

AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO
im. generała broni K. Świerczewskiego

KATEDRA WOJSK OPK

Egz. Nr 1

ARCHIWUM
BIBLIOTEKI SZKOLENIOWEJ
AKADEMII SZTABU GENERALNEGO
im. gen. broni K. Świerczewskiego
28887

OBOWIĄZKI OSÓB FUNKCYJNYCH

PEŁNIĄCYCH DYŻURY NA STANOWISKACH DOWODZENIA W:
CENTRALNYM STANOWISKU DOWODZENIA DOWÓDCY WOJSK
LOTNICZYCH I WOPK, KORPUSIE OBRONY PRZECIWLOTNICZEJ
OBSZARU KRAJU, POMOCNICZYM STANOWISKU DOWODZENIA
KORPUSU OPK, PUŁKU LOTNICTWA MYŚLIWSKIEGO OPK
I SAMODZIELNEGO PUŁKU ARTYLERII OPK



28887



AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO

im. generała broni K. Świerczewskiego

KATEDRA WOJSK OPK

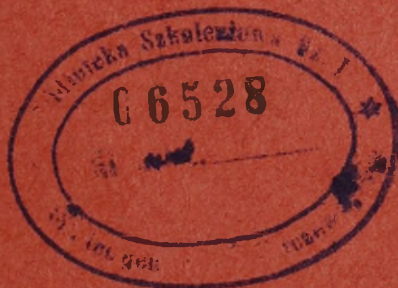
Egz. Nr 1

ARCHIWUM
BIBLIOTEKI SZKOLENIOWEJ
AKADEMII SZTABU GENERALNEGO
im. gen. broni K. Świerczewskiego

28887

OBOWIĄZKI OSÓB FUNKCYJNYCH

PEŁNIĄCYCH DYŻURY NA STANOWISKACH DOWODZENIA W:
CENTRALNYM STANOWISKU DOWODZENIA DOWÓDCY WOJSK
LOTNICZYCH I WOPK, KORPUSIE OBRONY PRZECIWLOTNICZEJ
OBSZARU KRAJU, POMOCNICZYM STANOWISKU DOWODZENIA
KORPUSU OPK, PUŁKU LOTNICTWA MYŚLIWSKIEGO OPK
I SAMODZIELNEGO PUŁKU ARTYLERII OPK



28887

"ZATWIERDZAM"

~~T A J N E~~

Egz. Nr... 1

DOWÓDCA

WOJSK OBRONY POWIETRZNEJ KRAJU

gen.bryg.pil. Czesław MANKIEWICZ

Warszawa, dnia ".20.maja." 1961r.

Przekł. prot. 12352

ARCHIWUM
BIBLIOTEKI SZKOLENIOWEJ
AKADEMII SZTABU GENERALNEGO
im. gen. broni B. Świerczewskiego

28887

OBOWIAZKI OSÓB FUNKCYJNYCH

=====
pełniących dyżury na stanowiskach dowodzenia w:
Centralnym Stanowisku Dowodzenia Dowódcy Wojsk Lotniczych
i WOPK, Korpusie Obrony Przeciwlotniczej Obszaru Kraju,
Pomocniczym Stanowisku Dowodzenia Korpusu OPK, Pułku Lot-
nictwa Myśliwskiego OPK i Samodzielnego Pułku Artylerii OPK



~~SECRET~~
Egz.Nr...

Obowiązki osób funkcyjnych
na stanowiskach dowodzenia w Wojskach
Obrony Powietrznej Kraju

1. CSD DWL i WOPK
2. SD KOPK
3. PSD KOPK
4. SD plm
5. SD pa opl.

W A R S Z A W A

m a j

1 9 6 1 r.

CENTRALNE STANOWISKO DOWODZENIA DOWÓDCY WOJSK LOTNICZYCH
=====

I WOPK

=====

Centralne Stanowisko Dowodzenia DWL i WOPK w okresie działań bojowych jest miejscem pracy dyżurnej zmiany bojowej CSD i grupy operacyjnej Dowództwa Wojsk OPK.

CSD winno zabezpieczać wykonywanie następujących zadań:

- bezpośrednio dowodzenie podległymi Korpusami OPK, wydawanie rozkazów operacyjnych i zarządzeń, korygowanie działań bojowych LM, art., OPK oraz pracy środków WRT;
- zbieranie danych o celach powietrznych od WRT własnych i sąsiadów oraz danych z rozpoznania lotniczego i innych źródeł;
- zbieranie danych o aktualnej sytuacji i działaniach bojowych własnych wojsk /meldunki o planowanych i wykonywanych lotach, o gotowości sił i środków Wojsk OPK do działań/;
- analizę i ocenę sytuacji powietrznej w zakresie działalności celów i własnego LM;
- powiadamianie własnych wojsk i sąsiadów o lotnictwie nieprzyjaciela działającym na terytorium kraju oraz na bliskich podejściach;
- prowadzenie analizy działań lotnictwa nieprzyjaciela na dalekich podejściach, opracowanie wniosków i przekazywanie ich podległym związkom operacyjnym taktycznym i oddziałom;
- współdziałanie z sąsiednimi związkami operacyjnymi OPK w zakresie przyjmowania i przekazywania informacji o celach jak również o własnym LM oraz uzgadnianie zasad na zwalczanie poszczególnych celów powietrznych;
- zbieranie danych oraz prowadzenie analizy sytuacji meteorologicznej nad terytorium kraju;
- prowadzenie kontroli i zbieranie meldunków oraz prowadzenie ewidencji rezultatów działań podległych jednostek oraz meldowanie ich przełożonym.

OBOWIAZKI FUNKCYJNE ZASTĘPCY DOWÓDCY CSD - ODPOWIEDZIALNEGO

DYŻURNEGO

Dyżurny odpowiedzialny CSD - Zastępca Dowódcy CSD, podlega bezpośrednio Dowódcy CSD. Jest on z tytułu służby przełożonym wszystkich żołnierzy CSD. W czasie pełnienia dyżuru bojowego podlega bezpośrednio Dowódcy Wojsk OPK.

Dyżurnemu odpowiedzialnemu CSD w czasie pełnienia dyżuru bojowego podlegają:

- dyżurna zmiana bojowa CSD;
- dyżurni odpowiedzialni SD Korpusów OPK;
- dyżurne siły i środki Korpusów OPK, Lotnictwa Operacyjnego, Marynarki Wojennej i PGWR, wydzielone do obrony przeciwlotniczej obszaru kraju.

Do obowiązków dyżurnego odpowiedzialnego CSD należy:

1. Znajomość Planu Obrony Przeciwlotniczej PRL.
2. Znajomość Planu Współdziałania sił i środków OPK Armii Radzieckiej, Wojska Polskiego i Armii CSRS.
3. Znajomość Planów Współdziałania sił i środków Korpusów OPK.
4. Znajomość zasad i planów współdziałania LM z naziemnymi środkami OPK.
5. Znajomość aktualnej dyslokacji, ilości i jakości oraz stanu gotowości bojowej sił i środków wydzielonych do obrony przeciwlotniczej PRL, jak również dyżurnych środków na okres dyżuru.
6. Znajomość stanu i środków naprowadzania - łączności dowodzenia i współdziałania.
7. Znajomość poziomu wyszkolenia bojowego załóg LM, zatwierdzanie dopuszczenia wystawionych do dyżuru załóg, oraz nadzorowanie zmian dyżurnych WOPK w zależności od sytuacji.
8. Znajomość dyslokacji, możliwości sił i środków napadu powietrznego państw NATO oraz prowadzenie rozpoznania ich działalności.

9. Znajomość aktualnej sytuacji powietrznej i atmosferycznej nad obszarem kraju i współdziałających sąsiadów.
10. Znajomość miejsca pobytu Dowództwa Wojsk Lotniczych i WOPK, Dowódcy Wojsk OPK oraz dyżurnego Sztabu Wojsk OPK.
11. Meldowanie Dowódcy Wojsk Lotniczych i Dowódcy OPK o planowych przelotach samolotów obcych, ważnych i specjalnie ważnych.
12. Natychmiastowe meldowanie o wszystkich naruszeniach obszaru kraju oraz wypadkach lotniczych Dowódcy Wojsk Lotniczych i OPK, Dowódcy Wojsk OPK i Szefowi Zarządu I Sztabu Generalnego, a w razie jego nieobecności dyżurnemu Operacyjnemu Zarządowi I-go Sztabu Generalnego.
13. Kierowanie scentralizowanym powiadamianiem o sytuacji powietrznej Korpusów OPK i sąsiadów.
14. Kierowanie działaniami bojowymi środków dyżurnych Korpusów OPK oraz realizacja współdziałania z sąsiadami.
15. Kierowanie wydzielonymi środkami dyżurnymi lotnictwa myśliwskiego PGWR, z CSD z przekazaniem dowodzenia odpowiednim Korpusom OPK.
16. Kierowanie działaniami bojowymi całości Wojsk OPK oraz realizowanie współdziałania z sąsiadami do czasu przybycia przełożonych.
17. Analizowanie i ocenianie działań LM w Korpusach OPK.
18. Analizowanie i określanie charakteru działań środków napadu powietrznego państw NATO oraz sporządzanie /wspólnie z pom. d/s WRT/ meldunku z działalności tych środków.
19. Organizowanie i udzielanie w razie potrzeby, wszelkiej pomocy samolotom znajdującym się w powietrzu.
20. Znajomość Planu Ciągłości Dowodzenia Wojskami OPK.
21. Przekazywanie do jednostek rozkazów i zarządzeń Dowódcy Wojsk Lotniczych i OPK lub Dowódcy Wojsk OPK, kontrolowanie ich wykonania i meldowanie o ich wykonaniu.
22. W okresie treningów, ćwiczeń i w czasie działań bojowych środków dyżurnych prowadzonych wspólnie z sąsiadami,

organizowanie przekazywania do CSD OPK - MOSKWA, uogólnionych rezultatów działań obrazujących działania wojsk, zgodnie z istniejącym zarządzeniem.

23. Opracowanie i przekazanie meldunku sytuacyjnego za dobę do Sztabu Wojsk OPK.

OBOWIAZKI FUNKCYJNE POMOCNIKA ODPOWIEDZIALNEGO DYŻURNEGO
=====

CSD DS NAWIGACJI
=====

Pomocnik Odpowiedzialnego Dyżurnego d/s Nawigacji podlega Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD i jest jego pierwszym pomocnikiem.

Pod względem fachowym podlegają mu nawigatorzy sektorów.

Do jego obowiązków należy:

1. Znajomość "Planu Obrony PRL".
2. Znajomość "Planu wykorzystania LM OPK; LM LO i LM Mar. Woj." oraz "Planu współdziałania sił i środków obrony przeciwlotniczej Armii Radzieckiej, Wojska Polskiego i Armii CSRS" w punktach dotyczących lotnictwa myśliwskiego, planów współdziałania WOPK, zasad i planów współdziałania LM i naziemnych środków OPK.
3. Znajomość aktualnej dyslokacji sił i środków LM, artylerii OPK, stanu sił i środków naprowadzania oraz aktualnego stanu lotnisk własnych i współdziałania.
4. Znajomość dyslokacji, ilości i jakości oraz stanu gotowości bojowej dyżurnych sił i środków LM w okresie dyżuru.
5. Znajomość danych taktyczno-technicznych i możliwości środków napadu powietrznego państw NATO.
6. Stale być zorientowanym o aktualnej sytuacji powietrznej i meteorologicznej oraz w aktualnym stanie sił i środków LM.
7. Prowadzenie obliczeń nawigatorskich niezbędnych do powzięcia decyzji na użycie LM określając kurs, prędkość lotu celu oraz możliwą rubież przechwycenia.
8. Prowadzenie obliczeń nawigatorskich dla zapewnienia bezpieczeństwa ruchu lotniczego, zwłaszcza samolotów ważnych i specjalnie ważnych oraz samolotów obcych.
9. Analizowanie i ocenianie prawidłowości działań LM w Korpusach OPK odnośnie rubieży i czasu przechwycenia.

10. Analizowanie i określanie charakteru działań środków napadu powietrznego państw NATO oraz sporządzanie /wspólnie z pomocnikiem d/s WRT/ meldunku o działalności tych środków.
11. Organizowanie i udzielanie w razie potrzeby, pomocy samolotom znajdującym się w powietrzu, ustalając ich położenie i wskazując im kierunek lotu.
12. Organizowanie wspólnie z nawigatorami sektorów zabezpieczenia lądowania samolotów na lotniskach współdziałania.
13. Opracowanie danych z działalności LM do meldunku sytuacyjnego za dobę.
14. Uzgadnianie i prowadzenie kontroli czasu.

OBOWIAZKI FUNKCYJNE POMOCNIKA DYŻURNEGO ODPOWIEDZIALNEGO
=====

CSD d/s WRT. Nr 1.
=====

Pomocnik Odpowiedzialnego Dyżurnego CSD d/s WRT Nr 1 podlega Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD. Pomocnikowi Odpowiedzialnego Dyżurnego CSD d/s WRT Nr 1 w czasie pełnienia dyżuru podlegają:

Pom. Odpowiedzialnego Dyżurnego d/s WRT Nr 2, Pomocnicy Dyżurnych Odpowiedzialnych sektorów fowodzenia d/s WRT, Pomocnik Odpowiedzialnego Dyżurnego sektoru współdziałania, d/s WRT, Dowódca Grupy Powiadamiania oraz spikerzy scentralizowanego powiadamiania.

Do jego obowiązków należy:

1. Znajomość "Planu Obrony PRL".
2. Znajomość Zarządzenia Organizacji Pracy Bojowej Wojsk Radiotechnicznych.
3. Znajomość punktów "Planu Współdziałania Sił i Środków OPK Armii Radzieckiej, Wojska Polskiego i Armii CSRS dotycząca współdziałania wojsk radiotechnicznych.
4. Znajomość protokołu współdziałania wojsk radiotechnicznych na szczeblu taktycznym i sąsiednich systemów OPK.
5. Znajomość aktualnej dyslokacji sił i środków WRT w wojskach OPK oraz możliwości ich wykorzystania.
6. Znajomość charakterystyki radiolokacyjnego pola nad obszarem PRL na każdy wariant grafiku dyżurów środków radiotechnicznych oraz przy włączeniu wszystkich środków.
7. Znajomość obiegu informacji oraz norm przebiegu informacji od poszczególnych Korpusów OPK.
8. Znajomość procesu przeprowadzania analizy w Korpusach OPK
9. Znajomość systemu wzajemnego powiadamiania.
10. Znajomość tablicy sygnałów WRT.
11. Znajomość aktualnej sytuacji powietrznej nad obszarem kraju i na jego podejściach.
12. Zapoznanie się z ważniejszymi lotami i przelotami nad obszarem kraju.

13. Śledzenie sytuacji powietrznej na planszetach Korpusów OPK oraz kontrolowanie zgodności danych o celach na planszetach Korpusów i planszecie zbiorczym /planszet ogólnej sytuacji powietrznej/.
14. Wydawanie decyzji wg czyich danych /którego Korpusu OPK/ należy przekazywać cele na powiadamianie i egzekwowanie ich realizacji.
15. Kontrolowanie tempa i czasu przekazywania danych Korpusów OPK o celach. W wypadku nie skuteczności interwencji przy naruszeniach warunków pracy w Korpusach OPK, meldowanie Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD.
16. Meldowanie Odpowiedzialnemu Dyżurnemu CSD o każdym nowo- wykrytym celu powietrznym.
17. Kontrolowanie pracy pomocników Dyżurnych Odpowiedzialnych sektorów.
18. Kontrolowanie przyjmowania i przekazywania celów do sąsiadów.
19. Kontrolowanie zabezpieczenia przeprowadzania samolotów zgłoszonych.
20. Kierowanie pracą spikerów scentralizowanego powiadamiania, odnośnie kolejności i tempa przekazywania meldunków na powiadamianie.
21. Przekazywanie Pom. Odpowiedzialnego Dyżurnego CSD ds WRT Nr 2 danych o aktualnej sytuacji powietrznej, ilości celów znajdujących się nad obszarem kraju i na jego podejściach, przyjęciu i przekazaniu celów sąsiadom, charakterystyce celów w postaci rozkodowanej oraz wszystkich niedociągnięciach w pracy jednostek radiotechnicznych w Korpusach OPK.
22. Kontrolowanie jakości pracy na planszecie dalekiego rozpoznania.
23. Kontrolowanie jakości pracy na planszecie dalekiego rozpoznania.
24. Kontrolowanie danych sporządzonych przez Pomocników Dyżurnych Odpowiedzialnych sektorów ds WRT, do meldunku sytuacyjnego za dobę.
25. Kontrolowanie przestrzegania Zarządzenia odnośnie ograniczenia pracy nowych typów RLS.
26. Systematyczne prowadzenie kontroli czasu.
27. Meldowanie o powstałych niedociągnięciach w pracy jednostek radiotechnicznych w Korpusach OPK za dobę Szefowi Inspektoratu Wojsk Radiotechnicznych.

OBOWIAZKI FUNKCYJNE POMOCNIKA DYŻURNEGO ODPOWIEDZIALNEGO
=====

CSD DS WER Nr 2.
=====

Pomocnik Odpowiedzialnego Dyżurnego CSD d/s WRT Nr 2 podlega Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD. Pod względem specjalistycznym podlega Pom. Odpowiedzialnego Dyżurnego CSD d/s WRT Nr 1. Pom. Dyżurnemu Odpowiedzialnemu d/s WRT Nr 2 podlegają: planszeciści planszetu dalekiego rozpoznania, planszeciści planszetu ogólnej sytuacji powietrznej oraz spikerzy scentralizowanego powiadamiania z planszetu ogólnej sytuacji powietrznej.

Do jego obowiązków należy:

1. Znajomość "Planu Osłony PRL".
2. Znajomość Zarządzenia Organizacji Pracy Bojowej Wojsk Radiotechnicznych.
3. Znajomość punktów "Planu współdziałania Sił i Środków OPK Armii Radzieckiej, Wojska Polskiego i Armii CSRS dotyczących współdziałania wojsk radiotechnicznych.
4. Znajomość protokołów współdziałania wojsk radiotechnicznych na szczeblu taktycznym i sąsiednich systemów OPK.
5. Znajomość aktualnej dyslokacji sił i środków WRT w Wojskach OPK oraz możliwości ich wykorzystania.
6. Znajomość przykrycia radiolokacyjnego pola obszaru PRL dla każdego wariantu grafiku środków radiotechnicznych.
7. Znajomość aktualnej sytuacji powietrznej nad obszarem kraju i na jego podejściach.
8. Śledzenie sytuacji powietrznej na planszecie ogólnej sytuacji powietrznej i planszecie dalekiego rozpoznania z meldowaniem zmian zachodzących w sytuacji powietrznej Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD.
9. Kierowanie pracą spikerów planszetu ogólnej sytuacji powietrznej w zakresie kolejności i tempa przekazywania danych na scentralizowane powiadamianie.
10. Meldowanie Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD o każdym nowo wykrytym celu.
11. Przyjmowanie od Pom. Odpowiedzialnego Dyżurnego CSD d/s WRT Nr 1 danych odnośnie charakterystyki celów, wpisywanie ich na tablicy charakterystyki celów oraz meldowanie Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD o zmianach zaszłych w charakterystyce.

OBOWIĄZKI FUNKCYJNE DOWÓDCY GRUPY POWIADAMIANIA.
=====

Dowódca Grupy Powiadamiania podlega pomocnikowi Odpowiedzialnego Dyżurnego d/s WRT Nr 1 lub Nr 2 w zależności od miejsca pracy spikerów scentralizowanego powiadamiania /planszet zbiorczy lub planszet ogólnej sytuacji powietrznej/. Dowódcy Grupy Powiadamiania podlegają radiotelegrafii, telefoniści oraz zapisujący.

Do jego obowiązków należy:

1. Znajomość zasad oraz norm obiegu informacji i przestrzeganie wykonywania ich.
2. Ciągłe śledzenie sytuacji powietrznej na podejściach i nad obszarem kraju.
3. Zarządzenie przekazywania danych w poszczególnych sieciach powiadamiania na polecenie pomocnika Dyżurnego Odpowiedzialnego d/s WRT Nr 1 lub Nr 2.
4. Kontrolowanie pracy spikerów oraz zapisujących w sieciach scentralizowanego i wzajemnego powiadamiania.
5. Kontrolowanie pracy r/telegrafistów w sieciach scentralizowanego i wzajemnego powiadamiania.
6. Kontrolowanie i zapobieganie zniekształceniom meldunków przekazywanych przez grupę powiadamiania.
7. Kontrolowanie terminowego przekazywania meldunków.
8. Natychmiastowe meldowanie wszystkich niedociągnięć i usterek w pracy grupy powiadamiania pomocnikowi Dyżurnego Odpowiedzialnego d/s WRT Nr 1 oraz informowanie Dyżurnego Łączności.
9. Kontrolowanie czasu przebiegu meldunków w grupie powiadamiania.
10. Prowadzenie kontroli czasu.

OBOWIAZKI FUNKCYJNE STARSZEGO DYŻURNEGO WYDZIAŁU RUCHU LOT-
NICZEGO.
=====

Starszy Dyżurny WRL podlega Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD. Pod względem fachowym podlega Szefowi Wydziału Ruchu Lotniczego CSD. Starszemu Dyżurnemu WRL podlegają: dyżurni odpowiedzialni sektorów WRL, dyżurny UL, starsi dyżurni w Korpusach i DLO.

Do jego obowiązków należy:

1. Znajomość aktualnych instrukcji i zarządzeń regulujących sposób wykonywania lotów i ich zabezpieczenia nad terytorium PRL.
2. Znajomość aktualnego stanu lotnisk na terytorium PRL.
3. Znajomość aktualnych możliwości UL statków powietrznych.
4. Znajomość danych taktyczno-technicznych statków powietrznych.
5. Znajomość położenia stref zakazanych oraz poligonów ogólnowojskowych i lotniczych.
6. Znajomość organizacji i systemu pracy CKRL i organów cywilnej SRL wszystkich szczebli.
7. Znajomość planowanej sytuacji powietrznej nad obszarem kraju w okresie dyżuru.
8. Znajomość aktualnej sytuacji powietrznej i atmosferycznej nad obszarem kraju i współdziałających sąsiadów.
9. Kierowanie ubezpieczeniem lotów statków powietrznych, wykonujących loty nad terytorium PRL.
10. Kierowanie ruchem wszystkich wojskowych statków powietrznych wykonujących loty i przeloty między rejonami obrony Korpusów.
11. Bezpośrednie kierowanie przelotami samolotów specjalnych i specjalnie ważnych.
12. Kierowanie oraz udzielanie wskazówek odnośnie pracy WRL Korpusów OPK.
13. Dostarczenie danych o wykonywanych lotach planowych i przelotach koniecznych do analizy sytuacji powietrznej i identyfikacji obiektów powietrznych.

14. Kontrolowanie i nadzorowanie przestrzegania warunków i zasad wykonywania lotów przez wszystkie statki powietrzne nad terytorium PRL.
15. Kontrolowanie terminowości zgłaszania zamówień na wykonywanie lotów i przelotów przez służbę ruchu lotniczego jednostek.
16. Kontrolowanie sporządzania i wysyłania telegramów zezwalających na wykonanie lotów i przelotów w jednostkach.
17. Współpraca ze służbą ruchu lotniczego sąsiadów oraz COKRL.
18. Współpraca z MO i WOP podczas organizowania poszukiwań zaginionych samolotów oraz w celu wykrywania nieprzestrzegania przez załogi zasad wykonywania lotów.
19. Organizowanie poszukiwania i udzielanie pomocy załogom w wypadkach przymusowanego przerywania lotów.
20. Zbieranie danych i prowadzenie wstępnych wyjaśnień, w wypadku naruszeń obowiązujących przepisów wykonywania lotów.
21. Kontrolowanie terminowości obiegu informacji o rozpoczęciu i zakończeniu lotów.
22. Prowadzenie analizy planowanego ruchu lotniczego na dzień następny nad terytorium PRL.
23. Opracowanie meldunku dla Dowódcy Wojsk Lotniczych i OPK o planowanym i wykonywanym ruchu lotniczym za dobę.
24. Opracowywanie danych do meldunku sytuacyjnego za dobę dla odpowiedzialnego dyżurnego CSD.
25. Prowadzenie kontroli czasu służby ruchu lotniczego w jednostkach.

OBOWIAZKI FUNKCYJNE ST.SYNOPTYKA - PROGNOSTYKA WYDZIAŁU
=====

SŁUŻBY METEOROLOGICZNEJ CSD.
=====

Starszy Synoptyk Progностyk Wydziału Służby Meteorologicznej CSD w czasie pełnienia dyżuru podlega Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD. Pod względem fachowym i dyscyplinarnym podlega Szefowi Wydziału Służby Meteorologicznej CSD. Dyżurny Starszy Synoptyk-Progностyk jest przełożonym dyżurnej zmiany Wydziału Meteorologicznego CSD DWL i WOPK oraz wszystkich dyżurnych synoptyków i meteorologów jednostek Wojsk Lotniczych i WOPK.

Jest on odpowiedzialny za prawidłowe opracowanie materiałów synoptycznych i aerologicznych, opracowanie prognoz pogody dla rejonu Polski, osłonę meteorologiczną działań lotnictwa, udzielanie pomocy wydziałom i stacjom meteorologicznym niższych szczebli i udzielanie informacji o pogodzie zainteresowanym.

Do jego obowiązków należy:

1. Znajomość Zarządzenia Szefa Sztabu Wojsk Lotniczych i WOPK w sprawie ubezpieczenia meteorologicznego SD węzłów Naprowadzania LM, oraz sprawowanie nadzoru fachowego nad jego przebiegiem.
2. Znajomość i przestrzeganie wytycznych Szefa Służby Meteorologicznej Wojsk Lotniczych i WOPK dotyczących osłony meteorologicznej Wojsk Lotniczych i WOPK.
3. Znajomość aktualnej sytuacji atmosferycznej nad terytorium PRL oraz terytorium współdziałających stron.
4. Znajomość aktualnej sytuacji powietrznej oraz dyżurnych środków LM.
5. Meldowanie Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD i informowanie starszego dyżurnego Wydziału Ruchu Lotniczego CSD o faktycznym stanie pogody i jej przewidywanych zmianach oraz uprzedzenie ich o niebezpiecznych zjawiskach pogody.
6. Meldowanie określonym osobom Dowództwa i Sztabu Wojsk Lotniczych i WOPK oraz Dowództwa i Sztabu Wojsk OPK stanu pogody i jej przewidywanych zmian.

7. Uprzedzanie Wydziałów Służby Meteorologicznej Korpusów WOPK, DLO, Szkół Lotniczych i stacji meteorologicznych samodzielnych pułków lotniczych o niebezpiecznych zjawiskach pogody oraz udzielanie im fachowych wskazówek dotyczących rozwoju procesów synoptycznych i związanych z nimi zmian pogody.
8. Udzielanie zainteresowanym szczeblom służby meteorologicznej Wojsk Lotniczych i WOPK i stronom współdziałających wszelkich informacji dotyczących sytuacji atmosferycznej oraz innych informacji, niezbędnych do meteorologicznej osłony lotnictwa.
9. Prowadzenie kontroli czasu.
10. Dostarczanie codziennie rano Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD aktualnej prognozy pogody na najbliższą dobę.
11. Opracowywanie prognozy pogody dla poszczególnych rejonów bazowania Korpusów WOPK i wysyłanie jej do wszystkich szczebli służby meteorologicznej Wojsk Lotniczych i WOPK.
12. Opracowanie prognozy pogody na loty i przeloty samolotów wojskowych.
13. Nadzorowanie terminowego zbierania danych o pogodzie we wszystkich szczeblach służby meteorologicznej Wojsk Lotniczych i WOPK i wyznaczonych lotnisk stronom współdziałających, nadawanie tych danych zainteresowanym osobom /szczeblom/ i wpisywanie ich na mapie pogody Dyżurnego Odpowiedzialnego CSD.
14. Nadzorowanie terminowego zbierania danych o pogodzie z lotniczego rozpoznania pogody i wykorzystania ich do meteorologicznego ubezpieczenia lotów i przelotów.
15. Kontrolowanie aktualności zapisu pogody na mapie Dyżurnego Odpowiedzialnego CSD.

OBOWIAZKI FUNKCYJNE DYŻURNEGO ŁACZNOŚCI WĘZŁA ŁACZNOŚCI CSD
=====

Dyżurny łączności podlega Szefowi Węzła Łączności CSD, a w czasie pełnienia dyżuru dyżurnemu odpowiedzialnemu CSD. Dyżurnemu łączności podlega bezpośrednio cała zmiana dyżurna Węzła Łączności CSD, operacyjnie - dyżurni łączności Węzłów Łączności KOPL-ów.

Do jego obowiązków należy:

1. Znajomość zarządzenia Szefa Sztabu Wojsk Obrony Przeciwlotniczej Obszaru Kraju o organizacji łączności.
2. Znajomość przeznaczenia wszystkich sieci i kierunków radiowych oraz kryptonimów i dyslokacji jednostek podległych i współdziałających.
3. Znajomość kryptonimów osób funkcyjnych i stacji telefoniczno-telegraficznych.
4. Znajomość instrukcji alarmowej w zakresie dotyczącym elementów Węzła Łączności.
5. Znajomość całego systemu łączności radiowej i przewodowej oraz umiejętność wykorzystania wszystkich możliwych określonych kierunków łączności.
6. Znajomość taktyczno-technicznych danych i obsługi sprzętu łączności znajdującego się na wyposażeniu Wojsk OPK.
7. Przestrzeganie terminowego wprowadzenia do pracy radiodanych indeksów, kryptonimów osób funkcyjnych i stacji TT.
8. Znajomość zasad prowadzenia zakłóceń radiowych w sieciach powietrznych i naziemnych oraz znajomość zasad przeciwdziałania.
9. Przestrzeganie prawidłowej eksploatacji i konserwacji sprzętu łączności.
10. Przestrzeganie przepisów tajnego dowodzenia na poszczególnych elementach węzła.
11. Stała kontrola i utrzymanie w pełnej gotowości bojowej sieci scentralizowanego i wzajemnego powiadamiania.
12. Kontrola jakości pracy radiotelegrafistów pracujących w sieciach powiadamiania oraz na Centrum Odbiorczym.
13. Kontrola pracy w sieciach i kierunkach radiowych jednostek Wojsk OPK.
14. Sprawdzanie i prowadzenie analizy przebiegu meldunków na mapach kontrolnych z uwzględnieniem danych od spikerów oraz danych uzyskanych z nasłuchu w sieciach powiadamiania

15. Kontrolowanie i utrzymywanie w pełnej gotowości bojowej stacji telegraficzno-telefonicznej ze szczególnym uwzględnieniem przebiegu ruchu telefoniczno-telegraficznego zgodnie z przepisami.
16. Kontrolowanie i utrzymywanie tablic systemu sygnalizacji w pełnej sprawności technicznej.
17. Kontrolowanie i utrzymywanie w pełnej sprawności technicznej urządzenia systemu powiadamiania wewnętrznego i łączności dynamicznej.
18. Kontrolowanie i utrzymywanie w pełnej sprawności technicznej urządzenia zasilania awaryjnego.
19. Przeprowadzenie kontroli czasu z dyżurnymi elementów Węzła Łączności CSD i z dyżurnymi łączności podległych węzłów łączności.
20. Utrzymywanie całego systemu łączności przewodowej i radiowej w pełnej gotowości poprzez prowadzenie systematycznej kontroli oraz usuwania powstałych uszkodzeń.
21. Osobiste kontrolowanie oraz dopilnowanie systematycznej kontroli stanu środków i systemu łączności, przez personel techniczny i eksploatacyjny.
22. Organizowanie natychmiastowego usuwania zaistniałych uszkodzeń urządzeń łączności i meldowanie o nich Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD i Szefowi Węzła Łączności z jednoczesnym zabezpieczeniem /na okres awarii/ obwodów zastępczych lub dokonania wymiany sprzętu.
23. Dokonywanie niezbędnych manewrów środków łączności w celu zapewnienia ciągłej łączności radiowej i przewodowej systemu WOPK.
24. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji dyżurnego łączności zgodnie z instrukcją "Organizacja łączności Łączn.64/St."
25. Utrzymywanie stałego kontaktu z obsługami technicznymi placówek Ministerstwa Łączności.
26. Meldowanie Dyżurnemu Łączności DWIot o wszystkich przerwach w systemie łączności trwającej dłużej niż 15 minut.
27. Przekazywanie Dyżurnemu Odpowiedzialnemu danych do meldunku sytuacyjnego, odnośnie pracy środków łączności.

OBOWIAZKI FUNKCYJNE DYŻURNEGO ODPOWIEDZIALNEGO SEKTORU
=====

DOWODZENIA.
=====

Dyżurny Odpowiedzialny sektoru dowodzenia podlega bezpośrednio Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD. Dyżurnemu Odpowiedzialnemu sektoru dowodzenia podlega w czasie dyżuru bojowego pomocnik d/s nawigacji, pomocnik d/s WRT oraz Dyżurny Odpowiedzialny SD Korpusu OPK.

Do obowiązków Odpowiedzialnego Dyżurnego sektoru Dowodzenia należy:

1. Znajomość zadań bojowych Korpusu OPK.
2. Znajomość zasad współdziałania pomiędzy rodzajami wojsk wchodzącymi w skład Korpusu OPK pomiędzy Korpusem, a jego sąsiadami.
3. Znajomość aktualnej dyslokacji, ilości, jakości i stanu gotowości bojowej sił i środków, wydzielonych do obrony przeciwlotniczej rejonu obrony korpusu OPK oraz aktualnego stanu sił i środków dyżurnych i środków naprowadzania.
4. Znajomość poziomu wyszkolenia bojowego załóg lotnictwa myśliwskiego, zatwierdzanie dopuszczania wystawionych do dyżuru załóg, oraz nadzorowanie zmiany dyżurnych środków OPK w zależności od sytuacji.
5. Znajomość dyslokacji i możliwości sił i środków napadu powietrznego państw NATO.
6. Znajomość aktualnej sytuacji powietrznej i meteorologicznej w rejonie obrony Korpusu OPK i /na żądanie/ meldowanie jej dyżurnemu odpowiedzialnemu CSD.
7. Znajomość planu lotów i przelotów w rejonie obrony Korpusu OPK w okresie pełnienia dyżuru.
8. Znajomość organizacji łączności przewodowej i radiowej Korpusu OPK.
9. Znajomość miejsca pobytu Dowódcy Korpusu WOPK.
10. Zapoznanie się z naruszeniami, wypadkami i niedociągnięciami w pracy Korpusu za ubiegłą dobę.
11. Kontrolowanie i utrzymywanie w pełnej sprawności łączności na kierunkach CSD-SD Korpusu OPK.

12. Podczas działań bojowych śledzenie sytuacji powietrznej, meldowanie Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD o decyzjach SD KOPK i działaniach środków Korpusu OPK, informowanie do Korpusu o sytuacji powietrznej nad obszarem kraju i na podejściach.
13. Przekazywanie decyzji i zarządzeń oraz przyjmowanie meldunków z Korpusu OPK.
14. Prowadzenie ewidencji działań bojowych Korpusu OPK.
15. Meldowanie Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD wszystkich niedociągnięć zauważonych w pracy bojowej Korpusu OPK.
16. Opracowywanie i przekazywanie meldunku sytuacyjnego Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD za dobę w/g ustalonego wzoru.

OBOWIAZKI FUNKCYJNE POMOCNIKA DYŻURNEGO ODPOWIEDZIALNEGO
=====

SEKTORA DOWODZENIA D/S NAWIGACJI.
=====

Pomocnik Dyżurnego Odpowiedzialnego sektora dowodzenia, d/s Nawigacji podlega Dyżurnemu Odpowiedzialnemu sektorowi dowodzenia, pod względem pracy nawigatorskiej podlega pomocnikowi Dyżurnego Odpowiedzialnego CSD d/s Nawigacji.

Do jego obowiązków należy :

1. Znajomość zadań Korpusu OPK, a w szczególności zadań LM i Art. OPK oraz możliwości Korpusu w zakresie naprowadzania.
2. Znajomość stref ognia Art.OPK osłanianych obiektów w rejonie obrony Korpusu.
3. Znajomość aktualnej dyslokacji sił i środków LM oraz ilościowego i jakościowego składu jednostek LM Korpusu.
4. Znajomość wymogów stawianym dyżurnym załogom LM odnośnie ich minimalnych warunków i czasokresu kontroli techniki pilotażu oraz ocenianie możliwości dopuszczenia ich do dyżuru.
5. Znajomość stopnia wykształcenia dyżurnych nawigatorów-operatorów w Węzłach Naprowadzania /GPN, WPN i PPN/ w zakresie możliwości naprowadzania.
6. Znajomość aktualnego stanu lotnisk Korpusu, środków UL i lotnisk zapasowych i współdziałania wydzielonych dla Korpusu OPK.
7. Znajomość danych taktyczno-technicznych samolotów własnych oraz środków napadu powietrznego państw NATO.
8. Śledzenie sytuacji powietrznej i meteorologicznej w rejonie obrony Korpusu OPK.
9. Przygotowanie danych dla Dyżurnego Odpowiedzialnego sektora dla powzięcia decyzji na działanie LM.
10. Kontrolowanie rezultatów obliczeń nawigatorskich wykonywanych przez st. nawigatora SD Korpusu OPK.
11. Prowadzenie tablicy działań bojowych oraz tablicy sygnalizacji świetlnej LM i Art.OPK.

12. Analizowanie i ocenianie działalności lotnictwa Myśliwskiego Korpusu OPK.
13. Organizowanie zabezpieczenia lądowania samolotów sąsiadów na lotniskach Korpusu.
14. Stałe uaktualnianie danych dotyczących sytuacji nawigatorskiej Korpusu OPK.
15. Zbieranie danych dla Dyżurnego Odpowiedzialnego sektora, niezbędnych do sprawozdania z działalności bojowej LM Korpusu za dobę.
16. Prowadzenie systematycznej kontroli czasu, poprzez starszego nawigatora SD Korpusu OPK.

OBOWIAZKI FUNKCYJNE POMOCNIKA ODPOWIEDZIALNEGO DYŻURNEGO
=====

SEKTORU DOWODZENIA D/S WRT.
=====

Pomocnik Dyżurnego Odpowiedzialnego sektoru dowodzenia, d/s WRT podlega Dyżurnemu Odpowiedzialnemu sektoru dowodzenia. Pod względem specjalistycznym podlega pomocnikowi Dyżurnego Odpowiedzialnego d/s WRT Nr 1. Pomocnikowi Dyżurnemu Odpowiedzialnemu sektoru dowodzenia podlegają w czasie dyżuru planszeciści planszetu Korpusu, spiker planszetu Korpusu oraz starszy oficer analizy SD Korpusu.

Do jego obowiązków należy:

1. Znajomość Zarządzenia Organizacji Pracy Bojowej Wojsk Radiotechnicznych.
2. Znajomość zasad "Planu Osłony PRL".
3. Znajomość punktów "Planu Współdziałania Sił i Środków OPK Armii Radzieckiej, Wojska Polskiego i Armii CSRS", dotyczących współdziałania wojsk radiotechnicznych.
4. Znajomość protokołu współdziałania wojsk radiotechnicznych na szczeblu taktycznym.
5. Znajomość dyslokacji stanu technicznego oraz aktualnego grafiku dyżurów RLS Korpusu, jak również pola przykrycia, radiolokacyjnego dyżurnych środków, na każdy wariant grafiku.
6. Znajomość danych taktyczno-technicznych RLS oraz możliwości ich wykorzystania.
7. Znajomość zasad obiegu informacji oraz norm przebiegu informacji od RLP poprzez sbrt i SD Korpusu OPK do CSD.
8. Znajomość procesu przeprowadzania analizy w Korpusie oraz planu rozmieszczenia elementów SD Korpusu.
9. Znajomość systemu wzajemnego powiadamiania z sąsiadami oraz /w miarę możliwości/ rozmieszczenia elementów SD sąsiadów oraz proces przeprowadzania przez nich analizy.
10. Znajomość bieżącej sytuacji powietrznej w rejonie i na podejściach do rejonu obrony Korpusu.
11. Kontrolowanie aktualności meldunków przekazywanych z Korpusu, a w razie ich nieaktualności interweniowanie w tej sprawie w Korpusie.
12. Kontrolowanie wiarygodności meldunków przychodzących w Korpusu i korygowanie ewentualnych niezgodności.

13. Kontrolowanie aktualności oraz częstotliwości przekazywania charakterystyki celów, w razie potrzeby interweniowanie w Korpusie, mianowicie w następujących wypadkach:
 - opóźnienia meldunku powyżej trzech minut;
 - braku wysokości po pierwszych pięciu meldunkach o celu;
 - braku sygnału rozpoznawczego po dwu pierwszych meldunkach o celu.
14. Kierowanie pracą spikera odnośnie kolejności i tempa przekazywania danych na planszet sytuacji ogólnej i planszet zbiorczy.
15. Kierowanie pracą planszeczistów przez starszego planszeczistę w zakresie uaktualniania graficznej sytuacji na planszecie.
16. Meldowanie pomocnikowi Dyżurnego Odpowiedzialnego d/s WRT Nr 1 oraz Dyżurnemu Odpowiedzialnemu sektoru dowodzenia, o każdym nowowykrytym celu, wyjściu celu z rejonu obserwacji, ilości celów znajdujących się w rejonie Korpusu, charakterystyce celów w formie rozkładowej, spostrzeżonych niedociągnięciach w pracy jednostek radiotechnicznych Korpusu oraz o wszelkich innych meldunkach przekazywanych na kierunkach meldowania.
17. Znajomość tras planowych lotów w rejonie i na podejściach do rejonu obrony Korpusu.
18. Kontrolowanie na podstawie planszetu wykonywanych lotów prawidłowego identyfikowania samolotów własnych, wykonujących przeloty pomiędzy Korpusami oraz samolotów międzynarodowych.
19. Kontrola przestrzegania pracy RLS w/g grafiku oraz grafiku profilaktyk RLS.
20. Współdziałanie z sąsiadami danego sektora poprzez:
 - przyjmowanie oraz przekazywanie wszystkich celów powietrznych od i do sąsiadów, zgodnie z planem współdziałania;
 - informowanie sąsiadów o syt. pow. nad obszarem kraju;
 - przyjmowanie i przekazywanie do sąsiadów informacji o planowych lotach, wykonywanych w pasie przygranicznym.
21. Ścisłe współdziałanie z oficerami pozostałych sektorów, w zakresie znajomości sytuacji powietrznej sąsiednich Korpusów.

22. Zbieranie danych dla Dyżurnego Odpowiedzialnego sektoru, potrzebnych do meldunku sytuacyjnego.
23. Systematyczne prowadzenie /poprzez st.oficera analizy SD Korpusu/ kontroli czasu w jednostkach r/technicznych.

OBOWIAZKI FUNKCYJNE ODPOWIEDZIALNEGO DYŻURNEGO SEKTORU
=====

WSPÓŁDZIAŁANIA NA CSD DWL I WOPK.
=====

Dyżurny Odpowiedzialny sektoru współdziałania podlega bezpośrednio Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD. Dyżurnemu Odpowiedzialnemu sektoru współdziałania podlegają: pomocnik d/s nawigacji i pomocnik d/s WRT.

Do jego obowiązków należy:

1. Znajomość zasad "Planu osłony PRL", a w szczególności "Planu Współdziałania Sił i Środków OPK Armii Radzieckiej, Wojska Polskiego i Armii CSRS" oraz wykonywania czynności w nim przewidzianych.
2. Dokładna znajomość danych taktyczno-technicznych samolotów własnych, stron współdziałających oraz sił i środków napadu powietrznego NATO.
3. Znajomość aktualnego stanu lotnisk własnych i sąsiadów, wydzielonych zgodnie z planem współdziałania, jak również ich gotowości do przyjęcia samolotów.
4. Znajomość aktualnej dyslokacji, ilości i gotowości bojowej środków dyżurnych OPK PRL i PGWR.
5. Znajomość aktualnej sytuacji powietrznej własnej i sąsiadów oraz danych z rozpoznania.
6. Znajomość aktualnej sytuacji atmosferycznej nad terytorium Polski i sąsiadów oraz najbliższej prognozy pogody.
7. Znajomość aktualnych schematów łączności przewodowej i radiowej oraz sygnałów wywoławczych SD, osób funkcyjnych, danych UL w odniesieniu do lotnisk współdziałania.
8. Znajomość planu przelotów samolotów międzypaństwowych wojskowych oraz specjalnych na całą dobę.
9. Systematyczne meldowanie na CSD Moskwa i informowanie sąsiadów na kierunkach: CSD i SD Berlin, Legnica, Praga, Mińsk, Kijów o danych związanych z sytuacją powietrzną nad terytorium PRL i sąsiadów, a w szczególności:
 - o celach powietrznych oraz własnych myśliwcach poderwanych na przechwycenie celów powietrznych;

- o rezultatach działań bojowych oraz wynikach z przeprowadzonych treningów;
 - o środkach dyżurnych i ich gotowości;
 - o planowych i wykonywanych międzypaństwowych przelotach samolotów wojskowych i specjalnych;
10. Przyjmowanie i meldowanie Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD, oraz informowanie Dyżurnych Odpowiedzialnych sektorów i Pomocnika Dyżurnego Odpowiedzialnego d/s WRT Nr 1 analogicznych do p-tu 9 danych od sąsiadów.
 11. Meldowanie na CSD Moskwa decyzji na zwalczanie celów oraz przekazywanie Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD wskazówek i zarządzeń z CSD Moskwa.
 12. Uzgadnianie działań /decyzji na zwalczanie celów/ środków dyżurnych z sąsiadami współdziałającymi CSD, SD związków operacyjnych w pasach współdziałania.
 13. Kontrola przyjmowania i przekazywania sąsiadów celów i własnych samolotów przez Korpusy OPK, a w wypadku przerwy w łączności między Korpusem i jego sąsiadem szczebla taktycznego przyjmuje na siebie obowiązek przekazywania i przyjmowania celów i własnych samolotów, o czym informuje odpowiedzialnego dyżurnego odpowiedzialnego sektora dowodzenia i melduje dyżurnemu Odpowiedzialnemu oraz jego pom. d/s WRT Nr 1.
 14. Kontrola przyjęcia dowodzenia samolotami myśliwskimi sąsiadów działającymi nad terytorium PRL oraz zabezpieczenie przez Korpusy OPK ich lądowania na lotniskach współdziałania oraz organizuje przyjęcie dowodzenia na siebie w wypadku utraty łączności współdziałania między SD KOPK i jego sąsiadem na szczeblu taktycznym, o czym informuje Odpowiedzialnego Dyżurnego odpowiedzialnego sektora dowodzenia i melduje Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD i jego pomocnikowi d/s nawigacji.
 15. Kontroluje przekazywanie dowodzenia własnymi samolotami myśliwskimi działającymi na pełny zasięg nad terytorium sąsiada przez Korpusy OPK oraz organizuje przekazanie dowodzenia własnymi samolotami sąsiadowi, w wypadku utraty łączności współdziałania między SD Korpusu OPK i sąsiadem, o czym melduje Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD

- i jego pomocnikowi d/s nawigacji oraz informuje odpowiedzialnego dyżurnego odpowiedzialnego sektora dowodzenia.
16. Realizacji współdziałania dokonuje zgodnie z posiadaną dokumentacją a wszelkie meldunki, informacje przekazuje w/g ustalonych i posiadanych wzorów, posługując się językiem rosyjskim.
 17. Uzgadnia czas OPK z współdziałającymi stronami.

OBOWIAZKI FUNKCYJNE POMOCNIKA ODPOWIEDZIALNEGO DYŻURNEGO
=====

SEKTORU WSPÓŁDZIAŁANIA D/S NAWIGACJI.
=====

Pomocnik Dyżurnego Odpowiedzialnego sektora współdziałania d/s nawigacji podlega Odpowiedzialnemu Dyżurnemu sektorowi współdziałania. Pod względem fachowym podlega pomocnikowi Dyżurnego Odpowiedzialnego CSD d/s nawigacji.

Do jego obowiązków należy:

1. Znajomość planu współdziałania, szczególnie w odniesieniu do zadań lotnictwa myśliwskiego współdziałających stron.
2. Aktualna znajomość stanu lotnisk wydzielonych do współdziałania oraz stanu UL tych lotnisk.
3. Znajomość danych taktyczno-technicznych środków napadu powietrznego państw NATO.
4. Znajomość aktualnej dyslokacji, ilości i stanu gotowości bojowej środków dyżurnych LM PRL i PGWR.
5. Znajomość aktualnej sytuacji powietrznej i atmosferycznej nad terytorium PRL oraz nad terytorium stron współdziałających poprzez wzajemną wymianę informacji.
6. Znajomość planu przelotów samolotów specjalnych i specjalnie ważnych, a o ich realizacji meldowanie Dyżurnemu Odpowiedzialnemu sektorowi współdziałania.
7. Na polecenie Dyżurnego Odpowiedzialnego sektora współdziałania systematycznie meldować na CSD MOSKWA i informować sąsiadów na kierunkach: CSD i SD BERLIN, LEGNICA, PRAGA, MIŃSK, KIJÓW o danych związanych z sytuacją powietrzną, a w szczególności:
 - o celach powietrznych oraz własnych myśliwcach poderwanych na przechwycenie celów powietrznych;
 - o rezultatach działań bojowych oraz wynikach z przeprowadzonych treningów;
 - o środkach dyżurnych i ich gotowości;
 - o planowanych i wykonywanych międzypaństwowych przelotach samolotów wojskowych i specjalnych;
 - uzgadnianie czasu astronomicznego współdziałających stron.

8. Na polecenie Dyżurnego Odpowiedzialnego sektora współdziałania przyjmuje i melduje Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD oraz informuje dyżurnych odpowiedzialnych sektorów i pomocnika dyżurnego odpowiedzialnego d/s WRT Nr 1 analogiczne do pkt. 7 dane od sąsiadów.
9. Na polecenie Dyżurnego Odpowiedzialnego sektora współdziałania melduje na CSD MOSKWA decyzję na zwalczanie celów oraz przekazuje Odpowiedzialnemu Dyżurnemu CSD wskazówki i zarządzenia z CSD MOSKWA.
10. Na polecenie Dyżurnego Odpowiedzialnego sektora współdziałania uzgadnia działania /decyzję na zwalczanie celów/ środków dyżurnych z sąsiednimi współdziałającymi CSD i SD związków operacyjnych w pasach współdziałania.
11. Kontrola przyjęcia dowodzenia samolotami myśliwskimi sąsiada przez SD Kprpusu OPK działającymi na pełny zasięg z lądowaniem na lotniskach współdziałania, a w wypadku utraty łączności między SD KOPK i odpowiednim SD sąsiada na szczeblu taktycznym, na polecenie Dyżurnego Odpowiedzialnego sektora współdziałania organizuje przyjęcie dowodzenia samolotami sąsiada o czym informuje dyżurnego odpowiedzialnego odpowiedniego sektora dowodzenia.
12. Kontrola przekazywania dowodzenia własnymi samolotami myśliwskimi przez SD KOPK do sąsiada, działającymi na pełny zasięg z lądowaniem na lotniskach współdziałania, a w wypadku utraty łączności współdziałania między SD KOPK i odpowiednim SD sąsiada na szczeblu taktycznym, na polecenie Dyżurnego Odpowiedzialnego sektora współdziałania organizuje przekazanie dowodzenia o czym informuje Dyżurnego Odpowiedzialnego odpowiedniego sektora dowodzenia.
13. Opracowywanie danych z działań bojowych oraz treningów, dla Dyżurnego Odpowiedzialnego sektora współdziałania.

OBOWIAZKI FUNKCYJNE POMOCNIKA DYŻURNEGO ODPOWIEDZIALNEGO
=====

SEKTORU WSPÓŁDZIAŁANIA D/S WRT.
=====

Pomocnik Dyżurnego Odpowiedzialnego sektora współdziałania d/s WRT podlega Dyżurnemu Odpowiedzialnemu sektorowi współdziałania. Pod względem radiotechnicznym podlega Pom. Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD d/s WRT Nr 1.

Do jego obowiązków należy:

1. Znajomość zasad Planu Osłony PRL.
2. Znajomość Zarządzenia Organizacji Pracy Bojowej Wojsk Radiotechnicznych.
3. Znajomość punktów "Planu Współdziałania Sił i Środków OPK Armii Radzieckiej, Wojska Polskiego i Armii CSRS", dotyczących współdziałania wojsk radiotechnicznych oraz zasad współdziałania wojsk radiotechnicznych na szczeblu taktycznym.
4. Znajomość dyżurnego pola radiolokacyjnego nad obszarem PRL.
5. Znajomość tablicy sygnałów.
6. Znajomość systemu wzajemnej informacji i powiadamiania w kanałach radiowych i telefonicznych.
7. Śledzenie sytuacji powietrznej na dalekich podejściach na planszecie dalekiego rozpoznania i meldowania o niej Dyżurnemu Odpowiedzialnemu sektorowi współdziałania oraz Pom. Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD d/s WRT Nr 1.
8. Systematyczne meldowanie na CSD MOSKWA i informowanie sąsiadów na kierunkach: CSD i SD BERLIN, LEGNICA, PRAGA, MINSK, KIJÓW o danych związanych z sytuacją powietrzną nad terytorium PRL i sąsiadów a w szczególności:
 - o celach powietrznych oraz własnych myśliwcach poderwanych na przechwycenie celów powietrznych;
 - o rezultatach działań bojowych oraz wynikach z przeprowadzonych treningów;
 - o środkach dyżurnych RLS i ich gotowości;

- o planowanych i wykonywanych międzypaństwowych przelotach samolotów wojskowych i specjalnych;
 - o lotach planowych w pasie przygranicznym.
9. Uzgadnianie z sąsiadami jednolitego czasu OPK.
 10. Kontrola przekazywania celów powietrznych przez Korpusy OPK do SD sąsiadów na szczeblu taktycznym, a w wypadku utraty łączności między SD KOPK i sąsiadem przyjmuje na siebie obowiązek przekazywania celu powietrznego sąsiadowi.
 11. Kontrola przyjęcia celów powietrznych od sąsiada przez Korpus OPK oraz przyjęcie obowiązków przejęcia celu powietrznego w wypadku utraty łączności między SD Korpusu OPK i SD sąsiada na szczeblu taktycznym.
 12. Meldowanie Pom. Dyżurnego Odpowiedzialnego d/s WRT oraz Dyżurnemu Odpowiedzialnemu sektora współdziałania o wykonaniu przedsięwzięć zawartych w punktach 8, 9, 10, 11 oraz o wszystkich zaistniałych niedociągnięciach w systemie współdziałania.

STANOWISKO DOWODZENIA KORPUSU OBRONY POWIETRZNEJ KRAJU.
=====

Stanowisko Dowodzenia Korpusu OPK przeznaczone jest do bezpośredniego dowodzenia podległymi jednostkami oraz kierowania pracą PSD KOPK.

SD KOPK winno zabezpieczać wykonywanie następujących zadań:

- bezpośrednio dowodzenie podległymi jednostkami Korpusu, utrzymanie sił i środków w gotowości do działań, organizacja przygotowania wojsk Korpusu do działań, organizacja zabezpieczenia materiałowo-technicznego tych działań;
- zbieranie i opracowywanie danych o celach powietrznych z PSD oraz danych od sąsiadów i CSD /dane te mogą być uzupełniane informacją uzyskanych z różnych źródeł rozpoznania/;
- zbieranie i opracowywanie danych o aktualnej sytuacji powietrznej o działalności własnych wojsk naziemnych;
- prowadzenie analizy i oceny sytuacji powietrznej w zakresie działalności celów i własnych wojsk w rejonie działań bojowych Korpusu;
- podejmowanie decyzji w ustalonym przez Dowódcę Wojsk OPK CSD zakresie na zwalczanie środków napadu powietrznego przez podległe jednostki;
- wydanie rozkazów plm na podrywanie myśliwców na określone cele powietrzne, składu grupy, postawienie zadań na zwalczanie;
- określenie limitów którymi mogą dysponować PSD-WN, plm przy zwalczaniu celów niskolecących oraz określenie limitu dla PSD - WN znajdującemu się na głównych kierunkach w wypadku nalotu jednocześnie kilku celi;
- wydawanie decyzji na zwalczanie poszczególnych celów powietrznych przez naziemne środki OPK;
- zbieranie danych oraz prowadzenie analizy sytuacji meteorologicznej w rejonie obrony KOPK;
- powiadamianie własnych wojsk o sytuacji powietrznej w rejonie działań KOPK;

- współdziałanie z sąsiednimi Korpusami oraz związkami taktycznymi OPK sąsiadów w zakresie przyjmowania i przekazywania dowodzenia własnego LM o celach powietrznych;
- nadzór nad działalnością podległych PSD w zakresie wykrywania celów i naprowadzania własnego LM, wydawanie poleceń na przyjęcie lub przekazanie dowodzenia LM do sąsiednich KOPK, jak również określenie miejsc lądowania myśliwców działających w rejonie działań KOPK;
- kontrola i analiza przestrzegania określonych warunków lotu w rejonie działań bojowych KOPK;
- utrzymywanie ciągłej gotowości sił i środków do udzielania pomocy załogom w powietrzu;
- prowadzenie kontroli ewidencji i analizy rezultatów działań bojowych podległej jednostek oraz meldowanie ich na CSD.

OBOWIAZKI FUNKCYJNE DYŻURNEGO ODPOWIEDZIALNEGO SD KORPUSU OPK
=====

Dyżurny Odpowiedzialny SD Korpusu OPK podlega Dowódcy SD Korpusu OPK. W czasie pełnienia dyżuru podlega bezpośrednio Dowódcy Korpusu OPK, a operacyjnie Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD.

Dyżurnemu Odpowiedzialnemu SD Korpusu OPK podczas dyżuru podlega bezpośrednio cały personel zmiany dyżurnej SD Korpusu OPK oraz dyżurne siły i środki podległych jednostek.

Odpowiedzialny jest za:

- właściwe kierowanie pracą personelu SD KOPK oraz podległych stanowisk dowodzenia w zakresie użycia dyżurnych sił i środków OPK Korpusu;
- w wypadku lotu naruszydela powietrznego działanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- zapewnienie bezpieczeństwa lotów samolotów w obszarze kontroli Korpusu OPK;
- terminową informację podległych oddziałów i pododdziałów jak również poderwanych w powietrze myśliwców, o stanie pogody w rejonie lotniska i na trasie lotu oraz za ubezpieczenie doprowadzenia myśliwców na lotnisko lądowania.

Do obowiązków Dyżurnego Odpowiedzialnego SD Korpusu OPK należy:

1. Przed objęciem dyżuru, Odpowiedzialny Dyżurny SD KOPK powinien:
 - zapoznać się z sytuacją powietrzną i z danymi z rozpoznania za ubiegłą dobę;
 - sprawdzić stan gotowości bojowej podległych SD, wydzielonych sił i środków oraz ich skład, zwracając szczególną uwagę na przygotowanie pilotów pod względem zastosowania bojowego w takich warunkach atmosferycznych, w których pełnić będą dyżur. W razie niezgodności melduje Dowódcy Korpusu celem otrzymania wytycznych;
 - znać stan zasadniczych i zapasowych lotnisk i warunków meteorologicznych, sposób przekazania dowodzenia na inne SD oraz organizację współdziałania w KOPK i między Korpusami oraz z sąsiadami za granicą na szczeblu taktycznym;

- sprawdzić stan i pracę środków łączności;
 - zapoznać się z otrzymanymi zgłoszeniami na loty planowe nad obszarem rejonu KOPK.
2. Znajomość Planu Osłony Rejonu Korpusu OPK.
 3. Znajomość Planu Współdziałania Sił i Środków KOPK oraz treści protokółów spotkań roboczych stron współdziałających na szczeblu taktycznym.
 4. Znajomość Planu Ciągłości Dowodzenia podległymi jednostkami KOPK.
 5. Znajomość stanu: - środków naprowadzania; - łączności dowodzenia i łączności współdziałania.
 6. Znajomość dyslokacji i możliwości sił i środków napadu powietrznego państw NATO.
 7. Znajomość poziomu wyszkolenia bojowego załóg LM.
 8. Znajomość organizacji łączności radiowej i przewodowej Korpusu OPK.
 9. Znajomość miejsca pobytu Dowódcy Korpusu OPK.
 10. Znajomość planu lotów i przelotów w rejonie obrony Korpusu OPK w czasie pełnienia dyżuru.
 11. Znajomość akturalnej sytuacji powietrznej i meteorologicznej w rejonie obrony Korpusu oraz u sąsiadów.
 12. Natychmiastowe meldowanie o wszystkich naruszeniach rejonu obrony KOPK oraz wypadkach lotniczych Dowódcy Korpusu OPK lub Szefowi Sztabu Korpusu OPK i Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD.
 13. Kierowanie powiadamianiem o sytuacji powietrznej podległych jednostek.
 14. Meldowanie Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD o :
 - pojawieniu się celów powietrznych na podejściach i w rejonie KOPK;
 - swoich decyzjach na użycie sił i środków OPK Korpusu;
 - o sytuacji powietrznej w rejonie obrony KOPK;
 - stanu gotowości bojowej dyżurujących sił i środków OPK Korpusu;

- nagłych zmianach warunków atmosferycznych;
 - o wykonaniu decyzji Dyżurnego Odpowiedzialnego CSD;
 - o wynikach działań bojowych sił i środków OPK Korpusu na cele powietrzne.
15. W wypadku wykrycia i prowadzenia samolotu naruszciciela powietrznego wykonującego lot w kierunku rejonu lub w rejonie obrony KOPK, melduje o tym dyżurnemu odpowiedzialnemu CSD i Dowódcy KOPK oraz wydaje odpowiednie zarządzenie w celu zabezpieczenia prowadzenia przez WRT KOPK. Następnie działa w/g wskazówek dyżurnego odpowiedzialnego CSD i Dowódcy KOPK. W wypadku konieczności natychmiastowego działania /jeśli czas nie pozwala na uzyskanie zezwolenia Dyżurnego Odpowiedzialnego CSD/ sam podejmuje decyzję, przekazuje jednostkom do wykonania i natychmiast melduje Dyżurnemu Odpowiedzialnemu CSD, a następnie Dowódcy KOPK.
16. W wypadku wykrycia celu powietrznego w rejonie obrony KOPK lub na podejściach, natychmiast zabezpiecza ciągłość prowadzenia celu i melduje dyżurnemu odpowiedzialnemu CSD i dowódcy KOPK i zarządza gotowość bojową Nr 1, a następnie postępuje w/g instrukcji o pełnieniu dyżurów bojowych i użyciu środków dyżurnych w systemie KOPK".
17. W wypadku alarmu postępowanie zgodnie z instrukcją alarmową KOPK.
18. W wypadku niejasnej sytuacji powietrznej zabrania wykonania lotów treningowych w obszarze kontroli KOPK.
19. Śledzi sytuację powietrzną, rezultaty działań melduje na CSD oraz przełożonym.
20. W wypadku rozpoczęcia działań bojowych, po przybyciu grupy operacyjnej Korpusu, Dyżurny Odpowiedzialny SD KOPK natychmiast składa meldunek o sytuacji powietrznej, otrzymanych rozkazach i zarządzeniach z CSD i o własnych decyzjach, następnie przekazuje natychmiast na CSD:
- szczegółowe dane o sytuacji powietrznej w rejonie obrony KOPK;
 - decyzje dowódcy Korpusu /zadanie postawione podległym jednostkom/;

- dane o wykonaniu decyzji Dowódcy KOPK oraz działanie środków OPK Korpusu;

- dane o wynikach działań sił i środków OPK Korpusu.

21. Kontrola pracy poszczególnych SD podległych jednostek, jak również oficerów pionu dowodzenia własnego SD.
22. Kierowanie pracą bojową podległych stanowisk dowodzenia oraz dyżurnych sił i środków OPK KOPK.
23. Kontrola aktualności sytuacji powietrznej i zapisów na planszetach i tablicach SD KOPK.
24. Codzienne składanie meldunku dyżurnemu odpowiedzialnemu sektoru CSD, odnośnie sytuacji w podległych Korpusowi jednostkach.

STARSZY NAWIGATOR SD KORPUSU OPK

=====

Podlega dyżurnemu odpowiedzialnemu SD KOPK.

Jemu podlegają:

- bezpośrednio: - nawigator operator SD KOPK;
 - zmiana dyżurna planszeczistów przy planszecie /stole/ doprowadzenia.
- operacyjnie - nawigatorzy kierunków SD KOPK;
- nawigatorzy kierunków SD KOPK;
- nawigator operator SD KOPK;
- zmiana dyżurna planszeczistów przy planszecie doprowadzenia.

Odpowiedzialny jest za:

- prawidłowe i terminowe analizowanie sytuacji powietrznej w rejonie obrony Korpusu OPK oraz składanie dyżurnemu odpowiedzialnemu SD /Dowódcy Korpusu OPK/ propozycji na użycie własnego LM;
- kierowanie pracą podległych osób funkcyjnych.

Do jego obowiązków należy:

- znać instrukcje lotnictwa "Zasady organizacji dowodzenia działaniami bojowymi LM w powietrzu oraz współdziałania z artylerią przeciwlotniczą w systemie OPK";
- znać instrukcję "o zakresie działania i zadań WN Korpusu OPK;"
- znać plan współdziałania z artylerią OPK;
- znać plan współdziałania z wojskami OPK państw sąsiednich;
- dokonywać analizy lotu celów powietrznych i myśliwców przechwytyjących na planszecie doprowadzania;
- wykonywać niezbędne obliczenia nawigatorskie związane z działalnością własnych myśliwców, a niezbędne propozycje odnośnie użycia LM meldować przełożonym /D-ca DO/;
- kierować pracą nawigatorów kierunków w zakresie koordynowania pracą nawigatorów SD WN i plm;
- ciągle śledzić za sytuacją powietrzną i meteorologiczną;
- współpracować ze st.oficerem analizy i oficerem współdziałania KOPK;
- udzielać pomocy samolotom, w wypadku utraty przez nich orientacji;

- prowadzić kontrol wszystkich lotów wspólnie z przedstawicielami Służby Ruchu Lotniczego - i ewentualnie wynotowywać naruszenia warunków lotu;
- prowadzić kontrol czasu na SD KOPK i w podległych jednostkach;
- po ukazaniu się celu naruszydciela powietrznego określa kurs jego lotu i oblicza:
prędkość, wysokość i skład celu oraz prawdopodobny czas przybycia do rejonu obrony KOPK.
Dane te meldować dowódcy KOPK /dyżurnemu odpowiedzialnemu/;
- zgodnie z poleceniem dowódcy Korpusu /dyżurnego odpowiedzialnego/ ogłaszać gotowość bojową nr 1 dla dyżurnych sił i środków w podległych jednostkach;
- polecać nawigatorowi r/namierzenia włączenie r/stacji UKF;
- zgodnie z rozkazem dyżurnego odpowiedzialnego DS dowódcy KOPK /jeżeli na SD nie ma urządzeń dynamicznych/ poleca nawigatorom kierunków poderwania myśliwców na określony cel powietrzny z zadaniem przechwycenia go na określonej rubieży;
- śledzić za długotrwałością lotu własnych samolotów;
- pomagać DO w zestawieniu rezultatów działań;
- z rozkazu przełożonych odwoływać gotowość bojową Nr 1;
- pomagać w wykonaniu dokumentacji sprawozdawczej.

NAWIGATOR OPERATOR SD KOPK /NAWIGATOR R/NAMIERZANIA/.

=====

Podlega St. Nawigatorowi SD KOPK.

Odpowiedzialny jest za:

- prowadzenie ciągłego nasłuchu na kanale IV w celu udzielenia natychmiastowej i skutecznej pomocy załogom w powietrzu.

Do jego obowiązków należy:

- znać instrukcję lotnictwa "Zasady organizacji dowodzenia działaniami bojowymi lotnictwa myśliwskiego w powietrzu oraz współdziałania z artylerią OPK w systemie WOPK";
- znać instrukcje "o zakresie działania i zadań WN Korpusu OPK";
- znać plan współdziałania z artylerią OPK;
- znać plan współdziałania z wojskami OPK państw sąsiednich;
- prowadzić nasłuch radiowy na wskazanym kanale radiowym, z uwzględnieniem ciągłości nasłuchu na kanale IV;
- kontrolować prowadzenie przez personel podległych SD korespondencji radiowej z pilotami w powietrzu;
- przyjmować meldunki z pokładu samolotów w powietrzu, dotyczących rozpoznania celu jak również rezultatów działań oraz meldowanie tych danych st. nawigatorowi SD KOPK.;
- śledzić za sytuacją powietrzną w rejonie obrony KOPK. W wypadku stwierdzenia potrzeby udzielenia pomocy załogom w powietrzu, natychmiast jej udzielić, wykorzystując w tym celu wszystkie możliwe środki i sposoby;
- wykonywać polecenia st. nawigatora SD KOPK dotyczące pracy na SD;
- nakazuje włączenie r/stacji dowodzenia samolotami w powietrzu;
- pomaga lub uzupełnia czynności st. nawigatora SD KOPK w zakresie analizy sytuacji powietrznej i niezbędnych obliczeń;
- prowadzi ciągły nasłuch na kanale IV, w razie potrzeby udziela załogom pomocy w powietrzu;
- wykonuje wszelkie polecenia st. nawigatora SD JOPK lub wyższych przełożonych.

NAWIGATOR KIERUNKU SD KOPK

=====

Jemu podlegają operacyjnie nawigatorzy: WN i plm oraz bezpośrednio planszecista nioszący dane na planszet jego kierunku.

Odpowiedzialny jest za:

- właściwe i terminowe przekazywanie rozkazów, meldunków i na kierunku Korpus - jednostka z którą pracuje, jak również korygowanie i nadzorowanie działań tej jednostki;
- ciągle informowanie do Zastępcy Dowódcy KOPK d/s LM oraz CSD sytuacji jaka istnieje na jego kierunku.

Do jego obowiązków należy:

- prowadzić obserwację i analizę sytuacji powietrznej i meteorologicznej w rejonie obrony KOPK /ogólnie/ w strefie działań jednostki /stanowiska dowodzenia/ z którą pracuje /szczegółowo/;
- przekazywać rozkazy i meldunki na kierunku KOPK PSD i KOPK plm;
- utrzymywać stałą łączność z nawigatorami WN i PPN;
- meldować przełożonym o rezultatach naprowadzeń jak również wszelkich zajęciach, wypadkach i niedociągnięciach w pracy ze strony dyżurnych sił i środków danej jednostki;
- prowadzić ewidencję rozkazów i zarządzeń oraz otrzymywanych meldunków;
- rejestrować czas startu myśliwców i śledzić za czasem przebywania w powietrzu, szczególnie w wypadkach kilkakrotnego przekazywania dowodzenia;
- informować oficera operacyjnego obsługującego tablicę działań bojowych odnośnie rozchołu sił i środków danej jednostki;
- kontrolować wykonywanie rozkazów, zarządzeń i poleceń przez jednostki;
- prowadzić na bieżąco dane dotyczące stanu dyżurowania sił i środków OPK na swoim kierunku;
- śledzić i nadzorować za poziomem dyżurnych załóg w konkretnych warunkach meteorologicznych;

- prowadzić kontrolę czasu w jednostkach;
- w wypadku utraty łączności na swoim kierunku natychmiast powiadamiać o tym dyżurnego oficera łączności i meldować DO;
- prowadzić ścisłą ewidencję prowadzonych przez siebie rozmów;
- w czasie pracy bojowej współpracować z innymi nawigatorami kierunków KOPK, w zakresie wzajemnego przekazywania dowodzenia myśliwcami przechwytyjącymi;
- zestawiać dane dotyczące służb oraz rodzaju i charakteru zajęć jednostki w dniu następnym;
- śledzić za czasem przebywania w powietrzu wszystkich samolotów na swoim kierunku i melduje DO /D-cy Dowódcy d/s KM/ oraz proponuje wyprowadzenie LM z walki i lotniska lądowania.

OBOWIAZKI FUNKCYJNE DYŻURNEGO WYDZIAŁU RUCHU LOTNICZEGO
=====

SD KORPUSU OPK.
=====

Dyżurny WRL podlega Dyżurnemu Odpowiedzialnemu SD KOPK. Pod względem fachowym podlega Szefowi Wydziału Ruchu Lotniczego SD KOPK. Dyżurnemu WRL podlegają: dyżurni kierunków sektorów WN, dyżurny UL, dyżurni sąsiedzi, dyżurni RL WN oraz planszeciści.

Dyżurny Wydziału Ruchu Lotniczego SD Korpusu OPK odpowiada za:

- gotowość dyżurnej zmiany do pracy;
- bezpieczeństwo wykonywania lotów wewnątrz Korpusu;
- przygotowanie do pracy żołnierzy;
- przekazywanie zgłoszeń na loty i przeloty.

Do jego obowiązków należy:

1. Znajomość aktualnej instrukcji i zarządzeń regulujących sposób wykonywania lotów i ich zabezpieczenia nad terytorium PRL.
2. Znajomość aktualnego stanu lotnisk w rejonie KOPK.
3. Znajomość aktualnych możliwości UL statków powietrznych.
4. Znajomość danych taktyczno-technicznych statków powietrznych.
5. Znajomość położenia stref zakazanych oraz poligonów ogólnowojskowych i lotniczych.
6. Znajomość organizacji i systemu pracy RO KRL.
7. Znajomość planowanej sytuacji powietrznej w rejonie KOPK w okresie dyżuru.
8. Znajomość aktualnej sytuacji powietrznej i atmosferycznej nad rejonem KOPK i współdziałających sąsiadów.
9. Kierowanie za bezpieczeństwem statków powietrznych, wykonujących loty w rejonie KOPK.
10. Kierowanie ruchem wszystkich wojskowych statków powietrznych wykonujących loty i przeloty między rejonami WN.

11. Bezpośrednie kierowanie przelotami samolotów specjalnych i specjalnie ważnych.
12. Kierowanie oraz udzielenie wskazówek odnośnie pracy SRL WN.
13. Kierowanie zabezpieczeniem lotów i przelotów przez środki UL.
14. Dostarczenie danych o wykonywanych lotach planowych i przelotach koniecznych do identyfikacji obiektów powietrznych.
15. Kontrolowanie i nadzorowanie przestrzegania warunków i zasad wykonywania lotów przez wszystkie statki powietrzne w rejonie KOPK.
16. Kontrolowanie terminowości zgłaszania zamówień na wykonywanie lotów i przelotów przez służbę ruchu lotniczego jednostek.
17. Kontrolowanie sporządzania i wysyłania telegramów zezwalających na wykonywanie lotów i przelotów w jednostkach.
18. Współpraca ze służbą ruchu lotniczego sąsiadów oraz ROKRL.
19. Współpraca z MO i WOP podczas organizowania poszukiwań zaginionych samolotów oraz w celu wykrywania nieprzestrzeganych przez załogi, zasad wykonywania lotów.
20. Organizowanie poszukiwania i udzielania pomocy załogom w wypadkach przymusowego przerwania lotu.
21. Zbieranie danych i prowadzenie wstępnych wyjaśnień, w wypadku naruszeń obowiązujących przepisów wykonywania lotów.
22. Kontrolowanie terminowości obiegu informacji o rozpoczęciu i zakończeniu lotów.
23. Prowadzenie analizy planowanego ruchu lotniczego na dzień następny nad rejonem KOPK.
24. Opracowywanie meldunku dla Dowódcy Korpusu OPK o planowanym i wykonywanym ruchu lotniczym za dobę.
25. Opracowywanie danych do meldunku sytuacyjnego za dobę dla Odpowiedzialnego Dyżurnego SD KOPK.
26. Prowadzenie kontroli czasu służby ruchu lotniczego w jednostkach.
27. Kierowanie pracą dyżurnej zmiany WRL SD KOPK.

OBOWIAZKI FUNKCYJNE SZEFA WYDZIAŁU METEOROLOGICZNEGO SD
=====

KORPUSU OPK.
=====

Szef Wydziału Meteorologicznego SD Korpusu OPK podlega bezpośrednio dowódcy staniwska dowodzenia, a pod względem fachowym szefowi służby meteorologicznej Korpusu OPK z tytułu służby jest on przełożonym personelu wchodzącego w skład wydziału meteorologicznego. Jest odpowiedzialny za organizację, jakość pracy wydziału meteorologicznego, ubezpieczenie meteorologiczne lotów w jednostkach podległych i osłonę meteorologiczną działań SD Korpusu oraz dyscyplinę personelu wydziału meteorologicznego.

Do obowiązków Szefa Wydziału Meteorologicznego należy:

1. Organizacja meteorologicznego ubezpieczenia gotowości bojowej Dowództwa i SD Korpusu OPK oraz osłona lotów i przelotów w jednostkach podległych.
2. Organizacja meteorologicznego ubezpieczenia działań bojowych lotnictwa - ćwiczeń i gier wojennych, w czasie których wykonuje następujące czynności:
 - a/ melduje przełożonym faktyczny i przewidywany stan pogody z uwzględnieniem miejsca i czasu działań;
 - b/ organizuje służbę ostrzegawczą w rejonie działań;
 - c/ organizuje osobiste konsultacje z synoptykiem Wydziału Meteorologicznego CSD i kierownikami lub synoptykami stacji meteorologicznych pułków lotniczych;
 - d/ organizuje przekazywanie i analizę danych z lotniczego rozpoznania pogody.
3. Organizacja meteorologicznego ubezpieczenia Węzłów Naprowadzania poprzez:
 - a/ przekazywanie co godzinę faktycznego stanu pogody lotnisk leżących w rejonie kontroli WN;
 - b/ codzienne opracowywanie i przesyłanie zainteresowanym kopi mapy synoptycznej z prognozą pogody na 24 godziny.
4. Kontrola wymiany depech synoptycznych i ostrzegawczych między Wydziałem Meteorologicznym CSD a stacjami meteorologicznymi pułków lotniczych za pośrednictwem podległego sobie wydziału.

5. Kontrola analizy, wykorzystania i wymiany danych meteorologicznych uzyskanych z lotniczego rozpoznania pogody.
6. Kierowanie współpracą i pomocą fachową wydziału meteorologicznego dla pułkowych stacji meteorologicznych wchodzących w skład danego Korpusu OPK przez:
 - a/ udzielenia konsultacji i prognoz pogody na loty i przeloty;
 - b/ wysyłanie danych dotyczących faktycznego stanu pogody lotnisk /co godzinę/, ostrzeżeń sztormowych, wiatrów na wysokości itp.;
7. Przedstawienie wniosków Szefowi Służby Meteorologicznej Korpusu dotyczących usprawnienia sposobów i form meteorologicznego ubezpieczenia działań lotnictwa.
8. Kontrolowanie pracy synoptyków oraz jakości wykonywanych materiałów synoptycznych, prognoz i konsultacji.
9. Kierowanie całokształtem prac wydziału meteorologicznego.
10. Opracowanie sprawozdań półrocznych o stanie, wyposażeniu i pracy wydziału meteorologicznego.
11. Organizowanie zajęć specjalistycznych z podoficerami i szeregowymi wydziału meteorologicznego w grupach meteorologów i obserwatorów meteorologicznych - radiotelegrafistów kodujących.
12. Organizowanie przeszkolenia specjalistów meteorologicznych przybyłych z rezerwy.
13. Sporządzenie okresowych planów pracy i szkolenia.
14. Organizowanie i kontrolowanie prawidłowej eksploatacji i konserwacji sprzętu meteorologicznego oraz jego remontu
15. Sporządzanie zapotrzebowań na sprzęt i materiały meteorologiczne oraz organizowanie ich odbioru ze składnicy sprzętu.

OBOWIAZKI FUNKCYJNE ST.OFICERA WSPÓLDZIAŁANIA NA SD KOPK
=====

Zakres obowiązków funkcyjnych st. oficera współdziałania SD Korpusu OPK.

1. Starszego oficera współdziałania SD KOPK wyznacza się spośród oficerów Sztabu Korpusu lub SD Korpusu.
2. St.oficer współdziałania SD KOPK podlega dyżurnemu odpowiedzialnemu SD Korpusu OPK.
St. Oficerowi współdziałania podlega oficer współdziałania SD KOPK d/s WRT.
3. Podstawą do pracy st.oficera współdziałania SD Korpusu są następujące dokumenty:
 - plan działań bojowych KOPK;
 - wyciąg z planu współdziałania Wojsk OPL Armii Radzieckiej, Wojska Polskiego i Armii Czechosłowackiej;
 - Zarządzenie Dowództwa Wojsk OPK dotyczące organizacji współdziałania z sąsiadami;
 - plany współdziałania oraz protokoły spotkań roboczych współdziałających stron /z zagranicznymi, PGWR z sąsiadami KOPK PRL/;
 - Instrukcja Lotnictwa "Zasady organizacji dowodzenia działaniami bojowymi LM w powietrzu oraz współdziałanie z Artylerią OPK w systemie WOPK.
4. Do jego obowiązków należy:
 - Znać aktualną sytuację powietrzną i meteorologiczną w rejonie obrony Korpusu OPK oraz w rejonach obrony współdziałających stron;
 - Znać stan gotowości bojowej sił i środków OPK przygotowanych do działań oraz stan lotnisk współdziałania swoich i sąsiadów.
 - Znać kryptonimy lotnisk i współdziałających SD oraz kryptonimy osób funkcyjnych.
 - Dokładnie znać dane taktyczno-techniczne samolotów własnych stron współdziałających oraz sił i środków napadu powietrznego NATO.

- Znać aktualny wzrokowy sygnał "Ja swój samolot" i radiolokacyjny sygnał rozpoznania "KREMNIJ".
- Znać i umieć posługiwać się aktualnymi tablicami rozmowniczymi i tablicą radiowych sygnałów współdziałania.
- Utrzymywać łączność ze współdziałającymi SD przy pomocy posiadanych środków.
- Sprawdzić czas OPL ze współdziałającymi sąsiadami.

5. Czynności funkcyjne:

a/ Informuje SD sąsiadów o działaniach własnego LM na cele wykonujące lot do granicy rejonu obrony sąsiadów oraz na podejściu do pasa współdziałania w/g wzoru:

- Nr OPK celu na który działają myśliwce;
- Nr OPK myśliwców;
- miejsce położenia myśliwców w/g środków OPK;
- kurs lotu myśliwców;
- wysokość;
- czas.

O powyższym informuje swego pomocnika d/s WRT.

b/ Przyjmuje informacje z SD sąsiadów o działaniach jego LM na cele powietrzne wykonujące loty do granicy rejonu obrony KOPK oraz na podejściu do pasa współdziałania, o czym melduje Dyżurnemu Odpowiedzialnemu SD KOPK i informuje oficera analizy sytuacji powietrznej SD KOPK.

c/ Informuje SD sąsiada o zamierzonym przelocie granicy państwowej przez własne samoloty myśliwskie w/g następującego wzoru:

- zadania, rejon, czas i wysokość przewidywanego przelotu granicy państwowej;
- ilość i typ samolotów;
- trasę lub rejon działania przelotu nad terytorium sąsiada.

O powyższym informuje oficera analizy sytuacji powietrznej.

- d/ Przyjmuje informacje z SD sąsiadów o zamierzonym przelocie granicy państwowej przez jego samoloty myśliwskie, o czym melduje Dyżurnemu Odpowiedzialnemu SD KOPK i informuje oficera analizy sytuacji powietrznej oraz st. dyżurnego ruchu lotniczego SD KOPK.
- e/ W wypadku przewidzianego przekazania dowodzenia lub lądowania własnych samolotów myśliwskich na lotniskach sąsiada, przekazuje dodatkowo:
- indeks pilota;
 - lotnisko lądowania.
- Informuje o tym oficera analizy sytuacji powietrznej.
- f/ Przyjmuje informację z SD sąsiadów o działaniu ich samolotów myśliwskich na pełny zasięg i przekazaniu dowodzenia dla naszych PN, o czym natychmiast melduje Dyżurnemu Odpowiedzialnemu i informuje oficera analizy sytuacji powietrznej st. dyżurnemu ruchu lotniczego SD KOPK i nawigatora odpowiedniego kierunku.
- g/ Systematycznie informuje SD sąsiadów o działaniach ich samolotów myśliwskich, dowodzenie którymi zostało przyjęte do czasu wylądowania.
- h/ Przyjmuje informacje o działaniach własnych samolotów myśliwskich na pełny zasięg, przekazany sąsiednim SD do dowodzenia do czasu ich wylądowania na lotniskach współdziałania, o czym melduje Dyżurnemu Odpowiedzialnemu SD KOPK i informuje nawigatora odpowiedniego kierunku SD KOPK.
- i/ Przyjmuje informacje z SD sąsiada któremu zostało przekazane dowodzenie naszymi samolotami myśliwskimi, o nawiązaniu łączności radiowej między określonym ich PN i naszym dowódcą grupy /prowadzącym/ w powietrzu oraz potwierdzenie przyjęcia dowodzenia, o czym melduje Dyżurnemu Odpowiedzialnemu SD KOPK i nawigatorowi odpowiedniego kierunku.
- j/ Informuje SD sąsiada przekazującego dowodzenie LM, o nawiązaniu łączności radiowej między określonym PN a dowódcą grupy /prowadzącym/ w powietrzu i potwierdza przyjęcie dowodzenia na siebie o czym melduje Dyżurnemu Odpowiedzialnemu SD KOPK.

- k/ Przy działaniach LM na małych wysokościach w pasie współdziałania, systematycznie informuje SD sąsiadów o miejscu znajdowania się myśliwców i celu oraz o rezultatach działań LM.
- l/ Przyjmuje informacje SD sąsiada o miejscu znajdowania się jego LM podczas działania na małych wysokościach w pasie współdziałania i melduje o tym Dyżurnemu Odpowiedzialnemu SD KOPK oraz informuje oficera analizy sytuacji powietrznej.
- ł/ Uzgadnia z SD sąsiada działania na cele powietrzne lecące wzdłuż pasa współdziałania, o wynikach melduje Dyżurnemu Odpowiedzialnemu SD KOPK.
- m/ Prowadzi na bieżąco "Dziennik przekazywania dowodzenia LM" oraz dokumentację odzwierciedlającą tok współdziałania.
- n/ W wypadku przerwy w łączności współdziałania z SD sąsiada, organizuje przekazanie /i przyjęcie/ dowodzenia własnymi samolotami myśliwskimi /i sąsiada/ poprzez Dyżurnego Odpowiedzialnego sektora współdziałania na CSD.
- o/ O wszystkich przedsięwzięciach bieżąco informuje swego pomocnika d/s WRT.

OBOWIAZKI FUNKCYJNE OFICERA WSPÓŁDZIAŁANIA SD KORPUSU OPK
=====

DO SPRAW WRT.
=====

1. Oficera współdziałania SD Korpusu OPK d/s WRT wyznacza dowódca SD Korpusu spośród oficerów powiadamiania i współdziałania ze zmiany aktualnie nie dyżurującej i nie przyjmującej dyżuru.
2. Oficer współdziałania SD Korpusu d/s WRT podlega st. oficerowi współdziałania SD Korpusu oraz ściśle współpracuje ze st. oficerem analizy sytuacji powietrznej SD KOPK.
3. Podstawą do pracy oficera współdziałania SD Korpusu d/s WRT są następujące dokumenty:
 - plan działań bojowych KOPK;
 - wyciąg z planu współdziałania Wojsk OPK Armii Radzieckiej i Wojska Polskiego i Armii Czechosłowackiej;
 - Zarządzenia Dowodzenia Wojsk OPK dotyczących organizacji współdziałania z sąsiadami;
 - Plan współdziałania oraz protokoły spotkań roboczych współdziałających stron;
 - obowiązujące tablice rozmównicze.
4. Do jego obowiązków należy:
 - Znajomość dyżurnego radiolokacyjnego pola KOPK.
 - Znajomość aktualnej sytuacji powietrznej w rejonie obrony własnego Korpusu i na dalekich podejściach;
 - Zbieranie informacji od sąsiadów o sytuacji powietrznej na podejściach do pasa współdziałania;
 - melduje st. oficerowi współdziałania i oficerowi analizy sytuacji powietrznej o sytuacji powietrznej w rejonie obrony sąsiada i na podejściach do pasa współdziałania;
 - znajomość systemu wzajemnej informacji powiadamiania w kanałach radiowych i telefonicznych;
 - informuje sąsiadów o sytuacji powietrznej w rejonie obrony KOPK;
 - systematyczne meldowanie Dyżurnemu Odpowiedzialnemu SD KOPK oraz informowanie oficera analizy sytuacji powietrznej KOPK i SD sąsiadów o sytuacji w rejonie obrony KOPK i rejonach obrony sąsiadów, a w szczególności:

- o celach powietrznych zbliżających się do pasa współdziałania;
 - o celach powietrznych lecących wzdłuż pasa współdziałania lub w pasie współdziałania;
 - o celach powietrznych znajdujących się w pobliżu pasa współdziałania manewrujących kursem i wysokością;
 - o samolotach myśliwskich sąsiadów i własnych działających na cele powietrzne i w przypadkach;
 - o lotach planowych w pasie przygranicznym;
 - o planowanych i wykonywanych przelotach międzypaństwowych samolotów wojskowych i specjalnych;
 - o dyżurnych środkach RLS i ich gotowości.
- Przyjmowanie i przekazywanie sąsiadom celów powietrznych na rubieży przekazywania zgodnie z planem współdziałania oraz zasadami przyjmowania i przekazywania celów.
 - Przyjmowanie i przekazywanie sąsiadom własnych samolotów myśliwskich do prowadzenia na rubieży przekazywania zgodnie z zasadami planu współdziałania.
 - Sprawdzenie łączności z sąsiadami.
 - Uzgodnienie z sąsiadami jednolitego czasu.
 - Prowadzenie rozmów zgodnie z obowiązującymi tablicami rozmówniczymi i tablicą sygnałów.
5. Czynności funkcyjne:
- a/ Prowadzi ewidencję celów powietrznych przyjętych i przekazanych sąsiadom.
 - b/ Przyjmowanie i przekazywanie celów powietrznych dokonuje na ustalonych rubieżach przekazywania.
Przy przekazywaniu celów powietrznych na SD sąsiadów podaje
 - numer celu;
 - miejsce znajdowania się celu w/g siatki OPK;
 - kurs lotu celu;
 - skład celu;
 - typ samolotu /jeśli cel był rozpoznany/;
 - wysokość lotu celu;
 - stosowany manewr przez cel;
 - rodzaj zakłóceń radiolokacyjnych stosowanych przez cel powietrzny.

c/ O każdym przyjętym celu melduje st. oficerowi współdziałania i oficerowi analizy sytuacji powietrznej SD KOPK w/g wzoru: "Przyjąłem cel Nr 5646 w kwadracie 936742 lecący z kursem 115⁰ w składzie jeden bombowiec na wysokości 8500 m, cel stosuje aktywne zakłócenia szumowe zakresu centymetrowego".

d/ Melduje st. oficerowi współdziałania i oficerowi analizy sytuacji powietrznej SD KOPK o każdym przekazanym celu w/g wzoru:

"Cel nr 5565 przekazałem do SD 2 KOPK na rubieży przekazywania w kwadracie 936741 o godzinie 17.15.

e/ Przy przekazywaniu do SD sąsiadów celów niskolecących podaje:

- numer celu;
- miejsce znajdowania się celu w/g siatki OPK;
- kurs lotu celu w/g ostatnich kilku namiarów oraz czas wyjścia ze strefy obserwacji własnych środków radiolokacyjnych;
- skład celu;
- wysokość lotu celu;
- stosowany manewr przez cel;
- typ samolotu /jeżeli cel był rozpoznany/;

Melduje st. oficerowi analizy sytuacji powietrznej i st. oficerowi współdziałania SD KOPK o przekazaniu celu niskolecącego do sąsiada w/g wzoru:

"Cel niskolecący Nr 5641 przekazałem do SD Mińsk w/g ostatnich trzech namiarów podając wysokość 20 - 40 o godz. 17,58.

f/ Przyjmuje informacje z SD sąsiadów o przekazaniu celu niskolecącego o czym melduje st. oficerowi analizy sytuacji powietrznej i st. oficerowi współdziałania SD KOPK w/g wzoru: "SD Legnica przekazałem cel niskolecący Nr 5642 ostatnie namiary w kwadracie - 485652, 485759, 485772, nierozpoznany, wysokość od 30-50 1716".

g/ Przekazuje własne myśliwce podając:

- numer własnych LM w/g OPK;
- miejsce w/g siatki OPK;
- na jaki cel działają /numer celu/;
- skład;
- wysokość celu.

h/ Przekazuje na SD sąsiadów samoloty planowe podając:

- numer OPK planowego samolotu;
- miejsce znajdowania samolotu w/g siatki OPK;
- numer zgłoszenia;
- trasa;
- wysokość lotu;
- czas.

O czym melduje st.oficerowi analizy sytuacji powietrznej i st. dyżurnemu ruchu lotniczego.

Ponadto melduje st.ofic. współdziałania SD KOPK i oficerowi dowodzenia i charakterystyki wszystkie informacje uzyskane o celach powietrznych.

i/ Przyjmuje informację z SD sąsiada o przekazaniu jego myśliwców do prowadzenia oraz melduje st. ofic. analizy sytuacji powietrznej i st.ofic. współdziałania SD KOPK w/g wzoru: "SD Mińsk przekazało parę samolotów myśliwskich do prowadzenia Nr OPK 0592 w kwadracie 684956 2 Mig-19, wysokość 120 - działając na cel 5650 godz. 17.59".

j/ W wypadku przerwy w łączności współdziałania z SD sąsiada, przekazanie i przyjęcie celów oraz własnych samolotów organizuje przez pomocnika dyżurnego odpowiedzialnego sektora współdziałania na CSD.

k/ Prowadzi odpowiednią dokumentację odzwierciedlającą tok współdziałania.

OBOWIĄZKI FUNKCYJNE STARSZEGO OFICERA ANALIZY SYTUACJI
POWIETRZNEJ SD KOPK

Starszy oficer analizy sytuacji powietrznej podlega dowódcy SD KOPK, a podczas pełnienia dyżuru dyżurnemu odpowiedzialnemu SD KOPK. Starszy oficer analizy operacyjnie podlega Pom. Odpowiedzialnego Dyżurnego Sektoru Dowodzenia CSD d/s WRT.

Starszemu oficerowi analizy sytuacji powietrznej podczas pełnienia dyżuru podlegają:

- oficerowie analizy w sbrt;
- oficer dowodzenia i charakterystyki;
- oficer powiadamiania;
- starszy zmiany planszeczistów;

Odpowiedzialny jest za:

- zabezpieczenie wczesnego wykrycia celów i prawidłową identyfikację obiektów powietrznych;
- nieprzerwane prowadzenie celów i innych obiektów powietrznych;
- wczesne powiadamianie podległych jednostek i sąsiadów o sytuacji powietrznej;
- dostarczenie dyżurnemu odpowiedzialnemu wyczerpujących danych o sytuacji powietrznej.

Do jego obowiązków należy:

1. Znać i przestrzegać zarządzenia DWL i KOPK w sprawie przestrzegania stacji radiolokacyjnych na częstotliwości zapasowe w okresie pokojowym.
2. Znać i przestrzegać Zarządzenie DWL i KOPK w sprawie maskowania radiolokacyjnego systemu wykrywania i naprowadzania WL i KOPK.
3. Znać i przestrzegać Zarządzenie Szefa Sztabu WL i KOPK w sprawie przygotowania WRT do pracy w warunkach lotu celów w stratosferze.
4. Znać Zarządzenie Szefa Sztabu Wojsk KOPK w sprawie lotów samolotów radzieckich wyposażonych w urządzenia odzewowe typu SRO-2.

5. Znać i przestrzegać Zarządzenie Szefa Sztabu Wojsk Lotniczych i OPK w sprawie wprowadzenia nowej numeracji celów powietrznych i samolotów własnych.
6. Znać zarządzenie Szefa Sztabu WL i KOPK w sprawie wykorzystania radiolokacyjnych stacji do zabezpieczenia lotów w WL i OPK.
7. Znać zarządzenie szefa sztabu WLiOPK w sprawie unormowania przekazywania danych o własnych myśliwcach między CSD DWL i OPK i GSD OPL przygranicznych OW Armii Radzieckiej.
8. Znać wytyczne o nanoszeniu sytuacji powietrznej oraz środków rozpoznania i powiadamiania.
9. Znać instrukcje o sporządzaniu i przekazywaniu meldunków.
10. Umieć posługiwać się tabelą sygnałów /WRT/.
11. Znać zarządzenie o prowadzeniu rozmów telefonicznych
12. Znać instrukcję o identyfikacji obiektów powietrznych.
13. Znać nomogramy charakterystyk promieniowania wszystkich typów RLS będących na wyposażeniu Wojsk OPK.
14. Znać aktualny grafik dyżurowania RLS.
15. Znać aktualny grafik przeglądów profilaktycznych RLS.
16. Znać plan ciągłości dowodzenia WRT KOPK.
17. Przeprowadzenia instruktażu z dyżurną zmianą.
18. Sprawdzić aktualność kodów oraz dokumentacji prowadzonej przez st. oficera analizy sytuacji powietrznej.
19. Sprawdzenie i przyjęcie dokumentacji bojowej zgodnie z dziennikiem wykonawcy.
20. Zapoznanie się z planowymi lotami na daną dobę w rejonie KOPK.
21. Szczegółowo poznać istniejącą sytuację powietrzną oraz zadania stojące przed KOPK.
22. Przyjęcie meldunków o objęciu służby od podległych mu oficerów i starszego zmiany SD KOPK oraz GP sbrt. Daje wytyczne oficerowi analizy powietrznej na GP sbrt do pracy na bieżącą dobę.
23. Melduje oficerowi odpowiedzialnemu SD KOPK oraz pomoc. odpowiedz. dyżurnemu sektorowi dowodzenia DS WRT na CSD objęcie służby jednocześnie podaje skład służby /oficerów/ i omawia zadania na czas służby wynikłe z przewidywanej sytuacji powietrznej.

33. Przyjmowanie informacji służby ruchu lotniczego o wykonanych lotach planowych w rejonie KOPK.

34. Sy tematycznie i na każde żądanie meldować dyżurnemu odpowiedzialnemu SD KOPL o sytuacji powietrznej w rejonie KOPL i na podejściach do rejonu.

Przykład meldunku ogólnego o sytuacji powietrznej w rejonie obrony KOPK:

"W rejonie KOPK 8 celów i 10 par LM, w tym rejonie 6 sbrt cele nr 5649, 5659, 5658, 5650 i LM 0331, 0542, 0533, 0537, w rejonie 7 sbrt cele nr 5620, 5633, 5627 i LM 0521, 0523, 0528, 0532, w rejonie 14 sbrt cel 5660 i LM 0531, 0545. Na podejściach do rejonu 14 sbrt są cele 6741 w kwadracie 689541 i cel 6750 w kwadracie 687621 lecące z kursem na Kraków.

Przykład meldunku szczegółowego o sytuacji powietrznej:

"W rejonie 3 sbrt 2 cele: 5642 w kwadracie 247831, 1 bombowiec wysokość 100, 5641 w kwadracie 248639 2 bombowce na wysokości 80.

35. Prowadzenie dokładnej ewidencji celi i własnego LM poderwanego na przechwycenie.

36. Interweniować osobiście lub przez oficera dowodzenia i charakterystyki jeżeli któryś z GP sbrt prowadzi cele lub inne obiekty powietrzne z przerwami.

37. Organizować przeprowadzenie celi powietrznych niskolecących lub stratosferycznych, w tym celu daje zarządzenie oficer analizy sytuacji powietrznej na GP sbrt.

Przykład zarządzenia na prowadzenie celu niskolecącego:

"Cel nr 5670, wysokość 0,5, prowadzić RLS P-20 na RLP 322 kąt anteny -1° i RLS P-30 na RLP 321 kąt anteny -2° meldować co 30 sek".

Przykład zarządzenia na prowadzenie celów stratosferycznych:

"Cel nr 5671 wysokość 130 prowadzić RLS P-30 na RLP 281 kąt anteny $+2$ i RLS P-30 na RLP 285 kąt anteny $+2$, meldować co 30 sek".

38. Meldować dyżurnemu odpowiedzialnemu SD KOPK o wykryciu nowych celów i podawać ich charakterystykę wstępną.

Przykład meldunku:

"Nowy cel nr 5689 w kwadracie 894763 i nie rozpoznany na wysokości 120 o godz 14.00.

39. Sprawdzanie czasu przekazywania danych o obiektach powietrznych w sieciach powiadamiania.
40. Kontrola pracy środków łączności.
41. Przeprowadza systematycznie kontrolę czasu na SD KOPK i podległych GP sbrt.
42. Prowadzić systematycznie kontrolę przestrzegania tajemnicy wojskowej przez podległy personel SD KOPK.

OBOWIĄZKI FUNKCYJNE OFICERA DOWODZENIA I CHARAKTERYSTYKI
=====

SD KOPK
=====

Oficer dowodzenia i charakterystyki podlega st. ofic. analizie sytuacji powietrznej SD KOPK, a operacyjnie pom. dyż. odp. sektoru dowodzenia CSD d/s WRT.

Oficerowie dowodzenia i charakterystyki operacyjnie podlegają oficerowie dowodzenia i charakterystyki GP sbrt Korpusu OPK.

Odpowiedzialny jest za:

- ciągle informować pomocnika dyżurnego odpowiedzialnego sektoru dowodzenia ds WRT na CSD o aktualnej sytuacji powietrznej i charakterystyce celów powietrznych;
- natychmiastowe informować st. oficera analizie sytuacji powietrznej KOPK i CSD o wykryciu nowego celu, wyjściu celu z zasięgu obserwacji KOPK lub o zagubieniu;
- ciągle informować oficerów dowodzenia i charakterystyki GP sbrt o charakterystyce celów i o sytuacji powietrznej na podejściach do stref obserwacji sbrt.

Do jego obowiązków należy:

1. Znać i przestrzegać zarządzenia DWL i WOPK w sprawie w sprawie przestrzegania stacji radiolokacyjnych na częstotliwości zapasowe w okresie pokojowym.
2. Znać i przestrzegać zarządzenia DWL i WOPK w sprawie maskowania radiolokacyjnego systemu wykrywania i naprowadzania WL i OPL OK.
3. Znać i przestrzegać zarządzenie szefa sztabu WL i WOPK w sprawie przygotowania WRT do pracy w warunkach lotu celów w stratosferze.
4. Znać zarządzenie szefa sztabu wojsk OPK w sprawie lotów samolotów radzieckich wyposażonych w urządzenie odzewowe typu SRO-2.
5. Znać i przestrzegać zarządzenie szefa sztabu wojsk lotniczych i WOPK w sprawie wprowadzenia nowej numeracji celów powietrznych i samolotów własnych.
6. Znać zarządzenie szefa sztabu WL i WOPK w sprawie wykorzystania radiolokacyjnych stacji do zabezpieczenia lotów w WL i WOPK.

7. Znać zarządzenie szefa sztabu WL i WOPK w sprawie unormowania przekazywania danych o własnych wyśliwcach między CSD DWL i WOPK i GSD WOPK przygranicznych OW Armii Radzieckiej.
8. Znać wytyczne o nanoszeniu sytuacji powietrznej oraz środków rozpoznania i powiadamiania.
9. Znać instrukcję o sporządzaniu i przekazywaniu meldunków.
10. Umieć posługiwać się tabelą sygnałów /WRT/.
11. Znać zarządzenie o prowadzeniu rozmów telefonicznych.
12. Znać instrukcję o identyfikacji obiektów powietrznych.
13. Znać nomogramy charakterystyk promieniowania wszystkich typów RLS będących na wyposażeniu WRT i WOPK.
13. Znać aktualny grafik dyżurowania RLS.
15. Znać aktualny grafik przeglądów profilaktycznych RLS.
16. Znajomość planu ciągłości dowodzenia WRT KOPK.
17. Przed objęciem sprawdzić słyszalność łączności radiowej i przewodowej.
18. Sprawdzić stan dokumentacji i sprzętu wg opisu.
19. Szczegółowe przestudiowanie aktualnej sytuacji powietrznej w rejonie obrony KOPK i na podejściach oraz stale być gotowym do meldowania o sytuacji powietrznej w rejonie KOPK i na podejściach.
20. Zbierać dane o charakterystyce celów i informować oficera analizy sytuacji powietrznej SD KOPK i oficerów dowodzenia i charakterystyki podległych GP sbrt.
21. Koordynacja numerowania obiektów powietrznych między podległymi GP sbrt.
22. Nacelowanie GP sbrt na obiekty powietrzne znajdujące się na podejściach do ich stref obserwacji.
23. Organizowanie przekazania obiektów powietrznych do prowadzenia z jednego sbrt na drugi lub do sąsiedniego KOPK.
24. Znajomość aktualnego stanu technicznego RLS oraz możliwość wykrywania i prowadzenia obiektów przez poszczególne RLP.
25. Sledzić stale sytuację powietrzną wg planszetów ogólnej sytuacji powietrznej, współdziałania, wykonywanych lotów i sbrt.
26. Stawiać zadania GP sbrt i zarządzać włączenia RLS.
Rejestracja czasu przekazania zarządzenia.
27. Stawiać zadania dla GP sbrt odnośnie wydzielenia RLS do wykrywania i prowadzenia celów stratosferycznych lub niskolecących podając reżim pracy.

Przykład zarządzenia a prowadzenie celu stratosferycznego:

"Cel nr 5671 wysokość 130 prowadzić przez RLS P-20 na RLP 281, kat anteny + 2° i RLS P-30 na RLP 285 kat anteny + 2°, meldować co 30 sek.

Przykład zarządzenia na prowadzenie celu niskolecącego:

"Cel nr 5670, wysokość 05, prowadzić przez RLS P-15 na RLP 282 i RLS P-30 na RLP 283 kat anteny - 2°, oraz RLS P-20 na RLP 284 kat anteny - 2°, meldować co 40 sek.

28. Informować oficera dowodzenia i charakterystyki na GP sbrt o sytuacji powietrznej na podejściach do batalionowej strefy obserwacji. Sprawdzać znajomość sytuacji powietrznej w batalionowej strefie obserwacji wg sieci powiadamiania KOPK. W szczególności stawia zadania sbrt odnośnie wydzielenia RLS do wykrywania i prowadzenia celów atmosferycznych i na małych wysokościach i reżimach pracy /nachylenia anteny/.

Przykład informacji:

"Na podejściach do Was 3 obiekty, w tym 5641 w kwadracie 547831, kurs 300, wysokość 80, godz. 15.40 IM 0321 para w kw. 547834, kurs 240, wysokość 60, godz. 15.40, działa na cel 5641. Cel 5642 przenieść na planowy dla niego zgłoszenie 27031, sygnału brak, godz. 15.41. Zameldować sytuację powietrzną w waszym rejonie i obiekty wg sieci powiadamiania".

29. Przyjmować od oficerów dowodzenia i charakterystyki GP sbrt meldunki o sytuacji powietrznej w batalionowej strefie obserwacji, na podejściach oraz o włączeniu RLS i odbiorze powiadamiania.

Przykład meldunku:

"Waszym rejonie obserwacji 2 obiekty w tym cel 5640 oraz para IM 0372. Cel 5640 w kwadracie 547832, kurs 195, wysokość 100, sygnał niezgodny, godz. 15.40 IM para 0372 w kwadracie 547833, kurs 210, wysokość 100 godz. 15.41. Powiadamianie odbieram, włączono 01 i 02 na 382 o godz. 15.35".

30. Meldować pomocnikowi dyżurnego odpowiedzialnego sektora dowodzenia d/s WRT na CSD, sytuację powietrzną w rejonie obserwacji KOPK i na podejściach, o włączeniu RLS i odbiorze powiadomienia.

Przykład meldunku:

"W korpuśnym rejonie obserwacji 2 obiekty, w tym cel 5640 w składzie 2 samoloty oraz para LM 0372. Cel 5640 w kwadracie 547838 kurs 195, wysokość 100, sygnał niezgodny, godz. 1542. LM para 0372 w kwadracie 547833, kurs 210, wysokość 100, godz. 15.42. Powiadomienie odbieram, Włączono RLS 01 i 02 na RLP 382 o godz. 15.35".

31. Przyjmować od oficerów dowodzenia i charakterystyki GP sbrt meldunki o wykryciu celu przez podległe RLP.

Przykład meldunku:

"Cel 5641 w kwadracie 547832 o godz. 1544 wykryty przez 02 382 na odległości 210".

32. Meldować pomocnikowi dyżurnego odpowiedzialnego sektora dowodzenia d/s WRT na CSD o wykryciu celu:

Przykład meldunku:

"Cel 5641 w kwadracie 547832 o godz. 15.44 wykryty przez 01 na RLP 382 na odległości 210".

33. Stawiać oficerom dowodzenia i charakterystyki GP sbrt zadania w zakresie prowadzenia celu i ustalenia charakterystyki.

Przykład zadania:

"O celu 5641 meldować co 30 sekund, ustalić wysokość i skład".

34. Sledzić za charakterystyką celów powietrznych, porównywać dane o charakterystyce celów otrzymane z sbrt, ustalać charakterystykę celów i zarządzać przekazanie jej do CSD.

35. Informować oficerów dowodzenia i charakterystyki GP sbrt o poderwaniu LM na cel.

Przykład informacji:

"LM 0347 para w kwadracie 547841, kurs 180, wysokość 80 godz. 15.47 działa na cel 5641".

36. Na polecenie starszego oficera analizy sytuacji powietrznej SD KOPK reguluje tempo przekazywania meldunków z GP sbrt.

OBOWIĄZKI FUNKCYJNE OFICERA POWIADAMIANIA I WSPÓŁDZIAŁA NIA
=====

WRT SD KOPK
=====

Podlega starszemu oficerowi analizie sytuacji powietrznej SD KOPK. Jemu podlegają planszeciści i spikerzy na kierunkach i w sieciach powiadamiania.

Odpowiedzialny jest za:

- natychmiastowe i dokładne przekazywanie meldunków do CSD;
- natychmiastowe i dokładne przekazywanie danych o obiektach powietrznych w sieci powiadamiania Korpusu;
- organizację przekazywania celów między batalionami radiotechnicznymi;
- przekazanie celów sąsiadom;
- powiadamianie sąsiadów.

Do jego obowiązków należy:

1. Znać i przestrzegać zarządzenia DWL i OPK w sprawie przestrajania stacji radiolokacyjnych na częstotliwości zapasowe w okresie pokojowym.
2. Znać i przestrzegać zarządzenia DWL i WOPK w sprawie maskowania radiolokacyjnego systemu wykrywania i naprowadzania WL i OPK.
3. Znać i przestrzegać zarządzenie szefa sztabu WL i OPK w sprawie przygotowania WRT do pracy w warunkach lotu celów w stratosferze.
4. Znać zarządzenie szefa sztabu wojsk OPK w sprawie lotów samolotów radzieckich wyposażonych w urządzenia odzewowe typu SRO-2.
5. Znać i przestrzegać zarządzenie szefa sztabu wojsk lotniczych i OPK w sprawie wprowadzenia nowej numeracji celów powietrznych i samolotów własnych.
6. Znać zarządzenie szefa sztabu WL i OPK w sprawie wykorzystania radiolokacyjnych stacji do zabezpieczenia lotów w WL i OPK.
7. Znać zarządzenie szefa sztabu WL i OPK w sprawie unormowania przekazywania danych o własnych myśliwcach między CSD DWL i OPK i GSD OPK przygranicznych OW Armii Radzieckiej.

8. Znać wytyczne o nanoszeniu sytuacji powietrznej oraz środków rozpoznania i powiadomienia.
9. Znać instrukcję o sporządzaniu i przekazywaniu meldunków.
10. Umieć posługiwać się tabelą sygnałów /WRT/.
11. Znać zarządzenie o prowadzeniu rozmów telefonicznych.
12. Znać instrukcję o identyfikacji obiektów powietrznych.
13. Znać nomogramy charakterystyk promieniowania wszystkich typów RLS będących na wyposażeniu Wojsk OPK.
14. Znać aktualny grafik dyżurowania RLS.
15. Znać aktualny grafik przeglądów profilaktycznych RLS.
16. Znajomość planu ciągłości dowodzenia WRT KOPK.

Przed objęciem służby sprawdza dokumentację według opisu, kontroluje łączność oraz dokładnie zapoznane się z sytuacją powietrzną w rejonie KOPK i na podejściach.

1. Udziela instruktażu podległej zmianie w zakresie pracy bojowej.
2. Sledzi sytuację powietrzną wg planszetów ogólnej sytuacji powietrznej, planszetów sbrt i planszetów współdziałania.
3. Meldować st. oficerowi analizy sytuacji powietrznej o przyjęciu celów od sasiada i o przekazaniu celów do sasiadów.
4. Przekazywać sasiadom dane o myśliwcach KOPK wchodzących do ich rejonu obrony.
5. Przyjmuje od sasiadów informację o sytuacji powietrznej w ich rejonach obserwacji i przekazuje st. ofic. analizy sytuacji powietrznej.
6. Analizuje czas przepływu meldunków i w razie potrzeby interweniuje.
7. Reguluje powiadamianie sasiadów i własnych wojsk.
8. Meldować starszemu oficerowi analizy sytuacji powietrznej SD KOPK o zbliżaniu się celów do strefy wykrywania KOPK.

Przykład meldunku:

"Nowy cel nr 5640 w kw. 274994 w składzie 1 bombowiec na wysokości 100, kurs 325, szybkość 900.

9. Przyjmuje cel od sasiada.

Przykład pokwitowanie przyjęcia celu:

"669 /pokwitowanie sygnałem/ 5201 o 10.12".

10. Meldowanie st. oficerowi analizy sytuacji powietrznej

SD KOPK o przyjęciu celu od sąsiada.

Przykład meldunku:

"Od 3 KOPK przyjęto cel nr 5640, 1 nierozpoznany wysokość 100 o godz. 10.12".

11. Przekazywać cele powierzone sąsiadowi.

Przykład meldunku:

"669 5471 1140".

12. Przekazywać charakterystyki celów do sąsiadów.

Przykład meldunku:

"546-5646-1140".

"556-5650-1140"

578-5639-3-07-05".

13. Powiadamianie sąsiadów o samolotach planowych.

14. Powiadamianie sąsiadów o własnych planowych.

14. Powiadamianie sąsiadów o własnych myśliwcach.

15. Meldowanie oficerowi analizy o przekazaniu celów, własnych myśliwców lub samolotów planowych.

Przykład meldunku:

"Cel 5642 przekazany do 2 KOPK o godz. 11.25".

16. Treść korespondencji rejestruje w dzienniku współdziałania.

POMOCNICZE STANOWISKO DOWODZENIA KORPUSU OBRONY POWIETRZ-
=====

TRZNE J KRAJU
=====

Pomocnicze stanowisko dowodzenia KOPK przeznaczone jest dla usprawnienia dowodzenia i ubezpieczenia samolotów w powietrzu działających w rejonie Korpusu OPK oraz kierowania pracą sił i środków WN i GPsbrt.

PSD - obejmuje - SD - WN

GP - sbrt

WN - obejmuje - GPN WN

- sekcję ruchu lotniczego;
- grupę ubezpieczenia lotów;
- stację meteorologiczną;

Na czele PSD stoi szef WN, który podlega zcy dcy KOPK d/s LM. Bezpośrednie dowodzenie podległymi jednostkami LM, WRT, ART. pozostaje w ręku dcy KOPK, który dowodzi nimi poprzez swoich zastępców i dowódców danych jednostek. Szef WN jest jakoby organizatorem technicznego zabezpieczenia działań bojowych oddziałów w zakresie wykrycia celów, naprowadzeń LM na cele powietrzne i ubezpieczenie lotów.

PSD winno zabezpieczać wykonywanie następujących zadań:

- zbieranie danych z posterunków radiolokacyjnych danego WN oraz danych przekazywanych z sieci powiadamiania korpusu;
- zbieranie meldunków o planowanych i wykonywanych lotach oraz kontroli lotu w zakresie ruchu lotniczego w kontrolowanym obszarze WN;
- analiza sytuacji powietrznej w kontrolowanym obszarze oraz przekazywanie tych danych na SD KOPK;
- prowadzenie ciągłej ewidencji aktualnego stanu gotowości bojowej oddziałów LM, WRT, Art OPK rozmieszczonych na terytorium WN;
- naprowadzanie myśliwców na cele powietrzne zleczone przez dowódcę korpusu OPK lub przekazanie przez dowódców plm;
- koordynację naprowadzania na cele powietrzne powietrzne polegającej na zleceniu /przekazywanie/ naprowadzanie poszczególnych grup myśliwców na poszczególne cele na nie obowiązane PN;
- meldowanie na SD KOPK o przebiegu i rezultatach

- naprowadzania na cele powietrzne;
- przyjmowanie i przekazywanie dowodzenia i naprowadzania samolotom w powietrzu od bezpośrednich sąsiednich WN lub poprzez SD KOPK dowodzenia i naprowadzania samolotami myśliwskimi działającymi na pełny zasięg;
 - nadzór i kierowanie pracą RLP sił i środków ubezpieczenia lotów;
 - udzielanie pomocy wszystkim samolotom znajdującym się w powietrzu w kontrolowanym obszarze WN, oraz ubezpieczenie powrotu myśliwców z walki na lotnisko własne lub wyznaczone;
 - realizację bezpośredniego współdziałania taktyczno-ogniowego między samolotami w powietrzu zwalczającymi cele, a naziemnymi środkami OPK osłaniającymi obiekty na obszarze danego WN, w tym celu oddział art.OPL wysyła swego przedstawiciela. Zbieranie oraz opracowywanie danych o sytuacji meteorologicznej na obszarze WN.

PSD KOPK

/SD WN i GP sbrt/

SZEF WĘZŁA NAPROWADZANIA

Szef węzła naprowadzania podlega:

- zastępcy dowódcy KOPK d/s lotnictwa myśliwskiego.

Szefowi węzła naprowadzania podlegają:

- zastępca szefa WN;
- w zakresie operacyjnym, to jest radiolokacyjnego zabezpieczenia przez sbrt działalności PSD KOPK oraz punktów naprowadzania - dowódca samodzielnego batalionu radiotechnicznego,
- bezpośredni personel GPN WN i WPN,
- ponadto funkcjonalnie inne punkty naprowadzania, dyslokowane na terytorium węzła naprowadzania /PPN/;
- przedstawiciel dowódcy artylerii OPL KOPK ze swoimi środkami łączności w zakresie realizacji współdziałania taktycznego i ogniowego pomiędzy myśliwcami i artylerią OPK osłaniającą obiekty dyslokowane na terytorium danego węzła naprowadzania;
- bezpośrednio sekcja naprowadzania ruchu lotniczego a SD WN oraz funkcjonalnie wszystkie organa służby ruchu lotniczego dyslokowane na terytorium węzła naprowadzania, to jest:
 - organa służby ruchu lotniczego pułków IM OPK
 - organa służby ruchu lotniczego związków taktycznych i jednostek lotniczych /lotnisk wojskowy h/, komunikacyjnych, cywilnych oraz Aeroklubu PRL dyslokowanych na terytorium węzła naprowadzania.

Do jego obowiązków należy:

1. W zakresie dowodzenia i naprowadzania:
 - a/ kierowanie działaniami podległych mu organów z PSD KOPK;
 - b/ stała znajomość gotowości bojowej dyżurnych pododdziałów IM artylerii OPL i PRL oraz dyżurujących punktów naprowadzania na terytorium WN;
 - c/ analizowanie i meldowanie SD korpusu OPK poziomu przygotowania personelu latającego dyżurnych pododdziałów IM do wykonywania zadań w aktualnych warunkach atmosferycznych;

- d/ realizacji współpracy SD WN z sąsiednimi SD WN;
- e/ stała znajomość sytuacji powietrznej w Obszarze Kontroli Węzła Naprowadzania w zakresie:
 - lotów planowych;
 - celów i naruszcycieli reżimów lotu;
 - kordynacji naprowadzania myśliwców na cele powietrzne;
 - bezpieczeństwa wykonywanych lotów;
- f/ stała znajomość sytuacji naziemnej na terytorium węzła naprowadzania w zakresie:
 - stopnia przygotowania do pracy dyżurnych zmian bojowych PSD KOPK i podległych punktów naprowadzania;
 - pracy dyżurnych środków radiotechnicznych, łączność i UL;
 - stanu lotnisk znajdujących się na terytorium węzła naprowadzania;
- g/ kierowanie pracą podległych organów służby ruchu lotniczego;
- h/ zgrywanie pracy PSD KOPK i podległych PN w zakresie pracy bojowej i ubezpieczenia lotów wykonywanych w obszarze kontroli WN;
- i/ kierowanie naprowadzaniem lotnictwa myśliwskiego:
 - przekazanego przez dowódców plm i u sąsiednich WN przy scentralizowanym dowodzeniu LM w KOPK;
 - poderwanego na własną decyzję przy zdecentralizowanym dowodzeniu LM z artylerią OPL;
- j/ organizować i kontrolować szkolenie personelu WN;
- k/ organizować zabezpieczenie działań LM środkami UL;
- l/ nadzorować i ubezpieczać lot samolotów w obszarze kontroli WN, dowodzenie którymi przejął od właściwych dowódców pułków lotniczych lub od sąsiednich WN;
- ł/ przy scentralizowanym dowodzeniu LM KOPK;
 - stale być zorientowanym w sytuacji powietrznej i atmosferycznej nad obszarem swego WN;
 - przyjmować dowodzenie samolotami przekazanymi przez dowódców plm i sąsiednich WN;
 - organizować i zlecać naprowadzanie samolotów na poszczególne PN, swego WN /GPN, WPN, PPN/;
 - na 5 minut przed wyjściem myśliwców i celu z pola naprowadzania własnego WN meldować o tym dowódcy KOPK i przedstawiać propozycje odnośnie dalszego użycia LM podając numer i miejsce celu oraz miejsce znajdowa

- nia się myśliwców i posiadany zapas paliwa;
- w zależności od decyzji dowódcy KOPK przekazywać dowodzenie LM na sąsiedni WN, względnie precelowywać na inny cel w obszarze kontroli swego WN albo odprowadzać samoloty do lądowania na lotnisko macierzyste lub nakazane przez dowódcę KOPK;
 - meldować dowódcy KOPK wykonanie nakazanej decyzji;
 - określać lotnisko lądowania dla samolotów przyjętych z sąsiednich WN i działających na pełny zasięg oraz powiadamiać o tym odnośnie załogi samolotów i dowódców plm lotniska lądowania;
 - realizować współdziałanie taktyczno-ogniowe między LM a artylerią OPL osłaniająca obiekty dyslokowane na terytorium WN wykorzystując obecność przedstawiciela dowódcy oddziału artylerii OPL na SD WN;
 - kierować udzieleniem pomocy załogom będącym w powietrzu z wyprowadzeniem ich na lotnisko lądowania;
 - meldować dowódcy KOPK o wszelkich zaistniałych niesprawnościach sprzętu związanego z wykonaniem zadania oraz wszelkich innych niedociągnięciach i spostrzeżeniach;
- m/ przy zdecentralizowanym dowodzeniu LM w KOPK na szczebel WN:

- podejmować decyzję na poderwanie samolotów z poszczególnych plm bazujących na terytorium WN w ramach wyznaczonego limitu oraz przekazywać ją do wykonania odnośnemu dowódcy plm podając numer celu, skład grupy i typ samolotów na poszczególne PN swego WN /GPN, WPN, PPN/;
- meldować dowódcy KOPK o podjętej decyzji;
- powiadamiać odnośnego dowódcę plm o działaniu jego myśliwców;
- pozostałe czynności jak przy scentralizowanym dowodzeniu.

2. W zakresie współdziałania z artylerią OPL:

- realizować współdziałanie LM z artylerią OPL;
- określać sposób współdziałania lotnictwa myśliwskiego i artylerii przeciwlotniczej przy zwalczaniu celów. Odpowiedzialny jest bezpośrednio za terminowe podanie na SD związku /oddziału/ artylerii OPL zakazu na zwalczanie celu przez artylerię OPL o ile LM będzie zwalczal

- cel w strefie ognia artylerii OPL;
- stale informować artylerię OPL o celach podchodzących do strefy ognia artylerii OPL i położeniu lotnictwa myśliwskiego w rejonie bronionego obiektu;
- przeprowadzić podział celów między IM a artylerię OPL do zwalczania o ile na broniony obiekt przez artylerię OPL wykonuje nalot na kilka celów;
- systematycznie informować przedstawiciela artylerii o sytuacji powietrznej w strefie WN, a w szczególności udzielać informacji o celach w zakresie: ich ilości, wysokości i prędkości lotu;
- znać strefy ognia artylerii OPL dla danego obiektu bronionego przez artylerię OPL;
- znać siły i środki artylerii OPL broniące dany obiekt w strefie WN;
- terminowo powiadamiać myśliwców znajdujących się w rejonie obiektu o przekazaniu celu artylerii OPL.

3. W zakresie kierowania ruchem lotniczym:

a/ przed rozpoczęciem lotów:

- zaznajomić się z planem lotów na lotniskach rozmieszczonych na terytorium węzła naprowadzania;
- zaznajomić się z planem lotów wchodzących na terytorium podlegającego mu węzła naprowadzania;
- zapoznać się z prognozą pogody na okres planowanych lotów;
- przeinstruować dyżurnego odpowiedzialnego i dyżurnego ruchu lotniczego w zakresie ubezpieczenia i kontroli planowanych lotów.

b/ podczas wykonywania lotów:

- znać aktualne i przewidywane warunki atmosferyczne w obszarze kontroli WN, a w szczególności na lotniskach wyznaczonych jako zapasowe dla samolotów startujących z lotnisk własnego węzła naprowadzania
- znać stan lotnisk na terytorium WN oraz lotnisk wyznaczonych na zapasowe lub docelowe dla samolotów startujących z lotnisk własnego węzła naprowadzania
- być zorientowanym w aktualnym i zaplanowanej sytuacji powietrznej na terytorium WN oraz kontrolować przebieg lotów własnych samolotów znajdujących się w obszarze kontroli WN;

- udzielać dyżurnemu odpowiedzialnemu i dyżurnemu ruchu lotniczego wskazówek dotyczących kontroli i ubezpieczenia wykonywanych lotów;
 - ingerować osobiście w wypadku stwierdzenia odchylenia od nakazanych warunków lotów lub naruszeń przepisów wykonywanych lotów;;
 - kierować osobiście udzielaniem pomocy załodze samolotu, która znalazła się w sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu jej lotu;
 - kierować osobiście udzieleniem pomocy załodze samolotu, która znalazła się w sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu jej wylotu;
- c/ po zakończeniu lotów:
- zapoznać się z przebiegiem dnia lotów;
 - ustalić przyczyny i winnych spowodowania odchylenia naruszeń i szczególnych wypadków w dniu lotów, przedsięwziąć odpowiednią akcję zapobiegawczą oraz spowodować wyciągnięcie wniosków w stosunku do winnych;
 - przeprowadzenie codziennej odprawy z dyżurną zmianą SD w celu przeprowadzenia analizy i podciągnięcia zmiany zdającej służbę i udzielenia wytycznych zmianie przyjmującej dyżur.

ZASTĘPCA SZEFA WĘZŁA NAPROWADZANIA

Podlega:

- szefowi węzła naprowadzania.

Jemu podlegają:

- bezpośrednio nawigatorzy naprowadzania i nawigatorzy operatorzy oraz w zakresie szkolenia cały personel węzła naprowadzania.

Odpowiedzialny jest za:

- szkolenie teoretyczne i praktyczne personelu węzła naprowadzania;
- podczas nieobecności szefa węzła naprowadzania pełni jego obowiązki;
- prowadzenie wszelkiej dokumentacji związanej z pracą bojową i szkoleniem personelu WN.

Do jego obowiązków należy:

- prowadzenie szkolenia praktycznego z nawigatorami naprowadzania i nawigatorami-operatorami WN /GPN, WPN/;
- planowanie, organizacja i realizacja szkolenia personelu węzła naprowadzania;
- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej i sprawozdawczej;
- prowadzenie kart ewidencyjnych naprowadzeń nawigatorów WN;
- ocena wykonania naprowadzeń przez nawigatorów WN i wpisywanie ocen do osobistych dzienników nawigatora;
- kontrola aktualnego prowadzenia dokumentacji na SD przez personel WN;
- organizacja i prowadzenie zgodnie z wytycznymi szefa WN treningów z personelem naprowadzania WN i techniki naprowadzania i nawigacji;
- zaopatrywanie i urządzenie miejsc pracy poszczególnych osób funkcyjnych na GPN /WPN/ WN w niezbędne dokumenty jak: instrukcje, grafiki, wykresy, dzienniki itp.
- pełnienie obowiązków szefa WN podczas jego nieobecności.

NAWIGATOR NAPROWADZANIA GPN WN
=====

Podlega:

- szefowi węzła naprowadzania;
- zastępcy szefa węzła naprowadzania;
- operacyjnie - dyżurnemu odpowiedzialnemu PSD KOPK.

Jemu podlegają:

- nawigator - operator GPN WN;
- nawigator - operator WPN;
- planszecista planszetu /stołu doprowadzania/.

Odpowiedzialny jest za:

- całokształt pracy nawigatorskiej w zakresie naprowadzania samolotów myśliwskich na nieprzyjaciela powietrznego przez WN nad terytorium Węzła naprowadzania;
- udzielenie pomocy załogom samolotów w powietrzu nie posiadającym orientacji oraz wyprowadzenie ich na lotnisko lądowania.

Do jego obowiązków należy:

- być stale w gotowości do naprowadzania samolotów własnych na cele powietrzne ze stołu /planszetu/ doprowadzenia;
- zlecać do wykonania bezpośrednio naprowadzania myśliwców na cele operatorom-nawigatorom oraz kontrolować ich przebieg, a w razie konieczności udzielać im pomocy;
- stale być zorientowanym w aktualnej sytuacji powietrznej w obszarze kontroli węzła naprowadzania;
- być zorientowanym w położeniu i stanie zasadniczych i zapasowych lotnisk w rejonie WN;
- być zorientowanym w rozmieszczeniu i stanie środków radiotechnicznych /radionamierniki, dalsze i bliższe radiostacje prowadzące stacje radiolokacyjne, radiostacje łączności radiowej/;
- znać obszar kontroli węzła naprowadzania,
- znać dyżurny obszar kontroli WN oraz portów lotniczych znajdujących się na terenie WN;
- znać rubież przekazania dowodzenia samolotami myśliwskimi sąsiadom, znać stan środków łączności radiowej i przewodowej WN;
- znać aktualny kod SRO i sygnał "Ja swój samolot";

- znać dyżurne radionamierniki oraz inne środki radiotechniczne na terenie WN;
- znać miejsce oraz minimalne warunki atmosferyczne lotu dyżurujących pilotów w rejonie WN;
- być zapoznanym z planem lotów i przelotów nad terytorium WN w czasie dyżuru;
- prowadzenie ciągłej kontroli wykonywanych planowanych lotów samolotów startujących z lotnisk położonych na terytorium WN i z innych lotnisk według wysokości czasu i kierunku, na podstawie obliczeń nawigatorskich;
- prowadzić nadzór nad przestrzeganiem nakazanego reżimu lotu wszystkich samolotów znajdujących się nad terytorium WN;
- meldować dyżurnemu odpowiedzialnemu o sprawach związanych z naruszeniem przez samoloty nakazanego reżimu lotu;
- informować oficera analizy sytuacji powietrznej GP sbrt o poderwanych myśliwcach na przechwycenie;
- prowadzenie ciągłego nasłuchu radiowego zgodnie z "Wyjaśnieniem do tymczasowej instrukcji o zakresie działania i zadaniach WN korpusu OPK;
- znać zasięg strefy ognia artylerii OPŁ i jej możliwości ognie oraz dane taktyczno-techniczne współdziałającego oddziału artylerii;
- kontrolować i ustawiać czas zgodnie z danymi radiowymi;
- na podstawie aktualnej sytuacji powietrznej wykonywać niezbędne obliczenia nawigatorskie do podjęcia decyzji przez szefa WN;
- po otrzymaniu pierwszych namiarów określić kurs, prędkość i wysokość lotu celu;
- wykonywać obliczenia nawigacyjne na przechwycenie celu, określając czas poderwania, rubież poderwania i czas przechwycenia, kurs i wysokość lotu po trasie własnych samolotów;
- meldować obliczone dane szefowi WN;
- określać stacjom radiolokacyjnym zabezpieczającym naprowadzanie przez GPN, WPN, WN tempo przekazywania danych o celach i własnych samolotach /reżim pracy RLS/;
- wykonywać wstępne naprowadzanie własnych samolotów na cel od momentu przekazania dowodzenia przez dowódcę plm

- podając wstępne dane, to jest kurs, prędkość i wysokość lotu przez przypuszczalny czas lotu na danym kursie;
- wykonywać naprowadzanie własnych samolotów planszetu /stołu/ doprowadzenia podczas zwalczania celów niskolecących, lecących w stratosferze powyżej ciągłości pola prowadzenia samolotów myśliwskich przez RLS centymetrowego zakresu;
 - informować własne załogi o celu oraz przyjmować meldunki od dowódców grup myśliwskich w powietrzu i przekazywać je szefowi WN;
 - przy zmianie warunków lotu celu wykonywać ponowne obliczenia na przechwycenie i przekazywać nowe dane załogom a następnie meldować je szefowi WN;
 - kiedy cel i własne samoloty znajdują się w zasięgu pola naprowadzania RLS GPN lub WPN przekazać właściwemu nawigatorowi-operatorowi dane odnośnie miejsca znajdowania celu i własnych samolotów podając ich azymut, odległość, wysokość, prędkość i kurs, w celu przeprowadzenia identyfikacji na wskaźniku obserwacji określonej przez odnośnego nawigatora-operatora;
 - po zameldowaniu przez odnośnego nawigatora-operatora o zidentyfikowaniu celu i własnych samolotów oraz nawiązaniu łączności z prowadzącym grupy samolotów przekazać jemu dalsze naprowadzanie na cel zidentyfikowany;
 - meldować szefowi WN, czas wysokość i miejsce przechwycenia oraz rezultaty walki powietrznej;
 - meldować szefowi WN o zbliżaniu się celu do granic WN /względnie do granic pola naprowadzania WN/;
 - stale być przygotowanym do podania danych odnośnie przekazania dowodzenia własnych samolotów do sąsiadów;
 - na rozkaz szefa WN przekazywać dowodzenie myśliwcami podając im kto będzie nimi dowodził /kryptonim/, nr kanału łączności radiowej z podaniem ewentualnej decyzji działania na pełny zasięg;
 - stale być przygotowanym do przyjęcia dowodzenia samolotami przekazanymi przez sąsiadów i ich naprowadzania;
 - przedstawiać propozycje szefowi WN odnośnie lotniska lądowania dla samolotów przyjętych i działających na pełny zasięg oraz zgodnie z jego decyzją informować o tym dowódcę /prowadzącego/ grupy i dowódcę plm wyznaczonego lotniska lądowania;

- śledzić za sytuacją powietrzną na podejściach do rejonu działań i informować szefa WN oraz przedstawiciela artylerii OPL o zbliżających się celach i położeniu własnego LM;
- przedstawiać propozycje szefowi WN odnośnie podziału celó między artylerią OPL i LM;
- powiadamiać nawigatora-operatora o celach, które będzie zwalczać artyleria OPL;
- kontrolować długotrwałość lotu własnych i przyjętych na siebie samolotów;
- po zakończeniu zadania wyprowadzić samoloty działające na pełny zasięg w obszar kontroli portu lotniczego wyznaczanego lotniska lądowania i przekazać je KL /DKL/ w celu przeprowadzenia lądowania;
- udzielać pomocy załogom w wypadkach szczególnych /utrata orientacji przymusowe lądowanie itp./;
- kontrolować przebieg bezpośredniego naprowadzania wykonywanego przez nawigatora-operatora i w razie konieczności udzielać mu pomocy.

NAWIGATOR-OPERATOR GPN /WPN/ WN/
=====

Podlega:

- szefowi węzła naprowadzania
- zastępcy szefa węzła naprowadzania,
- operacyjnie:
- dyżurnemu odpowiedzialnemu PSD KOPK;
- nawigatorowi naprowadzania GPN WN;

Odpowiedzialny jest za:

- wykonanie bezpośredniego naprowadzania myśliwców na cele ze wskaźnika obserwacji określonej RLS centymetrowego zakresu lub urządzenia "FAZA" według wytycznych nawigatora naprowadzania GPN WN.

Do jego obowiązków należy:

- stale być gotowym do naprowadzania myśliwców na cele powietrzne;
- wykonywać bezpośrednio naprowadzanie samolotów myśliwskich ze wskaźnika obserwacji określonej RLS centymetrowego zakresu zakresu lub urządzenia "FAZA" na cel wskazany przez nawigatora naprowadzania GPN WN do chwili wykrycia wzrokowego lub radiolokacyjnego przez własne samoloty celu powietrznego;

- znać sytuację powietrzną i atmosferyczną w rejonie węzła naprowadzania;
- udzielać pomocy załogom samolotów w powietrzu według wytycznych nawigatora naprowadzania GPN WN;
- znać położenie lotnisk na ekranie wskaźnika RLS znajdujących się na terenie węzła naprowadzania obiektu powietrznego;
- określać współrzędne obiektu powietrznego oraz kurs, prędkość i wysokość;
- znać aktualne warunki atmosferyczne dyżurujących pilotów w rejonie WN;
- meldować nawigatorowi naprowadzania o uszkodzeniach stacji radiolokacyjnej; /wskaźnika określonej obserwacji RLS lub radiolipii "FAZA"/ centymetrowego zakresu;
- kontrolować loty trasowe /przeloty/ na ekranie wskaźnika lub urządzenia "FAZA" zasięgu stacji radiolokacyjnej według wytycznych nawigatora naprowadzania GPN WN;
- kontrolować rozpuszczenie grup samolotów do lądowania na ekranie wskaźnika /"FAZA"/ w zasięgu stacji radiolokacyjnej centymetrowego zakresu;
- wyprowadzić samoloty na lotnisko lądowania lub PSKL z ekranu wskaźnika obserwacji określonej według wskazań nawigatora naprowadzania GPN WN;
- przestrzegać zasad współdziałania z artylerią CPL zgodnie z wytycznymi szefa WN w czasie naprowadzania myśliwców
- na cele powietrzne oraz znać zasięg strefy ognia artylerii CPL i jej możliwości ogniowe.
- z chwilą otrzymania polecenia od nawigatora naprowadzania GPN WN przeprowadzić identyfikację myśliwców i wskazanego celu powietrznego na ekranie wskaźnika obserwacji określonej RLS lub urządzenia "FAZA";
- po zidentyfikowaniu na ekranie wskaźnika RLS "/FAZA"/ myśliwców i celu meldować nawigatorowi naprowadzania GPN WN;
- przyjmować dowodzenie własnymi samolotami od nawigatora naprowadzania GPN WN celem naprowadzenia ich na wskazany mu cel powietrzny;

- bezbłędnie wykonać naprowadzanie własnych myśliwców w tylną półsferę celu na odległość widoczności wzrokowej lub radiolokacyjnej z uwzględnieniem zasad taktycznie dogodnych;
- w czasie naprowadzania informacji pilotów o kierunku prędkości wysokości lotu celu, manewrowości jego orazotypach samolotów nieprzyjaciela w składzie grupy;
- na 1 minutę przed wykonaniem skrętu przez myśliwce podać pilotowi komendę do przygotowania się do wykonania skrętu i w jakim kierunku;
- 20-30 sek. przed wykonaniem skrętu podać pilotowi komendę na skręt /kierunek/, przechylenie i kurs wyjścia ze skrętu na cel;
- meldować nawigatorowi naprowadzania GPN WN czas i miejsce przechwycenia celu;
- po rozpoczęciu walki powietrznej śledzić za jej przebiegiem i być gotowym w każdej chwili ponownie naprowadzić własne myśliwce na ich żądanie w wypadku zagubienia celu;
- z polecenia nawigatora naprowadzania WN odprowadzać myśliwce od celu na który ma działać artyleria OPL;
- być stale zorientowanym w istniejącej sytuacji na ekranie wskaźnika i meldować nawigatorowi naprowadzania GPN WN o wszelkich spostrzeżeniach i zaistniałych zmianach;
- w razie niemożliwości wykonania naprowadzania myśliwców na cel powietrzny w zasięgu radiolokacyjnego pola naprowadzania stacji melduje nawigatorowi GPN WN z takim wyliczeniem aby na 5 minut przed wejściem celu i przechwytyjących myśliwców ze strefy radiolokacyjnego pola naprowadzania ten mógł przekazać dowódzenie myśliwcami na inny PN lub sąsiedni GPN WN;
- po wykonaniu zadania przez własne samoloty myśliwskie podaje im kurs, wysokość i czas lotu do lotniska lądowania i następnie przekazuje dowodzenie nimi nawigatorowi naprowadzania WN, kontrolując w dalszym ciągu lot samolotów do lotniska.

DYZURNY ODPOWIEDZIALNY PSD KOPK
=====

Podlega szefowi WN, a operacyjnie dyżurnemu odpowiedzialnemu SD KOPK.

Jemu podlega cała zmiana dyżurna PSD KOPK. Natomiast funkcjonalnie podlegają mu:

- pułkowe punkty naprowadzania /PPN/,
- dyżurne organa służby ruchu lotniczego innych związków taktycznych i jednostek lotniczych /lotnisk wojskowych/, komunikacyjnych i cywilnych Aeroklubu PRL dyslokowanych na terytorium węzła naprowadzania;
- personel SD artylerii OPL dyslokowanej na terytorium węzła naprowadzania.

Odpowiedzialny jest za:

- kierowanie i nadzorowanie pracy poszczególnych osób funkcyjnych i elementów PSD KOPK jak również podległych środków OPK;
- sprawowanie nadzoru nad wykonywanymi lotami na terytorium węzła naprowadzania.

Do jego obowiązków należy:

- aktualna znajomość sytuacji powietrznej w rejonie działań bojowych korpusu OPK;
- znajomość dyżurnych środków OPK w pułkach stacjonujących w granicach działań PSD;
- kontrola lotów i przelotów oraz interwencja w wypadku naruszenia warunków lotu;
- kierowanie /poprzez personel PSD/ pracą podległych środków OPL;
- podejmowanie decyzji na użycie lotnictwa myśliwskiego i meldowanie jej na SD korpusu OPK;
- zgrzywanie składu osobowego PSD poprzez organizowanie treningów bez udziału samolotów;
- w wypadku nieobecności szefa WN i jego zastępcy d/s naprowadzania, pełnienia obowiązków szefa WN;
- znajomość zasad realizacji planów współdziałania z sąsiedami na szczeblu taktycznym.

Czynności funkcyjne:

- poleca st. nawigatorowi PSD prowadzenie kontrolowanych lotów i przelotów w rejonie WN;

- w wypadku stwierdzenia naruszenia warunków lotu przez załogi w powietrzu, wykorzystuje się wszelkie środki i sposoby dla wprowadzenia tych załóg w nakazane warunki lotu oraz wyjaśnia przyczynę powstania naruszenia;
- w koniecznym wypadku, w porozumieniu albo na polecenie dyżurnego odpowiedzialnego SD KOPK, podrywa dyżurną parę /samolot/ i organizuje jej naprowadzanie na określony cel lub naruszydela powietrznego;
- kieruje i nadzoruje czynności nawigatora PSD, związane z udzieleniem pomocy pilotom w powietrzu na kanale IV;
- kieruje pracą wszystkich dyżurnych osób funkcyjnych PSD;
- koordynuje naprowadzanie myśliwców działających nad terytorium WN;
- organizuje przyjmowanie i przekazywanie dowodzenia samolotami do sąsiednich węzłów naprowadzania;
- przestrzega realizacji współdziałania taktycznego pomiędzy LM a artplot.
- rezultaty działań melduje na SD KOPK;
- organizuje opracowanie koniecznej dokumentacji sprawozdawczej za działania.

OBOWIĄZKI FUNKCYJNE DOWÓDCY sbprt

Dowódca sbprt podlega dowódcy korpusu OPK, a w zakresie radiolokacyjnego zabezpieczenia działalności PSD KOPK oraz punktów naprowadzania LM - szefowi WN.

Odpowiedzialny jest za:

1. Utrzymanie sił i środków radiolokacyjnych batalionu w ciągłej gotowości bojowej.
2. Przygotowanie pododdziałów radiotechnicznych batalionu do działań bojowych w różnych warunkach sytuacji powietrznej i naziemnej.
3. Radiolokacyjne zabezpieczenie działań bojowych własnego LM w różnych warunkach atmosferycznych i w granicach nakazanej wysokości.
4. Prowadzenie prawidłowej i ciągłej analizy sytuacji powietrznej w strefie obserwacji batalionu oraz aktualne meldowanie do korpusu dostarczenia pełnych danych sytuacji powietrznej szefowi WN;
5. Wykonanie manewru pododdziałami radiolokacyjnymi w określonym czasie oraz przebazowanie GP sbprt nie naruszając ciągłości pola radiolokacyjnego strefy wykrywania batalionu i ciągłości dowództwa pododdziałami.

Do jego obowiązków należy:

4. Osobiście kierować pracą bojową GP sbprt w czasie gotowości bojowej nr 1.
2. Znać aktualną sytuację powietrzną w strefie obserwacji batalionu i na podejściach.
3. Dokładnie znać aktualny stan sił i środków radiolokacyjnych i łączności sbprt oraz poziom wyszkolenia i możliwości taktyczne i techniczne poszczególnych pododdziałów
4. Opracowanie i przedstawienie decyzji o użycie sił i środków radiolokacyjnych dla zastępcy dowódcy KOPK. d/s SD i radiolokacji.
5. Składanie dowódcy korpusu meldunku o gotowości sbprt do działań bojowych.
6. Informacje szefa WN o gotowości sił i środków radiolokacyjnych do zabezpieczenia działań własnego LM.
7. Kierowanie pracą grupy analizy sytuacji powietrznej.
8. Kontrola i analiza pracy oficera dowództwa i charakterystyki i oficerów kierunkowych.

9. Kontrola i analiza pracy oficera dowodzenia i charakterystyki i oficerów kierunkowych.
10. Analiza obiegu informacji o sytuacji powietrznej, działalności celów powietrznych i przebiegu powiadomienia.
11. kierowanie współdziałaniem z sąsiadami w zakresie wzajemnego informowania o sytuacji powietrznej i przekazywaniem oraz przyjmowaniem obiektów powietrznych do prowadzenia.
12. Czuwanie nad ciągłym przestrzeganiem zasad maskowania radiolokacyjnego i radioego oraz zasad tajnego dowodzenia.
13. Meldowanie zastępcy dowódcy korpusu d/s SD i radiolokacji wniosków odnośnie zastosowania manewru radiolokacyjnego przebazowania GP sbrt.
14. Na rozkaz dowódcy korpusu OPK po uzgodnieniu z szefem WN, organizować przebazowanie GP sbrt na zapasowe stanowisko dowodzenia.
15. Realizacja wytycznych, zarządzeń i rozkazów szefa wydziału radiolokacji sztabu KOPK i meldowanie o ich wykonaniu,
16. Wspólnie z szefem WN przesyłać do sztabu KOPK meldunki sprawozdawcze z faz nalotu środków napadu powietrznego npla.
17. Po zakończeniu nalotu przeprowadza analizę pracy bojowej GP sbrt i poszczególnych pododdziałów, ponadto zarządza usunięcie niedociągnięć i braków w pracy personelu GP sbrt i pododdziałów. Ocenia jednocześnie pracę RLS i środków łączności a następnie daje wytyczne zastępcy d/s radiolokacji i szefowi łączności.

O B O W I A Z K I F U N K C Y J N E Z A S T E P C Y D O W O D C Y S A M O D Z I E L N E G O
B A T A L I O N U R A D I O T E C H N I C Z N E G O

Zastępca dowódcy sbrt podlega bezpośrednio dowódcy sbrt i jest przełożonym wszystkich żołnierzy GP sbrt.

Odpowiedzialny jest za:

- utrzymanie w stałej gotowości bojowej oraz przygotowanie i pracę bojową zmian dyżurnych GP sbrt i SD podległych RLP;
- prawidłowe dowodzenie podległymi RLP w zakresie wykrywania i rozpoznania środków napadu powietrznego npla;
- radiolokacyjne zabezpieczenie paracy WN;
- właściwą pracę oficerów analizy sytuacji powietrznej, oficera dowodzenia i charakterystyki celów oraz zmian dyżurnych GP sbrt;
- prawidłowe funkcjonowanie stanowisk dowodzenia RLP;
- poziom dyscypliny wszystkich żołnierzy GP sbrt;
- zaopatrzenie w sprzęt, eksploatację i konserwację urządzeń GP sbrt.

Do jego obowiązków należy:

- kierowanie pracą grupy analizy sytuacji powietrznej;
- kontrolowanie pracy zmiany bojowej przy odbieraniu, wyborze i przekazywaniu meldunków. W razie pojawienia się nowych celów, rozdzielania, łączenia się celów lub zastosowania przez nie zakłóceń radiolokacyjnych, natychmiast o tym melduje szefowi WN, dowódcy sbrt i na SD KOPK;
- kierowanie opracowywaniem meldunków o charakterze celów;
- być stale gotowym do natychmiastowego złożenia meldunku o sytuacji powietrznej w strefie batalionu wg wymagań SD KOPK;
- śledzenie wykonywania obowiązków funkcyjnych całego personelu GP sbrt;
- kontrolowanie gotowości do pracy środków łączności;
- kontrolować prawidłowość wprowadzenia kluczy do tablic kodowych, siatek CPL na mapach i innych dokumentów tajnego dowodzenia;
- kontrola prawidłowości wykorzystania tablic kodowych i sygnałów;

- organizacja przygotowania GP sbrt do działań bojowych;
- zaznajomienie składu GP z nowymi zadaniami bojowymi;
- organizacja socjalistycznego szkolenia personelu GP sbrt oraz kontrola poziomu szkolenia;
- prowadzenie ciągłej analizy pracy bojowej systemu wykrywania i rozpoznania;
- prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej;
- prowadzenie pracy wychowawczej z personelem GP sbrt;
- organizacja odpoczynku dla zmian bojowych GP sbrt.

OBYWIAZKI SZEFASZTABU SAMODZIELNEGO BATALIONU RADIOTECHNIKI
=====

Szef sztabu sbrt podlega bezpośrednio dowódcy batalionu i jest przełożonym wszystkich żołnierzy sbrt.

W wypadku nieobecności dowódcy sbrt wypełnia jego obowiązki na GP sbrt.

Odpowiedzialny jest za:

4. Dopilnowanie pełnej realizacji zarządzeń i rozkazów dowódcy batalionu w zakresie:
 - utrzymania sił i środków radiolokacyjnych batalionu w ciągłej gotowości bojowej;
 - przygotowania pododdziałów radiotechnicznych batalionu do działań bojowych w różnych warunkach sytuacji powietrznej i naziemnej;
 - radiolokacyjnego zabezpieczenia działań bojowych własnego LM w różnych warunkach atmosferycznych i w granicach nakazanej wysokości;
 - wykonania manewru pododdziałami radiolokacyjnymi w określonym czasie;
 - opracowanie planu przebazowania RLP i GP sbrt;
 - opracowanie dokumentacji operacyjnej i sprawozdawczej.
2. Przestrzega tajnego dowodzenia.
3. Prawidłowe funkcjonowanie systemu łączności.
4. Utrzymanie porządku wojskowego i dyscypliny na GP sbrt i w pododdziałach.

Do jego obowiązków należy:

1. Brać czynny udział w pracach grupy operacyjnej podczas gotowości bojowej nr 1.
2. Znać aktualną sytuację powietrzną w strefie obserwacji batalionu i na podejściach.
3. Znać aktualny stan sił i środków radiolokacyjnych i łączności sbrt oraz poziom wyszkolenia i możliwości taktyczne poszczególnych pododdziałów.
4. Opracowanie projektu zarządzeń i rozkazów na użycie sił i środków radiolokacyjnych w działaniach bojowych.
5. Prowadzenie ewidencji zniszczeń i skutków nalotów npla powietrznego oraz organizacja usunięcia skutków nalotów npla powietrznego.

6. Kontrola porządku wojskowego i dyscypliny wśród żołnierzy GP sbrt i w pododdziałach.
7. Współpraca z grupą analizy sytuacji powietrznej.
8. Realizacja współdziałania z sąsiadami w zakresie powiadamiania, wzajemnej informacji oraz przekazywania i przyjmowania obiektów powietrznych do prowadzenia.
9. Orientowanie dowódcy sbrt w aktualnej sytuacji powietrznej.
10. Opracowanie projektów decyzji na użycie sił i środków radiolokacyjnych w działaniach bojowych.
11. Na bieżąco informować sztab o istniejącej sytuacji bojowej.
12. Systematyczna kontrola stanu łączności radiowej i przewodowej.
13. Zabezpieczać wykonanie zarządzeń i rozkazów dowódcy sbrt.
14. Organizować wypoczynek i wyżywienie dla zmian bojowych.

OBCOWIAZKI FUNKCYJNE OFICERA ANALIZY SYTUACJI POWIETRZNEJ
=====

GP sbrt
=====

Oficer analizy sytuacji powietrznej GP sbrt podlega bezpośrednio zastępcy dowódcy sbrt, a operacyjnie w czasie pełnienia dyżuru na GP sbrt dyżurnemu odpowiedzialnemu PSD KOPK i oficerowi analizy sytuacji powietrznej SD KOPK.

Oficerowi analizy sytuacji powietrznej podczas pełnienia dyżuru podlegają:

- oficer dowodzenia i charakterystyki,
- dyżurni technicy RLP;
- starsi zmian na SD RLP,
- skłód osobowy GP sbrt podczas pełnienia dyżuru.

Odpowiedzialny jest za:

- zabezpieczenie wczesnego wykrycia celów i innych obiektów powietrznych;
- prawidłową identyfikację obiektów powietrznych;
- nieprzerwane prowadzenie celów powietrznych i innych obiektów powietrznych;
- ciągłość meldowania i powiadamiania o sytuacji powietrznej SD KOPK i sąsiadów;
- prawidłowy rozdział celów i innych obiektów powietrznych do prowadzenia przez RLP;
- aktualne i bieżące wypełnienie obowiązującej dokumentacji oraz za sporządzanie dokumentów sprawozdawczych.

Do jego obowiązków należy:

1. Znać i przestrzegać zarządzenia DWL i OPK w sprawie w sprawie przestrajania stacji radiolokacyjnych na częstotliwości zapasowe, w okresie pokojowym.
2. Znać i przestrzegać zarządzenia DWL i WOPK w sprawie maskowania radiolokacyjnego systemu wykrywania i naprowadzania WL i OPK.
3. Znać i przestrzegać zarządzenia szefa sztabu WL i WOPK w sprawie przygotowania WRT do pracy w warunkach lotu celów w stratosferze.
4. Znać zarządzenia szefa sztabu wojsk OPK w sprawie lotów samolotów radzieckich wyposażonych w urządzenia odzewowe typu SRO-2.

5. Znać i przestrzegać zarządzenia szefa sztabu wojsk lotniczych i WOPK w sprawie wprowadzenia nowej numeracji celów powietrznych i samolotów własnych.
6. Znać zarządzenie szefa sztabu WL i WOPK w sprawie wykorzystania radiolokacyjnych stacji do zabezpieczenia lotów w WL i WOPK.
7. Znać zarządzenie szefa sztabu WL i WOPK w sprawie unormowania przekazywania danych o własnych myśliwcach między CSD DWL i WOPK i CSD OPL przygranicznych OW Armii Radzieckiej.
8. Znać wytyczne o nanoszeniu sytuacji powietrznej oraz środków rozpoznania i powiadamiania.
9. Znać instrukcję o sporządzaniu i przekazywaniu meldunków.
10. Umieć posługiwać się tabelą sygnałów /WRT/.
11. Znać zarządzenie o prowadzeniu rozmów telefonicznych.
12. Znać instrukcję o identyfikacji obiektów powietrznych.
13. Znać nomogramy charakterystyk promieniowania wszystkich typów RLS będących na wyposażeniu WRT WOPK.
14. Znać aktualny grafik dyżurowania RLS.
15. Znać aktualny grafik przeglądów profilaktycznych RLS.
16. Znajomość planu ciągłości dowodzenia WRT WOPK.
17. Przed objęciem sprawdzić słyszalność łączności radiowej i przewodowej.
18. Przed objęciem dyżuru przeprowadzić instruktaż z całą niepełną zmianą bojową.
19. Zapoznanie się z lotami planowanymi na daną dobę w strefie sbrt.
20. Sprawdzenie aktualności kodów oraz dokumentacji prowadzonej przez oficera analizy sytuacji powietrznej.
21. Sprawdzenie i przyjęcie dokumentacji bojowej zgodnie z dziennikiem wykonawcy oraz sprzętu kwaterunkowego.
22. Szczegółowe zapoznanie się z aktualną sytuacją powietrzną oraz zadaniami stojącymi przed GP sbrt.
23. Przyjęcie meldunków o objęciu służby przez podległych mu oficerów i starszych zmian.
24. Sprawdzenie dokładności czasu na GP sbrt i podległych RLP.
25. Złożenie meldunku dyżurnemu odpowiedzialnemu PSD i st. oficerowi analizy sytuacji powietrznej na SD WOPK o objęciu służby.

26. Wprowadzenie kluczy do tablic kodowych, sygnałów i map OPL oraz kontrola prawidłowości wprowadzenia w/w kluczy na SD RLP, przestrzegania zachowania tajemnicy wojskowej przez podległych żołnierzy.
27. Na zarządzenie osób uprawnionych ogłaszanie alarmów bojowych i ćwiczebnych dla sztabu i pododdziałów radiotechnicznych.
28. Ciągłe śledzenie sytuacji powietrznej wg planszetów ogólnej sytuacji powietrznej, rozpoznania wykonywania lotów i współdziałania.
29. Systematycznie sprządzanie znajomości sytuacji powietrznej w batalionowej strefie obserwacji i na podejściach do niej, przez oficerów: służby ruchu lotniczego, dowodzenia i charakterystyki i st. nawigatora PSD.
30. Porównywanie obiektów naniesionych przez planszeczistów na planszecie rozpoznania z danymi naniesionymi na planszecie wykonywanych lotów i ustalenie podziału obiektów na cele, wykonywane loty i LM podarwane na przechwycenie celów powietrznych.
31. Wydawanie poleceń spikerowi i planszecie rozpoznania odnośnie numerowania poszczególnych obiektów powietrznych w zależności od ich charakteru /cel, wykonywany lot/.
Przykład polecenia:
"01 - planowany numerować 05632"
"02 - cel numerować 5601".
32. Ustalenie dla spikerów planszecie rozpoznania tempa przekazywania meldunków.
Przykład polecenia:
"5601 przekazywać co minutę"
"5232 przekazywać do 30 sekund".
33. Wskazanie planszeczistom planszecie rozpoznania, planszety RLP z których należy zbierać dane do prowadzenia poszczególnych obiektów.
34. Poleca oficerowi dowodzenia i charakterystyki przekazać meldunki do oficera dowodzenia i charakterystyki KOPK o sytuacji powietrznej w batalionowej strefie obserwacji i propozycje włączenia RLS.
35. Przyjmowanie meldunków oficera służby ruchu lotniczego o wykonywanych lotach planowych w rejonie obserwacji sbrt.
36. Osobiste interweniowanie lub przez oficera dowodzenia i charakterystyki w wypadku gdy RLS nie prowadzi przydzie-

- lonych im do prowadzenia obiektów.
37. Analiza prawidłowości prowadzenia obiektów powietrznych przez RLS. Uogólnienie danych od kilku RLS. Wydanie poleceń spikerowi planszetu rozpoznania na podstawie jakich RLP przekazuje meldunki.
Przykład polecenia:
"5601 przekazywać wg RLP-381".
 38. Poleca spikerowi planszetu rozpoznania zanumerować obiekt powietrzny zidentyfikowany jako LM poderwane na przegibyt.
Przykład polecenia:
"02 własne LM numerować 0388".
 39. Ustalenie naruszeń warunków lotu przez samoloty planowe i zarządzanie przekazywania ich pod właściwymi numerami.
Przykład zarządzenia:
"05003 planowy, przekazywać na nr 5646, naruszyciel warunków lotu".
 40. Poleca oficerowi służby ruchu lotniczego ustalić aktualną informację dyspozytorską o naruszycielu warunków lotu.
Przykład zarządzenia:
"5646 naruszyciel reżimu lotu. Zażądać aktualnych informacji dyspozytorskich z lotniska ".....".
 41. Poleca dowódcy RLP lub dyżurnemu technikowi wydzielić RLS do wykrycia i prowadzenia celów stratosferycznych lub niskolecących podając reżim pracy.
Przykład zarządzenia na prowadzenie celu stratosferycznego
"Cel 5671 wysokość 150, prowadzić stacja P-30, kat anteny +20, meldować co 30 sek".
Przykład zarządzenia na prowadzenie celu niskolecącego:
"Cel nr 5670, wysokość 05, prowadzić stacja P-15 i meldować co 20 sek".
 42. Regulowanie pracy łączności radiowej na kierunku meldowania do SD KOPK,
 43. Prowadzenie ewidencji każdego meldunku oraz czasu przekazania do SD KOPK o nowo wykrytych obiektach powietrznych.
 44. Oficerowi analizy sytuacji powietrznej GP sbrt nie wolno opuszczać swego miejsca roboczego, za wyjątkiem czasu przewidzianego grafiką odpoczynku i przerwą na posiłek, o czym melduje dyżurnemu odpowiedzialnemu PSD i ofic. analizy SD KOPK.

OBOWIĄZKI FUNKCYJNE OFICERA DOWODZENIA I CHARAKTERYSTYKI
=====

GP sbrt
=====

Oficer dowodzenia i charakterystyki podlega zastępcy dowódcy sbrt, a w czasie pełnienia dyżuru bezpośrednio oficerowi analize sytuacji powietrznej i operacyjnie oficerowi dowodzenia i charakterystyki SD KOPK.

Oficerowi dowodzenia i charakterystyki w czasie pełnienia dyżuru podlegają:

- pomocnik oficera dowodzenia i charakterystyki /st.zmiany/.

Odpowiedzialny jest za:

- prawidłowe nacelowanie RLS na cele w oznaczonym czasie do wykrycia;
- prawidłowy rozdział celów do prowadzenia dla poszczególnych RLP;
- sporządzanie charakterystyki celu;
- ciągle informowanie SD KOPK i grupę analize sytuacji powietrznej aktualnej o charakterystyce celów;
- wiarygodność danych przekazywanych na SD KOPK;
- natychmiastowe informowanie SD KOPK o pojawieniu się nowego celu, wyjściu celu z zasięgu obserwacji lub zagubieniu.

Do jego obowiązków należy:

1. Znać i przestrzegać zarządzenia DWL i WOPK w sprawie przestrajania stacji radiolokacyjnych na częstotliwości zapasowe w okresie pokojowym.
2. Znać i przestrzegać zarządzenia DWL i WOPK w sprawie maskowania radiolokacyjnego systemu wykrywania i naprowadzania WL i WOPK.
3. Znać i przestrzegać zarządzenie szefa sztabu WL i WOPK w sprawie przygotowania WRT do pracy w warunkach lotu w stratosferze.
4. Znać zarządzenie szefa sztabu wojsk OPK w sprawie lotów samolotów radzieckich wyposażonych w urządzenie odzewowe typu SRC-2,
5. Znać i przestrzegać zarządzenia szefa sztabu wojsk lotniczych i WOPK w sprawie wprowadzenia nowej numeracji celów powietrznych i samolotów własnych.

6. Znać zarządzenie szefa sztabu WL i WOPK w sprawie wykorzystania radiolokacyjnych stacji do zabezpieczenia lotów w WL i WOPK.
 7. Znać zarządzenie szefa sztabu WL i WOPK w sprawie unormowania przekazywania danych o własnych myśliwcach między CSD DWL i OPL OK GSD przygranicznych GW Armii Radzieckiej.
 8. Znać wytyczne o nanoszeniu sytuacji powietrznej oraz środków rozpoznania i powiadamiania.
 9. Znać instrukcję o sprawdzaniu i przekazywaniu meldunków.
 10. Umieć posługiwać się tabelą sygnałów /WRT/.
 11. Znać zarządzenie o prowadzeniu rozmów telefonicznych.
 12. Znać instrukcję o identyfikacji obiektów powietrznych.
 13. Znać nomogramy charakterystyk promieniowania wszystkich typów będących na wyposażeniu wojsk OPK.
 14. Znać aktualny grafik dyżurowania RLS.
 15. Znać aktualny grafik przeglądów profilaktycznych RLS.
 16. Znajomość planu ciągłości dowodzenia RLP sbrt.
 17. Przed objęciem dyżuru sprawdzić słyszalność łączności radiowej i przewodowej.
 18. Zgodnie z wytycznymi oficera analizy sytuacji powietrznej sprawdzić stan sprzętu i dokumentacji.
 19. Zapoznać się zbieżną sytuacją powietrzną w strefie obserwacji sbrt i na podejściach oraz stanem technicznym środków radiotechnicznych.
 20. Sprawdzić systematycznie telefoniczną kontrolę pełnienia służby na podległych RLP.
 21. Po włączeniu jednej RLS na RLP, dopilnowuje przełączenia telefonicznej łączności dowodzenia bezpośrednio na pracującą RLS.
 22. Dbać aby dokumentacja grupy dowodzenia i charakterystyki była prowadzona na bieżąco i prawidłowo.
 23. Przekazywać zarządzenia na włączenie RLS i stawiać zadania dowódcom RLP. Rejestrować treść zarządzeń i czas przekazania.
- Przykład zarządzenia:
- "Włączyć RLS 01 i 02 na RLP 284, obserwacja okrężna, reżim dla 01 obserwacja, dla 02 - kąt anteny 0°".
24. Znać instrukcję pracy bojowej WRT w warunkach skomplikowanej sytuacji powietrznej typu "SZARANCZA".

25. Nacelowania RLS na wykrycie celów powietrznych, sprawdzić znajomość sytuacji powietrznej przez RLP na podstawie sieci wewnętrznego powiadamiania KOPK.

Przykład zarządzenia:

"Wykryć cel 5662 w kwadracie 342153, kurs 218, wysokość 60 o godz. 10.15, zameldować obiekty powietrzne wg sieci powiadamiania".

26. Meldowanie oficerowi dowodzenia i charakterystyki na SD KOPK sytuacji powietrznej w batalionowej strefie obserwacji i na podejściach oraz o włączeniu RLS i odbiorze powiadamiania.

Przykład meldunku:

"W batalionowej strefie obserwacji 3 obiekty, w tym: celu/ów nie ma. LM nie ma, wykonywane loty 01873, 01869, 01872 prowadzę na podejściu cel/e/ 5662 w kwadracie 342153, kurs 218, wysokość 60 godz. 10.15 LM nie ma. Powiadamianie odbieram włączono: RLS 01 i 02 na RLP 284 na cel 5662 o godz. 10.00.

27. Przyjmowanie od oficera operacyjnego RLP meldunków o wykryciu celu, odnotowanie meldunków oraz czasu wykrycia celu i czasu otrzymania o nim pierwszego meldunku.

Przykład meldunku:

"Na RLP 284 cel 5662 w kwadracie 342153 o godz. 10.20 wykryty przez RLS 01, wysokość 180 km".

28. Meldowanie oficerowi dowodzenia i charakterystyki na SD KOPK o wykryciu celu przez podległe RLP.

Przykład meldunku:

"Cel 5662 w kwadracie 342153 o godz. 10.20 wykryty przez RLP 284, RLS 01 na odległość 180 km".

29. Stawianie zadań dla RLP przekazującego meldunki o celu w zakresie prowadzenia i ustalenia charakterystyki.

Przykład zadania:

"Cel 5662 prowadzić w tempie 30 sek stacjami 01 i 02 zastosować AZP, ustalić dla 01 skład, dla 02 wysokość 100, podać kod".

30. Analizowanie sytuacji powietrznej i rozdział prowadzenia celów na poszczególne RLS.

Przykład zarządzenia:

"Dla RLS 01, prowadzić cel 5668 "obserwacja" dla RLS 02 wykryć cel 5646 w kwadracie 281342, wysokość 120 o godz. 11.00 obserwacja, kąt anteny +2".

31. Informowanie RLP o sytuacji powietrznej w zasięgu obserwacji RLP.

Przykład informacji:

"W waszym rejonie 2 cele w tym: 5662 wg waszych danych i 5668 w kwadracie 281342, kurs 236, wysokość 120 o godz. 11.00 wg waszych danych i 01990 wg sieci powiadomienia.

Zameldować obiekty wg sieci powiadomienia!"

32. Przyjmowanie od dyżurnego technika RLP meldunków o rozpoznaniu celu za pomocą NRZ, o wysokości lotu celu /po zmianie wysokości/ i jego charakterystyce. Odnotowuje czas ustalenia danych i ich odbioru.

Przykład meldunku:

"RLP 282, cel 5637 kodu brak, wysokość 90, skład nie ustalono 1215.

33. Meldowanie oficerowie dowodzenia SD KOPK wstępnych danych o rozpoznaniu celu za pomocą NRZ, o wysokości lotu /zmianach wysokości lotu/ jego charakterystyce. Opracować meldunek i przekazać kanałem dowodzenia charakterystykę do SD KOPK.

Przykład meldunku:

"Charakterystyka wstępna na podstawie środków 8 sbrt, cel 5672 kodu brak, wysokość 40, składu nie ustalono godz. 1215".

34. Śledzić ustalenie przez RLS danych o rozpoznaniu celu za pomocą NRZ, o wysokości lotu i jego charakterystyce /skład celu, ugrupowanie bojowe, manewr/ porównywać dane z kilku RLP z danymi sieci powiadomienia KOPK i opracować najbardziej wiarygodną charakterystykę.

35. Meldowanie oficerowi dowodzenia i charakterystyki SD KOPK OK najbardziej wiarygodną charakterystykę celu przekazując ją kanałem dowodzenia.

Przykład meldunku:

"Charakterystyka ogólna celu 5672, kodu brak, wysokość 65, skład- mała grupa do 5, godz. 12.15.

36. Informowanie RLP o poderwaniu własnych myśliwców na cel.

Przykład informacji:

"LM-0542 - para w kwadracie 704952, kurs 330, wysokość 68 o godz. 12.20 działa na cel 5672. Zameldować obiekty wg sieci powiadomienia.

37. Zbieranie danych o składzie i typach samolotów w celu oraz jego wysokości lotu - na podstawie meldunku od za-

od załóg własnych samolotów myśliwskich. Melduje oficerowi dowodzenia i charakterystyki SD KOPK rezultaty rozpoznania przez załogi myśliwców oraz opracowuje meldunki i przekazuje go w kanale charakterystyki do SD KOPK.
Przykład meldunku:

"Charakterystyka wg LM 0542. Cel 5672, wysokość 65, skład 2 B-52 godz. 12.35".

38. Informowanie RLP o błędnej wysokości lotu i składzie celu na podstawie rozpoznania przez załogi własnych samolotów myśliwskich.

Przykład informacji:

"Wg LM 0542, dane o celu 5672, wysokość 65, skład 2 B-52, godz. 12.35. "zameldować sprawdzone własne dane".

OBCOWIAZKI FUNKCYJNE KIEROWNIKA SEKCJI RUCHU LOTNICZEGO WN
=====

Kierownik sekcji ruchu lotniczego podlega bezpośrednio szefowi węzła naprowadzania.

Kierownikowi sekcji ruchu lotniczego podlegają dyżurni ruchu lotniczego i planszeciści.

Kierownik sekcji ruchu lotniczego WN odpowiada za:

- wykształcenie fachowe sekcji ruchu lotniczego;
- za przygotowanie do pracy i pracę żołnierzy SRL;
- za urządzenie miejsca pracy;
- za porządek wojskowy i dyscyplinę w pomieszczeniu pracy.

Do jego podstawowych obowiązków należy:

- wprowadzić w tok pracy zarządzenia przełożonych;
- reguluje tok służby sekcji ruchu lotniczego zgodnie RNL-59 i metodyczki cz. III oraz obowiązującymi zarządzeniami w służbie ruchu lotniczego;
- prowadzić codzienne instruktaże służb;
- prowadzić kontrolę pełnienia dyżurów przez zmianę;
- prowadzić kontrolę prawidłowego prowadzenia dokumentacji i planszetów;
- dbać o wyposażenie i potrzebny sprzęt pomieszczenia sekcji Ruchu Lotniczego;
- dbać o dyscyplinę i wyszkolenie żołnierzy służby zasadniczej;
- dbać o warunki bytowe podległego personelu;
- współpracować z szefem węzła naprowadzania, nawigatorami i oficerami analizy;
- Realizować szkolenie w zakresie ruchu lotniczego i wymagać od oficerów i żołnierzy podniesienia kwalifikacji fachowych i ogólnowojskowych;
- prowadzić kontrolę analizy planowania lotów przez dyżurnego RL;
- znać warunki i specyfikę pracy sekcji ruchu lotniczego;
- znać cechy osobiste, poziom wykształcenia, zdolność i możliwości pracy bojowej i organizacyjnej oficerów i żołnierzy sekcji RL;
- pełnić dyżur w czwartej zmianie, zgodnie z obowiązkami i czynnościami funkcyjnymi dyż. ruchu lotniczego.

O BOWIĄZKI FUNKCYJNE DYŻURNEGO RUCHU LOTNICZEGO WĘZŁA

NA PROWADZANIA

Dyżurny ruchu lotniczego podlega bezpośrednio dyżurnemu odpowiedzialnemu pSD korpusu OPK. W czasie dyżuru dyżurnemu ruchu lotniczego podlegają operacyjnie dyżurni ruchu lotniczego jednostek lotniczych, stacjonujący na terenie węzła naprowadzania. Dyżurny ruchu lotniczego w czasie dyżuru ma do dyspozycji 2-3 planszeczistów, za pracę których odpowiada.

Dyżurny ruchu lotniczego węzła naprowadzania odpowiada za:

- otrzymywanie i przekazywanie zgłoszeń na loty i przeloty;
- terminowe otrzymywanie i przekazywanie informacji o wykonywanych lotach i przelotach;
- szczegółowe prowadzenie sytuacji powietrznej w rejonie WN;
- Do obowiązków dyżurnego sekcji ruchu lotniczego węzła naprowadzania należy:
 - zapoznać się z warunkami meteorologicznymi na terenie węzła naprowadzania;
 - zapoznać się z tablicą planowanych lotów i przelotów oraz sprawdzić czy zamówione są środki UL;
 - zapoznać się z udzielonymi zezwoleniami na loty;
 - zapoznać się z faktyczną sytuacją powietrzną porównując wpisy w dziennikach lotów i przelotów z planszetem wykonywanych lotów;
 - przyjąć dyżur podpisujący raport w dzienniku raportów dyżurnego ruchu lotniczego;
 - zameldować starszemu dyżurnemu wydziału RL korpusu OPK o przyjęciu dyżuru;
 - przyjmować zgłoszenia na loty i przeloty od dyżurnych ruchu lotniczego lotnisk i przebazowywać je do wydziału ruchu lotniczego korpusu OPK;
 - prowadzić wnikliwą analizę sytuacji pod względem ruchowym i bezpieczeństwa lotów i przelotów;
 - sporządzać plan lotów w węźle naprowadzania i przedstawić go szefowi WN do wglądu;
 - przyjmować zezwolenia oraz zgłoszenia na loty i przeloty wchodzące nad terytorium WN i przekazywać je dyżurnemu

- ruchu lotniczego poszczególnych lotnisk, oraz meldował o nich szefowi WN i dyżurnemu odpowiedzialnemu PSD KOPK;
- przyjmować i przekazywać zamówienia na lotniska zapasowe oraz na pracę środków UL;
 - kierować pracą podległych planszycistów przy planowaniu lotów planowanych;
 - znać stan lotnisk i środków UL na terytorium WN oraz lotnisk wyznaczonych jako zapasowe lub docelowe dla samolotów startujących z lotnisk własnego węzła naprowadzania, jak również stan środków UL na tych lotniskach;
 - znać aktualne i przewidywane warunki atmosferyczne w obszarze kontroli WN, a w szczególności na lotniskach wyznaczonych jako zapasowe lub docelowe dla samolotów startujących z lotnisk własnego węzła naprowadzania;
 - znać stan lotnisk na terytorium WN oraz lotnisk wyznaczonych jako zapasowe lub docelowe dla samolotów startujących z lotnisk własnego węzła naprowadzania, a także stan oraz dane pracy środków UL i łączności na tych lotniskach;
 - przyjmować od dyżurnych ruchu lotniczego lotnisk WN meldunki o wykonywanych lotach i przekazywać je do wydziału ruchu lotniczego SD korpusu OPK /meldunki o lotach wchodzących do sąsiednich WN przekazywać w pierwszej kolejności dyżurnemu ruchowi lotniczego PSD KOPK tych węzłów naprowadzania/;
 - przyjmować zawiadomienia o lotach wchodzących nad terytorium własnego węzła naprowadzania, przekazywać je dyżurnemu ruchowi lotniczego lotnisk, przez których strefy pilotażowe lub poligony przebiegają trasy tych lotów;
 - uruchomić środki UL i łączności na lotniskach oraz stawiać w gotowości lotniska, wyznaczone jako zapasowe lub docelowe;
 - przekazywać prośby o zwolenie na przeloty do wydziału ruchu lotniczego SD korpusu OPK, a uzyskaną zgodę na przeloty zainteresowanych dyżurnych ruchu lotniczego lotnisk;
 - śledzić przebieg wszystkich lotów nad terytorium WN oraz lotów własnych samolotów w obszarze kontroli WN na podstawie planów lotów wykonywanych, meldunków dyżurnych ruchu lotniczego lotnisk i dyżurnego nasłuchu prowadzonego na PSD KOPK w wypadku stwierdzenia odchylenia, naruszeń lub sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu lotów, meldować natychmiast dyżurnemu odpowiedzialnemu oraz postępować zgodnie z "Zasadami

dami postępowania organów dowodzenia lotami w szczególnych sytuacjach /załącznik GRWL-59/ i wskazówkami dyżurnego odpowiedzialnego PSD KOPK oraz szefa WN;

- kierować pracą planszeczistów przy planszy lotów wykonywanych;
- prowadzić ścisłą i dokładną ewidencję wykonywanych lotów;
- prowadzić ewidencję pracy środków UL;
- zameldować dyżurnemu odpowiedzialnemu PSD KOPK i dyżurnemu RL wydziału RL korpusu o przebiegu lotów, podając ilość lotów i nalot na poszczególnych lotniskach węzła naprowadzania oraz szczególne wypadki podczas służby;
- ± przekazuje sprzęt i dokumentację przyjmującemu dyżur.

W czasie dyżuru współpracuje z oficerem analizy w zakresie identyfikacji obiektów powietrznych. We wszystkich sprawach spornych kieruje się RWL-59 instrukcjami i przepisami meldując starszemu dyżurnemu wydziału RL korpusu OPK.

NAWIGATOR SD plm /PPN/
=====

P o d l e g a :

- dowódcy plm;
- operacyjnie - dyżurnemu kierownikowi lotniska, nawigatorowi kierunku SD KOPK, dyżurnemu odpowiedzialnemu PSD KOPK;

Jemu podlegają:

- planszycista SD plm /PPN/;
- Odpowiedzialny jest za:
 - wykonywanie obliczeń nawigatorских oraz naprowadzanie samolotów myśliwskich na cele powietrzne;
 - kontrolę za przestrzeganiem zapalanych reżimów lotów przez załogi wykonujące loty w obszarze kontroli portu lotniczego;
 - udzielenie pomocy załogom błądzącym i wprowadzenie ich do lotniska lądowania.

a/ W zakresie pracy nawigatora naprowadzania:

do jego obowiązków należy:

- stale być w gotowości do wykonywania naprowadzania;
- znać instrukcję lotnictwa "Zasady organizacji dowodzenia działaniami bojowymi LM w powietrzu oraz współdziałania z artylerią przeciwlotniczą w systemie OPL;
- znać "Plan współdziałania z artylerią OPL;
- znać "Instrukcję eksploatacji lotniska",
- znać sytuację powietrzną i atmosferyczną w zasięgu kontroli portu lotniczego;
- znać aktualny kod SRO i sygnał "Ja swój samolot",
- znać minimalne warunki atmosferyczne lotu dyżurujących pilotów;
- znać rubież przekazania dowodzenia samolotów własnych do węzła naprowadzania;
- znać obszar kontroli portu lotniczego;
- być zorientowanym w położeniu i stanie lotnisk zasadniczych i zapasowych rozmieszczonych w pobliżu swojego lotniska;
- być zorientowanym o stanie i sprawności lotniskowych środków radiotechnicznych;
- kontrolować przebieg bezpośredniego naprowadzania wykonywanego przez nawigatora PNN;

- być w gotowości do udzielenia skutecznej pomocy załogom w powietrzu w poszczególnych wypadkach lotu;
- określać załodze stacji radiolokacyjnej zabezpieczającej naprowadzanie przez PPN tempo przekazywania danych o celach i własnych samolotach /reżim pracy/RLS/;
- przeprowadzać kontrolę i regulację czasu na SD plm oraz z dyżurnymi załogami;
- kontrolować loty i przeloty w zasięgu kontroli portu lotniczego;
- sprowadzać samoloty do lotniska lądowania;
- znać plan lotów własnego plm oraz lotów wchodzących i przelotów w zasięgu kontroli portu lotniczego;
- po otrzymaniu pierwszych namiarów o celu określić jego kurs, prędkość i wysokość lotu;
- wykonać obliczenia nawigacyjne na przechwycenie celu: czas podrewania myśliwców, rubież poderwania i przechwycenia /czas przybycia celu na rubież przechw./, kurs, prędkość i wysokość lotu myśliwców po starcie;
- o obliczonych danych meldować dowódcy plm;
- wykonać wstępne naprowadzenie własnych samolotów, podając załogom wstępne dane do naprowadzania, to jest kurs, wysokość i prędkość lotu oraz przypuszczalny czas lotu na danym kursie do chwili zaobserwowania i zidentyfikowania samolotu celu i własnych myśliwców przez nawigatora-operatora na wskaźniku obserwacji okrężnej lub urządzenia "Faza";
- przy zmianie warunków lotu celu wykonywać ponowne obliczenia na przechwycenie i przekazywać nowe dane załogom, a następnie meldować je dowódcy plm;
- w wypadku nie posiadania przez pułk PNN przekazywać własne myśliwce szefowi WN do dalszego naprowadzania;
- podczas zwalczania celów niskolegających lub będących w stratosferze powyżej granicy ciągłości pola prowadzenia samolotów myśliwskich przez RLS centymetrowego zakresu naprowadzać z planszetu /stołu/ doprowadzenia własne myśliwce na cel przekazany przez szefa WN i naprowadzanych myśliwcach i na jaki numer celu;
- informować naprowadzane załogi o celu oraz meldować dowódcy plm i informować szefa WN o wykonanym przechwyceniu /natychmiast po przyjęciu meldunku od pilotów z pokładu samolotu stwierdzającego, że cel widzę - atakuję".

- przy zmianie warunków lotu celu wykonywać ponowne obliczenia na przechwycenie przekazując je pilotom i meldując dowódcy plm;
- kiedy cel i własne samoloty znajdują się w zasięgu pola naprowadzania RLS PPN, przekazać nawigatowski-operatorowi PPN dane odnośnie miejsca znajdowania się warunków lotu celu i własnych samolotów podając ich szymut, odległość wysokość i prędkość i kurs, w celu przeprowadzenia identyfikacji przez nawigatora operatora na wskaźniku obserwacji okrężnej;
- po zameldowaniu przez nawigatora-operatora PPN o zidentyfikowaniu celu i własnych samolotów oraz nawiązaniu łączności z prowadzącym grupy samolotów przekazać jemu dalsze naprowadzanie na cel;
- meldować dowódcy plm czas i miejsce przechwycenia oraz rezultaty walki powietrznej;
- meldować dowódcy plm i powiadamiać szefa WN o zbliżaniu się celu i naprowadzanych samolotów własnych do granicy pola naprowadzania;
- stale być przygotowanym do podania danych z przekazaniem dowodzenia LM do WN;
- na rozkaz dowódcy plm przekazywać dowodzenie myśliwcami na WN podając pilotom kto będzie nimi dowodził /kryptonim/ i numer kanału łączności;
- stale być przygotowanym do przyjęcia dowodzenia samolotami przekazywanymi przez szefa WN;
- przy wejściu samolotów w obszar kontroli portu lotniczego dane o własnych samolotach meldować dyżurnemu kierownikowi lotniska o celu przeprowadzenia lądowania;
- kontrolować długość lotu własnych i przyjętych na siebie samolotów;

b/ W zakresie pracy nawigatora - operatora.

Do jego obowiązków należy:

- wykonywać naprowadzanie LM na cele powietrzne ze wskaźnikiem obserwacji powietrznej,
- znać sytuację powietrzną i atmosferyczną w rejonie kontroli portu lotniczego;
- znać położenie sąsiednich lotnisk w granicy zasięgu kontroli portu lotniczego na ekranie wskaźnika RLS;
- znać zasięg strefy ognia artylerii OPL oraz jej możliwości ogniowe;

- przeprowadzać identyfikację własnych myśliwców i celów powietrznych ze wskaźnika RLS "FAZA";
- o zidentyfikowaniu samolotów na ekranie wskaźnika meldować nawigatorowi naprowadzania;
- przyjmować dowodzenie własnymi samolotami od nawigatora naprowadzania;
- wykonywać bezpośrednio naprowadzanie myśliwców własnych i przekazanych do naprowadzania ze wskaźnika obserwacji określonej RLS centymetrowego zakresu lub urządzenia "Faza" na cel wskazany przez nawigatora naprowadzania w dogodną pozycję taktyczną umożliwiającą naprowadzanie w jak najkrótszym czasie i z zaskoczenia skutecznego ataku;
- informować przechwytyjących pilotów o położeniu o odległości celu w stosunku do ich samolotów, o stosowanym manewrze celu, o kursie, prędkości i wysokości lotu oraz w miarę możliwości o składzie grupy i typach samolotów;
- w czasie naprowadzania systematycznie w zależności od potrzeb wносить poprawki przechwytyjącym pilotom w kursie, wysokości i prędkości lotu;
- śledzić za zbliżaniem się myśliwców do celu powietrznego oraz za przebiegiem walki powietrznej i być gotowym w każdej chwili na żądanie myśliwców ponownie ich naprowadzać na cel w wypadku zagubienia celu;
- meldować nawigatorowi naprowadzania czas i miejsce przechwycenia celu;
- meldować dyżurnemu nawigatorowi naprowadzania o zbliżaniu się celu i naprowadzanych samolotów własnych do granicy pola naprowadzania;
- stale być zorientowanym w istniejącej sytuacji na ekranie wskaźnika, meldować o wszelkich spostrzeżeniach i zaistniałych zmianach nawigatorowi naprowadzania,
- z polecenia nawigatora naprowadzania WN odprowadzać myśliwce od celu, na który ma działać artyleria OPL;
- udzielać pomocy załogom błądzącym, będącym w zasięgu kontrol portu lotniczego zgodnie z wtycznymi nawigatora naprowadzania oraz wyprowadzać je na lotnisko lądowania;
- sprawdzać załogi po glisadzie do lądowania przy pomocy wskaźnika RLS "Faza" o ile na lotnisku nie ma RSL;
- pomagać w przeprowadzeniu zbiórki grupy samolotów ze wskaźnika RLS;
- pomagać w przeprowadzeniu rozpuszczenia grupy samolotów

- do lądowania ze wskaźnika RLS;
- przeprowadzać kontrolę lotów trasowych w zasięgu kontroli portu lotniczego ze wskaźnika RLS;
- wyprowadzić załogi samolotów na lotnisko lądowania podając im kurs, wysokość i czas lotu;
- współpracować z załogą RLS w czasie wykonywania zadania w zakresie informacji o samolotach własnych i celach powietrznych.

O BOWIĄZKI FUNKCYJNE STARSZEGO DYŻURNEGO RUCHU LOTNICZEGO
=====

LOTNISKA
=====

Starszy dyżurny ruchu lotniczego podlega bezpośrednio dyżurnemu kierownikowi lotniska, a pod względem fachowym kierownikowi sekcji ruchu lotniczego jednostki nadrzędnej.

Otrzymuje od szefa sztabu oddziału /pododdziału/ planującego loty zamówienia i sprawdza, czy podane:

- stopień i nazwisko kierownika lotów;
- ilość i typy samolotów;
- charakter wykonywanych lotów /w zwykłych i w trudnych warunkach atmosferycznych, na strzelanie itp/
- trasy lub rejon lotów;
- wysokość lotów;
- planowany początek i koniec lotów;
- środki UL i łączności potrzebne do ubezpieczenia lotów;
- lotniska zapasowe;
- węzły naprowadzania, przez które odbywają się loty trasowe lub przeloty;

- Ponadto w wypadku planowania lotów trasowych i przelotów
- kryptonimy dowódców załóg /grup/ oraz czas startu i wysokości lotu każdego samolotu /grupy/;
 - minimalne warunki atmosferyczne dla załogi w wypadku przelotu;

Przygotowuje materiał do zatwierdzenia przez nadrzędny organ ruchu lotniczego i dowódcę lotniska, to znaczy:

- opracowuje i koduje zgłoszenia na loty;
- wysyła w nakazanym czasie zgłoszenia na loty do nadrzędnych organów służby ruchu lotniczego /SRL/;
- wpisuje zgłoszenia na loty do dziennika lotów, a na przelot do dziennika przelotów;
- wykreśla na planszy trasy lotów planowanych;
- przedstawia do sprawdzenia DKL plansze lotów planowanych,
- przedstawia dzienniki wraz z planszą do podpisania przez DKL i zatwierdzenia dowódcy lotniska.

1. Przygotowuje meldunek dla dyżurnego kierownika lotniska.
2. Sprawdza, czy otrzymana odpowiedź na wszystkie punkty zgłoszenia i jakie zmiany poczyniono w planie.

3. Wpisuje do dziennika lotów otrzymane zgłoszenia na loty wchodzące w rejon lotniska.
4. Odnotowuje zmiany w dziennikach lotów i przelotów.
5. Wpisuje do dziennika przelotów przeloty na własne lotniska.
6. Wykreśla na planszy otrzymane zmiany na loty /przeloty/ odbywające się w rejonie lotniska.
7. Wpisuje do dziennika zamówione środki UL.
8. Składa meldunek DKL.
 - czy otrzymano zezwolenie na loty;
 - jakie zmiany wprowadzono do planu lotów;
 - jakie loty z innych lotnisk będą wykonywane w rejonie ich własnego lotniska;
 - jakie przeloty planowane są na jego lotnisko;
 - czy jego lotniska zostało zamówione jako zapasowe /na jaki czas i dlaczego/;
 - - jakie zamówiono środki UL jego lotniska /na jaki czas i dla kogo/;
 - czy zamówione przez KL lotniska zapasowe i środki UL będą czynne zgodnie ze zgłoszeniem.
9. Niezwłocznie przekazuje do nadrzędnego organu SRL informacje o ruchu własnych samolotów, uzyskanych od dyżurnego startu /dyżurnego nawigatora/.
10. Melduje natychmiast DKL o informacji i poleceniach otrzymanych z SD WN /nadrzędnego organu SRL/.
11. Systematycznie wpisuje do odpowiednich książek otrzymane informacje i polecenia.
12. Prowadzi systematycznie planszę wykonywanych lotów.
13. Wykonuje dokładnie polecenia DKL.
14. Prowadzenie dokładnej ewidencji ruchu lotniczego.
15. Przekazuje do sekcji ruchu lotniczego nadrzędnego organa ilość lotów i ogólny nalot.

DOWODCA ZESPOŁU - STARSZY DYŻURNY - KIEROWNIK LOTNICKA
=====

Dowódca zespołu - starszy dyżurny kierownik lotniska podlega bezpośrednio dowódcy dywizjonu, a ponadto w czasie pełnienia dyżuru dowódcy lotniska i kierowników lotów; Z tytułu służby jest on przełożonym wszystkich żołnierzy zespołu dowodzenia lotami, a ponadto w czasie pełnienia dyżuru jest on przełożonym wszystkich żołnierzy dyżurnej zmiany, pełniącej służbę na "Wieży" portu lotniczego, SD pułku, stacji meteorologicznej, radiolokacyjnym systemie lądowania i lotniskowej stacji radiolokacyjnej, żołnierzy obsługujących dyżurne ośrodki łączności i ubezpieczenia lotów oraz żołnierzy drużyny obsługi startu.

Odpowiada on za:

- gotowość bojową zespołu,
- wyszkolenie bojowe i polityczne oraz wychowawcze i dyscyplinę podległych mu żołnierzy;
- za przygotowanie do pracy i pracę żołnierzy zespołu w zakresie dowodzenia i kierowania lotami;
- za porządek wojskowy i właściwą eksploatację urządzeń w pomieszczeniach zespołu.

Ponadto w czasie pełnienia dyżuru odpowiada on za:

- przekazanie zgłoszeń na loty do nadrzędnych organów służby ruchu lotniczego i przekazanie otrzymanych zezwoleń na loty składającym zgłoszenia,
- przygotowanie do pracy i pracę dyżurnej zmiany zespołu,
- sprawdzenie stanu i ochrony roboczej części lotniska oraz gotowość dyżurnych środków ubezpieczenia lotów i łączności,
- informowanie nadrzędnego organu służby ruchu lotniczego i przebiegu lotów,
- dokładne wykonywanie poleceń kierownika lotów dotyczących kierowania lotami i ubezpieczenia lotów;
- kierowanie startem i lądowaniem pojedynczych samolotów oraz kierowanie startem, zbiórką, rozpuszczeniem i lądowaniem grup samolotów na polecenie kierownika lotów lub w przypadku nieobecności kierownika lotów;
- kontrola prawidłowości lotów po trasie;
- odporowanie samolotów do lotniska;
- udzielenie pomocy załogom, które znalazły się w sytuacji

- zagrożącej ich bezpieczeństwu;
- bezpieczeństwo ruchu na roboczej części lotniska w czasie nieobecności kierownika lotów;
- porządek wojskowy i właściwą eksploatację urządzeń w miejscach pracy dyżurnej zmiany zespołu.

Do jego obowiązków należy:

- organizacja i prowadzenie szkolenia fachowego żołnierzy zespołu.
- zapewnienie sprawnego wykonywania czynności w zakresie dowodzenia lotami i kontroli lotów przez żołnierzy zespołu,
- zapewnienie porządku wojskowego i właściwej eksploatacji urządzeń w miejscach pracy żołnierzy zespołu,
- dokładna znajomość kwalifikacji służbowych i moralno-politycznych żołnierzy zespołu.

Ponadto w czasie pełnienia dyżuru do jego obowiązków należy:

- przedstawianie dowódcy lotniska do zatwierdzenia planu lotów sporządzonego na podstawie otrzymanych zgłoszeń;
- sprawdzenie stanu i ochrony lotniska, środków ubezpieczenia lotów i łączności;
- znajomość aktualnego i przewidywanego stanu pogody,
- znajomość aktualnej i planowanej sytuacji powietrznej,
- instruowanie i kierowanie pracą żołnierzy dyżurnej zmiany zespołu oraz żołnierzy obsługujących dyżurne środki łączności i ubezpieczenia lotów;
- kontrolowanie przez nasłuch pracy środków ubezpieczenia lotów i kierowanie pracą tych środków;
- zapewnienie stałego nasłuchu w kanałach łączności radiowej z samolotami, które wyszły w zasięg radiostacji kierownika lotów;
- analizowanie sytuacji powietrznej i meldowanie o niej kierownikom lotów;
- analizowanie sytuacji powietrznej i meldowanie o niej kierownikowi lotów;
- wykonywanie poleceń kierowników lotów;
- nadzorowanie prawidłowości lotów po trasie;
- kierowanie startem, zbiórką, rozpuszczeniem i lądowaniem grup samolotów w wypadku zlecenia mu tych czynności przez kierownika lotów w przypadku nieobecności kierownika lotów;
- sprowadzanie na lotnisko samolotów powracających z tras

- i przekazywanie dowodzenia nad nimi kierownikowi lotów lub kierownikowi ślepego lądowania;
- kierowanie startem i lądowaniem pojedynczych samolotów w czasie nieobecności kierownika lotów;
 - ścisła współpraca z innymi organami dowodzenia lotami w zakresie kontroli lotów oraz w zakresie udzielenia pomocy załogom w powietrzu;
 - udzielanie pomocy załogom samolotów, znajdujących się w sytuacji zagrażającej ich bezpieczeństwu;
 - nadzór nad przestrzeganiem przez załogi przepisów wykonywania lotów i meldowanie naruszeń tych przepisów kierownikowi lotów i dowódcy lotniska;
 - nadzór nad ruchem i kierowanie ruchem na roboczej części lotniska w czasie nieobecności kierownika lotów i dyżurnego startu;
 - systematyczne informowanie kierownika lotów o wykonywanych przez siebie czynnościach oraz o samolotach z innych lotnisk wykonujących przelot na lotnisko lub przelatujących przez rejon lotniska;
 - utrzymywanie stałego kontaktu z dyżurnym inżynierem startu w zakresie przyjęcia i obsługi samolotów z innych lotnisk.

DYŻURNY KIEROWNIK LOTNISKA

=====

Dyżurny kierownik lotniska podlega bezpośrednio starszemu dyżurnemu kierownikowi lotniska, a ponadto w czasie pełnienia dyżuru dowódcy lotniska kierownikowi lotów.

Podczas pełnienia dyżurów jest on przełożonym wszystkich żołnierzy dyżurnej zmiany pełniacej służbę na "Wieży" portu lotniczego, SD pułku lotniczego, stacji meteorologicznej, radiolokacyjnym systemie lądowania i lotniskowej stacji radiolokacyjnej, żołnierzy obsługujących dyżurne środki łączności i ubezpieczenie lotów oraz żołnierzy drużyny obsługi startu.

Odpowiada on za:

- przekazanie zgłoszeń na loty do nadrzędnych organów służby ruchu lotniczego i przekazania otrzymanego zezwolenia na loty składającym zgłoszenia;
- przygotowanie do pracy i pracę dyżurnej zmiany zespołu,
- sprawdzenie stanu i ochrony roboczej części lotniska oraz gotowości i dyżurnych środków ubezpieczenia lotów i łączności;
- informowanie nadrzędnego organu służby ruchu lotniczego i przebiegu lotów;
- dokładne wykonywanie poleceń kierownika lotów dotyczących kierowania lotami i ubezpieczenie lotów;
- kierowanie startem i lądowaniem pojedynczych samolotów oraz kierowanie startem, zbiórka rozpuszczeniem grup samolotów na polecenie kierownika lotów lub w przypadku nieobecności kierownika lotów;
- kontrolę prawidłowości lotów po trasie;
- doprowadzenie samolotów do lotniska;
- udzielanie pomocy załogom, które znalazły się w sytuacji zagrażającej ich bezpieczeństwu;
- bezpieczeństwo ruchu na roboczej części lotniska w czasie nieobecności kierownika lotów,
- porządek wojskowy i właściwą eksploatację urządzeń w miejscach pracy dyżurnej zmiany zespołu.

Do jego obowiązków należy:

- przedstawianie dowódcy lotniska do zatwierdzenia planu lotów sporządzonego na podstawie otrzymanych zgłoszeń,
- sprawdzanie stanu i ochrony roboczej części lotniska,
- znajomość aktualnego i przewidywanego stanu pogody;

- znajomość aktualnej i planowanej sytuacji powietrznej;
- instruowanie i kierowanie pracą żołnierzy dyżurnej zmiany zespołu oraz żołnierzy obsługujących dyżurne środki łączności i ubezpieczenia lotów;
- kontrolowanie przez nasłuch pracy środków ubezpieczenia lotów oraz kierowanie pracą tych środków,
- zapewnienie stałego nasłuchu w kanałach łączności radiowej z samolotami oraz utrzymywanie łączności radiowej z samolotami, które wyszły z zasięgu radiostacji kierownika lotów,
- analizowanie sytuacji powietrznej i meldowanie o niej kierownikowi lotów;
- wykonywanie poleceń kierownika lotów;
- nadzorowanie prawidłowości lotów po trasie;
- kierowanie startem, zbiórką, rozpuszczeniem i lądowaniem grupy samolotów na polecenie kierownika lotów lub w przypadku jego nieobecności;
- sprowadzenie na lotnisko samolotów powracających z tras i przekazywanie dowodzenia nad nimi kierownikowi lotów lub kierownikowi ślepego lądowania;
- kierowanie startem i lądowaniem pojedynczych samolotów w czasie nieobecności kierownika lotów;
- ścisła współpraca z innymi organami dowodzenia lotami w zakresie kontroli lotów oraz udzielenie pomocy załogom w powietrzu;
- udzielanie pomocy załogom, które znalazły się w sytuacji zagrażającej ich bezpieczeństwu;
- nadzór nad ruchem i kierowanie ruchem na roboczej części lotniska w czasie nieobecności kierownika lotów i dyżurnego startu;
- systematyczne informowanie kierownika lotów o wykonywanych przez siebie czynnościach oraz o samolotach z innych lotnisk wykonujących przelot na lotnisko lub przelatujących przez rejon lotniska;

STARSZY KIEROWNIK ŚLEPEGO ŁADOWANIA /KSL/
=====

Starszy kierownik ślepego lądowania podlega bezpośrednio dowódcy systemu, a w czasie pełnienia dyżurów kierownikowi lotów /dyżurnemu kierownikowi lotniska /DKL/.

Jest on przełożonym wszystkich oficerów będących na stanowiskach ślepego lądowania i nawigatorów operatorów RSL.

Podczas pełnienia obowiązków DKSL jest drugim pomocnikiem kierownika lotów i przełożonym wszystkich żołnierzy wychodzących w skład dyżurnej zmiany na RSL.

Odpowiada on za:

- wyszkolenie specjalne wszystkich kierowników ślepego lądowania i nawigatorów - operatorów RSL;
- właściwe pełnienie dyżurów i zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami i zarządzeniami, wykonywanie czynności podczas pracy praktycznie przez poszczególnych KSL i NO na RSL;
- właściwe przygotowanie stanowisk pracy na RSL i utrzymywanie ich w należytym porządku.

Ponadto w czasie pełnienia dyżurów na RSL odpowiada za:

- bezpieczeństwo lotów i lądowanie samolotów będących w zasięgu radiolokatora lądowania od momentu przyjęcia i nawiązania łączności i momentu zakończenia dowodzenia nad nimi /samolot winien się znajdować wówczas nie wyżej jak 50-70 m nad poziomem lotniska i nie dalej jak 600-700 m od początku pasa startowego/.
- jakość pełnienia dyżurów i pracy na RSL przez całą dyżurną zmianę.

Do jego obowiązków należy:

- co najmniej raz na dwa tygodnie kontrolować pracę praktyczną i jakość pełnionych dyżurów przez każdego KSL i nawigatora operatora RSL, zauważone braki wpisuje się do dziennika kontroli RSL;
- sprawdzić co najmniej jeden raz na kwartał poziom wiedzy każdego KSL i NO RSL w zakresie pracy praktycznej i wiadomości teoretycznych i wykorzystania radiolokacyjnego systemu lądowania;
- każdorazowo przyjmować egzaminy kontrolne od KSL i NO RSL, którzy zostali skierowani na te stanowiska;
- występować z wnioskiem /drogą służbowa/ o dopuszczenie

- lub niedopuszczenie do pracy samodzielnej tych KSL lub NO RSL, którzy w wyniku zdanych egzaminów mogą /nie mogą/ samodzielnie pracować;
- organizacja i prowadzenie szkolenia specjalistycznego KSL i NO RSL;
 - ciągłe podnoszenie poziomu szkolenia oraz metod pracy KSL i NBRSL;
 - znać sprzęt techniczny do poziomu włączenia i wyłączenia zestrojonego SRL;
 - brać udział w wyborze nowych miejsc pracy i w ustawianiu na nich RSL;
 - wszechstronnie znać podległych oficerów, opiniować ich przedstawiać do awansów i nagród oraz troszczyć się o ich byt i potrzeby;
 - bezwzględnie wymagać od podwładnych oficerów zdyscyplinowania, wytrwałości, troski o sprzęt techniczny oraz należytego wykonywania obowiązków służbowych i stosowania do regulaminów, instrukcji i zarządzeń przełożonych oraz przepisów zbiorczych;
 - planowanie, instruowanie KSL i NO wyznaczonych do pełnienia służby na RSL.

Poza to w czasie pełnienia dyżurów na RSL w roku DKSL do jego obowiązków należy wykonywanie tych wszystkich obowiązków i czynności, które podlegają DKSL.

KIEROWNIK ŚLEPEGO ŁADOWANIA /KSL/
=====

Kierownik ślepego lądowania podlega bezpośrednio st. KSL a w czasie pełnienia dyżurów kierownikowi lotów /dyżurnemu kierownikowi lotniska - DKL/.

Podczas pełnienia dyżurów jest on przełożonym całej dyżurnej zmiany na RSL.

Odpowiada on za:

- bezpieczeństwo lotów i lądowanie samolotów będących w zasięgu widzialności radiolokatora lądowania od momentu przyjęcia do momentu zakończenia dowodzenia nad nimi /samolot winien się wówczas znajdować nie wyżej jak 50-70 m. nad poziomem lotniska i nie dalej jak 600-700 m od początku pasa startowego;
- jakość pełnienia dyżurów i pracy bojowej całej dyżurnej zmiany RSL;

Do jego obowiązków należy:

- przez cały okres pełnienia dyżurów, przebywać na radiolokacyjnym systemie lądowania, opuszczenie stanowiska pracy na okres dłuższy aniżeli 30 minut może nastąpić przy uzyskaniu zezwolenia od kierownika lotów lub DKL.
- Podczas nieobecności KSL na systemie winien go zastępować dyżurny nawigator-operator;
- zapoznanie się z charakterem planowanych lotów;
 - pobieranie wyiągu z planowej tablicy lotów;
 - zapoznanie się z poziomem wyszkolenia pilotów, planowanych na dane loty;
 - zapoznanie się z decyzją na loty /wariantem lotów, planowanym czasem rozpoznania pogody, planowanym czasem rozpoczęcia lotów/ i wysłuchania wskazówek kierownika lotów;
 - znać sytuację powietrzną w sektorze widzialności radiolokatora lądowania i radiolokatora obserwacji okrężnej;
 - utrzymywanie ciągłej łączności radiowej z KL lub DKL;
 - utrzymanie ciągłego kontaktu z dyżurnym nawigatorem RSL; celem jak najszybszego wykrywania samolotów podchodzących do lądowania;
 - prowadzenie samolotów po odpowiadających im ścieżkach ślizgu i kursie do wysokości 50 m nad poziomem pasa startowego i minimalnej odległości od jego początku /odległość minimalna od początku pasa startowego nie większa niż 700 m.

- zabranianie dalszego zbliżania się i polecenie powtórnego manewru załogom, które w zbyt dużym stopniu odchyliły się od właściwego toru ślizgu;
- prowadzenie odpowiedniej dokumentacji i notatek, pozwalających odtworzyć całokształt pracy KSL-a i błędy popełniane przez poszczególne załogi;
- meldowanie KL lub DKL o poważniejszych błędach popełnianych przez załogi podczas lądowania;
- dowodzenie całej dyżurną zmianą RSL, celem zapewnienia jak najpewniejszej i jak najwłaściwszej pracy wszystkich urządzeń systemu;
- branie udziału w omawianiu lotów z personelem latającym,
- prowadzenie szkoleń z żołnierzami według zaleceń przełożonych,
- przestrzegania przepisów i postanowień zawartych w poradniku metodycznym "Jak organizować loty" część III a.

STANOWISKO DOWODZENIA PUŁKU ARTYLXRII PRZECIWLOTNICZEJ
=====

W skład obsługi bojowej wchodzi:

- dowódca pułku,
- szef sztabu,
- dowódcy dywizjonów,
- zastępca szefa sztabu,
- pomocnik szefa sztabu d/s rozpoznania;
- pomocnik szefa sztabu d/s radiolokacji,
- szef łączności,
- dowódca plutonu dowodzenia;
- oficer kierunkowy z SD dywizji.

Prócz wyżej wymienionych osób w skład obsługi bojowej mogą wejść:

- zastępca dowódcy pułku d/s politycznych
- pomocnik dowódcy pułku d/s technicznych,
- kwatermistrz,
- szef służby chemicznej,
- szef służby zdrowia,
- szef służby samochodowej.

Grupa ta może być rozmieszczona w oddzielnym pomieszczeniu musi dokła nie orientować się w ogólnej sytuacji powietrznej i działalności bojowej pułku. W razie konieczności, przedstawia dla dowódcy wnioski i propozycje odnośnie likwidacji skutków napadu powietrznego nieprzyjaciela. Zabezpiecza podległe pododdziały w sprzęt i środki pozwalające na prowadzenie długotrwałych działań bojowych pułku.

Do zadań obsługi bojowej stanowiska dowodzenia pułku należy:

- utrzymywanie ciągłej gotowości bojowej pułku;
- utrzymanie ciągłej i nieprzerwanej łączności przewodowej i radiowej;
- odtwarzanie sytuacji powietrznej,
- przekazywanie zadań dla baterii;
- wskazywanie celów podległym,
- kierowanie ogniem baterii,
- przygotowanie ognia zaporowego,
- terminowe powiadamianie pododdziałów o zagrożeniu atomowym, chemicznym i bakteriologicznym,
- zabezpieczenie normalnej pracy środków radiolokacyjnych i łączności w czasie stosowania zakłóceń przez nieprzy-

ja ciela,

- meldowanie na SD dywizji o działalności bojowej pułku.

OBYWIAZKI DOWÓDCY PUŁKU ARTYLERII OPL

Dowódca pułku artylerii przeciwlotniczej podlega dowódcy dywizji /korpusu OPK/,

Dowódca pułku ponosi pełną odpowiedzialność za gotowość bojową pułku.

W czasie pracy bojowej pułku dowodzi osoboście podległymi pododdziałami i kieruje całkoształtem pracy bojowej na SDP.

Dowódca pułku jest odpowiedzialny za:

- utrzymanie gotowości bojowej pułku;
- zdolność prowadzenia przez pododdziały działań bojowych;
- sprawne i skuteczne kierowanie działalności bojowej pododdziałów;
- właściwe funkcjonowanie stanowisk dowodzenia w pułku /SDP, ZSDP, SDD, SDB/;
- zabezpieczenie pododdziałów w sprzęt i środki pozwalające prowadzić działania bojowe;
- terminowe informowanie pododdziałów o działalności nieprzyjaciela;

Do jego obowiązków należy:

- ocenia sytuację powietrzną na podstawie danych WRT OPL;
- stawia zadania do prowadzenia rozpoznania przez grupowe poszukiwanie RSWP, a w razie konieczności przez RSA baterii,
- zabezpiecza wykonanie zadań postawionych przez dowódcę dywizji /korpusu/ w zakresie zwalczania nieprzyjaciela powietrznego środkami pułku. Jeżeli w odpowiednim czasie nie otrzymał zadań do zwalczania nieprzyjaciela powietrznego, podejmuje samodzielnie decyzję do jego zwalczania;
- określa sposób strzelania oraz prowadzenia ognia;
- ustala reżim ognia dla baterii;
- przy stosowaniu przez nieprzyjaciela broni atomowej, chemicznej lub bakteriologicznej wydaje zarządzenia dotyczące likwidacji skutków napadu;
- przeprowadza analizę działalności bojowej pułku;
- wydaje wytyczne pododdziałom odnośnie dalszego prowadzenia działań bojowych /uzupełnienie amunicji, sprzętu, likwidacji skutków napadu powietrznego itp./;
- melduje dowódcy dywizji /korpusu/ o rezultatach działań bojowych pułku,

- kontroluje przygotowanie pododdziałów do działań bojowych,
- przestrzega zasady współdziałania art. z LM.

OBCOWIAZKI SZEFIA SZTABU PUŁKU ARTYLERII OPL
=====

Szef sztabu pułku podlega dowódcy pułku.

Ponosi pełną odpowiedzialność za gotowość bojową stanowiska dowodzenia pułku.

Szef sztabu jest odpowiedzialny za:

- utrzymanie gotowości bojowej w pułku;
- urządzenie stanowisk dowodzenia /SDP, ZSDP/;
- należyta organizację systemu łączności;
- należyte zorganizowanie i zabezpieczenie systemu wskazywania celów;
- racjonalne i maksymalne wykorzystanie środków radiolokacyjnych;
- organizację pracy środków radiolokacyjnych i łączności w warunkach zakłóceń stosowanych przez nieprzyjaciela;
- należyta organizację pracy na SDP;
- dopilnowanie terminowego wykonania rozkazów, zarządzeń i poleceń wydawanych przez dowódcę;
- stan dokumentacji bojowej i jej aktualność;
- zabezpieczenie tajnego dowodzenia w pułku;
- wyszkolenie stanów osobowych obsług bojowych pułku.

Do jego obowiązków należy:

- dopilnuje osiągnięcia gotowości bojowej przez pododdziały;
- organizuje informowanie pododdziałów o sytuacji powietrznej i działalności własnego lotnictwa myśliwskiego;
- podaje komendę do włączenia radiolokacyjnych stacji wstępnego poszukiwania i radiolokacyjnych stacji artyleryjskich;
- podaje komendy dla RSWP do poszukiwania celów wg danych WRT OPL;
- ocenia sytuację powietrzną i przedstawia dowódcy pułku swoje propozycje odnośnie zwalczania celów powietrznych;
- organizuje terminowe wskazywanie celów pododdziałom i przekazywanie im zadań postawionych przez dowódcę pułku oraz kontroluje ich wykonanie;
- kontroluje działalność bojową pododdziałów;
- dopilnowuje właściwego prowadzenia celów powietrznych

- przez stacje radiolokacyjne;
- kontroluje wykonanie przez pododdziały rozkazów i zarządzeń wydanych przez dowódcę pułku;
 - kontroluje rozpoznanie radioaktywnego i wykonanie zarządzeń dotyczących likwidacji skutków napału atomowego, chemicznego i bakteriologicznego;
 - zabezpiecza i kontroluje ciągłość dowodzenia i pracę środków łączności pułku;
 - kontroluje pracę i należyte wykonanie obowiązków przez obsługę bojową SD;
 - przeprowadza z dowódcą analizę pracy bojowej i rezultaty działań bojowych w pułku;
 - zarządza opracowanie meldunku operacyjnego po nalocie i dopilnowuje złożenia meldunku na SD dywizji /korpusu o rezultatach działań bojowych pułku/;
 - wydaje zarządzenie do prowadzenia dalszych działań bojowych przez pułk;
 - kontroluje przygotowanie pododdziałów do działań bojowych;
 - kontroluje ochroną i obroną SD.

O BOWIAZKI ZASTĘPCY SZEFA SZTABU PUŁKU ARTYLII OPL

=====

Zastępca szefa sztabu podlega szefowi sztabu.

Zastępca szefa sztabu ponowi pełną odpowiedzialność za urządzenie stanowiska dowodzenia i aktualność dokumentacji bojowej pułku.

Zastępca szefa sztabu odpowiedzialny jest za:

- ciągłą gotowość stanowiska dowodzenia do pracy;
- aktualność dokumentacji bojowej;
- prowadzenie ewidencji wydanych rozkazów i zarządzeń przez dowódcę i szefa sztabu;
- należytą organizację pracy planszeczistów na tablicy działań bojowych pułku;
- prowadzenie ewidencji działań bojowych pułku.

Do tego obowiązków należy:

- zbiera i studiuje dane o sytuacji powietrznej i naziemnej,
- opracowuje dokumenty bojowe i doprowadza je do pododdziałów;
- kontroluje wykonanie rozkazów i zarządzeń wydanych przez dowódcę i szefa sztabu;
- dopilnowuje terminowości otrzymania i wysłania meldunków bojowych;
- przyjmuje dane do postawienia ognia zaporowego do wszystkich celów prowadzonych przez pułkowe stacje radiolokacyjne;
- prowadzi dokumentację działalności bojowej pułku;
- przygotowuje dane o działalności bojowej pułku dla dowódcy do analizy;
- sporządza niezbędną dokumentację po zakończeniu działań bojowych.

OBOWIAZKI POMOCNIKA SZEFA SZTABU PUŁKU D/S ROZPOZNANIA
=====

Pomocnik szefa sztabu pułku d/s rozpoznania podlega szefowi sztabu pułku.

Pomocnikowi szefa sztabu d/s rozpoznania podlegają wszyscy zwiadowcy i planszeciści przy planszetach.

- sytuacji ogólnej,
- kierowania ogniem,
- ognia zaprotego.

Pomocnik szefa sztabu d/s rozpoznania odpowiedzialny jest za:

- należyta pracę zwiadowców i planszeczistów na SD;
- organizację należytego rozpoznania w pułku;
- terminowe wprowadzenie oznaczeń klucza do tablic i map.

Do jego obowiązków należy:

- studiuje sytuację powietrzną według danych WRT OPL, pułkowych stacji radiolokacyjnych, SD wyższego dowódcy i melduje dowódcy pułku /szefowi sztabu/ o charakterystyce celów;
- melduje o podejściu celów do linii włączenia RSWP /RSA/ i strefy wykrywania RSWP /RSA/;
- identyfikuje dane o celach otrzymane z WRT OPL z danymi pułkowych stacji radiolokacyjnych i melduje dowódcy lub szefowi sztabu;
- melduje dowódcy /szefowi sztabu/ o miejscu znajdowania się wasnego lotnictwa myśliwskiego;
- kontroluje zapisywanie charakterystyk celów i danych WRT OPL;
- studiuje i określa taktykę działania nieprzyjaciela powietrznego;
- określa czas wejścia celu w strefę ognia oraz przypuszczalną taktykę jego działania przy wykonaniu zadania;
- kieruje pracą planszeczistów przy planszetach sytuacji ogólnej i kierowaniu ogniem;
- prowadzi ewidencję działań bojowych środków napadu powietrznego nieprzyjaciela;
- kontroluje odtwarzanie sytuacji powietrznej na planszetach;
- kontroluje pracę systemu rozpoznania w pułku;

- analizuje dotychczasową działalność środków napadu powietrznego nieprzyjaciela i podejmuje dowódcy wnioski odnośnie spodziewanych działań środków napadu w najbliższym okresie walki;
- przygotowuje dla dowódcy dane o działalności nieprzyjaciela powietrznego do przeprowadzenia analizy;
- przygotowuje planszeczistów do dalszej pracy bojowej;
- opracowuje z zastępcą szefa sprawozdania i meldunki o działalności bojowej pułku.

OBOWIĄZKI POMOCNIKA SZEFA SZTABU D/S RADIOLOKACJI
=====

Pomocnik szefa sztabu d/s radiolokacji podlega szefowi sztabu pułku.

Pomocnikowi szefa sztabu d/s radiolokacji podlegają wszyscy żołnierze służby radiolokacji.

Ponosi pełną odpowiedzialność za gotowość bojową środków radiolokacyjnych w pułku.

Pomocnik szefa sztabu d/s radiolokacji jest odpowiedzialny za:

- gotowość bojową obsług i sprzętu radiolokacyjnego znajdującego się w pułku;
- racjonalne i maksymalne wykorzystanie stacji radiolokacyjnych w czasie pracy bojowej;
- należytą organizację wskazywania celów oraz informowania o przechwyconych celach powietrznych sąsiednich stacji radiolokacyjnych;
- przestrzeganie maskowania środków radiolokacyjnych w czasie pracy bojowej;
- należyte wyszkolenie obsługi środków radiolokacyjnych,
- sprawność posiadanego sprzętu radiolokacyjnego w pułku,
- terminową konserwację i przeprowadzenie napraw sprzętu;

Do jego obowiązków należy:

- studiowanie sytuacji powietrznej i przedstawia szefowi sztabu propozycje odnośnie racjonalnego wykorzystania pułkowych stacji radiolokacyjnych przy organizacji rozpoznania, wskazywania celów i prowadzenia ognia;
- przekazuje na radiolokacyjne stacje wstępne poszukiwania komendy do wypatrywania celów i kontroluje ich wykonanie;
- melduje o charakterystykach celów określonych przez RSWP pułku;
- organizuje i kontroluje maskowanie radiolokacyjne,
- określa dokładnie rejon, rodzaj i stopień oddziaływania zakłóceń na pracę stacji radiolokacyjnych i daje pododdziałom wskazówki do pracy w warunkach zakłóceń radiolokacyjnych;
- kontroluje i kieruje pracą bojową środków radiolokacyjnych;
- zabezpiecza właściwą eksploatację środków radiolokacyjnych;

- do analizy dla dowódcy pułku;
- wyfaje zarządzenia do dalszej pracy bojowej środków radiolokacyjnych w pułku.

O B O W I A Z K I S Z E F A Ł A C Z N O S C I P U Ł K U A R T Y L E R I I
=====

Szef łączności podlega szefowi sztabu pułku.

Szefowi łączności podlegają wszyscy żołnierze ze łączności w pułku.

Ponosi pełną odpowiedzialność za należyte zorganizowaną i sprawną łączność w pułku oraz za gotowość bojową środków łączności pułku.

Szef łączności jest odpowiedzialny za:

- organizację i sprawne funkcjonowanie łączności przewodowej i radiowej w pułku;
- gotowość bojową środków łączności do działań bojowych,
- sprawność techniczną sprzętu łączności;
- aktualność dokumentacji bojowej łączności,
- zabezpieczenie tajnego dowodzenia w czasie pracy na sprzęcie łączności.

Do jego obowiązków należy:

- organizuje łączność radiową i przewodową w pułku oraz zabezpiecza utrzymanie stałej łączności we wszystkich liniach, sieciach i kierunkach;
- ustala i kontroluje przestrzeganie przepisów tajnego dowodzenia przy pracy na środkach łączności;
- ustala sposób pracy środków łączności radiowej w warunkach stosowania przez nieprzyjaciela zakłóceń radiowych,
- zabezpiecza pracę środków łączności z zapasowego stanowiska dowodzenia,
- kontroluje pracę dyżurnych środków łączności,
- organizuje i zabezpiecza szybkie usuwanie uszkodzeń w systemie łączności,
- kontroluje prawidłowość odbieranych meldunków o celach z WRT CPL;
- przygotowuje dane o pracy środków łączności w czasie działań bojowych dla szefa sztabu pułku;
- wydaje zarządzenia o organizacji pracy środków łączności do dalszych działań bojowych pułku;

- kontroluje pracę dyżurnych telefonistów i radiotelefonistów w pułku i ZSDP oraz działalność łączności wewnątrz pododdziałów;
- dopilnowuje uzgodnienia czasu.

DYŻURNY OPERACYJNY NA SD

=====

Po odparciu nalotów lotnictwem nieprzyjaciela i o ile w granicach państwa nie ma nieprzyjaciela powietrznego, to na SD dywizji /pułku/ pozostaje skrócony skład obsługi bojowej:

- dyżurny operacyjny dywizji /pułku/;
- grupa żołnierzy służby czynnej /planszeciści, telegrafici, telefoniści, radiotelefoniści, radiotelegrafici, zapisujący/;

Do którego obowiązków należy:

- zabezpieczenie terminowej gotowości bojowej pułków i dywizji /pododdziałów pułków/,
- meldowanie na czas dowódcy dywizji /pułku/ i informowaniu pułków /pododdziałów/ oraz przekazywanie danych o pojawieniu się nieprzyjaciela powietrznego,
- utrzymywanie w ciągłej gotowości wszystkich linii łączności,
- przekazywanie do pułków /pododdziałów/ zgłoszeń na przeloty własnego lotnictwa, komunikatów meteorologicznych i innych danych niezbędnych do utrzymania stałej gotowości bojowej;
- doprowadzenie pułków /pododdziałów/ do gotowości bojowej i zabezpieczenie kierowania ogniem przy ni spodziewanych nalotach lotnictwa nieprzyjaciela, do chwili przybycia pełnego składu obsługi bojowej.

Dyżurny operacyjny na stanowisku dowodzenia dywizji /pułku/ podlega dowódcy dywizji /pułku/.

Oficer dyżurny operacyjny kieruje w imieniu dowódcy dywizji /pułku/ działalnością bojową dywizji /pułku/ w wypadku gdy dowódcy dywizji /pułku/ lub jego służbowego zastępcy nie ma na stanowisku dowodzenia.

Dyżurny operacyjny jest odpowiedzialny za:

- gotowość bojową oddziałów /pododdziałów/
- gotowość dokumentacji bojowej i alarmowej;
- gotowość SD do pracy;
- pracę skróconej obsługi bojowej stanowiska dowodzenia,
- należyście prowadzoną dokumentację sprawozdawczą na SD;

- informowanie przełożonych o zaistniałych wypadkach w dywizji /pułku/,

Do jego obowiązków należy:

- systematycznie zabezpiecza gotowość bojową dywizji /pułku/,
- utrzymuje i kontroluje istniejącą łączność w dywizji /pułku/,
- informuje pułki /baterie/ o lotach własnych samolotów, przekazuje komunikaty meteorologiczne i inne dane do utrzymania stałej gotowości bojowej;
- po otrzymaniu danych o pojawieniu się nieprzyjaciela powietrznego, melduje dowódcy lub szefowi sztabu dywizji /pułku/;
- ogłasza gotowość bojową dla podległych oddziałów /pododdziałów/,
- kieruje ogniem pułków /baterii/ do chwili przybycia dowódcy lub szefa sztabu dywizji /pułku/;
- po przybyciu dowódcy lub szefa sztabu dywizji /pułku/ melduje o sytuacji powietrznej i wydanych zarządzeniach dla oddziałów /pododdziałów/;
- po zakończeniu walki dokonali dyżurną zmianę w wykonywaniu swoich obowiązków.

Po odparciu nalotu lotnictwa nieprzyjaciela dowódca dywizji /pułku/ melduje dowódcy korpusu /dywizji/ o rezultatach działań bojowych dywizji /pułku/ podając:

- czas nalotu,
- ilość celów wchodzących w strefę zasięgu ognia;
ilość celów ostrzelanych oraz ich skład, wysokość i prędkość;
- czas prowadzenia ognia do celów;
- sposoby strzelania,
- ilość zestrzelonych samolotów;
- ogólne zużycie amunicji;
- straty dywizji /pułku/,
- wnioski i propozycje.

OBOWIĄZKI DOWÓDCY DYWIZJONU

Dowódca dywizjonu podlega dowódcy i szefowi sztabu pułku.

W czasie pracy bojowej nadzoruje nad działalnością bojową dywizjonu.

Dowódca dywizjonu jest odpowiedzialny za:

- utrzymanie ciągłej gotowości bojowej w pododdziałach dywizjonu;
- zdolność prowadzenia działań bojowych przez pododdziały dywizjonu;
- należyta pracę funkcyjnych na SDB;
- terminowe informowanie baterii o działalności nieprzyjaciela;
- aktualność dokumentacji bojowej w bateriach;
- kontroluje urządzenie stanowisk ogniowych i prowadzenia w bateriach;
- odpowiedni poziom wyszkolenia bojowego i grup bojowych na SDB.

Do jego obowiązków należy:

- przekazuje do baterii dane o sytuacji powietrznej oraz zadania postawione przez dowódcę pułku, kontroluje ich wykonanie i prowadzi ewidencję działalności bojowej baterii;
- przekazuje bateriom dane o celach z planszetu kierowania ogniem /w wypadku nie otrzymania przez baterie tych danych po linii wskazywania celów/;
- dopilnowuje przestrzegania ustalonego reżimu ognia i prowadzi ewidencję zużycia amunicji w bateriach;
- zbiera z baterii dane o pracy bojowej baterii do analizy dla dowódcy pułku;
- kontroluje przygotowanie baterii do działań bojowych,
- dopilnowuje zasady przestrzegania współdziałania artylerii plot z lotnictwem myśliwskim.

U W A G A:

1. W wypadku, gdy w pułku etat nie przewiduje dowódców dywizjonów, to w czasie pracy bojowej na kierunkach z bateriami pracują kierunkowi.

Do ich obowiązków należy:

- utrzymanie ciągłej łączności z bateriami;
- odtworzenie działalności bojowej baterii na tałicy działań bojowych baterii;
- przekazywanie dowódcy lub szefowi sztabu otrzymanych meldunków z baterii;
- prowadzi dziennik rozmów telefonicznych;
- przygotowanie swego miejsca pracy do dalszych działań bojowych.

2. O ile pułk nie posiada na uzbrojeniu radiolokacyjnej stacji wstępnego poszukiwania, to dane o sytuacji powietrznej na podejściach do bronionego obiektu, może otrzymywać ze wskaźnika "Fazy" na najbliższym PSD lub PPM.

OBOWIĄZKI DOWÓDCY PLUTONU /BATERII/
=====

Dowódca plutonu /baterii/ dowodzenia podlega szefowi sztabu.
Dowódcy plutonu /baterii/ podlegają wszyscy żołnierze plutonu /baterii/ dowodzenia.

Odpowiada za gotowość bojową oraz plutonu /baterii/ dowodzenia
Dowódca plutonu /baterii/ dowodzenia jest odpowiedzialny za:

- wyposażenie SDP, PC oraz ZSDP;
- organizację dyżurów skróconych obsługa bojowych na stanowiskach dowodzenia;
- organizację ochrony i obrony SDP;
- gotowość do pracy bojowej SDP i ZSDP;
- zabezpieczenie stanowisk dowodzenia w sprzęt; łączności
- zabezpieczenie tajnego dowodzenia w pracy bojowej obsługi stanowiska dowodzenia,
- gotowość bojową plutonu /baterii/ dowodzenia pułku;
- należyte wyszkolenie i pracę skróconej obsługi bojowej oraz należyte prowadzenie dokumentacji bojowej.

Do jego obowiązków należy:

- kontroluje terminow i prawidłowe odtwarzanie działalności bojowej baterii;
- kontroluje pracę planszelistów, radiotelefonistów, i radiotelegrafistów;
- kontroluje system wskazywania celów;
- analizuje sytuację powietrzną na podstawie danych WRT OPL i RSWP;
- oblicza czas podlotu celów do bronionego obiektu,
- kontroluje prowadzenie dokumentacji o działalności bojowej pułku;
- zbiera dane do przeprowadzenia analizy pracy bojowej przez dowódcę pułku;
- przygotowuje dyżurną zmianę do dalszej pracy na stanowisku dowodzenia;
- prowadzi grafik dyżurów dyżurnych zmian obsługi stanowisk dowodzenia;
- organizuje odpoczynek dla składu obsługi bojowej stanowiska dowodzenia;
- kontroluje służbę ochronną stanowiska dowodzenia.

Wykonano w 1 egz.

gz. Nr 1 - kanc. tajna

k. mjr KUKUZA

ruk. 7. B. dnia 22. 9. 64r

Nr ks. 703/WL

Odb. z nr. 02046