

DANES-PICTA.COM

AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO
im. Generała Broni Karola Świerczewskiego

KATEDRA TAKTYKI TYŁÓW

DO UŻYTKU
SAKONOWEGO

T A I N E

Egz. Nr 1

plk dypl. Zdzisław ANDRZEJEWSKI
ppłk dypl. Mieczysław GRODZKI

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA TYŁÓW DYWIZJI
ORAZ ZADANIA I MOŻLIWOŚCI ODDZIAŁÓW
TYŁOWYCH DYWIZJI**



038521

ARCHIWUM
BIBLIOTEKI SZKOLENIÓW
AKADEMII SZTABU GENERALNEGO
im. gen. broni K. Świerczewskiego

WARSZAWA

WRZESIEŃ

1971



Colour Chart #13

DANES-PICTA.COM

AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO
im. Generała Broni Karola Świerczewskiego

KATEDRA TAKTYKI TYŁÓW

DO UŻYTKU
BIBLIOTECZNEGO

TAJNE

Egz. Nr 1

płk dypl. Zdzisław ANDRZEJEWSKI
ppłk dypl. Mieczysław GRODZKI

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA TYŁÓW DYWIZJI
ORAZ ZADANIA I MOŻLIWOŚCI ODDZIAŁÓW
TYŁOWYCH DYWIZJI**



038521

**ARCHIWUM
BIBLIOTEKI SZKOLENIÓW
AKADEMII SZTABU GENERALNEGO
im. gen. broni K. Świerczewskiego**

WARSZAWA

WRZESIEŃ

1971

038521

A K A D E M I A S Z T A B U G E N E R A L N E G O

im.gen.broni K.Świerczewskiego

KATEDRA TAKTYKI TYŁÓW

"ZATWIERDZAM"
ZASTĘPCA SZEFA KATEDRY T.T.

DO UŻYTKU
SZKOLENIA

T A J N E

Egz.nr... 1

płk dr W.WÓJTOWICZ

Amel. nr 12657 P

płk dypl. Zdzisław ANDRZEJEWSKI
ppłk dypl. Mieczysław GRODZKI

STRUKTURA ORGANIZACYJNA TYŁÓW DYWIZJI ORAZ ZADANIA
I MOŻLIWOŚCI ODDZIAŁÓW TYŁOWYCH DYWIZJI



ARCHIWUM
BIBLIOTEKI SZKOLENIOW
KATEDRY SZTABU GENERALNEGO
im. gen. broni K. Świerczewskiego

38521

WARSAWA

Wrzesień

1971 r.

Handwritten text in red ink, possibly a signature or name, located in the upper middle section of the page.

Faint, illegible text or markings in the lower left corner, possibly a stamp or administrative note.

Faint, illegible text or markings in the lower middle section, possibly a stamp or administrative note.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA TYŁÓW DYWIZJI ORAZ ZADANIA I MOŻLIWOŚCI ODDZIAŁÓW TYŁOWYCH DYWIZJI

1. Tyłowe organa dowodzenia i ich zadania

Zastępca dowódcy dywizji do spraw techniki i zaopatrzenia

podlega bezpośrednio dowódcy dywizji i jest przełożonym wszy -
stkich żołnierzy dywizji z wyjątkiem pozostałych zastępców do-
wódcy dywizji. Pod względem fachowym podlega zastępcy dowódcy
do spraw techniki i zaopatrzenia nadrzędnego związku operacyjne-
go.

Zastępca dowódcy dywizji do spraw techniki i zaopatrzenia w
imieniu dowódcy kieruje i dowodzi bezpośrednio tyłami dywizji
a ponadto sprawuje fachowy nadzór w odniesieniu do tyłów pułków
wchodzących w skład danego związku taktycznego. Jest organizato-
rem i koordynatorem wszystkich przedsięwzięć tyłowych w poszcze-
gólnych pionach, a w szczególności: kwatermistrzowskim, tech-
nicznym i służby zdrowia.

Zastępca dowódcy dywizji do spraw techniki i zaopatrze -
nia ponosi pełną odpowiedzialność za organizację tyłów dywizji
w czasie działań bojowych, dowóz środków materiałowych do od -
działów dywizji na pole walki, zaopatrywanie i całokształt
czynności związanych z obsługą oddziałów przez poszczególne
służby, organizowanie ewakuacji zbędnego i uszkodzonego sprzętu
technicznego oraz realizowanie całokształtu przedsięwzięć zwią-
zanych z zabezpieczeniem technicznym i medycznym.

Wszystkie zarządzenia, rozkazy i wytyczne zastępcy dowód-
cy dywizji do spraw techniki i zaopatrzenia w zakresie podanych
zagadnień muszą być bezwzględnie wykonywane przez dowódców puł-
ków i pozostałych oddziałów dywizji, jak również dowódców i
szefów rodzajów wojsk i służb dywizji.

Do zadań zastępcy dowódcy dywizji do spraw techniki i za-
opatrzenia należy:

- analizowanie i ocena sytuacji taktycznej i tyłowej za-
istniałej na polu walki oraz podejmowanie odpowiednich i szyb-
kich decyzji;

- wydawanie rozkazów i zarządzeń w zakresie tyłowego za-
bezpieczenia oddziałów dywizji;

- informowanie szefa sztabu dywizji o zachodzących zmianach w sytuacji tyłowej i uzgadnianie z nim wszystkich przedsięwzięć realizowanych przez oddziały dywizji a wymagające tyłowego zabezpieczenia;
- zapoznanie st.pomocnika do spraw organizacji i planowania, kwatermistrza, szefa służb technicznych i szefa służby zdrowia dywizji oraz oficerów jemu nie podlegających znajdujących się na TSD o sytuacji taktycznej na polu walki, bieżących zadaniach tyłów dywizji i sposobie ich wykonania;
- sprawowanie ogólnego nadzoru nad właściwym i terminowym opracowywaniem planów materiałowego, technicznego i medycznego zabezpieczenia działań bojowych dywizji;
- organizowanie terminowego zaopatrywania materiałowego przez podległe pionosy - kwatermistrzowski, techniczny i służby zdrowia;
- organizowanie dowozu wszystkich środków materiałowych do oddziałów dywizji;
- organizowanie ewakuacji zbędnych środków materiałowych, uszkodzonego sprzętu technicznego oraz porażonych i chorych;
- organizowanie całokształtu przedsięwzięć związanych z ochroną i obroną tyłów w rejonach rozmieszczenia oraz kolumn samochodowych na drogach dowozu i ewakuacji;
- organizowanie przedsięwzięć w zakresie zabezpieczenia technicznego uzbrojenia, wozów bojowych, samochodów i innego sprzętu technicznego;
- organizowanie przedsięwzięć wchodzących w zakres zabezpieczenia medycznego ze szczególnym uwzględnieniem czynności ewakuacyjno-leczniczych;
- organizowanie likwidacji skutków uderzeń BMR w przypadku uderzeń na tyły dywizji oraz wydzielanie sił i środków niezbędnych do wykonywania tych czynności przez inne elementy ugrupowania bojowego dywizji;
- kontrolowanie oddziałów dywizji w zakresie przebiegu ich zabezpieczenia tyłowego oraz udzielanie im niezbędnej pomocy szczególnie organizacyjnej.

Zastępcy dowódcy do spraw techniki i zaopatrzenia bezpośrednio podlegają:

- a/ st.pomocnik do spraw organizacji i planowania;
- b/ kwatermistrz dywizji;
- c/ szef służb technicznych dywizji;
- d/ szef służby zdrowia dywizji;
- e/ szef służby finansów dywizji.

Kwatermistrz, szef służb technicznych, szef służby zdrowia i szef służby finansów dywizji podlegają ponadto pod względem fachowym swoim odpowiednikom związku operacyjnego.

St.pomocnik do spraw organizacji i planowania jest koordynatorem całokształtu pracy na tyłowym stanowisku dowodzenia/TSD/ i zapewnia zastępcy dowódcy dywizji do spraw techniki i zaopatrzenia warunki do ciągłego i sprawnego kierowania i dowodzenia tyłami dywizji. W czasie nieobecności zastępcy dowódcy do spraw techniki i zaopatrzenia na TSD jest jego zastępcą i ma prawo wydawać rozkazy w jego imieniu.

Do zadań st.pomocnika do spraw organizacji i planowania należy:

- planowanie organizacji tyłów dywizji i zabezpieczenia tyłowego oddziałów dywizji na cały okres walki;

- zbieranie danych o sytuacji bojowej i tyłowej na polu walki, ich analizowanie, ocenianie i meldowanie zastępcy do wódcy do spraw techniki i zaopatrzenia, a także zapoznanie z bieżącą sytuacją bojową i tyłową kwatermistrza, szefa służb technicznych, szefa służby zdrowia, dowódców oddziałów tyłowych dywizji i innych oficerów będących na TSD;

- przygotowanie danych potrzebnych do wypracowania decyzji tyłowego zabezpieczenia oddziałów dywizji przez zastępcę do spraw techniki i zaopatrzenia;

- opracowywanie rozkazów i zarządzeń dla oddziałów w zakresie tyłowego zabezpieczenia, sprawozdań o stanie tyłów i innych dokumentów w zakresie tyłów;

- przekazywanie rozkazów i zarządzeń wykonawcom oraz poleceń wynikających z doraźnie podejmowanych decyzji przez zastępcę do spraw techniki i zaopatrzenia;

- koordynowanie pracy poszczególnych służb tyłowych dywizji oraz kontrolowanie realizacji stawianych im zadań w zakresie tyłowego zabezpieczenia oddziałów dywizji;
- organizowanie rekonesansu dla potrzeb tyłów;
- kierowanie właściwym wykorzystaniem środków łączności znajdujących się na TSD oraz nadzór w zakresie ścisłego przestrzegania zasad tajnego dowodzenia;
- opracowywanie planu dowozu środków materiałowych do oddziałów dywizji oraz koordynacja pracy transportu batalionu zaopatrzenia dywizji.

Kwatermistrz dywizji jest kierownikiem i koordynatorem pracy pionu kwatermistrzowskiego i ponosi odpowiedzialność za całokształt przedsięwzięć związanych z zaopatrywaniem oddziałów dywizji w :

- materiały pędne i smary oraz sprzęt służby MPS;
- żywność i sprzęt służby żywnościowej;
- przedmioty i sprzęt służby mundurowej;
- sprzęt i materiały kwaterunkowe.

Do zadań kwatermistrza dywizji należy:

- opracowywanie planów materiałowego zabezpieczenia oddziałów dywizji, a szczególnie w MPS, żywność i przedmioty mundurowe;
- organizowanie terminowego zaopatrywania dywizji przez podległe służby;
- organizowanie gromadzenia, utrzymywania i należytego przechowywania określonych zapasów materiałowych;
- organizowanie ewakuacji zbędnego i uszkodzonego sprzętu znajdującego się w dyspozycji podległych służb;
- analizowanie i ocena bieżącej sytuacji materiałowej w oddziałach i tyłach dywizji w zakresie MPS, żywności oraz przedmiotów mundurowych i przedstawianie zastępcy dowódcy do spraw techniki i zaopatrzenia odpowiednich wniosków - propozycji oraz danych do rozkazów i sprawozdań tyłowych;
- organizowanie i prowadzenie szkolenia fachowego wszystkich żołnierzy z podległych służb kwatermistrzowskich;

- kontrola stopnia zabezpieczenia materiałowego w oddziałach dywizji i podejmowanie doraźnych decyzji;

- uczestniczenie w organizowanym rekonesansie tyłowym.

Kwaternistrzowi dywizji bezpośrednio podlegają:

- szef służby MPS;

- szef służby żywnościowej;

- szef służby mundurowej.

Szefowie służb ponadto pod względem fachowym podlegają odpowiednim służbom związku operacyjnego.

Szefowie służb kwatermistrzowskich dywizji ponoszą odpowiedzialność za zaopatrywanie materiałowe oddziałów dywizji, każdy w zakresie tych środków materiałowych, które są w jego dyspozycji.

Do zadań szefów służb kwatermistrzowskich należy:

- planowanie zaopatrywania materiałowego oddziałów dywizji;

- bezpośrednie organizowanie terminowego zaopatrywania oddziałów dywizji w MPS, żywność i przedmioty mundurowe;

- utrzymywanie i nadzorowanie nad prawidłowym przechowywaniem określonych zapasów materiałowych;

- kontrolowanie prawidłowości prowadzenia gospodarki materiałowej w zaopatrywanych oddziałach i batalionie zaopatrzenia szczególnie w zakresie oszczędnego zużywania środków materiałowych;

- prowadzenie analizy i oceny sytuacji materiałowej każdy w swojej służbie i przedstawienie kwatermistrzowi dywizji odpowiednich wniosków - propozycji niezbędnych do decyzji tyłowej, rozkazu i sprawozdania tyłowego;

- prowadzenie odpowiedniej i terminowo ewidencji i sprawozdawczości materiałowej;

- organizowanie ewakuacji zbędnego i uszkodzonego sprzętu i przekazywanie do remontu.

Ponadto szef służby MPS dywizji nadzoruje pracę punktów tankowania pojazdów mechanicznych organizowanych przez szefów zaopatrzenia MPS oddziałów i w miarę potrzeby wydziela siły i środki dla tych punktów; szef służby żywnościowej sprawuje ogólne kierownictwo nad pracą dywizyjnej piekarni polowej, a

niekiedy jej siłami i środkami organizuje wypiek chleba bez - pośrednio w zaopatrywanych oddziałach; szef służby mundurowej sprawuje ogólny nadzór nad pracą dywizyjnego warsztatu szewsko-krawieckiego i dywizyjnej łaźni polowej.

Szef służb technicznych - jest kierownikiem pionu technicznego i organizatorem zabezpieczenia technicznego dywizji, ponosi on odpowiedzialność za terminowe przeprowadzanie przeglądów technicznych, remontów bieżących, ewakuacji uszkodzonego sprzętu technicznego oraz za zaopatrywanie materiałowe dywizji przez podległe służby: czołgowo-samochodową oraz uzbrojenia i elektroniki.

Do zadań szefa służb technicznych dywizji należy:

- opracowywanie planów technicznego zabezpieczenia oddziałów dywizji dotyczące służby czołgowo-samochodowej oraz uzbrojenia i elektroniki;
- organizowanie właściwej eksploatacji, obsługi technicznej, remontu bieżącego wozów bojowych i samochodów, uzbrojenia i innego sprzętu technicznego będącego w wyposażeniu w dywizji;
- organizowanie zaopatrywania oddziałów dywizji przez podległe mu służby w sprzęt uzbrojenia, rakiety i amunicję, części zamienne i materiały uzbrojenia, części zamienne i materiały eksploatacyjno-remontowe do wozów bojowych i samochodów;
- przeprowadzanie analizy i oceny sytuacji technicznej w oddziałach dywizji, możliwości materiałowych i remontowych batalionu remontowego dywizji i przedstawienie zastępcy dowódcy do spraw techniki i zaopatrzenia wniosków - propozycji oraz danych do decyzji, rozkazu i sprawozdania tyłowego;
- nadzorowanie pracy batalionu remontowego w zakresie racjonalnego wykorzystania środków remontowych i jakości przeprowadzanych remontów;
- organizowanie i prowadzenie szkolenia fachowego wszystkich żołnierzy podległych służb technicznych.

Szefowi służb technicznych dywizji bezpośrednio podlegają:

- szef służby czołgowo-samochodowej dywizji;
- szef służby uzbrojenia i elektroniki dywizji.

Szef służby czołgowo-samochodowej ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie w pełnej gotowości technicznej i bojowej wszystkich wozów bojowych znajdujących się na wyposażeniu dywizji.

Do zadań szefa służby czołgowo-samochodowej dywizji należy:

- opracowywanie planów zabezpieczenia technicznego wozów bojowych i samochodów;
- organizowanie należytej eksploatacji, terminowej obsługi i remontu bieżącego pojazdów mechanicznych;
- organizowanie zaopatrywania oddziałów dywizji w części zamienne i materiały eksploatacyjno-remontowe do wozów bojowych i samochodów;
- przeprowadzanie analizy i oceny sytuacji technicznej w zakresie wozów bojowych i samochodów dywizji i przedstawienie szefowi służb technicznych dywizji odpowiednich wniosków - propozycji;
- bezpośredni nadzór i należyte wykorzystanie pododdziałów remontu pojazdów gaśnicowych i kołowych;
- prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości w zakresie wozów bojowych i samochodów.

Szef służby uzbrojenia i elektroniki ponosi odpowiedzialność za terminowe zaopatrywanie oddziałów dywizji w sprzęt uzbrojenia, rakiety i amunicję oraz za należyty stan techniczny całości sprzętu uzbrojenia będącego w wyposażeniu w dywizji.

Do zadań szefa służby uzbrojenia i elektroniki dywizji należy:

- planowanie zabezpieczenia oddziałów dywizji w sprzęt uzbrojenia, rakiety i amunicję;
- organizowanie zaopatrywania oddziałów dywizji w sprzęt uzbrojenia, rakiety i amunicję;
- nadzorowanie pracy składu amunicji i uzbrojenia oraz kompanii remontu uzbrojenia i sprzętu łączności /tylko w zakresie uzbrojenia/;
- organizowanie zbiórki zbędnego i uszkodzonego sprzętu uzbrojenia - łusek z amunicji artyleryjskiej i czołgowej oraz pustego opakowania;

- kontrolowanie sposobu przechowywania, konserwacji i stanu technicznego sprzętu uzbrojenia, rakiet i amunicji w oddziałach dywizji;

- przeprowadzanie analizy i oceny stanu uzbrojenia i zaopatrzenia dywizji w rakiety i amunicję i przedstawienie szefowi służb technicznych dywizji odpowiednich wniosków - propozycji;

- prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości całości sprzętu uzbrojenia, rakiet i amunicji.

Szef służby zdrowia dywizji jest bezpośrednim organizatorem całokształtu przedsięwzięć wchodzących w zakres zabezpieczenia medycznego oddziałów dywizji i ponosi odpowiedzialność za realizację czynności leczniczo-ewakuacyjnych, sanitarno-higienicznych i przeciwepidemicznych.

Do zadań szefa służby zdrowia dywizji należy:

- opracowywanie planu zabezpieczenia medycznego oddziałów dywizji;

- organizowanie udzielania porażonym i chorym specjalistycznej pomocy lekarskiej;

- wydzielanie sił i środków medycznych w określonej sytuacji bojowej do dyspozycji oddziałów dywizji;

- nadzorowanie pracy batalionu medycznego dywizji ze szczególnym uwzględnieniem czynności ewakuacyjno-leczniczych;

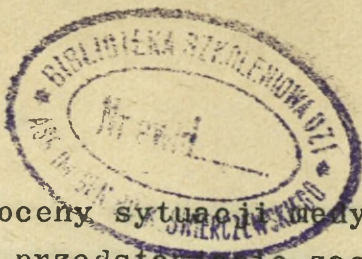
- kontrolowanie służby zdrowia oddziałów dywizji w zakresie realizacji całokształtu przedsięwzięć związanych z zabezpieczeniem medycznym w oddziałach;

- organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć sanitarno-higienicznych i przeciwepidemicznych w oddziałach i w rejonie działania dywizji;

- organizowanie rozpoznania i wykrywania przypadków skażenia żołnierzy środkami biologicznymi, substancjami promieniotwórczymi powyżej dopuszczalnych norm;

- organizowanie rozpoznania medycznego rejonu działania dywizji i wykorzystywania danych w tym zakresie z oddziałów;

- organizowanie zaopatrywania oddziałów bojowych i medycznych w sprzęt i materiały sanitarne;



- przeprowadzanie analizy i oceny sytuacji medycznej w oddziałach bojowych i medycznych i przedstawianie zastępcy dowódcy dywizji do spraw techniki i zaopatrzenia wniosków-proponycji oraz danych do rozkazu i sprawozdania tyłowego;

- organizowanie szkolenia fachowego wszystkich żołnierzy służby zdrowia dywizji.

Szef służby finansów dywizji ponosi odpowiedzialność za pełne zabezpieczenie dywizji pod względem finansowym.

Do zadań szefa służby finansów należy:

- planowanie potrzeb środków pieniężnych i druków ścisłego zarachowania;

- zaopatrywanie oddziałów dywizji w środki pieniężne i druki ścisłego zarachowania;

- nadzorowanie realizacji planu finansowego w oddziałach;

- organizowanie zbiórki, przechowywanie i ewidencjonowanie zdobytych przedmiotów wartościowych;

- przyjmowanie od żołnierzy w depozyt pieniędzy i przedmiotów wartościowych.

2. Przeznaczenie, zadania i możliwości oddziałów tyłowych dywizji:

Oddziały tyłowe dywizji są przeznaczone do pełnego i terminowego zabezpieczenia materiałowego, technicznego i medycznego oddziałów dywizji.

Stosownie do rodzaju zabezpieczenia tyłowego w dywizji znajdują się następujące oddziały tyłowe:

- batalion zaopatrzenia;

- batalion remontowy;

- batalion medyczny.

a/ Batalion zaopatrzenia dywizji przeznaczony jest do przyjmowania, utrzymywania i wydawania zapasów materiałowych i ich dowozu do oddziałów.

Do zadań batalionu zaopatrzenia należy:

- rozwijanie dywizyjnych ruchomych składów materiałowych /na samochodach/ - uzbrojenia i amunicji, materiałów pędnych i smarów, żywności i przedmiotów mundurowych oraz sprzę-

tu technicznego;

- przyjmowanie lub pobieranie z wyznaczonych przez nadrzędny organ zaopatrujący źródeł zaopatrzenia wszystkich rodzajów środków materiałowych;
- przechowywanie i utrzymywanie nakazanych wielkości zapasów ruchomych środków materiałowych;
- wydawanie i dowóz środków materiałowych do oddziałów dywizji zgodnie z planami zaopatrzenia i dowozu tyłów dywizji;
- przeprowadzanie ewakuacji materiałowej z oddziałów dywizji;
- wydzielanie na potrzeby oddziałów ponad określone zapasy ruchome środków materiałowych łącznie z transportem;
- prowadzenie ewidencji otrzymanych i wydanych środków materiałowych;
- bezpośrednie zaopatrywanie i obsługa tyłowego stanowiska dowodzenia;
- wydzielanie sił i środków do ochrony i obrony rejonu rozmieszczenia TSD i batalionu oraz na drogach dowozu i ewakuacji.

Batalion zaopatrzenia zadania swoje realizuje następującymi pododdziałami wchodzącymi w jego skład:

- dwie kompanie zaopatrzenia w amunicję;
- kompania zaopatrzenia w MPS;
- pluton zaopatrzenia technicznego;
- drużyna zaopatrzenia w żywność i przedmioty mundurowe;
- warsztat szewsko-krawiecki;
- łaźnia polowa;
- piekarnia polowa;
- drużyna filtrów wody.

Do zadań kompanii zaopatrzenia w amunicję należy: przyjmowanie lub pobieranie, przechowywanie i utrzymywanie nakazanych zapasów amunicji, jej dowóz do oddziałów dywizji i prowadzenie ewidencji otrzymanej i wydanej amunicji. Możliwości przewozowe dwóch kompanii zaopatrzenia w amunicję przy współczynniku załadunku 0,75 wynoszą:

- samochody ciężarowo-terenowe $112 \times 4 \times 0,75 = 336 \text{ t}$;

$64 \times 3 \times 0,75 = 144 \text{ t}$

R a z e m : 480 t.

Do zadań kompanii zaopatrzenia w MPS należy: przyjmowanie lub pobieranie, przechowywanie i utrzymywanie nakazanych zapasów materiałów pędnych i smarów, ich dowóz do oddziałów dywizji oraz prowadzenie ewidencji MPS.

Możliwości przewozowe kompanii zaopatrzenia w MPS przy współczynniku załadowania 0,65 - 1,0 wynoszą:

- samochody ciężarowo-terenowe	12 x 4 x 0,65	=	30 t;
- przyczepy transportowe	12 x 3 x 0,65	=	23 t;
- samochody cysterny	52 x 3 x 1,0	=	170 t;
- przyczepy cysterny	26 x 2,2 x 1,0	=	57 t;

	R a z e m :		280 t.

Do zadań plutonu zabezpieczenia technicznego należy:

przyjmowanie lub pobieranie, przechowywanie i utrzymywanie nakazanych zapasów sprzętu i materiałów inżynieryjno-saperskich, chemicznych, łączności i czołgowo-samochodowych, ich dowóz do oddziałów dywizji oraz prowadzenie ewidencji całości przewożonego sprzętu technicznego.

Możliwości przewozowe plutonu zaopatrzenia technicznego przy współczynniku załadowania 0,75 wynoszą:

- samochody ciężarowo-terenowe	28 x 4 x 0,75	=	84 t;
- przyczepy transportowe	16 x 3 x 0,75	=	36 t.

	R a z e m :		120 t.

Do zadań drużyny zaopatrzenia w żywność i przedmioty mundurowe należy: przyjmowanie lub pobieranie, przechowywanie i utrzymywanie nakazanych zapasów żywności i przedmiotów mundurowych oraz prowadzenie ewidencji tych środków materiałowych.

Możliwości przewozowe drużyny zaopatrzenia w żywność i przedmioty mundurowe przy współczynniku załadowania 0,7 wynoszą:

- samochody ciężarowo-terenowe	16 x 4 x 0,7	=	45 t;
- przyczepy transportowe	12 x 3 x 0,7	=	25 t.

	R a z e m :		70 t.

Łączne możliwości przewozowe bat. wynoszą: 950 t.

Zadaniem warsztatu szewsko-krawieckiego jest wykonywanie wszelkiego rodzaju napraw obuwia i przedmiotów mundurowych.

Możliwości naprawcze warsztatu szewsko-krawieckiego przyjmując 12 godzinny dzień pracy wynoszą:

- napraw średnich do 25 par obuwia i do 15 kompl. umundurowania;
- napraw głównych 13 par obuwia i do 10 kompl. umundurowania.

Zadaniem łaźni polowej jest organizowanie i przeprowadzanie okresowej kąpieli żołnierzy dywizji oraz przeprowadzanie zabiegów sanitarnych w przypadku zaistnienia takiej potrzeby. Łaźnia polowa posiada jako fundusz wymiany 3500 kompletów bielizny osobistej oraz 300 kompletów bielizny pościelowej. Możliwości łaźni polowej dywizji są następujące:

- w lecie 2000 ludzi na dobę;
- w zimie 1000 ludzi na dobę.

Zadaniem piekarni polowej jest wypiek chleba na potrzeby dywizji. Wypiek chleba może być organizowany całością sił piekarni w dywizji lub częścią - sekcjami w poszczególnych oddziałach. Możliwości produkcyjne piekarni polowej dywizji wynoszą 8-10 ton chleba na dobę.

Zadaniem drużyny filtrów wody jest oczyszczanie wody z wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń organicznych i mechanicznych. Możliwości filtracyjne wynoszą 3000 l/godzinę.

Dowódcy pododdziałów batalionu zaopatrzenia są odpowiedzialni za właściwe przechowywanie posiadanych zapasów materiałów, terminowy ich dowóz do oddziałów oraz przyjmowanie lub pobieranie środków materiałowych ze wskazanych źródeł zaopatrzenia. Ponadto są odpowiedzialni za utrzymanie porządku i dyscypliny w swoich pododdziałach.

Dowódca batalionu zaopatrzenia dywizji jest odpowiedzialny za całość przechowywanych środków materiałowych na transporcie batalionu i terminowe ich dostarczanie do oddziałów zgodnie z planem dowozu oraz jest odpowiedzialny za sprawność techniczną środków transportowych. Ponadto ponosi odpowiedzialność za porządek i dyscyplinę w rejonie rozmieszczenia batalionu, za ochronę i obronę oraz za organizację prac przeładunkowych środków materiałowych dostarczanych z wyższego szczebla.

Do prac przeładunkowych wykorzystywani są wszyscy szeregowcy batalionu łącznie z kierowcami. W ciągu doby walki dla potrzeb dywizji zachodzi konieczność dokonania przeładunku około 600-800 ton różnych środków materiałowych.

b/ Batalion remontowy przeznaczony jest do realizacji przedsięwzięć związanych z zabezpieczeniem technicznym całości techniki bojowej i innego sprzętu technicznego.

Do zadań batalionu remontowego należy:

- rozwijanie dywizyjnych punktów zbiórki sprzętu uszkodzonego /PZSU/;
- przeprowadzanie remontu bieżącego sprzętu uzbrojenia, wozów bojowych i samochodów, sprzętu łączności i innego sprzętu technicznego;
- przeprowadzanie ewakuacji technicznej;
- przekazywanie do szczebla nadrzędnego /armia-front/ uszkodzonego sprzętu wymagającego remontu średniego lub głównego;
- wydzielanie sił i środków do grup ewakuacyjnych /GE/;
- prowadzenie ewidencji wyremontowanego sprzętu technicznego;
- przeprowadzanie w rejonie PZSU dezaktywacji skażonego sprzętu technicznego;
- ochrona i obrona rejonu rozmieszczenia batalionu.

W skład batalionu remontowego wchodzi:

- kompania remontu pojazdów gąsienicowych;
- kompania remontu pojazdów kołowych;
- kompania remontu uzbrojenia i sprzętu łączności;
- pluton robót specjalnych;
- pluton ewakuacji.

Do zadań kompanii remontu pojazdów gąsienicowych, kołowych oraz uzbrojenia i sprzętu łączności należy:

- rozwijanie punktu zbiórki sprzętu uszkodzonego;
- przeprowadzanie remontu bieżącego sprzętu uzbrojenia, pojazdów mechanicznych i innego sprzętu technicznego;

- zbiórka wozów bojowych, samochodów i sprzętu uzbrojenia przeznaczonego do remontu średniego i głównego wykonywanego przez szczebel nadrzędny;

- prowadzenie ewidencji wyremontowanego sprzętu.

Możliwości produkcyjne pododdziałów remontowych w ciągu doby są następujące:

- a/ kompanii remontu pojazdów gąsienicowych - remont bieżący do 10 wozów bojowych;
- b/ kompanii remontu pojazdów kołowych - remont bieżący do 16 transporterów lub samochodów;
- c/ kompania remontu uzbrojenia i sprzętu łączności - remont bieżący w umownych jednostkach przeliczeniowych /Ujp/:
 - broni strzeleckiej - 33 jednostki;
 - sprzętu artyleryjskiego - 3,7 jednostki;
 - sprzętu raketowego - 0,8 jednostki;
 - stacji radiolokacyjnych - 0,8 jednostki;
 - sprzętu optycznego - 15 jednostek.

Pluton robót specjalnych przeznaczony jest do wykonywania specjalistycznych /elektrycznych, spawalniczych itp./ prac remontowych. Siły i środki plutonu robót specjalnych zwykle wykorzystywane będą łącznie z siłami poprzednich kompanii przy remoncie pojazdów gąsienicowych, kołowych i innego sprzętu technicznego.

Pluton ewakuacji przeznaczony jest do ewakuacji wozów bojowych i samochodów zwykle z pola walki do PZSU. Ciągniki plutonu ewakuacji mogą być ponadto przydzielane jako wzmocnienie do oddziałów dywizji.

Dowódcy poszczególnych kompanii i plutonów remontowych kierują pracą poszczególnych warsztatów, sprawują ogólny nadzór nad jakością przeprowadzanych remontów. Ponadto dowódcy kompanii ponoszą odpowiedzialność za porządek i dyscyplinę w swych kompaniach.

Dowódca batalionu remontowego jest organizatorem pracy poszczególnych kompanii remontowych i ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych remontów oraz za terminowe przekazywanie do wojsk wyremontowanego sprzętu. Ponadto ponosi odpowiedzialność za utrzymanie wysokiego stanu moralno-politycznego

i dyscypliny żołnierzy oraz za ochronę i obronę rejonu rozmieszczenia batalionu.

c/ Batalion medyczny dywizji przeznaczony jest do realizacji całokształtu przedsięwzięć związanych z udzieleniem pomocy medycznej porażonym i chorym, ewakuacją ich z pola walki, przeprowadzaniem czynności sanitarno-higienicznych i przeciwepidemicznych.

Do zadań batalionu medycznego należy:

- rozwijanie w czasie walki dywizyjnego punktu medycznego DPM;
- ewakuacja porażonych i chorych z oddziałów i pododdziałów, ich przyjmowanie i segregacja;
- udzielanie porażonym i chorym kwalifikowanej pomocy lekarskiej i przygotowanie ich do dalszej ewakuacji;
- leczenie porażonych i chorych pozostających w DPM;
- przeprowadzanie zabiegów sanitarnych skażonych żołnierzy substancjami promieniotwórczymi, a także dezaktywowanie skażonego umundurowania i wyposażenia;
- nadzór nad stanem sanitarno-higienicznym i przeciwepidemicznym wojsk i terenu oraz dokonywanie przedsięwzięć w tym zakresie;
- prowadzenie rozpoznania medycznego w rejonach rozmieszczenia i działania dywizji;
- nadzór nad higieną żywienia, jakością środków spożywczych i źródeł wody;
- zaopatrywanie wojsk w sprzęt i materiały medyczno-sanitarne;
- prowadzenie szkolenia fachowego personelu medycznego batalionu.

W skład batalionu medycznego wchodzi:

- kompania medyczna;
- pluton specjalny;
- pluton ewakuacyjno-transportowy;
- gabinet stomatologiczny;
- apteka.

Pododdziały składowe batalionu medycznego zadania swe wykonują w zasadzie w ścisłym powiązaniu ze sobą.

Batalion medyczny jest zdolny rozwinąć się raz w ciągu doby. Czas efektywnej pracy w jednym miejscu wynosi 12-14 godzin, a zespół chirurgiczny pracujący w sali operacyjnej umieszczonej na samochodzie nawet 2-3 godziny dłużej, gdyż czas jej rozwijania i zwijania jest znacznie krótszy.

W DPM mogą być organizowane dwie duże - dwóch chirurgów i pielęgniarka operacyjna oraz trzy małe - jeden chirurg i pielęgniarka brygady /zespoły/ chirurgiczne. Dwóch chirurgów natomiast pracuje i kieruje oddziałami przyjęć i segregacji. Salą przeciwwstrząsową kieruje internista, który również sprawuje opiekę nad oddziałem szpitalnym.

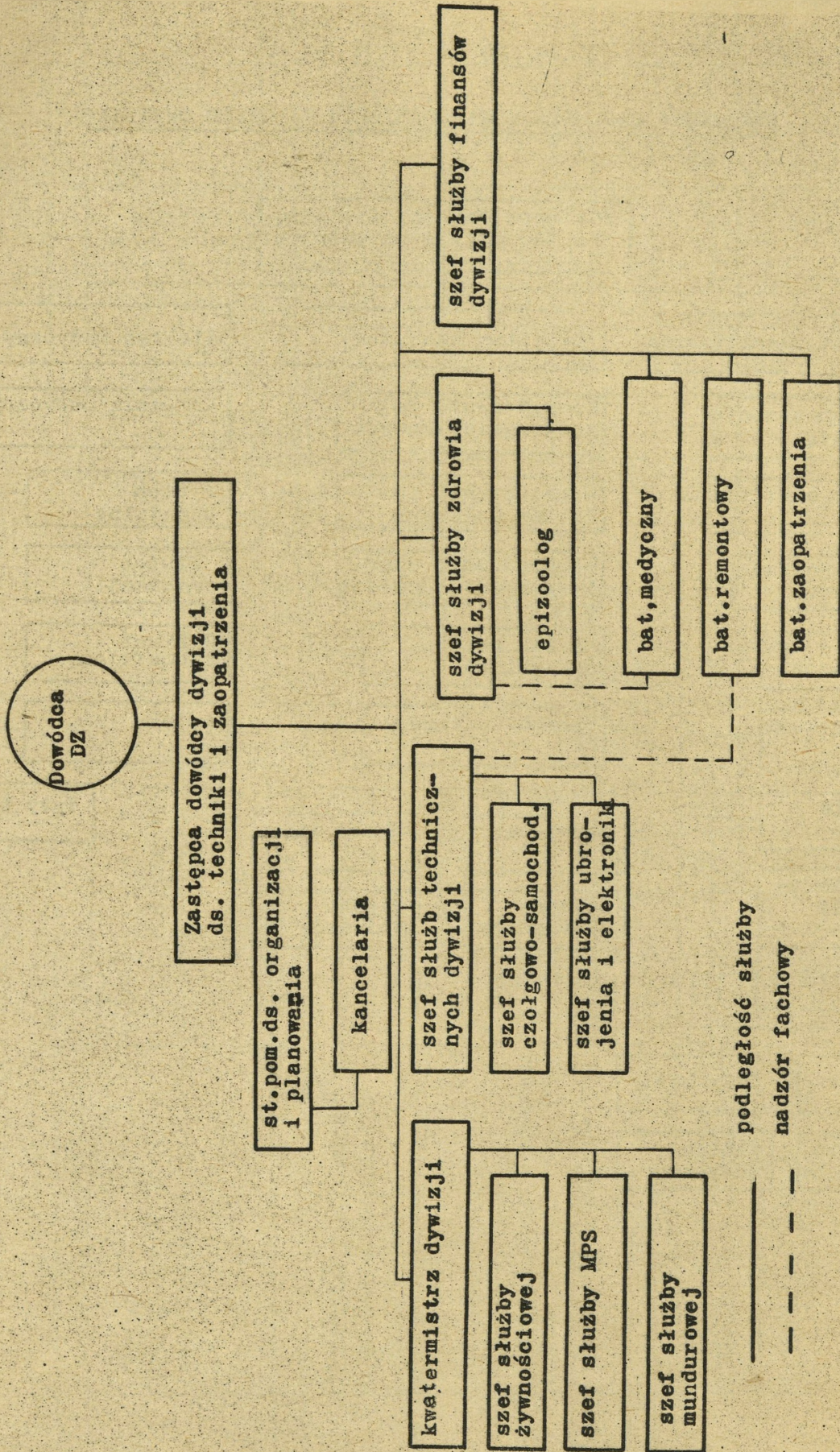
Brygady /zespoły/ chirurgiczne mogą wykonać w ciągu dnia pracy 18-22 operacji dużych oraz około 80 zabiegów średnich.

Zdolność ewakuacyjna transportu sanitarnego plutonu ewakuacyjno-transportowego batalionu jednorazowo wynosi 100 porażonych i chorych. Dobowe możliwości ewakuacyjne przy wykonywaniu 3-4 rejsów wynosić mogą 300-400 porażonych i chorych.

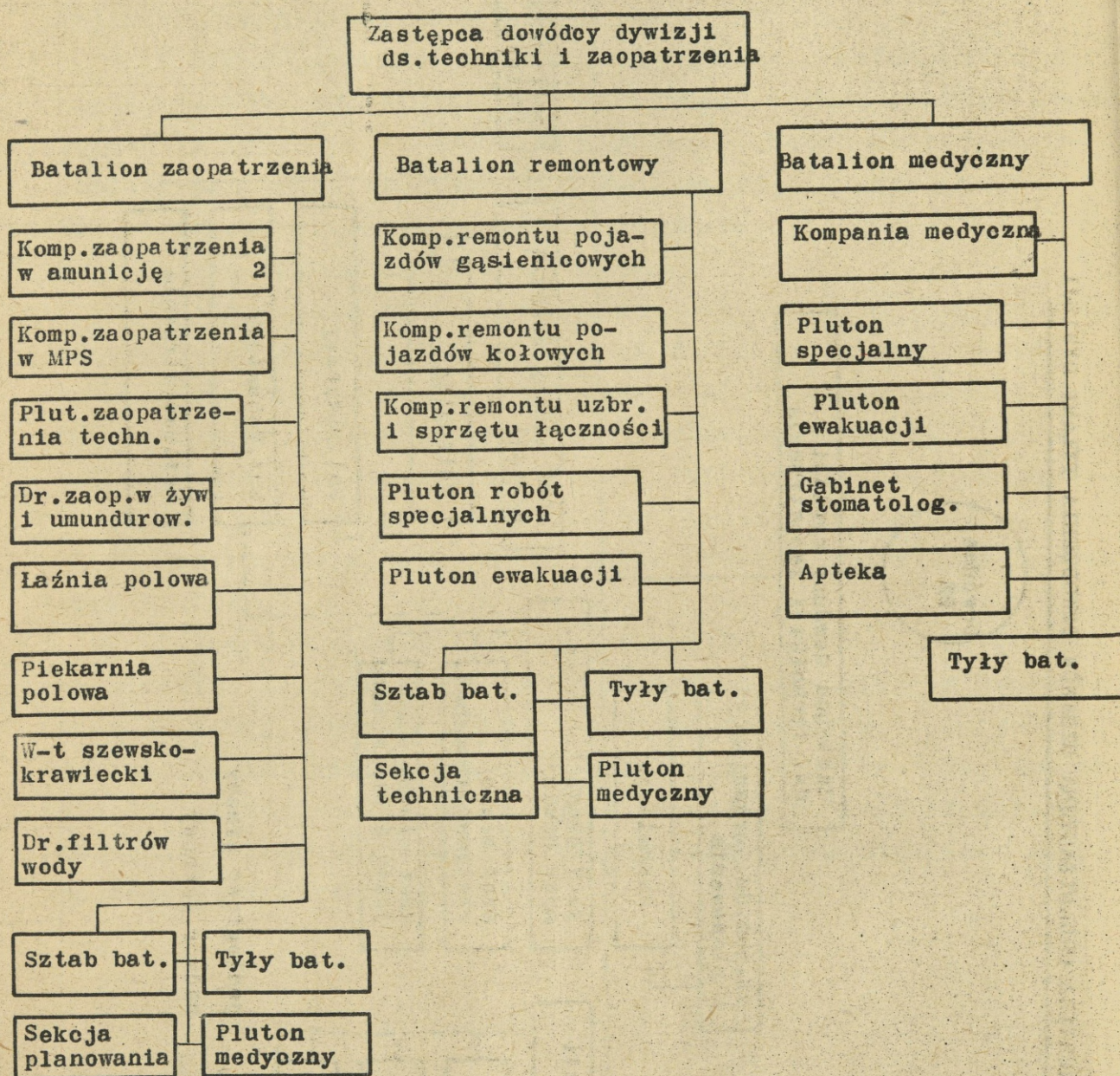
Przepustowość DPM wynosi około 350-500 porażonych i chorych na dobę.

Dowódca batalionu jako komendant DPM odpowiedzialny jest za właściwe zorganizowanie pracy w DPM ze szczególnym uwzględnieniem sprawnej ewakuacji, przyjmowania porażonych i chorych, udzielania im kwalifikowanej pomocy lekarskiej oraz przygotowanie do dalszej ewakuacji. Ponadto ponosi odpowiedzialność za porządek i dyscyplinę w rejonie rozmieszczenia batalionu oraz za ochronę i obronę.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ORGANÓW DOWODZENIA TYŁAMI DYWIZJI



STRUKTURA ORGANIZACYJNA ODDZIAŁÓW TYŁOWYCH DYWIZJI



ZESTAWIENIE STANU OSOBOWEGO I TRANSPORTU CDDZIAŁÓW I PODODZIAŁÓW TYŁOWYCH DYWIZJI ZMECHANIZOWANEJ

Lp.	Stan osobowy- wyposażenie	Stan oso- bowy	T r a n s p o r t													Jedno- raz.zdol. załad.- ewak.	Uwagi
			Gaz-69	Sam.cież. teren.4	Przyczepy transport.	Sam.cyst. 4500.1	Przyczepy cysterny	Transpor- terSan.SKO	Samochody sanitarne	Ciągniki gąsienicowe	Ciągniki kołowe	Inne sam. specjalne	Motorcykle	Piece pie- karnicze			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I	BATALION ZACPATRZENIA																
	1. Dowództwo i sztab	20	2	2	1								3				
	2. Sekcja planowania	8															
	3. Komp.zaop.w amunicję	69	56	32								1				240	
	- plut.zaop.	29	23	16												120	
	- plut.zaop.	29	28	16												120	
	- dr.remontu samoch.	5										1				-	
	4. Komp.zaop.w amunicję	99	55	32								1				240	
	5. Komp.zaop.w MPS	75	12	12	52	24					1					280	
	- plut.zaop.	32	6	6	26	12										140	
	- plut.zaop.	32	6	6	26	12										140	
	- dr.remontu samoch.	5										1				-	
	6. Plut.zaop.tech.	37	28	16												120	
	7. Dr.zaop.w żyw.i umun	19	16	12												70	
	8. W-t szewsko-krawiec	8		2								2					
	9. Łaźnia polowa	5	1	1								1					
	10. Piekarnia polowa	57	7	2	1									4			
	11. Dr. filtrów wody	5	1	1													
	12. Tyły batalionu	45	7	6	3							5	2			10	
	13. Plut.medyczny	4							1								
	Razem bat.zaopatrze- nia	421	2	186	117	56	24	-	1	-	-	13	5	4		950	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
II	BATALION REMONTOWY															
	- Dowództwo i Sztab	16														
	1. Komp. rem. poj. gąsien.	43	1	1								13				
	-plut. rem. czołgów	13										5				
	-plut. rem. czołgów	13										5				
	-plut. rem. poj. gąsien.	11										2				
	-dr. rem. stabilizator.	3										1				
	2. Komp. rem. poj. kołowych	73	1	3	1							21				
	-plut. rem. poj. kołowych	16		1								7				
	-plut. rem. poj. kołowych	16		1								7				
	-plut. rem. transp. koł.	26										6				
	-dr. rem. aparat. paliw.	6										1				
	-dr. stolarsko-tapicer.	5		1	1							-				
	3. Komp. rem. uzbr. i sp. łącz.	47	1		3							13				
	-plut. rem. uzbrojenia	23			2							5				
	-plut. rem. sprzętu łącz.	14										5				
	-dr. rem. sprz. radiolok.	4										2				
	-dr. rem. sprz. optyczn.	4			1							1				
	4. Plut. robót specjalnych	32										8				
	5. Plut. ewakuacji	12														
	6. Tyły batalionu	26		4	1					4	5	1				
	7. Plut. medyczny	3										6				
	Razem bat. rem.	252	3	8	5				1	4	5	62x/		1		x/13 przy czep spe- cjalnych

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
III	BATALION MEDYCZNY															
	-Dowództwo i Sztab	10														
	1. Kompania medyczna	54		4	1							2x/				x/sala operac.- opa trunk.
	-plut. segregacji	10		2	1											
	-plut. segregacji	10		2												
	-plut. chirurgiczny	18										2x/				
	-dr. szpitalna	9														
	-dr. ewakuacyjna	4														
	2. Plut. specjalny	8		1												
	-laboratorium	2														
	-dr. zabiegów specjal.	6														
	3. Plut. ewak.-transp.	17		2					10							
	4. Gabinet stomatolog.	3		1	1											
	5. Apteka	3		1	6	1										
	6. Tyły batalionu	36	1	6	6	1										
	Razem bat.med.	131	1	15	8	1			10			2				

WYKAZ OSÓB FUNKCYJNYCH W ODDZIAŁACH TYŁOWYCH DYWIZJI

I. Batalion zaopatrzenia DZ/DPanc^{1/}

1. Dowództwo /dca, zca dcy ds.polit., zca dcy ds.techn., pom. dcy ds.zaop., instr.polit./ - 5 ludzi
2. Sztab: - 15 ludzi
 - Kierownictwo - /szef sztabu, pom.szefa sztabu, instruktor, magazynier, st.dyspozytor, dyspozytor, kierownik kancelarii, pisarz/ - 8 ludzi.
 - Drużyna radiotelefoniczna - 7 ludzi.
3. Sekcja planowania i ewidencji zaopatrzenia - 8 ludzi
/kierownik - pom.dcy batalionu ds.zaop., pom. kier.sekcji, pisarz, księgowy/.
4. Kompania zaopatrzenia w amunicję /dwie w batalionie 2 x 69 ludzi/
 - Kierownictwo /dca, zca dcy ds.polit., szef komp., magazynier/.
 - Pluton zaopatrzenia /dwa w kompanii/
/dca plutonu, dcy drużyn - 4, st.kierowcy - 4, kierowcy - 20/;
 - Drużyna remontu samochodów - 5 ludzi.
5. Kompania zaopatrzenia w mps: - 75 ludzi
 - Dowództwo /dca, pom.dcy ds.techn., szef komp., magazynier, motocyklista/.
 - Pluton zaopatrzenia /dwa w kompanii/, /dca plutonu, dcy drużyn - kierowcy - 4, st.kierowcy - pom.magaz.-6, kierowcy - 20/.
 - Drużyna remontu samochodów - 5 ludzi.
6. Pluton zaopatrzenia technicznego /dca plutonu, pom.dcy plutonu - st.mech., magazyn. - 4, sprzętu samochodowego, pancernego, chemicznego, saperskiego/, dcy drużyn - /kierowcy - 4, st.kierowcy - 4, kierowcy - 23/ - 37 ludzi.

1/ W batalionie zaopatrzenia DPanc - 454 ludzi.

7. Drużyna zaopatrzenia żywnościowego i mundurowego	- 19 ludzi.
8. Warsztat szewsko-krawiecki /kierownik, szewcy	- 3, krawcy
- 3, kierowca	- 1/.
9. Łaźnia polowa /kierownik, obsługa łaźni	- kierowcy 4/
	- 4 ludzi.
10. Piekarnia polowa /kierownik, pom.ds.techn.podoficer gospodarczy, pisarz, st.kierowcy	- 3, elektro-
mechanik, motocyklista, dcy zespołów wypieku	
chleba-4, piekarze	- 32, st.kierowcy samoch.12
	- 57 ludzi
11. Drużyna filtrów wody	- 5 ludzi
12. Sekcja techniczna	- 18 ludzi
- Kierownictwo /kierownik, pom.kierownika	-
podoficer uzbrojenia, pisarz/.	
- Pluton remontu samochodów	- 14 ludzi
13. Tyły batalionu	- 27 ludzi
- Kierownictwo	- 7 ludzi
- Drużyna gospodarcza	- 20 ludzi
14. Pluton medyczny	- 4 ludzi

Razem w batalionie	421 ludzi

II. BATALION MEDYCZNY

1. Dowództwo /dca, zca, dcy ds.polit., pom.dcy ds. ochrony radiologicznej, pom.dcy ds.zaopatrzenia medycznego, technik samochodowy - 5 ludzi
2. Sztab:
 - Kierownictwo /szef sztabu, kierownik kancelarii/.
 - Drużyna radiotechniczna - 3 ludzi
3. Kompania medyczna: - 54 ludzi
 - Dowództwo/dca, szef kompanii, statystyk medyczny/.
 - Dwa plutony segregacji /dca plutonów, st. asystent - 2, pielęgniarki - 8, sanitariusz - 8/.

- Pluton chirurgiczny /dca, asystenci - 3, pielęgniarki - 6, sanitariusze - 6, kierowcy - 2/.
 - Drużyna szpitalna /dca, laborant, pielęgniarki - 3, sanitariusze - 4/.
 - Drużyna ewakuacyjna /dca, pielęgniarka, sanitariusze - 2/.
4. Gabinet stomatologiczny - 3 ludzi
5. Apteka - 3 ludzi
6. Pluton specjalny: - 8 ludzi
- Laboratorium - 2 ludzi
 - Drużyna zabiegów specjalnych /sanitariusze-dożometryści - 4, kierowcy sanitarek - 2/.
7. Pluton ewakuacyjno-transportowy /dca, sanitariusze - 8, kierowcy sanitarek - 8/ - 17 ludzi
8. Tyły batalionu - 36 ludzi
- Kierownictwo - 5 ludzi
 - Drużyna transportowa - 8 ludzi
 - Drużyna gospodarcza - 19 ludzi
 - Drużyna remontu samoch. - 3 ludzi.
-
- Razem w batalionie 131 ludzi

III. BATALION REMONTOWY DZ/DPanc^{1/}

- 1. Dowództwo /dca, zca, instruktor polityczny/ - 4 ludzi
- 2. Sztab/szef sztabu, kierownik kancelarii, pisarz, radiotelefonista/ - 4 ludzi
- 3. Sekcja techniczna /kierownik, pomocnicy - 4, pom.ds.zaop.techn., magazynier-elektryk, pisarz/ - 8 ludzi

4. Kompania remontu pojazdów gąsienicowych - 43 ludzi
- Kierownictwo - /dca, szef komp., kierowca/ - 3 ludzi.
 - Dwa plutony remontu czołgów /dcy plut. - 2, mechanicy - 2, elektromechanicy - 2/, pięć drużyn remontu czołgów /dcy - 5, mechanicy - 5, kierowcy - 10/.
 - Pluton remontu pojazdów gąsienicowych i sprzętu inżynierskiego /dca, st. mechanik, elektromechanik/ dwie drużyny remontu pojazdów gąsienicowych i sprzętu inżynierskiego - 8 ludzi
 - Drużyna remontu stabilizatorów i urządzeń hydraulicznych - 3 ludzi.
5. Kompania remontu pojazdów kołowych - 73 ludzi
- Dowództwo /dca, szef komp., kierowca/.
 - Dwa plutony remontu pojazdów kołowych /dcy - 2/; siedem drużyn remontu pojazdów kołowych /dcy drużyn - 7, mechanicy - 7, ślusarze - 7, elektrycy - 7, kierowcy - 2/.
 - Pluton remontu transporterów kołowych /dca/, trzy drużyny remontu transporterów kołowych - 26 ludzi.
 - Drużyna remontu aparatury paliwowej i przyrządów - 6 ludzi.
 - Drużyna stolarsko-tapicerska - 5 ludzi.
6. Kompania remontu sprzętu uzbrojenia i środków łączności - 47 ludzi.
- Dowództwo /dca, szef komp., kierowca/.
 - Pluton remontu uzbrojenia: dwie drużyny remontu sprzętu artyleryjskiego /14 ludzi/, drużyna remontu broni strzeleckiej /5 ludzi/ i drużyna remontu sprzętu rakietowego /4 ludzi/.
 - Pluton remontu sprzętu łączności: drużyna remontu sprzętu radiowego /7 ludzi/ i drużyna remontu sprzętu przewodowego i zasilania /7 ludzi/.
 - Drużyna remontu sprzętu radiolokacyjnego /4 ludzi/.
 - Drużyna remontu przyrządów optycznych /4 ludzi/.

7. Pluton robót specjalnych - 32 ludzi
- Drużyna legalizacji i ładowania butli powietrznych i ppoż - 3 ludzi
 - Dwie drużyny robót ślusarsko-mechanicznych - 11 ludzi
 - Drużyna robót kowalsko-blacharskich - 5 ludzi
 - Drużyna robót spawalniczych - 5 ludzi
 - Drużyna remontu elektrourządzeń i ładowania akumulatorów - 6 ludzi
8. Pluton ewakuacyjny /dca, st.mechanik, mechanicy
- kierowcy - 4, kierowcy - 2, kierowcy ciągników - 4/ - 12 ludzi
9. Tyły batalionu - 26 ludzi
- Kierownictwo /kwatermistrz, szef zaop., pisarz/.
 - Drużyna transportowa /dca, magazynier mps, magazynier uzbrojenia, mag.sprzętu panc., sprzętu samoch., łączn., kierowcy - 6/.
 - Drużyna gospodarcza - 8 ludzi.
10. Pluton medyczny - 3 ludzi.

Razem w batalionie: 252 ludzi

1/ Batalion remont. posiada taką samą strukturę z tym, że w kompanii remontu poj.gąsienicowych, w plutonie remontu czołgów jest osiem drużyn /a nie pięć/, a w kompanii remontu pojazdów kołowych jest pięć drużyn, a nie osiem jak w DZ. Podobnie w plutonie remontu transporterów kołowych jest dwie drużyny, a nie trzy.

Wydrukowano w 200 egz.

Egz. nr 1-200 B.T.
Wyk.płk Andrzejewski
ppłk Grodzki

Druk.Cz:B.dn.15.09.1971r.
Nr ks.01397/02455/WW
Kor. H.S.

OPRACOWALI :

ppłk GRODZKI
płk ANDRZEJEWSKI

BIBLIOTEKI SZKOLENIOWE
KADRY SZTABU GENERALNEGO
im. gen. broni K. Świerczewskiego

938521

