

93143

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

INSTYTUT DYDAKTYKI WOJSKOWEJ

JAWNE

~~POUFNE~~

Egz. nr ... 1



Płk dr Józef ŁAZAREK ✓

METODYKA PLANOWANIA, ORGANIZOWANIA
I PROWADZENIA SZKOLENIA W ODDZIALE

Skrypt wykładu



55737

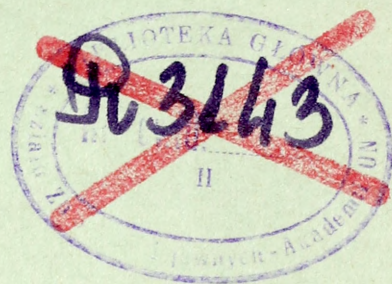
AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

INSTYTUT DYDAKTYKI WOJSKOWEJ

JAWNE

~~POCISZ~~

Egz. Nr. 1...



METODYKA PLANOWANIA, ORGANIZOWANIA
I PROWADZENIA SZKOLENIA W ODDZIALE

Skrypt wykładu

*Przebieg
Przebieg na IAW WP
23.01.2003 Jan Kobiński*

ZATWIERDZAM

- 2 -

SZEF

INSTYTUTU DYDAKTYKI WOJSKOWEJ

prof. dr hab. Bogdan SZULC

PLAN-KONSPEKT

do wykładu z grupami I KWL AON

TEMAT: Metodyka planowania, organizowania i prowadzenia szkolenia w oddziale

- CEL:
1. Zapoznać słuchaczy ze sposobami planowania, organizowania i prowadzenia szkolenia w oddziale dla skutecznego przygotowania oficerów, sztabów i wojsk do zadań wynikających z narodowej doktryny obronnej.
 2. Zainspirować słuchaczy do samodzielnego studiowania literatury dotyczącej szkolenia oddziałów, niezbędnej przy realizacji obowiązków w jednostkach wojskowych.

METODA: Wykład konwersatoryjny.

CZAS: 2 godziny lekcyjne /2 x 45' = 90'/

MIEJSCE: Sala wykładowa bl. 101

ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE I PODZIAŁ CZASU:

Część wstępna	20'
Część główna	75'
1. Zasady ogólnego szkolenia oddziału	35'
2. Metodyka planowania szkolenia	20'
3. Metodyka organizowania szkolenia	5'
4. Metodyka prowadzenia szkolenia	5'
Część końcowa	5'

POMOCE DYDAKTYCZNE: /FOLIOGRAMY/

1. Struktura szkolenia pododdziału pułku
2. Struktura szkolenia kadry pułku
3. Metodyka planowania szkolenia w oddziale

WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE

1. W przeddzień wykładu uzgodnić z gospodarzem sali wykładowej przygotowanie pomieszczenia i urządzeń technicznych.

2. Wykład niniejszy otwiera cykl zajęć z metodyki planowania, organizacji i prowadzenia szkolenia w oddziale i pododdziale, realizowanych w wymiarze 60 godzin /40-I, 20-II/ w ciągu dwóch lat studiów w AON. Problematyka szkolenia dominuje wśród obowiązków służbowych absolwentów naszej uczelni w jednostkach wojskowych i dlatego powinna być w centrum zainteresowania słuchaczy. Główna uwaga w toku wykładu będzie skierowana na przybliżenie problematyki szkolenia w jej najważniejszych momentach, pozostawiając resztę spraw do samodzielnego studiowania. W toku wykładu należy odwoływać się do doświadczenia słuchaczy w szkoleniu pododdziału.

PRZEBIEG WYKŁADU

1. CZĘŚĆ WSTĘPNA

- a/ przyjęcie meldunku od starszego kursu o gotowości i stanie słuchaczy;
- b/ podanie tematu, celu i zagadnień szkoleniowych;
- c/ wprowadzenie:
 - rola przedmiotu "METODYKA" w AON, wyższych uczelniach, instytucjach i jednostkach wojskowych;
 - struktura przedmiotu;
 - w toku wykładu bazować będziemy głównie na pz.

2. CZĘŚĆ GŁÓWNA

75'

2.1. Zasady ogólne szkolenia oddziału

35'

Znowelizowany program szkolenia dostosowany jest do cyklu 18-miesięcznego - 6 - szkoła podoficerska + 12 - oddział.

2.1.1. Szkolenie pododdziałów piechoty i czołgów, i innych

odbywa się w cyklu 12-miesięcznym /począwszy od przybycia do pododdziału absolwentów szkół podoficerskich: młodszych specjalistów, w celu objęcia stanowiska w pododdziale w maju lub listopadzie. Pozostali żołnierze pododdziału w zależności od wcielenia odbywają cykl 12-miesięczny i 6 m-cy - powtarzają szkolenie.

W 12-miesięcznym cyklu szkolenia wyróżnia się:

- 2 m-ce przygotowawcze - przygot. sprzętu do eksploatacji letniej bądź zimowej;
 - kursy instr.-metodyczne;
 - przygot. bazy szkoleniowej;
 - przyjęcie absolwentów szkół;
 - zwolnienie do rezerwy
- 1 m-c rezerwy dcy oddziału /ćwiczenia pułkowe i wyższe, kontrole inspekcje, dział szkol.prod./
- 5 m-cy szkolenie w ramach drużyny /załogi, działonu/ i plutonu, a także zgrywanie kompanii /baterii/ i batalionu /dywizjonu/;
- 3 m-ce szkolenie w ramach kompanii /baterii/;
- 2 m-ce szkolenie w ramach batalionu /dywizjonu/

Uwaga: Wyświetlam i omawiam foliogram 1.

Średni efektywny czas szkolenia w miesiącu wynosi dla:

- a/ dowódców drużyn - 20 dni szkoleniowych;
- b/ pozostałych żołnierzy - 18 dni szkoleniowych.

W tygodniu na szkolenie przeznaczają się 5 dni. Dzień szkoleniowy trwa 7 godzin przed południem po 45'.

Ogółem liczbę godzin przeznaczają się na:

- 8 - m-czny cykl szkolenie garnizonowego /8 x 16 x 7 = 1008/;
- szkolenie zintegrowane /2 x m-c po 9 = 18/;
- 1 m-c szkolenia na poligonie /20 dni x 9 = 180/;
- szkolenie obywatelskie - 8 godzin w miesiącach szkoleniowych i 4 godziny w m-cach przygotowawczych = 92 oraz dodatkowo po 4 godziny w m-cu w dyspozycji dcy oddziału;
- szkolenie fizyczne po 8 w m-cu x 10 = 80, 2m-ce - 6 = 12;
razem = 92;
- szkolenie z gotowości bojowej 7 godzin na kwartał;
- dzień techniki 1 - w m-cu - 7 godzin.

Ogółem na szkolenie pododdziałów 1248 godzin

Szkolenie podstawowe - 1,5 m-ca - 3 dni zapoznawcze

- 29 dni zasadnicze

po 7 x 32 = 224 - 7 E

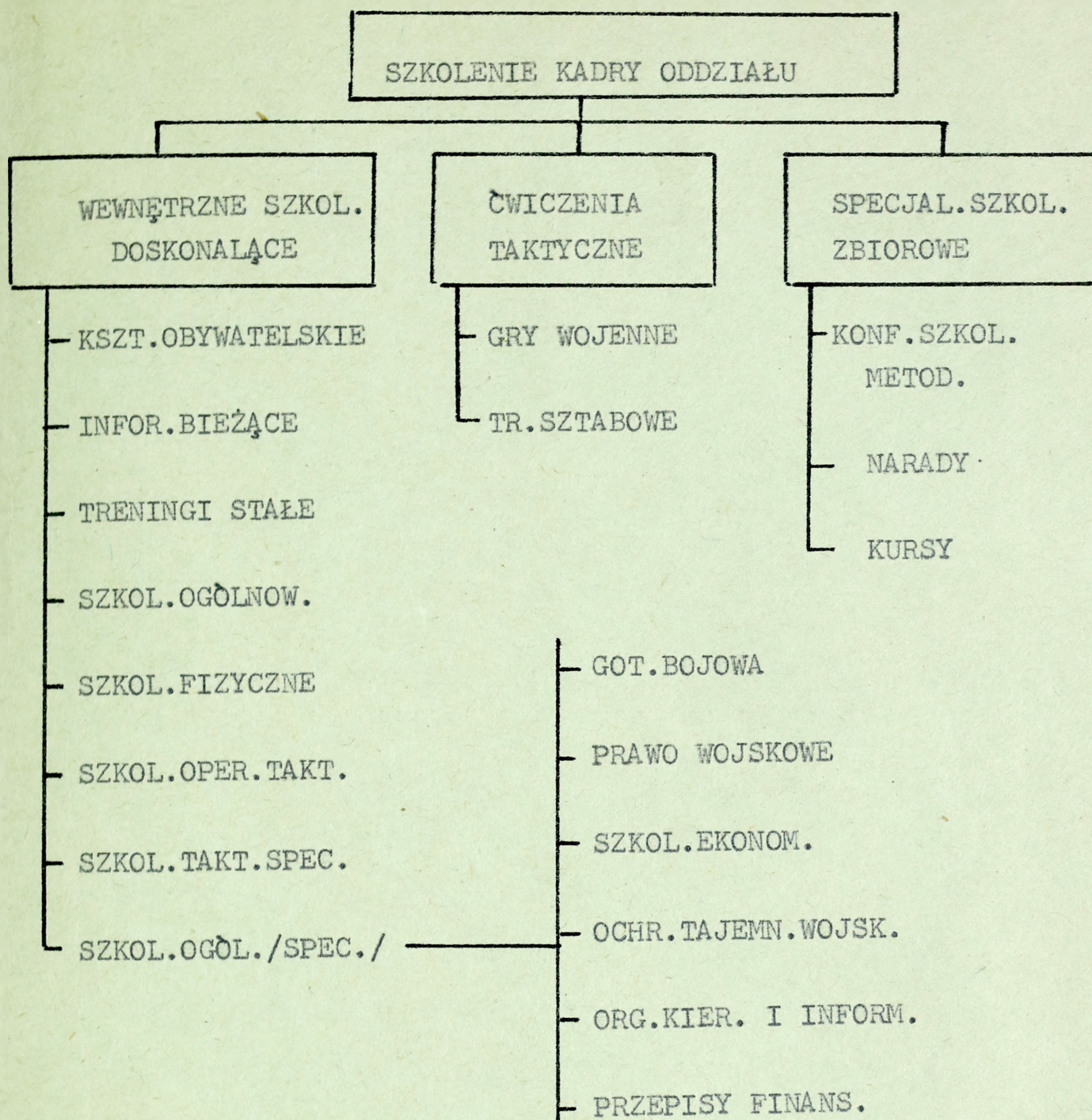
UWAGA:

Szczegółowy podział na działy i przedmioty - Program Szkolenia Pododdziałów.

2.1.2. Szkolenie kadry oddziału odbywa się zgodnie z zarządzeniem szefa Sztabu Generalnego WP, wydawanym corocznie /zwykle jesienią/, regulującym szkolenie doskonalące. Podana jest tu minimalna ilość ćwiczeń taktycznych do odbycia w danym roku szkoleniowym. Zrezygnowano natomiast z wyznaczania ściśle określonej liczby godzin na szkolenie taktyczno-operacyjne i ogólnowojskowe. Liczbę godzin ustalają dla podległej kadry /organów dowodzenia/ dowódcy /do oddziału włącznie/, według potrzeb. Tematy i zagadnienia ujęte w ćwiczeniach należy dobierać zgodnie z zadaniami pokojowymi i wojennymi.

Uwaga: Wyświetlam i omawiam foliogram 2.

STRUKTURA SZKOLENIA KADRY WP



W szkoleniu doskonalącym uczestniczy kadra zawodowa oddziału do dowództwa batalionu /dywizjonu/ włącznie. Kadra kompanii /baterii/ uczestniczy w szkoleniu programowym pododdziału.

2.2. Metodyka planowania szkolenia

20'

System planowania szkolenia w oddziale oparty jest o cykl roczny i miesięczny. Całość przewidywanej działalności oddziału ujmuje się w odpowiednich dokumentach, określonych przez Sztab Gen. WP. Gwarancją właściwego planowania zamierzeń szkoleniowych

i innych zasadniczych przedsięwzięć na szczeblu oddziału jest znajomość:

- a/ decyzji przełożonego dowódcy ZT do szkolenia;
- b/ programów szkolenia pododdziałów w oddziale;
- c/ otrzymanego zadania szkoleniowego.

Przy planowaniu obowiązują zasady postępowania

- planowanie poprzedzać głęboką analizą możliwości realizacji przedsięwzięć w celu wyeliminowania marnotrawstwa czasu, sił wykonawców oraz środków materiałowych;
- w planowaniu przedsięwzięć szkoleniowo-wychowawczych należy uwzględniać tylko taką ilość zamierzeń, które mogą być zrealizowane w konkretnych warunkach, w określonym czasie, przy posiadaniu określonych sił i środków z jednoczesnym uwzględnieniem terminów i korelacji z przedsięwzięciami realizowanymi przez przełożonego;
- terminy realizacji przedsięwzięć szkoleniowych powinno się precyzować nie z większą rozpiętością czasu niż dekada na szczeblu pododdziału - konkretne terminy/;
- w planowaniu przedsięwzięć przewidywać odpowiednią rezerwę czasu, sił i środków dla wykonania nieprzewidzianych zadań doraźnych;
- zadania zawarte w planach powinny być sformułowane jasno i konkretnie, co gwarantuje należyte zrozumienie i wykonanie przez podwładnych;
- w planowaniu przestrzegać zasady łączenia szkolenia z gotowością bojową ze szkoleniem taktycznym;
- w planowaniu uczestniczą obok dowódcy oddziału zastępcy, SRWiS i RW są odpowiedzialni za merytoryczną, metodyczną oraz techniczną stronę dokumentów planistycznych.

Podstawa planowania szkolenia na szczeblu oddziału:

a/ w cyklu rocznym

- r-z szkoleniowy dcy ZT;
- kalendarzowy plan zamierzeń szkol i innych zasadniczych

- przedsięwzięć ZT;
- zbiór materiałów zapewniających działalność szkol-org. ZT;
- wnioski z oceny szkolenia w poprzednim okresie;
- limity środków zabezp. materiałowego i przydział poligonowej bazy szkoleniowej;
- program szkolenia pododdziałów oddziału

Sposób postępowania dcy oddziału

- analiza zadania i ocena sytuacji w oddziale;
- kalkulacja czasu - propozycje;
- gra decyzyjna - sformułowanie decyzji szkoleniowej;
- akceptacja decyzji szkoleniowej przez dcy ZT;
- wytyczne odnośnie planowania, organizacji i materiałowo-technicznego zabezpieczenia procesu szkolenia i wychowania.
- kontrola planowania szkolenia rocznego
- zatwierdzenie planu u dcy ZT.

Dokumenty planowania rocznego oddziału

Kalendarzowy plan zamierzeń szkoleniowych i innych zasadniczych przedsięwzięć pułku - zatwierdzenie do 20.XII.

b/ w cyklu miesięcznym - koordynacja zadań

plan zasadniczych przedsięwzięć oddziału - do 1

Uwaga: Wyświetlam i omawiam foliogram 3

Szczegóły dotyczące gry decyzyjnej i sposobu opracowania planu rocznego i miesięcznego oddziału na II roku AON. Wykład /1/ i zajęcie praktyczne 1 i 2 /3+2=5 godzin/

2.3. Metodyka organizowania szkolenia

5'

Jako zasada - dowódca pz, zastępcy, oficerowie sztabu, SRWiS pracują na korzyść szkolenia pododdziału pułku.

Tworzenie warunków do realizacji szkolenia

a/ kadrze

b/ pododdziałom.

METODYKA PLANOWANIA W ODDZIALE

P O D S T A W A

1. R-z szkoleniowy dcy ZT
2. Kalendarzowy plan zamierzeń ZT
3. Zbiór materiałów zapewniających działalność ZT
4. Wnioski z oceny szkolenia
5. Limity środków materiałowych, przydział poligonu
6. Program szkolenia pododdziałów

S P O S Ò B P R A C Y D - C Y

1. Podjęcie decyzji szkoleniowej
2. Wytyczne do planowania, organizacji i mater.-techn. zabezpieczenia procesu szkolenia.
3. Kontrola planowania
4. Zatwierdzenie planu u d-cy ZT

D O K U M E N T Y

1. Kalendarzowy plan zamierzeń szkoleniowych i innych zasadniczych przedsięwzięć oddziału na rok
2. Plan zasadniczych przedsięwzięć oddziału na m-c.....

Doraźne wysłuchanie dowódców pododdziałów - trudności i kłopoty z organizowaniem szkolenia

2.4. Metodyka prowadzenia szkolenia

5'

Nadzór nad realizacją planu szkolenia kadry i pododdziałów. Systematyczna działalność instruktorsko-metodyczna. Dyscyplina szkolenia - terminowość, frekwencja. Bezpieczeństwo /ćwiczenia, przejazdy, przemarsze, warty/.

3. CZĘŚĆ KOŃCOWA

a/ w trakcie wykładu zostały zasygnalizowane najważniejsze momenty metodyki szkolenia oddziału. Dlatego należy dogłębnie przestudiować literaturę:

- Instrukcja o planowaniu działalności bieżącej w SZ RP. Wyd. Sztab Generalny. Warszawa 1988 r. Nr pf 22986;
- HALIK J. Zastosowanie gry kierowniczej w działalności szkoleniowej. Wyd. AON Warszawa 1991;
- Program szkolenia pododdziałów pułku. Wyd. GZSB Warszawa 1986. Nr pf 22250, 22251;

W procesie planowania, organizowania i prowadzenia szkolenia w oddziale pierwszorzędne znaczenie odgrywa doświadczenie ze szkolenia pododdziału /pluton-batalion-dywizjon/.

b/ w wykładzie 2 zajmiemy się ćwiczeniami taktycznymi w oddziale;

c/ podpisanie dzienników lekcyjnych;

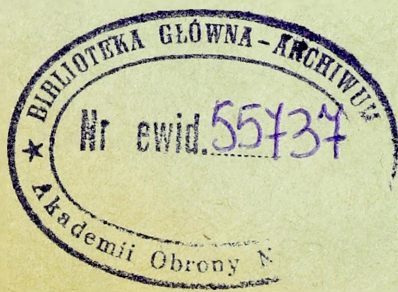
d/ przyjęcie meldunku o zakończeniu wykładu.

Wydrukowano w 5 egz.- Egz. 1-5 Bibl.Główna /Dział Zb.Niejawnych/

Wykonał - płk J.ŁAZAREK /tel.14-077/

Druk K.Ś. dn.14.11.1990r.

Nr Ks.masz. Pf-11/IDW



~~423/43~~