R G B WH GR BL

Grey Scale #13

C M Y K

DANES-PICTA.COM

A 1 2 3 4 5 6 M 8 9 10 11 12 13 14 15 B 17 18 19

Colour Chart #13

Blue Cyan Green Yellow Red Magenta White 3/Color Black

Inches 1 2 3 4 5 6 7 8

Centimetres 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

DANES-PICTA.COM

MINISTERSTWO SPRAW WOJSKOWYCH

0—10
1922

PRZEPISY O DOSTAWACH WOJSKOWYCH

CZĘŚĆ I. DOSTAWY KRAJOWE
INSTRUKCJA Z 15 ZAŁĄCZNIKAMI

XXV. 1.

BIBLIOTEKA WYDAW. M. O. N.
Nr. 38
dz.
„PRASA WOJSKOWA"

BIBLIOT. A PODRĘCZNA W. I. N. W.
Nr. 38
Dział

WARSZAWA 1923
WOJSKOWY INSTYTUT NAUKOWO-WYDAWNICZY



ZAKŁADY GRAFICZNE MIN. SPRAW WOJSKOWYCH Nr. 6818

Ministerstwo Spraw Wojskowych
Szefostwo Administracji
L. 820. Szef. Adm. Kom.
Przep. i Reg.

Warszawa, dn. 23 listopada 1922 r.

ROZKAZ

o wprowadzeniu w życie instrukcji „Przepisy o dostawach wojskowych" Część I. „Dostawy krajowe".

1. M. S. Wojsk. (Szefostwo Administracji, Komisja Przepisów i Regulaminów) przystąpiło do wydania instrukcji, regulującej zasadnicze warunki, związane z wykonaniem jednolitego sposobu postępowania przy przeprowadzaniu rozmaitego rodzaju zakupów krajowych, zawieraniu umów i odbiorze dostaw przez powołane do tego czynniki wojskowe.

2. Instrukcję niniejszą opracowano przy współudziale i przy uwzględnieniu opinji miarodajnych centralnych władz wojskowych i cywilnych, przyczem kierowano się tą myślą przewodnią, aby zawarte w niej postanowienia odpowiadały jaknajbardziej—oczywiście jednak w ramach dopuszczalnych ze stanowiska interesów skarbu państwa — obecnym warunkom naszego życia gospodarczego.

3. Ponieważ praktyczne zastosowanie zawartych w tej instrukcji postanowień zależne będzie w dużej mierze od dobrej woli, jakoteż od należy-

tego zrozumienia jej przez wykonawców, powołanych do przeprowadzania zakupów i związanych z tem czynności, polecam, aby wszystkie zainteresowane władze wojskowe przystąpiły bezzwłocznie do szczegółowego jej przestudjowania.

4. Zainteresowane departamenty, które w myśl rozkazu szefa administracji L. 43449. O. A. wydz. handl. z dnia 3.IV.22 r. opracować mają „Zestawienie warunków specjalnych obowiązujących przy dostawach dla wojska", przystąpią po zaznajomieniu się z treścią niniejszej instrukcji do jaknajintensywniejszej pracy celem wydania, względnie wykończenia i uzupełnienia wchodzących w ich kompetencję technicznych warunków odbioru.

5. Jednocześnie zatwierdzam „Przepisy o dostawach wojskowych". Część I. Dostawy krajowe, instrukcja z 15 załącznikami.

Minister Spraw Wojskowych
( ) SOSNKOWSKI
Generał Dywizji.

WSTĘP.

Celem niniejszych przepisów jest ustalenie tych rodzajów zakupów, jakie obowiązują w wojsku, jakoteż sposobu przeprowadzania każdego z nich, następnie zaś ustalenie dla całego personelu wojska, powołanego do zawierania umów, formy, w jaką muszą być ujęte umowy, zawierane w poszczególnych wypadkach, warunków technicznych, które muszą być wypełnione przy zakupie materjałów wojskowych, sposobu odbioru, jak również określenia ilości, miejsca i terminu dostawy, wysokości cen oraz sposobu zapłaty.

Stosownie do powyższego podzielić można instrukcję niniejszą na trzy zasadnicze części składowe, zawarte w:

1) „Przepisach o dostawach wojskowych",
2) „Zestawieniu warunków ogólnych, obowiązujących przy dostawach dla wojska" (załącznik L. 1),
3) „Klauzuli umownej" (załącznik L. 10).

Przepisy wyszczególnione pod 1) i 2) mają charakter stały i stosują się do wszystkich umów na przyszłość, a treść ich określa warunki, jakim podlegać musi dostawa materjałów wojskowych oraz procedurę ich odbioru.

Klauzulę umowną zaś zestawiać należy w przeciwieństwie do przepisów, wyszczególnionych pod 1) i 2), przy każdej poszczególnej umowie, a zawiera ona tylko warunki tyczące się tej poszczególnej umowy, jak np. ilości dostawy, termin, miejsce i cena dostawy i t. p. czyli mówiąc krótko, klauzula umowna jest właściwie krótkim zbiorem warunków zasadniczych dla danej umowy.

Uzupełnieniem postanowień, zawartych w „Przepisach o dostawach wojskowych", a właściwie dalszymi ich załącznikami, są poszczególne „Zestawienia warunków specjalnych, obowiązujących przy dostawach dla wojska", które zawierają zbiór warunków wymaganych dla każdej kategorji materjałów wojskowych, a więc: np. zbiór warunków dla pewnych artykułów żywnościowych lub paszy, dla przedmiotów umundurowania, materjałów taborowych, sprzętu artyleryjskiego, saperskiego i t. p.

Zestawienia warunków specjalnych, obowiązujących przy dostawach dla wojska, określą tedy wszechstronnie i ściśle przedewszystkiem warunki jakościowe (typy), wymagane bezwzględnie przy dostawach poszczególnych materjałów wojskowych, dalej procedurę ewentualnie specjalnego dla każdego z nich sposobu stwierdzenia tej jakości przy odbiorze.

Przepisy niniejsze odnoszą się do umów o dostawy wojskowe t. j. do umów, zawieranych przez dowództwa, władze, urzędy i inne organa podległe M. S. Wojsk. z osobami trzeciemi (dostawcami), a mających za przedmiot dostarczenie dla wojska niezbędnych przedmiotów, lub wykonanie dla wojska

pewnych robót z wyjątkiem robót budowlanych, dla których obowiązują osobne przepisy.

Przepisy te nie odnoszą się jednak do umów o dostawy wojskowe, zawieranych w czasie wojny lub po ogłoszeniu mobilizacji, jakoteż do dostaw zagranicznych.

ROZDZIAŁ I.

Sposoby przeprowadzania dostaw wojskowych określenie warunków, w jakich należy je stosować.

Art. 1.

Przy oddawaniu dostaw przeznaczonych dla wojska rozróżnić należy zasadniczo dwie grupy, różniące się między sobą tem, czy oddanie dostawy następuje:

A) na podstawie pisemnej umowy, czy też

B) bez umowy pisemnej.

Oddanie dostawy na podstawie umowy pisemnej przychodzi do skutku na mocy:

a) nieograniczonego przetargu publicznego,

b) przetargu ograniczonego,

c) zakupu z wolnej ręki,

d) zakupu przez komisjonerów, albo specjalnie w tym celu delegowaną komisję.

Oddanie dostawy bez umowy pisemnej znajduje zastosowanie w jednym tylko wypadku t. zw. „zakupów bezpośrednich za zwykłym rachunkiem kupieckim".

Wszystkie pertraktacje związane z oddawaniem dostaw wojskowych odbywają się, bez względu na sposób ich przeprowadzenia, zasadniczo w lokalach urzędowych dotyczących władz wojskowych.

Art. 2.

Zastosowanie nieograniczonego przetargu publicznego nakazane jest zawsze wówczas, jeśli chodzi o pokrycie większego zapotrzebowania takich materjałów wojskowych, które znajdują się w powszechnym obrocie handlowym lub są w kraju licznie produkowane, lub jeśli chodzi o oddanie dostaw długoterminowych.

Ponieważ nieograniczony przetarg publiczny daje bezwarunkowo gwarancję zawarcia jaknajkorzystniejszego interesu wskutek tego, iż dopuszcza niczem nieograniczoną konkurencję a tem samem wytwarza nadzwyczaj żywe współzawodnictwo oferentów, stanowi on normalny sposób oddawania dostaw (robót) wojskowych i dlatego stosowany być powinien w tych wszystkich przypadkach, w których inne sposoby nie są wyraźnie przepisane lub dopuszczone. Te inne sposoby o których mowa w Art. 3 — 6 niniejszej instrukcji, należy więc uważać wyłącznie jako dopuszczalne czasem wyjątki od zasady, którą stanowi nieograniczony przetarg publiczny.

Art. 3.

Przeprowadzenie przetargu ograniczonego dozwolone jest tylko w następujących wypadkach:

a) Jeżeli ogłoszenie nieograniczonego przetargu publicznego nie jest wogóle wskazane

ze względu na szczególnie ważne interesy wojskowe, czy też państwowe.

b) Jeśli należyte i terminowe wykonanie dostawy, może być dostatecznie zagwarantowane tylko ze strony pewnej ograniczonej liczby dostawców znanych ogólnie ze swej fachowości, solidności i godnych nieograniczonego zaufania.

Powyższe tyczy się wypadków, gdy artykuły mające być przedmiotem dostawy (względnie sposób wykonania roboty) posiadają pewne, specjalne właściwości.

c) Jeśli do wykonania dostawy wymagane jest posiadanie jakichś specjalnych maszyn i urządzeń fabrycznych, albo szczególnych wiadomości fachowych, będących własnością tylko pewnej ograniczonej ilości przedsiębiorców wskutek czego nie można się nawet spodziewać większej konkurencji w razie ogłoszenia nieograniczonego przetargu publicznego.

d) Jeśli zapotrzebowanie jest tak pilne, iż terminu jego pokrycia nie dałoby się uzgodnić z terminem bezwarunkowo potrzebnym do przeprowadzenia nieograniczonego przetargu publicznego.

Art. 4.

Oddanie dostawy z wolnej ręki, dozwolone jest tylko w następujących wypadkach:

a) Nieprzewidziana, a nagląca konieczność natychmiastowego pokrycia zapotrzebowania, której rzeczywiste istnienie należy

każdorazowo bezpośrednio po przeprowadzonym zakupie z wolnej ręki, wobec władzy przełożonej — wyczerpująco uzasadnić.

b) Jeśli chodzi o dostawy, których przedmiot lub sposób wykonania stanowią przywilej pewnej tylko osoby.

c) Zakup na koszt dostawcy, który nie wywiązał się z umowy, albo popadł w konkurs; w tym ostatnim wypadku, jeśli dostawa jest rzeczywiście bardzo pilna i nie cierpi bezwarunkowo zwłoki.

d) Zakup w tym wypadku, jeśli nie osiągnięto pomyślnego wyniku drogą pierwszego, lub też powtórnego przetargu nieograniczonego lub ograniczonego z powodu, iż albo żadne oferty wogóle nie wpłynęły, albo też nie wpłynęła żadna oferta, nadająca się do przyjęcia. W tym wypadku obowiązują jednak wszystkie warunki, wzięte za podstawę dla ostatniego przetargu, także dla przeprowadzenia zakupu z wolnej ręki.

e) Istnienie na obszarze całej Rzeczypospolitej tylko jednego jedynego przedsiębiorstwa, zdolnego faktycznie do należytego wykonania danej dostawy, czy też roboty.

f) Oddanie dostawy, przeznaczonej wyłącznie dla celów doświadczalnych, albo naukowo-wojskowych.

g) Zakup t. zw. artykułów monopolowych, o cenach urzędowo ustalonych.

h) Zakupy spowodowane niezawinionem przez dostawcę niewykonaniem umowy wskutek t. zw. vis major (siły wyższej), albo też wskutek strajków, jeżeli dostawa jest rzeczywiście bardzo pilną i nie cierpi bezwarunkowo zwłoki.

i) Oddanie dostaw, których wartość nie przekracza 5.000.000 Mkp. (art. 53) (wysokość kwoty ustalonej pod i) będzie regulował okresowo minister spraw wojskowych na wniosek szefa administracji).

Art. 5.

Zakup przez komisjonerów, albo specjalnie w tym celu delegowaną Komisję polega na tem, iż upoważnia się jakąś firmę względnie osobę, albo też specjalnie w tym celu delegowaną komisję do zakupu pewnych artykułów na rachunek danej władzy wojskowej. Bliższe określenie, warunki wśród których uskutecznia się tego rodzaju zakupno i kompetencję, określa bliżej rozdział VI. niniejszej instrukcji.

Art. 6.

Uskutecznienie „zakupu bezpośredniego za zwykłym rachunkiem kupieckim" dozwolone jest wyłącznie w następujących wypadkach:

a) Jeśli ogólna wartość przedmiotu dostawy nie przekracza kwoty 1.000.000 Mkp. a wyłoni się konieczna a nieprzewidziana potrzeba, niezezwalająca bezwarunkowo na przeprowadzenie zakupu w inny sposób,

b) Jeśli regularne zapotrzebowanie artykułów żywnościowych, lub paszy jest takich rozmiarów, iż można je pokryć z łatwością w danej miejscowości i to po cenach równych, albo nawet niższych od cen, obowiązujących w tej miejscowości, skąd artykuły te mianoby pobierać. Przykład: zaprowiantowanie wydzielonego oddziału składającego się tylko z kilku, kilkunastu, lub kilkudziesięciu ludzi i kilku koni a załogującego w jakiejś małej miejscowości, odległej bardzo znacznie od wojskowego zakładu gospodarczego.

c) Odnośnie do artykułów żywnościowych i paszy także w wypadku nie otrzymania tychże w odpowiednim terminie, co winno być jednak każdorazowo stwierdzone pisemnie ze strony tej władzy wojskowej, której obowiązkiem było dostarczenie terminowe tych artykułów.

(Wysokość kwoty, ustalonej pod a) będzie regulował okresowo minister spraw wojskowych na wniosek szefa administracji).

ROZDZIAŁ II.

Dostawy krajowe i zagraniczne. Dyspozycja przyznanemi kredytami i uprawnienie do zawierania umów szefów oddziałów, departamentów M. S. Wojsk., jakoteż szefów służb D. O. K., kierowników służb rejonowych i dowódców poszczególnych oddziałów i zakładów wojskowych. Odpowiedzialność za celowość i jakość dostawy. Określenie prawa do zawierania umów, względnie prawa decyzji co do oddawania dostaw (robót). Wykonywanie dostaw przed zawarciem umów.

Art. 7.

Przedmiotem niniejszych przepisów są wyłącznie dostawy krajowe.

Art. 8.

Do dostaw zagranicznych stosują się przepisy, zawarte w części II. niniejszej instrukcji.

Art. 9.

Wszelkie zakupy mogą być uskuteczniane wyłącznie w granicach budżetowo przyznanego kredytu i tylko przez te władze wojskowe, które w myśl postanowień niniejszej instrukcji uprawnione są wogóle do czynienia zakupów (art. 11, 16 i 18).

Art. 10.

Szefowie oddziałów i departamentów M. S. Wojsk., dysponują wszystkiemi przyznanemi im kredytami samodzielnie, jednak z zastrzeżeniem bezwarunkowego zastosowania się do każdorazowych zarządzeń szefa administracji w sprawie wykonania budżetu i przepisów administracyjnych. Dotyczy to szczególnie postawionych przez nich wniosków w sprawie terminowego pokrycia zapotrzebowania materjałowego i związanego z tem terminowego przeprowadzenia przetargów, zawarcia umów i odbioru dostaw.

Art. 11.

a) Szefom oddziałów i departamentów M. S. Wojsk. przyznaje się, z zastrzeżeniem dostosowania się do postanowień art. 10, prawo do zawierania umów na dostawy, względnie prawo decyzji co do oddawania dostaw w ramach kwot, które okresowo określi minister spraw wojskowych na wniosek szefa administracji.

b) Bezwarunkowo niedopuszczalne jest jednak rozmyślne rozbijanie umowy na dostawę jednego, a tego samego artykułu na kilka umów, których łączna cena kupna przekracza powyżej ustalone granice, stosowane celem przywłaszczenia sobie prawa i możności zawarcia tego rodzaju umów, względnie decyzji co do oddania tego rodzaju dostaw.

c) Postępowanie, o którem mowa w ustępie b), będzie uważane za przekroczenie obowiązujących przepisów.

d) Uprawnienia ustalone w ustępie a) dotyczą zasadniczo każdej poszczególnej umowy;

e) Każdy oddział względnie fachowy departament M. S. Wojsk., jakoteż szefostwo służby przy D. O. K. odpowiada w osobach szefa i fachowego referenta tak za celowość i rozmiar każdej oddanej dlań dostawy (roboty), jakoteż za fachowe, staranne i sumienne zbadanie wszystkich próbek i wzorów, jakie wpłynęły w sprawie tej dostawy i wybór najlepszych z nich oczywiście przy uwzględnieniu najkorzystniejszych warunków kupna i dostawy;

f) Czynniki powołane w myśl obowiązujących przepisów do administrowania kredytami, odpowiedzialne są za uprzednie zbadanie i stwierdzenie okoliczności, iż połączony z dostawą wydatek jest przewidziany i znajduje swe pokrycie w przyznanym kredycie.

Art. 12.

Przy dostawach (robotach), których wartość przekracza granice kompetencji ustalone dla poszczególnych oddziałów i departamentów M. S. Wojsk. w art. 11 lit. a), lecz nie przekracza potrónej wysokości ustalonych temi granicami kwot, zawiera odnośną umowę także zainteresowany oddział, względnie departament M. S. Wojsk. jednakże dopiero po otrzymaniu i na podstawie aprobującej decyzji szefa administracji, na przedłożony wniosek w tym kierunku.

Art. 13.

Umowy na dostawy (roboty), których wartość przekracza granice kwot, ustalonych dla kom-

Nr. 38
dz.
PRASA WOJSKOWA

petencji Szefa Administracji, zawiera również zainteresowany oddział względnie departament M. S. Wojsk., jednakże dopiero po otrzymaniu i na podstawie aprobującej decyzji Ministra Spraw Wojskowych na przedłożony w tym kierunku w drodze przez szefa administracji wniosek

Art. 14.

Jeśli chodzi o dostawy o większej doniosłości społeczno-gospodarczej, lub też wynoszące znaczniejsze kwoty, może minister spraw wojskowych, względnie na zlecenie tegoż, szef administracji zwołać — celem zasięgnięcia fachowych opinji — komisję, w której skład wchodzą:

a) szef zainteresowanego departamentu M. S. Wojsk.
b) szef wydziału prawnego M. S. Wojsk.
c) szef wydziału przemysłu wojennego,
d) przedstawiciel wojskowej kontroli generalnej,
e) szef wydziału handlowego oddziału administracyjnego M. S. Wojsk.,
f) przedstawiciele zainteresowanych Ministerstw, jakoteż ewentualnie
g) przedstawiciele zainteresowanych kół handlowo-przemysłowych.

Po wysłuchaniu opinji tej komisji, decyduje minister spraw wojskowych, czy sprawę danej dostawy należy przedstawić do decyzji Komitetu Ekonomicznego Ministrów, czy też załatwić ją we własnym zakresie działania.

Art. 15.

Szefowie służb przy D. O. K. dysponują wszystkiemi przyznanemi im kredytami w myśl dotyczących przepisów samodzielnie, jednakże z zastrzeżeniem bezwarunkowego zastosowania się do każdorazowych zarządzeń M. S. Wojsk. w sprawie wykonania budżetu i przepisów administracyjnych. Dotyczy to szczególnie postawionych przez nich wniosków w sprawie terminowego pokrycia zapotrzebowania materjałowego i związanego z tem terminowego przeprowadzenia przetargów, zawarcia umów i odbioru dostaw.

Art. 16.

a) Szefom służb D. O. K. przyznaje się z zastrzeżeniem dostosowania się do postanowień art. 15 prawo do zawierania umów na dostawy, względnie prawo decyzji co do oddawania dostaw w ramach kwot, które okresowo określi minister spraw wojskowych na przedstawione w tym kierunku wnioski szefów poszczególnych departamentów M. S. Wojsk.

b) Szefostwa intendentury zakupują w ramach przyznanego im budżetem kredytu i wedle każdorazowych wskazówek departamentu VII Int. M. S. Wojsk.

c) Szefostwa służb D. O. K. mogą w pewnych wypadkach, zależnych od uznania ich przełożonych departamentów, otrzymać od tychże zezwolenie na przeprowadzenie zakupu i zawarcie umowy na dostawy, których wartość przewyższa wysokość kwot, ustalonych pod a) lecz nie przewyższa wysokości kwot, ustalonych dla odnośnych departamentów M. S. Wojsk. w art. 11, lit. a).

Art. 17.

Jeśli chodzi o dostawy, których wartość przewyższa ustalone dla szefów poszczególnych służb OK. w art. 16 lit. a), granice kompetencji, wówczas zawiera odnośne fachowe szefostwo służby OK. umowę, jednakże dopiero po otrzymaniu i na podstawie aprobującej decyzji odnośnego departamentu M. S. Wojsk., względnie szefa administracji lub ministra spraw wojskowych na przedłożony wniosek, a to zależnie od kompetencji każdej z powyżej wymienionych władz wojskowych, ograniczonej wysokością ceny kupna, o której mowa w art. 11 lit. a) odnośnie do poszczególnych oddziałów i departamentów M. S. Wojsk., w art. 12 odnośnie do szefa administracji i w art. 13 odnośnie do ministra spraw wojskowych.

Art. 18.

a) Kierownicy służb rejonowych nie mają prawa do samodzielnego czynienia zakupów i zawierania umów na dostawy; prawo takie przysługuje im jednakże wówczas, jeśli szefowie służb D. O. K. przeleją na nich wedle własnego uznania, a w miarę uzasadnionych okoliczności, pewną część swoich w tym kierunku uprawnień, o których mowa w art. 16, lit. a) co winno być każdorazowo stwierdzone pisemnem ich poleceniem.

b) Jeżeli szefowie służb D. O. K. wydają podległym kierownikom służb rejonowych polecenie zakupu, względnie zawarcia umowy na dostawę powinni w odnośnym rozkazie dokładnie określić:

1) Ilości i jakości mającego być zakupionym artykułu, względnie rozmiar roboty, jaka ma być wykonana.
2) Cenę, której przy zakupie, względnie zawieraniu umowy na dostawę bezwarunkowo przekroczyć nie wolno (cena krańcowa).
3) Termin i miejsce wykonania dostawy oraz sposób zapłaty względnie terminy wykonania poszczególnych części dostawy.
4) Sposób oddania dostawy.

c) Moc obowiązująca umów zawartych przez kierowników służb rejonowych musi jednak być zawsze uzależniona od zatwierdzenia przez kompetentnego szefa służby D. O. K.

d) Umowy takie należy tedy bezzwłocznie po ich sporządzeniu przedkładać w drodze służbowej do zatwierdzenia kompetentnemu szefowi służby D. O. K.

Art. 19.

a) Dowódcy oddziałów i kierownicy zakładów wojskowych mogą uskuteczniać zakupy, jakoteż zamawiać i opłacać roboty tylko wówczas, jeśli otrzymają polecenie w tym kierunku od odnośnego szefa służby D. O. K., bezpośrednio lub też za pośrednictwem kierownika służby rejonowej, albo też na mocy postanowień, zawartych w osobnych specjalnych przepisach.

b) Polecenia, o których mowa pod a) zawierać muszą dokładne określenie:

1) Ilości i jakości mającego być zakupionym artykułu, względnie określać rozmiar roboty, jaka ma być wykonana.

2) Ceny, której przy zakupie, względnie uiszczeniu zapłaty za robotę, bezwarunkowo niewolno przekroczyć (cena krańcowa).
3) Terminu zakupu (wykonania roboty), oraz sposobu zapłaty.

c) Dowódcy oddziałów i kierownicy zakładów wojskowych, nie mają jednak w żadnym wypadku prawa samodzielnego zawierania umów, z czego wynika, iż mogą oni zasadniczo dokonywać zakupów tylko sposobem t. zw. „zakupu bezpośredniego za zwykłym rachunkiem kupieckim" (art. 6, 61, 62 i 63.

d) Jeżeliby jednak zaszła konieczna, albo racjonalnie uzasadniona potrzeba przeprowadzenia zakupu (ugodzenia roboty) dla jakiegoś oddziału, lub zakładu wojskowego w sposób inny, aniżeli ten o którym mowa pod c), wówczas winien zainteresowany kierownik służby rejonowej zawrzeć odnośną umowę na podstawie pisemnego zezwolenia kompetentnego szefa służby D. O. K. i przesłać takową do zatwierdzenia jej przez tegoż szefa (art 18. lit. c.).

e) Dowódcy oddziałów i kierownicy zakładów wojskowych mają prawo do czynienia zakupów bez uprzedniego zezwolenia władz, o których mowa pod a) tylko w wypadku, przewidzianym w art. 6 lit. c), lub na mocy postanowień, zawartych w osobnych specjalnych przepisach.

f) Przeprowadzenie zakupu w sposób powyższy należy każdorazowo i bezzwłocznie po jego wykonaniu, zgłaszać kierownikowi Intendentury Rejonowej

Art. 20.

Odbiór dostaw, lub nawet części tychże, jakoteż rozpoczęcie robót nie może być uskutecznione przed zawarciem umowy, czy umów przez powołane do tego w myśl postanowień niniejszej instrukcji władze wojskowe, chyba że dostawca złoży piśmienne oświadczenie, iż przyjmuje na siebie wyłączne ryzyko wykonania dostawy przed jej zatwierdzeniem.



ROZDZIAŁ III.

Istota, sposób przygotowania i przeprowadzenia nieograniczonego przetargu publicznego. Wezwanie do składania ofert. Ogłoszenia w dziennikach i fachowych czasopismach. Skład komisji przetargowej. Przepis o warunkach obowiązujących przy składaniu ofert na dostawy wojskowe, oraz zbiór innych przeznaczonych dla oferentów wyjaśnień. Oferta. Oświadczenie banku. Protokół rozprawy ofertowej. Ceny krańcowe. Przedkładanie protokółu rozprawy ofertowej do decyzji kompetentnej władzy. Brak ofert wogóle lub brak ofert nadających się do przyjęcia.

Art. 21.

a) Przy nieograniczonym przetargu publicznym dopuszcza się do uczestnictwa i współzawodnictwa wszystkie krajowe osoby fizyczne i prawne, wytwarzające dany produkt, lub posiadające dany towar a nie pozbawione prawa do zawierania umów.

b) W przygotowaniu nieograniczonego przetargu publicznego należy rozróżnić i uwzględnić w szczególności następujące momenty zasadnicze:

1) Zarządzenie nieograniczonego przetargu publicznego, które polega na zadecydowaniu takiego przetargu przez jedną z kompetentnych w tym wypadku w myśl postanowień niniejszej instrukcji władz wojskowych.

2) Zestawienie względnie zebranie wszystkich, obowiązujących dla danego przetargu przepisów a więc:
   A) „Zestawienia warunków ogólnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych (załącznik L. 1),
   B) „Zestawienia warunków specjalnych, obowiązujących przy dostawach danego artykułu dla wojska", jakoteż ewentualnych innych przepisów, obowiązujących dla danej dostawy,
   C) „Przepisu o warunkach, obowiązujących przy składaniu ofert na dostawy wojskowe (Załącznik L. 4),
   D) Wzoru oferty (Załącznik L. 3).
3) Przygotowanie miarodajnych dla danej konkretnej dostawy szczegółowych próbek i wzorów, względnie planów, kosztorysów i t. p.
4) Wyłożenie przepisów, jakoteż próbek i t. p., o których mowa pod 2) i 3) do wglądu publicznego.
5) Publiczne ogłoszenie przetargu, polegające na podaniu do powszechnej wiadomości najważniejszych szczegółów z treści wyłożonych warunków.

To publiczne ogłoszenie uskuteczniać należy przez opublikowanie wezwania do składania ofert (załącznik L. 2), które to wezwanie zawierać powinno te wszystkie szczegóły, których znajomość konieczna jest do należytego zrozumienia istoty przetargu, względnie wniesienia prawidłowych ofert, a więc:

A) nazwę władzy, rozpisującej przetarg.

B) przedmiot i ilość dostawy,
C) wymaganą jakość i termin oraz miejsce odbioru dostawy,
D) podstawę obliczenia ceny jednostkowej oraz wysokość wadjum i miejsce wnoszenia tegoż,
E) ostateczny termin wnoszenia ofert i wadjum oraz termin rozprawy ofertowej z dokładnem podaniem godziny i lokalu,
F) oznaczenie władzy kompetentnej do wyrażenia decyzji co do oddania danej dostawy,
G) postanowienie, czy dopuszczalne są oferty częściowe,
H) powołanie się na warunki ogólne i specjalne, oraz na ewentualne inne miarodajne dla danego przetargu postanowienia specjalne.

c) Władza wojskowa rozpisująca przetarg i układająca wezwanie do składania ofert jest jednak odpowiedzialną w osobach szefa i odnośnego referenta za tę okoliczność, aby drogą publicznych ogłoszeń przetargowych nie dostawały się do wiadomości publicznej szczegóły, które uważać należy ze względu na przygotowania mob. bądź to ze względu na racjonalność zakupu — za bezwarunkowo tajne.

d) Wezwanie do składania ofert sporządzić i opublikować należy z reguły na cztery tygodnie, a w każdym razie nie później niż na dwa tygodnie, przed dniem ustalonym dla odbycia rozprawy ofertowej, aby dać w ten sposób oferentom możność dokładnego poznania warunków dostawy, zaznajo-

mienia się z wzorami (próbkami) artykułów, które będą przedmiotem dostawy, zasięgnięcia potrzebnych ewentualnie informacji, sporządzenia kalkulacji i kosztorysów, jakoteż terminowego wniesienia ofert.

e) Przy ustalaniu terminu mającej się odbyć rozprawy ofertowej, należy przedewszystkiem uwzględnić terminową konieczność w pokryciu odnośnego zapotrzebowania i czas potrzebny do otrzymania decyzji kompetentnej władzy, jakoteż skutki, wynikłe z ewentualnego negatywnego wyniku przetargu.

Art. 22.

a) Wezwanie do składania ofert należy rozlepić w odpowiedniej ilości egzemplarzy w najruchliwszych i najbardziej wpadających w oczy miejscach tego miasta, w którem znajduje się siedziba rozpisującej przetarg władzy wojskowej, a ponadto należy rozesłać jednocześnie po trzy egzemplarze tego ogłoszenia z prośbą o jaknajbardziej celowe jego opublikowanie do 1) Ministerstwa Przemysłu i Handlu, 2) wszystkich Dowództw Okręgów Korpusów, 3) wszystkich znajdujących się w Rzeczypospolitej izb handlowo-przemysłowych (związków zawodowych przemysłowo-handlowych na obszarze b. Królestwa Polskiego), a ewentualnie zależnie od jakości dostawy także do izb rzemieślniczych, 4) wszystkich województw, po jednym zaś egzemplarzu do tej władzy wojskowej, która powołana jest w myśl postanowień niniejszej instrukcji do wyrażenia decyzji co do oddania danej dostawy i ewentualnie do takich producentów, dostawców-przedsiębiorców i związków przemysłowych (handlowych, rolniczych), którzy znani są władzom wojsko-

wym ze swej solidności, względnie wywiązali się bez zarzutu z poprzednich dostaw wojskowych.

b) Ponadto ogłosić należy rzeczowe a jaknajkrótsze i zasadniczo nie przekraczające czterdziestu wierszy druku, używanego w ogłoszeniach dzienników, streszczenie wezwania do składania ofert z powołaniem się na miejsce, gdzie można przejrzeć oryginalne wezwanie do składania ofert jakoteż przepisy i wzory, miarodajne dla danego przetargu w „Monitorze Polskim" i w dzienniku „Polska Zbrojna" jeden raz i to na tychmiast po zdecydowaniu danego przetargu i sporządzeniu wezwania do składania ofert.

c) Krótkie i nie przekraczające zasadniczo pięciu wierszy druku, używanego w ogłoszeniach dzienników, powiadomienia, których treścią powinno być tylko powołanie się, względnie zwrócenie uwagi na ogłoszenie „umieszczone w danym numerze „Monitora Polskiego" i „Polski Zbrojnej", należy pozatem umieszczać:

1) przy przetargach, dokonywanych w urzędach drugiej i trzeciej instancji, w jednem z najpoczytniejszych pism miasta stołecznego i w takichże dwóch pismach odnośnego miasta wojewódzkiego, jakoteż w jednem czasopiśmie fachowem,
2) przy przetargach, dokonywanych w urzędach pierwszej instancji w jednym z najpoczytniejszych pism miasta stołecznego i tych miast wojewódzkich, które w danym wypadku uważać należy za najbardziej wskazane i celowe, jakoteż w jednem czasopiśmie fachowem.
3) Powiadomienia o których mowa pod c) umieszczać należy dwukrotnie w termi-

nach conajmniej cztery dni od siebie odległych, przyczem ostatnie powiadomienie poprzedzać winno conajmiej o osiem dni ustalony termin przetargu.

d) Wskazane i polecenia godne jest również opublikowanie wezwania do składania ofert w większej ilości czasopism fachowych a to w pełnem brzmieniu lub tylko w streszczeniu jak pod b), lub c).

Opublikowanie takie jest jednak tylko w tym wypadku dopuszczalne, jeżeli te pisma zgodzą się na zupełnie bezpłatne umieszczenie odnośnych ogłoszeń, lub powiadomień.

Art. 23.

a) Wszystkie oferty wraz z przepisanemi załącznikami, dodatkami, wzorami i t. p. składane osobiście, względnie nadchodzące pocztą, należy zaopatrzyć w biurze podawczem pieczęcią wpływu, umieszczoną na nieotwartej kopercie, w której mieści się oferta; następnie wciągnąć należy każdą ofertę do prowadzonego specjalnie dla danego przetargu wykazu, wskazującego numer bieżący i datę złożenia lub nadejścia oferty, przyczem każda koperta, w której znajduje się oferta winną być oznaczona tymsamym numerem, pod którym zapisana jest w wykazie. W tym wykazie zaznacza się również, czy koperta względnie pieczęć oferenta nie były ewentualnie naruszone w chwili doręczenia, w którym to wypadku winno się daną ofertę bezzwłocznie umieścić pod pewnem zamknięciem w urzędowej i komisyjnie opieczętowanej kopercie.

b) Oferty należy następnie przechowywać w miejscu zabezpieczonem i wręczyć je nieotwarte

w wyznaczonym terminie przy rozpoczęciu się rozprawy ofertowej przewodniczącemu komisji przetargowej.

c) Składającemu ofertę należy wydać zaświadczenie imienne lub na okaziciela o złożeniu oferty.

d) Oferty można również składać do rąk członka komisji przetargowej przy rozpoczęciu się rozprawy ofertowej, jednakże bezwarunkowo przed rozpieczętowaniem pierwszej oferty.

Art. 24.

a) Złożone przez oferentów wadja odbierają zasadniczo kasy skarbowe, a tylko w razie zajścia uzasadnionych przeszkód technicznych, kasy wojskowe. Zgłaszający się otrzymuje jako dowód złożenia wadjum poświadczenie odbioru, które winien bezwarunkowo dołączyć do danej oferty w oryginale wraz z odpisem.

b) Na wadja przesłane pocztą nie wydaje się specjalnych poświadczeń odbioru, gdyż wysyłający posiada jako dowód wysłania pocztowe pokwitowanie, które w tym wypadku dołącza do swej oferty zamiast „poświadczenia odbioru" również w oryginale wraz z odpisem.

c) „Oświadczenie" banku o którem mowa w załączniku 1, art. 12, lit. a), ustęp trzeci, musi w zupełności odpowiadać ustalonemu wzorowi (załącznik L. 5) i winno być przez oferenta w razie niezłożenia wadjum—przedłożone razem z ofertą.

d) Wysokość wadjum oznaczać należy zasadniczo przez 3% wartości oferowanej dostawy, licząc podług cen żądanych przez oferenta.

Art. 25.

a) Rozprawa ofertowa odbywa się jawnie w lokalu urzędowym rozpisującej przetarg władzy wojskowej, lub w innym przez tę władzę oznaczonym lokalu wojskowym.

b) W dniu i o godzinie ustalonych do odbycia rozprawy ofertowej, zbiera się komisja przetargowa w której skład wchodzą:

I. Dla przetargów, rozpisanych przez oddziały lub departamenty M. S. Wojsk.

Jako członkowie uprawnieni do głosowania:

1) zastępca szefa zainteresowanego departamentu (oddziału), jako przewodniczący,

2) kierownik odnośnego referatu, jako referent fachowy,

3) delegat wydziału prawnego M. S. Wojsk.,

4) delegat wydziału przemysłu wojennego M. S. Wojsk. o ile przedmiot przetargu, czyni obecność jego wskazaną, o czem decyduje przewodniczący,

5) delegat wydziału handlowego oddziału administracyjnego M. S. Wojsk.,

6) oficer intendent (o ile członkowie pod 1) lub 2) nie należą do korpusu oficerów intendentów)

delegowany do tej czynności przez szefa Dep. VII Int. na prośbę zainteresowanego departamentu (oddziału).

Jako zaproszeni doradcy:

1) delegat min. skarbu,
2) delegat związku zawodowego przemysłowo-handlowego w Warszawie,
3) delegat Izby Rzemieślniczej w Warszawie.

UWAGA: Zaproszenie doradcy, wymienionego pod 1) obowiązuje bezwzględnie. Zaproszenie zaś doradców, wymienionych pod 2), 3) jakoteż ewentualne zaproszenie doradców nie wymienionych pod 1) do 3) uzależnia się od uznania szefa zainteresowanego departamentu (oddziału), który odnośnie do tego winien kierować się rodzajem artykułu (materjału, roboty) stanowiącego przedmiot danego przetargu.

II. Dla przetargów rozpisanych przez szefostwa służb D. O. K.

Jako członkowie uprawnieni do głosowania:

1) zastępca szefa zainteresowanej służby, względnie najstarszy po szefie rangą oficer, jako przewodniczący,
2) kierownik odnośnego referatu, jako referent fachowy,
3) referent prawny D. O. K.,
4) oficer intendent (o ile członkowie pod 1 lub 2 nie należą do korpusu oficerów intendentów) delegowany do tej czynności przez szefa służby intendentury O. K.,

5) delegat dowództwa garnizonu (komendy obozu warownego), jeśli przedmiot przetargu stanowią artykuły żywnościowe, lub furaż.

Jako zaproszeni doradcy:

1) przedstawiciel władzy politycznej,

2) izby handlowo-przemysłowej (na obszarze b. Królestwa Polskiego — związku zawodowego przemysłowo-handlowego) lub izby rzemieślniczej,

3) Sądownie zaprzysiężony rzeczoznawca dotyczącej gałęzi przemysłu.

UWAGA: Zaproszenie doradcy wymienionego pod 1) obowiązuje bezwzględnie. Zaproszenie zaś doradców, wymienionych pod 2) i 3) jakoteż ewentualne zaproszenie doradców nie uwzględnionych pod 1) do 3) uzależnia się od uznania szefa zainteresowanej służby D. O. K., który odnośnie do tego, winien kierować się rodzajem artykułu (materjału roboty) stanowiącego przedmiot danego przetargu.

III. Dla przetargów rozpisanych przez kierownictwa służb rejonowych.

Jako członkowie uprawnieni do głosowania:

1) kierownik odnośnej służby rejonowej, jako przewodniczący,

2) referent tego działu, w którego zakres wpada przedmiot przetargu,

3) delegat dowództwa garnizonu, wyznaczony w tym celu każdorazowo przez dowódcę garnizonu,

4) oficer intendent (o ile członkowie pod 1) do 3) nie należą do korpusu oficerów intendentów) delegowany do tej czynności przez szefa służby intendentury O. K.

Jako zaproszeni doradcy:

1) delegat miejscowego starostwa,
2) „ miejscowych handlowców (okolicznych rolników), wskazywany każdorazowo przez starostwo a to zależnie od przedmiotu, stanowiącego przedmiot przetargu,
3) sądownie zaprzysiężony rzeczoznawca dotyczącej gałęzi przemysłu (handlu).

UWAGA: Zaproszenie doradców, wymienionych pod 1) i 3) obowiązuje bezwzględnie. Przewodniczący komisji przetargowej może poza doradcami, wymienionymi pod 1) do 3) zaprosić wedle własnego uznania także innych doradców.

c) Poza członkami, wyszczególnionymi pod I) II) i III) wchodzi w skład każdej komisji przetargowej, jako członek nie posiadający prawa do głosowania, ani też do głosu doradczego, protokólant, którego funkcje pełni oficer, wyznaczony w tym celu każdorazowo przez przewodniczącego komisji przetargowej.

d) W skład komisji przetargowych nie mogą w żadnym wypadku wchodzić poniżej wyszczególnione osoby:

1) wspólnicy oferentów,
2) krewni, a mianowicie:
   A) w linji prostej—bez ograniczenia,
   B) w linji bocznej — do czwartego stopnia pokrewieństwa i spowinowacenia.

e) O ile zaś który z członków komisji przetargowej, podpada pod kategorję osób, wymienionych pod d) wówczas winien przewodniczący komisji przetargowej wyznaczyć w jego miejsce bezwłocznie innego członka a to we własnym zakresie działania.

Art. 26.

Wojskowe komisje przetargowe, jakoteż władze, powołane do zawierania umów na dostawy wojskowe, powinny przestrzegać bezwarunkowo poniżej wyszczególnionych postanowień:

a) badać jaknajdokładniej prawne istnienie, zdolność do działań prawnych i solidność handlową osób fizycznych i prawnych, którym ma być oddana dostawa wojskowa a to szczególnie przy dostawach znaczniejszych, lub dłuższy czas trwających;

b) badać legitymacje osób, występujących w charakterze zastępców, pełnomocników i t. p.;

c) przestrzegać odnośnych rozkazów M. S. Wojsk. w sprawie nieoddawania dostaw wojskowych bezwarunkowo, względnie bez wyraźnego zezwolenia M. S. Wojsk. takim kategorjom osób fizycznych i prawnych, co do których solidności istnieją poważne i uzasadnione zastrzeżenia;

d) przestrzegać należytego oznaczenia właściwości sądowej tak w ofertach, jakoteż szczególnie w umowach, przyczem regułą być winno, iż sądem kompetentnym do rozstrzygania wszystkich sporów prawnych, jakieby się ewentualnie z powodu zawarcia danej umowy wyłoniły, jest sąd rzeczowo właściwy, znajdujący się w siedzibie Prokuratorji Generalnej względnie tego jej oddziału, w którego terytorjum leży miejsce zawarcia umowy;

e) przy równych zresztą warunkach należy przyznawać pierwszeństwo w oddawaniu dostaw wojskowych produkcji krajowej.

Art. 27.

a) O oznaczonej godzinie i po zebraniu się członków komisji przetargowej, otwiera rozprawę ofertową przewodniczący komisji przetargowej, który obowiązany jest przestrzegać prawidłowości rozprawy i zachowania porządku.

b) Przewodniczący ma prawo uznać rozprawę ofertową za prawomocną przy niezupełnym komplecie, a nawet przy zupełnej nieobecności zaproszonych doradców, w którym to przypadku winien okazać obecnym członkom komisji odpisy i potwierdzenia odbioru wysłanych do tych doradców pism i odpisy te, jakoteż potwierdzenia odbioru dołączyć do protokółu; obecność wszystkich wojskowych członków komisji, uprawnionych do głosowania jest niezbędna i uważać ją należy za czynność ściśle służbową względnie urzędową.

c) Posiedzenie komisji przetargowej jest w zasadzie jawne, to znaczy, odbywa się ono w obecności oferentów, lub ich przedstawicieli, którzy oddalają się tylko na wskazany im przez przewodniczącego czas, gdy komisja przetargowa zajmuje się powzięciem uchwały co do wyniku danego przetargu, względnie co do wartości złożonych ofert.

d) Władzy wojskowej, rozpisującej przetarg przysługuje jednak, lecz tylko z należycie uzasadnionych powodów, prawo ogłoszenia tajności posiedzenia komisji przetargowej, co winno być wszakże

wyraźnie podane do wiadomości publicznej w wezwaniu do składania ofert.

W razie zarządzenia tajności posiedzenia przetargowego, uczestniczą oferenci tylko przy otwieraniu ofert.

e) Komisja przetargowa rozpatruje wszystkie nieporozumienia, wyłaniające się ewentualnie w czasie trwania rozprawy ofertowej i rozstrzyga o nich natychmiast większością głosów członków, uprawnionych do głosowania, przyczem w razie równości tych głosów, decyduje głos przewodniczącego.

Art. 28.

a) Po otwarciu rozprawy ofertowej, poucza przewodniczący zebranych o jej celu, następnie odbiera on zapieczętowany list, zawierający kartkę z ceną krańcową dla danego przetargu (art. 34, ust. 5), demonstruje przed zebranymi, iż pieczęcie tego listu są nienaruszone i umieszcza go pod zamknięciem. Godzinę odbioru ceny krańcowej, jakoteż prawidłowy jej odbiór i nazwisko doręczającego należy wpisać do protokółu rozprawy ofertowej w miejscu na ten cel przeznaczonem.

b) Równocześnie składa referent fachowy na stole przed przewodniczącym:

1) wszystkie oferty, jakie wpłynęły odnośnie do danego przetargu, a więc także te, które oferenci złożyli ewentualnie podczas samej rozprawy ofertowej;
2) ogłoszenia, dzienniki i czasopisma, które zapowiedziały przetarg;
3) wszystkie inne akta i dokumenty, dotyczące danego przetargu.

c) Składający oferty dopiero podczas rozprawy ofertowej, winni takowe wręczyć natychmiast po otwarciu posiedzenia przez przewodniczącego a bezwarunkowo przed rozpieczętowaniem pierwszej oferty referentowi fachowemu, który postępuje z niemi w myśl postanowień art. 23 lit. a).

Art. 29.

a) Przed otwarciem ofert, stwierdza przewodniczący komisji przetargowej upłynięcie ostatecznego terminu wnoszenia ofert, przelicza następnie wszystkie wniesione oferty i bada, czy pieczęcie na kopertach są nienaruszone, poczem dopiero przystępuje do otwierania ofert a to przy zachowaniu kolejności, w jakiej oferty te wpłynęły.

b) Stwierdzenie nienaruszenia pieczęci na kopertach uskutecznić winna komisja przetargowa w obecności oferentów i w sposób dla nich widoczny, a wynik tego stwierdzenia winien być zawsze zaznaczony w „Protokóle rozprawy ofertowej" (zał. L. 6).

c) W wypadku skonstatowania naruszenia pieczęci, winna komisja przetargowa wedle możności ustalić przyczynę tego naruszenia, w miarę zaś potrzeby, należy bezzwłocznie przedsięwziąć kroki, celem wdrożenia dochodzenia przez właściwe władze wojskowe.

d) Każdą otwartą ofertę zaopatruje przewodniczący liczbą porządkową, datą i godziną otwarcia jakoteż swoim podpisem a następnie poddaje ją wraz z załącznikami badaniu przez wszystkich członków komisji, którzy przeprowadzenie tego badania stwierdzają swojemi podpisami, umieszczanemi również na tej ofercie.

e) Komisja przetargowa winna zbadać wniesione oferty przedewszystkiem pod względem formalnym w tym kierunku, czy odpowiadają one co do formy obowiązującym przepisom i czy dołączono do nich przepisane dokumenty i oświadczenia.

f) Dołączone do ofert odpisy poświadczeń odbioru, względnie pokwitowań pocztowych o których mowa w art. 24 lit. a) b) podpisuje przewodniczący i jeden z wojskowych członków komisji i wręcza je następnie odnośnym oferentom, pozostawiając oryginalne poświadczenia odbioru wadjum, lub pokwitowania pocztowe w aktach.

g) Jeśli na ofercie, lub załącznikach tejże widoczne są jakiekolwiek poprawki, lub jeśli oferta wykazuje drobniejsze wadliwości formalne, uzasadniające wątpliwość, winna komisja takowe bezzwłocznie zbadać jak najdokładniej i wydać protokólarnie decyzję, czy:

1) istnienie tych wadliwości powoduje uznanie oferty za nieważną, czy też
2) mimo ich istnienia uznaje się ofertę za ważną a to bez uzupełnienia lub dopiero po przeprowadzeniu przez oferenta uzupełnienia określonych przez komisję formalnych usterek.

W wypadku ad 1) winien przewodniczący odnośną decyzję komisji zakomunikować natychmiast ustnie zainteresowanemu oferentowi i wpisać ją wraz z uzasadnieniem do protokółu w wypadku zaś ad 2) należy odnośną decyzję komisji, krótko sformułowaną wpisać do danej oferty, poczem dopiero pod decyzją tą a po przeprowadzeniu przez oferenta uzupełnienia umieszczają wszyscy członkowie komisji swoje podpisy.

h) Wszelkie inne mogące się ewentualnie wyłonić kwestje co do wadliwości ofert, rozstrzyga komisja większością głosów, przyczem w razie równości głosów, decyduje głos przewodniczącego i wpisuje odnośną uchwałę do protokółu, w miejscu na ten cel przeznaczonem.

i) Nie należy bezwarunkowo uwzględniać:

1) ofert telegraficznych lub telefonicznych,

2) ofert, które nie wpłyną w oznaczonym terminie z wyjątkiem wypadku określonego w ustępie j),

3) ofert, które bez samoistnego postawienia cen, ofiarują jedynie ich obniżenie w stosunku do innych ofert,

4) ofert nie odpowiadających warunkom i wzorom, które wzięto za podstawę danego przetargu,

5) ofert, na poparcie których nie złożono przepisanego wadjum, wzgl. nie przedłożono odpowiedniego oświadczenia banku,

6) ofert nie podpisanych,

7) ofert niewyczerpujących wszystkich określonych w zał. L. 3. danych.

j) Należy jednak wyjątkowo uwzględniać takie oferty, które wpłyną wprawdzie po ustalonym terminie, lecz jeszcze w czasie trwania rozprawy ofertowej a co do których da się udowodnić niezbicie z wybitej na kopercie ich pieczęci pocztowej, iż nadane zostały jako listy polecone w takim terminie, iż mogły przy uwzględnieniu normalnego ruchu pocztowego nadejść jeszcze przed upływem ustalonego terminu.

Tego rodzaju z winy urzędu pocztowego z opóźnieniem doręczone oferty, traktować należy na równi z ofertami, nadeszłemi terminowo a odpowiednie uzasadnienie takiego postępowania wpisać do protokółu przy odnośnej ofercie w rubryce: Uwagi.

k) Jeśliby nadeszły pocztą jakieś oferty co do których nie dadzą się zastosować postanowienia punktu j), należy fakt ten protokólarnie stwierdzić, podając na zasadzie stempla pocztowego nazwę miejscowości, skąd oferta nadeszła i datę wysłania, otworzyć kopertę, w celu ustalenia nazwiska, imienia i adresu oferenta, zatrzymać spóźnioną ofertę w aktach rozprawy ofertowej i zawiadomić oferenta o tem z wezwaniem do odbioru dowodu złożenia wadjum względnie oświadczenia banku w ciągu czternastu dni od daty wysłania zawiadomienia.

l) Z ofertami nadeszłemi na drugi dzień, lub w kilka dni po rozprawie ofertowej, wraz z dowodem złożenia wadjum, względnie oświadczeniem banku i ewentualnymi innymi załącznikami należy postąpić w sposób określony w ustępie k) z tą tylko różnicą, iż należy je dołączyć do aktów rozprawy ofertowej dopiero po zwrocie tychże przez kompetentną władzę i bez wciągania ich do protokółu.

ł) Oferty nadeszłe terminowo a uznane za nieważne, nie powinny być niszczone, ani oferentom zwracane lecz winny być zachowane, wpisane do protokółu i do niego dołączone.

m) Po ukończeniu badania i uznawania ofert, rozpoczyna przewodniczący głośne odczytywanie każdej z nich, a więc również uznanych za nie-

ważne, a to w chronologicznym porządku ich do ręczenia, protokólant zaś wpisuje je równocześnie do protokółu rozprawy ofertowej w przeznaczonym na ten cel miejscu.

Art. 30.

a) Przy każdej rozprawie ofertowej należy spisać protokół rozprawy ofertowej, który prowadzi, wyznaczony w tym celu jako protokólant, oficer (art. 25 lit. c);

b) Protokół rozprawy ofertowej prowadzić należy wedle wzoru, który wskazuje zał. L. 6, przyczem we wzorze tym winno się ewentualnie przeprowadzić konieczne, a zależne od jakości przedmiotu przetargu zmiany, względnie uzupełnienia.

Art. 31.

Po odczytaniu i wpisaniu wszystkich ofert do protokółu, kończy się na razie jawna część rozprawy ofertowej. Przewodniczący wzywa teraz oferentów do opuszczenia sali i uwiadamia ich kiedy mogą się stawić powtórnie celem wysłuchania uchwały komisji przetargowej co do wyniku przetargu ofertowego, przyczem zwraca im uwagę, iż przysługuje im prawo do podpisania protokółu dotychczasowej rozprawy.

Następnie przystępuje komisja na posiedzeniu tajnem do rzeczowego zbadania (kwalifikacji) ofert uznanych za ważne.

Art. 32.

a) Komisja przetargowa winna wykluczyć z kwalifikacji oferty wniesione przez takie osoby fizyczne i prawne, które:

1) nie posiadają wogóle zdolności prawnej do zawierania umów,

2) dopuściły się chociażby tylko usiłowanego a znanego komisji przekupstwa funkcjonarjuszy publicznych przy dostawach, lub robotach państwowych.

3) były przy wykonywaniu dostawy, lub roboty państwowej dowodnie uznane za nierzetelne, niezdatne, niepewne lub niesolidne,

4) co do których toczy się postępowanie upadłościowe (konkursowe).

Uchwały w tym kierunku należy wpisać do protokółu w miejscu na ten cel przeznaczonem.

b) Pozostałe oferty wpisuje się do tablicy kwalifikacji ofert, sporządzonej wedle wzoru, podanego w załączniku L. 6 w ten sposób, iż zaczyna się od ofert, wykazujących najwyższe ceny i postępuje się dalej w porządku mniejszych cen; przy równych cenach, wpisuje się najpierw oferty najsłabsze pod względem ilości zaofiarowanych artykułów i postępuje się dalej w porządku zwiększania się ilości tych artykułów; przy równych wreszcie cenach i ilościach, wpisuje się oferty wedle kolejności ich wpływu.

c) Sporządzoną w sposób powyższy tablicę kwalifikacji ofert, należy wpisać do protokółu

w miejscu na ten cel przeznaczonem, poczem odczytuje ją przewodniczący głośno.

Art. 33.

a) Po odczytaniu tablicy kwalifikacji ofert, wzywa przewodniczący komisji przetargowej w miarę swego uznania zaproszonych doradców cywilnych do ostatecznego sformułowania ich opinji i do wpisania jej do protokółu rozprawy ofertowej w miejscu na ten cel przeznaczonem.

b) Opinja zaproszonych doradców cywilnych zawierać winna krótko uzasadnione orzeczenie co do następujących okoliczności:

1) która (e) z rozważanych ofert uważać należy za najkorzystniejszą (e),
2) jakie dane przemawiają za słusznością orzeczenia, wydanego pod 1),
3) którą (e) z rozważanych ofert uważać należy za bezwarunkowo nienadającą (e) się wogóle do przyjęcia, względnie za absolutnie niekorzystną (e).
4) jakie dane uzasadniają słuszność orzeczenia wydanego pod 3).

c) Po podpisaniu wpisanej do protokółu opinji, uczestniczą zaproszeni doradcy cywilni, o ile tego nie wykluczają względy natury wojskowej, lub państwowej, nadal w naradach wojskowych członków komisji przetargowej, również z głosem doradczym, przyczem na ich żądanie należy wpisywać do protokółu, złożone przez nich w czasie tych narad oświadczenia.

Art. 34.

a) Aby uniknąć ewentualnej zmowy nieuczciwych dostawców, dążących do uzyskania nadmiernie wysokich cen i aby zabezpieczyć skarb państwa od możliwych z tego powodu poważnych strat, ustanawia się niniejszem obowiązek oznaczania t. zw. cen krańcowych na wszystkie artykuły zakupywane przez poszczególne władze wojskowe drogą:

1) nieograniczonego przetargu publicznego,

2) przetargu ograniczonego.

b) Władzami powołanemi do ustalenia cen krańcowych są:

1) szef administracji dla oddziałów i departamentów M. S. Wojsk.

2) szefowie departamentów M. S. Wojsk. dla podległych im szefostw służb DOK.

3) szefostwa służb DOK. dla kierowników służb rejonowych.

c) Sposób ustalenia ceny krańcowej przez powołane do tego władze, jest następujący:

1) Władza wojskowa, rozpisująca nieograniczony przetarg publiczny, wysyła do władzy, powołanej do ustalenia ceny krańcowej jeden egzemplarz wezwania do składania ofert jakoteż własny projekt na cenę (y) artykułów, tworzących przedmiot przetargu, który należy wszechstronnie i jaknajdokładniej uzasadnić, względnie załączyć jak najszczegółowszą jego kal-

kulację, opierającą się na cenach rynkowych (giełdowych) a w miarodajnych wypadkach także na kosztach produkcji własnej.

2) Przy przetargu ograniczonym, wysłać należy projekt jak pod 1) zgłaszając równocześnie, w którym dniu odbędzie się rozprawa ofertowa i kogo zaproszono do złożenia ofert.

3) Władza wojskowa, powołana do definitywnego ustalenia ceny krańcowej, bada jaknajskrupulatniej nadesłane jej projekty na podstawie załączonych do nich uzasadnień i kalkulacji jako też na podstawie wszystkich stojących do jej dyspozycji środków pomocniczych i zebranego materjału, zasięga w miarę potrzeby opinji fachowych cywilnych organów państwowych a w szczególności Ministerstwa Przemysłu i Handlu, wzgl. w DOK. wydziału przemysłowego wojewódzkiego, a ewentualnie także opinji innych fachowych w danej sprawie czynników i ustala w ten sposób definitywnie obowiązującą cenę krańcową.

4) Kartkę z ustaloną w sposób powyższy ceną krańcową należy włożyć do koperty, na której pisze się czerwonym atramentem: „cena krańcowa dla przetargu z dnia . . . . . 192 . . rozpisanego przez . . . . . do Licz. . . . . ' i którą należy zaopatrzyć pieczęcią lakową a następnie tę

kopertę włożyć do drugiej nieco większej koperty na której pisze się adres szefa odnośnego departamentu (oddziału) M. S. Wojsk., względnie szefa służby DOK, lub dowódcy tego garnizonu, w którym ma siedzibę urzędową zainteresowany w danym wypadku kierownik służby rejonowej z dopiskiem „ściśle poufne — do rąk własnych" i odesłać tak, aby pismo to nadeszło do adresata niezawodnie conajmniej w przeddzień ustalonego terminu rozprawy ofertowej.

5) Odbiorca pisma, o którem mowa pod 4) otwiera tylko pierwszą kopertę, drugą zaś zalakowaną przesyła w dniu przetargu przez oficera, który winien wręczyć ją osobiście i za potwierdzeniem odbioru przewodniczącemu komisji przetargowej, a to o godzinie, w której rozpoczyna się rozprawa ofertowa i w obecności członków komisji przetargowej (art. 28 lit. a)

d) Cena krańcowa jest ścisłą tajemnicą urzędową.

e) Przekroczenie ceny krańcowej bez upoważnienia władzy, która ją ustaliła, jest bezwarunkowo niedopuszczalne.

Art. 35.

a) Po wpisaniu opinji zaproszonych doradców do protokółu rozprawy ofertowej, sporządza komisja przetargowa ostateczne kalkulatywne zestawienie wartości rozpatrywanych ofert, w którem uwzględ

nić należy nietylko wysokość żądanych cen, lecz także te wszystkie inne czynniki, które wywierają wpływ na rzeczywistą wartość każdej poszczególnej oferty, a przedewszystkiem porównać stosunek ofert, złożonych na całość dostawy do ofert na poszczególne części tej dostawy.

Zestawienie powyższe winno być wpisane w miejscu na ten cel przeznaczonem w protokóle rozprawy ofertowej i tworzy ono tem samem część składową tego protokółu. Przy ocenie wartości ofert takich oferentów, którzy nie są jeszcze władzy wojskowej dostatecznie znani, należy też uwzględnić treść posiadanych ewentualnie co do nich poświadczeń solidności i zdolności wytwórczej, o których mowa w załączniku L. 4. art. 8.

Te poświadczenia solidności i zdolności wytwórczej winno się uważać za ściśle poufne, dołączać je do protokółu rozprawy ofertowej a po nadejściu decyzji kompetentnej władzy, przechowywać je w aktach tajnych.

b) Następnie otwiera przewodniczący komisji przetargowej zalakowaną kopertę, mieszczącą w sobie kartkę określającą cenę krańcową i podaje tę cenę do poufnej wiadomości wszystkich członków komisji, poczem wkłada ją bezzwłocznie do nowej koperty, którą zaopatruje pieczęcią lakową i opisuje w sposób, podany w art. 34 lit. c. ust. 4 a następnie dołącza ją do protokółu rozprawy ofertowej.

c) Po poznaniu ceny krańcowej, przystępują wojskowi członkowie komisji przetargowej do sformułowania ostatecznej swej uchwały, która zapada większością głosów, w razie zaś równości głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.

d) Przy zastanawianiu się nad mającą zapaść uchwałą, względnie przy ocenianiu korzystności ofert dla skarbu państwa wogóle a dla zarządu wojskowego w szczególności, należy się zastosować do poniżej wyłuszczonych zasad:

1) Za najlepszą dla władzy wojskowej należy uważać tę ofertę, która zawiera nie tylko niższą od wszystkich innych ofert cenę kupna za dany artykuł, lecz przedstawia się także ze względu na inne obowiązujące dla danej dostawy warunki jako rzeczywiście i bezsprzecznie najkorzystniejsza.

2) Jeśli wpłynie więcej ofert równych co do żądanych cen, winien Przewodniczący komisji wezwać składających te oferty — o ile biorą oni osobiście, lub przez swych upełnomocnionych zastępców udział w rozprawie ofertowej — do przedłożenia na miejscu i bezzwłocznie, nowych ofert.

O ileby jednak wszyscy ci oferenci odmówili złożenia nowych ofert, albo też podali w tych nowych ofertach takie same jak w poprzednich ceny, albo wreszcie przedłożyli nowe oferty o zmienionych wprawdzie, ale między sobą znowu równych cenach—wówczas winna komisja przetargowa rozstrzygnąć po dokładnem a wszechstronnem rozważeniu sprawy, któremu z nich należy przyznać pierwszeństwo, przyczem kierować się należy przedewszystkiem uzasadnionem zaufaniem władz wojskowych do solidności kupieckiej pewnych osób (firm), a dalej wszystkiemi innemi takiemi względ-

dami, które przemawiają za jaknajlepszem wykonaniem odnośnej dostawy (roboty).

O ileby jednak wszyscy ci oferenci posiadali, wedle zdania komisji przetargowej, także jednakowe kwalifikacje pod względem solidności kupieckiej i zaufania władz wojskowych do nich, należy w wypadku takim pozostawić rozstrzygnięcie co do wyboru, władzy decydującej o oddaniu odnośnej dostawy (roboty).

3) Jeżeli chodzi o oddanie dostawy na bardzo wielką ilość jednego i tego samego artykułu, a kwota przedstawiająca wartość dostawy jest bardzo wysoka, przyczem nie zgłosił się oferent, który podjąłby się wykonania całej tej dostawy, albo też zgłoszona oferta na całość dostawy z powodu wygórowanej ceny, przedstawia się niekorzystnie w stosunku do innych, albo jest wogóle nie do przyjęcia, można taką dostawę rozdzielić na kilku oferentów, o ile żądają oni cen jednakowych i dają także pod każdym innym względem jednakową gwarancję.

4) Rozbicie całości dostawy na części to jest oddanie poszczególnych części, jednej i tej samej dostawy (roboty) kilku rozmaitym oferentom, winno się obowiązkowo zastosować w takich wypadkach, gdy suma cen, żądanych przez poszczególnych oferentów za poszczególne części dostawy jest niższą od ceny żądanej za całość dostawy przez jednego oferenta a kwalifikacje tych poszczególnych oferentów pod

względem ich solidności kupieckiej są conajmniej równe, lub też nawet wyższe od takichże kwalifikacji tej osoby (firmy), która zaofiarowywa pokrycie całości dostawy (roboty) przyczem podział taki jest technicznie możliwy przy równych zresztą innych warunkach dostawy.

5) Oddanie zaś całości dostawy (roboty) jednemu oferentowi bez rozbijania jej na części, należy zastosowywać obowiązkowo w takich wypadkach, gdy cena żądana przez tego oferenta za całość dostawy (roboty) jest rzeczywiście niższą od sumy cen, żądanych przez poszczególnych oferentów za poszczególne części tejże dostawy a kwalifikacje tego jednego oferenta pod względem solidności kupieckiej są równe takimże kwalifikacjom tych poszczególnych osób (firm), które zaofiarowywają pokrycie poszczególnych części tej dostawy (roboty).

Na powyższy sposób należy zwrócić specjalnie baczną uwagę wówczas, gdy ma się do czynienia z ofertą jednej osoby (firmy), opiewającą na całość dostawy (roboty) a równocześnie z kilku ofertami poszczególnych osób (firm), opiewającemi na poszczególne części tej samej dostawy, przyczem niektóre z tych ostatnich wykazują czasem faktycznie ceny o wiele niższe od ceny, żądanej przez osobę (firmę) zaofiarowywającą całość dostawy, podczas, gdy reszta cen żądanych przez tych poszczególnych oferentów jest znowu tak wysoka, iż po zsumowaniu wszystkich cen, podanych przez poszczególnych

oferentów okazuje się niezbicie, iż cena, żądana przez jednego oferenta za całość dostawy, jest przecież — mimo podanych przez kilku oferentów cen, o wiele od niej niższych — faktycznie korzystniejszą.

Przy tego rodzaju kalkulacjach powinno się oczywiście uwzględnić również solidność kupiecką zaofiarowywających, jakoteż okoliczność, czy istniejące zapotrzebowanie musi znaleść bezwarunkowo pokrycie przez terminowe nabycie całości rozpisanej dostawy, czy też dopuszcza ono chwilowe pokrycie tylko przez część rozpisanej dostawy a późniejsze przez resztę tejże dostawy, która może być ewentualnie uzyskaną z innego źródła, lub przez nowy przetarg.

6) W wyjątkowych wypadkach może być jednak nawet oferta co do ceny wyższa — uznana za najkorzystniejszą a mianowicie wówczas, gdy inne warunki tej oferty uzasadniają w sposób niewątpliwy uznanie jej za najlepszą.

Przykład: oferta niższa wykazuje za dany artykuł tego rodzaju nieproporcjonalnie nizką — w stosunku do faktycznie w danym czasie obowiązujących — cenę, iż jasną jest rzeczą, że dany oferent, albo nie będzie mógł wywiązać się wogóle z dostawy (roboty) po zaofiarowanej cenie: albo też nie będzie mógł po tej cenie dostarczyć odpowiedniego towaru (roboty).

7) Przy oddawaniu części jednej dostawy kilku oferentom, ceny obowiązujące dla mających się z niemi zawrzeć umów, nie muszą być identyczne.

8) Przy równych zresztą warunkach należy zawsze dostawcom krajowym oddawać

pierwszeństwo wobec dostawców zagranicznych.

e) Uchwała komisji przetargowej winna zawierać opinję co do tego, która (e) z ofert nadaje (ą) się przedewszystkiem do zatwierdzenia, jakoteż rzeczowo uzasadniony wniosek ostatecznego zatwierdzenia pewnej (ych) oferty (ofert) przez kompetentną władzę.

Jeśli między rozpatrywanemi ofertami znajduje się nie jedna bezwzględnie najkorzystniejsza, lecz kilka ofert prawie równie korzystnych dla władzy wojskowej, winna komisja zaopinjować tych kilka ofert, oznaczając we wniosku swym kolejność, w jakiej zasługują one na uwzględnienie.

Uchwała komisji przetargowej nie orzeka definitywnie ani o przyjęciu, ani też o odrzuceniu rozpatrywanych przez nią ofert.

f) Uchwałę komisji przetargowej wpisuje się do protokółu rozprawy ofertowej w miejscu do tego przeznaczonem, przyczem członkowie głosujący za uchwałą umieszczają swoje podpisy pod nią, członkowie zaś głosujący ewentualnie przeciw tej uchwale, wpisują krótko sformułowane uzasadnienie zgłoszonego sprzeciwu w przeznaczonem na ten cel miejscu protokółu rozprawy ofertowej i podpisują je.

g) Po wpisaniu uchwały do protokółu i podpisaniu jej przez członków komisji, zaprasza przewodniczący komisji przetargowej oferentów, względnie ich zastępców, do lokalu, w którym odbywa się rozprawa ofertowa i podaje im do wiadomości, czy komisja przetargowa uważa przetarg za ukończony, czy też przetarg ten wydał negatywny wynik, w którym to ostatnim wypadku zawiadamia ich o terminie w którym odbędzie się przetarg ustny (art. 37 i 38

jakoteż o ewentualnem dopuszczeniu tylko pewnych oferentów do przetargu ustnego (art. 37 lit. c).

Art. 36.

a) Protokół rozprawy ofertowej, podpisany przez wszystkich członków komisji przetargowej, jakoteż przez obecnych na rozprawie zaproszonych doradców, należy w razie osiągnięcia pozytywnego wyniku przedłożyć najdalej w przeciągu 24-ch godzin od czasu zakończenia rozprawy ofertowej tej władzy wojskowej, która w myśl postanowień art. 11 lit. a), 12, 13 i 16 kompetentna jest do wyrażenia decyzji co do oddania danej dostawy (roboty), z prośbą o wyrażenie decyzji.

b) Do protokółu tego należy dołączyć:

1) wszystkie oferty jakie wogóle wpłynęły w oryginałach i wraz z wszystkiemi załącznikami,
2) tyczące danego przetargu wezwanie do składania ofert,
3) wykaz wniesionych ofert, o którym mowa w art. 23 lit. a),
4) wykaz i numery dzienników i czasopism, w których umieszczono ogłoszenia i powiadomienia o danym przetargu jako dowód, iż zastosowano się do postanowień art. 22 lit. b), c) a ewent. d) i
5) ewentualne poświadczenie solidności i zdolności wytwórczej.

c) Jeśli przy danej rozprawie ofertowej nie osiągnięto pozytywnego wyniku, nie należy też wysyłać oryginału protokółu rozprawy ofertowej, który to protokół w wypadku tym będzie prowadzony

dalej (Część IV—VI) podczas następującego po nieudałym przetargu ofertowym — przetargu ustnego, lecz tylko jego odpis.

Art. 37.

a) Jeżeli przetarg ofertowy nie wyda zupełnie pozytywnego wyniku z tego powodu, iż:

1) Wszystkie żądane przez oferentów ceny są wyższe od obowiązującej dla danego przetargu ceny krańcowej.
2) Ilości przedmiotów przetargu, zaofiarowane w najkorzystniejszych (ej) a nieprzekraczających (ej) obowiązującej ceny krańcowej ofertach (cie) nie pokrywają całości niezbędnego zapotrzebowania,

należy przystąpić do przetargu ustnego.

b) Do udziału w przetargu ustnym winno się zasadniczo dopuszczać te wszystkie osoby fizyczne i prawne, które w poprzedzającym go przetargu ofertowym wniosły ważne oferty pisemne.

c) Komisja przetargowa może jednak w pewnych wyjątkowych wypadkach zarządzić przetarg ustny tylko pomiędzy pewnymi, wybranymi przez siebie oferentami, a mianowicie o ile uzna to za wskazane i korzystne dla władzy wojskowej.

Tego rodzaju uchwałę należy każdorazowo w protokóle rzeczowo i wyczerpująco uzasadnić.

d) Przetarg ustny winien odbyć się zasadniczo tego samego dnia, w którym odbył się przetarg ofertowy a mianowicie należy go rozpocząć po upływie jednej godziny od czasu uwiadomienia oferentów o jego zarządzeniu (art. 35 lit. g).

e) O ileby jednak nie byli obecni na miejscu oferenci, których oferty uznano przy przetargu ofertowym za najniższe, względnie najkorzystniejsze, winna komisja przetargowa zarządzić odbycie się przetargu ustnego, dopiero po upływie takiego terminu, jaki potrzebny jest do telegraficznego wezwania tych oferentów do stawienia się, celem wzięcia udziału w przetargu ustnym.

Przedłużony w sposób powyższy termin, nie może jednak bezwarunkowo przekraczać czterech dni, licząc od czasu zakończenia rozprawy ofertowej.

Wyznaczenie tego rodzaju przedłużonego terminu, należy w każdym poszczególnym wypadku wyczerpująco uzasadnić w odnośnej uchwale komisji przetargowej i zawiadomić o nim także wszystkich nieobecnych oferentów.

Art. 38.

Przetarg ustny należy przeprowadzać w następujący sposób:

a) Komisja przetargowa winna w miarę możności składać się z tych samych członków, którzy wchodzili w skład komisji przetargowej, funkcjonującej przy rozprawie ofertowej, poprzedzającej dany przetarg ustny.

b) Protokół rozprawy ofertowej (załącznik L. 6 Część IV—VI) winien być prowadzony w dalszym ciągu jako protokół przetargu ustnego, ponieważ przetarg ten jest w rzeczywistości tylko uzupełnieniem odnośnej rozprawy ofertowej.

c) Po otwarciu rozprawy ustnej przez przewodniczącego, należy wpisać do protokółu nazwiska

wszystkich oferentów, którzy biorą udział w tej rozprawie, stwierdzając równocześnie, czy każdy z nich wniósł rzeczywiście ważną ofertę na poprzedzającą ten przetarg ustny rozprawę ofertową, lub czy został w wypadku przewidzianym w art. 37 lit. c) dopuszczony przez komisję przetargową do wzięcia udziału w przetargu ustnym.

d) Oferentów, którzy nie wnieśli ważnych ofert na rozprawę ofertową, względnie w wypadku, przewidzianym w art. 37. lit. c) — nie zostali przez komisję przetargową dopuszczeni do udziału w przetargu ustnym, należy bezwarunkowo wyłączyć natychmiast od udziału w rozprawie ustnej i wezwać ich do bezzwłocznego opuszczenia lokalu, w którym się ta rozprawa odbywa.

e) Po wpisaniu nazwisk oferentów do protokółu i stwierdzeniu ich uprawnienia do brania udziału w rozprawie ustnej, zaprasza ich przewodniczący do wyciągnięcia numerów kolejnych, podług których będą oni wzywani do oświadczenia się co do zniżki cen.

f) Protokólant wpisuje obecnie jeszcze raz do protokółu nazwiska oferentów, a to wedle ustalonej pod e) kolejności, przyczem zostawia się w protokóle pod nazwiskiem każdego oferenta wolne miejsce, w którem zapisuje się ewentualne jego oświadczenia odnośnie do czynionych w czasie trwania przetargu ustnego zniżek ceny uprzednio zaofiarowanej, jakoteż ostateczne jego oświadczenie.

g) Następnie wzywa przewodniczący oferentów, aby kolejno wedle wyciągniętych numerów oświadczali się co do zniżki podanych w ofertach cen.

h) Protokólant zapisuje każde takie oświadczenie pod odnośnem nazwiskiem. Po złożeniu zaś oświadczenia przez ostatniego z oferentów, składa nowe oświadczenie pierwszy z zapisanych, potem kolejno wszyscy inni aż do ostatniego.

Tę czynność powinno się powtarzać aż do zrzeczenia się dalszych zniżek ze strony wszystkich oferentów z wyjątkiem jednego, który podał cenę najniższą.

Protokólant zapisuje pod nazwiskiem każdego z ustępujących krótkie oświadczenie, iż tenże dalszej zniżki nie będzie czynił a odnośny składający ofertę, podpisuje to oświadczenie. Ten zaś, który podał cenę najniższą, podpisuje również swoje ostatnie oświadczenie.

Następnie wzywa przewodniczący oferentów do opuszczenia sali i powiadamia ich kiedy mogą się stawić powtórnie, celem wysłuchania uchwały komisji przetargowej co do wyniku przetargu ustnego, przyczem zwraca im uwagę, iż przysługuje im prawo do podpisania protokółu dotychczasowej rozprawy.

Po oddaleniu się oferentów przystępuje komisja na posiedzeniu tajnem do rzeczowego zbadania (kwalifikacji) ofert uznanych za ważne, jakoteż do czynności o których mowa w art. 32 lit. b) c), 33, 35 lit. a) c) d) e) f) i 36 lit. a) b).

i) Jeśli jednak oferta oferenta, który złożył oświadczenie co do najniższej ceny — przyczem cena ta nie przekracza ceny krańcowej — nie wyczerpuje całości przedmiotu przetargu, terminowe zaś pokrycie tej całości jest konieczne, wówczas wzywa się oferenta tego do podwyższenia zaofiarowanej ilości

przedmiotu dostawy do wysokości całego, objętego przetargiem zapotrzebowania, a jeśli oświadczy on, iż propozycję tę przyjmuje i ofertę swą rozszerza na całość przedmiotu dostawy — należy odnośny przetarg ustny uważać za pozytywnie rozstrzygnięty.

j) Jeżeli zaś ten oferent postawionej mu propozycji nie przyjmie wogóle, względnie zażąda za nadwyżkę zaofiarowanej ilości ceny wyższej od tej, którą przyjął za zaofiarowaną część przedmiotu przetargu, jednak nie wyższej od obowiązującej ceny krańcowej, należy w pierwszym wypadku uwzględnić ofertę (y) bezpośrednio wyższą (e) od najniższej a to odnośnie do ilości, potrzebnej do pokrycia brakującej reszty zapotrzebowania, o ile oferta (y) ta (e) wykazuje (ą) cenę (y) nieprzekraczającą (e) obowiązującej ceny krańcowej i o ile dopuszczalność oddania częściowej dostawy wynika z warunków przetargu, względnie o ile oferent na takie częściowe oddanie wyrazi swą zgodę, w drugim zaś wypadku uwzględnić tę ofertę (y) tylko wówczas, o ile ona (e) jest (są) niższa (e) od ceny, żądanej przez oferenta, który za pierwszą część dostawy podał najniższą cenę.

k) Jeżeli wreszcie oferent ten postawionej mu propozycji nie przyjmie wogóle, względnie zażąda za nadwyżkę zaofiarowanej ilości ceny wyższej od tej, którą przyjął za zaofiarowaną część przedmiotu przetargu a zarazem wyższej od obowiązującej ceny krańcowej, równocześnie zaś wszystkie inne oferty wykazują ceny wyższe od ceny krańcowej — należy uważać przetarg ustny za częściowo pozytywnie rozstrzygnięty a mianowicie co do części dostawy,

której cena nie przekracza ceny krańcowej i w odpowiedni sposób sformułować odnośną uchwałę komisji przetargowej.

l) Po uzyskaniu pokrycia całego zapotrzebowania przez jednego oferenta lub przez kilku oferentów a to po cenach nieprzekraczających obowiązującej ceny krańcowej względnie po cenach, których suma wzięta jako całość nie przekracza obowiązującej ceny krańcowej, należy uważać odnośny przetarg ustny za rozstrzygnięty pozytywnie podobnie jak w wypadku pod i), wpisać odnośną uchwałę komisji przetargowej do protokółu, zawiadomić oferentów o ukończeniu przetargu a następnie zarządzić zamknięcie protokółu, podpisanie go przez wszystkich członków komisji przetargowej i odesłanie do władzy kompetentnej w myśl postanowień art. 36 lit. a) i b).

W wypadku tym powinien (ni) też odnośny (i) oferent (ci) bezwłocznie uzupełnić swoją (e) ofertę (y) przez wpisanie do niej (nich) dodatkowego oświadczenia a to odnośnie do ostatecznej zniżki ceny, uzyskanej przy rozprawie ustnej a ewentualnie także odnośnie do podwyższenia zaofiarowanej początkowo ilości do wysokości całego zapotrzebowania (art. 38 lit. i).

ł) W wypadkach odmiennych, aniżeli podane pod i), j) i k) kalkulować należy po myśli postanowień art. 35 jakoteż tworzyć kalkulacje własne, trzymając się jednak zawsze zasady, iż obowiązująca cena krańcowa nie może być w żadnym wypadku przekroczoną a to odnośnie do ceny kupna przedmiotu przetargu, wziętego jako całość.

m) Jeżeli również ten przetarg ustny nie wyda zupełnie pozytywnego rezultatu a to z powodu, iż:

1) wszystkie obniżone nawet przez oferentów ceny są wyższe od obowiązującej dla danego przetargu ceny krańcowej,

2) ilości przedmiotu przetargu, zaofiarowane w najkorzystniejszej (ych) a nie przekraczającej (ych) obowiązującej ceny krańcowej, ofercie (tach) nie pokrywają całości niezbędnego zapotrzebowania należy zarządzić t. zw. ostateczny przetarg ustny, a to w wypadku ad 1) odnośnie do całego przedmiotu przetargu, w wypadku zaś ad 2) tylko odnośnie do niepokrytej przy przetargu ustnym części tegoż przedmiotu (art. 38 lit. k).

n) Uchwałę o zarządzeniu i terminie ostatecznego przetargu ustnego odnośnie do całego przedmiotu przetargu, względnie tylko pewnej jego części, którą winno się dokładnie oznaczyć, należy wpisać do protokółu, podać ją do wiadomości zgromadzonych oferentów, których też równocześnie zawiadamia się o warunkach, potrzebnych do brania w nim udziału a następnie protokół przetargu ustnego zamknąć i podpisać. Treść tej uchwały z wyraźnem zaznaczeniem, iż w ostatecznym przetargu ustnym mogą brać udział także nowi oferenci (art. 39 lit. a), należy ująć w krótkie obwieszczenie, które umieścić należy w widocznem miejscu zewnątrz budynku, w którym przetarg ten ma się odbyć a ponadto podać ją do wiadomości tych osób (firm), których udział w ostatecznym przetargu ustnym należy uważać za wskazany i korzystny.

c) Jeśli przy danym przetargu ustnym nie osiągnięto pozytywnego wyniku, nie należy też wysyłać oryginału protokółu przetargu ustnego, który to protokół w wypadku tym będzie prowadzony dalej (treść VII — XI) podczas następującego po nieudałym przetargu ustnym — ostatecznego przetargu ustnego — lecz tylko jego odpis.

Art. 39.

a) Do udziału w ostatecznym przetargu ustnym dopuszczać należy oprócz osób fizycznych i prawnych wyszczególnionych w art. 37 lit. b) także takich oferentów nowych, którzy złożą do dnia i godziny, w których nastąpi otwarcie ostatecznego przetargu ustnego, odpowiednie oferty wraz z dowodem, stwierdzającym uskutecznienie wpłaty przepisanego wadjum, względnie wraz z „Oświadczeniem" banku.

Do takich ofert stosują się również wszystkie postanowienia obowiązujące dla ofert przy przetargu ofertowym.

b) Ostateczny przetarg ustny winien odbyć się zasadniczo po upływie dwóch dni, najpóźniej jednak czwartego dnia licząc od czasu, w którym ukończono poprzedzający go przetarg ustny.

Art. 40.

Ostateczny przetarg ustny przeprowadzić należy w sposób następujący:

a) Komisja przetargowa winna w miarę możności składać się z tych samych członków, którzy

wchodzili w skład komisji przetargowej, funkcjonującej przy rozprawie ofertowej, jakoteż przy przetargu ustnym, poprzedzającym odnośny ostateczny przetarg ustny.

b) Protokół rozprawy ofertowej (załącznik L. 6. część VII—XI) winien być prowadzony w dalszym ciągu jako protokół ostatecznego przetargu ustnego, ponieważ przetarg ten jest w rzeczywistości tylko uzupełnieniem odnośnej rozprawy ofertowej, jakoteż następującego po niej przetargu ustnego.

c) Po otwarciu przez przewodniczącego posiedzenia ostatecznego przetargu ustnego, przystępuje komisja przetargowa do otwierania badania i zapisywania do protokółu złożonych ewentualnie nowych ofert, których przyjmowanie odbyć się winno w myśl zarządzeń art. 23, postępując przytem ściśle wedle postanowień, zawartych w art. 28, 29 i 32.

d) Następnie wzywa przewodniczący wszystkich oferentów do opuszczenia sali i zawiadamia ich kiedy mogą się zjawić powtórnie, celem wzięcia udziału w ostatecznym przetargu ustnym, przyczem zwraca uwagę oferentów, którzy wnieśli swoje oferty dopiero na ostateczny przetarg ustny, iż przysługuje im prawo do podpisania protokółu dotychczasowej rozprawy.

Po sporządzeniu tablicy kwalifikacji nowych ofert, wpisują zaproszeni doradcy w miarę uznania przewodniczącego, do protokółu swoją opinję odnośnie do tych ofert i stosunku ich do ofert, rozważanych poprzednio na rozprawie ofertowej, poczem sporządzić należy kalkulatywne zestawienie wartości nowych ofert przy uwzględnieniu, stosunku ich do ofert dawniej złożonych.

Przy badaniu i stwierdzaniu stosunku ofert nowych do dawniejszych, które przeprowadza się celem ustalenia faktycznego, która (e) z ofert jest (są) w obecnem stadjum sprawy rzeczywiście najkorzystniejsza (e), tak ze względu na cenę, jakoteż na wszelkie inne miarodajne warunki, należy oczywiście przy ofertach dawniejszych uwzględniać jako oferowaną cenę, nie cenę w nich podaną, lecz ostateczną cenę, uzyskaną co do nich ewentualnie przez obniżenie cen podczas przetargu ustnego.

e) Następnie należy zaprosić oferentów do sali i wpisać do protokółu nazwiska wszystkich oferentów, którzy biorą udział w rozprawie, stwierdzając, jednocześnie czy każdy z nich odpowiada warunkom, wymaganym w myśl postanowienia art. 39 lit. a).

f) Oferentów nieodpowiadających wymaganym warunkom, należy bezwarunkowo wykluczyć natychmiast od udziału w ostatecznym przetargu ustnym i wezwać ich do bezzwłocznego opuszczenia lokalu, w którym się ten przetarg odbywa.

g) Po wpisaniu nazwisk oferentów do protokółu i stwierdzeniu ich uprawnienia do brania udziału w ostatecznym przetargu ustnym, zaprasza przewodniczący obecnych oferentów do wyciągnięcia numerów kolejnych, podług których będą oni wzywani do oświadczenia się co do obniżenia, podanych cen, poniżej ceny wywoławczej.

h) Protokólant wpisuje obecnie jeszcze raz do protokółu nazwiska oferentów a to wedle ustalonej pod f) kolejności, przyczem zostawia się w protokóle pod nazwiskiem każdego oferenta wolne miejsce, gdzie zapisuje się ewentualnie oświadczenia tego oferenta odnośnie do czynionych w czasie

trwania ostatecznego przetargu ustnego zniżek ceny ostatnio zaofiarowanej, jakoteż jego oświadczenie ostateczne.

i) Następnie podaje przewodniczący do wiadomości oferentów cenę wywoławczą, za którą przyjąć należy:

1) Najniższą cenę, osiągniętą przy przetargu ustnym, względnie — gdy ostateczny przetarg ustny dotyczy tylko oddania reszty przedmiotu przetargu a więc w wypadku przewidzianym w art. 38 lit. k) — cenę od najniższej bezpośrednio wyższą.

2) Najniższą z cen, podanych w ofertach nowych, nadesłanych dopiero na ostateczny przetarg ustny, o ile cena ta jest rzeczywiście niższą od ceny pod 1) — poczem wzywa oferentów, aby kolejno wedle wyciągniętych numerów oświadczali się co do zniżki cen podanych jako ostateczne przy pierwszym przetargu ustnym, względnie — u oferentów nowych — w ofertach, a to poniżej podanej im do wiadomości ceny wywoławczej.

j) Protokólant zapisuje każde takie oświadczenie pod nazwiskiem odnośnego oferenta. Po złożeniu zaś oświadczenia przez ostatniego z oferentów, składa nowe oświadczenie pierwszy z zapisanych, potem kolejno wszyscy inni aż do ostatniego.

Tę czynność winno się powtarzać aż do zrzeczenia się dalszych zniżek ze strony wszystkich oferentów z wyjątkiem jednego, który podał cenę najniższą.

Protokólant zapisuje pod nazwiskiem każdego z następujących oferentów krótkie oświadczenie, iz tenże dalszej zniżki nie będzie czynił a odnośny oferent podpisuje to oświadczenie. Ten zaś oferent który podał cenę najniższą, podpisuje również swoje ostatnie oświadczenie.

Następnie wzywa przewodniczący oferentów do opuszczenia sali i powiadamia ich kiedy mogą się zjawić celem wysłuchania uchwały komisji przetargowej co do wyniku ostatecznego przetargu ustnego, przyczem zwraca im uwagę, iż przysługuje im prawo do podpisania protokółu dotychczasowej rozprawy.

k) Przy wszelkich kalkulacjach czynionych w czasie trwania ostatecznego przetargu ustnego a będących podstawą odnośnej uchwały komisji przetargowej, winna komisja ta zastosować się do wskazówek zawartych w postanowieniach art. 38 lit. i), j), k), l).

l) Po uzyskaniu pokrycia całego zapotrzebowania przez jednego oferenta, lub przez kilku oferentów a to po cenach, nieprzekraczających obowiązującej ceny krańcowej, względnie po cenie wypośrodkowanej odnośnie do przedmiotu przetargu, wziętego jako całość a nieprzekraczającej obowiązującej ceny krańcowej, należy uważać odnośny ostateczny przetarg ustny za rozstrzygnięty pozytywnie, wpisać odnośną uchwałę komisji przetargowej do protokółu, podać tę uchwałę do wiadomości oferentów a następnie zarządzić zamknięcie protokółu, podpisanie go przez wszystkich członków komisji przetargowej i odesłanie do władzy kompetentnej w myśl postanowień art. 36 lit. a), b).

W wypadku tym winien (ni) też odnośny (i) oferent (ci) bezzwłocznie uzupełnić swoją (e) ofertę (y) przez wpisanie do niej (nich) dodatkowego oświadczenia a to odnośnie do ostatecznej zniżki ceny podanej przy ostatecznym przetargu ustnym a ewentualnie także odnośnie do podwyższenia zaofiarowanej początkowo ilości do wysokości całego zapotrzebowania.

ł) Przed powzięciem ostatecznej uchwały winna komisja przetargowa zasięgnąć w miarę potrzeby opinji zaproszonych doradców; doradcy ci wpisują także przy ostatecznym przetargu ustnym odnośną swoją opinję do protokółu w miejscu na ten cel przeznaczonem, poczem postępują w myśl postanowień art. 33 lit. c).

m) Jeżeli także ostateczny przetarg ustny nie wyda pozytywnego rezultatu z powodu, iż wszystkie obniżone już przez oferentów ceny są wyższe od obowiązującej dla danego przetargu ceny krańcowej, względnie wyda rezultat tylko częściowo pozytywny, to znaczy uzyskać zdoła po cenach, nieprzekraczających obowiązującej ceny krańcowej pokrycie tylko części całego zapotrzebowania, należy w odpowiedni sposób zredagować ostateczną uchwałę komisji przetargowej, wpisać takową do protokółu i uwiadomić o treści jej zebranych oferentów a następnie protokół zamknąć i podpisać.

n) Postanowienia, zawarte w art. 27, lit. a), b), c), e), znajdują równoznaczne zastosowanie również przy przetargu ustnym i przy ostatecznym przetargu ustnym.

Art. 41.

a) O bezskuteczności przetargu ofertowego, jakoteż o potrzebie zastosowania lub niezastosowania przetargu ustnego, względnie ostatecznego przetargu ustnego, orzekają wojskowi członkowie komisji przetargowej, którzy też ponoszą zupełną odpowiedzialność za odnośne swoje uchwały.

b) Jeżeli w dniu oznaczonym do odbycia rozprawy ofertowej nie wpłynie wogóle żadna oferta, albo nie wpłynie żadna taka oferta, która nadawałaby się — zdaniem komisji przetargowej — do przyjęcia, winna rozpisująca przetarg władza wojskowa przesłać wraz z protokółem odnośnej rozprawy ofertowej do władzy kompetentnej do wyrażenia decyzji co do oddania danej dostawy (roboty), piśmienny raport i stawiając odpowiedni wniosek prosić tę władzę równocześnie o decyzję, czy należy, celem pokrycia odnośnego zapotrzebowania:

1) rozpisać ponowny nieograniczony przetarg publiczny, czy też
2) rozpisać przetarg ograniczony, czy wreszcie
3) wdrożyć pertraktacje, celem dokonania zakupu z wolnej ręki.

Jeżeli jednak władza rozpisująca przetarg jest identyczną z władzą, powołaną w danym wypadku do wyrażenia decyzji co do oddania danej dostawy (roboty), winna ona we własnym zakresie działania powziąć rozstrzygnięcie co do zastosowania jednego ze sposobów, wyszczególnionych pod 1), 2) i 3) i przesłać odpowiednie zgłoszenie do swej bezpośrednio wyższej władzy administracyjnej.

c) Jeżeli zaś zajdzie wypadek przewidziany w art. 40, lit. m), winna rozpisująca przetarg władza wojskowa przesłać protokół odnośnej rozprawy ofertowej w sposób unormowany w art. 36, lit. a), b) a wraz z nim piśmienny raport — do tej władzy, która wyznaczyła cenę krańcową dla danego przetargu i, stawiając odpowiedni wniosek, prosić ją równocześnie o wyrażenie decyzji, czy należy celem pokrycia odnośnego zapotrzebowania, względnie części tegóż:

1) rozpisać ponowny nieograniczony przetarg publiczny, czy
2) rozpisać przetarg ograniczony, czy też
3) wdrożyć pertraktacje celem dokonania zakupu z wolnej ręki, czy wreszcie
4) przystąpić do zawarcia umowy z oferentem (ami) który (rzy) podał (li) najniższą (e) cenę (y) mimo to, iż cena ta przewyższa obowiązującą cenę krańcową

ROZDZIAŁ IV.

Przetarg ograniczony. Zastosowanie i sposób przeprowadzenia. Zaproszenie do złożenia oferty.

Art. 42.

a) Różnica między nieograniczonym przetargiem publicznym a przetargiem ograniczonym polega na tem, iż przetarg ograniczony znajduje — z wyjątkiem wypadków o których mowa w art. 3, lit. a) — w zasadzie zastosowanie przy tego rodzaju dostawach, względnie robotach, które mogą być powierzone tylko pewnym osobom fizycznym i prawnym, zdolnym wypełnić ściśle określone warunki i dającym w danym kierunku specjalnie wymagane gwarancje.

b) Do wzięcia udziału w przetargu ograniczonym zaprasza się — jak to wynika z samej jego istoty — tylko pewną ograniczoną ilość takich osób fizycznych i prawnych, które odpowiadają wymogom, określonym pod a); dokonuje się zaś tego zaproszenia przez wysłanie pod ich adresem zaproszenia do złożenia oferty (załącznik L. 11), które zastępuje w tym wypadku wezwanie do składania ofert, podawane do nieograniczonej wiadomości publicznej przy nieograniczonym przetargu publicznym.

Art. 43.

a) „Zaproszenie do złożenia oferty" wysyłać należy w takim czasie, aby adresaci odebrali je co najmniej na dziesięć dni przed ustalonym terminem odnośnej rozprawy ofertowej i mieli dość czasu do zorjentowania się w warunkach danej dostawy (roboty) jakoteż do ewentualnego wniesienia ofert w wymaganym terminie.

b) Zaproszenia te wysyłać należy w listach poleconych za pokwitowaniem zwrotnem, względnie do osób (firm) miejscowych w listach, doręczanych przez posłańców za pisemnem potwierdzeniem odbioru; tak pocztowe pokwitowania zwrotne, jakoteż pisemne potwierdzenia odbioru, winno się przechowywać starannie, okazywać je członkom komisji przetargowej a następnie dołączać jako załączniki do protokółu rozprawy ofertowej.

c) Wybór osób fizycznych i prawnych zaproszonych przez władze wojskowe do wzięcia udziału w poszczególnych przetargach ograniczonych, winien być dokonywany w razie potrzeby po uprzedniem porozumieniu się z Ministerstwem Przemysłu i Handlu, względnie z wydziałem przemysłowym wojewódzkim, albo też z izbą handlowo przemysłową (związkiem zawodowym przemysłowo-handlowym) lub rzemieślniczą.

d) Władza wojskowa, powołana do wyznaczenia ceny krańcowej dla danego przetargu ograniczonego — może po otrzymaniu wykazu osób fizycznych i prawnych zaproszonych do wzięcia udziału w tym przetargu (art. 34 lit. c ust. 2) zarządzić uzupełnienie tego wykazu przez pewne nieuwzględnione w nim osoby fizyczne i prawne, które

zdaniem jej powinny brać również udział w danym przetargu ograniczonym.

W wypadku takim wysyła ta władza wprost od siebie, zaproszenie do złożenia oferty do wybranych dodatkowo przez nią osób fizycznych i prawnych, uwiadamiając jednak o tem równocześnie władzę zainteresowaną.

Art. 44.

a) Do ważności przetargu ograniczonego, niezbędne jest zasadniczo złożenie ofert ze strony conajmniej trzech firm.

b) Przeprowadzenie przetargu ograniczonego odbywa się w sposób analogiczny jak nieograniczonego przetargu publicznego, a to odnośnie do postanowień, zawartych w artykułach 23. do 38. lit. ł włącznie.

Art. 45.

a) Jeżeli następujący po rozprawie ofertowej przetarg ustny nie wyda również pozytywnego rezultatu z powodu, iż wszystkie obniżone już przez oferentów ceny są jeszcze wyższe od obowiązującej dla danego przetargu ograniczonego ceny krańcowej, względnie wyda rezultat tylko częściowo pozytywny, to znaczy uzyskać zdoła po cenach, nieprzekraczających obowiązującej ceny krańcowej pokrycie tylko części całego zapotrzebowania, należy w odpowiedni sposób zredagować ostateczną uchwałę komisji przetargowej, wpisać takową do protokółu i podać ją do wiadomości zebranych oferentów, a następnie protokół zamknąć i podpisać.

b) W wypadku przewidzianym pod a) winna rozpisująca przetarg ograniczony władza wojskowa

przesłać protokół odnośnej rozprawy ofertowej w sposób unormowany w art. 36. lit. a) b), a wraz z nim pisemny raport — do tej władzy, która wyznaczyła cenę krańcową dla danego przetargu ograniczonego i stawiając odpowiedni wniosek, prosić ją równocześnie o wyrażenie decyzji, czy należy celem pokrycia odnośnego zapotrzebowania, względnie części tegoż:

1) rozpisać ponownie przetarg ograniczony, a to przy uwzględnieniu większej niż poprzednio ilości osób fizycznych i prawnych, mających być zaproszonemi do złożenia ofert, względnie innych osób niż poprzednio, czy też
2) wdrożyć pertraktacje celem dokonania zakupu z wolnej ręki, czy wreszcie
3) przystąpić do zawarcia umowy z oferentem (ami), który (rzy) podał (li) najniższą (e) cenę (y) mimo, iż cena ta powyższa obowiązującą cenę krańcową.

c) Postanowienia, zawarte w artykule 41. lit. b) znajdują przy przetargu ograniczonym równoznaczne zastosowanie z tem, iż stosownie do istoty przetargu ograniczonego odpada tylko zdanie podane pod b) 1) tegoż artykułu jako nie dające się zastosować, zdanie zaś podane pod b) 2) tegoż artykułu, należy zastąpić ustępem b) 1) niniejszego artykułu.

d) O bezskuteczności przetargu ofertowego, jakoteż o potrzebie zastosowania lub niezastosowania przetargu ustnego, orzekają także przy przetargu ograniczonym wojskowi członkowie komisji przetargowej, którzy ponoszą też pełną odpowiedzialność za odnośne swoje uchwały.

ROZDZIAŁ V.

Przetarg na podstawie porównawczego zestawienia próbek i cen. Przyjęcie oświadczenia banku zamiast kaucji. Protesty i reklamacje podczas przetargów. Nieważność przetargów.

Art. 46.

a) Jakość artykułów, mających być przedmiotem dostawy określona jest przy przetargach w zasadzie przez „Zestawienie warunków specjalnych.....“ to znaczy, że jakość ta musi conajmniej równać się jakości, ustalonej w owem zestawieniu warunków specjalnych.

Pewne jednak rodzaje umów, względnie niedające się czasem pokonać trudności, na jakie napotyka zestawienie warunków specjalnych, mogą w poszczególnych wypadkach uzasadnić zastosowanie t. zw. „przetargu na podstawie porównawczego zestawienia próbek i cen“, lub też uczynić nawet tego rodzaju przetarg koniecznym.

b) Przy zastosowaniu przetargu na podstawie porównawczego zestawienia próbek i cen, winna komisja przetargowa odbyć przed rozpoczęciem się rozprawy ofertowej posiedzenie przedwstępne, na

którem rozpatrzyć należy wszystkie nadesłane próbki (wzory) i oznaczyć wartość względną każdej próbki współczynnikiem jej jakości.

c) Oferentów, którzy przedstawili próbki nieodpowiednie, wyłącza komisja przetargowa z przetargu już podczas owego posiedzenia przedwstępnego a uwiadamia ich o tem wyłączeniu natychmiast po otwarciu rozprawy ofertowej.

d) Wszelkie powzięte na posiedzeniu przedwstępnem uchwały należy ująć we formę protokółu, który dołącza się następnie do protokółu rozprawy ofertowej.

e) Zresztą przeprowadza się przetarg na podstawie porównawczego zestawienia próbek i cen w sposób analogiczny, jak nieograniczony przetarg publiczny, względnie przetarg ograniczony, a więc zarządza się ewentualnie po rozprawie ofertowej przetarg ustny, po nim zaś ostateczny przetarg ustny.

f) Kalkulację ostateczną przeprowadza się przy tego rodzaju przetargu przez zestawienie żądanych przez oferentów cen z ustalonym współczynnikiem jakości przedłożonych przez nich próbek, które to zestawienie daje w wyniku liczbę określającą z matematyczną ścisłością cenę względną danego artykułu a służącą temsamem do zorjentowania się, która z przedłożonych ofert jest rzeczywiście najkorzystniejsza.

g) Do łatwiejszego i gruntowniejszego zrozumienia istoty przetargu na podstawie porównawczego zestawienia próbek i cen, posłuży podany poniżej przykład:

Wpłynęły trzy oferty na dostawę wina dla szpitala wojskowego a mianowicie:

1-sza oferta na wino 11^0 po cenie 3.000 Mk.
2-ga oferta na wino 9^0 po cenie 2.500 Mk.
3-cia oferta na wino 7^0 po cenie 2.050 Mk.

Na posiedzeniu przedwstępnem ustaliła komisja przetargowa

dla wina 11^0 współczynnik jakości — 10
dla wina 9^0 współczynnik jakości — 8

wino zaś 7^0 uznano za nieodpowiednie a temsamem wyłączono je z przetargu.

Ostateczna kalkulacja, przeprowadzona w celu określenia ceny względnej, przedstawia się, jak następuje:

Cena względna wyraża się ilorazem otrzymanym z podzielenia cyfry, odpowiadającej żądanej za dany artykuł cenie przez cyfrę, odpowiadającą ustalonemu dla tego artykułu współczynnikowi jakości — a zatem wynosi ona

$$\text{dla wina } 11^0 \quad \frac{3000}{10} = 300$$

$$\text{zaś dla wina } 9^0 \quad \frac{2500}{8} = 312{,}5$$

Jak z powyższego wynika poweźmie komisja przetargowa w takim wypadku uchwałę, w której uzna za najkorzystniejszą ofertę na wino 11^0 po cenie 3.000 Mk.

h) Zastosowanie w danych wypadkach przetargu na podstawie porównawczego zestawienia próbek i cen należy przy nieograniczonym przetar-

gu publicznym zapowiadać w wezwaniu do składania ofert, przy przetargu zaś ograniczonym w zaproszeniach do złożenia oferty.

Art. 47.

a) Przedkładane przez oferentów oświadczenie banku, w którem ten bank zobowiązuje się złożyć za dostawcę wadjum lub kaucję, względnie wadjum i kaucję na każdorazowe wezwanie władzy wojskowej musi ściśle odpowiadać wzorowi, podanemu w załączniku L. 5.

b) Oświadczenie takie uwalnia oferenta od złożenia wadjum a w razie przyjęcia jego oferty także od złożenia kaucji, o ile zostanie ono przez komisję przetargową, względnie przez tę władzę wojskową, która powołaną jest do definitywnego zatwierdzenia danej umowy — przyjęte i uznane za wystarczające.

c) Tak komisji przetargowej, jakoteż władzy wojskowej, powołanej do zawierania umów na dostawy, względnie posiadającej prawo decyzji co do oddawania dostaw, przysługuje prawo nie przyjęcia odnośnego oświadczenia banku bez potrzeby podania powodów; w wypadku takim należy jednak wezwać bezzwłocznie zainteresowanego oferenta, którego złożona przezeń oferta mimo nie przyjęcia oświadczenia nadal wiąże — do złożenia wadjum względnie kaucji w wyznaczonym przez władzę wojskową terminie i miejscu, a to z powołaniem się na postanowienia, zawarte w załączniku L. 1. artykuł 12, lit. a) ustęp 3.

d) O przyjęciu oświadczenia decydować winna w każdym poszczególnym wypadku tylko i wyłącznie okoliczność, czy zabezpiecza ono dostatecznie interesy skarbu państwa.

e) W wypadkach wątpliwych, gdy dany bank nie jest odnośnym władzom wojskowym dostatecznie znany pod względem solidności i siły finansowej, należy przed zadecydowaniem o wystarczalności danego oświadczenia zasięgnąć w krótkiej drodze i bez przerywania przetargu opinji, a mianowicie:

1) w Warszawie — Departamentu Kredytowego Ministerstwa Skarbu,
2) poza Warszawą — najbliższego oddziału Polskiej Krajowej Kasy Pożyczkowej.

Art. 48.

Odnośnie do sporów i protestów, względnie reklamacji, wyłaniających się w czasie trwania rozprawy ofertowej, jakoteż rozprawy ustnej, obowiązują tak przy nieograniczonym przetargu publicznym, jak również przy przetargu ograniczonym, następujące postanowienia:

a) Komisja przetargowa bada każdy spór, wyłaniający się w czasie trwania przetargu i wydaje co do niego rozstrzygnięcie większością głosów, przyczem w razie równości głosów, decyduje głos przewodniczącego.

b) Rozstrzygnięcia takie są w czasie trwania przetargu ostateczne.

c) Tak treść sporu, jakoteż odnośną uchwałę rozstrzygającą, należy wpisać do protokółu rozprawy

ofertowej i podać je do wiadomości osób zainteresowanych przez głośne odczytanie z protokółu.

d) Założone podczas przetargu przez jednego lub kilku oferentów protesty, względnie reklamacje przeciw rozstrzygnięciom komisji przetargowej powinny być zgłoszone przed ukończeniem przetargu i wpisane do protokółu rozprawy ofertowej w miejscu na ten cel przeznaczonem, przyczem zakładający protest oferent (ci) powinien (ni) go podpisać.

e) Protesty takie przedkłada komisja przetargowa wraz ze swoją opinją władzy powołanej do zatwierdzenia danego przetargu, która orzeka o nich ostatecznie, a która może też w razie stwierdzenia pogwałcenia zasadniczych postanowień niniejszej instrukcji — uznać przetarg za nieważny.

Art. 49.

O ile nie zgłoszono żadnego protestu (reklamacji) podczas całego przetargu, należy okoliczność taką zapisać również do protokółu rozprawy ofertowej.

Art. 50.

Przebieg narad, które komisja przetargowa odbywa po oddaleniu się oferentów, uważać należy zarówno przy nieograniczonym przetargu publicznym, jak i przy przetargu ograniczonym, za ścisłą tajemnicę urzędową.

ROZDZIAŁ VI.

Zakup z wolnej ręki. Określenie pojęcia. Sposób przeprowadzenia. Wezwanie do pertraktacji. Ogłoszenie zapowiedzi w dziennikach. Prawo decyzji Cena. Umowa przy zakupach do 5.000.000 Mkp. Oferta. Umowa przy zakupach ponad 5.000.000. Mkp.

Art. 51.

a) Zakup z wolnej ręki jest to ten sposób nabycia w krótkiej drodze przedmiotów zapotrzebowania drogą kupna, przy którym kupno to przeprowadza się przez wezwanie pewnych osób fizycznych, lub prawnych do pertraktacji ustnych, poczem przychodzi ono do skutku przez zawarcie z temi osobami umowy, której wzór podaje załącznik L. 12., wyjąwszy jednak wypadek, przewidziany w ustępie pod lit. c), w którym sposób zawarcia umowy jest odmienny.

b) Zakup z wolnej ręki zastosowywać wolno wyłącznie w wypadkach, przewidzianych w art. 4., przyczem za regułę przyjąć należy dokonywanie tego rodzaju zakupu wprost u producentów, względnie u firm, trudniących się sprzedażą hurtowną i znanych powszechnie ze swej solidności.

c) Jeżeli wartość przedmiotu, mającego być zakupionym drogą zakupu z wolnej ręki przekracza kwotę 5.000.000 Mkp. wówczas żądać należy od wybranego (ych) oferenta (ów) po przeprowadzeniu z nim (i) pertraktacji ustnych — złożenia oferty. a umowę zawierać po myśli postanowień Rozdziału IX.

Oferta, mająca być złożoną, odpowiadać winna obowiązującemu wzorowi, który podaje załącznik L. 3.

d) Wysokość kwoty, ustalonej pod c) będzie regulował okresowo minister spraw wojskowych na wniosek szefa administracji.

Art. 52.

Sposób przeprowadzenia zakupu z wolnej ręki jest następujący:

a) Władza wojskowa, mająca dokonać zakupu tego rodzaju, zaprasza kolejno conajmniej trzech przemysłowców (producentów, przedsiębiorców, kupców) znanych jej ze swej solidności i godnych zaufania, poczem odbywa pertraktacje z każdym z osobna, przedstawiając mu wymagane od danej dostawy warunki, a więc przedmiot, ilość, wymagania jakościowe, miejsce i termin dostawy, jakoteż warunki odbioru i płatności i prosząc o podanie ceny i warunków na jakich podjąłby się wykonania tej dostawy.

b) Wyniki takich ustnych pertraktacji z oferentami należy ująć we formie krótkiego protokółu, w którym każdy oferent podpisuje własnoręcznie oświadczenie co do podanych przez siebie ostatecznych warunków wykonania dostawy.

c) W wypadkach, przewidzianych w art. 4 pod lit. b), e), g) zaprasza się zgodnie z istotą ich tylko jedną osobę (firmę) do odbycia tych pertraktacyj ustnych.

d) Pertraktacje tego rodzaju przeprowadzają:

1) Przy departamentach (oddziałach) M. S. Wojsk. szef odnośnego wydziału i przeznaczony specjalnie przez szefa departamentu oficer.

2) Przy DOK. kierownik odnośnego referatu i przeznaczony specjalnie przez szefa służby oficer.

3) Przy kierownictwach służb rejonowych — kierownik (zastępca kierownika) odnośnej służby rejonowej i przeznaczony przez niego specjalnie, oficer.

e) Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych z pośród zaofiarowanych warunków (względnie po ustaleniu ceny z jednym oferentem w wypadkach, przewidzianych w art. 4, lit. b), e), g) przyczem kalkulować należy wedle postanowień art. 35 i 38— zaprasza się odnośnego (ych) oferenta (ów) po raz wtóry, wzywając go (ich) do podpisania umowy, względnie do złożenia oferty (art. 51 lit. c).

f) O ile jednak rozchodzi się o zakup przedmiotu, którego wartość przekracza kwotę ustaloną w art 51 lit. c) a termin pokrycia odnośnego zapotrzebowania nie jest zbyt nagłym, należy bezwarunkowo odwołać się do konkurencji a to przez umieszczenie odpowiedniej krótkiej zapowiedzi nieprzekraczającej piętnastu wierszy druku w dziennikach, przyczem należy się zastosować do postanowień art. 22 lit. c) jakoteż ewentualnie lit. d).

Te zapowiedzi w dziennikach umieszczać należy dwukrotnie przyczem ostatnia z nich poprzedzać winna conajmniej o trzy dni ostateczny termin, dopuszczalny dla stawienia się oferentów, celem odbycia pertraktacyj ustnych.

Powyższe nie dotyczy oczywiście wypadków, przewidzianych w art. 4 lit. b) e) g) jako w wypadkach tych bezprzedmiotowe.

g) Z oferentami, którzy stawią się celem przeprowadzenia pertraktacji ustnych na skutek zapowiedzi, ogłoszonych w dziennikach, należy postępować analogicznie jak z oferentami, zaproszonymi bezpośrednio do takich pertraktacyj a więc w sposób, przewidziany pod a) d) e).

h) W wypadkach przewidzianych w art. 4 lit. b) e) f) g) dopuszczalne jest prowadzenie pertraktacyj drogą korespondencji, zamiast pertraktacyj ustnych a mianowicie wówczas, jeśli termin pokrycia odnośnego zapotrzebowania zezwala na tego rodzaju dłużej trwające pertraktacje.

Art. 53.

a) Jeżeli dostawa ma przyjść do skutku na podstawie umowy wedle załącznika L. 12 należy umowę tę bezzwłocznie po podpisaniu jej przez oferenta, przedłożyć do zatwierdzenia kompetentnej w danym wypadku władzy.

W tym celu przedkładają umowę taką, wraz z protokółem odnośnych pertraktacyj (art. 52 lit. b), referując równocześnie szczegółowo o wynikach

tych pertraktacyj, względnie załączając raport pisemny:

1) Osoby wymienione w art. 52 lit. d) 1) szefowi departamentu lub oddziału M. S. Wojsk.

2) Osoby wymienione w art. 52 lit d) 2) szefowi służby DOK.

3) Kierownicy służb rejonowych — szefom służb DOK. o ile nie posiadają od tych ostatnich pełnomocnictwa do zatwierdzania pewnego rodzaju umów we własnym zakresie działania (art. 18 lit. a).

b) Po zatwierdzeniu umowy przez kompetentną władzę, wezwać należy oferenta do podpisania zawartej w takiej umowie klauzuli, stwierdzającej przyjęcie do wiadomości tego zatwierdzenia, a gdy to zostanie uskutecznione, uważać interes za zawarty definitywnie i doręczyć oferentowi odpis umowy.

Art. 54.

a) Jeśli dostawa ma przyjść do skutku na mocy umowy (art. 51, lit. c) należy ofertę złożoną przez wybranego(ych) oferenta (ów) przesłać bezzwłocznie wraz z odpowiednim raportem i z protokółem, zawierającym wyniki pertraktacji ustnych z poszczególnymi oferentami, do tej władzy, która uprawniona jest do wyrażenia decyzji co do oddania danej dostawy z prośbą o wyrażenie tej decyzji.

b) Kompetentna władza wyraża decyzję swą na ofercie samej, poczem zwraca takową bezzwłocznie.

c) Jeśli decyzja ta jest akceptująca, należy uwiadomić oferenta bezzwłocznie o przyjęciu jego oferty i przystąpić do zawarcia z nim definitywnej umowy, stosując się przytem do postanowień rozdziału IX, wyjąwszy wypadek, gdy władza powołana do wyrażenia decyzji uzależni moc obowiązującą mającej się zawrzeć umowy od swego zatwierdzenia (art. 64 lit. d).

Art. 55.

a) Przy zastosowaniu zakupu z wolnej ręki nie wolno bezwarunkowo, z wyjątkiem wypadków przewidzianych w ustępach b) i d), przekroczyć obowiązujących w chwili zakupu cen targowych (giełdowych) względnie cen, odpowiadających miejscowym stosunkom na dowód czego dołączać należy każdorazowo do umowy, względnie do ofert (y) złożonych (ej) przez wybranych (ego) oferentów (a) potwierdzenie miarodajnej w każdym poszczególnym wypadku administracyjnej władzy cywilnej względnie związków handlowych lub przemysłowych, opatrzone pieczęcią tej władzy względnie związku i podpisem wystawiającego je organu a orzekające, iż ugodzona cena odpowiada w zupełności miejscowym stosunkom handlowym (targowym, przemysłowym) jakoteż cenom, obowiązującym przy zakupach hurtowych.

b) Postanowienia, o których mowa w ustępie a) nie mają jednak mocy obowiązującej odnośnie do wypadków, wyszczególnionych w art. 4 lit. b) e), f), g), co wynika zresztą z samej specjalnej właściwości tychże.

c) O ile jednak rozchodzi się o zakup artykułów o ustalonej cenie targowej, lub urzędowej względnie o roboty o ustalonej cenie miejscowej, wówczas zbyteczne jest dołączanie potwierdzenia, o którem mowa pod a).

d) W razie przeprowadzania zakupu z wolnej ręki z powodów, określonych w art. 4 lit. d) obowiązują dla tego zakupu ceny krańcowe, ustalone dla odnośnego ostatniego przetargu.

Art. 56.

a) Umowa sporządzona wedle załącznika L. 12 zawiera ujęte w zwięzłą formę wyniki pertraktacyj, przeprowadzonych między kupującym, a sprzedawcą z uwzględnieniem tych wszystkich okoliczności, które muszą być jasno określone, celem uniknięcia późniejszych sporów.

b) Przepisany wzór jest przy przeprowadzeniu zakupna z wolnej ręki do wysokości ustalonej w art. 51 lit. c), zasadniczo obowiązujący.

c) Osoby, nie posiadające firm protokółowanych podpisywać muszą taką umowę własnoręcznie, firmy zaś protokółowane przez osoby, uprawnione do podpisywania za firmę.

ROZDZIAŁ VII.

Zakup przez komisjonerów, albo specjalnie w tym celu delegowaną komisję. Bliższe określenie. Sposób przeprowadzenia. Zastosowanie. Uprawnienie do przeprowadzenia.

Art. 57.

a) Zakup przez komisjonerów jest to ten rodzaj zakupu, który uskuteczniany bywa przez pośrednika (ów), działającego (ych) w tym wypadku wprawdzie na rachunek władzy wojskowej, lecz w swem własnem imieniu i w granicach ustalonej dla danego zakupu przez władzę wojskową ceny krańcowej, jakoteż ściśle wedle wskazówek, otrzymanych od władzy wojskowej.

b) Zawarta z pośrednikiem (komisjonerem) umowa, określać winna ściśle prowizję, jaką pośrednik ów otrzyma od władzy wojskowej jako wynagrodzenie za przeprowadzenie danego zakupu jakoteż okoliczność kto ponosi koszta, połączone z zakupem, jak podróże, różne opłaty i t. p. Prowizja taka składa się zwykle z pewnego z góry ustalonego procentu od każdego centnara (metra, sztuki i t. p.) zakupionych artykułów i z ewentualnych innych dodatków.

Art. 58.

Praktyczne zastosowanie tego rodzaju zakupu ograniczyć należy do całkiem wyjątkowych wypadków, a mianowicie takich, gdzie rozchodzi się o dokonanie bez wzbudzającego uwagę rozgłosu zakupu pewnych artykułów w szczególności zaś artykułów zapotrzebowania wojennego, względnie o zakup pewnych takich artykułów, których nabycie w inny sposób okaże się niemożliwe, względnie mniej korzystne.

Art. 59.

Zakup przez specjalnie w tym celu delegowaną komisję różni się od zakupu przez komisjonerów tem, iż władza wojskowa posługuje się w tym wypadku zamiast osoby pośrednika (ów) — komisją złożoną z osób wojskowych, względnie także z innych funkcjonarjuszy państwowych, która to komisja działa w imieniu danej władzy wojskowej i ściśle w ramach otrzymanych od niej wskazówek, zleceń i cen krańcowych a za wykonanie swych czynności nie pobiera oczywiście — jak to z resztą wynika z samej istoty jej składu — żadnej prowizji.

Art. 60.

Prawo decyzji co do przeprowadzenia zakupu przez komisjonerów albo specjalnie w tym celu delegowaną komisję zastrzega się w każdym wypadku wyłącznie dla ministra spraw wojskowych, względnie na tegoż zlecenie dla szefa administracji.

ROZDZIAŁ VIII.

Zakupy bezpośrednie za zwykłym rachunkiem kupieckim. Określenie pojęcia i sposób przeprowadzenia. Rachunek kupiecki. Cena.

Art. 61.

Zakup bezpośredni za zwykłym rachunkiem kupieckim (art. 6). jest to ten rodzaj zakupu, który przeprowadza się bez zawierania umowy pisemnej to znaczy, iż w razie dojścia do skutku takiego zakupu, oddanym zostaje zakupiony towar nabywcy po uprzedniem ustnem porozumieniu się między sprzedawcą a nabywcą, czyli mówiąc krócej, jest to właściwie umowa ustna, którą zawiera i wykonywa się równocześnie.

Art. 62.

a) Przy przeprowadzeniu tego rodzaju zakupu otrzymuje kupujący od sprzedającego wystawiony przez tego ostatniego t. zw. rachunek kupiecki, który musi być wystawiony i ostemplowany ściśle wedle przepisów, obowiązujących dla rachunków kupieckich.

b) Koszta ostemplowania rachunku kupieckiego ponosi zawsze sprzedający.

c) Rachunek kupiecki przedstawia dla kupującego załącznik kasowy.

Art. 63.

a) Przy uskutecznianiu zakupu bezpośredniego za zwykłym rachunkiem kupieckim nie wolno bezwarunkowo przekroczyć obowiązujących w chwili dokonania danego zakupu cen targowych, względnie cen, odpowiadających miejscowym stosunkom, na dowód czego uzyskać należy każdorazowo po dokonaniu tego rodzaju zakupu, poświadczenie miarodajnej w każdym poszczególnym wypadku administracyjnej władzy cywilnej, względnie związków handlowych, lub przemysłowych (magistrat, starostwo, izba handlowo-przemysłowa lub rękodzielnicza, związek zawodowy przemysłowo-handlowy) stwierdzające, iż zapłacona cena jest umiarkowaną i odpowiada rzeczywiście miejscowym stosunkom targowym (handlowym, przemysłowym).

b) Poświadczenie powyższe winno być wyrażone na otrzymanym od sprzedającego rachunku kupieckim, a musi ono być zaopatrzone urzędową pieczęcią odnośnej władzy (związku) i podpisem wystawiającego je organu.

c) O ile jednak rozchodzi się o drobne zakupy artykułów codziennego zaopatrzenia o ustalonej cenie targowej lub urzędowej, względnie o drobne roboty o ustalonej cenie miejscowej, wówczas uzyskanie potwierdzenia miarodajnej władzy na otrzymanym rachunku kupieckim jest zbyteczne.

ROZDZIAŁ IX.

Decyzja władzy kompetentnej jako uprawnienie do zawarcia umowy. Uzależnienie mocy obowiązującej umowy od zatwierdzenia jej przez władze kompetentne do wyrażenia decyzji. Uwiadomienie o przyjęciu oferty i wezwanie do zawarcia umowy. Potwierdzenie odbioru. Zawarcie umowy i sposób jej sporządzenia. Zestawienie warunków ogólnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych. Zestawienie warunków specjalnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych. Klauzula umowna. Przeprowadzenie zmian w umowie zawartej. Postępowanie z ofertami niezatwierdzonemi.

Art. 64.

a) Decyzja władzy kompetentnej, wyrażona jako odpowiedź na przedłożony jej protokół rozprawy ofertowej (art. 36 lit. a.), 38 lit. l.), 40 lit. k). względnie jako odpowiedź na wniosek władzy wojskowej, która dany przetarg rozpisała (art. 41 lit. c.) ustęp 4 i art. 45 lit. b.) ustęp 3.) lub też na raport odnośnie do oferty (ofert) wybranego (ych) oferenta (ów) przy uskutecznianiu zakupu z wolnej ręki (art. 54 lit. b.) może:

1. Zatwierdzać uchwałę komisji przetargowej, względnie przychylać się do wniosku

władzy rozpisującej przetarg, lub uskuteczniającej zakup z wolnej ręki, albo też

2. nie zatwierdzając odnośnej uchwały, względnie nie przychylając się do odnośnego wniosku — polecać równocześnie oddanie dostawy innemu (ym) oferentowi (om), albo wreszcie
3. nie zatwierdzając odnośnej uchwały, względnie nie przychylając się do odnośnego wniosku — nakazać przeprowadzenie nowego przetargu, względnie nowych pertraktacji przy zakupie z wolnej ręki.

b) W wypadkach, przewidzianych pod lit. a.) ust. 1.) i 2.) winna decyzja kompetentnej władzy zawierać bezwarunkowo:

1. Polecenie zawarcia umowy z wybranym (i) względnie wskazanym (i) oferentem (ami).
2. Wszystkie takie postanowienia i zastrzeżenia zasadniczej wagi, które muszą być uwzględnione w treści mającej być zawartą umową.
3. Polecenie przesłania umowy przed jej podpisaniem do wydziału prawnego M. S. Wojsk. (referenta prawnego DOK) celem zaopinjowania jej ze stanowiska prawnego (art. 71. lit. f).

c) Decyzja władzy kompetentnej, o której mowa pod lit. a.) ust 1.) i 2.) uprawnia tedy z reguły odnośną władzę wojskową do zawarcia wiążącej obie strony umowy.

d) Kompetentna władza, wyrażająca decyzję może jednak w pewnych ważnych, a zależnych wyłącznie od jej uznania wypadkach, polecić uzależnienie mocy obowiązującej mającej być zawartą umowy od swego zatwierdzenia.

W wypadkach takich należy do odnośnej umowy wstawić klauzulę, uzależniającą moc obowiązującą tej umowy od zatwierdzenia jej przez władzę kompetentną i przesłać umowę taką bezzwłocznie po jej podpisaniu do zatwierdzenia władzy kompetentnej.

e) Po otrzymaniu od kompetentnej władzy decyzji, zawierającej polecenie zawarcia umowy winna władza, która rozpisała dany przetarg, względnie przeprowadziła pertraktacje przy zakupie z wolnej ręki, uwiadomić bezzwłocznie odnośnego (ych) oferenta (ów) o przyjęciu jego (ich) oferty (ofert) i wezwać go (ich) do stawienia się w oznaczonym czasie i miejscu, celem zawarcia umowy, co uskutecznia się w ten sposób, iż wysyła się pod jego (ich) adresem zawiadomienie o przyjęciu oferty wraz z odpisem (załącznik L. 7.) jako list polecony, względnie, o ile oferent (ci) ten (ci) ma miejsce zamieszkania w tej samej miejscowości — jako list za potwierdzeniem odbioru; w wypadkach nagłych uwiadamiać należy oferentów ustnie, telefonicznie lub telegraficznie za dodatkowem pisemnem stwierdzeniem.

f) Odnośny (i) zaś oferent (ci) zobowiązany (i) jest (są) potwierdzić odwrotnie na otrzymanym odpisie uwiadomienia o przyjęciu oferty odbiór tegoż i to tej władzy wojskowej, która mu nadesłała to uwiadomienie (załącznik 1. art. 19 lit. b).

Art. 65.

Po otrzymaniu decyzji kompetentnej władzy, należy również zaopatrzyć odnośną ofertę wybranego (ych) oferenta (ów) następującej treści uwagą:

„Oferta niniejsza została akceptowaną na mocy decyzji ministra spraw wojskowych, (szefa administracji, szefa departamentu (oddziału), szefa służby Okr. Korp. Nr. . . .) L. . . . . z dnia . . . . 192 . r. a oferent został o powyższem zawiadomiony i wezwany do zawarcia umowy listem poleconym (za potwierdzeniem odbioru) z dnia . . . . . 192 . r.“.

Podpis referenta.

Art. 66.

a) Umowa musi zawierać te wszystkie postanowienia, które odnoszą się do wzajemnych praw i obowiązków umawiających się stron, jakoteż do samego przedmiotu umowy, przyczem musi ona być ułożona w ten sposób, aby wogóle zupełnie wykluczyła wszelkie wątpliwości.

b) W szczególności musi tedy umowa zawierać następujące dane:

1) Dokładne wyszczególnienie zamieszkania i adres umawiających się stron, oraz ich zastępców i pełnomocników jako też dokładne podanie zasady, uprawniającej ich do działania (pełnomocnictwo, wyciąg z rejestru handlowego, statut spółki i t. p.).
2) Przedmiot dostawy, tegoż jakość i ilość (rozmiar dostawy).

3) Powołanie wszystkich załączników umowy.
4) Termin i miejsce wykonania dostawy, to jest początek i koniec przyjętych zobowiązań, jeśli zaś chodzi o dostawę ratalną dokładne oznaczenie poszczególnych terminów dostawy i wysokość każdej poszczególnej raty (załącznik L. 1. art. 5).
5) Cenę kupna w cyfrach i słowach oraz sposób i termin zapłaty.
6) Kasę, która wypłaci umówioną cenę kupna.
7) Oznaczenie kary konwencjonalnej.
8) Specyfikację złożonej kaucji odnośnie do gatunku i wartości tejże a to zarówno kaucji, złożonej na zabezpieczenie wykonania samej umowy, jak i kaucji złożonej na zabezpieczenie wydanego ewentualnie do obrobienia lub przerobienia materjału wojskowego (art. 84, lit. g i załącznik L. 1, art. 12).
9) Właściwość sądu przy ewentualnych sporach.
10) Ewentualnie klauzulę co do okoliczności, wśród których umowa może być zmodyfikowana, lub rozwiązana.
11) O ile moc obowiązująca umowy zależy od zatwierdzenia władzy wyższej (art. 64, lit. d), należy w umowie tej uczynić zastrzeżenie, iż takowa, podpisana przez dostawcę, zobowiązuje go od chwili podpisania jej, a władzę wojskową od chwili zatwierdzenia jej przez kompetentną a w umowie mającą być wymienioną władzę.

c) Przy oznaczaniu wysokości kar konwencjonalnych (lit. b 7) należy rozróżnić:

1) Kary konwencjonalne z powodu niewykonania umowy w części lub całości.

Tego rodzaju kara winna zabezpieczać szkody wyrządzone wskutek niewykonania umowy w części, lub całości i powinna być oznaczoną z reguły w procentach wartości dostawy w ten sposób, ażeby wysokość jej zabezpieczała wszelkie szkody, jakieby przypuszczalnie wyniknąć mogły dla wojska z powodu niewykonania umowy w części lub całości.

W żadnym jednak wypadku nie należy tego rodzaju kary oznaczać niżej, aniżeli na 10% wartości niewykonanej dostawy.

2) Kary konwencjonalne z powodu opóźnienia w wykonaniu dostawy względnie poszczególnych jej części.

Tego rodzaju kara powinna zabezpieczać jedynie punktualne dotrzymanie terminów dostawy i winna być wskutek tego niższą od kar, wymienionych pod 1); kary takie należy z reguły oznaczać również w procentach wartości opóźnionej dostawy i zależnie od przekroczenia terminu, a więc za każdy dzień, tydzień, lub miesiąc opóźnienia.

Przy oznaczaniu wysokości tego rodzaju kar, należy uwzględniać szkody, na jakie wojsko mogłoby być narażone z powodu opóźnienia dostawy, oraz interes, jaki ma władza wojskowa w punktualnem dotrzymaniu terminu danej dostawy (np. pewien % wartości spóźnionej dostawy za każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia).

Art. 67.

a) Właściwa umowa zawiera następujące części:

1) Zestawienie warunków ogólnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych (załącznik L. 1).

2) „Zestawienie warunków specjalnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych" (opracowane przez poszczególne fachowe departamenty M. S. Wojsk., względnie mające być specjalnie opracowanemi dla danej umowy).

3) Klauzulę umowną (załącznik L. 10), która, powołując się na odnośne rozporządzenie władzy kompetentnej, zawierać powinna te wszystkie konieczne dane, o których mowa w art. 66, a odwoływać się też musi specjalnie na załączniki wyszczególnione pod 1) i 2) jako na faktyczne części składowe umowy.

4) Obowiązujące ewentualnie dla danej dostawy (roboty) całkiem specjalne warunki, próbki, wzory, plany i t. p.

b) Ponieważ wszelkie ewentualne odstąpienia od pewnych postanowień załączonych do danej umowy zestawienia warunków ogólnych jakoteż zestawienia warunków specjalnych muszą być zarówno w załączniku samym jak i w klauzuli umownej jaknajdokładniej wyszczególnione (załącznik L. 10, uwaga 3-cia) należy przed ogłoszeniem przetargu, względnie przed zawarciem każdej umowy zbadać obydwa te załączniki w tym kierunku, czy one do danej dostawy dadzą się w całości dostosować i czy

pewne z zawartych w nich postanowień nie pozostają w sprzeczności z warunkami odnośnej klauzuli umownej; w razie zaś stwierdzenia jakichkolwiek sprzeczności w tym względzie powinna władza, rozpisująca przetarg względnie zawierająca umowę — takową zmienić, względnie wykreślić odnośne postanowienia z tych załączników i zaznaczyć tak w odnośnym załączniku, jak i w klauzuli umownej zmianę, względnie wykreślenie tychże, albo też wyłączyć takie postanowienia z klauzuli umownej.

c) Uskutecznianie zmian, względnie wykreśleń w załącznikach, wyszczególnionych pod b) powinno być na końcu odnośnego załącznika stwierdzone podpisem i pieczęcią tej władzy wojskowej, która je przeprowadziła, przyczem uwidocznić też należy datę uskutecznienia tych zmian i wykreśleń.

Art. 68.

Klauzulę umowną wpisywać należy na niezapisanych stronach, znajdujących się w ostatniej części załącznika L. 1 (załącznik L. 1, uwaga 1-sza), mianowicie w ten sposób, aby początek tejże a conajmniej jedno zdanie było wypisane na ostatniej stronie tegoż załącznika, wypełnionej treścią ostatniego(ich) jego artykułu(ów).

Art. 69.

Poszczególne części składowe umowy (art. 67, ustęp 1), 2), 3) i ewent. 4) należy zeszyć silną nicią, a oba końce tejże opieczętować na zewnętrznej stronie umowy pieczęcią lakową władzy wojskowej, zawierającej umowę.

Art. 70.

Jeśli dostawa została rozdzielona na większą ilość dostawców (art. 35, lit. d), ust. 4) należy sporządzić dla każdego z nich osobną klauzulę umowną, wobec czego przygotować się też musi odpowiednią ilość załączników umowy.

Art. 71.

a) Umowę podpisują pełnem imieniem i nazwiskiem, podając swój charakter z jednej strony dostawca, z drugiej zaś strony szef tej władzy wojskowej, która ją zawiera a więc szef departamentu (oddziału) M. S. Wojsk., służby DOK. lub kierownik służby rejonowej, jakoteż szef (kierownik) odnośnego wydziału (referatu) względnie w służbach rejonowych—odnośny referent.

b) Podpis dostawcy, względnie jego pełnomocnika, musi być sądownie albo rejentalnie legalizowany na koszt dostawcy o ile dostawca ten nie jest znany osobiście tej władzy wojskowej, która zawiera umowę (załącznik 1, art. 19, lit. c, ust. 3).

c) Jeśli umowa zawartą zostaje z pełnomocnikiem dostawcy, należy dołączyć do niej specjalne, na tę umowę opiewające i zlegalizowane w myśl istniejących przepisów — pełnomocnictwo.

d) Jeżeli umowę zawiera osoba prawna (spółka) nieznana władzy wojskowej, należy do umowy tej załączyć wyciąg z rejestru firm (handlowego) stwierdzający, że występujący w imieniu tej osoby prawnej (spółki) pełnomocnik jest upoważniony do zastępstwa i do podpisywania w jej imieniu.

e) Firmy rejestrowane podpisują upoważnione do tego osoby pod wyciśniętą pieczęcią pełnem brzmieniem firmy.

f) Jeśli w sporządzonej i podpisanej już przez obie strony umowie, przeprowadzić wypadnie jeszcze jakieś konieczne poprawki, należy uskutecznienie tychże stwierdzić osobną klauzulą dodatkową, podpisaną przez tych przedstawicieli umawiających się stron, którzy podpisali tę umowę.

g) Umowę sporządza się w jednym oryginalnym egzemplarzu, który pozostaje w przechowaniu zawierającej umowę władzy wojskowej. Dostawca, przy większej zaś ilości dostawców (spółka — załącznik L. I art. 9) wspólny pełnomocnik, otrzymuje odpis umowy, jednakże dopiero po podpisaniu tejże przez obie strony, względnie po zatwierdzeniu jej przez kompetentną władzę (art. 64 lit. d.) Po jednym, uwierzytelnionym przez zawierającą umowę władzę wojskową, odpisie każdej umowy, powinna ta władza przesyłać bezzwłocznie po zawarciu, względnie dopiero po uzyskaniu zatwierdzenia danej umowy przez kompetentną władzę, do wojskowej kontroli generalnej, względnie do przynależnej ekspozytury tejże oraz ewentualnie do tej władzy, której powierzono przyjęcie danej dostawy.

h) Wszystkie umowy należy przed ich podpisaniem przesyłać do wydziału prawnego M. S. Wojsk., względnie w DOK. do doradcy prawnego DOK. celem zasięgnięcia co do nich opinji prawnej.

i) U m o w y:

1) w których rozchodzi się o jakieś zasadnicze rozstrzygnięcie ze stanowiska prawnego, lub też:

2) nie dające się w pełni dostosować do postanowień niniejszej instrukcji, przesyła wydział prawny M. S. Wojsk., względnie doradca prawny DOK. wedle własnego uznania do zaopinjowania Prokuratorji Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, względnie właściwemu jej oddziałowi.

j) Ponadto przesyłać należy umowy, zawierane przez poszczególne departamenty M. S. Wojsk. również przed ich podpisaniem, do zaopinjowania do:

1) Wydziału handlowego oddziału administracyjnego M. S. Wojsk. — o ile rozchodzi się o umowy handlowe, nie mające nic wspólnego z produkcją;

2) Wydziału handlowego oddziału administracyjnego M. S. Wojsk. i wydziału przemysłu wojennego szefostwa administracji — o ile rozchodzi się o umowy, mające związek z produkcją.

k) Wszystkie przesyłane do zaopinjowania umowy, należy skierowywać przez umyślnych gońców do szefów odnośnych wydziałów z uskutecznionym czerwonym atramentem na kopercie dopiskiem „sprawa umowy“ „natychmiast“.

l) Szefowie wyżej wymienionych wydziałów skierowują otrzymane w ten sposób do zaopinjowania umowy bezpośrednio do odnośnych referentów z adnotacją nakazującą niezwłoczne ich załatwienie, poczem przesyłają je przez umyślnego gońca z dopiskiem na kopercie, jak pod k) do zainteresowanego departamentu, adresując do „rąk własnych“ szefa tegoż departamentu.

ł) Za terminowość w załatwianiu spraw związanych z zaopinjowaniem umów odpowiedzialni są osobiście referenci i szefowie odnośnych wydziałów.

Art. 72.

a) Spisana zgodnie z opinjami władz, wymienionych w art. 71, oraz podpisana przez obie strony i ostemplowana przez dostawcę umowa obowiązuje z reguły obie strony.

b) W wypadkach jednak przewidzianych w art. 64, lit. d) należy podpisaną przez obie strony umowę przesłać do zatwierdzenia kompetentnej w danym wypadku władzy a to najpóźniej w przeciągu trzech dni, licząc od dnia otrzymania odnośnej decyzji tejże władzy; kompetentna zaś władza zwraca umowę tę po umieszczeniu na niej klauzuli zatwierdzającej tej władzy wojskowej, która daną umowę zawarła, względnie zawiadamia tę władzę, iż przedłożonej umowy nie zatwierdza.

c) W przeciągu najwyżej 14-stu dni, licząc od daty ukończenia przetargu względnie — przy zakupie z wolnej ręki — od daty złożenia oferty, powinna rozpisująca przetarg (uskuteczniająca zakup z wolnej ręki) władza wojskowa bezwarunkowo uwiadomić wszystkich odnośnych oferentów o przyjęciu, względnie o odrzuceniu złożonych przez nich ofert, przyczem jako datę ukończenia przetargu należy uważać datę ukończenia przetargu ofertowego, względnie — przy zarządzeniu przetargu ustnego, albo też ostatecznego przetargu ustnego datę ukończenia przetargu ustnego, względnie ostatecznego przetargu ustnego.

W razie jednak pisemnego oświadczenia oferenta, iż zgadza się na przedłużenie ustalonego powyżej terminu na pewien okres czasu ponad dni 14, może termin ten być przedłużony na pewien z góry ustalony przeciąg czasu (załącznik L, I art. 19 lit. i).

Art. 73.

a) Konieczne poprawki umowy zatwierdzonej przez władzę kompetentną należy uskuteczniać przez specjalne klauzule dodatkowe podpisane przez obie umawiające się strony. Moc obowiązująca tego rodzaju klauzul dodatkowych, zależy jednak podobnie jak moc obowiązująca samej takiej umowy od zatwierdzenia tej władzy, która uskuteczniła zatwierdzenie odnośnej umowy,

Art. 74.

a) Oferentów których oferty nie zostały przez kompetentną władzę uwzględnione, należy o tym fakcie zawiadomić, jakoteż po nadejściu odnośnej decyzji tej władzy wezwać ich bezzwłocznie do podjęcia wadjum listem poleconym, względnie listem za potwierdzeniem odbioru o ile oferent mieszka w tej samej miejscowości.

b) Oferty niezatwierdzone należy zaopatrzyć następującą uwagą:

„Oferta niniejsza nie została uwzględniona następującą uwagą:
w myśl decyzji ministra spraw wojskowych (szefa administracji, szefa departamentu . . . M. S. Wojsk., szefa służby . . . . . Okr. Korp. Nr. . . . .) a właściciel jej został o powyższem uwiadomiony

i wezwany do podjęcia wadjum listem poleconym (za potwierdzeniem odbioru) z dnia . . . . . 192 . ." (podpis referenta)

a następnie złożyć je do aktów.

c) Oferenci, których oferty nie zostały uwzględnione, otrzymują złożone wadjum z powrotem bezzwłocznie po nadejściu odnośnego rozstrzygnięcia kompetentnej władzy, za pisemnem potwierdzeniem odbioru, wolnem od należytości stemplowej.

Jeśli oferent nie zgłosi się w przeciągu 14 dni, licząc od czasu wezwania do podjęcia wadjum, po odbiór tegoż osobiście lub przez pełnomocnika, należy zarządzić zwrot wadjum pocztą na koszt i ryzyko oferenta.

ROZDZIAŁ X.

Odbiór dostawy. Komisja odbiorcza. Jej skład, obowiązki, odpowiedzialność i sposób wyrażenia decyzji. Protokół odbioru. Orzeczenie rzeczoznawców. Komisja odwoławcza. Jej skład, sposób wyrażenia decyzji i koszta powołania.

Art. 75.

a) Wszelkie artykuły, materjały i roboty, dostarczane dla potrzeb wojska mogą być przez władzę wojskową odebrane dopiero po zbadaniu ich i po stwierdzeniu, że odpowiadają warunkom umowy.

b) Odbiór dostawionych dla wojska materjałów i artykułów powinien zasadniczo odbywać się w magazynach wojskowych z wyjątkiem wypadków, w których nie zezwalają na to trudności techniczne.

W wypadkach takich należy jednak miejsce dostawy w umowie wyszczególnić.

c) Władza, która zawarła odnośną umowę, powinna w przeciągu najdalej dwóch dni od chwili uwiadomienia jej o nadejściu towaru do magazynów, względnie o przygotowaniu go do odbioru zarządzić zebranie się komisji odbiorczej, której doręczyć należy

odpis dotyczącej umowy, ewentualnie obowiązujące wzory, próbki i t. p., oraz udzielić wszelkich innych wskazówek, niezbędnych do należytego odbioru dostawy a która to komisja zobowiązana jest uskutecznić odbiór w czasie najkrótszym.

Art. 76.

a) Odbiór wszelkich materjałów, artykułów i robót, dostarczanych dla wojska przez dostawców, uskutecznia wojskowa komisja odbiorcza zasadniczo w obecności dostawcy, lub jego zastępcy, którego należy uwiadomić w najkrótszej drodze o terminie odbioru danej dostawy (roboty).

b) Ponieważ procedura przyjęcia przy odbiorze dostaw zmienia się zależnie od istoty i rodzaju zawartych umów, niemożliwe jest przeto ustalenie w niniejszych ogólnych przepisach w sposób ścisły i niezmienny tak składu komisji odbiorczej, jakoteż sposobu postępowania przy odbiorze poszczególnych dostaw.

Skład komisji odbiorczej i sposób postępowania przy odbiorze poszczególnych dostaw będzie więc ustalony w obowiązujących dla tych poszczególnych dostaw „zestawieniach warunków specjalnych".

c) W skład komisji odbiorczej powinni jednak wchodzić bezwarunkowo:

1) przedstawiciel tej władzy wojskowej, która zawarła umowę na daną dostawę,

2) przedstawiciel zarządu magazynów, w których dana dostawa ma być zdeponowana,

3) conajmniej dwóch rzeczoznawców wojskowych, a w braku takich — cywilnych,

4) ewentualnie delegat najwyższej izby kontroli, lub właściwej okręgowej izby kontroli, którą należy zawiadamiać w najkrótszej drodze o każdym, mającym się dokonać odbiorze.

Ponieważ zaś delegat kontroli państwowej nie bierze udziału w głosowaniu, nie wpływa też nieobecność jego na tok urzędowania komisji odbiorczej.

d) Prawo głosowania posiadają wszyscy wojskowi członkowie komisji odbiorczej.

e) Funkcję przewodniczącego komisji odbiorczej, powinien pełnić oficer, najstarszy rangą z pośród wojskowych członków komisji odbiorczej.

f) Wojskowych członków komisji odbiorczej, jakoteż fachowców wojskowych dla danej dostawy, deleguje właściwy dowódca ok., z wyjątkiem wypadków, gdy władze wyższe zastrzegły sobie wysłanie specjalnego (ych) swego (ych) fachowego (ych) delegata (ów).

g) Rzeczoznawców cywilnych wybiera również dowódca ok. z pośród ekspertów, przedstawionych mu przez odnośną izbę handlowo-przemysłową, względnie związek zawodowy przemysłowo-handlowy, lub izbę rzemieślniczą.

h) Żaden z członków komisji przetargowej, która funkcjonowała dla danej dostawy, ani też żadna z osób, przeprowadzających pertraktacje przy zakupie danej dostawy z wolnej ręki, nie może być członkiem

komisji odbiorczej dla tejże dostawy, z wyjątkiem wypadków, gdy brak rzeczoznawców wojskowych nie zezwoli na zastosowanie się do niniejszego postanowienia.

i) Postanowienia art. 25. lit. d) e) znajdują równoznaczne zastosowanie odnośnie do składu komisji odbiorczych.

Art. 77.

a) Komisja odbiorcza przyjmuje według najlepszej wiedzy i sumienia przedstawione do odbioru materjały, artykuły i roboty zgodnie z obowiązującemi przepisami, a po wysłuchaniu opinji rzeczoznawców i ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość dokonanych odbiorów

b) W szczególności należy do obowiązków komisji odbiorczej:

1) badanie dostawionych materjałów i artykułów odnośnie do ich ilości i właściwości,
2) sprawdzanie używanych przy odbiorze miar, wag i t. p.,
3) spisywanie protokółu z dokonanych czynności,
4) zaopatrzenie przyjętych materjałów i artykułów stemplem w myśl obowiązujących przepisów.

c) Członkowie komisji odbiorczej, którzy uskutecznili badanie i odbiór danej dostawy i podpisali odnośny protokół odbioru, ponoszą bezwarunkowo całkowitą odpowiedzialność za:

1) odpowiadającą warunkom umowy, względnie próbkom, wzorom i t. d. jakość przyjętych przedmiotów, artykułów i roboty,

2) ilość przyjętych przedmiotów i artykułów, oraz odpowiadają wobec władzy wojskowej solidarnie także pod względem materjalnym za wszelkie szkody i straty, powstałe z ich winy dla tej władzy z tytułu nieprawidłowego odbioru danej dostawy (roboty).

Art. 78.

a) Skwalifikowanie dostarczonego towaru, jako nadającego się do odbioru w myśl warunków umowy, następuje po wyrażeniu opinji przez rzeczoznawców, przez imienne głosowanie uprawnionych do tego członków komisji, przyczem rozstrzyga większość głosów, a w razie ich równości decyduje głos przewodniczącego; uchylanie się od głosowania jest niedopuszczalne.

b) Wszystkie niezgodności dostarczonego towaru z próbkami, wzorami, rysunkami i t. d. załączonemi do umowy, powinny być przedłożone do akceptacji władzy, która zawarła odnośną umowę. Drobne jednak niezgodności z wzorami próbkami, i t. p., mające cechy dodatnie mogą być uwzględnione przez komisję odbiorczą.

c) Skoro komisja odbiorcza zabrakuje 30% dostarczonego towaru, ma prawo przerwać swe czynności i odrzucić całą odnośną partję.

d) Wszelkie próby i badania laboratoryjne, przedsięwzięte z inicjatywy dostawcy, albo z uznanej przez komisję odbiorczą konieczności — dokonywane są na koszt dostawcy, jeżeli umowa nie zawiera innego postanowienia (zał. I art. 7. lit. k. ust. 2.).

Art. 79.

a) Komisja odbiorcza winna skonstatować przez badanie, czy dostarczone materjały, artykuły i roboty odpowiadają pod względem ilości i właściwości swej — warunkom umowy, wzorom, próbkom i t. p. Jeśli zaś nie odpowiadają one częściowo, może komisja odbiorcza sklasyfikować je odpowiednio uwzględniając ich stopień używalności i dobroci (zał. 1, art. 14, lit. e), wymagany ze względu na przeznaczenie materjałów (artykułów, robót).

b) Przy każdym odbiorze powinna komisja odbiorcza spisać z dokonanych przez siebie czynności — w pięciu egzemplarzach protokół odbioru, którego wzór podaje załącznik L. 13.

c) Protokół odbioru otrzymują:

1) władza, która zawarła odnośną umowę w oryginale, w odpisach zaś:
2) zakład przyjmujący daną dostawę,
3) kasa, wypłacająca należytości za daną dostawę,
4) wojskowa kontrola generalna względnie właściwa jej ekspozytura,
5) przedstawiciel najwyższej izby kontroli, jeżeli bierze udział w komisji odbiorczej.

d) Protokół odbioru podpisują wszyscy, biorący udział w danej komisji odbiorczej członkowie.

e) W razie przyjęcia dostawy, otrzymuje dostawca potwierdzenie odbioru, podpisane przez przewodniczącego komisji odbiorczej (wyciąg z protokółu),

f) Jeżeli dostawca, lub jego przedstawiciel odmówi podpisania protokółu odbioru, należy to w protokóle tym zaznaczyć.

Jeżeli jednak dostawca lub jego przedstawiciel jest obecny przy odbiorze, wówczas rezultat odbioru należy uważać za wiadomy dostawcy nawet w tym wypadku, jeśliby protokół odbioru nie został przez niego podpisany.

Jeżeli ani dostawca ani jego przedstawiciel nie jest obecny przy odbiorze, wówczas władza odbierająca dostawę zawiadamia w przeciągu 24 godzin dostawcę o rezultacie odbioru z podaniem powodów ewentualnego nieprzyjęcia dostawy i pouczeniem o przysługującem mu prawie sprzeciwu (art. 81) a to listem poleconym express za pokwitowaniem zwrotnem, względnie listem za potwierdzeniem odbioru, o ile dostawca mieszka w tej samej miejscowości.

g) Do protokółu odbioru należy między innemi wpisywać:

1) zastrzeżenia głosujących członków, przedstawiciela najwyższej izby kontroli, jakoteż dostawcy, lub jego przedstawiciela, które winny być wyczerpująco uzasadnione;

2) dane, uzasadniające stanowisko członka (ów) przegłosowanego (ych) tylko wówczas, jeśli członek (kowie) ten (ci) tego zażąda (ją);

3) odwołanie się dostawcy od decyzji komisji odbiorczej do komisji odwoławczej (art. 81).

h) Decyzja powzięta przez komisję odbiorczą obowiązuje dopiero po podpisaniu protokółu odbioru przez wszystkich jej członków.

Art 80.

a) Rzeczoznawcy podają opinję swoją na piśmie w t. zw. orzeczeniu rzeczoznawców, sporządzanem wedle załącznika L. 14.

b) W razie zgodności zdań wydają rzeczoznawcy jedno wspólne orzeczenie, w razie zaś rozbieżności zdań, podaje każdy z nich oddzielne orzeczenie.

c) Orzeczenie (a) rzeczoznawców należy dołączyć do odnośnego protokółu odbioru jako jego integralną część składową.

d) Przy różnicy opinji rzeczoznawców decyduje ostatecznie komisja odbiorcza większością głosów a przy ich równości rozstrzyga głos przewodniczącego.

Art. 81.

a) Przeciwko decyzji komisji odbiorczej, orzekającej nieprzyjęcie danej dostawy, przysługuje dostawcy prawo wniesienia sprzeciwu do komisji odwoławczej.

b) Sprzeciw musi być zgłoszony do protokółu odbioru i wniesiony pisemnie najpóźniej w przeciągu trzech dni od daty spisania tego protokółu na ręce właściwego dowódcy okr. korp.

W wypadku przewidzianym w art 79, lit. f) ust. 3, (nieobecność dostawcy przy odbiorze dostawy przez komisję odbiorczą) sprzeciw winien być wniesiony na piśmie na ręce właściwego dowódcy ok. w przeciągu trzech dni od dnia otrzymania przez dostawcę uwiadomienia o nieprzyjęciu odnośnej dostawy.

c) Niezgłoszenie sprzeciwu do protokółu odbioru, lub też nie wniesienie go na piśmie w terminie oznaczonym pod b), uważać należy za zgodę dostawcy z orzeczeniem komisji odbiorczej.

d) Dochodzenie przez dostawcę na drodze sądowej roszczeń z powodu nieprzyjęcia dostawy, dopuszczalne jest tylko pod warunkiem wniesienia sprzeciwu w sposób powyżej określony i dopiero po wydaniu orzeczenia przez komisję odwoławczą (załącznik 1, art. 7, lit. r).

Art. 82.

a) Zwołanie komisji odwoławczej zarządza właściwy dowódca okr. korp.

b) W skład komisji odwoławczej winni wchodzić:

1) Przewodniczący którego naznacza z pośród niezainteresowanych zupełnie daną dostawą osób wojskowych, lub cywilnych dowódca ok.
2) Dwóch fachowych członków wojskowych, delegowanych przez szefostwo tej służby ok., dla której dana dostawa jest przeznaczona.
3) Doradca prawny ok.
4) Zaproszony na członka przez dowódcę ok. przedstawiciel izby handlowo-przemysłowej, względnie związku zawodowego przemysłowo-handlowego, lub izby rzemieślniczej.
5) Delegat najwyższej izby kontroli, lub właściwej okręgowej izby kontroli, którą

należy zawiadamiać w najkrótszej drodze o każdym wypadku zwołania komisji odwoławczej.

Ponieważ zaś delegat kontroli państwowej nie bierze udziału w głosowaniu, nie wpływa też nie obecność jego na tok urzędowania komisji odwoławczej.

c) Dostawca winien być uwiadomiony o terminie posiedzenia komisji odwoławczej i przysługuje mu prawo zabierania głosu na tem posiedzeniu dla obrony swoich interesów, a to osobiście, lub przez upełnomocnionego przedstawiciela.

d) Komisja odwoławcza może też przybrać do swego grona jednego, lub więcej fachowych doradców, którzy nie posiadają jednak prawa do głosowania, lecz tylko głos doradczy.

e) Postanowienia art. 76 lit. h) i) obowiązują odnośnie do składu komisji odwoławczej z tem jednak uzupełnieniem, iż żaden z członków komisji odbiorczej, wyznaczonej do odbioru danej dostawy, nie może być członkiem komisji odwoławczej, zwołanej dla wyrażenia ostatecznej decyzji co do przyjęcia tejże dostawy.

f) Komisja odwoławcza powinna zebrać się celem wydania orzeczenia najdalej w przeciągu trzech dni od chwili doręczenia przez dostawcę sprzeciwu od decyzji komisji odbiorczej.

g) Komisja odwoławcza rozstrzyga większością głosów; uchylanie się od głosowania jest niedopuszczalne, a do ważności uchwały wymaganą jest bezwarunkowo obecność członków, wymienionych pod b) 1) 2) i 3) jakoteż jednego z członków, wymienionych pod 4) i 5).

h) Orzeczenie komisji odwoławczej jest ostateczne; orzeczenie to musi być podane do wiadomości samemu dowódcy OK., który o treści jego zawiadamia dostawcę.

i) Ewentualne koszta postępowania odwoławczego, wynikające z zaproszenia członków, wyszczególnionych pod lit. b) 4) i 5), oraz doradców fachowych, o których mowa pod lit. d) jakoteż nieuniknione koszta, powstałe wskutek ewentualnych prób i analiz nieprzewidzianych w umowie, ponosi ta strona dla której orzeczenie komisji odwoławczej wypadło ujemnie.

ROZDZIAŁ XI.

Dokonywanie wypłat wynikających z dostaw przez uprawnione do tego władze wojskowe. Wypłata zaliczek na dostawy wojskowe. List gwarancyjny. Wypłata akredytyw na dostawy wojskowe. Zwolnienie od złożenia kaucji na dostawę.

Art. 83.

Władze wojskowe, posiadające prawo samodzielnego dysponowania funduszami, mogą dokonywać wypłat, wynikających z dostaw jedynie tylko w sposób wskazany w każdorazowo obowiązujących wojskowych przepisach kasowych.

W wypadkach, gdy okaże się konieczność korzystania z usług i pośrednictwa prywatnej instytucji finansowej, zainteresowane władze wojskowe powinny uzyskać na to specjalne upoważnienie Ministerstwa Skarbu, które może ze swej strony wskazać tę prywatną instytucję finansową, przez którą owe wypłaty mogą być dokonywane.

Art. 84.

a) Wypłata jakichkolwiek zaliczek na dostawy wojskowe jest zasadniczo niedopuszczalna.

b) W wyjątkowych jednak wypadkach może władza wojskowa, posiadająca prawo decyzji co do oddania danej dostawy, zezwolić na wypłatę zaliczki, lecz tylko wówczas, jeśli zezwala na to solidność i odpowiedzialność majątkowa dostawcy i jeśli dostawca udzieli władzy wojskowej na zabezpieczenie tej zaliczki wraz z odsetkami takiej gwarancji, któraby stanowczo wykluczała możność narażenia skarbu państwa na jakiekolwiek straty,

c) Przy udzielaniu zaliczek na dostawy wojskowe, należy bezwarunkowo dostosować się do następujących postanowień:

1) Nie wolno udzielać zaliczek osobom nieznanym i firmom nieprotokółowanym.
2) Udzielanie zaliczek dopuszczalnem jest przedewszystkiem przy dostawach długoterminowych.
3) Każda udzielona zaliczka musi być na koszt dostawcy dostatecznie zabezpieczona.
   a) papierami pupilarnemi lub nieruchomościami, albo
   b) oddanemi w zastaw maszynami i urządzeniami, albo wreszcie
   c) gwarancją bankową, wyrażoną przez złożenie listu gwarancyjnego (zał. L. 15).
4) Każda zaliczka musi być oprocentowana na rzecz skarbu państwa a odnośne zastrzeżenie musi być umieszczone w umowie. Wysokość tego oprocentowania winna odpowiadać conajmniej każdoczesnej stopie dyskontowej Polskiej Krajowej Kasy Pożyczkowej.

5) Odnośna umowa musi zawierać zastrzeżenie, że w razie jej rozwiązania, musi dostawca zaliczkę wraz z odsetkami bezzwłocznie zwrócić pod rygorem natychmiastowej realizacji złożonego zabezpieczenia.
6) Zaliczka nie może przenosić:
   a) 35% ustalonej w umowie ceny kupna przy tranzakcjach handlowo-przemysłowych tj. przy umowach o produkcję z wytwórniami.
   b) 20% ustalonej w umowie zapłaty — przy umowach o dostawę gotowych artykułów, lub wykonanie robót.
7) Udzielający zaliczkę odpowiada osobiście za dobór otrzymującego ją dostawcy pod względem fachowej zdolności wykonania dostawy.
8) Przy udzielaniu zaliczek należy trzymać się zasady, iż są one dopuszczalne przedewszystkiem dla producentów i kupców a unikać należy udzielania tychże pośrednikom.
9) Przy udzielaniu zaliczek na dostawy długoterminowe, co do których przewiduje się możliwość wzrostu cen na materjały pomocnicze i surowce, należy w odnośnych umowach wyszczególnić na kupno jakich artykułów i w jakich ilościach zaliczka jest przeznaczona, celem stwierdzenia, iż ewentualna rewizja ceny mogłaby się tyczyć tylko robocizny i materjałów, nie objętych zaliczką.

W żadnym jednak wypadku nie wolno dostawcy użyć materjału zaliczkowanego dla innych celów a to pod rygorem skutków prawnych.

d) Postanowienia niniejszego artykułu nie dotyczą wypłaty zaliczek na dostawy już odebrane a niezapłacone z powodu, iż oryginalne rachunki nie mogą być z różnych przyczyn przedłożone na czas do ostatecznej wypłaty, albo też nie można rachunków tych z rzeczywiście usprawiedliwionej przyczyny natychmiast skontrolować i przekazać do wypłaty.

e) W wypadku, przewidzianym pod d) ponosi ta władza wojskowa, która wydaje polecenie wypłaty zaliczki, całkowitą odpowiedzialność za prawdziwość podanego stanu sprawy, oraz za to, że kwota, którą poleca wyasygnować jako zaliczkę za wykonaną już dostawę, nie przewyższa 70% wartości rzeczywiście dostarczonego towaru (uskutecznionej dostawy, wykonanej robocizny i t. p.).

f) W odnośnych umowach należy dokładnie określać warunki i terminy wypłaty zaliczek, oraz sposób ich umorzenia.

g) Do ubezpieczenia materjału, powierzonego dostawcy przez władzę wojskową do przerobienia, lub obrobienia (art. 66 lit. b) ust. 8) stosują się postanowienia niniejszego artykułu, zawarte pod lit. b) c) ust. 1) 3) 5) i 7) i f).

h) Na wyjątki od postanowień niniejszego artykułu zezwolić może jedynie Minister Spraw Wojskowych w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

Art 85.

a) Normalny wzór listu gwarancyjnego (art. 84 lit. c) ust. 3) c) podany jest w załączniku L. 15.

b) Treść listów gwarancyjnych winna być przed podpisaniem umowy w każdym poszczególnym wypadku szczegółowo ustalona w porozumieniu z wydziałem prawnym M. S. Wojsk. względnie doradcą prawnym DOK a ewentualnie z Prokuratorją Gen. Rzeczyposp. Pol, względnie właściwym jej oddziałem a to celem uzupełnienia, czy też sprostowania normalnego wzoru listu gwararancyjnego odnośnie do wchodzącego w danym wypadku w grę ustawodawstwa dzielnicowego i postanowień konkretnej umowy.

c) Do akceptowania listów gwarancyjnych z punktu widzenia odpowiedzialności majątkowej poręczyciela uprawnionem jest w Warszawie jedynie Ministerstwo Skarbu (Departament Kredytowy) a poza siedzibą Ministerstwa Skarbu najbliższe Oddziały Polskiej Krajowej Kasy Pożyczkowej.

d) Władza wojskowa ma prawo żądać uwierzytelnienia podpisów na listach gwarancyjnych w wypadkach wątpliwych, zwłaszcza gdy doręczenie listu gwarancyjnego władzy wojskowej następuje nie wprost przez instytucję gwarantującą, lecz przez inne osoby.

e) Prawne istnienie instytucji, wystawiających list gwarancyjny oraz upoważnienie osób, podpisujących taki list w imieniu tych instytucji—powinny być stwierdzane na podstawie dokumentów publicznych jak zawierzytelnionych wyciągów z rejestru handlowego, lub zawierzytelnionych pełnomocnictw szczegółowych (o ile chodzi o pełnomocników i t. p.)

Dostarcza takich dokumentów dostawca a od żądania ich przedłożenia można odstąpić jedynie wówczas, gdy jest dokładnie znane władzom wojskowym prawne istnienie gwarantującej instytucji, względnie upoważnienie do zastępstwa osób podpisujących list gwarancyjny.

f) Treść listu gwarancyjnego powinna jasno i dokładnie określać warunki i rozmiar odpowiedzialności gwarantującej instytucji, co koniecznem jest zwłaszcza wobec zasad interpretacyjnych, zawartych co do poręki w niektórych ustawodawstwach dzielnicowych —jakoteż okoliczność, iż gwarancja dotyczy zwrotu udzielonych zaliczek z ubocznemi należytościami.

g) Gwarancja nie może być ograniczona żadnym terminem i trwa aż do zupełnego zlikwidowania umowy.

Art. 86.

a) Otwieranie akredytyw na dostawy wojskowe jest zasadniczo niedopuszczalne.

b) W wyjątkowych jednak wypadkach może władza wojskowa, posiadająca prawo decyzji co do oddania danej dostawy zezwolić na otwarcie akredytywy, jeśli to jest uzasadnione następującemi okolicznościami:

1) Niemożliwością nabycia danego artykułu w inny sposób.
2) Szczególnie korzystnymi warunkami odnośnej umowy.

c) Przy udzielaniu akredytyw na dostawy wojskowe, należy się bezwarunkowo dostosować do następujących postanowień:

1) Otwarcie akredytywy następuje w sposób unormowany przepisami, względnie instrukcjami Ministerstwa Skarbu w Polskiej Krajowej Kasie Pożyczkowej, lub jej oddziałach, albo też w instytucji, na którą wyraża zgodę Ministerstwo Skarbu.
2) Wysokość akredytywy, otwartej na całą dostawę, względnie poszczególne jej raty, musi być conajmniej o 20% niższa od ustalonej w umowie wartości całej dostawy, względnie poszczególnych jej rat.
3) Przy dostawach ratalnych nie można udzielać akredytywy na więcej, aniżeli dwie raty.
4) Wypłata odnośnych kwot z otwartej akredytywy może mieć miejsce na podstawie doręczonego dostawcy potwierdzenia odbioru (wyciągu z protokółu — art. 79, lit. e), stwierdzającego odbiór ilościowy i jakościowy ustalonego w umowie towaru.
5) Dla zabezpieczenia akredytywy, może władza wojskowa — w razie uznania tego za konieczne — zażądać od dostawcy otwarcia kontrakredytywy.
6) Akredytywa musi być terminowa a w zasadzie powinna być odwołalną, przyczem termin ważności akredytywy winien być dostosowany do ustalonych w umowie terminów dostawy.
7) W umowie należy zastrzedz, że w razie niewykonania warunków tejże, dostawca

zwraca wszelkie koszta otwarcia akredytywy, co powinno być zabezpieczone złożoną przez dostawcę kaucją, lub zaakceptowanym przez Ministerstwo Skarbu listem gwarancyjnym.

8) Odnośnie do otwierania akredytyw przy dostawach zboża, paszy twardej i jarzyny twardej, obowiązywać będą rozkazy, które wyda każdorazowo szef administracji na przedstawione mu w tym kierunku wnioski szefa departamentu VII intendentury.

Art. 87.

W wypadkach wyjątkowych a uzasadnionych szczególnemi okolicznościami — może dostawca zostać zwolnionym od złożenia kaucji wogóle, albo też wysokość kaucji, mającej być przez niego złożoną — może być ograniczoną.

Prawo do zwolnienia od złożenia kaucji wogóle, jako też do pewnego ograniczenia tejże, przysługuje jednak wyłącznie ministrowi spraw wojskowych w porozumieniu z ministrem skarbu.

ROZDZIAŁ XII.

Wypłata należytości za dostawę. Przestrzeganie należytego i terminowego wykonywania obowiązków powstających dla władzy wojskowej wskutek zawarcia umowy. Prawo uznania niemożności wykonania umowy przez dostawcę w wypadku „vis major" (siły wyższej) i orzeczenie zwrotu kaucji, złożonej przez dostawcę na na zabezpieczenie takiej umowy.

Art 88.

Wypłatę należytości za dostawę uskuteczniać należy na podstawie ustalonych w odnośnej umowie cen w przeciągu ośmiu dni, licząc od dnia ostatecznego odbioru, jeśli zaś rozchodzi się o dostawy częściowe (ratalne) w przeciągu ośmiu dni od dnia ostatecznego odbioru każdej części (raty) dostawy, wyjąwszy wypadek, gdy w umowie ustalono dłuższe terminy zapłaty (zał. L. 1, art. 8).

Art. 89.

a) Władze wojskowe, które zawarły odnośną umowę, obowiązane są do ścisłego przestrzegania i dopilnowania, aby wszystkie obowiązki i czynności,

które w myśl tej umowy mają być wykonane przez organa władzy wojskowej — spełniane były bezwarunkowo należycie i w odpowiednim terminie.

b) W razie udowodnionej winy niewykonania określonych pod a) obowiązków, ponoszą za to wszyscy w danym wypadku w grę wchodzący funkcjonarjusze władzy wojskowej całkowitą odpowiedzialzarówno służbową jak i majątkową.

Art. 90.

a) Jeśli dostawca nie wykona umowy na całą dostawę, albo pewną jej część a niewykonanie tej umowy usprawiedliwia zaistnieniem t. zw. „vis major" (siły wyższej), winna władza, która zawarła daną umowę, zwrócić się do wydziału prawnego M. S. Wojsk., względnie w D. O. K. do doradcy prawnego D. O. K. o wyrażenie opinji, czy podane przez dostawcę okoliczności są wystarczające do uznania w danym wypadku „vis major" czy też nie.

b) Stosownie do tego, czy odnośna decyzja wydziału prawnego M. S. Wojsk względnie doradcy prawnego D O.K., uznaje zajście w danym wypadku „vis major", lub orzeka iż podane przez dostawcę okoliczności nie uzasadniają zajścia „vis major"—powinna władza wojskowa, która zawarła daną umowę w wypadku pierwszym uznać odnośną umowę za niewykonaną z powodu zajścia „vis major" i o ile nienastąpi prolongata umowy zwrócić dostawcy kaucję, złożoną na zabezpieczenie wykonania tej umowy, przyczem ewentualnie wypłacona zaliczka staje się bezzwłocznie płatną, w wypadku zaś

drugim uznać taką umowę za niewykonaną z winy dostawcy i postąpić po myśli postanowień zał. L. 1. art. 13.

c) Wydział prawny M. S. Wojsk. względnie doradca prawny DOK. zasięga w sprawie uznania, względnie nieuznania w danym wypadku zajścia siły wyższej (vis major) wedle własnego uznania opinji Prokuratorji Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, względnie właściwego oddziału tejże.

ROZDZIAŁ XIII

Moc obowiązująca instrukcji „Przepisy o dostawach Wojskowych, Część I". Unieważnienie poprzednio wydanych przepisów i rozporządzeń dotyczących dostaw wojskowych. Załączniki.

Art. 91.

a) Instrukcja niniejsza nabiera mocy obowiązującej z dniem 1 stycznia 1923 r. i stosuje się do wszystkich umów na krajowe dostawy wojskowe, zawieranych po tym terminie.

b) Do czasu ukazania się „zestawień warunków specjalnych" mających obowiązywać przy dostawach poszczególnych artykułów dla wojska, należy dołączać do każdej umowy specjalnie w tym celu każdorazowo sporządzane „zestawienie warunków specjalnych", obowiązujące dla tej umowy.

Art. 92.

Z chwilą wejścia w życie niniejszej instrukcji, tracą moc obowiązującą wszystkie przepisy i rozporządzenia dotyczące przedmiotu, unormowanego tą instrukcją.

Art. 93.

Do instrukcji niniejszej dołącza się 15 załączników, na które powołują się poszczególne jej postanowienia.

PRZEPISY O DOSTAWACH WOJSKOWYCH

CZĘŚĆ I.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik L. 1.

do instrukcji „Przepisy o dostawach wojskowych“
Część I.

Zestawienie warunków ogólnych obowiązujących przy dostawach wojskowych

Art. 1.

Istota i przeznaczenie.

Załącznik niniejszy obejmuje zbiór ogólnych warunków umownych, obowiązujących przy dostawach dla wojska i:

a) staje się częścią składową oferty, ponieważ dostawca musi się nań powołać przy składaniu tejże i uznać go za jej część składową.

b) tworzy istotną część składową umowy, którą sporządza się w ten sposób, iż przedstawiciel danej władzy wojskowej i dostawca podpisują tylko klauzulę umowną będącą niejako uzupełnieniem ostatecznem „Zestawienia warunków ogólnych".

Art. 2.

Rozmiar ilościowy dostawy.

a) Ilość artykułów mających być przedmiotem dostawy określona jest w: 1) wezwaniu do składania ofert, 2) ofercie, 3) „Uwiadomieniu o przyjęciu oferty", 4) klauzuli umownej (umowie).

b) Powyżej przytoczone dokumenty określają również czy dostawa jest jednorazowa, czy też długoterminowa t. zn. czy określone ilościowo przedmioty dostawy odebrane będą przez władzę woj-

skową w pewnym ściśle jednorazowo określonym terminie, czy też w przeciągu oznaczonego jednego roku, względnie innego krótszego, lub dłuższego okresu czasu.

Przy dostawach długoterminowych musi władza wojskowa odebrać bezwarunkowo 90% ustalonych w umowie ilości (dopuszczalna tolerancja), o ile niema innego zastrzeżenia w umowie.

Odnośnie do pozostałych 10% zastrzega sobie władza wojskowa prawo ewentualnego nieodebrania ich z tem, iż w wypadku takim nie jest obowiązana do żadnego odszkodowania na rzecz dostawcy. Dostawca natomiast zobowiązany jest przy umowie długoterminowej oddać na żądanie władzy wojskowej także ewentualnie zamówione przez nią zapotrzebowanie ponad ustalone umową ilości, mianowicie do wysokości 10% umową określonej wysokości dostawy *), (dopuszczalna tolerancja).

c) Przy dostawach jednorazowych odbiera władza wojskowa całą ustaloną w umowie ilość, dostawca zaś nie jest zobowiązany do pokrywania jakichkolwiek zapotrzebowań ponad ustalone umową ilości.

Art. 3.

Wymogi jakościowe przy dostawach.

Jakość wymagana od artykułów będących przedmiotem dostawy (roboty) określona jest wezwaniem do składania ofert i zestawieniem warunków specjalnych, obowiązujących przy dostawach

*) Patrz uwaga 4.) na końcu niniejszego załącznika

dla wojska oraz wzorami, próbkami, szkicami, rysunkami konstrukcyjnymi i t. p., obowiązującemi dla danej dostawy (roboty).

Wezwanie do składania ofert, a ewentualnie także zestawienie warunków specjalnych zawiera bliższe wskazówki, gdzie złożone są ewentualnie przy dostawie pod względem jakościowym obowiązujące wzory, próbki, szkice i t. p. i w jaki sposób można je nabyć, względnie zaznajomić się z niemi.

Art. 4.

Kontrola wytwórni, składów materjałowych, toku pracy i wykonania dostawy.

a) Jeżeli przedmiot dostawy ma być dopiero wyprodukowany, może władza wojskowa zastrzedz w umowie, iż dostawca zobowiązany jest do wyprodukowania go wyłącznie we własnej wytwórni, jeżeli zaś dozwolonem jest częściowe wykonanie w innych wytwórniach, musi dostawca przy spisywaniu umowy wyszczególnić dokładnie jakie części i w jakich wytwórniach musi wykonać.

b) Dostawca taki jest ponadto obowiązany udzielać w każdym wypadku, każdej chwili i bez uprzedniego zawiadomienia, wojskowym organom kontrolnym na żądanie tychże wstępu do swoich wytwórni, względnie do tych wytwórni, gdzie przedmiot dostawy jest produkowany, jakoteż do składów materjałowych, ułatwiać im przegląd i badanie tychże, jakoteż udzielać wszystkich żądanych informacji, o ile to wszystko potrzebnem jest do wyko-

nywania kontroli nad należytem wykonywaniem warunków umowy, a w szczególności do wykonywania kontroli:

1) zapasów surowca, przeznaczonego do przeróbki dla dostaw wojskowych,

2) urządzeń technicznych, używanych do tej przeróbki,

3) toku pracy nad artykułami, mającymi być przedmiotem dostawy wojskowej,

4) poczynionych przez dostawcę zarządzeń i przygotowań, zmierzających do terminowego i jakościowo odpowiedniego wykonania dostawy,

5) tych ksiąg fabrycznych, które odnoszą się do ewentualnych zmiennych składników ceny przedmiotu dostawy jak np. robocizna, — o ile to w umowie przewidziano.

c) Jeśli władza wojskowa stwierdzi podczas wykonywania tej kontroli, iż dostawca nie zastosował się przy wytwarzaniu artykułów, mających być przedmiotem dostawy do obowiązujących warunków jakościowych (art. 3) względnie warunku, określającego pochodzenie (art. 4 lit. a) albo też, iż jest fizyczną niemożliwością, aby dostawca mógł wogóle dotrzymać ustalonego umową terminu dostawy, wówczas uważa się te okoliczności jako niewypełnienie umowy ze skutkami prawnemi art. 13 bez potrzeby oczekiwania rzeczywistego oddania, albo też ustalonego umową terminu dostawy.

Art. 5.

Termin wykonania dostawy, lub poszczególnych jej części.

a) O ile umowa nie przewiduje dostawy długoterminowej (art. 2 b.) wówczas ustala się ściśle w umowie samej termin wykonanią dostawy, który może być albo jednorazowy dla całej dostawy, albo też ustala się oprócz końcowego terminu wykonania całej dostawy, także terminy wykonania poszczególnych części (rat) dostawy, czyli terminy dostaw ratalnych. Jeśli w umowie nieokreślono terminu jednorazowego ani też terminów dostaw częściowych (ratalnych), obowiązany jest dostawca do natychmiastowego rozpoczęcia wykonania dostawy, i wykonania jej bez jakiejkolwiek niepotrzebnej zwłoki.

b) Przy dostawach długoterminowych ustala się zasadniczo w umowie terminy wykonania dostaw ratalnych.

c) O ile jednak władza wojskowa zastrzegła to sobie już w wezwaniu do składania ofert, może ona przy dostawie długoterminowej podczas trwania ustalonego okresu czasu — zażądać wykonania dostawy bądź odrazu, bądź też w ratach zależnych od każdorazowego swego uznania (co jednak nie wpływa na posiadane przez władzę wojskową prawo ewentualnego odbioru tylko 90% ustalonej w umowie ilości), w którym to wypadku terminy tych dostaw częściowych ustalone są dopiero przez każdorazowe zamówienia władzy wojskowej. Jeśli te każdorazowe zamówienia nie określają specjalnego terminu, wówczas zobowiązany jest dostawca dostarczyć natych-

miast po otrzymaniu zamówienia t. j. bez niepotrzebnej zwłoki. Pozatem zobowiązany jest dostawca zadośćuczynić tym wszystkim wezwaniom do dostawy, które zostaną mu doręczone przed upływem ustalonego umową terminu ostatecznego wykonania dostawy, wyjąwszy wypadek, gdy chodzi o zamówienie 10% ilości ponad ilości ustalone umową (art. 2 b. ustęp 3), w którym to wypadku doręczyć należy dostawcy odnośne zamówienie conajmniej na trzy miesiące przed ustalonym umową ostatecznym terminem wykonania dostawy.

d) Dostawca musi bezwarunkowo ściśle dotrzymać wszystkich czy to umową, czy też każdorazowemi zamówieniami władzy wojskowej ustalonych terminów dostawy.

e) Dostawę uważa się wówczas za wykonaną terminowo, jeśli przedmiot dostawy został dostarczony przed upływem ustalonego w umowie terminu w miejscu i w sposób określony w art. 6, ewentualnie w umowie.

f) Władza wojskowa nie jest zobowiązana przyjąć dostawy przedterminowej t. j. nadeszłej przed ustalonym w umowie terminem odbioru.

Art. 6.

Miejsce dostawy.

a) Miejscem dostawy jest z reguły magazyn tej władzy wojskowej, która powołaną jest do odbioru dostawy; to miejsce dostawy należy też zawsze rozumieć, ilekroć umowa nie wymienia wyraźnie innego miejsca dostawy.

b) W wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnemi okolicznościami, oznaczone być może inne miejsce dostawy, a mianowicie:

1) Franco, loco wagon stacja kolejowa nadawcza, lub odbiorcza.
2) Loco wagon, statek, wytwórnia (skład) dostawcy.

c) W zależności od powyższych wypadków, obowiązują następujące przepisy:

W wypadku a) winien dostawca dostarczyć towar do lokalu magazynów wojskowych, wskazanych w umowie. Jednocześnie z dostawą wręcza dostawca kierownikowi magazynów wojskowych sporządzony w dwóch egzemplarzach wykaz dostarczonych przedmiotów, który powinien zawierać następujące dane: ilość, rodzaj i wagę dostarczonych artykułów, nazwę firmy i nazwę magazynu odbiorczego, liczbę i datę umowy a ewentualnie także zamówienia. Kierownik magazynów wojskowych sprawdza dostawiony materjał wyłącznie pod względem ilościowym a następnie zwraca dostawcy jeden egzemplarz wykazu z odpowiednią adnotacją, swoim podpisem, datą i pieczęcią magazynu. Wykaz ten przedstawia dostawca później komisji odbiorczej. Drugi zaś egzemplarz wykazu, uzgodniony z tym, który otrzymał dostawca i przez kierownika magazynów oraz dostawcę podpisany, pozostaje u kierownika magazynów, który wręcza go później również komisji odbiorczej.

Takie przyjęcie towaru na przechowanie do magazynu nie oznacza w żadnym razie ostatecznego odbioru tego towaru.

W wypadku b. 1) odstawia dostawca towar do wskazanej w umowie stacji kolejowej (przystani) z tem, że musi go na swój koszt załadować do wagonów (statków) i t. p. nadać do przewozu kolejowego pod adresem odnośnego magazynu wojskowego, w którym odbędzie się badanie i ostateczny odbiór tego towaru przez komisję odbiorczą, uwiadamiając równocześnie adresata o uskutecznionej wysyłce. Po załadowaniu towaru do wagonów (statków i t. p.), dostawca powinien zażądać urzędowego przeważenia na swój koszt, względnie sporządzenia na swój koszt szczegółowego urzędowego wykazu załadowanych towarów.

W wypadku b) 2) dostawca zawiadamia władze wojskowe o przygotowaniu przedmiotu dostawy do odbioru w swej fabryce, lub w swych składach, gdzie zobowiązany jest na swój koszt załadować go na wagony, statki i t. p. o których podstawienie sam się musi postarać, lub na dostawione mu przez władzę wojskową środki przewozowe.

Art. 7.

Badanie dostawy i definitywny odbiór tejże przez wojskową komisję obbiorczą. Koszta transportu i inne należytości poboczne. Koszta odbioru. Opakowanie. Zabrakowanie 30% dostarczonego towaru. Koszta prób i badań laboratoryjnych. Podpisanie przez dostawcę protokółu odbioru. Wniesienie sprzeciwu od decyzji komisji odbiorczej do komisji odwoławczej.

a) Dostawę (robotę) uważa się za przyjętą dopiero z chwilą ostatecznego odbioru, który usku-

tecznia wojskowa komisja odbiorcza — wedle przepisów zawartych w niniejszym artykule oraz w zestawieniu warunków specjalnych — a po zbadaniu jakościowem i ilościowem dostawy i uznaniu jej za odpowiadającą umowie.

Odbiór taki konieczny jest we wszystkich wypadkach bez względu na to w jaki sposób miejsce dostawy zostało w umowie oznaczone (art. 6 lit. a) b).

b) Odbiór dostaw lub nawet części tychże, jakoteż rozpoczęcie roboty nie może być uskutecznionem przed zawarciem umów przez uprawnione do tego władze wojskowe, chyba że dostawca złoży pisemne oświadczenie, iż przyjmuje na siebie wyłączne ryzyko wykonania dostawy (roboty) przed jej zatwierdzeniem.

c) Odbiór przedmiotu dostawy następuje z reguły w lokalu magazynu wojskowego który dostawę przyjmuje o ile umowa nie ustala innego miejsca n. p. wytwórnia, skład dostawcy.

d) Odbiór dostawy przez wojskową komisję odbiorczą winien rozpocząć się najdalej w ciągu dwóch dni od chwili uwiadomienia władzy wojskowej, która zawarła odnośną umowę o nadejściu przedmiotu dostawy do magazynu wojskowego, względnie o przygotowaniu dostawy do odbioru.

Dostawca zostaje zawiadomiony o miejscu i czasie odbioru, celem asystowania przy nim.

e) Dla oznaczenia jakości dostawy i zgodności jej z umową miarodajnem jest orzeczenie komisji odbiorczej, względnie komisji odwoławczej (art. 7 lit. o).

f) Dla oznaczenia ilości i wagi dostawy są miarodajne:

1) Przy dostawach franco loco magazyn władzy wojskowej wagi i ilości potwier-

dzone przez kierownika magazynu wojskowego i dostawcę w wykazie, który wręcza komisji odbiorczej kierownik magazynów (art. 6, lit. c) o ile nie uczynił on na tym wykazie w tej kwestji zastrzeżeń.

2) Przy dostawach franco loco wagon stacja kolejowa nadawcza lub odbiorcza — urzędowe daty tej stacji kolejowej, która jest miejscem dostawy a w razie częściowego odrzucenia dostawy przez komisję odbiorczą wagi i ilości przyjętej części, stwierdzone przez komisję odbiorczą.

3) Przy dostawach loco (wagon, statek) wytwórnia (skład) dostawcy — wagi i ilości stwierdzone przez wojskową komisję odbiorczą przy ostatecznym odbiorze.

g) Jako dowód terminowego wykonania dostawy służy:

1) Przy dostawach franco, loco magazyn władzy wojskowej (art. 6 lit. a) — data wykazu, wydanego dostawcy przez kierownika magazynów wojskowych.

2) Przy dostawach franco, loco wagon stacja kolejowa nadawcza, lub odbiorcza (art. 6, lit. b) 1) zamieszczona na liście przewozowym data stacji kolejowej, będącej miejscem dostawy.

3) Przy dostawach loco wagon, statek wytwórnia (skład) dostawcy (art. 6, lit. b) 2), data zawiadomienia przez dostawcę właściwej władzy wojskowej o przygotowaniu przedmiotu dostawy do odbioru, o ile

w tej dacie przedmiot dostawy w rzeczywistości do odbioru przygotowany został.

h) Jeśli w umowie ustalono ceny franco loco magazyn wojskowy, wówczas ponosi dostawca wszelkie koszta związane z transportem aż do lokalu odbiorczego a więc łącznie z kosztami wyładowania i załadowania do magazynów wojskowych dalej ewentualne należytości celne, podatek spożywczy i wogóle wszelkie inne należytości poboczne.

O ile w tym wypadku wyładowanie z wagonu i załadowanie do magazynów wojskowych ma nastąpić na koszt władzy wojskowej, musi to być w umowie wyraźnie zastrzeżone.

i) Jeśli zaś ustalono w umowie ceny franco, loco, wagon, stacja kolejowa nadawcza, lub odbiorcza, zobowiązany jest dostawca własnym kosztem załadować cały transport do wagonów, nadać go pod podanym mu adresem magazynu wojskowego i opłacić go do stacji odbiorczej.

W wypadku takim ponosi dostawca wszystkie koszta związane z transportem do tej stacji, podczas gdy zarząd wojskowy ponosi wszystkie dalsze koszta transportu i należytości poboczne aż do magazynu odbiorczego, o ile oczywiście przedmiot dostawy zostanie przez komisję odbiorczą definitywnie przyjęty.

Gdy jednak przedmiot dostawy nie zostanie ostatecznie przyjęty przez komisję odbiorczą, jako nieodpowiadający umowie — ponosi dostawca również i te dalsze koszta, związane z transportem za

stacji kolejowej, aż do magazynów wojskowych i koszta transportu zwrotnego aż do magazynów własnych.

j) Jeśli wreszcie ustalono w umowie ceny loco wagon, statek wytwórnia (skład) dostawcy — nie ponosi dostawca wogóle żadnych kosztów transportu.

k) Koszta związane z odbiorem definitywnym, obciążają zależnie od umowy władzę wojskową lub dostawcę.

Wszelkie zaś próby i badania laboratoryjne, przedsięwzięte z inicjatywy dostawcy, albo z uznanej przez komisję odbiorczą konieczności dokonywane są na koszt dostawcy, o ile umowa nie zawiera innego postanowienia.

Artykuły uszkodzone, lub zniszczone wskutek badania, zalicza się na poczet dostawy i wypłaca się za nie należytość wedle cen ustalonych w umowie.

Artykuły uszkodzone lub zniszczone podczas badania, albo odbioru — o ile uszkodzenie, lub zniszczenie nie jest koniecznem następstwem badania a wynikło jedynie z winy którejkolwiek ze stron— idą na koszt tej strony, która to uszkodzenie, lub zniszczenie spowodowała.

Skoro jednak dostawa ostatecznie odebraną nie zostanie, odpada również zaliczenie ewentualnych kosztów, wynikających z badania i odbioru a dostawca ma tylko prawo żądania zwrotu cen za uszkodzone lub zniszczone przy badaniu z winy odbiorcy artykuły.

l) O ile zwrot opakowania zastrzeżony jest w samej umowie, zobowiązana jest władza wojskowa do zwrotu tegoż tylko w tym wypadku, skoro do

stawca wyszczególni na doręczonym kierownikowi magazynu wojskowego wykazie rodzaj i ilość tych przedmiotów opakowania, których zwrotu domaga się.

Władza wojskowa nie zwraca jednak bezwarunkowo takich przedmiotów opakowania, które muszą przy opróżnieniu uledz zniszczeniu np opakowanie przy smole, cemencie, asfalcie, jakoteż takich, których nie zwraca się w myśl istniejącego zwyczaju handlowego, przedmioty zaś opakowania, które nie mogą być wypróżnione bez uszkodzenia ich, zwraca zarząd wojskowy tylko w tym uszkodzonym stanie.

Jeśli zwrot opakowania nie jest zastrzeżony, nie ma też dostawca prawa żądania za nie jakiegokolwiek odszkodowania.

Skoro jednak zwrot opakowania jest zastrzeżony, musi dostawca odebrać je z magazynów wojskowych na własny koszt i ryzyko — o ile umowa inaczej nie opiewa—bezwarunkowo w przeciągu trzech tygodni od dnia w którym otrzymał uwiadomienie władzy wojskowej, iż opakowanie to oddaje się do jego dyspozycji, w razie zaś nieodebrania w powyżej oznaczonym terminie, traci dostawca prawo do zwrotu opakowania jakoteż do żądania jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

Wydanie opakowania następuje na podstawie podpisanego przez dostawcę potwierdzenia odbioru.

m) Jeśli wojskowa komisja odbiorcza zabrakuje 30% dostarczonego towaru, wówczas przysługuje jej prawo przerwania dalszych czynności i odrzucenia całej dostawy, względnie całej partji dostawy.

n) Jeśli dostawca, lub jego przedstawiciel odmówi podpisania protokółu odbioru, zaznacza się to w tym protokóle.

Jeśli jednak dostawca, lub jego przedstawiciel jest obecnym przy odbiorze, wówczas uważa się rezultat odbioru za wiadomy dostawcy nawet w tym wypadku, jeśliby protokół odbioru nie został przez niego podpisany.

Jeśli zaś ani dostawca, ani jego przedstawiciel nie jest obecny przy odbiorze, wówczas zawiadamia władza odbierająca dostawę w przeciągu 24 godzin dostawcę o rezultacie odbioru z podaniem powodów ewentualnego nieprzyjęcia dostawy i pouczeniem o przysługującem mu prawie sprzeciwu listem poleconym express za pokwitowaniem zwrotnem, względnie listem za potwierdzeniem odbioru, o ile dostawca mieszka w tej samej miejscowości.

o) Przeciw decyzji komisji odbiorczej, orzekającej nieprzyjęcie danej dostawy, przysługuje dostawcy prawo wniesienia sprzeciwu do komisji odwoławczej.

Sprzeciw taki musi być zgłoszony do protokółu komisji odbiorczej i wniesiony pisemnie najpóźniej w przeciągu trzech dni od daty spisania tego protokółu na ręce właściwego dowódcy okręgu korpusu. Skład komisji odwoławczej i sposób wydawania przez nią decyzji określa art. 82 instrukcji „Przepisy o dostawach wojskowych" Część I.

p) W wypadku, przewidzianym pod n) ust. 3) (nieobecność dostawcy, względnie jego przedstawiciela przy odbiorze dostawy przez komisję odbiorczą) winien być sprzeciw, wniesiony na piśmie na ręce właściwego

dowódcy ok. w przeciągu trzech dni od dnia otrzymania przez dostawcę uwiadomienia o nieprzyjęciu odnośnej dostawy.

q) Nie zgłoszenie sprzeciwu do protokółu odbioru, lub też niewniesienie go na piśmie w terminie przewidzianym pod o) i p) uważać należy za zgodę dostawcy z orzeczeniem komisji odbiorczej.

r) Dochodzenie przez dostawcę na drodze sądowej roszczeń z powodu nieprzyjęcia dostawy, dopuszczalnem jest tylko pod warunkiem wniesienia sprzeciwu w sposób powyżej określony i dopiero po wydaniu orzeczenia przez komisję odwoławczą.

s) Orzeczenie komisji odwoławczej jest ostateczne; orzeczenie to musi być podane do wiadomości samemu dowódcy ok. który o treści jego zawiadamia dostawcę.

t) Ewentualne koszta postępowania odwoławczego, wynikające z zaproszenia cywilnych członków komisji odwoławczej, oraz doradców fachowych, jakoteż nieuniknione koszta, powstałe wskutek ewentualnych prób i analiz, nieprzewidzianych w umowie, ponosi ta strona, dla której orzeczenie komisji odwoławczej wypadło ujemnie.

u) W razie przyjęcia dostawy, otrzymuje dostawca potwierdzenie odbioru, podpisane przez przewodniczącego komisji odbiorczej (wyciąg z protokółu).

Art. 8.

Zapłata należytości za dostawę.

a) Władza wojskowa uiszcza zapłatę za przyjętą dostawę na podstawie cen ustalonych w umowie w przeciągu dni 8-miu, licząc od dnia ostatecznego

odbioru dostawy i przedstawienia przez dostawcę rachunku wraz z potwierdzeniem odbioru; jeśli zaś przewidziane są dostawy częściowe (ratalne) w przeciągu dni 8-miu od dnia ostatecznego odbioru każdej części (raty) dostawy i przedstawienia rachunku wraz z potwierdzeniem odbioru.

Zapłatę należytości uskutecznia właściwa kasa, wskazana w umowie.

Określone powyżej terminy zapłaty mogą też być za obopólnym porozumieniem zastąpione przez inne, co musi być również wyszczególnione w klauzuli umownej.

b) Jeśli władza wojskowa przyjmie i odbierze definitywnie na prośbę dostawcy dostawę przedterminową (art. 5 lit. e) jest wówczas uprawnioną uiścić zapłatę za tę dostawę tak, jak gdyby ona została wykonana w ustalonym w umowie terminie.

O ile jednak władza wojskowa uiszcza wypłatę należytości za taką dostawę przedterminową przed ustalonym w umowie terminem zapłaty, może w wypadkach takich potrącić z wypłaconej sumy każdorazową stopę dyskontową P. K. K. P. za czas od dnia faktycznej wypłaty do dnia, w którym wypłata ta w myśl umowy powinna była nastąpić.

c) Ceny oblicza się według ustalonej przez odważenie, względnie odmierzenie wagi netto względnie miary przedmiotu dostawy według umowy.

d) Dostawca nie jest bezwarunkowo uprawniony do żądania od władzy wojskowej jakichkolwiek należytości pieniężnych poza cenami ustalonemi w umowie, t. zn. do żądania podwyższenia zaofiarowanych a przez władzę wojskową zatwierdzonych cen, wyjąwszy wypadek, jeżeli sprawa rewizji cen była w odnośnej umowie przewidzianą.

Art. 9.

Spółka dostawców.

a) Jeżeli dostawę otrzymuje dwóch, lub więcej dostawców wspólnie, odpowiadają oni solidarnie wobec władzy wojskowej za wszystkie, wypływające z umowy zobowiązania a więc również za zobowiązania, dotyczące ewentualnej zapłaty kary konwencjonalnej i odszkodowania.

b) Wspólnicy tacy zobowiązani są wręczyć tej władzy wojskowej, która uwiadomiła ich o przyjęciu oferty i wezwała do zawarcia umowy (art. 19 lit a) bezpośrednio po otrzymaniu tego uwiadomienia należycie wystawione a na żądanie zlegalizowane pełnomocnictwo, w którem upoważniają jednego z pośród siebie, lub inną zdolną do tego osobę do zastępowania ich wobec władz wojskowych we wszystkich sprawach wynikających z zawarcia i wykonania danej umowy, w szczególności także do odbierania i kwitowania pieniędzy, lub wartości pieniężnych, do wdawania się w spory, zawierania ugód i zapisów na sąd polubowny, do bezpłatnego zrzeczenia się prawa i t. d.

Wspólnicy ci muszą też na przyszłość starać się o to, aby byli zawsze zastąpieni w opisany powyżej sposób przez wspólnego pełnomocnika.

Władzy wojskowej przysługuje jednak zawsze prawo zwracania się do wspólników wprost a więc z pominięciem ich pełnomocnika, o czem jednak należy pełnomocnika tego uwiadomić.

Art. 10.

Ustanowienie pełnomocnika przez dostawców, którzy nie mieszkają stale w miejscu siedziby władzy wojskowej, odbierającej dostawę.

We wszystkich wypadkach, w których dostawca nie mieszka stale w miejscu siedziby władzy wojskowej, powołanej do odbioru danej dostawy, musi on ustanowić na żądanie tej władzy pełnomocnika w miejscu tam zamieszkałego pod warunkiem, iż w razie przeciwnym wszelkie wezwania, zawiadomienia i t. p. odnoszące się do wykonania umowy poczytywane będą jako prawnie uskutecznione z chwilą wysłania listu poleconego pod ostatnim znanym władzy wojskowej adresem dostawcy a pokwitowanie tego listu wysłanego pod tym adresem, stanowić będzie wystarczający dowód wysłania właściwego oświadczenia.

Art. 11.

Rozwiązanie umowy.

a) Prawo władzy wojskowej do rozwiązania umowy z powodu jej niewykonania, określa bliżej art. 13. niniejszego załącznika. Oprócz tego może jeszcze władza wojskowa uznać umowę za rozwiązaną, przyczem nie jest zobowiązaną do ponoszenia jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu w następujących wypadkach:

1) jeśli dostawca umrze, stanie się niezdolnym do zarządzania własnym majątkiem, albo popadnie w konkurs.

2) w razie rozwiązania zawierającego umowę towarzystwa handlowego, spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną poręką, spółdzielni, względnie jakiejś innej osoby prawnej,

3) w razie udowodnienia dostawcy przekupstwa lub innej czynności ustawą karną zabronionej, a pozostającej w związku z umowami na dostawy państwowe, chociażby czynność ta była tylko usiłowaną.

b) Jeśliby wymienione pod 1) do 3) wypadki dotyczyły tylko pojedyńczych dostawców z pośród spółki, a nie całej spółki, może władza wojskowa rozwiązać umowę z tymi poszczególnymi dostawcami, a prowadzić ją dalej z resztą dostawców.

c) Jeśli władza wojskowa korzysta ze swego uprawnienia do rozwiązania umowy w razie konkursu, albo w wypadku przewidzianym pod lit. a) 3, lub jeśli masa konkursowa nie przystępuje do umowy, na mocy postanowień postępowania konkursowego, wówczas może władza wojskowa nabyć od kogokolwiek po cenie targowej (giełdowej) albo wytworzyć we własnym zarządzie tę całą jeszcze nie dostarczoną ilość przedmiotu dostawy, którąby musiała być dostarczoną w wypadku wykonania umowy: w wypadku takim uprawnioną jest władza wojskowa do żądania od dostawcy zwrotu różnicy między ceną z dostawcą w umowie ustaloną, a zapłaconą faktycznie gdzieindziej, względnie ceną własnych kosztów wytwórczych, dostawca zaś musi bezwarunkowo uiścić powyżej ustalone różnicę cen władzy wojskowej.

Władza wojskowa zastrzega sobie również zawsze w razie konkursu prawo prawnego wyłączenia z masy konkursowej i żądanie oddania sobie tych wszystkich artykułów, które były przeznaczone do dostawy dla wojska bez względu na to, czy znajdują się one w stanie gotowym, czy też niegotowym do oddania

Art. 12.

Kaucja. Oświadczenie banku. Zwolnienie od złożenia kaucji. Zwrot kaucji. Zakaz zastawu i sprzedaży przedmiotów objętych dostawą, jakoteż służących do jej wykonania.

a) Dostawca jest zobowiązany złożyć w przeciągu najpóźniej 6-ciu dni, licząc od dnia w którym odebrał uwiadomienie o przyjęciu oferty kaucję w myśl poniżej ustalonych przepisów, do kasy tej władzy, która mu w uwiadomieniu o przyjęciu oferty będzie wskazaną, względnie uzupełnić w razie potrzeby wadjum, złożone przy wniesieniu jego oferty.

O ile w wezwaniu do składania ofert albo zestawieniu warunków specjalnych nie jest wymagana wyższa stopa procentowa, wynosi kaucja 5% ogólnej wartości przedmiotu dostawy, obliczonej wedle cen ustalonych w umowie bez względu na tolerancję, dopuszczalną przy dostawach długoterminowych: (art. 2. b). Kwotę kaucyjną należy zawsze zaokrąglać na tysiące marek licząc w górę.

Dostawca, który przedłoży oświadczenie jednego z banków zawierające zobowiązanie tegoż do złożenia za dostawcę na każdoczesne żądanie wła-

dzy wojskowej wadjum, lub kaucji, względnie wadjum i kaucji, a sporządzone ściśle wedle przepisanego wzoru, — może być wedle uznania kompetentnej władzy wojskowej uwolniony od złożenia wadjum, względnie także kaucji. Władza wojskowa może atoli zażądać w każdej chwili od dostawcy, banku, lub od obu, złożenia wadjum, względnie kaucji w gotówce, lub w papierach wartościowych w oznaczonym terminie i miejscu, przyczem niezłożenie wadjum lub kaucji przez bank może być traktowane przez władzę wojskową na równi z niezłożeniem jej przez samego dostawcę.

W wypadkach wyjątkowych i uzasadnionych szczególnemi okolicznościami, może dostawca uzyskać zwolnienie od złożenia kaucji wogóle, albo też ograniczenie wysokości tejże.

Prawo do zwolnienia od złożenia kaucji wogóle, jak również do pewnego ograniczenia wysokości tejże, przysługuje jednak wyłącznie ministrowi spraw wojskowych w porozumieniu z ministrem skarbu.

b) Kaucja stanowi zastaw dla wszystkich pretensyj władzy wojskowej do dostawcy w ramach dostawy. Dostawca odpowiada jednak zawsze i to niezależnie od złożonej kaucji, względnie złożonego oświadczenia banku, za wszelkie zobowiązania z umowy wynikające — całym swoim majątkiem.

c) Jako kaucję na zabezpieczenie wykonania dostawy, przyjmuje władza wojskowa:

1) gotówkę, od której nie opłaca odsetek, jednakże zezwala każdej chwili na wymianę jej na pupilarne papiery wartościowe,

2) papiery wartościowe, posiadające wedle każdocześnie obowiązujących przepisów bezpieczeństwo pupilarne.

Papiery wartościowe muszą posiadać bieżące kupony i talon a wartość ich oblicza się wedle kursu giełdowego w dniu przyjęcia wszelako bez uwzględnienia bieżącego kuponu i nie wyżej wartości nominalnej.

Władza wojskowa nie prowadzi ewidencji wylosowań.

d) Przy składaniu kaucji należy przedłożyć dokładną specyfikację papierów wartościowych i ich liczb a składający kaucję, otrzymuje jako potwierdzenie złożenia t. zw. kwit depozytowy.

e) Władza wojskowa może zarządzić zawinkulowanie papierów wartościowych na koszt dostawcy.

f) Kupony niezawinkulowanych i odsetki zawinkulowanych papierów wartościowych uważa się jako objęte prawem zastawu; składający kaucję może jednakże za okazaniem kwitu depozytowego i za wręczeniem nieostemplowanego potwierdzenia odbioru, podejmować płatne każdorazowo kupony względnie odsetki w tej kasie, gdzie złożona jest kaucja tak długo, dopóki władza wojskowa nie zarządzi zrealizowania kaucji w całości, lub części na zaspokojenie roszczeń, za które dostawca kaucją odpowiada. Odbiór kuponów, względnie odsetek musi być potwierdzony na kwicie depozytowym.

g) Władza wojskowa uprawniona jest w razie niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy sprzedać po uprzedniem terminowem zagrożeniu papiery wartościowe po kursie giełdowym bez interwencji sądu, spieniężyć poszczególne kupony.

zainkasować odsetki zawinkulowanych papierów wartościowych i otrzymaną w ten sposób gotówkę, względnie kaucję gotówkową zatrzymać na pokrycie swoich pretensyj, wynikających z niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy.

W razie, gdyby kaucja z jakichkolwiek przyczyn, w szczególności wskutek spadku wartości giełdowej stanowiących ją papierów wartościowych, spadła poniżej granicy w art. 12, lit a), ustalonej powinien dostawca bezzwłocznie uzupełnić ją do przepisanej wysokości.

h) Po całkowitem wykonaniu umowy, otrzymuje bezzwłocznie składający kaucję, względnie prawny jego zastępca, zwrot kaucji, o ile takowa nie została uprzednio przez władzę wojskową całkowicie, lub częściowo zrealizowana, względnie o ile nie zastrzeżono w umowie, iż zwrot kaucji nastąpi dopiero po upływie ustalonego terminu gwarancyjnego (art. 14, lit. b). Wydanie kaucji następuje za zwrotem kwitu depozytowego, wystawionego na tę kaucję i za potwierdzeniem odbioru, umieszczonem na odwrotnej stronie kwitu depozytowego, (załącznik L. 8),

Jeżeli papiery wartościowe były zawinkulowane, wówczas zarządza władza wojskowa przed zwrotem ich, dewinkulację na koszt dostawcy.

i) Jeśli dostawca przepisanej kaucji nie złoży, nie uzupełni, albo nie odnowi, może sobie władza wojskowa — bez uszczerbku dla innych swoich uprawnień — stworzyć sama kaucję gotówkową przez zatrzymanie odpowiednich kwot z należnej dostawcy zapłaty.

k) W czasie trwania umowy nie wolno dostawcy bez zezwolenia władzy wojskowej, która zawarła z nim odnośną umowę, zastawić na rzecz osoby trzeciej ani przedmiotów, objętych dostawą tak w stanie gotowym, jak nie gotowym, ani też potrzebnych do wykonania umowy materjałów, sprzętów, rekwizytów, maszyn, narzędzi i t. p. albo też sprzedać takowych. Wyjątek dozwolony stanowi tu zastąpienie przedmiotów nie nadających się do użytku przez zdatne do takowego.

Art. 13.

Skutki prawne niewypełnienia umowy.

a) Jeżeli dostawca nie wypełni swych zobowiązań pod jakimkolwiekbądź względem, uprawnioną jest władza wojskowa wedle własnego uznania do:

1) żądania wykonania umowy, albo też do
2) uznania umowy za rozwiązaną z winy dostawcy w całości, albo
3) tylko odnośnie do pojedyńczych zaniechanych świadczeń, wynikających z umowy jak np. rata dostawy. Władza wojskowa zastrzega sobie jednak oprócz tego we wszystkich tych trzech wypadkach prawo żądania całkowitego wynagrodzenia szkody.

b) Zastrzeżenie w umowie kar konwencjonalnych na wypadek niewykonania umowy, lub nienależytego w szczególności spóźnionego wykonania dostawy, nie pozbawia władzy wojskowej prawa poszu-

kiwania rzeczywistej, udowodnionej szkody, o ile takowa przekracza wysokość ustanowionej kary konwencjonalnej (art. 66, lit. c) instrukcji „Przepisy o dostawach wojskowych, część I")

c) W szczególności ustala się jeszcze co następuje:

1) Jeśli termin dostawy nie zostanie dotrzymany, może władza wojskowa wykonać prawo rozwiązania umowy, albo odstąpienia od przyjęcia pojedyńczej raty dostawnej bez zobowiązania do jakichkolwiek uwiadomień albo do udzielenia terminów dodatkowych bez względu na zawinienie dostawcy, chociażby nawet niedotrzymanie terminów umowy nastąpiło z powodu okoliczności, stanowiących siłę wyższą (vis major). Jeżeli jednak zostanie udzielony termin dodatkowy, a dostawca nie dotrzyma go, wówczas może władza wojskowa zastosować prawo rozwiązania umowy albo odstąpienia od przyjęcia pojedyńczej części (raty) dostawy, dopiero po bezskutecznym upływie tego udzielonego terminu dodatkowego.

2) Jeśli termin wykonania dostawy nie zostanie dotrzymany, a władza wojskowa uzna umowę za rozwiązaną albo odstąpi tylko od przyjęcia poszczególnej części (raty) dostawy, wówczas może ona w pierwszym wypadku nabyć od kogokolwiek po cenie targowej (giełdowej) całą tę niedostarczoną jeszcze ilość, która musiałaby była być dostarczona w razie

nierozwiązania umowy, w drugim zaś wypadku niedostarczoną część (ratę) dostawy, albo też może ilości te wytworzyć we własnym zakresie działania, a od dostawcy żądać zapłaty różnicy między cenami z nim ugodzonemi, a zapłaconemi gdzieindziej, względnie cenami kosztów własnych. Dostawca musi w obu powyżej naprowadzonych wypadkach uiścić władzy wojskowej bezwarunkowo powstałe w ten sposób różnice ceny.

3) Okoliczności stanowiące siłę wyższą (vis major) zwalniają dostawcę od odpowiedzialności za niewykonanie, względnie opóźnienie dostawy tylko pod warunkiem, iż dostawca zawiadomi o nich władzę wojskową, która zawarła umowę pisemnie (ewentualnie telegraficznie) i bezzwłocznie po nastąpieniu tych okoliczności.

4) Termin dostawy uważa się także wówczas za niedotrzymany, jeżeli przekroczenie jego nastąpiło wskutek nieprzyjęcia przez komisję odbiorczą dostawy (części dostawy) przedstawionej do odbioru zresztą w terminie.

5) Przyjęcie części dostawy nie pozbawia władzy wojskowej prawa zastosowania wszystkich postanowień niniejszego artykułu do zaległej jeszcze części dostawy, przyjęcie zaś dostawy spóźnionej, albo udzielenie terminu dodatkowego, nie będzie uważane jako zrzeczenie się kary konwencjonalnej i wynagrodzenia szkody z powodu opóźnienia.

6) Przy większej ilości dostawców (spółka art. 9.) może władza wojskowa zastosować prawo rozwiązania umowy względem dostawców niewypełniających umowy, zresztą zaś dostawców umowę prowadzić dalej.

Art. 14.

Postępowanie z dostawami, które nie zostały ostatecznie przyjęte. Odpowiedzialność dostawców za t. zw. wady ukryte. Ewentualne przyjęcie dostaw nieodpowiadających częściowo umowie po niższych cenach. Dostawy ponad ugodzoną ilość.

a) Jeśli dostarczone przedmioty zostaną przy badaniu uznane za nieodpowiadające umowie i zostaną wskutek tego przez komisję odbiorczą odrzucone, dowiaduje się dostawca, względnie jego pełnomocnik o powyższem na miejscu przy odbiorze, w wypadku zaś gdy ani dostawca, ani też jego pełnomocnik nie są przy odbiorze osobiście obecni, zostają o tem zawiadomieni pisemnie (art. 7 lit. n).

W wypadku takim musi dostawca (pełnomocnik dostawcy) w przeciągu dni 10-ciu licząc od dnia w którym zapadła decyzja komisji odbiorczej, względnie od daty wysłania zawiadomienia pisemnego, zarządzić usunięcie na koszt własny odrzuconych przedmiotów z magazynów wojskowych, o ile nie wniósł do komisji odwoławczej pisemnego sprzeciwu od decyzji komisji odbiorczej. W razie zaś wniesienia przez dostawcę (pełnomocnika dostawcy) pisemnego sprzeciwu od decyzji komisji odbiorczej, zatrzymuje władza wojskowa odrzucone przedmioty w maga-

zynach wojskowych aż do rozstrzygnięcia sprawy przez komisję odwoławczą, a jeśli rozstrzygnięcie wypadnie dla dostawcy negatywnie, jeszcze przez dalsze 10 dni, licząc od dnia wydania orzeczenia przez komisję odwoławczą.

Jeśli jednak odrzucone przedmioty zostaną przez dostawcę usunięte, albo też dostawca nie wniesie sprzeciwu do komisji odwoławczej w oznaczonym terminie, uważa się obie te okoliczności za uznanie odrzucenia dostawy ze strony dostawcy.

Po bezskutecznym upływie ustalonych powyżej 10-dniowych terminów, nie przyjmuje władza wojskowa żadnego ryzyka za nieodebrany towar i może w wypadku takim niezależnie od pozostałych swoich praw z powodu tego naruszenia umowy (w szczególności kara konwencjonalna), albo odesłać te przedmioty na koszt i ryzyko dostawcy, albo też złożyć je na koszt i ryzyko dostawcy w depozyt w miejscu trzeciem, albo wreszcie sprzedać je w drodze publicznego przetargu a dostawcy doręczyć uzyskaną ze sprzedaży kwotę po odciągnięciu pretensji i kosztów własnych.

b) Dostawca odpowiada także po ostatecznym odbiorze za takie niezgodne z umową właściwości przedmiotu dostawy, których nie można było poznać przy badaniu według zwykłego trybu urzędowego, a które uważać należy jako wady ukryte.

Również w tym wypadku uwiadamia się dostawcę bezzwłocznie o wykrytem niedomaganiu, względnie braku. Jeśli braki te wykryto jeszcze przed zapłaceniem należytości za dostawę, wówczas znajdują zastosowanie wszystkie postanowienia ustępu a).

Czas trwania powyżej określonej odpowiedzialności dostawcy za skonstatowane po odbiorze wady ukryte, określa bliżej zestawienie warunków specjalnych względnie klazula umowna, ponieważ czas ten zależy od rodzaju i gatunku przedmiotu dostawy (np. szycie mundurów, dostawa samochodów, dostawa wędlin, zakup koni i tp.) i nie da się w znaczeniu ogólnem wogóle ustalić.

c) Jeżeli władza wojskowa uzna przy odbiorze przedmioty dostarczone za nieodpowiadające umowie, lecz nadające się do przyjęcia, wówczas może ona także przedmioty takie ostatecznie odebrać, o ile dostawca zgodzi się na zaproponowaną mu przez władzę wojskową zniżkę cen w stosunku do cen, ustalonych w umowie.

d) Jeżeli dostawca dostarczył więcej aniżeli ugodzono, musi na żądanie władzy wojskowej przedmioty dostarczone ponad ugodzoną ilość usunąć na koszt własny z magazynów wojskowych w przeciągu dni 10-ciu, licząc od daty wysłania odnośnego wezwania, w przeciwnym zaś wypadku zastosowuje władza wojskowa skutki prawne przewidziane pod a) ustęp ostatni.

Art. 15.

Odpowiedzialność dostawcy za czynności podległego mu personelu.

a) Każdy dostawca w szczególności także każda osoba prawna odpowiada również za będące w związku z dostawą czynności i zaniechania swoich zastępców, pełnomocników, robotników i innych funkcjonarjuszy.

b) Przy uskutecznianiu dostawy na terytorjum wojskowem, podlega zatrudniony tamże personel dostawcy przepisom porządkowym, obowiązującym wszystkich pracowników na danem terytorjum.

Art. 16.

Właściwość sądu.

Jako sąd kompetentny do rozstrzygania wszystkich sporów prawnych, jakieby się ewentualnie z powodu zawarcia danej umowy wyłoniły, należy oznaczać w umowie z reguły sąd rzeczowo właściwy, znajdujący się w siedzibie Prokuratorji Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, względnie tego jej oddziału, w którego terytorjum leży miejsce zawarcia danej umowy.

Art. 17.

Cesja umowy.

Wypływające z umowy prawa i zobowiązania nie mogą być przez dostawcę ani całkowicie, ani częściowo przeniesione na osoby trzecie bez pisemnego upoważnienia tej władzy wojskowej, która zawarła daną umowę.

Upoważnień takich udziela jednak władza wojskowa tylko w wyjątkowych wypadkach.

Każda zaś samowolna cesja umowy uprawnia władzę wojskową do natychmiastowego rozwiązania tejże z zastosowaniem skutków prawnych niewypełnienia umowy, przewidzianych w postanowieniach artykułu 13.

Art. 18.

Należytości stemplowe i skarbowe wogóle.

a) Wszelkie należytości stemplowe i skarbowe wogóle, połączone z zawarciem i wykonaniem umowy, ponosi dostawca.

b) Należytości te potrąca władza wojskowa — w razie potrzeby — z kwoty, należnej dostawcy tytułem zapłaty za wykonanie dostawy.

Art. 19.

Uwiadomienie o przyjęciu oferty. Potwierdzenie odbioru tego uwiadomienia. Sposób sporządzenia umowy. Niestawienie się wezwanego oferenta do zawarcia umowy, względnie odmówiemie podpisania umowy ze strony takiego oferenta. Ostateczny termin uwiadomienia oferentów o przyjęciu względnie odrzuceniu złożonych przez nich ofert. Przedłużenie tego terminu ze zgodą oferentów na pewien z góry ustalony przeciąg czasu.

a) Wezwanie do składania ofert podaje do wiadomości zainteresowanych tę władzę wojskową, która w każdym poszczególnym wypadku powołaną jest do wyrażenia decyzji co do oddania dostawy; oferent (ci) wybrany (i) otrzymuje (ą) Uwiadomienie o przyjęciu oferty wraz z odpisem, którem zostaje (ą) też wezwany (i) do zawarcia i podpisania umowy.

b) Każdy oferent zobowiązany jest potwierdzić odwrotnie na otrzymanym odpisie uwiadomienia o przyjęciu oferty odbiór tegoż tej władzy wojskowej, która mu nadesłała to uwiadomienie.

c) Niniejsze zestawienie warunków ogólnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych tworzy łącznie z zestawieniem warunków specjalnych obowiązujących przy dostawach wojskowych, jakoteż z ewentualnemi próbkami, wzorami i t. p. a po zaopatrzeniu pierwszego przepisaną klauzulą umowną (załącznik l. 10) właściwą umowę.

Umowę tę sporządza się w jednym oryginalnym egzemplarzu, który pozostaje w przechowaniu zawierającej ją władzy wojskowej; dostawca zaś, względnie przy większej ilości dostawców (spółki) wspólny pełnomocnik, otrzymuje odpis umowy, jednakże dopiero po podpisaniu tejże przez obie strony, względnie po zatwierdzeniu jej przez kompetentną władzę wojskową w wypadkach, gdy władza ta uzależniła moc obowiązującą umowy od swego zatwierdzenia.

Podpis dostawcy, względnie jego pełnomocnika musi być sądownie, albo notarjalnie legalizowany na koszt dostawcy, o ile nie jest on znany osobiście tej władzy wojskowej, która zawiera daną umowę.

d) Gdyby oferent, którego uwiadomiono o przyjęciu jego oferty i wezwano do zawarcia umowy, wzbraniał się z jakiejkolwiekbądź przyczyny zawrzeć względnie podpisać umowę, wówczas zastępuje w zupełności miejsce umowy protokół rozprawy ofertowej zawierający decyzję kompetentnej władzy wojskowej, łącznie z zestawieniem warun-

ków ogólnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych i z zestawieniem warunków specjalnych obowiązujących przy dostawach wojskowych, dalej z wezwaniem do składania ofert, z ofertą i uwiadomieniem o przyjęciu oferty i potwierdzeniem odbioru tego uwiadomienia przez odnośnego oferenta.

e) Umowa taka posiada jednak moc obowiązującą nawet i w tym wypadku, gdyby odnośny oferent, którego uwiadomiono o przyjęciu jego oferty i wezwano do zawarcia umowy, wzbraniał się złożyć potwierdzenie odbioru na dowód, iż został uwiadomiony o przyjęciu jego oferty i wezwany do zawarcia umowy.

f) W wypadkach wyszczególnionych pod d) i e) uprawnioną jest władza wojskowa wedle własnego uznania, albo zmusić takiego oferenta na podstawie dokumentów umownych wymienionych w ustępie d) niniejszego artykułu w drodze sądowej do wypełnienia zobowiązań, wypływających z takiej umowy, albo też uważać tego rodzaju odmowę jako niewypełnienie umowy i zastosować w tym wypadku skutki prawne, przewidziane w postanowieniach art. 13.

g) Jeśli oferent taki odmawia również uiszczenia należytości stemplowych, względnie innych należytości skarbowych, uwiadamia się o tem właściwą władzę skarbową, która ściąga od niego tę należytość bezpośrednio.

h) W przeciągu najwyżej 14-stu dni, licząc od daty ukończenia przetargu względnie — przy zakupie z wolnej ręki—od daty złożenia ofert, rozpisująca przetarg (uskuteczniająca zakup z wolnej ręki) władza wojskowa powinna bezwarunkowo uwia-

domić wszystkich oferentów o przyjęciu, względnie o odrzuceniu złożonych przez nich ofert, przyczem jako datę ukończenia przetargu należy uważać datę ukończenia przetargu ofertowego, względnie — przy zarządzeniu przetargu ustnego, albo też ostatecznego przetargu ustnego, — datę ukończenia przetargu właściwego rodzaju.

i) W razie jednak pisemnego oświadczenia oferenta, iż zgadza się na przedłużenie ustalonego pod h) terminu na pewien okres czasu ponad dni 14, może termin ten być przedłużony na pewien z góry ustalony okres czasu.

j) Oferentom nie przysługuje prawo żądania jakiegokolwiek odszkodowania z tytułu zwłoki w uwiadomieniu ich o przyjęciu, względnie o odrzuceniu złożonych przez nich ofert.

Art. 20.

Stosunek oferenta i dostawcy do postanowień umowy.

Wszystkie postanowienia umowy obowiązują zarówno oferentów jak i dostawców, względnie spółkę dostawców pod skutkami prawnymi bez wezwania i postawienia w zwłoce.

UWAGI:

1) Na końcu niniejszego zestawienia a więc po artykule 20-ym należy zostawić odpowiednią ilość niezapisanych stron a to celem umieszczenia na nich ewentualnych dalszych postanowień, jakoteż klauzuli umownej a ewentualnie zatwierdzającej.
2) Przy zawieraniu umów na roboty, należy artykuły nieodpowiednie skreślić, względnie zmienić a ewentualnie wstawić też nowe artykuły.
3) Ponieważ wszelkie ewentualne odstąpienia od pewnych postanowień niniejszego załącznika, muszą być tak w załączniku samym, jakoteż w klauzuli umownej jaknajdokładniej wyszczególnione, należy przed ogłoszeniem przetargu, względnie zawarciem każdej umowy, zbadać załącznik ten w tym kierunku, czy da się on do danej dostawy w całości dostosować i czy pewne z zawartych w nim postanowień nie pozostają w sprzeczności z warunkami odnośnej klauzuli umownej; w razie zaś stwierdzenia jakiejkolwiek sprzeczności w tym względzie winna władza, rozpisująca przetarg, względnie zawierająca umowę, zmienić, względnie wykreślić odnośne postanowienia z tego załącznika i zaznaczyć zarówno w tym załączniku, jak w klauzuli umownej zmianę względnie wykreślenie tychże, albo też wyłączyć takie postanowienia z klauzuli umownej.

Uskutecznienie zmian, względnie wykreśleń w niniejszym załączniku, powinno być na końcu tegoż stwierdzone podpisem i pieczęcią tej władzy wojskowej, która je przeprowadzała, przyczem uwidocznić też należy datę uskutecznienia tych zmian i wykreśleń.

4) Postanowienia art. 2, b) ustęp 2) i 3) należ zastosowywać tylko przy takich umowach, gdzie zapotrzebowanie rzeczywiście nie da się ściśle oznaczyć i gdzie niema obawy, by zastrzeżenie takie bez uzasadnionej konieczności podwyższyło cenę umowną. W odmiennych wypadkach należy odnośne ustępy niniejszego załącznika skreślić, względnie ustalone w nich ilości % stosownie do rzeczywistych potrzeb zredukować lub podwyższyć.

Załącznik L. 2.

Do instrukcji „Przepisy o dostawach wojskowych“
Część I.

L. .....

Wezwanie do składania ofert.

(Oznaczenie rozpisującej przetarg władzy wojskowej) w ..... zamierza oddać w drodze nieograniczonego przetargu publicznego (na podstawie porównawczego zestawienia próbek i cen) dostawę poniżej wyszczególnionych artykułów: (wykonanie następujących robót).

L. p.	Przedmiot	Ilość	Jakość	Termin dostawy (wykonania roboty)	Wymagane jest podanie ceny za ... i franco loco ...	Odbiór dostawy nastąpi w ...	Postanowienia specjalne
1	2	3	4	5	6	7	8

Oferty na części tej dostawy (roboty) są niedopuszczalne (dopuszczalne).

Oferty (wraz z próbkami, wzorami, szkicami i t p.) wpłynąć muszą do . . . . . w . . . . . najpóźniej do dnia . . . . . (podać dzień i godzinę), w którym to terminie rozpocznie się rozprawa ofertowa i nastąpi komisyjne otwarcie ofert.

Oferty złożone po upływie tego terminu nie będą wogóle uwzględniane.

(E w e n t u a l n i e: Posiedzenie komisji przetargowej będzie tajne i dopuszcza się wobec tego obecność oferentów na tem posiedzeniu tylko przy otwieraniu ofert).

W razie negatywnego wyniku przetargu ofertowego, odbędzie się przetarg ustny a w razie negatywnego wyniku tegoż, ostateczny przetarg ustny. Termin odbycia się przetargu ustnego, względnie ostatecznego przetargu ustnego poda do wiadomości oferentów komisja przetargowa.

Do udziału w ostatecznym przetargu ustnym dopuszczeni będą oprócz tych oferentów, którzy brali udział w przetargu ofertowym i w przetargu ustnym, także wszyscy inni oferenci, którzy złożą do dnia i godziny, w których nastąpi otwarcie ostateczne przetargu ustnego odpowiednie oferty wraz z dowodem, stwierdzającym uskutecznienie wpłaty przepisanego wadjum względnie wraz z oświadczeniem banku.

Treść uchwał komisji przetargowej podaną zostanie do wiadomości oferentów bezpośrednio po ukończeniu przetargu ofertowego (ustnego, ostatecznego ustnego), uwiadomienie zaś o ewentualnem przyjęciu ich ofert zostanie im przesłane bezzwłocz-

nie po wyrażeniu decyzji co do oddania niniejszej dostawy (roboty) przez . . . . . (szefa służby . . . . Okr. Korp. Nr. . . . . szefa departamentu . . . . . M. S. Wojsk., szefa administracji, ministra spraw wojsk.)

Wysokość wadjum ustala się na . . % wartości zaofiarowanej dostawy, licząc wedle cen podanych w ofercie, wysokość zaś kaucji na . . . % wartości przyznanej dostawy, licząc wedle cen ustalonych w umowie.

Tak wadjum, jakoteż kaucje składać należy do kasy . . . . . w . . . . . .

Dla niniejszego przetargu obowiązujące są następujące przepisy (instrukcje, druki i t. p.).

1) Zestawienie warunków ogólnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych L. . . . . z dnia . . . . . 192.
2) Zestawienie warunków specjalnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych . . . . . L. . . . . z dnia 192.
3) Urzędowy wzór oferty, którego użycie jest obowiązującem.
4) Przepisy o warunkach, obowiązujących przy składaniu ofert na dostawy wojskowe, oraz zbiór innych przeznaczonych dla oferentów wyjaśnień.

Przepisy (druki i tp.) powyższe wyłożone będą do wglądu oferentów począwszy od dnia . . . . . w obowiązujących godzinach urzędowych w departamencie . . . . . M. S. Wojsk., jakoteż w szefostwach służby . . . . . wszystkich Okręgów Korpusów, gdzie można je również nabyć na własność za zwrotem ceny kosztów własnych a mianowicie . . . . . Mkp.

Ewentualnych dodatkowych informacji zasięgnąć można codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt, od godziny . . . . . do . . . . . w . . . . . w . . . . . w biurze Nr. . . . . .

Władza wojskowa zastrzega sobie w zupełności prawo oceny i wyboru przedłożonych ofert.

. . . . . dnia . . . . . 192 . . .

Objaśnienia i uwagi:

1) W rubrykach „Przedmiot" i „Ilość" wpisać należy dokładną nazwę poszczególnych artykułów (określenie robót), jakoteż potrzebną ilość. Ponieważ ewentualne tolerancje, dopuszczalne przy dostawach długoterminowych uwzględnione są w zestawieniu warunków ogólnych art. 2 b) należy wpisać przy dostawach długoterminowych tylko normalne zapotrzebowanie, nie uwzględniając zupełnie tych tolerancji.
2) W rubryce „Jakość" należy przytoczyć bezwarunkowo obowiązujące ewentualnie dla danej dostawy próbki, wzory, rysunki konstrukcyjne, specjalne przepisy wojskowe, szkice i tp., które są miarodajne pod względem wymaganej jakości i oznaczyć dokładnie gdzie i kiedy poszczególne z nich wyłożone będą do wglądu oferentów, jakoteż czy dopuszczalnem jest nabycie ich na własność względnie wypożyczenie za kaucją (załącznik L. 4. art. 14).

3) W rubryce „Termin dostawy" wpisać należy:

a) Jeśli chodzi o dostawę długoterminową:

1) Terminy wykonania poszczególnych części dostawy.
Jeśli jednak terminy wykonania poszczególnych części dostawy nie dadzą się z góry ustalić, wówczas wpisać należy w tej rubryce:

2) „Wedle zapotrzebowania w ciągu roku 192 . . poczem wpisuje się przewidziane terminy odbioru z dodatkiem „jednak bez zobowiązania dla władzy wojskowej". Wpisanie bowiem przewidzianych terminów odbioru przy dostawie długoterminowej, służyć ma wyłącznie dla orjentacji dostawców, nie wiążąc władzy wojskowej prawnie do dotrzymania tych terminów (załącznik 1. art. 5. lit. c).

3) „Władza wojskowa może zażądać — podczas trwania ustalonego okresu czasu — wykonania dostawy naraz" (załącznik 1. art. 5. lit. c).
Umieszczanie powyższego zastrzeżenia należy ograniczać do całkiem wyjątkowych wypadków, w których przeważające względy wojskowe zmuszają bezwarunkowo do zapewnienia sobie całkowitej dostawy w każdej porze.

b) Jeśli nie rozchodzi się o dostawę długoterminową, zależy zaś na określeniu terminu ścisłego, względnie kilku terminów ścisłych przy dostawach ratalnych, wówczas należy dokładnie oznaczyć te

terminy, jako też ewentualnie termin rozpoczęcia wykonywania dostawy (roboty) i termin jej ukończenia i w tym wypadku ustalone w ten sposób terminy wiążą prawnie władzę wojskową, (załącznik 1. art 5. lit. a).

4) W rubryce „Wymaganem jest podanie ceny za . . . . . i franco loco . . . . . " wpisać należy czy za sztukę, kg. metr, i tp. jakoteż czy:
   a) Franco, loco magazyn władzy wojskowej w . . . . . czy też:
   b) Franco, loco wagon stacja kolejowa nadawcza lub odbiorcza, czy wreszcie
   c) Loco (wagon, statek) wytwórnia (skład) dostawcy (załącznik 1. art. 6).

5) Rubryka „Odbiór dostawy nastąpi w . . . . . "
   W rubryce tej należy oznaczyć ten magazyn wojskowy (wytwórnię), w którym nastąpi jakościowy odbiór dostawy.

6) Rubryka „Postanowienia specjalne".
   W rubryce tej należy wpisywać zamierzone ewentualnie już z góry odstąpienia od postanowień zawartych w załącznikach L. 1. i 4. jak np. zmiana terminu zapłaty, dalej zaś takie ewentualne postanowienia jak np. szczególniejsze wymagania, nie będące w użyciu w obrocie handlowym, postanowienia co do krajowego pochodzenia przedmiotów dostawy i materjałów, tudzież co do podania źródeł nabycia, postanowienia co do używania robotników krajowych, jakoteż posta-

nowienia odnoszące się do ustalonego ewentualnie dla danej dostawy czasu trwania odpowiedzialności dostawcy za tak zwane wady ukryte przedmiotu dostawy i t. p.

7) Przy oznaczaniu dopuszczalności ofert częściowych, należy dokładnie wyszczególnić czy dopuszczalnym jest podział dostaw (robót) według ich kategorji względnie artykułów, czy też nawet podział odnośnie do ilości w obrębie kategorji, względnie artykułów.

8) Gdyby pewne specjalne warunki danej dostawy nie pozwalały na ścisłe dostosowanie się do powyższego wzoru, należy przeprowadzić w nim konieczne, względnie wskazane zmiany, wykreślenia, dodatki, uzupełnienia i t. p.

9) Zdania i słowa ujęte w nawiasach, należy stosownie do każdorazowej potrzeby wpisywać, względnie opuszczać.

Załącznik L. 3.
do instrukcji „Przepisy o dostawach wojskowych"
Część I.

Firma i dokładny
adres oferenta.

Oferta

do.....

Znaczek stemplowy

w.....

Na skutek ogłoszonego przez ..... wezwania do składania ofert L..... z dnia ..... 192 ... zaofiarowuję (emy) niniejszem dostawę poniżej wyszczególnionych artykułów; (wykonanie następujących robót).

L p	Przedmiot	Ilość	Jakość	Termin dostawy (wykonania roboty)	Pocenie								Odbiór dostawy nastąpi w.....	Uwagi:
					za	Mk.	fen.	słownie marek polskich	fen.	Razem Mkp.	Razem fen.	Franco loco		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Treść zestawienia warunków ogólnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych, zestawienia warunków specjalnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych, jak również przepisów o warunkach obowiązujących przy składaniu ofert na dostawy wojskowe . . . . . jest mi dokładnie znaną i uznaję powyższe instrukcje, jakoteż wymienione na wstępie niniejszej oferty wezwanie do składania ofert jako część składową niniejszej oferty.

(Próbki i wzory, rysunki i przepisy, jak również wszystkie inne środki pomocnicze, o których mowa w wezwaniu do składania ofert są mi również znane i uznaję takowe za miarodajne dla zaofiarowanej niniejszem dostawy (roboty).

Zrzekam się prawa żądania, aby ustawowo dla przyjęcia ofert obowiązujące terminy, dotrzymane były w odniesieniu do niniejszej oferty i oświadczam, iż oferta ta wiąże mnie do dni czternastu, licząc od daty ostatecznego ukończenia postępowania przetargowego (od daty złożenia niniejszej oferty — przy zakupie z wolnej ręki).

(Władza wojskowa uprawnioną jest przyjąć niniejszą ofertę w całości, albo też tylko odnośnie do pewnych pojedyńczych artykułów (robót, kategorji artykułów) z pośród zaofiarowanych, względnie odnośnie do pewnej części zaofiarowanej ilości tychże). [3])

Sąd rzeczowo-właściwy w . . . . . kompetentnym jest do rozstrzygania wszystkich sporów prawnych, jakie wyłoniłyby się ewentualnie z powodu wniesienia niniejszej oferty, względnie z mającej być zawartą umowy z powodu wniesienia tej oferty.

(Zaofiarowane artykuły (sprowadzam z . . .) produkuję we własnej mej fabryce w . . . . . do produkcji użyję . . . . .).[1])

Oddzielnie złożyłem (przesłałem pocztą) jako wadjum kwotę . . . . . Mkp. słownie . . . . . marek polskich w gotówce (papierach wartościowych) (a to w gotówce . . . . . Mkp, w papierach wartościowych . . . . . Mkp.).

Zamiast wadjum złożyłem (przesłałem pocztą, załączam do niniejszej oferty) oddzielnie „Oświadczenie“ . . . . . w . . . . . (wpisać nazwę i siedzibę odnośnego banku).

Złożone przezemnie wadjum nie posiada znamion odstępnego.

Do oferty niniejszej załączam 1) . . . . . 2) . . . . 3) . . . . 4) . . . . . 5) . . . . . 6) . . . . [2]) Podpisaną rejestrowaną firmę podpisuje pan . . . . . dnia . . . . . 192 . . L. S. . . . (Własnoręczny (e) podpis (y) z podaniem imienia i nazwiska, względnie podpis za firmę, oraz pieczęć).

Dokładny adres . . . . . .

Uwagi dla organów władzy wojskowej, które opracowują wzór oferty obowiązującej dla danej dostawy.

1) Zdania i słowa ujęte w nawiasach, należy stosownie do każdorazowej potrzeby wpisywać, względnie opuszczać.

2) Gdyby pewne, specjalne warunki danej dostawy nie pozwalały na ścisłe dostosowanie się do powyższego wzoru, należy

przeprowadzić w nim konieczne, względnie wskazane zmiany, wykreślenia, dodatki, uzupełnienia i t. p.

Uwagi dla oferentów.

1) W rubrykach „Przedmiot" i „Ilość" wpisać należy dokładną nazwę poszczególnych zaofiarowanych artykułów (określenie roboty), jakoteż zaofiarowane ilości tychże.
2) W rubryce „Uwagi" wpisywać należy specjalne szczegóły. właściwe zaofiarowaniu danego oferenta, jakoteż takie ewentualne dane, których przepisany wzór oferty nie wyczerpuje.
3) Wpisanie niniejszej klauzuli zależnem jest od zaofiarowanego przedmiotu dostawy (roboty), jakoteż od uznania i kalkulacji oferenta składającego ofertę.
4) Klauzulę tę wpisywać należy tylko wówczas, jeśli „Wezwanie do składania ofert" zawiera specjalne postanowienie odnośnie do pochodzenia i produkcji przedmiotu dostawy (roboty). W wypadku takim wpisuje oferent takie objaśnienie jak np. skąd sprowadza surowce, względnie półfabrykaty i t. p.
5) Wyszczególnić dokładnie wszystkie dołączone do danej oferty załączniki.

Załącznik L. 4.
do instrukcji „Przepisy o dostawach wojskowych"
Część I.

PRZEPIS

o warunkach, obowiązujących przy składaniu ofert na dostawy wojskowe oraz zbiór innych przeznaczonych dla oferentów wyjaśnień.

Art. 1.

Od udziału w dostawach wojskowych, wykluczone są te wszystkie osoby fizyczne i prawne:

a) które nie posiadają wogóle zdolności prawnej do zawierania umów,
b) które dopuściły się chociażby tylko usiłowanego przekupstwa funkcjonarjuszy publicznych przy dostawach, lub robotach państwowych,
c) którym przy wykonaniu dostawy lub roboty państwowej dowiedziono kiedykolwiek, że są one nierzetelne, niezdatne, niepewne lub niesolidne
d) co do których toczy się postępowanie upadłościowe (konkursowe).

Art. 2.

Przy składaniu ofert muszą się oferenci posługiwać przepisanym wzorem oferty, który należy odpowiednio wypełnić. Jeśli w tym przepisanym wzorze braknie miejsca na wyliczenie wszystkich zaoferowanych artykułów (robót), należy dołączyć potrzebną ilość dalszych arkuszy tego samego formatu. Jeśli zaś oferta składa się z kilku arkuszy, należy je zeszyć nicią, której końce muszą być opatrzone pieczęcią lakową oferenta.

Art. 3.

W ofercie należy powołać się na datę wezwania do składania ofert i liczbę urzędową takowego.

Art. 4.

Oferenci muszą wymienić w ofercie dokładnie swoje imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania, lub firmę z ewentualnem powołaniem się na rejestr firmowy i nazwiska uprawnionych do podpisywania za firmę.

Art. 5.

a) Każdy oferent musi złożyć wadjum, którego wysokość ustala się zasadniczo przez 3% wartości zaofiarowanej dostawy, biorąc za podstawę tego obliczenia, żądane w ofercie ceny. Przy obliczeniu wadjum nie należy uwzględniać tolerancji dopuszczalnych przy dostawach długoterminowych, (zał. I art. 2 lit. b). Wadjum należy zawsze zaokrąglać na tysiące marek polskich licząc w górę.

b) Od złożenia wadjum może być wedle uznania kompetentnaj władzy wojskowej zwolniony taki oferent, który przedłoży oświadczenie jednego z banków, zawierające zobowiązanie tegoż do złożenia za oferenta (dostawcę) na każdoczesne żądanie władzy wojskowej wadjum względnie wadjum i kaucji. Władza wojskowa zastrzega sobie jednak prawo nieprzyjęcia takiego oświadczenia banku bez podania powodów tego kroku i wezwania oferenta, którego w wypadku takim złożona oferta mimo to obowią-

zuje — do terminowego złożenia wadjum. Oświadczenie banku musi w zupełności odpowiadać ustalonemu wzorowi (zał. L. 5) i winno być przez oferenta przedłożone razem z ofertą.

c) Jako wadjum składać można gotówkę, lub papiery wartościowe, posiadające bezpieczeństwo pupilarne. Postanowienia tyczące się zdolności kaucyjnej papierów wartościowych, a zawarte w art. 12. „Zestawienia warunków ogólnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych" mają równoznaczne zastosowanie również w odniesieniu do wadjum.

d) Wadjum nie należy dołączać do oferty. W samej ofercie podać tylko należy w miejscu na ten cel przeznaczonem, wysokość wadjum, (przy papierach wartościowych kurs giełdowy w dniu złożenia jednak bez uwzględnienia bieżącego kuponu i nie powyżej wartości nominalnej) i określić czy składa się ono z gotówki, czy też papierów wartościowych.

e) Wadjum wpłynąć musi zawsze do kasy, oznaczonej w wezwaniu do składania ofert oddzielnie od oferty i w terminie ustalonym dla składania ofert. Do wadjum należy dołączyć, o ile składa się ono z papierów wartościowych, dokładne wyszczególnienie, które określić musi ich gatunek i wartość nominalną, serję i numer, jak również wykaz przylegających kuponów i talonów.

Na złożone wadja, otrzymują oferenci jako dowód złożenia poświadczenia odbioru, które powinni bezwarunkowo dołączyć w oryginale wraz z odpisem do swych ofert.

Na wadja przesłane pocztą nie wydaje się specjalnych poświadczeń odbioru, gdyż nadawca

posiada jako dowód nadania, pocztowe pokwitowanie nadawcze, które w tym wypadku dołącza do swej oferty zamiast poświadczenia odbioru w oryginale wraz z odpisem.

Dołączone do ofert odpisy poświadczeń odbioru, względnie pocztowych pokwitowań nadawczych, podpisuje przewodniczący komisji przetargowej i jeden z wojskowych członków tej komisji i wręcza je następnie odnośnym oferentom, pozostawiając oryginalne poświadczenia odbioru wadjum, jakoteż pocztowe pokwitowania nadawcze w aktach.

f) Jak długo wadjum nie przeistoczy się na kaucję przez zawarcie umowy, tak długo nie wydaje władza wojskowa kuponów od złożonych ewentualnie jako wadjum papierów wartościowych.

g) Oferenci, których oferty nie zostały uwzględnione, otrzymują złożone wadjum z powrotem bezzwłocznie po nadejściu odnośnej decyzji kompetentnej w danym wypadku władzy wojskowej za pisemnem potwierdzeniem odbioru wolnem od należytości stemplowej.

Jeśli oferent nie zgłosi się w przeciągu 14 dni od czasu wezwania go do podjęcia wadjum po odbiór tegoż, osobiście lub przez pełnomocnika, następuje zwrot wadjum pocztą na koszt i ryzyko oferenta.

Art. 6.

Przy firmach rejestrowanych w sądzie handlowym, należy w ofercie podać nazwisko tej osoby, która uprawniona jest do podpisywania za firmę. Jeśli władza wojskowa nie zna z poprzednich dostaw

uprawnienia danej osoby do podpisywania za firmę, należy udowodnić to przez dołączenie wyciągu z rejestru firm (handlowego).

Art. 7.

Także w tych wszystkich innych wypadkach, gdzie ofertę podpisuje pełnomocnik, zastępca i t. p., należy uprawnienie do podpisywania udowodnić przez pełnomocnictwo i t. p.

Art. 8.

Oferenci, którzy nie są jeszcze dostatecznie znani władzy wojskowej, powinni udowodnić swoją solidność i zdolność do należytego wykonania dostawy przez specjalne, w tym celu wystawione t. zw. poświadczenia solidności i zdolności wytwórczej. Poświadczenia takie wystawia dla firm rejestrowanych właściwa izba handlowo-przemysłowa, względnie na terenie b. Królestwa Polskiego właściwy związek zawodowy przemysłowo-handlowy, dla innych oferentów władza polityczna; obie zaś powyżej wymienione władze nie wydają poświadczeń tych do rąk samej strony, lecz przesyłają je wprost do odnośnej zainteresowanej władzy wojskowej. Do oferty zaś winni oferenci dołączać tylko pisemne potwierdzenie izby handlowo-przemysłowej (związku zawodowego przemysłowo-handlowego), względnie władzy politycznej, iż poczynili tam kroki o wystawienie im takiego poświadczenia.

Omówione poświadczenia, które nadchodzą w kopertach zalakowanych, uważa władza wojskowa za ściśle poufne, dołącza je do protokółu rozprawy ofertowej, a po nadejściu decyzji kompetentnej władzy, zatrzymuje je w aktach tajnych.

Poświadczenia te zachowują moc dowodową przez sześć miesięcy od daty wystawienia ich przez powołaną do tego władzę.

Art. 9.

Przy określeniu nazwy zaofiarowanych artykułów, oferent powinien ściśle trzymać się nomenklatury, użytej przez władzę wojskową w wezwaniu do składania ofert, to znaczy, iż powinien on nazwy tych artykułów z tego wezwania poprostu do oferty przepisać względnie odpisać.

Art. 10.

O ile nie zastrzeżono czego innego w wezwaniu do składania ofert, może dostawca ofiarować dostawę mniejszej ilości artykułów, aniżeli ilości określone w wezwaniu do składania ofert, albo też dostawę tylko pewnych artykułów (robót, kategorji artykułów). Zaofiarowane jednak ilości należy w ofercie przy każdym artykule dokładnie wyszczególnić, nawet wtedy, jeśli pokrywają się z ilościami, podanemi w wezwaniu do składania ofert.

Art. 11.

Przy podawaniu cen, należy zawsze ściśle stosować się do warunków, podanych w rubryce 6

wezwania do składania ofert t. j. podawać ceny za kg., metr, sztukę i t. p.

Ceny należy obliczać w markach polskich wedle miary i wagi netto.

Przy podawaniu cen musi też oferent oznaczyć, czy zaofiarowuje:

a) Franco, loco, magazyn władzy wojskowej . . . . . albo

b) franco, loco wagon stacja kolejowa nadawcza, lub odbiorcza, albo wreszcie

c) loco (wagon statek) wytwórnia (skład) dostawcy,

a to zgodnie z treścią rubryki 6 wezwania do składania ofert.

Zawarte w „Zestawieniu warunków ogólnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych" art. 6 i 7 postanowienia, określają bliżej i wyjaśniają znaczenie klauzul wyszczególnionych pod a) b) c).

Art. 12.

Dane, tyczące się terminu, jakości i miejsca odbioru dostawy należy z odnośnych rubryk wezwania do składania ofert przepisać do oferty.

Art. 13.

Jeżeli oferta złożona jest przez większą ilość przedsiębiorców (spółka), muszą oni w tej ofercie wymienić jednego zpośród siebie, lub inną zdolną do tego osobę, którą upoważniają do zastępowania ich wobec władzy wojskowej we wszystkich sprawach, wynikających ze złożenia oferty.

Wspólnicy tacy muszą również oświadczyć w ofercie, iż odpowiadają solidarnie wobec władzy wojskowej za wszystkie zobowiązania, wynikające z oferty.

Art. 14.

W przeważnej części wypadków będzie dla oferenta wystarczającem, aby poznać wymaganą jakość artykułów, zaznajomienie się z „zestawieniem waruków specjalnych . . . . . " jakoteż przejrzenie, wyłożonych przez władzę wojskową do wglądu próbek, wzorów, rysunków konstrukcyjnych, kosztorysów it. p., na które powołuje się ewentualnie wezwanie do składania ofert, oraz sporządzenie sobie z tych ostatnich szkiców, rysunków i t. p.

Na specjalną jednakże prośbę oferenta, wyda względnie wypożyczy mu także władza wojskowa w miarę możności takie wzory, próbki, rysunki konstrukcyjne i t. p. — o ile one nie są tajne:

a) za zapłatą cen kosztów własnych wraz z 15% dodatkiem na koszta administracyjne, lub,

b) za złożeniem kaucji, której wysokość ustala każdorazowo władza wojskowa, a która to kaucja służy jako zastaw dla pretensyj tejże władzy na wypadek, gdyby oferent otrzymanego wzoru i t. p. nie zwrócił, albo zwrócił go w stanie uszkodzonym.

Art. 15.

a) Ofertę należy zawsze zaopatrzyć datą i podpisem firmy zgodnie z rejestrem handlowym,

jeśli zaś oferent nie posiada firmy, jego pełnem imieniem i nazwiskiem; w ofercie musi być też podany dokładny adres oferenta i jego miejsce zamieszkania.

b) Składający ofertę otrzymuje zaświadczenie imienne, lub na okaziciela, stwierdzające odbiór jego oferty przez władzę wojskową.

Art. 16.

a) Władza wojskowa nie uwzględnia bezwarunkowo:

1) Ofert telegraficznych lub telefonicznych.
2) Ofert, które nie wpłyną w oznaczonym terminie z wyjątkiem wypadku, określonego pod b).
3) Ofert, które bez samoistnego postawienia cen, ofiarowują jedynie ich obniżenie w stosunku do innych ofert.
4) Ofert nie odpowiadających warunkom i wzorom, które wzięto za podstawę danego przetargu.
5) Ofert, na poparcie których nie złożono przepisanego wadjum, względnie nie przedłożono odpowiedniego oświadczenia banku.
6) Ofert nie podpisanych.
7) Ofert, niewyczerpujących wszystkich danych określonych w przepisanym wzorze oferty.

b) Wyjątkowo uwzględnia władza wojskowa takie oferty, które wpłyną wprawdzie po ustalonym terminie, lecz jeszcze w czasie trwania roz-

prawy ofertowej, a co do których da się niezbicie udowodnić z wybitej na ich kopercie pieczęci pocztowej, iż nadane zostały jako listy polecone w takim terminie, że mogły przy uwzględnieniu normalnego ruchu pocztowego — nadejść jeszcze przed upływem ustalonego terminu.

c) Jeśli nadejdą pocztą jakieś oferty, co do których nie dadzą się zastosować postanowienia ustępu b), albo też jeśli wpłyną oferty w dniu rozprawy ofertowej, lecz już po jej zakończeniu, albo nawet na drugi dzień, lub w kilka dni po rozprawie ofertowej, zatrzymuje władza wojskowa spóźnione oferty w aktach rozprawy ofertowej i zawiadamia o tem oferentów, wzywając ich równocześnie do odbioru dowodu złożenia wadjum, względnie oświadczenia banku w ciągu czternastu dni od daty wysłania zawiadomienia.

d) Ofert nadeszłych terminowo, a uznanych przez władzę wojskową za nieważne, nie zwraca się oferentom, lecz zachowuje się je w aktach wojskowych.

Art. 17.

Oferty i załączniki tychże muszą być ostemplowane wedle przepisów, obowiązujących każdorazowo dla ofert i ich załączników.

Art. 18.

a) Kopertę w której mieści się oferta należy zalepić, zaopatrzyć pieczęcią lakową jak również następującym napisem:

Oferta na „wezwanie do składania ofert . . . . . .“ L. . . . . z dnia . . . 192 . . . i złożyć u (przesłać do) tej władzy wojskowej, która wskazana jest w wezwaniu do składania ofert jako odbierająca oferty.

b) O ile zaś wysyła się ofertę pocztą, należy kopertę zalepioną, zapieczętowaną i opisaną w sposób przewidziany pod a) włożyć do drugiej koperty, na której wypisuje się adres odnośnej władzy wojskowej z dopiskiem ponad adresem: „O f e r t a“.

Art. 19.

a) Wymazywania są w ofercie wogóle niedopuszczalne, poprawek zaś należy o ile możności unikać, o ileby jednak poprawki przecież miały miejsce w ofercie, należy uskutecznienie ich potwierdzić osobną, przez oferenta podpisaną klauzulą.

Poprawki uskutecznione przy cyfrach, wyrażać należy w słowach.

b) Jeśli ceny (miary, wagi) podane w cyfrach i słowach nie zgadzają się, wówczas uważa się podane w słowach za miarodajne.

Art. 20.

a) Ci oferenci, albo ich zastępcy, zaopatrzeni w legalizowane pełnomocnictwa, albo też urzędowe poświadczenia, uprawniające ich do podpisywania za firmę, którzy otrzymują od kompetentnej władzy wojskowej uwiadomienie o przyjęciu oferty wraz z odpisem, zobowiązani są potwierdzić odwrotnie na otrzymanym odpisie uwiadomienia o przyjęciu

oferty odbiór tegoż tej władzy wojskowej, która im to uwiadomienie nadesłała, jakoteż stawić się w oznaczonym w tem uwiadomieniu terminie i miejscu, celem zawarcia i podpisania umowy.

b) Żaden oferent nie jest uprawniony — bez względu na to, czy oferta jego została przyjętą, czy też nie — żądać od władzy wojskowej jakiegokolwiek odszkodowania z tytułu sporządzenia oferty, czy też dołączonych do tejże próbek, wzorów, planów i t. p., czy wreszcie z tytułu kosztów, jakie poniósł z powodu brania udziału w ubieganiu się o dostawę wogóle.

c) Załączone jednak do oferty próbki, wzory i t. p. podlegają zwrotowi, jeśli oferent zwrot ten zastrzegł sobie w ofercie.

Art 1.

a) W przeciągu najwyżej 14-tu dni, licząc od daty ukończenia przetargu, wzgl przy zakupie z wolnej ręki — od daty złożenia oferty, zostają wszyscy odnośni oferenci uwiadomieni przez właściwą władzę wojskową o przyjęciu względnie o odrzuceniu złożonych przez nich ofert

Jako datę ukończenia przetargu należy uważać datę ukończenia przetargu ofertowego, względnie — przy zarządzeniu przetargu ustnego, albo też ostatecznego przetargu ustnego — datę ukończenia przetargu ustnego, względnie ostatecznego przetargu ustnego.

Oferentom nie przysługuje prawo do żądania jakiegokolwiek odszkodowania z tytułu tego rodzaju zwłoki w uwiadomieniu ich o przyjęciu, względnie o odrzuceniu złożonych przez nich ofert.

b) W razie jednak pisemnego oświadczenia oferenta, iż zgadza się na przedłużenie ustalonego pod a) terminu na pewien okres czasu ponad dni 14, może termin ten być przedłużonym na pewien z góry ustalony przeciąg czasu.

Art. 22.

Wszystkie pertraktacje, związane z oddawaniem dostaw (robót) wojskowych, odbywają się — bez względu na sposób ich przeprowadzenia—zasadniczo w lokalach urzędowych dotyczących władz wojskowych.

Art. 23.

a) Posiedzenia komisji przetargowych są w zasadzie jawne, to znaczy odbywają się one w obecności oferentów, którzy oddalają się tylko na wskazany im przez przewodniczącego czas, gdy komisja przetargowa zajmuje się powzięciem uchwały co do wyniku danego przetargu, względnie co do wartości złożonych ofert.

b) Władzy wojskowej, rozpisującej przetarg, przysługuje jednak w pewnych uzasadnionych wypadkach prawo ogłoszenia tajności posiedzenia komisji przetargowej, co zostaje każdorazowo podane do wiadomości publicznej w wezwaniu do składania ofert.

W razie zarządzenia tajności posiedzenia przetargowego, uczestniczą oferenci tylko przy otwieraniu ofert.

Art. 24.

a) O ile przy zastosowaniu nieograniczonego przetargu publicznego, przetarg ofertowy nie wyda pozytywnego wyniku w całości, albo tylko częściowo, następuje bezpośrednio po nim odnośnie do całego przedmiotu przetargu, względnie tylko pewnej jego części przetarg ustny, który odbywa się zasadniczo tego samego dnia, w którym odbył się przetarg ofertowy, a mianowicie po upływie jednej godziny od czasu uwiadomienia oferentów o odnośnej uchwale komisji przetargowej.

b) Komisji przetargowej przysługuje jednak w pewnych wyjątkowych a zależnych od jej uznania, wypadkach, prawo przedłużenia terminu odbycia się przetargu ustnego, określonego pod a) jednak nie więcej jak na cztery dni, licząc od czasu zakończenia rozprawy ofertowej.

c) Do udziału w przetargu ustnym dopuszcza się te wszystkie osoby fizyczne i prawne, które wniosły ważne oferty pisemne w poprzedzającym go przetargu ofertowym.

Komisja przetargowa może jednak w pewnych wyjątkowych wypadkach zarządzić przetarg ustny tylko pomiędzy pewnymi, wybranymi przez siebie oferentami, a mianowicie o ile uzna to za wskazane i korzystne dla władzy wojskowej.

Art. 25.

a) O ile także przetarg ustny nie wyda w całości, albo tylko częściowo pozytywnego wyniku, następuje po nim ostateczny przetarg ustny, który odbywa się zasadniczo po upływie dwóch dni naj-

później jednak czwartego dnia licząc od czasu, w którym ukończono poprzedzający go przetarg ustny.

b) Uchwałę o zarządzeniu i terminie ostatecznego przetargu ustnego odnośnie do całego przedmiotu przetargu, wzgl. tylko pewnej jego części podaje przewodniczący komisji przetargowej do wiadomości oferentów, bezpośrednio po ukończeniu przetargu ustnego.

c) Do udziału w ostatecznym przetargu ustnym dopuszcza się oprócz osób, wyszczególnionych w art. 24 lit. c.) również takich nowych oferentów, którzy złożą do dnia i godziny, w których nastąpi otwarcie ostatecznego przetargu ustnego, odpowiednie oferty wraz z dowodem stwierdzającym uskutecznienie wpłaty przepisanego wadjum, wzgl. wraz z oświadczeniem banku.

d) Do ofert, składanych dopiero na ostateczny przetarg ustny, stosują się również wszystkie postanowienia, obowiązujące dla ofert przy przetargu ofertowym.

Art. 26.

a) Pewne rodzaje umów, jakoteż nie dające się czasem pokonać trudności, na jakie napotyka „Zestawienie warunków specjalnych . . . . . " powodują w niektórych wypadkach zastowanie przez władzę wojskową t. zw. „przetargu na podstawie porównawczego zestawienia próbek i cen".

b) Przy zastosowaniu przetargu na podstawie porównawczego zestawienia próbek i cen, odbywa komisja przetargowa przed rozpoczęciem się rozprawy ofertowej posiedzenie przedwstępne, na którem roz-

patruje wszystkie nadesłane próbki, wzory i t. p. i oznacza wartość względną każdej próbki współczynnikiem jej jakości.

c) Oferentów, którzy nadesłali próbki nieodpowiednie, wyłącza komisja przetargowa z udziału w tego rodzaju przetargu już podczas posiedzenia przedwstępnego, a uwiadamia ich o tem wyłączeniu natychmiast po otwarciu rozprawy ofertowej.

d) Zresztą przeprowadza się przetarg na podstawie porównawczego zestawienia próbek i cen w sposób analogiczny, jak nieograniczony przetarg publiczny, wzgl. przetarg ograniczony, a więc zarządza się ewentualnie po rozprawie ofertowej przetarg ustny, po nim zaś ostateczny przetarg ustny.

e) Kalkulację ostateczną przeprowadza się przy tego rodzaju przetargu przez zestawienie żądanych przez oferentów cen z ustalonym współczynnikiem jakości przedłożonych przez nich próbek, które to zestawienie daje w wyniku liczbę, określającą z matematyczną ścisłością cenę względną danego artykułu a służącą temsamem do zorjentowania się, która z przedłożonych ofert jest rzeczywiście najkorzystniejszą.

f) Zastosowanie przetargu na podstawie porównawczego zestawienia próbek i cen awizuje władza wojskowa przy nieograniczonym przetargu publicznym w wezwaniu do składania ofert, przy przetargu zaś ograniczonym w zaproszeniach do złożenia oferty.

Art. 27.

a) Zasadnicza różnica między nieograniczonym przetargiem publicznym a przetargiem ograniczo-

nym polega na tem, iż przetarg ograniczony zastosowuje się z reguły przy tego rodzaju dostawach (robotach), które mogą być powierzone tylko pewnym osobom fizycznym i prawnym, zdolnym do wypełnienia ściśle określonych warunków i dającym w danym kierunku specjalnie wymagane gwarancje.

b) Do wzięcia udziału w przetargu ograniczonym zaprasza się — jak to wynika z samej jego istoty — tylko pewną ograniczoną ilość takich osób fizycznych lub prawnych, które odpowiadają wymogom, określonym pod a), dokonywuje się zaś tego zaproszenia przez wysłanie pod ich adresem zaproszenia do złożenia oferty, które zastępuje w tym wypadku wezwanie do składania ofert, podawane do nieograniczonej wiadomości publicznej przy zastosowaniu nieograniczonego przetargu publicznego.

c) Zaproszenia do złożenia oferty wysyła władza wojskowa w takim czasie, aby adresaci odebrali je conajmniej na dziesięć dni przed oznaczonym terminem odnośnej rozprawy ofertowej i mieli dość czasu do zorjentowania się co do warunków danej dostawy (roboty), jak również do ewentualnego wniesienia ofert w wymaganym terminie.

d) Przeprowadzenie przetargu ograniczonego odbywa się w sposób analogiczny jak nieograniczonego przetargu publicznego z tą jednak różnicą, iż przy przetargu tym następuje po przetargu ofertowym tylko przetarg ustny, a nie zarządza się jak to zresztą wynika z istoty przetargu ograniczonego—ostatecznego przetargu ustnego.

Art. 28.

a) Przy zastosowaniu zakupu z wolnej ręki zaprasza władza wojskowa wybrane przez się osoby fizyczne i prawne do odbycia pertraktacyj ustnych, poczem zawiera z niemi ewentualnie umowy natychmiast i bez poprzedniego wnoszenia ofert, o ile wartość przedmiotu dostawy (roboty) nie przekracza kwoty ustalonej w „Przepisach o dostawach wojskowych“ Część I, art. 51, lit. c)

b) O ile jednak wartość przedmiotu dostawy (roboty) przekracza kwotę określoną pod a) władza wojskowa wzywa wybraną(e) osobę(y) fizyczną(e) lub prawną(e) do wniesienia oferty po przeprowadzeniu z nią(nimi) pertraktacyj ustnych, poczem ewentualne zawarcie umowy przychodzi do skutku w sposób analogiczny jak przy umowach, zawieranych na podstawie przetargów.

c) W niektórych wypadkach odwołuje się władza wojskowa również przy zakupie z wolnej ręki do konkurencji a to przez umieszczenie krótkich powiadomień w dziennikach, jak przy przetargach

Art. 29.

Odnośnie do sporów i protestów, wzgl. reklamacyj wyłaniających się w czasie trwania rozprawy ofertowej, jakoteż rozprawy ustnej, obowiązują tak przy nieograniczonym przetargu publicznym, jak również przy przetargu ograniczonym następujące postanowienia:

a) Komisja przetargowa bada każdy spór, wyłaniający się w czasie trwania przetargu i wydaje co do niego rozstrzygnię-

cie większością głosów wojskowych członków, uprawnionych do głosowania, przyczem w razie równości głosów, decyduje głos przewodniczącego.

b) Rozstrzygnięcia takie są w czasie trwania przetargu ostateczne.

c) Zarówno treść sporu jak i odnośna uchwała rozstrzygająca zostaje wpisana do protokółu rozprawy ofertowej i podana do wiadomości osób zainteresowanych, przez głośne odczytanie protokółu.

d) Założone podczas przetargu przez jednego, lub kilku oferentów protesty, wzgl. reklamacje, przeciw rozstrzygnięciom komisji przetargowej, muszą być zgłoszone przed ukończeniem przetargu i zostają wpisane do protokółu rozprawy ofertowej, przyczem zakładający protest (reklamację) oferent powinien się podpisać.

Art. 30.

O protestach i reklamacjach, zgłoszonych podczas przetargów, orzeka ostatecznie władza powołana do zatwierdzenia danego przetargu, która to władza może też w razie stwierdzenia pogwałcenia zasadniczych postanowień instrukcji „Przepisy o dostawach wojskowych" Część I — uznać przetarg za nieważny

Załącznik L. 5.

do instrukcji „Przepisy o dostawach wojskowych“
Część I.

Oświadczenie.

Pan .....

albo: Firma .....

zamierza stosownie do wezwania do składania ofert L. ..... z dnia ..... albo: zamierza stosownie do zaproszenia do złożenia oferty L. ..... z dnia ..... wnieść do ..... w ..... ofertę na dostawę (wykonanie) .....

.....

.....

W myśl warunków przetargowych, obowiązany jest Pan (Firma) .....

złożyć wadjum w kwocie ..... Mkp. słownie ..... marek polskich, a na wypadek przyjęcia jego (jej) oferty kaucję w kwocie ..... Mkp., słownie ..... marek polskich.

Podpisany ..... (nazwa banku) oświadcza niniejszem, iż zobowiązuje się solidarnie z Panem (Firmą) ..... do złożenia na każde wezwanie ..... w terminie 24 godzin do kasy, którą mu wskaże ..... kwoty ..... Mkp., słownie ..... marek

polskich, tytułem wadjum licytacyjnego Pana (Firmy) ....., na wypadek zaś przyjęcia oferty Pana (Firmy) ..... do złożenia na każde wezwanie ..... w ciągu dni sześciu do kasy mającej być wskazaną kwoty ..... Mkp. słownie ..... marek polskich, tytułem kaucji umownej Pana (Firmy) .....

Dla rozstrzygania wszelkich sporów prawnych, jakieby mogły wyniknąć z niniejszego zobowiązania, kompetentnym będzie wyłącznie sąd rzeczowo-właściwy w .....

..... dnia 192

Firma banku.
podpis(y)

Objaśnienia i uwagi:

1) Oświadczenie banku może być ujęte także w formie listu.
2) Zasadniczo określa się wysokość wadjum przez 3%, wysokość zaś kaucji przez 5% wartości zaofiarowanej, względnie przyznanej dostawy, przyczem za podstawę obliczenia przyjąć należy przy wadjum ceny, żądane przez oferenta, przy kaucji zaś ceny, ustalone w umowie.
3) Jeśli jednak w wezwaniu do składania ofert wymagany jest jako wadjum, lub kaucja inny stosunek procentowy to ten ostatni jest miarodajny do obliczenia.
4) Przy obliczaniu wysokości kaucji nie należy uwzględniać tolerancyj dopuszczalnych przy dostawach długoterminowych (zał. 1, art. 2, lit. b).
5) Kwotę kaucyjną należy zawsze zaokrąglać na tysiące marek, licząc wzwyż.
6) Do oświadczenia banku należy dołączyć wyciąg z rejestru handlowego tegoż banku, o ile nie jest on znany odnośnej władzy wojskowej.

Załącznik L. 6

do instrukcji „Przepisy o dostawach wojskowych"

Część I.

L. .....

Protokół rozprawy ofertowej

przeprowadzonej dnia ..... 192 r. w .....

w sprawie oddania dostawy (roboty) .....

odnośnie do konkursu, ogłoszonego w wezwaniu do składania ofert L. ..... z dnia ..... 192 r. albo przy przetargu ograniczonym; odnośnie do zaproszeń do złożenia oferty, które ..... wysłał (a) do następujących osób (firm):

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

Poświadczenia odbioru i pocztowe pokwitowania stwierdzające odbiór zaproszenia przez powyżej wymienionych adresatów, dołącza się do niniejszego protokółu, jako załączniki L. .....

Część I.

Obecni:

a) jako wojskowi członkowie komisji przetargowej:

1) ..... jako przewodniczący,

2) ..... „ referent fachowy,

3) ..... „ .....

4) ..... „ .....

5) ..... „ .....

.....

b) Jako zaproszeni doradcy:

1) ..... jako delegat Min. Skarbu (przedstawiciel władzy politycznej)

2) ..... jako delegat izby handl. przem. (rzemieślniczej).

3) ..... jako sądownie zaprzysiężony rzeczoznawca dla

4) .....

c) funkcję protokólanta pełni: .....

d) Poniżej wyszczególnieni oferenci stawili się osobiście względnie zastąpieni są przez swych pełnomocników.

A mianowicie:

I. Osobiście:

1) Pan (firma) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....
6) .....
.....
.....

II. Przez pełnomocników:

1) Pan (firma) ..... zastąpiony (a) przez p. ..... legitymującego się .....
2) .....
.....
3) .....
.....
4) .....
.....
.....
.....

Rozprawę ofertową

otwiera przewodniczący o godzinie .....

Zapieczętowany list

zawierający kartkę z ceną krańcową, obowiązującą dla niniejszego przetargu, odebrano o godzinie .....

od .....

i stwierdzono nienaruszalność pieczęci.

Skonstatowano komisyjnie

iż na przetarg niniejszy wpłynęły następujące oferty:

1	2	3	4	5			6		7		8
L. p. oferty	Imię, nazwisko i dokładny adres oferenta	Przedmiot	oferowana ilość	Cena jednostkowa			Razem		Oferta została przy rozprawie uznana za		UWAGI:
				za	Mkp.	fen.	Mkp.	fen.	Ważną	Nieważną z powodu	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											

Stwierdzono, iż pieczęcie na kopertach, zawierających oferty były nienaruszone

albo:

Stwierdzono, iż pieczęć (cie) na kopercie (tach) zawierającej (ych) ofertę (y) p. (firmy)

była (ły) naruszona (e) i ustalono jako przyczynę (nieustalono przyczyny) jej (ich) naruszenia .....

(Równocześnie zwrócono się do .....
celem wdrożenia dochodzenia przeciw .....)

Mimo (z powodu) tego naruszenia pieczęci uznano ofertę (y) p. (firmy) .....
za ważną (e) (nieważną (e).

Badanie ofert pod względem formalnym nie wykazało żadnych wadliwości.

albo:

Badanie ofert pod względem formalnym wykazało następujące wadliwości:

1) .....

2) .....

Co do stwierdzonych powyżej wadliwości, powzięła komisja następującą (e) uchwałę (y):

.....

.....

.....

.....

Po rozpoczęciu rozprawy ofertowej i rozpieczętowaniu przez przewodniczącego pierwszej oferty (po zakończeniu rozprawy ofertowej, a przed za-

mknięciem niniejszego protokółu) wpłynęły jeszcze poniżej wyszczególnione oferty, które z powodu przekroczenia przepisanego terminu odrzucono a dołącza się je do niniejszego protokółu, jako załączniki L.....(które — mimo ich nadejścia po ustalonym terminie—uwzględniono zgodnie z postanowieniem zawartem w „Przepisach o dostawach wojskowych". Część I, art. 29, lit. j).

1	2.	3.	4.	5.	6.
L. porz.	Oferenta		Miejsce nadania	Data wysłania	UWAGA
	Imię i nazwisko	Adres	wedle stempla pocztowego		
1.					
2.					
3.					
4.					doręczona z opóźnieniem z winy urzędu pocztowego w .....
5.					

(„Przewodniczący wzywa oferentów do opuszczenia sali i uwiadamia ich, kiedy mogą się jawić powtórnie, celem wysłuchania uchwały komisji przetargowej co do wyniku przetargu ofertowego, przyczem zwraca im uwagę, iż przysługuje im prawo do podpisania protokółu dotychczasowej rozprawy". Art. 31. instrukcji „Przepisy o dostawach wojskowych". Część I).

(Ewentualnie)

.....

podpisy oferentów

Część II.

(„Komisja przetargowa przystępuje na posiedzeniu tajnem do rzeczowego zbadania (kwalifikacji) ofert, uznanych za ważne". Art. 31. instrukcji „Przepisy o dostawach wojskowych". Część I).

Z przetargu wyłączono w myśl art. 32, lit. a) ust. „ ..... Przepisów o dostawach wojskowych" a z podanych poniżej powodów, następujące oferty:

1) p. (firmy) ..... na podstawie (z powodu) .....

2) .....

3) .....

Pozostałe oferty zakwalifikowano jak poniżej:

Tablica kwalifikacji ofert.

1	2	3	4	5	6			7		8
L. p. kwalifikacji	L. p. oferty	Imię i nazwisko oferenta	Przedmiot	Oferowana ilość	Cena jednostkowa za	Mk.	fen.	Razem Mk.	fen.	Uwaga
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

Jako najkorzystniejszą pod względem ceny, należy zatem uważać ofertę L . . . . . złożoną przez .....

Albo:

Jako najkorzystniejsze pod względem ceny, należy zatem uważać następujące oferty:

1) ofertę L . . . złożoną przez .....
2) .....
3) .....

Opinja zaproszonych doradców

.....

.....

.....

Podpisy zaproszonych doradców:

Kalkulatywne zestawienie wartości rozpatrzonych ofert.

(Jako przykład niech posłuży następująca kalkulacja:

Celem przetargu jest zakupno 20.000.000 porcji kawy konserwowej.

Wpłynęło 5 ofert, a mianowicie:

1-a oferta na dostawę 2.000.000 porcji kawy konserwowej po 18 mkp. za 1 porcję;

2-a oferta na dostawę 3.000.000 porcji kawy konserwowej po 20 mkp. za porcję;

3-a oferta na dostawę 5.000.000 porcji kawy konserwowej po 21 mkp. za porcję;

4-a oferta na dostawę 10.000.000 porcji kawy konserwowej po 25 mkp. za porcję;

5-a oferta na dostawę 20.000.000 porcji kawy konserwowej po 22 mkp. za porcję;

Kalkulacja:

A. Gdyby zakupiono:

2.000.000 porcji kawy konserwowej po 18 mkp. za porcję zapłaconoby za nie	36.000.000 mkp.
3.000.000 porcji kawy konserwowej po 20 mkp za 1 porcję—zapłaconoby za nie	60.000.000 „
5.000.000 porcji kawy konserwowej po 21 mkp. za 1 porcję zapłaconoby za nie	105.000.000 „
10.000.000 porcji kawy konserwowej po 25 mkp. za 1 porcję—zapłaconoby za nie	250.000 000 „
Czyli zakup 20.000.000 porcji kawy konserwowej wynosiłby kwotę . .	451.000.000 mkp.

B. Gdyby zaś zakupiono:

20.000.000 porcji kawy konserwowej po 22 mk. za 1 porcję — zakup ten wynosiłby kwotę:	440.000.000 mkp.
Jak z powyższego wynika, druga tranzakcja korzystniejszą jest dla skarbu państwa o kwotę	11.000.000 mkp.

a pozatem korzystniejszą jest ze względu na stronę techniczną uskutecznienie dostawy, gdyż cała dostawa uskutecznioną będzie tylko przez jednego dostawcę.

Część III.

Uchwała komisji przetargowej:

.....

.....

.....

.....

Podpisy głosujących „za" uchwałą.

Uzasadnienie, zredagowane przez członka (ów) głosującego (cych) przeciw uchwale komisji przetargowej

.....

.....

podpis(y) głosującego (ych) „przeciw" uchwale

Treść sporów jakie wyłoniły się w czasie trwania rozprawy ofertowej i wydane w tej sprawie przez komisję przetargową rozstrzygnięcia:

.....

.....

.....

.....

Protesty i reklamacje oferentów:

.....

.....

podpis oferenta

.....

podpis oferenta

Opinja komisji przetargowej odnośnie do protestów i reklamacji oferentów:

.....

.....

.....

.....

.....

Po uwiadomieniu oferentów o wyniku przetargu (i o terminie, w którym odbędzie się przetarg ustny) protokół niniejszy zakończono i podpisano dnia ..... 192 ..... o godzinie .....

Podpisy członków komisji przetargowej:

L. .....

Do

.....

w .....

Przedkładam z prośbą o wyrażenie decyzji i o zwrot aktu z ..... załącznikami i z wzorami (próbkami).

..... dnia ..... 192 .....

L. s. podpis:

Część IV.

Protokół przetargu ustnego

przeprowadzonego dnia 192

w ..... w .....

na mocy uchwały komisji przetargowej, wyrażonej w części III. niniejszego protokółu w sprawie oddania dostawy (roboty) .....

a odnośnie do konkursu, ogłoszonego w wezwaniu do składania ofert do L. ..... z dnia .....

..... 192

albo:

Przy przetargu ograniczonym:

a odnośnie do zaproszeń do złożenia oferty, które wysłano do następujących osób (firm):

1) .....

2) .....

3) .....

Obecni:

a) Jako wojskowi członkowie komisji przetargowej:

1) ..... jako przewodniczący

2) ..... „ referent fachowy.

3) ..... jako .....

4) ..... „ .....

5) ..... „ .....

b) Jako zaproszeni doradcy:

1) ..... jako delegat Min. Skarbu (przedstawiciel władzy politycznej)

2) ..... jako delegat izby handl.-przem. (rzemieśln.).

3) ..... jako sądownie zaprzysiężony rzeczoznawca dla .....

4) ..... jako .....

.....

c) Funkcję protokólanta pełni: .....

Przetarg ustny

otwiera przewodniczący o godzinie .....

Po stwierdzeniu uprawnienia

do brania udziału w niniejszym przetargu ustnym, zapisuje się następujące uprawnione osoby fizyczne i prawne, jako obecne osobiście, względnie zastąpione przez upełnomocnionych zastępców, a mianowicie:

I) *Osobiście:*

1) Pan (Firma) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....
6) .....
7) .....
8) .....

II) *Przez pełnomocników:*

1) Pan (Firma) ..... zastąpiony (a) przez p. ..... legitymującego się .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....
6) .....
7) .....
8) .....

Po wyciągnięciu przez oferentów numerów kolejnych, podług których będą oni wzywani do

oświadczenia się co do zniżki cen, ustala się następującą kolejność:

1) .....

Wolne miejsce, w którem zapisuje się ewentualne oświadczenia tego oferenta odnośnie do czynionych w czasie przetargu ustnego zniżek ceny poprzednio ofiarowanej, jakoteż ostateczne jego oświadczenie.

podpis oferenta:

2) .....

jak wyżej

3) .....

jak wyżej

4) .....

5) .....

6) .....

7) .....

8) .....

(„Przewodniczący wzywa oferentów do opuszczenia sali i uwiadamia ich, kiedy mogą się zjawić powtórnie celem wysłuchania uchwały komisji przetargowej co do wyniku przetargu ustnego, przyczem zwraca im uwagę, iż przysługuje im prawo do podpisania protokółu dotychczasowej rozprawy").

(Ewentualnie) podpisy oferentów:

.....

Część V.

Tablica kwalifikacji ofert po uskutecznionym przetargu ustnym.

1	2	3	4	5	6			7		8
L. p. kwalifikacji	L. p. oferty	Imię i nazwisko oferenta	Przedmiot	Oferowana ilość	Cena jednostkowa za	Mk.	fen.	Razem Mk.	fen.	Uwaga
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										

Jako najkorzystniejszą pod względem ceny, należy zatem uważać ofertę L. .....
złożoną przez .....

albo:

Jako najkorzystniejsze pod względem ceny, należy zatem uważać następujące oferty:

1) Ofertę L ..... , złożoną przez .....

2) .....

3) .....

Opinja zaproszonych doradców:

.....

.....

.....

.....

.....

podpisy zaproszonych doradców.

Kalkulatywne zestawienie wartości ofert po uskutecznionym przetargu ustnym.

Część VI.

Uchwała komisji przetargowej:

.....

.....

.....

podpisy członków głosujących „za" uchwałą:

Uzasadnienie, zredagowane przez członka (ów), głosującego (ych) przeciw uchwale komisji przetargowej:

.....

.....

podpis (y) członka (ów), głosującego (ych) przeciw uchwale:

Treść sporów, jakie wyłoniły się w czasie trwania przetargu ustnego i wydane w tej sprawie przez komisję przetargową rozstrzygnięcia:

.....

.....

.....

Protesty i reklamacje oferentów, podniesione podczas trwania przetargu ustnego: .....

.....

podpis oferenta:

.....

.....

podpis oferenta:

Opinja komisji przetargowej odnośnie do protestów i reklamacyj oferentów:

.....

.....

.....

Po uwiadomieniu oferentów o wyniku przetargu ustnego (i o terminie, w którym odbędzie się ostateczny przetarg ustny) protokół niniejszy zakończono i podpisano dnia ..... 192 .. o godzinie .....

podpisy członków komisji przetargowej:

L. .....

Do

.....

w .....

Przedkładam z prośbą o wyrażenie decyzji i o zwrot aktu, z ..... załącznikami i z ..... wzorami (próbkami)

dnia ..... 192 ..

L. s. podpis .....

Część VII.

Protokół ostatecznego przetargu ustnego.

Przeprowadzonego dnia ..... 192 ..

w ..... w .....

na mocy uchwały komisji przetargowej, wyrażonej w części VI niniejszego protokółu w sprawie oddania dostawy (roboty) .....

.....

a odnośnie do konkursu ogłoszonego w wezwaniu do składania ofert do L. ..... z dnia ..... 192 ..

Obecni:

a) Jako wojskowi członkowie komisji przetargowej:

1) ..... jako przewodniczący
2) ..... „ referent fachowy
3) ..... „
4) ..... „
5 ..... „

.....

b) jako zaproszeni doradcy:

1) ..... jako delegat Minist. Skarbu (przedstawiciel władzy politycznej)
2) ..... jako delegat izby handl. przem (rzemieślniczej)

4) ..... jako sądownie zaprzysiężony rzeczoznawca dla .....
5) ..... jako .....

c) Funkcję protokólanta pełni:

.....

d) Z pośród oferentów, którzy wnieśli oferty dopiero na ostateczny przetarg ustny, jawili się poniżej wyszczególnieni osobiście, względnie zastąpieni są przez swych pełnomocników. A mianowicie:

I. Osobiście:

1) Pan (Firma) .....
2) .....
3) .....
4) .....

II. Przez pełnomocników:

1) Pan (Firma) .....
Zastąpiony (a) przez p. .....
legitymującego się .....
2) .....
3) .....

Ostateczny przetarg ustny

otwiera przewodniczący o godzinie .....

Skonstatowano komisyjnie,

iż na ostateczny przetarg ustny, wpłynęły następujące nowe oferty

1	2	3	4	5			6		7		8
L. p. oferty	Imię, nazwisko i dokładny adres oferenta	Przedmiot	Ilość	Cena jednostkowa za	Mkp.	fen.	Razem Mkp.	fen.	Oferta została przy rozprawie uznana za ważną	za nieważną z powodu	Uwaga:
1											
2											
3											
4											
5											

Stwierdzono, iż pieczęcie (ć) na kopertach (cie) zawierających (ej) oferty były nienaruszone

albo:

Stwierdzono, iż pieczęć (cie) na kopercie (tach), zawierającej (cych) ofertę (y) p. (firmy) .....
..... była(y) naruszona(e) i ustalono jako przyczynę (nie ustalono przyczyny) jej (ich) naruszenia .....
(Równocześnie zwrócono się do ....., celem wdrożenia dochodzenia przeciw .....)
Mimo (z powodu) tego naruszenia pieczęci, uznano ofertę (y) p. (firmy) .....
za ważną (e) (nieważną) (ę)).
Badanie ofert pod względem formalnym nie wykazało żadnych wadliwości

albo:

Badanie ofert pod względem formalnym wykazało następujące wadliwości:

1) .....
2) .....

Co do stwierdzonych powyżej wadliwości, powzięła komisja następującą (e) uchwałę (y):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Po rozpieczętowaniu przez przewodniczącego pierwszej oferty (po zakończeniu ostatecznego przetargu ustnego a przed zamknięciem niniejszego protokółu) wpłynęły jeszcze poniżej wyszczególnione oferty, które z powodu przekroczenia przepisanego terminu odrzucono a dołącza się je do niniejszego protokółu, jako załączniki L. . . . (które mimo ich nadejścia po ustalonym terminie — uwzględniono po myśli postanowienia zawartego w „Przepisach o dostawach wojskowych" Część I art. 29 lit. j)

1	2	3	4	5	6
L. porz.	Oferenta		Miejsce nadania	Data wysłania	UWAGA
	Imię i nazwisko	Adres	Wedle stempla pocztowego		
1					
2					Doręczona z opóźnieniem z winy urzędu pocztowego w .....
3					

Przewodniczący wzywa wszystkich oferentów do opuszczenia sali i powiadamia ich, kiedy mogą

się stawić powtórnie celem wzięcia udziału w ostatecznym przetargu ustnym, przyczem zwraca uwagę oferentów, którzy wnieśli swoje oferty dopiero na ostateczny przetarg ustny, iż przysługuje im prawo do podpisania protokółu dotychczasowej rozprawy). (Ewentualnie)

.....

.....

podpisy oferentów

Część VIII.

(Komisja przetargowa przystępuje na posiedzeniu tajnem do rzeczowego zbadania (kwalifikacji) tych ofert złożonych dopiero na ostateczny przetarg ustny, które uznano za ważne).

Z przetargu wyłączono w myśl art. 32, lit. a) ust. „Przepisów o dostawach wojskowych" z podanych poniżej powodów, następujące oferty:

1) p. (firmy) ..... na podstawie (z powodu) .....

.....

2) .....

.....

Pozostałe oferty zakwalifikowano jak poniżej:

Tablica kwalifikacji ofert, które wpłynęły dopiero na ostateczny przetarg ustny.

1	2	3	4	5	6			7		8
L. p. kwalifikacji	L. p. oferty	Imię i nazwisko oferenta	Przedmiot	Oferowana ilość	Cena jednostkowa za	Mk.	fen.	Razem Mk.	fen.	Uwaga
1										
2										
3										
4										
5										

Jako najkorzystniejszą z powyższych ofert pod względem ceny, należy zatem uważać ofertę L. złożoną przez .....

Albo:

Jako najkorzystniejsze z powyższych ofert pod względem ceny, należy zatem uważać następujące oferty:

1) Ofertę L. ..... złożoną przez .....
2) .....
3) .....

.....

.....

Opinja zaproszonych doradców odnośnie do nowych ofert i ich stosunku do ofert rozważanych poprzednio:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpisy zaproszonych doradców:

Kalkulatywne zestawienie wartości nowych ofert z uwzględnieniem ich stosunku do poprzednich ofert.

Jako cenę wywoławczą przyjmuje się cenę .....Mkp. .....fen. słownie .....

.....

marek polskich .....fen. a to na podstawie wyszczególnionego poniżej obliczenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Część IX.

(Po wezwaniu oferentów do sali).

Po stwierdzeniu uprawnienia.

Do brania udziału w ostatecznym przetargu ustnym, zapisuje się następujące uprawnione osoby (fizyczne i prawne), jako obecne osobiście, względnie zastąpione przez upełnomocnionych zastępców.

A mianowicie:

I) *Osobiście:*

1) Pan (Firma) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....
6) .....
7) .....
8) .....
9) .....
10) .....
11) .....
12) .....
13) .....
14) .....

II) *Przez pełnomocników:*

1) Pan (Firma) .....

zastąpiony (a) przez p. .....

legitymującego się .....

2) .....

3) .....

4) .....

.....

.....

.....

Po wyciągnięciu przez oferentów numerów kolejnych, podług których będą oni wzywani do oświadczenia się co do zniżki cen poniżej ceny wywoławczej i po ogłoszeniu ceny wywoławczej ustala się następującą kolejność:

1) .....

Wolne miejsce, w którem wpisuje się ewentualne oświadczenie tego oferenta odnośnie do czynionych w czasie ostatecznego przetargu ustnego zniżek ceny poprzednio zaofiarowanej poniżej ceny wywoławczej, jakoteż ostateczne jego oświadczenie.

podpis oferenta:

2) .....

jak wyżej

3) .....

jak wyżej

4) .....

5) .....

6) .....

7) .....

8) .....

9) .....

10) .....

.....

.....

(Przewodniczący wzywa oferentów do opuszczenia sali i uwiadamia ich, kiedy mogą się stawić powtórnie celem wysłuchania uchwały komisji przetargowej co do wyniku ostatecznego przetargu ustnego, przyczem zwraca im uwagę, iż przysługuje im prawo do podpisania protokółu dotychczasowej rozprawy)

(Ewentualnie)

.....

podpisy oferentów

Część X.

Tablica kwalifikacji wszystkich ofert po uskutecznionym ostatecznym przetargu ustnym.

1	2	3	4	5	6			7		8
L. p. kwalifikacji	L. p. oferty	Imię i nazwisko oferenta	Przedmiot	Oferowana ilość	Cena jednostkowa za	Mk.	fen.	Razem Mk.	fen.	Uwaga:
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

Jako najkorzystniejszą pod względem ceny należy zatem uważać ofertę L. ..... złożoną

przez .....

.....

Albo:

Jako najkorzystniejsze pod względem ceny należy zatem uważać następujące oferty:

1) Ofertę L. ..... złożoną przez .....
2) .....
3) .....
4) .....

.....

.....

Ostateczna opinja zaproszonych doradców:

.....

.....

.....

Podpisy zaproszonych doradców:

Kalkulatywne zestawienie wartości ofert po uskutecznionym ostatecznym przetargu ustnym.

.....

.....

.....

Część XI.

Uchwała komisji przetargowej:

.....

.....

podpisy członków głosujących „za" uchwałą:

Uzasadnienie, zredagowane przez członka (ów), głosującego (ych) „przeciw" uchwale komisji przetargowej.

.....

.....

podpisy członka (ów), głosującego (ych) „przeciw" uchwale:

Treść sporów jakie wyłoniły się w czasie trwania ostatecznego przetargu ustnego i wydane w tej sprawie przez komisję przetargową rozstrzygnięcia.

.....

.....

.....

.....

.....

Protesty i reklamacje oferentów podniesione podczas trwania przetargu ustnego:

.....

.....

podpis oferenta:

.....

.....

podpis oferenta:

Opinja komisji przetargowej odnośnie do protestów i reklamacji oferentów.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Po uwiadomieniu oferentów o wyniku ostatecznego przetargu ustnego, protokół niniejszy zakończono i podpisano dnia ..... 192 .
o godzinie .....

podpisy członków komisji przetargowej:

L. .....

Do

.....

w .....

Przekładam z prośbą o wyrażenie decyzji i o zwrot aktu z ..... załącznikami i z ..... wzorami (próbkami)

..... dnia 192

L. s. Podpis

Objaśnienia i uwagi:

1) Wielkość formatu papieru, używanego do sporządzenia niniejszego protokółu, jakoteż ilość stronic należy dostosować do każdorazowej potrzeby, względnie załączyć do protokółu potrzebną ilość arkuszy wkładkowych.

W razie dołączenia arkuszy wkładkowych, należy cały protokół zeszyć silną nicią, a oba końce tejże zaopatrzyć pieczęcią lakową.

2) Niektóre rubryki niniejszego protokółu muszą ulec odpowiedniej zmianie, gdy rozchodzi się o ofertę na kilka artykułów (materjałów), względnie, gdy przedmiot przetargu stanowią jakiekolwiek roboty.

3) Stronice protokółu rozprawy ofertowej muszą być zawsze numerowane.

4) Do protokółu rozprawy ofertowej można wpisywać również dane, nieujęte w niniejszym wzorze ogólnym, o ile komisja przetargowa uzna to za celowe i wskazane.

Załącznik L. 7.

do instrukcji „Przepisy o dostawach wojskowych"
Część I.

Uwiadomienie o przyjęciu oferty.

Do p. (firmy) ..... w .....

Niniejszem zawiadamiam Pana (P. T. Firmę), iż oferta Jego (Jej) z dnia ..... 192 .... r. wniesiona na podstawie wezwania do składania ofert L ..... z dnia ..... 192 .... r. została przyjęta na mocy decyzji ministra spraw wojsk. (szefa administracji, szefa departamentu M. S. Wojsk., szefa służby ..... O. K. Nr.) z dnia ..... 192 r. do L ..... w całości (częściowo, a mianowicie: .....)

Celem spisania i podpisania umowy, zechce się Pan (P. T. Firma) jawić dnia ..... 192 r. o godzinie ..... w biurze Nr .....

(Bezpośrednio po otrzymaniu niniejszego uwiadomienia, proszę nadesłać pod wskazanym poniżej adresem zlegalizowane pełnomocnictwo, upoważniające wybraną przez P. T Firmę osobę do za-

stępowania Jej wobec władzy Wojskowej w sprawach, związanych z umową; pełnomocnictwo to musi być sporządzone zgodnie z postanowieniami, zawartemi w zestawieniu warunków ogólnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych L..... z dnia..... 192.. r. art. 9 lit. b)[1]).

Wysokość kaucji ustala się na ..... % wartości przyznanej Panu (P. T. Firmie) dostawy a więc na kwotę ..... Mkp. słownie ..... marek polskich, którą to kaucję złożyć należy stosownie do postanowienia art. 12 zestawienia warunków ogólnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych L..... z dnia ..... 192.. r. do dni sześciu po otrzymaniu niniejszego uwiadomienia w kasie ..... w .....

(Stosownie do postanowień art. 12. Zestawienia warunków ogólnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych L..... z dnia ..... 192.. r. winien (na) Pan (P. T. Firma) uzupełnić w przeciągu dni sześciu od chwili odebrania niniejszego uwiadomienia, złożone wadjum do wysokości ustalonej kaucji)[2])

Upraszam Pana (P. T. Firmę) o odwrotne nadesłanie pod adresem ..... w ..... pisemnego potwierdzenia odbioru niniejszego uwiadomienia na załączonym do niniejszego odpisie tegoż, a to w myśl postanowienia art. 19 lit. b) powołanego powyżej zestawienia warunków ogólnych [3]).

z dnia ..... 192 r.

1 załącznik tj. odpis.

miejsce pieczęci

(podpis)

UWAGI:

1) Zdanie to należy wpisywać tylko wtedy, gdy chodzi o zawarcie umowy ze spółką dostawców.

2) Zdanie to należy opuścić, o ile złożone wadjum wystarcza na pokrycie wymaganej w danym wypadku kaucji.

3) Do uwiadomienia o przyjęciu oferty należy zawsze dołączać jako załącznik zgodny odpis, który to odpis winien dostawca zwrócić po umieszczeniu na nim poświadczenia odbioru uwiadomienia o przyjęciu oferty.

Załącznik L. 8.
do instrukcji „Przepisy o dostawach wojskowych"
Część I.

Kwit depozytowy.

Na ..... Mkp., słownie .....
marek polskich, które p. N. (firma N. N.) złożył (a) w dniu dzisiejszym do kasy .....
w ..... jako kaucję na zabezpieczenie dostawy wojskowej, oddanej mu (jej) w myśl decyzji .....
L. ..... z dnia ..... 192 .....

Kaucja powyższa została tu wstawiona w przychód w księdze głównej depozytów pod L. b. (pozycją).

Niniejszy kwit wydaje się z tem zastrzeżeniem, iż gdyby takowy zaginął, zostanie ta kaucja oddaną do depozytu sądowego, skąd właściciel może ją podjąć dopiero po przeprowadzeniu amortyzacji niniejszego kwitu depozytowego.

Szczegółowe określenie kaucji.

W gotówce ..... Mkp.
w papier. wart. (określić rodzaj i N-ra) ..... „
Razem Mkp.

..... dnia ..... 192 .....

miejsce pieczęci

podpisy zarządzających kasą:

Z powyżej wyszczególnionych papierów wartościowych, złożonych tytułem kaucji, zwrócono mi następujące kupony .....

.....

.....

..... dnia . ..... 192 .

N. N. (dostawca)

Potwierdzenie odbioru kaucji [1]).

Odwrotnie wymienioną kaucję w kwocie ..... Mkp., słownie ..... Mkp. odebrałem z kasy ..... i potwierdzam niniejszem odbiór tejże.

..... dnia 192

N. N. (dostawca)

UWAGA:

[1]) Powyższe potwierdzenie odbioru kaucji przez dostawcę, umieszczać należy zawsze na odwrotnej stronie kwitu depozytowego.

Załącznik L. 9.

do instrukcji „Przepisy o dostawach wojskowych"
Część I.

Depozytowy kwit zwrotny.

Na ..... Mkp., słownie .....
..... marek polskich, które podpisany złożył w dniu dzisiejszym do kasy w ..... , jako kaucję na zabezpieczenie dostawy wojskowej, oddanej mu w myśl decyzji ..... L. ..... z dnia .....
..... 192 .

Kaucja powyższa została wstawiona w przychód w księdze głównej depozytów pod L. b. (pozycją) .....

Szczegółowe określenie kaucji.

W gotówce ..... Mkp.
w papier. wart. (określić rodzaj i N-ra) ..... „
Razem ..... Mkp.

..... dnia 192

N. N. (dostawca)

Załącznik L. 10.

do instrukcji „Przepisy o dostawach wojskowych“
Część I.

Klauzula umowna.

UMOWA

zawarta w ..... (wpisać miejscowość) dnia ..... 192 .. na mocy rozp. ..... L. ..... z dnia ..... 192 .. między p. ..... i p. ..... (wpisać szarże, imiona, nazwiska i przydział służbowy osób wojskowych) działającymi w imieniu i na rzecz skarbu państwa z jednej strony a p. N. N. (pełne imię i nazwisko) albo: firmą N., działającym(ą) przez p. ..... na zasadzie (wpisać szczegółowe daty pełnomocnictwa) i prawne miejsce zamieszkania obierającym w ..... przy ul. ..... L. ..... —następującej treści:

1) Pan ..... (firma N.) w dalszym ciągu krótko „dostawcą“ zwany(a) zobowiązuje się dostarczyć władzy wojskowej (wykonać dla władzy wojskowej), (określić dokładnie mające być dostarczonemi artykuły (wykonanemi roboty), jakoteż ilość (rozmiar) tychże, a to przy artykułach bez uwzględnienia tolerancji, dopuszczalnej przy dostawach długoterminowych) po cenie ..... Mkp. ..... fen. słownie ..... Mkp. ..... fen. za ..... (sztukę, metr, kg. i t. p.)

2) Jakościowo powinna dostawa odpowiadać następującym postanowieniom:

a) ..... (powołanie się na próbki, wzory, kosztorysy, rysunki i t. p. miarodajne dla danej dostawy, które należy do umowy dołączyć).

b) pozatem obowiązują dla oznaczenia jakości przepisy, zawarte w zestawieniu warunków specjalnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych L. ..... z dnia ..... 192 .

c) ..... (ewentualnie dalsze postanowienia tyczące wymogów jakościowych).

3) Dostawa nastąpi franco loco magazyn wojskowy ..... w .....
(ewentualnie: franco loco wagon stacja kolejowa w .....)
(ewentualnie: loco wagon, statek, wytwórnia (skład) dostawcy w .....)

Odbiór ostateczny odbędzie się w magazynie ..... w .....
(ewentualnie w ..... patrz art. 7 lit. c) zestawienia warunków ogólnych .....

4) Dostawa nastąpi jednorazowo do dnia ..... 192 .... r.
albo: Dostawa nastąpi w partjach (ratach) w terminach następujących:

.....

albo: Dostawa jest długoterminową w rozumieniu art. 2 lit b) zestawienia warunków ogólnych i nastąpi w ciągu ..... w partjach po .....
(ewentualnie patrz zestawienie warunków ogólnych ..... art. 5 lit. b).

Władza wojskowa zastrzega sobie prawo zażądania wykonania dostawy natychmiast, lub w terminach przez siebie oznaczonych stosownie do art. 5 lit b) zestawienia warunków ogólnych

5) Zapłata nastąpi przez kasę .....
w .....

6) Kara konwencjonalna za niewykonanie umowy przez dostawcę, ustanawia się na .....% wartości umownej niewykonanej dostawy.

Kara za opóźnienie terminów dostawy wynosi .....% wartości umownej opóźnionej dostawy za każdy choćby zaczęty ..... (dzień, tydzień i t. p.) opóźnienia.

Skarb państwa ma prawo dochodzenia także rzeczywistej szkody powstałej z niewykonania, lub opóźnienia — o ile ona przewyższa wymiar kar konwencjonalnych.

7) Czas trwania odpowiedzialności dostawcy za wady ukryte ustala się na ....., licząc od dnia definitywnego odbioru (patrz zestawienie warunków ogólnych ..... art. 14 lit. b).

8) Na zabezpieczenie dotrzymania umowy złożył dostawca kaucję w kwocie ..... Mkp. słownie ..... marek polskich w gotówce (w .....) w kasie ..... w .....

9) Załączone do umowy niniejszej:

a) Zestawienie warunków ogólnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych L. ..... z dnia ..... 192.... r.

b) Zestawienie warunków specjalnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych L. ..... z dnia ..... 192.... r.

c) ..... (wymienić konkretne próbki, plany, wzory i t. p.) uważa się za część integralną samej umowy i dostawca oświadcza, iż przepisy te są mu znane, co stwierdził umieszczeniem na nich swego podpisu.

W razie różnicy między przepisami powyższemi a niniejszą klauzulą umowną, decyduje treść tej ostatniej.

10) Wszystkie zobowiązania z niniejszej umowy są po stronie dostawców solidarne. (W razie, gdy jest kilku dostawców, lub, gdy dostawca mieszka poza miejscem odbioru a władza wojskowa żąda pełnomocnika — patrz zestawienie warunków ogólnych art. 9, 10).

11) Dostawca(y) ustanawia(ją) swoim pełnomocnikiem dla wykonania umowy z zakresem działania, określonym w art. 9 zestawienia warunków ogólnych p. ..... w .....

12) Do rozstrzygania wszystkich sporów z umowy niniejszej wyniknąć mogących są sądy rzeczowo-właściwe w ..... wyłącznie kompetentne.

(Ewentualnie):

(Umowa niniejsza obowiązuje dostawcę z chwilą jej podpisania, zarząd zaś wojskowy z chwilą zatwierdzenia jej przez .....

w .....[10]).

dnia 192

miejsce pieczęci

..... podpis dostawcy

.....

podpisy dwóch osób wojskowych.

Ewentualnie:

Klauzula dodatkowa, uskuteczniona po podpisaniu umowy:

.....dnia.....192

miejsce pieczęci

.....
podpis dostawcy.

.....
podpisy dwóch osób wojskowych.

(Ewentualnie):

Klauzula, wyrażająca ostatecznie zatwierdzenie umowy przez kompetentną władzę wojskową: [10]).

.....

.....dnia.....192

miejsce pieczęci

podpis.

(Ewentualnie):

Klauzula dodatkowa, uskuteczniona po zawarciu podpisaniu, względnie po zatwierdzeniu umowy:

.....

.....dnia.....192

miejsce pieczęci

.....
podpis dostawcy.

.....
podpisy dwóch osób wojskowych.

Klauzula kompetentnej władzy wojskowej, zatwierdzająca klauzulę dodatkową uskutecznioną po zawarciu i podpisaniu względnie po definitywnem zatwierdzeniu umowy:

miejsce pieczęci

dnia 192

podpis.

Uwagi i objaśnienia:

1) Klauzulę umowną należy zawsze wpisywać na niezapisanych stronach znajdujących się na końcu zestawienia warunków ogólnych ..... jednakże w ten sposób, aby przynajmniej pierwsze zdanie tej klauzuli było wpisane na ostatniej zapisanej stronie tego zestawienia warunków ogólnych .....

2) Jeżeli przedmiot dostawy ma być dopiero wyprodukowany zaznaczyć należy, w umowie czy dostawca zobowiązany jest do wyprodukowania go wyłącznie we własnej wytwórni w ..... czy też dozwolonem jest częściowe wykonanie w innych wytwórniach (zestawienie warunków ogólnych ..... art. 4. lit. a).

3) Wszelkie ewentualne odstąpienia od pewnych postanowień zestawienia warunków ogólnych ..... lub zestawienia warunków specjalnych ..... muszą być w klauzuli umownej jaknajdokładniej wyszczególnione.

4) Jeżeli ma być ustanowiona odpowiedzialność dostawcy za skonstantowane po odbiorze wady ukryte, należy okoliczność tę, jak również czas trwania tej odpowiedzialności w klauzuli umownej ustalić.

5) Jeśli zawiera się umowę z pełnomocnikiem dostawcy, należy pełnomocnictwo tegoż załączyć do umowy i powołać się na nie w klauzuli umownej.

6) Zasadniczo musi dostawca podpis swój legalizować sądownie, albo rejentalnie, wyjąwszy wypadek, gdy jest osobiście znanym zawierającej umowę władzy wojskowej i umowę tę podpisuje w lokalu urzędowym tejże władzy, w którym to wypadku wystarczają podpisy dwóch świadków do uwierzytelnienia prawdziwości jego podpisu.

7) O ileby jednak dana umowa miała być oceniana wedle ustawodawstwa w b. Królestwie Polskiem obowiązującego a w umowie tej mieściło się ustanowienie kaucji, wówczas musi być umieszczony na takiej umowie podpis dostawcy bezwarunkowo rejentalnie zaświadczony zgodnie z art. 2074 Kod. Nap.

8) O ile dostawcy wydano do obrobienia, albo przerobienia materjał wojskowy, należy w umowie ustalić również kaucję, złożoną na zabezpieczenie tego materjału a skład tej kaucji szczegółowo określić.

9) W razie potrzeby należy przeprowadzić w niniejszym wzorze klauzuli umownej konieczne, względnie wskazane zmiany, poprawki, uzupełnienia, skreślenia i t. p.

10) Te ustępy należy wpisywać do klauzuli umownej tylko w tym wypadku, o ile władza kompetentna poleci uzależnienie mocy obowiązującej mającej być zawartą umowy od swego zatwierdzenia (patrz „Przepisy o dostawach wojskowych" Część I. art. 64 lit. d).

Załącznik L. 11.
do instrukcji „Przepisy o dostawach wojskowych".
Część I.

Zaproszenie do złożenia oferty.

Do

p. (firmy) .....

w.....

.....w.....(określenie władzy i siedziby tejże) zamierza oddać w drodze przetargu ograniczonego (na podstawie porównawczego zestawienia próbek i cen) dostawę następujących artykułów (wykonanie następujących robót): .....

Zapraszając Pana (P. T. Firmę) niniejszem do złożenia oferty, zauważam, iż oferta ta wpłynąć powinna do ..... w.....
najpóźniej do dnia..... 192....
godz.....

Dla mającej być oddaną dostawy (roboty) obowiązujące są następujące przepisy (i instrukcje, druki i t. p.):

1) „Zestawienie warunków ogólnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych" l.. z dn.. 192 .
2) „Zestawienie warunków specjalnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych" l.. z dn 192 .
3) „Przepis o warunkach, obowiązujących przy składaniu ofert na dostawy wojskowe, oraz zbiór innych przeznaczonych dla oferentów — wyjaśnień".
4) Urzędowy wzór oferty.

(Oprócz tego obowiązują dla dostawy niniejszej również następujące specjalne wzory (próbki, szkice, rysunki konstrukcyjne i t. p.).....

.....

Powyższe przepisy, instrukcje i druki (jakoteż wzory, próbki, szkice i t. p.) wyłożone będą do wglądu oferentów począwszy od dnia ..... 192 r. codziennie w obowiązujących godzinach urzędowych w ..... w ..... (jakoteż w szefostwach służby ..... wszystkich okręgów korpusów, gdzie można je też nabyć a mianowicie: instrukcje, druki i t. p. za zwrotem ceny kosztów własnych tj. ..... mkp. (próbki zaś, wzory i t. p. za zapłatą cen kosztów własnych wraz

z 15% dodatkiem na koszta administracyjne tj. ..... mkp. /za złożeniem kaucji, której wysokość ustala się na ..... mkp./).

Ewentualnych dodatkowych informacji może Pan (P. T. Firma) zasięgnąć codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt od godz. ..... do ..... w ..... w ..... w biurze Nr. .....

Oferty na części tej dostawy (roboty) są niedopuszczalne (dopuszczalne) [2]).

Odbiór przedmiotów, objętych niniejszą dostawą nastąpi .....

..... [3]).

Zechce Pan (P. T. Firma) zapodać w ofercie swej ceny za ..... (sztukę, metr, kg.) i franco, loco magazyn władzy wojskowej w .....

albo

Franco, loco wagon stacja kolejowa ..... (nadawcza, lub odbiorcza);

albo:

Loco (wagon, statek) wytwórnia (skład) w .....

Wysokość wadjum ustala się na ..... % wartości oferowanej dostawy, licząc wedle cen, podanych w ofercie, wysokość zaś kaucji na ..... % wartości przyznanej dostawy, licząc wedle cen, ustalonych w umowie.

Powyżej oznaczone wadjum złożyć należy do kasy ..... w ....., a otrzy

mane jako dowód złożenia tegoż poświadczenie odbioru dołączyć w oryginale wraz z odpisem, do oferty.

Władza wojskowa zastrzega sobie w zupełności prawo oceny i wyboru przedłożonych ofert.

Prawo decyzji co do oddania niniejszej dostawy (roboty) przysługuje ..... w .....

....., dnia ..... 192 .....

Miejsce pieczęci

(podpis)

UWAGI: 1) Zaproszenia do złożenia oferty należy doręczać miejscowym przedsiębiorcom (firmom) za specjalnem poświadczeniem odbioru, do zamiejscowych zaś wysyłać je pocztą jako listy polecone za pokwitowaniem zwrotnem. Tak poświadczenia odbioru, jakoteż pocztowe pokwitowania zwrotne, muszą być dołączone do protokółu rozprawy ofertowej.

2) Przy oznaczeniu dopuszczalności ofert częściowych, należy dokładnie wyszczególnić, czy dopuszczalnym jest podział dostaw (robót) według ich kategoryj, względnie artykułów, czy też nawet podział odnośnie do ilości w obrębie kategoryj, względnie artykułów.

3) Ten ustęp należy wypełnić zgodnie z wskazówkami podanemi w załączniku L. 2, uwaga 3)

Załącznik Nr. 12.

do instrukcji „Przepisy o dostawach wojskowych“
Część I.

Umowa[1)]

Zawarta dnia ..... 192 .... w .....
między .....
działającymi w imieniu i na rzecz skarbu państwa
z jednej strony, a p. (firmą) .....
(w osobie upełnomocnionego na zasadzie
..... p. .....)
swe prawne zamieszkanie mającym (ego) w
przy ul. ..... L. ..... z drugiej strony.

P. (firma) ..... zobowiązuje się dostarczyć ..... w ..... (określenie władzy wojskowej, uskuteczniającej zakup) ..... (kg., sztuk, metrów — wpisać przedmiot (y) dostawy) jakości .....

Termin dostawy ..... (jednorazowy, względnie, gdy dostawa ma nastąpić ratami—

wyszczególnić terminy poszczególnych rat i termin ostatniej raty).

Odbiór powyżej oznaczonych artykułów (robót) uskutecznionym zostanie pod względem jakościowym i ilościowym przez .....

w .....

Wypłatę uskuteczni kasa .....

w ..... po dokonanym odbiorze.

Koszta ustawowo obowiązujących stempli, jakoteż wszystkie od niniejszej umowy i dostawy tak w dniu zawarcia umowy, jak i w przyszłości przypadające należytości skarbowe i ciężary publiczne ponosi p .....

(firma) .....

Jako zabezpieczenie na dotrzymanie powyżej określonych warunków, złożył p ..... (firma) ..... kaucję w kwocie ..... Mkp. słownie ..... Mkp. w gotówce (w papierach wartościowych) w kasie .....

w ..... za kwitem depozytowym L. .....

z dnia ..... 192... r.

W razie wynikłych z niniejszego aktu sporów, rozstrzyga sąd rzeczowo-właściwy w .....

.....

Umowa niniejsza obowiązuje p..... (firmę .....) z chwilą jej podpisania, a władzę wojskową z chwilą zatwierdzenia jej przez .....

..... w .....

..... dnia ..... 192 .....

.....

.....

---

miejsce pieczęci

..... podpis dostawcy [2])

podpisy dwóch osób wojskowych

klauzula zatwierdzająca:

.....

..... dnia 192

miejsce pieczęci

..... podpis przedstawiciela władzy wojskowej, kompetentnej do zatwierdzenia danej umowy.

O zatwierdzeniu niniejszej umowy przez .....
..... w..... zostałem uwiadomiony,
co stwierdzam własnoręcznym podpisem

..... dnia..... 192.....

.....
podpis dostawcy

Podpisano w naszej obecności.

..... dnia ..... 192.....

miejsce pieczęci

.....
.....
podpisy dwóch oficerów, obecnych przy składaniu podpisu przez dostawcę.

Uwagi:

1) Niniejszy wzór umowy obowiązuje przy zakupie z wolnej ręki, mianowicie wówczas, jeżeli wartość przedmiotu dostawy nie przekracza kwoty, ustalonej w art. 51, lit. c) „Przepisów o dostawach wojskowych" Część I.

2) Ilekroć umowa miałaby być oceniona wedle ustawodawstwa, obowiązującego w b. Królestwie Polskiem, a w umowie mieściło się ustanowienie kaucji, musiałby być podpis dostawcy rejentalnie zaświadczony zgodnie z art. 2074 Kod. Nap.

3) Przy umowach na roboty należy niniejszy wzór odpowiednio zmienić i przystosować go do faktycznej potrzeby.

Załącznik L. 13.

do instrukcji „Przepisy o dostawach wojskowych"
Część I.

Protokół odbioru.

Spisany w ..... w .....
(oznaczenie lokalu odbiorczego) dnia .....
192.... r. w sprawie odbioru od dostawcy p. (firmy)
..... wyszczególnionych na odwrocie
niniejszego artykułów (materjałów robót i tp.), dostarczonych na podstawie umowy, zatwierdzonej
przez ..... w ..... do L. .....
z dnia ..... 192..... r. a przeznaczonych
dla ..... w .....

W skład komisji odbiorczej wchodzą:

1) ....., jako przewodniczący,
2) ..... jako przedstawiciel .....
3) ..... „ „ .....
4) ..... jako rzeczoznawca
5) ..... „ „

6) ..... jako delegat najwyższej (okręgowej) izby kontr.

7) .....

.....

Dostawca p. (firma) ..... jest przy odbiorze obecny (nieobecny mimo uwiadomienia go (jej) o terminie odbioru pismem (depeszą, telefonicznie, ustnie) z dnia ..... 192 r.)

Funkcję protokólanta pełni .....

.....

Komisja odbiorcza w powyższym składzie rozpoczęła swoje czynności o godzinie .....

Stanowiące przedmiot odbioru artykuł (y) (materjał (y) ..... nadszedł (nadeszły) dnia ..... 192 ..... r. i odebrany (e) został (y) przez kierownika magazynu p. ....., który przy odbiorze jego (ich) zauważył następujące braki: .....

.....

(wyszczególnić dostrzeżone ewentualnie przy odbiorze przez kierownika magazynu braki i t. p., jak np. nadpsucie, złe opakowanie i t. p.)

1	2	3	4	5							6
				Komisja odbiorcza uznała za:							
				Zdatne do odbioru:		Niezdatne do odbioru			Nadające się do przyjęcia po potrąceniu % wartości ustalonej ceny		
L. p.	Ilość	Sztuk (m. kg.)	Przedmiot	Ilość	Sztuk (m. kg.)	Ilość	Sztuk (m. kg.)	Z powodu	Ilość	Sztuk (m. kg.)	Uwaga
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											

Oświadczenie dostawcy odnośnie do postawionej mu propozycji odbioru nadających się do przyjęcia artykułów po potrąceniu . . . . % wartości ustalonej ceny.

podpis dostawcy:

Stwierdza się, iż wyszczególnione powyżej artykuły (materjały i tp.), których jakość odpowiada zatwierdzonym próbkom—(patrz załącz. l. 10 pkt. 2 lit. a) uznane przez komisję odbiorczą za zdatne do odbioru, zostały ostatecznie odebrane i ostemplowane.

....., dnia .....192 r.

.....

.....

.....

podpisy wojskowych członków komisji odbiorczej.

Ewentualnie:

Zastrzeżenia poszczególnych członków komisji odbiorczej i ich uzasadnienie:

.....

.....

.....

podpisy

Uzasadnienie stanowiska członka (ów) przegłosowanego (nych):

.....

.....

podpis (y)

Decyzja komisji odbiorczej, powzięta z powodu różnicy w orzeczeniu rzeczoznawców.

.....

.....

.....

.....

podpisy

Do protokółu niniejszego załącza się 1 (2) orzeczenie (a) rzeczoznawców.

Po odczytaniu protokół niniejszy zakończono i podpisano dnia ..... 192 .. o godzinie .....

.....

.....

.....

.....

podpisy wszystkich członków komisji odbiorczej, jakoteż dostawcy (jego pełnomocnika).

Sprzeciw dostawcy przeciwko orzeczeniu komisji odbiorczej: .....

.....

.....

.....

.....

podpis dostawcy (pełnomocnika dostawcy)

Dostawca (pełnomocnik dostawcy) p. ..... odmówił podpisania niniejszego protokółu

.....

podpis Przewodniczącego Komisji Odbiorczej

Objaśnienia i uwagi:

1) Wielkość formatu papieru, używanego do sporządzenia niniejszego protokółu, jakoteż ilość stronic, należy dostosować do każdorazowej potrzeby, względnie załączyć do protokółu tego potrzebną ilość arkuszy wkładkowych.
2) W razie dołączenia arkuszy wkładkowych, należy cały protokół zeszyć silną nicią a oba końce tejże zaopatrzyć pieczęcią lakową.
3) Stronice protokółu odbioru muszą być zawsze numerowane.
4) W razie uzasadnionej potrzeby, zależnej od rodzaju dostawy (roboty) należy w niniejszym wzorze przeprowadzić konieczne, wzgl. wskazane zmiany uzupełnienia, wykreślenia i t. p.

Załącznik L. 14.

do instrukcji „Przepisy o dostawach wojskowych"
Część I.

Załącznik do protokółu odbioru z dnia .....
192.... r., spisanego w sprawie odbioru dostawy .....
na podstawie umowy, zatwierdzonej przez .....
..... w ..... do L. .....
z dnia ..... 192 .....

Orzeczenie rzeczoznawców (y).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis(y)

UWAGA. W razie zgodności zdań wydają rzeczoznawcy jedno wspólne orzeczenie, w razie zaś rozbieżności zdań — wydaje każdy z nich oddzielne orzeczenie.

Załącznik L. 15.

do instrukcji „Przepisy o dostawach wojskowych"

Część I.

List gwarancyjny.

Wedle umowy z ..... 192 .... zawartej między .....w..... a p. (firmą) ..... do L..... z dnia ..... 192 .... zobowiązany (a) jest p. (firma) ..... do .....

Na poczet zamówienia tego ma p. (firma)..... otrzymać od skarbu państwa zaliczkę w wysokości ..... Mkp., słownie ..... pod warunkiem zabezpieczenia tej zaliczki gwarancją bankową.

Podpisani ..... (nazwiska i imiona osób wystawiających list gwarancyjny) jako wykazani ..... (wymienić formalną podstawę legitymacji prawnej tych osób jak: statut instytucji — rejestr handlowy — pełnomocnictwo i tp.) zastępcy (ewentualnie pełnomocnicy i tp.) ..... (wymienić firmę instytucji gwarantującej) oświad-

czamy niniejszem imieniem tejże (tegoż), iż .....
..... (wymienić firmę instytucji gwarantującej) przyjmuje wobec skarbu państwa do wysokości sumy ..... Mkp., słownie .....
Mkp., solidarną porękę za należytą i terminową zapłatę wszelkich kwot z wszelkiemi należytościami ubocznemi jak procentami — procentami zwłoki — karami konwencjonalnemi — kosztami sądowemi i tp., do których uiszczenia firma .....
z tytułu udzielonych jej zaliczek każdocześnie, będzie zobowiązana i zobowiązuje się dłużne z tego tytułu kwoty na żądanie ..... wpłacić w ciągu ..... dni do kasy ..... w .....
..... (firma instytucji gwarantującej) zrzeka się prawa żądania uprzedniego pozywania przez skarb państwa firmy .....
i roztrząsania jej majątku, niemniej prawa żądania rozdzielenia skargi między kilku poręczycieli — o ileby takie prawo bez tego jej (jemu) służyło.

Zwolnienie przez skarb państwa istniejących możliwie już obecnie, lub mogących powstać w przyszłości innych zabezpieczeń dla poręczonego niniejszem zobowiązania firmy .....
(jak praw zastawu, przywilejów, hipoteki, poręki

i tp.) nie będzie uzasadniało dla .....
(firma instytucji gwarantującej) ani zwolnienia z poręki, ani jakichkolwiekbądź zarzutów lub roszczeń.

Dla rozstrzygania wszelkich sporów, mogących wyniknąć z niniejszego poręczenia, będą wyłącznie kompetentne sądy rzeczowo właściwe w siedzibie Prokuratorji Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej w (względnie Oddziału Prokuratorji Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej w)

pieczęć firmowa ..... dnia 192

.....

.....

podpisy

.....

.....

Klauzula, uwierzytelniająca podpisy

Objaśnienia i uwagi dla organów władzy wojskowej:

1) Wypracowanie normalnego wzoru listu gwarancyjnego, któryby mógł mieć bez zmian zastosowanie do wszystkich wypadków zaliczkowania dostaw wojskowych nie jest możliwe a to przedewszystkiem z uwagi na różnolitość ustawodawstw

dzielnicowych (par. 1346 i n. p. ks. u. c. dla b. zaboru austr. — par. 765-777 k. u. c. dla b. zaboru pruskiego art. 2021 i n. kod. Nap dla b. Królestwa Polskiego i art. 1555 i. n. T. X. Zb. Pr. Ces. ros. dla kresów wschodnich i Ziemi Wileńskiej), które normują niejednokrotnie w sposób odmienny poszczególne zasady odnośnie do poręki (n. p. sprawę formy poręki — jej rozciągłość i prawa poręczycieli do uprzedniego pozywania dłużnika głównego wzgl. do rozdziału i t. p.) a powtóre dlatego, iż dla brzmienia listu gwarancyjnego — jako poręki — decydujące być winny z uwagi na akcesoryjny charakter poręki, uznany we wszystkich ustawodawstwach dzielnicowych, specjalne postanowienia każdej konkretnej umowy, której zabezpieczeniem ma być list gwarancyjny.

2) Forma listów gwarancyjnych musi być pisemną (a to wedle ustawodastw b. zaboru austr. i pruskiego pod nieważnością poręki).

Przy poręczeniach, które mają być ocenione wedle T. X. cz. I. Zb. praw. Ces. ros. oświadczenie poręczające winno być, zgodnie z art. 1562 tego Tomu X, zamieszczone na dokumencie samej umowy głównej pod podpisem dłużnika głównego.

3) Dla oznaczenia właściwości sądu miarodajne są w zasadzie ogólne przepisy, obowiązujące w tym względzie dla umów władzy wojskowej.

4) Zabezpieczenie w formie listów gwarancyjnych przedstawia dla skarbu państwa ze wszystkich rodzajów zabezpieczenia najmniej może korzyści i pewności nie tylko z uwagi na zdolność kredytową instytucji gwarantującej, która w niejednym wypadku może być wątpliwa i z uwagi na specjalne warunki konkretnej gwarancji (n. p. wpłacanie zaliczek do banku gwarancyjnego), których niedotrzymanie może uzasadnić wygaśnięcie poręki — lecz nadto z powodu, iż ustawodawstwa dzielnicowe wkładają w niejednym kierunku na wierzyciela obowiązek pewnej staranności w dochodzeniu poręczonych roszczeń wobec dłużnika głównego i poręczyciela—przyznając poręczycielowi na wypadek niedochowania tej staranności zwolnienie lub prawo podnoszenia zarzutów (np. par. 1353 austr. ust. cyw., 9776 niem. kod. cyw., art. 2037 kod. Nap., art. 1560 T. X. cz. I. Zb. praw Ces. ros. i in.). Wobec tego mniej szybkie i sprawne postępowanie odnośnych organów, mogłoby łatwo powodować utratę względnie ograniczenie gwarancji.

SPIS RZECZY.

Rozkaz Ministra Spraw Wojskowych

o wprowadzeniu w życie instrukcji „Przepisy o dostawach wojskowych". Część I. „Dostawy Krajowe".

Wstęp.

Rozdział I.

Sposoby przeprowadzania dostaw wojskowych i określenie warunków, w jakich należy je stosować.

Art. 1.—6.

Rozdział II.

Dostawy krajowe i zagraniczne. Dyspozycja przyznanemi kredytami i uprawnienie do zawierania umów szefów oddziałów i departamentów M. S. Wojsk., jakoteż szefów służb D. O. K., kierowników służb rejono-

wych i dowódców poszczególnych oddziałów i zakładów wojskowych. Odpowiedzialność za celowość i jakość dostawy. Określenie prawa do zawierania umów, względnie prawa decyzji co do oddawania dostaw (robót). Wykonywanie dostaw przed zawarciem umów.

Art. 7.—20.

Rozdział III.

Istota, sposób przygotowania i przeprowadzenia nieograniczonego przetargu publicznego. Wezwanie do składania ofert. Ogłoszenia w dziennikach i fachowych czasopismach. Skład komisji przetargowej. Przepis o warunkach, obowiązujących przy składaniu ofert na dostawy wojskowe, oraz zbiór innych przeznaczonych dla oferentów wyjaśnień. Oferta. Oświadczenie banku. Protokół rozprawy ofertowej. Ceny krańcowe. Przedkładanie protokółu rozprawy ofertowej do decyzji kompetentnej władzy. Brak ofert wogóle, lub brak ofert nadających się do przyjęcia.

Art. 21.—41.

Rozdział IV.

Przetarg ograniczony. Zastosowanie i sposób przeprowadzenia. Zaproszenie do złożenia oferty.

Art. 42.—45.

Rozdział V.

Przetarg na podstawie porównawczego zestawienia próbek i cen. Przyjęcie oświadczenia banku zamiast kaucji. Protesty i reklamacje podczas przetargów. Nieważność przetargów.

Art. 46. — 50.

Rozdział VI.

Zakup z wolnej ręki. Określenie pojęcia. Sposób przeprowadzenia. Wezwanie do pertraktacji. Ogłoszenie zapowiedzi w dziennikach. Prawo decyzji. Cena. Umowa przy zakupach do 5.000.000 Mkp. Oferta. Umowa przy zakupach ponad 5.000.000 Mkp.

Art. 51. — 56.

Rozdział VII.

Zakup przez komisjonerów, albo specjalnie w tym celu delegowaną komisję. Bliższe określenie. Sposób przeprowadzenia. Zastosowanie. Uprawnienie do przeprowadzenia.

Art. 57. — 60.

Rozdział VIII.

Zakupy bezpośrednie za zwykłym rachunkiem kupieckim. Określenie pojęcia i sposób przeprowadzenia. Rachunek kupiecki. Cena.

Art. 61. — 63.

Rozdział IX.

Decyzja władzy kompetentnej, jako uprawnienie do zawarcia umowy. Uzależnienie mocy obowiązującej umowy od zatwierdzenia jej przez władze kompetentną do wyrażenia decyzji. Uwiadomienie o przyjęciu oferty i wezwanie do zawarcia umowy. Potwierdzenie odbioru. Zawarcie umowy i sposób jej sporządzenia. Zestawienie warunków ogólnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych. Zestawienie warunków specjalnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych. Klauzula umowna. Przeprowadzenie zmian w umowie zawartej. Postępowanie z ofertami niezatwierdzonemi.

Art. 64. — 74.

Rozdział X.

Odbiór dostawy. Komisja odbiorcza. Jej skład, obowiązki, odpowiedzialność i sposób wyrażenia decyzji. Protokół odbioru. Orzeczenie rzeczoznawców. Komisja odwoławcza. Jej skład, sposób wyrażenia decyzji i koszta powołania.

Art. 75. — 82.

Rozdział XI.

Dokonywanie wypłat wynikających z dostaw przez uprawnione do tego władze wojskowe. List gwarancyjny. Wypłata akredytyw na dostawy wojskowe. Zwolnienie od złożenia kaucji na dostawę.

Art. 83. — 87.

Rozdział XII.

Wypłata należytości za dostawę. Przestrzeganie należytego i term nowego wykonywania obowiązków, powstających dla władzy wojskowej wskutek zawarcia umowy. Prawo uznania niemożności wykonania umowy przez dostawcę w wypadku „vis major" (siły wyższej) i orzeczenie zwrotu kaucji, złożonej przez dostawcę na zabezpieczenie takiej umowy.

Art. 88. — 90.

Rozdział XIII.

Moc obowiązująca instrukcji „Przepisy o dostawach wojskowych" Część I. Unieważnienie poprzednio wydanych przepisów i rozporządzeń dotyczących dostaw wojskowych. Załączniki.

Art. 91 — 93.

BIBLIOTEKA WYDZ. M. O. N.
Nr. 38
dz.
„PRASA WOJSKOWA"
Nr. 28242

Wykaz i nazwa załączników.

Załącznik L. 1.
Zestawienie warunków ogólnych, obowiązujących przy dostawach wojskowych.

Załącznik L. 2.
Wezwanie do składania ofert.

Załącznik L. 3.
Oferta.

Załącznik L. 4.
Przepis o warunkach, obowiązujących przy składaniu ofert na dostawy wojskowe, oraz zbiór innych przeznaczonych dla oferentów wyjaśnień.

Załącznik L. 5.
Oświadczenie banku.

Załącznik L. 6.
Protokół rozprawy ofertowej.

Załącznik L. 7.
Uwiadomienie o przyjęciu oferty.

Załącznik L. 8.
Kwit depozytowy.

Załącznik L. 9.
Depozytowy kwit zwrotny.

Załącznik L. 10.
Klauzula umowna.

Załącznik L. 11.
Zaproszenie do złożenia oferty.

Załącznik L. 12.
Umowa.

Załącznik L. 13.
Protokół odbioru.

Załącznik L. 14.
Orzeczenie rzeczoznawców.

Załącznik L. 15.
List gwarancyjny.

Sprostowanie

WAŻNIEJSZYCH OMYŁEK DRUKU.

Strona 10 wiersz 19 od góry zamiast „konkurercji" powinno być „konkurencji".

Strona 27 wiersz 11 od góry zamiast „zdecydowaniu" powinno być „zadecydowaniu".

Strona 58 wiersz 20 od góry po słowie „tę" wstawić „(e)".

Strona 65 wiersz 2 od góry zamiast „następujących" powinno być „ustępujących".

Strona 82 wiersz 14 od góry po „a)" wstawić „b)".

Strona 90 wiersz 9 od dołu zamiast „40 lit. k" powinno być „40 lit. l".

Strona 102 wiersz 5 od dołu „następującą uwagę:" skreślić

Strona 109 wiersz 8 od góry zamiast „lit. e" powinno być „lit. c".

Strona 123 wiersz 7 od góry słowo „na" skreślić.

Załącznik 1.

Strona 3 wiersz 8 od góry zamiast „przedstawiciel" powinno być „przedstawiciele".

Strona 6 wiersz 2 od dołu po słowie „oddania" wstawić „dostawy".

Strona 10 wiersz 9 od dołu zamiast „obbiorczą" powinno być „odbiorczą".

Strona 18 wiersz 15 od góry zamiast „lit. e" powinno być „lit. f.".

Strona 20 wiersz 8 od góry zamiast „tam" powinno być „tem".

Strona 29 wiersz 4 od góry zamiast „zresztą" powinno być „z resztą".

Strona 40 wiersz 8 i 9 od góry zamiast „należ" powinno być „należy".

Załącznik 2.

Strona 2 wiersz 24 i 25 od góry zamiast „ostateczne" powinno być „ostatecznego".

Załącznik 4.

Strona 14 wiersz 16 od góry zamiast „Art 1" powinno być „Art 21".

Załącznik 6.

Strona 24 wiersz 2 od dołu przed słowem „Przewodniczący" wstawić „(".

Strona 34 wiersz 6 od góry zamiast „podpisy" powinno być „podpis(y)".

Strona 36 wiersz 4 od góry zamiast „Przekładam" powinno być „Przedkładam".

Załącznik 10.

Strona 2 wiersz 1 od dołu zamiast „lit. b" powinno być lit. c".

Strona 3 wiersz 4 od góry zamiast „lit. b" powinno być lit. c".

Załącznik 13.

Strona 2 wiersz 10 od góry zamiast „Stanowiące" powinno być „Stanowiący(e)".

BIBLIOTEKA
ASG
NAUKOWA
A/1027 1