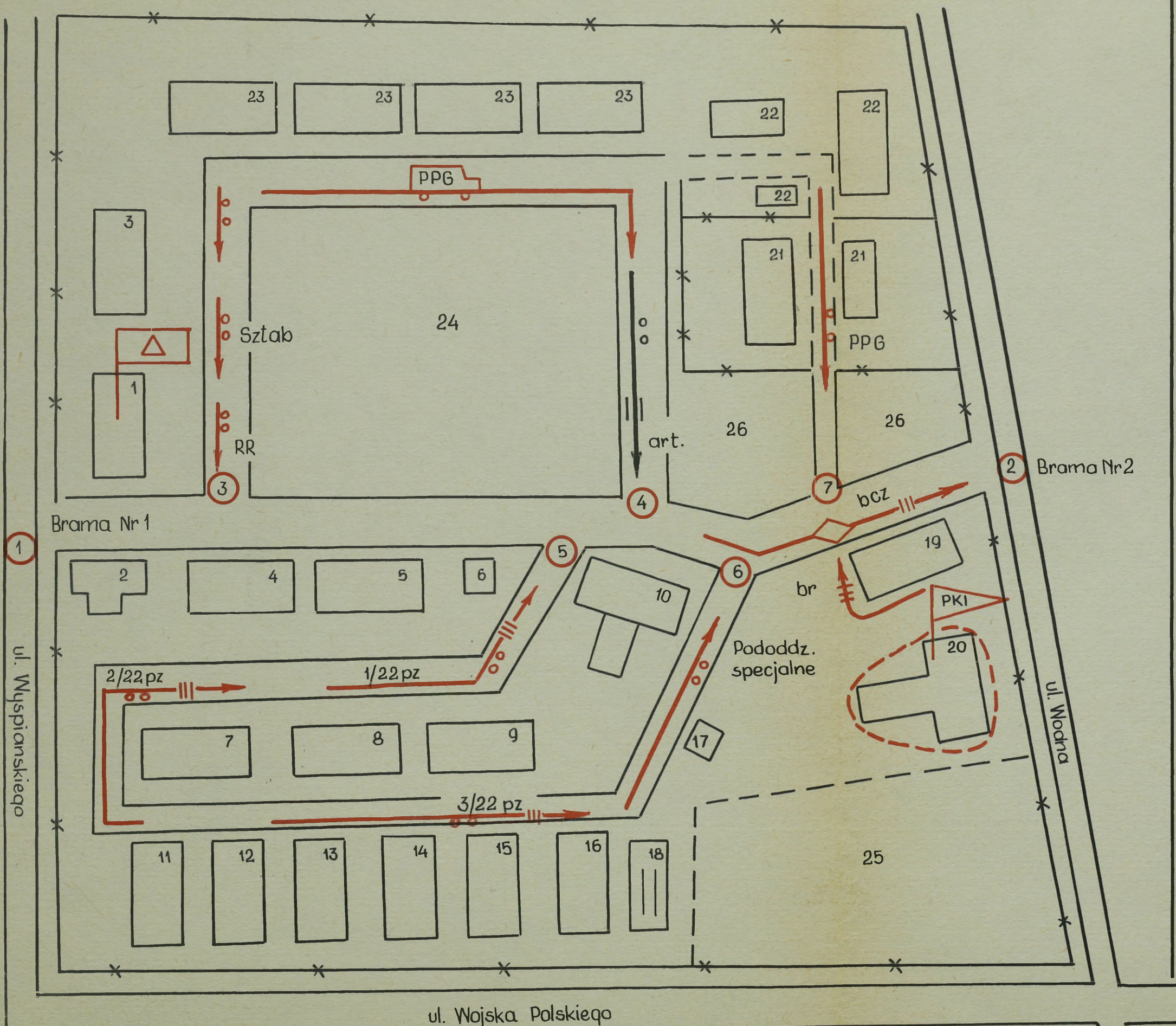
SZEF SZTABU 22 pz

stop. Nazwisko, Imię

DOWÓDCA 22 PUŁKU ZMECH

stop. Nazwisko, Imię

PLAN ZAKWATEROWANIA ROZMIESZCZENIA PIERWSZEGO RZUTU



OBIEKTY WYKORZYSTANE NA CZAS „P”

- 1 Sztab
- 2 Oficer dyżurny i wartownia
- 3 GKD, Kasyno
- 6 GWK
- 10 Klub żołnierski, sala widowiskowa
- 11-14 Garaże samochodowo - czołgowe
- 15 Działownia
- 16 PSO, Warsztaty techniczne
- 17 Punkt tankowania poj. mechanicznych
- 18 Punkt mycia poj. mechanicznych
- 19 Kuchnia i stołówka żołnierska
- 20 Hala sportowa i ośrodek szkolenia podwodn.
- 21 Magazyny broni i amunicji
- 22 Magazyny MPS.
- 23 Magazyny składów pułkowych
- 24 Plac zbiórek
- 25-26 Park samochodowo - czołgowy na wolnym powietrzu

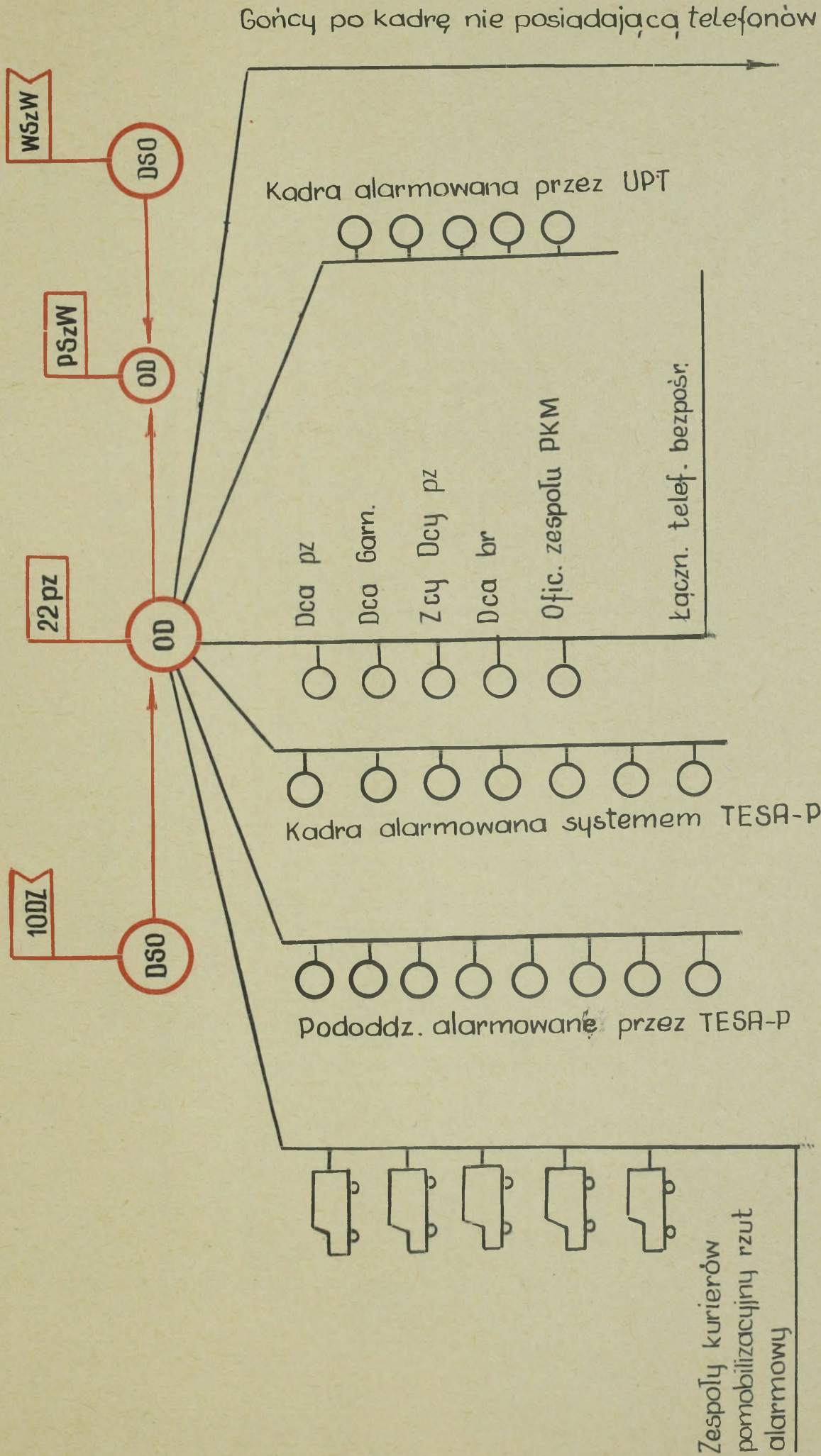
PLAN ZAKWATEROWANIA I REJONY ZBIÓREK W WYPADKU OGŁOSZENIA MOBILIZACJI

- 1 Sztab
- 2 Plut. Ochr. i n.r. sekcja WSW.KG.
- 9 Kompania rozpoznawcza, komp. saperów pluton rozpoznania skażeń
- 5 Komp. Łączności, artyleria pułku, bat. plot.
- 4 1 i 2 bpzmot
- 7 3 bpzmot, komp. zaop. komp. medyczna
- 8 Batalion czołgów, komp. remontowa
- 20 Dywizyjny batalion rozpoznawczy

ZATWIERDZAM
Szef Sztabu 22pz

ORGANIZACJA ALARMOWANIA KADRY I PODODZIAŁÓW

Załącznik Nr.3
TRAJNE
Egz. Nr.
Poz. Ks.03169/WW



UWAGA: Załącznik stanowi wykazy imienne kadry gońców i kurierów, adresy zamieszkania i numery telefonów.

SZEF ŁĄCZNOŚCI 22pz

WYKONANO w 120 egz.
Egz. Nr 1-120 skrypt poz. 03159/WW
Oprac. ppłk KUCZKOWSKI
RysAJ. dn. 25.10.1973/WW

SKŁAD SIŁ I ŚRODKÓW WYDZIELANYCH DO ZABEZPIECZENIA MOBILIZACJI

Nazwa pododdziału wydzielającego	Wydziała na załadunek i wyładowanie				Uzupełnienie powoływane w trybie alarmowym				Czas wydzienia i wykorzystania sił		Dla kogo wydzilić	UWAGI	
	Ludzie	Sam.	Ludzie	Sam.	Ludzie	Sam.	od	do					
Dowództwo pz	2												
Sztab pz	1												
Komp. łączn.	1												
1 bpzmot	1	4	15	4									
3 bpzmot	2	10	20	3									
itd.													

Świadczenia na rzecz jednostek przydzielonych

Grupa org.-mob.	2												
Grupa org.-mob.	5												
KG		5											
itd.													

Pozostają na załadki w jednostkach

Załącznik nr 6

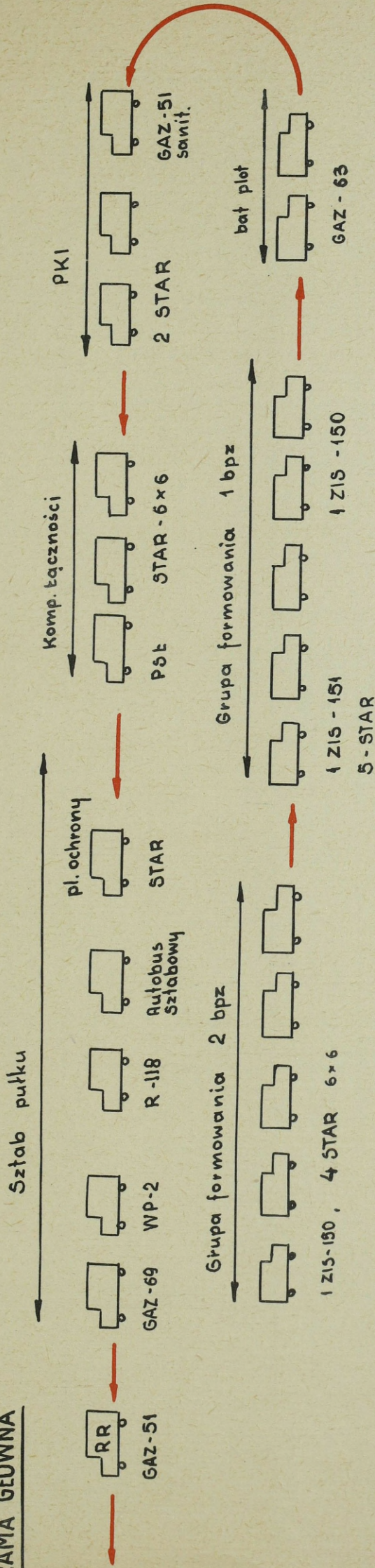
SKŁAD SIŁ I ŚRODKÓW UZUPEŁNIANIA JEDNOSTKI Z UWZGLĘDNIENIEM POTRZEB MOBILIZACYJNYCH ORAZ TERENOWE SZTABY WOJSKOWE UZUPEŁNIAJĄCE TE POTRZEBY

WISZCZEGÓLNIENIE	Etat czasu "W"	Etat czasu "P"	Różnica między etatem czasu "W" i "P"	Wydziała na załączki do innych jednostek	Otrzymuje w ramach załączków z innych jedn.	Potrzeby mobilizacyjne	PSZW uzupełniające potrzeby			Nakładka	Ilość do powołania				
							CZU-CHÓW	SZCZECI-MEK	Ita.		Braki w uzupełnieniu potrzeb	Razem	Stkami JW AK JW	Stkami RN AKRN	UWAGI:
Razem	2102	506	1596	25	30	1991	491	1500	87	94	1991	150	1841		
Ofic.															
Podofic.															
Szereg.															
Razem	215	49	166	6	-	95	70	25	15	-	95	20	75		
Osob.	9	3													
Ciężar.	117	19													
Specj.	89	27													
Świadczenia															

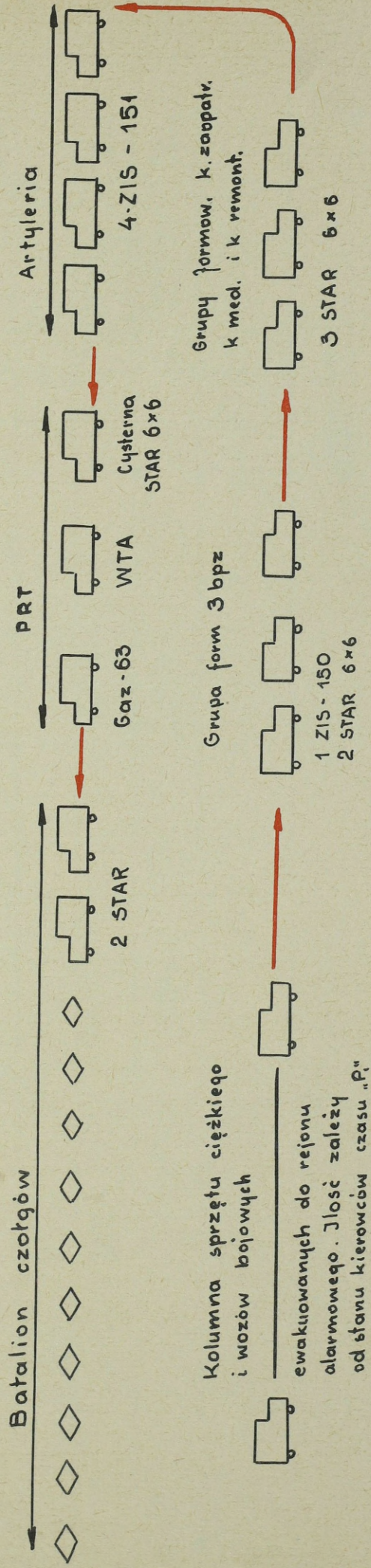
UWAGA: w rubryce "Potrzeby mob. uwzględniono 400 ludzi jako % zabezpieczenia stawiennictwa, oraz 87 pojazdów znajdujące się na "ZN".

UGRUPOWANIE KOLUMNY PIERWSZEGO RZUTU (I-szy rejs ewakuacyjny)

BRAMA GŁÓWNA



BRAMA GOSPODARCZA



PLAN EWAKUACJI

zapasów materiałowych pododdziałów i magazynów stałych 22 pułku zmechanizowanego
 Mapa 1:50 000

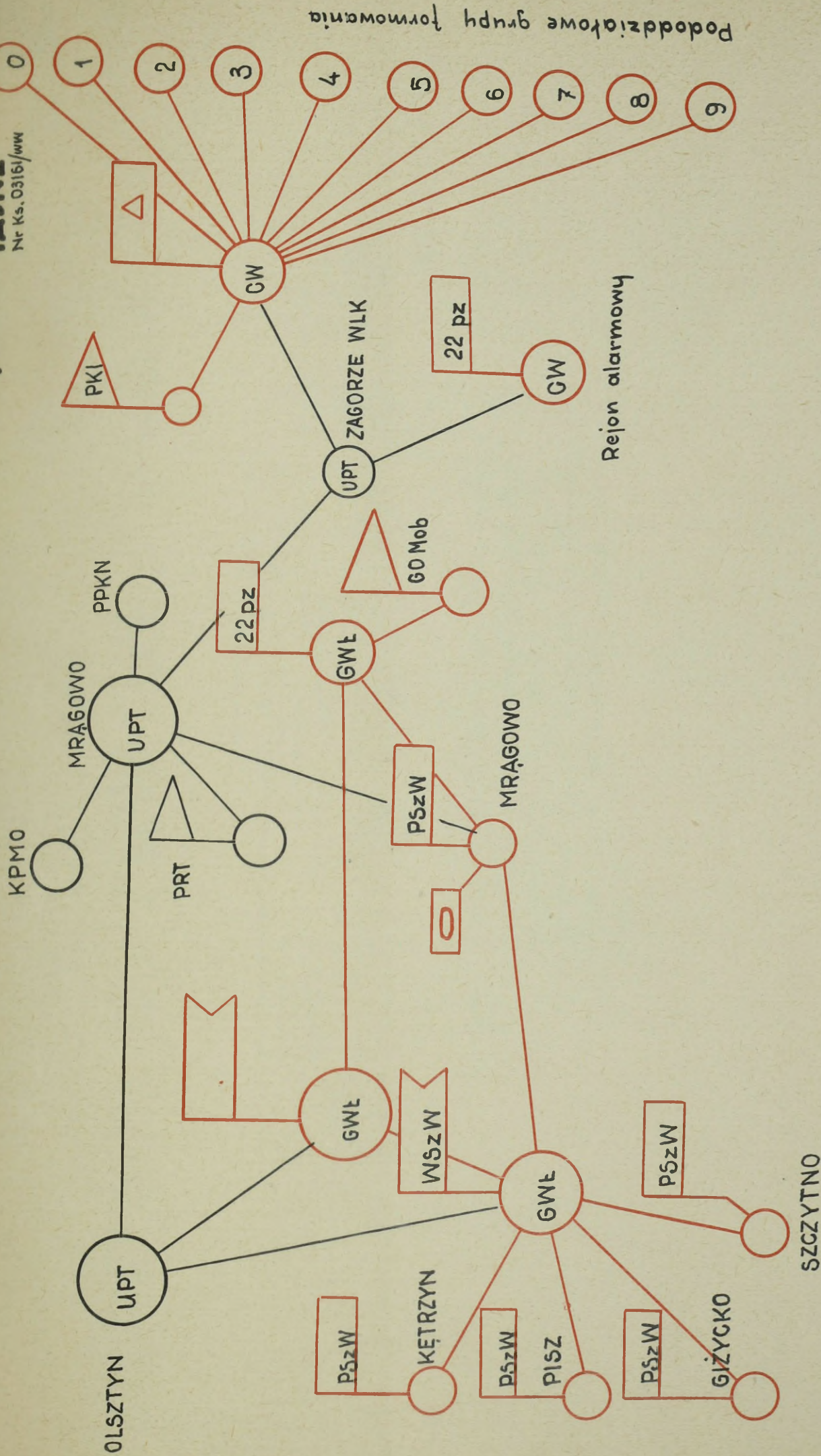
Nazwa ewakuowanych zasobów	Ilość ton	Nazwa pododdziału, znaczone ewakuowane zapasy	Skład ewakuuje się z pododdziału	Miejsce przechowywania	Odległość w km do miejsca składowania	Środki transportowe				Ludzie		Wydzielona ochrona ewakuowanych zasobów		Czas jednego samochodu-rajdu	Potrzebna ilość samochodów-rajdu	Czas ewakuacji	Stanowisko służbowe odpowiedzialnego ewakuacje	
						Ilość	Marka typ	Skład	Skład	Skład	Skład	Skład	Skład					Skład
Umundurowanie	4	1 grupa formowania k.łącz. sztab k.rozp.	z pododdziału	z magazynu	28	1	GAZ-51	2,5	k.łączn. G+30	2	k.łączn. G+20	2	k.łączn. G+20	2	2	4	G+2-6	Stanowisko służbowe odpowiedzialnego ewakuacje
Prod. żywnościowe	4				28	1	STAR-25	4	k.rozp. G+30	2	k.rozp. G+30	2	k.rozp. G+30	2	1	2	G+2-4	Szef k.rozp.
Brzoń i amunicja	5				28	1	GAZ-51	2,5	Mag. "ZN"	5	k.łączn. G+30			2	2	4	G+2-6	Dea plut. łączn.
Sprzet sap., chem., MPS	4				28	1	STAR-25	4	k.łączn. G+4	2	komp.rozp. G+4			2	1	2	G+4-6	Dea plut. rozp.
Sprzet łączn. i wyposażenie sztabu	10				28	2	GAZ-51 STAR-25	2,5 4	k.łączn. "ZN"	4 4	k.łączn. k.rozp. G+6	1	k.łączn. k.rozp. G+6	2	1	2	G+6-8	Kierownik warszt. łączn.
it.d.																		
Umundurowanie	3	2 grupa form. 1/22 pz	z pododdziału	Magaz. pułk.	25	1	STAR-25	4	Gosp. Narod.	5	1 bpz G+2	2	komp. zaop. G+4	2	1	2	G+6-8	Szef zaop. umundur.
Sprzet uzbroj. i amunicji	50				25	4	STAR-25 GAZ-51	4 2,5	Gosp. Narod. "ZN"	10	pl.rem. uzbroj. G+30	3	plut.rem. uzbroj. G+30	2	10	6	G+6-12 G+2-4	Szef uzbroj.
Produkty żywn., Mat.rem.sil. techn., sprzet i mat. MPS itd.																		

UWAGA: pozycje wypełnia się ołówkiem.

ZASTĘPCA DOWÓDCY pułk.
ds. techniki i zaop.

SCHEMAT ORGANIZACJI ŁĄCZNOŚCI W OKRESIE MOB-22pz

TAJNE
Nr Ks. 03161/ww

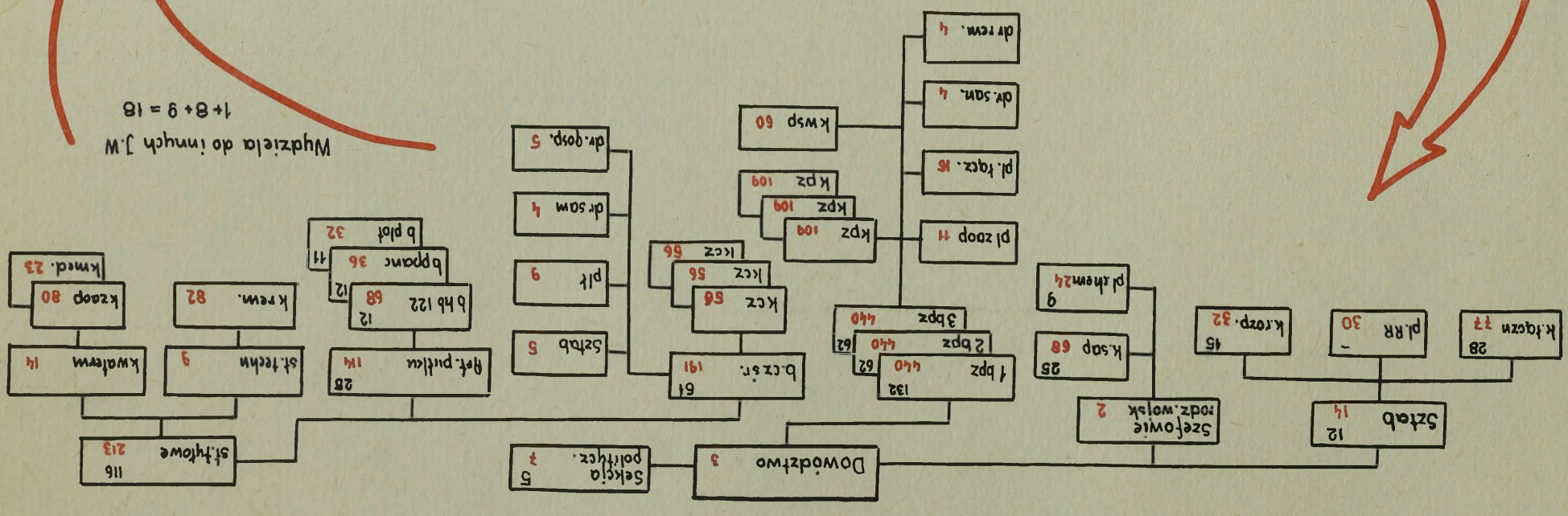


PSZW uzupełniająca 22pz stanem osobowym

TAJNE

Eqz Nr Ks 03163/w/w

SCHEMATYCZNY PLAN PRZEFORMOWANIA 22 pz Z ETATU CZASU "P" NA CZAS "W"



Wydziała do innych JW
1+8+9=18

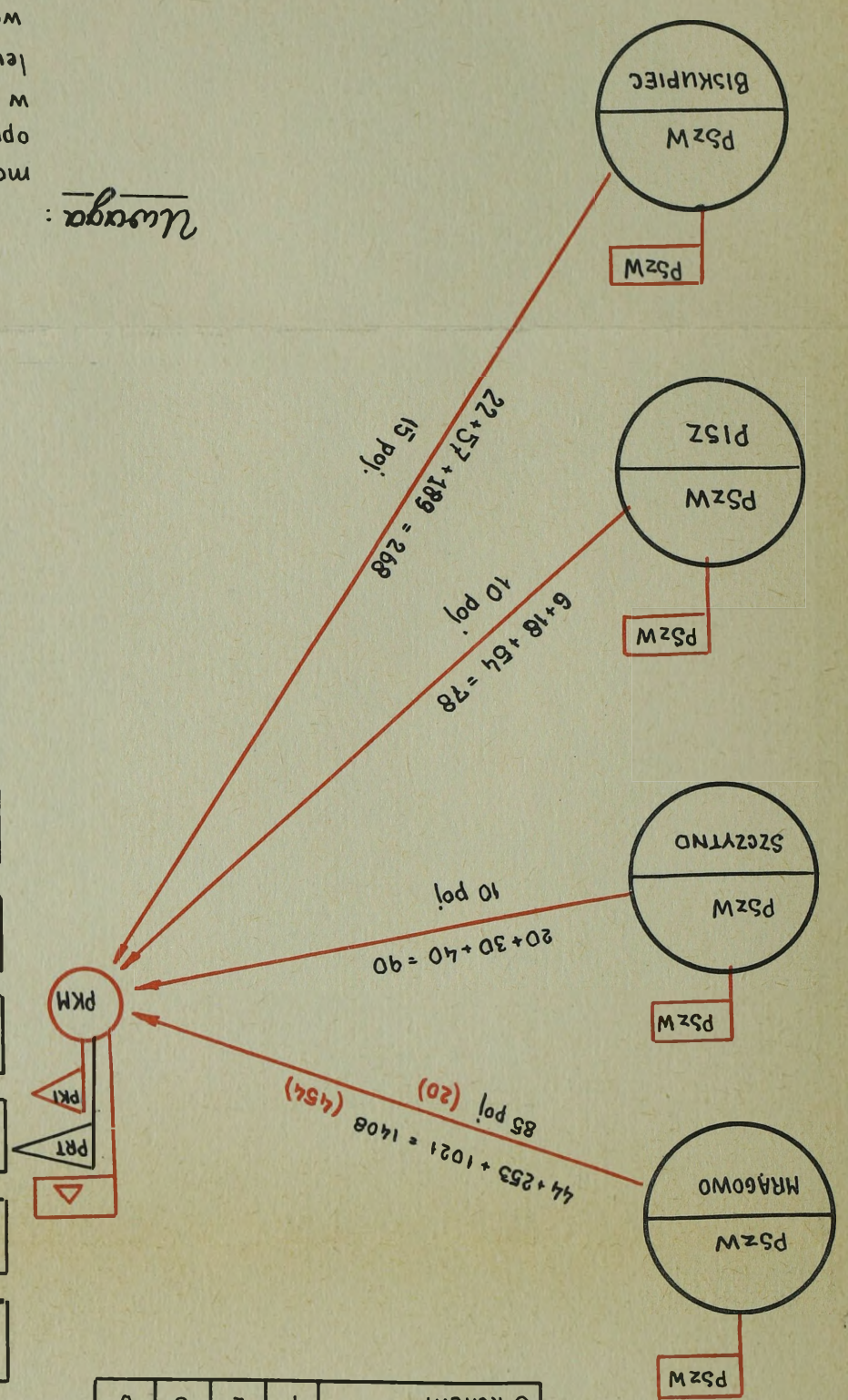
STRUKTURA GRUP FORMOWANIA

Mob rzuł	Załączki (etat podof.)	formowania	
	Nr 1 k łącz, Sztab p. ochronny i regulacji ruchu	pl. chemiczny	3+18=21
	Nr 2. k saperów, komp. rozpoznawcza		2+21=23
	Nr 3 1 batalion piech. zmol.		8+20=28
	Nr 4 2 batalion piechoty zmol.		8+20=28
	Nr 5 3 batalion piechoty zmol.		8+20=28
	Nr 6 batalion czołgów średnich		6+25=31
	Nr 7 Artyleria pułkowa		3+12=15
	Nr 8 komp. remont. służba techniczna		3+12=15
	Nr 9 komp. zapalnicza kwatermistrzostwo	służba finansowa	6+15=21
	Nr 10 komp. medyczna		1+3=4
	Nr 11 dwuzimny batalion rozpozn.		2+11=13

Pełne rozliczenie ujęto w planie szczegółowego procesu przeformowania który stanowi załącznik do planu schematycznego. (zał. nr 13)

SZEF SZTABU 22pz

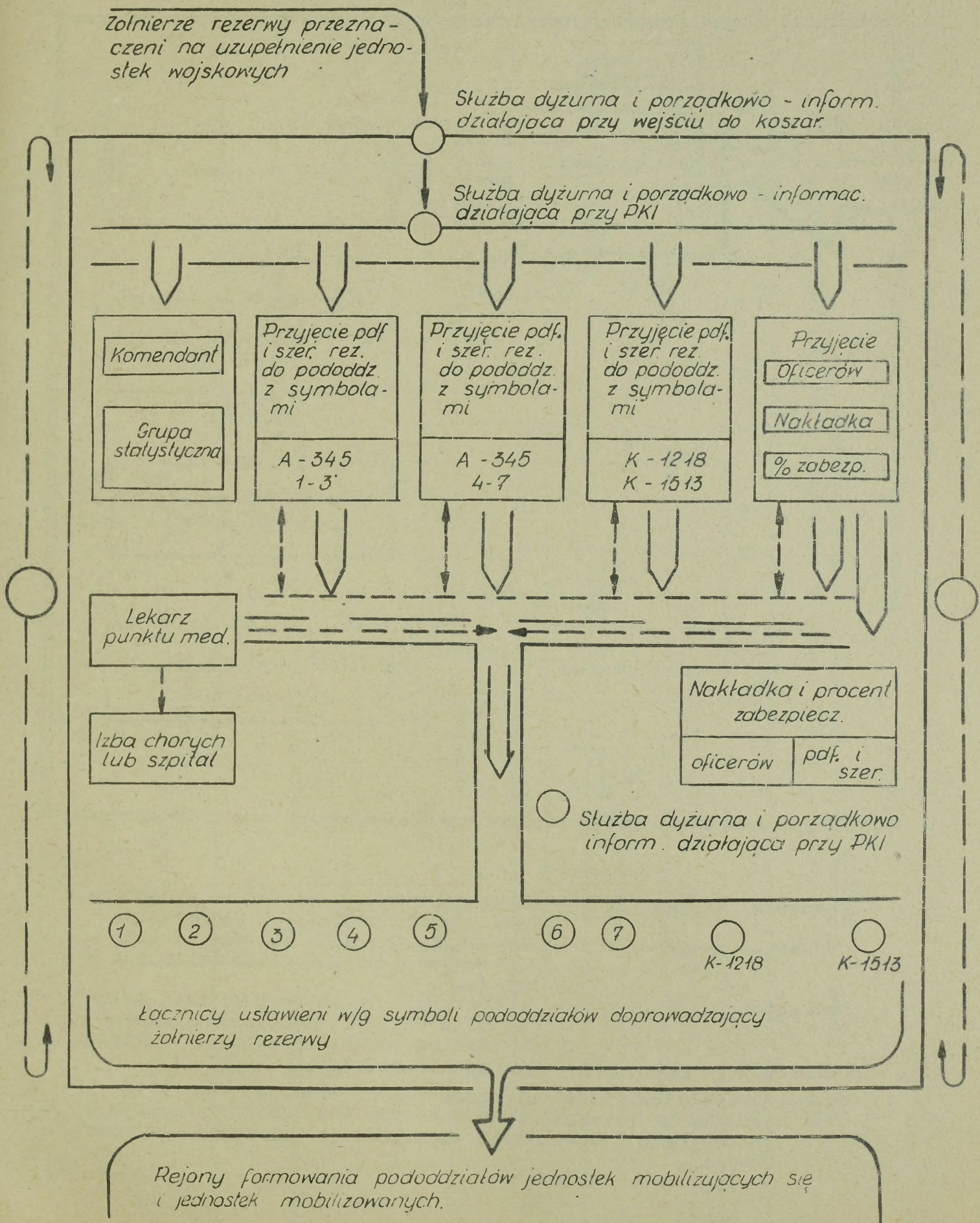
Uwaga: Niniejszy plan nie został ujednolicony przez pion mobilizacyjny Sztabu Generalnego w związku z tym opracowany jest w jednostkach w różnej formie w zależności od potrzeb i warunków. Dla celów szkoleniowych przedstawiono schematyzm jeden z wielu wariantów.



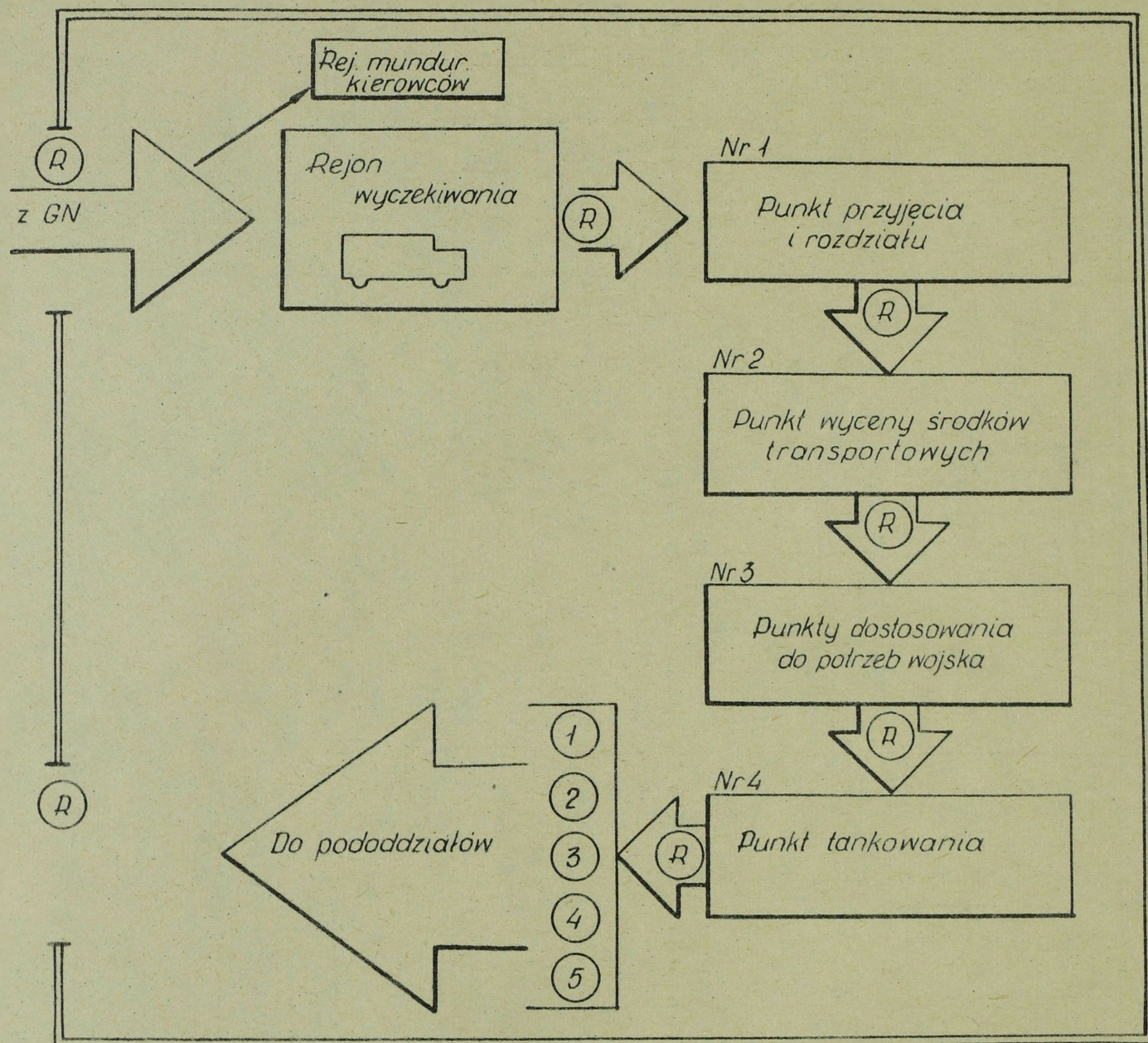
Nazwa jedn.	ofic	podof. szere.	razem
6 bsap	2	3	5
8 pa	4	8	12
8 chem	1	2	3

Załączki z innych jednostek
3+9+16=28

SCHEMAT IDEOWY PUNKTU KONTROLNO - INFORMACYJNEGO /PKI/

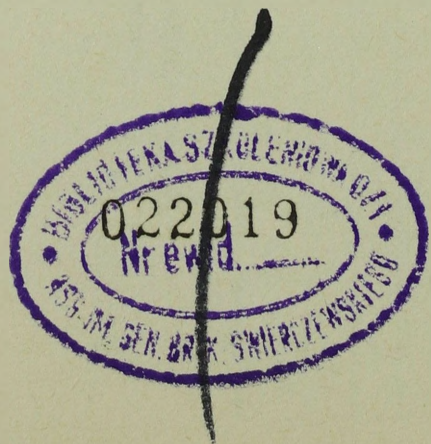


SCHEMAT IDEOWY PUNKTU PRZYJĘCIA I ROZDZIAŁU ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH /PRT/



- Czynności na pkt. nr 1 - Przyjęcie z GN, rozdział do pododdziałów, nadanie wojskowych nr rejestr.
- Czynności na pkt. nr 2 - Określenie procentu zużycia, ustalenie wartości pojazdu i stanu technicznego.
- Czynności na pkt. nr 3 - Dostosowanie do potrzeb wojska, malowanie nr rej., przemalowanie, montowanie tablic rejestracyjnych i osprzętu.
- Czynności na pkt. nr 4 - Tankowanie pojazdu.

Uwaga: Pozatem umieszcza się czas rozwinięcia punktu, siły i środki na rozwinięcie wojskowych i w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych. Organizacja ochrony i ubezpieczenia.



ARCHIWUM
BIBLIOTEKI SZKOLENIOWEJ
KADRY GEN. BRON. SMIERZENSZCZYNA
ul. gen. brzozińskiego 1
039203