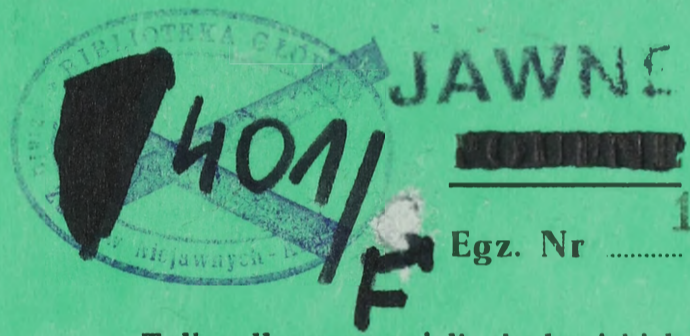




# AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

WYDZIAŁ WOJSK LĄDOWYCH  
KATEDRA DOWODZENIA I ŁĄCZNOŚCI



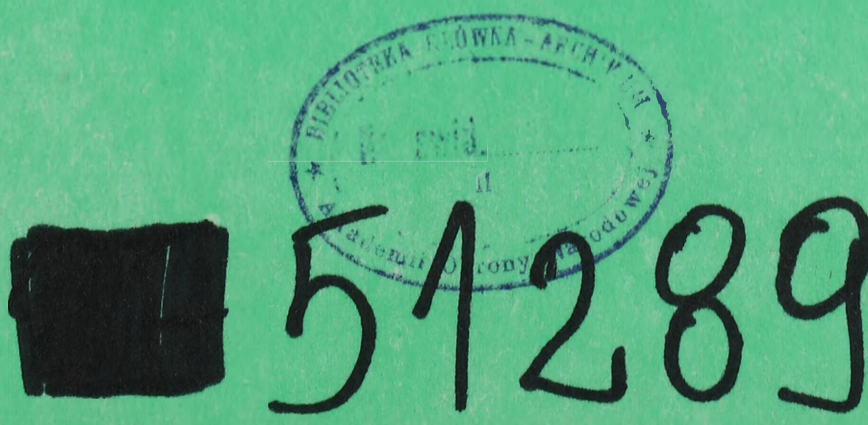
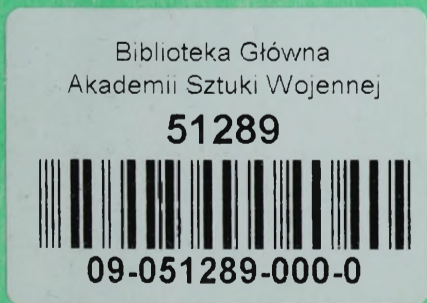
Tylko dla nauczycieli akademickich

Ppłk dr Sylwester SADOWSKI

## ĆWICZENIE Nr 121

PRZEMIESZCZANIE, OBRONA I NATARCIE ODDZIAŁU

Opracowanie metodyczne



WARSZAWA

1995

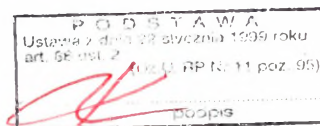
Opis załączników.


1. Mapa nr RWD pf-272/94 skala 1:200 000 na 14 ark.  
Plan marszu 45 BZ.
2. Mapa nr RWD pf-276/94 skala 1:50 000 na 10 ark,  
Plan obrony 45 BZ.
3. Mapa nr RWD pf-274/94 skala 1:50 000 na 10 ark.  
Plan natarcia 73 BPanc.



WYDZIAŁ WOJSK LĄDOWYCH  
KATEDRA DOWODZENIA I ŁĄCZNOŚCI

PRZEKLASYFIKOWANO  
Protokół Nr 54305



  
Egz. nr ..1

Tylko dla nauczycieli akademickich

ppłk dr Sylwester SADOWSKI

ĆWICZENIE Nr 121

TEMAT: PRZEMIESZCZANIE, OBRONA I NATARCIE ODDZIAŁU

Opracowania metodyczne zajęć  
z dowodzenia - cz.I: 4,7,9;  
cz.II: 1,4,16; cz.III: 1,4,7



Część I: PRZEMIESZCZANIE ODDZIAŁU

---

OPRACOWANIE METODYCZNE

zajęcia nr 4

- I. TEMAT: Organizatorska działalność dowódcy i szefa sztabu oddziału w procesie przygotowania marszu oddziału.
- II. CEL: Zapoznać studentów z metodą i treścią pracy dowódcy i sztabu podczas przygotowania marszu.
- III. CZAS: 1 godzina lekcyjna (45 min.)
- IV. FORMA: Zajęcia grupowe w sali
- V. ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE I PODZIAŁ CZASU:

- Wprowadzenie ..... - 5 min.
1. Organizacja pracy dowódcy i sztabu oddziału - 25 min.
2. Treść pracy dowódcy i sztabu oddziału podczas planowania i organizowania marszu ..... - 10 min.
- Zakończenie ..... - 5 min.

VI. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE

1. Nauczyciele akademicki oraz studenci, 3-4 dni przed zajęciami, pobierają materiały szkoleniowe do ćwiczenia: załączenie nr 1 z położeniem wyjściowym o 6.00 24.03 oraz rozkaz bojowy 5 DZ z zadaniem dla ćwiczącej - 45 BZ.

2. Podczas instruktażu 2-3 dni przed zajęciami, nauczyciel akademicki powinien polecić studentom:

- a) przestudiować literaturę tematu, w tym obowiązkowo:
- Regulamin sztabów (tymczasowy), Warszawa 1983, nr bibl.021111, s. 60-80;
  - Regulamin działań taktycznych Wojsk Lądowych - cz.I, Warszawa 1994, s. 101-111;
  - Z. Gołąb, S. Kołcz, Współczesne dowodzenie wojskami, Warszawa 1974, s. 63-76;

- S. Lepka, Działanie sztabu związku taktycznego (oddziału) podczas przygotowania i realizacji przemieszczania i rozmieszczania wojsk, Warszawa 1992;

b) zapoznać się z treścią założeń, wrysować niezbędne dane z rozkazem przełożonego na mapę;

c) przygotować się do przedstawienia:

- w roli dowódcy oddziału - kalkulacji czasu i przyjętej metody pracy;

- w roli szefa sztabu oddziału: organizacji pracy na stanowiku dowodzenia w oparciu o projekt kalendarzowego planu przygotowania marszu;

- treści planowania i organizowania marszu.

## VII. PRZEBIEG ZAJĘĆ

Wprowadzenie ..... 5 min.

Nauczyciel akademicki po dokonaniu podstawowych czynności organizacyjnych, podaniu tematu, celu i zagadnień szkoleniowych sprawdza znajomość:

- sytuacji wyjściowej o 6.00 24.03;
- zadania do marszu dla 45 BZ;
- zagadnień teoretycznych dot. przygotowania marszu.

Podkreślić należy, że 45 BZ otrzymała zadanie nietypowe - maszerować po dwóch drogach, na czele sił głównych dywizji i w ciągu 1,5 doby zająć rejon: ŁOWISKO (7200), BORKI (7288), (wył.) NW. SARZYNA (7692), (wył.) RUDNIK (8888), KOŃCZYCE (8880), (wył.), KAMIEŃ (7680); (odl. 530-560 km).

### 1. Organizacja pracy dowódcy i sztabu oddziału ..... - 25 min.

Nauczyciel akademicki na wstępie powinien sprawdzić znajomość organizacji dowodzenia w sytuacji o 6.00 24.3, szczególnie rozmieszczenie i obsadę SD 45 BZ.

Następnie powinien podkreślić, że sformalizowanej strukturze organizacyjnej, takiej jak dowództwo oddziału, podstawę organizacji pracy stanowią następujące dokumenty normatywne: etat, regulaminy, instrukcja pracy dowództwa na polowym SD, zakresy obowiązków służbowych osób funkcyjnych. W konkretnej sytuacji szef sztabu

dopasowuje istniejącą organizację pracy do warunków określonych: zadaniem, kalkulacją czasu i przyjętą przez dowódcę metodą pracy.

Z kolei nauczyciel akademicki wyznacza 1-2 studentów w roli dowódcy do przedstawienia kalkulacji czasu i przyjętej metody pracy.

Proponowane rozwiązanie:

- otrzymanie zadania - 6.00 24.03;
- gotowość do marszu - 15.00 25.03.

Na przygotowanie marszu dowódca 45 BZ dysponuje czasem - 33 godzin, w tym 21 godzin czasu dziennego.

Wniosek: czas wydzielony na przygotowanie marszu brygady pozwala na zastosowanie metody pracy kolejnej.

Następnie nauczyciel akademicki wyznacza 1-2 studentów do przedstawienia w roli szefa sztabu projektu kalendarzowego planu przygotowania marszu.

Proponowane rozwiązanie:

Terminy dyrektywne:

- otrzymanie zadania - 6.00 24.03
- gotowość do marszu - 15.00 25.03.

Terminy realizacji podstawowych przedsięwzięć:

1. Analiza zadania - 6.15 24.03
2. Kalkulacja czasu - 6.20 24.03
3. Wydanie zarządzeń przygotowawczych - do 7.00 24.03
4. Wypracowanie zamiaru marszu - do 8.30 24.03
5. Opracowanie planu marszu - do 17.00 24.03
6. Wydanie rozkazu i zarządzeń - do 18.00 24.03
7. Organizacja współdziałania na SD 20.00 - 22.00 24.03
8. Kontrola i pomoc 4.00-11.00 25.03
9. Zebranie meldunków o gotowości pododdziałów i przygotowanie meldunku do przełożonego - do 15.00 25.03.

W podsumowaniu zagadnienia nauczyciel akademicki podkreśla, że ustalone w planie terminy realizacji przedsięwzięć szef sztabu zobowiązany jest doprowadzić do wykonawców (szefów komórek organizacyjnych sztabu, szefów rodzajów wojsk), którzy na tej podstawie planują szczegółowo działanie swoich podwładnych w formie harmonogramów (terminy).

2. Treść pracy dowódcy i sztabu oddziału podczas planowania i organizowania marszu ..... 10 min.

Na wstępie nauczyciel akademicki podkreśla, że zagadnienie to stanowi wprowadzenie do kolejnych zajęć z dowodzenia, podczas których szczegółowo oraz praktycznie studenci będą wykonywali czynności z zakresu planowania i organizowania marszu.

Następnie wyznacza 2-3 studentów do przedstawienia treści funkcji planowania i organizowania oraz sposobu ich realizacji na stanowisku dowodzenia.

**UWAGA:**

zagadnienie zaleca się omówić w oparciu o ideową strukturę stanowiska dowodzenia brygady.

W podsumowaniu zagadnienia nauczyciel akademicki powinien zwrócić uwagę na uwarunkowania szkoleniowe i podkreślić, że podczas pracy na stanowisku dowodzenia realizacja funkcji planowania i organizowania rozpoczyna się bezpośrednio po otrzymaniu zadania.

Zakończenie ..... 5 min.

Nauczyciel akademicki określa stopień osiągnięcia celu zajęć i wydaje wytyczne dotyczące sposobu wykorzystania opracowanych dokumentów oraz przygotowania do kolejnych zajęć.

OPRACOWAŁ:

/-/ ppłk dr Sylwester SADOWSKI

OPRACOWANIE METODYCZNE

zajęcia nr 7

- I. TEMAT: Planowanie marszu oddziału
- II. CEL: Zapoznać studentów z problematyką planowania marszu.
- III. CZAS: 4 godziny lekcyjne (4x45 min.)
- IV. FORMA: zajęcie grupowe w sali
- V. ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE I PODZIAŁ CZASU:

Wprowadzenie .....	- 10 min.
1. Przygotowanie danych do planowania .....	- 30 min.
2. Wykonanie obliczeń czasowo-przestrzennych i innych kalkulacji niezbędnych do planowania marszu .....	- 90 min.
3. Opracowanie planu marszu oddziału .....	- 45 min.
Zakończenie .....	- 5 min.

VI. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE

1. Studenci 3-4 dni przed zajęciami pobierają czyste mapy 1:200 000 które posłużą do opracowania graficznej części planu marszu brygady.

2. Podczas instruktażu, 1-2 dni przed zajęciami, nauczyciel akademicki powinien polecić studentom:

a) przygotować mapy do pracy, opisać dokument, wrysować dane z zadania (rozkazem przełożonego) i dane z zamiaru (ugrupowanie marszowe, rejony odpoczynku, postoje, linie wyrównania);

**UWAGA:**

dopuszcza się możliwość opracowywania przez studentów specjalistów - odpowiednich dokumentów planu.

b) przygotować się do wykonywania szczegółowych kalkulacji przy zastosowaniu metody tradycyjnej oraz z wykorzystaniem programów na EMC;

c) przestudiować literaturę tematu, w tym obowiązkowo:

- Podstawowe kalkulacje operacyjno-taktyczne, MON, Warszawa 1988, nr bibl. R/2714;

- Przykłady pisemnych i graficznych dokumentów bojowych, brygady (pułku), Warszawa 1993, nr bibl. S/2356;
- Regulamin sztabów (tymczasowy), Warszawa 1983, nr bibl.021111, s. 60-71;
- Regulamin działań taktycznych Wojsk Lądowych, Cz.I, Warszawa 1994, s.56-60;
- Instrukcja obsługi programu "MARSZ-II".

## VII. PRZEBIEG ZAJĘĆ

Wprowadzenie ..... 10 min.

Nauczyciel akademicki po dokonaniu podstawowych czynności organizacyjnych, podania tematu, celu i zagadnień szkoleniowych powinien sprawdzić:

- wykonanie przez studentów poleceń określonych na instruktażu;
- znajomość zamiaru marszu;
- znajomość teoretycznych zagadnień dotyczących planowania marszu, np. jakie dokumenty wchodzi w skład planu marszu brygady?

Odp. W skład dokumentów planu marszu brygady wchodzi: część operacyjna - plan marszu; plany zabezpieczenia bojowego marszu (inżynieryjnego, OPL); plan zabezpieczenia logistycznego; plan dowodzenia i styczności. W oddziale dokumenty te mogą być opracowane na mapach roboczych osób funkcyjnych.

### 1. Przygotowanie danych do planowania - 30 min.

Na wstępie nauczyciel akademicki podkreśla, że proces planowania przebiega w dwóch zasadniczych etapach. W I etapie trwającym od otrzymania zadania bojowego zostaje wypracowany zamiar marszu (treść zajęć z taktyki ogólnej). W drugim etapie na podstawie zamiaru dowódcy - szefowie wydziałów, szefowie rodzajów wojsk i szef logistyki opracowują poszczególne dokumenty planu marszu. Wskazuje również, że na naszych zajęciach przerabiać będziemy problematykę opracowania części operacyjnej planu.

Następnie wyznacza 1-2 studentów do przedstawienia danych, które wynikają z treści otrzymanego rozkazu oraz do wyróżnienia danych z zamiaru marszu.

Z kolei poleca studentom przedstawić, jakimi informacjami należy uzupełnić część operacyjną planu marszu brygady?

W podsumowaniu nauczyciel akademicki podkreśla, że szczegółowe kalkulacje marszowe służące opracowaniu tabeli marszu mogą być wykonywane różnymi sposobami:

- tradycyjnymi: przy zastosowaniu wzorów mat.;  
wykresów, taśmy milimetrowej;  
nomogramów itp.;
- nowoczesnymi: przy wykorzystaniu programów  
na EMC np. "MARSZ".

2. Wykonanie obliczeń czasowo-przestrzennych i innych  
kalkulacji niezbędnych do planowania marszu ..... 90 min.

Na wstępie nauczyciel akademicki podkreśla, że szczegółowe kalkulacje marszowe, które potrzebne są do opracowania tabeli (tabel) marszu, mogą być wykonywane różnymi sposobami.

Sposobem tradycyjnym proponuje się obliczanie terminów wyjścia pododdziałów z rejonu wyjściowego.

Nauczyciel akademicki wyznacza studenta do przedstawienia metody, a następnie poleca pozostałym samodzielne wykonanie obliczeń.

W kolejnej części zajęć proponuje się wykorzystanie programu "MARSZ-II" do wykonania obliczeń w pierwszym etapie marszu - do rejonu odpoczynku dziennie-nocnego.

Nauczyciel akademicki przydziela studentom stanowiska pracy przy mikrokomputerach i poleca samodzielnie wprowadzić dane wejściowe i dokonać obliczeń, w roli oficerów sekcji operacyjnej.

Wariant rozwiązania przy zastosowaniu programu "MARSZ-II" -  
- załącznik 2.

Z kolei nauczyciel akademicki proponuje studentom dokonanie konfrontacji wyników z EMC z obliczeniami dokonanymi metodą tradycyjną.

**UWAGA:**

wariant rozwiązania obliczeń dokonanych metodą tradycyjną zawiera "Plan marszu 45 BZ" - mapa 1:200 000 - załącznik oddzielne wydawnictwo.

3. Opracowanie planu marszu oddziału - 45 min.

Nauczyciel akademicki na wstępie podkreśla wiodącą rolę sekcji operacyjnej w procesie planowania marszu. Ustalenia (terminy, miejsce) zawarte na planie marszu są obowiązujące dla pozostałych wykonawców tj. szefów rodzajów wojsk i szefa logistyki.

Z kolei nauczyciel akademicki poleca studentom samodzielnie wpisać niezbędne dane do tabel na mapie z planem marszu brygady.

Na zakończenie dokonuje oceny pracy studentów i wskazuje na popełnione niedociągnięcia.

Zakończenie ..... 5 min.

Nauczyciel akademicki określa stopień osiągnięcia celu zajęć i daje wytyczne odnośnie sposobu wykorzystania dokumentów oraz przygotowania do kolejnych zajęć.

OPRACOWAŁ:

/-/ ppłk dr Sylwester SADOWSKI

OPRACOWANIE METODYCZNE  
zajęcia nr 9

- I. TEMAT: Organizowanie marszu oddziału  
II. CEL: Zapoznać studentów z problematyką organizowania marszu  
III. CZAS: 2 godziny lekcyjne (2x45 min.)  
IV. FORMA: zajęcie grupowe w sali z MK  
V. ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE I PODZIAŁ CZASU:

Wprowadzenie .....	10 min.
1. Udział sztabu w organizowaniu marszu .....	30 min.
2. Opracowanie dokumentów bojowych związanych z organizowaniem marszu .....	45 min.
<u>Zakończenie .....</u>	<u>5 min.</u>

VI. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE

Podczas instruktazu, 2-3 dni przed zajęciami, nauczyciel akademicki powinien polecić studentom:

a) przestudiować literaturę tematu, w tym obowiązkowo:

- Regulamin działań taktycznych, cz. I, Warszawa 1994, s. 105-110;
- Regulamin sztabów (tymczasowy), Warszawa 1985, nr bibl. O21111, s. 110-120;
- Wzory dokumentów bojowych sił lądowych RFN i Stanów Zjednoczonych, Warszawa 1976, nr bibl. R/586;
- Przykłady pisemnych i graficznych dokumentów bojowych brygady ( pułku ), Warszawa 1993, nr bibl. S/2359;

b) przygotować mapy i dane do opracowania, z wykorzystaniem programu mikrokomputerowego, rozkazu bojowego brygady zmechanizowanej do marszu;

c) przygotować się do przedstawienia zadań sztabu w zakresie organizowania marszu.

## VII. PRZEBIEG ZAJĘĆ

Wprowadzenie..... 10 min.

Nauczyciel akademicki po dokonaniu podstawowych czynności organizacyjnych, podaniu tematu, celu i zagadnień szkoleniowych powinien sprawdzić:

- wykonanie poleceń określonych na instruktażu;
- znajomość teoretycznych zagadnień organizowaniu marszu.

1. Udział sztabu w organizowaniu marszu ..... 30 min.

Na podstawie struktury SD brygady nauczyciel akademicki poleca 1-2 studentom przedstawić funkcje komórek organizacyjnych, które wykonują zadania dotyczące organizowania marszu.

W następnej kolejności nauczyciel akademicki wprowadza w sytuację operacyjną: miejsce SD 45 BZ - KRUSZEWO (4472) - sekcja kierunków; czas 6.00 - 18.00 24.03, po czym wyznacza 1-2 studentów w roli kierownika sekcji do przedstawienia zadań sekcji i sposobu ich wykonania przez oficerów kierunkowych.

W podsumowaniu zagadnienia nauczyciel akademicki wraz ze studentami omawia sposób doprowadzenia do wykonawców zadań oraz formę opracowania dokumentów bojowych.

Podkreślić należy, że przy organizowaniu marszu dogodnie jest stosowanie skróconych form rozkazów bojowych, a dane zawarte w tabeli marszu można doprowadzić do wykonawców w formie załączników /wydruków z EMC/ - patrz załącznik 2 - wydruki tabel marszu.

2. Opracowanie dokumentów bojowych związanych z organizowaniem marszu ..... 45 min.

Na wstępie nauczyciel akademicki podkreśla wiodącą rolę sekcji kierunków, która zajmuje się doprowadzeniem decyzji dowódcy do wykonawców. W formie pisemnej (w oddziale - a/a) opracowuje się nie tylko rozkaz bojowy, ale również wytyczne (zarządzenia) dotyczące zabezpieczenia bojowego i logistycznego.

Nauczyciel akademicki wprowadza studentów w sytuację operacyjną - sekcja kierunków na SD 45 BZ, 10.00 - 18.00 24.03, w roli oficerów kierunkowych opracować rozkaz bojowy do marszu.

**UWAGA:**

zaleca się dokonanie przydziału studentów na kierunki w celu sprawnego opracowania zadań dla wykonawców.

Po sporządzeniu zadań dla poszczególnych wykonawców nauczyciel akademicki nakazuje studentom w roli kierownika sekcji opracowanie (skompletowanie) rozkazu w formie ogólnej.

**UWAGA:**

zaleca się wykorzystanie zbiorów "STUDENT" z wzorami dokumentów bojowych - ed.txt. TAG

Zakończenie ..... 5 min.

Nauczyciel akademicki określa stopień osiągnięcia celu zajęć oraz wydaje wytyczne dotyczące sposobu rozliczenia się studentów z opracowanych dokumentów.

OPRACOWAŁ:

/-/ ppłk dr Sylwester SADOWSKI

Cz. II. OBRONA ODDZIAŁU

---

OPRACOWANIE METODYCZNE  
zajęcia nr 1

- I. TEMAT: Organizatorska działalność dowódcy i szefa sztabu oddziału w procesie przygotowania obrony.
- II. CEL: zapoznać studentów z metodą i treścią pracy dowódcy i sztabu oddziału w zakresie przygotowania obrony
- III. CZAS: 1 godzina lekcyjna (45 min.)
- IV. FORMA: zajęcie grupowe w sali
- V. ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE I PODZIAŁ CZASU:

Wprowadzenie ..... 5 min.

1. Metoda i treść pracy dowódcy i sztabu oddziału podczas przygotowania obrony ..... 10 min.

2. Organizacja pracy dowódcy i sztabu podczas planowania i organizowania obrony ..... 15 min.

3. Kalendarzowy plan przygotowania obrony oddziału .... 10 min.

Zakończenie ..... 5 min.

VI. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE

1. Nauczyciele akademicki oraz studenci, 3-4 dni przed zajęciami, pobierają materiały szkoleniowe i zapoznają się z: załączeniem nr 1, położeniem wyjściowym o 8.00 31.03, rozkazem bojowym 5 DZ z zadaniem bojowym dla ćwiczącej 45 BZ.

2. Podczas instruktażu, 2-3 dni przed zajęciami, nauczyciel akademicki powinien polecić studentom:

a) przestudiować literaturę tematu, w tym obowiązkowo:

- B. Tarasiuk. Działanie sztabu związku taktycznego

(oddziału) podczas przygotowania obrony bez styczności z przeciwnikiem, Warszawa 1993, nr bibl. S/2306;

- Regulamin sztabów (tymczasowy), Warszawa 1985, nr bibl.021111, s. 60-63;

- Regulamin działań taktycznych Wojsk Lądowych, cz. I, Warszawa 1994, s. 101-107.

b) przygotować się do przedstawienia:

- w roli dowódcy brygady - kalkulacji czasu i przyjętej metody pracy;

- w roli szefa sztabu brygady - organizacji pracy dowództwa podczas planowania i organizowania obrony oraz projektu "Kalendarzowego planu przygotowania obrony 45 BZ".

## VII. PRZEBIEG ZAJĘĆ

Wprowadzenie ..... 5 min.

Nauczyciel akademicki po dokonaniu podstawowych czynności organizacyjnych powinien sprawdzić wykonanie przez studentów zadań określonych na instruktażu, a przede wszystkim znajomość:

- sytuacji wyjściowej o 8.00 31.03;
- otrzymanego zadania bojowego 45 BZ do obrony.

1. Metoda i treść pracy dowódcy i sztabu oddziału podczas przygotowania obrony ..... 10 min.

Na wstępie nauczyciel akademicki powinien wyegzekwować od studentów pełną znajomość sytuacji wyjściowej oraz organizacji dowodzenia 45 BZ w czasie przyjmowania zadania bojowego.

Następnie nauczyciel akademicki poleca studentom przedstawić kalkulację czasu wynikającą z treści otrzymanego zadania oraz propozycje metody pracy.

### Wariant rozwiązania:

- otrzymanie zadania - 8.00 31.03
- gotowość do obrony - 3.00 1.04

Na przygotowanie obrony brygada dysponuje czasem - 19 godzin, w tym czasu dziennego 10 godzin 30 min.

Wniosek: zasoby czasu dziennego umożliwiają zorganizowanie obrony na wszystkich szczeblach dowodzenia do zmroku, stąd należy zastosować metodę pracy równoległej. Przy tej metodzie zyskujemy czas potrzebny na rozbudowę inżynierską rejonu obrony.

**UWAGA:**

na wybór metody pracy ma istotny wpływ również położenie wyjściowe brygady, która jak najszybciej powinna wejść do odpowiedniego rejonu, stąd też wynika konieczność niezwłocznego przeprowadzenia rekonesansu.

2. Organizacja pracy dowódcy i sztabu podczas planowania i organizowania obrony ..... 15 min.

Nauczyciel akademicki na wstępie powinien wyegzekwować od studentów znajomość ogólnych zasad dotyczących organizacji pracy na SD, podkreśla przy tym, że istotny wpływ na pracę podwładnych wywiera przyjęta przez przełożonego metoda pracy.

Z kolei, nauczyciel akademicki wyznacza 1-2 studentów, którym w roli szefa sztabu poleca przedstawić sposób organizacji pracy dowództwa podczas planowania i organizowania obrony, w tym szczegółowo uzasadnić:

- termin zakończenia planowania (ogólnego);
- termin postawienia zadań bojowych;
- termin organizacji rekonesansu;
- termin organizacji współdziałania.

W podsumowaniu nauczyciel akademicki podkreśla, że przyjęta przez szefa sztabu organizacja pracy znajduje swoje odbicie w kalendarzowym planie przygotowania obrony.

3. Kalendarzowy plan przygotowania obrony oddziału ..... 10 min.

Nauczyciel akademicki sprawdza czy wszyscy studenci opracowali projekty planów, a następnie wyznacza 2-3 studentów do ich przedstawienia.

Wariant rozwiązania:

Terminy dyrektywne:

- Otrzymanie zadania - 8.00 31.03
- Gotowość do obrony - 3.00 1.04

Terminy realizacji podstawowych przedsięwzięć:

1. Analiza zadania i kalkulacja czasu - do 8.15 31.03
2. Wydanie zarządzeń przygotowawczych - do 8.30 31.03
3. Wypracowanie zamiaru i zameldowanie  
go przełożonemu - do 10.00 31.03
4. Wydanie wstępnych zarządzeń bojowych - do 10.30 31.03
5. Rekonesans w rejonie obrony - 11.00 12.30 31.03
6. Wydanie rozkazu bojowego i zarządzeń - do 14.00 31.03
7. Zajęcie rejonów obrony batalionów - do 14.30 31.03
8. Organizacja systemu ognia - do 18.30 31.03
9. Rozbudowa inżynieryjna rejonów - do 3.00 1.04
10. Organizacja współdziałania na SD - 20.00-22.00 31.03
11. Kontrola i pomoc w pododdziałach - do 2.00 1.04
12. Przyjęcie meldunków o gotowości od  
podwładnych i przygotowanie meldunku  
do przełożonego - do 3.00 1.04

Zakończenie ..... 5 min.

Nauczyciel akademicki określa stopień osiągnięcia celu zajęć oraz wydaje wytyczne dotyczące sposobu przygotowania do kolejnych zajęć.

OPRACOWAŁ:

/-/ ppłk dr Sylwester SADOWSKI

OPRACOWANIE METODYCZNE

zajęcia nr 4

- I. TEMAT: Planowanie obrony oddziału
- II. CEL: Zapoznać studentów z problematyką planowania obrony oddziału
- III. CZAS: 4 godziny lekcyjne (4x45 min.)
- IV. FORMA: zajęcie grupowe w sali
- V. ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE I PODZIAŁ CZASU:

<u>Wprowadzenie .....</u>	<u>10 min.</u>
1. Udział sztabu w planowaniu obrony oddziału .....	30 min.
2. Dokumenty planu obrony oddziału .....	135 min.
Zakończenie .....	5 min.

VI. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE

1. Studenci 3-4 dni przed zajęciami pobierają czyste mapy w skali 1:50 000, które wykorzystują do opracowania graficznej części planu obrony oddziału.

2. Podczas instruktażu, 1-2 dni przed zajęciami, nauczyciel akademicki powinien polecić studentom:

a) przygotować mapy do pracy, opisać dokument, wrysować dane z rozkazem przełożonego i zamiaru dowódcy (ocenę przeciwnika, ugrupowanie bojowe wojsk własnych);

**UWAGA:**

dopuszcza się możliwość opracowywania przez studentów specjalistów odpowiednich dokumentów planu ;

b) przygotować się do:

- przedstawienia roli i zadań poszczególnych komórek organizacyjnych dowództwa brygady w procesie planowania obrony;
- samodzielnego, praktycznego opracowania na mapie podstawowego dokumentu planu obrony brygady;

c) przestudiować literaturę tematu, w tym obowiązkowo:

- Regulamin sztabów (tymczasowy), Warszawa 1983, nr bibl.021111, s. 14-17, s. 60-78;

- Regulamin działań taktycznych Wojsk Lądowych cz. I, Warszawa 1994, s. 101-110;

- Przykłady pisemnych i graficznych dokumentów bojowych brygady (pułku), Warszawa 1993, nr bibl. S/2359.

## VII. PRZEBIEG ZAJĘĆ

Wprowadzenie ..... 10 min.

Nauczyciel akademicki, po dokonaniu podstawowych czynności organizacyjnych, podaniu tematu, celu i zagadnień szkoleniowych powinien sprawdzić:

- wykonanie przez studentów zadań określonych na instruktażu;
- znajomość zagadnień planowania obrony, np. jakie dokumenty wchodzi w skład planu obrony oddziału? Odp. RDTWLąd. s.105.

1. Udział sztabu w planowaniu obrony oddziału ..... 30 min.

Na wstępie nauczyciel akademicki sprawdza znajomość przez studentów zamiaru dowódcy brygady, po czym podkreśla, że proces planowania obrony rozpoczyna się od otrzymania zadania bojowego i wyjaśnia uwarunkowania procesu dydaktycznego (z.2-KRiAO, z.3-KTO).

Następnie nauczyciel akademicki poleca 2-3 studentom przedstawić, w oparciu o strukturę SD brygady, zadania (czynności) oraz rolę poszczególnych komórek w procesie planowania obrony.

W podsumowaniu nauczyciel akademicki podkreśla wiodącą rolę sekcji operacyjnej w planowaniu obrony.

2. Dokumenty planu obrony oddziału ..... 135 min.

Na wstępie, nauczyciel akademicki, z udziałem studentów, omawia zbiór dokumentów planu obrony, zwraca przy tym uwagę na stronę formalno-prawną ich opracowania.

Następnie nauczyciel akademicki wprowadza w sytuację operacyjną: miejsce - SD 45 BZ - sekcja operacyjna; czas 8.00 - 14.00 31.03. i nakazuje studentom samodzielnie opracować dokument.

**UWAGA:**

zaleca się ustalenie kolejności wrysowywania poszczególnych grup informacji,

np. - zadania bojowe;

- główne problemy (zagadnienia) współdziałania;

- główne zadania zabezpieczenia;

- organizacja dowodzenia .

W trakcie pracy studentów nauczyciel akademicki wyjaśnia im wszelkie wątpliwości i problemy dotyczące zarówno strony merytorycznej jak również zagadnień metodycznych.

Podsumowując zagadnienie, nauczyciel akademicki podkreśla znaczenie przestrzegania terminowości w procesie planowania, przede wszystkim ze względu na uwarunkowania dotyczące organizowania walki.

Na zakończenie, nauczyciel akademicki dokonuje oceny pracy studentów.

Zakończenie..... 5 min.

Nauczyciel akademicki określa stopień osiągnięcia celu zajęć i wydaje wytyczne dotyczące sposobu przygotowania do kolejnych zajęć.

OPRACOWAŁ

/-/ ppłk dr Sylwester SADOWSKI

OPRACOWANIE METODYCZNE

zajęcia nr 16

- I. TEMAT: Organizowanie obrony oddziału
- II. CEL: Zapoznać studentów z problematyką organizowania obrony oddziału
- III. CZAS: 2 godziny lekcyjne (2x45 min.) - ETO
- IV. FORMA: zajęcia grupowe w sali
- V. ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE I PODZIAŁ CZASU:

<u>Wprowadzenie .....</u>	<u>10 min.</u>
1. Udział sztabu w organizowaniu obrony oddziału .....	30 min.
2. Dokumenty związane z organizowaniem obrony oddziału .....	45 min.
<u>Zakończenie .....</u>	<u>5 min.</u>

VI. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE

Podczas instruktażu, 1-2 dni przed zajęciami, nauczyciel akademicki powinien polecić studentom:

a) przestudiować literaturę tematu, w tym obowiązkowo:

- Przykłady pisemnych i graficznych dokumentów bojowych brygady (pułku), Warszawa 1993, nr bibl. S/2359;
- Regulamin sztabów (tymczasowy), Warszawa 1983, nr bibl.021111, s. 63-78;
- Regulamin działań taktycznych Wojsk Lądowych, Warszawa 1994, s. 105-109.

b) przygotować się do:

- przedstawienia, w roli szefa sztabu brygady, organizacji pracy sztabu związanej z przekazaniem zadań wykonawcom;
- opracowania, w roli oficerów sekcji kierunków, rozkazów bojowych dowódcy brygady przy wykorzystaniu ETO.

## VII. PRZEBIEG ZAJĘĆ

Wprowadzenie ..... 10 min.

Nauczyciel akademicki, po dokonaniu podstawowych czynności organizacyjnych, podaniu tematu, celu i zagadnień szkoleniowych, powinien sprawdzić wykonanie poleceń określonych na instruktażu, w tym głównie przygotowanie przez studentów map z planem obrony.

1. Udział sztabu w organizowaniu obrony oddziału ..... 30 min.

Na wstępie nauczyciel akademicki powinien sprawdzić znajomość przez studentów struktury SD brygady.

Następnie nauczyciel akademicki wyznacza 2-3 studentów, w roli szefa sztabu i poleca przedstawić organizację pracy na SD związaną z przekazaniem zadań wykonawcom.

W podsumowaniu nauczyciel akademicki podkreśla rolę sekcji operacyjnej w planowaniu i organizowaniu obrony, m.in. poprzez dokonanie podziału sił i środków (legenda do planu obrony 45 BZ).

### Wariant rozwiązania:

#### PODZIAŁ SIŁ I ŚRODKÓW:

- I rzut: - 3 bz z 1 kcz, plmo;
  - 2 bz;
  - 5 bp;
- II rzut: - 4 bz;
  - 1 bcz;
- Artyleria brygadowa - 22 pa (bez 2 dar), 45 das;
- OPpanc - 45 dappanc;
- OZap nr 1 - plmin. 45 ksap;
- OZap nr 2 - plsap 2 ksap 2/2 BSap;
- OZR - pldm 45 ksap;
- OInż. - 45 ksap bez plmiń, pldm;
  - 2 ksap bez plsap;
- Dyspozycja - 45 daplot.

2. Dokumenty związane z organizowaniem obrony oddziału ..45 min.

Nauczyciel akademicki wprowadza studentów w sytuację operacyjną: miejsce SD 45 BZ-sekcja kierunków; czas 12.30-14.00 31.03 i poleca

opracować rozkaz bojowy brygady, przy wykorzystaniu ETO.

W podsumowaniu zagadnienia nauczyciel akademicki powinien ocenić pracę studentów i podkreślić, że rozkaz bojowy uzupełniają zarządzenia (wytyczne) dotyczące zabezpieczenia bojowego i użycia rodzajów wojsk.

**UWAGA:**

dopuszcza się możliwość opracowywania przez studentów-specjalistów odpowiednich dokumentów dyrektywnych.

Zakończenie ..... 5 min.

Nauczyciel akademicki określa stopień osiągnięcia celu zajęć i daje wytyczne dotyczące sposobu przygotowania do kolejnych zajęć.

OPRACOWAŁ:

/-/ ppłk dr Sylwester SADOWSKI

Część III. NATARCIE ODDZIAŁU

---

OPRACOWANIE METODYCZNE

zajęcia nr 1

- I. TEMAT: Organizatorska działalność dowódcy i szefa sztabu oddziału w procesie przygotowania natarcia
- II. CEL: Zapoznać studentów z metodą i treścią pracy dowódcy i sztabu oddziału w zakresie przygotowania natarcia.
- III. CZAS: 1 godzina lekcyjna (45 min.)
- IV. FORMA: zajęcia grupowe w sali
- V. ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE I PODZIAŁ CZASU:

Wprowadzenie ..... 5 min.

1. Metoda i treść pracy dowódcy i sztabu oddziału podczas przygotowania natarcia ..... 10 min.

2. Organizacja pracy dowódcy i sztabu podczas planowania i organizowania natarcia ..... 15 min.

3. Kalendarzowy plan przygotowania natarcia oddziału .. 10 min.

Zakończenie ..... 5 min.

VI. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE

1. Nauczyciele akademicki oraz studenci, 3-4 dni przed zajęciami, pobierają materiały szkoleniowe i zapoznają się z założeniem nr 1, położeniem wyjściowym o 16.00 1.04, rozkazem operacyjnym 2 KZ z zadaniem bojowym dla ćwiczącej 73 BPanc.

2. Podczas instruktażu, 2-3 dni przed zajęciami, nauczyciel akademicki powinien polecić studentom:

a) przestudiować literaturę tematu, w tym obowiązkowo:

- W.Kulma, Działanie sztabu związku taktycznego (oddziału) w natarciu (podczas przeciwuderzenia, kontrataku) oraz tendencje rozwojowe dowodzenia, AON, Warszawa 1994, nr bibl. S/2073;

- Regulamin sztabów (tymczasowy), Warszawa 1983, nr bibl. 021111, s. 60-78;

- Regulamin działań taktycznych Wojsk Lądowych, cz. I,  
Warszawa 1994, s. 101-107;

b) przygotować się do przedstawienia:

- w roli dowódcy brygady - kalkulacji czasu i przyjętej metody pracy;

- w roli szefa sztabu brygady - organizacji pracy dowództwa podczas planowania i organizowania natarcia oraz projektu "Kalendarzowego planu przygotowania natarcia 73 BPanc".

## VII. PRZEBIEG ZAJĘĆ

Wprowadzenie ..... 5 min.

Nauczyciel akademicki po dokonaniu podstawowych czynności organizacyjnych, podania tematu, celu i zagadnień szkoleniowych powinien sprawdzić wykonanie poleceń określonych na instruktażu, a przede wszystkim znajomość sytuacji o 16.00 1.04 oraz otrzymanego zadania bojowego.

1. Metoda i treść pracy dowódcy i sztabu oddziały podczas przygotowania natarcia ..... 10 min.

Nauczyciel akademicki, po wyegzekwowaniu pełnej znajomości sytuacji wyjściowej oraz organizacji dowodzenia w czasie przyjmowania zadania bojowego, wprowadza studentów w rolę dowódcy 73 BPanc i poleca przedstawić kalkulację czasu i przyjętą metodę pracy.

### Wariant rozwiązania:

- otrzymanie zadania bojowego - 16.00 1.04;
- gotowość do natarcia - 6.00 2.04.

Na przygotowanie natarcia brygada dysponuje czasem 14 godzin, w tym czasu dziennego 2 godziny.

### **WNIOSEK:**

zasoby czasu dziennego zmuszają do zastosowania metody pracy równoległej i niezwłocznego przeprowadzenia rekonesansu na rubieży wejścia do walki.

Nauczyciel akademicki ocenia propozycje studentów i koryguje ewentualne błędy.

2. Organizacja pracy dowódcy i sztabu podczas planowania i organizowania natarcia ..... 15 min.

Nauczyciel akademicki na wstępie powinien wyegzekwować znajomość ogólnych zasad dotyczących organizacji pracy na SD.

Następnie wyznacza 1-2 studentów do przedstawienia zadań z zakresu planowania i organizowania natarcia, które spoczywają na sztabie brygady - oraz terminy ich wykonania.

**UWAGA:**

proponuje się zagadnienie przerobić w oparciu o strukturę SD brygady.

W podsumowaniu nauczyciel akademicki podkreśla, że przyjęta organizacja pracy znajduje odbicie w kalendarzowym planie przygotowania natarcia.

3. Kalendarzowy plan przygotowania natarcia ..... 10 min.

Nauczyciel akademicki wyznacza, w roli szefa sztabu 1-2 studentów do przedstawienia projektów planu.

Wariant rozwiązania:

Terminy dyrektywne:

- otrzymanie zadania - 16.00 1.04
- gotowość do natarcia - 6.00 2.04

Terminy realizacji podstawowych przedsięwzięć:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. Analiza zadania i kalkulacja czasu   | - do 16.10 1.04     |
| 2. Wydanie zarządzeń przygotowawczych   | - do 16.15 1.04     |
| 3. Wypracowanie zamiaru i zameldowanie przełożonemu oraz wydanie wstępnych zarządzeń bojowych | - do 16.40 1.04     |
| 4. Rekonesans (na rubieży wejścia do walki)   | - 17.00-18.00 1.04  |
| 5. Wydanie rozkazu bojowego i zarządzeń (wytycznych)  | - do 21.00 1.04     |
| 6. Organizacje współdziałania na SD   | - -21.00-22.30 1.04 |
| 7. Kontrola i pomoc pododdziałom  | - do 4.00 2.04      |
| 8. Przyjęcie meldunków i przygotowanie meldunku do przełożonego                               | - do 5.45 2.04 1.04 |

Nauczyciel akademicki ocenia propozycje studentów i koryguje ewentualne błędy.

Zakończenie ..... 5 min.

Nauczyciel akademicki określa stopień osiągnięcia celu zajęć oraz wydaje wytyczne dotyczące sposobu przygotowania do kolejnych zajęć.

OPRACOWAŁ:

/-/ ppłk dr Sylwester SADOWSKI

OPRACOWANIE METODYCZNE  
zajęcia nr 4

- I. TEMAT: Planowanie natarcia oddziału
- II. CEL: Zapoznać studentów z problematyką planowania natarcia oddziału
- III. CZAS: 2 godziny lekcyjne (2x45 min.)
- IV. FORMA: Zajęcie grupowe w sali
- V. ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE I PODZIAŁ CZASU:

Wprowadzenie ..... 10 min.

- 1. Udział sztabu w planowaniu natarcia oddziału .. 30 min.
- 2. Dokumenty planu natarcia oddziału ..... 45 min.

Zakończenie ..... 5 min.

VI. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE

1. Studenci 3-4 dni przed zajęciami pobierają mapy w skali 1:50 000, które wykorzystują do opracowania graficznej części planu natarcia oddziału.

2. Podczas instruktazu, 1-2 dni przed zajęciami, nauczyciel akademicki powinien polecić studentom:

a) przestudiować literaturę tematu, w tym obowiązkowo:

- Przykłady pisemnych i graficznych dokumentów bojowych brygady (pułku), Warszawa 1993, nr bibl. S/2359;

- Regulamin działań taktycznych Wojsk Lądowych, cz. I, Warszawa 1994, s. 101-110;

b) przygotować mapy do pracy: opisać dokument, wrysować dane z rozkazem przełożonego i zamiaru dowódcy;

**UWAGA:**

przewiduje się, że studenci będą opracowywać dokumenty planu zgodnie z ich specjalnościami.

c) przygotować się do:

- przedstawienia roli i zadań poszczególnych komórek organizacyjnych dowództwa brygady w procesie planowania natarcia;

- samodzielnego, praktycznego opracowania na mapie podstawowego dokumentu planu natarcia brygady.

## VII. PRZEBIEG ZAJĘĆ

Wprowadzenie ..... 10 min.

Nauczyciel akademicki, po dokonaniu podstawowych czynności organizacyjnych, podaje temat, cel i zagadnienia szkoleniowe oraz sprawdza wykonanie przez studentów zadań określonych na instruktażu.

Pytanie: Jakie dokumenty wchodzi w skład planu natarcia oddziału? Odp. Reg.dz.takt.WLąd. s.105.

1. Udział sztabu w planowaniu natarcia oddziału ..... 30 min.

Na wstępie nauczyciel akademicki sprawdza znajomość przez studentów zamiaru dowódcy oraz wskazuje na uwarunkowania i ograniczenia wynikające z procesu dydaktycznego (z.2-KRiAO z.3-KT0), podkreśla przy tym, że proces planowania rozpoczyna się od otrzymania zadania bojowego.

Następnie nauczyciel akademicki poleca 2-3 studentom przedstawić, w oparciu o strukturę SD, rolę i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych dowództwa brygady w procesie planowania natarcia.

W podsumowaniu nauczyciel akademicki zwraca uwagę studentów na wiodącą rolę sekcji operacyjnej w planowaniu natarcia.

2. Dokumenty planu natarcia oddziału ..... 45 min.

Na wstępie nauczyciel akademicki z udziałem studentów omawia zbiór dokumentów wchodzących w skład planu natarcia oddziału.

Następnie nauczyciel akademicki wprowadza studentów w sytuację operacyjną: miejsce - SD 73 BPanc - sekcja operacyjna: czas 18.00-21.00 1.04 - oficerowie po powrocie dowódcy z rekonesansu

przystąpili do zakończenia opracowania planu natarcia (części operacyjnej) na oddzielnej mapie - w skali 1:50 000.

Z kolei, studenci samodzielnie opracowują dokument według ustalonych przez nauczyciela akademickiego kolejności.

Proponuje się następującą kolejność wrysowywania informacji:

- zadania bojowe:

- główne problemy (zagadnienia) współdziałania;
- główne zadanie zabezpieczenia;
- organizacja dowodzenia .

W podsumowaniu zagadnienia nauczyciel akademicki ocenia pracę studentów i koryguje ich ewentualne błędy.

Zakończenie ..... 5 min.

Nauczyciel akademicki określa stopień osiągnięcia celu zajęć i wydaje wytyczne dotyczące sposobu przygotowania studentów do kolejnych zajęć.

OPRACOWAŁ:

/-/ ppłk dr Sylwester SADOWSKI

OPRACOWANIE METODYCZNE  
zajęcia nr 7

- I. TEMAT: Organizowanie natarcia oddziału
- II. CEL: Zapoznać studentów z problematyką organizowania natarcia oddziału
- III. CZAS: 2 godziny lekcyjne (2x45min.) - ETO
- IV. FORMA: Zajęcia grupowe w sali
- V. ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE I PODZIAŁ CZASU:

Wprowadzenie ..... 10 min.

- 1. Udział sztabu w organizowaniu natarcia oddziału .. 30 min.
- 2. Dokumenty związane z organizowaniem natarcia oddziału ..... 45 min.

Zakończenie ..... 5 min.

VI. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE

Podczas instruktażu, 1-2 dni przed zajęciami, nauczyciel akademicki powinien polecić studentom:

a) przestudiować literaturę tematu, w tym obowiązkowo:

- Przykłady pisemnych i graficznych dokumentów bojowych brygady (pułku), Warszawa 1993, nr bibl. S/2359;
- Nowe formy rozkazodawstwa na szczeblu operacyjnym i taktycznym, cz. II, Warszawa 1994, nr bibl. S/2477;
- Regulamin działań taktycznych Wojsk Lądowych, cz. I, Warszawa 1994, s. 105-109;
- Regulamin sztabów (tymczasowy), Warszawa 1983, nr bibl. 021111, s. 60-75 ;

b) przygotować się do:

- przedstawienia w roli szefa sztabu brygady, organizacji pracy związanej z przekazaniem zadań wykonawcom;
- opracowanie, w roli oficerów kierunkowych, rozkazów bojowych dowódcy brygady przy wykorzystaniu ETO.

## VII. PRZEBIEG ZAJĘĆ

Wprowadzenie ..... 10 min.

Nauczyciel akademicki, po dokonaniu podstawowych czynności organizacyjnych, podaje temat, cel i zagadnienia szkoleniowe oraz sprawdza wykonanie poleceń określonych na instruktażu.

1. Udział sztabu w organizowaniu natarcia oddziału .. 30 min.

Nauczyciel akademicki na wstępie sprawdza znajomość przez studentów struktury SD brygady, a następnie wyznacza 2-3 studentów, w roli szefa sztabu i poleca przedstawić organizację pracy na SD związaną z przekazaniem zadań wykonawcom.

Proponuje się, wyeksponować wiodącą rolę sekcji operacyjnej w planowaniu i organizowaniu natarcia poprzez dane z legendy do planu zawierające podział sił i środków:

Wariant rozwiązania:

### PODZIAŁ SIŁ I ŚRODKÓW

I rzut: - 1 bcz z 2 kp;  
- 4 bz z 4 kcz, plmo;

II rzut: - 3 bcz  
- 2 bcz (bez 4 kcz) z 1 kp;  
- 5 bp (bez 1 i 2 kp);

Artyleria brygadowa: 73 das, 22 pa (bez 2 dar);

OPpanc 73 dappanc;

OZap plmin 73 ksap

CZR pldm 73 ksap, drp

OInż. 73 ksap bez plmin.pldm

1 ksap 1/2 BSap

Dyspozycja: 73 daplot

2. Dokumenty związane z organizowaniem natarcia oddziału ..... 45 min.

Nauczyciel akademicki na wstępie omawia zasadnicze dokumenty związane z organizowaniem natarcia, zwracając główną uwagę na

rozkaz bojowy dowódcy brygady jako podstawową formę rozkazodawstwa.

Następnie nauczyciel akademicki wprowadza studentów w sytuację operacyjną: miejsce - SD 73 BPanc - sekcja kierunków; czas operacyjny - 18.00 - 21.00 1.04 - oficerowie kierunkowi na podstawie danych z planu natarcia opracowują rozkazy bojowe dowódcy brygady, przy wykorzystaniu ETO.

**UWAGA:**

zaleca się wykorzystanie zbioru "STUDENT" ed. txt..TAG studenci - specjaliści mogą opracowywać odpowiednie dokumenty dyrektywne rodzajów wojsk.

W podsumowaniu, nauczyciel akademicki ocenia pracę studentów i koryguje ewentualne błędy.

Zakończenie ..... 5 min.

Nauczyciel akademicki określa stopień osiągnięcia celu zajęć i wydaje wytyczne dotyczące sposobu zaliczania ćwiczenia.

OPRACOWAŁ:

/-/ ppłk dr Sylwester SADOWSKI

Załączniki:

1. Parametry marszu 45 BZ-1 ark.
2. Plan marszu kolumn- 8 ark.
3. Struktura organizacyjna (ćwiczebna) - 1 ark.

GRAFICZNE:

- |   |   |           |
|---|---|-----------|
| 4. Plan marszu 45 BZ - mapa 1:200 000     | } | autorskie |
| 5. Plan obrony 45 BZ - mapa 1:50 000      |   |           |
| 6. Plan natarcia 73 BPanc - mapa 1:50 000 |   |           |

OPRACOWAŁ:  
ADIUNKT KATEDRY  
DOWODZENIA I ŁĄCZNOŚCI

SPRAWDZIŁ:  
KIEROWNIK ZAKŁADU KDiŁ

/-/ ppłk dr Sylwester SADOWSKI

/-/ płk dr Wiesław KULMA

## Parametry marszu 45BZ

<b>Odległość przegrupowania</b>	<b>330 km</b>
<b>Srednia prędkość</b>	<b>30 km/h</b>
<b>Wysiętek dobowy</b>	<b>12 h (360 km)</b>
<b>Postoje</b>	<b>1) 115 km (1 h; Miejsce 1)</b> <b>2) 245 km (2 h; Miejsce 3)</b>
<b>Linie wyrównania</b>	<b>1) 120 km (Miejsce 2)</b> <b>2) 250 km (Miejsce 4)</b>

KOLUMNA 1            28.4            / siły główne i logistyka 15.2 km /

SzCz1	0.8km	0.5	OZR1	1.2km	10.0	2bz	2.7km	3.0	5bp	3.5km
3.0	log.cz1	3.0km	0.5	Ptyl	0.2km					

KOLUMNA 2            75.1            / siły główne i logistyka 32.2 km /

szpica	2.5km	5.0	awangarda	4.7km	30.0	3bz	3.5km	2.0	SD	3.0km
2.0	45das	3.0km	3.0	45dappanc	3.0km	3.0	1bcz	3.5km		
3.0	log.cz2	3.2km	0.5	Ptyl	0.2km					

## P L A N M A R S Z U K O L U M N Y 1.

Jednostka	Czas przekroczenia		Kol.	Uwagi.
	Czoło	Ogon		
SzCz1	G- 0:25	G- 0:23	1	Linia wyjściowa
OZR1	G- 0:22	G- 0:20	1	
2bz	G+ 0:00	G+ 0:05	1	
5bp	G+ 0:11	G+ 0:18	1	
log.cz1	G+ 0:24	G+ 0:30	1	
Ptyl	G+ 0:31	G+ 0:32	1	

## P L A N M A R S Z U K O L U M N Y 1.

Jednostka	Czas przekroczenia		Kol.	Uwagi.
	Czoło	Ogon		
SzCz1	G+ 13:35	G+ 13:37	1	Linia wejściowa
OZR1	G+ 13:38	G+ 13:40	1	
2bz	G+ 14:00	G+ 14:05	1	
5bp	G+ 14:11	G+ 14:18	1	
log.cz1	G+ 14:24	G+ 14:30	1	
Ptyl	G+ 14:31	G+ 14:32	1	

## P L A N M A R S Z U K O L U M N Y 2.

Jednostka	Czas przekroczenia		Kol.	Uwagi.
	Czoło	Ogon		
szpica	G- 1:24	G- 1:19	2	Linia wyjściowa
awangarda	G- 1:09	G- 1:00	2	
3bz	G+ 0:00	G+ 0:07	2	
SD	G+ 0:11	G+ 0:17	2	
45das	G+ 0:21	G+ 0:27	2	
45dappanc	G+ 0:33	G+ 0:39	2	
1bcz	G+ 0:45	G+ 0:52	2	
log.cz2	G+ 0:58	G+ 1:04	2	
Ptyl	G+ 1:05	G+ 1:06	2	

## P L A N M A R S Z U K O L U M N Y 2.

Jednostka	Czas przekroczenia		Kol.	Uwagi.
	Czoło	Ogon		
szpica	G+ 12:36	G+ 12:41	2	Linia wejściowa
awangarda	G+ 12:51	G+ 13:00	2	
3bz	G+ 14:00	G+ 14:07	2	
SD	G+ 14:11	G+ 14:17	2	
45das	G+ 14:21	G+ 14:27	2	
45dappanc	G+ 14:33	G+ 14:39	2	
1bcz	G+ 14:45	G+ 14:52	2	
log.cz2	G+ 14:58	G+ 15:04	2	
Ptyl	G+ 15:05	G+ 15:06	2	

K O L U M N A 1

Jednostka	Postój			Przekroczyć		Uwagi.
	Początek	Czas	Km	Czołem	Km	
SzCz1 OZR1 2bz 5bp log.cz1 Ptyl				G- 0:25 G- 0:22 G+ 0:00 G+ 0:11 G+ 0:24 G+ 0:31	0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0	Linia wyjściowa
SzCz1 OZR1 2bz 5bp log.cz1 Ptyl	G+ 3:50 G+ 3:50 G+ 3:50 G+ 3:50 G+ 3:50 G+ 3:50	1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0	127.5 126.2 115.0 109.3 102.8 99.3			Postój nr.1 Miejsce 1
SzCz1 OZR1 2bz 5bp log.cz1 Ptyl				G+ 3:35 G+ 3:38 G+ 5:00 G+ 5:11 G+ 5:24 G+ 5:31	120.0 120.0 120.0 120.0 120.0 120.0	Lwyr. nr.1 Miejsce 2
SzCz1 OZR1 2bz 5bp log.cz1 Ptyl	G+ 9:10 G+ 9:10 G+ 9:10 G+ 9:10 G+ 9:10 G+ 9:10	2.0 2.0 2.0 2.0 2.0 2.0	257.5 256.2 245.0 239.3 232.8 229.3			Postój nr.2 Miejsce 3
SzCz1 OZR1 2bz 5bp log.cz1 Ptyl				G+ 8:55 G+ 8:58 G+ 11:20 G+ 11:31 G+ 11:44 G+ 11:51	250.0 250.0 250.0 250.0 250.0 250.0	Lwyr. nr.2 Miejsce 4
SzCz1 OZR1 2bz 5bp log.cz1 Ptyl				G+ 13:35 G+ 13:38 G+ 14:00 G+ 14:11 G+ 14:24 G+ 14:31	330.0 330.0 330.0 330.0 330.0 330.0	Linia wejściowa

K O L U M N A 2

Jednostka	Postój			Przekroczyć		Uwagi.
	Początek	Czas	Km	Czołem	Km	
szpica awangarda 3bz SD 45das 45dappanc 1bcz log.cz2 Ptyl				G- 1:24 G- 1:09 G+ 0:00 G+ 0:11 G+ 0:21 G+ 0:33 G+ 0:45 G+ 0:58 G+ 1:05	0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0	Linia wyjściowa
szpica awangarda 3bz SD 45das 45dappanc 1bcz log.cz2 Ptyl	G+ 3:50 G+ 3:50 G+ 3:50 G+ 3:50 G+ 3:50 G+ 3:50 G+ 3:50 G+ 3:50 G+ 3:50	1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0	157.2 149.7 115.0 109.5 104.5 98.5 92.5 86.0 82.3			Postój nr.1 Miejsce 1
szpica awangarda 3bz SD 45das 45dappanc 1bcz log.cz2 Ptyl				G+ 2:36 G+ 2:51 G+ 5:00 G+ 5:11 G+ 5:21 G+ 5:33 G+ 5:45 G+ 5:58 G+ 6:05	120.0 120.0 120.0 120.0 120.0 120.0 120.0 120.0 120.0	Lwyr. nr.1 Miejsce 2
szpica awangarda 3bz SD 45das 45dappanc 1bcz log.cz2 Ptyl	G+ 9:10 G+ 9:10 G+ 9:10 G+ 9:10 G+ 9:10 G+ 9:10 G+ 9:10 G+ 9:10 G+ 9:10	2.0 2.0 2.0 2.0 2.0 2.0 2.0 2.0 2.0	287.2 279.7 245.0 239.5 234.5 228.5 222.5 216.0 212.3			Postój nr.2 Miejsce 3
szpica awangarda 3bz SD 45das 45dappanc 1bcz log.cz2 Ptyl				G+ 7:56 G+ 8:11 G+ 11:20 G+ 11:31 G+ 11:41 G+ 11:53 G+ 12:05 G+ 12:18 G+ 12:25	250.0 250.0 250.0 250.0 250.0 250.0 250.0 250.0 250.0	Lwyr. nr.2 Miejsce 4
szpica awangarda 3bz SD 45das 45dappanc 1bcz log.cz2 Ptyl				G+ 12:36 G+ 12:51 G+ 14:00 G+ 14:11 G+ 14:21 G+ 14:33 G+ 14:45 G+ 14:58 G+ 15:05	330.0 330.0 330.0 330.0 330.0 330.0 330.0 330.0 330.0	Linia wejściowa

K O L U M N A 1      pododdz.: SzCz1

Jednostka	Postój			Przekroczyć		Uwagi.
	Początek	Czas	Km	Czołem	Km	
SzCz1				G- 0:25	0.0	Linia wyjściowa
SzCz1	G+ 3:50	1.0	127.5			Postój nr.1 Miejsce 1
SzCz1				G+ 3:35	120.0	Lwyr. nr.1 Miejsce 2
SzCz1	G+ 9:10	2.0	257.5			Postój nr.2 Miejsce 3
SzCz1				G+ 8:55	250.0	Lwyr. nr.2 Miejsce 4
SzCz1				G+ 13:35	330.0	Linia wejściowa

K O L U M N A 1      pododdz.: OZR1

Jednostka	Postój			Przekroczyć		Uwagi.
	Początek	Czas	Km	Czołem	Km	
OZR1				G- 0:22	0.0	Linia wyjściowa
OZR1	G+ 3:50	1.0	126.2			Postój nr.1 Miejsce 1
OZR1				G+ 3:38	120.0	Lwyr. nr.1 Miejsce 2
OZR1	G+ 9:10	2.0	256.2			Postój nr.2 Miejsce 3
OZR1				G+ 8:58	250.0	Lwyr. nr.2 Miejsce 4
OZR1				G+ 13:38	330.0	Linia wejściowa

K O L U M N A 1      pododdz.: 2bz

Jednostka	Postój			Przekroczyć		Uwagi.
	Początek	Czas	Km	Czołem	Km	
2bz				G+ 0:00	0.0	Linia wyjściowa
2bz	G+ 3:50	1.0	115.0			Postój nr.1 Miejsce 1
2bz				G+ 5:00	120.0	Lwyr. nr.1 Miejsce 2
2bz	G+ 9:10	2.0	245.0			Postój nr.2 Miejsce 3
2bz				G+ 11:20	250.0	Lwyr. nr.2 Miejsce 4
2bz				G+ 14:00	330.0	Linia wejściowa

K O L U M N A 1 pododdz.: 5bp

Jednostka	Postój			Przekroczyć		Uwagi.
	Początek	Czas	Km	Czołem	Km	
5bp				G+ 0:11	0.0	Linia wyjściowa
5bp	G+ 3:50	1.0	109.3			Postój nr.1 Miejsce 1
5bp				G+ 5:11	120.0	Lwyr. nr.1 Miejsce 2
5bp	G+ 9:10	2.0	239.3			Postój nr.2 Miejsce 3
5bp				G+ 11:31	250.0	Lwyr. nr.2 Miejsce 4
5bp				G+ 14:11	330.0	Linia wejściowa

K O L U M N A 1 pododdz.: log.cz1

Jednostka	Postój			Przekroczyć		Uwagi.
	Początek	Czas	Km	Czołem	Km	
log.cz1				G+ 0:24	0.0	Linia wyjściowa
log.cz1	G+ 3:50	1.0	102.8			Postój nr.1 Miejsce 1
log.cz1				G+ 5:24	120.0	Lwyr. nr.1 Miejsce 2
log.cz1	G+ 9:10	2.0	232.8			Postój nr.2 Miejsce 3
log.cz1				G+ 11:44	250.0	Lwyr. nr.2 Miejsce 4
log.cz1				G+ 14:24	330.0	Linia wejściowa

K O L U M N A 1 pododdz.: Ptyl

Jednostka	Postój			Przekroczyć		Uwagi.
	Początek	Czas	Km	Czołem	Km	
Ptyl				G+ 0:31	0.0	Linia wyjściowa
Ptyl	G+ 3:50	1.0	99.3			Postój nr.1 Miejsce 1
Ptyl				G+ 5:31	120.0	Lwyr. nr.1 Miejsce 2
Ptyl	G+ 9:10	2.0	229.3			Postój nr.2 Miejsce 3
Ptyl				G+ 11:51	250.0	Lwyr. nr.2 Miejsce 4
Ptyl				G+ 14:31	330.0	Linia wejściowa

K O L U M N A 2 pododdz.: szpica

Jednostka	Postój			Przekroczyć		Uwagi.
	Początek	Czas	Km	Czołem	Km	
szpica				G- 1:24	0.0	Linia wyjściowa
szpica	G+ 3:50	1.0	157.2			Postój nr.1 Miejsce 1
szpica				G+ 2:36	120.0	Lwyr. nr.1 Miejsce 2
szpica	G+ 9:10	2.0	287.2			Postój nr.2 Miejsce 3
szpica				G+ 7:56	250.0	Lwyr. nr.2 Miejsce 4
szpica				G+ 12:36	330.0	Linia wejściowa

K O L U M N A 2 pododdz.: awangarda

Jednostka	Postój			Przekroczyć		Uwagi.
	Początek	Czas	Km	Czołem	Km	
awangarda				G- 1:09	0.0	Linia wyjściowa
awangarda	G+ 3:50	1.0	149.7			Postój nr.1 Miejsce 1
awangarda				G+ 2:51	120.0	Lwyr. nr.1 Miejsce 2
awangarda	G+ 9:10	2.0	279.7			Postój nr.2 Miejsce 3
awangarda				G+ 8:11	250.0	Lwyr. nr.2 Miejsce 4
awangarda				G+ 12:51	330.0	Linia wejściowa

K O L U M N A 2 pododdz.: 3bz

Jednostka	Postój			Przekroczyć		Uwagi.
	Początek	Czas	Km	Czołem	Km	
3bz				G+ 0:00	0.0	Linia wyjściowa
3bz	G+ 3:50	1.0	115.0			Postój nr.1 Miejsce 1
3bz				G+ 5:00	120.0	Lwyr. nr.1 Miejsce 2
3bz	G+ 9:10	2.0	245.0			Postój nr.2 Miejsce 3
3bz				G+ 11:20	250.0	Lwyr. nr.2 Miejsce 4
3bz				G+ 14:00	330.0	Linia wejściowa

K O L U M N A 2 pododdz.: SD

Jednostka	Postój			Przekroczyć		Uwagi.
	Początek	Czas	Km	Czołem	Km	
SD				G+ 0:11	0.0	Linia wyjściowa
SD	G+ 3:50	1.0	109.5			Postój nr.1
SD				G+ 5:11	120.0	Miejsce 1 Lwyr. nr.1
SD	G+ 9:10	2.0	239.5			Miejsce 2 Postój nr.2
SD				G+ 11:31	250.0	Miejsce 3 Lwyr. nr.2
SD				G+ 14:11	330.0	Miejsce 4 Linia wejściowa

K O L U M N A 2 pododdz.: 45das

Jednostka	Postój			Przekroczyć		Uwagi.
	Początek	Czas	Km	Czołem	Km	
45das				G+ 0:21	0.0	Linia wyjściowa
45das	G+ 3:50	1.0	104.5			Postój nr.1
45das				G+ 5:21	120.0	Miejsce 1 Lwyr. nr.1
45das	G+ 9:10	2.0	234.5			Miejsce 2 Postój nr.2
45das				G+ 11:41	250.0	Miejsce 3 Lwyr. nr.2
45das				G+ 14:21	330.0	Miejsce 4 Linia wejściowa

K O L U M N A 2 pododdz.: 45dappanc

Jednostka	Postój			Przekroczyć		Uwagi.
	Początek	Czas	Km	Czołem	Km	
45dappanc				G+ 0:33	0.0	Linia wyjściowa
45dappanc	G+ 3:50	1.0	98.5			Postój nr.1
45dappanc				G+ 5:33	120.0	Miejsce 1 Lwyr. nr.1
45dappanc	G+ 9:10	2.0	228.5			Miejsce 2 Postój nr.2
45dappanc				G+ 11:53	250.0	Miejsce 3 Lwyr. nr.2
45dappanc				G+ 14:33	330.0	Miejsce 4 Linia wejściowa

K O L U M N A 2      pododdz.: 1bcz

Jednostka	Postój			Przekroczyć		Uwagi.
	Początek	Czas	Km	Czołem	Km	
1bcz				G+ 0:45	0.0	Linia wyjściowa
1bcz	G+ 3:50	1.0	92.5			Postój nr.1 Miejsce 1
1bcz				G+ 5:45	120.0	Lwyr. nr.1 Miejsce 2
1bcz	G+ 9:10	2.0	222.5			Postój nr.2 Miejsce 3
1bcz				G+ 12:05	250.0	Lwyr. nr.2 Miejsce 4
1bcz				G+ 14:45	330.0	Linia wejściowa

K O L U M N A 2      pododdz.: log.cz2

Jednostka	Postój			Przekroczyć		Uwagi.
	Początek	Czas	Km	Czołem	Km	
log.cz2				G+ 0:58	0.0	Linia wyjściowa
log.cz2	G+ 3:50	1.0	86.0			Postój nr.1 Miejsce 1
log.cz2				G+ 5:58	120.0	Lwyr. nr.1 Miejsce 2
log.cz2	G+ 9:10	2.0	216.0			Postój nr.2 Miejsce 3
log.cz2				G+ 12:18	250.0	Lwyr. nr.2 Miejsce 4
log.cz2				G+ 14:58	330.0	Linia wejściowa

K O L U M N A 2      pododdz.: Ptyl

Jednostka	Postój			Przekroczyć		Uwagi.
	Początek	Czas	Km	Czołem	Km	
Ptyl				G+ 1:05	0.0	Linia wyjściowa
Ptyl	G+ 3:50	1.0	82.3			Postój nr.1 Miejsce 1
Ptyl				G+ 6:05	120.0	Lwyr. nr.1 Miejsce 2
Ptyl	G+ 9:10	2.0	212.3			Postój nr.2 Miejsce 3
Ptyl				G+ 12:25	250.0	Lwyr. nr.2 Miejsce 4
Ptyl				G+ 15:05	330.0	Linia wejściowa

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA /ĆWICZEBNA/

MIKROZA

STRUKTURA ORGANIZACYJNA i WYPOSAZENIE/STAN ETATOWY

w Meldunek skrocony 5 DZ POL (POLe797)

ZO/ZT/ODDZIAŁ/ PODDODZIAŁY	Stan osobowy	Artyl. i mozdz	Czołgi średnie	Czołgi lekkie	Czołgi razem	BWP	BWR	Transp. bojowe	BWP, BWR tr.boj.	ppk i nisz.cz	Samoch. i inne
5 DtwoDZ	POL	340	-	-	-	-	-	-	-	-	62
73 BPanc	POL	2871	30	90	-	90	32	1	2	35	10
45 BZ	POL	3319	42	30	-	30	62	1	32	95	6
13 BZ	POL	3350	42	30	-	30	62	1	32	95	6
59 bdcw	POL	730	-	-	-	-	-	-	-	-	98
15 pappanc	POL	651	-	-	-	-	-	-	-	-	146
22 pa	POL	980	36	-	-	-	-	-	-	-	109
5 prplot	POL	861	-	-	-	-	-	-	-	-	170
2 br	POL	500	-	-	-	-	7	3	12	22	24
krel	POL	138	-	-	-	-	-	-	-	-	16
5 bsap	POL	660	-	-	-	-	-	-	-	-	152
5 brem	POL	330	-	-	-	-	-	-	-	-	110
5 bzaop	POL	591	-	-	-	-	-	-	-	-	340
56 bmed	POL	206	-	-	-	-	-	-	-	-	27
kzapas	POL	161	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5 DZ	POL	15688	150	150	-	150	163	6	78	247	22

MIKROZA

STRUKTURA ORGANIZACYJNA i WYPOSAZENIE/STAN ETATOWY

w Meldunek skrocony 45 BZ POL (POLe703)

ZO/ZT/ODDZIAŁ/ PODDODZIAŁY	Stan osobowy	Artyl. i mozdz	Czołgi średnie	Czołgi lekkie	Czołgi razem	BWP	BWR	Transp. bojowe	BWP, BWR tr.boj.	ppk i nisz.cz	Samoch. i inne
bdcw	POL	333	-	-	-	-	-	-	-	-	49
1 bcz	POL	144	-	30	-	30	-	-	-	-	10
2 bz	POL	372	6	-	-	30	-	-	30	-	14
3 bz	POL	372	6	-	-	30	-	-	30	-	14
4 bz	POL	370	6	-	-	-	-	30	30	-	24
5 bp	POL	422	6	-	-	-	-	-	-	-	44
das	POL	242	18	-	-	-	-	-	-	-	18
dappanc	POL	199	-	-	-	-	-	-	-	6	35
daplot	POL	230	-	-	-	-	-	-	-	-	38
kr	POL	40	-	-	-	2	1	2	5	-	2
ksap	POL	176	-	-	-	-	-	-	-	-	65
krem	POL	108	-	-	-	-	-	-	-	-	28
kmed	POL	29	-	-	-	-	-	-	-	-	2
kzaop	POL	161	-	-	-	-	-	-	-	-	83
kzapas	POL	161	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45 BZ	POL	3319	42	30	-	30	62	1	32	95	6

Wydrukowano w 10 egz.

Egz. nr 1-10 Bibl.Gł.DZN

Wyk. ppłk S.SADOWSKI

Druk: AON nr pf 5/WW





7/100N 1