



A4

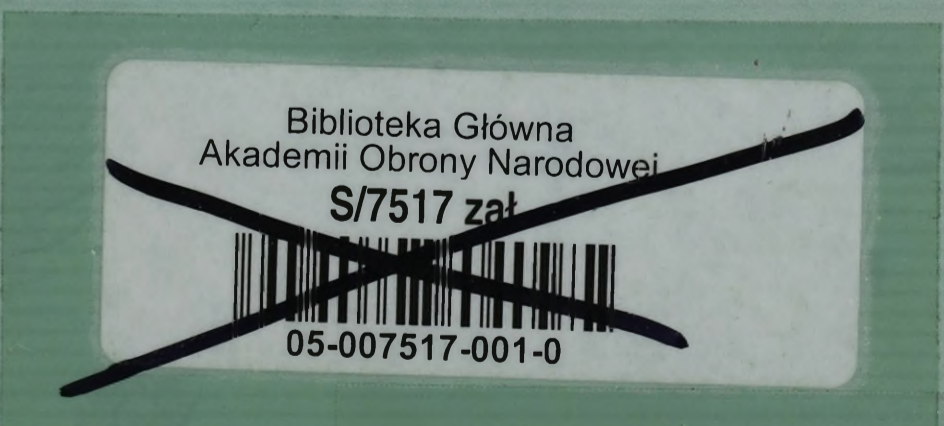


AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

Płk mgr inż. Zbigniew KUDŁA

ŁĄCZNOŚĆ ZAPASOWYCH STANOWISK KIEROWANIA W SYSTEMIE KIEROWANIA OBRONNOŚCIĄ PAŃSTWA

Załączniki do rozprawy doktorskiej



75492

WARSZAWA



AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I DOWODZENIA



Płk mgr inż. Zbigniew KUDŁA

**ŁĄCZNOŚĆ ZAPASOWYCH STANOWISK KIEROWANIA
W SYSTEMIE KIEROWANIA OBRONNOŚCIĄ PAŃSTWA**

ZAŁĄCZNIKI DO ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

**Opracowana do kierownictwem naukowym
Prof. dr. hab. inż. Józefa MICHNIAKA**



ZAŁĄCZNIKI

1.1.	Wykaz rynków telekomunikacyjnych	3
2.1.	Zadania Biura Bezpieczeństwa Narodowego i poszczególnych departamentów	4
2.2.	Zadania Rady Ministrów w zakresie obronności kraju	7
2.3.	Zakres przygotowania stanowiska kierowania	9
2.4.	Szczegółowe zadania resortów ON w ramach przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym	10
2.5.	Przygotowanie systemów łączności na potrzeby obronne	12
2.6.	Szczegółowe zadania resortów w ramach przygotowania systemu łączności	13
2.7.	Zakres ustawy Prawo telekomunikacyjne	14
2.8.	Szczegółowe dane oraz proponowany układ planów wykonywanych przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych	15
2.9.	Plany operatorów pocztowych w przypadku działania w sytuacjach szczególnych zagrożeń	23
2.10.	Znaczenie poszczególnych stopni alarmowych	24
2.11.	Zakres utrzymania obiektów specjalnych	25
2.12.	Zakres szkolenia obronnego	26
2.13.	Szczegółowy zakres kontroli wykonania zadań obronnych	27
3.1.	Wybrani przedsiębiorcy o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym	28
3.2.	Zakres działalności Telekomunikacji Polskiej S.A.	29
3.3.	Wykaz Grupy kapitałowej Telekomunikacji Polskiej S.A.	30
3.4.	Szczegółowe zadania Departamentu Informatyki i Telekomunikacji Ministerstwa Obrony Narodowej	31
3.5.	Szczegółowe zadania Zarządu Planowania Systemów Dowodzenia i Łączności-P6 Sztabu Generalnego WP	32
3.6.	Zakres działalności Centrum Informatyki i Łączności Obrony Narodowej	33
3.7.	Zadania Wojskowego Biura Zarządzania Częstotliwościami	34
3.8.	Kompetencje Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych	35
3.9.	Zadania Centrum Zarządzania Systemami Teleinformatycznymi	36
3.10.	Zadania Departamentu Rynku Poczтового	37
3.11.	Zadania operatora publicznego usług pocztowych	39
3.12.	Szczegółowe zadania Dyrekcji Generalnej Poczty Polskiej	40
3.13.	Szczegółowa ocena działalności pocztowej w 2006 roku przeprowadzona przez Urząd Komunikacji Elektronicznej	43
4.1.	Dane techniczne systemu DGT Millenium	44
4.2.	Dane techniczne aparatów DGT 3490C	46
4.3.	Dane techniczne aparatów DGT 3490D	47
4.4.	Dane techniczne aparatów DGT 3490F i E	49
4.5.	Dane techniczne aparatów DGT 3490NP i NW	50

4.6.	Przystawki i adaptory współpracujące z aparatami telefonicznymi SIEMENS	51
4.7.	Elementy funkcjonalne pulpitu Siemens	51
4.8.	Możliwości funkcjonalne urządzenia WAN Box	53
4.9.	Możliwości funkcjonalne urządzenia Router Box	55
4.10.	Możliwości funkcjonalne urządzenia LAN Access Box	56
4.11.	Klasyfikacja orbit	56
4.12.	Rodzaj świadczonych usług przez systemy VSAT	57
4.13.	Akcesoria do zespołów kablowych	58
5.1.	Zadania komórek organizacyjnych Biura Bezpieczeństwa Narodowego	59
5.2.	Skład Rady Ministrów z ich adresami w swoich stałych siedzibach	63
5.3.	Wykaz urzędów naczelnych i centralnych z podległością Prezesowi Rady Ministrów	64
5.4.	Administracja zespolona	67
5.5.	Zadania i skład administracji niezespolonej	67
5.6.	Zakres działania wojewody	68
5.7.	Podział usług telekomunikacyjnych	69
5.8.	Arkusze wywiadu - określenia potrzeb podmiotów system kierowania bezpieczeństwem narodowym	72
5.9.	Arkusze wywiadu - urządzenia i środki łączności możliwe do wykorzystania przy organizacji łączności zapasowych stanowisk kierowania	77
5.10.	Arkusze wywiadu - potrzeby w zakresie usług telekomunikacyjnych i pocztowych, organów władzy publicznej i kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład zapasowych stanowisk kierowania	78
5.11.	Arkusze wywiadu - dotyczący zagrożeń i czynników wpływających na poprawne funkcjonowanie sieci teleinformatycznej	79
6.1.	Usługi łączności świadczone przez sieci teleinformatyczne wykorzystujące protokół IP	80

WYKAZ RYNKÓW TELEKOMUNIKACYJNYCH¹

Jako rynki poddane regulacji, wskazane zostały następujące **rynki detaliczne**:

- 1) świadczenie usługi przyłączenia do stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej i utrzymania w gotowości do świadczenia usług telekomunikacyjnych dla konsumentów;
- 2) świadczenie usługi przyłączenia do stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej i utrzymania w gotowości do świadczenia usług telekomunikacyjnych dla użytkowników końcowych z wyłączeniem konsumentów;
- 3) świadczenie usługi krajowych połączeń telefonicznych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej dla konsumentów;
- 4) świadczenie usługi krajowych połączeń telefonicznych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej dla użytkowników końcowych z wyłączeniem konsumentów;
- 5) świadczenie usługi międzynarodowych połączeń telefonicznych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej dla konsumentów;
- 6) świadczenie usługi międzynarodowych połączeń telefonicznych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej dla użytkowników końcowych z wyłączeniem konsumentów;
- 7) świadczenie usługi zapewnienia części lub całości minimalnego zestawu łączy dzierżawionych o przepływności do 2 Mb/s włącznie.

W zakresie **rynków hurtowych** rozporządzenie definiuje następujące rynki produktowe:

- 1) świadczenie usługi rozpoczynania połączeń w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej;
- 2) świadczenie usługi zakańczania połączeń w stacjonarnych publicznych sieciach telefonicznych;
- 3) świadczenie usługi tranzytu połączeń w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej;
- 4) świadczenie usługi dostępu do lokalnej pętli i podpętli abonenckiej (łącznie z dostępem współdzielonym) realizowanego za pomocą pary przewodów metalowych w celu świadczenia usług szerokopasmowych i głosowych;
- 5) świadczenie usługi dostępu szerokopasmowego, w tym szerokopasmowej transmisji danych, z wyłączeniem usług o których mowa w pkt 4 i 11;
- 6) świadczenie usługi dzierżawy odcinków zakończeń łączy;
- 7) świadczenie usługi dzierżawy odcinków łączy niebędących zakończeniami łączy;
- 8) świadczenie usługi dostępu i rozpoczynania połączeń w ruchomych publicznych sieciach telefonicznych;
- 9) świadczenie usługi zakańczania połączeń głosowych w poszczególnych ruchomych publicznych sieciach telefonicznych;

¹ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia rynków właściwych podlegających analizie przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

- 10) świadczenie usługi roamingu międzynarodowego w ruchomych publicznych sieciach telefonicznych;
- 11) świadczenie usługi transmisji programów radiofonicznych lub telewizyjnych w celu dostarczania treści radiofonicznych lub telewizyjnych użytkownikom końcowym.

Załącznik 2.1

ZADANIA BIURA BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO I POSZCZEGÓLNYCH DEPARTAMENTÓW

Zadania Biura Bezpieczeństwa Narodowego.

Do kompetencji Biura Bezpieczeństwa Narodowego - urzędu państwowego działającego w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego i zewnętrznego państwa - należy realizowanie powierzonych przez Prezydenta RP zadań w zakresie bezpieczeństwa narodowego, wynikających z jego konstytucyjnej roli najwyższego przedstawiciela państwa i gwaranta ciągłości władzy oraz obowiązku czuwania nad przestrzeganiem Konstytucji, stania na straży suwerenności i bezpieczeństwa państwa, a także nienaruszalności, niepodzielności jego terytorium i sprawowania zwierzchnictwa nad Siłami Zbrojnymi.

Zadania Departamentu Systemu Obronnego

Do głównych zadań Departamentu Systemu Obronnego należy:

- 1) przygotowywanie informacji i ocen dotyczących sytuacji polityczno-militarnej na arenie międzynarodowej oraz w kraju;
- 2) przygotowywanie oceny stanu gotowości Sił Zbrojnych RP do realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa narodowego Państwa;
- 3) przygotowanie pod względem organizacyjno-mobilizacyjnym stanowisk kierowania Prezydenta RP;
- 4) monitorowanie współdziałania obronnego w ramach NATO i Unii Europejskiej oraz państw ubiegających się o członkostwo w NATO i UE oraz innych państw, a także monitorowanie modernizacji Sił Zbrojnych RP;
- 5) inicjowanie, uczestnictwo oraz monitorowanie prac dotyczących strategii bezpieczeństwa narodowego, stosownie do poleceń Szefa Biura;
- 6) opiniowanie projektów Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz projektów innych dokumentów wykonawczych do strategii bezpieczeństwa narodowego;
- 7) opiniowanie wniosków dotyczących głównych kierunków rozwoju Sił Zbrojnych RP oraz ich przygotowań do obrony państwa;
- 8) merytoryczne przygotowanie udziału Prezydenta RP w odprawach kierowniczej kadry Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych RP;
- 9) opiniowanie planów krajowych ćwiczeń systemu obronnego państwa oraz zabezpieczenie kierowania przez Prezydenta RP tymi ćwiczeniami, jak również przygotowywanie wniosków dotyczących realizacji szkolenia obronnego;

- 10) opiniowanie propozycji dotyczących mianowania Szefa Sztabu Generalnego WP, Dowódców Rodzajów Sił Zbrojnych RP oraz Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych RP;
- 11) przygotowanie - we współdziałaniu z Biurem Kadr i Odznaczeń Kancelarii Prezydenta RP oraz Departamentem Kadr i Szkolenia MON - opinii i danych dotyczących nadania orderów i odznaczeń żołnierzom i pracownikom wojska;
- 12) opiniowanie propozycji mianowania żołnierzy na pierwszy stopień oficerski oraz na stopnie generalskie (admiratów), a także na stopień Marszałka Polski;
- 13) opiniowanie wniosków o użycie Sił Zbrojnych RP poza granicami państwa;
- 14) opiniowanie wniosków o użycie Sił Zbrojnych RP na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 15) opracowywanie analiz i wniosków dotyczących określenia przez Prezydenta RP wskaźnika uposażenia żołnierzy zawodowych;
- 16) współdziałanie w przygotowywaniu aktów nadania sztandarów jednostkom wojskowym;
- 17) monitorowanie rozwoju przemysłu obronnego, a także transferów uzbrojenia i sprzętu wojskowego;
- 18) współpraca z organami parlamentu i rządu oraz organami terenowej administracji rządowej i samorządowej w sprawach objętych właściwością Departamentu;
- 19) uczestniczenie, po otrzymaniu zaproszenia, w pracach tych podmiotów, w zakresie przedsięwzięć podejmowanych w sprawach objętych właściwością Departamentu;
- 20) opracowywanie opinii do projektów aktów prawnych dotyczących obronności państwa;
- 21) wykonywanie innych zleconych przez Szefa Biura zadań związanych z wykonywaniem zwierzchnictwa Prezydenta RP nad Siłami Zbrojnymi RP.

Zadania Departamentu Bezpieczeństwa Międzynarodowego

Do zakresu działania Departamentu Bezpieczeństwa Międzynarodowego należy:

- 1) systematyczne monitorowanie sytuacji międzynarodowej i bezpieczeństwa zewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej, w tym wskazywanie potencjalnych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie średnio i długoterminowych analiz, syntez i prognoz jak również sygnalizowanie długofalowych zjawisk i ich skutków dla państwa;
- 3) inicjowanie i uczestnictwo w pracach nad strategią bezpieczeństwa narodowego i projektami ustaw, w zakresie właściwości Departamentu;
- 4) wypracowywanie propozycji priorytetów polityki bezpieczeństwa międzynarodowego;
- 5) uczestniczenie, stosownie do dyspozycji Szefa Biura, w przygotowaniu posiedzeń Rady Bezpieczeństwa Narodowego;
- 6) współdziałanie w przygotowywaniu pod względem merytorycznym posiedzeń komitetów konsultacyjnych Prezydenta RP w zakresie polityki zagranicznej i bezpieczeństwa narodowego;

- 7) przygotowywanie tez i innych niezbędnych materiałów do spotkań Szefa Biura w zakresie bezpieczeństwa międzynarodowego oraz współudział w pracach nad wdrożeniem uzgodnień z tych spotkań;
- 8) przygotowywanie opinii, ocen i wniosków w zakresie założeń doktrynalnych oraz projektów aktów prawnych regulujących problematykę dotyczącą zewnętrznego bezpieczeństwa państwa;
- 9) monitorowanie działań i programów realizowanych w zakresie bezpieczeństwa międzynarodowego w aspekcie ich zgodności z priorytetami strategicznego programu długofalowej polityki zagranicznej i bezpieczeństwa;
- 10) przygotowywanie konferencji i spotkań ekspertów, polityków i naukowców w celu wymiany opinii na temat sytuacji międzynarodowej i polityki bezpieczeństwa, współpraca z ośrodkami badawczymi i instytucjami analitycznymi, krajowymi i zagranicznymi w tym zakresie;
- 11) współpraca z organami parlamentu i rządu oraz organami terenowej administracji rządowej i samorządowej w sprawach objętych właściwością Departamentu;
- 12) uczestniczenie, po otrzymaniu zaproszenia, w pracach tych podmiotów, w zakresie przedsięwzięć podejmowanych w sprawach objętych właściwością Departamentu;
- 13) opiniowanie wniosków o użycie Sił Zbrojnych RP poza granicami państwa.

Zadania Departamentu Bezpieczeństwa Wewnętrznego

Do zakresu działania Departamentu Bezpieczeństwa Wewnętrznego należy:

- 1) definiowanie zagrożeń dla bezpieczeństwa wewnętrznego oraz opracowywanie propozycji sposobów ich usuwania lub minimalizacji;
- 2) gromadzenie i analizowanie informacji o stanie bezpieczeństwa wewnętrznego;
- 3) przygotowywanie projektów dokumentów definiujących cele polityczne w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego;
- 4) inicjowanie, uczestnictwo oraz monitorowanie prac dotyczących strategii bezpieczeństwa narodowego, stosownie do poleceń Szefa Biura;
- 5) opiniowanie i przedstawianie wniosków w sprawach dotyczących działań planistycznych, organizacyjnych oraz legislacyjnych w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa;
- 6) prowadzenie analiz i ocen dotyczących zagrożenia terroryzmem;
- 7) prowadzenie analiz i ocen dotyczących stanu przygotowania struktur państwa do zwalczania terroryzmu;
- 8) opiniowanie zamierzeń w zakresie realizacji inwestycji w obszarze infrastruktury krytycznej;
- 9) opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa wewnętrznego państwa oraz planów i programów przeciwdziałania zagrożeniom;
- 10) monitorowanie działań prowadzonych w ramach przyjętych strategii, planów i programów w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa;
- 11) inicjowanie i opiniowanie programów naukowo – badawczych i wdrożeniowych w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego;

- 12) współpraca z organami parlamentu i rządu oraz organami terenowej administracji rządowej i samorządowej w sprawach objętych właściwością Departamentu;
- 13) uczestniczenie, po otrzymaniu zaproszenia, w pracach tych podmiotów, w zakresie przedsięwzięć podejmowanych w sprawach objętych właściwością Departamentu;
- 14) przygotowywanie materiałów i dokumentów na zlecenie Rady Bezpieczeństwa Narodowego;
- 15) opiniowanie wniosków o użycie Sił Zbrojnych RP na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 16) opiniowanie wniosków w sprawach mianowania na pierwszy stopień oficerski i na stopnie generalskie funkcjonariuszy: Policji, ABW, AW, SKW, SWW, Straży Granicznej, Służby Więziennej, a w odniesieniu do Państwowej Straży Pożarnej – na stopnie generalskie.

Załącznik 2.2

ZADANIA RADY MINISTRÓW W ZAKRESIE OBRONNOŚCI KRAJU

Do zadań Rady Ministrów wykonywanych w ramach zapewniania zewnętrznego bezpieczeństwa państwa i sprawowania ogólnego kierownictwa w dziedzinie obronności kraju (art. 6 Ustawy...) należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów strategii bezpieczeństwa narodowego;
- 2) planowanie i realizacja przygotowań obronnych państwa zapewniających jego funkcjonowanie w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny, w tym planowanie przedsięwzięć gospodarczo-obronnych oraz zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych i wojsk sojusznicznych;
- 3) przygotowywanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym obroną państwa, i organów władzy publicznej do funkcjonowania na stanowiskach kierowania;
- 4) utrzymywanie stałej gotowości obronnej państwa, wnioskowanie do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o jej podwyższenie w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny oraz o jej obniżanie stosownie do zmniejszania stopnia zagrożenia;
- 5) określanie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa państwa, w tym obronności oraz przygotowywanie ich szczególnej ochrony;
- 6) przygotowanie na potrzeby obronne państwa i utrzymywanie w stałej gotowości jednolitych systemów obserwacji, pomiarów, analiz, prognozowania i powiadamiania;
- 7) przygotowanie systemu stałych dyżurów na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 8) określanie zasad wykorzystania służby zdrowia i infrastruktury technicznej państwa na potrzeby obronne, w tym sposobu zabezpieczania przestrzeni powietrznej i wód terytorialnych w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny;
- 9) zapewnianie funkcjonowania systemu szkolenia obronnego w państwie;
- 10) prowadzenie kontroli stanu przygotowań obronnych w państwie.

Wykonanie powyższych zadań obronnych kraju Rada Ministrów wykonuje w postaci wydania szczegółowych rozporządzeń (art. 6 pkt 2 Ustawy..), określających w szczególności:

- 1) warunki i tryb planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa realizowanych przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego, sposób ich nakładania oraz właściwość organów w tych sprawach, w tym ujętych w planowaniu operacyjnym i programach obronnych;
- 2) organizację i tryb przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym obroną państwa oraz warunki funkcjonowania organów władzy publicznej na stanowiskach kierowania;
- 3) stany gotowości obronnej państwa, ich rodzaje, warunki wprowadzania, zadania związane z podwyższaniem gotowości obronnej państwa i tryb ich realizacji, organizację i zadania w zakresie tworzenia systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz właściwość organów w tych sprawach;
- 4) obiekty szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa, ich kategorie, a także zadania w zakresie ich szczególnej ochrony oraz właściwość organów w tych sprawach;
- 5) organizację i warunki przygotowania oraz funkcjonowania systemów obserwacji, pomiarów, analiz, prognozowania i powiadamiania o skażeniach promieniotwórczych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwość organów w tych sprawach;
- 6) warunki i sposób przygotowania i wykorzystania transportu morskiego, kolejowego, samochodowego, lotniczego, żeglugi śródlądowej oraz infrastruktury drogowej i kolejowej na potrzeby obronne państwa, a także ich ochrony w czasie wojny oraz właściwość organów w tych sprawach;
- 7) warunki i sposób przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa oraz właściwość organów w tych sprawach;
- 8) warunki i sposób przygotowania i wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwość organów w tych sprawach;
- 9) organizację szkolenia obronnego w państwie, podmioty objęte tym szkoleniem, zadania w zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego oraz właściwość organów w tych sprawach;
- 10) zakres i sposób prowadzenia przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego kontroli realizacji zadań obronnych wykonywanych przez jednostki organizacyjne i przedsiębiorców.

ZAKRES PRZYGOTOWANIA STANOWISKA KIEROWANIA

Przygotowanie stanowiska kierowania obejmuje:²

- 1) opracowanie dokumentacji związanej z przemieszczaniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowisku kierowania;
- 2) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju;
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczącej gotowości organu do podjęcia zadań i ich realizacji oraz zorganizowane specjalnych, w tym utajnionych, systemów teleinformatycznych;
- 4) wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwości niezakłóconej pracy organu;
- 5) wyposażenie w urządzenia filtrowentylacyjne, źródła energii elektrycznej i ciepłej oraz ujęcia wody, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej infrastruktury techniczno – użytkowej;
- 6) wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
- 7) uodpornienie na oddziaływanie środków rozpoznana i rażenia przeciwnika, głównie przez maskowanie oraz budowę i modernizację ukryć i schronów;
- 8) zorganizowanie :
 - a) żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku,
 - b) zabezpieczenia medycznego,
 - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - d) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne,
 - e) osłony kontrwywiadowczej,
 - f) punktów zabiegów specjalnych;
- 9) zorganizowanie system powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
- 10) przygotowanie środków do:
 - a) rozwinięcia i odtworzenia systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - b) ochrony i obrony stanowisk kierowania, w tym przed rozpoznaniem i obezwładnieniem radioelektronicznym,
 - c) prowadzenia akcji ratowniczych,
 - d) przemieszczania na zapasowe miejsca pracy i zapasowe stanowiska kierowania;
- 11) szkolenie pracowników zapewniających utrzymanie obiektów specjalnych stanowisk kierowania w gotowości do ich wykorzystania;
- 12) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury;
- 13) weryfikację przydziału obiektów budowlanych oraz monitorowanie należytego ich utrzymania przez kolejnych użytkowników.

² Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym

SZCZEGÓŁOWE ZADANIA RESORTÓW ON W RAMACH PRZYGOTOWANIA SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM

Minister Obrony Narodowej:

- 1) przygotowuje projekty zadań dla organów administracji rządowej związanych z przygotowaniem systemu kierowania;
- 2) koordynuje wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem systemu kierowania;
- 3) uzgadnia lokalizację nowych obiektów specjalnych przeznaczonych na stanowiska kierowania, stosownie do wniosków zgłoszonych przez zainteresowane organy;
- 4) w rejonie zapasowych stanowisk kierowania:
 - a. przygotowuje stanowiska kierowania w zakresie uzgodnionym z organami, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1-3,
 - b. sprawuje nadzór nad maskowaniem przedsięwzięć związanych z przygotowaniem zapasowych stanowisk kierowania,
 - c. zapewnia bezpośrednią ochronę i obronę rejonu, a w uzgodnieniu z Szefem Biura Ochrony Rządu, bezpośrednią ochronę określonych osób,
 - d. zapewnia, we współdziałaniu z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych oraz właściwym wojewodą, bezpieczeństwo i porządek publiczny, ochronę przeciwpożarową, prowadzenie akcji ratunkowo-ewakuacyjnych oraz ostrzeganie i alarmowanie,
 - e. przygotowuje, w uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych oraz ministrem właściwym do spraw łączności i Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, plan organizacji systemu łączności, w tym łączności specjalnej,
 - f. zapewnia warunki utrzymania obiektów specjalnych, a także ich obsługi technicznej w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego i w czasie wojny.

Minister właściwy do spraw wewnętrznych:

- 1) opracowuje, w uzgodnieniu z Ministrem Obrony Narodowej, koncepcję przygotowania i utrzymania obiektów specjalnych;
- 2) przygotowuje, w uzgodnieniu z Ministrem Obrony Narodowej, plan przemieszczenia organów, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1-3, na zapasowe stanowiska kierowania;
- 3) w rejonie głównych stanowisk kierowania:
 - a) przygotowuje stanowiska kierowania Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i Prezesa Rady Ministrów, w zakresie uzgodnionym odpowiednio z Szefem Biura Bezpieczeństwa Narodowego i z Szefem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
 - b) przygotowuje obiekty specjalne stanowisk kierowania Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i Prezesa Rady Ministrów,
 - c) planuje i organizuje przemieszczenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i Prezesa Rady Ministrów na zapasowe miejsca pracy,

- d) zapewnia ochronę i obronę stanowisk kierowania Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i Prezesa Rady Ministrów,
- e) zapewnia bezpośrednią ochronę określonych osób,
- f) planuje i organizuje, w uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw łączności, specjalne systemy teleinformatyczne na potrzeby systemu kierowania oraz zapewnia ich funkcjonowanie,
- g) zapewnia utrzymanie obiektów specjalnych przeznaczonych dla Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady Ministrów, ministrów oraz centralnych organów administracji rządowej w gotowości do wykorzystania, a także ich obsługę techniczną w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego i w czasie wojny,
- h) zapewnia ochronę oraz bezpieczeństwo, porządek publiczny i ochronę przeciwpożarową,
- i) zapewnia funkcjonowanie systemu ostrzegania i alarmowania oraz prowadzenie akcji ratunkowo-ewakuacyjnych.

Minister właściwy do spraw łączności:

- 1) w uzgodnieniu z Ministrem Obrony Narodowej, ministrem właściwym do spraw wewnętrznych, ministrem właściwym do spraw zagranicznych i Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego przygotowuje:
 - a. koncepcję organizacji systemu łączności, w tym współdziałania z systemami łączności państw sojuszniczych,
 - b. wymagania techniczno-eksploatacyjne dla urządzeń łączności wykorzystywanych na potrzeby systemu kierowania, a także standardy wyposażenia stanowisk kierowania w urządzenia łączności oraz nadzoruje ich wdrażanie poprzez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
- 2) zapewnia, w uzgodnieniu z Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wniosek organów, o których mowa w § 11 ust. 1, połączenie wewnętrznej sieci telekomunikacyjnej stanowisk kierowania z sieciami przedsiębiorców telekomunikacyjnych;
- 3) opracowuje koncepcję wykonywania i odbioru robót w zakresie łączności oraz wyłania wykonawców dokumentacji projektowej i robót w rejonach stanowisk kierowania, a także sprawuje nadzór nad ich wykonywaniem poprzez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Minister właściwy do spraw zdrowia przygotowuje, w uzgodnieniu z Ministrem Obrony Narodowej i ministrem właściwym do spraw wewnętrznych, plan zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych na potrzeby Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady Ministrów, ministrów oraz centralnych organów administracji rządowej i jednostek organizacyjnych zabezpieczających ich funkcjonowanie w rejonach głównych i zapasowych stanowisk kierowania.

Minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej:

- 1) przygotowuje, na podstawie koncepcji, o której mowa w § 20 pkt 1, warunki jakim powinny odpowiadać nowo budowane obiekty specjalne i inne obiekty adaptowane na potrzeby stanowisk kierowania;
- 2) przygotowuje warunki wykonywania i odbioru robót budowlanych i montażowych oraz wykonywania rozruchów mechaniczno-technologicznych;
- 3) planuje, w uzgodnieniu z Ministrem Obrony Narodowej i ministrem właściwym do spraw wewnętrznych, normy należności środków materiałowych dla organów funkcjonujących na stanowiskach kierowania, w tym gromadzenia i utrzymywania rezerwy specjalnej tych środków;
- 4) przygotowuje, stosownie do wniosków złożonych przez zainteresowane organy, programy modernizacji i budowy obiektów specjalnych oraz przedstawia je do zatwierdzenia Radzie Ministrów.

Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego:

- 1) zapewnia ochronę kontrwywiadowczą oraz rozpoznanie radioelektroniczne rejonów i obiektów stanowisk kierowania organów określonych w § 11 ust. 1 pkt 1-3;
- 2) zapewnia bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych niezbędnych do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania i przekazywania informacji niejawnych.

Załącznik 2.5

PRZYGOTOWANIE SYSTEMÓW ŁĄCZNOŚCI NA POTRZEBY OBRONNE

Zakres przygotowanie systemów łączności na potrzeby obronne w **zakresie telekomunikacyjnym** realizuje się w szczególności przez:

- 1) opracowanie zasad współpracy sieci przedsiębiorstw telekomunikacyjnych z resortowymi sieciami telekomunikacyjnymi;
- 2) dostosowanie obiektów i infrastruktury telekomunikacyjnej przedsiębiorstw telekomunikacyjnych do współpracy z ruchomymi urządzeniami telekomunikacyjnymi zgodnie z potrzebami określanymi w szczególności przez Ministra Obrony Narodowej lub ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 3) wskazywanie potrzeb w zakresie rozbudowy infrastruktury telekomunikacyjnej przedsiębiorstw telekomunikacyjnych w ramach inwestycji postulowanych;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa systemów łączności specjalnej³;
- 5) Przygotowanie systemów łączności na potrzeby obronne w zakresie telekomunikacji realizuje się przy wykorzystaniu: resortowych sieci

³ System łączności specjalnej – system łączności zabezpieczony przed nieuprawnionym dostępem do przekazywanej w nim informacji przez zastosowanie urządzeń i narzędzi kryptograficznych.

telekomunikacyjnych⁴, sieci telekomunikacyjnych przedsiębiorstw telekomunikacyjnych i dedykowanych sieci telekomunikacyjnych⁵.

Przygotowanie systemów łączności na potrzeby obronne w **zakresie poczty** realizuje się w szczególności przez:

- 1) precyzowanie potrzeb w zakresie współdziałania operatorów pocztowych z wojskową pocztą polową;
- 2) pocztą specjalną podległą ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych;
- 3) pocztą kurierską podległą ministrowi właściwemu do spraw zagranicznych;
- 4) wykorzystanie infrastruktury operatorów pocztowych.

Załącznik 2.6

SZCZEGÓLNE ZADANIA RESORTÓW W RAMACH PRZYGOTOWANIA SYSTEMU ŁĄCZNOŚCI

Minister właściwy do spraw łączności:

- 1) zapewnia, na wniosek organów administracji rządowej, połączenie sieci, o których mowa w § 8, z sieciami telekomunikacyjnymi przedsiębiorców telekomunikacyjnych, a także realizuje przedsięwzięcia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 i 6, ust. 2 pkt 1 i 3, ust. 3, oraz:
 - a) koordynuje przygotowanie i wykorzystanie systemów łączności na potrzeby obronne państwa,
 - b) powołuje ekspertów w zakresie zarządzania kryzysowego, planowania cywilnego i współpracy cywilno-wojskowej w dziale administracji rządowej - łączność,
 - c) precyzuje wymagania eksploatacyjne dla urządzeń łączności wykorzystywanych na potrzeby obronnego systemu łączności oraz nadzoruje ich wdrażanie przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
 - d) opracowuje plany i realizuje inwestycje postulowane.

Minister Obrony Narodowej zapewnia:

- 1) wskazywanie potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie telekomunikacji i poczty,
- 2) opracowywanie warunków wykonywania działalności telekomunikacyjnej i pocztowej, w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, przez komórki i jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej oraz przez jednostki sił zbrojnych państw sojusznicznych przebywające czasowo na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umów, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.

⁴Resortowe sieci telekomunikacyjne - sieci telekomunikacyjne eksploatowane przez organy władzy publicznej na własne potrzeby.

⁵Dedykowane sieci telekomunikacyjne - sieci telekomunikacyjne wydzielone lub wdzierżawione z infrastruktury operatorów telekomunikacyjnych lub wybudowane wyłącznie na potrzeby użytkowników specjalnych, przeznaczone do zapewnienia telekomunikacji w razie zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

Minister właściwy do spraw wewnętrznych zapewnia opracowywanie, w uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw łączności, Ministrem Obrony Narodowej, Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, wykazu organów administracji rządowej uprawnionych do preferencyjnej obsługi oraz przekazanie tego wykazu przedsiębiorcom telekomunikacyjnym i operatorom pocztowym za pośrednictwem Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Szef Kontrwywiadu Wojskowego, każdy w zakresie swojej właściwości, zapewnia bezpieczeństwo systemów łączności specjalnej.

Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej zapewnia realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz ust. 2 pkt 2, oraz kontrolę realizacji zadań na rzecz obronności, wykonywanych przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych i operatorów pocztowych, w zakresie łączności.

Wojewoda zapewnia:

- 1) opracowywanie potrzeb w zakresie łączności jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych, przedsiębiorców, dla których jest organem założycielskim, oraz przedsiębiorców niebędących jednostkami organizacyjnymi podległymi lub nadzorowanymi przez ministrów,
- 2) planowanie, organizowanie i realizację przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemów łączności stanowisk kierowania podmiotów, o których mowa w lit. a,
- 3) opracowywanie, w uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych, wykazu podmiotów, o których mowa w lit. a, uprawnionych do preferencyjnej obsługi oraz przekazywanie go przedsiębiorcom telekomunikacyjnym i operatorom pocztowym za pośrednictwem Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, c i d oraz w § 5 ust. 1 pkt 3, 5 i 6, ust. 2 pkt 1-3 i ust. 3, realizowane są w uzgodnieniu z Ministrem Obrony Narodowej i ministrem właściwym do spraw wewnętrznych.

Załącznik 2.7

ZAKRES USTAWY PRAWO TELEKOMUNIKACYJNE

Szczegółowy zakres ustawy Prawo Telekomunikacyjne określa:

- 1) zasady wykonywania i kontroli działalności polegającej na świadczeniu usług telekomunikacyjnych, dostarczaniu sieci telekomunikacyjnych lub udogodnień towarzyszących;
- 2) prawa i obowiązki przedsiębiorców telekomunikacyjnych;
- 3) prawa i obowiązki użytkowników oraz użytkowników urządzeń radiowych;
- 4) warunki podejmowania i wykonywania działalności polegającej na dostarczaniu sieci i udogodnień towarzyszących oraz świadczeniu usług telekomunikacyjnych, w tym sieci i usług służących rozpowszechnianiu lub rozprowadzaniu programów radiofonicznych i telewizyjnych;

- 5) warunki regulowania rynków telekomunikacyjnych;
- 6) warunki świadczenia usługi powszechnej;
- 7) warunki ochrony użytkowników usług;
- 8) warunki gospodarowania częstotliwościami, zasobami orbitalnymi oraz numeracją;
- 9) warunki przetwarzania danych w telekomunikacji i ochrony tajemnicy telekomunikacyjnej;
- 10) zadania i obowiązki na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego, w zakresie telekomunikacji;
- 11) wymagania, jakim powinny odpowiadać aparatura oraz urządzenia radiowe i telekomunikacyjne urządzenia końcowe;
- 12) funkcjonowanie administracji łączności, jej współdziałanie z innymi organami krajowymi oraz instytucjami Unii Europejskiej w zakresie regulacji telekomunikacji.

Załącznik 2.8

SZCZEGÓŁOWE DANE ORAZ PROPONOWANY UKŁAD PLANÓW WYKONYWANYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW TELEKOMUNIKACYJNYCH

1. PLAN OGÓLNY

Plan ogólny powinien zawierać w szczególności:

- 1) podstawowe dane identyfikujące przedsiębiorcę określone w art. 10 ust. 4 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne;
- 2) imiona, nazwiska, adresy i numery telefonów osób odpowiedzialnych za sporządzenie planu, wraz z określeniem zakresu ich kompetencji;
- 3) wykaz przeprowadzonych uzgodnień, wraz z potwierdzeniem ich dokonania przez podmioty, o których mowa w § 8;
- 4) ogólną charakterystykę prowadzonej działalności telekomunikacyjnej, w tym charakterystykę świadczonych usług oraz wykaz obiektów infrastruktury telekomunikacyjnej o znaczeniu kluczowym dla funkcjonowania przedsiębiorcy i obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa ustalonych zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 roku w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. Nr 116, poz. 1090);
- 5) wyniki analiz i oceny, o których mowa w § 4 ust. 1;
- 6) procedury współpracy przedsiębiorcy w sytuacjach szczególnych zagrożeń z innymi przedsiębiorcami, dotyczące zapewnienia dostępu telekomunikacyjnego, w tym w szczególności współpracy z zagranicznymi przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi;
- 7) procedury współpracy przedsiębiorcy z podmiotami, o których mowa w art. 4 pkt 1, 2, 4, 5, 7 i 8 ustawy, w zakresie świadczenia, utrzymania i odtwarzania usług telekomunikacyjnych oraz zapewnienia i odtwarzania dostępu

- telekomunikacyjnego, w tym na zasadach preferencyjnych, po dokonaniu oceny, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3;
- 8) procedury, warunki i sposób zapewnienia połączeń telekomunikacyjnych na zasadach preferencyjnych dla właściwych organów i służb, innych niż określone w pkt 7, ustalone na podstawie oceny, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, wraz z ich wykazem;
 - 9) wykaz elementów sieci telekomunikacyjnych oraz sposób ich przygotowania do zapewnienia telekomunikacji na potrzeby systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym obroną państwa, wraz z procedurami uruchomienia tych elementów;
 - 10) procedury współpracy z ministrem właściwym do spraw łączności, Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej, oraz właściwymi organami i służbami w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania, dotyczących sytuacji szczególnych zagrożeń, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie, wraz z wykazem imion i nazwisk osób lub nazw służb, właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji;
 - 11) opis struktur organizacyjnych przedsiębiorcy obowiązujących w przypadku wystąpienia sytuacji szczególnych zagrożeń wraz z wykazem imion i nazwisk osób lub nazw służb, właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji;
 - 12) opis wdrożonych systemów zabezpieczeń przed zakłóceniami, skutkami katastrof, klęsk żywiołowych i nieuprawnionym dostępem oraz procedur działania i środków wdrażanych w sytuacjach szczególnych zagrożeń dla zabezpieczenia własnej infrastruktury telekomunikacyjnej przedsiębiorcy;
 - 13) wykaz obiektów i elementów infrastruktury telekomunikacyjnej dostosowanych do współpracy z ruchomymi urządzeniami telekomunikacyjnymi używanymi przez podmioty, o których mowa w art. 4 pkt 1 ustawy, wraz z procedurami ich użycia;
 - 14) wykaz zrealizowanych inwestycji, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 lit. d rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz. U. Nr 180, poz. 1855).

PROPONOWANY UKŁAD PLANU OGÓLNEGO

WSTĘP

1. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORCY I PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI TELEKOMUNIKACYJNEJ
 - 1.1. Podstawowe dane identyfikujące przedsiębiorcę;
 - 1.2. Imiona, nazwiska, adresy i numery telefonów osób odpowiedzialnych za sporządzenie planu, wraz z określeniem zakresu ich kompetencji.
2. ZAGADNIENIA WYKONANE W POROZUMIENIU Z WŁAŚCIWYMI ORGANAMI I SŁUŻBAMI
 - 2.1. Analiza potencjalnych, szczególnych zagrożeń na obszarze wykonywania działalności telekomunikacyjnej;

- 2.2. Ocena wpływu szczególnych zagrożeń na własną infrastrukturę telekomunikacyjną oraz zdolność do zachowania ciągłości prowadzonej działalności telekomunikacyjnej;
 - 2.3. Analiza potrzeb w zakresie świadczenia, utrzymania i odtwarzania usług telekomunikacyjnych oraz dostępu telekomunikacyjnego właściwym organom i służbom.
3. ZAGADNIENIA PODLEGAJĄCE UZGODNIENIU Z WŁAŚCIWYMI PODMIOTAMI
- 3.1. Procedury współpracy przedsiębiorcy w zakresie świadczenia, utrzymania i odtwarzania usług telekomunikacyjnych oraz zapewnienia i odtwarzania dostępu telekomunikacyjnego, w tym na zasadach preferencyjnych, z komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanymi;
 - 3.2. Procedury współpracy przedsiębiorcy w zakresie świadczenia, utrzymania i odtwarzania usług telekomunikacyjnych oraz zapewnienia i odtwarzania dostępu telekomunikacyjnego, w tym na zasadach preferencyjnych, z organami i jednostkami organizacyjnymi nadzorowanymi lub podległymi ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych;
 - 3.3. Procedury współpracy przedsiębiorcy w zakresie świadczenia, utrzymania i odtwarzania usług telekomunikacyjnych oraz zapewnienia i odtwarzania dostępu telekomunikacyjnego, w tym na zasadach preferencyjnych, z jednostkami organizacyjnymi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencji Wywiadu;
 - 3.4. Procedury współpracy przedsiębiorcy w zakresie świadczenia, utrzymania i odtwarzania usług telekomunikacyjnych oraz zapewnienia i odtwarzania dostępu telekomunikacyjnego, w tym na zasadach preferencyjnych, z jednostkami organizacyjnymi podległymi ministrowi właściwemu do spraw zagranicznych;
 - 3.5. Procedury współpracy przedsiębiorcy w zakresie świadczenia, utrzymania i odtwarzania usług telekomunikacyjnych oraz zapewnienia i odtwarzania dostępu telekomunikacyjnego, w tym na zasadach preferencyjnych, z jednostkami organizacyjnymi Służby Więziennej;
 - 3.6. Procedury współpracy przedsiębiorcy w zakresie świadczenia, utrzymania i odtwarzania usług telekomunikacyjnych oraz zapewnienia i odtwarzania dostępu telekomunikacyjnego, w tym na zasadach preferencyjnych, z komórkami organizacyjnymi przeprowadzającymi czynności wywiadu skarbowego, które wchodzi w skład jednostek organizacyjnych kontroli skarbowej nadzorowanych lub podległych ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych;
 - 3.7. Procedury, warunki i sposób zapewnienia połączeń telekomunikacyjnych na zasadach preferencyjnych dla innych organów i służb;
 - 3.8. Procedury współpracy z ministrem właściwym do spraw łączności, Prezesem UKE oraz właściwymi organami i służbami w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania, dotyczących sytuacji szczególnych zagrożeń, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie.

4. PRZEDSIĘWZIĘCIA WDRAŻANE W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH ZAGROŻEŃ

- 4.1. Struktury organizacyjne przedsiębiorcy obowiązujące w przypadku wystąpienia sytuacji szczególnych zagrożeń;
- 4.2. Opis wdrożonych systemów zabezpieczeń przed zakłóceniami, skutkami katastrof, klęsk żywiołowych i nieuprawnionym dostępem;
- 4.3. Opis procedur działania i środków wdrażanych dla zabezpieczenia własnej infrastruktury telekomunikacyjnej przedsiębiorcy;
- 4.4. Procedury współpracy przedsiębiorcy w sytuacjach szczególnych zagrożeń z innymi przedsiębiorcami, dotyczące zapewnienia dostępu telekomunikacyjnego, w tym w szczególności współpracy z zagranicznymi przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wykaz przeprowadzonych uzgodnień, wraz z potwierdzeniem ich dokonania przez następujące podmioty:
 - Ministra Obrony Narodowej;
 - ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
 - ministra właściwego do spraw zagranicznych;
 - ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
 - Ministra Sprawiedliwości;
 - Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
 - Szefa Agencji Wywiadu;
 - Ministra właściwego do spraw łączności;
 - Prezesa UKE.
2. Wykaz imion i nazwisk osób lub nazw służb, właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakres ich kompetencji;
3. Wykaz elementów sieci telekomunikacyjnych oraz sposób ich przygotowania do zapewnienia telekomunikacji na potrzeby systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym obroną państwa, wraz z procedurami uruchomienia tych elementów;
4. Wykaz obiektów i elementów infrastruktury telekomunikacyjnej dostosowanych do współpracy z ruchomymi urządzeniami telekomunikacyjnymi używanymi przez komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowane oraz organy i jednostki organizacyjne nadzorowane lub podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wraz z procedurami ich użycia;
5. Wykaz zrealizowanych inwestycji, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 lit. d rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz. U. Nr 180, poz. 1855);
6. Wykaz obiektów infrastruktury telekomunikacyjnej o znaczeniu kluczowym dla funkcjonowania przedsiębiorcy i obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa ustalonych zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie obiektów

- szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. Nr 116, poz. 1090);
7. Wykaz właściwych organów i służb, dla których zapewniane są połączenia telekomunikacyjne na zasadach preferencyjnych.

2. PLAN REJONOWY

Plan rejonowy powinien zawierać w szczególności:

- 1) treści określone w § 5 pkt 1-6, 8 i 10-14;
- 2) procedury współpracy przedsiębiorcy z właściwymi organami i służbami w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług oraz ich odtwarzania na zasadach preferencyjnych w sytuacjach szczególnych zagrożeń;
- 3) wykaz urzędzeń telekomunikacyjnych przeznaczonych lub możliwych do udostępnienia przez przedsiębiorcę innym przedsiębiorcom telekomunikacyjnym lub właściwym organom i służbom, niezbędnych do przeprowadzenia akcji ratowniczych oraz procedury udostępniania tych urzędzeń;
- 4) charakterystykę asortymentową i ilościową zgromadzonych przez przedsiębiorcę rezerw przeznaczonych na utrzymanie ciągłości świadczenia usług oraz ich odtwarzanie w sytuacjach szczególnych zagrożeń wraz z procedurami ich użycia lub charakterystykę warunków zapewnienia dostawy urzędzeń i podzespołów rezerwowych oraz usług zgodnie z umowami zawartymi z dostawcami;
- 5) wykaz właściwych organów i służb, dla których przedsiębiorca zapewnia dostęp telekomunikacyjny lub świadczy usługi wraz z określeniem ich rodzajów oraz procedur, warunków i sposobów świadczenia, utrzymania i odtwarzania tych usług lub dostępu, realizowanych po dokonaniu oceny, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.

PROPONOWANY UKŁAD PLANU REJONOWEGO

WSTĘP

1. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORCY I PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI TELEKOMUNIKACYJNEJ
 - 1.1. Podstawowe dane identyfikujące przedsiębiorcę;
 - 1.2. Imiona, nazwiska, adresy i numery telefonów osób odpowiedzialnych za sporządzenie planu, wraz z określeniem zakresu ich kompetencji;
 - 1.3. Ogólna charakterystyka prowadzonej działalności telekomunikacyjnej, w tym charakterystyka świadczonych usług.
2. ZAGADNIENIA WYKONANE W POROZUMIENIU Z WŁAŚCIWYMI ORGANAMI I SŁUŻBAMI
 - 2.1. Analiza potencjalnych, szczególnych zagrożeń na obszarze wykonywania działalności telekomunikacyjnej;
 - 2.2. Ocena wpływu szczególnych zagrożeń na własną infrastrukturę telekomunikacyjną oraz zdolność do zachowania ciągłości prowadzonej działalności telekomunikacyjnej;

- 2.3. Analiza potrzeb w zakresie świadczenia, utrzymania i odtwarzania usług telekomunikacyjnych oraz dostępu telekomunikacyjnego właściwym organom i służbom;
3. ZAGADNIENIA PODLEGAJĄCE UZGODNIENIU Z WŁAŚCIWYMI PODMIOTAMI
 - 3.1. Procedury współpracy przedsiębiorcy z właściwymi organami i służbami w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług oraz ich odtwarzania na zasadach preferencyjnych w sytuacjach szczególnych zagrożeń;
 - 3.2. Procedury, warunki i sposób zapewnienia połączeń telekomunikacyjnych na zasadach preferencyjnych dla właściwych organów i służb, innych niż określone w poprzednim punkcie;
 - 3.3. Procedury współpracy z ministrem właściwym do spraw łączności, Prezesem UKE oraz właściwymi organami i służbami w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania, dotyczących sytuacji szczególnych zagrożeń, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie;
4. PRZEDSIĘWZIĘCIA WDRAŻANE W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH ZAGROŻEŃ
 - 4.1. Opis struktur organizacyjnych przedsiębiorcy obowiązujących w przypadku wystąpienia sytuacji szczególnych zagrożeń;
 - 4.2. Opis wdrożonych systemów zabezpieczeń przed zakłóceniami, skutkami katastrof, klęsk żywiołowych i nieuprawnionym dostępem;
 - 4.3. Opis procedur działania i środków wdrażanych dla zabezpieczenia własnej infrastruktury telekomunikacyjnej przedsiębiorcy;
 - 4.4. Charakterystyka asortymentowa i ilościowa zgromadzonych przez przedsiębiorcę rezerw przeznaczonych na utrzymanie ciągłości świadczenia usług oraz ich odtwarzanie w sytuacjach szczególnych zagrożeń wraz z procedurami ich użycia lub charakterystyka warunków zapewnienia dostawy urządzeń i podzespołów rezerwowych oraz usług zgodnie z umowami zawartymi z dostawcami;
 - 4.5. Procedury współpracy przedsiębiorcy w sytuacjach szczególnych zagrożeń z innymi przedsiębiorcami, dotyczące zapewnienia dostępu telekomunikacyjnego, w tym w szczególności współpracy z zagranicznymi przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi;

ZAŁĄCZNIKI

1. Wykaz przeprowadzonych uzgodnień, wraz z potwierdzeniem ich dokonania przez ministra właściwego do spraw łączności, Prezesa UKE i właściwego wojewodę;
2. Wykaz imion i nazwisk osób lub nazw służb, właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakres ich kompetencji;
3. Wykaz obiektów i elementów infrastruktury telekomunikacyjnej dostosowanych do współpracy z ruchomymi urządzeniami telekomunikacyjnymi używanymi przez komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowane oraz organy i jednostki organizacyjne nadzorowane lub podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wraz z procedurami ich użycia;

4. Wykaz zrealizowanych inwestycji, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 lit. d rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz. U. Nr 180, poz. 1855)
5. Wykaz urządzeń telekomunikacyjnych przeznaczonych lub możliwych do udostępnienia przez przedsiębiorcę innym przedsiębiorcom telekomunikacyjnym lub właściwym organom i służbom, niezbędnych do przeprowadzenia akcji ratowniczych oraz procedury udostępniania tych urządzeń;
6. Wykaz właściwych organów i służb, dla których przedsiębiorca zapewnia dostęp telekomunikacyjny lub świadczy usługi wraz z określeniem ich rodzajów oraz procedur, warunków i sposobów świadczenia, utrzymania i odtwarzania tych usług lub dostępu;
7. Wykaz obiektów infrastruktury telekomunikacyjnej o znaczeniu kluczowym dla funkcjonowania przedsiębiorcy i obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa ustalonych zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. Nr 116, poz. 1090);
8. Wykaz właściwych organów i służb, dla których zapewniane są połączenia telekomunikacyjne na zasadach preferencyjnych.

3.PLAN LOKALNY

Plan lokalny powinien zawierać w szczególności:

- 1) treści określone w § 5 pkt 1-6; 8, 11, 12 oraz § 6 pkt 2-5;
- 2) procedury współpracy z Prezesem UKE oraz właściwymi organami i służbami w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania, dotyczących sytuacji szczególnych zagrożeń, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie, wraz z wykazem imion i nazwisk osób lub nazw służb, właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.

PROPONOWANY UKŁAD PLANU LOKALNEGO

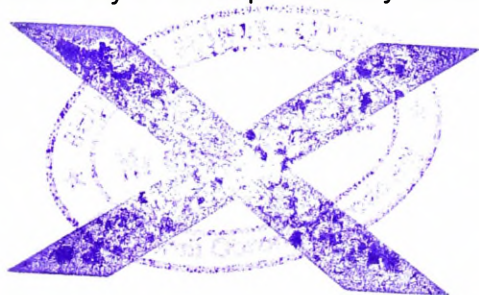
WSTĘP

1. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORCY I PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI TELEKOMUNIKACYJNEJ
 - 1.1. Podstawowe dane identyfikujące przedsiębiorcę
 - 1.2. Imiona, nazwiska, adresy i numery telefonów osób odpowiedzialnych za sporządzenie planu, wraz z określeniem zakresu ich kompetencji
 - 1.3. Ogólna charakterystyka prowadzonej działalności telekomunikacyjnej, w tym charakterystyka świadczonych usług
2. ZAGADNIENIA WYKONANE W POROZUMIENIU Z WŁAŚCIWYMI ORGANAMI I SŁUŻBAMI
 - 2.1. Analiza potencjalnych, szczególnych zagrożeń na obszarze wykonywania działalności telekomunikacyjnej;

- 2.2. Ocena wpływu szczególnych zagrożeń na własną infrastrukturę telekomunikacyjną oraz zdolność do zachowania ciągłości prowadzonej działalności telekomunikacyjnej;
 - 2.3. Analiza potrzeb w zakresie świadczenia, utrzymania i odtwarzania usług telekomunikacyjnych oraz dostępu telekomunikacyjnego właściwym organom i służbom.
- 3. ZAGADNIENIA PODLEGAJĄCE UZGODNIENIU Z WŁAŚCIWYMI PODMIOTAMI**
- 3.1. Procedury współpracy przedsiębiorcy z właściwymi organami i służbami w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług oraz ich odtwarzania na zasadach preferencyjnych w sytuacjach szczególnych zagrożeń;
 - 3.2. Procedury, warunki i sposób zapewnienia połączeń telekomunikacyjnych na zasadach preferencyjnych dla właściwych organów i służb, innych niż określone w poprzednim punkcie;
 - 3.3. Procedury współpracy z Prezesem UKE oraz właściwymi organami i służbami w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania, dotyczących sytuacji szczególnych zagrożeń, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie.
- 4. PRZEDSIĘWZIĘCIA WDRAŻANE W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH ZAGROŻEŃ**
- 4.1. Opis struktur organizacyjnych przedsiębiorcy obowiązujących w przypadku wystąpienia sytuacji szczególnych zagrożeń;
 - 4.2. Opis wdrożonych systemów zabezpieczeń przed zakłóceniami, skutkami katastrof, klęsk żywiołowych i nieuprawnionym dostępem;
 - 4.3. Opis procedur działania i środków wdrażanych dla zabezpieczenia własnej infrastruktury telekomunikacyjnej przedsiębiorcy;
 - 4.4. Charakterystyka asortymentowa i ilościowa zgromadzonych przez przedsiębiorcę rezerw przeznaczonych na utrzymanie ciągłości świadczenia usług oraz ich odtwarzanie w sytuacjach szczególnych zagrożeń wraz z procedurami ich użycia lub charakterystyka warunków zapewnienia dostawy urządzeń i podzespołów rezerwowych oraz usług zgodnie z umowami zawartymi z dostawcami;
 - 4.5. Procedury współpracy przedsiębiorcy w sytuacjach szczególnych zagrożeń z innymi przedsiębiorcami, dotyczące zapewnienia dostępu telekomunikacyjnego, w tym w szczególności współpracy z zagranicznymi przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wykaz przeprowadzonych uzgodnień, wraz z potwierdzeniem ich dokonania przez Prezesa UKE i właściwego starostę;
2. Wykaz imion i nazwisk osób lub nazw służb, właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakres ich kompetencji;
3. Wykaz urządzeń telekomunikacyjnych przeznaczonych lub możliwych do udostępnienia przez przedsiębiorcę innym przedsiębiorcom telekomunikacyjnym lub właściwym organom i służbom, niezbędnych do przeprowadzenia akcji ratowniczych oraz procedury udostępniania tych urządzeń;



4. Wykaz właściwych organów i służb, dla których przedsiębiorca zapewnia dostęp telekomunikacyjny lub świadczy usługi wraz z określeniem ich rodzajów oraz procedur, warunków i sposobów świadczenia, utrzymania i odtwarzania tych usług lub dostępu;
5. Wykaz właściwych organów i służb, dla których zapewniane są połączenia telekomunikacyjne na zasadach preferencyjnych.

Załącznik 2.9

PLANY OPERATORÓW POCZTOWYCH W PRZYPADKU DZIAŁANIA W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH ZAGROŻEŃ

Proponowany układ planu dla obszaru przekraczającego granice administracyjne województwa oraz planu zachowania ciągłości współpracy z podmiotami zagranicznymi

WSTĘP (cel, zakres, uwarunkowania i założenia do planu)

1. CHARAKTERYSTYKA OPERATORA

- 1.1. Podstawa, zakres i obszar prowadzonej działalności pocztowej.
- 1.2. Struktura organizacyjna i podział kompetencji.
- 1.3. Infrastruktura pocztowa.
- 1.4. Infrastruktura techniczna i logistyka.

2. IDENTYFIKACJA, ANALIZA I OCENA SZCZEGÓLNYCH ZAGROŻEŃ ORAZ ŚWIADCZENIA USŁUG POCZTOWYCH WŁAŚCIWYM ORGANOM I SŁUŻBOM

- 2.1. Identyfikacja i analiza potencjalnych, szczególnych zagrożeń na obszarze wykonywania działalności pocztowej.
- 2.2. Ocena wpływu szczególnych zagrożeń na urządzenia i obiekty wykorzystywane przy świadczeniu usług pocztowych oraz na ciągłość świadczenia usług pocztowych.
- 2.3. Analiza potrzeb, warunków i sposobów świadczenia usług pocztowych oraz zasad współpracy operatora z właściwymi organami i służbami.

3. ZAGADNIENIA PODLEGAJĄCE UZGODNIENIU Z SZEFEM SZTABU GENERALNEGO WOJSKA POLSKIEGO

- 3.1. Organizacja doręczania kart powołania.
- 3.2. Organizacja doręczania wezwań do wykonania świadczeń osobistych lub rzeczowych.

4. ZAGADNIENIA PODLEGAJĄCE UZGODNIENIU Z MINISTREM WŁAŚCIWYM DO SPRAW WEWNĘTRZNYCH

- 4.1. Wykonywanie usług pocztowych na rzecz organów administracji rządowej.
- 4.2. Wykonywanie usług pocztowych na rzecz organów samorządu terytorialnego.

5. ZAGADNIENIA PODLEGAJĄCE UZGODNIENIU Z PREZESEM URZĘDU KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

- 5.1. Procedury działania operatora, wdrażane podczas sytuacji szczególnych zagrożeń dla zapewnienia ciągłości świadczenia usług pocztowych.
- 5.2. Struktury organizacyjne zabezpieczające działania podejmowane w sytuacji szczególnych zagrożeń.

ZAŁĄCZNIKI

Proponowany układ planu dla każdego województwa, na obszarze którego operator wykonuje działalność pocztową

WSTĘP (cel, zakres, uwarunkowania i założenia do planu)

1. CHARAKTERYSTYKA OPERATORA

- 1.1. Podstawa, zakres i obszar prowadzonej działalności pocztowej.
- 1.2. Struktura organizacyjna i podział kompetencji.
- 1.3. Infrastruktura pocztowa.
- 1.4. Infrastruktura techniczna i logistyka.

2. IDENTYFIKACJA, ANALIZA I OCENA SZCZEGÓLNYCH ZAGROŻEŃ ORAZ ŚWIADCZENIA USŁUG POCZTOWYCH WŁAŚCIWYM ORGANOM I SŁUŻBOM

- 2.1. Identyfikacja i analiza potencjalnych, szczególnych zagrożeń na obszarze wykonywania działalności pocztowej.
- 2.2. Ocena wpływu szczególnych zagrożeń na urządzenia i obiekty wykorzystywane przy świadczeniu usług pocztowych oraz na ciągłość świadczenia usług pocztowych.
- 2.3. Analiza potrzeb, warunków i sposobów świadczenia usług pocztowych oraz zasad współpracy operatora z właściwymi organami i służbami.

3. ZAGADNIENIA PODLEGAJĄCE UZGODNIENIU Z SZEFEM WOJEWÓDZKIEGO SZTABU WOJSKOWEGO

- 3.1. Organizacja doręczania kart powołania.
- 3.2. Organizacja doręczania wezwań do wykonania świadczeń osobistych lub rzeczowych.

4. ZAGADNIENIA PODLEGAJĄCE UZGODNIENIU Z WOJEWODĄ

- 4.1. Wykonywanie usług pocztowych na rzecz wojewody.
- 4.2. Wykonywanie usług pocztowych na rzecz jednostek organizacyjnych podporządkowanych wojewodzie, nadzorowanych przez niego oraz przedsiębiorców, dla których wojewoda jest organem założycielskim.
- 4.3. Wykonywanie usług pocztowych na rzecz organów samorządu terytorialnego.

5. ZAGADNIENIA PODLEGAJĄCE UZGODNIENIU Z PREZESEM URZĘDU KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

- 5.1. Procedury działania operatora, wdrażane podczas sytuacji szczególnych zagrożeń dla zapewnienia ciągłości świadczenia usług pocztowych.
- 5.2. Struktury organizacyjne zabezpieczające działania podejmowane w sytuacji szczególnych zagrożeń.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 2.10

ZNACZENIE POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH

Pierwszy stopień alarmowy ALFA

W przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia, których rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Pierwszy stopień alarmowy ma zastosowanie w przypadku ogólnego zagrożenia możliwymi działaniami terrorystycznymi lub sabotażowymi,

których rodzaj i zakres są nieprzewidywalne, ale kiedy okoliczności nie usprawiedliwiają wprowadzenie pełnego drugiego stopnia alarmowego, konieczne może się jednakże okazać wprowadzenie wybranych przedsięwzięć drugiego stopnia alarmowego w następstwie otrzymania danych wywiadu lub jako środek odstraszenia. Państwo powinno być w stanie wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stanu na czas nieograniczony.

Drugi stopień alarmowy BRAVO

W przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia, powodujących zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej.

Drugi stopień alarmowy ma zastosowanie w przypadku zwiększonego i bardziej przewidywalnego zagrożenia działaniami terrorystycznymi i sabotażowymi. Państwo powinno posiadać zdolność utrzymania tego stopnia przez kilka tygodni nie naruszając zdolności operacyjnych służb krajowych.

Trzeci stopień alarmowy CHARLIE

W przypadku uzyskania informacji o osobach lub organizacjach przygotowujących działania terrorystyczne godzące w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub wystąpienia aktów terroru godzących w bezpieczeństwo innych państw albo w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia innego zdarzenia godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.

Trzeci stopień alarmowy ma zastosowanie w przypadku, jeżeli wydarzy się konkretny incydent lub jeżeli dane wywiadu wskazują na bezpośrednie zagrożenie jakąś formą działalności terrorystycznej lub sabotażowej. Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas najprawdopodobniej spowoduje utrudnienia i będzie miało wpływ na jego funkcjonowanie narodowych sił zbrojnych.

Czwarty stopień alarmowy DELTA

W przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia, powodujących zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.

Czwarty stopień alarmowy ma zastosowanie bezpośrednio na obszarze, na którym miał miejsce akt terroru lub sabotażu lub jeżeli na podstawie danych wywiadu można stwierdzić, że taki atak jest bardzo prawdopodobny. Wyższy stopień alarmowy może być wprowadzony z pominięciem niższych stopni. Decydem w tej kwestii jest Prezes Rady Ministrów, który w drodze zarządzenia, odwołuje albo zmienia stopień alarmowy.

Załącznik 2.11

ZAKRES UTRZYMANIA OBIEKTÓW SPECJALNYCH

Odpowiedzialności Zarządcy za utrzymanie obiektu specjalnego w zakresie zapewnienia:

- 1) wymagań podstawowych dotyczących:
 - a) bezpieczeństwa konstrukcji,
 - b) bezpieczeństwa pożarowego,
 - c) bezpieczeństwa użytkowania,
 - d) odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych,
 - e) ochrony środowiska,

- f) ochrony przed hałasem i drganiami,
 - g) ochrony przed szkodliwymi promieniowaniami,
 - h) oszczędności energii;
- 2) warunków użytkowych dotyczących:
- a) zaopatrzenia w powietrze,
 - b) zaopatrzenia w wodę,
 - c) zaopatrzenia energią cieplną,
 - d) usuwania wody opadowej,
 - e) usuwania ścieków i odpadów (utylicacja),
 - f) zaopatrzenia w energię elektryczną,
 - g) zaopatrzenia w paliwo,
 - h) zaopatrzenia w sprężone powietrze,
 - i) funkcjonowania punktu likwidacji skażeń;
- 3) warunków mikroklimatycznych dotyczących:
- a) wytwarzania i utrzymania odpowiednich warunków w I, II i III okresie pracy obiektu specjalnego⁶, dla określonych pomieszczeń (stref wewnętrznych) obiektu,
 - b) funkcjonowania oraz ochrony przed nadmiernym i przedwczesnym zużyciem urządzeń i instalacji zainstalowanych w obiekcie;
- 4) możliwości utrzymania właściwego stanu technicznego;
- 5) właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Odpowiedzialność **użytkownika** za utrzymanie urządzeń obiektu specjalnego:
1. okresowe uruchamianie urządzeń i instalacji zgodnie z instrukcjami obsługi;
 2. kontrole pracy urządzeń i instalacji specjalistycznych;
 3. utrzymanie czystości pomieszczeń oraz ich wyposażenia;
 4. kontrole mikroklimatu;
 5. karty remontów (konserwacji) obiektów budowlanych.

Załącznik 2.12

ZAKRES SZKOLENIA OBRONNEGO

Problematykę szkolenia obronnego realizuje się zgodnie z programem szkolenia, w którym ujmuje się w szczególności:

- 1) międzynarodowych i wewnętrznych uwarunkowań bezpieczeństwa państwa;
- 2) procesów integracyjnych z międzynarodowymi strukturami bezpieczeństwa;

⁶okres pracy obiektu specjalnego – okres pracy spełniający określone warunki wykorzystania obiektu, zależnie od stopnia zagrożenia jego bezpieczeństwa występującego w otoczeniu obiektu i związanych z nim warunków eksploatacji, a w tym:

I okres – zwany okresem wentylacji czystej, gdy na zewnątrz obiektu nie występuje zagrożenie użycia współczesnych środków rażenia,

II okres - zwany okresem filtrowentylacji, gdy na zewnątrz obiektu występuje zagrożenie użycia współczesnych środków rażenia,

III okres - zwany okresem izolacji, gdy na zewnątrz obiektu występuje bezpośrednie zagrożenie użycia współczesnych środków rażenia oraz p ich użyciu, do czasu sprawdzenia i potwierdzenia braku ich niepożądanego stopnia oddziaływania na ludzi i urządzenia wewnętrzne i zewnętrzne technologicznie związane z obiektem.

- 3) podstawowych zasad funkcjonowania Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i innych międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa;
- 4) polityki bezpieczeństwa, w tym strategii bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) zasad funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny;
- 6) organizacji i funkcjonowania systemu obronnego państwa i jego elementów;
- 7) utrzymywania stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższania;
- 8) planowania operacyjnego i programowania obronnego;
- 9) przygotowań gospodarczo-obronnych;
- 10) realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych;
- 11) współpracy cywilno-wojskowej;
- 12) przygotowań do militaryzacji;
- 13) ochrony ludności w warunkach prowadzonych działań obronnych;
- 14) ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 15) ochrony obiektów kultury szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego;
- 16) ochrony informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych.

Załącznik 2.13

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES KONTROLI WYKONANIA ZADAŃ OBRONNYCH

Kontrole prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych w państwie. Sprawdzenie polega na ustaleniu stanu faktycznego, w szczególności w zakresie:

- 1) realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego;
- 2) przygotowania systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej;
- 4) przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych;
- 5) przygotowania systemu kierowania obroną państwa;
- 6) planowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych, w tym:
 - a) inwestycji obronnych i zadań ujętych w programach mobilizacji gospodarki,
 - b) tworzenia i utrzymywania rezerw państwowych,
 - c) utrzymywania i rozbudowy infrastruktury obronnej;
- 7) planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony;
- 8) uwzględniania potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego;
- 9) przygotowania rezerw osobowych na potrzeby jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych;
- 10) realizacji zadań w zakresie przygotowania określonych jednostek organizacyjnych do militaryzacji;

- 11) przygotowania szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 12) planowania i realizacji szkolenia obronnego.

Załącznik 3.1

WYBRANI PRZEDSIĘBIORCY O SZCZEGÓLNYM ZNACZENIU GOSPODARCZO-OBRONNYM

Wykaz przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym podporządkowanych organom organizującym i nadzorującym wykonywanie zadań na rzecz obronności państwa przez:

ministra właściwego do spraw łączności:

1. POLKOMTEL S.A. w Warszawie;
2. Polska Telefonia Cyfrowa Sp. z o.o. w Warszawie;
3. Polska Telefonia Komórkowa Centertel Sp. z o.o. w Warszawie;
4. EXATEL S.A. w Warszawie;
5. Telefonia Dialog S.A. we Wrocławiu;
6. TP EmiTel Sp. z o.o. w Krakowie;
7. Telekomunikacja Polska S.A. w Warszawie;
8. NETIA S.A. w Warszawie;
9. Multimedia Polska S.A. w Gdyni;
10. TTcomm S.A. w Warszawie;
11. Państwowe Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej "Poczta Polska".

Ministra Obrony Narodowej:

1. Wojskowe Zakłady Motoryzacyjne Nr 5 w Poznaniu;
2. Wojskowe Zakłady Mechaniczne S.A. w Siemianowicach Śląskich;
3. Wojskowe Zakłady Inżynieryjne w Dęblinie;
4. Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 w Łodzi;
5. Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 2 w Bydgoszczy;
6. Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 3 w Dęblinie;
7. Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 4 w Warszawie;
8. Wojskowe Zakłady Uzbrojenia Nr 2 w Grudziądzu;
9. Wojskowe Zakłady Elektroniczne w Zielonce;
10. Wojskowe Zakłady Łączności Nr 1 w Zegrzu;
11. Wojskowe Zakłady Łączności Nr 2 w Czernicy;
12. Wojskowe Centralne Biuro Konstrukcyjno-Technologiczne w W-wie;
13. Stocznia Marynarki Wojennej S.A. w Gdyni;
14. Wojskowe Zakłady Kartograficzne w Warszawie;
15. Wojskowy Instytut Techniki Inżynieryjnej we Wrocławiu;
16. Wojskowy Instytut Chemii i Radiometrii w Warszawie;
17. Wojskowy Instytut Techniki Panczernej i Samochodowej w Sulejówku;
18. Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia w Zielonce;
19. Wojskowy Instytut Łączności w Zegrzu;
20. Instytut Techniczny Wojsk Lotniczych w Warszawie;
21. Wojskowe Biuro Projektów Budowlanych w Poznaniu.

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI TELEKOMUNIKACJI POLSKIEJ S.A.

Wykaz obszarów działalności Telekomunikacji Polskiej S.A. zgodnie z Polskim Katalogiem Działalności (PKD) jest:

1. PKD: 64.20.A Telefonia stacjonarna i telegrafia.
2. PKD: 64.20.B Telefonia ruchoma.
3. PKD: 64.20.C Transmisja danych i teleinformatyka.
4. PKD: 64.20.D Radiokomunikacja.
5. PKD: 64.20.E Radiodyfuzja.
6. PKD: 64.20.F Telewizja kablowa.
7. PKD: 64.20.G Pozostałe usługi telekomunikacyjne.
8. PKD: 22.11.Z Wydawanie książek.
9. PKD: 72.40.Z Działalność związana z bazami danych.
10. PKD: 73.10.G Prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk technicznych.
11. PKD: 74.13.Z Badanie rynku i opinii publicznej.
12. PKD: 74.40.Z Reklama.
13. PKD: 45.21.D Wykonywanie robót ogólnobudowlanych w zakresie rozdzielczych obiektów liniowych: rurociągów, linii elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych - lokalnych.
14. PKD: 45.31.D Wykonywanie pozostałych instalacji elektrycznych.
15. PKD: 74.60.Z Działalność dochodzeniowa, detektywistyczna i ochroniarska.
16. PKD: 45.31.B Wykonywanie instalacji elektrycznych sygnalizacyjnych.
17. PKD: 71.34.Z Wynajem pozostałych maszyn i urządzeń.
18. PKD: 45.21.C Wykonywanie robót ogólnobudowlanych w zakresie obiektów liniowych: rurociągów, linii elektroenergetycznych, elektrotrakcyjnych i telekomunikacyjnych – przesyłowych.
19. PKD: 52.48.A Sprzedaż detaliczna mebli, wyposażenia biurowego, komputerów oraz sprzętu telekomunikacyjnego.
20. PKD: 72.10.Z Doradztwo w zakresie sprzętu komputerowego.
21. PKD: 74.84.B Pozostała działalność komercyjna, gdzie indziej nie sklasyfikowana.
22. PKD: 74.20.A Działalność w zakresie projektowania budowlanego, urbanistycznego, technologicznego.
23. PKD: 72.30.Z Przetwarzanie danych.
24. PKD: 72.60.Z Pozostała działalność związana z informatyką.
25. PKD: 32.20.A Produkcja urządzeń nadawczych telewizyjnych i radiowych oraz aparatów dla telefonii i telegrafii przewodowej, z wyjątkiem działalności usługowej.
26. PKD: 80.42.B Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane.
27. PKD: 74.12.Z Działalność rachunkowo-księgowa.
28. PKD: 22.22.Z Działalność poligraficzna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana.
29. PKD: 74.14.A Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania.

Załącznik 3.3

WYKAZ GRUPY KAPITAŁOWEJ TELEKOMUNIKACJI POLSKIEJ S.A.

Grupa Telekomunikacja Polska S.A. największą grupą telekomunikacyjną w Europie Środkowej. Działa na rynku telefonii stacjonarnej, telefonii komórkowej, internetu, transmisji danych, dzierżawy łączy oraz transmisji satelitarnej. Systematycznie rozszerza zakres świadczonych usług o nowe obszary biznesowe.

Telekomunikacja Polska zajmuje się przede wszystkim świadczeniem usług telefonii stacjonarnej oraz dostępu do internetu. Na koniec marca 2006 r. TP posiadała 10 mln 485 tys. łączy głównych. Z szerokopasmowego dostępu do sieci (neostrada tp) korzystało ponad 1 mln 319 tys. użytkowników, w tym 17 tys. Korzystało z dostępu do internetu w technologii SDI.

Polska Telefonia Komórkowa Centertel sp. z o.o. powstała w grudniu 1991 r. jako pierwszy w Polsce operator komórkowy w systemie NMT450i. PTK Centertel jest operatorem dwóch sieci telefonii komórkowej: cyfrowej sieci Orange z ponad 10,4 mln klientów i analogowej NMT450i (Centertel), z której wciąż korzysta kilka tysięcy abonentów.

W 2005 r. nastąpiła zmiana marki sieci Idea na Orange. W listopadzie 2005 r. oraz w kwietniu 2006 r. nastąpiło uruchomienie usług 3G/UMTS. Według danych na koniec pierwszego kwartału 2006 r. spółka PTK Centeretel posiadała - 34% udziałów w polskim rynku telefonii komórkowej. Więcej informacji nt. działalności PTK Centertel i oferty Orange jest dostępnych w internecie www.orange.pl oraz pod numerami Informacji Handlowej Orange 0-801 502 502.

Wirtualna Polska od 1995 roku prowadzi portal www.wp.pl. Portal jest interaktywną platformą komunikacji, informacji i transakcji elektronicznych. WP plasuje się w absolutnej czołówce najczęściej odwiedzanych i najbardziej znanych miejsc w polskim internecie. Portal jest pierwszym wyborem wielu polskich internautów, poszukujących, poprzez sieć, informacji, wszechstronnej wiedzy, narzędzi ułatwiających porozumiewanie się, czy pragnących błyskawicznie zawrzeć elektroniczne transakcje.

Spółka TP Internet powstała we wrześniu 1999 roku. Swoją działalność koncentruje na świadczeniu outsourcingowych usług telemarketingowych (call center) pod marką Contact Center w liczących łącznie 500 stanowisk operatorskich dwóch lokalizacjach: w Warszawie i Rawie Mazowieckiej. Contact Center prowadzi w imieniu swoich partnerów telefoniczną obsługę klienta, udziela wsparcia technicznego, realizuje zakrojone na szeroką skalę akcje telesprzedażowe.

TP Invest powstała w styczniu 2000 roku. Jej głównym zadaniem jest nadzór właścicielski nad wszystkimi spółkami zależnymi TP, które nie są związane z podstawową działalnością firmy. Spółka zajmuje się również działalnością inwestycyjną TP, w tym bieżącym zarządzaniem gotówką. Aby uzyskać więcej informacji odwiedź stronę www.tpinvest.pl.

Ditel SA jest wydawcą najczęściej używanych książek telefonicznych na polskim rynku – „Książki telefoniczne tel.". Zawierają one dane teleadresowe abonentów Telekomunikacji Polskiej, innych wiodących operatorów

telekomunikacyjnych oraz oferty firm i instytucji. „Książki telefoniczne tel.” jako jedyne zawierają dane klientów indywidualnych. Ich dystrybucja jest bezpłatna, a dostęp ułatwiony ze względu na trzy formy publikacji: drukowaną, na płycie CD oraz w internecie na stronie www.ditel.pl (w internecie znajdują się tylko dane firm i instytucji). Ditel S.A. wykorzystując sieć biur na terenie całego kraju, prowadzi sprzedaż miejsc reklamowych w „Książkach telefonicznych tel.”, a także w europejskich katalogach Europages. Aby uzyskać więcej informacji odwiedź stronę www.ditel.pl.

TP EmiTel sp. z o.o. powstała w maju 2002 r. Podstawową działalnością firmy, jest radiodifuzja naziemna. Na sieć radiodifuzyjną spółki składa się ponad 350 obiektów nadawczych rozmieszczonych na terenie całego kraju, 60 z nich to obiekty nadawcze dużej mocy spełniające wymogi największych koncesjonowanych w Polsce Nadawców Radiowych i Telewizyjnych. Jednym z dodatkowych obszarów aktywności TP EmiTel jest wynajem infrastruktury wysokościowej wież i masztów oraz utrzymanie obiektów i systemów radiowych sieci telefonii komórkowej. TP EmiTel to również ogólnopolski integrator telekomunikacyjny oferujący sprawdzone rozwiązania w zakresie usług dzierżawy łączy dostępowych, międzymiastowych i transmisji danych. Instytucjom o rozległym obszarze nadzoru, jak: gminy, miasta, dzielnice, osiedla, duże zakłady przemysłowe czy rozległe obiekty rekreacyjno-sportowe, TP EmiTel oferuje usługi monitoringu wizyjnego. Więcej informacji o TP EmiTel można uzyskać na stronie: www.emitel.pl.

Marketplanet (Otwarty Rynek Elektroniczny S.A.) jest firmą doradcą, obecną na polskim rynku od 2001 roku - liderem w dziedzinie strategii zakupowych. Marketplanet specjalizuje się w stosowaniu technologii informatycznych do usprawniania procesów zarządzania w zakresie zakupów i sprzedaży, jest operatorem platformy handlu elektronicznego i organizatorem aukcji elektronicznych. Firma zajmuje się również tworzeniem i zarządzaniem elektronicznymi katalogami towarów i usług. Marketplanet oferuje także szeroką gamę usług doradczych i szkoleniowych oraz narzędzi wspierających wszystkie etapy procesu zakupowego. Więcej informacji na temat firmy znajduje się na www.marketplanet.pl.

Załącznik 3.4

SZCZEGÓŁOWE ZADANIA DEPARTAMENTU INFORMATYKI I TELEKOMUNIKACJI MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ

Departament Informatyki i Telekomunikacji planuje, nadzoruje, koordynuje i wytycza kierunki rozwoju informatyki i telekomunikacji w resorcie oraz pełni funkcję organizatora wojskowego systemu telekomunikacyjnego.

Odpowiada za funkcjonowanie systemów informatycznych i telekomunikacyjnych w resorcie oraz za współpracę systemów resortowych z systemami NATO, UE oraz administracji publicznej. Jest komórką właściwą w zakresie określania standardów technologicznych dla systemów informatycznych i telekomunikacyjnych resortu oraz opracowywania i wdrażania aktów normatywnych, a także dokumentów regulujących procesy projektowania, wdrażania, funkcjonowania, użytkowania i utrzymania tych systemów.

Do zakresu zadań Departamentu należy:

- 1) opracowywanie strategii informatyzacji resortu i nadzór nad jej realizacją;
- 2) współpraca z organami administracji publicznej w zakresie opracowania i realizacji strategii informatyzacji państwa;
- 3) wytyczanie kierunków rozwoju systemów informatycznych, infrastruktury telekomunikacyjnej, szkolenia specjalistycznego specjalistów informatyki i łączności oraz wdrażanie nowych technologii w tych obszarach;
- 4) nadzór nad funkcjonowaniem systemów informatycznych i telekomunikacyjnych resortu oraz kierowanie działalnością administratorów systemów informatycznych w Urzędzie Ministra;
- 5) opracowywanie jednolitej architektury organizacyjno-technicznej systemów informatycznych i telekomunikacyjnych w resorcie, w tym określanie norm oraz standardów technologicznych dla tych systemów oraz opracowywanie własnych lub uzgadnianie otrzymanych wymagań taktyczno-technicznych dla sprzętu i oprogramowania;
- 6) wytyczanie kierunków rozwoju technologii informatycznych w Zautomatyzowanych Systemach Dowodzenia (ZSyD) i Kierowania Środkami Walki (KŚW) oraz nadzór i koordynacja nad ich wdrażaniem;
- 7) pełnienie funkcji organizatora wojskowego systemu telekomunikacyjnego oraz opracowywanie koncepcji jego rozwoju, w tym systemów ochrony kryptograficznej, bezpieczeństwa łączności i informatyki, a także koordynowanie oraz inicjowanie prac naukowo-badawczych i rozwojowo-wdrożeniowych w tym zakresie;
- 8) koordynowanie i nadzorowanie działalności podporządkowanych jednostek organizacyjnych oraz organów wykonawczych informatyki i telekomunikacji w resorcie, w tym zabezpieczających Ministerstwo;
- 9) planowanie i koordynowanie współpracy zagranicznej w zakresie odpowiedzialności Departamentu;
- 10) inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie przedsięwzięć związanych z projektowaniem, budową, wdrażaniem i eksploatacją systemów informatycznych oraz technik symulacyjnych;
- 11) realizowanie przedsięwzięć związanych z osiągnięciem interoperacyjności technicznej i technologicznej w układzie narodowym, sojuszniczym i koalicyjnym w zakresie automatyzacji dowodzenia oraz systemów łączności i informatyki.

Załącznik 3.5

SZCZEGÓLWE ZADANIA ZARZĄDU PLANOWANIA SYSTEMÓW DOWODZENIA I ŁĄCZNOŚCI - P6 SZTABU GENERALNEGO WP

Zarząd Planowania Systemów Dowodzenia i Łączności — P6 jest właściwy w zakresie planowania i organizacji systemu dowodzenia i kierowania w czasie: pokoju, kryzysu i wojny, w tym jego funkcjonalnego powiązania z systemami kierowania bezpieczeństwem państwa, a także określania wymagań operacyjnych dla systemów teleinformatycznych i infrastruktury telekomunikacyjnej.

Do zakresu zadań Zarządu należy w szczególności:

1. kierowanie w resorcie realizacją przedsięwzięć związanych z budową, implementacją i integracją systemów dowodzenia, kontroli, komunikacji, łączności oraz wywiadu, obserwacji i dozoru (Command, Control, Communication, Computers and Intelligence, Surveillance, Reconnaissance — C4ISR);
2. określanie wymagań operacyjnych dla ZSyD oraz wytyczanie zasadniczych kierunków prac normalizacyjnych, kierowanie procesem ratyfikacji „Porozumień Standaryzacyjnych NATO” z obszaru interoperacyjności, a także procedur kierowania i dowodzenia w Siłach Zbrojnych i udział w procesie wdrażania postanowień dokumentów doktrynalnych NATO;
3. realizacja zadań związanych z opracowywaniem koncepcji i dokumentów normatywnych dotyczących planowania, organizacji, rozwijania i funkcjonowania wojennego systemu dowodzenia, kierowania w czasie pokoju i sytuacjach kryzysowych oraz zadań związanych z organizacją i zabezpieczeniem funkcjonowania Zapasowych Stanowisk Kierowania Obroną Państwa;
4. planowanie i organizacja systemów identyfikacji bojowej, nawigacji oraz systemów wymiany danych (Link) oraz określanie zasad ich wykorzystania w ramach systemów funkcjonujących w państwie, NATO i UE w czasie pokoju, kryzysu i wojny;
5. planowanie wykorzystania resortowego systemu telekomunikacyjnego i określanie jego wymagań na potrzeby wojennego systemu dowodzenia, planowanie i organizacja systemów teleinformatycznych na potrzeby polskich kontyngentów wojskowych, polskich jednostek wojskowych, misji i operacji specjalnych poza granicami kraju, ćwiczeń szczebla strategicznego oraz udział w wytyczaniu kierunków szkolenia specjalistów informatyki i łączności;
6. wykonywanie zadań wynikających z funkcji organizatora wojskowej poczty polowej;
7. opracowywanie wymagań operacyjnych na rozbudowę i modernizację infrastruktury telekomunikacyjnej w tym sieci teleinformatycznych;
8. planowanie wykorzystania mobilnych systemów łączności i informatyki Sił Zbrojnych na potrzeby dowodzenia;
9. planowanie i opracowywanie normatywnych systemów dowodzenia i łączności dla poszczególnych szczebli dowodzenia.

Załącznik 3.6

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI CENTRUM INFORMATYKI I ŁĄCZNOŚCI OBRONY NARODOWEJ

Przedmiot działalności Centrum Informatyki i Łączności Obrony Narodowej jest:

1. projektowanie systemów teleinformatycznych na potrzeby resortu obrony narodowej;
2. testowanie i uczestniczenie we wdrażaniu systemów teleinformatycznych;

3. eksploatacja systemów teleinformatycznych szczebla centralnego, w tym użytkowanych przez komórki organizacyjne MON;
4. planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia kursowego w zakresie informatyki żołnierzy zawodowych i pracowników resortu obrony narodowej;
5. realizowanie zadań na potrzeby Dyrektora Departamentu Informatyki i Telekomunikacji związanych ze sprawowaną przez niego funkcję gestora sprzętu informatyki, łączności i oprogramowania.

Centrum współuczestniczy też w realizacji zadań związanych z:

1. zabezpieczeniem interoperacyjności podstawowych systemów teleinformatycznych resortu obrony narodowej z systemami teleinformatycznymi innych resortów, NATO i Unii Europejskiej;
2. opracowywaniem wymagań w zakresie integracji systemów teleinformatycznych;
3. prowadzeniem analiz oraz ekspertyz w obszarze zastosowań informatyki w resorcie obrony narodowej;
4. opracowywaniem systemowych rozwiązań w zakresie wykorzystania informatyki w resorcie obrony narodowej;
5. pracami rozwojowymi z zakresu teleinformatyki w skali Sił Zbrojnych RP.

Załącznik 3.7

ZADANIA WOJSKOWEGO BIURA ZARZĄDZANIA CZĘSTOTLIWOŚCIAMI

Do zadań Wojskowego Biura Zarządzania Częstotliwościami należy:

1. dokonywanie przydziałów częstotliwości i zakresów częstotliwości fal radiowych dla wojskowych urządzeń radiowych;
2. określanie szczegółowych zasad użytkowania częstotliwości przez komórki i jednostki organizacyjne resortu Obrony Narodowej;
3. zapewnianie, we współpracy z właściwym krajowym cywilnym organem zarządzania częstotliwościami fal radiowych, przydziałów częstotliwości dla jednostek sił zbrojnych obcych państw przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
4. dokonywanie przydziałów częstotliwości dla jednostek sił zbrojnych obcych państw przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
5. uzgadnianie i dokonywanie przydziałów częstotliwości dla nowo opracowywanych w kraju lub importowanych wojskowych urządzeń radiowych;
6. wydawanie opinii o możliwości wprowadzenia na wyposażenie nowych typów wojskowych urządzeń radiowych pochodzących z importu, występujących samodzielnie lub w zestawach sprzętu wojskowego;
7. koordynowanie wykorzystania widma częstotliwości fal radiowych z właściwym krajowym cywilnym organem zarządzania częstotliwościami oraz zainteresowanymi resortami, a także z organami zarządzania częstotliwościami NATO i wojskowymi organami zarządzania częstotliwościami państw członkowskich NATO i innych państw;
8. podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu eliminacji zaistniałych zakłóceń elektromagnetycznych;

9. współpraca z właściwym krajowym cywilnym organem zarządzania częstotliwościami fal radiowych w dziedzinie dostosowania i bieżącego wykorzystania widma częstotliwości fal radiowych dla celów wojskowych zgodnie ze standardami NATO;
10. opracowywanie i opiniowanie aktów prawnych dotyczących wykorzystywania widma częstotliwości fal radiowych oraz używania urządzeń radiowych;
11. reprezentowanie interesów resortu Obrony Narodowej w pracach organizacji międzynarodowych, zajmujących się problematyką planowania, wykorzystania widma częstotliwości fal radiowych i kompatybilności elektromagnetycznej;
12. prowadzenie baz danych w zakresie wykorzystania zasobów częstotliwości będących w dyspozycji resortu Obrony Narodowej.

Załącznik 3.8

KOMPETENCJE DEPARTAMENTU OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Do zakresu zadań Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:

1. organizowanie systemu ochrony informacji niejawnych w Ministerstwie;
2. nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony informacji niejawnych w systemach i sieciach teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych w komórkach organizacyjnych, prowadzenie bazy danych o tych systemach i sieciach, uzgadnianie dokumentacji bezpieczeństwa;
3. prowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie obiektów wojskowych, organizowanie oraz kierowanie przebiegiem kontroli rocznych stanu ochrony informacji niejawnych w Ministerstwie;
4. koordynowanie przedsięwzięć związanych z ochroną obiektów, w tym z organizacją i funkcjonowaniem systemu przepustkowego w resorcie oraz prowadzenie kontroli i nadzorowanie realizacji przedsięwzięć w tym zakresie;
5. przyjmowanie, rejestrowanie, przechowywanie, udostępnianie i przekazywanie materiałów niejawnych otrzymywanych oraz wytwarzanych przez komórki organizacyjne;
6. organizowanie systemu przepustowego i ochrony obiektów Ministerstwa zgodnie z opracowanym planem ochrony, sprawowanie nadzoru nad jego funkcjonowaniem;
7. prowadzenie postępowań sprawdzających zwykłych oraz wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji stanowiących tajemnicę służbową;
8. opracowywanie programów szkoleń, prowadzenie szkoleń podstawowych i uzupełniających w zakresie ochrony informacji niejawnych dla żołnierzy i pracowników oraz wydawanie stosownych zaświadczeń;

9. organizowanie szkoleń podstawowych i uzupełniających dla pełnomocników ochrony i ich zastępców oraz specjalistycznych dla administratorów systemów i sieci teleinformatycznych, inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego, a także osób pełniących obowiązki służbowe w kancelariach tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórkach odpowiedzialnych za rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych.

Załącznik 3.9

ZADANIA CENTRUM ZARZĄDZANIA SYSTEMAMI TELEINFORMATYCZNYMI

Do głównych zadania Centrum Zarządzania Systemami Teleinformatycznymi zgodnie z Zakresem działania należy:

1. zarządzanie sieciami transmisyjnymi, komutacyjnymi i transmisji danych z uwzględnieniem optymalizacji jakości usług, struktury oraz kosztów utrzymania;
2. monitorowanie i analizowanie w trybie ciągłym stanu pracy i poziomu usług wojskowego systemu telekomunikacyjnego oraz koordynacja procesów usuwania awarii;
3. zarządzanie konfiguracją wyznaczonej części infrastruktury systemu telekomunikacyjnego;
4. zarządzanie jakością świadczonych usług oraz przedstawienie propozycji zmian prowadzących do poprawy elementów nie spełniających wymagań;
5. realizacja procesu modernizacji i remontów wojskowej infrastruktury telekomunikacyjnej;
6. bieżąca aktualizacja bazy danych o zasobach systemu teleinformatycznego resortu obrony narodowej, jego konfiguracji, stanu technicznego i możliwości operacyjnego wykorzystania;
7. koordynowanie rekonfiguracją systemów i włączaniem nowych elementów infrastruktury;
8. monitorowanie w trybie ciągłym zagrożeń i reagowanie na zaistniałe incydenty komputerowe, a także sprawowanie funkcji Centrum Wsparcia Technicznego dla Centrum Koordynacji Systemu Reagowania na Incydenty Komputerowe;
9. monitorowanie w trybie ciągłym stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych oraz reagowanie na naruszenia, a także prowadzenie działalności profilaktycznej;
10. monitorowanie działania systemów teleinformatycznych NATO na obszarze Polski;
11. monitorowanie pracy podsystemu łączności satelitarnej i naziemnej łączności radiowej szczebla strategicznego i operacyjnego;
12. realizowanie zadań na potrzeby Dyrektora Departamentu Informatyki i Telekomunikacji funkcji gestora wyznaczonego sprzętu dowodzenia, łączności i informatyki oraz organizatora wojskowego systemu teleinformatycznego.

ZADANIA DEPARTAMENTU RYNKU POCZTOWEGO

Do głównych zadań Departamentu Rynku Poczтового należy:

- 1) podejmowanie interwencji w sprawach dotyczących funkcjonowania rynku usług pocztowych z urzędu lub na wniosek operatorów świadczących usługi pocztowe lub użytkowników korzystających z tych usług;
- 2) opiniowanie:
 - a) regulaminów świadczenia powszechnych usług pocztowych,
 - b) zasadności uruchomienia subsydiowania powszechnych usług pocztowych niebędących usługami zastrzeżonymi z przychodów z usług zastrzeżonych;
- 3) przeprowadzanie weryfikacji realizacji przez operatorów świadczących powszechne usługi pocztowe wymagań dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i rachunku kosztów w sposób określony w ustawie z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 130, poz. 1188 z późn. zm.), zwanej dalej „Prawem pocztowym”;
- 4) monitorowanie:
 - a) kosztów, cen i taryf powszechnych usług pocztowych,
 - b) metodologii kalkulacji kosztów w zakresie powszechnych usług pocztowych;
- 5) opracowywanie projektów decyzji w sprawie:
 - a) wydania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na wykonywanie działalności pocztowej,
 - b) rozszerzenia zakresu lub obszarów działalności objętej zezwoleniem,
 - c) odmowy wpisu do rejestru działalności regulowanej,
 - d) zakazu wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru działalności regulowanej;
- 6) przygotowywanie projektów decyzji w zakresie nakładania kar pieniężnych;
- 7) **przeprowadzanie kontroli działalności pocztowej:**
 - a) w zakresie jakości świadczenia usług przez Poczტę Polską (terminowość, dostępność, bezpieczeństwo obrotu, w tym: ilość, rodzaje i sposób załatwiania reklamacji oraz przestrzeganie tajemnicy pocztowej),
 - b) w zakresie zapewnienia osobom niepełnosprawnym dostępu do powszechnych usług pocztowych przez operatora świadczącego te usługi,
 - c) w zakresie naruszania przez innych przedsiębiorców uprawnień zastrzeżonych dla Poczty Polskiej,
 - d) wykonywanej na podstawie zezwolenia lub wpisu do rejestru operatorów pocztowych,
 - e) w zakresie zgodności z warunkami określonymi w zezwoleniu lub wymaganymi dla wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych;
- 8) przeprowadzanie kontroli w celu wykrywania działalności pocztowej prowadzonej bez wymaganego zezwolenia lub wpisu do rejestru operatorów pocztowych;
- 9) **przeprowadzanie kontroli posiadania planów działania operatorów świadczących usługi pocztowe w sytuacjach szczególnych zagrożeń:**

- 10) prowadzenie rejestru operatorów pocztowych;
- 11) przyjmowanie wniosków o wpis do rejestru operatorów pocztowych wraz z oświadczeniem oraz wydawanie z urzędu zaświadczeń o wpisie do rejestru;
- 12) prowadzenie wykazu znaków opłaty pocztowej;
- 13) gromadzenie przekazywanych przez operatorów świadczących usługi pocztowe danych i informacji, w szczególności w postaci rocznych sprawozdań z działalności pocztowej oraz tworzenie baz danych dotyczących rynku pocztowego krajowego i europejskiego;
- 14) opracowywanie oceny funkcjonowania rynku usług pocztowych łącznie z wynikami kontroli działalności pocztowej za dany rok, w celu przedłożenia Ministrowi Transportu;**
- 15) przygotowywanie analiz i opracowań na potrzeby Urzędu oraz innych organów administracji publicznej;**
- 16) współpraca z Departamentem Spraw Obronnych w zakresie opracowywania projektów decyzji w sprawach odroczenia wykonywania przez operatora świadczącego usługi pocztowe zadań na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego;**
- 17) współpraca z Departamentem Kontroli i Egzekucji oraz delegaturami w zakresie prowadzonych kontroli i badań jakości powszechnych usług pocztowych;**
- 18) współpraca z Departamentem Techniki w zakresie sporządzania sprawozdań dla Głównego Urzędu Statystycznego;**
- 19) współpraca z Biurem Dyrektora Generalnego w zakresie:**
 - a) opracowywania rocznych planów kontroli przeprowadzanych przez delegatury,
 - b) rozpatrywania skarg i wniosków w zakresie właściwości departamentu;
- 20) współpraca z:
 - a) organami administracji publicznej,
 - b) organizacjami reprezentującymi operatorów świadczących usługi pocztowe oraz innymi organizacjami pozarządowymi,
 - c) organizacjami międzynarodowymi działającymi na rynku pocztowym;
- 21) uczestniczenie w pracach grup roboczych Komisji Europejskiej, Europejskiego Komitetu ds. Regulacji Pocztowych, Światowego Związku Pocztowego, Post Europ.

Załącznik 3.11

ZADANIA OPERATORA PUBLICZNEGO USŁUG POCZTOWYCH

Zadania operatora publicznego usług pocztowych o charakterze powszechnym w obrocie krajowym i zagranicznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, polegają na:

- przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
 - ✓ przesyłek listowych do 2000 g, w tym przesyłek poleconych i przesyłek z zadeklarowaną wartością,

- ✓ paczek pocztowych do 10 000 g, w tym z zadeklarowaną wartością, o przesyłek dla ociemniałych;
- ✓ doręczaniu nadesłanych z zagranicy paczek pocztowych do 20 000 g;
- ✓ realizowaniu przekazów pocztowych.

Na mocy art. 47 ww. ustawy Poczcie Polskiej jako operatorowi publicznemu przysługuje wyłączność świadczenia usług pocztowych zwanych „usługami zastrzeżonymi”, polegających na:

- przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym:
 - ✓ przesyłek z korespondencją,
 - ✓ przesyłek reklamowych,
 - ✓ przesyłek innych niż ww., nadanych w sposób uniemożliwiający sprawdzenie zawartości o masie nieprzekraczającej granicy wagowej usług zastrzeżonych;
- przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie zagranicznym przesyłek o masie nieprzekraczającej granicy wagowej usług zastrzeżonych;
- przyjmowaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek z korespondencją, o ile w procesie przyjmowania lub doręczania stają się one przesyłkami o masie nieprzekraczającej granicy wagowej usług zastrzeżonych.

Zwrócić jednakże należy uwagę, iż w 2006 r. granica wagowa usług zastrzeżonych wynosiła 50 g, co w porównaniu z obowiązującą wcześniej granicą 350 g ma bardzo istotny wpływ na wyniki niniejszego opracowania.

Zakres wykonywanej działalności pocztowej

W obrocie krajowym w 2006 roku przedmiotem działalności pocztowej przedsiębiorstwa były w szczególności:

- przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne (list zwykły, kartka pocztowa), w tym: nadane na poste restante, przyjmowane na warunkach szczególnych;
- przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe (list zwykły, kartka pocztowa), w tym: nadane na poste restante, przyjmowane na warunkach szczególnych;
- przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne (list polecony, przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością), w tym: nadane na poste restante, za potwierdzeniem odbioru, za pobraniem, przyjmowane na warunkach szczególnych;
- przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe (list polecony, przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością), w tym: nadane na poste restante, za potwierdzeniem odbioru, za pobraniem, przyjmowane na warunkach szczególnych;
- paczki pocztowe ekonomiczne (paczki pocztowe zwykłe, paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – o masie do 10 kg); w tym: nadane na poste restante, za potwierdzeniem odbioru, za pobraniem, przyjmowane na warunkach szczególnych;
- paczki pocztowe priorytetowe (paczki pocztowe zwykłe, paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – o masie do 10 kg); w tym: nadane na poste restante, za potwierdzeniem odbioru, za pobraniem, przyjmowane na warunkach szczególnych;
- paczki pocztowe plus ekonomiczne (paczki pocztowe zwykłe, paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – o masie powyżej 10 kg, ale nie więcej niż 20 kg);

- w tym: nadane na poste restante, za potwierdzeniem odbioru, za pobraniem, przyjmowane na warunkach szczególnych;
- paczki pocztowe plus priorytetowe (paczki pocztowe zwykłe, paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – o masie powyżej 10 kg, ale nie więcej niż 20 kg); w tym: nadane na poste restante, za potwierdzeniem odbioru, za pobraniem, przyjmowane na warunkach szczególnych;
 - druki bezadresowe;
 - przesyłki reklamowe;
 - przesyłki dla ociemniałych o masie do 7000 g;
 - przesyłki zawierające obowiązkowe egzemplarze biblioteczne;
 - próbki towaru;
 - przesyłki pobraniowe,
 - EMS, POCZTEX – usługa kurierska;
 - przesyłki dworcowe;
 - przekazy pocztowe.

Natomiast w obrocie zagranicznym działalność Poczty Polskiej w 2006 roku obejmowała w szczególności:

- przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne;
- przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, w tym traktowane jako ekspresowe;
- przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne (przesyłka listowa polecona, przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością), w tym za potwierdzeniem odbioru;
- przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe (przesyłka listowa polecona, przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością), w tym za potwierdzeniem odbioru;
- paczki pocztowe ekonomiczne, w tym za potwierdzeniem odbioru, z zadeklarowaną wartością, traktowane jako utrudniające manipulację;
- paczki pocztowe priorytetowe (w tym traktowane jako ekspresowe) - w tym: za potwierdzeniem odbioru, z zadeklarowaną wartością, traktowane jako utrudniające manipulację;
- worki M priorytetowe i ekonomiczne, w tym traktowane jako polecane;
- cekogramy priorytetowe i ekonomiczne;
- przesyłki masowe priorytetowe i ekonomiczne;
- przesyłki EMS-POCZTEX;
- przekazy pocztowe, w tym: traktowane jako ekspresowe, za potwierdzeniem wypłaty kwoty przekazu.

Załącznik 3.12

SZCZEGÓŁOWE ZADANIA DYREKCJI GENERALNEJ POCZTY POLSKIEJ

Dyrekcja Generalna wykonuje zadania w zakresie strategicznego zarządzania Poczta Polska, nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych Poczty Polskiej oraz nadzoru właścicielskiego nad podmiotami powiązanymi kapitałowo z Poczta Polska.

W szczególności do zadań Dyrekcji Generalnej należy:

- 1) zapewnienie realizacji przez Poczta Polską zadań wynikających z obowiązków operatora publicznego określonych w prawie pocztowym oraz sprawowanie nadzoru i monitorowanie działalności prowadzonej w tym zakresie przez inne jednostki organizacyjne,
- 2) zapewnienie warunków do prowadzenia przez Poczta Polską innej, poza wymienioną w pkt.1, działalności gospodarczej określonej w statucie oraz sprawowanie nadzoru i monitorowanie działalności prowadzonej w tym zakresie przez inne jednostki organizacyjne,
- 3) opracowywanie strategii rozwoju Poczty Polskiej oraz analiza i opiniowanie strategii podmiotów powiązanych kapitałowo z Poczta Polską,
- 4) opracowywanie strategii cząstkowych dla wyznaczonych obszarów działalności określonych w strategii rozwoju Poczty Polskiej,
- 5) opracowywanie programów i planów operacyjnych w zakresie dotyczącym realizacji strategii rozwoju Poczty Polskiej,
- 6) kreowanie i nadzór nad realizacją polityki Poczty Polskiej w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi,
- 7) wykonywanie uprawnień i obowiązków Poczty Polskiej wynikających ze sprawowania nadzoru właścicielskiego w odniesieniu do podmiotów powiązanych kapitałowo z Poczta Polską oraz analiza i opiniowanie planów rzeczowo-finansowych i sprawozdań z działalności tych podmiotów,
- 8) zatwierdzanie zasad funkcjonowania i kierunków rozwoju bazy usługowej Poczty Polskiej, w tym sieci placówek pocztowych realizujących usługi,
- 9) inicjowanie zmian oraz współdziałanie z uprawnionymi organami w zakresie regulacji prawnych dotyczących działalności Poczty Polskiej,
- 10) planowanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności Poczty Polskiej, w tym pozyskiwanie środków w ramach dotacji budżetowych oraz funduszy pomocy publicznej Unii Europejskiej i innych organizacji krajowych i międzynarodowych,
- 11) organizacja procesu sporządzania rocznych i wieloletnich planów rzeczowo-finansowych Poczty Polskiej,
- 12) opracowywanie projektów zasad polityki cenowej w odniesieniu do usług realizowanych przez Poczta Polską oraz opracowywanie projektów cenników na powszechne usługi pocztowe i przedkładanie Dyrektorowi Generalnemu do zatwierdzenia,
- 13) opracowywanie projektów zasad kształtowania polityki opustowej na usługi pocztowe, w tym usługi powszechne, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Poczty Polskiej i przedkładanie ich Dyrektorowi Generalnemu do zatwierdzenia,
- 14) opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych planów rzeczowo-finansowych Poczty Polskiej, analiza i opiniowanie planów rzeczowo-finansowych podmiotów powiązanych kapitałowo z Poczta Polską,
- 15) monitorowanie i analiza realizacji planu rzeczowo-finansowego Poczty Polskiej,
- 16) badanie rentowności usług,
- 17) organizowanie systemu sprawozdawczości wewnętrznej w Poczcie Polskiej,

- 18) sporządzanie standardowych i doraźnych raportów zarządczych na podstawie sprawozdawczości wewnętrznej,
- 19) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych Poczty Polskiej oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją,
- 20) wykonywanie funkcji właścicielskich w zakresie zarządzania nieruchomościami Poczty Polskiej,
- 21) opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności Poczty Polskiej,
- 22) zarządzanie płynnością finansową oraz ustalanie zasad obrotu pieniężnego Poczty Polskiej,
- 23) określanie zasad rozliczeń między jednostkami organizacyjnymi Poczty Polskiej oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją,
- 24) opracowywanie projektów regulaminów świadczenia powszechnych usług pocztowych i przedstawianie ich do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu po zajęciu stanowiska przez ministra właściwego do spraw łączności,
- 25) opracowywanie rocznych planów emisji znaczków pocztowych oraz przedkładanie ich ministrowi właściwemu do spraw łączności celem zatwierdzenia,
- 26) sprawowanie nadzoru nad usługami realizowanymi przez Poczta Polską w kontekście efektywności ekonomicznej (rentowności usług),
- 27) ustalanie parametrów jakości usług wykonywanych przez Poczta Polską, w tym usług pocztowych, prowadzonych badań w tym zakresie oraz analizowanie ich wyników,
- 28) kreowanie polityki i zarządzanie marketingiem korporacyjnym Poczty Polskiej,
- 29) kreowanie polityki informacyjnej i promocyjnej Poczty Polskiej,
- 30) organizowanie systemu kontroli wewnętrznej i audytu wewnętrznego w Poczcie Polskiej,
- 31) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie współpracy Poczty Polskiej z organami władzy i administracji państwowej, organami władzy i administracji samorządowych, z organizacjami społecznymi i politycznymi oraz z organizacjami pracowników i pracodawców,
- 32) organizowanie, koordynowanie i monitorowanie współpracy z Urzędem Komunikacji Elektronicznej oraz jego agendami,
- 33) sporządzanie rocznych raportów z działalności Poczty Polskiej dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
- 34) organizowanie współpracy z Radą Poczty Polskiej,
- 35) opracowywanie zasad i warunków kształtowania polityki zagranicznej Poczty Polskiej, przedkładanie ich do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu oraz koordynowanie i monitorowanie działalności międzynarodowej Poczty Polskiej,
- 36) realizacja innych zadań wynikających ze strategii rozwoju Poczty Polskiej oraz określanych przez Dyrektora Generalnego w zależności od bieżących potrzeb przedsiębiorstwa.

SZCZEGÓŁOWA OCENA DZIAŁALNOŚCI POCZTOWEJ W 2006 ROKU PRZEPROWADZONA PRZEZ URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

Badanie klientów indywidualnych

Podczas badania stwierdzono, że:

- 83% klientów Poczty Polskiej jest zadowolonych z jej usług, co należy uznać za dobry rezultat (większość usług i produktów jest oceniana średnio albo dobrze, a odsetek badanych odnoszących się krytycznie do oferty operatora publicznego jest bardzo niski);
- klienci Poczty Polskiej najczęściej korzystają z usług listowych (80%) - w tym obszarze usługi kurierskie z uwagi na ich cenę nie stanowią alternatywy dla listu, a poczta elektroniczna i Internet wciąż są w zasięgu tylko 40% Polaków;
- listy polecane wysyłane są rzadziej niż ekonomiczne (powodem tego może być nie tylko fakt, że cenowo usługa ta jest postrzegana jako droższa - chociaż większość Polaków nie potrafi wskazać właściwej ceny lub robi to błędnie - ale także dlatego, że wysłanie listu poleconego wiąże się z większym wysiłkiem, niż listu ekonomicznego);
- mimo, że częstotliwość wysyłania listów jest dużo niższa od częstotliwości korzystania z komunikacji elektronicznej, to co trzeci Polak wysyła, co miesiąc list za pośrednictwem Poczty Polskiej;
- infolinia i Internet to mało wykorzystywane kanały kontaktu z Poczta Polska (ale trzeba tu podkreślić, że fundamentem działania tej instytucji jest bezpośredni kontakt pracowników z klientami);
- dla dużej części populacji (76%) Poczta Polska jest także pośrednikiem finansowym – przy czym w tym obszarze konkurencja jest jednak większa, zarówno ze strony banków tradycyjnych jak i internetowych, dlatego elementami determinującymi wybór instytucji są: cena usługi, czas jej realizacji oraz dogodna lokalizacja instytucji (albo dostęp do Internetu w przypadku banków internetowych);
- czas realizacji transakcji finansowych jest drugim w kolejności powodem, dla którego część Polaków rezygnuje z usług Poczty Polskiej w tym zakresie,
- elementem w największym stopniu decydującym o wyborze instytucji pośredniczącej w operacjach finansowych jest wysokość stosowanych prowizji, opłat manipulacyjnych (dla osób nie korzystających z pośrednictwa Poczty Polskiej ten element stanowi o wyborze innej instytucji finansowej);
- klienci raczej nie są zadowoleni z obecnego czasu obsługi i długich kolejek w placówkach Poczty Polskiej.

Badanie klientów instytucjonalnych zostało przeprowadzone w dniach 11-29 października 2006 r. na próbie celowej N=30 przedsiębiorstw. W próbie znalazły się różnej wielkości firmy z sektora publicznego jak i prywatnego. Podstawowym kryterium udziału firmy w badaniu była zawarta umowa z Poczta Polska.

Podczas badania stwierdzono, że:

- zdecydowana większość firm biorących udział w badaniu skorzystała w ostatnim miesiącu z różnych usług oferowanych przez Poczta Polską (najczęściej są to usługi wysyłki listów, następnie wysyłki paczek oraz usługi kurierskie);
- ogólna ocena wszystkich usług Poczty Polskiej kształtuje się na podobnym poziomie zadowolenia, co usługi konkurencji, choć na ogół satysfakcja z ich jakości jest nieco niższa niż w przypadku innych firm kurierskich (generalnie usługi Poczty Polskiej są jednak wybierane częściej niż usługi proponowane przez inne firmy);
- z usług listowych Poczty Polskiej korzystają wszystkie badane firmy i instytucje, a większość (21 firm) wysyła listy tylko za jej pośrednictwem (ci, którzy korzystają tylko z Poczty Polskiej najczęściej robią to, gdyż są zadowoleni ze współpracy);
- respondenci są w średnim stopniu zadowoleni z jakości usług listowych (najgorzej wypadła ocena niezawodności, szybkości i terminowości - to jednocześnie te aspekty, w których konkurencja wypada korzystniej);
- badani uważają, że ceny za przesyłki listowe nie są niskie, przy czym o wiele bardziej krytycznie oceniają koszt tych usług firmy korzystające tylko z usług Poczty Polskiej;
- ogólne zadowolenie z usług listowych respondenci ocenili jako dość satysfakcjonujące, wskazywali jednak na pewne obszary (przekazywanie zwrotów, zbyt późny termin dostarczania listów), które należy poprawić, a które są dla nich szczególnie istotne;
- usługi paczkowe Poczty Polskiej są oceniane wyżej niż usługi listowe (najbardziej krytycznie nastawione są osoby, które korzystają z usług paczkowych wielu firm, zwracają oni szczególną uwagę na nieterminowość dostaw i brak pewności, że paczka doręczana przez Poczta zostanie dostarczona);
- opinie na temat cen za usługi paczkowe są dość zróżnicowane, jednak nie są one oceniane jako tanie (firmy konkurencyjne wygrywają pod tym względem w opinii badanych);
- Poczta Polska przegrywa nieco z firmami kurierskimi w zakresie jakości doręczania paczek (badani wskazują na problemy jakości usług, także w sytuacjach wymagających pilnego dostarczenia paczki raczej skorzystają z usługi konkurencji).

Załącznik 4.1

DANE TECHNICZNE SYSTEMU DGT MILLENIUM

Standardowe funkcje systemu DGT Millenium:

- automatyczne zestawianie połączeń wewnętrznych i zewnętrznych w ruchu krajowym i międzynarodowym;
- pełna taryfikacja połączeń z możliwością wydruku zestawień dla każdego abonenta i ustalonych grup abonentów systemu;
- możliwość dowolnego ustawienia uprawnień dla każdego abonenta;

- bogaty zestaw udogodnień zamawianych przez abonenta;
- elastyczne przydzielanie numerów dla każdego abonenta;
- możliwość utworzenia jednolitego planu numeracyjnego w sieci DGT Millenium;
- wyodrębnienie zamkniętych grup użytkowników;
- dźwiękowa i wizualna sygnalizacja stanów alarmowych;
- automatyczne lub ręczne uruchamianie procesów diagnostycznych;
- możliwość generowania i wysyłania impulsów zaliczających zgodnie z wymaganiami TP S.A. dla wszystkich poziomów sieci;
- obsługa wiązki łączy PBX i PABX;
- współpraca z siecią inteligentną IN w celu tworzenia prywatnych sieci wirtualnych VPN (numer 0806xxxxxx...);
- konwersja sygnalizacji;
- strumień cyfrowy 2 Mbit/s o jednym typie sygnalizacji może zostać zamieniony na strumień o innej sygnalizacji;
- strumień cyfrowy 2 Mbit/s może ulec konwersji na analogową postać sygnalizacji międzycentralowej;
- przełączanie kanałów;
- przezroczyste komutowanie sygnałów 64 kbit/s danych i mowy wraz z sygnalizacją między dowolnymi portami 2 Mbit/s;
- przełączanie i grupowanie n sygnałów 64 kbit/s w sąsiednich kanałach;
- grupowanie w oddzielne strumienie 2 Mbit/s;
- dopełnienie nie w pełni zajętych strumieni 2 Mbit/s w celu lepszego wykorzystania linii transmisyjnych;
- wielodrogowe prowadzenie części strumienia sygnałów w celu zwiększenia pewności transmisji.

Usługi realizowane przez centralę DGT Millenium to:

- Identyfikacja numeru:
 - ✓ bezpośrednio wybieranie numeru wewnętrznego (DDI - Direct Dialing In);
 - ✓ wielokrotny numer abonenta (MSN - *Multiple Subscriber Number*);
 - ✓ prezentacja numeru abonenta wywołującego (CLIP - *Calling Line Identification Presentation*);
 - ✓ blokada prezentacji numeru abonenta wywołującego (CLIR - *Calling Line Identification Restriction*);
 - ✓ prezentacja numeru abonenta dołączonego (COLP - *Connected Line Identification Presentation*);
 - ✓ blokada prezentacji numeru abonenta dołączonego (COLR- *Connected Line Identification Restriction*);
 - ✓ identyfikacja wywołań złośliwych (MCI - *Malicious Call Identification*);
 - ✓ blokada połączeń wychodzących (OCB - *Outgoing Call Barring*);
 - ✓ dodatkowe adresowanie abonenta (SUB - *Sub-addressing*);
 - ✓ przenośność terminala (TP - *Terminal Portability*).
- Dokończenie obsługi wywołania:
 - ✓ połączenie oczekujące (CW - *Call Waiting*);
 - ✓ połączenie zawieszona (CH - *Call Hold*).
- Oferowanie wywołania:

- ✓ przełączanie wywołania (CT- *Call Transfer*),
- ✓ przełączenie wywołania przy zajętości (CFB- *Call Forwarding Busy*),
- ✓ przełączanie wywołania przy nieobecności (CFNR - *Call Forwarding No Reply*),
- ✓ przełączanie wywołania bezwarunkowe (CFU - *Call Forwarding Unconditional*).
- Wielu uczestników:
 - ✓ połączenie konferencyjne (CONF - *Conference Calling*),
 - ✓ obsługa trzech uczestników (3PTY - *Three-Party Service*).
- Dodatkowe informacje o przenoszeniu:
 - ✓ sygnalizacja użytkownik -użytkownik (UUS - *User-to-User*).
- Taryfikacja:
 - ✓ informacja taryfikacyjna (AOC - *Advice Of Charge*) przed, podczas trwania lub na zakończenie połączenia,
 - ✓ informacja o opłacie w trakcie połączenia (AOCD - *Advice Of Charge During the Call*),
 - ✓ informacja o opłacie po zakończeniu połączenia (AOCE - *Advice Of Charge at the End of the Call*).

Załącznik 4.2

DANE TECHNICZNE APARATÓW DGT 3490C

Najważniejsze elementy funkcjonalne aparatu DGT 3490C:

- wbudowany głośnik i mikrofon zestawu głośnomówiącego klawiatura wybiercza;
- zespół klawiszy funkcyjnych;
- zespół klawiszy pomocniczych do obsługi wyświetlacza i realizacji prezentowanych na nim poleceń (inteligentne menu);
- zespół 35 klawiszy programowalnych z diodami sygnalizacyjnymi;
- wyświetlacz ciekłokrystaliczny (cztery wiersze po czterdzieści znaków każdy) z regulacją jego kąta położenia;
- regulator kontrastu wyświetlacza;
- złącze "Headset" do podłączenia zestawu nagłownego;
- złącze "Handset" do podłączenia mikrotelefonu;
- złącza RS232 do podłączenia komputera PC;
- złącza "48 V DC" do podłączenia zewnętrznego zasilania;
- złącze liniowe do podłączenia linii z centrali do zasilania;
- przełącznik "PS-TR" załączający lub wyłączający obciążenia dopasowujące do linii abonenckiej.

Funkcje własne aparatu DGT 3490C:

- praca z mikrofonem lub zestawem głośnomówiącym;
- automatyczna eliminacja sprzężeń akustycznych w przypadku pracy z zestawem głośnomówiącym;
- możliwość dołączenia zestawu nagłownego;
- wyłączenie/uaktywnienie mikrofonu;

- inteligentne menu - zestaw, pokazywanych na wyświetlaczu, dynamicznie zmieniających się funkcji (zależnych od etapu połączenia), które można realizować przy użyciu klawiszy pomocniczych;
- dostępne różne wersje językowe (polska, angielska, rosyjska, włoska i in.);
- tryb wybierania numeru: bezpośredni i z edycją numeru ;
- dostępne 3 typy pamięci numerów (numer katalogowy z opisem słownym):
 - ✓ pamięć typu "książka telefoniczna" (pojemność 44 pozycje); wysyłanie w linię w trybie edycyjnym,
 - ✓ możliwość zdefiniowania 5 grup z maksymalnie 5 pozycjami (grupa tak jak numer katalogowy może posiadać opis słowny); wysyłanie w linię w trybie edycyjnym,
 - ✓ możliwość wpisania pod klawisz programowalny pojedynczego numeru katalogowego z opisem słownym; wysyłanie w linię w trybie bezpośrednim ,
- przygotowanie listy uczestników do automatycznej realizacji konferencji;
- specjalna sygnalizacja dźwiękowa i optyczna wywołań od abonentów zapisanych pod klawiszami programowalnymi, w tym:
 - ✓ dobieranie dźwiękowej charakterystyki dzwonka dla poszczególnych abonentów 10 rodzajów,
 - ✓ określenie progu blokady dzwonka,
 - ✓ sygnalizacja optyczna wywołania oraz stanu połączenia,
- blokada dzwonka;
- definiowanie klawiszy programowalnych do realizacji dowolnych funkcji systemowych;
- polska klawiatura znakowa;
- powtórzenie ostatnio wybranego numeru;
- historia połączeń (7 ostatnio wybranych numerów, połączeń odebranych i nieodebranych);
- możliwość powtórzenia 7 ostatnio wybranych numerów w trybie edycyjnym;
- prezentacja na bieżąco kosztu i czasu połączenia, ustawianie taryfy;
- dynamiczna regulacja głośności na czas trwania połączenia;
- możliwość wysłania informacji wybierczej kodem DTMF.

Załącznik 4.3

DANE TECHNICZNE APARATÓW DGT 3490D

Najważniejsze elementy funkcjonalne aparatu DGT 3490D to:

- wbudowany głośnik i mikrofon zestawu głośnomówiącego;
- klawiatura wybiorcza;
- zespół klawiszy funkcyjnych (z możliwością przeprogramowywania ich funkcji);
- zespół klawiszy pomocniczych do obsługi;
- wyświetlacza i realizacji czynności konfiguracyjnych;
- zespół 40, 60, 120 lub 180 klawiszy programowalnych (w zależności od wersji aparatu) z diodami sygnalizacyjnymi;
- wyświetlacz ciekłokrystaliczny z regulacją kąta położenia;
- regulator kontrastu wyświetlacza;
- złącze "Headset" do podłączenia zestawu nagłownego;

- złącze "Handset" do podłączenia mikrotelefonu;
- złącze wielofunkcyjne min. do nagrywania rozmów telefonicznych, podłączenia dodatkowego dzwonka, sterowania przekaźnikiem itd.;
- złącze RS232 do podłączenia komputera PC;
- złącze "48V DC" do podłączenia zewnętrznego zasilania;
- złącze liniowe do podłączenia linii z centrali do aparatu;
- gniazdo do podłączenia dodatkowego głośnika zewnętrznego;
- gniazdo do podłączenia dodatkowego mikrofonu zewnętrznego;
- regulator głośności dzwonka;
- przełącznik "PS-TR" załączający lub wyłączający;
- obciążenie dopasowujące do linii abonenckiej.

Funkcje własne aparatu DGT 3490D to:

- praca z mikrotelefonem lub zestawem głośnomówiącym;
- automatyczna eliminacja sprzężeń akustycznych w przypadku pracy z zestawem głośnomówiącym;
- możliwość dołączania zestawu nagłownego;
- możliwość dołączania dodatkowego mikrofonu i głośnika;
- wyłączenie/uaktywnienie mikrofonu;
- sterowanie rejestratorem rozmów telefonicznych;
- definiowanie klawiszy programowalnych jako "gorące linie", klawisze wybierania natychmiastowego lub specjalne, ułatwiające dostosowania aparatu do indywidualnych potrzeb użytkownika;
- monitorowanie stanów komutacyjnych łączy "gorących linii";
- połączenie z abonentem "gorącej linii" poprzez naciśnięcie klawisza przypisanego do jego łącza
- specjalna sygnalizacja dźwiękowa wywołań od abonentów "gorących linii", w tym:
 - ✓ dobieranie dźwiękowej charakterystyki dzwonka dla poszczególnych abonentów - 10 rodzajów,
 - ✓ określenie priorytetów wywołań - 10 poziomów,
 - ✓ określanie progu blokady dzwonka,
- prezentacja na wyświetlaczu faz komutacyjnych zachodzących w czasie połączenia;
- możliwość przesyłania danych komputerowych po łączu cyfrowym;
- dostępne różne wersje językowe (polska, angielska, rosyjska, włoska i in.);
- przygotowanie listy uczestników do automatycznej realizacji konferencji;
- historia połączeń (7 ostatnio wybranych numerów, połączeń odebranych oraz połączeń nieodebranych);
- możliwość powtórzenia 7 ostatnio wybranych numerów;
- blokada dzwonka;
- blokada aparatu;
- ustawienie czasu i daty na wyświetlaczy;
- prezentacja na bieżąco kosztu i czasu połączenia, ustawianie taryfy;
- dynamiczna regulacja głośności na czas trwania połączenia;
- możliwość wysyłania informacji wybiorczej kodem DTMF.

DANE TECHNICZNE APARATÓW DGT 3490F I E

Najważniejsze elementy funkcjonalne aparatów DGT 3490F i E to :

- wbudowany głośnik i mikrofon zestawu głośnomówiącego;
- klawiatura wybiorcza;
- zespół klawiszy funkcyjnych;
- zespół klawiszy pomocniczych do obsługi wyświetlacza i realizacji prezentowanych na nim poleceń (inteligentne menu);
- zespół 35 (DGT 3490F), 14 (DGT 3490E) klawiszy programowalnych z diodami sygnalizacyjnymi;
- wyświetlacz ciekłokrystaliczny z regulacją jego kąta położenia;
- regulator kontrastu wyświetlacza;
- złącze "Headset" do podłączenia zestawu nagłownego;
- złącze "Handset" do podłączenia mikrotelefonu;
- złącza RS232 do podłączenia komputera PC;
- złącza "48 V DC" do podłączenia zewnętrznego zasilania;
- złącze liniowe do podłączenia linii z centrali do zasilania;
- złącze "Key Exp." do podłączenia przystawki rozszerzającej DGT 4370;
- przełącznik "PS-TR" załączający lub wyłączający obciążenia dopasowujące do linii abonenckiej;

Funkcje własne aparatów DGT 3490 F i E:

- praca z mikrofonem lub zestawem głośnomówiącym;
- automatyczna eliminacja sprzężeń akustycznych w przypadku pracy z zestawem głośnomówiącym;
- możliwość dołączenia zestawu nagłownego;
- wyłączenie/uaktywnienie mikrofonu;
- inteligentne menu - zestaw, pokazywanych na wyświetlaczu, dynamicznie zmieniających się funkcji (zależnych od etapu połączenia), które można realizować przy użyciu klawiszy pomocniczych;
- dostępne różne wersje językowe (polska, angielska, rosyjska, włoska i in.)
- tryb wybierania numeru:
 - ✓ - bezpośredni,
 - ✓ - z edycją numeru,
- dostępne 3 typy pamięci numerów (numer katalogowy z opisem słownym):
 - ✓ pamięć typu "książka telefoniczna"; wysyłanie w linię w trybie edycyjnym,
 - ✓ możliwość zdefiniowania do 5 grup z maksymalnie 5 pozycjami (DGT 3490F) lub do 8 grup z czterema pozycjami (DGT 3490E); grupa tak jak numer katalogowy może posiadać opis słowny, wysyłanie w linię w trybie edycyjnym,
 - ✓ możliwość wpisania pod klawisz programowalny pojedynczego numeru katalogowego z opisem słownym; wysyłanie w linię w trybie bezpośrednim,
- przygotowanie listy uczestników do automatycznej realizacji konferencji;
- specjalna sygnalizacja dźwiękowa i optyczna wywołań od abonentów zapisanych pod klawiszami programowalnymi, w tym:
 - ✓ dobieranie dźwiękowej charakterystyki dzwonka dla poszczególnych abonentów - 10 rodzajów,

- ✓ określenie progu blokady dzwonka,
- ✓ sygnalizacja optyczna wywołania oraz stanu połączenia,
- blokada dzwonka;
- definiowanie klawiszy programowalnych do realizacji dowolnych funkcji systemowych;
- polska klawiatura znakowa;
- powtórzenie ostatnio wybranego numeru;
- historia połączeń (7 ostatnio wybranych numerów, połączeń odebranych i nieodebranych);
- możliwość powtórzenia 7 ostatnio wybranych numerów w trybie edycyjnym;
- prezentacja na bieżąco kosztu i czasu połączenia, ustawianie taryfy;
- dynamiczna regulacja głośności na czas trwania połączenia;
- możliwość wysłania informacji wyborczej kodem DTMF.

Załączniki 4.5

DANE TECHNICZNE APARATÓW DGT 3490NP I NW

Najważniejsze funkcje systemowe realizowane z aparatów DGT 3490NP i 3490NW

- przekazywanie połączenia;
- przekazanie połączenia ze zwrotem;
- zawieszanie połączeń;
- gorące linie (max 8);
- parkowanie połączenia;
- automatyczne zestawianie połączeń do abonenta zajętego;
- konferencja;
- zamawianie połączenia;
- połączenia uprzywilejowane, np.: sygnalizowanie połączenia, wejście na trzeciego przekierowanie wywołań.

Funkcje własne aparatów systemowych

- praca z mikrofonem lub zestawem głośnomówiącym;
- możliwość dołączenia zestawu nagłownego;
- wyłączenie / uaktywnienie mikrofonu;
- sygnalizacja dźwiękowa i optyczna wywołań od abonentów zapisanych pod klawiszami programowalnymi;
- dynamiczna regulacja głośności na czas trwania połączenia;
- możliwość wysyłania informacji wyborczej kodem DTMF;
- możliwość zaprogramowania własnej książki 22 numerów skróconych;
- możliwość dołączenia 4 dodatkowych przystawek klawiszy programowalnych (40 lub 24 klawiszowe);
- inteligentne menu - zestaw, pokazywanych na wyświetlaczu, dynamicznie zmieniających się funkcji (zależnych od etapu połączenia), które można realizować przy użyciu klawiszy;
- pomocniczych (w aparacie DGT 3490NW);
- definiowanie klawiszy programowalnych do realizacji dowolnych funkcji systemowych;

- powtórzenie ostatnio wybranego numeru.

Zarówno w aparatach jak i w przystawkach z klawiszami programowalnymi zastosowano specjalną folię, na której zwykłym flamastrem lub ołówkiem można opisywać klawisze. Napisy te można wymazywać gumką. Jest to pomysł na pozbycie się problemów z kłopotliwą wymianą karteczek opisowych. Folia umieszczona nad klawiaturą w aparacie DGT 3490NP może służyć jako notatnik wielokrotnego użytku.

Załączniki 4.6

PRYZSTAWKI I ADAPTERY WSPÓŁPRACUJĄCE Z APARATAMI TELEFONICZNYMI SIEMENS

Typy i możliwości, dwóch przystawek i dziewięć adapterów współpracujących z aparatami telefonicznymi SIEMENS.

Przystawki:

- *OPTISET E Key Module* - przystawka zawierająca dodatkowe 16 klawiszy funkcyjnych z sygnalizacją LED;
- *OPTISET E Signature Module* - przystawka zawierająca czytnik kart identyfikacyjnych.

Adaptery:

- *OPTISET E Analog Adapter* - adapter pozwalający na dołączenie dodatkowego aparatu analogowego (lub innego urządzenia analogowego – modem, faks itp.);
- *OPTISET E ISDN Adapter* - adapter pozwalający na dołączenie do aparatu urządzeń ISDN poprzez styk S0;
- *OPTISET E Phone Adapter* - adapter umożliwiający dołączenie drugiego aparatu *OPTISET E* pracującego jako „slave”;
- *OPTISET E Acoustic Adapter* - adapter pozwalający na dołączenie dodatkowych: mikrofonu, słuchawki lub głośnika aktywnego;
- *OPTISET E Headset Adapter* - adapter umożliwiający dołączenie do aparatu dodatkowego zestawu nagłownego (słuchawki z mikrofonem);
- *OPTISET E Headset Plus Adapter* - analogicznie do adaptera typu *Headset*; dodatkowe gniazdo pozwala na dołączenie urządzenia rejestrującego;
- *OPTISET E Data Adapter* - adapter umożliwiający przyłączenie urządzenia transmisji danych poprzez styk V.24;
- *OPTISET E Distance Adapter* - adapter pozwalający na przyłączenie wyniesionego aparatu *OPTISET E* na łączu o długości powyżej 1000m;
- *OPTISET E Dummy Adapter* - adapter „pusty” nie zawierający żadnych obwodów elektronicznych, pełniący rolę zaślepki.

Załączniki 4.7

ELEMENTY FUNKCJONALNE PULPITU SIEMENS

Wszystkie funkcje pulpitu zostały pogrupowane i prezentowane w oddzielnych panelach ekranowych (obsługa kolejek przyściowych, wybieranie numeru, książka telefoniczna, historia połączeń, listy konferencyjne, gorące linie). Umożliwia to maksymalne wykorzystanie dostępnej dla danej funkcji powierzchni ekranu

dotykowego, przy jednoczesnym zachowaniu czytelności i ergonomiczności obsługi pulpitu. Każdy dyspozytor (użytkownik terminala) może personalizować ustawienia poszczególnych paneli (zawartość książki telefonicznej, opisy kolejek, klawiszy dyspozytorskich itp.).

Pole wyświetlacza pulpitu - pokazuje na bieżąco numery wybierane z klawiatury ekranowej, numery łączy przychodzących, komunikaty systemu oraz pomocnicze polecenia dla dyspozytora.

Klawisze obsługi połączeń - Umożliwiają wszystkie operacje związane z obsługą połączeń (przekazywanie, zestawianie, rozbijanie, konsultacje, inicjowanie konferencji), a także ustawianie parametrów akustycznych pulpitu.

Klawisze zawieszania połączeń - Umożliwiają zawieszenie prowadzonych połączeń, a czas obsługi innych. Jest możliwość zawieszenia do 4 połączeń i prowadzenia rozmowy z innym.

Panele ekranowe - ekran programu pulpitu dyspozytorskiego został tak zorganizowany, aby ułatwić dyspozytorowi wykonywanie czynności połączeniowych. Wprowadzono następujące panele, rozwijane poprzez wybranie odpowiedniej zakładki:

- **Panel klawiszy dyspozytorskich** umożliwia realizację połączeń w trybie gorącej linii;
 - ✓ obsługuje do 2000 klawiszy w grupach po maks. 120 (wybór grupy uzyskuje się poprzez wybór zakładki pod panelem), automatyczne dobieranie ilości klawiszy w grupach dla zachowania ergonomiki,
 - ✓ każdy klawisz prezentuje 13 stanów łączy,
 - ✓ możliwa edycja opisu klawisza, typu i wagi dzwonka,
 - ✓ możliwe przechwycenie wywołania, przejście lub rozbitcie połączenia, wymuszenie stanu spoczynkowego łączy,
 - ✓ możliwe operacje systemu alarmowania (nasłuch, rozmowa Hands Free).
- **Panel obsługi kolejek przyszłościowych** (abonentów oczekujących na obsługę):
 - ✓ możliwa jest obsługa do 10 kolejek przyszłościowych (alarmowe, awizo, dyspozytorskie, ACD),
 - ✓ obecność oczekujących abonentów sygnalizowana jest podświetleniem kolejki,
 - ✓ prezentowana jest lista oczekujących w kolejce, ich czas oczekiwania,
 - ✓ możliwość odebrania połączenia oczekującego w kolejce poprzez wskazanie na liście (nie tylko pierwszego),
 - ✓ priorytety w prezentacji kolejek i ich zawartości.
- **Panel klawiatury numerycznej** (jak w zwykłym aparacie telefonicznym):
 - ✓ umożliwia wybieranie numeru jak ze zwykłego aparatu (przydatny przy łączności międzycentralowej, przy wybieraniu abonenta nie mającego swojego klawisza),
 - ✓ umożliwia regulację głośności i wybór dzwonka
- **Panel spisu numerów** (książki telefonicznej); spis może być lokalny dla danego stanowiska jak i wspólny (poprzez sieć komputerową) i umożliwia:
 - ✓ dodawanie, usuwanie i edycję poszczególnych pozycji spisu,
 - ✓ sortowanie,

- ✓ wyszukiwanie według numeru lub opisu,
- ✓ zestawienie połączenia ze spisu.
- **Panel historii połączeń** wszystkie połączenia są rejestrowane w lokalnym rejestrze rozmów:
 - ✓ możliwość przeglądania historii według typu (wyjściowe, przyściowe, wszystkie),
 - ✓ możliwość sortowania według numeru, opisu, daty,
 - ✓ możliwość zestawienia połączenia poprzez wskazanie pozycji z listy
- **Panel list konferencyjnych** służy do operacji konferencyjnych:
 - ✓ definiowania list uczestników konferencji,
 - ✓ maksymalnie 10 list konferencyjnych po maksymalnie 50 uczestników w każdej,
 - ✓ edycja list konferencyjnych (dodawanie, usuwanie członków),
 - ✓ listy można budować z wpisów książki telefonicznej, gorących linii, dowolnych numerów,
 - ✓ w trakcie konferencji każdego z uczestników można dołączać, odłączać, brać na konsultację,
 - ✓ możliwa regulacja parametrów akustycznych wskazanego uczestnika.
- **Panel grup łączy** służy do operacji alarmowych na grupach łączy:
 - ✓ możliwość definiowania, modyfikowania grup łączy,
 - ✓ możliwe operacje systemu alarmowania (powiadamianie/rozgłaszanie, alarmowanie),
 - ✓ możliwość wyboru, tworzenia komunikatu do powiadamiania/rozgłaszania,
 - ✓ możliwe powiadamianie wprost z mikrofonu pulpitu dyspozytora.

Załączniki 4.8

MOŻLIWOŚCI FUNKCJONALNE URZĄDZENIA WAN BOX

Poniżej przedstawiono wygląd zewnętrzny urządzenia WAN Box, który stanowi integralną część składową aparatu inżynierskiej „Jaśmin”.

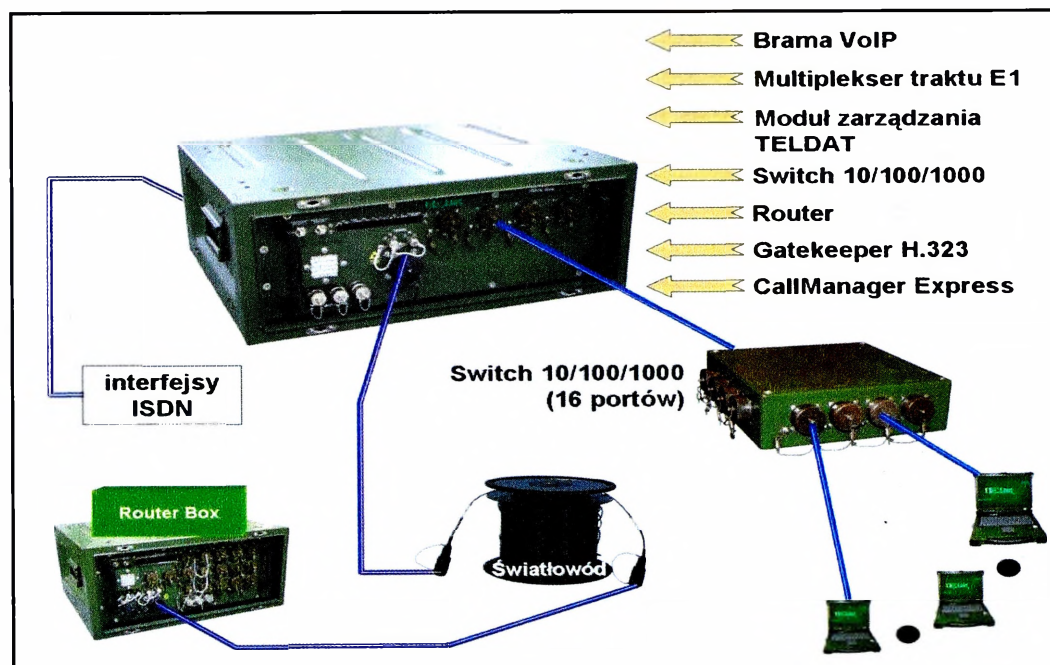


Źródło: Firma Teldat Sp.J.

Rys. 4.1. WAN Box – element systemu Jaśmin

Urządzenie WAN Box posiada wiele funkcji i zapewnia między innymi:

- zarządzanie strumieniami E1 na poziomie sieci teletransmisyjnej z podziałem na krotności 64 kbit/s i możliwością konwertowania wydzielonych kanałów na V.35;
- zarządzanie w oparciu o protokół SNMP (*Simple Network Management Protocol*) zgodnie z STANAG 4646 oraz oprogramowanie opracowane przez firmę TELDAT do zarządzania urządzeniami systemu Jaśmin;
- łatwą konfigurację urządzenia za pomocą zcentralizowanego narzędzia firmy TELDAT o nazwie „KTSA Zarządzanie Konfiguracją”;
- sygnalizację stanów pracy urządzenia poprzez panel sygnalizacyjny na płycie czołowej urządzenia;
- dynamiczną konfigurację urządzenia;
- bramę VoIP pomiędzy siecią VoIP, a siecią PSTN;
- tworzenie VPN (Virtual Private Network);
- własne podtrzymywanie zasilania poprzez wbudowany akumulator.



Źródło: Firma Teldat Sp.J.

Rys. 4.2. WAN Box – element systemu Jaśmin

WAN Box przeznaczony jest do eksploatacji na mikroklimatycznych obszarach kuli ziemskiej o klimatach: umiarkowanym, zimnym oraz tropikalnym suchym i wilgotnym. Według klasyfikacji w Normach Obronnych NO-06-A101 i NO-06-A103 zalicza się do urządzeń grupy N8-O-II-B. Spełnia również wymagania wg klasy w Normach Obronnych: NO-06-A-200 – dopuszczalne poziomy emisji ubocznych i odporność na narażenia elektromagnetyczne i normy NO-06-A201 – tłumienność obiektów ekranujących.

Urządzenie WAN Box spełniając powyższe normy prawidłowo pracuje (zgodnie z danymi producenta) w następujących warunkach atmosferycznych:

- podwyższona temperatura otoczenia: pracy +50°, graniczna +65°C;

- obniżona temperatura otoczenia: pracy -40°C, graniczna -50°C;
- zmiana temperatury otoczenia: od -50°C do +70°C;
- odporność na kondensacyjne osady atmosferyczne (*szron, rosa*);
- wilgotność względna: 30% ÷ 100%.

Załączniki 4.9

MOŻLIWOŚCI FUNKCJONALNE URZĄDZENIA ROUTER BOX

Poniżej przedstawiono wygląd zewnętrzny urządzenia Router Box, który stanowi integralną część składową aparatu inżynierskiej Jaśmin.



Źródło: Firma Teldat Sp.J.

Rys. 4.3. Router Box – element systemu Jaśmin

Urządzenie Router Box posiada wiele funkcji i możliwości technicznych oraz zapewnia między innymi:

- wymianę tablic routing'u ;
- obsługę Internet Protocol w wersji 4 i 6;
- kolejowanie ruchu sieciowego QoS (*Quality of Service*);
- tworzenie pomostów interfejsami Ethernet;
- tworzenie VPN;
- zarządzanie strumieniami E1 na poziomie sieci teletransmisyjnej z podziałem na krotności 64 kbit/s i możliwością konwertowania wydzielonych kanałów na V.35;
- sygnalizację stanów pracy urządzenia poprzez panel sygnalizacyjny na płycie czołowej urządzenia;
- własne podtrzymywanie zasilania poprzez wbudowany akumulator;
- realizację „zapory ogniowej”;
- łatwą konfigurację urządzenia za pomocą zcentralizowanego narzędzia firmy TELDAT o nazwie „KTSA Zarządzanie Konfiguracją”;

dynamiczną konfigurację urządzeń

MOŻLIWOŚCI FUNKCJONALNE URZĄDZENIA LAN ACCESS BOX

Urządzenie LAN Access Box zapewnia między innymi:

- funkcjonowanie sieci typu LAN w obiektach, jako podstawowej platformy obiegu informacji w postaci danych, głosu i obrazu;
- obsługę Internet Protocol;
- możliwość dołączenia urządzeń: wideokonferencyjnych typu IP, terminali VoIP, modułów WLAN oraz modułów rozszerzających ilość portów Ethernet, itp.;
- sygnalizację stanów pracy urządzenia;
- 6 gniazd zasilających komputery zewnętrzne;
- zarządzanie w oparciu o protokół SNMP (*Simple Network Management Protocol*) oraz oprogramowanie opracowane przez firmę TELDAT do zarządzania urządzeniami systemu JAŚMIN;
- łatwą konfigurację urządzenia za pomocą zcentralizowanego narzędzia firmy TELDAT o nazwie „KTSA Zarządzanie Konfiguracją”;
- tworzenie VPN w oparciu o zbiór protokołów IPSec;
- dynamiczną konfigurację urządzeń,

oraz następujące interfejsy:

- 12 portów Gbit Ethernet IEEE802.3ab 1000Base-TX zgodnie z STANAG 4640, wyprowadzonych na złączach RJ FIELD:
 - ✓ automatyczne negocjowanie prędkości 10/100/1000 Full duplex,
 - ✓ automatyczne negocjowanie prędkości 10/100 Half duplex,
 - ✓ 12 portów z PoE (*Power over Ethernet*),
 - ✓ sterowanie przepływem IEEE802.3x zgodnie z STANAG 4640,
- interfejs optyczny 100 Base-FX oraz 1000 Base-SX zgodnie z STANAG 4640 – 2 porty światłowodowe, wyprowadzone na 1 złączu optycznym CTOS;
- ilość portów Ethernet można zwiększyć dołączając zewnętrzne adaptory rozszerzające – dodatkowe Switch'e 10/100/1000 Mbit/s.

KLASYFIKACJA ORBIT

LEO (*Low Earth Orbit*) - orbity o wysokości od 500 do 2000 km nad powierzchnią Ziemi. Poniżej 500 km atmosfera jest zbyt gęsta i występowałyby zbyt duże tarcia w ruchu satelity, natomiast powyżej 2000 km zaczyna się pierwsza strefa Van Allena - obszar bardzo silnego promieniowania jonizującego mogącego spowodować uszkodzenie elektronicznych elementów satelity przebywającego w niej przez dłuższy czas. Mała wysokość lotu satelity oznacza jego dużą prędkość (siła odśrodkowa musi zrównoważyć siłę grawitacji), tak więc satelita przez krótki okres czasu pozostaje w zasięgu stacji naziemnej - czy to bazowej czy abonenckiej - do 20 minut. W przypadku transmisji danych czasu rzeczywistego (transmisja rozmowy telefonicznej lub filmu video) kluczowym staje się [problem przełączeń](#) dróg transmisji.

Jednocześnie duża prędkość satelity rodzi problem proporcjonalnie dużych dopplerowskich zmian częstotliwości. Pojedynczy satelita krążący na tej wysokości ma w swoim zasięgu obszar na powierzchni Ziemi o promieniu nie większym niż 4000 km. Stworzenie systemu globalnego wymaga umieszczenia na orbicie wielu satelitów - np. kilkudziesięciu, krążących po różnych orbitach. Orbity LEO mogą być kołowe lub eliptyczne, jednak najczęściej stosowane są te pierwsze. Mogą mieć też różne odchylenie od powierzchni równika - inklinację - od 0 do 90 stopni.

MEO (Medium Earth Orbit) - wysokość nad powierzchnią Ziemi od 8 do 12 tys. km. Ograniczenia zarówno od góry jak i od dołu wynikają z istnienia pierwszej i drugiej strefy Van Allena. Pojedynczy satelita pozostaje nad horyzontem danego punktu kuli ziemskiej przez parę godzin. Budowa systemu globalnego wymaga od 10 do 20 satelitów krążących po kilku różnych orbitach. Czasy transmisji Ziemia - satelita odpowiednio większe w porównaniu z orbitami LEO. Podobnie jak w ich przypadku, MEO mogą być kołowe i eliptyczne, inklinacja od 0 do 90 stopni. Satelity MEO i LEO często określane są jednym mianem : LEO.

HEO (*Highly Elliptical Orbit*) - orbity silnie eliptyczne: perygeum - od ok. 500 km, apogeum - do ok. 50 tys. km. Dzięki takim parametrom orbity satelita jest widoczny z danego obszaru na kuli ziemskiej jako prawie nieruchomy przez pewien okres czasu. Pozwala to na tworzenie systemów o podobnych cechach jak systemy oparte na satelitach geostacjonarnych, ale są to systemy regionalne. Jednocześnie satelita jest widoczny z Ziemi pod dużym kątem elewacji⁷), co sprawia, że systemy takie dobrze się sprawdzają również w terenach górskich lub silnie zurbanizowanych. Dla stworzenia systemu regionalnego bazującego na orbitach HEO wystarcza od 2 do 10 satelitów.

GEO (*Geostationary Earth Orbit*) - orbity o wysokości 35 786 km w płaszczyźnie równikowej. Satelita krążący po takiej orbicie ma tą samą prędkość kątową co obracająca się Ziemia, dzięki czemu z jej powierzchni widziany jest cały czas w jednym miejscu. Do stworzenia systemu globalnego - nie obejmującego jednak swym zasięgiem obszarów podbiegunowych - wystarczają trzy satelity. Z drugiej strony duża odległość od powierzchni Ziemi oznacza duże opóźnienia w transmisji i konieczność stosowania dużych mocy sygnałów. Orbita ta jest jednak bardzo popularna i jednocześnie coraz bardziej eksploatowana - korzystają z niej m.in. systemy VSAT

Załączniki 4.12

RODZAJ ŚWIADCZONYCH USŁUG PRZEZ SYSTEMY VSAT

Systemy rozgłoszeniowe (*broadcasting, data distribution*) - informacja jest transmitowana tylko od stacji bazowej do terminali abonenckich. Nie ma możliwości transmisji w kierunku przeciwnym. W ten sposób mogą działać systemy w obrębie jednej firmy (organizacji, instytucji), gdzie istnieje konieczność regularnego przesyłania pewnych informacji z centrum firmy (centrali, siedziby) do jej oddziałów i placówek. Na zasadzie transmisji jednokierunkowej mogą też działać systemy

⁷ kąt między kierunkiem z danego punktu powierzchni Ziemi na satelitę, a powierzchnią Ziemi.

rozprowadzające sygnał telewizyjny, jednak wyłącznie w obrębie danej firmy lub grupy firm. Satelitarnych sieci telewizji publicznej nie zalicza się do systemów VSAT.

Systemy gromadzące informacje (*data gathering systems*) - również transmisja tylko w jednym kierunku - terminale abonenckie wysyłają informacje do stacji nadzorczej np. wysyłanie informacji o dokonanych transakcjach lub przesyłanie zleceń ich wykonania. Taki układ sieci jest jednak rzadko stosowany, jako że w tym przypadku stacja nadzorcza nie ma możliwości sprawowania kontroli nad podległymi jej terminalami abonenckimi. Dlatego też tego typu sieci realizuje się zazwyczaj jako sieci z komunikacją dwukierunkową.

Systemy dialogowe - interaktywne (*two-way systems*) - informacje wymieniane są w dwóch kierunkach. Jest to rozwiązanie zdecydowanie najczęściej stosowane. Przykładami mogą być rozmowy telefoniczne, przesyłanie faksów, połączenie telekonferencyjne czy też weryfikacja pewnych informacji.

Załączniki 4.13

AKCESORIA DO ZESPOŁÓW KABLOWYCH

Skrzynka przejściowa PS 5040 służy do łączenia ze sobą zespołów kablowych w warunkach polowych. Konstrukcja skrzynki przejściowej PS 5040 zapewnia możliwość wykorzystania jej we wszystkich rodzajach sił zbrojnych z jednoczesnym zapewnieniem wymiany informacji zgodnie z obowiązującymi Stanagami w strukturach sojuszniczych systemów abonenckich.

Wózek kablowy przeznaczony jest do transportu ciężkich zespołów kablowych na bębnach typu UBK-1. Wózek wyposażony jest w dwubiegowy zwijak kabla ze sprzęgłem, dzięki któremu budowa sieci łączności staje się szybka i łatwiejsza.

Krótką wstawka kablowa PKW 10x2 przeznaczona jest do budowy infrastruktury abonenckiej narodowego systemu łączności Sił Zbrojnych RP z jednoczesną możliwością współpracy z infrastrukturą abonencką systemu łączności państw członków NATO. Dzięki temu zapewnione jest pełne wykorzystanie możliwości taktyczno technicznych aparatowni AK i AT w infrastrukturze systemu łączności SZ RP i NATO na każdym szczeblu dowodzenia. PKW mogą też być wykorzystane jako dwutorowe podłączenie terminali satelitarnych do aktualnie eksploatowanego systemu łączności SZ RP i współpracujących z nim narodowych systemów dowodzenia i łączności państw NATO.

Skrzynka przejściowa PSt 10/2/5 służy do łączenia zespołów kablowych w warunkach polowych zgodnie z obowiązującymi standardami w strukturach sojuszniczych systemów abonenckich

Zespół Polowego Kabla Lekkiego ZPKL ma zastosowanie w polowych systemach łączności Związku Taktycznego i Związku Operacyjnego do budowy jednotonowych linii abonenckich

Zespół Polowego Kabla Światłowodowego ZPLŚ składający się z polowego wzmocnionego kabla światłowodowego zakończonego obustronnie polowymi złączami optycznymi nawinięty na bęben UBK-1M/ZDZ w odcinkach 800 m. ZPKŚ przeznaczony jest do budowy cyfrowych i analogowych telekomunikacyjnych polowych traktów kablowych.

Kabel zakończeniowy PKZ 1x4 przeznaczony jest do wykonywania podstawowych pomiarów kabla PKD 1x4 oraz do budowy infrastruktury abonenckiej narodowego systemu łączności Sił Zbrojnych RP z jednoczesną możliwością współpracy z terminalami systemu łączności państw członków NATO.

Kabel przejściowy PKD/U-176/G przeznaczony jest do budowy infrastruktury abonenckiej narodowego systemu łączności Sił Zbrojnych RP z jednoczesną możliwością współpracy z terminalami systemu łączności państw członków NATO. Zapewnia pełne wykorzystanie możliwości aparatuwni AK i AT.

Kotek uziemiający służy do odprowadzania ładunków elektrycznych z kabli polowych które mogłyby wpłynąć niekorzystnie na przebieg transmisji przekazu.

Tyczka z rososzką TZR-2 do mocowania kabli i przewodów w podwieszaczach.

Podpora kablowa z tarczą podwieszacza służy do zawieszania kabla w warunkach polowych nad drogami, przejazdami oraz innymi ciągami komunikacyjnymi na wysokości max 4m.

Załącznik 5.1

ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH BIURA BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Do zakresu działania Gabinetu Szefa Biura należy:

- 1) organizacja i koordynacja działań Szefa Biura;
- 2) koordynacja i nadzór pracy komórek organizacyjnych Biura;
- 3) współpraca z odpowiednimi jednostkami organów administracji publicznej;
- 4) organizacja współpracy ze środkami masowego przekazu;
- 5) przygotowywanie na polecenie Szefa Biura notatek, sprawozdań i odpowiedzi na listy;
- 6) obsługa wizyt Szefa Biura za granicą;
- 7) obsługa wizyt składanych przez delegacje oficjalne i nieoficjalne na zaproszenie Szefa Biura;
- 8) obsługa posiedzeń Rady Bezpieczeństwa Narodowego oraz konferencji, narad i spotkań;
- 9) koordynacja i obsługa posiedzeń komitetów konsultacyjnych Prezydenta RP w zakresie właściwości Biura, których przewodniczącym jest Szef Biura;
- 10) organizowanie i koordynacja wszystkich spraw związanych z reprezentowaniem Biura na zewnątrz, w tym z udziałem Szefa Biura w spotkaniach i uroczystościach oficjalnych;
- 11) organizacja kontaktów Biura z odpowiednimi instytucjami zagranicznymi;
- 12) organizowanie zagranicznych wyjazdów służbowych pracowników;
- 13) organizacja współpracy z organizacjami działającymi na rzecz bezpieczeństwa narodowego i postaw patriotycznych;
- 14) realizacja zadań związanych z obsługą prawną Biura;
- 15) obsługa finansowo-księgową Biura;
- 16) opracowywanie budżetu Biura, nadzór nad jego wykonaniem oraz sporządzanie;
- 17) prowadzenie spraw pracowniczych;

- 18) administrowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Biurze;
- 19) nadzór i koordynacja przeprowadzania okresowych ocen pracowników;
- 20) organizowanie szkoleń zawodowych pracowników;
- 21) organizacyjno-techniczna obsługa Zespołów Biura;
- 22) organizowanie i nadzorowanie obiegu informacji w Biurze;
- 23) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej;
- 24) obsługa techniczna strony internetowej;
- 25) obsługa informatyczna i poligraficzna;
- 26) nadzór nad systemem łączności wewnętrznej Biura;
- 27) prowadzenie kancelarii jawnej, biblioteki oraz archiwum Biura;
- 28) nadzór nad bezpieczeństwem przeciwpożarowym oraz higieną pracy w Biurze;
- 29) zapewnienie realizacji przedsięwzięć w ramach Biura, w zakresie obrony cywilnej;
- 30) gospodarowanie mieniem Biura;
- 31) zaopatrywanie Biura w niezbędny sprzęt i materiały;
- 32) realizowanie innych zleconych przez Szefa Biura zadań.

Do zakresu działania Departamentu Bezpieczeństwa Wewnętrznego należy:

- 1) definiowanie zagrożeń dla bezpieczeństwa wewnętrznego oraz opracowywanie propozycji sposobów ich usuwania lub minimalizacji;
- 2) gromadzenie i analizowanie informacji o stanie bezpieczeństwa wewnętrznego;
- 3) przygotowywanie projektów dokumentów definiujących cele polityczne w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego;
- 4) inicjowanie, uczestnictwo oraz monitorowanie prac dotyczących strategii bezpieczeństwa narodowego, stosownie do poleceń Szefa Biura;
- 5) opiniowanie i przedstawianie wniosków w sprawach dotyczących działań planistycznych, organizacyjnych oraz legislacyjnych w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa;
- 6) prowadzenie analiz i ocen dotyczących zagrożenia terroryzmem;
- 7) prowadzenie analiz i ocen dotyczących stanu przygotowania struktur państwa do zwalczania terroryzmu;
- 8) opiniowanie zamierzeń w zakresie realizacji inwestycji w obszarze infrastruktury krytycznej;
- 9) opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa wewnętrznego państwa oraz planów i programów przeciwdziałania zagrożeniom;
- 10) monitorowanie działań prowadzonych w ramach przyjętych strategii, planów i programów w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa;
- 11) inicjowanie i opiniowanie programów naukowo – badawczych i wdrożeniowych w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego;
- 12) współpraca z organami parlamentu i rządu oraz organami terenowej administracji rządowej i samorządowej w sprawach objętych właściwością Departamentu oraz uczestniczenie, po otrzymaniu zaproszenia, w pracach

- tych podmiotów, w zakresie przedsięwzięć podejmowanych w sprawach objętych właściwością Departamentu;
- 13) przygotowywanie materiałów i dokumentów na zlecenie Rady Bezpieczeństwa Narodowego;
 - 14) opiniowanie wniosków o użycie Sił Zbrojnych RP na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - 15) opiniowanie wniosków w sprawach mianowania na pierwszy stopień oficerski i na stopnie generalskie funkcjonariuszy: Policji, ABW, AW, SKW, SWW, Straży Granicznej, Służby Więziennej, a w odniesieniu do Państwowej Straży Pożarnej – na stopnie generalskie;
 - 16) wykonywanie innych zleconych przez Szefa Biura zadań.

Do zakresu działania Departamentu Systemu Obronnego należy:

- 1) przygotowywanie informacji i ocen dotyczących sytuacji polityczno-militarnej na arenie międzynarodowej oraz w kraju;
- 2) przygotowywanie oceny stanu gotowości Sił Zbrojnych RP do realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa narodowego Państwa;
- 3) przygotowanie pod względem organizacyjno-mobilizacyjnym stanowisk kierowania Prezydenta RP;
- 4) monitorowanie współdziałania obronnego w ramach NATO i Unii Europejskiej oraz państw ubiegających się o członkostwo w NATO i UE oraz innych państw;
- 5) monitorowanie modernizacji Sił Zbrojnych RP;
- 6) inicjowanie, uczestnictwo oraz monitorowanie prac dotyczących strategii bezpieczeństwa narodowego, stosownie do poleceń Szefa Biura;
- 7) opiniowanie projektów Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz projektów innych dokumentów wykonawczych do strategii bezpieczeństwa narodowego;
- 8) opiniowanie wniosków dotyczących głównych kierunków rozwoju Sił Zbrojnych RP oraz ich przygotowań do obrony państwa;
- 9) merytoryczne przygotowanie udziału Prezydenta RP w odprawach kierowniczej kadry Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych RP;
- 10) opiniowanie planów krajowych ćwiczeń systemu obronnego państwa oraz zabezpieczenie kierowania przez Prezydenta RP tymi ćwiczeniami, jak również przygotowywanie wniosków dotyczących realizacji szkolenia obronnego;
- 11) opiniowanie propozycji dotyczących mianowania Szefa Sztabu Generalnego WP, Dowódców Rodzajów Sił Zbrojnych RP oraz Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych RP;
- 12) przygotowanie - we współdziałaniu z Biurem Kadr i Odznaczeń Kancelarii Prezydenta RP oraz Departamentem Kadr i Szkolenia MON – opinii i danych dotyczących nadania orderów i odznaczeń żołnierzom i pracownikom wojska;
- 13) opiniowanie propozycji mianowania żołnierzy na pierwszy stopień oficerski oraz na stopnie generalskie (admiratów), a także na stopień Marszałka Polski;
- 14) opiniowanie wniosków o użycie Sił Zbrojnych RP poza granicami państwa;

- 15) opiniowanie wniosków o użycie Sił Zbrojnych RP na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 16) opracowywanie analiz i wniosków dotyczących określenia przez Prezydenta RP wskaźnika uposażenia żołnierzy zawodowych;
- 17) współdziałanie w przygotowywaniu aktów nadania sztandarów jednostkom wojskowym;
- 18) monitorowanie rozwoju przemysłu obronnego, a także transferów uzbrojenia i sprzętu wojskowego;
- 19) współpraca z organami parlamentu i rządu oraz organami terenowej administracji rządowej i samorządowej w sprawach objętych właściwością Departamentu oraz uczestniczenie, po otrzymaniu zaproszenia, w pracach tych podmiotów, w zakresie przedsięwzięć podejmowanych w sprawach objętych właściwością Departamentu;
- 20) opracowywanie opinii do projektów aktów prawnych dotyczących obronności państwa;
- 21) wykonywanie innych zleconych przez Szefa Biura zadań związanych z wykonywaniem zwierzchnictwa Prezydenta RP nad Siłami Zbrojnymi RP.

Do zakresu działania Departamentu Bezpieczeństwa Międzynarodowego należy:

- 1) systematyczne monitorowanie sytuacji międzynarodowej i bezpieczeństwa zewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej, w tym wskazywanie potencjalnych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie średnio i długoterminowych analiz, syntez i prognoz jak również sygnalizowanie długofalowych zjawisk i ich skutków dla państwa;
- 3) inicjowanie i uczestnictwo w pracach nad strategią bezpieczeństwa narodowego i projektami ustaw, w zakresie właściwości Departamentu
- 4) wypracowywanie propozycji priorytetów polityki bezpieczeństwa międzynarodowego;
- 5) uczestniczenie, stosownie do dyspozycji Szefa Biura, w przygotowaniu posiedzeń Rady Bezpieczeństwa Narodowego;
- 6) współdziałanie w przygotowywaniu pod względem merytorycznym posiedzeń komitetów konsultacyjnych Prezydenta RP w zakresie polityki zagranicznej i bezpieczeństwa narodowego;
- 7) przygotowywanie tez i innych niezbędnych materiałów do spotkań Szefa Biura w zakresie bezpieczeństwa międzynarodowego oraz współdziałanie w pracach nad wdrożeniem uzgodnień z tych spotkań;
- 8) przygotowywanie opinii, ocen i wniosków w zakresie założeń doktrynalnych oraz projektów aktów prawnych regulujących problematykę dotyczącą zewnętrznego bezpieczeństwa państwa;
- 9) monitorowanie działań i programów realizowanych w zakresie bezpieczeństwa międzynarodowego w aspekcie ich zgodności z priorytetami strategicznego programu długofalowej polityki zagranicznej i bezpieczeństwa;
- 10) przygotowywanie konferencji i spotkań ekspertów, polityków i naukowców w celu wymiany opinii na temat sytuacji międzynarodowej i polityki

- bezpieczeństwa, współpraca z ośrodkami badawczymi i instytucjami analitycznymi, krajowymi i zagranicznymi w tym zakresie;
- 11) współpraca z organami parlamentu i rządu oraz organami terenowej administracji rządowej i samorządowej w sprawach objętych właściwością Departamentu oraz uczestniczenie, po otrzymaniu zaproszenia, w pracach tych podmiotów, w zakresie przedsięwzięć podejmowanych w sprawach objętych właściwością Departamentu;
 - 12) opiniowanie wniosków o użycie Sił Zbrojnych RP poza granicami państwa;
 - 13) wykonywanie innych zleconych przez Szefa Biura zadań.

Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych

Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych realizuje zadania związane z zapewnieniem przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

Pełnomocnik kieruje pionem ochrony, do którego zadań należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ochrony fizycznej;
- 2) ochrona systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne.
- 3) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- 4) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 5) opracowanie planu ochrony Biura i nadzorowanie jego realizacji;
- 6) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Załącznik 5.2

SKŁAD RADY MINISTRÓW Z ICH ADRESAMI W SWOICH STAŁYCH SIEDZIBACH

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów,

Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, www.kprm.gov.pl

Ministerstwo Finansów

ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, www.mf.gov.pl

Ministerstwo Gospodarki

Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, www.mg.gov.pl .

Ministerstwo Gospodarki Morskiej

ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa www.mgm.gov.pl

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej,

ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00 - 513 Warszawa, <http://www.mps.gov.pl>

Ministerstwo Budownictwa,

ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa, <http://www.mb.gov.pl>

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa, <http://www.mk.gov.pl>

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego,

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, <http://www.mnisw.gov.pl>

Ministerstwo Obrony Narodowej,

ul. Klonowa 1, 00-909 Warszawa, www.mon.gov.pl

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, www.minrol.gov.pl

Ministerstwo Skarbu Państwa,
ul. Krucza 36 / Wspólna 6, 00-522 Warszawa, www.msp.gov.pl

Ministerstwo Sprawiedliwości,
Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, www.ms.gov.pl

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji,
ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa, www.mswia.gov.pl

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, www.msz.gov.pl

Ministerstwo Środowiska,
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, www.mos.gov.pl

Ministerstwo Zdrowia,
ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, www.mz.gov.pl

Ministerstwo Edukacji i Nauki
Al. Szucha 25, 00-918 Warszawa, www.men.gov.pl

Ministerstwo Sportu,
Al. Róż 2, 00-559 WARSZAWA, www.msport.gov.pl

Ministerstwo Transportu,
ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa, www.mt.gov.pl

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego,
ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, www.mrr.gov.pl

Załącznik 5.3

WYKAZ URZĘDÓW NACZELNYCH I CENTRALNYCH Z PODLEGŁOŚCIĄ PREZESOWI RADY MINISTRÓW

Urząd Komitetu Integracji Europejskiej,
Al. J. Szucha 23, 00-580 Warszawa, www.ukie.gov.pl

Rządowe Centrum Legislacji,
Al. Ujazdowskie 1/3 00-583 Warszawa www.rcl.gov.pl

Agencja Mienia Wojskowego,
ul. Nowowiejska 26 A, 00-911 Warszawa, www.amw.com.pl

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
Al. Jana Pawła II 70, 00-170 Warszawa, www.arimr.gov.pl

Agencja Rynku Rolnego,
ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, www.arr.gov.pl

Agencję Nieruchomości Rolnych,
ul. Dolańskiego 2, 00-215 Warszawa, www.anr.gov.pl

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad,
ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa, www.gddkia.gov.pl

Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.giodo.gov.pl

Główny Inspektorat Farmaceutyczny,
ul. Długa 38/40, 00-238 Warszawa, www.gif.gov.pl

Urząd Transportu Kolejowego,

ul. Chałubińskiego 4, 00-928 Warszawa, www.utk.gov.pl
Urząd Lotnictwa Cywilnego,
ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa, www.ulc.gov.pl
Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa,
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, www.piorin.gov.pl
Główny Inspektorat Sanitarny,
ul. Długa 38/40, 00-238 Warszawa, www.qis.gov.pl
Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych,
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, www.ijhar-s.gov.pl
Główny Inspektorat Weterynarii,
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, www.wetqiw.gov.pl
Główny Urząd Geodezji i Kartografii,
ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa, www.quqik.gov.pl
Główny Urząd Nadzoru Budowlanego,
ul. Krucza 38/42, 00-926 Warszawa www.qunb.gov.pl
Główny Inspektorat Ochrony Środowiska,
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, www.qios.gov.pl
Główny Urząd Miar,
ul. Elektoralna 2, 00-139 Warszawa, www.qum.gov.pl
Główny Urząd Statystyczny,
Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, www.stat.gov.pl
Instytut Pamięci Narodowej
ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa, www.ipn.gov.pl
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, www.krus.gov.pl
Komenda Główna Policji,
ul. Puławska 148/150, 02-514 Warszawa, www.kgp.gov.pl
Komenda Główna Straży Granicznej,
Al. Niepodległości 100, 02-514 Warszawa, www.sq.gov.pl
Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej,
ul. Podchorążych 38, 00-914 Warszawa, www.kqpsp.gov.pl
Komisja Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych,
ul. Niedźwiedzia 6E, 02-737 Warszawa, www.knuife.gov.pl
Komisja Papierów Wartościowych i Giełd,
pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, www.kpwig.gov.pl
Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji,
Skwer Kard. Stefana Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa, www.krrit.gov.pl
Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych,
ul. Długa 6, 00-950 Warszawa, www.archiwa.gov.pl
Naczelny Sąd Administracyjny,
ul. Jasna 6, 00-013 Warszawa, www.nsa.gov.pl
Naczelna Izba Lekarska,
ul. Sobieskiego 110, 00-764 Warszawa, www.nil.org.pl
Najwyższa Izba Kontroli,
ul. Filtrowa 57, 00-950 Warszawa, www.nik.gov.pl
Narodowy Bank Polski,
ul. Świętokrzyska 11/21, 00-919 Warszawa, www.nbp.pl

Państwowa Agencja Atomistyki,
ul. Krucza 36, 00-522 Warszawa, www.paa.gov.pl

Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A.,
ul. Bagatela 12; 00-585 Warszawa, www.paiz.gov.pl

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, www.pfron.org.pl

Polska Agencja Prasowa,
ul. Bracka 6/8, 00-502 Warszawa, www.pap.com.pl

Polska Akademia Nauk,
Pałac Kultury i Nauki, Plac Defilad 24, 00-901 Warszawa, www.pan.pl

Polski Komitet Normalizacyjny,
ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa, www.pkn.pl

Polskie Centrum Badań i Certyfikacji,
ul. Kłobucka 23a, 02-699 Warszawa, www.pcbc.gov.pl

Polska Organizacja Turystyczna,
ul. Chałubińskiego 8, 60-613 Warszawa, www.pot.gov.pl

Polskie Radio SA. ,
Al. Niepodległości 77/85, 00-977 Warszawa, www.radio.com.pl

Telewizja Polska SA. ,
ul. J. P. Woronicza 17, 00-999 Warszawa, www.tvp.pl

Rzecznik Praw Obywatelskich,
Al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa, www.brpo.gov.pl

Sąd Najwyższy,
pl. Krasińskich 2/4/6, 00-951 Warszawa 41, www.sn.pl

Trybunał Konstytucyjny,
Al. Szucha 12 a, 00-918 Warszawa, www.trybunal.gov.pl

Urząd Dozoru Technicznego,
ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, www.udt.gov.pl

Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych,
ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, www.udskior.gov.pl

Urząd Głównego Inspektora Transportu Drogowego,
ul. Chałubińskiego 4, 00-928 Warszawa www.qitd.gov.pl

Polska Konfederacja Sportu,
ul. Krucza 24/26, 00-921 Warszawa www.pksport.pl

Urząd Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast,
ul. Wspólna 2, 00- 926 Warszawa, www.umirm.gov.pl

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, www.uokik.gov.pl

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
ul. Rakowiecka 2a, 00-993 Warszawa, www.abw.gov.pl

Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej,
Al. Niepodległości 188/192, 00-950 Warszawa, www.uprp.pl

Urząd Regulacji Energetyki,
ul. Chłodna 64, 00-872 Warszawa, www.ure.gov.pl

Urząd Komunikacji Elektronicznej,
ul. Kasprzaka 18/20, 01-211 Warszawa, www.uke.gov.pl

Urząd Służby Cywilnej,

Al. J. Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa, www.usc.gov.pl
Urząd Zamówień Publicznych,
Al. J. Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa, www.uzp.gov.pl
Wojskowa Agencja Mieszkaniowa,
ul. Chałubińskiego 3a, 02-004 Warszawa 63, www.wam.net.pl
Wyższy Urząd Górniczy,
ul. Poniatowskiego 31, 40-956 Katowice, www.wug.gov.pl
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa, www.zus.pl
Instytut Energii Atomowej
Otwock-Świerk, 05-400 Otwock-Świerk, www.iea.cyf.gov.pl

Załącznik 5.4

ADMINISTRACJA ZESPOLONA

Administracja zespolona to pozostająca pod zwierzchnictwem wojewody i składająca się ze służb, inspekcji i straży, w szczególności to:

- Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej;
- Komendant Wojewódzkiej Policji;
- Kurator Oświaty;
- Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
- Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- Wojewódzki Inspektor Geodezji i Kartografii;
- Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
- Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- Wojewódzki Lekarz Weterynarii.

Wymienione organy dysponują aparatem pomocniczym w postaci wojewódzkich komend, inspektoratów, oddziałów i kuratoriów.

Załącznik 5.5

ZADANIA I SKŁAD ADMINISTRACJI NIEZESPOLONEJ

Administracja niezespolona - podlegającą bezpośredniemu zwierzchnictwu ministrów lub centralnych organów administracji rządowej. Organy administracji niezespolonej działające na obszarze województwa są obowiązane do uzgadniania z wojewodą projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez te organy na podstawie odrębnych ustaw, zapewnienia zgodności swoich działań z poleceniami wojewody, składania wojewodzie rocznych informacji, a na żądanie wojewody - także bieżących wyjaśnień o swej działalności na obszarze województwa. Organy rządowej administracji niezespolonej to;

- Dowódcy okręgów wojskowych, szefowie wojewódzkich sztabów wojskowych, wojskowi komendanci uzupełnień;

- Dyrektorzy izb skarbowych, naczelnicy urzędów skarbowych, dyrektorzy urzędów kontroli skarbowej;
- Dyrektorzy okręgowych urzędów górniczych i specjalistycznych urzędów górniczych;
- Dyrektorzy okręgowych urzędów miar i naczelnicy obwodowych urzędów miar;
- Dyrektorzy okręgowych urzędów probierczych i naczelnicy obwodowych urzędów probierczych;
- Dyrektorzy regionalnych zarządów gospodarki wodnej;
- Dyrektorzy izb celnych i naczelnicy urzędów celnych;
- Dyrektorzy urzędów morskich;
- Dyrektorzy urzędów statystycznych;
- Dyrektorzy urzędów żeglugi śródlądowej;
- Komendanci oddziałów Straży Granicznej, Komendanci placówek i dywizjonów Straży Granicznej;
- Okręgowi inspektorzy rybołówstwa morskiego;
- Państwowi inspektorzy sanitarni;
- Powiatowi oraz graniczni lekarze weterynarii;

Załącznik 5.6

ZAKRES DZIAŁANIA WOJEWODY

Zadania wojewody jako wykonawcy polityki rządu to:

- 1) kontroluje wykonywanie przez organy zespolonej administracji rządowej zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych, ustaleń Rady Ministrów oraz zarządzeń i poleceń Prezesa Rady Ministrów;
- 2) kontroluje wykonywanie przez organy samorządu terytorialnego i inne samorządy zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej;
- 3) dostosowuje do miejscowych warunków szczegółowe cele polityki rządu oraz - w zakresie i na zasadach przewidzianych w ustawach - koordynuje i kontroluje wykonanie wynikających stąd zadań;
- 4) zapewnia współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej działających na obszarze województwa i kieruje ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach;
- 5) dokonuje oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa, opracowuje plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy;
- 6) reprezentuje Radę Ministrów na uroczystościach państwowych i w trakcie oficjalnych wizyt składanych w województwie przez przedstawicieli państw obcych;

- 7) **wykonuje i koordynuje zadania w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa, wynikające z odrębnych ustaw;**
- 8) współdziała z właściwymi organami innych państw oraz międzynarodowych organizacji rządowych i pozarządowych na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw zagranicznych;
- 9) przedstawia Radzie Ministrów, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw administracji publicznej, projekty dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa;
- 10) wykonuje inne zadania przewidziane w ustawach oraz ustalone przez Radę Ministrów i Prezesa Rady Ministrów.

Załącznik 5.7

PODZIAŁ USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH

Podział na ***klasyczne usługi telekomunikacyjne***⁸:

➤ **Usługi transmisji danych:**

- ✓ teleks,
- ✓ wolna transmisja danych,
- ✓ komutacja kanałów,
- ✓ telemetria,
- ✓ szybka transmisja danych,
- ✓ komutacja pakietów,
- ✓ poczta elektroniczna,
- ✓ wideotekst,
- ✓ teletekst,
- ✓ dystrybucja oprogramowania,
- ✓ wymiana danych EDI (*ang. Electronic Data Interchange*),
- ✓ telegazeta,
- ✓ telezakupy,
- ✓ telemedycyna,
- ✓ ISDN (*ang. Integrated Services Digital Network*),
- ✓ BISDN (*ang. Broadband Integrated Services Digital Network*),

➤ **Usługi tekstowe:**

- ✓ faks czarno-biały,
- ✓ faks przenośny (ruchomy),
- ✓ faks kolorowy,

➤ **Usługi głosowe:**

- ✓ telefonia,
- ✓ analogowy zapis głosu,
- ✓ cyfrowy zapis głosu,
- ✓ telekonferencja,
- ✓ poczta głosowa,
- ✓ konwersja tekst-głos,
- ✓ telefonia HI-FI,
- ✓ konwersja głos-tekst,

➤ **Usługi dźwiękowe:**

⁸ Vademecum Teleinformatyka, praca zbiorowa, wydanie I, Warszawa 1999 r.

- ✓ radio,
- ✓ stereofonia,
- ✓ dźwięk o jakości CD,
- **Usługi obrazowe:**
 - ✓ telewizja,
 - ✓ telewizja kolorowa,
 - ✓ telewizja kablowa,
 - ✓ satelitarne rozpoznanie,
 - ✓ wideokonferencje,
 - ✓ telewizja stereofoniczna,
 - ✓ telewizja wysokiej rozdzielczości,
 - ✓ wideo na żądanie,
 - ✓ wideotelefony,
- **Usługi ruchome:**
 - ✓ telefonia ruchoma,
 - ✓ systemy przywoławcze,
 - ✓ telefonia bezprzewodowa,
 - ✓ telefonia komórkowa,
 - ✓ ruchoma transmisja danych,
 - ✓ cyfrowa telefonia bezprzewodowa,
 - ✓ alfanumeryczne systemy przywoławcze,
 - ✓ globalne systemy przywoławcze,
 - ✓ cyfrowa telefonia komórkowa.

Według np. ITU-T (*ang. International Telecommunication Union - Telecommunication Standardization Sector*)⁹ usługi telekomunikacyjne dzieli się na:

- **usługi interaktywne,**
 - ✓ konwersacja,
 - ✓ przekaz wiadomości,
 - ✓ wyszukiwanie informacji,
- **usługi dystrybucyjne,**
 - ✓ bez sterowania przez użytkownika,
 - ✓ ze sterowaniem przez użytkownika.

Natomiast Telekomunikacja Polska S.A. (TP S.A.) proponuje następujący podział usług telekomunikacyjnych:

- **usługi telefoniczne,**
 - ✓ telefonia stacjonarna,
 - ✓ usługi telefoniczne w sieci,
 - ✓ aparaty samoinkasujące,
 - ✓ telefoniczne aparaty informacyjne,
 - ✓ usługa audioteksowa,
 - ✓ audiotele,
- **usługi w sieci inteligentnej IN (*ang. Intelligent Network*),**
 - ✓ połączenia telefoniczne bezpłatne (infolinia 800),

⁹ ITU- Międzynarodowy Związek Telekomunikacyjny.

- ✓ połączenia z podziałem opłaty (linia 801),
- ✓ połączenia z podwyższoną opłatą (linie 700),
- ✓ połączenia zaliczane kartą kredytową,
- ✓ połączenia telefoniczne bezpłatne Country-Direct,
- ✓ teległosowanie (linia 707),
- ✓ usługa wydzielonej sieci prywatnej CENTREX,
- ✓ numer osobisty,
- ✓ numer firmowy (linia 804),
- **usługi w sieci ISDN,**
 - ✓ usługi przenoszenia,
 - ✓ teleusługi,
 - ✓ usługi dodatkowe,
- **usługi telegraficzne,**
- **usługi transmisji danych,**
 - ✓ pakietowa transmisja danych w publicznej sieci POLPAK,
 - ✓ sieć metropolitarna obszarowa MAN (*ang. Metropolitan Area Networks*),
 - ✓ dostęp do INTERNETU,
- **usługi telematyczne,**
 - ✓ poczta elektroniczna POLKOM,
 - ✓ system obsługi wiadomości MHS (*ang. Message Handling Service*),
- **usługi informatyczne,**
 - ✓ usługi w systemie BBS (*ang. Bulletin-Board Service*),
 - ✓ usługa dostępu do sieci komputerowych,
- **usługi radiokomunikacji naziemnej,**
 - ✓ radiodyfuzja (emisja i retransmisja programów RTV),
 - ✓ radiokomunikacja stała RSŁA,
 - ✓ radiokomunikacja ruchoma - sieć 160MHz, sieć Radio-Net, POLPAGER, telefonia komórkowa, GSM (*ang. Global System for Mobile Communication*),
 - ✓ radiokomunikacja morska,
- **usługi radiokomunikacji satelitarnej,**
 - ✓ radiokomunikacja satelitarna - rozsiew sygnałów RTV; dystrybucja sygnałów w systemach EUTELSAT, INTELSAT, INTERSPUTNIK; dzierżawa pojemności segmentu kosmicznego; sieci VSAT (*ang. Very Small Aperture Terminal*),
 - ✓ radiokomunikacja satelitarna ruchoma (połączenia telefoniczne, teleksowe, transmisja danych w systemach INMARSAT),
 - ✓ personalna radiokomunikacja satelitarna,
- **usługi wizyjne,**
- **usługi multimedialne,**
 - ✓ usługi w sieci B-ISDN,
 - ✓ telewizja kablowa,
 - ✓ wideotelefonacja,
- **usługi dzierżawy,**
 - ✓ dzierżawa łączy telekomunikacyjnych,
 - ✓ dzierżawa kanalizacji telekomunikacyjnej,
 - ✓ prywatna sieć wirtualna VPN (*ang. Virtual Private Network*),

- inne usługi,
 - ✓ książki telefoniczne,
 - ✓ systemy subskrypcji usług,
 - ✓ sprzedaż, serwis, instalacja urządzeń.

Załącznik 5.8

Arkusze wywiadu
Określenia potrzeb podmiotów system kierowania bezpieczeństwem
narodowym

1. Które z wymienionych poniżej usług (aplikacji) telekomunikacyjnych sieci uważa Pan za potrzebne w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania¹⁰ zapasowych stanowisk kierowania w systemie kierowania obronnością państwa ?

APLIKACJE TELEKOMUNIKACYJNE

a) telefonia (rozumiana jako przekaz głosu na odległość);

TAK NIE NIE MAM ZDANIA

b) faksymile (faks);

TAK NIE NIE MAM ZDANIA

c) wideotelefonii;

TAK NIE NIE MAM ZDANIA

¹⁰ Za właściwe funkcjonowanie systemu, w tym przypadku, przyjęto kryterium zapewnienia przepływu odpowiedniej ilości i jakości informacji (sygnałów) pomiędzy poszczególnymi podmiotami (organami władzy publicznej) zaangażowanymi w system kierowania obronnością państwa w celu właściwego przepływu informacji w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym.

d) transmisja plików

TAK NIE NIE MAM ZDANIA

e) telekonferencja (rozumiana jako rozmowy w grupach);

TAK NIE NIE MAM ZDANIA

f) EDI (poczta elektroniczna, wymiana dokumentów);

TAK NIE NIE MAM ZDANIA

g) łączenie sieci lokalnych LAN;

TAK NIE NIE MAM ZDANIA

h) dołączanie stacji roboczych lub sieci LAN do publicznych sieci komputerowych;

TAK NIE NIE MAM ZDANIA

i) bazy danych i elektroniczne wiadomości;

TAK NIE NIE MAM ZDANIA

j) multimedia;

TAK NIE NIE MAN ZDANIA

k) telewizja;

TAK NIE NIE MAN ZDANIA

USŁUGI PRZENOSZENIA (transportowe), zapewniające właściwy przekaz informacji:

l) analogowa publiczna sieć telefoniczna PSTN (z komutacją łączy);

TAK NIE NIE MAN ZDANIA

m) cyfrowa publiczna pakietowa sieć transmisji danych PSDN (z komutacją pakietów);

TAK NIE NIE MAN ZDANIA

n) cyfrowa sieć z integracją usług ISDN;

TAK NIE NIE MAN ZDANIA

o) linia dzierżawiona (miedziana i światłowodowa) stała;

TAK NIE NIE MAN ZDANIA

p) łączność bezprzewodowa(analogowa i cyfrowa);

TAK NIE NIE MAN ZDANIA

r) łączność satelitarna (VSAT);

TAK NIE NIE MAN ZDANIA

s) transmisja rozgłoszeniowa (naziemna i satelitarna).

TAK NIE NIE MAN ZDANIA

2. Czy ma Pan uwagi do przyjętej przez autora klasyfikacji usług telekomunikacyjnych sieci, jeżeli tak to proszę przedstawić swój pogląd i sugestie na ten temat ?

.....
.....

Wyniki badań dotyczących określenia wymagań i potrzeby w zakresie usług teleinformatycznych które generuje system kierowania obronnością państwa.

W celu określenia wymagań i potrzeby w zakresie usług teleinformatycznych które generuje system kierowania obronnością państwa autor przeprowadził sondaż techniką wywiadu wśród kadry zawodowej Departamentu Informatyki i Telekomunikacji, Zarządu Planowania Systemów Dowodzenia i Łączności Sztabu Generalnego, Oddziału Łączności i Dowodzenia DGW, Centrum Zarządzania Systemami Teleinformatycznymi oraz Centralnego Węzła Łączności.

Biorąc pod uwagę wyniki badań należy stwierdzić, że każdy ekspert odpowiadający na pytania brał pod uwagę potrzeby wynikające z potrzeb dla systemu kierowania. Sporządzony wykres na podstawie odpowiedzi poszczególnych respondentów odzwierciedla potrzeby łączności w trakcie kierowania obronnością państwa.

Do odpowiedzi na pytania zastosowano następujące oznaczenia:

- Kolorem zielonym i literą X – TAK;
- Kolorem czerwonym i literą - – NIE;

- Kolorem niebieskim i literą ? – nie mam zdania.

Litery umieszczone w rubryce „usługi” odpowiadają poszczególnym aplikacjom telekomunikacyjnym wymienionym w arkuszu wywiadu, natomiast cyfry w rubryce ekspert oznaczają poszczególnych ekspertów poddanych badaniu.

Zestawienie zbiorcze potrzeb na usługi telekomunikacyjne podmiotów zapasowych stanowisk kierowania w systemie kierowania obronnością państwa.

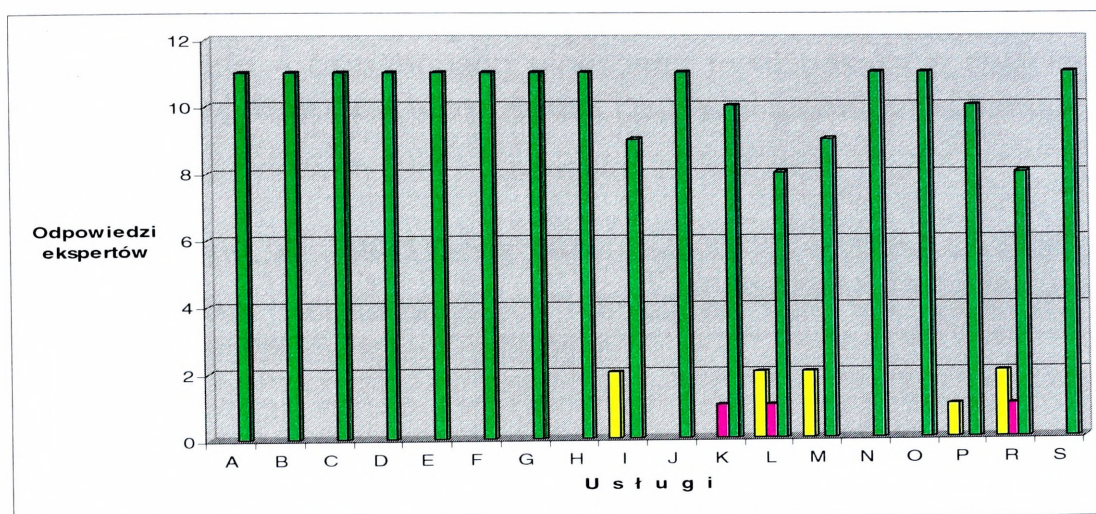
Usługa	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	R	S
Ekspert																		
1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	?	X	X	X	X	X	X
3	X	X	X	X	X	X	X	X	?	X	X	X	X	X	X	?	?	X
4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	?	X	X	X	X	X
5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	?	X	X	X	X	X	X	X
6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X
7	X	X	X	X	X	X	X	X	?	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	?	X
9	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	?	X	X	X	X	X	X
10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	?	X	X	X	-	X
11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

LEGENDA: X tak, - nie, ? nie mam zdania

Rys. 5.1 Zestawienie zbiorcze potrzeb na usługi telekomunikacyjne

Zdaniem autora przyjęta klasyfikacja usług telekomunikacyjnych, którą wykorzystano w badaniach, nie jest doskonała i może budzić wiele wątpliwości, jak chociażby przykład usługi EDI, w której zawarta jest np. poczta elektroniczna, która to z kolei zgodnie z prawem telekomunikacyjnym nie jest usługą telekomunikacyjną. W związku z powyższym, autor na potrzeby tej dysertacji przyjął taką klasyfikację usług telekomunikacyjnych jako najbardziej uniwersalną.

W celu lepszego zilustrowania wyników badań autor przetransponował powyższe dane na **wykres 5.1**, który przedstawia ilościowy wskaźnik zapotrzebowania na usługi telekomunikacyjne.



Źródło: Opracowanie własne

Wykres 5.1 Zapotrzebowanie na usługi telekomunikacyjne

Załącznik 5.9

ARKUSZ WYWIADU

Urządzenia i środki łączności możliwe do wykorzystania przy organizacji łączności zapasowych stanowisk kierowania:

1. Jaka rolę spełniają zapasowe stanowiska kierowania w systemie kierowania obronnością państwa i jakie są ich podstawowe zadania ?

.....

2. Jakie struktury organizacyjne wchodzi w skład zapasowych stanowisk kierowania i jakie więzi informacyjne zachodzą pomiędzy nimi ?

.....

3. Jakie powinny być spełnione standardy wyposażenia miejsc pracy w środki teleinformatyczne i pocztowe, w celu prawidłowego funkcjonowania zapasowych stanowisk kierowania ?

.....

4. Jakie powinny być spełnione wymagania organizacyjno – techniczne w zakresie organizacji łączności ?

.....

5. Jaki jest stan łączności wykorzystywanej aktualnie na zapasowych stanowiskach kierowania i czy spełnia stawiane przed nią oczekiwania ?

.....

6. Jakie możliwości techniczno - organizacyjne sieci teleinformatycznych, przedsiębiorstw o szczególnym znaczeniu gospodarczo – obronnym mogą być wykorzystane do organizacji łączności zapasowych stanowisk kierowania ?

.....
.....

7. Jakie urządzenia i środki łączności można wykorzystać do organizacji łączności zapasowych stanowisk kierowania ?

.....
.....

Załącznik 5.10

ARKUSZ WYWIADU

Potrzeby w zakresie usług telekomunikacyjnych i pocztowych, organów władzy publicznej i kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład zapasowych stanowisk kierowania:

1. Potrzeby komórek organizacyjnych funkcjonalnych na ZSK w zakresie usług łączności telefonicznej jawnej ?

.....
.....

2. Potrzeby komórek organizacyjnych funkcjonalnych na ZSK w zakresie usług łączności telefonicznej niejawnej ?

.....
.....

3. Potrzeby komórek organizacyjnych funkcjonalnych na ZSK w zakresie usług łączności faksowej jawnej ?

.....
.....

4. Potrzeby komórek organizacyjnych funkcjonalnych na ZSK w zakresie usług łączności faksowej niejawnej ?

.....
.....

5. Potrzeby komórek organizacyjnych funkcjonalnych na ZSK w zakresie usług poczty elektronicznej niejawnej ?

.....
.....

6. Potrzeby komórek organizacyjnych funkcjonalnych na ZSK w zakresie usług poczty elektronicznej jawnej ?

.....
.....

7. Potrzeby komórek organizacyjnych funkcjonalnych na ZSK w zakresie dostępności do baz danych krajowych ?

.....
.....
8. Potrzeby komórek organizacyjnych funkcjonalnych na ZSK w zakresie dostępności do baz danych Unii Europejskiej i NATO ?
.....
.....

9. Potrzeby komórek organizacyjnych funkcjonalnych na ZSK w zakresie dostępności do systemów informatycznych?
.....
.....

10. Potrzeby komórek organizacyjnych funkcjonalnych na ZSK w zakresie usług łączności radiowej ?
.....
.....

11. Potrzeby komórek organizacyjnych funkcjonalnych na ZSK w zakresie usług łączności satelitarnej ?
.....
.....

12. Potrzeby komórek organizacyjnych funkcjonalnych na ZSK w zakresie usług pocztowych ?
.....
.....

Załącznik 5.11

Arkusze wywiadu

Dotyczący zagrożeń i czynników wpływających na poprawne funkcjonowanie sieci teleinformatycznej:

1. Z racji zajmowanego stanowiska pracy i dotychczasowego doświadczenia zawodowego jakie według Pana opinii czynniki mają zasadniczy wpływ dla sieci teleinformatycznej?
.....
.....

2. Z racji zajmowanego stanowiska pracy i dotychczasowego doświadczenia zawodowego jakie według Pana opinii zagrożenia mają istotny wpływ na prawidłowe funkcjonowanie sieci teleinformatycznej?
.....
.....

3. Jako organizator sieci teleinformatycznych czy według Pana zagrożenia terrorystyczne są elementem przed, którym musimy się zabezpieczyć?
.....
.....

4. Jako organizator sieci teleinformatycznych czy według Pana zagrożenia militarne są istotnym zagrożeniem dla systemu teleinformatycznego?
.....
.....

5. Z racji zajmowanego stanowiska pracy i dotychczasowego doświadczenia zawodowego jakie według Pana opinii wymagania bezpieczeństwa teleinformatycznego mają istotny wpływ na prawidłowe funkcjonowanie sieci teleinformatycznej?
.....
.....

6. Jakie w Pana opinii sieć teleinformatyczna posiada elementy składowe wpływające na organizację i docelowy kształt sieci?
.....
.....

Załącznik 6.1

USŁUGI ŁĄCZNOŚCI ŚWIADCZONE PRZEZ SIECI TELEINFORMATYCZNE WYKORZYSTUJĄCE PROTOKÓŁ IP

Lista oferowanych usług zgodna ze światowymi trendami rozwoju usług łączności elektronicznej, dostarczanych przez nowoczesne sieci teleinformatyczne wykorzystujące protokół IP:

1. Teleusługi, usługi dodatkowe i udogodnienia

System zapewni użytkownikom niżej wyszczególnione usługi oraz udogodnienia:

1. **Usługa telefonii** rozumiana jako zestawienie kanału rozmównego pomiędzy dwoma użytkownikami Systemu, posiadającymi aparaty telefoniczne z nadanymi numerami w Krajowym Telefonicznym Planie Numeracyjnym Systemu, dołączone programowo do centralnej lub regionalnej jednostki sterującej połączeniami telefonicznymi. Może ona być udostępniona:
 - użytkownikom wyposażonym w aparaty telefoniczne IP,
 - użytkownikom wyposażonym w inne aparaty telefoniczne dołączone do użytkowanych central PABX,
 - wraz z zestawem usług dodatkowych zgodnych z obowiązującymi standardami (ETSI, ITU, krajowymi).
2. **Telekonferencja** polegająca na zestawieniu połączenia telefonicznego między więcej niż 2 aparatami telefonicznymi, realizowana doraźnie (*ad-hoc*, czyli jeden z użytkowników - inicjator dołącza poszczególnych uczestników do telekonferencji wybierając ich numery), albo jako telekonferencja zaplanowana (*meet-me*), gdzie inicjator ustanawia numer telefoniczny, na który wdzwaniamy się poszczególni uczestnicy telekonferencji.
3. **Przenoszenie numeru użytkownika** na inne zakończenie sieci telefonicznej oraz ustawień jego aparatu telefonicznego i uprawnień (tzw. nomadyczność

użytkowników telefonii stacjonarnej), dzięki nadanemu profilowi i hasłu (PIN), za pomocą którego użytkownik loguje się w sieci. Użytkownik jest w stanie dokonać personalizacji ustawień telefonu bez konieczności kontaktu z administratorem systemu. Po wylogowaniu telefon przywraca domyślny profil, zdefiniowany przez administratora.

4. **Linia współdzielona** (*shared line*) jako usługa, za pomocą której użytkownik ma możliwość zdefiniowania dodatkowych numerów wydzwanianych oprócz podstawowego.
5. **Szyfrowanie rozmowy telefonicznej oraz strumienia sterującego**, obejmujące strumień cyfrowy przesyłany między aparatami telefonicznymi oraz ruch sygnalizacyjny do jednostki sterującej połączeniem. W fazie zestawiania połączenia następuje uwierzytelnienie aparatów użytkowników.
6. **Priorytetowanie połączeń telefonicznych** pozwalające użytkownikowi o wyższym priorytecie zasygnalizować wysoki priorytet połączenia lub nawet rozłączyć połączenie o niższym priorytecie.
7. **Poczta głosowa** pozwalająca użytkownikom pozostawiać i odsłuchiwać wiadomości za pomocą aparatu telefonicznego funkcjonującego w Systemie. Może być udostępniona **poczta głosowa rozszerzona**, umożliwiająca odbieranie pozostawionych użytkownikowi wiadomości głosowych poprzez system poczty elektronicznej, a także komponowanie i przesyłanie takich wiadomości bezpośrednio w tym samym środowisku co system poczty elektronicznej. Usługa pozwala ponadto przeglądać pozostawione w poczcie głosowej wiadomości za pomocą przeglądarki WWW.
8. **Usługi informacyjno – powiadamiające** zapewniające wybranym użytkownikom (wyższemu personelowi) przekazywanie pracownikom krótkich, pilnych wiadomości tekstowych lub głosowych.
9. **Automatyczne zestawianie wirtualnych grup rozmównych** umożliwiające dyspozytorowi zestawianie wirtualnych grup rozmównych, wykorzystujących różne urządzenia końcowe (np. aparat telefoniczny, stacja ruchoma GSM/UMTS, radiotelefon sieci analogowej i inne).
10. **Wykorzystanie wielosystemowych zakończeń sieci** (usługa *dual-mode Phone*), pozwalające na ograniczanie liczby używanych przez użytkowników urządzeń końcowych. Wielosystemowa stacja ruchoma GSM/UMTS/WiFi używana przez użytkownika znajdującego się poza miejscem pracy pracuje w sieci ruchomej. Gdy użytkownik znajdzie się w zasięgu macierzystej sieci bezprzewodowej WiFi, w miejscu pracy lub w innych miejscach Systemu, stacja ruchoma staje się użytkownikiem wewnętrznym Systemu.
11. **Łączność telefoniczna pomiędzy użytkownikami telefonii stacjonarnej i użytkownikami sieci ruchomych** (radiotelefonicznych). W ramach tej usługi użytkownik loguje się w Systemie przy pomocy terminala stacjonarnego i po uwierzytelnieniu może komunikować się z użytkownikami sieci radiowych, np. z personelem ochrony obiektu lub ze służbami bezpośrednio działającymi w terenie podczas akcji ratowniczych.
12. **Usługa telefoniczna przez sieć Internet lub Sieć Współpracującą**, polegająca na uzyskaniu połączenia z użytkownikiem Systemu z programowego aparatu telefonicznego z numerem stacjonarnym i funkcjami aparatu biurkowego, za pomocą aplikacji uruchomionej na komputerze przenośnym użytkownika, po

nawiązaniu bezpiecznej (szyfrowanej) sesji poprzez np. Internet lub inną dostępną sieć.

13. **Rejestrowanie treści rozmów telefonicznych**, które umożliwia programowanie nagrywania wszystkich lub wybranych rozmów telefonicznych prowadzonych w Systemie oraz włączenie przez użytkownika nagrywania w trakcie trwania rozmowy.
14. **Inne udogodnienia** oferowane przez System:
 - układy sekretarsko – dyrektorskie i usługi typu INTERKOM,
 - przekierowanie połączenia przychodzącego (także w czasie jego trwania),
 - aplikacja *Interactive Voice Response* (IP-IVR) umożliwiająca odgrywanie różnorodnych zapowiedzi głosowych (właściwych dla danej lokalizacji dla wybranego numeru telefonicznego) i ewentualnie kolejkowanie połączeń przed ich dalszym przekazaniem do właściwego użytkownika lub grupy.

2. Transmisja faksów

System zapewni użytkownikom usługę transmisji faksów zgodnie ze standardem T.38 przy użyciu standardowych analogowych urządzeń faksujących (grupa 3) dołączonych do zakończeń sieci telefonicznej.

3. Usługi wideotelefoniczne

System udostępni użytkownikom niżej wyszczególnione usługi wideotelefonii:

- 1) **Wideotelefon** – zestawienie połączenia składającego się z kanału rozmównego oraz kanału wizyjnego, z użyciem wideotelefonu lub kamery dołączonej do komputerowej stacji roboczej (komputera przenośnego). Połączenie następuje po wybraniu numeru aparatu pożądanego użytkownika. System automatycznie sprawdza, czy istnieją warunki (sieć, typ urządzenia końcowego) do zestawienia połączenia wideotelefonicznego. Wideotelefon powinien również umożliwić przeprowadzenie zwykłej rozmowy telefonicznej.
- 2) **Wideokonferencja** – zestawienie połączenia składającego się z kanału rozmównego oraz kanału wizyjnego, z użyciem wideotelefonu lub kamery dołączonej do komputerowej stacji roboczej (komputera przenośnego) między więcej niż dwoma użytkownikami. Wideokonferencja może być zestawiana doraźnie (*ad-hoc*), albo jako telekonferencja zaplanowana (*meet-me*).
- 3) **Wideokonferencje planowane typu grupowego**, w których wykorzystuje się grupowe terminale wideokonferencyjne o większych rozmiarach ekranów oraz podwyższonej jakości transmisji dźwięku i obrazu. W zależności od potrzeb system zarządzania konferencją pozwala rezerwować zasoby oraz rozsyłać informacje i zaproszenia na sesje wideokonferencyjne.

4. Usługi poczty elektronicznej

System udostępni użytkownikom niżej wyszczególnione usługi poczty elektronicznej i jej integrację z aparatami telefonicznymi IP:

- 1) **Poczta elektroniczna „prywatna”** – umożliwiająca przesyłanie wiadomości tekstowych oraz załączonych dokumentów w formie plików, pomiędzy komputerami użytkowników w zamkniętej grupie w obrębie Systemu. Usługa nie umożliwia przesyłania wiadomości poza ustaloną grupę użytkowników. Wiadomości mogą być przesyłane w kanale z szyfrowaniem.

- 2) **Poczta elektroniczna publiczna** – umożliwiająca przesyłanie wiadomości tekstowych oraz załączonych dokumentów w formie plików między komputerami użytkowników pracujących w Systemie a użytkownikami innych sieci, w tym Internetu.
- 3) **Komunikator tekstowy (chat)** – usługa umożliwiająca prowadzenie dialogu polegającego na wymianie komunikatów tekstowych poprzez ich wpisanie w oknie programu komunikacyjnego. Komunikaty odbierane są przez jedną lub więcej osób, które następnie udzielają odpowiedzi.
- 4) **Powiadomienia i komunikaty tekstowe** – usługa umożliwiająca wysyłanie komunikatów tekstowych w formie krótkiej wiadomości tekstowej, powiadomienia/alarmu na telefon IP lub komunikator tekstowy.
- 5) **Aplikacja XML na ekranie telefonu IP** – jest to możliwość wykorzystania aparatu IP jako terminala współpracującego z dowolną aplikacją pracującą w Systemie, wykorzystującą protokół XML do przesyłania komend sterujących, komunikatów jak i odbierania wiadomości. Otwartość protokołu umożliwia integrację z dowolną aplikacją pracującą w architekturze klient - serwer.

5. Usługa mobilne biuro

Usługa mobilne biuro umożliwi wybranym użytkownikom Systemu przebywającym poza stałą siedzibą dostęp do najważniejszych usług i aplikacji wykorzystywanych przez nich w miejscu pracy. Do uzyskania dostępu może być wykorzystana publiczna sieć łączności ruchomej GSM/GRPS/EDGE lub UMTS/HSDPA. Jako stacje ruchome mogą być użyte zaawansowane aparaty typu Smartphon lub urządzenia przenośne PDA. Usługa mobilnego biura umożliwi:

- dostęp do poczty elektronicznej z dowolnego miejsca (możliwość odbierania lub wysyłania wiadomości oraz odczytywania i przeglądania załączników do poczty z dowolnego miejsca),
- dostęp do kalendarza, notatek oraz zadań i ich synchronizację z centralnym systemem kalendarza i systemem pracy grupowej,
- raportowanie stanu wykonania zadań i ich statusu,
- dostęp do centralnej książki kontaktów w celu uzyskania informacji o numerach telefonicznych, adresach e-mail oraz innych przydatnych danych,
- prowadzenie dialogu za pomocą krótkich komunikatów tekstowych,
- dostęp do pozostawionych wiadomości oraz informacji o nieodebranych połączeniach zarejestrowanych w telefonie stacjonarnym (jest to uzupełnienie usługi *single-number-reach*),
- dostęp do aplikacji centralnych, co oznacza, że użytkownik może mieć z dowolnego miejsca dostęp do tych samych danych co w miejscu pracy.

6. Usługa wirtualnych spotkań i odpraw

System zapewni realizację usług wirtualnych spotkań i odpraw zespołów kierowania i zarządzania oraz innych grup kierowniczych na szczeblu centralnym i wojewódzkim.

Wirtualne spotkania mogą być organizowane w sytuacji gdy:

- użytkownicy wyłącznie się słyszą (*Voice Virtual Meeting*),
- użytkownicy widzą się i słyszą (*Video Virtual Meeting*),

- użytkownicy widzą się i słyszą oraz pracują na wspólnym dokumencie elektronicznym (*Web Virtual Meeting*),
- część użytkowników z racji posiadanego terminala komunikacyjnego korzysta z ograniczonej listy mediów, np. słyszy tylko głos.

Usługa wirtualnych odpraw (narad) przeznaczona jest dla osób ze szczebla wysokiej kadry kierowniczej przebywających w oddalonych od siebie miejscach. Bez konieczności przebywania w tym samym pomieszczeniu można odbyć spotkanie o takim samym stopniu realizmu i przekazu treści oraz intensywności dyskusji, jaki towarzyszy spotkaniu przy wspólnym stole. System wirtualnych odpraw umożliwia również uczestnictwo osób dostępnych tylko przez kanał łączności głosowej, jak również zdalne pokazywanie dokumentów, prezentacji oraz przedmiotów.

7. Usługa dystrybucji danych

System zapewni usługi dystrybucji danych (obrazu, treści) umożliwiające przenoszenie treści istotnych dla organizacji (np. ważne wydarzenia przekazywane do wszystkich na żywo, przygotowane wcześniej, udostępniane w sieci szkolenia itp.) i wyświetlanie obrazów bezpośrednio na ekranie komputerowej stacji roboczej użytkownika dołączonej do sieci LAN/WAN.

Użytkownik korzystający z systemu dystrybucji ma możliwość wyboru treści poprzez odpowiedni portal. Po zażądaniu przez użytkownika dostępu do danego przekazu zawierającego nagrany strumień danych, odpowiedni portal kieruje przeglądarkę użytkownika do najbliższego w sieci urządzenia przechowującego daną treść, która uprzednio została przygotowana do dystrybucji przez administratora sieci.

8. Dostęp do zasobów danych

System zapewni uprawnionym użytkownikom dostęp do centralnych i lokalnych baz danych. Zastosowane rozwiązania umożliwią optymalizację zasobów przepływności łączy w sieci WAN oraz konsolidację infrastruktury w Centrach Danych.

W wymiarze sieci WAN usługa zapewni:

- akceptowalny czas ładowania, pobierania i otwierania plików danych,
- optymalną przepływność łączy,
- stałe parametry transmisji, takie jak opóźnienie i zmienność opóźnienia pakietów.

Optymalizacja dostępu do zasobów centralnych, poprzez wykorzystanie w Systemie protokołów CIFS i NFS, umożliwi konsolidację zasobów infrastruktury serwerowej i dyskowej umieszczonych w zdalnych jednostkach do poziomu Data Center oraz zmniejszy zużycie zasobów w sieciach WAN poprzez zaawansowane algorytmy kompresji i eliminacji redundancji danych. Usługa umożliwi dystrybucję plików do lokalnych urządzeń przechowujących treści w celu zwiększenia ich dostępności (*prepositioning*).

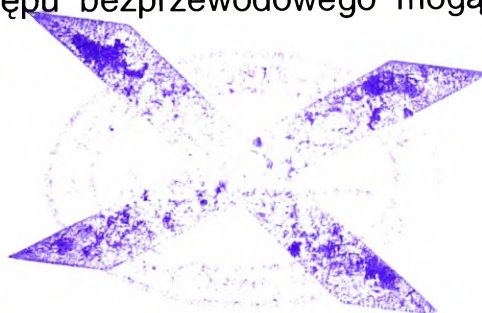
9. Usługi usprawniające pracę organizacji

System udostępni niżej wyszczególnione usługi usprawniające pracę organizacji:

- 1) **Usługi monitorowania stanu użytkownika** umożliwiające użytkownikom Systemu śledzenie (za pomocą zstandaryzowanego klienta komunikacyjnego) obecności innych użytkowników w Systemie, z podaniem informacji o ich

preferowanej w danym momencie metodzie komunikacji, którą może być: połączenie telefoniczne, wideotelefoniczne, poczta elektroniczna lub chat. Celem usługi jest skrócenie czasu nawiązania kontaktu z danym użytkownikiem oraz nawiązanie z nim komunikacji poprzez preferowany w danym momencie kanał komunikacyjny. System może być powiązany z kalendarzem użytkownika i informować osobę próbującą nawiązać kontakt, że w przypadku nieobecności kontakt nie jest możliwy lub jest możliwy wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej bądź poprzez chat.

- 2) **Usługa Call Center**, czyli zdefiniowanie właściwego dla danej instytucji numeru telefonicznego kierującego połączenia automatycznie do dedykowanej grupy użytkowników, obsługujących kontakty telefoniczne dotyczące określonego wcześniej zadania.
- 3) **Usługa Wirtualnego Centrum Obsługi Kontaktów** rozszerzająca usługę *Call Center*, usprawniająca kontakty wewnątrz instytucji, jak też kontakty obywateli z odpowiednimi służbami. Umożliwia utworzenie wewnętrznych lub ogólnie dostępnych numerów telefonicznych, służących do kontaktu w ściśle określonych sprawach (np. informacja o sytuacji kryzysowej, kontakt z grupą odpowiedzialną za realizację określonego zadania). Połączenia na tak zdefiniowane numery kierowane są następnie do powiązanej wirtualnej grupy użytkowników Systemu. Grupa jest wirtualna, ponieważ przynależność do niej definiowana jest na poziomie administratora usługi, niezależnie od lokalizacji geograficznej użytkownika, jego przynależności do wydziału czy jednostki organizacyjnej. Połączenie kierowane jest do grupy, a System sam wybiera z grupy użytkownika na podstawie jego dostępności oraz innych zdefiniowanych warunków uwzględniających również informacje przekazane przez osobę inicjującą połączenie.
- 4) **Bezprzewodowy dostęp do usług Systemu w wymiarze lokalnym** – zasięg usług będzie dostosowany i ograniczony do budynku, wybranych pomieszczeń lub terenu wokół danego obiektu, a w razie potrzeby obejmie większe obszary. Jako urządzenia końcowe mogą być wykorzystane telefony bezprzewodowe WLAN, stacje ruchome GSM/UMTS/WiFi, komputery przenośne, komputery PDA, a także identyfikatory radiowe RFID. Udogodnienie w wymiarze lokalnym może być wykorzystane do uzyskania dostępu do usług Systemu w wybranych obiektach instytucji publicznych, w których przebywają często osoby będące użytkownikami Systemu. Usługa będzie przydatna sztabom zarządzania kryzysowego w miejscach ich działania w sytuacji kryzysowej, a punkt dostępu radiowego może być zainstalowany w ruchomym węźle usługowym. Możliwe jest udostępnianie usług w miejscu publicznym (hale sportowe i widowiskowe, stadiony itp.), w którym jest to wymagane z powodu zaistniałej sytuacji. Udogodnienie o zasięgu miejskim umożliwi uzyskanie dostępu do usług Systemu na znacznie większych obszarach aglomeracji miejskich i może być użyte również jako medium umożliwiające dołączenie do Systemu urządzeń monitorowania miast, dróg, obiektów oraz imprez masowych. Sieci dostępu bezprzewodowego mogą być tworzone doraźnie.



~~5/7517 201.12.~~
~~Capt.~~