



Grey Scale #13



A 1 2 3 4 5 6 M 8 9 10 11 12 13 14 15 B 17 18 19

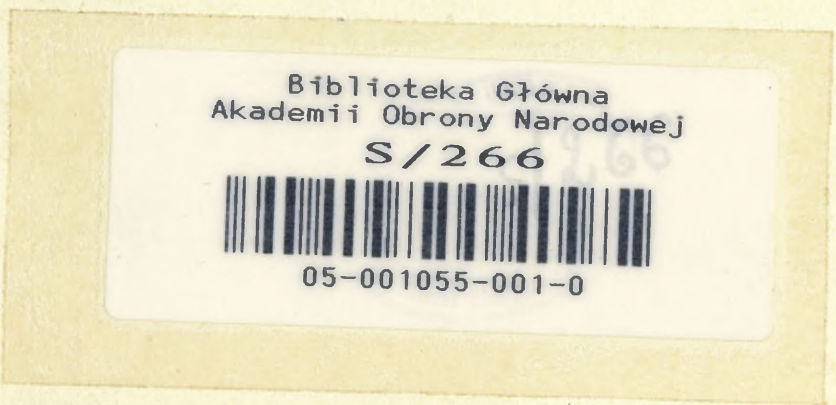
AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO WP

ODDZIAŁ NAUKOWY

Egz. nr 54



INFORMATOR
O ORGANIZACJI I PRZEBIEGU
PROCESU DOKTORYZACJI
W AKADEMII SZTABU GENERALNEGO WP



WARSZAWA

12871

1981



AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO WP

ODDZIAŁ NAUKOWY

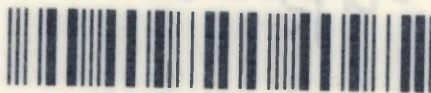
Egz. nr 54



**INFORMATOR
O ORGANIZACJI I PRZEBIEGU
PROCESU DOKTORYZACJI
W AKADEMII SZTABU GENERALNEGO WP**

Biblioteka Główna
Akademii Obrony Narodowej

S/266



05-001055-001-0

WARSZAWA

1981

12871

AKADEMIA SZTABU GENERALNEGO W.
im. gen. broni Karola Świeroszewskiego

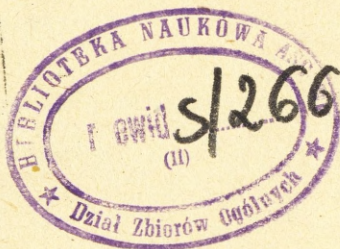
CEDZIAŁ NAUKOWY

000 54
Egz. Nr



INFORMATOR

O ORGANIZACJI I PRZEBIEGU PROCESU DOKTORYZACJI
W AKADEMII SZTABU GENERALNEGO WP

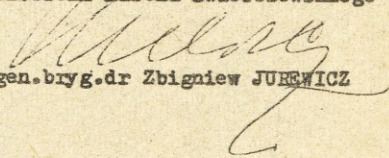


WARSZAWA

1981 r.

Zatwierdzam i wprowadzam do użytku służbowego
Informator o organizacji i przebiegu procesu doktoryzacji
w Akademii Sztabu Generalnego WP z dniem 1 września 1981 r.

ZASTĘPCA KOMENDANTA
AKADEMII SZTABU GENERALNEGO WP
im. gen. broni Karola Świerczewskiego


gen. bryg. dr Zbigniew JUREWICZ

SPIS TREŚCI:

I. STUDIA DOKTORANCKIE	4
1. Postanowienia ogólne i zasady kierowania studiami doktoranckimi	
2. Zasady przyjmowania na studia	
3. Egzamin /kolekwium/ kwalifikacyjny na studia doktoranckie	10
4. Przebieg stacjonarnych studiów doktoranckich ..	17
5. Przebieg studiów doktoranckich dla pracujących	17
6. Organizacja procesu szkolenia na studiach doktoranckich	1
7. Obowiązki i uprawnienia doktorantów	5
II. TRYB INDYWIDUALNY /ZAOCZNY/	2
1. Indywidualny /zaoczny/ tryb uzyskiwania stopni naukowych doktora	27
III. PRZEPROWADZANIE PRZEWODÓW DOKTORSKICH	24
1. Warunki przeprowadzania przewodów doktorskich	24
2. Tryb przeprowadzania przewodów doktorskich	27
3. Podstawa opracowania informatora	

I. STUDIA DOKTORANCKIE

1. Postanowienia ogólne i zasady kierowania studiami doktoranckimi

- § 1.1. Studia doktoranckie w Akademii Sztabu Generalnego WP są zorganizowane i funkcjonują w myśl postanowień zawartych w zarządzeniu ministra obrony narodowej Nr 48/MON z dnia 3 listopada 1977 r. Zarządzenie to stanowi uściślenie przepisów dotyczących studiów doktoranckich w wojsku, zawartych w rozporządzeniu ministra oświaty i szkolnictwa wyższego z dnia 17 grudnia 1976 r. /Dz.U.nr 41, poz.243/ i uchale nr 156 Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1971 r. /Monitor Polski nr 45, poz.267/.
2. Podstawowym zadaniem studiów doktoranckich w Akademii Sztabu Generalnego WP jest stworzenie warunków zapewniających intensyfikację procesu kształcenia kadr naukowych w zakresie nauk wojskowych. Studia doktoranckie ułatwiają oficerom przygotowanie się do egzaminów doktoranckich i opracowanie rozprawy doktoranckiej.
- Osiąga się to przez:
- a/ udzielenie doktorantom zorganizowanej pomocy w zakresie pogłębienia przez nich wiedzy z dziedziny nauk wojskowych i społecznych objętych egzaminami doktoranckimi, a także wiedzy związanej bezpośrednio z przedmiotem rozprawy doktoranckiej;
 - b/ przygotowanie metodologiczne doktorantów do samodzielnego prowadzenia prac badawczych;
 - c/ stworzenie sprzyjających warunków do systematycznej i planowej pracy nad rozprawą doktorancką.
- § 2.1. Akademia Sztabu Generalnego WP prowadzi studia doktoranckie w zakresie takich dyscyplin naukowych, jak:
- a/ sztuka operacyjna;

- b/ obrona terytorium kraju /w układach: militarnym, funkcjonalnym i terytorialnym/;
- c/ taktyka ogólna;
- d/ taktyka rodzajów sił zbrojnych oraz rodzajów wojsk i służb;
- e/ służba sztabów;
- f/ organizacja, mobilizacja i uzupelnianie sił zbrojnych;
- g/ taktyczne i techniczne użycie sprzętu wojakowego;
- h/ historia sztuki wojennej;
- i/ geografia wojenna;
- j/ zasady szkolenia wojsk.

§ 3.1. Studia doktoranckie akademia prowadzi w dwóch trybach:

- a/ w trybie stacjonarnym - trwające do 3 lat;
- b/ w trybie dla pracujących - trwające do 5 lat.

Kompleksowa działalność akademii oraz jej jednostek naukowo-dydaktycznych stwarza doktorantom pomyślne warunki do wcześniejszego ukończenia studiów /zarówno w trybie stacjonarnym, jak i dla pracujących/.

- 2. Liczbę miejsc na studiach stacjonarnych i dla pracujących zatwierdza minister obrony narodowej, natomiast szef Szkoły Generalnego WP tworzy odpowiednią liczbę etatów doktorantów dla oficerów zakwalifikowanych na studia stacjonarne.
- 3. Oficerowie zakwalifikowani na studia doktoranckie w akademii:
 - a/ stacjonarne - zwalniani są z zajmowanych stanowisk służbowych i zaliczani w stan zmienny doktorantów,
 - b/ dla pracujących - zaliczani są w stan doktorantów studiów dla pracujących i pozostają na dotychczas zajmowanych stanowiskach służbowych,
 - c/ wszyscy doktoranci są przydzielani - stosownie do tematyki rozprawy - do poszczególnych jednostek naukowo-dydaktycznych akademii; szefowie tych jednostek są

pośrednimi przełożonymi wszystkich podporządkowanych im doktorantów, a także sprawują nadzór nad merytoryczną stroną ich studiów.

§ 4.1. Ogólny nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi w akademii sprawuje Rada Naukowa, na której wniosek komendant akademii powołuje Uczelnianą Komisję do spraw Kształcenia Kadr Naukowych i Studiów Doktoranckich w następującym składzie:

- przewodniczący - zastępca komendanta akademii do spraw naukowych,
- członkowie - zastępcy komendantów wydziałów do spraw naukowych, szef Oddziału Naukowego oraz przedstawiciele pozawydziałowych jednostek naukowo-dydaktycznych,
- sekretarz - kierownik studiów doktoranckich.

2. Do obowiązków Uczelnianej Komisji do spraw Kształcenia Kadr Naukowych i Studiów Doktoranckich należy:

- ustalanie wieloletniej polityki w zakresie podwyższania kwalifikacji naukowych nauczycieli akademickich,
- sprawowanie nadzoru nad rekrutacją na studia doktoranckie oraz sprawnym przebiegiem procesu kształcenia doktorantów,
- opracowywanie analiz oraz zbiorczej rocznej oceny wyników kształcenia kadr naukowych,
- przedstawianie propozycji tematów z zakresu tych dziedzin nauk, dyscyplin lub specjalności naukowych, w których powinny być podejmowane studia doktoranckie w roku następnym,
- udzielanie przez akademię pomocy innym jednostkom wojskowym, a przede wszystkim WSO w zakresie kształcenia kadr naukowych dla potrzeb wyższego szkolnictwa wojskowego w dziedzinie nauk wojskowych,
- przedstawianie Radzie Naukowej sprawozdań z własnej działalności.

§ 5.1. Studia doktoranckie organizuje i kieruje nimi Oddział Naukowy akademii. Spośród oficerów Oddziału Naukowego komendant akademii wyznacza kierownika studiów doktoranckich.

2. Do obowiązków kierownika studiów doktoranckich ASO WF należy:

- przygotowanie naboru kandydatów na studia doktoranckie /egzaminu kwalifikacyjnego/;
 - opracowanie programu i planu studiów doktoranckich;
 - planowanie procesu szkolenia ogólnoakademickiego oraz sprawowanie dozoru nad przebiegiem zajęć specjalistycznych i seminariów doktoranckich w katedrach;
 - organizowanie zjazdów szkoleniowych /w trybie studiów dla pracujących/;
 - systematyczne uaktualnianie programu studiów doktoranckich;
 - sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez doktorantów dyscypliny i realizacji planów studiów;
 - prowadzenie niezbędnej ewidencji i sprawozdawczości.
- Ponadto kierownik studiów doktoranckich w wyznaczonych terminach opracowuje zbiorczą ocenę rocznej efektywności studiów doktoranckich w akademii.

2. Zasady przyjmowania na studia

§ 6.1. O przyjęcie na studia doktoranckie stacjonarne i dla pracujących mogą się ubiegać oficerowie wyróżniający się zaangażowaniem ideowo-politycznym, wysokim zdyscyplinowaniem oraz należytą postawą zawodowo-etyczną, którzy:

- ukończyli studia w szkole wyższej i uzyskali tytuł oficera dyplomowanego, lekarza, magistra, magistra inżyniera bądź imy równorzędny oraz mają predyspozycje i uzdolnienia do pracy dydaktycznej lub naukowo-badawczej;

- ukończyli studia zawodowe w szkole wyższej lub studia równorzędne, jeżeli w czasie pracy zawodowej osiągnęli rezultaty świadczące o szczególnych uzdolnieniach do pracy naukowo-badawczej; decyzyję w tej sprawie podejmuje Rada Naukowa ASG WP;
- wprawdzie nie ukończyli studiów w szkole wyższej, lecz wykazali się zasobem wiedzy i dorobkiem naukowym, świadczącym o przygotowaniu i uzdolnieniach do pracy naukowo-badawczej; wymaga to zgody ministra obrony narodowej, udzielonej po zasięgnięciu opinii Rady Wyższego Szkolnictwa Wojskowego;
- mają za sobą co najmniej 2-letni okres zawodowej służby wojskowej;
- nie przekroczyli trzydziestego piątego roku życia, jeżeli ubiegają się o przyjęcie na studia stacjonarne, albo czterdziestego, jeżeli ubiegają się o przyjęcie na studia dla pracujących;
- zdali z wynikiem pozytywnym egzamin /kolokwium/ kwalifikacyjny stwierdzający przygotowanie do studiów doktorskich.

§ 7.1. Na studia doktoranckie przyjmuje się w pierwszej kolejności oficerów, którzy odpowiadają powyższymi warunkom, a ponadto:

- mają wszechząty przewód doktoraki w trybie indywidualnym i zaawansowaną rozprawę doktoracką na temat użyteczny dla wojska;
- są nauczycielami akademickimi w wyższych szkołach wojskowych albo zajmują stanowiska dydaktyczne w wojskowych ośrodkach szkoleniowych lub naukowo-badawcze w wojskowych instytutach /ośrodkach/ naukowo-badawczych;
- wyróżniają się kwalifikacjami i zamiłowaniem do pracy dydaktycznej oraz naukowo-badawczej i są przewidziani

- do wyznaczenia na stanowiska w wyższych szkołach wojskowych i wojskowych instytutach /ośrodkach/ naukowo-badawczych albo w komórkach instytucji centralnych lub dowództw rodzajów sił zbrojnych sprawujących bezpośredni nadzór nad wyższymi szkołami wojskowymi i wojskowymi instytutami /ośrodkami/ naukowo-badawczymi.
2. W uzasadnionych przypadkach szef Departamentu Kadr MON, na wniosek zainteresowanych dowódców, może skierować na egzamin /kolokwium/ kwalifikacyjny kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia doktoranckie, którzy:
 - a/ nie mają za sobą 2-letniego okresu zawodowej służby wojskowej, ale ukończyli studia wyższe z wyróżnieniem lub wynikiem bardzo dobrym;
 - b/ przekroczyli ustaloną granicę wieku /35 lub 40 lat/.
 3. Oficerowie, którzy już mają wszczęty przewód doktorski w trybie indywidualnym lub w ramach studiów dla pracujących i są zaawansowani w pisaniu rozprawy doktorskiej mogą się ubiegać o przyjęcie od razu na trzeci rok studiów stacjonarnych.
 4. Prośby o przyjęcie na studia doktoranckie oficerowie wnoszą drogą służbową do szefa Departamentu Kadr MON w terminie do 30 marca, a na trzeci rok studiów stacjonarnych - do 30 maja każdego roku.
 5. Do prośby należy dołączyć odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kartę informacyjną wraz z wykazem posiadanego dorobku naukowego.
 6. Temat rozprawy doktorskiej powinien być uzgodniony z dowódcą jednostki wojskowej, w której oficer pełni służbę wojskową, i w określonym czasie zaakceptowany przez jednostkę naukowo-dydaktyczną akademii, przy której doktorant będzie odbywał studia. Rozprawa doktorska może być indywidualna lub zespo-

łowa - pod warunkiem, że zawiera osobisty wkład pracy każdego z doktorantów i odpowiada warunkom wymagarym dla tego rodzaju rozprawy.

7. Akademia na prośbę zainteresowanych może zapewnić konsultacje w zakresie doboru i uściślenia tematu rozprawy doktorskiej przed rozpoczęciem studiów.
8. Prośby oficerów o przyjęcie na studia doktoranckie szef Departamentu Kadry MON przesyła do komendanta ASG WP i powiadamia zainteresowanych o terminie egzaminu /kolokwium/ kwalifikacyjnego.
9. Oficerowie zakwalifikowani na studia stacjonarne zostają wyznaczeni na utworzone przez szefa Sztabu Generalnego WP etapy doktorantów, a na studia dla pracujących - pozostają na swoich dotychczasowych stanowiskach służbowych.

3. Egzamin /kolokwium/ kwalifikacyjny na studia doktoranckie

- § 8.1. Jednym z podstawowych warunków przyjęcia na studia doktoranckie w ASG WP jest zdanie z wynikiem pozytywnym egzaminu /kolokwium/ stwierdzającego przygotowanie do pracy naukowej.
2. Formę i treść egzaminu /kolokwium/ każdorazowo ustala komendant akademii, powierzając jego przeprowadzenie wyznaczonej przez siebie komisji.
 3. Komisja określa poziom wiedzy kandydata w zakresie sztuki operacyjnej i taktyki, problematyki współczesnej myśli wojskowej, znajomości literatury ogólnowojskowej i specjalistycznej, znajomości problematyki społeczno-politycznej, języków obcych /w tym zachodnich/, predyspozycje kandydatów jeśli chodzi o stawianie i rozwiązywanie problemów teoretycznych, a także przygotowanie kandydatów do prowadzenia pracy badawczej.

4. Komendant akademii, na wniosek komisji egzaminacyjnej, może zwolnić z całości lub z części egzaminu /kolokwium/ kwalifikacyjnego oficerów mających waszące przewody doktorskie i zaawansowane rozprawy doktorskie /świadczące o dobrym ogólnowojskowym i metodologicznym przygotowaniu kandydata/ na tematy użyteczne dla wojska oraz oficerów ubiegających się o przyjęcie na studia doktoranckie bezpośrednio po ukończeniu studiów wyższych z wyróżnieniem lub z wynikiem bardzo dobrym.
5. Akademia nie organizuje zajęć przygotowawczych na studia doktoranckie i nie zapewnia innych form zorganizowanej pomocy w tym zakresie.
6. Egzamin /kolokwium/ na studia doktoranckie w akademii przeprowadza się raz w roku w drugim kwartale. O terminie egzaminu /kolokwium/ powiadamia zainteresowanych oficerów Departament Kadr MCN.
7. Na okres egzaminu /kolokwium/ kandydaci na studia doktoranckie przybywają do akademii, gdzie mają zapewnione zakwaterowanie. Egzamin /kolokwium/ trwa 1-2 dni.
8. O wynikach egzaminu /kolokwium/ - co nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na studia lub też nie - przewodniczący komisji informuje wszystkich kandydatów.
9. Ostateczne wyniki i wnioski z przeprowadzonego egzaminu /kolokwium/ oraz decyzję o zakwalifikowaniu na studia komendant akademii przedstawia na piśmie szefowi Departamentu Kadr MCN.
10. O terminie inauguracji studiów doktoranckich powiadamia zakwalifikowanych oficerów szef Departamentu Kadr MCN, który jednocześnie:
 - a/ zwalnia oficerów zakwalifikowanych na studia stacjonarnie z zajmowanych stanowisk służbowych i zalicza w stan zwolniony doktorantów;

b/ zalicza oficerów zakwalifikowanych na studia dla pracujących w stan słuchaczy tych studiów.

4. Przebieg stacjonarnych studiów doktoranckich

§ 9.1. Zarządzeniem komendanta Akademii Sztabu Generalnego WP doktoranci studiów stacjonarnych kierowani są na etaty doktorantów przy poszczególnych jednostkach naukowo-dydaktycznych akademii - z uwzględnieniem zgodności kierunku pracy naukowej doktoranta z dyscypliną naukową danej jednostki.

2. Szefowie jednostek organizacyjnych są przełożonymi wszystkich podporządkowanych im oficerów - doktorantów. Odpowiadają oni za dyscyplinę i właściwy przebieg studiów.

§ 10.1. W ciągu miesiąca od momentu rozpoczęcia studiów doktorantom wyznacza się kierowników naukowych.

§ 11.1. Doktorant odbywa studia zgodnie z zatwierdzonym indywidualnym programem studiów doktoranckich.

2. Na indywidualny program studiów doktoranckich składają się:
- harmonogram opracowywania rozprawy doktorskiej,
- roczne plany studiów.

§ 12.1. Harmonogram i roczne plany studiów doktorant przedstawia w swoim indeksie, który jest jedynym prowadzonym przez niego dokumentem planistyczno-sprawozdawczym. Indeks ze wszystkimi obowiązującymi wpisami warunkuje wyznaczenie daty obrony pracy doktorskiej i musi być zdany przy odbiorze dyplomu.

2. Harmonogram obejmuje wykaz i krótki opis czynności, które doktorant zamierza wykonać, oraz terminy ich realizacji podczas pracy nad rozprawą doktorską.

3. Roczne plany studiów obejmują wybrane z harmonogramu i uściślone zagadnienia, które doktorant powinien w danym

roku zrealizować.

§ 13.1. Doktorant studiów stacjonarnych opracowując ramowy plan studiów musi uwzględnić następujący terminarz, zgodnie z którym jest zobowiązany:

a/ W czasie pierwszego roku

- brać udział w zajęciach ogólnoakademickich i katedralnych,
- brać udział w seminariach przygotowujących do wszczęcia przewodu doktorskiego,
- otworzyć przewód doktorski,
- zdać egzaminy doktorskie,
- zdać kolokwium z metodologii wojskowych badań naukowych i języka obcego,
- prowadzić zajęcia dydaktyczne.

Egzaminy i kolokwia doktorant zdaje podczas letniej sesji egzaminacyjnej. Warunkiem dopuszczenia go do sesji jest wszczęcie przewodu doktorskiego.

b/ W czasie drugiego roku

- brać udział w zajęciach katedralnych i seminariach doktoranckich,
- zdać egzaminy /kolokwia/, jeżeli z przyczyn obiektywnych nie zdał ich na pierwszym roku,
- przedyskutować /omówić/ w katedrze podstawowe zagadnienia badawcze pracy i jej całościową wersję w pierwszej redakcji,
- prowadzić zajęcia dydaktyczne.

Zaległe egzaminy i kolokwia doktorant zdaje w pierwszym semestrze /najpóźniej podczas jesiennej sesji egzaminacyjnej/. Doktoranci, którzy nie złożą egzaminów będą skreśleni z listy studiujących.

c/ W czasie trzeciego roku

- wnieść do pracy poprawki i uzupełnienia oraz przekazać ją do druku,

- opublikować wybrane problemy rozprawy,
- prowadzić zajęcia dydaktyczne,
- przygotować się do obrony,
- obronić pracę doktorską.

Doktorant jest odpowiedzialny za posiadanie w indeksie wszystkich adnotacji i wpisów odzwierciedlających stopień wykonania rocznego /semestralnego/ planu studiów.

- § 14.1. Z chwilą rozpoczęcia przez doktoranta studiów kierownik naukowy udziela mu pomocy w opracowaniu harmonogramu studiów, a następnie w przygotowaniu się do otwarcia przewodu doktorskiego, odbywa z nim konsultacje i systematycznie ocenia jego postępy w pracy naukowej.
- § 15.1. Doktoranci studiów stacjonarnych mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach programowych oraz w seminariach organizowanych w katedrze i prowadzonych przez właściwych promotorów.
2. Zajęcia programowe, w wymiarze do 20 godz. tygodniowo, obejmują:
- zajęcia ogólnoakademickie,
 - zajęcia specjalistyczne prowadzone w katedrach i instytucjach /zwane katedralnymi/.
- Zajęcia ogólnoakademickie prowadzi się przez okres pierwszego roku, zajęcia specjalistyczne i seminaria doktoranckie - przez okres 5 semestrów.
- Na czas zajęć specjalistycznych i seminariów wszyscy doktoranci są przydzielani do grup specjalistycznych zorganizowanych według kierunku doktryzacji.
- § 16.1. Plan tematyczny i program zakresowy z dyscyplin ogólnoakademickich opracowuje Oddział Naukowy, natomiast programy specjalistyczne i tematykę seminariów doktoranckich opracowują poszczególne jednostki naukowo-dydaktyczne akademii.

2. Szkolenie specjalistyczne i seminaria doktoranckie odbywają się - na podstawie planu katedry - nie częściej niż raz w miesiącu oraz zgodnie z ogólnoakademickim planem zjazdów doktoranckich. Plany szkolenia specjalistycznego i seminariów doktoranckich w katedrach zatwierdza komendant wydziału, a w jednostkach pozawydziałowych - zastępca komendanta ASG WP do spraw naukowych.

§ 17.1. Doktoranci studiów stacjonarnych - oprócz uczestniczenia w zajęciach i seminariach doktoranckich, w planowym samokształceniu i pracy nad rozprawą doktorską - są zobowiązani do realizacji zleconych im określonych zadań naukowo-dydaktycznych na rzecz właściwej jednostki organizacyjnej akademii, przy której odbywają studia, jednak ich obciążenie dydaktyczne nie powinno przekraczać 3 godzin tygodniowo.

5. Przebieg studiów doktoranckich dla pracujących

§ 18.1. Zgodnie z zarządzeniem komendanta Akademii Sztabu Generalnego WP doktorantów studiów dla pracujących przydziela się do poszczególnych jednostek naukowo-dydaktycznych akademii, przy czym powinno się przestrzegać zasady zgodności kierunku pracy naukowej doktoranta z dyscypliną naukową właściwą dla tej jednostki.

2. Szefowie jednostek organizacyjnych są przełożonymi oficerów - doktorantów i odpowiadają za ich dyscyplinę /w okresie pobytu w akademii/ i właściwy przebieg studiów.

§ 19.1. Podstawa odbywania studiów oraz wykonywane przez doktorantów dokumenty są identyczne jak w przypadku studiów stacjonarnych; różnice dotyczą jedynie czasu trwania studiów.

2. Doktorant studiów dla pracujących sporządzając ramowy plan studiów musi uwzględnić następujący terminarz, zgodnie z którym jest zobowiązany:

a/ W okresie dwóch pierwszych lat

- uczestniczyć w zajęciach ogólnoakademickich i katedralnych,
- brać udział w seminariach przygotowujących do wszczęcia przewodu doktorskiego,
- otworzyć przewód doktorski,
- zdać egzaminy doktorskie,
- zdać kolokwium z metodologii wojskowych badań naukowych i języka obcego.

Egzaminy i kolokwia doktorant powinien zdać w letniej sesji egzaminacyjnej. Warunkiem dopuszczenia go do sesji jest wszczęcie przewodu doktorskiego.

b/ W czasie trzeciego roku

- uczestniczyć w zajęciach katedralnych,
- brać udział w seminariach doktoranckich,
- zdać egzaminy doktorskie i kolokwium, jeżeli z przyczyn obiektywnych nie zdał ich na drugim roku studiów,
- przedyskutować na zajęciach i seminariach doktoranckich główne zagadnienia badawcze pracy doktorskiej.

Zaległe egzaminy i kolokwia doktorant powinien zdać w pierwszym semestrze /w czasie jesiennej sesji egzaminacyjnej/. Doktoranci, którzy nie złożyli egzaminów zostają skreśleni z listy studiujących.

c/ W czasie czwartego roku

- zakończyć pracę nad rozprawą doktorską,
- przedyskutować całość pracy na seminariach doktoranckich w katedrze.

d/ W czasie piątego roku

- wnieść do pracy poprawki i uzupełnienia oraz przekazać ją do druku,

- opublikować wybrane problemy rozprawy,
- przygotować się do obrony,
- obronić pracę doktorską.

3. Obrona rozprawy doktorskiej powinna nastąpić nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym doktorant zakończył studia.

4. Każdy doktorant powinien dążyć do wcześniejszej obrony opracowanej rozprawy i tym samym wcześniejszego ukończenia studiów.

§ 20.1. Nauka na studiach doktoranckich dla pracujących odbywa się w ramach organizowanych zjazdów szkoleniowych, których liczba - w zależności od roku studiów - może wynosić od 3 do 7. Plan tematyczny i program zakresowy studiów znajduje się w bibliotece akademii.

2. Zajęcia ogólnoakademickie prowadzi się przez okres 2 lat, a zajęcia specjalistyczne i seminaria doktoranckie - przez okres 9 semestrów.

§ 21.1. Program studiów jest taki sam jak program studiów stacjonarnych.

§ 22.1. Zasady wyznaczania promotora oraz jego rola są takie same jak w przypadku studiów stacjonarnych.

6. Organizacja procesu szkolenia na studiach doktoranckich

§ 23.1. Rok akademicki na studiach doktoranckich trwa od 1 września do 30 czerwca roku następnego i obejmuje:

- semestr zimowy /od września do lutego włącznie/,

- semestr letni /od początku marca do lipca włącznie/.

W ustalonych terminach, w celu zdania egzaminów /kolokwium/, organizuje się sesje egzaminacyjne /letnią i jesienną/.

§ 24.1. Ramowy program studiów przewiduje:

- uczestniczenie doktoranta w zajęciach obowiązkowych w wymiarze do 400 godzin przewidzianych na cały okres studiów,
- prowadzenie zajęć dydaktycznych przez doktoranta studiów stacjonarnych w wymiarze do 3 ϵ izjzn tygodniowo,
- uczestniczenie doktoranta w zajęciach nieobowiązkowych w wymiarze do 200 godzin, przewidzianych na cały okres studiów.

2. Zajęcia obowiązkowe obejmują następujące dyscypliny:

- metodologię wojskowych badań naukowych,
- podstawowe założenia nauki i sztuki wojennej /przedmiot dodatkowy zgodny z profilem studiów/,
- sztukę operacyjną, taktykę rodzajów sił zbrojnych, wojsk i służb oraz szkolenie wojsk /stanowiące przedmiot specjalizacyjny zależnie od kierunku doktoryzacji/,
- przedmioty wchodzące w zakres egzaminu doktorskiego dodatkowego /filozofia lub ekonomia/.

3. Zajęcia nieobowiązkowe mogą obejmować doskonalenie znajomości języków obcych oraz wybrane problemy szkolenia wojsk.

4. W rozliczeniu godzinowym przewidziano czas potrzebny na udział doktorantów w seminariach prowadzonych przez promotorów.

5. Wszystkie zajęcia prowadzone w ramach powyższych dyscyplin kończą się egzaminem lub kolokwium. Na studiach stacjonarnych sesję egzaminacyjną organizuje się w końcu pierwszego roku, a na studiach dla pracujących - w końcu drugiego roku.

§ 25.1. Rozkłady zajęć ogólnoakademickich i terminy zjazdów szkoleniowych planuje i opracowuje Oddział Naukowy akademii.

W rozkładzie zajęć podaje się:

- dni prowadzenia zajęć programowych na kursie stacjonarnym i dni zjazdów szkoleniowych na kursie dla pracujących,

- godziny lekcyjne,
- przedmiot, temat i nazwisko prowadzącego zajęcia oraz ich miejsce.

2. Program szkolenia i rozkłady zajęć dla potrzeb kształcenia specjalistycznego oraz plan seminariów doktoranckich opracowują jednostki naukowo-dydaktyczne.

§ 26.1. Doktorantów na okres studiów komendant akademii przydziela do grup szkoleniowych i spośród wchodzących w jej skład oficerów wyznacza starszego grupy i jego zastępcę.

2. W pierwszym okresie studiów /pierwszy rok na studiach stacjonarnych oraz 1 i 2 rok na studiach dla pracujących tj. w toku realizacji całkowitego programu zajęć ogólnoakademickich grupy składają się z doktorantów tego samego roku reprezentujących różne specjalności wojskowe.

3. W drugim okresie studiów, tzn. w toku realizacji wyłączone zajęć specjalistycznych i seminariów doktoranckich, grupy szkoleniowe organizuje się według specjalności, tj. kierunku doktryzacji, z doktorantów 2 i 3 roku studiów stacjonarnych oraz 3,4 i 5 roku studiów dla pracujących.

4. W każdej grupie szkoleniowej starszy grupy prowadzi dziennik lekcyjny.

§ 27.1. Doktorant przybywający na zjazd szkoleniowy powinien:

- zgłosić swój przyjazd dyżurnemu w miejscu zakwaterowania,
- odnotować swoją obecność /czylni to starszy grupy/ w dzienniku lekcyjnym,
- zameldować swoją obecność szefowi /lub wyznaczonemu nauczycielowi akademickiemu/ jednostki naukowo-dydaktycznej akademii, przy której odbywa studia,
- być w stałym kontakcie z kierownikiem naukowym lub promotorem.

2. Na zakończenie zjazdu szkoleniowego doktorant powinien:
 - uzyskać od szefa jednostki organizacyjnej akademii pozwolenie na wyjazd,
 - otrzymać od kierownika naukowego lub promotora niezbędne wytyczne /zadania/ odnośnie do dalszej pracy nad rozprawą doktorską,
 - zgłosić swój wyjazd dyżurnemu w miejscu zakwaterowania.

§ 28.1. Wszyscy doktoranci mają prawo korzystać z usług biblioteki jawnej i tajnej akademii na ogólnie obowiązujących zasadach.

2. Doktorantom studiów dla pracujących można wysyłać literaturę niejawną do jednostek, w których pełnią służbę. Zapotrzebowanie na tę literaturę doktoranci powinni składać w odpowiednim dziale biblioteki. Po wykorzystaniu literatura powinna być bezwzględnie przesłana do akademii.
3. Notatniki o charakterze poufnym i tajnym doktoranci rejestrują i przechowują w bibliotece szkoleniowej ASG WP.
4. W celu zapewnienia sprawności przesyłania rozkładów zajęć i literatury doktoranci powinni zgłaszać /w bibliotece w dziale wysyłek/ wszystkie zmiany swoich adresów służbowych.

7. Obowiązki i uprawnienia doktorantów

§ 29.1. Do podstawowych obowiązków doktorantów studiów stacjonarnych i studiów dla pracujących należy:

- zapewnienie wysokiej dyscypliny wojskowej, a w tym ścisłe przestrzeganie regulaminów, przepisów wojskowych oraz zarządzeń przełożonych regulujących tok pracy w akademii,
- świecenie przykładem wszystkim innym słuchaczom akademii,
- reprezentowanie wysokich wartości moralno-politycznych,

- uczestniczenie we wszystkich zajęciach programowych /doktoranci studiów dla pracujących powinni obowiązkowo i systematycznie brać aktywny udział w zjazdach organizowanych przez akademię/;
- systematyczna praca naukowa związana z realizacją rozprawy doktorskiej oraz przygotowaniem się do egzaminów doktorskich;
- terminowe i dokładne wykonywanie zadań wynikających z rocznych /semestralnych/ planów studiów;
- pełne wywiązywanie się z przydzielonych im zadań naukowych i dydaktycznych wykonywanych na rzecz swojej jednostki organizacyjnej w akademii;
- składanie w wyznaczonych terminach sprawozdań ze swojej działalności ujętej w planie studiów.

2. Oficerowie uczestnicy studiów doktoranckich, którzy:

- a/ nie wykazują dostatecznych zdolności do pracy dydaktycznej i naukowo-badawczej, nie realizują w terminie planu studiów i nie zdali wymaganych egzaminów i kolokwium -
- zostają skreśleni z listy doktorantów;
- b/ wykazują lekceważący stosunek do obowiązków doktoranta, opuszczają bez usprawiedliwienia zajęcia itp. - zostają usunięci ze studiów;
- c/ mają trudności w kontynuowaniu studiów - ze względu na warunki rodzinne lub stan zdrowia - mogą z nich zrezygnować.

§ 30.1. Oficerom uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich niezależnie od uprawnień przewidzianych dla słuchaczy akademii będących żołnierzami zawodowymi - przysługuje:
- coroczny urlop w wymiarze 12 dni; urlop ten, łącznie z urlopem wypoczynkowym, może być udzielony w dwóch terminach; urlop wypoczynkowy doktoranci wykorzystują w lipcu i sierpniu;

- awansowanie na kolejny stopień wojskowy - na zasadach ogólnych, jeżeli uzyskują dobre wyniki w czasie studiów i realizują w terminie harmonogram pracy doktorskiej, a także na zakończenie studiów /jako wyróżnienie/, jeżeli w czasie ich trwania przejawiali szczególną aktywność oraz opracowali wyróżniającą się pracę doktorską; z wnioskiem o awans występuje komendant akademii.

§ 31.1. Oficerom skierowanym na studia doktoranckie dla pracujących przysługują:

- zwolnienia na zajęcia obowiązkowe /zjazdy szkoleniowe/ wynikające z programu studiów;
 - dodatkowe zwolnienia, jeżeli według opinii kierownika naukowego /promotora/ wymaga tego przygotowanie rozprawy doktorskiej, a doktorant dobrze wywiązuje się z obowiązków służbowych;
 - urlop szkoleniowy w wymiarze do 28 dni przeznaczony na przygotowanie się do egzaminów lub do obrony pracy doktorskiej; w uzasadnionych wypadkach urlop ten może być przedłużony przez szefa Departamentu Kadr MCN do 6 miesięcy /na prośbę oficera popartą przez komendanta akademii/; nauczycielom akademickim urlopu na dokończenie rozprawy doktorskiej na okres do 6 miesięcy udziela komendant wyższej szkoły wojskowej;
 - zwrot kosztów przejazdu na zajęcia obowiązkowe oraz zakwaterowanie w czasie tych zajęć - według zasad obowiązujących przy przejazdach służbowych.
2. Oficerom skierowanym na studia doktoranckie dla pracujących może być przyznane stypendium naukowe w wysokości 1000 złotych miesięcznie na okres do 12 miesięcy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - na okres do 18 miesięcy. Stypendium przyznaje i wypłaca dowódca jednostki wojskowej, w której doktorant pełni służbę. O stypendium

może ubiegać się osobiście sam doktorant lub może o nie wystąpić akademia na wniosek jednostki naukowo-dydaktycznej, przy której doktorant odbywa studia, oraz promotor.

3. Stypendium cofa się, jeżeli doktorant:

- zostanie skreślony lub usunięty albo rezygnuje ze studiów doktoranckich,
- nie wykazuje dostatecznych postępów w studiach,
- wykonuje bez zezwolenia dodatkowe zajęcia zarobkowe.

§ 32.1. Każdy doktorant ma prawo zwrócić się bezpośrednio do kierownika studium doktoranckiego z prośbą o pomoc w rozwiązywaniu problemów szkoleniowych, organizacyjnych, bytowych itp.

2. Kierownik studium doktoranckiego utrzymuje kontakt z doktorantami:

- w okresie kształcenia ogólnoakademickiego - biorąc udział w zajęciach,
- w okresie kształcenia specjalistycznego - bezpośrednio i przez szefów jednostek naukowo-dydaktycznych akademii.

II. TRYB INDYWIDUALNY /ZACZNY/

1. Indywidualny /zaczny/ tryb uzyskiwania stopni naukowych doktora

§ 33.1. Niezależnie od studiów doktoranckich /stacjonarnych i dla pracujących/ w akademii jest utrzymywany indywidualny tryb uzyskiwania stopni naukowych doktora na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 lutego 1966 r. w sprawie warunków i trybu przeprowadzania przewodów doktorskich i habilitacyjnych /Dz.U. z 1970 r. Nr 1 poz. 6 i z 1972 r. Nr 16 poz. 15/. W akademiach wojskowych podstawową formą doktoryzacji nauczycieli akademickich jest przygotowanie rozprawy doktorskiej w trybie indywidualnym.

§ 34.1. Oficerowie posiadający wszechety przewód w trybie indywidualnym i zaawansowaną rozprawę doktorską na temat użyteczny dla wojska mogą ubiegać się o przyjęcie bezpośrednio na trzeci rok studiów stacjonarnych. Prośby w tych sprawach, poparte przez promotora i pozytywnie zaopiniowane przez Radę Naukową akademii /Radę Wydziału/, zainteresowani składają drogą służbową do szefa Departamentu Kadr MCM do 30 maja każdego roku.

§ 35.1. Oficerom ubiegającym się o uzyskanie stopnia naukowego doktora w trybie indywidualnym mogą być przyznane:

- a/ stypendium naukowe w wysokości 1000 zł miesięcznie na okres 12 miesięcy. W przypadkach szczególnie uzasadnionych stypendium może być przyznane na dalszy okres, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy;
 - b/ urlop szkoleniowy na okres do 6 miesięcy w celu dokończenia pracy doktorskiej, przygotowania się do egzaminów i przeprowadzenia obrony pracy doktorskiej.
- Tryb przyznawania stypendium i urlopu określony został w § 31 niniejszego informatora.

§ 36.1. Oficerowie ubiegający się o uzyskanie stopnia doktora w trybie indywidualnym zobowiązani są do systematycznego uczestniczenia w seminariach doktoranckich i szkoleniu specjalistycznym organizowanych we właściwych jednostkach naukowo-dydaktycznych. Warunkiem otwarcia im przewodu doktorskiego jest ukończenie przez nich kursu z zakresu metodologii wojskowych badań naukowych.

III. PRZEPROWADZANIE PRZEWODÓW DOKTORSKICH

1. Warunki przeprowadzania przewodów doktorskich

§ 37.1. Stopień naukowy doktora jest nadawany w wyniku przeprowadzenia przewodu doktorskiego. Przewody doktorskie w Akademii Sztabu Generalnego WP przeprowadza Rada Naukowa akademii

/Rada Wydziału/ i nadaje stopień naukowy doktora nauk wojskowych w zakresie dyscyplin wymienionych w § 2.1. niniejszego informatora.

2. Rada Naukowa Akademii /wydziału/ może wszczynać przewody doktorskie wyłącznie z zakresu dyscyplin objętych uprawnieniem, jeżeli wśród zatrudnionych nauczycieli akademickich lub pracowników naukowo-badawczych albo członków Rady Naukowej znajduje się co najmniej jeden specjalista z tytułem naukowym lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, albo zajmujący stanowisko docenta, a posiadający stopień naukowy doktora - reprezentujący dyscyplinę naukową odpowiadającą tematowi rozprawy doktorskiej.

§ 38.1. Zgodnie z przepisami ustawy, do przewodu doktorskiego mogą być dopuszczone osoby odpowiadające warunkom wymienionym w § 6.1. ust. 1-3 niniejszego informatora.

§ 39.1. Rozprawa doktorska - zgodnie z art.5 pkt 1 ustawy - powinna stanowić samodzielne rozwiązanie przez autora zagadnienia naukowego i wykazywać jego należytą wiedzę teoretyczną w danej dyscyplinie naukowej. Rozprawa ma być głównym świadectwem kwalifikacji jej autora do prowadzenia samodzielnej pracy naukowej, musi więc być jego własnym dorobkiem. Może ona stanowić część pracy sespółkowej, jeżeli wykazuje indywidualny wkład pracy doktoranta i odpowiada zasadniczym wymaganiom stawianym rozprawie doktorskiej. Temat rozprawy powinien być zgodny z zainteresowaniami i potrzebami badawczymi kandydata oraz stanowić integralną część działalności naukowo-badawczej i zawodowej osoby ubiegającej się o stopień doktora. Tematyka rozpraw doktorskich powinna, obok tematów zawierających aspekt poznawczy, obejmować przede wszystkim tematy mające walory przydatności praktycznej. Powinny one być użyteczne dla wojska, a zwłaszcza dotyczyć zagadnień ujętych w planach

prac naukowo-badawczych poszczególnych rodzajów wojsk i służb, akademii lub wyższych szkół wojskowych i wojskowych instytutów /ośrodków/ naukowo-badawczych.

2. Tryb przeprowadzania przewodów doktorskich

§ 40.1. Stosownie do § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 lutego 1966 r. w sprawie warunków i trybu przeprowadzania przewodów doktorskich i habilitacyjnych /Dz.U.z 1970 r.

Nr 1, poz.6/ przewód doktorski obejmuje:

- wszczęcie przewodu doktorskiego i zatwierdzenie tematu rozprawy doktorskiej;
- przeprowadzenie egzaminów doktorskich;
- przyjęcie rozprawy doktorskiej;
- obronę rozprawy doktorskiej;
- powzięcie uchwały o nadaniu stopnia doktora;
- uroczysty akt promocji doktorskiej.

§ 41.1. W związku z powyższym przebieg przewodu doktorskiego w Akademii Sztabu Generalnego WP przedstawia się następująco:

1. Złożenie przez kandydata komendantowi akademii prośby o wszczęcie przewodu doktorskiego. Kandydat ubiegający się o uzyskanie stopnia naukowego doktora kieruje /jeżeli obowiązuje go droga służbowa/ przez właściwego przełożonego lub bezpośrednio na adres komendanta akademii /wydziału akademii/ prośbę o wszczęcie przewodu doktorskiego, przedstawiając jednocześnie proponowany temat rozprawy doktorskiej i ewentualnie nazwisko osoby, która zgodziła się podjąć obowiązki promotora. Temat rozprawy doktorskiej musi być uprzednio przedyskutowany na seminarium doktoranckim we właściwej jednostce naukowo-dydaktycznej. Do prośby kandydat powinien dołączyć:

- a/ dokumenty stwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji /np. dyplom ukończenia studiów w szkole

- wyższej/ w oryginale lub w uwierzytelnionym odpisie;
- b/ dokładny życiorys, ze szczególnym uwzględnieniem przebiegu pracy naukowo-badawczej i zawodowej;
 - c/ wykaz własnych prac naukowych lub twórczych prac naukowych;
 - d/ uzasadnienie wyboru tematu i rozwinięte tczy rozprawy doktorskiej.

W prośbie kandydat może też wskazać nazwiska nauczycieli akademickich lub pracowników naukowo-badawczych, którzy mogą udzielić opinii o jego uzdolnieniach do pracy naukowo-badawczej albo przedstawić inne dowody w tym zakresie.

Osoba, która podejmuje się opracowania części zespołowej rozprawy doktorskiej, powinna w prośbie wyraźnie to zaznaczyć, wymieniając jednocześnie nazwiska pozostałych członków zespołu. Prośby o wszczęcie przewodów wszystkie osoby przygotowujące rozprawę zespołową powinny złożyć jednocześnie.

2. Rozpatrzenie przez komendanta /podległą mu właściwą jednostkę/ prośby kandydata oraz - w razie potrzeby - zasięgnięcie o nim opinii. W przypadku gdy kandydat, który ukończył studia w szkole wyższej w zakresie innej dziedziny nauk, występuje z prośbą o otwarcie przewodu zgłaszając temat z dziedziny nauk wojskowych, komendant wydaje zdanie przez niego kolokwium sprawdzającego jego stopień przygotowania z zakresu nauk wojskowych, a szczególnie z dyscypliny, której dotyczy temat rozprawy doktorskiej. Kolokwium takie przeprowadzają wyznaczeni przez komendanta trzech nauczycieli akademickich bądź pracowników naukowo-badawczych, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo zajmujący stanowisko docenta. Kandydaci, którzy

ukończyli w akademii podyplomowe studia operacyjno-strategiczne, są zwolnieni z egzaminu.

3. Przekazanie przez komendanta prośby kandydata Radzie Naukowej /Radzie Wydziału/.
4. Podjęcie przez Radę Naukową /Radę Wydziału/ uchwały o wszczęciu przewodu doktorskiego, zatwierdzeniu tematu rozprawy doktorskiej i powołaniu promotora.
5. Ewentualne podjęcie przez Radę Naukową /Radę Wydziału/ uchwały w sprawie zmiany tematu rozprawy doktorskiej na wnioszek kandydata zaopiniowany przez promotora.
6. Przedłożenie przez kandydata opracowanej rozprawy doktorskiej promotorowi, a następnie przedstawienie rozprawy zaopiniowanej przez promotora przewodniczącemu Rady Naukowej /Rady Wydziału/.
7. Powołanie przez Radę Naukową /Radę Wydziału/ recenzentów i ewentualnie - jeśli nie zostało to dokonane wcześniej - wyznaczenie przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz ustalenie zakresu i terminów egzaminów doktorskich.
8. Przekazanie przez komendanta akademii /wydziału/ rozprawy doktorskiej recenzentom w celu jej oceny.
9. Powołanie /fakultatywne/ przez Radę Naukową /Radę Wydziału/ doradcznej komisji wyłącznie do przyjęcia i przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej.
10. Przesłanie przez recenzentów ocen rozprawy doktorskiej komendantowi akademii /wydziału/, który przekazuje je Radzie Naukowej /Radzie Wydziału/ albo właściwej komisji.
11. Przyjęcie przez zespół egzaminacyjny egzaminów doktorskich od kandydata, a następnie przekazanie protokółów z egzaminów przewodniczącemu Rady Naukowej /Rady Wydziału/ lub odpowiedniej komisji. Ranga egzaminów

wzrasta szczególnie wtedy, gdy np. stopień doktora nauk wojskowych ma uzyskać technik, lekarz lub historyk albo np. doktora nauk technicznych - matematyk, i odwrotnie. W tych przypadkach zakres egzaminu z dyscypliny podstawowej jest odpowiednio rozszerzony, tak aby była możliwa miarodajna ocena stopnia opanowania przez kandydata nowej dla niego dziedziny wiedzy. Egzaminy doktorskie przeprowadzane są po wszczęciu przewodu doktorskiego, a przed przyjęciem rozprawy doktorskiej. Egzamin składa kandydat przed zespołem egzaminacyjnym, w którego skład, poza przewodniczącym zespołu, wchodzi: promotor i recenzenci rozprawy oraz - w celu przyjęcia egzaminu z ekonomii politycznej lub filozofii marksistowskiej - egzaminator z danego przedmiotu. Wyznacza go komendant /na wniosek przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego/ spośród nauczycieli akademickich lub pracowników naukowo-badawczych posiadających tytuł naukowy albo stopień naukowy doktora habilitowanego czy zajmujących stanowisko docenta, a posiadających stopień naukowy doktora, z kierowanej przez niego jednostki /placówki/, albo zaprasza z innej instytucji. Rada Naukowa /Rada Wydziału/ bądź doraźna komisja może zamiast recenzentów powołać w skład zespołu egzaminacyjnego dwóch egzaminatorów z dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej. Przypadek taki może mieć miejsce dość często w przewodach doktorskich uczestników studiów doktoranckich, zgodnie bowiem z zarządzeniem MON Nr 48 z dnia 3.11. 1977 r. w sprawie odbywania studiów doktoranckich przez oficerów i pracowników cywilnych - obowiązujące uczestników studiów terminy zdawania egzaminów doktorskich /zwłaszcza z dyscypliny dodatkowej/ mogą przypaść przed złożeniem przez nich gotowej rozprawy dok-

torskiej, a tym samym i przed wyznaczeniem recenzentów przez Radę Naukową /Radę Wydziału/ lub komisję.

Egzaminy doktorskie obejmują:

- a/ dyscyplinę podstawową, odpowiadającą tematowi rozprawy doktorskiej,
- b/ ekonomię polityczną albo filozofię marksistowską - według wyboru kandydata.

Podczas egzaminu z dyscypliny podstawowej kandydat powinien wykazać znajomość przedmiotu, aktualnej polskiej literatury naukowej i głównych pozycji literatury zagranicznej w tym zakresie oraz umiejętność spożytkowania swoich wiadomości. Egzamin z ekonomii politycznej lub filozofii marksistowskiej ma na celu sprawdzenie znajomości współczesnych podstawowych problemów z zakresu tych dyscyplin. Tematyka egzaminu powinna w miarę możliwości uwzględniać problemy dyscypliny naukowej będącej przedmiotem rozprawy doktorskiej.

Rada Naukowa /Rada Wydziału/ albo doraźna komisja może zwolnić osobę ubiegającą się o uzyskanie stopnia naukowego doktora z egzaminu dodatkowego /z ekonomii politycznej lub filozofii marksistowskiej/, jeśli kandydat jest wybitnym praktykiem w zakresie zagadnień związanych z tematem rozprawy doktorskiej /§ 9 ust.6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 lutego 1966 r./.

Kandydat składa egzaminy z każdego przedmiotu oddzielnie. W razie niezadowolających wyników egzaminów /egzaminu/ przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wyznacza kandydatowi termin powtórnych egzaminów lub egzaminu z określonego przedmiotu. Wyznaczony termin powinien umożliwić doktorantowi należyte przygotowanie się do ponownych egzaminów /egzaminu/. W Akademii Sztapu Generalnego WP doktorant obowiązany jest zaliczyć również kolokwium z metodologii wojskowych badań naukowych

i zdać egzamin z zachodnie_o języka obcego.

12. Powzięcie przez Radę Naukową /Radę Wydziału/ lub odpowiednią komisję - po zapoznaniu się z opinią promotora i ocenami recenzentów oraz wynikami egzaminów doktorskich - uchwały o przyjęciu rozprawy doktorskiej i dopuszczeniu jej do obrony i ewentualnie o wyznaczeniu terminu tej obrony. Jeżeli Rada Naukowa /Rada Wydziału/ lub komisja uzna, że opublikowanie lub wyłożenie do publicznego wglądu rozprawy doktorskiej oraz przeprowadzenie obrony na publicznym posiedzeniu rady lub komisji naruszyłoby przepisy o tajemnicy państwowej, to wtedy postanawia, że zamiast publicznej obrony przeprowadzone ma być kolokwium doktorskie na zamkniętym posiedzeniu Rady Naukowej /Rady Wydziału/ lub odpowiedniej komisji. Rada lub komisja może też, w zależności od wniosków recenzentów /recenzenta/, uzależnić przyjęcie rozprawy od uprzedniego uzupełnienia lub poprawienia jej przez kandydata. Wówczas zwraca ona kandydatowi rozprawę oraz przekazuje mu odpowiednie wnioski recenzentów /recenzenta/. Po uzupełnieniu lub poprawieniu rozprawy doktorskiej przez kandydata i pisemnym ustosunkowaniu się do tych zmian przez promotora, rozprawa jest powtórnie przesłana recenzentom /recenzentowi/ do dodatkowej oceny. Następnie - zgodnie z przedstawionym poprzednio trybem - przekazywana jest Radzie Naukowej /Radzie Wydziału/, która postanawia o jej przyjęciu lub odrzuceniu. Jeśli jeden /lub więcej/ z członków dysertacji zespołowej - czy to z przyczyn losowych, czy z innych powodów - nie wykonuje lub nie może wykonać swej części pracy doktorskiej razem ze współautorami, to - na wniosek promotora /promotorów/ - rada lub komisja powinna zadecydować o kontynuowaniu przewodów przez pozostałych członków zespołu. Może ona np. przyjąć i dopuścić do obrony części

pracy zespołowej z powodu niewywiązania się z zadań w wyznaczonych terminach wszystkich członków zespołu autorskiego; może również przyjąć tylko część rozprawy np. ze względu na niezadowalający poziom reaszy dysertacji zespołowej.

Postanowienie o odrzuceniu rozprawy powzięte przez odróżną komisję do przyjęcia i przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej wymaga zatwierdzenia przez Radę Naukową /Radę Wydziału/.

O postanowieniu Rady Naukowej /Rady Wydziału/ w sprawie odrzucenia rozprawy doktorskiej, z podaniem przyczyn tej decyzji, komendant akademii /wydziału/ zawiadamia na piśmie osobę ubiegającą się o stopień naukowy doktora.

Odrzucona przez Radę Naukową /Radę Wydziału/ rozprawa doktorska nie może być podstawą do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w innych instytucjach.

13. Ogłoszenie w prasie lub zawiadomienie /zaproszenie/ przez komendanta akademii /wydziału/ zainteresowanych instytucji /osób/ o terminie i miejscu obrony rozprawy doktorskiej /kolekwium doktorskiego/.
14. Przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej /kolekwium doktorskiego/ na posiedzeniu Rady Naukowej /Rady Wydziału/ albo przed właściwą komisją.
Podczas obrony doktorant referuje na wstępie główne tezy rozprawy, po czym recenzenci przedstawiają swoje opinie. W razie nieobecności recenzenta przewodniczący Rady Naukowej /Rady Wydziału/ albo odpowiedniej komisji zarządza odczytanie recenzji. Następnie otwiera dyskusję, w której mogą zabierać głos /zadawać pytania kandydatowi/ wszyscy obecni na obronie. Obrona kończy się wypowiedzią doktoranta, w której ustosunkowuje

się do uwag recenzentów i wypowiedzi dyskutantów oraz odpowiada na zadane mu pytania. Odpowiedzi na pytania może on również udzielać w trakcie dyskusji, bezpośrednio po zadaniu pytania.

Obrona rozprawy doktorskiej powinna mieć charakter dyskusji naukowej z doktorantem, zmierzającej do oceny jego osiągnięć, a przede wszystkim kwalifikacji do prowadzenia w przyszłości samodzielnych badań. Istotne znaczenie w obronie spełnia przedstawienie tez rozprawy przez doktoranta; ma on wówczas okazję wykazać stopień znajomości zagadnienia oraz umiejętność selektywnego i syntetycznego rozumienia. Z jego wystąpienia powinno też wynikać, że zdaje sobie sprawę zarówno z własnych osiągnięć, jak i braków i ich przyczyn. Mówiąc ogólnie, wystąpienie doktoranta w czasie obrony powinno wykazać jego stopień dojrzałości myślenia. Znajdzie to wyraz szczególnie w czasie dyskusji, kiedy doktorant zostanie pozbawiony doradztwa promotora.

Obrona pracy zespołowej powinna odbyć się na jednym posiedzeniu rady /komisji/, choćby miało ono trwać przez kilka kolejnych dni. Obrona takiej rozprawy na jednym, wspólnym posiedzeniu rady /komisji/ daje możliwość dokładnego określenia i skonfrontowania istoty osiągnięć każdego z doktorantów - współautorów pracy. Ponieważ zespołowa rozprawa tworzy merytorycznie zwartą całość, jej obrona powinna przebiegać podobnie jak obrona pracy indywidualnej. Najpierw występują doktoranci i omawiają główne tezy opracowanych części rozprawy zespołowej, z kolei recenzenci oceniają dysertację, po czym następuje dyskusja nad całością pracy. Na zakończenie wypowiadają się doktoranci, którzy w swych wystąpieniach ustosunkowują się do uwag recenzentów i wypowiedzi dyskutantów oraz odpowiadają na zadane im pytania.

15. Jeżeli obrona rozprawy doktorskiej /kolokwium doktorskiego/ przeprowadzona jest przed jedną z komisji, to na niejawnym posiedzeniu komisji uchwała się wniosek dla Rady Naukowej /Rady Wydziału/ o nadanie kandydatowi stopnia naukowego doktora.
16. Podjęcie przez Radę Naukową /Radę Wydziału/ na posiedzeniu niejawnym uchwały o nadaniu kandydatowi stopnia naukowego doktora.
17. Podanie zainteresowanemu do wiadomości przez komendanta lub przewodniczącego Rady Naukowej /Rady Wydziału/ treści uchwały rady i wręczenie mu /w razie potrzeby/ tymczasowego zaświadczenia o nadaniu stopnia naukowego doktora.
W przypadku odmowy nadania stopnia doktora przez Radę Naukową /Radę Wydziału/ zainteresowany zostaje o tym powiadomiony bezpośrednio po powzięciu uchwały przez radę, a następnie komendant akademii lub przewodniczący Rady Naukowej /Rady Wydziału/ w pisemnym zawiadomieniu podaje mu zastrzeżenia rady, które zadecydowały o jej postanowieniu. Od decyzji Rady Naukowej /Rady Wydziału/ odmawiającej nadania stopnia doktora, podobnie jak i od decyzji odmawiających wszczęcia przewodu doktorskiego oraz przyjęcia rozprawy doktorskiej, kandydatowi przysługuje odwołanie. Powinien je złożyć za pośrednictwem właściwej Rady Naukowej /Rady Wydziału/. Odwołania takie rozstrzygają: Rada Wyższego Szkolnictwa Wojskowego - w zakresie nauk wojskowych oraz Centralna Komisja Kwalifikacyjna - w zakresie pozostałych nauk.
18. Zawiadomienie przez komendanta akademii Ministerstwa Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki oraz Departamentu kadr MCN o nadaniu stopnia naukowego doktora określonej osobie.

19. Dokonanie uroczystej promocji doktorskiej i wręczenie dyplomu.

x.

I

x

Zawarte w informatorze ustalenia i wskazówki stanowią rozszerzoną, dostosowaną do warunków Akademii Sztabu Generalnego WP informację o przepisach w sprawie studiów doktoranckich oraz indywidualnego trybu doktoryzacji.

3. Podstawa opracowania informatora

1. Ustawa z dnia 31 marca 1965 r. o stopniach i tytułach naukowych/Dz.U. z 1973 r. Nr 32, poz.192/.
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 maja 1973 r. w sprawie określenia warunków wymaganych do uzyskania prawa nadawania stopni naukowych /Dz.U. z 1973 r. Nr 25, poz.144/.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 lutego 1966 r. w sprawie warunków i trybu przeprowadzania przewodów doktorskich i habilitacyjnych /Dz.U. z 1970 r. Nr 1, poz.6/.
4. Zarządzenie ministra obrony narodowej Nr 48/MON z dnia 3 listopada 1977 r. w sprawie odbywania studiów doktoranckich przez oficerów i pracowników cywilnych oraz zasad przyznawania stypendiów naukowych /Dz.Rozk.MON z 1977 r. Nr 14, poz.79/.
5. Zarządzenie ministra obrony narodowej Nr 29/MON z dnia 4 września 1979 r. w sprawie włączenia oficerów posiadających odpowiednie kwalifikacje do działalności dydaktyczno-naukowej w wyższych szkołach wojskowych /Dz.Roz.MON z 1979 r., poz.38 - rozdział 2/.
6. Uwagi Prezydium Centralnej Komisji Kwalifikacyjnej do Spraw Kadr Naukowych w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora. Warszawa, lipiec 1977 r.
7. Sprawozdanie z działalności Centralnej Komisji Kwalifikacyjnej do Spraw Kadr Naukowych w okresie jej II kadencji. Warszawa, kwiecień 1979 r.
8. Stanowisko Centralnej Komisji Ewalifikacyjnej do Spraw Kadr Naukowych w sprawie interpretacji postanowień § 29 ust.2 oraz § 30 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie warunków i trybu przeprowadzania przewodów doktorskich i habilitacyjnych /Dz.U. z 1970 r. Nr 1, poz.6/. Warszawa, 20.12.1979 r.

9. Stanowisko MNSzWiT dot. niektórych postanowień rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie warunków i trybu przeprowadzania przewodów doktorskich i habilitacyjnych /Dz.U. z 1970 r. Nr 1, poz.6/ - pismo Nr DKZ-III-6203/04/79 i DKZ-III-1902/79 z dnia 19.09.1979 r.
10. Wytyczne w sprawie przeprowadzania przewodów doktorskich w akademiach wojskowych i wojskowych instytutach /placówkach/ naukowo-badawczych /Rada WSzW, Warszawa 1980 r./.

