

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

Do użytku służbowego

Egz. nr 2

ZASADY DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ W AKADEMII OBRONY NARODOWEJ

Biblioteka Główna
Akademii Sztuki Wojennej

12740



09-012740-000-0



12740

WARSZAWA

1994

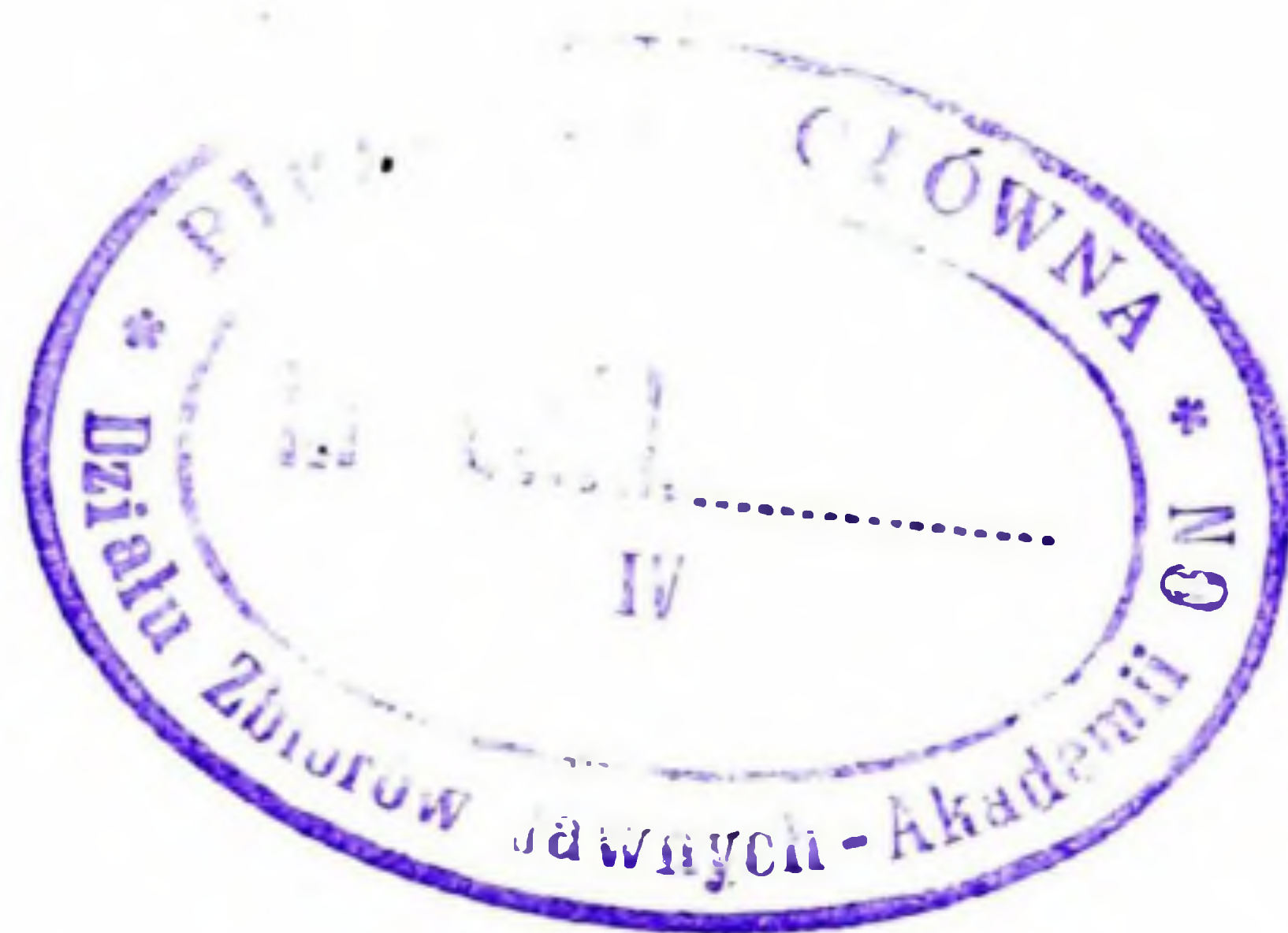
AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

Do użytku służbowego

Egz. nr 2



ZASADY DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ W AKADEMII OBRONY NARODOWEJ



WARSZAWA

1994

04721

Zatwierdzam i wprowadzam do użytku służbowego w uczelni "Zasady działalności badawczej w Akademii Obrony Narodowej".

Jednocześnie traci moc obowiązującą instrukcja: "Wytyczne w sprawie zawierania umów i rozliczania prac badawczych finansowanych z kredytów budżetowych".

KOMENDANT
AKADEMII OBRONY NARODOWEJ



gen. dyw. prof. dr inż. Tadeusz JEMIOŁO

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne	5
----------------------------	---

ROZDZIAŁ 2

Planowanie działalności badawczej	7
---	---

ROZDZIAŁ 3

Realizacja prac badawczych	8
----------------------------------	---

ROZDZIAŁ 4

Zawieranie umów o wykonanie prac badawczych	9
---	---

ROZDZIAŁ 5

Finansowanie i odbiór prac badawczych	12
---	----

ROZDZIAŁ 6

Naliczanie wynagrodzenia oraz zasady rozliczania prac badawczych	14
--	----

ROZDZIAŁ 7

Zgłaszanie tematów badawczych do planu prac naukowych akademii	15
--	----

ROZDZIAŁ 8

Odpłatne wykonanie prac badawczych i usługowych na rzecz jednostek wojskowych lub cywilnych jednostek gospodarki społecznej	16
--	----

BIBLIOGRAFIA	19
--------------------	----

ZAŁĄCZNIKI:

1. Protokół konieczności wykonania pracy badawczej w formie pracy zleconej
2. Umowa - zlecenie (umowa o dzieło)
3. Wykaz członków zespołu badawczego
4. Zezwolenie na podjęcie pracy badawczej w trybie zleconym (odpłatnym)
5. Rachunek do umowy - zlecenia (umowy o dzieło)
6. Protokół odbioru zleconej pracy badawczej
7. Karta zgłoszenia pracy naukowej
8. Umowa-zlecenie (umowa o dzieło)
9. Zadanie naukowe
10. Stwierdzenie wykonania i odbioru zleconej pracy badawczej
11. Przypisy

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejsze wytyczne ujmują zasady odpłatnego wykonywania prac badawczych i usługowych, powierzania żołnierzom zawodowym prac na podstawie umów o dzieło lub umów zlecenia, określają reguły planowania i rozliczania wykonywanych w AON prac badawczych (usług naukowych, prac o charakterze pomocniczym).

§ 2. Działalnością badawczą w Akademii Obrony Narodowej nazywamy całokształt przedsięwzięć zmierzających do opisanie w sposób naukowy problematyki dotyczącej doskonalenia obronności państwa, strategii wojennej, sztuki operacyjnej i taktyki, dowodzenia wojskami, zabezpieczenia bojowego i logistycznego, organizacji i mobilizacji sił zbrojnych, użycia uzbrojenia i sprzętu wojskowego, obrony terytorialnej i działalności pozamilitarnej, geografii wojennej i topografii wojskowej, ekonomiki obrony, historii sztuki wojennej, dydaktyki wojskowej oraz wychowania wojskowego.

§ 3. Podstawowym celem działalności badawczej jest:

- 1) prowadzenie badań podstawowych i stosowanych w specjalnościach nauk wojskowych, zwłaszcza dotyczących rozwiązania problemów obronności i bezpieczeństwa państwa ze szczególnym uwzględnieniem swego funkcjonowania sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w okresie pokoju i wojny;
- 2) wypracowanie rozwiązań merytorycznych w zakresie kształcenia oraz doskonalenia kadr dowódczo-sztabowych, wychowawczych i administracji państwowej;
- 3) prowadzenie doradztwa i dokonywanie ekspertyz dla sił zbrojnych RP oraz organów administracji państwowej;
- 4) upowszechnianie wyników badań naukowych, z zastosowaniem różnych form realizacji tego przedsięwzięcia - publikacje naukowe i popularnonaukowe, konferencje, sympozja, seminaria itp.

§ 4.1. Działalnością badawczą w Akademii Obrony Narodowej kieruje w imieniu komendanta uczelni jego zastępca do spraw naukowych. Do jego kompetencji należy:

- 1) określanie ogólnych założeń działalności badawczej w akademii;
- 2) ustalanie celów, kierunków i zasad współpracy oraz koordynowanie działalności naukowo-badawczej w akademii;
- 3) przedstawianie do zatwierdzenia projektu planu prac naukowo-badawczych Akademii Obrony Narodowej oraz propozycji problematyki zgłaszanej do resortowego programu badań strategiczno-obronnych;
- 4) nadzorowanie realizacji planu prac naukowo-badawczych akademii oraz problemów i tematów badawczych zleconych uczelni w planie resortowym;

- 5) sprawowanie kontroli nad wykorzystaniem środków pieniężnych przeznaczonych na finansowanie badań.
2. Organem opiniodawczym zastępcy komendanta AON do spraw naukowych w zakresie działalności badawczej jest Stała Komisja Senatu Akademii Obrony Narodowej ds. Działalności Naukowej i Rozwoju Kadr Naukowych.
3. Organem wykonawczym zastępcy komendanta AON do spraw naukowych jest Oddział Naukowy.

§ 5. Komendanci wydziałów i szefowie instytutów:

- 1) inicjują w podległych jednostkach organizacyjnych prace badawcze w dyscyplinach i specjalnościach naukowych należących do ich sfery działania;
- 2) określają kierunki oraz priorytety w zakresie problematyki badawczej;
- 3) kierują planowaniem prac badawczych prowadzonych w podległych katedrach (zakładach);
- 4) koordynują i nadzorują realizację planu prac naukowo-badawczych uczelni oraz planów organów szczebla centralnego zlecających wykonanie określonych prac wydziałowi (instytutowi);
- 5) stwarzają warunki do sprawnej i efektywnej działalności badawczej oraz wdrażania jej wyników;
- 6) organizują współpracę, w ramach swoich kompetencji, z właściwymi instytucjami, sztabami oraz wojskowymi i cywilnymi placówkami naukowymi w zakresie rozwiązywania wspólnych problemów badawczych;
- 7) organizują specjalistyczne doradztwo fachowe dla innych instytucji wojskowych (cywilnych);
- 8) przedstawiają przełożonym sprawozdania z działalności badawczej.

§ 6. Szef Oddziału Naukowego:

- 1) opracowuje i przedstawia do akceptacji zastępcy komendanta do spraw naukowych projekt akademickiego planu prac naukowo-badawczych oraz propozycje do resortowego programu badań strategiczno-obronnych;
- 2) nadzoruje realizację akademickiego planu prac naukowo-badawczych;
- 3) planuje środki pieniężne na finansowanie prac ujętych w akademickim planie prac naukowo-badawczych;
- 4) określa zasady przyjmowania i rozliczania prac naukowych ujętych w planie akademickim;
- 5) odpowiada za należyte wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na działalność badawczą.

ROZDZIAŁ 2

PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ

§ 7.1. W Akademii Obrony Narodowej sporządza się plan prac naukowo-badawczych obejmujący określony przedział czasu np. dziesięć lat.

2. Plan prac naukowo-badawczych jest dokumentem otwartym. Jest corocznie aktualizowany. Ujmuje się w nim nowe tematy badawcze, które pojawiają się w procesie szkolenia sił zbrojnych, kształcenia kadr wojskowych i administracji państwowej oraz precyzowanych w toku prowadzenia badań naukowych.

§ 8.1. Plan prac naukowo-badawczych stanowi podstawę:

- 1) rozpoczęcia prac organizacyjnych związanych z jego realizacją;
- 2) podjęcia starań o przydział środków finansowych na badania naukowe;
- 3) przydzielenia środków rzeczowych i finansowych na badania;
- 4) przyjmowania prac naukowych i rozliczania wykonawców opracowań naukowych.

2. Oprócz tematyki badawczej plan zawiera wykaz ważniejszych konferencji, sympozjów i narad naukowych.

§ 9.1. Plan prac naukowo - badawczych stanowi podstawę do opracowania planów (harmonogramów) realizacji problemów i tematów badawczych przez ich kierowników prac.

2. Problemy i tematy badawcze przewidziane do rozwiązania powinny uwzględniać:

- 1) bieżące i perspektywiczne potrzeby oraz plany rozwoju sił zbrojnych RP;
- 2) wytyczne przełożonych zawarte w stosownych rozkazach i innych dokumentach;
- 3) własne potrzeby określone przez komendanta uczelni komendantów wydziałów i szefów instytutów.

3. Problemy i tematy badawcze zgłasza się do Oddziału Naukowego zgodnie z postanowieniami § 29 - § 31 niniejszych wytycznych.

ROZDZIAŁ 3

REALIZACJA PRAC BADAWCZYCH

§ 10. W działalności badawczej uczestniczą:

- 1) wydziały i instytuty, które koncentrują wysiłek badawczy nauczycieli akademickich na opracowaniach teoretycznych, zapewniając łączenie funkcji naukowych i dydaktycznych w obrębie poszczególnych dyscyplin naukowych i przedmiotów kształcenia;
- 2) Ośrodek Naukowej Informacji Wojskowej Biblioteki Głównej AON, który zapewnia dostęp do informacji z krajowych i zagranicznych źródeł, a także upowszechnia rezultaty badań;
- 3) inne współpracujące instytucje wojskowe i cywilne (krajowe i zagraniczne), prowadzące badania w dziedzinie nauk wojskowych i pokrewnych w wypadku prowadzenia badań w charakterze interdyscyplinarnym.

§ 11.1. Doradztwo naukowe jest częścią systemu działalności badawczej i służy wspieraniu procesów decyzyjnych oraz opiniowaniu i wykonywaniu ekspertyz różnego rodzaju opracowań realizowanych w innych instytucjach.

2. Doradcami mogą być żołnierze zawodowi i pracownicy cywilni o wysokich kwalifikacjach, posiadający autorytet i uznany w środowisku dorobek naukowy.

§ 12. W realizacji prac badawczych uczestniczą wszyscy nauczyciele akademicki, niezależnie od zajmowanego stanowiska służbowego i pełnionych funkcji.

§ 13. Za wykonanie prac ujętych w planie prac naukowo-badawczych odpowiadają komendanci wydziałów i szefowie instytutów.

§ 14.1. Zleceniodawcą problemów ujętych w planie prac naukowo-badawczych jest komendant akademii i z jego upoważnienia - zastępca do spraw naukowych.

2. Osoby wymienione w § 13 wyznaczają głównego wykonawcę (kierownika zespołu badawczego), określają cele, zadania, sposoby realizacji, formę, terminy zakończenia pracy i sposoby wdrażania wyników badań oraz konsultują pod względem merytorycznym realizację zadania naukowego.

3. Główny wykonawca (kierownik zespołu badawczego) powołuje zespół do prowadzenia badań, opracowuje harmonogram pracy oraz sporządza sprawozdania z badań w formie określonej przez zleceniodawcę.
4. Oddział Naukowy w imieniu zleceniodawcy:
 - 1) sporządza protokoły konieczności wykonania prac (etapów) w godzinach pozasłużbowych (wzór - załącznik 1);
 - 2) zawiera umowy z wykonawcami zadań badawczych i recenzentami wykonywanych prac (wzór - załącznik 2).

ROZDZIAŁ 4

ZAWIERANIE UMÓW O WYKONANIE PRAC BADAWCZYCH

- § 15. Pracownikom naukowo-dydaktycznym mogą być powierzone prace badawcze - oddzielnie wynagradzane - na podstawie umów o dzieło lub umów zlecenia, jeżeli:
- 1) nie istnieją możliwości wykonania pracy badawczej w trybie służbowym;
 - 2) powierzone prace będą wykonywane poza godzinami służbowymi i nie wchodzi w zakres podstawowych, służbowych obowiązków nauczycieli akademickich, którzy podejmują się wykonania tych prac;
 - 3) uczelnia posiada przydzielone na ten cel środki pieniężne.
- § 16.1. Potrzeba wykonania pracy naukowo-badawczej w formie pracy zleconej powinna być stwierdzona w protokole konieczności (wzór - załącznik 1).
2. Protokół konieczności sporządza komisja, w składzie 3-5 osób, wyznaczona przez zleceniodawcę. Skład komisji podaje się w rozkazie dziennym komendanta AON.
 3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) komendant (szef) jednostki organizacyjnej AON odpowiedzialny za wykonanie pracy w trybie służbowym lub oficer odpowiedzialny za rozliczanie czasu pracy służbowej oficerów;
 - 2) przedstawiciel Wydziału Finansów AON;
 - 3) przedstawiciel Oddziału Naukowego AON.
 4. Protokół konieczności wykonania pracy badawczej w formie pracy zleconej powinien zawierać zwłaszcza następujące dane:

- 1) temat pracy zleconej;
 - 2) przyczyny uzasadniające powierzenie wykonania pracy za osobnym wynagrodzeniem (§ 15);
 - 3) górna granicy wynagrodzenia brutto, które może być wypłacone za opracowanie naukowe;
 - 4) termin zakończenia pracy zleconej;
 - 5) ewentualne dodatkowe warunki zlecniodawcy, jakim powinna odpowiadać praca.
5. Protokołu konieczności nie sporządza się, jeżeli przedmiotem pracy zleconej są usługi o charakterze naukowym (np. kierownictwo naukowe, doradztwo), powierzone do wykonania konsultantom naukowym powołanym w trybie określonym w odrębnych przepisach.
6. Wycena pracochłonności powinna być sporządzona na podstawie bilansu czasu pracy jednostek organizacyjnych AON, przyjmując maksymalne wykorzystanie czasu pracy w godzinach służbowych.
7. Wyszczególnione w protokole konieczności rodzaje prac (wzór - załącznik 1. pkt 4), niezbędne do rozwiązania problemu (tematu) naukowego, mogą być powierzone odpowiednim osobom (grupom osób) na podstawie jednej umowy o dzieło lub kilku umów o dzieło (zlecenia) z zachowaniem warunków określonych w § 15.
8. Górna granica wynagrodzenia za pracę poza godzinami służbowymi, określona w punkcie 4 protokołu konieczności, nie może być wyższa niż kwota przydzielonych środków pieniężnych na rozwiązanie problemu (tematu) naukowego.
- § 17.1. Do zlecania prac naukowych osobom, o których mowa w § 15 i § 16 ust.7, jest uprawniony komendant uczelni i z jego upoważnienia - zastępca do spraw naukowych.
2. Powierzenie pracy polega na zawarciu pisemnej umowy (wzór - załącznik 2) między zlecniodawcą reprezentowanym przez jedną z osób wymienionych w § 14 ust. 1 a osobą fizyczną (osobami) podejmującą się wykonania pracy, zwaną dalej zleceniobiorcą (zleceniobiorcami).
 3. W wypadku przydzielenia pracy grupie osób (zespółowi) do umowy o dzieło, zawartej z kierownikiem pracy, dołącza się wykaz członków zespołu badawczego (wzór - załącznik 3).
 4. Do umowy o dzieło (zlecenie) może być w razie potrzeby dołączony harmonogram realizacji pracy.

5. Kierownik zespołu badawczego rozwiązującego problem (temat) naukowy, oprócz czynności związanych z kierowaniem, może być również, jak każdy członek zespołu, wykonawcą pracy badawczej oraz zleceniodawcą pracy w stosunku do osób pracujących w zespole (w tym osób wykonujących prace o charakterze pomocniczym).
 6. Przez czynności związane z kierowaniem, wymienione w ust. 5, rozumie się opracowanie koncepcji rozwiązania problemu (tematu) naukowego i planów koordynacyjnych oraz harmonogramów prac, opracowanie zadań dla podzespołów i wykonawców, koordynację prac wykonywanych przez podzespoły lub wykonawców, kontrolę ich realizacji oraz opracowanie sprawozdań naukowych.
 7. W wypadku rozwiązywania złożonego problemu (tematu) naukowego wykonanie niektórych czynności wymienionych w ust. 6 może być również powierzone zastępcy kierownika zespołu lub sekretarzowi naukowemu.
 8. Komendant Akademii Obrony Narodowej lub jego zastępca do spraw naukowych może powierzyć wykonanie pracy żołnierzowi spoza uczelni, po uzyskaniu pisemnego zezwolenia jego dowódcy (szefa) na wykonanie pracy zleconej w AON (wzór - załącznik 4).
 9. Żołnierzowi zajmującemu stanowisko dowódcy (szefa) zezwolenia udziela jego bezpośredni przełożony.
 10. Pracownik instytucji cywilnej nie musi przedstawiać pisemnego zezwolenia.
- § 18.1. Przy zlecaniu prac badawczych oraz usług i prac o charakterze pomocniczym, wykonywanych przez grupę osób (zespół), zawiera się umowę według wzoru podanego w załączniku 2.
2. Ogólna suma wynagrodzenia wyszczególnionego w kilku umowach nie może przekraczać górnej granicy wynagrodzenia określonej w punkcie 4 protokołu konieczności.
 3. Umowę sporządza się w dwóch egzemplarzach: dla Wydziału Finansów AON i dla zleceniobiorcy. Po podpisaniu przez zleceniodawcę i zleceniobiorców podlega ona rejestracji w Wydziale Finansów AON.

ROZDZIAŁ 5

FINANSOWANIE I ODBIÓR PRAC BADAWCZYCH

§ 19.1. Prace badawcze w Akademii Obrony Narodowej są finansowane z budżetu państwa przez Komitet Badań Naukowych ze środków pieniężnych przyznanych uczelni na działalność statutową oraz badania własne szkół wyższych. Istnieje także możliwość finansowania tych prac z budżetu resortu obrony narodowej.

2. Finansowanie działalności badawczej prac wykonywanych w godzinach pozasłużbowych (ponadwymiarowych) jest formą inspirowania kadry do podejmowania badań naukowych.
3. Dotacja Komitetu Badań Naukowych na "badania własne szkół wyższych" służy przede wszystkim rozwojowi naukowemu młodej kadry oraz kształtowaniu naukowej specjalizacji uczelni.
4. Nie podlegają finansowaniu badania naukowe związane z prowadzeniem działalności dydaktycznej i kształceniem kadr.
5. Stosownie do ustaleń ust. 2 wysokość kwot przydzielonych na realizację poszczególnych zadań badawczych, opracowanie opinii, ekspertyz, założeń teoretycznych nie powinna przekraczać 50% ogólnej ceny pracy wynikającej z liczby godzin przewidzianych na ich wykonanie i stawek godzinowych.
6. Finansowanie wdrażania wyników badań i konferencji (sympozjów) dotyczących problematyki naukowej może się odbywać ze środków Komitetu Badań Naukowych w ramach limitów przyznanych na działalność ogólnotechniczną i wspomagającą badania, na podstawie kalkulacji przedstawionych przez instytucje wdrażające (organizatorów konferencji lub sympozjów).
7. W sprawach szczegółowych dotyczących finansowania, prowadzenia rachunku kosztów i rozliczania środków finansowych przydzielonych na prace badawcze mają zastosowanie przepisy ogólnopństwowe, resortowe oraz wytyczne wydane na ich podstawie.

§ 20.1. Dysponentem środków finansowych przyznanych na badania naukowe w Akademii Obrony Narodowej jest komendant uczelni i z jego upoważnienia - zastępca komendanta do spraw naukowych.

2. Podstawą do określania wielkości planu (kredytu) finansowego niezbędnego do prawidłowego przebiegu prac badawczych są:
 - 1) plan zadaniowo-finansowy we "Wniosku o finansowanie działalności statutowej i badań własnych";
 - 2) akademicki plan prac naukowo-badawczych .

§ 21.1. Prace badawcze są przyjmowane komisyjnie.

2. Wyniki (końcowe i pośrednie) prac ujętych w planie podlegają ewidencji w Bibliotece Głównej Akademii Obrony Narodowej i stanowią jej własność.
3. Wprowadzenie do ewidencji prac, o których mowa w ust. 2, odnotowuje się w protokole odbioru pracy (wzór - załącznik 6).
4. Do oceny wartości merytorycznej wyników pracy badawczej zleceniodawca może (§ 14 ust. 1) powołać opiniodawców.
5. Do odbioru zakończonych prac lub wyników uzyskanych w poszczególnych etapach badań, komendant Akademii Obrony Narodowej powołuje komisję w składzie 3 - 5 osób, w skład której wyznacza się co najmniej jedną osobę z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego; oraz oficera z Oddziału Naukowego AON;
6. Komendant Akademii Obrony Narodowej lub zastępca ds. naukowych może zarządzić przyjęcie zakończonej pracy (ewentualnie pośrednich jej etapów) na posiedzeniu komisji - metodą obrony.

§ 22. Prace naukowe i prace o charakterze pomocniczym odbiera:

- 1) zleceniodawca (§ 14 ust. 1) - jeżeli przedmiotem odbioru są opinie recenzentów oraz wyniki pracy badawczej wykonanej osobiście przez kierownika zespołu badawczego;
- 2) kierownik zespołu badawczego - jeżeli przedmiotem odbioru są inne usługi i prace o charakterze pomocniczym.

§ 23.1. Podczas przyjmowania zakończonych prac lub wyników uzyskanych w poszczególnych etapach realizacji zadania naukowego komisja, o której mowa w § 21 ust. 4, ocenia :

- 1) stopień realizacji założeń pracy badawczej (etapu) określonych w umowie lub zadaniu naukowym;
 - 2) merytoryczną wartość pracy - z uwzględnieniem opinii recenzentów;
 - 3) pracowitość pracy lub jej części i porównuje z rachunkami przedstawionymi przez zleceniobiorców (wzór - załącznik 5).
2. Po zakończeniu pracy komisja sporządza protokół odbioru pracy zleconej (wzór - załącznik 6) i przedstawia go do zatwierdzenia zleceniodawcy (§ 14 ust. 1).
 3. Jeżeli usługi naukowe i prace o charakterze pomocniczym nie wymagają odbioru komisyjnego, to osoby wymienione w § 22 stwierdzają na rachunkach przedstawionych przez wykonawców (wzór - załącznik 5) wykonanie i odbiór prac.

4. Warunkiem przyjęcia pracy jest pozytywna recenzja i, w razie konieczności, nieodpłatne dokonanie przez wykonawcę uzupełnień i poprawek w terminie określonym przez komisję.
5. Jeżeli wykonawcą pracy badawczej jest komendant AON, powołuje się - na wniosek komisji odbierającej pracę - recenzenta.

§ 24. Po dokonaniu oceny pracochłonności związanej z wykonaniem pracy badawczej zleceniodawca może na podstawie wniosku komisji (§ 21 ust. 4) lub kierownika zespołu badawczego (§ 22 ust. 2) zaproponować zleceniobiorcy zmianę wysokości wynagrodzenia wymienionego w umowie. Zmiana ta powinna być udokumentowana w postaci aneksu do obowiązującej umowy.

§ 25. Po odbiorze pracy sporządza się listę należności. Lista ta sprawdzona i podpisana przez szefa Oddziału Naukowego jest podstawą sporządzenia listy wypłat w Wydziale Finansów AON, która po podpisaniu przez szefa Wydziału Finansów AON i zatwierdzeniu przez osobę wymienioną w § 14 ust. 1, stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

§ 26. Wypłata wynagrodzenia może nastąpić po wykonaniu i odbiorze całości pracy lub jej części (etapu, fragmentu) wyraźnie wyodrębnionej w treści umowy lub jej załącznikach oraz skompletowaniu i dostarczeniu do Wydziału Finansów AON następujących dokumentów:

- 1) protokołu konieczności - z zachowaniem warunków określonych w § 16 ust. 7;
- 2) umowy wraz z ewentualnymi aneksami;
- 3) protokołów komisyjnego odbioru pracy;
- 4) rachunków przedstawionych przez wykonawców;
- 5) zezwoleń na wykonanie prac - dla osób spoza akademii;
- 6) listy należności.

ROZDZIAŁ 6

NALICZANIE WYNAGRODZENIA ORAZ ZASADY ROZLICZANIA PRAC BADAWCZYCH

§ 27.1. Wysokość wynagrodzenia dla wykonawców prac zleconych oblicza się w przedstawionych przez nich rachunkach (wzór - załącznik 5) mnożąc nakład pracy mierzony w odpowiednich jednostkach obliczeniowych (roboczogodziny) przez aktualnie obowiązujące stawki w zł.

2. Za godziny ponadwymiarowe nauczyciele akademicy mogą otrzymać wynagrodzenie zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia ministra edukacji narodowej z dnia 17 października 1990 r. w sprawie wynagrodzenia nauczycieli akademickich.
 3. Stawki określone w § 7 ust. 1 wyżej wymienionego rozporządzenia mogą być w uzasadnionych wypadkach podwyższone przez rektora, jednak nie więcej niż o 35%.
 4. Wysokość stawki za prace o charakterze pomocniczym (redagowanie, tłumaczenie tekstów z języka obcego, maszynopisanie, korekta) ustala się indywidualnie dla każdego wykonawcy, dzieląc miesięczne uposażenie zasadnicze pracownika o kwalifikacjach odpowiednich do wykonywania pracy przez średnią liczbę godzin pracy służbowej w miesiącu (175 godzin).
 5. Do obliczenia wynagrodzenia za czynności związane z kierowaniem zespołem osób, o których mowa w § 17 ust. 6, przyjmuje się faktyczny czas ich wykonania poza normalnymi godzinami służbowymi oraz odpowiednie stawki określone w ust. 2.
 6. Wysokość honorariów za recenzje prac naukowych ustala się w zależności od rodzaju pracy - według obowiązujących stawek za recenzje prac promocyjnych (habilitacyjnych, doktorskich) - zgodnie z rozporządzeniem ministra edukacji narodowej z dnia 21 lutego 1991 r. w sprawie wysokości i zasad wypłacania wynagrodzenia za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego profesora (Dz. U. z 1991 r. Nr 24, poz. 97).
- § 28. Wykonawca zakończonej pracy, zobowiązany jest do przedstawienia rachunku, na którym wyszczególnia jej rodzaj i wkład pracy, oświadczenia stwierdzającego, że praca została wykonana osobiście w czasie wolnym od zajęć służbowych oraz innych oświadczeń niezbędnych do obliczenia podatku od wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ 7

ZGŁASZANIE TEMATÓW BADAWCZYCH DO PLANU PRAC NAUKOWYCH AKADEMII

- § 29. Propozycje tematów badawczych do akademickiego planu prac naukowych przekazuje się do Oddziału Naukowego AON, na wypełnionej karcie zgłoszenia pracy naukowej (wzór - załącznik 7).

- § 30. Osoba zgłaszająca temat badawczy - komendant wydziału (szef instytutu), jego zastępca lub z ich upoważnienia - szef katedry określa w karcie zgłoszenia:
- 1) tytuł pracy;
 - 2) uzasadnienie potrzeby opracowania tematu i sposób wdrożenia wyników badań;
 - 3) przewidywaną pracochłonność;
 - 4) termin rozpoczęcia i zakończenia pracy;
 - 5) jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za wykonanie pracy i jednostki współpracujące przy opracowaniu tematu;
 - 6) kierownika pracy zespołowej lub głównego wykonawcę;
 - 7) formę przedstawienia wyników badań;
 - 8) dział tematyczny tematu badawczego;
 - 9) instytucję zlecającą i odpowiedzialną za opracowanie tematu oraz instytucje współpracujące (tylko w wypadku zgłaszania propozycji spoza akademii).

§ 31. Zgłoszenie złożonego problemu naukowego o charakterze interdyscyplinarnym przez pracowników naukowo-dydaktycznych różnych wydziałów (instytutów) wymaga pisemnej zgody komendanta (szefa) jednostki organizacyjnej współuczestniczącej w jego opracowaniu.

ROZDZIAŁ 8

ODPŁATNE WYKONYWANIE PRAC BADAWCZYCH I USŁUGOWYCH NA RZECZ JEDNOSTEK WOJSKOWYCH LUB CYWILNYCH JEDNOSTEK GOSPODARKI USPOŁECZNIONEJ

- § 32.1. Akademia Obrony Narodowej może zawierać umowy (przyjmować zlecenia) na odpłatne wykonywanie prac badawczych i usługowych w trybie i na zasadach określonych w zarządzeniu ministra obrony narodowej nr 6/MON z dnia 3 lutego 1984 r. (Dz. Rozk. MON z 1984 r. poz. 5).
2. Zawieranie umów na wykonanie prac badawczych i usługowych na rzecz jednostek wojskowych lub cywilnych jednostek gospodarki uspołecznionej należy do wyłącznej kompetencji komendanta akademii.
 3. Nadzór w zakresie wykonywania prac badawczych i usługowych sprawuje zastępca komendanta AON do spraw naukowych.
 4. Prace badawcze można wykonywać odpłatnie, jeżeli temat i charakter pracy jest zgodny z kierunkiem działalności akademii oraz gdy ich realizacja nie koliduje z wykonywaniem podstawowych zadań nauczyciela akademickiego.

33. Prace badawcze wynikające z planów naukowo-badawczych organów nadrzędnych i planu akademickiego mają pierwszeństwo w stosunku do innych prac badawczych.
34. Zawarcie umowy z jednostką gospodarki uspołecznionej o wykonanie odpłatnej pracy badawczej zależy od dostarczenia przez zleceniodawcę niezbędnych materiałów oraz udzielenia stosownej zaliczki na pokrycie bieżących wydatków.
- 35.1. W rozliczeniach za wykonane odpłatnie prace badawcze stosuje się ceny umowne, przyjmując za podstawę skalkulowane koszty bezpośrednie i koszty ogólne - z uwzględnieniem stawki zysku uzgodnionej z zamawiającym.
2. Do kosztów bezpośrednich zalicza się:
- a) wynagrodzenie bezpośrednie ustalone za umowny czas pracy według stawek godzinowych;
 - b) stawki na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń bezpośrednich pracowników cywilnych, wypłacanych z osobowego funduszu płac;
 - c) wartość materiałów bezpośrednich i niezbędnych do wykonania pracy, łącznie z materiałami i aparaturą naukowo-badawczą zakupioną do tej pracy;
 - d) usługi obce.
3. Do kosztów ogólnych zalicza się pozostałe koszty nie uwzględnione w kosztach bezpośrednich, jak np.: amortyzację aparatury naukowo-badawczej, zużycie energii, koszty transportu, świadczenia przysługujące żołnierzom i pracownikom, a także wynagrodzenie dla osób nadzorujących wykonanie danej pracy badawczej. Koszty te ustala się w formie narzutu do kosztów bezpośrednich w wysokości nie niższej niż 100% wynagrodzeń bezpośrednich łącznie ze składkami na ubezpieczenie społeczne.
36. Odpłatne prace badawcze mogą być wykonywane w czasie służbowym bez dodatkowego wynagrodzenia oraz w czasie pozasłużbowym lub ponadwymiarowym za osobnym wynagrodzeniem z tym, że w ogólnym bilansie rocznym czasu pracy, przeznaczonego na realizację odpłatnych prac badawczych, co najmniej 25% przypada na prace wykonywane w czasie służbowym bez dodatkowego wynagrodzenia.
37. Wynagrodzenia dodatkowe za odpłatne prace badawcze, wykonywane przez żołnierzy lub pracowników w czasie pozasłużbowym lub osoby spoza Akademii Obrony Narodowej, są wypłacane z wpływów uzyskanych za te prace.
38. Za prace badawcze wykonywane w czasie pozasłużbowym wynagrodzenie ustala się w stawkach godzinowych - zgodnie z postanowieniem § 27 ust. 2; 3 i 4.

§ 39. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowi umowa - zlecenie lub umowa o dzieło (wzór - załącznik 8) zawarte przez komendanta Akademii Obrony Narodowej lub jej zastępcę do spraw naukowych oraz protokół odbioru pracy stwierdzający jej wykonanie zgodnie z warunkami umowy.

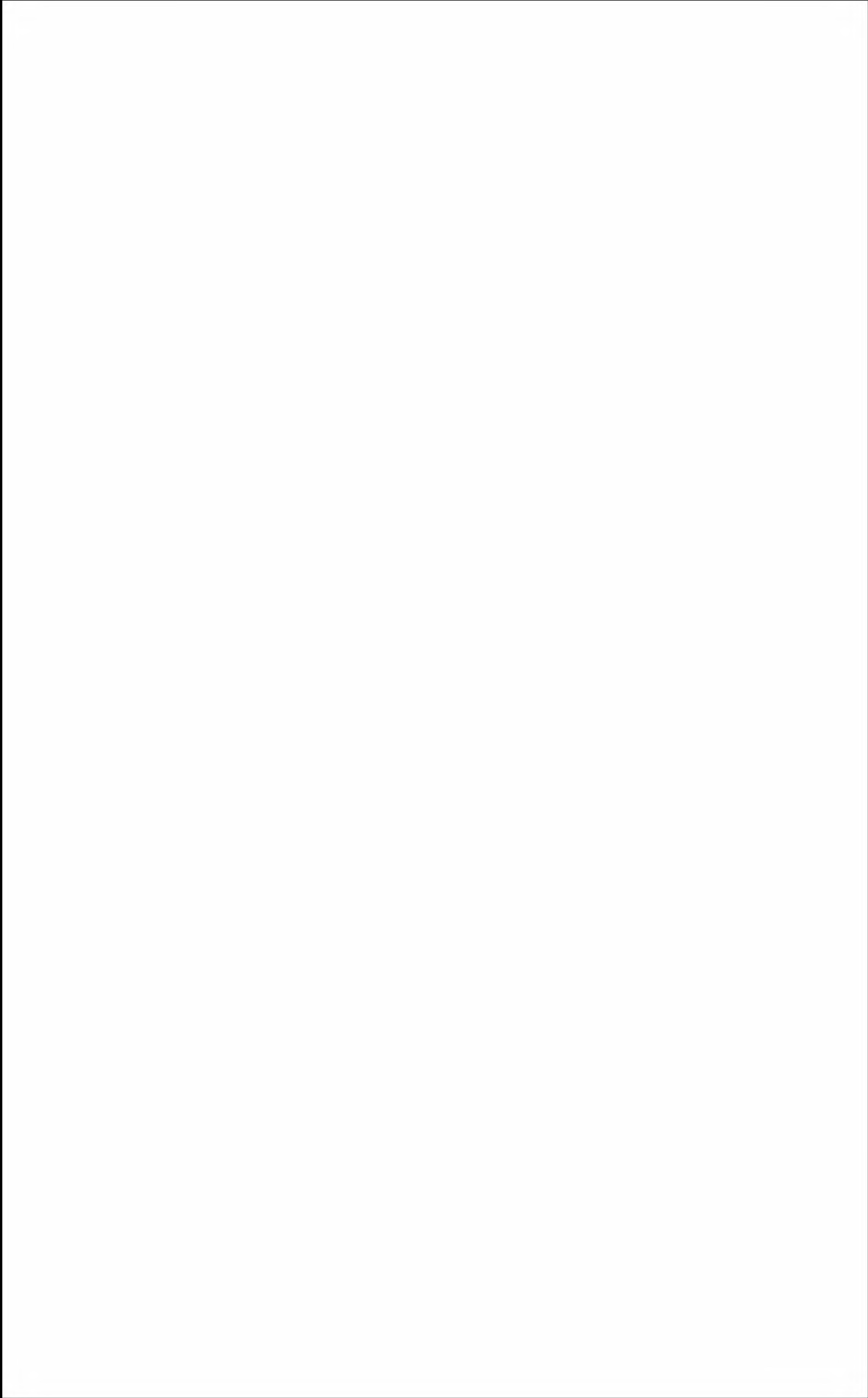
§ 40. Wpływy z tytułu odpłatnego wykonania prac badawczych oraz ponoszone wydatki na wykonanie tych prac ewidencjonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.

opracował

płk dr Alfred KAZANIECKI

BIBLIOGRAFIA

1. Wytyczne w sprawie zawierania umów i rozliczania prac badawczych finansowanych z kredytów budżetowych - wyd. ASG WP, Warszawa 1987 r.
2. Kryteria i tryb przyznawania środków finansowych na działalność statutową jednostek naukowych i jednostek badawczo-rozwojowych oraz badania własne szkół wyższych - wyd. KBN, Warszawa 1993 r.
3. Zasady działalności badawczej w Siłach Zbrojnych RP, wyd. Sztab Generalny WP, Warszawa 1994 r.



WZÓR

ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA KOMENDANTA
AKADEMII OBRONY NARODOWEJ
ds. naukowych

.....

PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI nr....

wykonania pracy badawczej w formie pracy zleconej

W dniu komisja w składzie:

przewodniczący:
członek
członek
członek

powołana przez:

na podstawie rozpatrzyła możliwość wykonania prac
związanych z opracowaniem problemu naukowego (tematu badawczego).

1. Nazwa problemu (tematu)
.....

pod kryptonimem

2. Podstawa opracowania problemu (tematu)

.....
(nazwa, numer i pozycja dokumentu zlecającego wykonanie pracy)

3. Stwierdzenie przyczyn uzasadniających powierzenie pracy wykonawcom za dodatkowym
wynagrodzeniem:

Komisja stwierdza, że praca określona w punkcie 1 musi być wykonana w trybie pracy
zleconej z następujących powodów.....

.....
(podać przyczyny uzasadniające konieczność)

4. Górna granica wynagrodzenia za pracę wykonywaną poza godzinami służbowymi wynosi:.....

a) wynagrodzenie wykonawców prac badawczych zł

b) opłacenie usług badawczych zł

c) opłacenie usług o charakterze pomocniczym zł

Ogółem zł

Ogółem słownie złotych

5. Termin zakończenia prac nad problemem (tematem)

6. Warunki dodatkowe

.....

.....
(wymienić inne warunki, które mają być spełnione podczas zawierania umów, wykonywania i odbioru prac)

7. Komisja stawia wniosek, aby pracę określoną w punkcie 1 wykonać poza godzinami służbowymi, w formie pracy zleconej.

8. Protokół sporządzono w 1 egz.: - Wydział Finansów AON

Podpisy komisji:

przewodniczący:

członek

członek

członek

WZÓR
UMOWA-ZLECENIE (UMOWA O DZIEŁO) nr..

zawarta w dniu między:
Panem działającym w imieniu i na rzecz
.....
(nr lub nazwa jednostki (instytucji) wojskowej)

(zwanym dalej zleceniodawcą) a Panem:

Nazwisko:

Imiona: 1) 2)

Imię ojca: Imię matki:

Miejsce urodzenia: data

..... lub

nr PESEL

nr identyfikacji podatkowej NIP

Miejsce zamieszkania:

Gmina/Dzielnica:

Ulica: nr domu: nr mieszkania:

Kod pocztowy: miejscowość:

Urząd skarbowy właściwy dla miejsca zamieszkania:

Kod pocztowy: miejscowość

Ulica: nr

Nazwa i nr konta bankowego:

(zwanym dalej zleceniobiorcą).

§ 1. Zleceniodawca powierza, a zleceniobiorca podejmuje się:

.....
(należy dokładnie określić powierzoną do wykonania pracę lub określić to w załączniku do niniejszej umowy)

.....

.....

§ 2. Za wykonanie powierzonych prac (§ 1.) zleceniobiorca otrzyma od zleceniodawcy wynagrodzenie w wysokości zł słownie złotych

§ 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać powierzoną mu pracę do dnia

§ 4. Jeżeli wykonana praca, według oceny zleceniodawcy, wymagać będzie uzupełnień lub poprawek zawinionych przez zleceniobiorcę, zleceniobiorca zobowiązuje się je wykonać w wyznaczonym dodatkowo terminie - bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 5. W razie niedotrzymania przez zleceniobiorcę terminu wykonania pracy określonego w §3. i §4., zleceniodawcy przysługuje prawo cofnięcia zleconej pracy i powierzenia jej osobie trzeciej. W tym wypadku zleceniodawca zachowuje prawo do odszkodowania umownego.

§ 6. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie rozpowszechniać wiadomości o pracy będącej przedmiotem umowy oraz o uzyskanych wynikach, jak również o treści umowy zarówno w okresie jej wykonywania, jak i po upływie tego okresu pod odpowiedzialnością przewidzianą w przepisach o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej w wojsku.

§ 7. Przyjęcie wykonanej pracy nastąpi do dnia
w przez

§ 8. Wypłata wynagrodzenia za wykonaną pracę nastąpi po jej przyjęciu najdalej w ciągu 15 dni od dnia przyjęcia pracy.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy o zobowiązaniach umownych.

§ 10. Niniejsza umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej strony.

.....	pieczęć	
(podpis zleceniobiorcy)	okragła	(pieczęć i podpis zleceniodawcy)
	duża	

WZÓR

WYKAZ CZŁONKÓW ZESPOŁU

Kryptonim problemu (tematu)

Nr umowy

Lp.	Stopień wojskowy i naukowy	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania i nr telefonu	Podpis
1	2	3	4	5

WZÓR

ZEZWOLENIE

na podjęcie pracy w trybie zleconym (odpłatnym)

Niżej wymienionym osobom udzielam okresowego zezwolenia na podjęcie i wykonanie prac zleconych w Akademii Obrony narodowej w ramach problemu (tematu) badawczego

.....
.....

Lp.	Stopień wojskowy i naukowy	Imię i nazwisko	Zezwolenie na okres	Dopuszczalna liczba roboczo-godzin

Podpis osoby upoważnionej do udzielenia zezwoleń na podjęcie pracy w trybie zleconym:

mp.

.....

Data

Warszawa, dnia.....199.....r.

.....
(tytuły, imię, nazwisko)

R A C H U N E K
do umowy nr.....

dla Akademii Obrony Narodowej za

Oświadczam, że: 1. Pracuję w
adres.....

na stanowisku..... 2. Jestem emerytem.....
(nazwa stanowiska) (tak, nie)

3. Płacę podatek dochodowy.....
(tak, nie)

4. Praca, o której mowa w niniejszym rachunku nie należy do zakresu moich obowiązków służbowych. Wykonałem ją osobiście poza unormowanym czasem służby (pracy).

5. W okresie od do..... na podstawie umowy
przepracowałem X zł =
(ilość) (jm) (stawka)

Razem:..... zł

słownie.....

Podpis zleceniobiorcy (wykonawcy)

STWIERDZENIE WYKONANIA I ODBIORU PRACY

(wypełnia kierownik pracy)

Po zapoznaniu się z wykonaną pracą oraz rachunkiem sporządzonym na odwrotnej stronie przez wykonawcę (zleceniobiorcę) nie zgłaszam zastrzeżeń odnośnie do jej pracochłonności i jakości oraz uznaję ją jako:

naukową *)

usługę naukową

pomocniczą

Stwierdzam, że praca została wykonana zgodnie z umową i indywidualnym zadaniem wykonawcy. Proponuję przyjąć pracę oraz akceptuję, wyszczególnioną w punkcie 5 rachunku kwotę do wypłaty.

Kierownik pracy lub zleceniodawca: **).

Podpis:

*) - niepotrzebne skreślić

**) - rachunek kierownika pracy podpisuje zleceniodawca

WZÓR

ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA KOMENDANTA
AKADEMII OBRONY NARODOWEJ
ds. naukowych

.....

Dnia 19 r.

PROTOKÓŁ nr

odbioru zleconej pracy badawczej

w dniu przez komisję w składzie:

przewodniczący

członek

członek

powołaną rozkazem dziennym komendanta Akademii Obrony Narodowej nr

z dnia

Po zapoznaniu się z przedstawionymi wynikami zleconej pracy badawczej, protokołem konieczności, umową wraz z załącznikami, opiniami recenzentów oraz stwierdzeniami wykonania i odbioru prac przez kierownika lub zleceniodawcę komisja stwierdza:

1. Przedmiotem odbioru jest opracowanie o charakterze badawczym

.....
(forma pracy, autor lub kierownik zespołu osób, nazwa lub tytuł wyniku pracy)

ujęte w ewidencji Biblioteki Naukowej Akademii Obrony Narodowej pod nr
którego opracowanie wynika z pkt. 3 protokołu konieczności nr
z dnia

2. Na podstawie oceny merytorycznej wyników pracy wymienionych w pkt. 1 oraz opinii recenzentów¹ zarejestrowanych w pod nr z dnia komisja stwierdza, że prace wymienione w pkt. 1 zostały wykonane zgodnie (niezgodnie)² z warunkami zawartymi w umowie i jej załącznikach.

3. Komisja stawia wniosek o przyjęcie wyników prac wymienionych w pkt. 1 oraz wypłacenie wynagrodzenia zleceniobiorcom zgodnie z warunkami umowy³.

4. Inne postanowienia, uwagi i wnioski komisji:

.....

.....

.....

.....

5. Niniejszy protokół został sporządzony w 1 egzemplarzu - Wydział Finansów AON.

Podpisy komisji:

przewodniczący:

członek

członek

1/ Wypełnia się, jeśli zlecniodawca zlecił opiniowanie wyników pracy.

2/ Niepotrzebne skreślić.

3/ W razie nieprzyjęcia pracy pkt 3 skreślić w całości, a przyczyny nieprzyjęcia oraz wnioski wymienić w pkt. 4.

WZCR

AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

KARTA ZGŁOSZENIA PRACY NAUKOWEJ

Nr pracy:

Kryptonim pracy:

Tytuł pracy:

.....
.....
.....
.....

Cel pracy:

.....
.....
.....
.....

Przewidywane zastosowanie:

.....
.....
.....
.....

Przewidywana pracochłonność: Liczba..... Jednostka miary

Data rozpoczęcia:..... Data zakończenia:.....

Główny wykonawca (jednostka organizacyjna AON)

Współwykonawcy: *) (jednostki organizacyjne AON)

Kierownik pracy lub indywidualny wykonawca:

..... (stopień wojskowy, stop. i tyt. naukowe, imię i nazwisko)

WYBIERZ PRZEZ ZAZNACZENIE LUB WYPISZ

Dział tematyczny:

System obronny państwa
Strategia
Sztuka operacyjna
Taktyka
Dowodzenie wojskami
Zabezpieczenie działań
Organizacja sił zbrojnych
Obrona cywilna
Historia wojskowości
Geografia wojenna
Metodyka i szkolenie
Wychowanie wojskowe
Nauki społeczno-politycz.

..... (inny dział)

Forma wyników pracy:

Monografia
Rozprawa
Studium operacyjne
Studium taktyczne
Dokumentacja ćwiczenia
Dokumentacja projektowa
Dokumentacja użytkowa
Podręcznik
Instrukcja
Sprawozdanie z wnioskami
Biuletyn
Referat
Artykuł, komunikat

..... (inna forma wyników)

Przewidywany stopień tajności wyników pracy:

WYPEŁNIA ZGLASZAJĄCY

*) Wpisanie współwykonawców (inne równorzędne lub nadrzędne jednostki org. AON) wymaga wyszczególnionej na odwrocie zgody ich szefów.

Instytucja zlecająca wykonanie pracy:**)

Instytucja odpowiedzialna za wykonanie pracy - główny wykonawca:**)

Instytucje - współwykonawcy:**)

.....

WYPEŁNIA SIĘ TYLKO W WYPADKU ZGŁASZANIA PROPOZYCJI PRACY ZLECONEJ

Zgadzam się na współuczestnictwo w opracowaniu tematu (problemu)
zgłoszonego w niniejszej karcie:

Szef (komendant) (nazwa jedn. org. AON) (data i podpis)

Szef (komendant)

Szef (komendant)

Szef (komendant)

Szef (komendant)

Szef (komendant)

Inne uwagi i wnioski zgłaszającego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY

Zgłaszający: (szef jedn. org., stopień imię i nazwisko)

..... (data i podpis)

ADNOTACJE ODDZIAŁU NAUKOWEGO AON:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**) Wpisanie do planu jakiejkolwiek instytucji (z wyjątkiem AON) wymaga uzyskania pisemnej zgody jej szefa (dowódcy, komendanta).

WZÓR

UMOWA-ZLECENIE (UMOWA O DZIEŁO) ¹ nr

zawarta w dniu między:

.....
(stanowisko, stopień, stopnie nauk, imię i nazwisko)

zwanym dalej zleceniobiorcą, reprezentującym Akademię Obrony Narodowej a Panem
.....działającym w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa instytucji wojskowej lub jednostki gospodarki uspołecznionej)

zwanym zleceniodawcą.

§ 1. Zleceniodawca powierza, a zleceniobiorca podejmuje się:

.....
(naależy dokładnie określić powierzoną do wykonania pracę lub określić to w załączeniu do niniejszej umowy)

§ 2. Za wykonanie powierzonej pracy (§ 1) zleceniobiorca otrzyma od zleceniodawcy
wynagrodzenie w wysokości zł.
słownie złotych.....

§ 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać powierzoną mu pracę do dnia
.....

§ 4. Jeżeli wykonana praca, według oceny zleceniodawcy, wymagać będzie uzupełnienia
lub poprawek zawinionych przez zleceniobiorcę, zleceniobiorca zobowiązuje się je
wykonać w wyznaczonym dodatkowo terminie - bez prawa do dodatkowego
wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 5. W razie niedotrzymania przez zleceniobiorcę terminu wykonania pracy,
określonego w § 3 i § 4, zleceniodawcy przysługuje prawo cofnięcia zleconej pracy
i powierzenia jej osobie trzeciej. W tym wypadku zleceniodawca zachowuje
prawo do odszkodowania umownego.

- § 6. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie rozpowszechniać wiadomości o pracy będącej przedmiotem umowy oraz o uzyskanych wynikach, jak również o treści umowy zarówno w okresie jej wykonywania jak i po upływie tego okresu.
- § 7. Przyjęcie wykonanej pracy nastąpi do dnia
w przez
.....
- § 8. Wypłata wynagrodzenia za wykonaną pracę zleconą nastąpi po jej przyjęciu przez zleceniodawcę najdalej w ciągu 15 dni od dnia przyjęcia.
- § 9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy o zobowiązaniach umownych.
- § 10. Uwagi stanowiące uzupełnienie umowy
(zobowiązanie zleceniodawcy dotyczące dostarczenia
.....
zleceniobiorcy niezbędnych materiałów, sprzętu, urządzeń itp. udzielenia stosownej zaliczki na pokrycie
.....
bieżących wydatków)
- § 11. Niniejsza umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej umawiającej się strony.

.....
(podpis zleceniodawcy)

pieczęć
okrągła
duża

.....
(podpis zleceniobiorcy)

Załączniki do umowy:

1.
2.
3.

WZÓR

ZADANIE NAUKOWE

dotyczące wykonania zleconej pracy badawczej na temat:

.....

.....

pod kryptonimem

ZLECENIODAWCA PRACY BADAWCZEJ

.....

ZLECENIOBIORCA PRACY BADAWCZEJ

.....

1. Podstawa opracowania zadania naukowego:

.....

2. Cel pracy badawczej:

.....

3. Zagadnienia badawcze:

a)

b)

c)

d)

4. Wymagania stawiane pracy badawczej:

.....

.....

.....

(wymagania taktyczne, operacyjne, ekonomiczne, inne, które musi spełnić rozwiązanie zleconej pracy badawczej. Ponadto podaje się, stosownie do potrzeb, wymagania specjalne)

5. Założenia i ograniczenia:

.....

.....

(wskazuje się na ograniczenia natury taktycznej, operacyjnej, ekonomicznej, organizacyjnej, technicznej i innej, jakie będą obowiązywały w procesie zastosowania wyników pracy badawczej w działalności praktycznej wojsk, pracy sztabów itp.)

6. Forma przedstawienia wyników pracy badawczej:

.....

.....

(określa się formę ujęcia rezultatów wykonywanej pracy badawczej, np: monografia, studium operacyjne, dokumentacja projektowa, oprogramowanie itp.)

7. Inne ustalenia:

.....

.....

(podaje się ewentualnie inne dane dotyczące uszczegółowienia zadania naukowego)

.....

(podpis zleceniodawcy)

WZÓR

STWIERDZENIE WYKONANIA I ODBIORU ZLECONEJ PRACY BADAWCZEJ

Po zapoznaniu się z treścią wykonanej pracy badawczej oraz rachunkiem sporządzonym przez zleceniobiorcę nie zgłaszam zastrzeżeń odnośnie pracowitości i jakości jej wykonania oraz kwalifikuję wykonaną pracę jako opracowanie naukowe (usługę naukową, pracę o charakterze pomocniczym).

Stwierdzam, że praca została wykonana zgodnie z umową i w imieniu zleceniodawcy została przyjęta.

Powód ewentualnego nieprzyjęcia pracy^{x/}

.....

.....

.....
(podpis zleceniodawcy)

Warszawa, ... 19 r.

PRZYPISY

Podczas wypełniania umowy trzeba ją zakwalifikować jako umowę o dzieło lub umowę - zlecenie przez skreślenie odpowiedniego terminu w jej tytule.

1. Przez umowę o dzieło przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania określonego dzieła, a zamawiający do zapłaty wynagrodzenia (art. 627 kodeksu cywilnego). Przedmiotem umowy o dzieło może być taki rezultat pracy i umiejętności przyjmującego zamówienie, który ma charakter trwały, a więc istnieje niezależnie od dalszego działania twórcy. Dlatego nie jest umową o dzieło np. umowa o udzielenie ustnej konsultacji, wygłoszenie wykładu itp. Przyjmujący zamówienie na podstawie umowy o dzieło ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dzieła. Zamawiający może domagać się usunięcia wady.

2. Przez umowę - zlecenie przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do wykonania określonej czynności faktycznej lub prawnej na rzecz dającego zlecenie (na podstawie art. 738 § 1 i art. 750 kodeksu cywilnego).

Charakterystyczną cechą umowy - zlecenia, odróżniającą ją od umowy o dzieło, jest to, że przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do wykonania jakiejś czynności lub usługi z dołożeniem należytej staranności, natomiast nie zobowiązuje się do osiągnięcia wyniku, nie gwarantuje, że czynność przyniesie zamierzony przez zleceniodawcę rezultat.

Przy powierzaniu prac zleconych w Akademii Obrony Narodowej obowiązuje zasada, że każda praca powinna mieć określony cel i rezultat. Wychodząc z tej zasady zdecydowana większość prac badawczych, usług naukowych oraz prac o charakterze pomocniczym kwalifikuje się do powierzenia wykonawcom na podstawie umowy o dzieło. Umowę - zlecenie stosuje się w wypadku powierzania niektórych usług naukowych i prac o charakterze pomocniczym wykonawcom indywidualnym, takich jak:

- konsultacje ustne, których przygotowanie i udzielenie zajmuje zleceniodawcy niewielką ilość czasu (np. do 10 roboczogodzin);

- przygotowanie i prowadzenie niektórych czynności związanych z kierowaniem zespołem, np. przygotowanie narad i posiedzeń zespołu, koordynacja prac zespołu, kontrola wyników badań itp.;

- przygotowanie i przeprowadzenie informacji w ramach szkolenia członków zespołu badawczego.

Podczas wypełniania protokołu konieczności należy, określone czynności wykonywane w czasie rozwiązywania problemu (tematu) badawczego zakwalifikować do prac badawczych, usług naukowych oraz prac o charakterze pomocniczym.

1. Prace badawcze obejmują zasadnicze czynności niezbędne do rozwiązania problemu (tematu) naukowego. Wymagają one od wykonawców odpowiednich kwalifikacji naukowych i zawodowych. Do podstawowych czynności zaliczyć należy:
 - kierowanie zespołem badawczym (opracowanie koncepcji rozwiązania problemu (tematu) naukowego, opracowanie planu i harmonogramu badań, opracowanie zadań naukowych);
 - opracowanie lub udział w opracowaniu podtematu, zadania naukowego, rozdziału itp. z wyszczególnieniem nazwy lub tytułu;
 - przeprowadzenie badań podczas ćwiczeń i opracowanie ich wyników;
 - opracowanie kwestionariusza (ankiety, testu) i przeprowadzenie badań na ich podstawie oraz opracowanie wyników;
 - opracowanie zadania projektowego, projektu koncepcyjnego lub technologicznego systemu (programu) informatycznego wraz z dokumentacją;
 - przygotowanie i przeprowadzenie eksperymentu komputerowego łącznie z opracowaniem jego wyników.
2. Usługi naukowe obejmują czynności niezbędne do rozwiązania oraz oceny i przyjęcia wyników badań, świadczone przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach naukowych lub zawodowych na rzecz wykonawców prac naukowych lub na rzecz zleceniodawcy. Osoby wykonujące usługę naukową nie wchodzi w skład zespołu badawczego. Do podstawowych czynności zaliczyć należy:
 - przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji naukowej, pisemnej lub ustnej;
 - przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z członkami zespołu badawczego z zakresu wiedzy niezbędnej do rozwiązania problemu (tematu) naukowego;
 - przeprowadzenie analizy krytycznej treści pracy, wyników badań, użytych metod i narzędzi badawczych;
 - opiniowanie (recenzowanie) wyników końcowych i pośrednich (etapów) prac badawczych.
3. Prace o charakterze pomocniczym obejmują czynności niezbędne do przeprowadzenia i opracowania wyników badań naukowych. Wykonywane są przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych. Do podstawowych czynności zaliczyć należy:
 - przepisywanie na maszynie, kreślenie, usługi kserograficzne;
 - redakcja stylistyczna;
 - tłumaczenie tekstów z języków obcych na język polski i odwrotnie;
 - prace pomocnicze z zakresu informatyki (zakładanie baz danych i zbiorów, wprowadzanie danych do komputera, redagowanie tekstów, wykonywanie obliczeń itp.);
 - prace ewidencyjno - rozliczeniowe niezbędne podczas realizacji i odbioru wyników prac badawczych.

