

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

JAWNE

~~Do użytku służbowego~~

Egz. nr 10

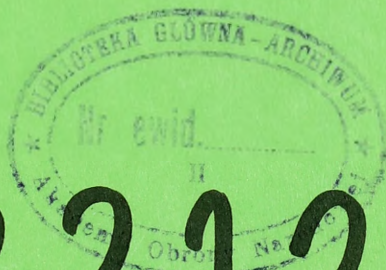
**WYTYCZNE
DO PLANOWANIA I ROZLICZANIA
PRAC NAUKOWYCH**

Biblioteka Główna
Akademii Sztuki Wojennej

52212



09-052212-001-0



52212

WARSZAWA

1999

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

PRZEKLASYFIKOWANO

Protokół Nr 54305

JAWNE

~~Do użytku służbowego~~

Egz. nr **10**

**WYTYCZNE
DO PLANOWANIA I ROZLICZANIA
PRAC NAUKOWYCH**



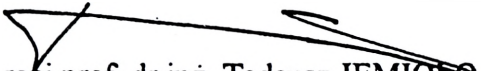
WARSZAWA

1999

Zatwierdzam i wprowadzam do użytku służbowego w Akademii Obrony Narodowej poprawione i uzupełnione „Wytyczne do planowania i rozliczania prac naukowych”.

Jednocześnie wycofuję z użytku „Wytyczne do planowania i rozliczania prac naukowych – wyd. AON, 1994 r.

KOMENDANT
AKADEMII OBRONY NARODOWEJ


gen. broni prof. dr inż. Tadeusz JEMIOŁA

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1	
Postanowienia ogólne	5
ROZDZIAŁ 2	
Planowanie działalności badawczej	10
ROZDZIAŁ 3	
Zawieranie umów o wykonanie prac naukowych	13
ROZDZIAŁ 4	
Realizacja prac naukowych	17
ROZDZIAŁ 5	
Odbiór prac naukowych	19
ROZDZIAŁ 6	
Rozliczanie prac naukowych	23
PRZYPISY	29
ZAŁĄCZNIKI - wzory:	
1. Karta zgłoszenia pracy naukowej	
2. Protokół konieczności wykonania pracy badawczej w formie pracy zleconej	
3. Umowa o dzieło	
4. Wykaz członków zespołu	
5. Rachunek dla Akademii Obrony Narodowej	
6. Protokół odbioru zleconej pracy badawczej	
7. Lista wypłat za wykonanie pracy badawczej	
8. Rozliczenie	

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawą do prowadzenia prac naukowych w uczelni jest „Plan prac naukowych Akademii Obrony Narodowej”, w którym zawarta jest tematyka badań naukowych dotyczących obronności państwa.

§ 2

Działalność badawcza w Akademii Obrony Narodowej obejmuje całokształt przedsięwzięć zmierzających do opisanie w sposób naukowy problemów dotyczących doskonalenia obronności kraju, strategii wojennej, sztuki operacyjnej i taktyki, dowodzenia wojskami, zabezpieczenia bojowego i logistycznego, organizacji i mobilizacji sił zbrojnych, użycia uzbrojenia i sprzętu wojskowego, obrony terytorialnej i działań pozamilitarnych, geografii wojennej i topografii wojskowej, ekonomiki obrony, historii sztuki wojennej, polskiej i powszechnej, historii wojen i wojskowości, dydaktyki wojskowej, oraz wychowania wojskowego.

Ważne zadania badawcze dotyczą problematyki współdziałania sił zbrojnych ze strukturami wojskowymi NATO.

§ 3

Głównym celem działalności badawczej jest:

- 1) prowadzenie badań podstawowych i stosowanych w dziedzinie nauk wojskowych, zwłaszcza dotyczących rozwiązywania problemów obronności i bezpieczeństwa państwa, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w okresie wojny i pokoju oraz współdziałania w strukturach NATO;
- 2) wypracowanie rozwiązań merytorycznych w zakresie kształcenia oraz doskonalenia kadr dowódczo-sztabowych, wychowawczych i administracji państwowej;
- 3) wdrażanie wyników badań naukowych przez różne formy ich upowszechniania, m.in. na rynku księgarskim, na łamach publikacji naukowych i popularnonaukowych, w podręcznikach i skryptach, konspektach wykładów oraz w wydawnictwach periodycznych;
- 4) prowadzenie doradztwa i wykonywanie ekspertyz dla sił zbrojnych i organów administracji państwowej.

§ 4

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością naukową uczelni sprawuje zastępca komendanta Akademii Obrony Narodowej do spraw naukowych.

2. Działalnością naukową w wydziale (instytucie) kieruje komendant (dyrektor, szef) wydziału (instytutu).

3. Bezpośredni nadzór nad działalnością naukową sprawuje zastępca komendanta (dyrektora, szefa) wydziału (instytutu). Do jego kompetencji należy:

- 1) określenie priorytetów i kierunków prowadzenia badań w dyscyplinach i specjalnościach naukowych należących do sfery działalności wydziału (instytutu);
- 2) koordynowanie współpracy naukowej, w ramach posiadanych kompetencji, z właściwymi instytucjami wojskowymi i cywilnymi placówkami naukowymi, w celu rozwiązywania złożonych (interdyscyplinarnych) problemów badawczych;
- 3) nadzorowanie realizacji akademickiego planu prac naukowych oraz problemów i tematów naukowych zleconych wydziałowi (instytutowi);
- 4) stwarzanie warunków do sprawnej i efektywnej działalności badawczej w podległych jednostkach organizacyjnych;
- 5) upowszechnianie wyników badań naukowych w procesie dydaktycznym;
- 6) organizowanie specjalistycznego doradztwa naukowego na potrzeby instytucji wojskowych i cywilnych;

- 7) składanie przełożonym sprawozdań z działalności badawczej;
- 8) określanie wysokości wynagrodzenia autorów za wykonanie pracy naukowej, w ramach przydzielonego limitu środków finansowych na badania naukowe;
- 9) kształtowanie zachowań zgodnych z zasadami etyki uczonego.

§ 5

Organem wykonawczym zastępcy komendanta akademii do spraw naukowych jest Oddział Naukowy. Do obowiązków szefa Oddziału Naukowego należy:

1. opracowanie i przedstawienie do akceptacji zastępcy komendanta ds. naukowych projektu akademickiego planu prac naukowych oraz propozycji do resortowego programu prac badawczych w dziedzinie obronnej;

2. przedstawianie zastępcy komendanta ds. naukowych meldunków o stopniu realizacji akademickiego planu prac naukowych;

3. planowanie środków pieniężnych, stanowiących dotację Komitetu Badań Naukowych, na finansowanie działalności statutowej, badań własnych i współpracy naukowej z zagranicą;

4. określanie zasad przyjmowania i rozliczania prac naukowych ujętych w planie akademickim;

5. nadzorowanie wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na działalność badawczą, zgodnie z dokumentami normatywnymi;

6. sporządzanie analiz i sprawozdań dotyczących efektywności działalności naukowej i racjonalności wykorzystania środków finansowych;

7. gromadzenie informacji dotyczących realizacji zadań naukowych zleconych akademii, zadań badawczych wykonywanych przez pracowników akademii na podstawie umów z innymi instytucjami.

§ 6

1. Doradztwo naukowe stanowi jeden z elementów działalności badawczej. Służy ono wspieraniu procesów decyzyjnych oraz opiniowaniu i wykonywaniu ekspertyz różnego rodzaju opracowań, koncepcji i projektów.

2. Doradztwo językowe realizuje redakcja Zeszytów Naukowych AON.

3. Doradcami mogą być żołnierze zawodowi i pracownicy cywilni o wysokich kwalifikacjach, mający autorytet i uznany dorobek naukowy.

ROZDZIAŁ 2

PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ

§ 7

Istotą planowania badań jest optymalizacja działalności badawczej poprzez:

1. określanie priorytetowych dla obronności problemów naukowych, tematów i celów prac badawczych oraz terminów ich rozpoczęcia i zakończenia;
2. podjęcie starań o przydział środków finansowych na badania naukowe;
3. racjonalne wykorzystanie środków rzeczowych i finansowych na badania;
4. koordynowanie działalności badawczej wewnątrz uczelni oraz z instytucjami spoza akademii.

§ 8

1. Plan prac naukowych jest dokumentem stałym z możliwością jego aktualizowania i weryfikowania na początku każdego roku budżetowego.

2. Plan tworzy się na podstawie kart zgłoszenia (zał. 1) zawierających propozycje problemów i tematów badawczych. Termin zgłaszania propozycji w Oddziale Naukowym upływa 20 grudnia każdego roku poprzedzającego rozpoczęcie lub kontynuację badań.

3. Proponowana przez wydziały i instytuty problematyka badań podlega weryfikacji pod kątem jej znaczenia dla obronności kraju oraz przydatności w procesie dydaktycznym.

4. Problematyka badań naukowych powinna uwzględniać bieżące i perspektywiczne plany rozwoju sił zbrojnych RP, wytyczne przełożonych zawarte w stosownych rozkazach i innych dokumentach, prognozę rozwoju naukowego kadry oraz potrzeby jednostek dydaktyczno-naukowych akademii.

5. W procesie planowania dopuszcza się możliwość połączenia kilku tematów prac naukowych w jeden problem badawczy.

§ 9

1. Osoba zgłaszająca propozycję tematu badawczego określa w karcie zgłoszenia¹ (zał. 1):

- 1) nazwę tematu (problemu);
- 2) cel podjęcia badań;
- 3) przewidywany sposób wykorzystania (zastosowania) wyników badań;
- 4) przewidywaną pracochłonność;
- 5) termin rozpoczęcia i zakończenia pracy;
- 6) nazwisko głównego wykonawcy lub kierownika zespołu badawczego;
- 7) formę przedstawienia wyników badań;

¹ Kartę zgłoszenia zatwierdza zastępca komendanta wydziału, instytutu, centrum, akceptując tym samym potrzebę badań, termin jej wykonania, nazwisko kierownika badań (głównego wykonawcy) itp.

- 8) dział tematyczny;
- 9) instytucję zlecającą i odpowiedzialną za opracowanie tematu oraz instytucje współpracujące.

2. Zgłoszenie tematu o charakterze interdyscyplinarnym, w opracowaniu którego będą uczestniczyć pracownicy naukowcy różnych wydziałów i instytutów, wymaga zgody komendanta (szefa) jednostki organizacyjnej zaproszonej do współpracy w badaniach naukowych.

§ 10

1. Plan prac naukowych, zaakceptowany przez zastępcę komendanta akademii do spraw naukowych i zatwierdzony przez komendanta uczelni, stanowi podstawę uruchomienia procedur badawczych.

2. Dokonanie zmian terminów realizacji tematów wprowadzonych uprzednio do planu prac naukowych, a także zmian dotyczących rozszerzenia lub zawężenia zakresu badań wymaga uzasadnienia, a następnie zgody zastępcy komendanta akademii do spraw naukowych.

ROZDZIAŁ 3

ZAWIERANIE UMÓW O WYKONANIE PRAC NAUKOWYCH

§ 11

1. Zleceniodawcą problemów badawczych zamieszczanych w „Planie prac naukowych Akademii Obrony Narodowej” jest komendant uczelni i z jego upoważnienia zastępca do spraw naukowych.

2. Oddział Naukowy w imieniu zleceniodawcy opracowuje wzory niezbędnych dokumentów rozliczeniowych, takich jak: protokoły konieczności wykonania prac badawczych, umowy o dzieło, protokoły odbioru prac badawczych, wykazy członków zespołów badawczych, rachunki za kierowanie i udział w badaniach, rozliczenie pracy naukowej listy wypłat i inne niezbędne dokumenty – w miarę potrzeb.

§ 12

Pracownikom naukowym i naukowo-dydaktycznym mogą być powierzone odpłatnie prace naukowe - na podstawie umów o dzieło, jeżeli:

- 1) nie istnieją możliwości wykonania pracy badawczej w trybie służbowym;
- 2) powierzone prace będą wykonywane poza ustalonymi godzinami pracy i nie mieszczą się w zakresie podstawowych, służbowych obowiązków nauczycieli akademickich;

- 3) uczelnia dysponuje środkami pieniężnymi przydzielonymi na badania.

§ 13

1. Potrzeba wykonania pracy naukowej w formie pracy zleconej musi być uzasadniona i potwierdzona w protokole konieczności (zał. 2).

2. Protokół konieczności wypełnia (sporządza) komisja wyznaczona przez zleceniodawcę. Skład komisji podaje się w rozkazie dziennym komendanta akademii.

3. W skład komisji do stwierdzenia konieczności wykonania pracy badawczej w formie pracy zleconej wchodzi:

- 1) zastępca komendanta wydziału (instytutu) odpowiedzialny za realizację badań;
- 2) oficer odpowiedzialny za rozliczanie czasu pracy służbowej pracowników wydziału (instytutu);
- 3) kwatermistrz lub wyznaczony przez niego oficer;

4. W wypadku gdy przewodniczącą komisji jest kierownikiem pracy lub jej samodzielnym wykonawcą, jego funkcję przejmuje bezpośredni przełożony lub inna osoba wyznaczona przez rektora.

5. Protokół konieczności wykonania pracy badawczej w formie pracy zleconej powinien zawierać następujące dane:

- 1) temat pracy zleconej;

- 2) przyczyny uzasadniające powierzenie wykonania pracy za osobnym wynagrodzeniem (§ 12);
- 3) termin zakończenia pracy zleconej;
- 4) ewentualne dodatkowe warunki, określone przez zleceniodawcę, jakim powinna odpowiadać wykonana praca.

5. Protokołu konieczności nie sporządza się, jeżeli, przedmiotem pracy zleconej są usługi o charakterze naukowym, np. kierownictwo naukowe, doradztwo, recenzowanie.

§ 14

1. Powierzenie opracowania tematu naukowego następuje na podstawie pisemnej umowy o dzieło (zał. 3), zawartej między zleceniodawcą, reprezentowanym przez jedną z osób wymienionych w § 11 ust. 1, a osobą fizyczną (osobami) podejmującą się wykonania pracy, zwaną w umowie zleceniobiorcą (zleceniobiorcami)².

2. W wypadku powierzenia pracy grupie osób (zespółowi) dołącza się do umowy o dzieło - zawartej z kierownikiem - wykaz członków zespołu (zał. 4).

3. Do umowy o dzieło może być, w razie potrzeby, dołączony harmonogram realizacji pracy naukowej.

4. W wypadku realizacji złożonego zadania naukowego kierownik może zawierać dodatkowe umowy na wykonanie prac o charakterze naukowym oraz usług i prac o charakterze pomoc-

² Zleceniobiorca, zwany dalej „kierownikiem”, może być jedynym wykonawcą pracy naukowej lub kierownikiem zespołu badawczego.

niczym. Ogólna suma wynagrodzenia wyszczególnionego w tych umowach nie może przekraczać kwoty określonej w umowie zasadniczej (§ 14 ust. 1).

5. Umowę sporządza się w dwóch egzemplarzach: po jednym dla Kwestury AON i dla zleceniobiorcy. Umowa, po podpisaniu przez zleceniodawcę i zleceniobiorcę, podlega rejestracji w organie finansowym akademii.

ROZDZIAŁ 4

REALIZACJA PRAC NAUKOWYCH

§ 15

W działalności badawczej uczestniczą:

- 1) wydziały i instytuty uczelni, które koncentrują wysiłek badawczy nauczycieli akademickich na opracowaniach teoretycznych, zapewniając łączenie funkcji naukowych i dydaktycznych w obrębie uprawianych dyscyplin naukowych i przedmiotów kształcenia;
- 2) Ośrodek Naukowej Informacji Wojskowej Biblioteki Głównej AON, który zapewnia dostęp do informacji z krajowych i zagranicznych źródeł naukowych;
- 3) inne zaproszone do współpracy naukowej instytucje wojskowe i cywilne, krajowe i zagraniczne, które prowadzą badania w dziedzinie nauk wojskowych i pokrewnych - w wypadku prowadzenia złożonych badań o charakterze interdyscyplinarnym.

§ 16

1. Kierownik opracowuje harmonogram pracy oraz sporządza sprawozdania z badań, w formie określonej przez zleceniodawcę.

2. Kierownik zespołu badawczego rozwiązującego problem (temat) naukowy, oprócz czynności związanych z kierowaniem,

może być również, jak każdy członek zespołu, współwykonawcą pracy badawczej.

3. Przez czynności związane z kierowaniem rozumie się opracowanie koncepcji rozwiązania zadania naukowego, planów koordynacyjnych oraz harmonogramów prac, opracowanie zadań dla podzespołów i wykonawców, koordynację prac wykonywanych przez podzespoły oraz wykonawców, kontrolę ich realizacji oraz opracowywanie sprawozdań naukowych.

4. Gdy wymaga tego zakres i złożoność wykonywanych zadań, kierownik może powołać swego zastępcę i sekretarza naukowego.

§ 17

1. Podstawą rozpoczęcia procedury przyjęcia pracy i rozliczenia finansowego jest złożenie kierującemu działalnością naukową w wydziale (instytucie, centrum) meldunku o zakończeniu badań lub określonego etapu badań oraz zarejestrowanie trzech egzemplarzy opracowania (zszytych i oprawionych) w Bibliotece Głównej AON.

2. Kierownik przekazuje do Oddziału Naukowego jeden z trzech egzemplarzy pracy naukowej (którą odbierze po przyjęciu przez zleceniodawcę) oraz przedstawia „Rozliczenie” środków pieniężnych przeznaczonych na badania, z wyszczególnieniem konkretnych zadań i kosztów ich wykonania przez poszczególnych członków zespołu badawczego (zał. 8).

3. Praca naukowa, zaewidencjonowana w Bibliotece Głównej AON, stanowi własność uczelni.

ODBIÓR PRAC NAUKOWYCH

§ 18

Prace naukowe a także prace o charakterze pomocniczym odbiera:

- 1) zleceniodawca (§ 11 ust. 1) - jeżeli przedmiotem odbioru są opinie recenzentów i wyniki pracy badawczej wykonanej osobiście przez kierownika zespołu badawczego;
- 2) kierownik zespołu badawczego - jeżeli przedmiotem odbioru są specjalistyczne konsultacje, opracowania merytoryczne stanowiące część pracy naukowej oraz usługi i prace o charakterze pomocniczym, np. maszynopisanie, prace kreślarskie itp.
- 3) Jeżeli prace o charakterze naukowym i pomocniczym nie wymagają odbioru komisyjnego, osoby wymienione w § 18 stwierdzają podpisem, na rachunkach przedstawionych przez wykonawców (zał. 5), wykonanie i odbiór pracy.

§ 19

1. Do oceny wartości merytorycznej i metodologicznej opracowania naukowego zleceniodawca powołuje recenzenta, z którym zawiera pisemną umowę o dzieło.

2. Recenzent otrzymuje egzemplarz pracy, a gdy praca jest kolejnym etapem wcześniej podjętego problemu lub opracowaniem końcowym - może otrzymać również poprzednie opracowanie. Należy stosować zasadę, że jeden recenzent ocenia wszystkie opracowania tego samego problemu.

3. Recenzent za swoją pracę otrzymuje wynagrodzenie określone w zawartej z nim umowie.

4. W wypadku przedłożenia recenzji, która nie spełnia kryteriów określonych w § 20, zleceniodawca może obniżyć wysokość wynagrodzenia lub odstąpić od jego wypłacenia.

§ 20

Treścią recenzji naukowej jest:

- 1) ocena ogólna pracy;
- 2) określenie stopnia zgodności wykonanej pracy z zadaniem naukowym;
- 3) ocena szczegółowa, w której należy:
 - a) wyrazić stanowisko w kwestii poprawności metodologicznej (m.in. należy uwzględnić ocenę poprawności zdefiniowania problemu głównego i problemów szczegółowych, wartości ostatecznych wyników, umiejętności doboru procedur i metod badawczych),
 - b) przedstawić opinię merytoryczną (m.in. zwrócić uwagę na jasność postawionego problemu oraz uzasadnienie jego podjęcia, jego wartości poznawcze, związek z praktyką, poprawność przyjętych

założeń w stosunku do obecnego stanu wiedzy na dany temat), ocenić logiczność układu pracy, jej oryginalność oraz wykorzystanie literatury naukowej;

- 4) wyrażenie opinii na temat praktycznej przydatności pracy i perspektyw jej wdrożenia oraz sformułowanie stosownych wniosków.

§ 21

Negatywna recenzja powoduje dyskwalifikację pracy naukowej i odstąpienie od jej finansowego rozliczenia.

§ 22

1. Do odbioru pracy naukowej komendant Akademii Obrony Narodowej powołuje 3-osobową komisję, której skład ogłasza w rozkazie dziennym.

2. W skład komisji powinni wchodzić pracownicy dydaktyczno-naukowi Akademii, kompetentni w danej dziedzinie wiedzy.

3. W komisji nie mogą uczestniczyć podwładni kierownika (samodzielnego wykonawcy) oraz współautorzy pracy.

4. Przedstawiciel zespołu badawczego lub główny wykonawca może uczestniczyć w posiedzeniu komisji określonej w ust. 2, jednak bez prawa decydowania o przyjęciu (odrzuconiu) wyników pracy badawczej.

§ 23

1. Komisja, na podstawie protokołu konieczności i pozytywnej recenzji oraz po ustaleniu zgodności wykonanej pracy z zadaniem naukowym i umową, sporządza protokół odbioru pracy zleconej (zał. 6) i przedkłada go do zatwierdzenia zleceniodawcy (§ 11 ust. 1).

2. W razie niepełnego wykonania zakresu pracy, lub wykonania niezgodnego z umową i zadaniem naukowym, komisja wnioskuje o zwrócenie pracy wykonawcy w celu nieodpłatnego jej uzupełnienia. Termin zgłoszenia pracy do ponownego odbioru komisja określa w protokole.

3. Po dokonaniu oceny rzeczywistej pracochłonności wykonanej pracy badawczej, zleceniodawca może, na podstawie wniosku zleceniobiorcy, dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w umowie. Zmiana ta powinna być udokumentowana w aneksie do obowiązującej umowy.

§ 24

W wypadku podjęcia decyzji niekorzystnej dla zleceniobiorcy temu ostatniemu przysługuje prawo do odwołania się od orzeczenia komisji do zastępcy komendanta akademii do spraw naukowych w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

ROZDZIAŁ 6

ROZLICZANIE PRAC NAUKOWYCH

§ 25

Dysponentem środków finansowych, przyznawanych przez Komitet Badań Naukowych i przeznaczonych na badania naukowe prowadzone w Akademii Obrony Narodowej, jest komendant uczelni i - z jego upoważnienia - zastępca komendanta akademii do spraw naukowych.

§ 26

Finansowanie działalności badawczej, wykonywanej w godzinach pozasłużbowych (ponadwymiarowych), stanowi formę inspirowania nauczycieli akademickich do podejmowania badań naukowych.

§ 27

Dotacja otrzymana z KBN na dofinansowanie działalności statutowej może być przeznaczona **wyłącznie** na realizację badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych określonych w **rocznym planie zadaniowo-finansowym**. Dotacja ta jest przeznaczona w szczególności na finansowanie:

- 1) kosztów prowadzenia badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych;
- 2) kosztów zakupów lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji określonego zadania badawczego (koszty takiej aparatury bez względu na jej wartość jednostkową i przewidywany czas użytkowania są zaliczane w całości do kosztów pracy);
- 3) kosztów współpracy międzynarodowej prowadzonej przez jednostkę;
- 4) kosztów niezbędnej działalności wspierającej badania naukowe i prace badawczo-rozwojowe, w tym kosztów publikacji. Koszty te (ust.3 i 4) również są zaliczane w całości do kosztów pracy.

§ 28

Dotacja otrzymana z KBN na badania własne jest przeznaczona na finansowanie badań naukowych służących przede wszystkim rozwojowi naukowemu młodej kadry oraz kształtowaniu specjalizacji naukowej uczelni.

§ 29

Finansowaniu ze środków określonych w § 25 nie podlegają badania związane z doskonaleniem procesu dydaktycznego i efektywnością kształcenia w Akademii Obrony Narodowej.

§ 30

Do kosztów bezpośrednich związanych z wykonaniem pracy naukowej zalicza się:

1) koszt wykonania prac o charakterze naukowym:

- a) wynagrodzenie wykonawców prac badawczych,
- b) opłacenie usług naukowych,
- c) koszt usług o charakterze pomocniczym,

2) koszty własne poniesione przez wykonawców prac, np. koszty organizowania lub udziału w konferencjach organizowanych przez uczelnię, których tematyka jest zbieżna z tematem pracy naukowej.

§ 31

1. Wysokość wynagrodzenia wykonawców prac zleconych oblicza się na przedstawionych przez nich rachunkach (zał. 5), mnożąc nakład pracy, mierzony w jednostkach obliczeniowych, przez obowiązujące w danej chwili stawki wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych, ogłoszone w rozkazie dziennym komendanta AON.

2. Za wykonanie prac badawczych oraz usług naukowych w godzinach ponadwymiarowych nauczyciele akademicki mogą (stosownie do swych kwalifikacji) otrzymać wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 rozporządzenia ministra edukacji naro-

dowej z dnia 17 maja 1994 r. wraz z późniejszymi zmianami w sprawie wynagrodzenia nauczycieli akademickich.

3. Stawki określone w § 7 ust. 1 wyżej wymienionego rozporządzenia mogą być w uzasadnionych wypadkach podwyższone przez komendanta uczelni, jednak nie więcej niż o 35% (§ 7 ust.2 tegoż zarządzenia).

4. Do obliczenia wynagrodzenia za czynności związane z kierowaniem, o których mowa w § 18 ust. 3, przyjmuje się faktyczny czas ich wykonywania poza godzinami służbowymi oraz stawki wynagrodzenia określone w ust. 1.

5. Łączna kwota wynagrodzenia (§ 31 ust. 4) kierownika zespołu badawczego, jego zastępcy i sekretarza naukowego, za czynności związane z kierowaniem, nie może przekraczać 10% sumy wynagrodzenia wypłaconego wykonawcom za prowadzenie badań.

6. Wysokość wynagrodzenia za recenzowanie prac naukowych ustala w rozkazie dziennym komendant Akademii Obrony Narodowej.

§ 32

Po odbiorze pracy naukowej jej autor (kierownik) sporządza rozliczenie (załącznik nr 9), które stanowi podstawę do sporządzenia przez Oddział Naukowy listy wypłat (załącznik 7).

§ 33

1. Obsługę finansową działalności badawczej prowadzi Kwestura AON.

2. Wyплаты należności finansowych, o których mowa w ust. 1, dokonuje się po przedłożeniu podpisanych i zatwierdzonych oryginałów następujących dokumentów:

- 1) protokołu konieczności wykonania pracy badawczej w formie pracy zleconej;
- 2) umowy o dzieło zawartej z kierownikiem;
- 2) umów o dzieło zawartych przez kierownika zespołu badawczego z poszczególnymi wykonawcami (podwykonawcami);
- 4) umowy o dzieło zawartej z recenzentem pracy naukowej;
- 5) rachunków za wykonaną pracę naukową;
- 6) listy wypłat za wykonanie pracy naukowej;
- 7) protokołu odbioru zleconej pracy badawczej.
- 8) rozliczenia.

§ 34

W sprawach szczegółowych dotyczących finansowania, prowadzenia rachunku kosztów, oceny efektywności i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na badania naukowe mają zastosowanie właściwe akty normatywne oraz opracowane na ich podstawie niniejsze wytyczne.

§ 35

Rozliczenie prac naukowych wykonywanych na zlecenie Departamentu Systemu Obronnego MON odbywa się zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Obrony Narodowej - natomiast zle-

conych przez Komitet Badań Naukowych (projekty celowe, badawcze) – zgodnie z uchwałami i wytycznymi Komitetu.

PRZYPISY

1. Prace badawcze obejmują zasadnicze czynności niezbędne do rozwiązania problemu (tematu) naukowego. Wymagają one od wykonawców odpowiednich kwalifikacji naukowych i zawodowych. Do podstawowych czynności należy zaliczyć:

- kierowanie zespołem badawczym (opracowanie koncepcji rozwiązania problemu lub tematu naukowego, opracowanie planu i harmonogramu badań, opracowanie zadań naukowych);

- opracowanie lub udział w opracowaniu podtematu, zadania naukowego, rozdziału itp. z wyszczególnieniem nazwy lub tytułu;

- przeprowadzenie badań podczas ćwiczeń i opracowanie ich wyników;

- opracowanie kwestionariusza (ankiety, testu) i przeprowadzenie badań na ich podstawie oraz opracowanie wyników;

- opracowanie zadania projektowego, projektu konsumpcyjnego lub technologicznego systemu (programu) informatycznego wraz z dokumentacją;

- przygotowanie i przeprowadzenie eksperymentu komputerowego, łącznie z opracowaniem jego wyników.

2. Usługi naukowe obejmują czynności niezbędne do rozwiązania oraz oceny i przyjęcia wyników badań, świadczone przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach naukowych lub zawodowych na rzecz wykonawców prac naukowych lub na rzecz zle-

ceniodawcy. Osoby wykonujące usługę naukową nie wchodzi w skład zespołu badawczego.

Do podstawowych czynności związanych z usługą naukową należy zaliczyć:

- przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji naukowej, pisemnej lub ustnej;

- przygotowanie i prowadzenie szkolenie z członkami zespołu badawczego z zakresu wiedzy niezbędnej do rozwiązania problemu (tematu) naukowego;

- przeprowadzenie krytycznej analizy treści pracy, wyników badań, użytych metod i narzędzi badawczych;

- opiniowanie (recenzowanie) wyników końcowych i pośrednich (etapowych) prac badawczych.

3. Prace o charakterze pomocniczym obejmują czynności niezbędne do przeprowadzenia i opracowania wyników badań naukowych. Wykonywane są przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.

Do czynności takich należy zaliczyć:

- przepisywanie na maszynie, kreślenie, usługi kserograficzne;

- redakcję stylistyczną;

- tłumaczenie tekstów z języków obcych na język polski i odwrotnie;

- prace pomocnicze z zakresu informatyki (zakładanie baz danych i zbiorów, wprowadzanie danych do komputera, redagowanie tekstów, wykonywanie obliczeń itp.);

- prace ewidencyjno-rozliczeniowe niezbędne przy realizacji i odbiorze wyników prac badawczych.

KARTA ZGŁOSZENIA PRACY NAUKOWEJ

Nr pracy:

Kryptonim pracy:

Tytuł pracy:
.....
.....
.....Cel pracy:
.....
.....
.....Przewidywane zastosowanie:
.....
.....
.....

Przewidywana pracochłonność: Ilość Jednostka miary

Data rozpoczęcia: Data zakończenia:

Główny wykonawca:

(jednostka organizacyjna AON)

Współwykonawcy: *

(jednostki organizacyjne AON)

Kierownik pracy lub indywidualny wykonawca:
.....

(stopień wojskowy, stop. i tyt. naukowe, imię i nazwisko)

WYBIERZ PRZEZ ZAZNACZENIE LUB WYPISZ

Dział tematyczny:

System obrony państwa
Strategia
Sztuka operacyjna
Taktyka
Dowodzenie wojskami
Zabezpieczenie działań
Organizacja sił zbrojnych
Obrona cywilna
Historia wojskowości
Geografia wojenna
Metodyka i szkolenie
Wychowanie wojskowe
Nauki społeczno-polityczne
.....

(inny dział)

Forma wyników pracy:

Monografia
Rozprawa
Studium operacyjne
Studium taktyczne
Dokumentacja ćwiczenia
Dokumentacja projektowa
Dokumentacja użytkowa
Podręcznik
Instrukcja
Sprawozdanie z wnioskami
Biuletyn
Referat
Artykuł, komunikat
.....

(inna forma wyników)

Przewidywany stopień tajności wyników pracy:

WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY

* Wpisanie współwykonawców (inne równorzędne lub nadrzędne jednostki org. AON) wymaga wyszczególnionej na odwrocie zgody ich szefów.

Instytucja zlecająca wykonanie pracy: **/

Instytucja odpowiedzialna za wykonanie pracy – główny wykonawca: **/

Instytucje – współwykonawcy: **/

WYPEŁNIA SIĘ TYLKO W WYPADKU ZGŁASZANIA PROPOZYCJI PRACY ZLECONEJ

Zgadzam się na współuczestnictwo w opracowaniu tematu (problemu) zgłoszonego w niniejszej karcie:

Szef (komendant) (nazwa jedn. org. AON) (data i podpis)

Szef (komendant)

Szef (komendant)

Szef (komendant)

Szef (komendant)

Szef (komendant)

Inne uwagi i wnioski zgłaszającego:

.....

.....

.....

.....

WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY

Zgłaszający: (szef jedn. org., stopień imię i nazwisko)

..... (data i podpis)

ADNOTACJE ODDZIAŁU NAUKOWEGO AON:

.....

.....

.....

.....

** Wpisanie do planu jakiegokolwiek instytucji (z wyjątkiem AON) wymaga uzyskania pisemnej zgody jej szefa (dowódcy, komendanta).

gen. bryg. prof. dr hab. Michał KRAUZE

Dnia 199.....r.

PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI Nr
wykonania pracy badawczej w formie pracy zleconej*

1. W dniu komisja w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie: 1)

2)

powołana przez: *komendanta Akademii Obrony Narodowej*

na podstawie *Rozkazu dziennego nr: PF 49 z dnia 1999-03-18* rozpatrzyła możliwość wykonania prac związanych z opracowaniem problemu naukowego (tematu badawczego) pt.

Kod pracy:

Kryptonim:

2. Kierownik pracy:

3. Podstawa opracowania problemu (tematu):

Plan prac naukowych AON

4. Stwierdzenie przyczyn uzasadniających powierzenie pracy wykonawcom za dodatkowym wynagrodzeniem:

Komisja stwierdza, że praca określona w punkcie 1 musi być wykonana w trybie pracy zleconej z następujących powodów:

(podać przyczyny uzasadniające konieczność wykonania pracy w trybie zleconym)

5. Górna granica wynagrodzenia za pracę wykonaną poza godzinami służbowymi wynosi:

a) wynagrodzenie autorskie za czynności badawcze:zł

b) wynagrodzenie za usługi naukowezł

c) wynagrodzenie za prace pomocnicze:zł

_____zł
Razem:

Ogółem słownie złotych:

Rzeczywista wysokość wynagrodzenia ustalona będzie w Umowie o dzieło.

6. Termin zakończenia prac nad problemem (tematem):

7. Warunki dodatkowe:

(wymienić inne warunki, które mają być spełnione podczas zawierania umów, wykonywania i doboru prac)

7. Komisja stawia wniosek, aby pracę określoną w punkcie 1 wykonać poza godzinami służbowymi, w formie pracy zleconej.

8. Protokół sporządzono w 1 egz.: - Kwestura Akademii Obrony Narodowej.

Podpisy komisji:

Przewodniczący:

Członkowie:

** Protokół należy wypełniać drukiem*

UMOWA O DZIEŁO NR

zawarta w dniu między Panem:
działającym w imieniu i na rzecz: *Akademii Obrony Narodowej*
zwanym dalej zleceniodawcą, a Panem:

adres prywatny:
zwanym dalej zleceniodawcą.

§ 1. Zleceniodawca powierza a zleceniobiorca podejmuje się:

pod tytułem:
Kryptonim: Kod pracy:
Forma wyników:

§ 2. Za wykonanie powierzonych prac (§ 1. zleceniobiorca otrzyma od zleceniodawcy
wynagrodzenie w wysokości:
słownie:

§ 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać powierzoną mu pracę do dnia:

§ 4.

1. Zleceniodawca – w przypadku negatywnej recenzji – odstąpi od finansowego rozliczenia pracy.
2. Jeśli wykonana praca, według oceny zleceniodawcy, wymagać będzie uzupełnień lub poprawek zawinionych przez zleceniobiorcę, zleceniodawca zobowiązuje się je wykonać w wyznaczonym terminie – bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 5. W razie niedotrzymania przez zleceniodawcę terminu wykonania określonego w § 3 i § 4, zleceniodawcy przysługuje prawo cofnięcia zleconej pracy i powierzenia jej osobie trzeciej. W tym wypadku zleceniodawca zachowuje prawo do odszkodowania umownego.

§ 6. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie rozpowszechniać wiadomości o pracy będącej przedmiotem umowy oraz o uzyskanych wynikach, jak również o treści umowy zarówno w okresie jej wykonywania jak i po upływie tego okresu pod odpowiedzialnością przewidzianą w przepisach o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej w wojsku.

§ 7. Przyjęcie wykonanej pracy nastąpi do dnia:
w: Oddziale Naukowym AON przez komisję

§ 8. Wypłata wynagrodzenia za wykonaną pracę nastąpi po jej przyjęciu najdalej w ciągu 15 dnia od przyjęcia pracy.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy o zobowiązaniach umownych.

§ 10. Warunki dodatkowe:
Nie występują.

§ 11. Niniejsza umowa została spisana w dwu jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej strony.

.....
(podpis zleceniodawcy)

.....
(podpis zleceniobiorcy)

Warszawa, dnia

Wykaz członków zespołu

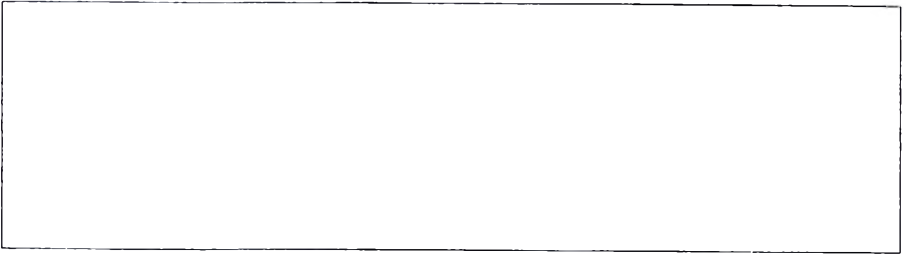
Ja niżej podpisany podejmuję się wykonania prac powierzonych mi przez kierownika zespołu osób opracowujących pracę zleconą zgodnie z umową nr:

pod kryptonimem:

pod tytułem:

.....

Lp.	Funkcja wykonawcy	Wykonawca (data i podpis)
1.	<i>Kierownik zespołu</i>
2.	<i>Członek</i>
3.	<i>Członek</i>
4.	<i>Członek</i>



5. Niniejszy protokół został sporządzony w 1 egzemplarzu – Kwestura AON

Podpis komisji:

Przewodniczący:

Członkowie: 1).....

2).....

Warszawa, dnia

Lista wypłat

za wykonanie pracy badawczej zgodnie z umową nr:

Temat pracy:

Kryptonim:

Forma wyników:

Lp.	Wykonawca	Pracochłon- ność	JM	Stawka za 1 JM	Wynagrodzenie	Kwalifikacja pracy	Wypłata z podziałki	
	Razem wynagrodzenie z tytułu umowy nr:							

Szef Oddziału Naukowego AON

.....

Lp.	Stopień wojskowy tytuł naukowy nazwisko i imię	Rodzaj i zakres wykonanej pracy	Jednostka obliczeniowa (ark., str., rbg)	Liczba jednostek obliczeniowych	Stawka (w zł)	Kwota (w zł)
1	2	3	4	5	6	7
<i>b. usługi naukowe</i>						
<i>c. prace pomocnicze</i>						
Wynagrodzenie za wykonanie pracy (razem w zł):						

Kierownik tematu

Osoba upoważniona do rozliczenia pracy:

.....
(stop. imię i nazwisko, tel., blok, nr pokoju)

Uwaga:

W rubryce 2 znakiem „x” proszę również zaznaczyć osoby nie będące pracownikami AON
Druk AON nr 315/WW

.....
(stop. nazwisko i imię)

