



AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

REGULAMIN STUDIÓW ZAOCZNYCH (WIECZOROWYCH)

**Uchwalony
przez Senat Akademii Obrony Narodowej
24.06.1999 r.**

Biblioteka Główna
Akademii Sztuki Wojennej

52235



09-052235-001-0

52235

WARSZAWA

1999



AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

**REGULAMIN
STUDIÓW ZAOCZNYCH (WIECZOROWYCH)**

**Uchwalony przez Senat Akademii Obrony Narodowej
24.06.1999 r.**



WARSZAWA

1999

SPIS TREŚCI

Rozdział I	
Przepisy ogólne	5
Rozdział II	
Organizacja studiów	7
Prawa i obowiązki studenta	8
Przeniesienia i wznowienia studiów	9
Rozdział III	
Zaliczenia i egzaminy	11
Rozdział IV	
Odpłatność za zajęcia.....	14
Rozdział V	
Urlopy	15
Wyróżnienia.....	15
Rozdział VI	
Praca magisterska (licencjacka), egzamin magisterski (licencjacki), ukończenie studiów.....	16
Rozdział VII	
Przepisy końcowe	21

the 1990s, the number of people in the UK who are employed in the public sector has increased from 10.5 million to 12.5 million (12% of the population).

There are a number of reasons why the public sector has expanded. One reason is that the population has increased. Another reason is that the government has increased its spending on public services. A third reason is that the private sector has not been able to provide enough services to meet the needs of the population.

The expansion of the public sector has led to a number of problems. One problem is that the public sector is becoming increasingly inefficient. Another problem is that the public sector is becoming increasingly expensive. A third problem is that the public sector is becoming increasingly unresponsive to the needs of the population.

There are a number of ways in which the public sector can be reformed. One way is to increase competition. Another way is to increase efficiency. A third way is to increase responsiveness to the needs of the population.

The reform of the public sector is a complex task. It requires a number of different measures to be taken. It is essential that the government has a clear vision of what it wants to achieve and that it has the resources to implement its vision.

The reform of the public sector is a task that must be undertaken if the UK is to remain a competitive and dynamic economy. It is essential that the government has the courage to take the necessary steps to reform the public sector.

The reform of the public sector is a task that must be undertaken if the UK is to remain a competitive and dynamic economy. It is essential that the government has the courage to take the necessary steps to reform the public sector.

The reform of the public sector is a task that must be undertaken if the UK is to remain a competitive and dynamic economy. It is essential that the government has the courage to take the necessary steps to reform the public sector.

The reform of the public sector is a task that must be undertaken if the UK is to remain a competitive and dynamic economy. It is essential that the government has the courage to take the necessary steps to reform the public sector.

The reform of the public sector is a task that must be undertaken if the UK is to remain a competitive and dynamic economy. It is essential that the government has the courage to take the necessary steps to reform the public sector.

The reform of the public sector is a task that must be undertaken if the UK is to remain a competitive and dynamic economy. It is essential that the government has the courage to take the necessary steps to reform the public sector.

The reform of the public sector is a task that must be undertaken if the UK is to remain a competitive and dynamic economy. It is essential that the government has the courage to take the necessary steps to reform the public sector.

The reform of the public sector is a task that must be undertaken if the UK is to remain a competitive and dynamic economy. It is essential that the government has the courage to take the necessary steps to reform the public sector.

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin dotyczy studiów zaocznych (wieczorowych) realizowanych w Akademii Obrony Narodowej zwanej dalej AON, Uczelnią lub Akademią.

2. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa Ustawa o szkolnictwie wyższym i Senat tej Uczelni.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów AON następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania przed rektorem lub dziekanem (dyrektorem instytutu).

Osobom przyjętym na studia przysługuje prawo otrzymania stosownego zaświadczenia, pod warunkiem uprzedniego uiszczenia czesnego za pierwszy semestr.

2. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks – dokument przebiegu studiów, pozostający na zawsze jego własnością.

3. Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje dyplom. Treść i formę dyplomu określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Przełożonym ogółu studentów jest rektor Akademii Obrony Narodowej.

2. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.

3. W sprawach niezastrzeżonych do kompetencji rektora i Rady Wydziału, nadzór nad realizacją planu studiów sprawuje dziekan (dyrektor instytutu); on też podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów na wydziale.

4. Dziekan, za zgodą Rady Wydziału, może przekazać swoje uprawnienia dyrektorowi instytutu kierunkowego prowadzącego samodzielnie odrębny kierunek studiów. O takim przekazaniu uprawnień zawiadamia rektora.

5. Od wszystkich decyzji dziekana dotyczących studentów a objętych postanowieniami Regulaminu studiów, przysługuje prawo odwołania do rektora. Od decyzji dyrektora instytutu kierunkowego, prowadzącego samodzielnie odrębny kierunek studiów, przysługuje prawo odwołania do dziekana.

6. Jedynym reprezentantem ogółu studentów są – pochodzące z wyboru – organy samorządu studenckiego.

Rozdział II

ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 4

1. Rok akademicki rozpoczyna się w październiku i trwa do 30 września następnego roku.

2. Organizację roku akademickiego określa rektor w porozumieniu z organami samorządu studenckiego najpóźniej do 15 czerwca poprzedniego roku akademickiego.

3. Podziału studentów na grupy dokonuje dziekan wydziału (dyrektor instytutu).

§ 5

1. Studia odbywają się według planów i programów nauczania ustalonych zgodnie z postanowieniami Ustawy o szkolnictwie wyższym i Statutem Akademii.

2. Plan studiów określa przedmioty, ich czasowy wymiar i zasady zaliczania.

3. W czasie trwania studiów do ich planu mogą być wprowadzane zmiany dotyczące programów.

4. Plan studiów jest ogólnie dostępny; jego zmiany zaś podawane do wiadomości z półrocznym wyprzedzeniem.

5. Szczegółowy rozkład zajęć oraz obsada nauczycieli są podawane do wiadomości studentom przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego.

6. Harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej ustala dziekan (dyrektor instytutu) po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.

§ 6

Do prowadzenia wykładów oraz przyjmowania egzaminów są uprawnieni nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy

co najmniej doktora, a także inne osoby upoważnione przez Radę Wydziału (Radę Instytutu).

§ 7

Seminaria magisterskie prowadzą nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego i profesora. Rada Wydziału (Rada Instytutu) może upoważnić do prowadzenia seminariów magisterskich nauczycieli akademickich oraz inne osoby posiadające stopień naukowy doktora.

Seminaria licencjackie prowadzą nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy co najmniej doktora. Rada Wydziału (Rada Instytutu) może upoważnić do prowadzenia seminariów licencjackich również inne osoby.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 8

Student ma następujące prawa:

a) zdobywania wiedzy w wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych uczelni – zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni;

b) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne za pośrednictwem przedstawicieli studentów;

c) zgłaszania wniosków i postulatów dotyczących planu studiów, programów nauczania, toku studiów, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunków socjalno-bytowych.

§ 9

Podstawowym obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne z treścią ślubowania. Innymi ważnymi obowiązkami pozostają:

- a) zdobywanie wiedzy,
- b) poszanowanie praw i obyczajów studenckich,
- c) dbałość o dobre imię Uczelni,
- d) przestrzeganie postanowień Statutu i Regulaminu studiów,
- e) poszanowanie mienia Akademii,
- f) terminowe wnoszenie czesnego.

§ 10

Za przewinienia dyscyplinarne student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie o szkolnictwie wyższym.

§ 11

Student jest zobowiązany powiadomić bezzwłocznie dziekanat o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i miejsca zamieszkania.

PRZENIESIENIA I WZNOWIENIA STUDIÓW

§ 12

Student może przenieść się do innej uczelni, jeśli spełni wszystkie obowiązki wobec AON.

§ 13

1. Przeniesienia i wznowienia mogą być dokonywane od II roku studiów, a w uzasadnionych sytuacjach również podczas I roku.

2. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta przenoszącego się z innej uczelni podejmuje dziekan (dyrektor instytutu).

3. Dziekan (dyrektor instytutu) określa także warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w planach i programach studiów.

§ 14

1. Po I roku student może ubiegać się o przerwę w nauce. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan (dyrektor instytutu). Urlopowanemu studentowi nie przysługują prawa studenckie; zachowuje jedynie prawo wznowienia nauki.

2. Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów przez studenta, który został skreślony z listy studentów I roku studiów z powodu niedostatecznych wyników w nauce. Wznowienie studiów następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.

3. Osoba, która przed ukończeniem studiów została skreślona z listy studentów, może być ponownie wpisana na listę i wznowić studia, jeśli przerwa trwała nie dłużej niż 2 lata oraz zostały uregulowane wszystkie zobowiązania cywilno-prawne wobec uczelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan (dyrektor instytutu).

Rozdział III

ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 15

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru lub roku studiów jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenie zajęć, egzaminów) określonych w planie studiów dla danego okresu nauki.
3. Student zalicza zajęcia oraz składa egzaminy w sesji określonej planem studiów i zgodnie z jej harmonogramem.
4. Student zdaje egzamin u prowadzącego zajęcia bądź u osób uprawnionych przez Radę Wydziału (Radę Instytutu).
5. Egzaminator może uzależnić dopuszczenie studenta do egzaminu od okazania indeksu, a w szczególnych sytuacjach także dowodu tożsamości.

§ 16

1. Ocena z każdego przedmiotu oraz z zaliczenia przedmiotu niekończącego się egzaminem jest wpisywana do indeksu.
2. Studentowi, który otrzymał na egzaminie ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
3. W razie niezaliczenia zajęć w przewidzianym terminie student przystępuje do ich zaliczenia w terminie poprawkowym. Po zaliczeniu zajęć związanych z dopuszczeniem do egzaminu studentowi przysługuje jeden termin egzaminu w sesji poprawkowej.
4. Jeśli nieobecność na egzaminie w ustalonym terminie jest nieusprawiedliwiona, student otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez dziekana nieobecności studenta na egzaminie w pierwszym lub drugim terminie, przysługuje mu odpowiednio jeden lub dwa terminy egzaminów.

§ 17

W zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny¹:

- a) bardzo dobry – 5 (bdb)
- b) dobry plus – 4,5 (db plus)
- c) dobry – 4 (db)
- d) dostateczny plus – 3,5 (dst plus)
- e) dostateczny – 3 (dst)
- f) niedostateczny – 2 (ndst)

§ 18

1. Studentowi przysługuje odwołanie od wyników zaliczeń i egzaminów do dziekana (dyrektora instytutu), który może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy studenta. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do siedmiu dni, licząc od dnia zakończenia sesji poprawkowej.

Egzamin komisyjny musi odbywać się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku, jeśli nie zaistnieje sytuacja wymieniona w § 16 pkt 5.

2. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z innego powodu, np. na wniosek egzaminatora lub organu samorządu studenckiego lub z własnej inicjatywy.

3. W skład trzyosobowej komisji wchodzi następujące osoby: dziekan jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona, dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub przedmiotu pokrewnego.

4. Ocena uzyskana na egzaminie komisyjnym jest oceną ostateczną.

5. W stosunku do studenta, który nie zda egzaminu komisyjnego, dziekan podejmuje decyzję zgodnie z § 19.

¹ Ocena 5.00 wynika ze średniej arytmetycznej 4.51 – 5.00,
4.50 wynika ze średniej arytmetycznej 4.26 – 4.50,
4.00 wynika ze średniej arytmetycznej 3.76 – 4.25,
3.50 wynika ze średniej arytmetycznej 3.26 – 3.75,
3.00 wynika ze średniej arytmetycznej 2.75 – 3.25.

§ 19

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczy roku studiów lub semestru, dziekan wydaje jedną z poniższych decyzji:

- a) zezwolenie na powtarzanie roku (semestru) studiów;
- b) warunkowy wpis na następny rok (semestr) studiów;
- c) skreślenie z listy studentów.

2. Zasady warunkowego wpisu na następny rok (semestr) studiów określa Rada Wydziału. W przypadku niespełnienia przez studenta warunków w terminie, dziekan (dyrektor instytutu) może wydać decyzję zezwalającą na powtarzanie roku studiów lub skreślenia z listy studentów.

3. Skreślenie z listy studentów następuje w wyniku:

- a) naruszenia ślubowania studenckiego – po przeprowadzeniu określonego odrębnymi przepisami postępowania dyscyplinarnego;
- b) rezygnacji ze studiów lub niezłożenia indeksu albo innych wymaganych dokumentów w celu rozliczenia roku (semestru) w przewidzianym terminie;
- c) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach obowiązkowych;
- d) powtórnego niezaliczenia przez studenta roku lub semestru studiów;
- e) nieuiszczenia opłaty w ustalonym terminie.

4. Studentowi powtarzającemu rok lub semestr uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane w ciągu ostatniego roku.

Rozdział IV

ODPŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

§ 20

1. Nauka na zaocznych studiach jest płatna.

2. Kwota odpłatności za zajęcia ustalana przez rektora (po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału i organu samorządu studenckiego) jest podawana do wiadomości co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

Kwotę odpłatności za zajęcia I roku studiów zaocznych (wieczorowych) ogłasza się na trzy miesiące przed upływem terminu składania dokumentów przez kandydatów na studia.

3. W sytuacjach przewidzianych stosownym zarządzeniem rektora, może on – na wniosek studenta – wyrazić zgodę na dofinansowanie opłaty za zajęcia dydaktyczne (w całości lub w części) albo na rozłożenie jej na raty.

4. Za przeprowadzenie zaliczenia i egzaminu poprawkowego (także komisyjnego) są pobierane opłaty w wysokości 5 proc. czesnego.

5. Opłaty za zajęcia dydaktyczne muszą być wniesione przed rozpoczęciem każdego semestru.

6. Student wnosi dodatkowe opłaty w wysokości ustalonej przez dziekana (dyrektora instytutu) za następujące prace wykonane przez pracowników Uczelni:

a) opinie i recenzje pracy magisterskiej (licencjackiej) oraz udział w egzaminie magisterskim (licencjackim),

b) wydanie duplikatu legitymacji studenckiej, indeksu oraz dyplomu ukończenia studiów.

7. Wniesione czesne i inne opłaty nie podlegają zwrotowi.

Rozdział V

URLOPY

§ 21

1. Student może otrzymać urlop z powodu ważnych okoliczności życiowych. Udzielony urlop może być krótkoterminowy lub roczny.
2. Urlopu udziela dziekan na uzasadniony wniosek studenta.
3. Warunkiem udzielenia urlopu jest wywiązanie się studenta z zobowiązań cywilno-prawnych wobec Uczelni w okresie go poprzedzającym.
4. Udzielenie urlopu dziekańskiego potwierdza się wpisem w indeksie.
5. Udzielenie urlopu powoduje przesunięcie terminu planowego ukończenia studiów

WYRÓŻNIENIA

§ 22

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
 - a) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów;
 - b) uzyskali średnie oceny nie niższe niż 4,51 z egzaminów i zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem;
 - c) uzyskali oceny bardzo dobre z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego;
 - d) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rada Wydziału (Rada Instytutu).
3. Za dyplom z wyróżnieniem rektor (dziekan) może przyznać absolwentowi nagrodę rzeczową lub pieniężną.

Rozdział VI

PRACA MAGISTERSKA (LICENCJACKA), EGZAMIN MAGISTERSKI (LICENCJACKI), UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 23

Uzyskanie dyplomu ukończenia studiów z tytułem magistra lub licencjata, wymaga zaliczenia wszystkich semestrów, złożenia pracy magisterskiej i zdania egzaminu magisterskiego.

§ 24

1. Prawa studenta wygasają wraz z zakończeniem ostatniego semestru jego studiów.

2. Studentowi przygotowującemu pracę magisterską (licencjacką), na wniosek studenta lub kierującego pracą, dziekan (dyrektor instytutu) może przedłużyć prawa studenckie na okres nie dłuższy niż trzy miesiące od daty zakończenia ostatniego semestru studiów, w razie:

a) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;

b) niemożności wykonania pracy magisterskiej (licencjackiej) w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.

3. Podczas dłuższej nieobecności kierującego pracą magisterską (licencjacką), mogącą wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan jest zobowiązany do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierującego pracą. Ta zmiana w ostatnich sześciu miesiącach przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy magisterskiej (licencjackiej) na zasadach określonych w ust. 2.

§ 25

1. W konsekwencji zapisu § 7 Regulaminu student wykonuje pracę magisterską pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego i profesora. Do kierowania pracą magisterską Rada Wydziału może upoważnić także inne osoby.

Student wykonuje pracę licencjacką pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy co najmniej doktora. Rada Wydziału może upoważnić do kierowania pracą licencjacką także inne osoby.

2. Pracę magisterską (licencjacką) ocenia kierujący pracą oraz powołany przez dziekana recenzent. Jeśli recenzujący postawił negatywną ocenę, o dopuszczeniu studenta do egzaminu magisterskiego (licencjackiego) decyduje dziekan, który zasięga opinii drugiego recenzenta.

§ 26

1. Temat pracy magisterskiej (licencjackiej) ustala prowadzący seminarium magisterskie (licencjackie), uwzględniając zainteresowania naukowe studenta.

Tematy prac magisterskich (licencjackich) powinny być zaakceptowane przez Radę Wydziału.

2. Temat pracy magisterskiej (licencjackiej) powinien być ustalony nie później niż dwa semestry przed ukończeniem studiów.

§ 27

1. Student jest zobowiązany złożyć pracę magisterską (licencjacką) w terminie określonym przez dziekana (dyrektora instytutu).

2. W uzasadnionych sytuacjach, na wniosek kierującego pracą (lub studenta), dziekan może przesunąć termin złożenia pracy o trzy miesiące od daty zakończenia ostatniego semestru studiów.

3. Egzamin magisterski (licencjacki) powinien być złożony w terminie nie dłuższym niż dwa lata od daty zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów.

§ 28

Pisemne recenzje powinny być udostępnione autorowi pracy co najmniej na 7 dni przed egzaminem magisterskim (licencjackim).

§ 29

Warunki dopuszczenia do egzaminu magisterskiego (licencjackiego):

1. Uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów oraz zdanie egzaminów przewidzianych w planie studiów.
2. Uzyskanie pozytywnej oceny z pracy magisterskiej (licencjackiej).

§ 30

1. Egzamin magisterski (licencjacki) odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.

2. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji, kierownik pracy, recenzent.

3. Przewodniczącym komisji jest dziekan (dyrektor instytutu) lub osoba przez niego delegowana.

§ 31

1. Egzamin magisterski (licencjacki) powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy.

2. Termin egzaminu magisterskiego (licencjackiego) ustala dziekan (dyrektor instytutu) i zawiadamia członków komisji i studenta nie później niż 7 dni przed egzaminem.

§ 32

1. Egzamin magisterski (licencjacki) jest egzaminem ustnym.
2. Zakres, tryb i zasady przeprowadzania egzaminu magisterskiego (licencjackiego) określa Rada Wydziału (Rada Instytutu).
3. Oceniając egzamin magisterski (licencjacki) stosuje się postanowienia §17 niniejszego Regulaminu.

§ 33

1. Osobom, które uzyskały z egzaminu magisterskiego (licencjackiego) ocenę niedostateczną lub nie usprawiedliwiły nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan (dyrektor instytutu) wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. W razie niezdania egzaminu magisterskiego (licencjackiego) w drugim terminie, dziekan (dyrektor instytutu) podejmuje decyzję zezwolenia na powtarzanie ostatniego roku studiów lub skreślenia z listy studentów.
3. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu magisterskiego (licencjackiego) z wynikiem co najmniej dostatecznym.

§ 34

Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych w terminie ustalonym przez dziekana (dyrektora instytutu).

§ 35

1. Ostateczny wynik studiów jest sumą:
 - a) $\frac{1}{2}$ średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń z uwzględnieniem ocen niedostatecznych,
 - b) $\frac{1}{4}$ oceny pracy magisterskiej (licencjackiej),
 - c) $\frac{1}{4}$ oceny egzaminu magisterskiego (licencjackiego).

2. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny, według zasady:

do 3,75 – dostateczny

od 3,76 do 4,50 – dobry

powyżej 4,50 – bardzo dobry

3. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu.

4. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć o jeden stopień ocenę, o której mowa w ust. 1., jeżeli z pracy magisterskiej (licencjackiej) oraz egzaminu student otrzymał oceny bardzo dobre oraz ze studiów uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,0.

§ 36

Przed otrzymaniem dyplomu student musi uregulować zobowiązania wobec Uczelni.

Rozdział VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 37

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. We wszystkich sprawach dotyczących studentów, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje dziekan (dyrektor instytutu). Od decyzji dziekana (dyrektora instytutu) studentowi przysługuje prawo odwołania się do rektora w ciągu 14 dni.

3. Decyzje wydane przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu, na mocy których studenci nabyli uprawnienia, zachowują moc, nawet jeżeli te uprawnienia nie są przewidziane w tym Regulaminie.