



AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO
im. gen. broni K. Swierczewskiego

KATEDRA ŁĄCZNOŚCI

46
02

Egz. Nr 1

ppłk dypl. Stanisław LEWANDOWSKI
mjr dypl. Bronisław PIŁAWSKI

Temat: DOKUMENTY PLANU ŁĄCZNOŚCI, FORMA,
TREŚĆ I SPOSÓB ICH OPRACOWANIA

(Skrypt wykładu)



ARCHIWUM
DELIOTY I SZKOLENIOWE
KATEDRA ŁĄCZNOŚCI
AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO

28234
28234

REMBERTÓW

GRUDZIEŃ

1960



MB-6A

14

AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO
im. gen. broni K. Swierczewskiego

KATEDRA ŁĄCZNOŚCI

461
02

~~PLAN~~

Egz. Nr. 1

ppłk dypl. Stanisław LEWANDOWSKI
mjr dypl. Bronisław PIŁAWSKI

**Temat: DOKUMENTY PLANU ŁĄCZNOŚCI, FORMA,
TREŚĆ I SPOSÓB ICH OPRACOWANIA**

(Skrypt wykładu)



028234

ARCHIWUM
BIBLIOTEKI SZKOLENIOWEJ
AKADEMII SZTABU GENERALNEGO

28234
28234

33

A K A D E M I A S Z T A B U G E N E R A L N E G O

im. gen. broni K. SWIERCZEWSKIEGO

KATEDRA ŁACZNOŚCI

Prot. prot. 12357. *[signature]*

"ZATWIERDZAM"
SZEF KATEDRY ŁACZNOŚCI

[redacted]

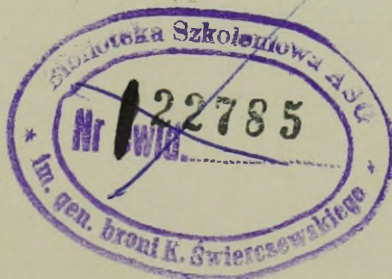
egz.nr... 1

Ppłk dypl. Czesław ROMAN

Ppłk dypl. Stanisław LEWANDOWSKI

Mjr dypl. Bronisław PIŁAWSKI

Dokumenty planu łączności, forma, treść i sposób
ich opracowania.
/skrypt wykładu/



WARSZAWA-REMBERTÓW

G r u d z i e ń

1960 r.

ARCHIWUM
BIBLIOTEKI SZKOLENIOWEJ
AKADEMII SZTABI GENEALNEGO
im. gen. broni K. Świerczewskiego

Nr 28234

Treść wykładu

Wstęp.

I. Dokumenty planu łączności, forma, treść i sposób ich opracowania.

II. Realizacja planu łączności.

Zakończenie.

W S T E P:

Walka ogólnowojskowa charakteryzuje się między innymi masowym użyciem wojsk i technicznych środków walki, zdecydowaniem, wysokim tempem, rozwijaniem działań na dużą głębokość w szerokim pasie przy obustronnej możliwości użycia broni jądrowej. Powyższe cechy walki wymagają zdecydowanego, ciągłego scentralizowanego dowodzenia wojskami, współdziałania różnych rodzajów wojsk między sobą, powiadamiania wojsk o grożącym niebezpieczeństwie z powietrza i ziemi oraz ciągłego kierowania tyłami.

I * Przygotowanie takiej walki to całokształt czynności związanych z organizacją, planowaniem i wszechstronnym zabezpieczeniem jej. Wszystkie zagadnienia związane z przygotowaniem walki dowódca rozwiązuje przy pomocy swego sztabu, dowódców rodzajów wojsk, szefów służb i kwatermistrza. *zaj. dow. d/s. techn. i rozp.*

Planowanie walki - to najbardziej twórcza i wymagająca głębokiego przewidywania operacyjnego i taktycznego część pracy dowódcy i sztabu, związku /oddziału, pododdziału/.

We współczesnej walce planowanie można sprowadzić do:

- określenia zakresu i charakteru poszczególnych zadań pododdziału, oddziału /związku/, wpływających z zadań postawionych przez przełożonego dowódcę i konkretnej sytuacji;
- podziału posiadanych sił i środków na poszczególne kierunki zgodnie z zadaniami wynikającymi w toku działań;
- określeniu sposobu i terminu wykonania zadań przez poszczególne rodzaje wojsk, pododdziały, oddziały /związki/.

Zatym celem planowania walki jest określenie kolejności wykonywania szeregu zadań, dokonanie podziału sił i środków, określeniu manewru nimi oraz sposobów współdziałania pomiędzy poszczególnymi rodzajami wojsk, sąsiadami,

ze wspierającym lotnictwem i niekiedy z desantami powietrznymi i morskimi.

Planowanie walki znajduje swój wyraz w opracowanych dokumentach bojowych /mapy, szkice, dokumenty tekstowe/. Wszystkie opracowane niezbędne dokumenty w zakresie planowania walki tworzą w całości plan walki. Składa się on z części operacyjnej /taktycznej/, planów użycia poszczególnych rodzajów wojsk i służb, w tym i planu łączności oraz planów bojowego /operacyjnego/i materiałowo-technicznego zabezpieczenia walki. Wszystkie dokumenty planu walki powinny być ze sobą powiązane i wzajemnie się uzupełniać.

W zależności od sytuacji i charakteru walki oraz czasu na jej przygotowanie ilość dokumentów może być różna. Zasada, którą winien kierować się sztab przy opracowywaniu dokumentów, powinno być ograniczenie ich ilości do niezbędnego minimum, skrócenie i uproszczenie oraz szerokie stosowanie form graficznych.

Treść dokumentów planu walki powinna być konkretna i ujęta krótko, z tym jednak, by na ich podstawie można było wydać odpowiednie rozkazy i zarządzenia. Formę dokumentów należy dostosować do konkretnych potrzeb, Opracowanie części dokumentów w formie graficznej na mapach z odpowiednią legendą zapewni szybkie ich wykonanie. Takie opracowanie dokumentów pozwoli w jak najkrótszym czasie wyrazić na mapach zagadnienia przygotowania oraz przeprowadzenia walki, a tym samym szybciej przekazać wykonawcom odpowiednie zarządzenia.

I. DOKUMENTY PLANU ŁĄCZNOŚCI, TREŚĆ, FORMA I SPOSÓB ICH

=====

OPRACOWANIA

=====

Zapewnienie ciągłej łączności w walce wymaga dokładnego przygotowania wojsk łączności oraz umiejętnego planowania łączności na całą jej głębokość.

Planowanie łączności powiązane jest z całokształtem pracy sztabu nad planowaniem i organizacją walki i polega ono na:

- rozliczeniu czasu, sił i środków łączności;
- ustaleniu ważniejszych kierunków, na których należy zwrócić szczególną uwagę w zapewnieniu łączności;
- wyborze odpowiednich środków łączności i określeniu sposobów organizacji łączności;
- określeniu zakresu i kolejności wykonania poszczególnych prac;
- określeniu sposobu materiałowego i technicznego zaopatrywania oddziałów i pododdziałów łączności.

Planowaniem i organizacją łączności na szczeblach taktycznych zajmuje się bezpośrednio szef łączności związku taktycznego, uzgadniając zagadnienia łączności z oficerami sztabu, dowódcami rodzajów wojsk, szefami służb i kwatermistrzem.

Na szczeblach operacyjnych, planowaniem i organizacją łączności zajmuje się szef łączności związku operacyjnego, uzgadniając zagadnienia łączności z oficerami sztabu i szefami służb. Natomiast łączność artylerii naziemnej i dla potrzeb obrony przeciwlotniczej, planuje szef łączności sztabu artylerii związku operacyjnego oraz szef wydziału /oddziału/ łączności szefostwa obrony przeciwlotniczej związku operacyjnego, uzgadniając zagadnienia łączności z szefem łączności związku operacyjnego, oficerami sztabu /szefostwa/ danego rodzaju wojsk związku operacyjnego.

Łączność dla potrzeb tyłów związku operacyjnego planuje i organizuje szef łączności sztabu kwatermistrzostwa danego związku uzgadniając zagadnienia łączności z szefem łączności sztabu związku operacyjnego oraz oficerami sztabu kwatermistrzostwa.

Podstawę do planowania łączności stanowi:

- decyzja odnośnego dowódcy;
- ~~zarządzenie~~ zarządzenie /dyrektywa/ łączności sztabu przełożonego;
- wytyczne szefa sztabu do organizacji łączności;
- dane o ilości i stanie posiadanych sił i środków łączności.

Decyzja dowódcy jest zasadniczym elementem stanowiącym podstawę pracy szefa łączności, ponieważ zawarte są w niej takie zagadnienia, bez znajomości których szef łączności nie może przystąpić do planowania, a mianowicie: dane o nieprzyjacielu, kierunek głównego uderzenia w natarciu a głównego wysiłku w obronie, ugrupowanie bojowe /operacyjne/, zadania dla podległych związków, oddziałów oraz środków wzmocnienia i wsparcia oraz ich podział, podstawowe^w zagadnienia współdziałania, rozmieszczenie urządzeń tyłowych, punktów dowodzenia, sposób i czas przegrupowania i zmiany stanowisk ogniowych lub wykonania marszu i t.p. Jak widać, zagadnienia te decydująco rzutują na sposób organizacji łączności i znajomość ich przez szefa łączności jest konieczna.

Zarządzenie /dyrektywa/ łączności sztabu przełożonego konieczne jest z tego względu, ponieważ zawiera decyzje sztabu przełożonego co do sposobu zapewnienia łączności z podwładnymi.

Na podstawie otrzymanego zarządzenia /dyrektywy/ łączności sztabu przełożonego szef łączności winien ustalić:

- sposób organizacji łączności z przełożonym dowódcą i sztabem oraz ilość, rodzaj potrzebnych do tego celu sił i środków łączności;
- co należy uwzględnić przy organizacji i zapewnieniu łączności z podwładnymi;
- sposób organizacji łączności ze współdziałającymi pododdziałkami, oddziałami, związkami, rodzajami wojsk oraz ilość i rodzaj potrzebnych do tego celu sił i środków łączności;

- sposób organizacji łączności tyłów i powiadamiania /alarmowania/;
- sposób organizacji i pracy poczty polowej;
- sposób regulacji czasu;
- sposób materiałowo-technicznego zaopatrzenia oddziałów i pododdziałów łączności.

Wytyczne szefa sztabu do organizacji łączności stanowią podstawę pracy szefa łączności z tego względu, że w wytycznych określa on na podstawie decyzji dowódcy, sposób organizacji łączności. Z wytycznych tych, które szef sztabu udziela z zasady po postawieniu zadań bojowych przez dowódcę, szef łączności winien się dowiedzieć:

- w jakim ugrupowaniu i jakie zadania będą wykonywały oddziały /związki/ i sposób współdziałania;
- rejony rozmieszczenia punktów dowodzenia i orientacyjne terminy ich zmiany;
- do jakiego czasu, z kim i jakimi środkami powinna być zorganizowana łączność dowodzenia, współdziałania, tyłów i powiadamiania /alarmowania/;
- szczególne wymagania stawiane łączności w czasie walki;
- sposoby zabezpieczenia łączności przed wpływem nieprzyjaciela i ograniczenia w wykorzystaniu środków łączności;
- termin przedstawienia planu łączności do zatwierdzenia.

Wreszcie ilość i stan posiadanych sił i środków. Nie trzeba chyba uzasadniać, że jeżeli szef łączności nie będzie wiedział co posiada i w jakim to jest stanie, nie będzie mógł w żadnym wypadku zorganizować łączności w należyty sposób.

Zastanowić się należy czy absolutnie w każdym wypadku potrzebne są wszystkie wymienione dane i czy nie posiadając niektórych z nich, szef łączności będzie mógł przystąpić do planowania i organizacji łączności.

W każdym wypadku potrzebne jest dokładne zrozumienie zadania i decyzji dowódcy oraz znajomość posiadanych sił i środków łączności. Bez tych danych szef łączności, w żadnym wypadku, nie może planować i organizować łączności. Bez zarządzenia /dyrektywy/ łączności sztabu przełożonego szef łączności będzie mógł również zorganizować łączność, z tym, że dane do pracy łączności środkami radiowymi musi otrzymać oddzielnie ponieważ bez nich nie byłby w stanie zorganizować tej łączności.

Pracę w zakresie planowania łączności szef łączności rozpoczyna z chwilą zapoznania się z zadaniem oddziału /pododdziału/ lub związku /rodzaju wojsk/ i zamiarem dowódcy. Natomiast opracowanie planu łączności szef łączności realizuje w zasadzie po powzięciu decyzji i postawieniu zadań podwładnym przez dowódcę oraz otrzymaniu wytycznych szefa sztabu do organizacji łączności.

Oprócz szefa łączności w planowaniu udział biorą:

- na szczeblu związku operacyjnego: oficerowie oddziału łączności sztabu ^{związku} oraz wydziały łączności sztabów rodzajów wojsk i kwatermistrzostwa;
- na szczeblu związku taktycznego: oficerowie wydziału łączności związku.

Plan łączności jest to decyzja szefa łączności wyrażona graficznie, uzasadniona rozliczeniem sił i środków łączności oraz zarządzeniami zapewniającymi jego wykonanie.

Plan łączności obejmuje:

- organizację łączności dowodzenia, współdziałania, tyłów i powiadamiania /alarmowania/;
- podział sił i środków łączności;
- przedsięwzięcia związane z zabezpieczeniem łączności środkami radiowymi przed zakłóceniami stosowanymi przez nieprzyjaciela;

- przedsięwzięcia związane z maskowaniem pracy środków łączności;
- przedsięwzięcia związane z przygotowaniem oddziałów i pododdziałów łączności do wykonywania postawionych zadań;
- przedsięwzięcia dotyczące organizacji i pracy poczty polowej;
- przedsięwzięcia dotyczące obrony przeciw środkom masowego rażenia wojsk, środków i urządzeń łączności.

Plan łączności na szczeblu pułku /pz, pp, pcz, pa, pah, paplot/ obejmuje następujące dokumenty:

- schemat łączności środkami radiowymi z rozliczeniem środków radiowych;
- schemat łączności środkami przewodowymi i ruchomymi wraz z rozliczeniem sił i środków łączności /w pa, pah, paplot nie opracowuje się łączności ruchomymi środkami/.

Plan łączności w dywizji /DZ, DP, DPanc, DA,

DAPlot/ obejmuje:

- schemat łączności środkami radiowymi z rozliczeniem środków radiowych;
- schemat łączności środkami przewodowymi i ruchomymi z rozliczeniem sił i środków łączności;
- rozkład wymiany korespondencji bojowej.

Na szczeblu armii plan łączności obejmuje:

- schemat łączności środkami radiowymi, z rozliczeniem środków radiowych;
- schemat łączności środkami przewodowymi i radioliniowymi;
- schemat łączności środkami ruchomymi;
- schemat organizacji i pracy poczty polowej;
- plan zaopatrzenia materiałowo-technicznego.

W sztabie artylerii i szefostwa obrony przeciwlotniczej związkowej operacyjnej plan łączności obejmuje:

- schemat łączności środkami radiowymi, z rozliczeniem środków radiowych;
- schemat łączności środkami przewodowymi z rozliczeniem sił i środków łączności.

W sztabie kwatermistrzostwa związku operacyjnego plan łączności obejmuje:

- schemat łączności środkami radiowymi;
- schemat łączności środkami przewodowymi i radioliniowymi wraz z rozliczeniem sił i środków;
- schemat łączności środkami ruchomymi.

Przedsięwzięcia dotyczące obrony przeciwatomowej wojsk, środków i urządzeń łączności obejmuje się ponadto w planach zabezpieczenia bojowego /operacyjnego/ działań danego związku.

Wszystkie pozostałe zagadnienia związane z organizacją łączności, które nie znalazły pełnego odbicia w schematach i rozliczeniach lub wymagają dodatkowych wyjaśnień ujmuje się pisemnie w legendzie lub w oddzielnych dokumentach /dyrektywach, zarządzeniach/ i t.p.

Dokumenty planu łączności opracowuje się w zasadzie w jednym egzemplarzu. Jednak przełożony szef łączności może zażądać odpisu wykonanych dokumentów planu łączności, wówczas szef łączności winien go sporządzić w dwóch egzemplarzach.

Całość planu łączności zatwierdza szef sztabu a podpisuje szef łączności oddziału /związku, rodzaju wojsk/. Wszystkie dokumenty planu łączności winny uwzględniać w szczególności organizację łączności w danym działaniu bojowym i na danym szczeblu dowodzenia.

Treść poszczególnych dokumentów łączności winna być konkretna, ujęta krótko i zwięźle lecz tak, by na jej podstawie można było wydać odpowiednie rozkazy i zarządzenia dotyczące organizacji łączności.

Dane do opracowania schematu łączności środkami radiowymi z przełożonym, szef łączności oddziału /związku/, rodzaju wojsk uzyskuje z zarządzenia /dyrektywy/ łączności sztabu przełożonego, w której podaje się sieci i kierunki radiowe organizowane przez sztab przełożony dla łączności z podwładnymi.

Dane te ujęte są w załączniku do zarządzenia /dyrektywy/ łączności w postaci tabeli danych radiowych dla sieci i kierunków organizowanych przez sztab przełożony. Szef łączności wybiera dane tych sieci i kierunków, w których pracują radiostacje zainteresowanego oddziału /związku/, rodzaju wojsk. Powyższe dane dotyczą organizacji łączności dla potrzeb dowodzenia, współdziałania, tyłów i powiadamiania /alarmowania/.

Dane dotyczące sposobów organizacji łączności środkami radiowymi z podwładnymi szef łączności oddziału /związku, rodzaju wojsk/ opracowuje na podstawie decyzji dowódcy i wytycznych szefa sztabu, zarządzenia /dyrektywy/ szefa łączności przełożonego i posiadanych sił i środków radiowych.

Schemat łączności środkami radiowymi, szef łączności opracowuje na odpowiednio przygotowanym druku. Schemat ten winien zawierać nagłówek, w którym uwidacznia się: tytuł schematu, na przykład: "Schemat organizacji łączności środkami radiowymi DZ w natarciu", godzina i data, miejsce dla zatwierdzenia oraz gryf tajności. W treści schematu ujmuje się wyszczególnienie sieci i kierunków radiowych organizowanych w celu zabezpieczenia łączności dowódcy, sztabu, dowódców rodzajów wojsk i szefów służb oraz kwatermistrza z przełożonym i podwładnymi oraz dla celów współdziałania, wskazując numer i nazwę poszczególnych sieci i kierunków, rodzaj aparatury wydzielonej do pracy w tych sieciach lub kierunkach oraz rozmieszczenie tych radiostacji na poszczególnych punktach dowodzenia. Sieci i kierunki radiowe organizowane przez szefa łączności przełożonego, a w których podwładny utrzymuje łączność z przełożonym, na schemacie ujmuje się w pierwszej kolejności.

Na schemacie tym opracowuje się również rozliczenie środków radiowych, w którym ujmuje się rodzaje środków radiowych, ich stan faktyczny, miejsce gdzie zostały rozmieszczone /PO, SD, KRd/, ogólna ilość zużyta do zabezpieczenia łączności oraz odwód środków radiowych.

Schemat łączności środkami radiowymi zatwierdza szef sztabu a podpisuje szef łączności i zastępca do spraw radiowych.

Dane do opracowania schematu łączności środkami przewodowymi i radioliniowymi na szczeblach operacyjnych oraz schematu łączności środkami przewodowymi i ruchomymi na szczeblach taktycznych, a w artylerii i wojskach obrony przeciwlotniczej schematu łączności środkami przewodowymi, dotyczących organizacji łączności z przełożonym, odnośni szefowie łączności uzyskują z zarządzenia /dyrektywy/ łączności sztabu przełożonego. W zarządzeniu /dyrektywie/, w części tekstualnej podane są sposoby organizacji łączności środkami przewodowymi, radioliniowymi i ruchomymi, rodzaje i ilość poszczególnych łączny oraz rodzaje i ilość kanałów w poszczególnych łączach oraz trasa przebiegu linii przewodowych i czas gotowości łączności na poszczególnych łączach. Natomiast łączność z podwładnymi szef łączności planuje i organizuje/według własnej decyzji do organizacji łączności/ na podstawie decyzji dowódcy i wytycznych szefa sztabu.

Schemat łączności środkami przewodowymi i ruchomymi szef łączności opracowuje na swojej mapie roboczej, na której uwidacznia się dane o nieprzyjacielu, linie rozgraniczenia, ugrupowanie wojsk własnych, miejsca rozmieszczenia punktów dowodzenia i węzłów łączności przełożonego, własne, podwładnych, sąsiadów oraz os ich przesunięcia i system łączności środkami przewodowymi. /radioliniowymi/ i ruchomymi /tylko na szczeblach taktycznych/ organizowany dla zabezpieczenia łączności z przełożonym, podwładnymi, współdziałającymi oddziałami /związkami i rodzajami wojsk/ oraz tyłami. Poza tym na szczeblach taktycznych na mapie tej uwidacznia się miejsce rozmieszczenia organów poczty polowej, w których dokonuje się wymiany poczty, miejsce rozmieszczenia odwodu sił i środków łączności, miejsce rozmieszczenia lądowisk prze-

łożonego. własnych, podwładnych i sąsiadów, rozliczenie sił i środków łączności oraz rozkład wymiany korespondencji bojowej.

Rozliczenie sił i środków łączności opracowuje się w formie tabeli, w której znajdują się następujące rubryki:

- liczba porządkowa;
- węzły i kierunki łączności;
- odpowiedzialny;
- siły łączności;
- środki łączności;
- skrót zadania.

W rubryce węzły i kierunki łączności podaje się jaki organizuje się węzeł łączności lub kierunek łączności na przykład: węzeł łączności DZ lub: kierunek łączności stanowisko dowodzenia armii - stanowisko dowodzenia dywizji.

W rubryce - odpowiedzialny - podaje się funkcyjnego łączności, który organizuje wymieniony węzeł łączności /kierunek łączności/ i jest za niego odpowiedzialny /na przykład: kpt. Sobociński dowódca kompanii dowodzenia/.

W rubryce - siły łączności - podaje się jakie siły zostały wydzielone do organizacji węzła lub kierunku łączności /na przykład: pierwsza kompania dowodzenia/.

W rubryce - środki łączności - podaje się jakie środki łączności zostały wydzielone do organizacji węzła lub kierunku łączności. W rubryce tej podaje się oddzielnie według rodzajów środków łączności /na przykład: 1 łącznica telefoniczna PK-40, 30 aparatów telefonicznych polowych TAJ-43 i 10 km polowego kabla telefonicznego/.

W rubryce - skrót zadania - podaje się uwagi dotyczące organizacji danego węzła lub kierunku łączności oraz czas gotowości łączności i t.p.

Rozkład wymiany korespondencji bojowej wykonuje się również w formie tabeli, na mapie /na szczeblach taktycznych/ lub na schemacie łączności środkami ruchomymi /na szczeblach operacyjnych/.

Zawiera on wyszczególnienie marszrut na poszczególnych kierunkach, odległość pomiędzy korespondentami na poszczególnych kierunkach w obie strony, rodzaj środka lokomocji na każdym kierunku, ile razy na dobę dokonuje się wymiany korespondencji, czas wysłania łącznika, czas jego przybycia na miejsce oraz czas powrotu i uwagi.

Rozkład wymiany korespondencji bojowej sporządza się z tego względu, że korespondencja napływa do składnicy meldunkowej nieprzerwanie, natomiast nie ma możliwości niezwłocznego wysyłania adresatom wpływającej korespondencji. Wysyłanie korespondencji musi się odbywać co pewien ściśle określony czas i to tak obliczony, aby korespondencja docierała do adresatów we właściwym terminie i aby stojące do dyspozycji środki ruchome wystarczały do zabezpieczenia normalnej i ciągłej pracy składnicy meldunkowej. Z rozkładem wymiany korespondencji bojowej należy zapoznać wszystkich oficerów sztabu, dowódców rodzajów wojsk i szefów służb, którzy winni przekazywać swoją korespondencję do składnicy meldunkowej stosownie do ustalonych terminów wymiany. Rozkład wymiany korespondencji bojowej sporządza się niezależnie od ilości ruchomych środków lokomocji oraz łączników będących do dyspozycji składnicy meldunkowej.

Na szczeblach operacyjnych organizację łączności środkami ruchomymi oraz organizację poczty polowej opracowuje się na oddzielnych mapach.

W schemacie łączności środkami ruchomymi, samolotami i śmigłowcami łączności uwzględnia się niezbędne dane o nieprzyjacielu, linie rozgraniczenia i ugrupowanie wojsk własnych, miejsca rozmieszczenia punktów dowodzenia, składnic meldunkowych oraz lądowisk oraz oś ich przesunięcia, marszruty ruchomych środków łączności oraz trasy lotów samolotów i śmigłowców łączności. Na schemacie opracowuje się również rozkład wymiany korespondencji bojowej.

Schemat ten winien zawierać szczegółowe rozpracowanie łączności środkami ruchomymi na okres zadania bliższego związku operacyjnego oraz orientacyjne dane dotyczące łączności środkami ruchomymi na okres zadania dalszego a w działaniach obronnych na całą głębokość obrony. Schemat powyższy opracowuje szef wydziału /oddziału/ ruchomych środków oddziału /zarządu/ łączności sztabu związku.

Zagadnieniem organizacji i pracy poczty polowej na szczeblach taktycznych zajmuje się szef łączności związku taktycznego /oddziału/, natomiast na szczeblach operacyjnych planuje i organizuje pracę poczty polowej szef wydziału /oddziału/ poczty polowej oddziału /zarządu/ łączności związku operacyjnego. Wydział poczty polowej związku operacyjnego opracowuje schemat organizacji pracy poczty polowej na mapie roboczej szefa wydziału.

Na schemacie tym ujmuje się wszystkie wykonawcze organa poczty polowej danego związku na szczebla związku taktycznego i samodzielnego oddziału włącznie /bazy, stacje i agencje pocztowe oraz wojskowe punkty wymiany poczty/. Nazwę poszczególnych wykonawczych organów pocztowych oznacza się numerami poczt polowych w znakach taktycznych obsługiwanych sztabów. Drogi, po których poruszają się środki pocztowe określa się w postaci odcinków linii prostych z jednoczesnym zaznaczeniem na nich miejscowości i odległości w kilometrach. Na schemacie tym ujmuje się również rozkład wymiany poczty. Rozkład wymiany poczty zawiera wyszczególnienie organów pocztowych oraz czas i kolejność wymiany poczty.

Zagadnieniem materiałowo-technicznego zabezpieczenia na szczeblach taktycznych i w poszczególnych rodzajach wojsk zajmuje się bezpośredni szef łączności, natomiast na szczeblach operacyjnych - wydział /oddział/ zaopatrzenia oddziału /zarządu/ łączności związku operacyjnego.

W oddziałach i pododdziałach nie wykonuje się planu materiałowo-technicznego zabezpieczenia pododdziałów łączności a sporządza się tylko zestawienie potrzeb sprzętu i materiałów

łączności, na podstawie którego sporządza się zapotrzebowanie do szefa łączności przełożonego.

W związkach operacyjnych opracowuje się i realizuje plan materiałowo-technicznego zaopatrzenia oddziałów i pododdziałów łączności. Plan ten składa się z szeregu dokumentów opracowywanych w formie tekstualnej i tabelarycznej, które obejmują:

- potrzeby związku w sprzęcie i materiałach łączności, stan zaopatrzenia przed rozpoczęciem działań i sposób jego uzupełnienia w toku działań;
- utworzenie w oddziałach i pododdziałach łączności ruchowych zapasów /źródeł zasilania, materiałów eksploatacyjnych, części zapasowych i materiałów dla zabezpieczenia ciągłości pracy sprzętu oraz remontu/ oraz sposób uzupełniania ich w toku walki;
- potrzeby w środkach transportowych dla dostawy sprzętu łączności;
- potrzeby i stan zabezpieczenia w materiały pędne dla potrzeb organizacji i zapewnienia łączności w walce;
- organizacja remontu sprzętu łączności /miejsca rozlokowania i sposób pracy stałych i ruchomych warsztatów łączności/;
- organizacja dezaktywacji sprzętu łączności /miejsca rozlokowania, czas pracy oraz organizacji kontroli i dostarczenia sprzętu do punktów zabiegów specjalnych/;
- organizacja ładowania akumulatorów;
- terminy i sposoby przeglądu sprzętu łączności;
- organizacja zbiórki i ewakuacji sprzętu łączności z pola walki /w tej liczbie sprzętu zdobytego/.

Plan materiałowo-technicznego zaopatrzenia wykonuje się w jednym egzemplarzu, podpisuje go szef łączności związku a zatwierdza dowódca związku.

Na podstawie decyzji do organizacji łączności przedstawionej w dokumentach planu łączności szef łączności związku

/oddziału/ opracowuje zarządzenie łączności dla sztabów podległych funkcyjnych łączności.

Zarządzenie to winno zawierać wytyczne do organizacji łączności w podległych oddziałach /związkach ogólnowojskowych i specjalnych/.

W zarządzeniu tym szef łączności winien podać:

- miejsca rozmieszczenia węzłów łączności związków, terminy gotowości pracy i os ich zmiany;
- organizację łączności dowodzenia, współdziałania tyłów i powiadamiania /alarmowania/, z kim, jakimi środkami i w jakim czasie powinna być nawiązana oraz jak będzie ona zapewniona w toku działań;
- sposób wykorzystania miejscowych środków łączności /o ile zezwolił szef łączności przełożony/;
- przedsięwzięcia w celu zapewnienia ciągłej łączności w podległych oddziałach /związkach/;
- sposób zapewnienia łączności przy ewentualnej zmianie podporządkowania oddziałów /związków/ w toku działań;
- przedsięwzięcia w celu ograniczenia pracy środków łączności ich maskowania;
- przedsięwzięcia zabezpieczające łączność środkami radiowymi przed zakłóceniami stosowanymi przez nieprzyjaciela;
- wytyczne obrony przeciw środkom masowego rażenia wojsk, sprzętu i urządzeń łączności oraz inżynieryjnego zabezpieczenia i maskowania;
- miejsca i terminy wymiany poczty polowej;
- sposób organizacji kontroli czasu;
- sposób materiałowo-technicznego zabezpieczenia pododdziałów łączności;
- terminy przedstawienia meldunków o stanie łączności.

Zarządzenie łączności nie zawsze ujmuje wszystkie wyżej wymienione zagadnienia. Zależy to od rodzaju walki, szczebla dowodzenia, sytuacji bojowej i innych tym podobnych czynników.

Zarządzenie łączności podpisuje szef sztabu i szef łączności.

W oznaczonym przez szefa sztabu terminie szef łączności referuje mu treść dokumentów planu łączności przedstawiając je do zatwierdzenia oraz treść zarządzenia łączności, przedstawiając do podpisu. Z dokumentów opracowanych przez szefa łączności kwatermistrz oraz sztab artylerii i szefostwo OPL związku winni otrzymać tabelę danych radiowych, tabele kryptonimów stacji telefoniczno-telegraficznych oraz tabelę sygnałów rozpoznawczych osób funkcyjnych. Po zatwierdzeniu dokumentów planu łączności i podpisaniu zarządzenia łączności ^{przez} szefa sztabu, [szef łączności przystępuje do jego realizacji.]

Zarządzenie łączności wysyła się do sztabów podległych związków /oddziałów, rodzajów wojsk/ a odpis przedstawia się do sztabu przełożonego. Związki /oddziały, rodzaje wojsk/ współdziałające otrzymują wyciągi z zarządzenia w punktach ich dotyczących.

Zarządzenie łączności wysyła się do podległych sztabów jednocześnie z rozkazem bojowym /operacyjnym/ albo niezwłocznie po nim.

W pododdziałach i oddziałach ogólnowojskowych oraz oddziałach i związkach rodzajów wojsk /artylerii naziemnej i przeciwlotniczej/ zarządzenie łączności wydaje się ustnie.

W związkach taktycznych i operacyjnych ogólnowojskowych przy ograniczonym czasie zarządzenie łączności może również być wydane ustnie.

Zarządzenie łączności wykonuje się w formie tekstualnej, jednak szereg danych nie można ująć w tej formie i dlatego też do zarządzenia łączności załącza się szereg załączników wykonanych w formie tabelarycznej. Do zarządzenia łączności załącza się następujące załączniki:

- tabela przydziału danych radiowych dla sieci i kierunków radiowych związku wydającego zarządzenie;

- tabelę przydziału danych radiowych i radioliniowych dla podległych związków /oddziałów/;
- * - tabelę kluczy do tablic rozmówniczych dyżurnego radiotelegrafisty;
- tabelę kryptonimów stacji telefonicznych i telegraficznych;
- tabelę sygnałów rozpoznawczych osób funkcyjnych;
- tabelę adresów radiowych.

Tabelę danych radiowych dla sieci i kierunków radiowych szef łączności opracowuje na podstawie zarządzenia łączności sztabu przełożonego, w którym otrzymuje przydział danych radiowych /częstotliwości, kryptonimy, numery radiostacji, klucze do TRR oraz podawania haseł i t.p./ oraz na podstawie opracowanego schematu łączności środkami radiowymi, w którym przedstawione są sposoby organizacji łączności dowodzenia, współdziałania, tyłów i powiadamiania /alarmowania/. Tabela przydziału danych radiowych winna zawierać wyszczególnienie wszystkich organizowanych sieci i kierunków radiowych, ich skład, stałe numery radiostacji, kryptonimy, sygnały rozpoznawcze poszczególnych korespondentów i okólnikowe przydział częstotliwości głównych i zapasowych oraz typ aparatury wydzielonej do tych sił i kierunków radiowych. Celem umożliwienia zmiany danych radiowych opracowuje się 1-3 kolumn tych danych.

Poza tym w tabeli ujmuje się wytyczne do pracy łączności środkami radiowymi w formie legendy.

Tabelę przydziału danych radiowych oraz tabelę danych radioliniowych w związkach opracowuje się na podstawie danych otrzymanych od sztabu przełożonego. Tabela ta winna zawierać wyszczególnienie związków /oddziałów/ podwładnych, przydział dla nich częstotliwości /numery fal/, karetek tabeli kryptonimów sygnałów rozpoznawczych radiostacji oraz tabeli haseł radiostacji.

Tabelę kluczy do tablic dyżurnego radiotelegrafisty opracowuje się na podstawie przydzielonych w tym zakresie

danych przez przełożonego w zarządzeniu łączności:
Tabela ta winna zawierać klucz poziomy i pionowy w składzie dziesięciu cyfr każdy i terminy czynności tych kluczy.

Do opracowania tabeli kryptonimów stacji telefoniczno-telegraficznych wykorzystuje się przydzielone kartki tabeli kryptonimów przez szefa łączności przełożonego.

Tabela kryptonimów stacji telefoniczno-telegraficznych, tabela sygnałów rozpoznawczych osób funkcyjnych oraz tabela adresów radiowych zawierają pełną nazwę korespondentów i osób funkcyjnych oraz ich kryptonimy, sygnały rozpoznawcze i adresy radiowe. Tabele te winny zawierać 2-3 kolumny kryptonimów, sygnałów rozpoznawczych lub adresów radiowych oraz terminy ich czynności. Wszystkie wyżej podane tabele zatwierdza szef sztabu związku /oddziału/. Tabelę kryptonimów stacji telefoniczno-telegraficznych opracowuje szef łączności związku /oddziału/, wyszczególniając korespondentów przełożonych, własnych i podwładnych o dwa szczeble niżej. W oddziałach ogólnowojskowych oraz oddziałach i związkach rodzajów wojsk wykonuje się nie tabelę kryptonimów stacji telefoniczno-telegraficznych a wyłącznie tabelę kryptonimów stacji telefonicznych.

Ze względu na to, że na szczeblu oddziału /pododdziału/ nie wykonuje się pisemnego zarządzenia szef łączności oddziału /pododdziału/ opracowuje w formie pisemnej /tabelarycznie/ tabelę danych radiowych sieci i kierunków radiowych oddziału /pododdziału/, tabelę przydziału danych radiowych dla podwładnych /tylko w oddziałach/, tabelę kryptonimów stacji telefonicznych oraz tabelę sygnałów rozpoznawczych osób funkcyjnych.

Na żądanie przełożonego szef łączności związku /oddziału/ może wykonać mapę sprawozdawczą z aktualną sytuacją łączności na której uwidacznia się organizację łączności związku /oddziału/.

W szeregu wypadkach łączność może być planowana i organizowana przy posiadaniu ograniczonej ilości środków łączności. Planując łączność przy ograniczonej ilości środków należy:

- planować łączność środkami radiowymi w sieciach radiowych;
- zmniejszyć ilość planowanych i organizowanych sieci radiowych przez połączenie sieci radiowych dowodzenia i współdziałania;
- organizować pracę środków radiowych według sposobu "na falach dyżurnego odbioru";
- planować wykorzystanie nadajników scentralizowanie i pracę na radiostacjach seansami /jedna radiostacja w 2-3 sieciach radiowych/;
- planować zabezpieczenie łączności na jednym radiolinio- wym lub przewodowym kierunku z kilkoma dowódcami /szta- bami/;
- planować i realizować szerokie wykorzystanie miejscowych środków łączności /za zezwoleniem przełożonego szefa łączności/;
- planować i organizować łączność środkami radiowymi na marszrutach okrężnych a w czasie działań na osi;
- planować wykorzystanie śmigłowców i samolotów łączności przede wszystkim do zapewnienia łączności w ruchu.

II. REALIZACJA PLANU ŁACZNOŚCI

=====

Praca szefa łączności nad realizacją planu łączności rozpoczyna się z zasady po opracowaniu dokumentów planu łączności i polega na stawianiu zadań funkcyjnym oraz kontroli realizacji tych zadań.

Opracowanie planu łączności nie może wstrzymać realizacji prac związanych z organizacją łączności i opracowania zarządzeń dla sztabów podległych związków /oddziałów/ i funkcyjnych łączności.

Prace związane z organizacją łączności mogą rozpocząć się znacznie wcześniej na podstawie zarządzeń przygotowawczych, wydanych przez szefa łączności dla poszczególnych wykonawców.

Zadania dotyczące organizacji łączności i jej zapewnienia w toku walki szef łączności stawia poszczególnym funkcyjnym łączności osobiście lub przez dowódców pododdziałów/oddziałów/ łączności.

Przy stawianiu zadań dowódcy pododdziału /oddziału/ łączności szef łączności podaje i określa:

- niezbędne dane o sytuacji bojowej;
- zadania pododdziału /oddziału/ łączności;
- jakie węzły łączności /gdzie i w jakim czasie/winny być rozwinięte oraz przydzielone siły i środki łączności;
- z kim, w jakim terminie i jakimi środkami oraz w jaki sposób powinna być nawiązana łączność środkami radiowymi;
- na jakich kierunkach i w jakim terminie powinna być nawiązana łączność środkami przewodowymi, radiolinio- wymi, miejsca rozwijania pomocniczych węzłów łączności, punktów kontrolnych, stacji radioliniowych i innych urządzeń łączności oraz przydział sił i środków;
- z kim, jakimi środkami, na jakich marszrutach powinna być zorganizowana łączność środkami ruchomymi, śmigłowcami i samolotami łączności oraz terminy wymiany korespondencji bojowej;
- sposób przeprowadzenia rekonesansu rejonów rozmieszczenia węzłów łączności, /jeśli wcześniej nie zostało to podane/, tras budowy linii, marszrut ruchomych środków łączności, rejonów rozmieszczenia lądowisk oraz przedsięwzięcia związane z rozpoznaniem miejscowych środków łączności;
- sposób inżynierskiego zabezpieczenia, maskowania,

- ochrony i obrony węzłów, stacji, linii i urządzeń łączności;
- sposób zabezpieczenia osób funkcyjnych i pododdziałów /oddziałów/ w dokumenty niezbędne do organizacji i pracy środków łączności, terminy wprowadzenia ich w życie i sposób ich zmiany, przedsięwzięcia związane z zabezpieczeniem tajnego dowodzenia i ograniczenie wykorzystania środków łączności;
 - przedsięwzięcia związane z materiałowym i technicznym zaopatrzywaniem pododdziałów /oddziałów/ łączności;
 - odwód sił i środków łączności, jego rozmieszczenie i termin gotowości do pracy;
 - wytyczne dotyczące obrony przeciwśrodkami masowego rażenia wojsk, sprzętu i urządzeń łączności.

Ponadto szef łączności winien podać dowódcy pododdziału /oddziału/ łączności rejon rozmieszczenia pododdziału /oddziału/ oraz wydaje wytyczne dotyczące organizacji i prowadzenia szkolenia pododdziału /oddziału/.

Przy stawianiu zadań szefowi węzła łączności szef łączności podaje i określa:

- niezbędne dane o sytuacji bojowej łączności;
- siły i środki przydzielone do jego dypozycji;
- rejon rozmieszczenia węzła łączności, czas i sposób jego rozwijania i urządzenia oraz przedsięwzięcia związane z inżynieryjną rozbudową i maskowaniem węzła łączności;
- sposób urządzenia węzła pod ^Względem obrony przeciwśrodkom masowego rażenia;
- z kim, jakimi środkami i w jakim terminie powinna być nawiązana łączność zewnętrzna /dalekosiężna/;
- szefów kierunków łączności i ich zadania;
- sposób organizacji łączności wewnętrznej punktu dowodzenia;
- sposób wymiany korespondencji bojowej;
- sposoby i terminy zmiany kryptonimów oraz danych radiowych;

- ograniczenia w wykorzystaniu środków łączności i organizację kontroli przestrzegania zasad tajnego dowodzenia;
- przedsięwzięcia związane z ochroną przed rozpoznaniem i przeciwdziałaniem radiowym;
- sposób zabezpieczenia ciągłej łączności w ruchu i sposób zmiany węzła łączności w toku walki;
- terminy kontroli czasu i łączności;
- przedsięwzięcia związane z ochroną i obroną węzła łączności;

Szef łączności jest obowiązany zabezpieczyć szefa węzła łączności w niezbędne dane do pracy wszystkich środków łączności;

Przy stawianiu zadań szefom kierunków łączności, szef łączności podaje:

- niezbędne dane o sytuacji bojowej;
- siły i środki przydzielone do jego dyspozycji;
- miejsca rozmieszczenia punktów dowodzenia własnego związku /oddziału/pododdziału/;
- z jakim dowódcą /sztabem/ należy zapewnić łączność, miejsce jego rozmieszczenia i termin gotowości łączności;
- przebieg trasy budowy kierunku łączności, ilość i rodzaj łączy na kierunku, miejsca rozwijania punktów kontrolno-telefonicznych, stacji radioliniowych i innych urządzeń łączności;
- kierunek budowy osi łączności i miejsca rozwijania na osi pomocniczych węzłów łączności oraz pośrednich stacji telefonicznych i radioliniowych /w związkach operacyjnych/;
- na jakich rubieżach i dokąd budować linie łączące /w związkach operacyjnych/;
- sposób wykorzystania miejscowych środków łączności /jeśli zezwolił na to szef łączności przełożony/;
- zadania odnośnie rozpoznania miejscowych środków łączności;

- przedsięwzięcia dotyczące ochrony i obrony wybudowanej linii i urządzeń łączności;
- przedsięwzięcia odnośnie obrony przeciwoatomowej i przeciwochemicznej oraz sposób wykonywania prac w terenie skażonym;
- dane do pracy przydzielonych środków łączności i sygnały rozpoznawcze osób funkcyjnych oraz przedsięwzięcia odnośnie zabezpieczenia tajności prowadzenia rozmów;
- przedsięwzięcia dotyczące materiałowego i technicznego zaopatrywania pododdziałów łączności;
- terminy przedstawienia meldunków.

Dalsza praca szefa łączności w okresie przygotowawczym polega na kontrolowaniu sposobu wykonania postawionych zadań, na kontrolowaniu sposobów organizacji łączności w podległych związkach /oddziałach/ pododdziałach/craz na kierowaniu szkoleniem i materiałowo-technicznym zabezpieczeniem oddziałów i pododdziałów łączności.

O rezultatach kontroli i gotowości łączności szef łączności melduje szefowi sztabu i szefowi łączności przełożonemu.

X W toku walki szef łączności znajduje się najczęściej przy dowódcy, skąd bezpośrednio kieruje pracą funkcyjnych łączności w zakresie zabezpieczenia łączności w walce. Jednym z najtrudniejszych i najważniejszych zadań szefa łączności w tym okresie jest zapewnienie ciągłej łączności na wszystkich kierunkach. Ażeby wykonać swoje zadania szef łączności obowiązany jest znać aktualną sytuację bojową, miejsca rozmieszczenia punktów dowodzenia, stan łączności oraz posiadane siły i środki łączności i ich miejsce rozmieszczenia.

Nie powinien on biernie czekać na wskazówki dowódcy lub szefa sztabu, lecz z własnej inicjatywy dążyć do otrzymania potrzebnych wiadomości i dostosować system łączności do konkretnych potrzeb pola walki.

W czasie walki szef łączności zwraca szczególną uwagę na:

- zapewnienie ciągłej łączności z podległymi związkami

- /oddziałami, pododdziałami/ w toku walki jak również w wypadku nagłych zmian sytuacji;
- zapewnienie łączności współdziałania;
 - zapewnienie łączności w czasie wprowadzenia do walki /bitwy/ kolejnych rzutów w czasie natarcia lub podczas wykonywania kontrataków /przeciwuderzeń/ w obronie;
 - odtworzenie odwodu sił i środków łączności oraz wysunięcie rezerwowych pododdziałów do rejonów, z których można zapewnić szybkie ich wykorzystanie;
 - przedsięwzięcia celem zabezpieczenia łączności środkami radiowymi przed zakłóceniami stosowanymi przez nieprzyjaciela;
 - zapewnienie powiadamiania /alarmowania/ wojsk;
 - zapewnienie łączności podczas likwidacji skutków uderzenia atomowego nieprzyjaciela;
 - przedsięwzięcia dotyczące ochrony przeciw środkom masowego rażenia węzłów, stacji, linii i urządzeń łączności;
 - zabezpieczenie oddziałów i pododdziałów łączności w niezbędne środki materiałowe i techniczne.

Szef łączności związku, codziennie w ustalonym czasie przedstawia meldunki przełożonemu szefowi łączności o stanie łączności.

Meldunek łączności winien odzwierciedlać stan i pracę łączności za ubiegłą dobę.

Na szczeblu oddziałów ogólnowojskowych i rodzajów wojsk meldunków łączności w formie pisemnej nie sporządza się. W razie potrzeby i na żądanie szefa łączności przełożonego dane o stanie i pracy łączności ujmują się w treści meldunków bojowych oddziału.

W pisemnym meldunku łączności na szczeblu związku ujmują się następujące zagadnienia:

- stan łączności dowodzenia, współdziałania, tyłów i powiadamiania;

- stan łączności rodzajów wojsk danego związku;
- czas trwania przerw w łączności i ich przyczyny;
- charakter zakłóceń radiowych nieprzyjaciela;
- odwód sił i środków łączności oraz miejsce jego rozmieszczenia;
- pracę składnicy meldunkowej i poczty polowej;
- straty w stanie osobowym i w podstawowym sprzęcie łączności;
- ilość i jakość zdobycznego sprzętu łączności;
- wnioski o stanie łączności za ubiegłą dobę.

Meldunek łączności podpisuje szef łączności związku.

O wypadku całkowitej utraty łączności z podległymi związkami, oddziałami i pododdziałami, szef łączności winien natychmiast zameldować do sztabu przełożonego, to samo winien uczynić po jej nawiązaniu.

W związkach poza tym na żądanie przełożonego szefa łączności opracowuje się sprawozdania łączności, które zawiera dane podane w meldunkach łączności z tym, że obejmuje ono pewien okres pracy łączności np.: 5-10 dni /w okresie pokojowym i miesiąc/. W sprawozdaniu podaje się oprócz danych ogólnych zastosowanie dokonanej wymiany korespondencji przez techniczne środki łączności oraz wymiany korespondencji przez ruchome środki łączności i przerw w łączności za okres sprawozdawczy. Sprawozdanie to opracowuje się na podstawie dobowych meldunków łączności w formie tekstualnej i podpisuje go szef łączności związku.

Przedstawiony sposób i treść pracy szefa łączności nad planowaniem i realizacją planu łączności nie należy traktować szablonowo, ponieważ nie będzie to zawsze jednakowe i zależeć będzie każdorazowo od ilości posiadanego czasu i konkretnych warunków sytuacji bojowej.

W ostatnim okresie czasu uwidacznia się dążność do skrócenia dokumentacji opracowanej przez sztaby na poszczególnych szczeblach dowodzenia. W tym kierunku prowadzone są prace badawcze we wszystkich sztabach i na każdym szczeblu dowodzenia.

Te prace badawcze bezwzględnie mogą doprowadzić i doprowadzą do pewnych zmian w sposobie wykonywania i sposobie przedstawiania treści niektórych dokumentów.

Obecnie obowiązująca forma i treść dokumentów planu łączności i poszczególnych dokumentów łączności powstała w wyniku prac badawczych i doświadczeń pracy szkoleniowej i praktycznej w zabezpieczeniu i planowaniu łączności. Dokumenty te w poprzednich okresach były opracowywane w innej formie, bardziej skomplikowanej i wymagającej większego nakładu pracy i czasu dla ich opracowania.

Jednak należy podkreślić, że dokumenty planu łączności bez względu na ich formę winne zawierać wszystkie dane dotyczące organizowanej łączności i żeby na ich podstawie można było wydać odpowiednie zarządzenia podległym funkcyjnym i szefom łączności.

Załączniki:

1. Wzór schematu łączności środkami radiowymi.
2. Wzór schematu łączności środkami przewodowymi i ruchomymi.
3. Wzór schematu organizacji i pracy poczty polowej.
4. Wzór zarządzenia łączności wraz z załącznikami.
5. Wzór meldunku o stanie łączności.

OPRACOWALI:
ST. WYKŁADOWCA ŁĄCZNOŚCI

SPRAWDZIŁ:
ZCA SZEFA KATEDRY ŁĄCZNOŚCI

Ppłk dypl. LEWANDOWSKI

Ppłk dypl. GEŁETA

Mjr dypl. PILAWSKI

Wykonano 150 egz.
egz. nr. 1-150 bibl. tajna
wyk. I. S. i P. B.
druk. BI. 22. 12. 1960 r.
nr. ks. 2975/WW

Załącznik nr. 1 do skryptu wykładu

"WZÓR"

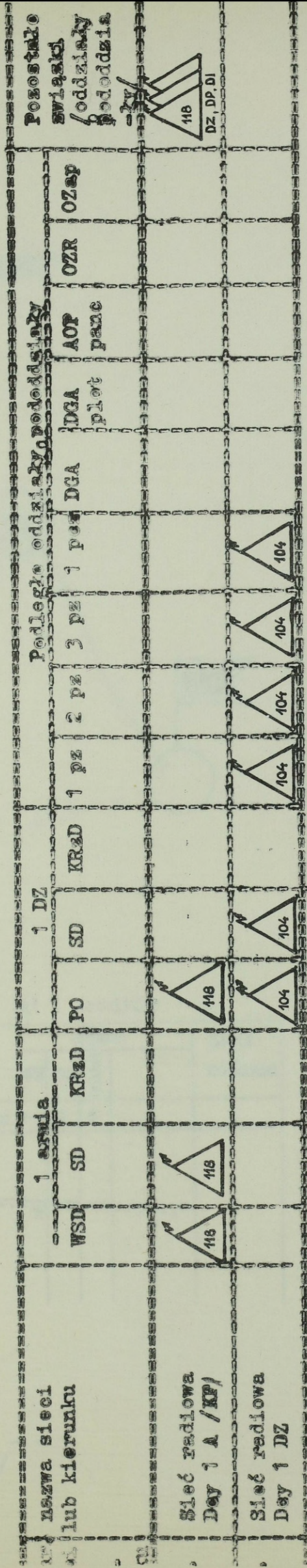
"ZATWIERDZAM"
SZEFE SZTABU 1 DZ

egz. nr.

.....
/nazwisko, stopień, podpis/
dnia.....19...r.

SCHEMAT

kątności środkami radiowymi 1 DZ
/związku, oddziału, pododdziału/
w natarciu /obronie/ na.....godz.....dnia.....



Rozliczenie środków radiowych

Op. rodzaj sprzętu	stan faktyczny		rozliczenie		Razem	odwód
	PO	SD	PO	KRzD		
1. Radiostacja R-118	10	2	4	3	9	1

SZEFE ŁĄCZNOŚCI 1 DZ

.....
/nazwisko, stopień, podpis/

"ZATWIERDZAM"
SZEFSZTABU 1 pz

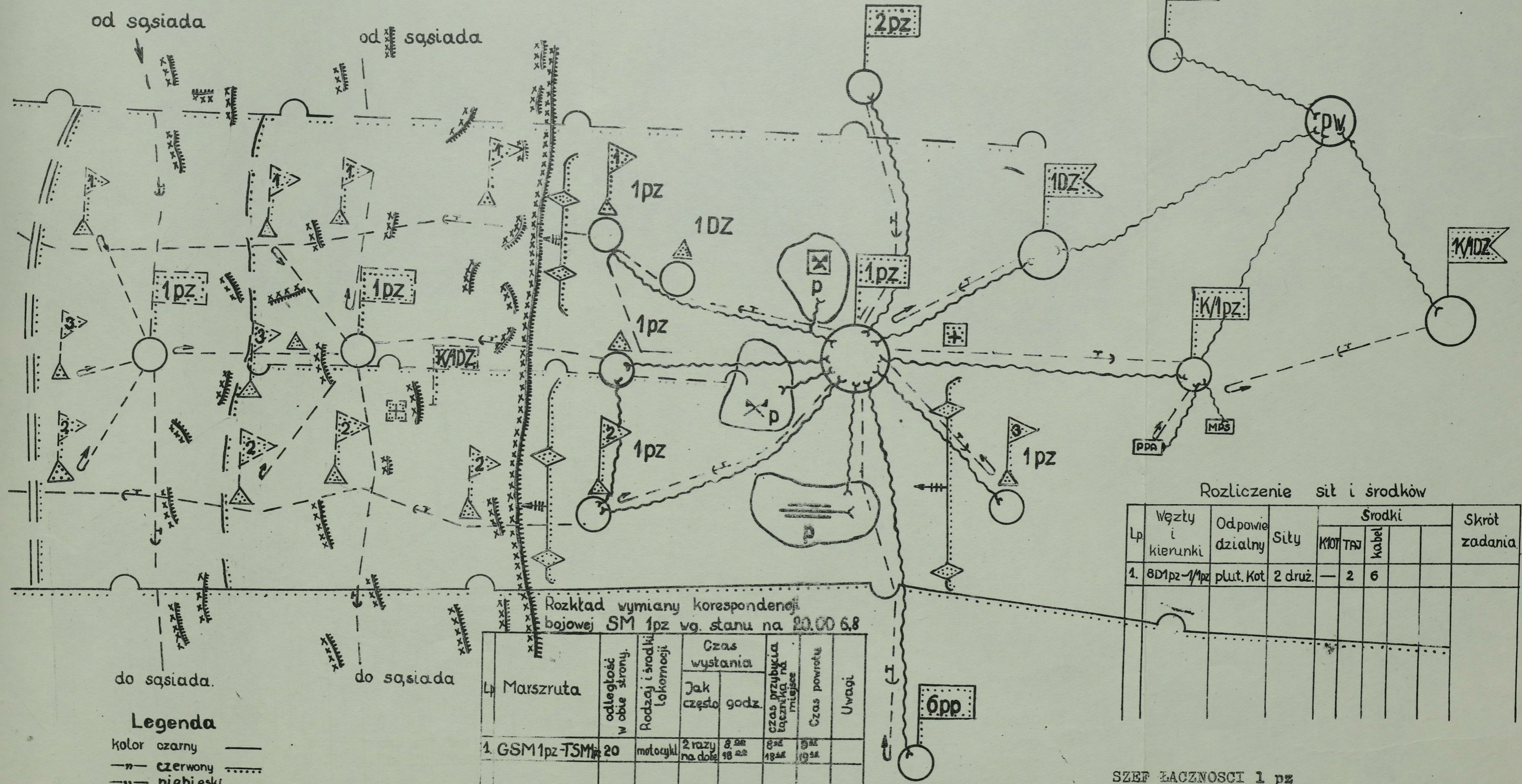
Załącznik nr 2 do skryptu wykładu

.....
/nazwisko, stopień, podpis/
dnia.....

S C H E M A T

Łączności środkami przewodowymi i ruchomymi 1 pz w natarciu na 20.00 6.8
/przykład/

Egz. 20.....



"ZATWIERDZAM"
SZEFE SZTABU "N" ARMII

.....
/nazwisko, stopień, podpis/

dnia - - - - -

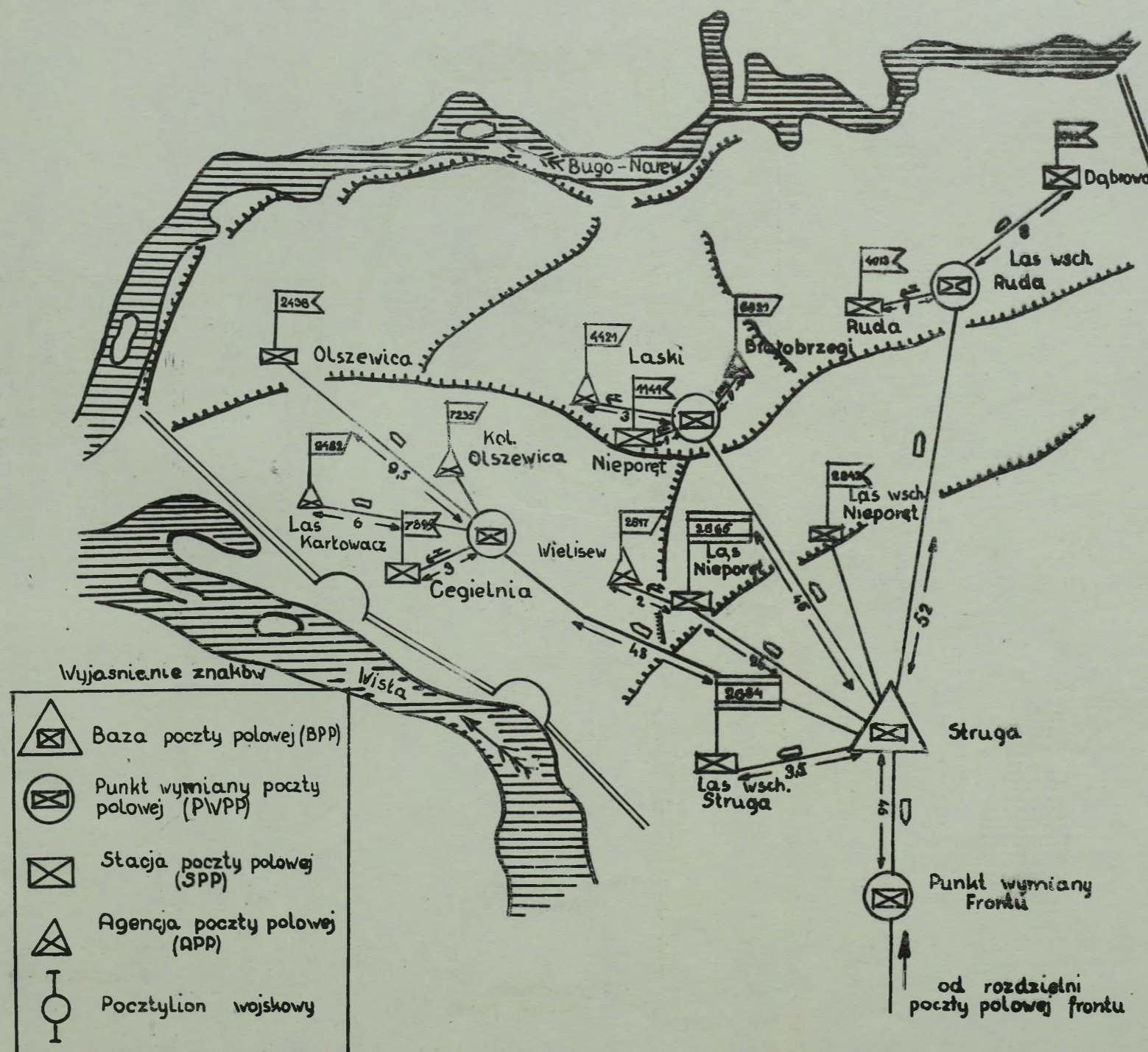
S C H E M A T

organizacji poczty polowej "N" armii w operacji obronnej

na...../godz./...../data/

T A J N E

Egz.nr.....



ROZKŁAD WYMIANY POCZTY POLOWEJ

Lp.	N° stacji poczty polowej	czas przy- bycia, pod- lianow	czas opa- cowania, poczty	czas wy- miany poczty polowej	czas powrotu poczty- lionow	Uwagi
1	2438	6.30 18.30	6.30-7.00 18.30-19.00	7.00-7.30 19.00-19.30	7.50 19.50	

SZEFE ŁACZNOŚCI "N" ARMII

.....
/nazwisko, stopień, podpis /

"Przykład na obronę"

egz.nr..

Zarządzenie łączności nr 02 Sztab 1 DZ las /9760/
14.00 22.3.

Mapa 50.000 - 53 r.

I. Węzły łączności:

Główny węzeł łączności przy stanowisku dowodzenia las /9760/ - czynny od 10.00 21.3.

Zapasowy węzeł łączności przy zapasowym stanowisku dowodzenia, las /8246/ - czynny od 11.00 23.3.

Węzeł łączności kwatermistrzowskiego rzutu dowodzenia przy KRD dywizji ZAWADY /0761/ - czynny od 20.00 22.3.

II. Organizacja łączności dowodzenia:

Sztab dywizji zapewnia następującą łączność z podległymi oddziałami i pododdziałami:

a/ środkami radiowymi: - zgodnie z tabelą danych dla sieci i kierunków radiowych 1 DZ /załącznik nr 1/.

b/ środkami przewodowymi:

- SD dywizji - SD pułków, łączność telefoniczna na kierunkach przez ich zapasowe stanowiska dowodzenia;

- SD dywizji - kwatermistrzowski rzut dowodzenia dywizji, łączność telefoniczna na kierunkach przez ZSD dywizji;

- ZSD dywizji - ZSD 1. 2. 3 pz, łączność telefoniczna.

c/ środkami ruchomymi:

Główna składnica meldunkowa w rejonie SD dywizji las /9759/.

Kwatermistrzowska składnica meldunkowa w rejonie skrzyżowania dróg w lesie /1254/.

Wymiana dokumentów bojowych bez ograniczeń w miarę ich napływu na składnice meldunkowe.

Wymiana dokumentów serii zwykłej dwa razy dziennie o 7.00 i 18.00.

Lądowiska dla śmigłowców przy SD dywizji w rejonie płd WOLKA /9761/.

Lądowisko przy KRD dywizji w rejonie polanka w lesie /1254/.

Szefowie łączności pułków wybiorą i podadzą do wydziału łączności sztabu 1 DZ rejonu rozmieszczenia lądowisk do 18.00 23.3.

Łączność sztabu dywizji ze sztabem 4 pcz, 3 DZ, 5 DP i KRD - samochodami i śmigłowcami na kierunkach. Z pozostałymi elementami ugrupowania bojowego dywizji - motocyklami na kierunkach i sposobem marszrut okrężnych.

III. Organizacja łączności współdziałania.

Łączność współdziałania między elementami ugrupowania bojowego dywizji na dyżurnego odbioru /zgodnie z tabelą danych dla sieci i kierunków radiowych/.

Szef łączności 11 pz zapewni łączność współdziałania z prawoskrzydłowym pułkiem 3 DZ na oddzielnym kierunku radiowym.

Dla łączności współdziałania między elementami ugrupowania bojowego dywizji, zezwala się wykorzystać łączność telefoniczną przez WŁ dywizji.

Wytyczne w zakresie łączności współdziałania w wypadku wykonania przeciwuderzenia armijnego w pasie obrony dywizji, będą wydane dodatkowo.

Wewnątrz pułków łączność współdziałania zorganizować wg wytycznych szefów sztabów.

IV. Organizacja łączności tyłów:

a/ środkami radiowymi - zgodnie z tabelą danych radiowych - załącznik nr 1.

b/ środkami przewodowymi:

- KRD dywizji - składy i urządzenia tyłowe i telefoniczne na kierunkach;

c/ środkami ruchomymi: - KRD pułków, składy i urzędnia tyłowe za pomocą samochodów i motocykli systemem marszrut okrężnych.

V. Organizacja łączności powiadamiania:

Dla odbioru sygnałów alarmowych przekazywanych przez posterunek OPL dywizji, sztaby pułków wydziałą odbiorniki radiowe do sieci alarmowej dywizji /zgodnie z tabelą danych radiowych/.

VI. Przedsięwzięcia w celu zapewnienia ciągłej łączności w podległych oddziałach i pododdziałach.

W toku działań wykorzystywać w pełni łączność telefoniczną, łączność radiową wykorzystywać w wypadku niemożliwości terminowego przekazywania rozkazów /zarządzeń/, przy pomocy innych środków łączności. Ustalić sygnały na przenoszenie radiostacji do innych sieci lub kierunków radiowych.

Do chwili rozpoczęcia działań zaczepnych przez npla, zabrania się korzystania z łączności radiowej na nadawanie za wyjątkiem pracy w sieciach ogniowych artylerii. Praca na nadawanie dozwolona jest również w wypadku uderzenia atomowego i utraty łączności przewodowej.

Podczas prowadzenia rozmów przy pomocy technicznych środków łączności wykorzystywać dokumenty tajnego dowodzenia.

Tabele kryptonimów stacji telefonicznych i osób funkcyjnych wprowadzić o 24.00 22.3. O wypadku zagubienia lub ujawnienia jakiegokolwiek dokumentu z planu łączności lub tajnego dowodzenia natychmiast meldować do wydziału łączności sztabu dywizji.

VII. Przedsięwzięcia zabezpieczające łączność środkami radiowymi przed zakłóceniami stosowanymi przez npla.

W celu zabezpieczenia łączności środkami radiowymi przed zakłóceniami stosowanym przez npla, stosować następujące przedsięwzięcia:

- manewr falami;
- maksymalne skrócenie czasu pracy radiostacji na nadawanie;
- przestrzeganie przepisów maskowania pracy radiostacji;
- użycie anten kierunkowych;
- zniszczenie zrzuconych przez npla nadajników zakłócających jednorazowego użytku.

VIII. Wytyczne odnośnie obrony przeciwatomowej wojsk, sprzętu i urządzeń łączności oraz inżynierskiego zabezpieczenia i maskowania.

Wszystkie urządzenia łączności /węzły, stacje/ urządzać w schronach. Polowe linie kablowe zakopywać do ziemi, a przede wszystkim wykorzystywać przy ich rozwijaniu ochronne właściwości terenu.

Sprzęt łączności chronić przed zniszczeniem środkami masowego rażenia. Inżynierskie zabezpieczenie i maskowanie stosować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IX. Miejsce i terminy wymiany poczty polowej.

Wymiana poczty polowej przez pocztylionów wojskowych oddziałów i pododdziałów odbywać się będzie na wysuniętym punkcie usługowym stacji poczty polowej dywizji w rejonie SD przy składnicy meldunkowej - dwa razy dziennie o 12.00 i 20.00.

Dostarczanie prasy centralnej i wojskowej wraz z pierwszą wymianą poczty.

X. Zaopatrzenie materiałowo-techniczne

Sprzęt wymagający remontu w warsztatach dywizyjnych i armijnych, natychmiast odesłać. W toku działań

uzupełnienie w sprzęt odbywać się będzie na oddzielne zapotrzebowanie.

Zorganizować zbiórkę zdobycznego sprzętu łączności, który można wykorzystać na uzupełnienie strat po uprzednim zaewidencjonowaniu go. Nie nadający się do wykorzystania sprzęt odsyłać do magazynu ^{sprzętu} łączności dywizji.

XI. Kontrola czasu

Codziennie o 6.05 i 12.05 - w sieci sztabu dywizji nadawany będzie sygnał czasu. W tym samym czasie z węzła łączności dywizji, nadawany będzie sygnał czasu telefonicznie.

XII. Terminy przedstawiania meldunków

Meldunki o stanie łączności przedstawiać w ramach meldunków bojowych przedstawionych przez sztaby pułków. Sprawozdanie łączności przedstawiać na oddzielne zarządzenie.

Załączniki:

- nr 1 - Tabela danych dla sieci i kierunków radiowych;
- nr 2 - Tabela przydziału danych radiowych dla organizacji łączności w podległych oddziałach;
- nr 3 - Tabela kluczy do tablic TRR;
- nr 4 - tabela sygnałów rozpoznawczych osób funkcyjnych;
- nr 5 - Tabela kryptonimów stacji TT;
- nr 6 - Tabela adresów radiowych /tylko na szczeblach operacyjnych/.

SZEF ŁACZNOŚCI 1 DZ

SZEF SZTABU 1 DZ

.....
/nazwisko, stopień, podpis/

.....
/nazwisko, stopień, podpis/

T A B E L A

danych dla sieci i kierunków radiowych 1 A na czas operacji zaczepnej
/wykonuje się tylko na szczeblach operacyjnych

Nazwa i nr sieci lub kierunku	Nazwa korespondenta	nr. rdst.	Terminy czynności kryptonimów i nr nr fal														typ aparatury	rodzaj anteny	Uwagi
			kryptonim sygnał rozpoznawczy	fala przyziemna		Fala odbita				kryptonim sygnał rozpoznawczy	fala przyziemna		fala odbita						
				nadawcza	odbiorcza	nadawcza		odbiorcza			nadawcza	odbiorcza	nadawcza		odbiorcza				
						dzienna	nocna	dzienna	nocna				dzienna	nocna	dzienna	nocna			
1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31 /daty czynności										2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30 /daty czynności									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Sieć radiowa Dcy 1 A /KF/ nr 1	Dowódca 1 K	100	OFICYNA							KLIMAT									
	Sztab 1 A	101	ABAŻUR							TAMA									
	Dca 1 DZ	102	TUBA							PRAGA									
	Dca 2 DZ	103	BUTLA							ATOM									
	Dca 3 DZ	104	CYNK	1578	1578	6444	3642	6204	3828	OWACJA	1722	1722	6540	4264	7072	3856	R-118	Symetria	
	Dca 4 DP	105	ODŁAM							NAWIAS									
	Dca 1 DPanc	106	ROLA							EWA									
		107	DRAG							PORT									
	108	TELESKOP							WROTA										

Ujmuje się wszystkie sieci i kierunki radiowe organizowane przez sztab armii.

Legenda: Ujmuje się techniczne wskazówki dotyczące organizacji łączności środkami radiowymi, których nie da się ująć w formie graficznej.

SZEF WYDZIAŁU RADIOWEGO
ODDZIAŁU ŁĄCZNOŚCI SZTABU 1 A

.....
/nazwisko, stopień, podpis/

SZEF ODDZIAŁU ŁĄCZNOŚCI
SZTABU 1 A

.....
/nazwisko, stopień, podpis/

Załącznik nr 1 do zarządzenia łączności

T A J N E
egz.nr...

T A B E L A

danych dla sieci i kierunków radiowych 1 DZ /tylko na szczeblach taktycznych/

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
nr.nr. sieci lub kierunków	Nazwa sieci lub kierunku	Skład sieci lub kierunku	stały nr radio stacji	I kolumna kryptonim korespondenta	kryptonim okólnikowy	częstość w KHZ	kryptonim korespondenta	II kolumna kryptonim okólnikowy	częstość w KHZ	uwagi
1.	Sieć radiowa Dey 1 DZ	Dea 1 DZ	100	TARA			BOBEK			
		Sztab 1 DZ	101	PRZEKOP			AFRONT			
		Dea 1 pz	102	KNEDEL			SAMOLOT			
		Dea 2 pz	103	REMIS	EPOS	21060 73120	KNEDEL		10980 52440	
		Dea 3 pz	104	SAMOLOT			LUZAK	ODWAGA		
		Dea 1 pez	105	ROWER			MONGOŁ			
			106	BURSA			KURIER			
				DYKTA			ADEPT			

Legenda:

- 1/ Terminy czynności kolumn.
- 2/ Sygnał przejścia na falę zapasową.
- 3/ Sposób i sygnał przeniesienia radiostacji do pracy w innej sieci lub kierunku radiowym.
- 4/ Stały kryptonim radiostacji Dey dywizji i sposób pracy z nią.
- 5/ Fale i kryptonimy dyżurnych odbiorników dywizji i pułków.
- 6/ Inne wskazówki techniczne dotyczące organizacji łączności środkami radiowymi i nie dające ująć się w formie graficznej lub tabelarycznej.

SZEF ŁĄCZNOŚCI 1 DZ

.....
/nazwisko, stopień, podpis/

Załącznik nr 2 do zarządzenia
łączności

██████████
Egz.nr...

Przydział danych radiowych
dla organizacji łączności 1 pz
/opracowuje się tylko w pułkach/

Nazwa oddz. pododdz.	Częstotliwości w KHz lub numery fal	Kryptonimy	uwagi
1/1 pz	<u>Dla radiost.10-RT-26</u> 173, 203, 222, 235 <u>Dla radiostacji R-106</u> 3, 9, 12, 16	ORZEŁ MORWA BAZA ŁAWA..... ETER..... ŁOŻA MAGNES.....	
2/1 pz			

- Uwagi: 1/ Klucze do TRR i podawanie haseł.
2/ Zabrania się wykorzystywać następujące czę-
stliwości UKF.

SZEF ŁACZNOŚCI 1 pz

.....
/nazwisko, stopień, podpis/

Załącznik nr 3 do zarządzenia łączności

T A J N E

egz. nr...

K L U C Z E

do tablicy TRR i sprawdzenia haseł /na szczeblach taktycznych i operacyjnych/

data m-c-a	plonowo	pozłomo	data m-c-a	plonowo	pozłomo
1.	68 1134 90 75	0175793664			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

SZEF ŁĄCZNOŚCI 1 DZ /A/

.....
/nazwisko, stopień, podpis/

Załącznik nr 4 do zarządzenia
Łączności

"ZATWIERDZAM"
SZEŃ SZTABU 1 DZ

T A J N E

egz.nr...

.....
/nazwisko, stopień, podpis/

T A B E L A

sygnałów rozpoznawczych osób funkcyjnych 1 DZ

lp.	Wyszczególnienie sta- nowisk /funkcji/	Sygnał rozpoznawczy		Uwagi
		I kolumna	II kolumna	
1	2	3	4	5
1.	Dea	200	800	
2.	Zea Dcy d/s polit.	223	721	
3.	- - - -	234	630	
4.	- - - -	288	681	
5.	- - - -	400	522	

Uwagi: Terminy czynności kolumn.

SZEŃ ŁACZNOSCI 1 DZ

.....
/nazwisko, stopień, podpis/

Załącznik nr 5 do zarządzenia
łączności

T A J N E
egz.nr...

"ZATWIERDZAM"
SZEFSZTABU 1 A

.....
/nazwisko, stopień, podpis/
dnia..... r.

T A B E L A

kryptonimów stacji telefonicznych
/wyciąg dla 1 DZ/

lp.	Nazwa związku/oddziału, pododdziału/	kryptonim		uwagi
		I kolumna	II kolumna	
1	2	3	4	5
	- wyszczególnia się zainteresowane związki, oddziały; - na szczeblu armii do pułku włącznie; - na szczeblu dywizji do batalionu włącznie; - na szczeblu pułku do kompanii włącznie.			

Uwagi: 1/ terminy czynności kolumn.

SZEFSZTABU ŁACZNOŚCI 1 A

.....
/nazwisko, stopień, podpis/

Załącznik nr 6 do zarządzenia
łączności

"ZATWIERDZAM"
SZEFSZTABU 1 A

~~SECRET~~
egz.nr...

.....
/nazwisko, stopień, podpis/
dnia.....r.

T A B E L A
adresów radiowych 1 A
/tylko na szczeblach operacyjnych/

lp.	Wyszczególnienie korespondentów	Adres radiowy		uwagi
		I kolumna	II kolumna	
1	2	3	4	5
1.	Armia	400	700	
2.	1 DZ	420	780	
3.	2 DZ	450	800	
4.	4 DP	480	820	
5.	5 DP	-	-	
6.	6 DPanc	-	-	
7.	---	-	-	

Uwaga: terminy czynności kolumn.

SZEFSZTABU ŁACZNOŚCI 1 A

.....
/nazwisko, stopień, podpis/

"Wzór"

Załącznik nr 5 do skryptu wykładu

T A J N E

egz.nr...

Meldunek o stanie łączności nr 01

Sztab 1 DZ las.....godz.....dnia.....

I. Ogólna charakterystyka pracy łączności środkami radiowymi, radioliniowymi i przewodowymi na dobę.

II. Rodzaje i charakterystyka uszkodzeń.

lp.	Kierunek /lub węzeł/	rodzaj uszkodzenia	przyczyny uszkodzenia	czas trwania uszkodzenia	czas usunięcia uszkodzenia

III. Charakter zakłóceń radiowych nieprzyjaciela.

IV. Praca składnicy meldunkowej /ilości dokonanej wymiany korespondencji, ilość wchodzących, wychodzących i przechodzących przesyłek, wypadki opóźnienia w dostarczeniu korespondencji oraz ich przyczyny i t.p./.

V. Praca poczty polowej.

VI. Zestawienie dokonanej w ciągu doby wymiany radiogramów i telegramów.

VII. Odwód sił i środków łączności oraz miejsce jego rozmieszczenia.

VIII. Straty sił i środków łączności.

IX. Dane o zdobytym sprzęcie łączności.

X. Wnioski o stanie łączności za ubiegłą dobę.

SZEF ŁACZNOŚCI 1 DZ

.....
/nazwisko, stopień, podpis/